

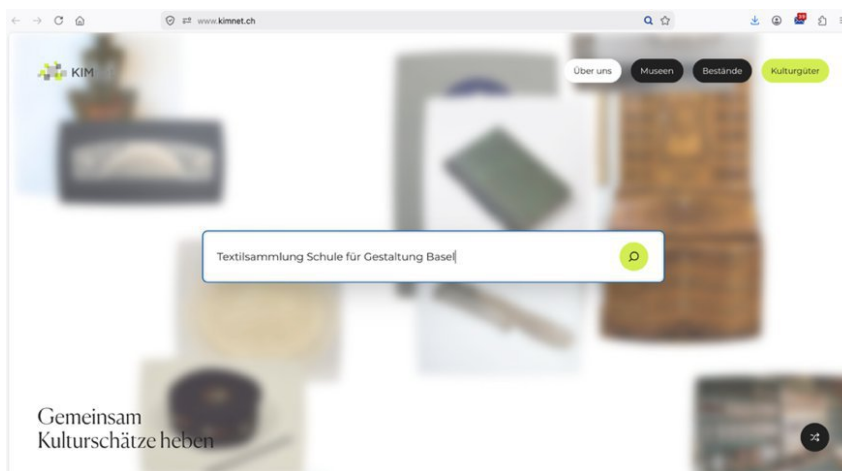
Anleitung zur digitalen Recherche des BFF-Gewebearchivs

Computerversion

Inhaltsverzeichnis:

1. **Expertinnensuche im BFF Archiv**
Seite 2
2. **Expertinnensuche nach Ikonographie (Stoffdessin), Technik, Material**
Seite 3, 4, 5
3. **Deine persönliche Merkliste erstellen, Datensätze merken**
Seite 5
4. **Einzelne Objekte in der Datenbank nach Inventarnummer suchen**
Seite 6, 7
5. **Fotos herunterladen**
Seite 7

Startseite www.kimnet.ch (Kulturgüterportal Nordwestschweiz).

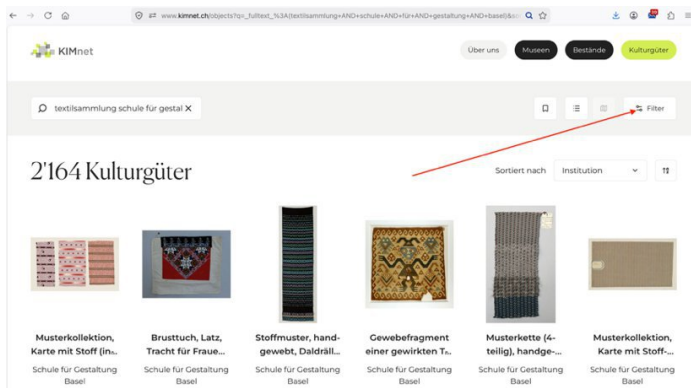


Screenshot 1

Titelseite/erste Ebene der Webseite zeigt bewegte Objekte im Hintergrund.

Suchbegriff für die gesamte **Textilsammlung Schule für Gestaltung Basel** eingeben.

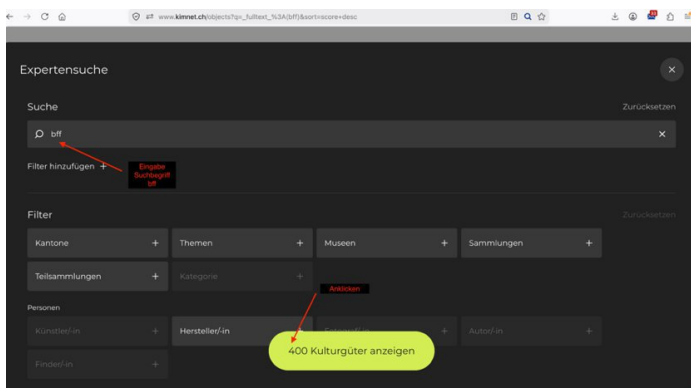
1. Expertinnensuche im BFF Archiv



Screenshot 2

Zweite Ansichtsebene mit der Objektübersicht.

