

Compliancea koskevista
huolista ilmoittaminen ja
ilmoitusten käsittely

Speakup-opas

Fremantle

Fremantle

Sisältö

1. Miksi mahdollisista compliance-rikkomuksista on tärkeä ilmoittaa? (Sivu 3)
2. Mikä on compliance-rikkomus? (Sivu 3)
3. Kuinka voin ilmoittaa compliancea koskevista huolistani? (Sivu 4)
4. Miten viestini käsitellään? Kuka saa siitä tiedon? (Sivu 5)
5. Mitä tapahtuu sen jälkeen, kun olen lähettänyt ilmoituksen? (Sivu 6)
6. Mitkä ovat oikeuteni ilmoituksen tekijänä? (Sivu 8)
7. Mitkä ovat oikeuteni, jos minua epäillään rikkomuksesta? (Sivu 8)
8. Miten toimitaan virheellisten tai tarkoituksella tehtyjen perättömien ilmoitusten kohdalla? (Sivu 9)
9. Yhteystiedot (Sivu 9)

Fremantle

1. Miksi mahdollisista compliance-rikkomuksista on tärkeä ilmoittaa?

- Me Fremantlella arvostamme yritystoiminnan vapautta ja luotamme siihen, että työntekijämme käyttävät sitä vastuullisesti. Toivomme, että mahdolliset ongelmat tuodaan esiin, sillä se auttaa estämään, havaitsemaan ja korjaamaan väärinkäytöksiä. On kaikkien esihenkilöiden vastuulla keskustella avoimesti yrityksen käytännöistä, työympäristöstä, heidän omasta toiminnastaan sekä muiden työntekijöiden toiminnasta.
- Kannustamme kriittiseen ja luovaan ajatteluun, sillä haluamme ylläpitää työympäristöä, jossa työntekijöiden on helppo lähestyä esihenkilöitään ja ylempää johtoa ongelmien esiin nostamiseksi tai kritiikin esittämiseksi huolelta.
- Esihenkilöiden tulisi kannustaa työntekijöitä avoimeen keskusteluun, ja heidän on käsiteltävä kaikki huolenaiheet oikeudenmukaisesti ja puolueettomalla tavalla.

2. Mikä on compliance-rikkomus?

Fremantle kannustaa työntekijöitään sekä kolmansia osapuolia ilmoittamaan mahdollisia compliance-rikkomuksia koskevista huolistaan. Compliance-rikkomus on tarkoituksellista tai tuottamuksellista toimintaa, joka rikkoo lakeja, määräyksiä tai yrityksen toimintaperiaatteita. Tällaista toimintaa on esimerkiksi:

- petollinen toiminta (esim. korruptio, petos, kavallus, varkaus, varojen väärinkäyttö),
- kilpailulainsäädännön / ulkomaankauppaa koskevien lakien rikkominen,
- ihmisoikeusrikkomukset, seksuaalinen häirintä tai syrjinnän vastaisten lakien rikkominen,
- ympäristömääräysten rikkominen,
- luottamuksellisuutta koskevien vaatimusten rikkominen,
- rikkomukset, jotka aiheuttavat taloudellista vahinkoa konserniyritykselle,
- rikkomukset, jotka vahingoittavat konserniyrityksen mainetta,
- teot, joiden seurauksena olemassa olevat sopimukset menetetään tai jotka aiheuttavat tulevista sopimuksista pois sulkemisen,
- käytös, joka johtaa sääntely- tai lainvalvontaviranomaisten toimiin,
- hallituksen jäsenten tai johtajien velvollisuusrikkomukset (valvontavelvollisuuksien rikkominen),
- rikkomukset, jotka edellyttävät kirjanpidon oikaisemista, sekä
- riittämätön sisäinen valvonta, joka johtaa lain tai sisäisen ohjeistuksen rikkomiseen.

Velvollisuus ilmoittaa merkittävistä rikkomuksista

Esihenkilöillä ja työntekijöillä, jotka ovat roolinsa tai asemansa puolesta erityisessä vastuussa compliancen toteutumisesta, on velvollisuus ilmoittaa merkittävän compliance-rikkomuksen konkreettisesta näytöstä tai epäilystä viipymättä asianmukaiselle Fremantle Media Group Ltd:n osastolle, etenkin Human Resources (HR) -osastolle.

