

EN GUIDAD TUR I SOReg



DEN 31 MAJ 2024
SOReg-KANSLIET

Innehåll

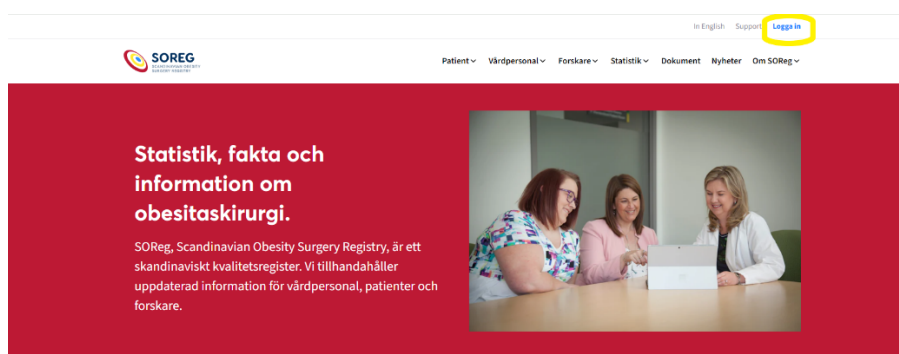
Hemsidan.....	1
Start	2
Skapa ny registrering.....	2
Hjälp text	2
Nulägesrapport.....	2
Försenade, aktuella/pågående registreringar.....	2
Administrera.....	3
Min profil.....	3
Rapporter	3
Sök	4
Patienter.....	4
Hjälp.....	4
Meddelanden	4
Logga ut.....	4

Välkommen till att börja arbeta i SOReg! Nedan följer en beskrivning på vad och var du kan hitta i registret. Jag rekommenderar att du har SOReg framför dig samtidigt som du läser detta.

Hemsidan

Nedan ser du en bild på hemsidan som finns på adress: www.soreg.se

Jag har med gul markering cirklat in vart du ska trycka för att logga in.



Nyheter

20 MAJ 2023 | ALLMÄNT
Ny hemsida med interaktiv statistik, klinikprofiler och karta.

[Se alla nyheter](#)

Kalendarium

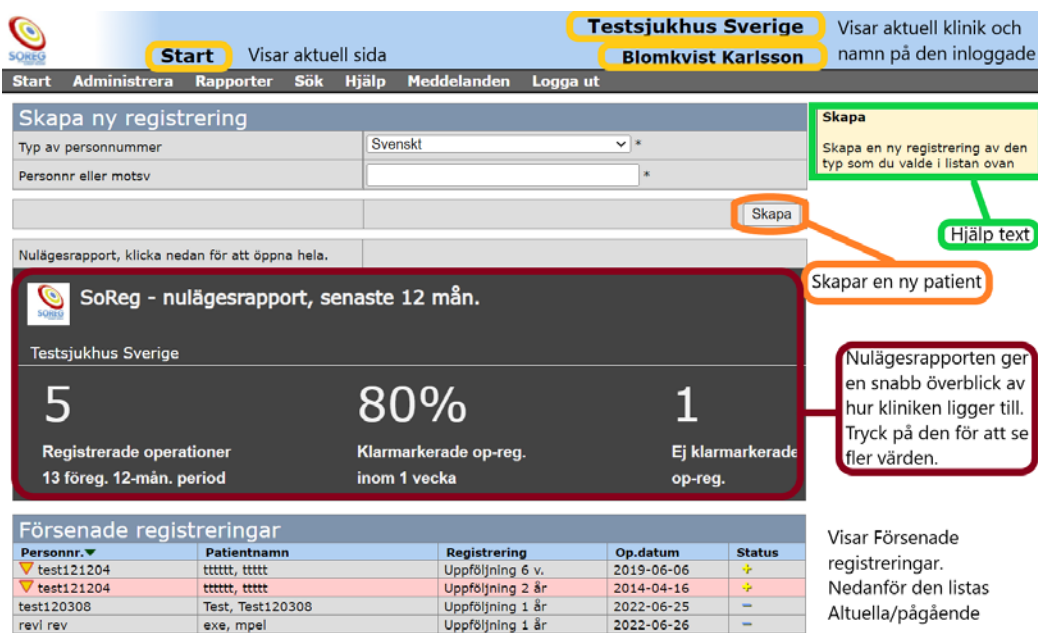
20 MAJ 2023 | KALENDARIUM
SORegs Registerdag

