Formations 2027



Ressources humaines • Gestion des talents & développement des compétences • Paie, rémunérations & performance RH • Droit du travail & relations sociales • Santé, sécurité & qualité de vie au travail • Retraite & protection sociale • Finance, comptabilité & droit des affaires • Marketing & performance commerciale • Management, communication & efficacité professionnelle • Intelligence artificielle

GERESO
FORMATION | CONSEIL | ÉDITION

GERESO est le partenaire privilégié des plus grandes entreprises et établissements publics français, parmi lesquels :

Secteur Privé

ABB FRANCE • ACCENTURE • ACCOR • ACMS • ACTION LOGEMENT • ADOMA • AÉROPORTS DE PARIS • AFPA • AG2R • AGEFIPH • AGENCE FRANCE-PRESSE • AIRBUS • AIR LIQUIDE • ALBANY INTERNATIONAL • ALLIANZ • ALSTOM • ALTEDIA • AMBASSADE DES ÉTATS-UNIS ET DU CANADA • APEC • APPIA • ARC INTERNATIONAL • ARKEMA • ARPAVIE • ARTERRIS • ASSYSTEM • AUCHAN • AXA FRANCE • AXALTA COATING SYSTEMS • APRR • BANQUE DE FRANCE • BANQUE PALATINE • BANQUE POPULAIRE • BAYARD PRESSE • BAYER CROPSCIENCE • BERTIN TECHNOLOGIES • BNP PARIBAS • BOBST LYON • BOLLORÉ • BOSCH • BOUYGUES • BPCE • BRGM • BRICO DÉPÔT • BRIDGESTONE FRANCE • BSH ÉLECTROMÉNAGER • BUREAU VERITAS • C&A • CAISSE CENTRALE DE LA MSA • CAISSE D'ÉPARGNE • CANAL+ • CAPGEMINI • CARREFOUR • CARSAT • CASA • CASINO • CCAS • CCI • CEA • CENTRE JEAN-PIERRE TIMBAUD • CERFRANCE • CFPR • CHANEL • CIC • CLARINS • CLUB MÉDITERRANÉE • CNAMTS • CNES • CNP ASSURANCES • COFACE • COLAS • COLLECTEAM • CONFORAMA • CLAAS TRACTOR • COOPÉRATIVE LE GOUESSANT • COVÉA • CPAM • CRÉDIT AGRICOLE • CRÉDIT MUTUEL • CRISTAL UNION • DAHER • DALKIA • DASSAULT • DELPHARM GAILLARD • DISNEY • ECONOCOM • EDF • EFS • EGIS • EIFFAGE • ENGIE • ENGIE SOLUTIONS • ENSEMBLE PROTECTION SOCIALE • ESPCI PARIS • ESSILOR • FFF • FNAC • FRAMATOME • FRANCE TÉLÉVISIONS • FRANCE TRAVAIL • FUJIFILM • GROUPE BEL • GECINA • GEFCO • GEMALTO • GENERAL ELECTRIC • GENERALI • GEODIS • INETUM • GFC ATLANTIC • GKN DRIVELINE • GLACES THIRIET • GRANDS PORTS MARITIMES • GROUPAMA • GROUPE ARCADE • GROUPE HENNER • GROUPE HOSPITALIER SAINT-JOSEPH • GROUPE LES MOUSQUETAIRES • GROUPE VYV • GRTGAZ • SANOFI • HELMA SERVICES • HERMÈS SELLIER • HERTA • HERTZ • HÔTEL LE BRISTOL • IDEX • IFPEN • IMPACT • INÉO • IN EXTENSO • INGEROP • INNOTHERA SERVICES • INRS • INSEAD • INSTITUT PASTEUR • IPSOS • IRSN • ITRON • JEAN STALAVEN • JOHN DEERE • KEOLIS • KRYS GROUP • KUEHNE+NAGEL • L'ORÉAL • LA BANQUE POSTALE • LABORATOIRES URGO • LABORATOIRES SERVIER • LABORATOIRES FILORGA COSMÉTIQUES • LABORATOIRES NUXE • LAFARGE • LAGARDÈRE • LA POSTE • LA REDOUTE • LEGRAND • LFPJ • LES TRAVAUX DU MIDI • LILLY FRANCE • LOGOPLAST • LOUIS VUITTON • LYONNAISE DE BANQUE • LUBRIZOL • MAAF • MACIF • MACSA • MAIF • MBDA FRANCE • MCDONALD'S • MGEN • MICHELIN • MMA • MSA • MOËT HENNESSY • MUTEX • NAPHTACHIMIE • NATIXIS • NESTLÉ • NEXANS • NEXTER • NUTRIXO • ORANGE • ORANGE BANK • ORANO • OUEST-FRANCE • SOLOCAL • PASQUIER • PARIS HABITAT • PARISOT • PEUGEOT • PFIZER • PHILIPS • PIERRE GUÉRIN • POLYONE • PORT AUTONOME • PRINTEMPS • PRO BTP • RADIO FRANCE • RATP • RAZEL-BEC • RELAIS COLIS • RENAULT • SACEM • SAFRAN • SAINT-GOBAIN • SAMSIC • SARTHE HABITAT • SCHENKER FRANCE • SCHLUMBERGER • SCHNEIDER ELECTRIC • SEB DÉVELOPPEMENT • SEITA • SGS • SHELL • SHISEIDO • SIACI SAINT-HONORÉ • SIEMENS • SILVANTOS • SMARTBOX • SNCF • SOCIÉTÉ GÉNÉRALE • SOFITEL • SOGEA • SOGIMA • SOLVAY • SOURIAU • SPIE • STMICROELECTRONICS • STELIA AEROSPACE • SUEZ • SVP • SYSTRA • TAM • TDF • TECHNIP • TEFAL • TELEPERFORMANCE • TERRE AL • THALES • TOTAL • TRANSDEV • UCANSS • UNEO • VALEO • VEOLIA • VERSPIEREN • VINCI • VIVARTE • VM BUILDING SOLUTIONS • VTG FRANCE • WÜRTH FRANCE...

Secteur Public

AGENCES DE L'EAU • ANAH • ANFH • ANSES • ASSEMBLEE NATIONALE • ASP • CAISSE DES DEPOTS • C.A.S.V.P • CENTRES DE GESTION DE LA FPT • CENTRE NATIONAL DU CINEMA ET DE L'IMAGE ANIMEE • CLEISS • CNRS • COUR DES COMPTES • EDSMR • IFCE LES HARAS NATIONAUX • INSERM - IRSTEA • URSSAF CAISSE NATIONALE

CONSEILS DÉPARTEMENTAUX : DU CANTAL • DE L'HERAULT • DU JURA • DE LA HAUTE-VIENNE • DES HAUTS DE SEINE • DES PYRENEES-ORIENTALES • DU FINISTERE...

CONSEILS RÉGIONAUX : AUVERGNE-RHONE ALPES • GRAND EST • GUADELOUPE • NOUVELLE AQUITAINE • CENTRE VAL-DE-LOIRE ...

CULTURE : BNF, CENTRE GEORGES POMPIDOU, CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX, CHATEAU DE VERSAILLES, LA COMEDIE FRANÇAISE, MUSEE DU LOUVRE, MUSEE DU QUAI BRANLY, SEVRES LA CITE DE LA CERAMIQUE.....

ÉDUCATION : CAISSES DES ÉCOLES, ECOLE, CENTRALESUPELEC, ECOLES DES MINES, ECOLE POLYTECHNIQUE, ENAC, LA FEMIS, UNIVERSITES NANTES, PARIS II, DE PARIS-SORBONNE, DU HAVRE, AIX-MARSEILLE ... • DILA • DREAL • FRANCEAGRIMER • UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL • IGN • IGPDE • INPI • INRAE • INRAP • INRIA • INSEE • IRD • LA POSTE

MAIRIES : PARIS, LYON, NANTES, ROUEN, LE HAVRE, VERSAILLES, NOISY, SARTROUVILLE...

METROPOLES : LYON, NANTES, LILLE, STRASBOURG, TOULOUSE

MINISTÈRES : DE L'AGRICULTURE, DE LA CULTURE, DE LA DÉFENSE, DE L'ECOLOGIE, SERVICES DU PREMIER MINISTRE... • ONAC-VG • PREFECTURE DE REGION : AUVERGNE-RHONE ALPES, BRETAGNE, CHARENTE, ILE DE FRANCE ...

SANTÉ : APHP, ARS, CASH DE NANTERRE, CH D'AJACCIO, DE GONESSE, DU HAVRE, GUILLAUME RÉGNIER, PUBLIC DU COTENTIN...• CHI DE CRETEIL, DE POISSY/ST GERMAIN EN LAYE, DE VILLENEUVE SAINT GEORGES... • CHU DE BREST, DE FELIX GUYON, DE RENNES, HOPITAUX DE ROUEN, DE NANTES, DE NICE, DE NIMES, DE SUD REUNION...• CSMLD JACQUES WEINMANN • EHPAD • EFS • EPS • EPSMR • GH LE RAINCY-MONTFERMEIL, DE MULHOUSE SUD ALSACE, DE L'AUBE-MARNE, EST-REUNION, SUD-ARDENNES ... • HAUTE AUTORITE DE SANTE • INSTITUT LE VAL-MANDE • MIPIH • SANTÉ PUBLIQUE FRANCE • SDIS DE L'ARDÈCHE, DE LA LOIRE, DES ALPES MARITIMES, DES YVELINES • SYNDEC • S.A.R. : DE DOUAI, DE LYON, DE PARIS ...

GERESO
FORMATION | CONSEIL | ÉDITION

CHEZ GERESO, NOUS VOUS TRANSMETTONS DES EXPERTISES ET
DES SAVOIR-FAIRE CLÉS POUR
CONTRIBUER À VOTRE PERFORMANCE.
NOUS RÉPONDONS À VOS PROPRES BESOINS ET VOS ATTENTES,
PARCE QUE NOUS CROYONS QUE CHACUN MÉRITE UNE APPROCHE
SUR-MESURE. NOUS NOUS ENTOURONS D'EXPERTS, AFIN DE VOUS ACCOMPAGNER AU QUOTIDIEN.
NOUS AVONS TOUS À CŒUR DE VOUS FAIRE ÉVOLUER
POUR ACCROÎTRE VOTRE EFFICACITÉ,
VOTRE ÉPANOUISSEMENT PROFESSIONNEL MAIS AUSSI PERSONNEL.
NOUS VOUS SOUTENONS DANS LA CROISSANCE DE VOTRE ACTIVITÉ, EN PRENANT EN COMPTE VOTRE MARCHÉ, VOS ENJEUX ET VOTRE CULTURE D'ENTREPRISE.
NOUS FAISONS TOUT POUR NOUS RÉINVENTER
ET ENRICHIR NOTRE OFFRE, CAR DANS UN MONDE EN PERPÉTUEL MOUVEMENT,
IL N'Y A PAS DE PLACE POUR L'IMMOBILISME. NOUS CRÉONS AVEC VOUS UNE RELATION DE PROXIMITÉ, BASÉE SUR LA FOI EN L'HOMME ET EN SON AMBITION.
NOUS AGISSONS POUR ATTISER VOTRE CURIOSITÉ,
ET FAIRE ÉCLORE EN VOUS DE NOUVELLES PASSIONS.
NOUS CRÉONS L'INTÉRÊT, POUR EXALTER LES SAVOIRS.
NOUS CROYONS QU'IL SUFFIT D'UNE FORMATION ADAPTÉE,
D'UN CONSEIL AVISÉ OU D'UNE LECTURE PASSIONNÉE
POUR RÉVEILLER
CE QUE VOUS AVEZ
DEPUIS TOUJOURS,
EN VOUS.

AVEC GERESO,
RÉVÉLEZ VOS COMPÉTENCES !

Professionnel•les du Secteur Privé

10 bonnes raisons de vous former chez GERESO

Que vous soyez responsable ou assistant•e formation, professionnel•le des ressources humaines, dirigeant ou cadre du secteur privé, découvrez 10 bonnes raisons de nous faire confiance pour vos formations inter et intra-entreprise.

1 • Une qualité reconnue

Avec plus de 50 000 évaluations effectuées et un taux de satisfaction de 87 %, nos formations se distinguent par leur qualité pédagogique, leur organisation et leur impact concret sur les pratiques professionnelles.
(Source : Données LearnEval 2025-2026)

2 • Des formations adaptées à vos besoin

Formations courtes en présentiel ou à distance, formations certifiantes ou diplômantes, parcours personnalisés… Nous innovons en permanence pour vous proposer la réponse formation qui vous convient le mieux !

3 • Des consultants experts et passionnés

Nos formateurs sont des professionnels du secteur privé expérimentés. Pédagogues et engagés, ils conçoivent et actualisent eux-mêmes leurs programmes pour garantir des contenus opérationnels et toujours à jour.

4 • Des outils pédagogiques innovants

Classes virtuelles, webinaires, modules e-learning, blended learning, e-ressources, support technique dédié, espace stagiaire en ligne…Tout est conçu pour faciliter votre apprentissage et optimiser votre expérience formation.

5 • Un accompagnement personnalisé

Avant, pendant et après votre formation, nos équipes vous accompagnent de façon individuelle pour optimiser votre expérience formation.

6 • 100 % des formations évaluées

Toutes les formations GERESO sont évaluées en ligne via LearnEval. Objectif : mesurer la qualité de l'organisation, du contenu, de la pédagogie, de l'animation, des supports et l'impact concret de la formation sur la durée

7 • Un partenaire certifié et reconnu

Certifié Qualiopi et membre des Acteurs de la Compétence, GERESO figure parmi les organismes de formation reconnus comme « Incontournables » par le Groupe Décideurs / Leaders League.
(Classement 2026)

8 • Un environnement idéal pour apprendre

Notre Espace Formation, situé Place de Catalogne à Paris Montparnasse, vous accueille dans un cadre moderne et convivial : salles équipées, espace détente, librairie et accueil personnalisé.

9 • Une équipe dédiée à vos projets stratégiques

Développement des compétences, accompagnement des transformations, projets RH à enjeux… Une équipe dédiée vous accompagne dans la conception et le déploiement de vos projets de formation.

10 • Une relation durable

Grâce à une veille réglementaire permanente et à notre capacité d'innovation, nous vous apportons des solutions fiables, durables et adaptées aux évolutions du secteur privé.

L'expertise à deux pas de chez vous.

En France métropolitaine, outremer ou à l'étranger, toute l'expertise de notre réseau de consultants vient à votre rencontre dans votre région.



87/100

Score moyen de satisfaction «à chaud»
entre le 1/01/2024 et le 31/12/2025

50 000

Évaluations réalisées
(Sources : LearnEval / forMetris)

Évaluez l'impact de vos formations avec LearnEval

Avec LearnEval, évaluez chacune de vos formations au bon moment, pour en mesurer toute la valeur. À chaud, juste après votre session : mesurez la qualité de la préparation, l'organisation, l'animation, la pertinence des contenus et votre satisfaction. À froid, quelques semaines plus tard : évaluez l'atteinte des objectifs, l'application concrète des acquis, les gains en efficacité ou en qualité de travail et votre satisfaction durable. Des retours précis et utiles, pour des formations toujours plus efficaces !

Choisissez le format qui vous ressemble.

Les formations interentreprises
Des formations de 1 à 5 jours, en présentiel ou à distance, pour des compétences directement applicables.

Les parcours certifiants
Des formations certifiantes reconnues pour développer ou valider vos compétences en RH, management...

Les sessions intra-entreprises sur-mesure
Des formations 100 % personnalisées, adaptées à vos attentes et à vos modalités préférées.

Les offres modulaires
2 ou 3 formations progressives et complémentaires, pour maîtriser les fondamentaux puis se perfectionner sur une thématique spécifique.

Les formations en exclusivité intra-entreprises
Des formations proposées en intra uniquement, pour des raisons stratégiques, confidentielles ou sectorielles.

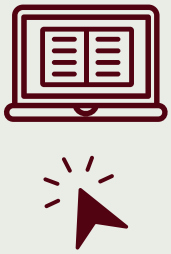
Les parcours diplômants
Diplômes RH BAC+2 à BAC+5, éligibles au CPF et à la VAE, pour évoluer vers de nouvelles fonctions ou valider votre expérience.

Les blocs de compétences
Des parcours de 3 à 14 jours, éligibles au CPF et cumulables sur plusieurs années pour viser des titres diplômants.

Les formations inter déployables en intra
Des formations sur site pour vos équipes, selon des programmes catalogue ou clés en main.

Les formations à distance
Formations en ligne, classes virtuelles, blended learning et webinaires pour optimiser coûts et délais.

La formation à distance



À distance ou en présentiel, la même exigence d'excellence ! **94,7 %** des participants à nos formations en ligne les recommandent à leur entourage.
(Source : LearnEval)
En 2027, pour répondre à tous vos enjeux de formation, nous organisons pour vous plus de **600 sessions à distance**, animées par des consultants experts, formés spécifiquement aux outils de **classe virtuelle, webinaires, coaching à distance**...

Toutes nos formations inter et intra-entreprises proposées en format présentiel peuvent également être dispensées, à la demande, **à distance**, avec la même qualité d'apprentissage, grâce à des outils de classe virtuelle et de collaboration en ligne adaptés et maîtrisés.
Nous répondons aussi de façon personnalisée à vos demandes de développements de modules e-learning ou à vos besoins de déploiements de formations en ligne ou en blended learning.

180 000

Professionnels du secteur privé et du secteur privé et de la fonction publique formés

1 500

Sessions de formation programmées en 2027

Objectif CPF !

GERESO se mobilise pour la réussite du Compte Personnel de Formation (CPF) en vous proposant une gamme de formations diplômantes et de blocs de compétences éligibles au CPF.

Des outils et des formats sur-mesure

Nous avons sélectionné les **solutions techniques** les plus fiables et sécurisées : **ZOOM** pour nos classes virtuelles, **TEAMS** ou **WEBEX** pour pour les secteurs sensibles, et **WEBIKEO** pour nos webinaires.

Nos formats incluent : des **classes virtuelles** interactives animées par des experts, des **webinaires** gratuits sur des thèmes variés (RH, management, efficacité professionnelle, développement personnel), des modules **e-learning sur-mesure** développés avec nos équipes, du **blended learning** (présentiel et distanciel combinés) et de **l'accompagnement/coaching en ligne** pour un appui technique et le développement des compétences.

Notre signature pédagogique

"Vivre une formation GERESO, c'est être guidé(e) par nos experts passionnés, au plus près de vos situations métier. C'est être accompagné(e) tout au long de votre apprentissage, dans une relation personnalisée et dans la convivialité"

Former, c'est un métier ! Nos intervenants sont à la fois concepteurs et animateurs de leurs formations. Leur connaissance approfondie du terrain et de vos besoins spécifiques leur permet de créer des programmes parfaitement adaptés. Ils réalisent l'ingénierie pédagogique des formations inter, intra et sur-mesure pour atteindre vos objectifs.

Nos formations s'appuient sur des **contenus ciblés, des méthodes pédagogiques variées** pour impliquer les participants, et **une posture qui favorise la qualité de la relation** et l'ambiance conviviale. **Les outils utilisés** sont **directement transposables** en situation de travail.

L'expertise est au cœur de nos activités : nos consultants formateurs interviennent aussi en conseil, et certains sont auteurs d'ouvrages professionnels, enrichissant leur pratique et approfondissant les sujets abordés.

Créer les meilleures conditions d'apprentissage est essentiel pour nous. Chez GERESO, nous savons qu'un apprenant concentré est un apprenant qui progresse. Nous proposons un itinéraire pédagogique structuré pour accompagner chaque étape de votre parcours, de l'inscription au suivi post-formation.

Barbara Foucaud,
Responsable pôle pédagogique

Ce que disent nos apprenants

"Ils créent un climat propice aux échanges et donnent envie d'aller plus loin."

Nos formateurs sont salués pour leur expertise, leur ouverture et leur capacité à rendre simples et vivants des sujets parfois complexes.

"Je me suis sentie comme chez moi à Montparnasse, soutenue jusqu'à la certification."

Nos formations offrent une vraie parenthèse

Nos formations ont un impact réel sur les compétences des participants

"Le programme était parfaitement adapté à mes attentes, il m'a permis de devenir expert, de sécuriser mes pratiques et de progresser rapidement."

Votre parcours formation chez GERESO

Avant, pendant et après votre formation, notre équipe vous accompagne pour faciliter chaque étape de votre parcours.

1 Votre conseillère pédagogique vous guide et construit avec vous votre parcours de formation personnalisé

2 Votre espace personnel sur monportail.gereso.com vous permet de gérer votre inscription, d'accéder en un clic à toutes vos informations

3 L'équipe GERESO vous propose un accueil personnalisé dans un environnement chaleureux

4 Des consultants-formateurs experts et passionnés sont à votre écoute pendant & après votre formation

5 Le contenu et les objectifs de la formation sont validés avec vous en début de session

6 Nous vous garantissons une ambiance conviviale, pour interagir avec le consultant formateur et le groupe de participants

7 Les échanges avec votre consultant-formateur se prolongent, de retour à votre poste

8 Nous mettons à votre disposition des outils opérationnels transposables à votre contexte professionnel ainsi qu'une base documentaire

L'équipe Grands Projets

Déploiement d'un **projet RH multisites** ? **Formation de l'ensemble de vos managers ou de vos collaborateurs** ? **Accompagnement** au **changement** ou **harmonisation des pratiques** ?
Notre équipe **Grands Projets** vous accompagne dans l'élaboration de vos projets de formation à enjeux, en tenant compte de votre métier, de votre culture d'entreprise, du profil de vos agents.
Notre approche repose sur deux valeurs essentielles : **la proximité et l'expertise**.

La proximité

Une équipe et **un interlocuteur dédiés** vous accompagnent tout au long de votre projet, de l'identification de votre besoin jusqu'à l'évaluation de la performance à moyen terme de l'action de formation que nous avons menée conjointement.

L'expertise

Votre projet est élaboré **étape par étape**, suivant une méthodologie stricte qui **garantit la qualité** du **résultat final**.

4 Étapes pour vos projets de formation

1 Analyse des besoins
Étude détaillée de votre demande, de vos documents, de votre contexte, de vos enjeux, de votre culture d'entreprise

2 Élaboration des programmes
Travail d'ingénierie pédagogique pour créer vos modules et votre parcours de formation : objectifs, séquences, contenu, méthodes pédagogiques

3 Déploiement
Définition des modalités et planification des dates de formation, création des groupes, animation des sessions

4 Évaluation & suivi
Évaluation à chaud et à froid des sessions par les participants, bilans quantitatifs et qualitatifs, plan d'actions, suivi post-formation

Le coaching GERESO

Réalisées par des professionnels certifiés et expérimentés, nos prestations de coaching vous aident à améliorer votre performance individuelle ou collective ou à faire face à de nouveaux défis personnels ou d'équipe.

Notre approche du **coaching repose sur l'écoute active**, la bienveillance et des **méthodes éprouvées**, ajustées à vos enjeux spécifiques.

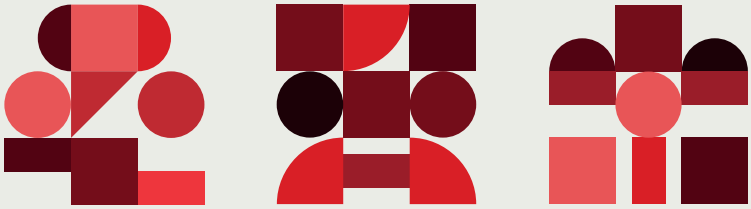
Le **coaching individuel** permet d'instaurer un espace de réflexion, de prise de recul et de clarification des objectifs professionnels. Il favorise la prise de décision, la confiance en soi, le leadership et l'alignement entre valeurs personnelles et professionnelles.

Le **coaching collectif** vise à renforcer la coopération, à améliorer la communication, à développer l'intelligence collective et à soutenir la performance durable des équipes. Il s'intègre dans les démarches de conduite du changement, de transformation managériale ou de développement de la culture d'entreprise.

Tous nos coachings s'inscrivent dans une logique de résultats mesurables et s'adaptent à vos contraintes organisationnelles (présentiel, distanciel, format hybride). Un **suivi personnalisé**, confidentiel et structuré est assuré **tout au long du processus**, en lien avec les objectifs fixés en amont.

Nos consultants & équipes pédagogiques

Expérimentés et certifiés, ils vous accompagnent dans tous vos projets de formation, en tenant compte de votre métier, de votre culture d'entreprise, de vos enjeux stratégiques et opérationnels.



E-ressources pédagogiques

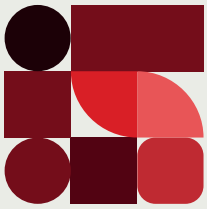
Pour approfondir vos connaissances, consolider vos compétences acquises en formation et rester à la pointe de votre domaine d'expertise.

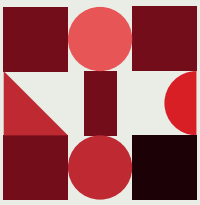
Afin de prolonger et d'enrichir votre expérience de formation, GERESO a développé un service de e-ressources pédagogiques en ligne, accessible en option lors de votre inscription.

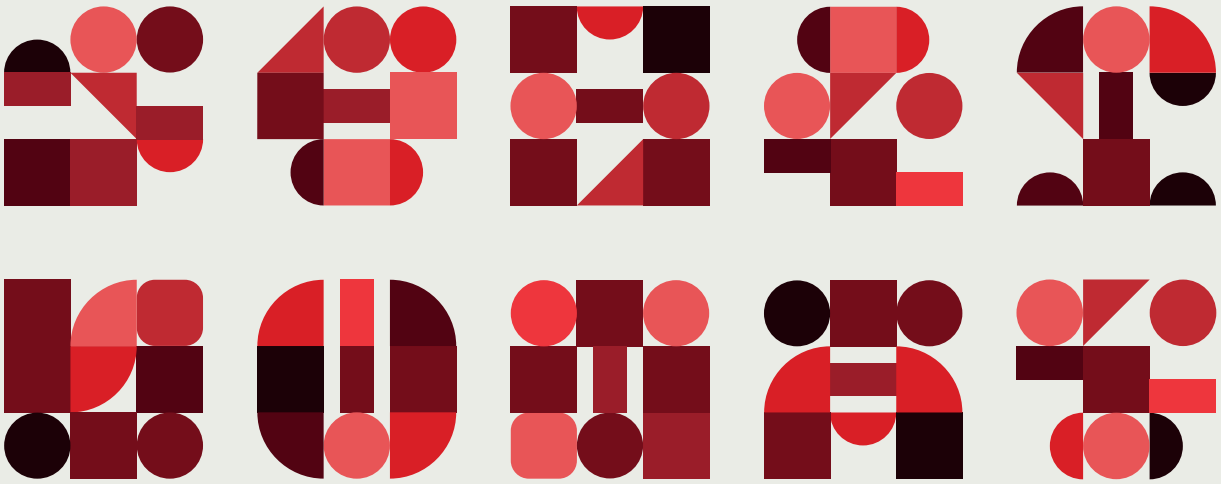
Depuis un **espace personnel sécurisé**, vous accédez à une **documentation complémentaire régulièrement actualisée** : barèmes, règles applicables, décryptages de textes réglementaires, réponses illustrées par la jurisprudence, tableaux de synthèse, cas pratiques, et bien plus encore.

Pensées pour un **usage concret et opérationnel**, ces ressources sont classées par **grandes thématiques**, avec un moteur de recherche intégré pour naviguer rapidement vers l'information souhaitée. De plus, un **support technique** vous permet de **poser directement** vos questions à nos experts pour un **accompagnement encore plus personnalisé**.

Ce service vous garantit un véritable **prolongement de la formation**, utile au quotidien dans votre activité.







Veille RH & Expertise décisionnelle

Droit social, paie, protection sociale...Votre environnement juridique et RH est en perpétuelle évolution. Pour vous permettre de rester en permanence à la pointe de l'actualité et sécuriser toutes vos décisions, nos experts vous proposent **2 prestations à forte valeur ajoutée** :

Veille RH

Des réponses d'experts à toutes vos interrogations sur vos pratiques RH, à travers un système de questions/réponses

Les domaines concernés

- Protection sociale : accidents, maladies, incapacité, inaptitude...
- Carrière des salariés : mobilité, arrêt de travail, reclassement, gestion contractuelle...
- Santé et sécurité des salariés : accidents de travail, maladies professionnelles...
- Gestion du temps de travail : durée du travail organisation des plannings, congés, CET...
- Gestion du personnel : recrutement, protection sociale, paie...
- Cumul d'activités, départ des salariés...

Expertise Décisionnelle

Une synthèse fiable et décryptée par nos experts en droit du secteur privé de l'actualité réglementaire et jurisprudentielle en RH

Les objectifs

- Connaitre la toute dernière actualité RH et ses incidences sur vos pratiques de gestion RH des salariés..
- Bénéficier du décryptage d'experts en droit du secteur privé sur toutes les nouveautés RH : derniers textes, jurisprudences...
- Obtenir une réponse personnalisée à toutes vos questions concernant la mise en applicationde la toute dernière règlementation RH du secteur privé...
- Sécuriser vos décisions et procédures en matière de gestion RH, protection sociale, droit du travail, paie...

Plus d'infos sur gereso.com/consulting ou par mail : conseil@gereso.fr – Tél. : 02 43 23 51 44

Nos engagements, nos valeurs

Depuis toujours, notre activité repose sur six valeurs fondamentales qui guident chacune de nos actions, en interne comme auprès de nos clients.

Le respect s'exprime par la bienveillance, la loyauté et la courtoisie dans toutes nos interactions.

L'intégrité se manifeste par la transparence, le respect des engagements, la rigueur méthodologique et la confidentialité des informations.

La passion est un moteur essentiel qui anime nos équipes au quotidien.

Elle s'accompagne **de créativité,** qui nous pousse à innover constamment dans nos services, produits et méthodes pédagogiques.

L'expertise de nos consultants, auteurs et collaborateurs est le fruit de plus de **50 ans d'excellence.**

Enfin, nous cultivons la **pérennité** de nos relations, en établissant un lien de confiance durable avec nos clients comme entre collègues.

Une démarche sociétale active

GERESO veille au respect strict de la **réglementation** en **matière d'hygiène**, **de sécurité**, **de conditions de travail** et de **droit des affaires**, tant en interne qu'auprès de ses partenaires, tout en luttant activement contre la corruption et le travail illégal.

L'entreprise **défend l'égalité des chances et combat toute forme de discrimination** ou de **harcèlement**, notamment envers les personnes en situation de handicap, qu'elle accueille dans des locaux accessibles.

Engagée socialement, GERESO accompagne ses collaborateurs tout au long de leur parcours grâce à un processus d'intégration structuré, la transmission de savoir-faire et l'accès garanti à la formation, avec 100 % des salariés formés entre 2023 et 2025. Elle **soutient** également des **actions solidaires**, **éducatives ou sportives**, en lien **avec ses collaborateurs**, et participe à des **projets en faveur de la société civile**.

Une dimension écologique

Depuis 2015, le siège social de GERESO offre un haut niveau de confort à ses salariés, tout en s'engageant activement dans la maîtrise des ressources. Le Groupe **dispose d'une filiale de production d'énergie photovoltaïque**, permettant d'**éviter l'émission de 14 tonnes de CO_2** par an et de produire plus d'énergie qu'il n'en consomme.

Un **Référent Énergie** est dédié à l'optimisation des consommations sur les sites du Mans et de Paris. Par ailleurs, GERESO agit au quotidien pour **limiter son impact environnemental : tri des déchets, gestion raisonnée des consommations d'eau, d'énergie et de matières premières**, installation de bornes de recharge électrique, parc à vélos et limitation des impressions.

L'entreprise poursuit sa **démarche de dématérialisation** avec des formations en ligne, des e-books, une offre consultable sans catalogue papier et des ressources numériques post-formation. Elle **sélectionne également des fournisseurs écoresponsables** labellisés Imprim'vert ou inscrits sur l'éco-liste, et imprime ses catalogues sur du papier certifié PEFC. En matière de mobilité, **97 % des déplacements du personnel s'effectuent en train**.

L'Espace Formation, situé à proximité de la gare Montparnasse, encourage l'utilisation des transports en commun par les clients et les collaborateurs. GERESO promeut les modes de transport durables et le **développement des webinaires**, qui permettent de **limiter les trajets tout en préservant la qualité des formations**.

Certification engagement qualité

Certifié Qualiopi depuis avril 2021, GERESO garantit la qualité de ses formations à travers le respect des exigences réglementaires, la mobilisation de compétences adaptées et une démarche d'amélioration continue. Attentif à la satisfaction de ses clients, GERESO évalue 100 % de ses formations via la solution LearnEval.

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

La pictothèque

ACTU

Formations proposant un **focus spécifique sur les dernières actualités.** Pour mettre à jour vos connaissances et intégrer les **toutes dernières dispositions législatives,** les dernières valeurs et barèmes ou les réformes en cours.

BEST GERESO

Formations **plébiscitées par nos clients** pour la qualité de leur contenu, l'expertise des consultants, les méthodes pédagogiques utilisées... Ces **formations bénéficient de sessions garanties** et affichent régulièrement "complet" : pensez à réserver votre place au plus vite !

NOUVEAU

Formations inédites, proposées pour la première fois en 2026/2027. Notre équipe de consultants et d'ingénieurs pédagogiques **conçoit en permanence de nouveaux programmes,** pour vous accompagner dans les mutations de vos métiers et de vos missions, ou intégrer **l'actualité la plus récente.**

ATELIER

Formation **pratique et interactive en présentiel,** centrée sur **l'échange de bonnes pratiques** entre pairs.
Avec l'aide d'un animateur, approfondissez vos compétences juridiques et stratégiques pour **mettre en œuvre des solutions concrètes** au sein de votre entreprise ou administration

EXCLU INTRA

Formations proposées **exclusivement en format intra,** dans votre enterprise.
Vos bénéfices : un programme **100% personnalisable** et une formation organisée selon les modalités qui vous conviennent le mieux : lieu, date, durée, objectifs et outils pédagogiques....

ÉLIGIBLE CPF

Formation éligible au financement CPF. Les conditions d'éligibilité au CPF évoluent régulièrement et dépendent de multiples critères définis par la législation. Pour toute information complémentaire, **contactez nos services et/ou visitez le site : moncompteformation.gouv.fr**

CERTIFICAT

Certificats professionnels GERESO. Conçus pour valoriser votre expertise, valider vos compétences métier et dynamiser votre parcours professionnel. Ils vous permettent de faire **reconnaître vos acquis ou de développer de nouvelles compétences** pour donner un nouvel élan à votre carrière.

RENDEZ-VOUS

Formations composées de **plusieurs rencontres d'une demi-journée,** proposées à intervalle régulier tout au long de l'année. L'objectif ? Intégrer les dernières modifications législatives et rester à la pointe de l'expertise.

TOP AVIS CLIENTS

Formations ayant **bénéficié des meilleures évaluations** de la part des participants au cours des dernières années.
(source : Indice de satisfaction relevé sur la plateforme LearnEval)

OUVRAGE

Formations donnant lieu à **la remise gratuite d'un ouvrage professionnel.**

E-RESSOURCES

Formations permettant d'accéder, **en option, à une documentation pédagogique additionnelle,** mise à jour régulièrement et accessible depuis un espace en ligne personnalisé.

OFFRE MODULAIRE

Formations **constituées de 2 ou 3 modules complémentaires.** Cette formule permet une montée en compétences progressive, dans un délai optimisé et à un tarif avantageux.

BLOC DE COMPÉTENCES

Parcours de **formation certifiant, éligible au CPF,** et intégrable à un cursus diplômant.

Le sommaire

À propos de GERESO

10 bonnes raisons de vous former chez GERESO !	2
Choisissez le format qui vous ressemble	4
La formation à distance	4
Notre signature pédagogique	6
Votre parcours chez GERESO	7
L'équipe Grands Projets	8
Le coaching GERESO	9
E-ressources pédagogiques	10
Veille RH et Expertise décisionnelle	11
Nos engagements, nos valeurs	12
La pictothèque	14
Sommaire	15
Les certificats professionnels	52

Diplômes

Chargé(e) des ressources humaines RNCP35878BC05	DIPLÔME	ÉLIGIBLE CPF	52
Master Économie du travail et des ressources humaines	DIPLÔME	ÉLIGIBLE CPF	56

Bloc de compétences

Recrutement et intégration des collaborateurs RNCP35878BC05	ÉLIGIBLE CPF	60
Gestion des compétences et des parcours professionnels RNCP35878BC06	ÉLIGIBLE CPF	62
Pilotage de la formation professionnelle RNCP35878BC07	ÉLIGIBLE CPF	64
Application du droit social individuel RNCP35878BC02	ÉLIGIBLE CPF	66
Contribution à l'animation du dialogue Social RNCP35878BC03	ÉLIGIBLE CPF	68
Élaboration et suivi des outils de pilotage RH RNCP35878BC01	ÉLIGIBLE CPF	70

Gestion de la paie et des obligations sociales
RNCP35878BC04 — ÉLIGIBLE **CPF** — 72

Formations certifiantes

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines — CERTIFICAT — 76

Piloter le processus de recrutement — CERTIFICAT — 78

Gérer l'administration du personnel
Sécuriser les processus de gestion de l'administration du personnel, de l'embauche du salarié à son départ de l'entreprise — CERTIFICAT — 80

Préparer le transfert de ses compétences avant son départ à la retraite
Transformer son expérience professionnelle en levier de montée en compétences des collaborateurs — CERTIFICAT — 82

Mettre en œuvre le plan de développement des compétences
Coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif et qualitatif des actions du plan de développement des compétences — CERTIFICAT — 84

Piloter la formation et le développement des compétences — CERTIFICAT — 86

Concevoir et animer des formations — CERTIFICAT — 88

Libérer son potentiel pédagogique avec l'IA générative
Dynamiser sa pédagogie et enrichir ses ressources pédagogiques avec l'IA générative... — CERTIFICAT — 90

Gérer les salariés en mobilité internationale — CERTIFICAT — 92

Animer le dialogue social dans l'entreprise — CERTIFICAT — 94

Conduire des études RH
Optimiser la politique RH de l'entreprise et ses coûts financiers — CERTIFICAT — 96

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux — CERTIFICAT — 98

Gérer la paie et les déclarations sociales — CERTIFICAT — 100

Organiser et superviser les processus de paie — CERTIFICAT — 102

S'approprier les clés du management
Connaissances, compétences, comportement et capacités du manager efficace — CERTIFICAT — 104

Gestion RH, recrutement, compétences & carrières

Gérer l'administration du personnel — CERTIFICAT — 80
Sécuriser les processus de gestion de l'administration du personnel, de l'embauche du salarié à son départ de l'entreprise

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines — CERTIFICAT — 76

Piloter le processus de recrutement — CERTIFICAT — 78

Préparer le transfert de ses compétences avant son départ à la retraite — CERTIFICAT — 82
Transformer son expérience professionnelle en levier de montée en compétences des collaborateurs

Gestion administrative des RH

L'essentiel de la gestion administrative des RH — BEST GERESO — 110
Aspects juridiques et pratiques

Services RH, êtes-vous en conformité avec le RGPD ? — 111
Répondre aux exigences de la protection des données en matière de gestion du personnel

Réussir la mise en place de son Système d'Information RH (SIRH)... — 112
De l'étude de cadrage au déploiement d'un SIRH performant et évolutif

L'IA au service de la fonction RH — NOUVEAU — 113
Expérimenter et intégrer l'intelligence artificielle dans les missions RH de demain

Les contrats de travail — BEST GERESO — 114
Rédiger et gérer efficacement les contrats de travail : CDI, CDD, CTT, contrat de professionnalisation/apprentissage...