3. Kuinka voin ilmoittaa compliancea koskevista huolistani?

- Pyri ensin ilmoittamaan huolenaiheet paikalliselle HR-osastolle (ks. paikallisen edustajan yhteystiedot Yhteystiedot-luvusta).
- Jos et koe mielekkääksi ilmoittaa huolenaiheistasi paikalliselle edustajalle tai jos paikallinen ilmoittaminen ei ole tuottanut tulosta, voit käyttää Fremantlen SpeakUp-järjestelmää luottamukselliseen ja nimettömään ilmoittamiseen.
- Pyyntöä voidaan järjestää myös henkilökohtainen keskustelu Fremantlen HR-osaston tai paikallisen konserniyrityksesi compliance-asiantuntijan kanssa.
- Jos compliance-ongelma koskee suoraan HR-osastoa eikä ilmoitusta voi tehdä tarkoituksenmukaisesti tavanomaisten ilmoituskanavien kautta, asia tulisi saattaa jonkin Executive Committeeen (EC) jäsenen (CEO, COO, CFO & CGC) tietoon.
- Mikäli edellä mainittuja väyliä pitkin ei ole saavutettu tyydyttävää lopputulosta tai mikäli työntekijä ei halua käsitellä huolenaihettaan sisäisesti, voi luottamuksellista apua saada ombudspersonilta (asiamieheltä).
- Jos työntekijät eivät koe mielekkäänä uskoa compliancea koskevia huoliaan yhdellekään Fremantlen tarjoamalle yhteyshenkilölle, ulkoinen ilmoituskanava voi tarjota työntekijöille täysin itsenäisen tavan compliancen vastaisesta toiminnasta raportoimiseen.

SpeakUp-järjestelmä

Fremantlen SpeakUp-järjestelmä on käytettävissä useilla eri kielillä joko puhelimitse tai internetin kautta. Se tarjoaa mahdollisuuden luottamukselliseen keskusteluun Fremantlen HR-osaston kanssa erityistä salausta käyttämällä ja tarvittaessa nimettömänä.

Järjestelmä on käytettävissä osoitteessa [Fremantle.com/speakup](https://fremantle.com/speakup).

Ombudspersonit

Voit ottaa yhteyttä myös Fremantlen nimeämään ulkoiseen ombudspersoniin. Ombudsperson vastaa kaikesta yhteydenpidosta silloin, kun ilmoittaja haluaa apua erittäin luottamuksellisesti, eikä paljasta mitään keskustelujen sisältöä eikä ilmoittajan henkilöllisyyttä Fremantlen HR-osastolle, jollei ilmoittaja erikseen anna tähän lupaa.

Fremantle

Euroopan, Afrikan, Aasian ja Australian ombudspersonit (Saksassa), puhelin +49 (0) 32 211 11 23 39 | Maksuton (vain Saksan sisäiset puhelut): 0800 664 7879 ombuds@discussconcerns.com

Pohjois- ja Etelä-Amerikan ombudspersonit (Yhdysvalloissa), puhelin +1 646 981 0753 | Maksuton (vain Yhdysvaltojen sisäiset puhelut): 877 278 0303 ombuds2@discussconcerns.com

Ulkoiset ilmoituskanavat

Jos henkilö ei halua uskoa compliancea koskevia huoliaan yhdellekään Fremantlen tarjoamalle yhteyshenkilölle, hän voi kääntyä tarkoitukseen soveltuvan ulkoisen tahon puoleen. Uusia ulkoisia ilmoituskanavia perustetaan jatkuvasti, erityisesti Euroopan unionin jäsenvaltioille.

Yleiskatsaus käytössä olevista ulkoisista ilmoituskanavista on saatavilla [täällä](#) ja sitä päivitetään jatkuvasti.

Vaaditut vähimmäistiedot

Tehokkaan ja käyttökelpoisen tarkastuksen mahdollistamiseksi pyydämme sinua antamaan seuraavat tiedot, kun ilmoitat compliancea koskevasta huolesta:

- Määrittele, mitä yritystä/sijaintia asiasi koskee.
- Kuvaile huolesi mahdollisimman yksityiskohtaisesti ja kerro tapahtuneesta täsmällisesti.
- Kerro, oletko jo ilmoittanut huolesta paikallisella tasolla, ja mikäli olet tehnyt näin, mitä ilmoituksesta seurasi.
- Valmistaudu vastaamaan kysymyksiin (jos käytät SpeakUp-järjestelmää, tarkasta kysymykset ja päivitykset).
- Jos otat yhteyttä Fremantlen HR-osastoon tai ombudspersoniin, kerro, millä tavalla sinuun voi saada yhteyden.

