

# REGLEMENT TRANSPORT FLEXI SENIOR

Valable à compter du 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2024

Complément au règlement de service du transport du Grand Dole

## **1. PRESENTATION**

Flexi Sénior est un service public de transport à la demande, spécifique du réseau Grandole Mobilités organisé par la Communauté d'Agglomération du Grand Dole.

Il a pour vocation d'assurer les déplacements des personnes âgées, d'adresse à adresse.

Il s'agit d'un service de transport collectif de voyageurs au même titre que le réseau régulier Grandole Mobilités. A ce titre, tout utilisateur du service Flexi Sénior doit se conformer au règlement général d'exploitation.

## **2. PERIMETRE DESSERVI**

L'ensemble des communes du Grand Dole est desservi par le service Flexi Sénior.

## **3. FONCTIONNEMENT**

Cinq secteurs géographiques sont définis sur le Grand Dole. La plage horaire de fonctionnement est définie par secteur géographique spécifique, toute l'année, hors dimanches et jours fériés. Depuis chaque secteur des destinations spécifiques ont été définies

Les déplacements réguliers vers les établissements sociaux et médico-sociaux qui relèvent de l'établissement ou de l'assurance maladie ou du département selon le type de structure ne relèvent pas du service Flexi Sénior.

Le nombre de trajets est limité à un aller-retour par journée.

Suite à une réservation confirmée, l'utilisateur reçoit un SMS la veille au soir à 19h00 avec une plage horaire de prise en charge de 20 minutes. 1 heure avant le trajet le client reçoit 1 SMS avec l'heure d'arrivée du véhicule et un SMS est également envoyé pour indiquer que le véhicule est arrivé.

La destination prévue lors de la réservation ne peut être modifiée durant le déplacement. Aucune halte ne pourra être faite à la convenance du client durant le trajet.

## **4. AYANT DROITS**

Pour être éligible au service Flexi Sénior, la personne doit être âgée de plus de 75 ans.

## **5. CONDITIONS D'ACCES AU SERVICE**

Les demandes de dossier se font :

- Par téléphone du lundi au samedi de 7h à 19h (hors jours fériés) au 0 800 346 800,
- Par courrier à l'adresse suivante : avenue Aristide Briand 39100 Dole,
- Par internet : téléchargement sur le site : [www.grandole-mobilites.fr](http://www.grandole-mobilites.fr)
- Par l'application du réseau.
- Au guichet à l'agence commerciale en gare SNCF

Le dossier se compose :

- D'un formulaire de demande de prise en charge,
- D'un règlement de service.

Le dossier, sur la base du présent règlement, est instruit par la Société D'Economie Mixte à Opération unique qui gère le réseau et ses services.

Tout dossier incomplet ne pourra être instruit.

Une notification sera ensuite envoyée par courrier sous 4 semaines. Elle précisera les droits d'accès au service pour le demandeur.

*Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, modifiée en 2004, nous vous informons que la communication des données est obligatoire. Les données collectées feront l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des abonnements, leur suivi statistique et individuel d'utilisation. Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du Grand Dole est le responsable du traitement.*

*Conformément à la section 2 du chapitre V de la loi précitée, vous disposez d'un droit d'opposition, d'accès de rectification et d'effacement des données vous concernant auprès de Monsieur le Président de la communauté d'agglomération du Grand Dole.*

## **6. TARIFICATION**

Pour accéder au service, chaque voyageur doit être muni d'un titre de transport en cours de validité. Le tarif unique est défini pour un aller-retour à 5€. L'aller-retour s'entend pour la même journée.