Durée du travail — 115
Obligations de l'employeur et dernière actualité

Gestion des congés payés — EXCLU INTRA — ACTU — 116
Calcul et indemnisation des congés payés

Gérer les forfaits jours — 117
Sécuriser vos pratiques en droit social et paie, pour prévenir le risque de contentieux

tableaux de bord RH : de la conception au pilotage opérationnel — OFFRE MODULAIRE — NOUVEAU — 118
Construire un système de pilotage RH fiable, automatisé et orienté décision

Tableaux de bord des RH — BEST GERESO — 119
Sélectionner les indicateurs efficaces pour mesurer, décider et piloter

Construire ses tableaux de bord RH sur Excel® — TOP AVIS CLIENTS — NOUVEAU — 120
De la donnée RH au tableau de bord automatisé

Le bilan social dans le cadre de la BDESE — 121
Élaborer et interpréter le bilan social, l'index égalité professionnelle et la BDESE

Absentéisme : comprendre et agir — 122
Prévention de l'absentéisme - Maintien dans l'emploi - Engagement des salariés

Recrutement

Réussir ses recrutements — BEST GERESO — 123
Optimiser chaque étape, de l'analyse des besoins jusqu'à l'onboarding

Recruter sans discriminer — BEST GERESO — 124
Respecter son obligation de non-discrimination à l'embauche

Recruter sans discriminer – Perfectionnement — NOUVEAU — 125
Actualiser ses pratiques de recrutement au regard des évolutions juridiques, sociétales et numériques

Le Recrutement Digital — 126
Stratégie de recrutement et identité employeur à l'ère du digital

Révolutionner ses processus de recrutement avec l'IA générative — NOUVEAU — 127
De la rédaction des offres à l'onboarding : repenser le recrutement avec l'Intelligence Artificielle

Recruter, intégrer, fidéliser la génération Z
Mieux comprendre et répondre aux attentes spécifiques de la génération Z — 128

Le manager recruteur
Techniques et stratégies pour réussir ses recrutements — 129

Réussir l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs
Les bonnes pratiques pour un dispositif d»onboarding» efficace — 130

Recrutement
Améliorer son processus et mieux conduire ses entretiens — OFFRE **MODULAIRE** — 131

Conduire l'entretien de recrutement
Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant — **TOP** AVIS CLIENTS — **BEST** GERESO — 132

Diversifiez vos pratiques d'entretiens de recrutement
Affuter son questionnement sur les soft skills, les motivations et attirer les talents de demain — **TOP** AVIS CLIENTS — 133

Entretien de recrutement
Conduire l'entretien, diversifier et affuter ses pratiques — OFFRE **MODULAIRE** — 134

Gestion des alternants et des stagiaires

Gérer l'alternance dans son entreprise
Contrats, processus de recrutement et intégration des alternants et stagiaires — OFFRE **MODULAIRE** — 135

Gérer efficacement les contrats d'alternance
Apprentissage, professionnalisation... — 136

Recruter et intégrer des alternants
Ajuster ses pratiques de recrutement pour attirer, intégrer et fidéliser de jeunes talents — **TOP** AVIS CLIENTS — 137

Gestion des emplois et des compétences (GPEC)

Gestion des compétences et des parcours professionnels
RNCP35878BC06 — ÉLIGIBLE **CPF** — 64

Gestion des compétences
Méthodes et outils de la GEPP — OFFRE **MODULAIRE** — 138

Bâtir une Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) performante et opérationnelle
Anticiper les évolutions des emplois et compétences, attirer et fidéliser les talents — **BEST** GERESO — 139

Construire et animer sa cartographie et ses référentiels de compétences
Une méthode pas à pas pour élaborer des outils GEPP opérationnels — 140

Pérenniser les savoirs clés de son organisation
Construire une démarche de «Knowledge Management» (KM) au service de la performance collective — 141

Accompagnement RH des transformations et restructurations d'entreprises
Accompagner le changement par les compétences — 142

Mobilité interne et gestion de carrière

Réussir la mobilité interne
Méthodes, outils et postures pour piloter la mobilité et mener des entretiens efficaces — OFFRE **MODULAIRE** — 143

Piloter et faciliter la mobilité interne
Les outils pour dynamiser le dispositif — 144

Conduire avec succès les entretiens de mobilité interne
Accompagner les collaborateur.rice.s dans leur parcours professionnel au vu de la stratégie RH — 145

Gestion des carrières et des compétences
Optimiser ses talents et identifier les potentiels — EXCLU **INTRA** — 146

Détecter et gérer les talents
Mettre en place une stratégie de gestion des talents pour développer la performance en entreprise — 147

Être mentor
Intégrer les étapes, techniques et outils du mentorat — EXCLU **INTRA** — 148

Gestion des séniors

Intégrer la gestion de fin de carrière à la stratégie RH 149
Accompagner et réussir la transition professionnelle des salariés seniors

Bâtir une Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) performante et opérationnelle BEST GERESO 150
Anticiper les évolutions des emplois et compétences, attirer et fidéliser les talents

Préparer et conduire l'entretien de parcours professionnel et ceux de deuxième partie de carrière 151
Cadre légal, méthodologie et pratique opérationnelle

Pérenniser les savoirs clés de son organisation 152
Construire une démarche de «Knowledge Management» (KM) au service de la performance collective

Transmettre ses compétences 153
Formaliser ses compétences stratégiques pour contribuer à une démarche de transmission avant son départ

Réussir sa mission de tuteur NOUVEAU 154
Actes pédagogiques et managériaux dans le cadre d'un tutorat

Être mentor EXCLU INTRA 155
Intégrer les étapes, techniques et outils du mentorat

Initier une politique RH de diversité et inclusion 156
Répondre aux exigences DEI (Diversité, Équité, Inclusion) de la fonction RH

Management intergénérationnel 157
Comment faire vivre et travailler ensemble efficacement des générations différentes ?

Préparer sa liquidation de retraite BEST GERESO 158
Modalités pratiques du départ à la retraite

Bien vivre sa retraite, ça se prépare ! BEST GERESO 159
Se construire une nouvelle vie qui nous ressemble, libre, sereine et en accord avec soi

Transmettre son patrimoine 160
Règles de succession et protection du conjoint

Stratégie patrimoniale et retraite du particulier 161
Optimiser son patrimoine pour compléter sa retraite

Entretiens RH

Entretien annuel d'évaluation et entretien de parcours professionnel OFFRE MODULAIRE 162
Préparer et conduire efficacement ses entretiens RH

Préparer et conduire l'entretien de parcours professionnel et ceux de deuxième partie de carrière 163
Cadre légal, méthodologie et pratique opérationnelle

Entretien annuel d'évaluation 164
Managers, développer la motivation par la gestion des performances

Mener à bien ses entretiens RH difficiles 165
Techniques pour transmettre des messages difficiles et gérer les situations sensibles en entretien

Entretien de recadrage EXCLU INTRA 166
Acquérir la méthode et la posture pour réaliser des recadrages efficaces et respectueux

Conduire l'entretien de recrutement TOP AVIS CLIENTS BEST GERESO 167
Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant

Diversifiez vos pratiques d'entretiens de recrutement TOP AVIS CLIENTS 168
Affuter son questionnement sur les soft skills, les motivations et attirer les talents de demain

Entretien de recrutement OFFRE MODULAIRE 169
Conduire l'entretien, diversifier et affuter ses pratiques

Conduire avec succès les entretiens de mobilité interne 170
Accompagner les collaborateur.rice.s dans leur parcours professionnel au vu de la stratégie RH

Conduire un entretien dans un contexte de risques psychosociaux 171
De l'observation à l'orientation, évaluer une situation à risques

Télétravail

Organiser et optimiser le télétravail — 172
Aspects juridiques, organisationnels et bonnes pratiques
EXCLU **INTRA**

Manager à distance des télétravailleurs — 173
Comment manager efficacement des collaborateurs en télétravail ?
EXCLU **INTRA** | **BEST** GERESO

S'épanouir en télétravail et gagner en efficacité — 174
Les bonnes pratiques pour être efficace et préserver sa santé physique et mentale
EXCLU **INTRA** | **BEST** GERESO

Formation professionnelle

Piloter la formation et le développement des compétences — 86
CERTIFICAT

Mettre en œuvre le plan de développement des compétences — 84
Coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif et qualitatif des actions du plan de développement des compétences
CERTIFICAT

Concevoir et animer des formations — 88
CERTIFICAT

Libérer son potentiel pédagogique avec l'IA générative — 90
Dynamiser sa pédagogie et enrichir ses ressources pédagogiques avec l'IA générative...
CERTIFICAT

Droit, gestion et financement de la formation

Actualités formation — 177
Intégrez les dernières nouveautés dans vos pratiques !
ACTU

Droit de la formation professionnelle — 178
Intégrer l'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC)
BEST GERESO

Construire et présenter le plan de développement des compétences — 179
Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan
TOP AVIS CLIENTS | **BEST** GERESO

Plan de développement des compétences — 180
Environnement juridique de la formation et mise en œuvre du plan
OFFRE **MODULAIRE**

Exploiter les financements et piloter son budget formation — 181
Maîtrise des contraintes budgétaires et des coûts

Gérer efficacement les contrats d'alternance — 182
Apprentissage, professionnalisation...

Recruter et intégrer des alternants — 183
Ajuster ses pratiques de recrutement pour attirer, intégrer et fidéliser de jeunes talents
TOP AVIS CLIENTS

Gérer l'alternance dans son entreprise — 184
Contrats, processus de recrutement et intégration des alternants et stagiaires
OFFRE **MODULAIRE**

Métiers et pilotage de la formation

Responsable formation : s'affirmer dans son rôle et renforcer ses expertises — 185
Adopter les meilleurs pratiques pour renforcer sa position et optimiser la performance de son service
OFFRE **MODULAIRE**

Responsable formation : affirmez-vous dans votre rôle ! — 186
Adopter les meilleures pratiques et renforcer sa position

Responsable formation : renforcez vos expertises ! — 187
Stratégie de formation, mise en oeuvre du plan, ingénierie pédagogique et financière

Piloter un projet de formation — 188
Méthodes et ingénierie pour des solutions adaptées à l'entreprise

Réussir la mise en œuvre de l'AFEST — 189
Préparer, réaliser et piloter des Actions de Formation en Situation de Travail (AFEST)
EXCLU **INTRA**

Service formation : marketing et plan de communication
Comment promouvoir ses actions de formation et impliquer les collaborateurs ? 190

Mesure et évaluation de la formation
Mesurer la qualité et l'efficacité des actions de formation 191

Évaluation de la formation
Mettre en place un système d'évaluation pour maximiser l'efficacité de vos formations EXCLU **INTRA** 192

Tableaux de bord formation
Suivre l'activité et la performance du service formation 193

Formation de formateur et ingénierie de formation

De l'ingénierie de formation à l'ingénierie pédagogique
Concevoir et piloter une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation 194

Élaborer un module de formation interne
Analyser une demande et concevoir une action de formation **BEST** GERESO 195

Neurosciences et apprentissage
Optimiser vos formations grâce aux fondamentaux de la neuropédagogie 196

L'évaluation par Questionnaire à Choix Multiples (QCM)
Concevoir des QCM efficaces pour évaluer les acquis de ses apprenants 197

Réussir l'animation de ses formations
Outils et techniques pour faciliter l'engagement des apprenants et renforcer la qualité des apprentissages **TOP** AVIS CLIENTS 198

Élaborer et animer un module de formation
Définir, concevoir, préparer et faire vivre une formation OFFRE **MODULAIRE** 199

Être formateur AFEST
Intégrer la démarche et accompagner le bénéficiaire de l'AFEST EXCLU **INTRA** 200

Réussir sa mission de tuteur
Actes pédagogiques et managériaux dans le cadre d'un tutorat NOUVEAU 201

Être mentor
Intégrer les étapes, techniques et outils du mentorat EXCLU **INTRA** 155

Digital Learning

IA Générative & Formation
Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation 202

Gérer la formation à l'ère du digital
Anticiper les transformations, optimiser les outils et professionnaliser les pratiques en RH formation EXCLU **INTRA** 203

Concevoir et animer une formation à distance
Faire évoluer ses pratiques pédagogiques en intégrant le Digital Learning et la classe virtuelle 204

Innovations pédagogiques et digital learning NOUVEAU 205

Concevoir et mettre en place un dispositif de blended learning
Créer une formation mixte combinant «off line» (présentiel) et «on line» (digital) EXCLU **INTRA** 206

Mobilité internationale

Gérer les salariés en mobilité internationale CERTIFICAT 92

Expatriation

Fondamentaux de la mobilité internationale
Immigration - Contrat de travail international - Protection sociale - Fiscalité EXCLU **INTRA** 209

Gestion et rémunération des salariés expatriés
Droit social et fiscal - Rémunération des expatriés OFFRE **MODULAIRE** 210

Gestion des expatriés
Droit du travail, protection sociale et fiscalité — BEST GERESO — 211

Rémunération des salariés en mobilité internationale
Package de rémunération et techniques de calcul — BEST GERESO — 212

Paie des salariés expatriés, détachés ou impatriés
Établir la paie et traiter les cotisations spécifiques des transferts internationaux — 213

Paie et rémunération des expatriés
Package de rémunération - Paie et cotisations spécifiques — OFFRE MODULAIRE — 214

Protection sociale en Europe
Détachés, expatriés, impatriés, contrats locaux : application des règlements communautaires 883/2004 et 987/2009 — TOP AVIS CLIENTS — 215

Missions de courte durée à l'international
Obligations de l'employeur : droit de la sécurité sociale, droit du travail et immigration — 216

Gestion des salariés inter-pays et des «Third Country Nationals»
Aspects RH et protection sociale — EXCLU INTRA — NOUVEAU — 217

Retraite des expatriés
Incidences des périodes à l'étranger sur le montant de la pension française — TOP AVIS CLIENTS — 218

Gestion interculturelle des ressources humaines
Intégrer des collaborateurs de cultures étrangères et développer l'efficacité RH en contexte multiculturel — EXCLU INTRA — 219

Travailler avec des équipes multiculturelles
Identifier les synergies et adapter son management — EXCLU INTRA — 220

Perfectionnement en mobilité internationale

Les rendez-vous de la mobilité internationale
Droit des étrangers, protection sociale, détachement, droit européen — TOP AVIS CLIENTS — RENDEZ-VOUS — ACTU — 221

Gestion des expatriés - Perfectionnement
Études de cas transverses : droit du travail, protection sociale et fiscalité — COMPATIBLE DDA — 222

Mobilité Internationale et télétravail à l'international
Comment gérer les missions virtuelles à l'étranger ? — 223

Fiscalité du salarié en mobilité internationale
Traitement fiscal des revenus professionnels des expatriés et des impatriés — 224

Immigration et impatriation

Gestion des salariés impatriés ou détachés
Formalités d'immigration, droit du travail et protection sociale — OFFRE MODULAIRE — 225

Statut des salariés impatriés
Détachement et impatriation en droit du travail — 226

Affiliation à la CPAM des salariés étrangers et salariés en retour d'expatriation
Activer ou réactiver des droits au régime français de sécurité sociale — TOP AVIS CLIENTS — 227

Recruter des salariés étrangers hors de France et formalités d'immigration
Procédure d'introduction sur le territoire et recrutement d'un étranger en France — TOP AVIS CLIENTS — 228

Recruter des salariés étrangers présents sur le territoire français
Impacts des derniers décrets sur l'emploi de salariés étrangers — BEST GERESO — 229

Initiation au droit des étrangers pour tout recruteur
Les grands principes encadrant le droit au séjour et au travail des ressortissants étrangers — 230

Recruter des alternants étrangers
Apprentissage et professionnalisation — TOP AVIS CLIENTS — EXCLU INTRA — 231

Détacher des salariés en France : mobilité intra-groupe et prestation de service internationale
Obligations de l'entreprise d'envoi et responsabilités de l'entreprise d'accueil en France — TOP AVIS CLIENTS — 232

Droit du travail et relations sociales

Animer le dialogue social dans l'entreprise — CERTIFICAT — 94

Incontournables du droit du travail

Les rendez-vous du droit social — RENDEZ-VOUS — ACTU — BEST GERESO — 236
L'actualité trimestrielle en droit du travail et droit de la sécurité sociale

Actualités droit du travail — ACTU — BEST GERESO — 237
Nouvelles dispositions et jurisprudence

L'essentiel du droit du travail — BEST GERESO — 238
Appliquer les règles relatives aux relations individuelles de travail

Droit du travail - Perfectionnement — 239
Évolutions législatives et jurisprudentielles

L'essentiel du droit du travail pour managers — BEST GERESO — 240
Acquérir les bons réflexes au quotidien

Transformation d'entreprise : restructurations, licenciements économiques et PSE — TOP AVIS CLIENTS — 241
La gestion sociale des difficultés économiques : une compétence clé dans un contexte de crise

Durée du travail — 242
Obligations de l'employeur et dernière actualité

Gérer les forfaits jours — 243
Sécuriser vos pratiques en droit social et paie, pour prévenir le risque de contentieux

Contrôler et réguler la charge de travail des salariés: un impératif pour l'employeur — 244
L'employeur responsable de la santé physique et mentale des salariés

Paie et RH : mettre en œuvre la Convention Collective Nationale (CCN) de la métallurgie — EXCLU INTRA — 350
Intégrer tous les enjeux RH, paie et rémunération de la convention collective de la métallurgie

Gestion des contrats de travail

Les contrats de travail — BEST GERESO — 245
Rédiger et gérer efficacement les contrats de travail : CDI, CDD, CTT, contrat de professionnalisation/ apprentissage...

CDD - Intérim — 246
Gérer efficacement les CDD et le contrat de travail temporaire

Gérer efficacement les contrats d'alternance — 247
Apprentissage, professionnalisation...

Rupture du contrat de travail — TOP AVIS CLIENTS — 248
Licenciement - Démission - Départs négociés - Retraite

Responsabilités de l'employeur

Délégation de pouvoirs — 249
Intégrer les aspects juridiques et sécuriser ses pratiques

Gestion sociale des fusions et transferts d'activités — EXCLU INTRA — 250
Incidences en droit du travail et protection sociale

Responsabilité pénale des dirigeants et des cadres — 251
Maîtrise du risque pénal pour non-juristes

Modes Amiables de Résolution des Différends (MARD) : médiation, conciliation, transaction... — 252
Choisir et mettre en œuvre la bonne stratégie pour prévenir et résoudre les conflits

Procédure disciplinaire et contentieux prud'homal — 253
Sécuriser ses pratiques et anticiper les risques

Construire sa démarche Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT) — 254
Outils et méthode pour une amélioration continue des conditions de travail

Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes désigné par l'employeur — 255
Prendre la mesure de son rôle

Relations sociales et instances représentatives du personnel

Élections et fonctionnement des IRP

Les représentants du personnel : le CSE et les mandats syndicaux (+ 50 salariés) — BEST GERESO — 256
CSE, syndicats : quels missions, moyens et règles de fonctionnement ?

Élections professionnelles dans l'entreprise — 257
Préparer, organiser et sécuriser les élections du CSE

Présider le Comité Social et Économique (CSE) — 258
Missions, rôle, responsabilité et bonnes pratiques du Président du CSE

Être assistant du Président du CSE — 259
Appui technique, juridique, comportemental et tactique du Président du CSE

Dialogue social

Négociation sociale d'entreprise — OFFRE MODULAIRE — 260
Aspects juridiques, communication et relations avec les partenaires sociaux

Dialogue social avec les Instances Représentatives du Personnel (IRP) — 261
Aspects juridiques de la négociation collective avec les syndicats et de la conduite des réunions de CSE

Piloter les relations avec les partenaires sociaux — 262
Mieux communiquer pour prévenir ou gérer les tensions sociales

Climat social : anticiper les tensions et prévenir les conflits sociaux — NOUVEAU — 263
Détecter les risques, agir en amont et pérenniser un environnement de travail apaisé

Le droit de grève : enjeux, pratiques et limites dans l'entreprise — EXCLU INTRA — NOUVEAU — 264
Anticiper, encadrer et gérer l'exercice du droit de grève tout en maintenant un dialogue social constructif

Relations sociales et management de proximité — 265
Améliorer ses pratiques managériales et de dialogue social sur le terrain

CSE

Formation économique et juridique des membres du Comité Social et Economique (CSE) — TOP AVIS CLIENTS — EXCLU INTRA — BEST GERESO — 266
Élargir ses compétences pour mieux exercer son mandat

Formation Santé, Sécurité et Conditions de travail des élus du CSE (+ 50 salariés) — EXCLU INTRA — 267
Membres du CSE et/ou de la CSSCT, exercez pleinement vos missions !

Formation Santé, Sécurité et Conditions de travail (SSCT) des élus du CSE - Renouvellement de mandat — TOP AVIS CLIENTS — EXCLU INTRA — 268
Les connaissances indispensables et approfondissements pour l'action des élus en SSCT

Le CSE dans les entreprises de moins de 50 salariés — 269
Rôle, compétences et moyens de fonctionnement du CSE dans les TPE

Représentants de proximité — EXCLU INTRA — 270
Assurer son rôle de représentation du personnel

Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes du CSE — TOP AVIS CLIENTS — 271
Assurer son rôle en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

Trésorier du CSE — 272
De la désignation à l'adoption des comptes du CSE

Secrétaire du CSE — 273
De la désignation du secrétaire du CSE à l'adoption du PV

Restructurations, licenciements économiques et PSE : le rôle consultatif des élus — EXCLU INTRA — 274
Sécuriser son rôle dans l'analyse des projets de transformation d'entreprise

Santé, sécurité et qualité de vie au travail

Réglementation en santé et sécurité

Santé et sécurité au travail : sécuriser ses pratiques et concevoir une démarche de prévention 277
Mesurer les enjeux de la prévention et du bien être au travail

Être référent sécurité TOP AVIS CLIENTS 278
Devenir un acteur incontournable de la prévention des risques professionnels

Manager la sécurité au travail EXCLU INTRA 279
Développer une posture proactive, au service de la sécurité des équipes

Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes désigné par l'employeur 280
Prendre la mesure de son rôle

Être référent handicap 281
Outils et méthode pour réussir votre mission

De l'intégration au maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap 282
Environnement légal, gestion RH et management des travailleurs handicapés

Risques professionnels et gestion des RPS

Service RH : détecter et réguler les situations à risques 283
Burn-out, harcèlement, absences, conflits... Quels outils et quelle posture pour y faire face ?

Conduire une enquête interne pour harcèlement moral ou sexuel 284
Appliquer les bonnes pratiques d'entretiens d'enquête avec les différentes parties prenantes

Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) 285
Identifier les risques pour la santé physique et mentale dans sa démarche de prévention

Identifier les collaborateurs en souffrance psychologique 286
Reconnaître, écouter, orienter

Agir après la détection des risques psychosociaux (RPS) 287
Solutions collectives et individuelles

Conduire un entretien dans un contexte de risques psychosociaux 288
De l'observation à l'orientation, évaluer une situation à risques

La santé mentale, parlons-en ! EXCLU INTRA NOUVEAU 289
Premier pas pour agir en santé mentale

Management et RPS 290
Managers : identifiez et prévenez les risques psychosociaux (RPS)

Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT)

Construire sa démarche Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT) 291
Outils et méthode pour une amélioration continue des conditions de travail

Être référent Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT) 292
Rôle et posture pour faire face aux situations à risques et être force de proposition

Management et QVT TOP AVIS CLIENTS 293
Manager le bien-être dans son équipe pour concilier performance et qualité de vie au travail

Initier une politique RH de diversité et inclusion 294
Répondre aux exigences DEI (Diversité, Équité, Inclusion) de la fonction RH

Démarche RSE : fondamentaux et engagement des collaborateurs 295
Faire de la RSE un levier d'engagement, d'attractivité et de performance durable

La RSE appliquée aux Ressources humaines 296
Le rôle stratégique des RH dans une politique RSE

Organiser et optimiser le télétravail EXCLU INTRA 297
Aspects juridiques, organisationnels et bonnes pratiques

Bien vivre et mieux travailler en open space, coworking, flex office EXCLU INTRA 298
Comment s'adapter et rester efficace en toute circonstance

Rémunérations et performances RH

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux — CERTIFICAT — 98

Conduire des études RH
Optimiser la politique RH de l'entreprise et ses coûts financiers — CERTIFICAT — 96

Stratégie et pilotage des rémunérations

Transparence salariale : transformer l'obligation en avantage stratégique
Comment s'appuyer sur la directive européenne pour construire une politique de rémunération équitable et performante ? — NOUVEAU — 301

Politique de rémunération et gestion de la masse salariale
Construire et piloter son système de rémunération — OFFRE MODULAIRE — 302

Politique et stratégie de rémunération
Bâtir et mettre en place un système de rémunération performant — BEST GERESO — 303

Piloter votre masse salariale
Prévision, suivi et analyse — 304

Avantages sociaux et rémunération globale
Élaborer et mettre en oeuvre sa stratégie d'avantages sociaux — 305

Intéressement, participation, plans d'épargne salariale et retraite
Choisir, mettre en place et piloter les dispositifs d'épargne salariale — BEST GERESO — 306

Capitalisation en entreprise : Épargne et retraite supplémentaire
Loi PACTE et Loi Partage de la Valeur : Épargne salariale et Plan d'Épargne retraite — COMPATIBLE DDA — 307

Rémunération des salariés en mobilité internationale
Package de rémunération et techniques de calcul — BEST GERESO — 308

Formation économique, financière et juridique des représentants des salariés actionnaires
Exercer efficacement son mandat au sein d'un conseil de surveillance de FCPE — EXCLU INTRA — 309

Outils et techniques de rémunération

Finance pour responsables et collaborateurs RH
Analyser et anticiper les impacts financiers des décisions RH — 310

L'analyse de données RH pour mieux comprendre et décider
Exploiter les données RH pour piloter et accompagner la décision — 311

Tableaux de bord RH : de la conception au pilotage opérationnel
Construire un système de pilotage RH fiable, automatisé et orienté décision — OFFRE MODULAIRE — NOUVEAU — 312

Tableaux de bord des RH
Sélectionner les indicateurs efficaces pour mesurer, décider et piloter — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 313

Construire ses tableaux de bord RH sur Excel®
De la donnée RH au tableau de bord automatisé — NOUVEAU — 314

Communiquer efficacement les chiffres de gestion
Comment présenter et faire parler vos données ? — 315

Contrôle de gestion sociale

Conduire une mission d'audit RH
Analyser, optimiser et fiabiliser ses processus RH — 316

Contrôle de gestion sociale
Suivi budgétaire et pilotage de la performance RH — BEST GERESO — 317

Le bilan social dans le cadre de la BDESE
Élaborer et interpréter le bilan social, l'index égalité professionnelle et la BDESE — 318

La DSN pour les DAF et DRH
Exploiter les données de la DSN pour le pilotage RH et financier — 319

Absentéisme : comprendre et agir
Prévention de l'absentéisme - Maintien dans l'emploi - Engagement des salariés — 320

Digitalisation RH

Réussir la mise en place de son Système d'Information RH (SIRH) 321
De l'étude de cadrage au déploiement d'un SIRH performant et évolutif

Dématérialisation et des processus comptables et facture électronique 322
Conformité, automatisation et optimisation des flux comptables

L'IA au service de la fonction RH NOUVEAU 323
Expérimenter et intégrer l'intelligence artificielle dans les missions RH de demain

Révolutionner ses processus de recrutement avec l'IA générative NOUVEAU 324
De la rédaction des offres à l'onboarding : repenser le recrutement avec l'Intelligence Artificielle

Le Recrutement Digital 325
Stratégie de recrutement et identité employeur à l'ère du digital

IA Générative & Formation 326
Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

Gérer la formation à l'ère du digital EXCLU **INTRA** 327
Anticiper les transformations, optimiser les outils et professionnaliser les pratiques en RH formation

Concevoir et animer une formation à distance 328
Faire évoluer ses pratiques pédagogiques en intégrant le Digital Learning et la classe virtuelle

Marketing RH et communication RH

Marketing RH & Marque employeur 329
Construire une expérience collaborateur engageante pour attirer, fidéliser et valoriser les talents

Affirmer sa posture et son efficacité dans les Ressources Humaines 330
L'assertivité : un atout majeur pour les professionnels des RH

Organiser et réussir ses évènements RH 331
Pour des événements alignés avec les objectifs de son organisation et accessibles à tous

Gestion de la paie

Organiser et superviser les processus de paie CERTIFICAT 102

Gérer la paie et les déclarations sociales CERTIFICAT 100

Gestion de la paie et des obligations sociales ÉLIGIBLE **CPF** 74
RNCP35878BC04

Incontournables de la paie

Les rendez-vous de la paie RENDEZ-VOUS ACTU **BEST** GERESO 335
L'actualité trimestrielle

Actualités paie ACTU **BEST** GERESO 336
Intégrer les nouveautés pour fiabiliser ses pratiques

Les rendez-vous semestriels de la paie RENDEZ-VOUS ACTU **BEST** GERESO 337
Échanger sur l'actualité entre professionnels de la paie

La paie pour les non-spécialistes **BEST** GERESO 338
Vocabulaire, règles, rubriques du bulletin... Intégrer les fondamentaux

Bulletin de paie - Niveau 1 **TOP** AVIS CLIENTS **BEST** GERESO 339
Cotisations sociales et principes de base

Paie **BEST** GERESO 340
Droit du travail et charges sociales

Paie - Perfectionnement OFFRE **MODULAIRE** 341
Sécuriser ses pratiques de paie et la gestion des cotisations

URSSAF 362
Assiette de cotisations, contrôle et contentieux

Bulletin de paie et Déclaration Sociale Nominative (DSN) OFFRE **MODULAIRE** 342
Contrôler la fiabilité des données saisies

Les fondamentaux de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 1 356
Fiabiliser la DSN en établissant les liens entre le bulletin et les rubriques de la DSN

Frais professionnels et avantages en nature 343
Réglementation et calculs : sécuriser ses pratiques paie

Comptabilité de la paie 344
Enregistrer les écritures de charges de personnel

Paies spécifiques

Paie des dirigeants et des cadres supérieurs 345
Cotisations, rémunération différée et traitement du départ

Paie des salariés expatriés, détachés ou impatriés 346
Établir la paie et traiter les cotisations spécifiques des transferts internationaux

Paie et rémunération des expatriés OFFRE **MODULAIRE** 214
Package de rémunération - Paie et cotisations spécifiques

Paie du Bâtiment et des Travaux Publics 347
Congés payés, déplacements, intempéries, cotisations : sécuriser la paie dans le secteur du BTP

Paie dans les transports EXCLU **INTRA** 348
Réglementation et spécificités des transports

Paie dans la restauration EXCLU **INTRA** 349
Dispositions spécifiques de la convention Hôtels, Cafés, Restaurants (HCR)

Paie et RH : mettre en œuvre la Convention Collective Nationale (CCN) de la métallurgie EXCLU **INTRA** 350
Intégrer tous les enjeux RH, paie et rémunération de la convention collective de la métallurgie

Cotisations sociales et DSN

Cotisations sociales et DSN **BEST** GERESO 351
Mécanisme de calcul et contrôle des charges sociales

Cotisations de retraite et de prévoyance complémentaire **TOP** AVIS CLIENTS 352
Techniques de calcul, régimes social et fiscal, gestion des excédents

Gérer les cotisations sociales sur l'année **BEST** GERESO 353
Régularisations, exonérations et nouveautés

Les cotisations sociales et leur déclaration en DSN OFFRE **MODULAIRE** 354
Contrôler les charges et éviter les anomalies bloquantes en DSN

Prévenir les anomalies DSN par la sécurisation de la paie 355
Fiabiliser sa paie pour garantir la conformité DSN

Les fondamentaux de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 1 **BEST** GERESO 356
Fiabiliser la DSN en établissant les liens entre le bulletin et les rubriques de la DSN

Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 2 357
Vérifier et utiliser la DSN comme outil de contrôle de la paie

Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 3 358
Régulariser manuellement les anomalies

Déclaration Sociale Nominative (DSN) OFFRE **MODULAIRE** 359
Fiabiliser les données, contrôler et régulariser les anomalies

DSN de substitution NOUVEAU 360
Comment éviter les corrections par l'URSSAF ?

Actualités de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) NOUVEAU ACTU 361
Intégrer les évolutions réglementaires et techniques de la DSN

La DSN pour les DAF et DRH 319
Exploiter les données de la DSN pour le pilotage RH et financier

URSSAF 362
Assiette de cotisations, contrôle et contentieux

Prévenir ou limiter les redressements de l'URSSAF EXCLU **INTRA** 363
Sécuriser ses pratiques de paie

Pratiques de paie avancées

Bulletin de paie et cotisations sociales — 364
Des techniques de base à la gestion des cas les plus complexes
OFFRE **MODULAIRE**

Bulletin de paie - Niveau 2 — 365
Contrôler le calcul des cotisations sociales
BEST GERESO

Bulletin de paie - Niveau 3 — 366
Progresser et sécuriser ses pratiques
BEST GERESO

Paie et gestion du temps de travail — 367
Heures supplémentaires, forfait jours, temps partiel

Paie et suspension du contrat — 368
Calculer les IJSS et les congés payés

Les Indemnités Journalières de Sécurité Sociale — 369
Contrôler les règles de calcul et d'attribution des indemnités journalières de la sécurité sociale
EXCLU **INTRA**

Indemnités Journalières Prévoyance et paie — 370
Ventilations, cas complexes et pièges à éviter
NOUVEAU

Gérer le passage de l'épargne salariale en paie — 371
Impact en paie des mécanismes d'épargne salariale
ACTU

Paie et rupture du contrat — 372
Valider la dernière paie et le solde de tout compte
BEST GERESO

PSE et congé de reclassement : sécuriser le traitement en paie — 373
Traduire les mesures d'un PSE en paie conforme et sécurisée
NOUVEAU

Stratégie, organisation et pilotage de la paie

Optimiser les coûts sociaux sans risque juridique — 374
Décisions RH, timing et leviers de paie à fort impact financier
NOUVEAU

Contrôler et fiabiliser sa paie — 375
Process pour sécuriser la paie

Contrôle de la paie : process, outils et DSN — 376
Sécuriser sa paie
OFFRE **MODULAIRE**

Contrôler ses paies et sa DSN avec Powerquery — 377
Importer, transformer et analyser efficacement ses données de paie

L'intelligence artificielle au service de la paie — 378
Exploiter l'IA pour automatiser, sécuriser et optimiser les pratiques de paie
NOUVEAU

Paies sous-traitées — 379
Réussir et fiabiliser l'externalisation de sa paie
EXCLU **INTRA**

Organisation du service paie — 380
Sécuriser et optimiser le fonctionnement du service

Audit de paie — 381
Contrôler la conformité de sa paie et de ses cotisations

Réussir la mise en place de son Système d'Information RH (SIRH) — 382
De l'étude de cadrage au déploiement d'un SIRH performant et évolutif

Politique et stratégie de rémunération — 383
Bâtir et mettre en place un système de rémunération performant
BEST GERESO

Politique de rémunération et gestion de la masse salariale — 302
Construire et piloter son système de rémunération
OFFRE **MODULAIRE**

Retraite et protection sociale

Retraite des salariés

Régimes de retraite

Les rendez-vous de la retraite — 386
Régime général et complémentaire, calculs, réforme... Décryptez toute l'actualité des retraites !
TOP AVIS CLIENTS · RENDEZ-VOUS · ACTU · BEST GERESO

Actualités retraite — 387
Réforme des retraites : régime général et complémentaire, conséquences pour le salarié et l'entreprise
COMPATIBLE DDA · TOP AVIS CLIENTS · ACTU · BEST GERESO

Retraite et entreprise — 388
Incidences des différentes réformes sur les droits des salariés (régime de base, AGIRC-ARRCO)
COMPATIBLE DDA · TOP AVIS CLIENTS · BEST GERESO

Régimes de retraite — 389
Nouvelles dispositions et incidences pratiques
OFFRE MODULAIRE

Retraite : le régime de base — 390
Calculs, liquidation et nouvelles dispositions de la loi n° 2025-1403 du 30 décembre 2025
COMPATIBLE DDA · TOP AVIS CLIENTS · BEST GERESO

Retraite : les régimes complémentaires AGIRC-ARRCO, IRCANTEC — 391
Mécanismes de calcul et conditions de liquidation : âge, nombre de points
COMPATIBLE DDA · TOP AVIS CLIENTS

Capitalisation en entreprise : Épargne et retraite supplémentaire — 392
Loi PACTE et Loi Partage de la Valeur : Épargne salariale et Plan d'Épargne retraite
COMPATIBLE DDA

La retraite pour inaptitude, au titre du handicap et de l'incapacité permanente — 393
Conséquences de la maladie, du handicap et de l'invalidité sur les droits à la retraite
TOP AVIS CLIENTS

Retraite des expatriés — 394
Incidences des périodes à l'étranger sur le montant de la pension française
TOP AVIS CLIENTS

Allocations décès et réversion — 395
Les différents droits en cas de décès d'un salarié en activité
TOP AVIS CLIENTS

Préparation à la retraite

Se préparer à la retraite — 396
Formalités de départ, liquidation de retraite et préparation au changement
OFFRE MODULAIRE

Préparer sa liquidation de retraite — 397
Modalités pratiques du départ à la retraite
BEST GERESO

Bien vivre sa retraite, ça se prépare ! — 398
Se construire une nouvelle vie qui nous ressemble, libre, sereine et en accord avec soi
BEST GERESO

Préparation à la retraite — 399
Accompagner efficacement les salariés futurs retraités
TOP AVIS CLIENTS · EXCLU INTRA

Stratégie patrimoniale et retraite du particulier — 400
Optimiser son patrimoine pour compléter sa retraite
COMPATIBLE DDA

Transmettre son patrimoine — 401
Règles de succession et protection du conjoint

Réversion, succession et transmission de patrimoine — 419
Modalités pratiques et dernière réglementation
OFFRE MODULAIRE

Protection sociale

Les incontournables de la protection sociale

Actualités des prestations de la Sécurité sociale — 402
Intégrer les nouveautés et mettre à jour ses pratiques
EXCLU INTRA · ACTU

L'essentiel de la protection sociale — 403
Modalités de prise en charge des risques maladie, invalidité, retraite, prévoyance
TOP AVIS CLIENTS

Prestations de la Sécurité sociale — 404
Maladie, maternité, accident de travail, invalidité, décès
COMPATIBLE DDA · BEST GERESO