4. Miten viestini käsitellään? Kuka saa siitä tiedon?

Fremantle Human Resources

Fremantlen HR-osaston tehtävä on hallinnoida Fremantlen speakup-kanavia, käsitellä saapuvat viestit ja koordinoida tutkinnat tai muut seurantatoimet. Ainoastaan Fremantlen HR-osaston nimetyillä compliance-asiantuntijoilla on pääsy saapuviin ilmoituksiin.

Nimettyjen compliance-asiantuntijoiden itsenäisyys ja tarvittava asiantuntemus on varmistettu samoin kuin se, että minkäänlaista eturistiriitaa heidän muiden, organisaation sisäisten rooliensa kanssa ei synny.

Luottamuksellisuus ja tiedonsaantitarve

Mitä tahansa tietoja ja erityisesti tietoja, joista henkilö voi olla tunnistettavissa, luovutetaan ainoastaan tiukan tiedonsaantitarpeen perusteella, sovellettavia tietosuojakäytäntöjä ja

Fremantle

suostumusta koskevia vaatimuksia noudattaen sekä vain siinä laajuudessa, joka on välttämätön riittävän alustavan tarkastuksen tekemiseksi ja tarvittaessa tutkinnan ja seurantatoimien toteuttamiseksi.

Kaikkia Fremantlen työntekijöitä, joilla on jokin rooli compliancea koskevien syytösten tarkastuksessa, tutkinnassa tai niihin vastaamisessa ja jotka siksi saattavat saada niistä tietoa, koskee tiukka salassapitovelvollisuus, joka kattaa myös muut Fremantlen työntekijät.

Ilmoittajan tiedot

Ilmoittajan henkilöllisyyttä ja henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti koko prosessin ajan. Tietoja luovutetaan sellaisille henkilöstön ulkopuolisille henkilöille, joille on annettu tehtäväksi ottaa vastaan tai tutkia ilmoituksia, ainoastaan

- kirjallisella suostumuksella ja vain mikäli tietojen luovuttaminen on välttämätöntä riittävän tarkastuksen, tutkinnan tai seurantatoimien toteuttamiseksi, tai
- mikäli tietoja on tarpeen luovuttaa ulkopuolisille tahoille, jolloin ilmoittajalle kerrotaan asiasta kirjallisesti edellyttäen, että kertominen ei vaaranna kyseisiä tutkimuksia tai oikeudenkäyntiä, tai
- mikäli virheellisiä tietoja on ilmoitettu tahallisesti tai törkeän huolimattomuuden seurauksena.

Ilmoituksessa nimettyjen henkilöiden tiedot

Myös ilmoituksessa nimettyjen henkilöiden henkilöllisyyttä ja henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja äärimmäistä huolellisuutta noudattaen. Tietoja luovutetaan ainoastaan

- rekisteröidyn henkilön suostumuksella tai
- mikäli tietoja on välttämätöntä luovuttaa määrätyille henkilöille, joille tiedonsaanti on välttämätöntä sisäisen tarkastuksen, tutkinnan tai seurantatoimien vuoksi, tai
- rikosoikeudellisissa tai sakkomenettelyissä tai oikeuden päätöksissä.

5. Mitä tapahtuu sen jälkeen, kun olen lähettänyt ilmoituksen?

Palaute

Saat seitsemän päivän kuluessa vahvistuksen viestisi vastaanottamisesta. Tämä voi tapahtua suullisesti, sähköpostitse tai Fremantlen SpeakUp-järjestelmän kautta riippuen siitä, minkä viestintätavan olet valinnut.

Pyydämme sinua olemaan tavoitettavissa seurantakysymyksiin vastaamiseksi.

Yleensä palaute yhteydenoton tuloksista lähetetään viimeistään kolmen kuukauden kuluttua vastaanottovahvistuksesta. Mikäli tutkinta on monimutkainen, lopullisessa vastauksessa saattaa kestää jopa kuusi kuukautta.