För dig som är

[Patient](#) →
[Vårdpersonal](#) →
[Forskare](#) →

Start

Du får börja på startsidan (om du inte har tillgång till fler än en klinik och har fått inställningen att få välja klinik vid inloggning).



Start Visar aktuell sida

Testsjukhus Sverige Visar aktuell klinik och namn på den inloggade

Blomkvist Karlsson Visar aktuell klinik och namn på den inloggade

Start Administrera Rapporter Sök Hjälptext Meddelanden Logga ut

Skapa ny registrering

Typ av personnummer: Svenskt *
 Personnr eller motsv: *

Skapa

Nulägesrapport, klicka nedan för att öppna hela.

SoReg - nulägesrapport, senaste 12 mån.

Testsjukhus Sverige

5 Registrerade operationer
13 föreg. 12-mån. period

80% Klarmarkerade op-reg.
inom 1 vecka

1 Ej klarmarkerade op-reg.

Försenade registreringar

Personnr.	Patientnamn	Registrering	Op.datum	Status
test121204	tttttt, ttttt	Uppföljning 6 v.	2019-06-06	+
test121204	tttttt, ttttt	Uppföljning 2 år	2014-04-16	+
test120308	Test, Test120308	Uppföljning 1 år	2022-06-25	-
revl rev	exe, mpel	Uppföljning 1 år	2022-06-26	-

Om vi börjar från toppen kan du se att det till vänster på den blå bården står "Start", i dokumentet inramat i ljusgult. Det indikerar vilken sida du är på. Under den på den grå bården kan du i vit text se de olika sidorna som finns, start är den första. Till höger på den blå bården visas aktuell klinik, under den visas namnet på den som är inloggad.

Skapa ny registrering

Det första som finns på startsidan är "Skapa ny registrering". Den används när en ny patient ska registreras och är inte ett ställe där man kan söka på en patient. Om man ska skapa en patient så väljer man typ av personnummer (finns "Svenskt" eller "Annat"), fyller i personnumret eller det som motsvarar ett och trycker på Skapa-knappen. Mer om hur man skapar en ny registrering finns i dokumentet: **Instruktion för registrering**.

Hjälptext

Den gula rutan som jag har inringat med en grön markering kallas "Hjälptext". Om man har den inställd dyker det upp en gul ruta när man har muspekaren över en ifyllningsbar ruta (om kontrollen inte är låst). Se hur man ställer in det under rubriken Hjälptext.

Nulägesrapport

Här kan du se en liten sammanställning på hur din klinik ligger till baserat på de senaste 12 månadernas data. Om du trycker på den får du upp flera sorters data, som hur många procent av uppföljningarna som är gjorda efter operationen, samt hur ni ligger till på olika kvalitetsindikationer.

Försenade, aktuella/pågående registreringar

Sedan kommer en lista med Försenade registreringar. Under den finns Aktuella samt pågående registreringar. Dessa listar alla sorter kontroller.