Environnement social et fiscal des Travailleurs Non Salariés (TNS) — 405
Régimes obligatoires et solutions facultatives (Madelin, Épargne Salariale)
EXCLU INTRA

Affiliation à la CPAM des salariés étrangers et salariés en retour d'expatriation — 406
Activer ou réactiver des droits au régime français de sécurité sociale
TOP AVIS CLIENTS

Protection sociale en Europe
Détachés, expatriés, impatriés, contrats locaux : application des règlements communautaires 883/2004 et 987/2009 — TOP AVIS CLIENTS — 407

Accidents du travail, maladies professionnelles, incapacité et inaptitude du salarié

Maladie, inaptitude physique et invalidité
Les arrêts de travail et leurs incidences pour l'employeur et le salarié — BEST GERESO — 408

Temps partiel thérapeutique, maladie, invalidité
Intégrer la réglementation et optimiser sa gestion — 409

Accidents du travail et maladies professionnelles
Enjeux, réglementation et méthode — TOP AVIS CLIENTS — 410

Mutuelle et prévoyance

Actualités prévoyance et santé
Intégrer les nouveautés pour fiabiliser ses pratiques — COMPATIBLE DDA — ACTU — 411

Les fondamentaux de la prévoyance collective
Mettre en place, suivre et sécuriser les dispositifs de prévoyance dans l'entreprise — COMPATIBLE DDA — BEST GERESO — 412

Prévoyance collective - Perfectionnement
Mettre en place ou optimiser la gestion de son régime de prévoyance complémentaire — COMPATIBLE DDA — BEST GERESO — 413

Prévoyance collective - Fondamentaux et perfectionnement
Mettre en place, optimiser et piloter ses contrats de prévoyance — OFFRE MODULAIRE — 414

Complémentaire santé en entreprise
Respecter ses obligations d'employeur et intégrer les dernières actualités — COMPATIBLE DDA — 415

Prévoyance collective et complémentaire santé en entreprise
Intégrer les nouvelles dispositions juridiques pour faire évoluer ses contrats — OFFRE MODULAIRE — 416

Prévoyance collective pour les organismes assureurs
Fonctionnement, règles juridiques et analyse du compte de résultat — EXCLU INTRA — 417

Chômage et décès

Perte d'emploi et indemnisation chômage
Intégrer les changements liés à la réforme de l'assurance chômage — 418

Réversion, succession et transmission de patrimoine
Modalités pratiques et dernière réglementation — OFFRE MODULAIRE — 419

Allocations décès et réversion
Les différents droits en cas de décès d'un salarié en activité — TOP AVIS CLIENTS — 420

Transmettre son patrimoine
Règles de succession et protection du conjoint — 421

Banque - Finance & Assurance

Banque - Finance

Environnement juridique et règlementaire en banque-finance

Actualité du droit bancaire
Sécuriser ses pratiques et anticiper les risques juridiques — ACTU — 425

Les fondamentaux du droit bancaire
Assurer la conformité légale des opérations bancaires avec les particuliers — 426

Lutte contre la corruption et le trafic d'influence dans le secteur financier
Conformité à la loi Sapin II — COMPATIBLE DDA — 427

Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LCB-FT)
Conformité LCB-FT pour le secteur financier : réglementation, méthodologie et outils — 428

Directive Crédit Immobilier
Interprétation et mise en œuvre de la DCI — 429

RGPD & Protection des données personnelles
Enjeux et impacts du RGPD pour l'entreprise. — COMPATIBLE DDA — 430

Les fondamentaux de la cybersécurité
Adopter des comportements sécurisés pour se protéger des risques cyber — 431

Fraude documentaire et identitaire 432
Adopter des mesures pour détecter et prévenir les fraudes

Gestion de patrimoine

Actualités patrimoniales COMPATIBLE DDA ACTU 433
Interpréter les évolutions récentes en gestion de patrimoine

Régimes matrimoniaux COMPATIBLE DDA 434
Analyser les effets des régimes matrimoniaux sur les successions et optimiser les conseils en gestion patrimoniale

Fiscalité des particuliers COMPATIBLE DDA 435
Comprendre et anticiper la fiscalité des particuliers pour conseiller efficacement

Transmettre son patrimoine 436
Règles de succession et protection du conjoint

Stratégie patrimoniale et retraite du particulier COMPATIBLE DDA 437
Optimiser son patrimoine pour compléter sa retraite

Audit - comptabilité & déclarations règlementaires

Le contrôle permanent en banque 438
Approche par les risques et mise en oeuvre opérationnelle

Gérer le risque de crédit 439
Optimiser la prise de décision et la conformité réglementaire

Finance durable 440
Produits financiers durables, financement de la transition et stratégies d'investissement

Les fondamentaux des critères ESG pour le secteur bancaire 441
Intégrer les critères ESG dans le secteur bancaire : de la théorie à la pratique

Assurance

Environnement juridique et règlementaire de l'assurance

Actualités droit des assurances COMPATIBLE DDA ACTU 442
Normes, évolutions législatives et jurisprudentielles et leurs impacts opérationnels

Le marché de l'assurance COMPATIBLE DDA 443
Dynamiques du secteur, cadre juridique et produits d'assurance

Assurance emprunteur COMPATIBLE DDA ACTU 444
Application pratique des fondamentaux de l'assurance emprunteur

Les fondamentaux de la réassurance COMPATIBLE DDA 445
Principes de fonctionnement et mécanismes de transfert des risques en réassurance dommages

Gestion des sinistres hors automobilew COMPATIBLE DDA 446
Aspects techniques et pratiques de traitement et suivi des sinistres dans un cadre réglementaire structuré

Démarchage et distribution à distance en matière d'assurance (DDA) COMPATIBLE DDA 447
Réglementation, bonnes pratiques et protection du client dans la vente d'assurances à distance

Conformité en matière de distribution des produits d'assurance COMPATIBLE DDA 448
Protection de la clientèle et pratiques commerciales

Reporting Solvabilité 2 EXCLU **INTRA** NOUVEAU 449
Pilier 3, contrôle interne et fiabilisation du reporting prudentiel

Le contrôle permanent en assurance 450
Cadre juridique, normes et organisation

Incendie, Accidents et Risques Divers (IARD)

Les fondamentaux de l'assurance dommages et de la responsabilité civile COMPATIBLE DDA 451
Compétences opérationnelles en gestion des contrats et sinistres

Assurance automobile COMPATIBLE DDA 452
Gestion efficace des contrats d'assurance auto et des sinistres à travers l'analyse juridique et technique

Convention IRSA COMPATIBLE DDA 453
Mécanismes de gestion d'un sinistre automobile matériel dans le cadre de la convention IRSA

Convention IRSI
Principes de gestion des sinistres multirisques dans le cadre de la Convention IRSI — COMPATIBLE DDA — 454

Assurances santé et prévoyance

Les principes fondamentaux de l'assurance-vie
Cadre juridique et fiscal de l'assurance-vie — COMPATIBLE DDA — 455

Les fondamentaux de l'assurance de personnes
Découvrir et intégrer le risque lié au « capital humain » — COMPATIBLE DDA — 456

Prévoyance collective pour les organismes assureurs
Fonctionnement, règles juridiques et analyse du compte de résultat — EXCLU INTRA — 457

Actualités prévoyance et santé
Intégrer les nouveautés pour fiabiliser ses pratiques — COMPATIBLE DDA — ACTU — 458

Les fondamentaux de la prévoyance collective
Mettre en place, suivre et sécuriser les dispositifs de prévoyance dans l'entreprise — COMPATIBLE DDA — BEST GERESO — 459

Prévoyance collective - Perfectionnement
Mettre en place ou optimiser la gestion de son régime de prévoyance complémentaire — COMPATIBLE DDA — BEST GERESO — 460

Prévoyance collective - Fondamentaux et perfectionnement
Mettre en place, optimiser et piloter ses contrats de prévoyance — OFFRE MODULAIRE — 461

Complémentaire santé en entreprise
Respecter ses obligations d'employeur et intégrer les dernières actualités — COMPATIBLE DDA — 462

Prévoyance collective et complémentaire santé en entreprise
Intégrer les nouvelles dispositions juridiques pour faire évoluer ses contrats — OFFRE MODULAIRE — 463

Prestations de la Sécurité sociale
Maladie, maternité, accident de travail, invalidité, décès — COMPATIBLE DDA — BEST GERESO — 464

Actualités des prestations de la Sécurité sociale
Intégrer les nouveautés et mettre à jour ses pratiques — EXCLU INTRA — ACTU — 465

Accidents du travail et maladies professionnelles
Enjeux, réglementation et méthode — TOP AVIS CLIENTS — 466

Maladie, inaptitude physique et invalidité
Les arrêts de travail et leurs incidences pour l'employeur et le salarié — BEST GERESO — 467

Environnement social et fiscal des Travailleurs Non Salariés (TNS)
Régimes obligatoires et solutions facultatives (Madelin, Épargne Salariale) — EXCLU INTRA — 468

Régimes de retraite
Nouvelles dispositions et incidences pratiques — OFFRE MODULAIRE — 469

Retraite : le régime de base
Calculs, liquidation et nouvelles dispositions de la loi n° 2025-1403 du 30 décembre 2025 — COMPATIBLE DDA — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 470

Retraite : les régimes complémentaires AGIRC-ARRCO, IRCANTEC
Mécanismes de calcul et conditions de liquidation : âge, nombre de points — COMPATIBLE DDA — TOP AVIS CLIENTS — 471

La retraite pour inaptitude, au titre du handicap et de l'incapacité permanente
Conséquences de la maladie, du handicap et de l'invalidité sur les droits à la retraite — TOP AVIS CLIENTS — 472

Retraite et entreprise
Incidences des différentes réformes sur les droits des salariés (régime de base, AGIRC-ARRCO) — COMPATIBLE DDA — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 473

Capitalisation en entreprise : Épargne et retraite supplémentaire
Loi PACTE et Loi Partage de la Valeur : Épargne salariale et Plan d'Épargne retraite — COMPATIBLE DDA — 474

Comptabilité, fiscalité et gestion financière

Comptabilité générale, auxiliaire et analytique

Comptabilité générale pour non-comptables
Intégrer les principes comptables de base — 482

Comprendre le débit et le crédit – E-learning
Les comptes en T — 483

L'essentiel de la comptabilité analytique 484
Appliquer les méthodes d'analyse des coûts et de la performance

Comptabilité générale : acquérir les fondamentaux - Niveau 1 485
Intégrer les principaux mécanismes comptables

Comptabilité générale : Sécuriser les opérations courantes et la TVA - Niveau 2 NOUVEAU 486
Enregistrements comptables spécifiques et premières opérations d'inventaire

Comptabilité générale : Réussir ses clôtures et les opérations d'inventaire - Niveau 3 487
Préparer les opérations d'inventaire

Opérations comptables OFFRE **MODULAIRE** NOUVEAU 488
Écritures courantes et opérations d'inventaire

Comptabilité clients 489
Contrôler le cycle vente/client à l'heure de la dématérialisation

La relance téléphonique des Impayés EXCLU **INTRA** 490
Gagner en efficacité pour mieux recouvrer

Comptabilité fournisseurs 491
Appliquer les règles juridiques, fiscales et comptables relatives aux achats

Comptabilité de la paie 492
Enregistrer les écritures de charges de personnel

La paie pour les non-spécialistes **BEST** GERESO 493
Vocabulaire, règles, rubriques du bulletin... Intégrer les fondamentaux

Organiser la clôture des comptes annuels 494
Améliorer la qualité, réduire les délais et les coûts

L'essentiel des fusions simplifiées et TUP 495
Les essentiels en 3 heures

Maîtriser les opérations de fusion - aspects comptables, juridiques et fiscaux 496
Les opérations de restructuration de l'entreprise

Dématérialisation et des processus comptables et facture électronique 497
Conformité, automatisation et optimisation des flux comptables

Traiter les immobilisations corporelles et incorporelles 498
Règles comptables, fiscales et financières des immobilisations

Instruments à terme et opérations de couverture 499
Appliquer les règles comptables françaises

Contrôle interne 500
De la conformité à l'efficacité opérationnelle

Centre de services partagés (CSP) et ERP 501
Anticiper les effets de la centralisation des processus sur les métiers et les pratiques

Réaliser un audit comptable et financier 502
Méthodologie, contrôle interne et analyse des risques comptables

Consolidation et reporting

Visa pour la Consolidation NOUVEAU 503
Formation certifiante

Les principes clés de la consolidation **TOP** AVIS CLIENTS **BEST** GERESO 504
Mieux interpréter les états financiers consolidés

Techniques de consolidation en IFRS **TOP** AVIS CLIENTS **BEST** GERESO 505
Principes et méthodes

Consolidation en normes françaises (ANC 2020-01) 506
Principes et méthodes

Anticiper les impacts financiers des opérations de M&A 507
Les essentiels en 3 heures

Purchase Price Allocation (PPA) et valorisation des incorporels 508
Comptabiliser et optimiser l'impact des incorporels dans les opérations d'acquisition

Prise de contrôle et variations de périmètre en normes IFRS 509
Intégrer les effets des opérations de périmètre dans les états financiers

Prise de contrôle et variations de périmètre en normes françaises (ANC 2020-01) NOUVEAU 510
Intégrer les effets des opérations de périmètre dans les états financiers

Calcul et comptabilité des impôts différés 511
Sécuriser le traitement des impôts différés en normes IFRS et en normes françaises

Preuve d'impôt et taux d'imposition effectif 512
Expliquer les écarts et optimiser le taux effectif en normes IFRS et en normes françaises

Mise en équivalence 513
Anticiper tous les impacts en IFRS

Maîtriser l'ensemble des problématiques liées aux opérations en devises 514
Règles de conversion, retraitements consolidés et optimisation des impacts en capitaux propres et flux de trésorerie

Construire le tableau de variations des capitaux propres consolidés TOP AVIS CLIENTS BEST GERESO 515
Règles d'établissement, d'utilisation et de contrôle

Construire le tableau des flux de trésorerie consolidé BEST GERESO 516
Règles d'élaboration et d'interprétation en normes IFRS et en normes françaises

Audit des comptes consolidés en normes IFRS et en normes françaises 517
Sécuriser les comptes consolidés par une démarche d'audit adaptée aux référentiels internationaux

Manager le processus de consolidation reporting 518
Allier expertise consolidée et leadership d'équipe

Gestion financière, Trésorerie et Business plan

Parcours certifiant Corporate Finance CERTIFICAT NOUVEAU 519
Analyser, financer, valoriser et piloter les projets stratégiques de l'entreprise

Construire le Cash Flow opérationnel 520
Les essentiels en 3 heures

Élaborer son Business Plan - Niveau 1 521
Construire une vision cohérente, argumentée et chiffrée pour convaincre partenaires et décideurs

Élaborer son Business Plan - Niveau 2 522
Modéliser son projet et faire des simulations

Financement d'entreprise - Niveau 1 523
Outils et techniques

Financement d'entreprise - Niveau 2 - Private Equity et financements sophistiqués 524
Comprendre et piloter les instruments complexes du Private Equity et du haut de bilan

Financement d'entreprise - E-learning 525
Outils et techniques

Être financier dans un groupe – E-learning 526
Les idées claires pour surfer sur la complexité

Gestion du risque de change et techniques de couverture 527
Les essentiels en 3 heures

Comment fonctionnent les instruments financiers de couverture ? 528
Principes opérationnels et réglementaires des instruments dérivés

Modélisation financière avec le Cash Model® 529
Simuler, analyser et optimiser la performance financière à l'aide d'un modèle intégré de pilotage

Bien gérer sa trésorerie au quotidien 530
Maîtriser son BFR, les risques à court terme et les placements

Recouvrement de créances 531
Prévenir les risques d'impayés et gérer le contentieux

Credit management 532
Les fondamentaux de la gestion du Risque Clients

Optimiser le crédit client OFFRE MODULAIRE 533
Gestion du risque client et du recouvrement de créances

La relation banque-entreprise NOUVEAU 534
Optimiser la relation bancaire et la stratégie de financement de l'entreprise

Planification & pilotage de la performance

Contrôleur de gestion Business Partner — TOP AVIS CLIENTS, OFFRE MODULAIRE, BEST GERESO — 535
Parcours de montée en compétences

Contrôle de gestion toutes activités — TOP AVIS CLIENTS, BEST GERESO — 536
Les fondamentaux du pilotage de la performance

Élaborer un budget — 537
Le contrôle budgétaire pour mieux piloter la performance

Tableaux de bord et indicateurs de performance — 538
Les outils de pilotage pour une gestion optimale de la performance

Contrôle de gestion industriel — 539
Techniques approfondies

Contrôle de gestion retail et Consumer goods — 540
Comprendre pour agir

Contrôle de gestion des fonctions support — 541
Intéragir avec les départements

Contrôle de gestion R&D — 542
Enjeux de la conception et de l'innovation

Planification intégrée — 543
S&OP - Améliorer sa prévision

Communiquer efficacement les chiffres de gestion — 544
Comment présenter et faire parler vos données ?

Communiquer efficacement les données de gestion - Niveau 2 — 545
Techniques de datavisualisation au service du pilotage de la performance

Le retour des inflations : protéger ses marges — 546
Les essentiels en 3 heures

Bridge du chiffre d'affaires : Analyse des écarts — 547
Les essentiels en 3 heures

Bridge du résultat : Analyse des écarts — 548
Les essentiels en 3 heures

Méthodes de chiffrage et d'estimation des coûts — 549
Comprendre les approches et connaître les enjeux

ABC et ABM : Améliorer la prise de décision — 550
Les essentiels en 3 heures

Lean Finance — 551
Optimiser les processus financiers

Fiscalité

Actualités comptables et fiscales — ACTU — 552
PCG 2025, nouveau calcul de CVAE, facturation électronique, TVA récupérable sur les véhicules de tourisme, PLF 2027

Les clés de l'IS : principes généraux applicables en France — 553
Comprendre les fondamentaux de l'impôt sur les sociétés pour sécuriser vos choix fiscaux et comptables

La fiscalité expliquée aux consolideurs — 554
Mieux comprendre les impacts fiscaux dans les comptes consolidés

L'essentiel de la fiscalité d'entreprise - Niveau 1 — 555
Comprendre les règles fiscales et sécuriser leurs applications pratiques

Se perfectionner à la fiscalité d'entreprise - Niveau 2 — TOP AVIS CLIENTS — 556
Assimiler les spécificités et les déclarations liées à la TVA, l'IS, la CFE et la CVAE

Élaborer la liasse fiscale — 557
Vérifier les états et leurs liaisons

Atelier pratique : détermination du résultat fiscal — 558
Du résultat comptable au résultat fiscal : effectuer les retraitements et remplir les imprimés fiscaux

Liasse et résultat fiscal 559
Vérifier les états et liaisons de la liasse fiscale, effectuer les retraitements et remplir les imprimés fiscaux
OFFRE **MODULAIRE**

Réaliser les déclarations de TVA 560
Règles fiscales et déclaration CA3
TOP AVIS CLIENTS

TVA - Perfectionnement 561
Déjouer les principales difficultés
TOP AVIS CLIENTS

Établir l'EMEBI et l'état récapitulatif TVA 562
Sécuriser ses obligations déclaratives liées aux échanges intracommunautaires

TVA : facturer et déclarer les opérations internationales 563
Maîtriser la TVA intracommunautaire et hors UE : facturation, CA3, EMEBI, DES

Fiscalité du salarié en mobilité internationale 564
Traitement fiscal des revenus professionnels des expatriés et des impatriés

TVA : maîtriser les principales règles et actualiser ses connaissances 565
Comprendre, déclarer et sécuriser la TVA dans ses pratiques quotidiennes

Fiscalité des holdings 566
Sécuriser la gestion fiscale des structures de groupe

Calculer et contrôler les principales taxes de l'entreprise 567
Règles d'assujettissement, calculs, enregistrement et déclarations

La fiscalité de l'entreprise 568
Principales taxes, spécificités et déclarations liées à la TVA, l'IS, la CFE et la CVAE
OFFRE **MODULAIRE**

Contrôle fiscal : détecter, anticiper et limiter les risques 569
Points de vigilance, organisation et plan d'action
EXCLU **INTRA**

Fiscalité : gérer les opérations de restructuration de sociétés 570
Anticiper les impacts fiscaux des restructurations pour sécuriser vos opérations de fusion, APA et scission

Fiscalité : zones d'optimisation et de risques 571
Identifier les leviers fiscaux, éviter les pièges, sécuriser vos pratiques

Intégration fiscale : maîtriser les impacts sur les comptes sociaux et consolidés 572
Calculer, optimiser et comptabiliser l'impôt dans le cadre de l'intégration fiscale

Pilier 2 : favoriser l'interaction entre fiscalistes et consolideurs 573
Maîtriser les enjeux fiscaux, comptables et IT pour un reporting efficace
ACTU

Fiscalité du patrimoine immobilier 574
Comprendre et mettre en œuvre

TVA des activités immobilières 575
Sécuriser le traitement de la TVA des opérations immobilières

Acquisition d'un bien immobilier – Asset Share ou Share Deal ? 576
Analyser et sécuriser les acquisitions immobilières dans un environnement fiscal complexe

Fiscalité de la SCI de location 577
Optimiser les choix fiscaux de la SCI de location immobilière

Fiscalité du marchand de biens 578
Comprendre et mettre en œuvre

Fiscalité du promoteur immobilier 579
Sécuriser la fiscalité des opérations de promotion immobilière

Comptabilité et finance pour managers

Débuter en finance - E-learning 580
Apprenez à parler «finance»
TOP AVIS CLIENTS **BEST** GERESO

La Finance pour tous 581
Income I Outcome® Business Simulations
NOUVEAU

Finance pour non financiers - Niveau 1 582
Les états financiers à la portée de tous
BEST GERESO

Finance pour non financiers - Niveau 2 583
De la rentabilité opérationelle à la rentabilité des projets d'investissements
BEST GERESO

CAPEX ou OPEX ?
Les essentiels en 3 heures — 584

Les leviers du BFR
Les essentiels en 3 heures — 585

Diagnostic financier des clients, des fournisseurs et des partenaires
Les outils pour évaluer la santé financière d'une entreprise — 586

Diagnostic financier des clients, des fournisseurs, des partenaires – E-learning
Les outils pour évaluer la santé financière d'une entreprise — 587

Fondamentaux de la finance d'entreprise – E-learning
Du Business model aux ratios financiers — 588

Stratégie d'investissement industriel
Décider et piloter ses projets — NOUVEAU — 589

Finance pour responsables et collaborateurs RH
Analyser et anticiper les impacts financiers des décisions RH — 590

Finance pour commerciaux
Les leviers commerciaux de la performance financière — 591

Normes comptables internationales

L'essentiel des IFRS
Acquérir les fondamentaux — 592

Certificat «Visa pour les IFRS»
Session d'examen — 593

Visa pour les IFRS
Cursus Intensif — TOP AVIS CLIENTS — RENDEZ-VOUS — ACTU — BEST GERESO — 594

Visa pour les IFRS
Cursus à la carte — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 595

Pratique des IFRS - 1ère partie
Intégrer les fondamentaux et les principales règles du référentiel IFRS — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 596

Pratique des IFRS - 2ème partie
Exploiter les IFRS dans les situations complexes : couverture, consolidation et instruments financiers — 597

Les rendez-vous des IFRS
L'actualité des normes comptables internationales : évolutions en cours (IASB et IFRIC) — RENDEZ-VOUS — ACTU — 598

Actualité des IFRS - Session annuelle
Mettre à jour ses pratiques IFRS face aux évolutions normatives et réglementaires — TOP AVIS CLIENTS — ACTU — BEST GERESO — 599

Mettre en œuvre la nouvelle norme IFRS 18 sur la présentation des états financiers
Réussir la transition vers IFRS 18 : impacts, enjeux et application pratique — 600

Appliquer la norme IFRS 5
Les essentiels en 3 heures — 601

Reconnaissance du chiffre d'affaires : appliquer IFRS 15
Traiter les enjeux comptables et financiers liés à la norme IFRS 15 — 602

Comptabilité des contrats long terme : appliquer les IFRS
Anticiper les impacts financiers des projets à long terme dans un contexte normatif exigeant — 603

Immobilisations corporelles, incorporelles et impairment
Reconnaître, valoriser et tester les immobilisations en conformité avec les normes IFRS et françaises — 604

Contrats de location : appliquer IFRS 16
Gérer durablement les impacts comptables et financiers des contrats de location — BEST GERESO — 605

Pratique des tests de perte de valeur
Les essentiels en 3 heures — 606

Mettre en œuvre un test de dépréciation des actifs : appliquer IAS 36 — 607

Comptabilité des passifs et des provisions : appliquer IAS 37
Détecter, évaluer et présenter les provisions et passifs selon IAS 37 et les normes françaises, en toute sécurité — 608

Avantages du personnel : appliquer IAS 19
Évaluer, comptabiliser et présenter les engagements sociaux selon IAS 19 — 609

Comptabilité des paiements fondés sur des actions
Niveau 1 - Les essentiels en 3 heures — 610

Comptabilité des paiements fondés sur des actions - Niveau 2 : appliquer IFRS 2
Analyser, comptabiliser et valoriser les plans de rémunération en actions — 611

Hyperinflation : appliquer IAS 29
Les essentiels en 3 heures — 612

Comptabilité des dettes, placements, créances et couvertures : appliquer IFRS 9
Valoriser et comptabiliser les instruments financiers en normes IFRS — 613

Dérivés et couverture en IFRS - Niveau 1
Valoriser et comptabiliser les dérivés en entreprise : méthodes pratiques et cadre IFRS — BEST GERESO — 614

Dérivés et couverture en IFRS - Niveau 2
Approfondir IFRS 9 et traiter les instruments dérivés complexes en comptabilité de couverture — 615

Reporting US GAAP : quels retraitements ?
Mettre à jour ses connaissances US GAAP et anticiper les ajustements pour un reporting fiable — 616

Analyse financière

Due diligences et opérations M&A
Évaluer les risques, valider la valorisation, sécuriser la transaction — 617

Analyse financière - Niveau 1
Lire et comprendre les états financiers — 618

Analyse financière - Niveau 2
Pratique avancée — 619

Évaluation d'entreprise - Niveau exécutif — 620

Expertise en évaluation et cas spécifiques
Calculs financiers appliqués et approches spécifiques dans des situations complexes — 621

Analyser les comptes consolidés
Les clés de l'analyse financière en normes IFRS et en normes françaises — 622

Management et Soft skills pour financiers

Influencer en finance
S'affirmer comme Business Partner — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 623

Communiquer au pied levé - Atelier Think on your feet® — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 624

Négocier avec succès
Le pilotage économique de votre négociation — 625

Animer une équipe financière
Développer un management efficace et mobilisateur au sein des équipes financières — 626

Former à la finance - Transmettre et déployer
Devenir un financier pédagogue — 627

Data analytics pour la gestion

Microsoft Power BI - Niveau 1
Acquérir les bases — 628

Microsoft Power BI - Niveau 2
UX/UI, langage M, TMDL, gouvernance et déploiement — NOUVEAU — 629

IA et Excel pour la finance
Modéliser le prévisionnel financier avec Excel et l'IA — NOUVEAU — 630

Data Analytics et IA en entreprise
Explorer les usages de la Data et de l'IA pour renforcer la performance et le pilotage en entreprise — 631

Explorer les calculs fondamentaux sur la data
Introduction aux algorithmes de l'IA et outils de prévision pour la finance — NOUVEAU — 632

Concevoir un modèle de données
Structuration et relations entre bases de données — 633

Transformer la donnée en information utile 634
Culture data, modèle CRISP-DM, IA appliquée et prévision financière

Savoir challenger la donnée 635
Développer une lecture critique des analyses et modèles de données

Reporting extra-financier

Les fondamentaux du reporting extra-financier 636
Comprendre les exigences de la CSRD et les référentiels ESG

Reporting extra-financier et CSRD 637
Indicateurs pertinents et matérialité

Mettre en œuvre une mesure d'impact pour un reporting pertinent 638

Appliquer les ESRS 639
Structurer un reporting de durabilité conforme à la CSRD

Droit des affaires

Droit des sociétés

Actualités du droit des sociétés ACTU 642
Dernières dispositions législatives et jurisprudentielles

L'essentiel du droit des sociétés 643
Acquérir les fondamentaux juridiques des entreprises

Pratique de la Société Anonyme (SA) EXCLU **INTRA** 644
Constitution et règles de gouvernance

Gérer juridiquement une société civile immobilière **TOP** AVIS CLIENTS 645
Règles juridiques et fiscales de la SCI

Assistant(e) juridique spécialisé(e) en droit des sociétés 646
Assurer les formalités et sécuriser les actes de la vie sociale

Droit des contrats

Les fondamentaux du droit des contrats 647
Intégrer les règles de base communes des contrats soumis au droit français

Sécuriser ses accords commerciaux en B to B 648
Identifier les risques juridiques et commerciaux liés aux réglementations encadrant la relation commerciale

Restructuration de sociétés

Procédures collectives des entreprises en difficulté 649
Défendre ses droits en tant que créancier

Accompagnement RH des transformations et restructurations d'entreprises 650
Accompagner le changement par les compétences

Transformation d'entreprise : restructurations, licenciements économiques et PSE **TOP** AVIS CLIENTS 651
La gestion sociale des difficultés économiques : une compétence clé dans un contexte de crise

Gestion sociale des fusions et transferts d'activités EXCLU **INTRA** 652
Incidences en droit du travail et protection sociale

Les opérations de restructuration de l'entreprise EXCLU **INTRA** 653
Fusion, scission, apport partiel d'actif : aspects juridiques, comptables et fiscaux

Maîtriser les opérations de fusion - aspects comptables, juridiques et fiscaux 654
Les opérations de restructuration de l'entreprise

Responsabilités et contentieux

Recouvrement de créances 655
Prévenir les risques d'impayés et gérer le contentieux

Credit management
Les fondamentaux de la gestion du Risque Clients — 656

Optimiser le crédit client
Gestion du risque client et du recouvrement de créances — OFFRE **MODULAIRE** — 657

Marchés publics

L'essentiel des contrats publics
Spécificités, opportunités et risques associés aux différents contrats publics — 658

DUME, IA, Chorus Pro... La dématérialisation des marchés publics sous toutes ses facettes
Sourcing, optimisation de la réponse et bonne exécution, soyez stratèges! — 659

Remporter des marchés publics
Élaborer et valoriser sa candidature et son offre pour optimiser ses chances de succès — 660

Marketing et performance commerciale

Marketing

Fondamentaux du marketing

Les essentiels du marketing
Stratégies, process et piliers de la création de valeur — 663

Capital de marque
Faites de votre marque un accélérateur de croissance ! — 664

Le marketing durable
Vos clients attendent que votre marketing soit durable... En route ! — 665

Marketing stratégique

Le Content Marketing
Construisez une stratégie de contenus qui capte et fidélise — 666

B2B Marketing
Pensez à vos clients et repensez votre marketing B2B pour gagner en performance — 667

Marketing opérationnel

Expérience client
Intégrer les enjeux, concevoir et délivrer une expérience mémorable — 668

Études marketing
Les connaitre, les pratiquer, les exploiter — 669

Marketing digital

Le marketing à l'ère digitale
Adaptez vos stratégies et activez les bons leviers — 670

Data, communication et réseaux sociaux

Web3 et mondes virtuels
Identifier les rouages et les opportunités des nouveaux terrains de jeu du marketing — 671

Nouveaux médias
Partez à la conquête des nouveaux médias (Retail media, TV segmentée, gaming...) — 672

Médias sociaux & Influence
Faites rayonner et amplifiez l'efficacité de vos offres et de vos marques — 673

Data Driven Marketing
Transformez votre capital data en booster de votre performance marketing – ventes — 674

Marketing «RGPD compatible»
Intégrer la règlementation sur la protection des données pour en faire un atout dans sa communication — EXCLU **INTRA** — 675

Performance commerciale

Fondamentaux de la vente

Soft Skills pour commerciaux : le pack indispensable 676
Gestion du temps, gestion du stress et relation interpersonnelle

Vente et relation client pour non-commerciaux 677
Les fondamentaux de la vente

Concevoir, déployer et piloter sa stratégie commerciale 678
De la conception à la réussite : votre stratégie commerciale pas à pas

Professionnaliser vos techniques de vente et de prospection 679
Accroitre ses performances commerciales

Professionnaliser sa relation client 680
Les fondamentaux de la relation client

Prospecter et vendre aux grands comptes 681
Réussir l'entrée en relation, négocier et conclure ses ventes aux grands comptes

Développer vos talents de négociateur en situation de vente 682
Stratégie, posture et bonnes pratiques pour réussir ses négociations

Comment rendre vos présentations impactantes grâce à PowerPoint EXCLU **INTRA** 683
PowerPoint au service de vos talents d'orateur

S'approprier les clés d'une vente complexe 684
Mener un entretien de vente difficile

Credit management pour commerciaux EXCLU **INTRA** 685
Initiation au Risque clients

Finance pour commerciaux 686
Les leviers commerciaux de la performance financière

Training pour commerciaux et managers commerciaux

Booster votre closing de vente grâce aux meilleures méthodes d'expert 687
Maximisez vos résultats de vente

Gérer efficacement les situations commerciales difficiles 688
Comment faire face et lever les objections, blocages, conflits... ?

Augmenter votre impact commercial grâce à l'incarnation et au pitch 689
Captivez votre audience et stimulez vos ventes

Leadership pour commerciaux 690
Développer votre leadership par intelligence relationnelle

Leadership pour managers commerciaux 691
Pratiquer un management fédérateur

Professionnaliser votre vente en boutique et magasin (retail) EXCLU **INTRA** 692
Développer les techniques de vente les plus efficaces pour augmenter les résultats commerciaux

Être tuteur d'un commercial EXCLU **INTRA** 693
Intégrer et fidéliser, les bonnes pratiques

Professionnaliser votre accueil physique et téléphonique EXCLU **INTRA** 694
Devenez un expert en communication

Communiquer et présenter avec impact - Stage intensif pour commerciaux EXCLU **INTRA** 695
Améliorez votre communication pour des présentations convaincantes

Compétences digitales pour commerciaux

Fondamentaux du e-commerce 696
Élaborer, déployer et piloter une stratégie de vente en ligne

Vendre plus et mieux à l'ère du digital et des réseaux sociaux 697
Pratiquer le Social Selling

Optimiser sa prospection multicanale avec l'intelligence artificielle NOUVEAU 698
Gagner en efficacité commerciale et renforcer sa réactivité

Améliorer la relation client grâce à l'IA générative NOUVEAU 699
Optimiser la qualité des échanges et gérer les interactions clients

Intelligence artificielle

IA et Efficacité professionnelle

Produire des contenus professionnels avec l'IA générative de manière responsable et sécurisée — CERTIFICAT NOUVEAU 702
Développer son efficacité professionnelle grâce à une utilisation maîtrisée, responsable et sécurisée des outils d'IA générative

Comprendre l'IA générative et choisir les usages pertinents — NOUVEAU 704
De la découverte de l'IA générative à l'identification des usages professionnels à valeur ajoutée

Concevoir des interactions efficaces avec l'IA générative — NOUVEAU 705
Structurer des prompts et analyser les réponses pour obtenir des résultats sécurisés et exploitables

Produire des documents professionnels assistés par IA — NOUVEAU 706
De la génération de contenus à la production de livrables conformes aux standards professionnels

Exploiter l'IA générative pour organiser, structurer et synthétiser l'information — NOUVEAU 707
Structurer l'information complexe et produire des synthèses utiles à la décision

Optimiser votre efficacité et productivité grâce à l'IA générative — 708
Transformer vos pratiques professionnelles et améliorer vos performances au quotidien

Explorer les usages créatifs et multimodaux de l'IA générative — 709
Créer des contenus multimédias : image, audio, vidéo

Outils IA

ChatGPT, de la découverte à la création d'IA personnalisée — 710
Fonctionnalités de base et personnalisation de ChatGPT

Microsoft Copilot : Gagner en productivité avec l'IA dans Microsoft 365 — NOUVEAU 711
Rédiger, analyser et collaborer plus efficacement au quotidien

Claude : utiliser un assistant IA éthique et puissant pour le quotidien professionnel — EXCLU **INTRA** NOUVEAU 712
Exploiter ses fonctionnalités avancées pour améliorer sa productivité

Exploiter Gemini et l'environnement Google AI — EXCLU **INTRA** NOUVEAU 713
Gagner en créativité et productivité dans votre quotidien professionnel

Exploiter Le Chat de Mistral — EXCLU **INTRA** NOUVEAU 714
Interagir efficacement avec Le Chat dans son quotidien professionnel

Créer et utiliser des assistants IA intelligents — NOUVEAU 715
Créer et déployer des assistants IA métier, de l'idée au test terrain

IA et métiers

L'IA au service de la fonction RH — NOUVEAU 716
Expérimenter et intégrer l'intelligence artificielle dans les missions RH de demain

Libérer son potentiel pédagogique avec l'IA générative — CERTIFICAT 717
Dynamiser sa pédagogie et enrichir ses ressources pédagogiques avec l'IA générative...