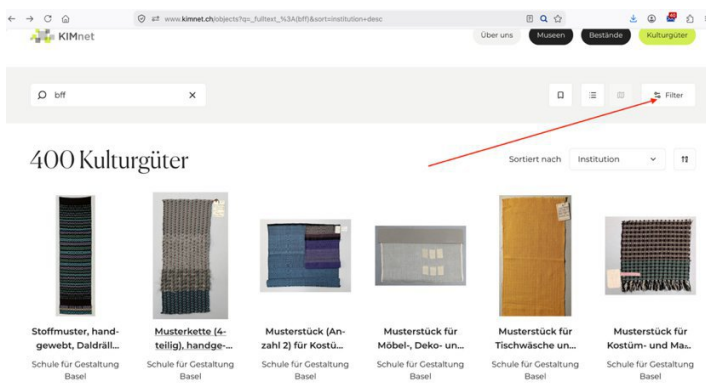
Mit dem Button «Filter» (siehe Pfeil) ist eine tiefere Expertinnensuche möglich.



Screenshot 3

Mit der Eingabe des Suchbegriffs «BFF» auf dieser dritten Ansichtsebene werden alle Objekte der Gewebesammlung BFF herausgefiltert (siehe Pfeil).

Mit dem Anklicken des grünen Buttons erscheinen nun alle BFF Objekte wieder auf der zweiten Ansichtsebene.



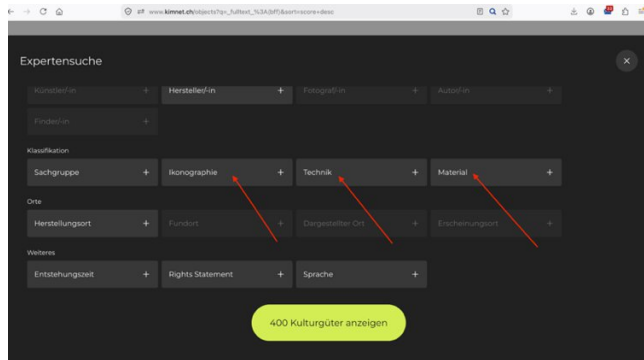
Screenshot 4

Gesamtansicht auf der zweiten Ansichtsebene zum Scrollen.

Mit dem Button «Filter» (siehe Pfeil) kannst Du wieder zurück zu Deiner Expertensuche.

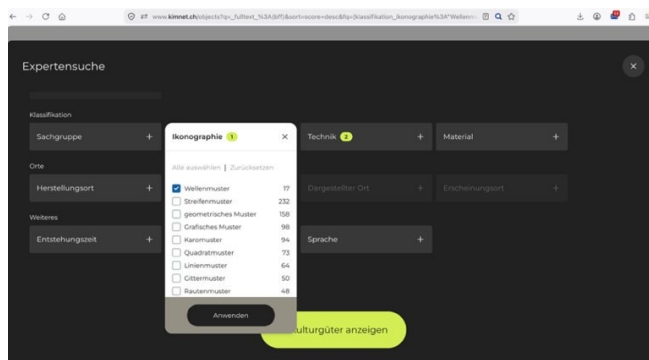
2. Expertinnensuche nach Ikonographie (Stoffdessin), Technik, Material

Auf der dritten Ebene Expertensuche sind u.a. alle Thesauri (vorgegeben Wörterlisten) sichtbar.



