



HETO

Medarbejderhåndbog for underleverandører 2027







Velkommen som
underleverandør hos HETO.
Jeg ser frem til et godt og
konstruktivt samarbejde.

Jeg vil bede dig læse denne
håndbog grundigt igennem, da
den indeholder en række principper
og praktiske oplysninger, som du
får brug for når du arbejder på
vores byggepladser.

Brian Hovmand

Direktør

Velkommen til en arbejdsplads baseret på fællesskab

Forretnings- og værdigrundlag

Hos HETO er vi dygtige håndværkere – men vi er langt mere end det. Vores afgørende styrke ligger i at vi – både hver for sig og som ét hold – forstår værdien af at sætte positive og synlige fingeraftryk på vores kunders projekter hver eneste dag.

Du er blevet engageret som underleverandør til HETO, fordi tror at du kan leve op til vores høje standarder. Vi forventer at du altid tager ansvar for at løse opgaverne bedst muligt for kunderne.

Vi har et ambitiøst ønske om at være den danske byggebranches bedste arbejdsplads. Og det kan vi kun opnå i fællesskab.

Krav til underleverandører

Som underentreprenør bliver du del af et team bestående af dygtige og effektive folk, der alle har stor erfaring inden for deres respektive fagområder.

Vi forventer at du indgår positivt og konstruktivt i det faglige fællesskab, og gør dit bedste til at alle er trygge omkring hinanden på byggepladsen.

Vores kunder ser allerede HETO som en professionel virksomhed, der yder kompetent rådgivning, har et højt serviceniveau, og leverer løsninger i topkvalitet. Den opfattelse er du som medarbejder medvirkende til at sikre, når du færdes hos kunderne, og fungerer som ambassadør for HETO.



HETOs grundprincipper

- Vi vil undgå misforståelser
- Vi leverer kvalitet til den aftalte tid
- Vi er åbne og ærlige
- Vores kunder kan altid komme i kontakt med os
- Vi tænker nyt, når der er brug for det
- Vi værdsætter gensidig respekt
- Vi overholder vores aftaler
- Vi vil hele tiden blive bedre
- Vi vil gøre alle parter tilfredse

Plakater der møder dig og dine kollegaer på HETOs byggepladser



Velkommen til din HETO-byggeplads

Her er vi ét hold, der sammen skaber fantastiske resultater



VI HILSER på hinanden ved dagens start, så vi alle kender hinandens fornavne



VI HJÆLPER hinanden og skaber en god stemning – også på børs af firmaer



VI OVERHOLDER tidsplanen og giver besked til den ansvarlige byggeleder, hvis der opstår udfordringer



VI RYD efter os



VI STØVSUGER og fjerner overskydende materiale, når dagen er færdig



VI KVALITETSSIKKER hver især vores arbejde, tager billeder før, under og efter – og noterer alt på sagen



VI SIGER FARVEL til hinanden, når vi hver især forlader byggepladsen



TAK fordi du skaber en vellykket byggeplads – at arbejde sammen

Skulle du opleve, at andre ikke helt forstår samarbejdet, så kontakt din nærmeste byggeleder eller hovedkontoret på tlf. 2620 4482. Så sørger vi for at få tingene til at spille igen. Vi skaber landets bedste byggepladser – fordi det gode samarbejde ikke er til diskussion





Farvel og tak til din HETO-byggeplads

Vi håber, at du har haft en god og energifyldt arbejdsdag

Har du mon husket at ...



SIG PENT FARVEL og tak til dagens kolleger på byggepladsen?



GØRE RENT, fjerne overskydende materialer og støvsuge der, hvor du har været?



KONTROLLERE at dit arbejde virker som ønsket?



TAGE BILLEDER af dit færdige og velfungerende arbejde og indtaste det på sagen?



TAK fordi du også i dag har været med til at skabe en velfungerende byggeplads. Vi glæder os til at arbejde sammen med dig igen.