IA Générative & Formation — 719
Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

Révolutionner ses processus de recrutement avec l'IA générative — NOUVEAU 720
De la rédaction des offres à l'onboarding : repenser le recrutement avec l'Intelligence Artificielle

L'intelligence artificielle au service de la paie — NOUVEAU 721
Exploiter l'IA pour automatiser, sécuriser et optimiser les pratiques de paie

Optimiser sa prospection multicanale avec l'intelligence artificielle — COMPATIBLE DDA NOUVEAU 722
Gagner en efficacité commerciale et renforcer sa réactivité

Améliorer la relation client grâce à l'IA générative — NOUVEAU 723
Optimiser la qualité des échanges et gérer les interactions clients

Data Analytics et IA en entreprise — 724
Explorer les usages de la Data et de l'IA pour renforcer la performance et le pilotage en entreprise

Transformer la donnée en information utile — 725
Culture data, modèle CRISP-DM, IA appliquée et prévision financière

IA, transformation et management

Préparer et accompagner la transformation IA en entreprise — 726
Conduire l'acculturation de l'IA dans les équipes
EXCLU **INTRA** NOUVEAU

Intelligence Artificielle et Management — 727
Exploiter les opportunités liées à l'utilisation de l'IA pour faire évoluer son management
COMPATIBLE DDA

IA et prise de décision stratégique — 728
Exploiter l'intelligence artificielle pour anticiper, décider et piloter la stratégie
NOUVEAU

Piloter vos projets avec l'IA générative — 729
Cadrer, planifier et améliorer ses livrables pour gagner en efficacité
NOUVEAU

Intégrer le cadre juridique de l'Intelligence Artificielle à ses projets — 730
Comprendre le cadre juridique et le mettre en oeuvre
ACTU

Management de projet, stratégie et organisation

Management de projet

Management de projet : les fondamentaux — 732
Acquérir la méthodologie de la conduite de projet
OFFRE **MODULAIRE**

Management de projet : les étapes essentielles — 733
Méthodologie, outils et techniques de la conduite de projet
BEST GERESO

Réussir le cadrage et le lancement de projet — 734
Rappels méthodologiques, atelier pratique et plan d'action personnalisé

Conduite de projet : méthodologie & management d'équipe — 735
Dimensions technique et relationnelle des projets
OFFRE **MODULAIRE** **BEST** GERESO

Manager une équipe projet — 736
Dimension humaine de la conduite de projet

Gestion de projets avancée — 737
Gérer les risques, optimiser son pilotage et sa communication projet

Chef de projet occasionnel — 738
S'ouvrir aux compétences clés de la gestion de projet
EXCLU **INTRA**

Élaborer un cahier des charges fonctionnel — 739
Méthodologie d'analyse du besoin et rédaction

Conduire un projet RH — 740
Conduire le changement et réussir son projet RH en mode collaboratif

Gestion des projets numériques — 741
Intégrer le cadre juridique du numérique pour sécuriser ses projets
EXCLU **INTRA**

Piloter vos projets avec l'IA générative — 742
Cadrer, planifier et améliorer ses livrables pour gagner en efficacité
NOUVEAU

Intégrer le cadre juridique de l'Intelligence Artificielle à ses projets — 743
Comprendre le cadre juridique et le mettre en oeuvre
ACTU

Stratégie et organisation

Diagnostic d'organisation — 744
Méthodes, outils et bonnes pratiques pour réussir le diagnostic de son organisation
EXCLU **INTRA**

Optimisation des processus — 745
Clarifier et fiabiliser ses processus pour optimiser la performance de son activité

Conduite du changement et agilité opérationnelle — 746
Construire et piloter une stratégie d'accompagnement

Préparer et accompagner la transformation IA en entreprise — 747
Conduire l'acculturation de l'IA dans les équipes
EXCLU **INTRA** NOUVEAU

Amélioration continue
L'amélioration continue comme levier d'efficacité collective et de motivation au travail — 748

Management et leadership

S'approprier les clés du management
Connaissances, compétences, comportement et capacités du manager efficace — CERTIFICAT — 104

Pilotage d'activité

Pilotage opérationnel

Pilotage d'activité
Optimiser le travail de son équipe et accompagner la performance opérationnelle de l'équipe au quotidien — BEST GERESO — 753

Gestion du temps pour managers
Organiser son temps et ses priorités pour gagner en efficacité managériale — 754

Organisation et performance

Manager dans un contexte difficile
Optimiser la performance et révéler le potentiel de son équipe dans un environnement contraint (budget, effectif...) — 755

Optimisation des processus
Clarifier et fiabiliser ses processus pour optimiser la performance de son activité — 756

Diagnostic d'organisation
Méthodes, outils et bonnes pratiques pour réussir le diagnostic de son organisation — EXCLU INTRA — 757

Accompagnement des collaborateurs

Entretiens

Entretien managérial individuel
L'entretien individuel, levier de développement du collaborateur — TOP AVIS CLIENTS — 758

Entretien annuel d'évaluation
Managers, développer la motivation par la gestion des performances — 759

Entretien de recadrage
Acquérir la méthode et la posture pour réaliser des recadrages efficaces et respectueux — EXCLU INTRA — 760

Préparer et conduire l'entretien de parcours professionnel et ceux de deuxième partie de carrière
Cadre légal, méthodologie et pratique opérationnelle — 761

Engagement et autonomie

Le manager coach
Accompagner ses collaborateurs en s'inspirant des techniques du coaching pour développer les potentiels — 762

Reconnaissance au travail
Favoriser l'engagement de ses collaborateurs — EXCLU INTRA — 763

Situations délicates

Gestion des conflits
Prévenir ou résoudre les situations conflictuelles — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 764

Gestion du stress et des émotions de son équipe
Adopter des techniques de gestion du stress et développer l'intelligence émotionnelle pour un management assertif — 765

Leadership

Développement du leadership

Leadership
Manager avec un leadership impactant pour fédérer son équipe — 766

Le leadership au féminin
S'affirmer dans son management en tant que femme — TOP AVIS CLIENTS — 767

Management, regards croisés sur la mixité
Leadership inclusif : développer des compétences managériales à travers l'égalité hommes-femmes — EXCLU INTRA — 768

Animation et coopération

Structurer et piloter la cohésion d'équipe pour améliorer durablement la performance collective — NOUVEAU — 769
Renforcer la cohésion pour rendre l'équipe plus performante

Intelligence collective — 770
Stimuler la collaboration et l'innovation à travers l'intelligence collective

Conduite de réunion — 771
Préparer, organiser et animer des réunions impactantes et productives en présentiel ou à distance

Management d'équipe

Socle managérial

Devenir manager — 772
Réussir sa prise de fonction managériale

Management d'équipe - Les fondamentaux — BEST GERESO — 773
Orienter l'activité et mobiliser son équipe

Management d'équipe - Perfectionnement — 774
Développer l'engagement et la performance collective

Réussir sa prise de fonction managériale — OFFRE MODULAIRE — NOUVEAU — 775
De la prise de fonction au leadership d'équipe

Management transversal — 776
Mobiliser une équipe sans lien hiérarchique

Management à distance et en présentiel — 777
S'approprier les clés du management hybride

Manager à distance des télétravailleurs — EXCLU INTRA — BEST GERESO — 778
Comment manager efficacement des collaborateurs en télétravail ?

Diversité

Management inclusif — 779
Pratiquer un management inclusif au service de la performance et du bien-être de son équipe

Travailler avec des équipes multiculturelles — EXCLU INTRA — 780
Identifier les synergies et adapter son management

Management intergénérationnel — 781
Comment faire vivre et travailler ensemble efficacement des générations différentes ?

Manager entraîneur

Le manager tactique — EXCLU INTRA — 782
Aligner son équipe en conciliant singularité et complémentarité

Le manager gagnant — EXCLU INTRA — 783
Mobiliser pour vivre ensemble les succès... et les revers !

Le manager champion — EXCLU INTRA — 784
De la routine de performance à l'atteinte des objectifs

Innovations et transformations

Innovations

Intelligence Artificielle et Management — 785
Exploiter les opportunités liées à l'utilisation de l'IA pour faire évoluer son management

IA et prise de décision stratégique — NOUVEAU — 786
Exploiter l'intelligence artificielle pour anticiper, décider et piloter la stratégie

Manager la créativité et l'innovation — 787
Sortir des normes managériales pour développer la créativité et une culture de l'innovation participative

L'intelligence émotionnelle au service des managers — TOP AVIS CLIENTS — 788
Manager et développer son leadership avec un modèle innovant d'intelligence émotionnelle

Transformations

Conduite du changement et agilité opérationnelle 789
Construire et piloter une stratégie d'accompagnement

Préparer et accompagner la transformation IA en entreprise EXCLU **INTRA** NOUVEAU 790
Conduire l'acculturation de l'IA dans les équipes

Amélioration continue 791
L'amélioration continue comme levier d'efficacité collective et de motivation au travail

Communication du manager

Communication managériale

Communication managériale 792
Managers, perfectionnez vos compétences en communication !

Média training pour managers et dirigeants EXCLU **INTRA** 793
Savoir répondre efficacement aux médias

L'art de donner et de recevoir du feedback 794
Développer, mobiliser les collaborateurs et incarner un management de confiance

Collaborer avec les personnalités complexes 795
Développer tous les comportements d'adaptation, de communication et de management adéquats

Communication de crise

Gestion de crise EXCLU **INTRA** 796
Mettre en œuvre et appliquer un dispositif de gestion de crise

Communication de crise EXCLU **INTRA** 797
Stratégie, dispositifs et comportements pour communiquer efficacement en situation de crise

Compétences RH du manager

Droit du travail

L'essentiel du droit du travail pour managers **BEST** GERESO 798
Acquérir les bons réflexes au quotidien

Relations sociales et management de proximité 799
Améliorer ses pratiques managériales et de dialogue social sur le terrain

Recrutement

Le manager recruteur 800
Techniques et stratégies pour réussir ses recrutements

Recruter sans discriminer **BEST** GERESO 801
Respecter son obligation de non-discrimination à l'embauche

Marketing RH & Marque employeur 802
Construire une expérience collaborateur engageante pour attirer, fidéliser et valoriser les talents

Conduire l'entretien de recrutement **TOP** AVIS CLIENTS **BEST** GERESO 803
Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant

Réussir l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs 804
Les bonnes pratiques pour un dispositif d»onboarding» efficace

Recruter et intégrer des alternants **TOP** AVIS CLIENTS 805
Ajuster ses pratiques de recrutement pour attirer, intégrer et fidéliser de jeunes talents

QVT & RPS

Management et RPS 806
Managers : identifiez et prévenez les risques psychosociaux (RPS)

Management et QVT **TOP** AVIS CLIENTS 807
Manager le bien-être dans son équipe pour concilier performance et qualité de vie au travail

Manager la sécurité au travail 808
Développer une posture proactive, au service de la sécurité des équipes
EXCLU **INTRA**

Absentéisme : comprendre et agir 809
Prévention de l'absentéisme - Maintien dans l'emploi - Engagement des salariés

Savoir lâcher prise et prendre du recul 810
Prendre soin de soi et de ses collaborateurs

Finance pour manager

Tableaux de bord et indicateurs de performance 811
Les outils de pilotage pour une gestion optimale de la performance

Élaborer un budget 812
Le contrôle budgétaire pour mieux piloter la performance

Finance pour non financiers - Niveau 1 813
Les états financiers à la portée de tous
BEST GERESO

Communication, efficacité professionnelle et développement personnel

Communication et compétences relationnelles

Optimiser sa communication et ses relations

Intelligence relationnelle, écoute et communication 818
Développez vos compétences interpersonnelles : les Soft skills essentielles pour bien communiquer
BEST GERESO

De la communication non-violente à une communication apaisée 819
Améliorer la qualité de sa communication dans un rôle managérial
EXCLU **INTRA**

Améliorer sa communication et ses compétences relationnelles 820
Outils, méthodes, postures et attitudes pour communiquer efficacement
OFFRE **MODULAIRE**

Gagner en aisance relationnelle au travail 821
Communication et savoir-être - Initiation
TOP AVIS CLIENTS
BEST GERESO

Améliorer l'accueil du public 822
Les clés pour développer une relation de qualité
EXCLU **INTRA**

Mieux se connaitre et mieux se positionner dans la relation à l'autre : méthode Arc En Ciel Disc ©® 823
Progresser dans la connaissance de soi pour améliorer ses interactions avec son environnement

Renforcer ses relations professionnelles avec Process Communication Model® (PCM) 824
Adapter sa communication à la personnalité de son interlocuteur

Développer son efficacité relationnelle avec le MBTI 825
Affirmer son positionnement tout en respectant les autres
EXCLU **INTRA**

Déchiffrer la personnalité 826
De l'évaluation des talents à la gestion des personnes

Développer son assertivité pour renforcer son impact professionnel 827
L'affirmation de soi en toutes situations
BEST GERESO

Décider, se positionner et agir avec justesse 828
Passer de situations subies à une posture claire, choisie et efficace dans les situations professionnelles quotidiennes
NOUVEAU

Charisme et confiance en soi 829
Exprimer son talent en milieu professionnel
TOP AVIS CLIENTS

Développer son influence professionnelle 830
Gagner en visibilité, crédibilité et impact

Affirmer sa posture et son efficacité dans les Ressources Humaines 831
L'assertivité : un atout majeur pour les professionnels des RH

Gérer les situations sensibles

Gestion des conflits — 832
Prévenir ou résoudre les situations conflictuelles
TOP AVIS CLIENTS · BEST GERESO

Prévenir et résoudre les conflits par la médiation — 833
Développer ses qualités de médiateur en entreprise
EXCLU INTRA

Collaborer avec les personnalités complexes — 834
Développer tous les comportements d'adaptation, de communication et de management adéquats

Gérer les personnalités difficiles — 835
Désamorcer les relations toxiques et protéger son énergie

Communiquer en situation difficile — 836
Six ateliers d'entraînement intensif
EXCLU INTRA

Prévention et gestion des situations de violence — 837
Théorie de la violence et techniques de protection
EXCLU INTRA

Modes Amiables de Résolution des Différends (MARD) : médiation, conciliation, transaction... — 838
Choisir et mettre en œuvre la bonne stratégie pour prévenir et résoudre les conflits

Efficacité professionnelle

Améliorer sa communication écrite

Améliorer ses écrits professionnels — 839
Renforcer la clarté et l'impact de ses écrits

Améliorer ses écrits professionnels : orthographe et expression — 840
S'exprimer à l'écrit, sans faute et de façon claire, en situation professionnelle
OFFRE MODULAIRE · ÉLIGIBLE CPF

L'orthographe pour vos écrits professionnels — 841
Accords, conjugaisons et hésitations fréquentes : adopter les bons réflexes, gagner en confiance

Prendre des notes et rédiger un compte rendu — 842
Techniques pour gagner en clarté et précision

Développer son esprit de synthèse — 851
Communiquer de façon claire et concise, à l'écrit comme à l'oral

Optimiser son organisation personnelle

Optimiser le classement de ses documents papier et numériques — 843
Classer et archiver efficacement pour retrouver facilement l'information
TOP AVIS CLIENTS

Améliorer son efficacité et sa créativité avec le Mind Mapping — 844
Développer sa pensée visuelle et utiliser les cartes mentales pour être plus créatif
TOP AVIS CLIENTS

Gestion du temps : (Re) Prenez le contrôle de votre organisation ! — 845
Booster son efficacité, combattre la procrastination et maîtriser sa charge de travail
BEST GERESO

Lecture rapide — 846
Repérer, comprendre et mémoriser les informations essentielles
EXCLU INTRA

Améliorer sa mémoire au quotidien — 847
Techniques de mémorisation pour gagner en performance

S'épanouir en télétravail et gagner en efficacité — 848
Les bonnes pratiques pour être efficace et préserver sa santé physique et mentale
EXCLU INTRA · BEST GERESO

Bien vivre et mieux travailler en open space, coworking, flex office — 850
Comment s'adapter et rester efficace en toute circonstance
EXCLU INTRA

Développer sa communication orale

Argumenter avec aisance, convaincre avec élégance — 850
Faire passer ses idées et préserver la relation
TOP AVIS CLIENTS

Développer son esprit de synthèse — 851
Communiquer de façon claire et concise, à l'écrit comme à l'oral

Conduite de réunion 852
Préparer, organiser et animer des réunions impactantes et productives en présentiel ou à distance

Prise de parole en public BEST GERESO 853
Captivez vos interlocuteurs

Prise de parole face caméra TOP AVIS CLIENTS 854
Interview, visio-conférence, vidéo selfie... Communiquer efficacement face à une caméra

Prise de parole scénique et événementielle EXCLU INTRA 855
Préparer et répéter votre prise de parole publique ou caméra en vue d'un événement

Prise de parole en anglais EXCLU INTRA 856
Réussir ses interventions ponctuelles en anglais

Améliorer sa communication par téléphone EXCLU INTRA 857
Être à l'aise, efficace et professionnel en toute situation

Exploiter l'Intelligence artificielle dans ses pratiques professionnelles

Produire des contenus professionnels avec l'IA générative de manière responsable et sécurisée CERTIFICAT NOUVEAU 858
Développer son efficacité professionnelle grâce à une utilisation maîtrisée, responsable et sécurisée des outils d'IA générative

Comprendre l'IA générative et choisir les usages pertinents NOUVEAU 860
De la découverte de l'IA générative à l'identification des usages professionnels à valeur ajoutée

Concevoir des interactions efficaces avec l'IA générative NOUVEAU 861
Structurer des prompts et analyser les réponses pour obtenir des résultats sécurisés et exploitables

Produire des documents professionnels assistés par IA NOUVEAU 862
De la génération de contenus à la production de livrables conformes aux standards professionnels

Exploiter l'IA générative pour organiser, structurer et synthétiser l'information NOUVEAU 863
Structurer l'information complexe et produire des synthèses utiles à la décision

Optimiser votre efficacité et productivité grâce à l'IA générative 864
Transformer vos pratiques professionnelles et améliorer vos performances au quotidien

Explorer les usages créatifs et multimodaux de l'IA générative 865
Créer des contenus multimédias : image, audio, vidéo

ChatGPT, de la découverte à la création d'IA personnalisée 866
Fonctionnalités de base et personnalisation de ChatGPT

Microsoft Copilot : Gagner en productivité avec l'IA dans Microsoft 365 NOUVEAU 867
Rédiger, analyser et collaborer plus efficacement au quotidien

Claude : utiliser un assistant IA éthique et puissant pour le quotidien professionnel EXCLU INTRA NOUVEAU 868
Exploiter ses fonctionnalités avancées pour améliorer sa productivité

Exploiter Gemini et l'environnement Google AI EXCLU INTRA NOUVEAU 869
Gagner en créativité et productivité dans votre quotidien professionnel

Exploiter Le Chat de Mistral EXCLU INTRA NOUVEAU 870
Interagir efficacement avec Le Chat dans son quotidien professionnel

Créer et utiliser des assistants IA intelligents NOUVEAU 871
Créer et déployer des assistants IA métier, de l'idée au test terrain

L'IA au service de la fonction RH NOUVEAU 872
Expérimenter et intégrer l'intelligence artificielle dans les missions RH de demain

IA Générative & Formation 873
Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

Révolutionner ses processus de recrutement avec l'IA générative NOUVEAU 874
De la rédaction des offres à l'onboarding : repenser le recrutement avec l'Intelligence Artificielle

L'intelligence artificielle au service de la paie NOUVEAU 875
Exploiter l'IA pour automatiser, sécuriser et optimiser les pratiques de paie

Optimiser sa prospection multicanale avec l'intelligence artificielle NOUVEAU 876
Gagner en efficacité commerciale et renforcer sa réactivité

Améliorer la relation client grâce à l'IA générative NOUVEAU 877
Optimiser la qualité des échanges et gérer les interactions clients

Préparer et accompagner la transformation IA en entreprise EXCLU INTRA NOUVEAU 878
Conduire l'acculturation de l'IA dans les équipes

Intelligence Artificielle et Management
Exploiter les opportunités liées à l'utilisation de l'IA pour faire évoluer son management — 879

IA et prise de décision stratégique
Exploiter l'intelligence artificielle pour anticiper, décider et piloter la stratégie — NOUVEAU — 880

Piloter vos projets avec l'IA générative
Cadrer, planifier et améliorer ses livrables pour gagner en efficacité — NOUVEAU — 881

Intégrer le cadre juridique de l'Intelligence Artificielle à ses projets
Comprendre le cadre juridique et le mettre en oeuvre — ACTU — 882

Développement personnel

Les neurosciences appliquées à l'entreprise
Activez le potentiel de votre cerveau pour mieux collaborer, innover, décider — TOP AVIS CLIENTS — 883

Mieux-vivre son hypersensibilité dans le monde professionnel
Comment appréhender son hypersensibilité ou celle de ses collaborateurs pour en faire une force au quotidien ? — TOP AVIS CLIENTS — 884

Faire de son intuition un levier d'efficacité professionnelle
L'intelligence intuitive : un talent caché à exploiter — 885

Développer ses compétences relationnelles grâce au modèle ComColors®
Mieux se connaître pour transformer son stress en énergie positive — TOP AVIS CLIENTS — 886

Intelligence émotionnelle
Gérer ses émotions et les utiliser pour développer son efficacité professionnelle — OFFRE MODULAIRE — 887

L'intelligence émotionnelle - Niveau 1
Identifier et apprivoiser ses émotions — BEST GERESO — 888

L'intelligence émotionnelle - Niveau 2
Utiliser ses émotions pour développer son efficacité professionnelle — TOP AVIS CLIENTS — 889

Comprendre et réguler ses émotions
Le modèle Homo Emoticus pour développer des relations professionnelles harmonieuses — 890

Gérer son stress et ses émotions pour faire face aux situations délicates
Communication et savoir-être au travail — 891

Techniques et outils de gestion du stress
Mieux appréhender son stress pour l'utiliser de manière adéquate et constructive à long terme — 892

Gérer son énergie : être efficace au quotidien
Se ressourcer et gagner en performance — 893

Savoir lâcher prise et prendre du recul
Prendre soin de soi et de ses collaborateurs — 894

Informations pratiques

Vos contacts — 896

Nos partenaires — 897

Plan d'accès — 899

Conditions générales de vente — 900

DIPLÔME ÉLIGIBLE CPF

Chargé(e) des ressources humaines

Certification professionnelle de Niveau 6 (Équivalence Bac + 3/+4)
Inscrit au RNCP
Éligible au CPF
Taux de réussite : 100 % *

Validez vos compétences RH et boostez votre carrière !

Durée de la formation

33 jours

Une formation diplômante constituée de 7 blocs de compétences, à suivre à votre rythme, pour acquérir et/ou valider des connaissances et des compétences 100% opérationnelles dans tous les domaines de la gestion des ressources humaines : recrutement, gestion des contrats de travail, gestion de l'emploi et des compétences, formation, tableaux de bord RH, traitement de la paie, suivi des absences et des congés, exercice du pouvoir disciplinaire, relations avec les IRP...

Cette formation diplômante est proposée en partenariat avec

SUP DES RH

Code **RNCP**: 35878
Code **CPF:** 333 796
Code **NSF:** **315**
Date **d'enregistrement:** 15/09/2021
Réf. : **DIP-CHG-RH2**

Les + de ce diplôme

- Un titre professionnel ''Chargé(e) des ressources humaines'' délivré par **Sup des RH,** une école de référence auprès des professionnels des ressources humaines depuis 1998.
- Une certification professionnelle de Niveau 6 (Bac +3/+4) éligible au CPF, inscrite au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles), reconnu par l'ANDRH, par le Fongecif Ile de France, et certifiée par l'OPQF.
- La possibilité de valider une partie des blocs de compétences via une **procédure de VAE.**
- Un système de blocs de compétences capitalisables sur une **durée de 5 ans** au maximum, pour se former à son rythme.
- Un principe **« d'entrée et sortie permanentes »,** pour débuter son parcours quand on veut et se former toute l'année, en fonction de ses disponibilités.
- Un parcours de formation assuré par les **consultants experts GERESO,** dans les locaux de GERESO au 22 Place de Catalogne, Paris 14e ou en distanciel.
- Un contenu de formation et des objectifs **100% opérationnels et professionnels,** pour répondre aux enjeux de « terrain » des professionnels RH.
- Des **modalités pédagogiques variées,** alternant apports théoriques, mises en situations concrètes et échanges entre professionnels RH.

Objectifs

- À l'issue de leur formation, les participants disposent des **compétences opérationnelles nécessaires pour exercer de nombreuses fonctions RH,** parmi lesquelles : chargé(e) des RH, chargé(e) de projet RH, chargé(e) d'études RH, chargé(e) de recrutement, chargé(e) de formation, chargé(e) des relations sociales, chargé(e) des compétences et de la mobilité professionnelle, chargé(e) de gestion des SIRH, responsable recrutement, responsable formation, responsable administration du personnel. Ainsi, ce diplôme permet aux candidats d'acquérir l'ensemble des fondamentaux de la gestion RH en entreprise :
- **Élaboration et suivi des outils de pilotage RH :** réaliser le suivi mensuel et annuel des différents indicateurs sociaux. Réaliser et faire évoluer les processus de gestion des ressources humaines. Concevoir des documents de communication interne.
- **Application du droit social individuel :** rédiger tout écrit professionnel contractuel ou disciplinaire. Informer et accompagner les managers en matière de droit social et préparer, en lien avec sa hiérarchie, les dossiers prud'homaux.
- **Contribution à l'animation du dialogue Social :** contribuer à l'organisation des élections professionnelles. Participer à la gestion des réponses aux questions des représentants du personnel. Préparer et participer aux réunions avec le CSE.
- **Gestion des compétences et des parcours professionnels :** contribuer à l'actualisation et à l'optimisation des démarches et des outils qui favorisent le développement des emplois, des compétences et de la carrière des collaborateurs.
- **Recrutement et intégration des collaborateurs :** concevoir et mettre en oeuvre tout le processus de recrutement dans l'entreprise et veiller à la bonne intégration du collaborateur dans l'entreprise.
- **Pilotage de la formation professionnelle :** concevoir et mettre en oeuvre tout le processus de formation dans l'entreprise, du recueil des besoins en formation à l'analyse des évaluations de formation réalisées par les stagiaires.
- **Gestion de la paie et des obligations sociales :** traiter les données administratives du personnel. Préparer les différents éléments de paie et contrôler l'édition des bulletins de paie. Effectuer les déclarations sociales périodiques obligatoires et représenter l'entreprise en externe.

* taux calculé sur la base des résultats des 3 dernières années (données actualisées au 2 janvier 2025).

Un parcours diplômant composé de 7 blocs de compétences éligibles au CPF

BLOC #1
Élaboration et suivi des outils de pilotage RH

BLOC #2
Application du droit social individuel

BLOC #3
Contribution à l'animation du dialogue Social

BLOC #4
Gestion des compétences et des parcours professionnels

BLOC #5
Recrutement et intégration des collaborateurs

BLOC #6
Pilotage de la formation professionnelle

BLOC #7
Gestion de la paie et des obligations sociales

- Vous pouvez valider l'ensemble des blocs de compétences dans un **délai de 1 à 5 ans** et obtenir ainsi, le titre professionnel ''Master Économie du Travail et des ressources humaines"

Informations & inscription

tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr

7 blocs | **33 jours** | **231 heures**

Profil des candidats

Cette certification est ouverte à tout salarié, titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 2 et au moins 3 ans d'expérience professionnelle ou Bac validé + expérience professionnelle d'au moins 5 ans. Le candidat qui ne satisfait pas à ces critères, peut demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP 85) qui étudie son expérience et lui accorde une dérogation. Les dossiers de candidature sont à adresser à GERESO

7 blocs de compétences à valider pour obtenir votre titre	Programme de la formation diplômante
BLOC #1 Elaboration et suivi des outils de pilotage RH **4 JOURS** • 3 724 €	• Tableaux de bords des RH • Le bilan social dans le cadre de la BDESE • Mieux communiquer les chiffres de gestion
BLOC #2 Application du droit social individuel **7 JOURS** • 4 949 €	• L'essentiel du droit du travail • Durée du travail • Procédure disciplinaire et contentieux prud'homal
BLOC #3 Contribution à l'animation du dialogue Social **4 JOURS** • 3 584 €	• Les représentants du personnel : le CSE & les mandats syndicaux • Élections professionnelles dans l'entreprise
BLOC #4 Gestion des compétences et des parcours professionnels **3 JOURS** • 2 646 €	• Bâtir une Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) performante et opérationnelle
BLOC #5 Recrutement et intégration des collaborateurs **3 JOURS** • 2 709 €	• Réussir ses recrutements • Recruter sans discriminer
BLOC #6 Pilotage de la formation professionnelle **4 JOURS** • 3 584 €	• Droit de la formation professionnelle • Construire et présenter le plan de développement des compétences
BLOC #7 Gestion de la paie et des obligations sociales **8 JOURS** • 5 544 €	• Bulletin de paie - Niveau 1 • Bulletin de paie - Niveau 2 • L'essentiel de la protection sociale

Admission

Critères d'admission : ce parcours de formation diplômant est ouvert à tout salarié, titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 2 et au moins 3 ans d'expérience professionnelle ou Bac validé + expérience professionnelle d'au moins 5 ans.

Le candidat qui ne satisfait pas à ces critères, peut demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP 85) qui étudie son expérience supérieure à 3 ans, et lui accorde une dérogation.

Procédure d'admission : les dossiers de candidature, complétés d'un CV détaillé, d'une copie de pièce d'identité et de la copie du dernier diplome obtenu sont validés par GERESO et Sup des RH.

Dispense

Certains blocs de compétences peuvent être validés automatiquement en cas de participation au cours des 12 derniers mois aux certificats professionnels GERESO : *Animer le dialogue social dans l'entreprise, Piloter le processus de recrutement, Piloter la formation et le développement des compétences.*

Modalités pédagogiques

Les formations constituant les blocs de compétences sont dispensées par GERESO (à son Espace Formation Place de Catalogne à Paris ou en distanciel) et sont animées par les consultants experts GERESO.

Agenda

Les inscriptions au cycle diplômant sont ouvertes toute l'année, selon un principe **« d'entrée et sortie permanentes »**.

Le candidat peut créer son propre parcours selon les dates de formations mentionnées dans le catalogue de formations GERESO.

Prestations de suivi et d'accompagnement

Un service d'assistance technique en ligne est mis à disposition tout au long du parcours de formation pour obtenir des réponses aux questions techniques

• Ces prestations d'accompagnement sont proposées et administrées par les consultants animant les formations composant le parcours diplômant.

• Annales d'examens adressées avec la convocation pour préparer les épreuves écrites.

Évaluation

Les épreuves se déroulent sur ordinateur, à distance ou en présentiel, dans les locaux de Sup des RH, à la fin de chaque bloc de compétences. Il s'agit d'épreuves écrites d'une durée de 3 heures. Annales avec corrigé adressées à J-10 avec la convocation.

Obtention du titre

Pour obtenir le titre de Chargé(e) des ressources humaines, le candidat doit valider chacun des 7 blocs de compétences constituant le parcours de formation (sur un délai maximal de 5 ans).

Chaque bloc de compétences est validé indépendamment et est acquis définitivement.

Le titre peut être obtenu par le biais de la :
• **Formation professionnelle** : en suivant le parcours de formation GERESO permettant de valider les 7 blocs de compétences clés.
• **Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)** : pour les personnes ayant une expérience supérieure à 3 ans dans le domaine des ressources humaines, il est possible de valider tout ou partie de la certification grâce au dispositif de V.A.E. Nous contacter pour en savoir plus.

En cas de non obtention d'un bloc de compétence à l'issue du premier passage, il sera proposé au participant un rattrapage. 1er rattrapage possible sans frais, le 2ème facturé 180 €

Tarif

19 995 € H.T. diplôme complet au lieu de 26 740 € H.T. (tarif par bloc)
Inclus
Frais d'inscription et de certification, 3 ouvrages GERESO pratique, 4 livres brochés, support, e-ressources et évaluation LearnEval

DIPLÔME ÉLIGIBLE CPF

Master Économie du travail et ressources humaines

Diplôme d'État Bac + 5
Inscrit au RNCP
Éligible au CPF
Taux de réussite : 100 % *

Validez vos compétences RH et boostez votre carrière !

Durée de la formation **21 jours**

Durée de la formation **147 heures**

Proposé en partenariat avec LE MANS UNIVERSITÉ, cette formation diplômante de Niveau Master 2 allie un socle de connaissances solides en GRH et droit du travail, un apprentissage généraliste en économie et des compétences en modélisation statistique et économétrique.

Ce diplôme prépare ainsi de manière très opérationnelle aux différents métiers et fonctions du domaine RH : Directeur des ressources humaines, Responsable du personnel, Responsable du recrutement, Responsable Formation.

Cette formation diplômante est proposée en partenariat avec

Le Mans Université

Code **RNCP**: 38297
Code **CPF:** 308 706
Code **NSF:** 122 / 128 / 315
Date **d'enregistrement:** 01/01/2024
Réf. : **DIP-MAS-GRH**

Les + de ce diplôme

- Un **diplôme d'État de Niveau Bac + 5**, combinant formation présentielle et e-learning.
- Une **formation très opérationnelle**, qui prépare aux différents métiers RH et répond aux enjeux RH actuels des entreprises.
- Un **programme sur-mesure**, adapté à votre cursus professionnel et à vos compétences.
- Une **formation professionnelle haut de gamme**, animée par des universitaires, des consultants-formateurs experts GERESO.
- Une **formule inédite** qui permet de valoriser son expérience professionnelle et ses formations RH suivies chez GERESO pour valider certains modules.

Objectifs

- Définir, mettre en œuvre et piloter une politique de gestion RH cohérente avec
- la stratégie de l'entreprise.
- Assurer la gestion du personnel et l'application de la politique RH : recrutement,
- gestion des effectifs, des compétences et des carrières des salariés : promotion,
- mutation, formation et rupture de contrat.
- Exercer une veille juridique sur l'ensemble des obligations RH de l'entreprise :
- légales, réglementaires et conventionnelles.
- Piloter le système de rémunération et la masse salariale de l'entreprise.
- Accompagner les managers sur les problématiques liées au travail et aux relations
- sociales rencontrées dans la gestion de leurs équipes.
- Gérer les relations sociales dans l'entreprise avec les IRP.

Un parcours diplômant composé de 2 parties éligibles au CPF

FORMATIONS GERESO #1

MODULES LE MANS UNIVERSITÉ #2

- Vous pouvez valider l'ensemble des blocs de compétences dans un **délai de 1 à 5 ans** et obtenir ainsi, le dîplome d'Etat "Master Économie du Travail et des ressources humaines'

Informations & inscription

tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr

* taux calculé sur la base des résultats des 3 dernières années (données actualisées au 4 janvier 2026).

Parcours à valider pour obtenir votre titre
Master Économie du travail et des Ressources Humaines

Formations GERESO

FORMATION #1

Techniques de recrutement
5 JOURS • présentiel / distanciel

FORMATION #2

Droit du travail - Perfectionnement
4 JOURS • présentiel / distanciel

FORMATION #3

Bâtir une GEPP performante et opérationnelle
3 JOURS • présentiel / distanciel

FORMATION #4

Plan de développement des compétences
4 JOURS • présentiel / distanciel

FORMATION #5

Paie pour non spécialistes
2 JOURS • présentiel / distanciel

Objectifs

Acquérir des outils pour optimiser la gestion des emplois, des carrières et des compétences

Réussir ses recrutements, les différentes étapes de l'identification des besoins à l'intégration du candidat, conduire l'entretien de recrutement, outils et méthodes pour sélectionner les meilleures candidatures, bâtir une GEPP performante et opérationnelle, aspects juridiques de la GEPP, étape de mise en oeuvre d'une GEPP, construction des référentiels d'emplois et de compétences, gérer la formation dans l'entreprise, règlementation de la formation, construire et présenter le plan de développement des compétences

Accompagner les managers sur les problématiques liées au travail et aux relations sociales rencontrées dans la gestion de leurs équipes

Appliquer le droit individuel du travail, les différents contrats de travail, la réglementation de la durée du travail, le droit de la formation, gérer les relations collectives de travail, les représentants du personnel, les organisations syndicales, le CSE, dialoguer avec les spécialistes de la paie, acquérir une vision globale de la paie, interpréter les rubriques du bulletin de paie, identifier les problématiques des collaborateurs du service paie

VAP : Rédaction d'un dossier professionnel (d'environ 30 pages) pour les personnes non titulaires d'un diplôme de niveau Bac + 4

Modules LE MANS UNIVERSITÉ

MODULE #1

Management stratégique

MODULE #2

Statistiques appliquées aux RH

MODULE #3

Marché du travail et Politique publique d'emploi

MODULE #4

GRH approfondie

MODULE #5

Management d'équipe

MODULE #6

Organisation et performance d'entreprise

Modules E-learning + 3 JOURS • présentiel

Objectifs

Élaborer et piloter la politique RH en lien avec la stratégie de l'entreprise

• Management stratégique : définir l'environnement concurrentiel des organisations. Intégrer les fondamentaux de l'analyse stratégique et replacer l'organisation dans son environnement pour parvenir à la formulation de choix stratégiques.
• Statistiques appliquées aux RH : développer et utiliser des outils d'évaluation à l'aide de logiciels spécifiques.
• Marché du travail et politique publique d'emploi : identifier les grandes caractéristiques du marché du travail français. Intégrer les institutions, les dispositifs (salaire minimum, protection des emplois, assurance chômage, retraite) et les politiques publiques (exonérations, dispositifs de soutien à la formation) qui régulent le marché du travail, et dont l'impact et l'efficacité seront discutés.

Développer des pratiques RH opérationnelles

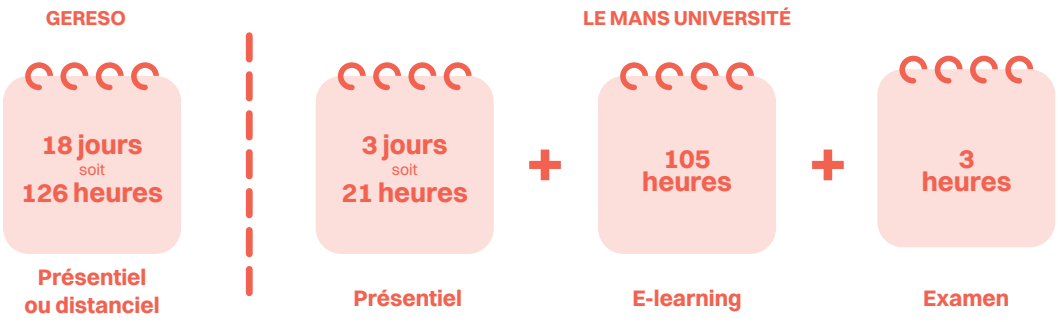
• GRH approfondie : politique de formation, dispositifs de formation continue, performance RH.

Compétences transverses des professionnels RH

• Management d'équipe

Examen

- Evaluation à l'issue de chaque module
- Rédaction d'un mémoire d'environ 40 pages
- Soutenance



Admission

Critères d'admission :
Cette formation diplômante s'adresse à toute personne disposant d'un :
• Diplôme de niveau Bac justifiant d'au moins 15 ans d'expérience professionnelle en RH
• Diplôme de niveau Bac + 2 justifiant d'au moins 8 ans d'expérience professionnelle en RH
• Diplôme de niveau Bac + 3 justifiant d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle en RH
• Diplôme de niveau Bac + 4
Procédure d'admission : les dossiers de candidature, complétés d'un CV détaillé, d'une copie de pièce d'identité et de la copie du dernier diplôme obtenu sont validés par GERESO et Le Mans Université. Rédaction d'un dossier professionnel (VAP) de 30 pages pour les personnes n'ayant pas un bac+4, passage en commission.

Modalités pédagogiques

Le cursus du Master 2 Economie du travail et des Ressources Humaines alterne, sur une période pouvant s'étendre de 1 à 5 ans, des périodes de formation e-learning, des formations présentielles (Espace formation GERESO de Paris) ou distancielles, ainsi que 3 journées de regroupement à LE MANS UNIVERSITÉ.

La formation complète équivaut à **255 heures de formation** réparties en :
Formations GERESO : 126 heures
• En présentiel ou distanciel (18 journées x 7 heures)
Formations LE MANS UNIVERSITÉ : 129 heures
• En présentiel : 21 heures (3 journées x 7 heures).
La présence à ces journées est obligatoire.
• En e-learning : 105 heures (15 journées x 7 heures)
• Examen : 3 heures

Prestations de suivi et d'accompagnement

Pour la VAP : accompagnement par LE MANS UNIVERSITÉ.
Pour les modules e-learning : journées de regroupement - forum - classes virtuelles dédiées
Pour le mémoire : 3 heures d'accompagnement via les journées de regroupement

Dispense - Validation

Dans certains cas, le candidat peut valider les modules universitaires et donc bénéficier d'une dispense :
• Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) : il est possible de valider tout ou partie de la certification grâce au dispositif de VAE.
Dispense de certaines formations GERESO : si le candidat a déjà suivi l'une des formations du parcours au cours des 3 dernières années, il peut être dispensé de la suivre de nouveau. En revanche, la thématique devra être abordée au cours de l'examen de rédaction d'un dossier professionnel (VAP).
Pour plus de renseignements ou pour un conseil personnalisé, merci de nous contacter au 02 43 23 09 09.