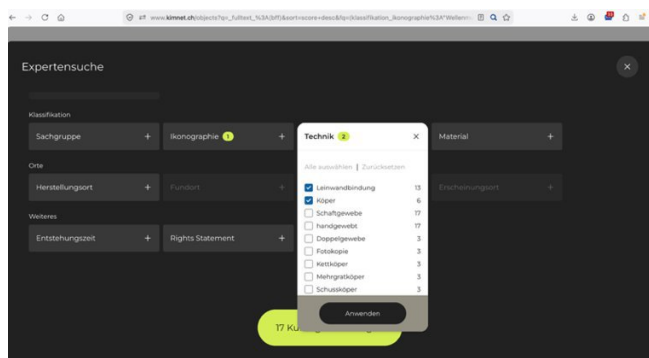
Screenshot 5

Scrolle herunter zu den Listen «Ikonografie» (bedeutet Gewebemuster), «Technik» und «Material», drei geeignete Suchfelder für eine genauere Detailsuche (siehe Pfeile).



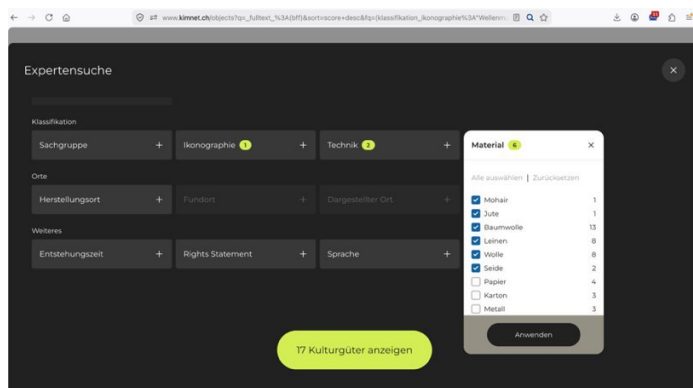
Screenshot 6

Mit Anklicken werden die Listen geöffnet. Die Kästchen vor den Fachwörtern dienen zum Auswählen von gewünschten Suchbegriffen. Diese Begriffe für die Detailrecherche sind nach der Häufigkeit geordnet. Klicke nun in der «Ikonographie» die gewünschten Begriffe an, die Dich für Deine Recherche interessieren. Bestätige mit Anwenden.



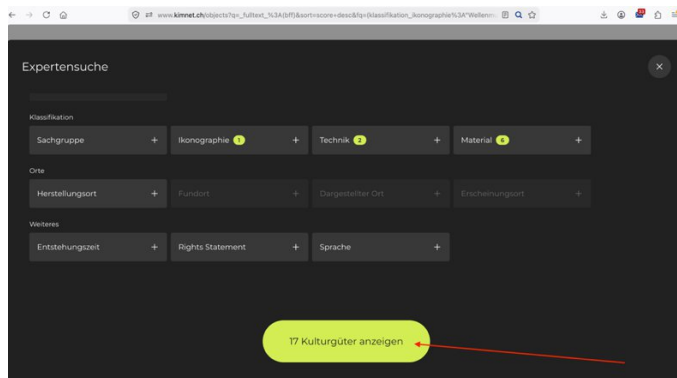
Screenshot 7

Klicke nun alle Begriffe in der Liste «Technik» an, die Dich für Deine Recherche interessieren. Bestätige mit Anwenden.



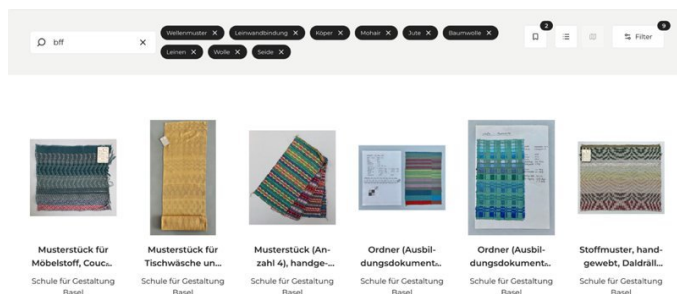
Screenshot 8

Klicke nun alle Begriffe in der Liste «Material» an, die Dich für Deine Recherche interessieren. Bestätige mit Anwenden.