Fremantle

Saat tietoa ainoastaan sellaisessa laajuudessa, joka ei vaikuta sisäisiin tiedusteluihin tai tutkintoihin eikä rajoita ilmoituksen kohteena olevien tai siinä nimettyjen henkilöiden oikeuksia. Emme voi jakaa tietoa esimerkiksi siitä, millaisiin kurinpitotoimiin on ryhdytty.

Saat palautetta myös silloin, jos ilmoitusta ei perustelluista syistä voitu tutkia tarkemmin tai jos sen pohjalta ei ryhdytty toimenpiteisiin.

SpeakUp-järjestelmän käyttäminen

Kun lähetät ilmoituksen Fremantlen SpeakUp-järjestelmän kautta, saat yksilöllisen tapausnumeron ja sinua kehoitetaan luomaan salasana.

Kirjoita sekä tapausnumero että salasana ylös ja säilytä ne turvallisessa paikassa. Ne toimivat henkilökohtaisena pääsyavaimenasi tallentamaasi ilmoitukseen. Tapausnumeroa ja salasanaa kysytään aina kun kirjaudut järjestelmään.

Voit tilata ilmoituksen viestiisi saapuneista vastauksista.

Voit kirjautua SpeakUp-järjestelmään milloin tahansa käydäksesi katsomassa, onko palautetta tullut, vastataksesi kysymyksiin ja ollaksesi yhteydessä ilmoituksesi käsittelijöiksi nimettyihin compliance-asiantuntijoihin.

Alustava arvio

Fremantlen HR-osaston nimetyt compliance-asiantuntijat määrittelevät, täyttävätkö viestisi sisältämät tiedot jatkotoimien edellyttämät vähimmäisvaatimukset.

Jos ensimmäisestä ilmoituksesta puuttuu tietoja, nimetyt compliance-asiantuntijat ottavat sinuun yhteyttä, mikäli se on mahdollista, ja pyytävät lisätietoja.

Ilmoitus compliance-huolesta suljetaan todisteiden puutteen vuoksi, mikäli jatkotoimien edellyttämiä tietoja ei ole, mikäli mahdollisuutta lisätietojen pyytämiseen ei ole tai mikäli ilmoittaja ei vastaa nimettyjen compliance-asiantuntijoiden lisätietopyyntöihin.

Tarkastus/tutkinta

Fremantlen HR-osaston nimetyt compliance-asiantuntijat määrittelevät, ketkä vastaavat jatkotutkimuksista ("tutkintatiimi").

Tapaukseen nimetty tutkintatiimi (esim. yrityksen tai paikallisen tason HR- tai Audit-osaston nimetty henkilöstö) vastaa compliancea koskevien syytösten sisällön todentamisesta.

Toimenpiteet, joilla compliance-rikkomukseen reagoidaan

Fremantle

Jos compliance-rikkomus voidaan todentaa, harkitaan asianmukaisia toimenpiteitä siihen reagoimiseksi. Näitä voivat olla vastuullisiin tahoihin kohdistuvat kurinpitotoimet.

Kaikkien oleellisten tosiseikkojen objektiivinen tarkastelu on ratkaiseva tekijä asianmukaisista kurinpitotoimista päätettäessä.

Se konserniyritys, jota rikkomus koskee, vastaa yhteistyössä Fremantlen HR-osaston kanssa toimenpiteisiin ryhtymisestä todennettuun compliance-rikkomukseen reagoimiseksi ja varmistaa, että toimenpiteet ovat sovellettavan lainsäädännön mukaisia.

Dokumentointi

Fremantlen HR-osasto dokumentoi alustavan tarkastuksen tulokset ja mahdollisen tutkinnan tulokset sekä jatkotoimenpiteet turvalliseen, keskitettyyn tapaustenhallintajärjestelmään tietosuojavaatimuksia noudattaen.

Dokumentit säilytetään sovellettavien tietosuojasäädösten sekä lakisääteisen säilytysajan edellyttämän ajan.

6. Mitkä ovat oikeuteni ilmoituksen tekijänä?

Ilmiantajien suoja

Kuten RTL Code of Conduct -ohjeessa (eettiset toimintaohjeet) todetaan, epäilystä tai tapahtuneesta väärinkäytöksestä vilpittömästi ilmoittavan henkilön uhkailua tai hänelle kostamista ei hyväksytä. "Vilpittömyydellä" tarkoitetaan sitä, että henkilö uskoo väitteidensä olevan totta, riippumatta siitä, osoittaako myöhempi tutkinta ne todeksi.