Agenda

Plusieurs promotions sont proposées tout au long de l'année. Pour en savoir plus, merci de nous contacter au 02 43 23 09 09.

Obtention du titre

Pour obtenir le diplôme d'Etat « Master Économie du travail et des ressources humaines », le candidat doit obtenir la moyenne à l'issue de :
• Contrôle continu et cas pratique à la fin de chaque module universitaire
• Rédaction d'un mémoire de 40 pages
• Soutenance
En cas de non obtention du diplôme à l'issue de la première présentation, possibilité de rattrapage.

Tarif

FORMATIONS GERESO : 11 590 € H.T.
MODULES LE MANS UNIVERSITÉ : 5 600 € H.T.
DIPLÔME COMPLET : 17 190 € H.T.
Inclus: Frais d'inscription et de certification, 1 ouvrage GERESO Pratique, 3 livres brochés, support, e-ressources et évaluation LearnEval

Recrutement et intégration des collaborateurs

RNCP35878BC05

Objectifs

- Anticiper et préciser ses besoins en recrutement par une description de poste et un référentiel de compétences associé.
- Définir une stratégie de recrutement et optimiser sa marque employeur.
- Identifier les différentes étapes du processus de recrutement et gagner en efficacité par des techniques et des outils adaptés.
- Définir le cadre juridique relatif à la non discrimination dans le recrutement, mettre en œuvre des solutions pour prévenir les situations et comportements à risque.
- Sécuriser ses recrutements et garantir la bonne intégration du candidat.

Les plus

- Des études de cas et exercices pour illustrer les différentes étapes du processus de recrutement
- L'apport d'outils pratiques : fiches profils, grilles d'entretiens, tests à intégrer dans son process de recrutement
- Un bloc de compétences éligible au CPF et bénéficiant de la certification Sup des RH

Public et prérequis

- Cette certification est ouverte à tout salarié, titulaire d'un Bac + 2, ou d'un niveau Bac + 2 et d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle, ou d'un niveau Bac et d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle.
  Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Admission

Le candidat complète un dossier de candidature.
La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le profil et le projet du candidat.
À l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.
Certificateur : **SUP des RH**
N° d'enregistrement au RNCP : **35878**
Date d'enregistrement : 15/09/2021
Niveau de qualification : 6

2 MODULES

3 JOURS

21 heures

MODULE #1

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS

Optimiser chaque étape, de l'analyse des besoins jusqu'à l'onboarding

2 jours
www.gereso.com/RECU

MODULE #2

RECRUTER SANS DISCRIMINER

Respecter son obligation de non-discrimination à l'embauche

1 jour
www.gereso.com/MINE

Programme de votre formation

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS (2 JOURS - RECU)

- Recruter, un acte stratégique
  - Les enjeux du recrutement
  - La place du recrutement au sein de la stratégie RH

COMPRENDRE | Analyser les enjeux du recrutement en fonction de chaque acteur (candidat, recruteur, entreprise)

- Identifier le besoin
  - La notion de compétences
  - Analyser le besoin
  - Définir précisément le profil recherché sur la base de critères priorisés

APPLIQUER | Atelier : rédiger une fiche de profil de poste

- Choisir les moyens de sourcing
  - Éventail des outils de sourcing : internes, externes
  - Choisir le bon support de communication : quelle utilisation des outils web (job boards, réseaux sociaux...) ?
  - Formuler son besoin et rédiger l'offre : contenu et cible

COMPRENDRE | Conseils de rédaction d'offre d'emploi - Fiche pratique

- Présélection des candidatures
  - Analyser une lettre de motivation et un CV
  - Comment objectiver sa sélection ?

APPLIQUER | Atelier : trier des CV sur la base d'un poste à pourvoir

- L'entretien de recrutement
  - L'entretien collectif et l'entretien individuel
  - Méthodes complémentaires de sélection : les différents types de tests et autres techniques/outils
  - Méthodologie de l'entretien individuel : standardiser les étapes de l'entretien, poser les bonnes questions, adopter la posture adaptée et écouter activement

EXPÉRIMENTER | Mise en situation d'un entretien de recrutement

COMPRENDRE | Exemple de grille et compte-rendu d'entretien

- L'intégration du candidat ou "onboarding"
  - Moments clés de l'intégration et conditions de réussite
  - Élaborer un parcours d'intégration

APPLIQUER | Cas pratique : proposer un parcours type d'intégration

RECRUTER SANS DISCRIMINER (1 JOUR - MINE)

- La notion de discrimination

ÉVALUER | Mise en situation interactive : tester vos connaissances en matière de discrimination (Quiz)

COMPRENDRE | Brainstorming pour poser les bases d'une compréhension partagée de la discrimination

  - Les mécanismes de la discrimination

APPLIQUER | Cas pratique : à partir d'un portrait de situation, les participants sont amenés à interroger leurs propres représentations et à identifier les mécanismes implicites de discrimination

  - Les notions de discrimination directe, indirecte et discrimination positive à l'embauche

- Le cadre juridique en matière de discrimination
  - Les critères définis par la loi, le code du travail, le code pénal

ÉVALUER | Quiz sur l'identification des critères

  - Les différences de traitement autorisées à partir de certains critères et les points de vigilance dans le process d'embauche
  - Quels sont les risques encourus ? Responsabilité civile et pénale, impact sur l'image de l'entreprise
  - Les autorités de contrôle

- État des lieux du process de recrutement : bonnes pratiques et points d'amélioration
  - Sécuriser ses pratiques à chaque étape du recrutement

APPLIQUER | Cas pratique : sur quels critères faire l'analyse de CV ?

APPLIQUER | Cas pratiques : rédaction d'une offre et analyse d'offres pour repérer les critères discriminants

ÉVALUER | Analyse de pratiques pour identifier les problèmes éthiques et légaux de questions posées aux candidats

  - Améliorer ses pratiques de recrutement

ÉVALUER | Atelier sur l'état des lieux des pratiques de recrutement / SWOT : identification des forces et des faiblesses, menaces et opportunités des process de recrutement

  - Plans d'amélioration : des actions concrètes

ÉVALUER | Atelier de réflexion sur les leviers pour un recrutement équitable

Promotions 2026-2027

10 et 11 septembre 2026 **- RECU**
+ 1er octobre 2026 **- MINE**

2 et 3 novembre 2026 **- RECU**
+ 3 décembre 2026 **- MINE**

Promotions 2027 : nous consulter

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Tarif

2 709 € HT incluant :
- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Préparation à l'examen

Réf : KREC

Retrouvez l'ensemble des détails de cette formation à cette adresse

www.gereso.com/KREC

Informations & inscription

Avant votre formation
- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

Gestion des compétences et des parcours professionnels

RNCP35878BC06

Objectifs

- Définir la GEPP et son cadre juridique.
- Piloter et animer la mise en place d'un projet GEPP en lien avec la stratégie de l'entreprise.
- Mettre en place les outils pour réaliser l'état des lieux des emplois et compétences.
- Construire un plan prévisionnel d'actions "strategic workforce planning".
- Repérer les potentiels, développer et valoriser les compétences.

Les plus

- Une mise en pratique concrète de la méthode et des outils de GEPP
- De nombreuses applications pratiques traitées en groupes pour illustrer les thèmes abordés : exercices, jeux de rôles, échanges et témoignages
- Des conseils personnalisés pour bâtir une GEPP avec ses propres outils
- Un bloc de compétences éligible au CPF et bénéficiant de la certification Sup des RH

Public et prérequis

- Cette certification est ouverte à tout salarié, titulaire d'un Bac + 2, ou d'un niveau Bac + 2 et d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle, ou d'un niveau Bac et d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle.
  Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Admission

Le candidat complète un dossier de candidature.
La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le profil et le projet du candidat.
À l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Certificateur : SUP des RH
N° d'enregistrement au RNCP : 35878
Date d'enregistrement : 15/09/2021
Niveau de qualification : 6

1 MODULE

3 JOURS

21 heures

MODULE #1

BÂTIR UNE GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS (GEPP) PERFORMANTE ET OPÉRATIONNELLE

Anticiper les évolutions des emplois et compétences, attirer et fidéliser les talents

3 jours
www.gereso.com/GPEC

Programme de votre formation

BÂTIR UNE GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS (GEPP) PERFORMANTE ET OPÉRATIONNELLE (3 JOURS - GPEC)

- Définir la GEPP et son cadre juridique
  - Les enjeux pour les différents acteurs, les bénéfices pour l'entreprise
  - Le cadre légal depuis la loi de cohésion sociale
  - De la GPEC vers la GEPP : définition de la démarche GEPP
- Cadrer sa démarche GEPP
  - Le processus GEPP : les étapes de la démarche
  - Définir les objectifs visés et constituer un groupe projet
  - Identifier les axes stratégiques de l'entreprise avec la matrice SWOT

APPLIQUER | Atelier : identifier les rôles et enjeux des acteurs de la GEPP

- Réaliser l'état des lieux de l'existant
  - Identifier les différentes notions : compétence, poste, fonction, emploi-type, référentiel métiers/compétences, potentiel, talent
  - Élaborer les outils adaptés à son contexte : référentiel métier, compétences, fiches métier
  - Analyser les ressources sur le plan quantitatif et qualitatif

APPLIQUER | Cas pratique : construire un référentiel métier à partir d'un contexte proposé

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger une fiche fonction sur la base d'un modèle proposé

  - Évaluer les compétences internes à l'aide des référentiels et dispositifs d'évaluation

ÉVALUER | Quiz interactif sur les différents modes d'évaluation des compétences

- Anticiper l'avenir et planifier les ressources
  - Identifier les facteurs et types d'évolutions ayant un impact sur les emplois et les compétences
  - Catégoriser les emplois en fonction du risque identifié (grille de criticité)
  - Planifier les ressources nécessaires à l'aide du "Strategic Workforce Planning"
  - Élaborer des plans d'actions visant à réduire les écarts entre les besoins actuels et ressources futures

APPLIQUER | Étude de cas : mettre en place un plan d'action prévisionnel

- Communiquer sur la démarche et impliquer les acteurs
  - Les leviers de communication pour chaque acteurs : RH, managers et salariés, direction, IRP
  - Élaborer un plan de communication interne

APPLIQUER | Cas pratique : construire un plan de communication interne adapté à son contexte

- Développer et valoriser les compétences
  - Formation et tutorat : dispositifs de formation et plan de développement des compétences
  - Mobilité : entretien de mobilité interne, bourse d'emploi, aires de mobilité, parcours de professionnalisation
  - Gestion des talents : analyse de potentiels "people review", plans de succession
  - Articulation des entretiens annuels et professionnels avec la GEPP

COMPRENDRE | Fiches synthèses des dispositifs de formation

APPLIQUER | Atelier sur les points clés à retenir

Promotions 2026-2027

2 au 4 novembre 2026 **- GPEC**

14 et 15 décembre 2026 et 17 décembre 2026 **- GPEC**

Promotions 2027 : nous consulter

AUTRES PROMOTIONS

nous consulter

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Tarif

2 646 € HT incluant :

- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Préparation à l'examen

Réf : KPEC

Retrouvez l'ensemble des détails de cette formation à cette adresse

www.gereso.com/KPEC

Informations & inscription

Avant votre formation

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

Pilotage de la formation professionnelle

RNCP35878BC07

Objectifs

- Concevoir et mettre en œuvre tout le processus de formation dans l'entreprise.
- Identifier la réglementation relative à la formation professionnelles continue.
- Identifier et articuler au mieux les différents dispositifs d'accès à la formation pour optimiser les dispositifs de développement des compétences.
- Mieux clarifier les besoins en formation et mettre en place un arbitrage efficient.
- Expliquer les différentes étapes d'élaboration du plan de développement des compétences et identifier les conditions de réussite.

Les plus

- 2 modules complémentaires pour une mise en application concrète de la réglementation de la formation et une élaboration efficace du plan de développement des compétences
- Des apports d'outils pratiques et opérationnels
- Des exercices pour évaluer ses compétences et confronter sa pratique aux dernières évolutions juridiques
- Un bloc de compétences éligible au CPF et bénéficiant de la certification Sup des RH

Public et prérequis

- Cette certification est ouverte à tout salarié, titulaire d'un Bac + 2, ou d'un niveau Bac + 2 et d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle, ou d'un niveau Bac et d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle.
  Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Admission

Le candidat complète un dossier de candidature.
La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le profil et le projet du candidat.
À l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Certificateur : SUP des RH
N° d'enregistrement au RNCP : 35878
Date d'enregistrement : 15/09/2021
Niveau de qualification : 6

2 MODULES

4 JOURS

28 heures

MODULE #1

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Intégrer l'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC)

2 jours
www.gereso.com/PLAN

MODULE #2

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours
www.gereso.com/PLFO

Programme de votre formation

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (2 JOURS - PLAN)

- Identifier la place et le rôle de la formation au sein de l'entreprise
  - Faire le lien entre formation et GEPP
  - Définir les responsabilités sociales de l'employeur
  - Mettre en place une stratégie de communication au sein de l'entreprise

COMPRENDRE | Brainstorming sur les meilleures pratiques de communication en interne

  - Comprendre l'historique de la Formation Professionnelle Continue et ses impacts
  - Connaître les enjeux de l'entreprise et des salariés suite à la dernière réforme
- Comprendre le système de financement de la formation professionnelle
  - Intégrer les règles de financement de la formation professionnelle et de l'apprentissage
  - Déterminer le rôle et les missions des acteurs de la FP : URSSAF, France compétences, opérateurs de compétences, caisse des dépôts et consignations, branches professionnelles
  - Réguler le marché de la formation : le système d'assurance de la qualité (Qualiopi)

ÉVALUER | Quiz sur les connaissances acquises

- Distinguer les modalités d'accès à la formation : le cadre réglementaire
  - Le plan de développement des compétences

APPLIQUER | Cas pratique sur le cadre réglementaire

  - Le Compte Personnel d'Activité (CPA) : regroupement du CPF, C2P et CEC, quelles utilisations ?
  - Le Compte Personnel de Formation
  - Le CPF de Transition Professionnelle : les différentes étapes de validation

ÉVALUER | Quiz show (pédagogie inversée)

  - Le développement de l'alternance : contrats de professionnalisation et apprentissage

APPLIQUER | Cas pratique : les avantages comparés des contrats de professionnalisation et d'apprentissage

  - Le bilan de compétences, la VAE : les nouveautés

ÉVALUER | Test de connaissances sur les dispositifs de formation

- Identifier les mesures de développement des compétences
  - Accompagner les salariés : les obligations de l'entreprise en matière de compétence
  - Faire de l'entretien professionnel un outil de la performance et d'employabilité
  - Construire le parcours professionnel : renforcement du Conseil en Evolution Professionnelle
  - Tracer compétences et qualifications acquises : le passeport orientation-formation

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (2 JOURS - PLFO)

- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
  - Zoom sur les impacts de la dernière réforme, les obligations de l'employeur

ÉVALUER | Quiz sur les dispositions de la formation professionnelle continue

  - Adapter la stratégie de l'entreprise à son contexte socio-économique et juridique
  - Traduire les composantes de la stratégie en axes de formation

APPLIQUER | Atelier : définir les axes de formation en fonction des origines stratégiques

  - Présenter la note d'orientation "formation" à la direction

COMPRENDRE | État des lieux des pratiques

APPLIQUER | Atelier : rédiger une note d'orientation

- Recueillir et arbitrer les besoins de formation
  - Les différentes typologies de besoins - Distinguer besoin / envie de formation
  - Utiliser les méthodologies de recueil des besoins : enquêtes par questionnaires, entretiens individuels, méthode matricielle ...

COMPRENDRE | Analyse d'exemples de formulaires de recueil des besoins et partage d'expériences

  - Hiérarchiser les besoins recueillis : arbitrages à privilégier, responsabilisation des parties prenantes

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : déterminer les priorités en termes de formation

- Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique, politique formation et dispositifs existants
  - Quelles sont les principales conditions de réussite et phases dans l'élaboration du plan ?

COMPRENDRE | Analyse commentée d'exemples de supports de projet de plan et de suivi de plan

  - Évolution de la typologie des actions de formation et intégration de l'apprentissage dans le champ de la formation professionnelle
  - Sélectionner le mode d'organisation de la formation : interne, inter, intra, e-learning, blended learning ...
  - Associer les méthodes pédagogiques et supports de formation adaptés
  - Exploiter les fondements de la relation entre GPEC et formation
  - Conjuguer les dispositifs d'accès à la formation et leur financement
  - Élaborer des parcours de professionnalisation

APPLIQUER | Étude de cas : piloter la formation professionnelle - Besoins individuels

  - Chiffrer les besoins de formation

APPLIQUER | Atelier sur le budget type d'une action de formation

  - Sélectionner les prestataires dans une démarche qualité
  - Élaborer une stratégie d'optimisation du budget de formation

APPLIQUER | Étude de cas : piloter la formation professionnelle - Besoins collectifs

- Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences
  - IRP et formation : quelles sont les obligations légales de l'entreprise ?
  - Tableaux de bord et indicateurs

APPLIQUER | Cas pratique : déterminer les indicateurs pertinents à mettre sous contrôle selon les spécificités de l'entreprise

  - Organiser la communication autour du plan de développement des compétences

ÉVALUER | Synthèse et quiz final

Promotions 2026-2027

14 et 15 septembre 2026 **- PLAN**
+ 28 et 29 septembre 2026 **- PLFO**

5 et 6 novembre 2026 **- PLAN**
+ 19 et 20 novembre 2026 **- PLFO**

Promotions 2027 : nous consulter

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Tarif

3 584 € HT incluant :
- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Préparation à l'examen

Réf : KFOR

Retrouvez l'ensemble des détails de cette formation à cette adresse

www.gereso.com/KFOR

Informations & inscription

Avant votre formation
- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

Application du droit social individuel

RNCP35878BC02

Objectifs

- Intégrer les règles essentielles liées au contrat de travail, notamment en matière de rédaction, de suspension et de rupture du contrat.
- Identifier les obligations de l'employeur en matière de durée du travail.
- Effectuer toutes les formalités et procédures en cas de rupture non disciplinaire.
- Définir l'étendue du pouvoir disciplinaire de l'employeur, les différentes sanctions applicables et les étapes de la procédure disciplinaire.
- Intégrer le risque de contentieux prud'homal dans ses pratiques RH.

Les plus

- Une formation permettant de sécuriser ses pratiques et d'intégrer l'essentiel droit du travail
- Des conseils pratiques pour prévenir et gérer un contentieux prud'homal
- Un bloc de compétences éligible au CPF et bénéficiant de la certification Sup des RH

Public et prérequis

- Cette certification est ouverte à tout salarié, titulaire d'un Bac + 2, ou d'un niveau Bac + 2 et d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle, ou d'un niveau Bac et d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle.
  Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Admission

Le candidat complète un dossier de candidature.
La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le profil et le projet du candidat.
À l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

3 MODULES

7 JOURS

49 heures

MODULE #1

L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL

Appliquer les règles relatives aux relations individuelles de travail

3 jours
www.gereso.com/INIW

MODULE #2

DURÉE DU TRAVAIL

Obligations de l'employeur et dernière actualité

2 jours
www.gereso.com/RGTW

MODULE #3

PROCÉDURE DISCIPLINAIRE ET CONTENTIEUX PRUD'HOMAL

Sécuriser ses pratiques et anticiper les risques

2 jours
www.gereso.com/PRUD

Programme de votre formation

L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL (3 JOURS - INIW)

- Le droit du travail dans l'entreprise

EXPÉRIMENTER | Mises en situation sur les conflits de normes

- Les préalables à l'embauche

COMPRENDRE | Brainstorming sur les bons réflexes juridiques dans le cadre d'un recrutement

- Choix et rédaction du contrat de travail

APPLIQUER | Étude de cas : identification des clauses valables en application de la jurisprudence

- Gestion des relations contractuelles avec le salarié

APPLIQUER | Cas pratiques sur la modification du contrat

- Rupture du contrat de travail

APPLIQUER | Cas pratiques sur les ruptures du contrat de travail

ÉVALUER | Quiz de validation des acquis

DURÉE DU TRAVAIL (2 JOURS - RGTW)

- Durée du travail : dispositions légales et obligations de l'employeur

APPLIQUER | Cas pratique sur la notion de temps de travail effectif

ÉVALUER | Quiz sur le contrôle de la durée du travail

APPLIQUER | Cas pratique sur le paiement des heures supplémentaires et l'acquisition du repos compensateur

- Aménager le temps de travail dans l'entreprise
- Gérer le temps de travail des cadres
- Le Compte Épargne Temps (CET)

COMPRENDRE | Réflexions et partage d'expérience sur le CET

- Gérer les cas particuliers
- Gérer le télétravail

COMPRENDRE | Partage d'expérience sur le télétravail

PROCÉDURE DISCIPLINAIRE ET CONTENTIEUX PRUD'HOMAL (2 JOURS - PRUD)

- La procédure disciplinaire
- Sécuriser l'application de la procédure disciplinaire

APPLIQUER | Atelier sur la méthodologie de rédaction de lettres de sanctions disciplinaires

- La lettre de licenciement

COMPRENDRE | Illustrations à partir de jurisprudences récentes

APPLIQUER | Cas pratiques : rédiger une lettre d'avertissement et une lettre de licenciement

- La procédure prud'homale : constituer son dossier

EXPÉRIMENTER | Simulation d'une procédure disciplinaire puis d'un licenciement à partir d'un cas réel ayant donné lieu à des décisions prud'homales

- Définir la représentation au conseil
- L'audience prud'homale en pratique
- La décision prud'homale : les apports de la loi Macron

APPLIQUER | Cas pratique sur la base de décisions ou procédures prud'homales existantes

Promotions 2026-2027

28 au 30 septembre 2026 **- INIW**
+ 30 novembre 2026 et 1er décembre 2026 **- RGTW**
+ 10 et 11 décembre 2026 **- PRUD**

Promotions 2027 : nous consulter

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Tarif

4 949€ HT incluant :
- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Préparation à l'examen

Réf : KLEG

Retrouvez l'ensemble des détails de cette formation à cette adresse

www.gereso.com/KLEG

Informations & inscription

Avant votre formation
- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

Contribution à l'animation du dialogue Social

RNCP35878BC03

Objectifs

- Identifier le rôle et définir les règles de fonctionnement de chaque Institution Représentative du Personnel (IRP) : CSE et syndicats.
- Sécuriser la préparation des différents documents obligatoires et nécessaires à la tenue des négociations sociales.
- Intégrer les opérations incontournables à l'organisation des réunions du CSE.
- S'appuyer sur les règles de droit collectif et conventionnelles pour répondre aux questions du CSE.
- Organiser et superviser les élections professionnelles.

Les plus

- Une formation pratique sur la gestion des relations avec les IRP présentant un panorama complet des attributions, du fonctionnement, des moyens des différentes IRP et les incidences du nouveau processus électoral
- La possibilité de travailler sur les documents apportés par les participants : procès verbaux d'élection...
- Un bloc de compétences éligible au CPF et bénéficiant de la certification Sup des RH

Public et prérequis

- Cette certification est ouverte à tout salarié, titulaire d'un Bac + 2, ou d'un niveau Bac + 2 et d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle, ou d'un niveau Bac et d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle.
  Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Admission

Le candidat complète un dossier de candidature.
La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le profil et le projet du candidat.
À l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

2 MODULES

4 JOURS

28 heures

MODULE #1

LES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL : LE CSE ET LES MANDATS SYNDICAUX (+ 50 SALARIÉS)

CSE, syndicats : quels missions, moyens et règles de fonctionnement ?

2 jours
www.gereso.com/REPP

MODULE #2

ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES DANS L'ENTREPRISE

Préparer, organiser et sécuriser les élections du CSE

2 jours
www.gereso.com/ELEC

Programme de votre formation

LES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL : LE CSE ET LES MANDATS SYNDICAUX (+ 50 SALARIÉS) (2 JOURS - REPP)

- Panorama des Institutions Représentatives du Personnel (IRP)
  - Le CSE : cadre, modalités de mise en place, durée des mandats...
  - Les nouveaux acteurs : le conseil d'entreprise et les représentants de proximité
  - Syndicats dans l'entreprise

EXPÉRIMENTER | Mises en situation selon diverses configurations d'entreprise

ÉVALUER | Quiz de synthèse

- Attributions des différentes IRP
  - Attributions du Comité Social et Économique (CSE)
  - Attributions des organisations syndicales dans l'entreprise

EXPÉRIMENTER | Mises en situation et cas pratique

- Fonctionnement des représentants du personnel
  - Composition du CSE et des commissions
  - Réunions : périodicité, réunions extraordinaires, participants, ordre du jour, votes et délibérations, procès-verbaux...
  - Moyens financiers : subventions, possibilités d'utilisation, les obligations incombant au CSE

APPLIQUER | Quiz "vrai-faux"

- Règles d'exercice du mandat des représentants du personnel
  - Règles générales de fonctionnement
  - Heures de délégation : nouvelles modalités d'utilisation, présomption de bonne utilisation
  - Liberté de déplacement - Modes de communication : affichage, tracts, NTIC, local
  - Obligation de discrétion et de confidentialité
  - Protection des représentants du personnel
  - Formation des membres du CSE

EXPÉRIMENTER | Mises en situation, jeu de rôle

- Leviers d'actions à disposition des représentants du personnel
  - Droits d'alerte
  - Recours à l'expertise
  - Personnalité juridique
  - Délit d'entrave : définition et caractéristiques, sanctions encourues

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

ÉVALUER | Quiz de synthèse des acquis de la formation

ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES DANS L'ENTREPRISE (2 JOURS - ELEC)

- Mettre en place le processus électoral
  - Les instances : CSE, Conseil d'Entreprise, CSSCT
  - Calcul de l'effectif après la loi Pacte : seuil, appréciation, période de référence, salariés exclus

COMPRENDRE | Quiz interactif sur les salariés à prendre en compte dans le calcul d'effectifs

  - Ordonnances Macron : lissage des effets de seuil, délai d'organisation des élections
  - La sécurisation du processus électoral : étapes préalables

APPLIQUER | Cas pratiques sur le calcul d'effectifs

- Préparer les élections et lancer le processus
  - Calendrier des obligations de l'employeur : nouveaux délais d'information / convocations
  - Information du personnel
  - Affichage pour les syndicats non représentatifs, invitation des autres syndicats

APPLIQUER | Atelier sur la réalisation d'une note d'information du personnel et d'un affichage/ invitation pour les syndicats

  - Préparer et négocier le protocole d'accord électoral (PAP)
  - Répartir les sièges : nombre de collèges, répartition du personnel et des sièges dans les collèges

APPLIQUER | Cas pratique sur la répartition des sièges entre collèges

  - Selon quel mode négocier le PAP? Double majorité, majorité simple, unanimité, droit commun
  - Fiabiliser les listes électorales : élaboration, contenu et publication
  - Électeurs et candidats

ÉVALUER | Quiz sur l'électorat et l'éligibilité

  - Parité femmes/hommes
  - Régime spécifique des salariés des entreprises sous-traitantes
  - Propagande électorale : obligation de neutralité de l'employeur, la propagande syndicale

COMPRENDRE | Analyser des protocoles préélectoraux

- L'organisation matérielle du vote
  - Date, heure, lieux de vote et moyens fournis aux électeurs
  - Vote par correspondance et vote électronique

ÉVALUER | Quiz sur le vote électronique

  - Bureau de vote : constitution et attributions, rôle particulier du président
- Déroulement des opérations électorales
  - Bulletins blancs et bulletins nuls

APPLIQUER | Cas pratique : calculer des bulletins et sort des bulletins nuls et blancs

  - Proclamation des résultats
  - Etablir et transmettre les procès-verbaux des élections
  - Rédiger le procès-verbal de carence : contenu, effets, sanctions

COMPRENDRE | Analyser un PV CERFA suite à carence

COMPRENDRE | Lire et analyser les PV des différents collèges d'un établissement

- Appliquer les règles de scrutin pour des résultats fiables
  - Déterminer le quorum, quotient électoral, la moyenne de chaque liste, plus forte moyenne
  - Attribuer les sièges : désignation nominative des élus de chaque liste
  - Ratures : définition et conséquences
  - Évaluer les résultats au regard des nouvelles règles

APPLIQUER | Cas pratique : déterminer le quorum, le quotient électoral, les syndicats majoritaires, les élus en fonction des ratures...

APPLIQUER | Atelier : réaliser un rétroplanning pour la préparation et l'organisation d'élections professionnelles

- Anticiper les contentieux préélectoral et post-électoral
  - Rôle des instances - Délais et annulation des élections

ÉVALUER | Quiz de synthèse

Promotions 2026-2027

10 et 11 septembre 2026 **- REPP**
+ 8 et 9 octobre 2026 **- ELEC**

3 et 4 décembre 2026 **- REPP**
+ 7 et 8 décembre 2026 **- ELEC**

Promotions 2027 : nous consulter

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Tarif

3 584 € HT incluant :
- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Préparation à l'examen

Réf : KIRP

Retrouvez l'ensemble des détails de cette formation à cette adresse

www.gereso.com/KIRP

Informations & inscription

Avant votre formation
- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

Élaboration et suivi des outils de pilotage RH

RNCP35878BC01

Objectifs

- Recueillir et traiter les indicateurs utiles au suivi de la performance RH.
- Identifier les principaux tableaux de bord adaptés aux missions de la DRH.
- Utiliser les techniques et les outils de conception des tableaux de bord de suivi et de pilotage de la fonction RH.
- Construire, analyser le bilan social et la BDES et les utiliser comme outils de gestion sociale.
- Transcrire les nouvelles procédures RH en processus de gestion, analyser et communiquer leurs évolutions au sein de l'entreprise.

Les plus

- Le diagnostic et la proposition d'évolution des tableaux de bord RH et des bilans sociaux ou projets de bilans apportés par les participants
- La remise en fin de formation de modèles de tableaux de bord "incontournables"
- Un bloc de compétences éligible au CPF et bénéficiant de la certification Sup des RH

Public et prérequis

- Cette certification est ouverte à tout salarié, titulaire d'un Bac+2, ou niveau Bac+2 et d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle, ou d'un niveau Bac et d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle.
  Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Admission

Le candidat complète un dossier de candidature.
La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le profil et le projet du candidat.
À l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Moyens pédagogiques, techniques, encadrement

Le candidat complète un dossier de candidature.
La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le profil et le projet du candidat.
À l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

3 MODULES

4 JOURS

28 heures

MODULE #1

TABLEAUX DE BORD DES RH

Sélectionner les indicateurs efficaces pour mesurer, décider et piloter

2 jours
www.gereso.com/TABL

MODULE #2

LE BILAN SOCIAL DANS LE CADRE DE LA BDESE

Élaborer et interpréter le bilan social, l'index égalité professionnelle et la BDESE

1 jour
www.gereso.com/BILA

MODULE #3

COMMUNIQUER EFFICACEMENT LES CHIFFRES DE GESTION

Comment présenter et faire parler vos données ?

1 jour
www.gereso.com/CHIF

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

TABLEAUX DE BORD DES RH (2 JOURS - TABL)

- Principes généraux des tableaux de bord RH
- Conception d'un tableau de bord RH
- Les indicateurs-clés / KPI en Ressources Humaines

LE BILAN SOCIAL DANS LE CADRE DE LA BDESE (1 JOUR - BILA)

- Élaborer sa Base de Données Économiques, Sociales et Environnementales (BDESE)
- Réaliser le bilan social
- Calculer son index égalité professionnelle

COMMUNIQUER EFFICACEMENT LES CHIFFRES DE GESTION - NIVEAU 1 (1 JOUR - CHIF)

- Analyser le dialogue de gestion dans son contexte professionnel
- Adopter des bonnes pratiques de construction des tableaux de bord et indicateurs
- Comment présenter efficacement les données chiffrées ?
- Préparer des diaporamas attractifs
- Présenter ses documents et identifier les pistes de progrès
- Améliorer sa communication orale
- Construire son plan d'action en fonction de la cartographie initiale

Promotions 2026-2027

14 et 15 septembre 2026 **- TABL**
+ 25 septembre 2026 **- BILA**
+ 5 novembre 2026 **- CHIF**

3 et 4 novembre 2026 **- TABL**
+ 5 novembre 2026 **- CHIF**
+ 1er décembre 2026 **- BILA**

Promotions 2027 : nous consulter

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Tarif

3 724 € HT incluant :
- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Préparation à l'examen

Réf : KAD2

Retrouvez l'ensemble des détails de cette formation à cette adresse

www.gereso.com/KAD2

Informations & inscription

Avant votre formation
- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

Gestion de la paie et des obligations sociales

RNCP35878BC04

Objectifs

- Appliquer les obligations légales et conventionnelles en matière de rémunération et de temps de travail pour garantir des bulletins de paie conformes.
- Préparer les différents éléments de paie fixes et variables et contrôler la prise en compte des évolutions du mois et des indemnités ou avantages.
- Identifier les incidences en paie des différents cas de suspension ou de rupture du contrat de travail.
- Compléter les documents types liés à l'administration du personnel.
- Effectuer toutes les déclarations obligatoires auprès des différents organismes.

Les plus

- 3 modules complémentaires et progressifs, pour sécuriser l'établissement des bulletins de paie et les déclarations sociales
- Un bloc de compétences éligible au CPF et bénéficiant de la certification Sup des RH

Public et prérequis

- Cette certification est ouverte à tout salarié, titulaire d'un Bac + 2, ou d'un niveau Bac + 2 et d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle, ou d'un niveau Bac et d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle.
  Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Admission

Le candidat complète un dossier de candidature.
La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le profil et le projet du candidat.
À l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

3 MODULES

8 JOURS

56 heures

MODULE #1

BULLETIN DE PAIE - NIVEAU 1

Cotisations sociales et principes de base

3 jours
www.gereso.com/BULL

MODULE #2

BULLETIN DE PAIE - NIVEAU 2

Contrôler le calcul des cotisations sociales

3 jours
www.gereso.com/BUL2

MODULE #3

L'ESSENTIEL DE LA PROTECTION SOCIALE

Modalités de prise en charge des risques maladie, invalidité, retraite, prévoyance

2 jours
www.gereso.com/IPSO

Programme de votre formation

BULLETIN DE PAIE - NIVEAU 1 (3 JOURS - BULL)

- Le cadre général du bulletin de paie
  - La valeur juridique du bulletin de salaire
  - Les mentions obligatoires, facultatives et interdites
  - La structure du bulletin de paie : comment se calculent le net à payer et le net imposable ?

COMPRENDRE | Exemple d'application : construire une trame de bulletin de paie

- Les éléments de rémunération
  - Les différentes formes de rémunération
  - Les éléments liés au temps de travail

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'heures supplémentaires

  - Les avantages en nature

COMPRENDRE | Illustration : calcul d'avantages en nature

  - Les éléments exonérés : frais professionnels, indemnités de rupture, médaille du travail...
- Les cotisations sociales
  - Les différentes bases de cotisations (plafonnées, non plafonnées, tranches...)
  - Les différentes cotisations (base, taux, lien avec les prestations)

APPLIQUER | Cas pratique : calculs de bulletins de paie non cadre/cadre avec différents niveaux de rémunérations

  - La réduction générale de cotisations sociales

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de la réduction sur plusieurs mois

  - La régularisation progressive des tranches

APPLIQUER | Cas pratique : régularisation progressive des tranches

- Les autres retenues impactant le net à payer
  - Avance et acompte
  - Saisie sur salaire
  - Prélèvement à la source
- Les principales absences paie
  - Méthodes de calcul de la retenue des absences
  - Impact des IJSS en paie

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'indemnité journalière

APPLIQUER | Cas pratique : les IJSS en paie avec la garantie du net

  - Les congés payés

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'indemnité des congés payés

BULLETIN DE PAIE - NIVEAU 2 (3 JOURS - BUL2)

- Calcul des cotisations sociales : régularisation progressive des tranches
  - URSSAF, France Travail, retraite complémentaire, mutuelle, prévoyance et retraite supplémentaire
  - Rappels de salaire : nouveautés
  - Régularisation des tranches A, B et 1,2
  - Cas de réduction du plafond : nouveauté (plafond et forfait jours réduit)

APPLIQUER | Cas pratiques sur les prorata de plafonds

COMPRENDRE | COMPRENDRE | COMPRENDRE | Exemples de régularisation

  - Distinguer les paies particulières : apprentis, contrat de professionnalisation, stagiaires...
- Suspension du contrat
  - Maladie, maternité, paternité, accident du travail : maintien de salaire net et salaire net "strict"

APPLIQUER | Cas pratique : calculer un maintien de salaire et la garantie sur le net

  - Réintégration des indemnités de prévoyance
- Rupture du contrat
  - Les différents cas de rupture du contrat : définition et calcul des indemnités légales

APPLIQUER | Cas pratique : calcul des indemnités légales de congés payés

  - Les éléments de la dernière paie
  - Régime social et fiscal des indemnités de rupture : les limites d'exonération
  - Appliquer la portabilité de la prévoyance/mutuelle

ÉVALUER | Quiz

L'ESSENTIEL DE LA PROTECTION SOCIALE (2 JOURS - IPSO)

- Présentation du système de protection sociale français
  - Organisation et fonctionnement de la Sécurité sociale
  - Financement de la prise en charge des risques sociaux
- Quelle couverture pour un salarié en maladie, maternité, invalidité, AT/MP, décès ?
  - Les prestations servies par le régime d'assurance maladie

APPLIQUER | Cas pratique

  - Les prestations servies par les régimes complémentaires
- Quels droits à retraite pour un salarié ?
  - Les pensions de retraite servies par les régimes obligatoires : impact de la réforme des retraites 2023

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de retraite de base et complémentaire

  - La retraite progressive et le cumul emploi retraite : les nouvelles règles
  - Les régimes de retraite supplémentaire et la loi PACTE

Promotions 2026-2027

12 au 14 octobre 2026 **- BULL**
+ 5 et 6 novembre 2026 et 9 novembre 2026 **- BUL2**
+ 17 et 18 décembre 2026 **- IPSO**

16 et 17 novembre 2026 et 19 novembre 2026 **- BULL**
+ 14 au 16 décembre 2026 **- BUL2**
+ 17 et 18 décembre 2026 **- IPSO**

Promotions 2027 : nous consulter

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Tarif

5 544 € HT incluant :
- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Préparation à l'examen

Réf : KPAI
Formacode : 32688 / 13306 / 33024

Retrouvez l'ensemble des détails de cette formation à cette adresse

www.gereso.com/KPAI

Informations & inscription

Avant votre formation
- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

Les certificats professionnels

Gestion des départs à la retraite des agents, paie et cotisations, gestion des compétences, gestion de la formation, gestion administrative, gestion RH intégrée, management, préparation à la retraite...
Nous vous proposons une sélection de 11 formations certifiantes soigneusement conçues pour valider ou développer vos expertises et faire reconnaître vos compétences.