Administrera

Min profil



Om du lägger muspekaren över rubriken Administrera (bredvid start) så faller en meny ned som visar Min profil. Tryck på den så hamnar du här:

Administrera min profil		Blomkvist Karlsson
Förnamn	<input type="text" value="Namn"/>	
Efternamn	<input type="text" value="Efternamn"/>	
Titel	<input type="text"/>	
E-post	<input type="text" value="namn.efternamn@p4hitt.se"/>	
Adress	<input type="text"/>	
Postnummer och ort	<input type="text"/>	
Telefonnummer	<input type="text"/>	
Mobilnummer	<input type="text"/>	
Vårdenhet	<input type="text" value="Testsiukhus Sverige"/>	Om du har tillgång till flera kliniker kan du göra det här.
Hjälpfunktion aktiv	<input type="text" value="Aktiv"/>	Här kan du aktivera eller avaktivera hjälptext
Presentationsläge för listrutor	<input type="text" value="Endast text"/>	
Sorteringsordning	<input type="text" value="Svensk"/>	
Välj vårdenhet efter inloggning	<input type="text" value="Ja"/>	
		<input type="button" value="Uppdatera"/>

Här kan du se ditt namn, efternamn, e-mailadress och lite annat. Om du inte har någon mailadress inlagd eller har bytt får du gärna uppdatera den.

På vårdenhet (rödmarkerad) ser du vilken klinik du tillhör/är inne på. Om du bara har tillgång till en så kommer du inte kunna göra något med denna ruta. Men om du skulle ha tillgång till fler, t.ex. om du arbetar på fler ställen, så kommer du att kunna byta mellan dem här. Tryck på uppdatera när du bytt till en annan vårdenhet, annars kommer du att ligga kvar på den gamla.

Hjälpfunktionen (grönmarkerad) här är ett ställe där du kan aktivera eller avaktivera hjälptexten. Då kommer gula rutor dyka upp när du håller på att fylla i en registrering på varje fråga, som ger specifikationer på vad som menas på varje fråga. Vi rekommenderar att man har denna aktiv.

Tryck på uppdateringsknappen vid eventuella ändringar.

Rapporter

Rubriken rapporter erbjuder flera olika sorter som comorbiditet, komplikation, operationsmetod och andra rapporter för din klinik. Här kan du få en överblick på olika aspekter som skulle kunna hjälpa er i ert uppdrag.

Sök

Patienter

Här kan du söka efter patienter. Du kan söka via bara en sak eller med flera saker ifyllda. Det lättaste sättet att hitta en patient är via patientid, operationsid eller personnummer. Men säg att du bara har efternamnet, då kan du söka på det. Kanske lägga till kön för att göra söklistan mindre. Lägg till operationsmetod och/eller datumintervall om du vet det för att göra det ännu lättare.

Den här sidan är också väldigt bra om man vill söka av andra orsaker. Kanske vill du se hur många 5-årskontroller som kommer att dyka upp under hösten. Då kan du fylla i operationsdatumintervall för när dessa har opererats och välja 5-årsuppföljning under "Typ av uppföljning".

Start	Administrera	Rapporter	Sök	Hjälp	Meddelanden	Logga ut				
Sök efter registreringar										
Personnr eller motsv	<input type="text"/>									
Patientid	<input type="text"/>									
Operationsid	<input type="text"/>									
Efternamn	<input type="text"/>									
Operationsdatumintervall	<input type="text"/> till <input type="text"/>									
Operationsmetod	<input type="text"/>									
Typ av uppföljning	<input type="text"/>									
Avbruten vårdkedja	<input type="text"/>									
Kön	<input type="text"/>									
						<input type="button" value="Sök"/>				
Sökresultat										
Personnummer	Patientnamn	P.status	Bas	Op	6 v.	1 år	2 år	5 år	10 år	15 år

Hjälp

Under rubriken Hjälp kan du snabbt kryssa i eller ur en bock som aktiverar eller avaktiverar hjälptexten. Det kan du göra var du än är i SOReg. Skulle dina hjälprutor sluta att dyka upp, kan du testa att bocka av och sen i hjälp igen.

Hjälp	Meddelanden
<input checked="" type="checkbox"/> Hjälp	
Om	

Meddelanden

På den här rubriken kan du se meddelanden om systemet.

Logga ut

Här trycker du för att logga ut från SOReg.