Esimerkkejä kostamisesta voivat olla kurinpitotoimet, arvonalennus tai ylennyksen estäminen sekä muut työolojen oleelliset muutokset, mikäli tällaiset toimenpiteet ovat reaktio työntekijän esille tuomaan huoleen.

Kurinpitotoimien kohteelle tai kenelle tahansa muulle, jolla on mahdollisuus ryhtyä toimiin ilmiantajaa vastaan, on tarvittaessa kerrottava, että kostotoimet ilmiantajaa vastaan ovat ankarasti kiellettyjä.

Jos uskot joutuneesi uhkailun tai kostotoimien kohteeksi ilmoitettuasi mahdollista compliance-rikkomusta koskevasta huolesta tai jos havaitset uhkailua tai kostotoimia jotakuta compliance-rikkomuksia koskevista huolista ilmoittanutta henkilöä kohtaan, sinun tulee olla yhteydessä

Fremantle

Fremantlen HR-osastoon. Kaikki kostotoimia koskevat epäilyt tarkastetaan ja tutkitaan edellä kuvatulla tavalla. Kostaminen on compliance-rikkomus.

7. Mitkä ovat oikeuteni, jos minua epäillään rikkomuksesta?

Epäillyn henkilön oikeudet prosessin aikana

- Ilmoitusten käsittelyssä noudatetaan syyttömyysolettamaa.
- Henkilölle, jota epäillään väärinkäytöksestä, tulee kertoa häneen kohdistetuista syytöksistä ja hänelle tulee antaa mahdollisuus antaa henkilökohtainen lausunto mahdollisimman aikaisessa vaiheessa edellyttäen, että tämä ei vaaranna tutkintaa eikä rajoita ilmoittajan oikeuksia.

Kurinpitotoimiin liittyvät periaatteet

- Kurinpitotoimiin ei saa liittyä eturistiriitoja (esim. sukulaisuuden tai ystävyysuhteen takia).
- Yritys varmistaa riittävän läpinäkyvällä ja riittävällä tavalla dokumentoidulla prosessilla, että kurinpitopäätökset ovat todennettavissa sekä helposti ymmärrettävät.
- Riittäviä kurinpitotoimia määriteltäessä tulee ottaa huomioon tapauksen kulloisetkin olosuhteet, rikkomuksen vakavuus, sen seuraukset sekä sovellettava työlainsäädäntö.
- Tätä määrittelyä tehtäessä huomioidaan lieventävät ja/tai raskauttavat näkökohdat.

8. Miten toimitaan virheellisten tai tarkoituksella tehtyjen perättömien ilmoitusten kohdalla?

Virheelliset ilmoitukset

- Työntekijöitä, jotka ilmoittavat vilpittömästi epäilystä tai tapahtuneesta väärinkäytöksestä, suojellaan kostotoimilta siinäkin tapauksessa, että syytöstä ei voida tutkinnassa osoittaa todenperäiseksi.
- "Vilpittömyydellä" tarkoitetaan sitä, että henkilö uskoo väitteidensä olevan totta, riippumatta siitä, osoittaako myöhempi tutkinta ne todeksi.

Tarkoituksella tehdyt perättömät ilmoitukset

- Perättömien väärinkäytösilmoituksen tekeminen tietoisesti siten, että tarkoituksena on syyttää toista henkilöä tahallisesti ja totuudenvastaisesti, on compliance-rikkomus ja siihen reagoidaan ryhtymällä asianmukaisesti toimenpiteisiin.

9. Tärkeät yhteystiedot

Fremantle

Fremantle Compliance Team

<u>Nimi</u>	<u>Työnimike</u>	<u>Yhteystiedot</u>
<u>Mathew Wilson</u>	<u>Chief Legal Officer</u>	matthew.wilson@fremantle.com
<u>Andrew Bott</u>	<u>Chief Financial Officer</u>	andrew.bott@fremantle.com
<u>Kate Temple</u>	<u>Co-Director Global HR</u>	kate.temple@fremantle.com
<u>Natalie Pugin</u>	<u>Head of Risk & Compliance</u>	natalie.pugin@fremantle.com
<u>Christine Hall</u>	<u>Director of Legal & Business Affairs</u>	christine.hall@fremantle.com