Notre offre de formations certifiantes vous permet de **renforcer vos connaissances** et de maîtriser les compétences clés pour progresser dans votre carrière. Que vous soyez un **professionnel expérimenté** souhaitant valider vos acquis ou un **débutant ambitieux** en quête de bases solides, nos **formations s'adaptent à tous les niveaux.**

Conçues par des experts, elles s'appuient sur des **contenus de qualité**, **des outils interactifs**, **des études de cas** et **des mises en situation concrètes** pour une **expérience d'apprentissage efficace**. Reconnues sur le marché, nos certifications vous apportent une **réelle valeur ajoutée** et renforcent votre positionnement professionnel.

Admissions

L'admission à nos parcours certifiants se fait sur dossier, comprenant un CV et une lettre de motivation présentant le niveau de formation, le parcours professionnel, la motivation à suivre la formation et le projet professionnel. Ce dossier est examiné par une commission composée d'un consultant référent, du responsable commercial du pôle formation interentreprises et de la coordinatrice pédagogique.

Chaque parcours s'appuie sur des méthodes pédagogiques variées (démonstratives, interrogatives, découvertes), des échanges de groupe, des études de cas et des exercices, le tout articulé autour d'une animation interactive, d'une progression cohérente avec les objectifs opérationnels et d'un processus d'évaluation structuré. Les formations sont dispensées par des consultants expérimentés, pédagogues et ancrés dans la réalité des entreprises et des établissements publics.

Validation des acquis

La validation des acquis repose sur un contrôle continu et une épreuve finale, consistant en un dossier de pratiques professionnelles ou un cas pratique soutenu devant un jury. Pour obtenir le certificat, un minimum de 60 % de réussite est requis.

Les points-clés

- Des parcours de formations compatibles avec une activité professionnelle
- Des équipes pédagogiques constituées de consultants experts
- Différentes promotions proposées tout au long de l'année
- Des sessions de formation courtes, opérationnelles et intégrant la dernière législation
- Une évaluation des acquis à l'issue de chaque module de formation
- Un suivi personnalisé de sa progression par des consultants experts
- Une épreuve finale devant un jury de professionnels

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines

Objectifs

- Assurer la gestion administrative du personnel : embauche, maladie, congés, départ,...
- Préparer les tableaux de bord sociaux, outils d'aide à la prise de décisions stratégiques RH.
- Contribuer à l'animation du dialogue social.
- Appliquer les étapes du process de recrutement définies par l'entreprise.
- Assurer la gestion administrative de la formation.
- Renseigner les collaborateurs sur leur bulletin de paie.

Public et prérequis

- Assistants ou gestionnaires RH, assistants de recrutement, assistants formation en entreprise, gestionnaires ou techniciens paie, assistants de direction ou assistants de gestion au sein d'une PME-PMI

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Taux de réussite

- 100% des participants aux Certificats proposés par GERESO ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 5 janvier 2026).

7 MODULES

13 JOURS

MODULE #1

L'ESSENTIEL DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DES RH

Aspects juridiques et pratiques

3 jours - *www.gereso.com/PERS*

MODULE #2

LA PAIE POUR LES NON-SPÉCIALISTES

Vocabulaire, règles, rubriques du bulletin... Intégrer les fondamentaux

2 jours - *www.gereso.com/INIP*

MODULE #3

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Intégrer l'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC)

2 jours - *www.gereso.com/PLAN*

MODULE #4

LES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL : LE CSE ET LES MANDATS SYNDICAUX (+ 50 SALARIÉS)

CSE, syndicats : quels missions, moyens et règles de fonctionnement ?

2 jours - *www.gereso.com/REPP*

MODULE #5

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS

Optimiser chaque étape, de l'analyse des besoins jusqu'à l'onboarding

2 jours - *www.gereso.com/RECU*

MODULE #6

TABLEAUX DE BORD DES RH

Sélectionner les indicateurs efficaces pour mesurer, décider et piloter

1 jour - *www.gereso.com/TABL*

MODULE #7

CONSTRUIRE SES TABLEAUX DE BORD RH SUR EXCEL®

De la donnée RH au tableau de bord automatisé

1 jour - *www.gereso.com/TBEX*



Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

L'ESSENTIEL DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DES RH (3 jours - PERS)

- Du recrutement à l'embauche
- Gestion de la carrière du salarié
- Dossier du salarié
- Représentation du personnel
- Rupture du lien contractuel

LA PAIE POUR LES NON-SPÉCIALISTES (2 jours - INIP)

- Le cadre général du bulletin de paie
- La partie supérieure du bulletin de paie : déterminer le salaire brut
- La partie centrale du bulletin de paie : les cotisations sociales
- La partie inférieure du bulletin de paie : déterminer le salaire net

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (2 jours - PLAN)

- Identifier la place et le rôle de la formation au sein de l'entreprise
- Comprendre le système de financement de la formation professionnelle
- Distinguer les modalités d'accès à la formation : le cadre réglementaire
- Identifier les mesures de développement des compétences

LES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL : LE CSE ET LES MANDATS SYNDICAUX (+ 50 SALARIÉS) (2 jours - REPP)

- Panorama des Institutions Représentatives du Personnel (IRP)
- Attributions des différentes IRP
- Fonctionnement des représentants du personnel
- Règles d'exercice du mandat des représentants du personnel
- Leviers d'actions à disposition des représentants du personnel

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS (2 jours - RECU)

- Recruter, un acte stratégique
- Identifier le besoin
- Choisir les moyens de sourcing
- Présélection des candidatures
- L'entretien de recrutement
- L'intégration du candidat ou "onboarding"

TABLEAUX DE BORD DES RH (2 jours - TABL)

- Principes généraux des tableaux de bord RH
- Conception d'un tableau de bord RH
- Les indicateurs-clés en Ressources Humaines
- Présentation du tableau de bord : soyez visuel !

CONSTRUIRE SES TABLEAUX DE BORD RH SUR EXCEL® (1 jour - TBEX)

- Structurer des données RH dans Excel®
- Exploiter les tableaux croisés dynamiques pour analyser les données sociales
- Concevoir des tableaux de bord visuels et interactifs facilitant le pilotage et la prise de décision
- Produire des reportings RH fiables et actualisables rapidement

Prochaines promotions

3 au 5 février 2027 - PERS
+ 4 et 5 mars 2027 - INIP
+ 25 et 26 mars 2027 - REPP
+ 20 et 21 mai 2027 - RECU
+ 10 et 11 juin 2027 - PLAN
+ 14 juin 2027 - TABL
+ 9 juillet 2027 - TBEX

10 et 11 mai 2027 et 13 mai 2027 - PERS
+ 20 et 21 mai 2027 - RECU
+ 10 et 11 juin 2027 - PLAN
+ 21 et 22 juin 2027 - INIP
+ 8 juillet 2027 - TABL
+ 6 et 7 septembre 2027 - REPP
+ 1er octobre 2027 - TBEX

27 au 29 septembre 2027 - PERS
+ 2 novembre 2027 - TABL
+ 4 et 5 novembre 2027 - PLAN
+ 16 novembre 2027 - TBEX
+ 2 et 3 décembre 2027 - RECU
+ 13 et 14 décembre 2027 - INIP
+ 20 et 21 décembre 2027 - REPP

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

7 644 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

Piloter le processus de recrutement

Objectifs

- Élaborer un profil de poste.
- Appliquer une stratégie de sourcing.
- Promouvoir la marque employeur de l'entreprise pour attirer les candidats.
- Conduire le processus de recrutement dans le respect de la réglementation et les principes de la non-discrimination.
- Décrypter les compétences et repérer les sources de motivation des candidats.
- Poser un diagnostic de réussite dans le poste.

Public et prérequis

- Chargés des RH, gestionnaires RH, collaborateurs d'un cabinet de recrutement, assistants de gestion ou adjoints de direction d'une PME chargés des RH

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une première expérience dans le domaine du recrutement

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

4 MODULES

7 JOURS

MODULE #1

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS

Optimiser chaque étape, de l'analyse des besoins jusqu'à l'onboarding

2 jours - *www.gereso.com/RECU*

MODULE #2

RECRUTER SANS DISCRIMINER

Respecter son obligation de non-discrimination à l'embauche

1 jour - *www.gereso.com/MINE*

MODULE #3

CONDUIRE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant

2 jours - *www.gereso.com/ENTR*

MODULE #4

LE RECRUTEMENT DIGITAL

Stratégie de recrutement et identité employeur à l'ère du digital

2 jours - *www.gereso.com/RWEB*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS (2 jours - RECU)

- Recruter, un acte stratégique
- Identifier le besoin
- Choisir les moyens de sourcing
- Présélection des candidatures
- L'entretien de recrutement
- L'intégration du candidat ou "onboarding"

RECRUTER SANS DISCRIMINER (1 jour - MINE)

- La notion de discrimination
- Le cadre juridique en matière de discrimination
- État des lieux du process de recrutement : bonnes pratiques et points d'amélioration

CONDUIRE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT (2 jours - ENTR)

- Intégrer le process de l'entretien de recrutement : la réglementation, les exigences de la fonction du recruteur
- Optimiser la préparation l'entretien de recrutement pour garantir son efficacité
- Mener l'entretien de manière efficace et objective
- Humaniser sa communication pour favoriser une expérience positive en tant que candidat
- Conclure un processus de recrutement

LE RECRUTEMENT DIGITAL (2 jours - RWEB)

- Comprendre le recrutement digital
- Choisir les moyens de sourcing
- Identifier les différents Réseaux Sociaux pour entrer en relation
- L'Intelligence Artificielle, un outil à apprivoiser
- L'entretien de recrutement à distance
- L'intégration ou "Onboarding" digital du candidat

Prochaines promotions

Voici quelques suggestions de parcours :
22 et 23 mars 2027 - RECU
+ 26 et 27 avril 2027 - ENTR
+ 18 mai 2027 - MINE
+ 27 et 28 mai 2027 - RWEB

20 et 21 mai 2027 - RECU
+ 3 et 4 juin 2027 - ENTR
+ 22 juin 2027 - MINE
+ 13 et 14 septembre 2027 - RWEB

30 septembre 2027 et 1er octobre 2027 - RECU
+ 7 et 8 octobre 2027 - ENTR
+ 4 novembre 2027 - MINE
+ 22 et 23 novembre 2027 - RWEB

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

4 753 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

CERTIFICAT

Gérer l'administration du personnel

Sécuriser les processus de gestion de l'administration du personnel, de l'embauche du salarié à son départ de l'entreprise

Objectifs

- Sécuriser les activités liées à la gestion administrative du personnel (durée du travail, congés, gestion des arrêts maladies, dossier individuels administratifs, dialogue avec la direction, les managers, salariés, partenaires sociaux et IRP,...).
- Établir les contrats de travail selon les règles spécifiques à chaque type de contrat.
- Élaborer les tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel : absentéisme, masse salariale, congés, accidents du travail,...
- Réaliser le bilan social et proposer des tableaux de bord pertinents.
- Exercer une veille sur l'ensemble des obligations légales liées à la gestion administrative du personnel.

Public et prérequis

- Assistants ou gestionnaires RH, techniciens ou gestionnaires paie

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

6 MODULES

10 JOURS

MODULE #1

L'ESSENTIEL DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DES RH

Aspects juridiques et pratiques

3 jours - *www.gereso.com/PERS*

MODULE #2

LES CONTRATS DE TRAVAIL

Rédiger et gérer efficacement les contrats de travail : CDI, CDD, CTT, contrat de professionnalisation/apprentissage...

2 jours - *www.gereso.com/CCCW*

MODULE #3

TABLEAUX DE BORD DES RH

Sélectionner les indicateurs efficaces pour mesurer, décider et piloter

1 jour - *www.gereso.com/TABL*

MODULE #4

CONSTRUIRE SES TABLEAUX DE BORD RH SUR EXCEL®

De la donnée RH au tableau de bord automatisé

1 jour - *www.gereso.com/TBEX*

MODULE #5

LE BILAN SOCIAL DANS LE CADRE DE LA BDESE

Élaborer et interpréter le bilan social, l'index égalité professionnelle et la BDESE

1 jour - *www.gereso.com/BILA*

MODULE #6

ACTUALITÉS DROIT DU TRAVAIL

Nouvelles dispositions et jurisprudence

2 jours - *www.gereso.com/ACTW*



Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

L'ESSENTIEL DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DES RH (3 jours - PERS)

- Du recrutement à l'embauche
- Gestion de la carrière du salarié
- Dossier du salarié
- Représentation du personnel
- Rupture du lien contractuel

LES CONTRATS DE TRAVAIL (2 jours - CCCW)

- Identifier les obligations liées à l'embauche
- Le Contrat à Durée Indéterminée (CDI)
- Contrat de travail à temps partiel
- Le Contrat à Durée Déterminée (CDD) et le Contrat de Travail Temporaire (CTT)
- Les alternants
- Rupture du contrat de travail

TABLEAUX DE BORD DES RH (2 jours - TABL)

- Principes généraux des tableaux de bord RH
- Conception d'un tableau de bord RH
- Les indicateurs-clés en Ressources Humaines
- Présentation du tableau de bord : soyez visuel !

CONSTRUIRE SES TABLEAUX DE BORD RH SUR EXCEL® (1 jour - TBEX)

- Structurer des données RH dans Excel®
- Exploiter les tableaux croisés dynamiques pour analyser les données sociales
- Concevoir des tableaux de bord visuels et interactifs facilitant le pilotage et la prise de décision
- Produire des reportings RH fiables et actualisables rapidement

LE BILAN SOCIAL DANS LE CADRE DE LA BDESE (1 jour - BILA)

- Élaborer sa Base de Données Économiques, Sociales et Environnementales (BDESE)
- Réaliser le bilan social
- Calculer son index égalité professionnelle

ACTUALITÉS DROIT DU TRAVAIL (2 jours - ACTW)

- Nouveautés législatives et réformes en cours
- Les outils de la loi Travail et des ordonnances Macron actualisés
- Nouvelles mesures en matière de relations collectives de travail
- Les dernières décisions jurisprudentielles

Prochaines promotions

18 et 19 juin 2026 et 22 juin 2026 - PERS
+ 2 et 3 juillet 2026 - CCCW
+ 14 et 15 septembre 2026 - TABL
+ 25 septembre 2026 - BILA
+ 1er et 2 octobre 2026 - ACTW

7 et 8 septembre 2026 - TABL
+ 14 au 16 septembre 2026 - PERS
+ 25 septembre 2026 - BILA
+ 1er et 2 octobre 2026 - ACTW
+ 19 et 20 novembre 2026 - CCCW

2 et 3 novembre 2026 et 5 novembre 2026 - PERS
+ 19 et 20 novembre 2026 - CCCW
+ 1er décembre 2026 - BILA
+ 3 et 4 décembre 2026 - ACTW
+ 7 et 8 décembre 2026 - TABL

Tarif

5 950 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation

• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

CERTIFICAT

Préparer le transfert de ses compétences avant son départ à la retraite

Transformer son expérience professionnelle en levier de montée en compétences des collaborateurs

Objectifs

- Repérer, en collaboration avec le service RH, les compétences métier stratégiques détenues et mobilisées dans son poste afin de contribuer à leur transmission avant son départ.
- Construire un plan de transmission des compétences en vue d'assurer la continuité de l'activité ou des projets.
- Transmettre ses savoirs et savoir-faire à des collaborateurs identifiés pour faciliter leur montée en compétences.
- Déterminer avec précision sa date de départ à la retraite.

Public et prérequis

- Collaborateurs expérimentés ou en fin de carrière, souhaitant préparer la transmission de leur savoir-faire professionnel dans le cadre d'un futur départ

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

3 MODULES

3 JOURS

MODULE #1

TRANSMETTRE SES COMPÉTENCES

Formaliser ses compétences stratégiques pour contribuer à une démarche de transmission avant son départ

1 jour - *www.gereso.com/REPC*

MODULE #2

RÉUSSIR SA MISSION DE TUTEUR

Actes pédagogiques et managériaux dans le cadre d'un tutorat

1 jour - *www.gereso.com/RTUT*

MODULE #3

PRÉPARER SA LIQUIDATION DE RETRAITE

Modalités pratiques du départ à la retraite

1 jour - *www.gereso.com/LIQI*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

FORMALISER SES COMPÉTENCES POUR CONTRIBUER À UNE DÉMARCHE DE TRANSMISSION AVANT SON DÉPART (1 jour - REPC)

- Situer la transmission dans les démarches RH de gestion des compétences
- Identifier ses missions clés et les compétences mobilisées
- Repérer les compétences critiques à transmettre
- Structurer sa contribution à la transmission

RÉUSSIR SA MISSION DE TUTEUR (1 jour - RTUT)

- Se positionner en tant que tuteur dans l'organisation
- Transmettre ses compétences en respectant la progression pédagogique
- Créer la relation de confiance propice à la transmission des compétences
- Mener des entretiens de bilans d'étape pour apprécier la progression pédagogique

PRÉPARER SA LIQUIDATION DE RETRAITE (1 jour - LIQI)

- Identifier les différents site internet www.info-retraite.fr , www.lassurance-retraite.fr , www.agirc-arrco.fr
- Les conditions d'ouverture du droit à la retraite : retraite du régime général et retraite complémentaire AGIRC-ARRCO
- Demander sa retraite : les conditions de liquidation en pratique
- S'informer sur les droits du conjoint
- Protection sociale du retraité : quelle complémentaire santé ?
- Les compléments de retraite en entreprise : PERCOL, PERO / art. 83

Prochaines promotions

25 septembre 2026 - LIQI
+ 12 octobre 2026 - REPC
+ 13 et 14 octobre 2026 - RTUT

30 mars 2027 - REPC
+ 1er avril 2027 - LIQI
+ 11 mai 2027 - RTUT

28 juin 2027 - LIQI
+ 29 juin 2027 - REPC
+ 13 septembre 2027 - RTUT

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

3 136 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

Mettre en œuvre le plan de développement des compétences

Coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif et qualitatif des actions du plan de développement des compétences

Objectifs

- Se repérer dans le système de financement et les différentes modalités d'accès à la formation
- Déployer le plan de développement des compétences adapté aux besoins de l'entreprise et à l'évolution de la législation.
- Analyser les résultats des évaluations des formations.
- Alimenter les tableaux de bord de suivi quantitatif et qualitatif des résultats obtenus.

Public et prérequis

- Assistants RH, assistants formation en entreprise, assistants de direction ou adjoints de direction au sein d'une PME

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Taux de réussite

- 100% des participants aux Certificats proposés par GERESO ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 5 janvier 2026).

4 MODULES

7 JOURS

MODULE #1

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Intégrer l'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC)

2 jours - *www.gereso.com/PLAN*

MODULE #2

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours - *www.gereso.com/PLFO*

MODULE #3

MESURE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Mesurer la qualité et l'efficacité des actions de formation

1 jour - *www.gereso.com/EVFO*

MODULE #4

TABLEAUX DE BORD FORMATION

Suivre l'activité et la performance du service formation

2 jours - *www.gereso.com/TABF*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (2 jours - PLAN)

- Identifier la place et le rôle de la formation au sein de l'entreprise
- Comprendre le système de financement de la formation professionnelle
- Distinguer les modalités d'accès à la formation : le cadre réglementaire
- Identifier les mesures de développement des compétences

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (2 jours - PLFO)

- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Recueillir et arbitrer les besoins de formation
- Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique, politique formation et dispositifs existants
- Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences

MESURE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION (1 jour - EVFO)

- S'adapter aux exigences de la réforme de la formation professionnelle continue
- Construire des outils d'évaluation propres à la stratégie de son entreprise
- Sélectionner les indicateurs à mettre sous contrôle

TABLEAUX DE BORD FORMATION (2 jours - TABF)

- Le tableau de bord : maîtriser ses fondamentaux
- Concevoir et élaborer des tableaux de bord dédiés à la formation
- Les différents tableaux de la formation : objectifs et finalités
- Communiquer sur les données et rendre compte des résultats du service formation

Prochaines promotions

18 et 19 janvier 2027 - PLAN
+ 28 et 29 janvier 2027 - PLFO
+ 1er et 2 avril 2027 - TABF
+ 8 avril 2027 - EVFO

18 et 19 mars 2027 - PLAN
+ 25 et 26 mars 2027 - PLFO
+ 8 juin 2027 - EVFO
+ 17 et 18 juin 2027 - TABF

23 et 24 septembre 2027 - PLAN
+ 27 et 28 septembre 2027 - PLFO
+ 7 décembre 2027 - EVFO
+ 16 et 17 décembre 2027 - TABF

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

4 263 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

Piloter la formation et le développement des compétences

Objectifs

- Choisir les dispositifs de formation professionnelle continue adaptés aux besoins des salariés et de l'entreprise.
- Définir et mettre en oeuvre une politique de formation cohérente avec la stratégie de l'entreprise.
- Identifier les besoins de formation et évaluer la pertinence des réponses des prestataires.
- Construire le plan de développement des compétences, en assurer l'organisation et la mise en œuvre.
- Optimiser le budget formation.
- Mettre en place et analyser les indicateurs d'évaluation des actions de formations.

Public et prérequis

- Gestionnaires RH, chargés de formation

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'un an minimum d'expérience dans l'une de ces fonctions

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Taux de réussite

- 100% des participants aux Certificats professionnels ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 5 janvier 2026).

6 MODULES

11 JOURS

MODULE #1

RESPONSABLE FORMATION : AFFIRMEZ-VOUS DANS VOTRE RÔLE !

Adopter les meilleures pratiques et renforcer sa position

1 jour - *www.gereso.com/DFOM*

MODULE #2

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours - *www.gereso.com/PLFO*

MODULE #3

EXPLOITER LES FINANCEMENTS ET PILOTER SON BUDGET FORMATION

Maîtrise des contraintes budgétaires et des coûts

2 jours - *www.gereso.com/BUDG*

MODULE #4

DE L'INGÉNIERIE DE FORMATION À L'INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

Concevoir et piloter une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation

3 jours - *www.gereso.com/INGE*

MODULE #5

MESURE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Mesurer la qualité et l'efficacité des actions de formation

1 jour - *www.gereso.com/EVFO*

MODULE #6

TABLEAUX DE BORD FORMATION

Suivre l'activité et la performance du service formation

2 jours - *www.gereso.com/TABF*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

RESPONSABLE FORMATION : AFFIRMEZ-VOUS DANS VOTRE RÔLE ! (1 jour - DFOM)

- Responsable formation : vers un nouveau métier ?
- Intégrer les évolutions de la législation dans son processus formation
- Piloter les relations et renforcer sa visibilité

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (2 jours - PLFO)

- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Recueillir et arbitrer les besoins de formation
- Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique, politique formation et dispositifs existants
- Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences

EXPLOITER LES FINANCEMENTS ET PILOTER SON BUDGET FORMATION (2 jours - BUDG)

- Connaître les obligations financières de l'entreprise depuis la réforme
- Intégrer le cadre réglementaire des actions de formation
- Budgéter ses dépenses de formation
- Recourir aux financements externes : panorama des différentes aides publiques
- Piloter le plan de développement des compétences pour maîtriser les coûts

DE L'INGÉNIERIE DE FORMATION À L'INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE (3 jours - INGE)

- Cerner les enjeux et délimiter le périmètre d'ingénierie
- Cadrer le besoin et élaborer un cahier des charges
- Construire un parcours de formation adapté
- Optimiser la sélection des prestataires
- Les clés d'une conception pédagogique réussie
- Piloter le déploiement du dispositif et évaluer la formation

MESURE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION (1 jour - EVFO)

- S'adapter aux exigences de la réforme de la formation professionnelle continue
- Construire des outils d'évaluation propres à la stratégie de son entreprise
- Sélectionner les indicateurs à mettre sous contrôle

TABLEAUX DE BORD FORMATION (2 jours - TABF)

- Le tableau de bord : maîtriser ses fondamentaux
- Concevoir et élaborer des tableaux de bord dédiés à la formation
- Les différents tableaux de la formation : objectifs et finalités
- Communiquer sur les données et rendre compte des résultats du service formation

Prochaines promotions

28 et 29 janvier 2027 - PLFO
+ 22 et 23 mars 2027 - BUDG
+ 8 avril 2027 - EVFO
+ 3 mai 2027 - DFOM
+ 14 et 15 juin 2027 et 17 juin 2027 - INGE
+ 20 et 21 septembre 2027 - TABF

3 mai 2027 - DFOM
+ 28 et 29 juin 2027 - PLFO
+ 5 et 6 juillet 2027 - BUDG
+ 20 et 21 septembre 2027 - TABF
+ 1er octobre 2027 - EVFO
+ 6 au 8 octobre 2027 - INGE

13 septembre 2027 - DFOM
+ 27 et 28 septembre 2027 - PLFO
+ 6 au 8 octobre 2027 - INGE
+ 8 et 9 novembre 2027 - BUDG
+ 7 décembre 2027 - EVFO
+ 16 et 17 décembre 2027 - TABF

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

7 084 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

CERTIFICAT

Concevoir et animer des formations

Objectifs

- Développer une dimension de pédagogue reconnue.
- Conduire un entretien, pédagogique et structuré, de recueil de cahier des charges.
- Définir et structurer un cahier des charges opérationnel (savoirs, savoir-faire et savoir-être).
- Concevoir un scénario pédagogique cohérent avec le cahier des charges.
- Utiliser les techniques d'animation de groupe en formation.
- Gérer des situations particulières et/ou difficiles.

Public et prérequis

- Toute personne amenée à animer, de manière occasionnelle, des formations destinées à des adultes

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une première expérience dans l'élaboration et l'animation de formations

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

3 MODULES

5 JOURS

MODULE #1

ÉLABORER UN MODULE DE FORMATION INTERNE

Analyser une demande et concevoir une action de formation

2 jours - *www.gereso.com/OCAS*

MODULE #2

CONCEVOIR ET ANIMER UNE FORMATION À DISTANCE

Faire évoluer ses pratiques pédagogiques en intégrant le Digital Learning et la classe virtuelle

1 jour - *www.gereso.com/DILE*

MODULE #3

RÉUSSIR L'ANIMATION DE SES FORMATIONS

Outils et techniques pour faciliter l'engagement des apprenants et renforcer la qualité des apprentissages

2 jours - *www.gereso.com/OCA2*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

ÉLABORER UN MODULE DE FORMATION INTERNE (2 jours - OCAS)

- Introduction à la conception de formation
- Définir les besoins
- Créer la progression pédagogique d'une action de formation
- Produire le matériel pédagogique
- Évaluer la qualité et l'efficacité d'une formation avec le modèle de D. Kirkpatrick

CONCEVOIR ET ANIMER UNE FORMATION À DISTANCE (1 jour - DILE)

- Introduction au Digital Learning
- Analyser sa pratique pédagogique
- Concevoir une formation en Blended Learning : les usages pédagogiques des outils digitaux
- Travail en individuel en intersessions
- Préparer et structurer une classe virtuelle
- Techniques d'animation et engagement des apprenants à distance
- Favoriser l'apprentissage à distance
- Évaluer les acquis des apprenants
- Industrialiser et professionnaliser ses classes virtuelles

RÉUSSIR L'ANIMATION DE SES FORMATIONS (2 JOURS - OCA2)

- Démarrer une session avec impact
- Varier et articuler les méthodes pédagogiques
- Favoriser l'engagement, l'autonomie et l'appropriation
- Adopter une posture professionnelle de formateur-facilitateur
- Gérer les dynamiques de groupe
- Clôturer une formation en valorisant les acquis

Prochaines promotions

24 et 25 septembre 2026 - OCAS
+ 16 octobre 2026 de 09:00 à 12:30 et 6 novembre 2026 de 09:00 à 12:30 - DILE
+ 8 et 9 mars 2027 - OCA2

3 et 4 décembre 2026 - OCAS
+ 5 mars 2027 de 09:00 à 12:30 et 19 mars 2027 de 09:00 à 12:30 - DILE
+ 7 et 8 juin 2027 - OCA2

1er et 2 février 2027 - OCAS
+ 5 mars 2027 de 09:00 à 12:30 et 19 mars 2027 de 09:00 à 12:30 - DILE
+ 7 et 8 juin 2027 - OCA2

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

4 025 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

CERTIFICAT

Libérer son potentiel pédagogique avec l'IA générative

Dynamiser sa pédagogie et enrichir ses ressources pédagogiques avec l'IA générative...

Objectifs

- Identifier les opportunités d'usage de l'IA générative dans son contexte pédagogique.
- Formuler des consignes de prompts efficaces pour exploiter les IA génératives en formation.
- Concevoir une activité pédagogique intégrant l'IA générative comme levier de créativité, d'efficacité ou de personnalisation.
- Utiliser l'IA pour générer, analyser ou enrichir des supports pédagogiques (textes, quiz, visuels, cas pratiques).
- Identifier les limites, biais et enjeux éthiques de l'usage de l'IA dans la formation professionnelle.

Public et prérequis

- Formateurs, qu'ils soient occasionnels ou réguliers, ingénieurs pédagogiques, responsables de formation, professionnels de la formation en quête d'innovation pédagogique

Prérequis : Il est nécessaire de disposer des connaissances de base en ingénierie pédagogique

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

2 MODULES

2 JOURS

MODULE #1

EXPLORER LES USAGES CRÉATIFS ET MULTIMODAUX DE L'IA GÉNÉRATIVE

Créer des contenus multimédias : image, audio, vidéo

1 jour - *www.gereso.com/IAGE*

MODULE #2

IA GÉNÉRATIVE & FORMATION

Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

1 jour - *www.gereso.com/IAFO*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

DÉCOUVRIR L'IA GÉNÉRATIVE POUR PRODUIRE DU CONTENU TEXTE, IMAGE ET SON (1 jour - IAGE)

- Découverte de l'Intelligence Artificielle
- Rédiger du contenu éditorial grâce à l'IA générative
- Produire des contenus visuels grâce à l'IA générative
- Générer des vidéos et des podcasts avec l'IA
- Les défis de l'IA générative

IA GÉNÉRATIVE & FORMATION (1 jour - IAFO)

- Les fondamentaux de l'IA générative
- Utiliser l'IA générative pour concevoir une action de formation engageante
- Utiliser l'IA générative pour animer une action de formation
- Utiliser l'IA générative pour évaluer une action de formation
- La boîte à outils des IA génératives
- Sécurité et éthique de l'IA générative en formation

Prochaines promotions

29 juin 2026 - IAGE
+ 2 octobre 2026 - IAFO

+ 5 novembre 2026 - IAGE
+ 18 décembre 2026 - IAFO

17 décembre 2026 - IAGE
+ 18 décembre 2026 - IAFO

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

1 582 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

Gérer les salariés en mobilité internationale

Objectifs

- Définir les conditions d'expatriation / impatriation d'un collaborateur en appliquant la politique de mobilité interne définie par l'entreprise.
- Établir les contrats de travail à l'international
- Gérer la protection sociale des salariés en mobilité internationale.
- Adapter les avantages sociaux des expatriés aux pratiques locales.
- Calculer les coûts liés à l'expatriation et au détachement des collaborateurs à l'international.
- Préparer le package de rémunération des salariés en mobilité internationale
- Assurer toutes les formalités migratoires nécessaires.
- Assurer le suivi administratif et la paie des salariés en mobilité internationale.

Public et prérequis

- Responsables mobilité internationale, chargés de mobilité internationale, DRH, HR Business Partners, chargés de projet/ mission RH, responsables et gestionnaires RH d'entreprises accueillant des salariés étrangers et/ou impatriés ou ayant des projets de mobilité internationale de salariés.

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'un an minimum d'expérience dans l'une de ces fonctions, d'avoir une appétence pour les chiffres et des dispositions pour travailler en anglais

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Taux de réussite

- 100% des participants aux Certificats professionnels ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 5 janvier 2026).

7 MODULES

11 JOURS

MODULE #1

GESTION DES EXPATRIÉS

Droit du travail, protection sociale et fiscalité

3 jours - *www.gereso.com/GEXP*

MODULE #2

STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS

Détachement et impatriation en droit du travail

1 jour - *www.gereso.com/IMPW*

MODULE #3

AFFILIATION À LA CPAM DES SALARIÉS ÉTRANGERS ET SALARIÉS EN RETOUR D'EXPATRIATION

Activer ou réactiver des droits au régime français de sécurité sociale

1 jour - *www.gereso.com/IMSS*

MODULE #4

RECRUTER DES SALARIÉS ÉTRANGERS HORS DE FRANCE ET FORMALITÉS D'IMMIGRATION

Procédure d'introduction sur le territoire et recrutement d'un étranger en France

1 jour - *www.gereso.com/IMMI*

MODULE #5

PAIE DES SALARIÉS EXPATRIÉS, DÉTACHÉS OU IMPATRIÉS

Établir la paie et traiter les cotisations spécifiques des transferts internationaux

3 jours - *www.gereso.com/COSX*

MODULE #6

RÉMUNÉRATION DES SALARIÉS EN MOBILITÉ INTERNATIONALE

Package de rémunération et techniques de calcul

1 jour - *www.gereso.com/REMX*

MODULE #7

MISSIONS DE COURTE DURÉE À L'INTERNATIONAL

Obligations de l'employeur : droit de la sécurité sociale, droit du travail et immigration

1 jour - *www.gereso.com/CODU*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

GESTION DES EXPATRIÉS (3 jours - GEXP)

- Contrat de travail des expatriés
- Protection sociale du salarié détaché
- Protection sociale du salarié expatrié
- Fiscalité personnelle du salarié expatrié
- Fiscalité de la société ou corporate tax

STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS (1 jour - IMPW)

- Statut des salariés impatriés en droit du travail
- Les obligations liées au détachement de salarié étranger en France
- Application du droit du travail français : durée du travail, congés, pouvoir disciplinaire, responsabilités

AFFILIATION À LA CPAM DES SALARIÉS ÉTRANGERS ET SALARIÉS EN RETOUR D'EXPATRIATION (1 jour - IMSS)

- Le rattachement des étrangers au régime français de Sécurité sociale
- La réactivation des droits lors du retour d'expatriation

RECRUTER DES SALARIÉS ÉTRANGERS HORS DE FRANCE ET FORMALITÉS D'IMMIGRATION (1 jour - IMMI)

- Définir le cadre législatif du droit au séjour des étrangers
- Mettre en oeuvre les dispositifs d'immigration professionnelle depuis l'étranger
- Analyser les dispositifs ouverts aux étudiants étrangers en France et le changement de statut
- Examiner les responsabilités de l'employeur lors de l'embauche d'un étranger

PAIE DES SALARIÉS EXPATRIÉS, DÉTACHÉS OU IMPATRIÉS (3 jours - COSX)

- Rappel des fondamentaux de la Mobilité Internationale
- Gérer la paie des salariés en transfert international
- Optimiser son organisation et adapter sa communication

RÉMUNÉRATION DES SALARIÉS EN MOBILITÉ INTERNATIONALE (1 jour - REMX)

- Rappel des fondamentaux de la mobilité internationale
- Constituer le package de rémunération
- Coût de la mobilité internationale
- Présenter et expliquer un package dans une logique d'attractivité, de transparence et d'acceptation de la mobilité

MISSIONS DE COURTE DURÉE À L'INTERNATIONAL (1 jour - CODU)

- Formaliser la mission de courte durée à l'international (inférieure à 12 mois)
- Les grands principes en matière d'immigration vers l'étranger
- Intégrer la réglementation de la protection sociale dans le cadre d'une mission à l'étranger

Prochaines promotions

17 mars 2027, 18 mars 2027 et 19 mars 2027 - GEXP
+ 12 mai 2027 - CODU
+ 19 mai 2027 - IMPW
+ 20 mai 2027 - IMMI
+ 21 mai 2027 - IMSS
+ 31 mai 2027 au 2 juin 2027 - COSX
+ 20 septembre 2027 - REMX

9 juin 2027, 10 juin 2027 et 11 juin 2027 - GEXP
+ 20 septembre 2027 - REMX
+ 28 septembre 2027 - IMPW
+ 29 septembre 2027 - IMMI
+ 30 septembre 2027 - IMSS
+ 16 novembre 2027 - CODU
+ 1er au 3 décembre 2027 - COSX

15 septembre 2027, 16 septembre 2027 et 17 septembre 2027 - GEXP
+ 28 septembre 2027 - IMPW
+ 29 septembre 2027 - IMMI
+ 30 septembre 2027 - IMSS
+ 16 novembre 2027 - CODU
+ 25 novembre 2027 - REMX
+ 1er au 3 décembre 2027 - COSX

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

8 932 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

CERTIFICAT

Animer le dialogue social dans l'entreprise

Objectifs

- Intégrer les relations sociales dans la stratégie de l'entreprise en étant force de proposition auprès de la Direction générale et de la DRH.
- Piloter le dialogue social avec les salariés et leurs représentants.
- Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication et de négociation avec les partenaires sociaux.
- Déterminer les thèmes de négociation adaptés aux besoins de son entreprise.
- Animer les réunions avec les différentes Institutions Représentatives du Personnel (IRP).

Public et prérequis

- Responsables RH, gestionnaires RH, chargés de relations sociales, juristes d'entreprise, assistants juridiques, adjoints de direction au sein d'une PME

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'un an minimum d'expérience professionnelle dans l'une de ces fonctions
Pour les adjoints de direction au sein d'une PME, il est recommandé d'avoir une expérience de 3 à 5 ans dans l'exercice de missions RH (administration du personnel ou paie)
Il est nécessaire de disposer de bonnes connaissances en droit du travail ou d'avoir suivi le stage "Droit du travail - Perfectionnement" proposé par GERESO

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Taux de réussite

- 100% des participants aux Certificats professionnels ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 5 janvier 2026).