Screenshot 9

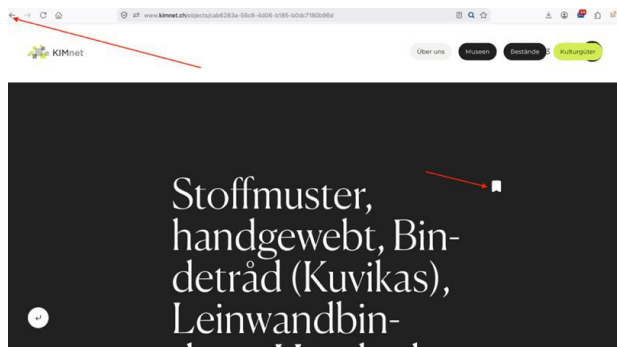
Sichtbar mit den grünen Punkten ist die Anzahl und die Auswahl Deiner Objektsuche nach Fachbegriffen (Thesauri). Mit dem Anklicken des grünen Buttons wird nun Deine persönliche Recherchenauswahl auf der zweiten Ansichtsebene angezeigt.



Screenshot 10

So sieht eine Recherchenauswahl auf der zweiten Ansichtsebene aus.

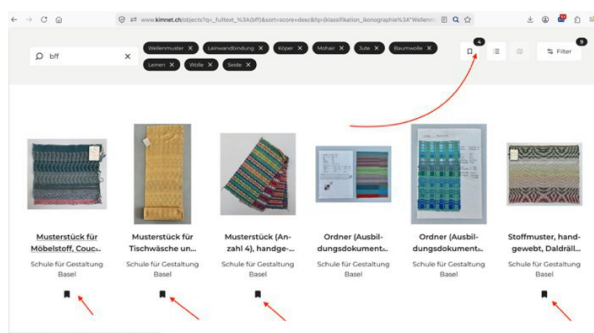
Oben schwarz im Suchbereich erscheinen alle ausgewählten Begriffe. Du kannst diese nach deinem Wunsch dort auch direkt löschen und die Objektauswahl passt sich Deiner geänderten Suche an. Die Detailansicht/Detailinfos eines Objektdatensatzes kannst Du direkt anklicken.



Screenshot 11

Detailansicht des Datensatzes. Mit Scrollen findest Du die umfangreiche, gesamte Objektbeschreibung, dazu die Technik, Material, Ikonografie etc. Das Anklicken des Speichersymbols im Datensatz (siehe roter Pfeil) dient dem Speichern von gewünschten Objekten. Mit dem kleinen Pfeilsymbol oben links oben kommst Du wieder zurück zur zweiten Ebene der Webseite mit der Objektübersicht.

3. Deine persönliche Merklste erstellen, Datensätze merken

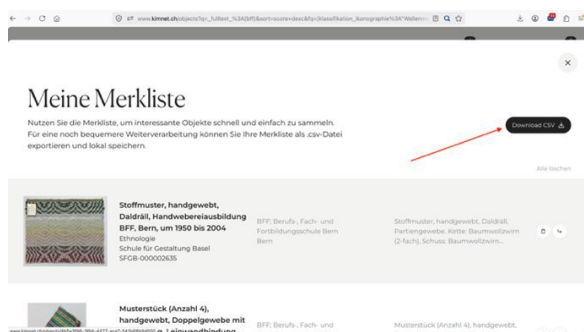


Screenshot 12

Auch auf der Übersichtsseite kannst Du Dir durch Anklicken der Speichersymbole Deine gewünschten Objekte merken.

Oben rechts (runder Pfeil) wird Deine persönliche Merklste erstellt und angezeigt.

Für diese Zusammenstellung der gespeicherten Objekte klicke diesen Button an.