Skulle du opleve, at andre ikke helt forstår samarbejdet, så kontakt din nærmeste byggeleder eller hovedkontoret på tlf. 2620 4482. Så sørger vi for at få tingene til at spille igen. Vi skaber landets bedste byggepladser – fordi det gode samarbejde ikke er til diskussion



Vi har et ambitiøst ønske om at være den danske byggebranches bedste arbejdsplads



Adfærdskodex

Vi forventer at du gør dit bedste for at leve op til disse grundprincipper for hvordan vi arbejder



Orienter dig om arbejdsopgaverne på forhånd, bestil materialer rettidigt, og pak bilen hjemmefra med de materialer og det værktøj, du forventer at få brug for.



Overhold alle krav til sikkerhed, sundhed og arbejdsmiljø. I arbejdets planlægning skal du have indgående fokus på arbejdsmiljø, sikkerhed og sundhed, herunder sørge for at medbringe nødvendigt specialudstyr.



Planlæg arbejdet til mindst mulig gene for kunden, herunder særligt i forhold til afdækning, afskærmning m.v. til forhindring af skader, støv eller øget rengøring.



Træf løbende selvstændige beslutninger, så du kan løse opgaven bedst muligt, og indkøb fx selv supplerende materialer efter behov.



Ankom til den aftalte tid ude hos kunden, og deltag på alle de byggemøder du inviteres til. Ved forsinkelser skal kunden orienteres i god tid – det samme skal HETO.



Bliv hos kunden til opgaven er færdiggjort, eller lav en aftale med kunden om færdiggørelse af opgaven.



Sørg altid for i e-Regnskab at dokumentere arbejdet før og efter udførelse ved at tage før og efter billeder der tydeligt viser relevante detaljer af det udførte arbejde.



Dokumenter arbejdet i e-Regnskab og gem det på sagen til fremtidig dokumentation.



Overhold tidsplanen eller giver besked til den ansvarlige byggeleder, hvis der opstår forsinkelser eller udfordringer der har (eller kan have) betydning for tidsplanen.



Vær altid høflig, venlig og tålmodig i din dialog med kunden. Sørg for at holde en god tone med dine kollagaer og alle andre der færdes på byggepladsen. Og tag ansvar for at andre gør det samme.



Hold altid arbejdspladsen pæn og opryddet i løbet af dagen.



Lav grundig oprydning og rengøring når arbejdsdagen er slut, fjern overskydende materiale, støvsug m.v.



Udfør altid slutkontrol inden du forlader kunden. Kontroller at arbejdet er udført korrekt, og at løsningen fungerer som den skal.