4 MODULES

7 JOURS

MODULE #1

DIALOGUE SOCIAL AVEC LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL (IRP)

Aspects juridiques de la négociation collective avec les syndicats et de la conduite des réunions de CSE

2 jours - *www.gereso.com/NEGO*

MODULE #2

PILOTER LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX

Mieux communiquer pour prévenir ou gérer les tensions sociales

2 jours - *www.gereso.com/NECO*

MODULE #3

PRÉSIDER LE COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE (CSE)

Missions, rôle, responsabilité et bonnes pratiques du Président du CSE

1 jour - *www.gereso.com/PCSE*

MODULE #4

GESTION DES CONFLITS

Prévenir ou résoudre les situations conflictuelles

2 jours - *www.gereso.com/GEDI*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

DIALOGUE SOCIAL AVEC LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL (IRP) (2 jours - NEGO)

- Mieux identifier l'interlocuteur syndical
- Les instances élues : mise en place, prérogatives, fonctionnement, moyens et limites d'action
- Nouveau cadre juridique de la négociation collective
- Conduire une réunion avec le CSE

PILOTER LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX (2 jours - NECO)

- Définir et intégrer les éléments du Dialogue Social (DS)
- Réunions avec les représentants du Personnel
- Les clés pour piloter efficacement les négociations
- Gérer les réunions difficiles, les tensions et les situations de conflit

PRÉSIDER LE COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE (CSE) (1 jour - PCSE)

- Prérogatives et compétences essentielles du CSE
- Informer et consulter le CSE
- Le CSE et le domaine de la santé, sécurité et conditions de travail
- Préparer et animer les réunions du CSE

GESTION DES CONFLITS (2 jours - GEDI)

- Introduction à la gestion des conflits
- Identifier les personnalités complexes voire difficiles
- Communiquer efficacement pour prévenir les malentendus
- Comprendre l'agressivité pour mieux la gérer
- Identifier les comportements manipulateurs pour les déjouer
- Gérer ses émotions et son stress en situation de conflit

Prochaines promotions

8 et 9 mars 2027 - NEGO
+ 25 et 26 mars 2027 - NECO
+ 6 avril 2027 - PCSE
+ 13 et 14 mai 2027 - GEDI

13 et 14 mai 2027 - NEGO
+ 27 et 28 mai 2027 - NECO
+ 17 juin 2027 - PCSE
+ 5 et 6 juillet 2027 - GEDI

23 et 24 septembre 2027 - NEGO
+ 7 et 8 octobre 2027 - NECO
+ 29 novembre 2027 - PCSE
+ 2 et 3 décembre 2027 - GEDI

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

4 165 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

Conduire des études RH

Optimiser la politique RH de l'entreprise et ses coûts financiers

Objectifs

- Analyser les données liées aux effectifs de l'entreprise : taux de turn-over, âge des salariés, masse salariale.
- Synthétiser l'ensemble des informations nécessaire à la réalisation du bilan social.
- Analyser les données chiffrées relatives aux RH pour produire des études, outils d'aide aux décisions stratégiques de l'entreprise.
- Mesurer l'impact financier des décisions RH.

Public et prérequis

- Assistants ou gestionnaires RH, gestionnaires ou techniciens paie, chargés de mission RH

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Taux de réussite

- 100% des participants aux Certificats proposés par GERESO ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 5 janvier 2026).

4 MODULES

8 JOURS

MODULE #1

CONTRÔLE DE GESTION SOCIALE

Suivi budgétaire et pilotage de la performance RH

3 jours - *www.gereso.com/GESO*

MODULE #2

TABLEAUX DE BORD DES RH

Sélectionner les indicateurs efficaces pour mesurer, décider et piloter

1 jour - *www.gereso.com/TABL*

MODULE #3

CONSTRUIRE SES TABLEAUX DE BORD RH SUR EXCEL®

De la donnée RH au tableau de bord automatisé

1 jour - *www.gereso.com/TBEX*

MODULE #4

LE BILAN SOCIAL DANS LE CADRE DE LA BDESE

Élaborer et interpréter le bilan social, l'index égalité professionnelle et la BDESE

1 jour - *www.gereso.com/BILA*

MODULE #5

L'ANALYSE DE DONNÉES RH POUR MIEUX COMPRENDRE ET DÉCIDER

Exploiter les données RH pour piloter et accompagner la décision

2 jours - *www.gereso.com/TALY*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

CONTRÔLE DE GESTION SOCIALE (3 jours - GESO)

- Environnement et objectifs du contrôle de gestion sociale
- Analyser le "capital humain" : ressources et compétences
- Établir les prévisions budgétaires des coûts sociaux
- Appréhender la dimension développement durable : RH et responsabilité sociale
- Construire son système de pilotage RH : outils et méthodologie
- Mesurer la performance RH

TABLEAUX DE BORD DES RH (2 jours - TABL)

- Principes généraux des tableaux de bord RH
- Conception d'un tableau de bord RH
- Les indicateurs-clés en Ressources Humaines
- Présentation du tableau de bord : soyez visuel !

LE BILAN SOCIAL DANS LE CADRE DE LA BDESE (1 jour - BILA)

- Élaborer sa Base de Données Économiques, Sociales et Environnementales (BDESE)
- Réaliser le bilan social
- Calculer son index égalité professionnelle

L'ANALYSE DE DONNÉES RH POUR MIEUX COMPRENDRE ET DÉCIDER (2 jours - TALY)

- Expliquer l'objectif de l'étude RH
- Construire et préparer sa démarche d'analyse des données RH
- Décrire une situation et l'analyser
- Réaliser des tableaux de bord RH, des bilans sociaux et répondre aux demandes de la direction
- Présenter les résultats de l'étude RH

Prochaines promotions

15 au 17 mars 2027 - GESO
+ 18 mai 2027 - TABL
+ 24 Mai 2027 - TBEX
+ 21 et 22 juin 2027 - TALY
+ 28 juin 2027 - BILA

14 au 16 juin 2027 - GESO
+ 28 juin 2027 - BILA
+ 30 septembre 2027 - TABL
+ 1er octobre 2027 - TBEX
+ 14 et 15 octobre 2027 - TALY

13 et 14 septembre 2027 et 16 septembre 2027 - GESO
+ 2 novembre 2027 - TABL
+ 16 novembre 2027 - TBEX
+ 7 décembre 2027 - BILA
+ 9 et 10 décembre 2027 - TALY

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

4 928 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

CERTIFICAT

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux

Objectifs

- Mettre en place un système de rémunération performant.
- Appliquer une méthodologie de calcul et de mesure de l'évolution de la masse salariale.
- Développer une stratégie en terme d'avantages sociaux.
- Optimiser les systèmes d'épargne salariale dans son entreprise.
- Mettre en place des solutions d'assurance retraite et des contrats de prévoyance pertinents pour les salariés s'intégrant dans la politique de rémunération.

Public et prérequis

- Responsables des services RH/paie, RRH et responsables administration du personnel, responsables Compensation and Benefits juniors, responsables contrôle de gestion sociale, responsables mobilité internationale, chargés/analystes de rémunérations et avantages

Prérequis : Disposer d'un an d'expérience professionnelle minimum dans l'une de ces fonctions

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Taux de réussite

- 100% des participants aux Certificats professionnels ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 5 janvier 2026).

7 MODULES

15 JOURS

MODULE #1

POLITIQUE ET STRATÉGIE DE RÉMUNÉRATION

Bâtir et mettre en place un système de rémunération performant

3 jours - *www.gereso.com/POLI*

MODULE #2

PILOTER VOTRE MASSE SALARIALE

Prévision, suivi et analyse

3 jours - *www.gereso.com/GMAS*

MODULE #3

INTÉRESSEMENT, PARTICIPATION, PLANS D'ÉPARGNE SALARIALE ET RETRAITE

Choisir, mettre en place et piloter les dispositifs d'épargne salariale

2 jours - *www.gereso.com/RDPI*

MODULE #4

AVANTAGES SOCIAUX ET RÉMUNÉRATION GLOBALE

Élaborer et mettre en oeuvre sa stratégie d'avantages sociaux

1 jour - *www.gereso.com/BENF*

MODULE #5

CAPITALISATION EN ENTREPRISE : ÉPARGNE ET RETRAITE SUPPLÉMENTAIRE

Loi PACTE et Loi Partage de la Valeur : Épargne salariale et Plan d'Épargne retraite

2 jours - *www.gereso.com/CAPI*

MODULE #6

LES FONDAMENTAUX DE LA PRÉVOYANCE COLLECTIVE

Mettre en place, suivre et sécuriser les dispositifs de prévoyance dans l'entreprise

2 jours - *www.gereso.com/PREV*

MODULE #7

FINANCE POUR RESPONSABLES ET COLLABORATEURS RH

Analyser et anticiper les impacts financiers des décisions RH

2 jours - *www.gereso.com/GFIH*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

POLITIQUE ET STRATÉGIE DE RÉMUNÉRATION (3 jours - POLI)

- Analyser ses pratiques salariales et son système de rémunération
- Mettre en œuvre et optimiser sa politique salariale
- Flexibilité et individualisation des rémunérations
- Périphériques collectifs de la rémunération
- Harmoniser sa stratégie de rémunération
- Effectuer un audit stratégique de la politique salariale
- Communiquer sur sa politique de rémunération
- Réflexion collective et application des outils à son contexte

PILOTER VOTRE MASSE SALARIALE (3 jours - GMAS)

- Identifier les composantes de la masse salariale
- Anticiper et gérer l'évolution de la masse salariale
- Suivre et analyser l'évolution de la masse salariale

INTÉRESSEMENT, PARTICIPATION, PLANS D'ÉPARGNE SALARIALE ET RETRAITE (2 jours - RDPI)

- Règles de mise en place ou d'évolution des dispositifs d'épargne salariale
- Participation des salariés aux résultats de l'entreprise
- L'intéressement
- Partage de la Valeur
- La passerelle du Compte Épargne Temps (CET) vers le PER
- Plans d'épargne salariale et retraite
- Régime social et fiscal de l'épargne salariale et retraite
- Gestion financière des plans d'épargne
- Focus sur la sortie du PER en rentes

AVANTAGES SOCIAUX ET RÉMUNÉRATION GLOBALE (1 jour - BENF)

- Qu'est ce qu'un avantage social ?
- Les objectifs d'une politique d'avantages sociaux
- Gestion des avantages sociaux
- Faut-il avoir une stratégie en termes d'avantages sociaux ?

CAPITALISATION EN ENTREPRISE : ÉPARGNE ET RETRAITE SUPPLÉMENTAIRE (2 jours - CAPI)

- Systèmes de retraite : répartition - capitalisation
- Loi PACTE et Prime de Partage de la Valeur (PPV) : La loi n° 2023-1107 du 29 novembre 2023
- Mise en place ou modification d'un régime supplémentaire par capitalisation
- Incidences des règles fiscales et sociales : à l'entrée (employeur et bénéficiaire) et à la sortie
- Gestion financière des régimes de retraite

LES FONDAMENTAUX DE LA PRÉVOYANCE COLLECTIVE (2 jours - PREV)

- Les différentes prestations du régime général de sécurité sociale
- Couverture complémentaire : quelles obligations pour l'employeur ?
- Mise en place ou modification des régimes de prévoyance obligatoire dans l'entreprise
- Analyser un régime de prévoyance complémentaire

FINANCE POUR RESPONSABLES ET COLLABORATEURS RH (2 jours - GFIH)

- Comprendre les bases comptables et financières appliquées aux RH
- Interpréter les éléments de paie : du bulletin de salaire au reporting
- Mesurer les implications financières des décisions RH
- Pilotage financier des charges de personnel : suivi budgétaire
- Impact stratégique des décisions RH sur la performance de l'entreprise

Prochaines promotions

8 et 9 mars 2027 et 18 mars 2027 - POLI
+ 10 et 11 mai 2027 et 13 mai 2027 - GMAS
+ 31 mai 2027 et 1er juin 2027 - CAPI
+ 10 juin 2027 - BENF
+ 14 et 15 juin 2027 - PREV
+ 1er et 2 juillet 2027 - RDPI
+ 8 et 9 juillet 2027 - GFIH

20 et 21 mai 2027 et 7 juin 2027 - POLI
+ 10 juin 2027 - BENF
+ 30 juin 2027 au 2 juillet 2027 - GMAS
+ 8 et 9 juillet 2027 - GFIH
+ 16 et 17 septembre 2027 - CAPI
+ 14 et 15 octobre 2027 - PREV
+ 15 et 16 novembre 2027 - RDPI

20 et 21 septembre 2027 et 8 octobre 2027 - POLI
+ 1er octobre 2027 - BENF
+ 15 et 16 novembre 2027 - RDPI
+ 22 et 23 novembre 2027 - CAPI
+ 2 et 3 décembre 2027 - GFIH
+ 8 au 10 décembre 2027 - GMAS
+ 13 et 14 décembre 2027 - PREV

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

8 295 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

CERTIFICAT

Gérer la paie et les déclarations sociales

Objectifs

- Établir des bulletins de paies selon les évènements impactant le montant de la rémunération en respectant les obligations légales, réglementaires et conventionnelles pour déterminer le net à payer/ imposable après déduction des charges sociales.
- Gérer les absences pour congés payés et arrêts maladie.
- Expliquer aux salariés les éléments variables de son bulletin de paie, le montant du net à payer/imposable.
- Produire les différentes déclarations périodiques et événementielles (DSN).

Public et prérequis

- Assistants RH ou collaborateurs chargés de l'administration du personnel

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une expérience de 3 mois minimum dans le domaine de la paie

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Taux de réussite

- 100% des participants aux Certificats professionnels ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 5 janvier 2026).

5 MODULES

11 JOURS

MODULE #1

BULLETIN DE PAIE - NIVEAU 1

Cotisations sociales et principes de base

3 jours - *www.gereso.com/BULL*

MODULE #2

PAIE ET RUPTURE DU CONTRAT

Valider la dernière paie et le solde de tout compte

2 jours - *www.gereso.com/DERP*

MODULE #3

PAIE ET SUSPENSION DU CONTRAT

Calculer les IJSS et les congés payés

2 jours - *www.gereso.com/PINC*

MODULE #4

GÉRER LES COTISATIONS SOCIALES SUR L'ANNÉE

Régularisations, exonérations et nouveautés

2 jours - *www.gereso.com/REGU*

MODULE #5

LES FONDAMENTAUX DE LA DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN) - NIVEAU 1

Fiabiliser la DSN en établissant les liens entre le bulletin et les rubriques de la DSN

2 jours - *www.gereso.com/GDSN*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

BULLETIN DE PAIE - NIVEAU 1 (3 jours - BULL)

- Le cadre général du bulletin de paie
- Les éléments de rémunération
- Les cotisations sociales
- Les autres retenues impactant le net à payer
- Les principales absences paie

PAIE ET RUPTURE DU CONTRAT (2 jours - DERP)

- Distinguer les différents cas de rupture
- Établir le dernier bulletin de paie
- Remettre les documents liés à la rupture
- Après la rupture du contrat

PAIE ET SUSPENSION DU CONTRAT (2 jours - PINC)

- Valorisation des absences en paie
- Indemniser les absences maladie, maternité, paternité
- Le temps partiel thérapeutique
- Indemniser l'accident de travail, l'accident de trajet, la maladie professionnelle
- Gérer l'acquisition et la valorisation des congés payés

GÉRER LES COTISATIONS SOCIALES SUR L'ANNÉE (2 jours - REGU)

- Cotisations sociales : bases de calcul (tranches A, B, 1 et 2) et taux
- Régularisation progressive des tranches de salaire
- Réductions de cotisations patronales et salariales
- Cas particuliers

LES FONDAMENTAUX DE LA DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN) - NIVEAU 1 (2 jours - GDSN)

- La DSN, une obligation légale pour toutes les entreprises
- Distinguer les différentes structures et rubriques du fichier
- Les déclarations de cotisations sociales : Urssaf, retraite complémentaire et organismes de prévoyance
- Comprendre le langage de la DSN pour résoudre la plupart des anomalies

Prochaines promotions

1er au 3 juillet 2026 - BULL
+ 24 et 25 septembre 2026 - PINC
+ 1er et 2 octobre 2026 - REGU
+ 5 et 6 octobre 2026 - GDSN
+ 17 et 18 décembre 2026 - DERP

14 et 15 Septembre 2026 et 17 Septembre 2026 - BULL
+ 24 et 25 Septembre 2026 - DERP
+ 1er et 2 Octobre 2026 - REGU
+ 26 et 27 Novembre 2026 - PINC
+ 7 et 8 Décembre 2026 - GDSN

16 et 17 Novembre 2026 et 19 Novembre 2026 - BULL
+ 26 et 27 Novembre 2026 - PINC
+ 14 et 15 Décembre 2026 - REGU
+ 17 et 18 Décembre 2026 - DERP
+ 14 et 15 Janvier 2027 - GDSN

18 et 19 Janvier 2027 et 21 Janvier 2027 - BULL
+ 18 et 19 Mars 2027 - DERP
+ 1er et 2 Avril 2027 - REGU
+ 13 et 14 Mai 2027 - GDSN
+ 31 Mai 2027 et le 1er Juin 2027 - PINC

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

7 238 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

CERTIFICAT

Organiser et superviser les processus de paie

Objectifs

- Assurer le bon déroulement des opérations mensuelles de paie.
- Organiser et superviser le travail des gestionnaires de paie.
- Améliorer et fiabiliser le traitement de la paie et de ses travaux annexes (DSN).
- Optimiser le calcul des charges et faire face à un contrôle Urssaf.
- Gérer les paies “sensibles” et contrôler l'application de la réglementation de la paie.
- Assurer une veille sur la législation sociale et évaluer leurs incidences en paie.

Public et prérequis

- Gestionnaires et techniciens paie

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une expérience professionnelle d'un an minimum dans la gestion de la paie

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation.
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

5 MODULES

9 JOURS

MODULE #1

ORGANISATION DU SERVICE PAIE

Sécuriser et optimiser le fonctionnement du service

2 jours - *www.gereso.com/ORPA*

MODULE #2

URSSAF

Assiette de cotisations, contrôle et contentieux

2 jours - *www.gereso.com/URSF*

MODULE #3

PAIE DES DIRIGEANTS ET DES CADRES SUPÉRIEURS

Cotisations, rémunération différée et traitement du départ

2 jours - *www.gereso.com/PDIR*

MODULE #4

DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN) - NIVEAU 2

Vérifier et utiliser la DSN comme outil de contrôle de la paie

1 jour - *www.gereso.com/CDSN*

MODULE #5

AUDIT DE PAIE

Contrôler la conformité de sa paie et de ses cotisations

2 jours - *www.gereso.com/AUDI*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

ORGANISATION DU SERVICE PAIE (2 jours - ORPA)

- Analyser le mode de fonctionnement du service paie
- Mesurer la performance de l'outil informatique
- L'essentiel pour optimiser l'organisation du service paie

URSSAF (2 jours - URSF)

- Comprendre ce qui constitue l'assiette de cotisations
- Déterminer l'assiette réelle de cotisations
- Connaitre les taux de cotisations et les exonérations sociales
- Le contrôle URSSAF en pratique : intégrer l'ensemble des étapes

PAIE DES DIRIGEANTS ET DES CADRES SUPÉRIEURS (2 jours - PDIR)

- Mandat social et contrat de travail
- Établir la paie des dirigeants et cadres supérieurs
- Décompter le temps de travail
- Gérer les réintégrations sociales et fiscales des cotisations de retraite et de prévoyance
- Faire face au départ du dirigeant
- Mettre en place ou gérer les rémunérations différées : l'épargne salariale des dirigeants

DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN) - NIVEAU 2 (1 jour - CDSN)

- Rappels sur les blocs DSN
- Contrôler la paie grâce à la DSN
- Contrôler la DSN
- Anticiper et corriger les anomalies DSN

AUDIT DE PAIE (2 jours - AUDI)

- Définition et objectifs de l'audit
- Acquérir et appliquer la méthodologie de l'audit de paie
- Les instruments de l'auditeur
- Validation des pratiques : cas de synthèse

Prochaines promotions

22 et 23 février 2027 - PDIR
+ 4 et 5 mars 2027 - AUDI
+ 18 et 19 mars 2027 - ORPA
+ 8 juin 2027 - CDSN
+ 14 et 15 juin 2027 - URSF

10 et 11 mai 2027 - PDIR
+ 20 et 21 mai 2027 - ORPA
+ 14 et 15 juin 2027 - URSF
+ 28 et 29 juin 2027 - AUDI
+ 20 septembre 2027 - CDSN

16 et 17 septembre 2027 - ORPA
+ 30 septembre 2027 et 1er octobre 2027 - AUDI
+ 18 et 19 octobre 2027 - URSF
+ 4 et 5 novembre 2027 - PDIR
+ 6 décembre 2027 - CDSN

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

5 544 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

S'approprier les clés du management

Connaissances, compétences, comportement et capacités du manager efficace

Objectifs

- S'approprier la notion, la posture et les fondamentaux de l'exercice du management des personnes (individu et équipe).
- Identifier les composantes d'une communication managériale efficace (à l'oral et à l'écrit).
- Intégrer les clefs de l'exercice du management collectif d'une équipe.
- Définir, préparer, organiser et conduire des réunions productives.
- Intégrer les clefs de l'exercice du management individuel d'un collaborateur.
- Utiliser les techniques et comportements pour conduire des entretiens managériaux pédagogiques et motivants.
- Développer son affirmation de soi pour savoir gérer des situations relationnelles délicates, prévenir et gérer les conflits.

Public et prérequis

- Cadres ou responsables d'équipes ou d'une unité opérationnelle, managers, managers de proximité, chefs de projet souhaitant développer leurs aptitudes au management

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Taux de réussite

- 100% des participants aux Certificats proposés par GERESO ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 5 janvier 2026).

6 MODULES

10 JOURS

MODULE #1

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - LES FONDAMENTAUX

Orienter l'activité et mobiliser son équipe

2 jours - *www.gereso.com/MCOA*

MODULE #2

GAGNER EN AISANCE RELATIONNELLE AU TRAVAIL

Communication et savoir-être - Initiation

2 jours - *www.gereso.com/COM1*

MODULE #3

CONDUITE DE RÉUNION

Préparer, organiser et animer des réunions impactantes et productives en présentiel ou à distance

2 jours - *www.gereso.com/REUN*

MODULE #4

ENTRETIEN MANAGÉRIAL INDIVIDUEL

L'entretien individuel, levier de développement du collaborateur

1 jour - *www.gereso.com/PERF*

MODULE #5

GESTION DES CONFLITS

Prévenir ou résoudre les situations conflictuelles

2 jours - *www.gereso.com/GEDI*

MODULE #6

L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGERS

Acquérir les bons réflexes au quotidien

1 jour - *www.gereso.com/DWMA*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - LES FONDAMENTAUX (2 jours - MCOA)

- Adapter son management et sa communication pour mobiliser ses collaborateurs
- Fixer des objectifs et construire des plans d'action
- Mobiliser l'équipe au niveau individuel et collectif
- S'organiser et gérer les priorités

GAGNER EN AISANCE RELATIONNELLE AU TRAVAIL (2 JOURS - COM1)

- S'approprier les principes de la communication
- Adopter les clés pour comprendre et se faire comprendre
- Construire sa stratégie de communication
- Mettre les émotions à la bonne distance et rester authentique
- Préparer et adapter sa communication écrite et orale

CONDUITE DE RÉUNION (2 jours - REUN)

- Définir, préparer et organiser une réunion productive
- Animer efficacement une réunion pour atteindre l'objectif commun
- Mobiliser et gérer les différents profils participants
- Intégrer des pratiques agiles et innovantes dans ses animations
- Synthétiser, conclure et engager l'action
- Se focaliser sur l'essentiel et faire évoluer ses pratiques

ENTRETIEN MANAGÉRIAL INDIVIDUEL (1 jour - PERF)

- Donner du sens à ses pratiques de management individuel
- Acquérir la méthodologie pour mener des entretiens individuels motivants
- Gérer les messages et les moments difficiles

GESTION DES CONFLITS (2 jours - GEDI)

- Introduction à la gestion des conflits
- Identifier les personnalités complexes voire difficiles
- Communiquer efficacement pour prévenir les malentendus
- Comprendre l'agressivité pour mieux la gérer
- Identifier les comportements manipulateurs pour les déjouer
- Gérer ses émotions et son stress en situation de conflit

L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGERS (1 jour - DWMA)

- Se repérer dans la réglementation du travail
- Sécuriser la relation contractuelle
- Respecter les rythmes et durées de travail
- Exercer son pouvoir disciplinaire
- Gérer la rupture du contrat
- Protéger la santé et assurer la sécurité des salariés
- Optimiser ses relations avec les Instances Représentatives du Personnel (IRP)

Prochaines promotions

4 et 5 février 2027 - **MCOA**
+ 4 et 5 mars 2027 - COM1
+ 25 et 26 mars 2027 - REUN
+ 20 mai 2027 - DWMA
+ 29 juin 2027 - PERF
+ 5 et 6 juillet 2027 - GEDI

8 et 9 avril 2027 - MCOA
+ 17 et 18 juin 2027 - COM1
+ 24 et 25 juin 2027 - REUN
+ 16 septembre 2027 - DWMA
+ 7 et 8 octobre 2027 - GEDI
+ 14 octobre 2027 - PERF

6 et 17 septembre 2027 - MCOA
+ 14 octobre 2027 - PERF
+ 8 et 9 novembre 2027 - REUN
+ 29 et 30 novembre 2027 - COM1
+ 2 et 3 décembre 2027 - GEDI
+ 9 décembre 2027 - DWMA

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

6 650 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

LE SOMMAIRE

Gestion RH, recrutement, compétences et carrières

Gestion RH, recrutement, compétences & carrières

Gérer l'administration du personnel — CERTIFICAT — 80
Sécuriser les processus de gestion de l'administration du personnel, de l'embauche du salarié à son départ de l'entreprise

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines — CERTIFICAT — 76

Piloter le processus de recrutement — CERTIFICAT — 82

Préparer le transfert de ses compétences avant son départ à la retraite — CERTIFICAT — 82
Transformer son expérience professionnelle en levier de montée en compétences des collaborateurs

Gestion administrative des RH

L'essentiel de la gestion administrative des RH — BEST GERESO — 110
Aspects juridiques et pratiques

Services RH, êtes-vous en conformité avec le RGPD ? — 111
Répondre aux exigences de la protection des données en matière de gestion du personnel

Réussir la mise en place de son Système d'Information RH (SIRH)... — 112
De l'étude de cadrage au déploiement d'un SIRH performant et évolutif

L'IA au service de la fonction RH — NOUVEAU — 113
Expérimenter et intégrer l'intelligence artificielle dans les missions RH de demain

Les contrats de travail — BEST GERESO — 114
Rédiger et gérer efficacement les contrats de travail : CDI, CDD, CTT, contrat de professionnalisation/apprentissage...

Durée du travail — 115
Obligations de l'employeur et dernière actualité

Gestion des congés payés — EXCLU INTRA — ACTU — 116
Calcul et indemnisation des congés payés

Gérer les forfaits jours — 117
Sécuriser vos pratiques en droit social et paie, pour prévenir le risque de contentieux

tableaux de bord RH : de la conception au pilotage opérationnel — NOUVEAU — 118
Construire un système de pilotage RH fiable, automatisé et orienté décision

Tableaux de bord des RH — BEST GERESO — 119
Sélectionner les indicateurs efficaces pour mesurer, décider et piloter

Construire ses tableaux de bord RH sur Excel® — NOUVEAU — 120
De la donnée RH au tableau de bord automatisé

Le bilan social dans le cadre de la BDESE — 121
Élaborer et interpréter le bilan social, l'index égalité professionnelle et la BDESE

Absentéisme : comprendre et agir — 122
Prévention de l'absentéisme - Maintien dans l'emploi - Engagement des salariés

Recrutement

Réussir ses recrutements — BEST GERESO — 123
Optimiser chaque étape, de l'analyse des besoins jusqu'à l'onboarding

Recruter sans discriminer — BEST GERESO — 124
Respecter son obligation de non-discrimination à l'embauche

Recruter sans discriminer – Perfectionnement — NOUVEAU — 125
Actualiser ses pratiques de recrutement au regard des évolutions juridiques, sociétales et numériques

Le Recrutement Digital — 126
Stratégie de recrutement et identité employeur à l'ère du digital

Révolutionner ses processus de recrutement avec l'IA générative — NOUVEAU — 127
De la rédaction des offres à l'onboarding : repenser le recrutement avec l'Intelligence Artificielle

Recruter, intégrer, fidéliser la génération Z — 128
Mieux comprendre et répondre aux attentes spécifiques de la génération Z

Le manager recruteur — 129
Techniques et stratégies pour réussir ses recrutements

Réussir l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs — 130
Les bonnes pratiques pour un dispositif d»onboarding» efficace

Recrutement — OFFRE MODULAIRE — 131
Améliorer son processus et mieux conduire ses entretiens

Conduire l'entretien de recrutement — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 132
Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant

Diversifiez vos pratiques d'entretiens de recrutement — TOP AVIS CLIENTS — 133
Affuter son questionnement sur les soft skills, les motivations et attirer les talents de demain

Entretien de recrutement — OFFRE MODULAIRE — 134
Conduire l'entretien, diversifier et affuter ses pratiques

Gestion des alternants et des stagiaires

Gérer l'alternance dans son entreprise — OFFRE MODULAIRE — 135
Contrats, processus de recrutement et intégration des alternants et stagiaires

Gérer efficacement les contrats d'alternance — 136
Apprentissage, professionnalisation...

Recruter et intégrer des alternants — TOP AVIS CLIENTS — 137
Ajuster ses pratiques de recrutement pour attirer, intégrer et fidéliser de jeunes talents

Gestion des emplois et des compétences (GPEC)

Gestion des compétences et des parcours professionnels — ÉLIGIBLE CPF — 64
RNCP35878BC06

Gestion des compétences — OFFRE MODULAIRE — 138
Méthodes et outils de la GEPP

Bâtir une Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) performante et opérationnelle — BEST GERESO — 139
Anticiper les évolutions des emplois et compétences, attirer et fidéliser les talents

Construire et animer sa cartographie et ses référentiels de compétences — 140
Une méthode pas à pas pour élaborer des outils GEPP opérationnels

Pérenniser les savoirs clés de son organisation — 141
Construire une démarche de «Knowledge Management» (KM) au service de la performance collective

Accompagnement RH des transformations et restructurations d'entreprises — 142
Accompagner le changement par les compétences

Mobilité interne et gestion de carrière

Réussir la mobilité interne — OFFRE MODULAIRE — 143
Méthodes, outils et postures pour piloter la mobilité et mener des entretiens efficaces

Piloter et faciliter la mobilité interne
Les outils pour dynamiser le dispositif 144

Conduire avec succès les entretiens de mobilité interne
Accompagner les collaborateur.rice.s dans leur parcours professionnel au vu de la stratégie RH 145

Gestion des carrières et des compétences
Optimiser ses talents et identifier les potentiels EXCLU **INTRA** 146

Détecter et gérer les talents
Mettre en place une stratégie de gestion des talents pour développer la performance en entreprise 147

Être mentor
Intégrer les étapes, techniques et outils du mentorat EXCLU **INTRA** 148

Gestion des séniors

Intégrer la gestion de fin de carrière à la stratégie RH
Accompagner et réussir la transition professionnelle des salariés seniors 149

Bâtir une Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) performante et opérationnelle
Anticiper les évolutions des emplois et compétences, attirer et fidéliser les talents **BEST** GERESO 150

Préparer et conduire l'entretien de parcours professionnel et ceux de deuxième partie de carrière
Cadre légal, méthodologie et pratique opérationnelle 151

Pérenniser les savoirs clés de son organisation
Construire une démarche de «Knowledge Management» (KM) au service de la performance collective 152

Transmettre ses compétences
Formaliser ses compétences stratégiques pour contribuer à une démarche de transmission avant son départ 153

Réussir sa mission de tuteur
Actes pédagogiques et managériaux dans le cadre d'un tutorat NOUVEAU 154

Être mentor
Intégrer les étapes, techniques et outils du mentorat EXCLU **INTRA** 155

Initier une politique RH de diversité et inclusion
Répondre aux exigences DEI (Diversité, Équité, Inclusion) de la fonction RH 156

Management intergénérationnel
Comment faire vivre et travailler ensemble efficacement des générations différentes ? 157

Préparer sa liquidation de retraite
Modalités pratiques du départ à la retraite **BEST** GERESO 158

Bien vivre sa retraite, ça se prépare !
Se construire une nouvelle vie qui nous ressemble, libre, sereine et en accord avec soi **BEST** GERESO 159

Transmettre son patrimoine
Règles de succession et protection du conjoint 160

Stratégie patrimoniale et retraite du particulier
Optimiser son patrimoine pour compléter sa retraite 161

Entretiens RH

Entretien annuel d'évaluation et entretien de parcours professionnel
Préparer et conduire efficacement ses entretiens RH OFFRE **MODULAIRE** 162

Préparer et conduire l'entretien de parcours professionnel et ceux de deuxième partie de carrière
Cadre légal, méthodologie et pratique opérationnelle 163

Entretien annuel d'évaluation
Managers, développer la motivation par la gestion des performances 164

Mener à bien ses entretiens RH difficiles
Techniques pour transmettre des messages difficiles et gérer les situations sensibles en entretien 165

Entretien de recadrage
Acquérir la méthode et la posture pour réaliser des recadrages efficaces et respectueux
EXCLU **INTRA** 166

Conduire l'entretien de recrutement
Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant
TOP AVIS CLIENTS **BEST** GERESO 167

Diversifiez vos pratiques d'entretiens de recrutement
Affuter son questionnement sur les soft skills, les motivations et attirer les talents de demain
TOP AVIS CLIENTS 168

Entretien de recrutement
Conduire l'entretien, diversifier et affuter ses pratiques
OFFRE **MODULAIRE** 169

Conduire avec succès les entretiens de mobilité interne
Accompagner les collaborateur.rice.s dans leur parcours professionnel au vu de la stratégie RH
170

Conduire un entretien dans un contexte de risques psychosociaux
De l'observation à l'orientation, évaluer une situation à risques
171

Télétravail

Organiser et optimiser le télétravail
Aspects juridiques, organisationnels et bonnes pratiques
EXCLU **INTRA** 172

Manager à distance des télétravailleurs
Comment manager efficacement des collaborateurs en télétravail ?
EXCLU **INTRA** **BEST** GERESO 173

S'épanouir en télétravail et gagner en efficacité
Les bonnes pratiques pour être efficace et préserver sa santé physique et mentale
EXCLU **INTRA** **BEST** GERESO 174

BEST GERESO

L'essentiel de la gestion administrative des RH

Aspects juridiques et pratiques

3 jours

Réf : PERS

Objectifs

- Respecter la législation de l'embauche au départ du salarié.
- Appliquer la règlementation correspondant aux spécificités de chaque contrat de travail.
- Traiter efficacement les différents types d'absences du salarié.
- Définir les rôles des différents représentants du personnel dans l'entreprise.

Les plus

- Une formation permettant d'acquérir les fondamentaux de l'administration du personnel
- Du recrutement jusqu'au départ du salarié : en 3 jours, toutes les étapes de la gestion du personnel
- Un panorama complet de tous les changements législatifs impactant la gestion du personnel
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Gestionnaires, assistants ou chargés de mission RH/ personnel, en prise de poste ou souhaitant actualiser leurs connaissances sur ce thème
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 au 16 septembre 2026
3 au 5 février 2027
27 au 29 septembre 2027

Formation à distance :
2 et 3 novembre 2026 et 5 novembre 2026
10 et 11 mai 2027 et 13 mai 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 280 € HT
Réf : **PERS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines **p. 76**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés, notamment les lois d'adaptation au droit de l'UE (loi DADUE)

DU RECRUTEMENT À L'EMBAUCHE

- Principes à respecter lors de la procédure de recrutement : de l'annonce à l'entretien

COMPRENDRE | Conseils et partages d'expériences sur le process

- Obligations de l'employeur lors de l'intégration dans l'entreprise
  - déclaration préalable à l'embauche
  - registre du personnel
  - visite d'information et de prévention ou examen médical d'embauche
- Différents types de contrats
  - CDI : clauses obligatoires, clauses facultatives

EXPÉRIMENTER | Cas pratique sur les clauses du contrat

  - CDD et CTT : cas de recours, durée, succession de CDD, statut du CDD

ÉVALUER | Quiz sur le CDD

  - contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, stagiaire

GESTION DE LA CARRIÈRE DU SALARIÉ

- Réglementation en matière de durée du travail
  - durées du travail
  - heures supplémentaires
  - temps partiel
  - forfait jours
- Gestion des absences
  - acquisition, prise et indemnisation des congés payés

APPLIQUER | Quiz sur les congés payés

  - suivi des arrêts maladie ou maternité
  - gestion de l'inaptitude au travail
  - distinction accident de travail / accident de trajet / maladie professionnelle

COMPRENDRE | Quiz avec des exemples d'accidents / maladies

DOSSIER DU SALARIÉ

- Éléments contenus dans le dossier individuel du salarié
- Conditions d'accès du salarié à son dossier

REPRÉSENTATION DU PERSONNEL

- Les syndicats dans l'entreprise : section syndicale, délégué syndical, défenseur syndical
- La représentation élue : le CSE

COMPRENDRE | Quiz sur le CSE

EXPÉRIMENTER | Rétroplanning organisation des élections

RUPTURE DU LIEN CONTRACTUEL

- Les différents cas de rupture du contrat de travail : démission, procédure disciplinaire et licenciement, rupture conventionnelle

APPLIQUER | La procédure de licenciement

- Les indemnités spécifiques à chaque cas de rupture
- Les documents à remettre au salarié

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PERS**

Services RH, êtes-vous en conformité avec le RGPD ?

Répondre aux exigences de la protection des données en matière de gestion du personnel

1 jour

Réf : RGRH

Objectifs

- Appliquer la nouvelle réglementation en matière de protection des données en accord avec le RGPD dans le cadre de la politique RH, depuis l'embauche jusqu'à la rupture du contrat.
- Rédiger les documents RH attestant de la conformité au RGPD.

Les plus

- Un regard d'expert sur le traitement des données concernant les collaborateurs tout au long de leur carrière
- Une pédagogie active et interactive s'appuyant sur de nombreuses mises en situation, cas pratiques, situations concrètes, retours d'expérience
- Un suivi des évolutions de la règlementation et de la Jurisprudence sur la notion de données personnelles

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, DRH, managers de proximité, directeurs administratifs et financiers, juristes
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
5 octobre 2026
17 décembre 2026
9 février 2027
20 mai 2027
12 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 125 € HT
Réf : **RGRH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Un projet de réforme européen, dit « Omnibus », prévoit de simplifier l'approche RGPD pour les organisations. La formation sera adaptée en conséquence dès son adoption. La jurisprudence est également intégrée en continu.

LES GRANDS PRINCIPES DU RGPD

- Évolution législative de la protection des données
- Contexte, objectifs principaux du RGPD, entrée en vigueur et sanctions encourues - Mission de la CNIL
- Les concepts à maîtriser en matière de protection des données à caractère personnel
  - données personnelles, données sensibles et données anonymisées
  - nécessité ou pas d'obtenir le consentement

APPLIQUER | Cas pratique sur le consentement

  - personnes concernées et responsable de traitement

APPLIQUER | Cas pratique sur l'application du RGPD

- Les différents droits accordés aux individus et les limites posées par la Jurisprudence

QUELS IMPACTS POUR LES SERVICES RESSOURCES HUMAINES ?

- L'application du RGPD aux différents stades de la gestion RH : comprendre et prévenir les risques
  - la phase de recrutement : comment traiter les données collectées ?
  - la conclusion du contrat de travail
  - la vie du salarié dans l'entreprise : paie, arrêts maladies, prélèvement à la source, géolocalisation...
  - la fin du contrat de travail et ses conséquences sur les données personnelles

APPLIQUER | Étude de cas : l'entretien annuel et le RGPD

- RH et sous traitants : s'assurer du respect de la réglementation
  - interactions et responsabilités en matière de protection des données
  - la révision des contrats avec les sous-traitants en vue de la mise en conformité
  - le cas des sous-traitants domiciliés hors de l'Union Européenne

APPLIQUER | Cas pratique : les clauses à insérer au contrat de sous traitance

- Organisation et mode de travail des collaborateurs du service RH : les bonnes pratiques pour mieux traiter les données
- Droit d'accès aux données personnelles : comment gérer les sollicitations des salariés ?