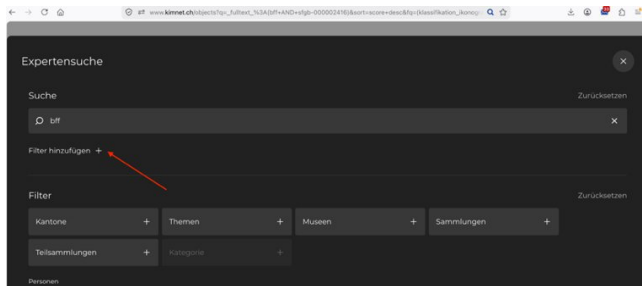
Screenshot 13

Nun kannst Du auf Deiner angezeigten Merklste durch Anklicken des schwarzen Symbols «Download CVS» die Merklste herunterladen. **Achtung:** Deine Merklste verschwindet bei einem Logout der Webseite: Also unbedingt das Dokument herunterladen.

4. Einzelne Objekte in der Datenbank nach Inventarnummer suchen

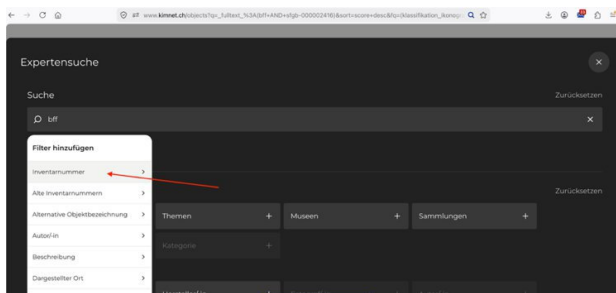
Wenn man später anhand einer abgespeicherten Liste oder einer persönlichen Notiz wieder Objekte auf der Webseite suchen will, hier die Anleitung.

Gehe wieder in die Expertinnensuche mit dem Button «Filter». (Siehe Screenshot 4)



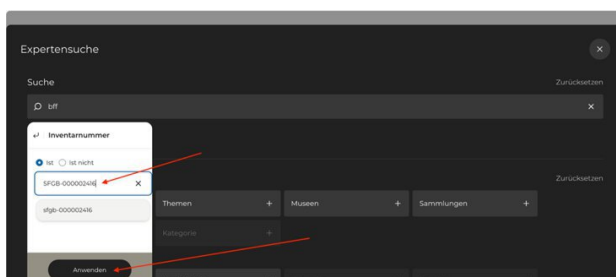
Screenshot 14

Wähle «Filter hinzufügen» (siehe Pfeil).



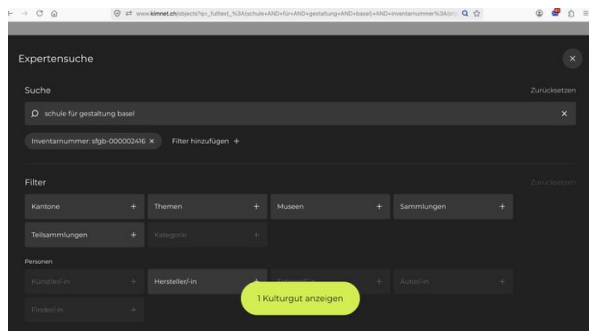
Screenshot 15

Wähle «Inventarnummer» (siehe Pfeil).



Screenshot 16

Schreibe oder kopiere Deine gewünschte Inventarnummer ins vorgegebene Feld (siehe Pfeil) und klicke auf «Anwenden».



Screenshot 17

Nun wird Dir das gewünschte Objekt angezeigt und mit dem grünen Button kommst Du zur Detailbeschreibung.

Für die Suche von mehreren Objekten kannst Du mehrere «Filter hinzufügen» und die weiteren Inventarnummern eingeben.

5. Fotos herunterladen

Das Objektfoto öffnen und auf dem Trackpad mit dem Zweifingerklick (Laptop) oder mit dem rechten Mausklick das Foto antippen.

Zum Abspeichern erscheint das kleine Fenster mit «Grafik speichern unter...».

Fotos in guter Qualität können bei der Textilsammlung Schule für Gestaltung angefordert werden.
Kontakt: madeleine.girard@sfgbasel.ch