## **7. RESERVATION**

Le transport doit être réservé la veille avant 17h30 (hors jours fériés)

Les réservations se font :

- Par téléphone : du lundi au samedi de 7h à 19h (hors jours fériés) au 0 800 346 800,
- Par internet : réservation sur le site : [www.grandole-mobilites.fr](http://www.grandole-mobilites.fr)
- Via l'application mobile

Accusé de réception en préfecture 039-200010650-20240625-DCC2024058-DE Date de télétransmission : 01/07/2024 Date de réception préfecture : 01/07/2024
---

En fonction des disponibilités, lors de la réservation, l'agent de la centrale peut être amené à :

- Proposer des aménagements sur les horaires demandés par l'ayant droit,
- Organiser des regroupements avec d'autres clients,
- Refuser, en dernier recours, la demande de transport en cas de saturation.

Pour chaque réservation, le client précisera :

- Son nom,
- La date du déplacement ainsi que l'horaire désiré,
- L'adresse de prise en charge et l'adresse de destination (selon les conditions de fonctionnement du service définies au présent règlement),
- Son numéro de téléphone permettant de le joindre en cas d'incident sur le service.

## **8. ANNULATION OU ABSENCE D'UN USAGERS**

Dans la mesure où, pour quelque raison que ce soit, l'utilisateur ne pourrait effectuer le déplacement demandé et programmé, il est tenu d'en informer le service au minimum 3h00 avant l'heure fixée.

Les annulations ou retards répétitifs pourront entraîner une exclusion temporaire ou définitive du service.

<b>Niveau 1</b> A chaque absence et/ou retard constaté	AVERTISSEMENT SMS à chaque absence
<b>Niveau 2</b> 3 absences sur le mois Et/ou 3 annulations	EXCLUSION TEMPORAIRE DE COURTE DUREE L'utilisateur est suspendu 7 jours consécutifs du service
<b>Niveau 3</b> Récidive de 3 nouvelles absences Et/ou 3 annulations sur le mois	EXCLUSION TEMPORAIRE DE LONGUE DUREE L'utilisateur est suspendu 1 mois du service

A noter que lorsque le véhicule arrive sur place l'utilisateur reçoit un SMS, il a 2 minutes pour se présenter. Passé ces 2 minutes, il est considéré comme absent.

En cas d'absence sur le trajet retour dûment justifiée, l'exploitant doit être contacté expressément afin de regarder si un nouvel horaire de prise en charge peut être proposé par le transporteur. Cette possibilité est envisagée en fonction des places disponible sur le service.

## **9. CONDITIONS DE TRANSPORT, MISSIONS DU CONDUCTEUR**

### Le conducteur

Le conducteur peut vous aider à prendre place dans le véhicule et à en descendre à partir du moment où vous serez au point de rendez-vous défini lors de la réservation. Le conducteur n'a aucunement la charge d'accompagnement dans les bâtiments ou les établissements, la

montée des étages, le portage dans les escaliers...

Il ne doit pas être sollicité pour aider à sortir/entrer, à fermer/ouvrir la porte à clef du domicile ou de tout autre lieu, porter une quelconque charge.

### Les bagages

Les bagages peu encombrants et les colis peu volumineux sont acceptés dans le véhicule dans la mesure où ils n'occasionnent pas de gêne aux autres clients et sous l'entière responsabilité de leur propriétaire. Les bagages ou colis doivent pouvoir être portés par le client lui-même

### Animaux

Seuls les animaux d'aide à la personne tenus en laisse et ceux de petite taille dans un panier et sur les genoux sont autorisés à bord du véhicule.

## **10. APPLICATION**

Le présent règlement, approuvé par la Communauté d'Agglomération du Grand Dole par délibération du Conseil Communautaire du 8 juin 2023 est seul applicable au fonctionnement du service Flexi Sénior à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023.

Le présent règlement est remis lors de toute demande d'adhésion au service. Il est accepté via le formulaire d'inscription dûment complété et signé, engageant la personne à en respecter les dispositions.

Tout manquement aux règles normales d'utilisation du service décrites dans le présent règlement expose son auteur à des sanctions pouvant aller jusqu'à l'interdiction d'utiliser le service à titre temporaire ou définitif.