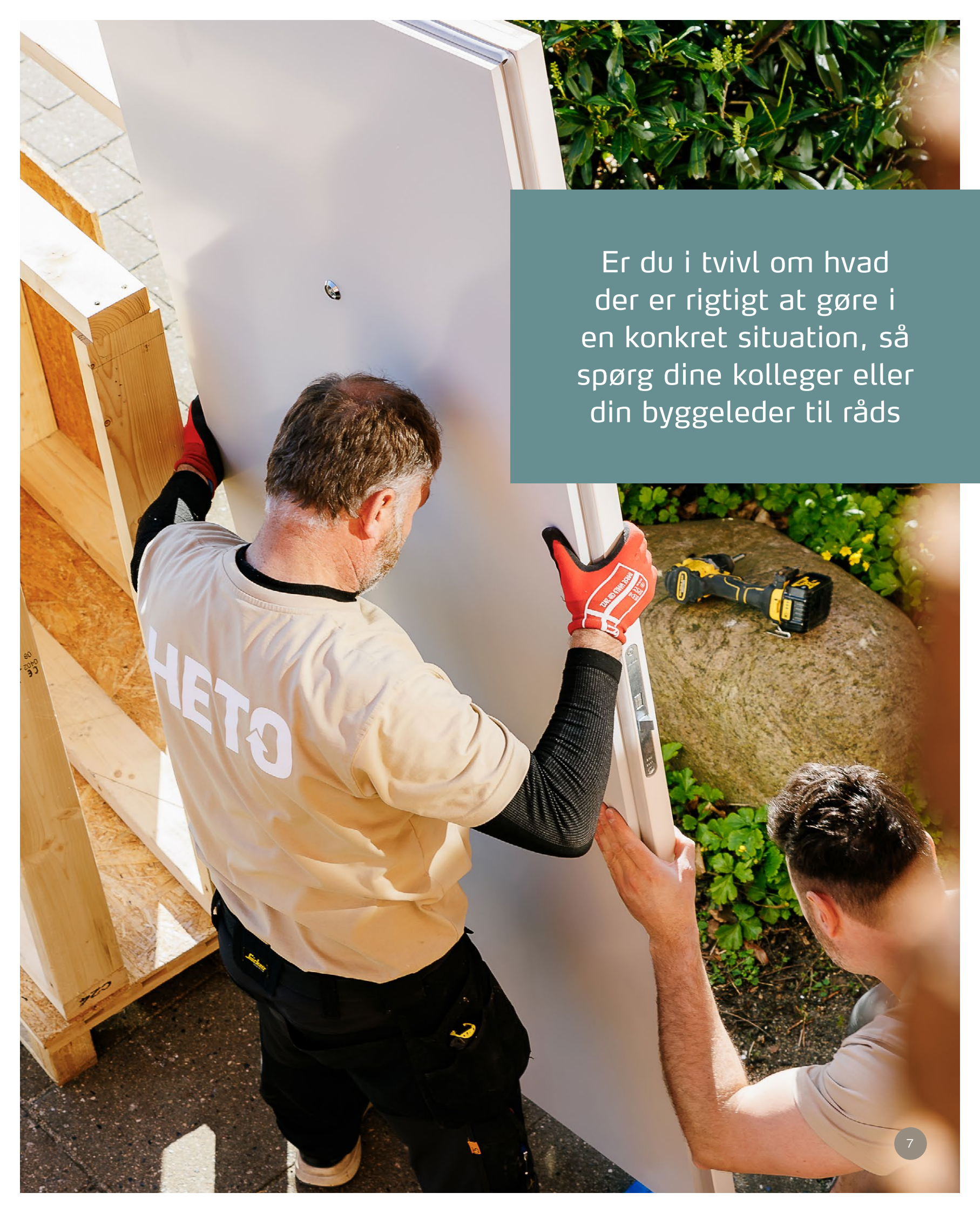
Sørg altid for grundig og omhyggelig slutoprydning og slutrengøring. Opgaven er ikke afsluttet før det er gjort.



Instruer kunden i brug og evt. vedligeholdelse af løsningen. Udlever sædvanligt og tilstrækkeligt drifts- og vedligeholdelsesmateriale.

Fakturaer for alle leverede ydelser skal sendes til EAN/GLN 5790002657955.

Husk CVR på faktura



Er du i tvivl om hvad
der er rigtigt at gøre i
en konkret situation, så
spørg dine kolleger eller
din byggeleder til råds

Kontaktpersoner og vigtige telefonnumre



Brian Hovmand

Direktør
(+45) 21 60 11 31
bh@heto.dk



Mike Hansen

Aut. Kloakmester
(+45) 21 99 51 60
mh@heto.dk



Jannie Sneholt

Kontorassistent
(+45) 24 77 78 31
jsn@heto.dk



John Tengstedt

Projektleder & Snedkermester
(+45) 21 27 49 90
jt@heto.dk



Daniel Marquardt

Serviceleder
(+45) 20 49 87 65
dm@heto.dk



Tak fordi du er
med til at skabe et
godt samarbejde
– vi glæder os til
at arbejde sammen
med dig!

Egne noter

HETO medarbejderhåndbog for underleverandører

Version 5 · Marts 2025

Alle rettigheder forbeholdes © HETO ApS 2025



HETO ApS
Vandmestervej 17
2630 Taastrup

CVR-nr. 32557791
Tlf. (+45) 2620 4482
heto.dk