DOCUMENTER LA CONFORMITÉ AU RGPD DE LA FONCTION RH

- Le principe d'accountability, à la base de la nécessité de documentation
- L'élément central : mettre en œuvre le registre des traitements
  - déterminer pour chaque traitement : l'objectif suivi, les intervenants, les flux de traitements
  - les questions à se poser

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger la partie RH du registre des traitements

- Les autres documents

COMPRENDRE | Analyser l'impact du RGPD sur le règlement intérieur

ÉVALUER | Synthèse : établir sa feuille de route pour être en conformité

CONCLUSION : PERSPECTIVES SUR L'ÉVOLUTION DE LA RÈGLEMENTATION

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RGRH**

Réussir la mise en place de son Système d'Information RH (SIRH)...

De l'étude de cadrage au déploiement d'un SIRH performant et évolutif

2 jours

Réf : SIRH

Objectifs

- Définir une stratégie SIRH alignée avec les enjeux RH et les objectifs de l'entreprise.
- Diagnostiquer son système actuel pour exploiter des pistes d'optimisation des activités RH dans un contexte de digitalisation.
- Construire un cahier des charges permettant de sélectionner la solution la plus adaptée.
- Piloter le déploiement du SIRH et accompagner le changement auprès des utilisateurs.
- Sécuriser les données RH et mesurer la performance du système mis en œuvre.

Les plus

- Une méthodologie complète pour piloter un projet SIRH, du cadrage stratégique au déploiement opérationnel
- Des outils directement réutilisables : modèles de cahier des charges, grilles d'analyse, outils de veille et documents de pilotage projet
- Un focus sur les enjeux actuels des SIRH : intelligence artificielle, automatisation, gouvernance des données, cybersécurité et expérience collaborateur

Public & prérequis

DRH, RRH, responsables SIRH, responsables paie, responsables développement RH, responsables formation, chefs de projet RH, DSI, AMOA, consultants RH et toute personne impliquée dans un projet de digitalisation RH.
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance générale des processus RH et du fonctionnement des outils de gestion utilisés dans l'entreprise

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 et 25 septembre 2026
15 et 16 mars 2027
16 et 17 septembre 2027

Formation à distance :
23 et 24 novembre 2026
28 et 29 juin 2027
13 et 14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 760 € HT
Réf : **SIRH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions des SIRH, les nouveaux usages de l'intelligence artificielle, les enjeux de gouvernance et de qualité des données RH, les exigences du RGPD ainsi que les bonnes pratiques en matière de cybersécurité.

ANALYSER ET FORMALISER SON BESOIN : L'ÉTUDE DE CADRAGE

- Cadrage stratégique : pourquoi mettre en place un SIRH ?
- Cadrage technique : réaliser un état des lieux (processus métiers, structures et systèmes d'information existants)
- Identifier les besoins : priorités stratégiques et attentes fonctionnelles
- Identifier les attentes des utilisateurs et les enjeux d'expérience collaborateur
- Analyser et optimiser les différents modules fonctionnels : le socle SIRH
- Cartographier les données RH et définir les besoins de pilotage
- Pourquoi et comment intégrer l'intelligence artificielle ?

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les processus cibles, leur champ d'application et proposer un cahier des charges fonctionnel et technique

IDENTIFIER L'OFFRE D'OUTILS SIRH DISPONIBLE SUR LE MARCHÉ

- Les différents types de progiciels existants
- Se repérer dans le marché des solutions informatiques RH : outils de planification, intranet, e-recruting, ERP, SaaS, ERM, intelligence artificielle
- Les modules RH : paie, rémunérations, formation, learning et e-learning, recrutement, carrières, GPEC, gestion du personnel, Gestion des Temps et des Activités (GTA), gestion sociale, communication interne
- Faut-il externaliser ?
- Mettre en place une veille technologique : quelle méthodologie ?
- Les nouvelles générations de SIRH
- Interopérabilité et intégration dans l'écosystème digital de l'entreprise

RÉDIGER LE CAHIER DES CHARGES ET SÉLECTIONNER LE PRESTATAIRE

- Définir les objectifs avec précision
- Définir le budget et intégrer les coûts inhérents au projet
- Identifier les contraintes organisationnelles
- Tenir compte de la réglementation générale sur la protection des données (RGPD) et des risques de cybercriminalité
- Décrire les périmètres et les spécificités : fonctionnelles, juridiques ,opérationnelles, interfaces, données
- Définir le rôle des différents acteurs du projet : MOA, MOE, utilisateurs
- Définir les exigences de gouvernance et de qualité des données RH
- Préciser les différentes échéances du projet
- Analyser les réponses des éditeurs et sélectionner la solution la mieux adaptée : les critères à retenir
- Intégrer les critères RSE et d'accessibilité dans le choix de la solution

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer la structure d'un cahier des charges

PILOTER LA MISE EN APPLICATION DU SIRH

- Administrer le SIRH
- Produire les traitements et communiquer les données RH
- Interconnexion des outils du SIRH
- Les questions à se poser lors de la mise en place d'une interface SIRH
- Accompagner l'adoption des outils par les managers et les collaborateurs : conduire et accompagner le changement
- Évaluer la performance du SIRH : définir les indicateurs de performance et de retour sur investissement (ROI) du projet SIRH
- Piloter l'amélioration continue et les évolutions du SIRH après le déploiement

APPLIQUER | Cas pratique : construire un rétro-planning projet

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SIRH**

NOUVEAU

L'IA au service de la fonction RH

Expérimenter et intégrer l'intelligence artificielle dans les missions RH de demain

2 jours

Réf : IARH

Objectifs

- Sélectionner les bons outils d'intelligence artificielle pour ses besoins RH.
- Identifier les enjeux éthiques, juridiques et organisationnels liés à l'intégration de l'IA dans les RH, dans le respect les principes de conformité (RGPD, AI Act...)
- Automatiser les processus RH stratégiques (recrutement, formation, GEPP, planification, reporting) grâce à l'IA.
- Construire des parcours d'accompagnement RH avec des assistants IA personnalisés.
- Générer des supports de présentation professionnels avec l'IA (réunions, managers, CODIR).

Les plus

- Mise à disposition de livrables et d'une bibliothèque de prompts RH optimisés
- Des agents personnalisés (assistant recrutement, assistant manager, assistant formation, assistant rédacteur, assistant community manager)

Public & prérequis

DRH, responsables et assistants RH, chargés de recrutement, responsables du développement des compétences, responsables formation
Prérequis : Aucune compétence technique exigée, une familiarité avec les outils bureautiques est un plus.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 et 22 septembre 2026
8 et 9 mars 2027
25 et 26 novembre 2027

Formation à distance :
26 et 27 novembre 2026
27 et 28 mai 2027
27 et 28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 765 € HT
Réf : **IARH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

COMPRENDRE L'IA ET SES APPLICATIONS RH

- Cadre de vigilance à adopter avec l'IA en RH : introduction à l'éthique, au RGPD, à la confidentialité des données, à l'AI Act européen
- Risques potentiels : biais algorithmiques, effets d'hallucination des IA génératives, risques de discrimination en recrutement
- Bonnes pratiques dès la phase d'exploration : sensibilisation aux prompts sensibles et sécurisation des échanges
- Introduction aux principes de l'IA générative et analytique
- Panorama des outils IA générative : ChatGPT, Claude, Mistral AI, Gemini, Perplexity
- Cartographie des usages RH : recrutement, formation, onboarding, veille, communication interne, reporting visuel

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les besoins IA de son service RH afin de piloter l'activité, améliorer les pratiques managériales et analyser la performance globale

MAÎTRISE DU PROMPT ENGINEERING RH

- Structure d'un bon prompt RH
- Création d'une bibliothèque de prompts personnalisés (recrutement, GEPP, entretiens professionnels, communication interne)

APPLIQUER | Exercice pratique : prompts RH en situation (grilles d'entretien, email RH, bilan annuel, etc.)

L'IA AU SERVICE DE LA FORMATION

- Génération de plans de formation personnalisés (compétences individuelles et collectives)
- Présentation de la stratégie d'intégration des nouveaux collaborateurs avec supports IA visuels

APPLIQUER | Cas pratique : concevoir un module d'intégration personnalisé à l'aide d'un outil d'IA générative

GEPP : ANTICIPER LES COMPÉTENCES

- Cartographie des compétences actuelles et futures
- Identification des écarts de compétences et besoins d'évolution
- Utilisation de l'IA pour simuler des parcours de carrière
- Aide à la conduite des entretiens professionnels

EXPÉRIMENTER | Exercice pratique : projection d'un plan GEPP et analyse des entretiens

CONSTRUIRE SES KPI RH AVEC L'IA

- Quelles données RH (SIRH, enquêtes internes, entretiens, entretiens de sortie) exploiter ?
- Tableaux de bord RH : recrutement, absentéisme, formation, climat social, turnover, PRC (plannings de répartition de la charge de travail)
- Utilisation de l'IA pour piloter les activités et les charges

APPLIQUER | Cas pratique : générer un tableau de bord RH et ses indicateurs d'activité

CRÉATION D'UN ASSISTANT IA RH ET PLAN D'ACTION

- Configuration d'un agent IA personnalisé : GPTs (ChatGpt), Projects (claude), Agents (Mistral IA)
- Construction individuelle du plan d'action 30 / 60 / 90 jours

EXPÉRIMENTER | Cas pratique : aide à la décision pour les managers, assistant d'entretien, générateur de newsletter interne

APPLIQUER | Cas pratique : créer des supports de présentation avec l'IA

ÉVALUER | Formalisation du plan d'action IA RH pour chaque participant

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IARH**

BEST GERESO

Les contrats de travail

Rédiger et gérer efficacement les contrats de travail : CDI, CDD, CTT, contrat de professionnalisation/apprentissage...

2 jours

Réf : CCCW

Objectifs

- Rédiger les différents contrats de travail.
- Choisir le contrat adapté et le conclure en toute sécurité juridique.
- Éviter les contentieux prud'homaux en maîtrisant la réglementation des Contrats à Durée Déterminée (CDD).
- Intégrer les dernières évolutions du droit du travail ayant des incidences sur le choix et la vie des contrats.

Les plus

- De multiples quiz au cours de la formation pour évaluer ses connaissances et contrôler la progression des acquis
- La possibilité de travailler sur ses propres contrats de travail
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel, paie, recrutement, responsables administratifs et comptables en PME
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 juin 2027
13 et 14 décembre 2027
Formation à distance :
16 et 17 novembre 2026
26 et 27 avril 2027
4 et 5 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 820 € HT
1 974 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à : Le contrat de travail
(remise de 45 %, soit 199 € HT au lieu de 331 € HT)
Réf : **CCCW**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Gérer l'administration du personnel Sécuriser les processus de gestion de l'administration du personnel, de l'embauche du salarié à son départ de l'entreprise **p. 80**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et jurisprudences

IDENTIFIER LES OBLIGATIONS LIÉES À L'EMBAUCHE

- Principes à respecter lors du recrutement : non-discrimination, questions en lien direct avec le poste, les nouveautés concernant l'information sur les postes en CDI
- Formalités administratives et obligations des parties : DPAE, registre du personnel, visite d'information et de prévention...

LE CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE (CDI)

- Les différentes clauses du contrat
  - clauses obligatoires
  - clauses spécifiques (période d'essai, exclusivité, mobilité, confidentialité, non-concurrence...) : quelles conditions de validité ?
  - les nouveautés de la loi DADUE du 9 mars 2023 : le contrat écrit et la période d'essai

APPLIQUER | Quiz : les clauses du contrat

- Modification du contrat de travail et changement des conditions de travail : modalités d'appréciation de la jurisprudence récente
- Suspension du contrat de travail

CONTRAT DE TRAVAIL À TEMPS PARTIEL

- Définition
- Clauses obligatoires du contrat à temps partiel
- Temps de travail : durée minimale et heures complémentaires

LE CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE (CDD) ET LE CONTRAT DE TRAVAIL TEMPORAIRE (CTT)

- Cas de recours et interdictions
- Durée et renouvellement des contrats
- Succession des contrats : comment éviter la requalification ?

ÉVALUER | Quiz sur la succession de CDD et les délais de carence

- Statut et droits du salarié en CDD, en CTT

APPLIQUER | Statut et droits du salarié en CDD

- Cas de rupture anticipée et versement de l'indemnité de précarité

LES ALTERNANTS

- Contrat de professionnalisation / contrat d'apprentissage : points communs et différences

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Les éléments communs aux ruptures : préavis, indemnité compensatrice de congés payés
- Les différents cas de rupture du contrat : démission, procédure disciplinaire et licenciement, rupture conventionnelle

APPLIQUER | La procédure de licenciement

- Les documents à remettre au salarié

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CCCW**

Durée du travail

Obligations de l'employeur et dernière actualité

2 jours

Réf : RGTW

Objectifs

- Définir les obligations de l'employeur en matière de durée du travail.
- Adapter la durée du travail aux souhaits et aux contraintes de l'entreprise.
- S'assurer de la bonne application des règles en matière de contrôle horaire des salariés.
- Intégrer les dernières évolutions en matière de durée du travail.

Les plus

- Une formation opérationnelle qui répond à toutes les questions sur la durée du travail
- Des exercices pratiques tout au long de la formation
- Un quiz de validation des connaissances en fin de formation
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel/paie, collaborateurs impliqués dans la définition, la gestion ou le suivi du temps de travail
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
4 et 5 février 2027
À Paris et à distance :
10 et 11 septembre 2026
19 et 20 novembre 2026
27 et 28 mai 2027
27 et 28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
1 962 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à : La gestion du temps de travail et des congés (remise de 45 %, soit 147 € HT au lieu de 245 € HT)
Réf : **RGTW**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment en matière de prise de congés, de gestion du télétravail,...

DURÉE DU TRAVAIL : DISPOSITIONS LÉGALES ET OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

- Temps de travail effectif : définition et décompte, équivalences et astreintes

APPLIQUER | Cas pratique sur la notion de temps de travail effectif

- Durée légale du travail : définition, contrôle et sanctions

ÉVALUER | Quiz sur le contrôle de la durée du travail

- Horaires de travail : horaire collectif ou individualisé, répartition sur la semaine
- Heures supplémentaires : paiement et repos compensateur

APPLIQUER | Cas pratique sur le paiement des heures supplémentaires et l'acquisition du repos compensateur

- Régime social et fiscal des heures supplémentaires
- Repos hebdomadaire : droits à repos, travail du dimanche, dérogations
- Jours fériés : rémunération et règles de récupération
- Travail de nuit et travailleur de nuit : définition et règles applicables
- Congés payés : acquisition, prise, calcul de l'Indemnité Congés Payés, temps partiel

AMÉNAGER LE TEMPS DE TRAVAIL DANS L'ENTREPRISE

- Aménager l'horaire collectif
  - annualisation du temps de travail, modulation du temps de travail, travail par cycle...
  - jours de RTT : modalités de calcul, impact des absences, prise des RTT, délais...
  - les Accords de Performance Collective (APC)
- Aménager l'horaire individuel : travail à temps partiel, travail intermittent

GÉRER LE TEMPS DE TRAVAIL DES CADRES

- Convention de forfait en heures
- Convention de forfait en jours : mise en place, suivi, contrôle des jours travaillés
  - impact des absences et des entrées/sorties sur le volume du forfait jours
  - mise en place des forfaits réduits
  - dernière jurisprudence sur les forfaits jours

LE COMPTE ÉPARGNE TEMPS (CET)

- Mise en place et alimentation
- Modalités d'utilisation : rémunération ou épargne en temps ?
- Portabilité des droits et sécurisation des avoirs portés au CET
- Transfert des avoirs du CET vers un PERCO (régime social et fiscal)

COMPRENDRE | Réflexions et partage d'expérience sur le CET

- Utilisation du CET dans le cadre des accords seniors

GÉRER LES CAS PARTICULIERS

- Temps partiel thérapeutique - Congé parental d'éducation
- Contrat à durée déterminée - Contrats en alternance

GÉRER LE TÉLÉTRAVAIL

- Définition - Modalités d'application
- Mise en place et organisation
- Obligation de l'entreprise
- Statut du salarié

COMPRENDRE | Partage d'expérience sur le télétravail

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RGTW**

Gestion des congés payés

Calcul et indemnisation des congés payés

Durée indicative **1 jour**

Réf : YACP

Objectifs

- Déterminer les droits des salariés en matière de congés payés.
- Appliquer les règles relatives à la prise des congés payés.
- Mettre en œuvre les nouveautés concernant les congés payés et la maladie.
- Gérer les cas particuliers : salariés à temps partiel, salarié malade,...
- Calculer les indemnités de congés payés.

Les plus

- Des cas pratiques tout au long de la formation sur les différentes situations rencontrées
- La prise en compte des derniers développements de l'actualité

Profil des participants

- Responsables et collaborateurs des services RH/ administration du personnel, gestionnaires paie, collaborateurs des services GTA et prestataires des services paie/comptabilité

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YACP

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans votre organisation, la gestion des congés payés soulève régulièrement des difficultés : règles de calcul mal maîtrisées, interprétations différentes selon les cas, erreurs d'indemnisation ou encore gestion complexe des situations individuelles (maladie, temps partiel, départ du salarié...).
Ces imprécisions peuvent entraîner des écarts en paie, des risques juridiques et des incompréhensions avec les salariés.
Face à des règles qui évoluent et à des cas toujours plus spécifiques, il devient essentiel de sécuriser vos pratiques et d'harmoniser vos méthodes.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : Loi DDADUE du 22 avril 2024 précisant les règles à appliquer en matière d'acquisition de congés payés et les règles en cas de maladie du salarié

DROIT À CONGÉS PAYÉS

- Calcul des droits des salariés : jours ouvrés - jours ouvrables
- Calcul en cas de périodes incomplètes
- Règle des équivalences
- Cas particuliers des salariés à temps partiel
- Acquisition des droits en cas de maladie et en cas d'accident du travail : nouvelles règles issues de la loi DDADUE du 22 avril 2024
- Congés conventionnels supplémentaires

ÉVALUER | Quiz sur les congés payés

- Congés supplémentaires des parents

PRISE DES CONGÉS PAYÉS

- Règles en matière de positionnement des congés payés
- Période de prise des congés payés
- Nouveautés concernant l'information du salarié
- Jours de fractionnement

CONGÉS PAYÉS ET MALADIE : LES NOUVELLES RÈGLES

- Gestion des situations passées
  - salariés présents dans l'entreprise
  - salariés ayant quitté l'entreprise
- Règles de report des congés payés
  - principe
  - exception

APPLIQUER | Cas pratique

CONGÉS PAYÉS ET TEMPS PARTIELS

- Problèmes pratiques posés
- Les solutions possibles

INDEMNISATION DES CONGÉS PAYÉS

- Règle du maintien de salaire
- Règle du dixième
- Comparaison

APPLIQUER | Cas pratiques sur le calcul d'une indemnisation de congés payés

INDEMNISATION EN CAS DE DÉPART DU SALARIÉ

- Calcul de l'Indemnité Compensatrice de Congés Payés (ICCP)
- Comparaison entre maintien et dixième

APPLIQUER | Cas pratique sur le calcul de l'ICCP

PROBLÉMATIQUES SPÉCIFIQUES SUR LES CONGÉS PAYÉS

- Transfert des congés payés dans un PERECOL
- Congés payés et Compte Épargne Temps (CET)
- Congés payés et temps de travail effectif (dernière jurisprudence de la Cour de cassation)
- Congés payés et autres absences : jours de repos,...
- Dons de jours de repos

AUDIT SUR LES CONGÉS PAYÉS

APPLIQUER | Présentation d'une fiche d'audit sur les congés payés

Gérer les forfaits jours

Sécuriser vos pratiques en droit social et paie, pour prévenir le risque de contentieux

0,5 jour

Réf : FJOU

Objectifs

- Assurer la mise en place des forfaits jours.
- Gérer les forfaits jours.
- Gérer la problématique des arrivées et départs en cours d'année.
- Respecter les règles en matière de suivi des jours travaillés.

Les plus

- Une formation permettant de sécuriser ses pratiques de gestion des forfaits jours
- Un format d'une demi-journée pour un concentré d'expertise sur ce thème
- Une check-list de tous les cas particuliers rencontrés : entrée/sortie en cours d'année, congés, calcul des jours de repos en cas d'absence du salarié...
- Une formation animée par un consultant expert en paie et droit du travail

Public & prérequis

Responsables et assistants des services RH, responsables administratifs et financiers, responsables, assistants et gestionnaires de paie, collaborateurs chargés de suivi du temps de travail, collaborateurs de cabinets comptables
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
7 septembre 2026 de 09:00 à 12:30
7 décembre 2026 de 09:00 à 12:30
15 mars 2027 de 09:00 à 12:30
13 septembre 2027 de 09:00 à 12:30
2 novembre 2027 de 09:00 à 12:30

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
650 € HT
Réf : **FJOU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LES SALARIÉS CONCERNÉS

- Les différentes catégories de cadres
- Les itinérants non cadres

CONDITIONS DE MISE EN PLACE DES FORFAITS

- Accord collectif : les dispositions
- Avenants au contrat : modèle de clause contractuelle
- Conditions de validité du forfait jour

APPLIQUER | Cas pratiques

DÉCOMPTE DES JOURS TRAVAILLÉS

- Le principe général
- La problématique des forfaits réduits

DÉTERMINATION DES JOURS TRAVAILLÉS EN CAS D'ANNÉE INCOMPLÈTE

- Entrée/sortie en cours d'année
- Absence du salarié

APPLIQUER | Cas pratiques sur l'entrée/sortie du salarié, sur le forfait réduit ou sur le salarié absent

SUIVI DE LA CHARGE DU SALARIÉ

- Les modalités de suivi de la charge de travail
- Document récapitulatif annuel

APPLIQUER | Cas pratiques

- Entretien annuel
- Amplitude maximale du travail

GESTION EN PAIE DU FORFAIT JOURS

- Rémunération
- Incidence des absences
- Incidence sur le décompte des effectifs
- Incidences sur les réductions de charges patronales et salariales
- Forfait réduit et plafond de sécurité sociale
  - option de l'entreprise
  - impact en DSN
- Cas particuliers
  - heures de grève
  - heures de délégation
  - temps partiel thérapeutique
  - congé parental d'éducation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FJOU**

Tableaux de bord RH : de la conception au pilotage opérationnel

Construire un système de pilotage RH fiable, automatisé et orienté décision

2 jours

Réf : MOTABL

Programme de votre formation

MODULE #1

Tableaux de bord des RH

Sélectionner les indicateurs efficaces pour mesurer, décider et piloter

1 jour - Réf. : TABL

- Principes généraux des tableaux de bord RH
- Conception d'un tableau de bord RH
- Les indicateurs-clés / KPI en Ressources Humaines

MODULE #2

Construire ses tableaux de bord RH sur Excel®

De la donnée RH au tableau de bord automatisé

1 jour - Réf. : TBEX

- Structurer et fiabiliser les données RH
- Produire des indicateurs et automatiser les calculs
- Concevoir des tableaux de bord visuels et pertinents
- Analyser et exploiter les résultats pour le pilotage RH

Objectifs

- Identifier les problématiques RH nécessitant un pilotage par indicateurs.
- Définir les KPI RH pertinents en fonction des objectifs poursuivis.
- Structurer les données nécessaires au suivi des indicateurs.
- Automatiser les calculs et les reportings RH sous Excel®.
- Concevoir des tableaux de bord visuels facilitant l'analyse et la prise de décision.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 845 € HT

Réf : MOTABL

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOTABL**

TOP AVIS CLIENTS ★ BEST GERESO

Tableaux de bord des RH

Sélectionner les indicateurs efficaces pour mesurer, décider et piloter

1 jour

Réf : TABL

Objectifs

- Identifier les problématiques RH de l'entreprise nécessitant un pilotage par indicateurs : effectifs, turnover, absentéisme, rémunérations, QVT...
- Concevoir un dispositif de pilotage RH adapté aux besoins de l'organisation.
- Définir des indicateurs pertinents en fonction des objectifs poursuivis.
- Sélectionner les KPI RH les plus adaptés à chaque problématique.

Les plus

- Une méthodologie complète pour définir des tableaux de bord RH utiles à la décision
- Un panorama des indicateurs RH les plus pertinents selon les problématiques rencontrées.
- Des ateliers permettant de construire ses propres fiches indicateurs.
- La possibilité de prolonger la démarche avec la formation « Construire ses tableaux de bord RH sur Excel® » pour automatiser les calculs et produire des reportings opérationnels

Public & prérequis

Collaborateurs des services RH ou administration du personnel, chargés de mission ou chefs de projet RH ayant à concevoir et/ou utiliser des tableaux de suivi de l'activité RH : effectifs, QVT, masse salariale, turnover, absentéisme...

Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances dans la gestion des ressources humaines

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
18 mars 2027
18 mai 2027
8 juillet 2027
2 novembre 2027

Formation à distance :
14 juin 2027
30 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 815 € HT
Réf : TABL
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE MODULAIRE

tableaux de bord RH : de la conception au pilotage opérationnel p. 118

CERTIFICAT

Gérer l'administration du personnel p. 80

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines p. 76

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Cette formation est centrée sur la définition des indicateurs et la conception du dispositif de pilotage RH. La mise en œuvre technique et l'automatisation sous Excel® sont abordées dans la formation complémentaire « Construire ses tableaux de bord RH sur Excel® ».

PRINCIPES GÉNÉRAUX DES TABLEAUX DE BORD RH

- Le tableau de bord : faire vivre sa stratégie RH
  - champ lexical du tableau de bord

COMPRENDRE | Brainstorming avec Wooclap sur les notions-clés

  - qu'est-ce qu'un tableau de bord ?
  - les objectifs du tableau de bord : outil d'information, de pilotage et d'action
- Distinction avec bilan social et la BDESE

CONCEPTION D'UN TABLEAU DE BORD RH

- Les différentes étapes : contexte, objectifs, actions...
  - identifier les destinataires du tableau de bord
  - définir les objectifs de pilotage
  - déterminer la fréquence de suivi
  - construire une architecture cohérente d'indicateurs

EXPÉRIMENTER | Réflexion individuelle autour de problématiques RH internes

- La notion d'indicateur
  - différents types (niveau, alerte, anticipation)
  - critères de qualité, de fiabilité et d'objectivité des indicateurs

$ APPLIQUER | Cas pratique : créer une fiche indicateur

LES INDICATEURS-CLÉS / KPI EN RESSOURCES HUMAINES

- L'importance de la pertinence de l'indicateur, de la fiabilité et de l'interprétation des indicateurs RH

COMPRENDRE | Illustration d'analyse d'un indicateur-clé : la pyramide des âges

- Le suivi des effectifs
  - définition : différents types d'effectifs (effectif inscrit vs ETP)
  - turnover : intérêt et limites
  - ...

APPLIQUER | Cas pratique : effectifs et taux de rotation

- L'analyse de l'absentéisme
  - les différents coûts : directs et indirects
  - taux de fréquence et taux de gravité
  - ...
- Le pilotage de la masse salariale
  - salaire chargé, coût global,...
  - disparités : médiane, moyenne, écart-type
- L'optimisation du recrutement : de la diffusion de l'offre à l'onboarding
- L'accompagnement au développement RH : formation, mobilité,...
- La satisfaction des collaborateurs : le NPS appliqué aux salariés

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de différents indicateurs

EXPÉRIMENTER | Atelier : à partir d'une problématique RH donnée, choisir les indicateurs pertinents

Informations & inscriptions
www.gereso.com/TABL

NOUVEAU

Construire ses tableaux de bord RH sur Excel®

De la donnée RH au tableau de bord automatisé

1 jour

Réf : TBEX

Objectifs

- Structurer des données RH dans Excel®.
- Exploiter les tableaux croisés dynamiques pour analyser les données sociales.
- Automatiser les calculs et la mise à jour des indicateurs.
- Concevoir des tableaux de bord visuels et interactifs facilitant le pilotage et la prise de décision.
- Produire des reportings RH fiables et actualisables rapidement.

Les plus

- Une formation construite autour de cas RH concrets pour créer immédiatement des tableaux de bord exploitables en entreprise
- Une approche très opérationnelle associant fiabilisation des données, automatisation des calculs et visualisation des indicateurs RH
- Des exercices pratiques réalisés directement sur Excel® pour repartir avec des méthodes immédiatement transférables dans son activité professionnelle
- Une formation complémentaire de « Tableaux de bord des RH » pour transformer les indicateurs définis en outils de pilotage opérationnels sous Excel®

Public & prérequis

Collaborateurs des services RH ou administration du personnel, chargés de mission ou chefs de projet RH ayant à concevoir et/ou utiliser des tableaux de suivi de l'activité RH

Prérequis : Cette formation nécessite une pratique courante d'Excel et la maîtrise des fonctionnalités de base (gestion de tableaux, formules simples, filtres et tri des données). Il est nécessaire d'avoir défini en amont les indicateurs RH à mettre en œuvre dans Excel ou d'avoir préalablement suivi la formation « Tableaux de bord des RH »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 octobre 2026
19 mars 2027
9 juillet 2027
16 novembre 2027

Formation à distance :
20 novembre 2026
24 mai 2027
1 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **TBEX**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

tableaux de bord RH : de la conception au pilotage opérationnel **p. 118**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Cette formation est consacrée à la mise en œuvre opérationnelle des tableaux de bord RH dans Excel®. Le choix des indicateurs et la conception du dispositif de pilotage RH sont traités dans la formation « Tableaux de bord des RH ».

STRUCTURER ET FIABILISER LES DONNÉES RH

- Identifier les données RH nécessaires au calcul des indicateurs
- Préparer et structurer les données pour produire des tableaux de bord fiables
- Organiser une base de données RH exploitable dans Excel®
- Structurer, nettoyer et fiabiliser les données
- Contrôler la cohérence et la qualité des informations collectées

APPLIQUER | Cas pratique : préparer et fiabiliser une base de données RH avant exploitation

PRODUIRE DES INDICATEURS ET AUTOMATISER LES CALCULS

- Réaliser des calculs d'indicateurs RH à l'aide des fonctions Excel®
- Concevoir des tableaux croisés dynamiques pour analyser les données
- Utiliser les fonctions Excel utiles au suivi RH (SI, NB.SI, SOMME.SI, RECHERCHE...)
- Automatiser les calculs et la mise à jour des tableaux de synthèse
- Exploiter les fonctionnalités de synthèse pour fiabiliser et accélérer les traitements
- Gagner du temps dans la production des reportings RH

APPLIQUER | Cas pratique : calculer et automatiser les indicateurs de suivi de l'absentéisme

CONCEVOIR DES TABLEAUX DE BORD VISUELS ET PERTINENTS

- Organiser un tableau de bord RH lisible et opérationnel
- Choisir les représentations graphiques adaptées aux indicateurs suivis
- Mettre en valeur les informations clés et les écarts significatifs
  - utiliser la mise en forme conditionnelle pour mettre en évidence les écarts
  - ajouter des filtres et segments pour faciliter la lecture des données
- Créer des systèmes d'alerte visuels : mettre en place des tableaux de bord interactifs à l'aide des segments et filtres
- Faciliter l'aide à la décision grâce à une présentation synthétique des données

APPLIQUER | Cas pratique : concevoir un tableau de bord RH visuel avec graphiques et indicateurs clés

ANALYSER ET EXPLOITER LES RÉSULTATS POUR LE PILOTAGE RH

- Interpréter les résultats et identifier les tendances
- Analyser les écarts et les points de vigilance
- Préparer un reporting RH régulier et fiable
- Adapter le tableau de bord aux besoins des utilisateurs internes

APPLIQUER | Cas pratique : réaliser un tableau de bord complet à partir d'une problématique d'entreprise

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**TBEX**

Le bilan social dans le cadre de la BDESE

Élaborer et interpréter le bilan social, l'index égalité professionnelle et la BDESE

1 jour

Réf : BILA

Objectifs

- Construire le bilan social, la BDESE et l'index égalité professionnelle.
- Analyser les documents.
- Respecter le formalisme obligatoire et les procédures légales suite à la mise en place du CSE.
- Exploiter toutes les données sociales.

Les plus

- Une formation opérationnelle pour construire, analyser et valoriser le bilan social, la BDESE et l'index égalité professionnelle
- La possibilité de travailler sur ses propres données et documents afin d'identifier des pistes d'amélioration immédiatement applicables
- Un focus sur les évolutions récentes du reporting social : transparence salariale, égalité professionnelle, emploi des seniors et reporting extra-financier

Public & prérequis

Responsables Ressources Humaines, DRH, responsables contrôle de gestion social, toute personne en charge du reporting social
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
9 mars 2027
14 septembre 2027
7 décembre 2027

Formation à distance :
25 septembre 2026
1 décembre 2026
28 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **BILA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines **p. 76**

Gérer l'administration du personnel **p. 80**

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions du reporting social, les obligations liées à la BDESE, l'index égalité professionnelle, la transparence salariale et les nouvelles attentes en matière de pilotage des données sociales.

ÉLABORER SA BASE DE DONNÉES ÉCONOMIQUES, SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES (BDESE)

- Champ d'application : les entreprises et établissements assujettis à l'obligation de la BDESE

COMPRENDRE | Exemples d'application

ÉVALUER | QCM

- La consultation du CSE sur le bilan social : une intégration dans la consultation relative à la politique sociale, aux conditions de travail et à l'emploi
- Intégration du bilan social dans la BDESE
  - modalités de fonctionnement de la BDESE
  - conséquences sur la présentation du bilan social en interne
  - conséquences en termes de diffusion auprès de l'inspection du travail et des salariés
- Articulation entre BDESE, reporting RH et obligations extra-financières de l'entreprise
- Qualité, fiabilité et gouvernance des données sociales
- Les applications informatiques disponibles

RÉALISER LE BILAN SOCIAL

- Forme légale : chapitres, rubriques et indicateurs
- Chapitres du bilan social : emploi, rémunération, conditions hygiène et sécurité, autres conditions de travail, formation, relations professionnelles, autres conditions de vie
- Effectifs et rémunérations : deux problématiques à présenter dans le bilan social
  - notions d'effectif : effectif inscrit, effectif permanent, effectif temporaire...
  - rémunérations : notion de salaire moyen, hiérarchie des rémunérations, structure des salaires...
- Mise en forme du bilan : présentation, graphiques, commentaires

COMPRENDRE | Présentation d'un modèle type de bilan social

- Valoriser les indicateurs du bilan social : les sources d'informations à disposition
- Sélectionner les indicateurs clés pour piloter la performance sociale de l'entreprise

APPLIQUER | Analyser son bilan social

CALCULER SON INDEX ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE

- Vers une refonte de l'index suite à la transposition de la directive sur la transparence salariale : anticiper les évolutions liées à la directive européenne sur la transparence salariale
- Calculer l'index : les indicateurs à prendre en compte, quelles évolutions prévoir ?
- Quelle publicité mettre en œuvre ?

ÉVALUER | Quiz index égalité professionnelle

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**BILA**

Absentéisme : comprendre et agir

Prévention de l'absentéisme - Maintien dans l'emploi - Engagement des salariés

1 jour

Réf : ABST

Objectifs

- Favoriser le maintien et le retour dans l'emploi.
- Réagir dès l'identification d'un collaborateur à risque.
- Analyser les causes de l'absentéisme.
- Identifier les leviers d'action adaptés pour réduire l'absentéisme.
- Renforcer l'engagement en développant la QVCT.

Les plus

- Une phase d'analyse pour faire émerger les causes réelles et profondes de l'absentéisme dans l'entreprise
- Des leviers d'action concrets et ciblés
- Un plan d'action personnalisé pour une mise en œuvre immédiate de retour dans l'entreprise

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ administration du personnel, référents handicap, managers et responsables opérationnels
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
17 novembre 2026
18 mai 2027
10 septembre 2027
2 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **ABST**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : entrée en vigueur de la loi Santé au travail et de ses décrets d'application

COMPRENDRE L'ABSENTÉISME DANS L'ENTREPRISE

- Mesurer les enjeux de l'absentéisme
- Identifier les différents types d'arrêts
- Analyser les indicateurs utiles
- Identifier les causes sur lesquelles on peut agir (usure professionnelle, burn-out, brown out, blurring out,...)
- Repérer les leviers d'action utiles
- S'approprier le cadre légal de l'absentéisme : obligations de l'employeur et du salarié malade

APPLIQUER | Étude de cas concrets en sous-groupes

FAVORISER UNE REPRISE PÉRENNE APRÈS UN ARRÊT LONG

- Pendant l'absence
  - maintenir le lien avec le collaborateur absent
  - organiser une visite de pré-reprise (SPST)
  - prévoir un rendez-vous de liaison
  - mettre en place l'essai encadré
- Au retour du collaborateur
  - la visite de reprise, quid de l'inaptitude du collaborateur
  - l'entretien de retour : modalités
  - suivi de la reprise

APPLIQUER | Étude de cas

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle

DÉTECTER LES COLLABORATEURS ET LES SITUATIONS À RISQUE

- Repérer les signaux de difficultés au niveau d'un collaborateur ou d'une équipe
- Méthodologie de l'entretien de compréhension avec un collaborateur en difficulté : postures, techniques d'entretien, pièges à éviter
- Accompagner le collaborateur ou l'équipe en difficulté : leviers d'action
- Interagir avec les autres acteurs de prévention (internes et externes)

APPLIQUER | Étude de cas et mise en situation d'entretien

IDENTIFIER LES LEVIERS D'ACTION UTILES POUR UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION CONTINUE

- Renforcer la QVCT en agissant sur ces facteurs
- Accompagner au mieux les collaborateurs lors de changements : exemples de mesures utiles
- Favoriser la parole sur les difficultés individuelles et collectives liées à l'organisation ou aux conditions de travail : exemples de bonnes pratiques
- Développer le soutien : les 4 types de soutien
- Réguler les comportements inappropriés et les tensions

APPLIQUER | Plan d'action personnalisé : cibler les mesures utiles pour son entreprise

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ABST**

BEST GERESO

Réussir ses recrutements

Optimiser chaque étape, de l'analyse des besoins jusqu'à l'onboarding

2 jours

Réf : RECU

Objectifs

- Anticiper ses besoins en recrutement.
- Optimiser sa méthodologie par des techniques et des outils adaptés.
- Gagner en efficacité en respectant les étapes d'un processus de recrutement établi.
- Sécuriser ses recrutements pour garantir la bonne intégration du candidat.

Les plus

- Des études de cas, exercices et mises en situation pour illustrer les différentes étapes du processus de recrutement
- L'apport d'outils pratiques : fiche profil, grilles d'entretiens, exemples de questions à poser
- Les conseils personnalisés d'une spécialiste des ressources humaines
- Inclus l'ouvrage : Le recrutement gagnant-gagnant

OUVRAGE

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services RH/ personnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
10 et 11 septembre 2026
14 et 15 décembre 2026
20 et 21 mai 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027

Formation à distance :
2 et 3 novembre 2026
22 et 23 mars 2027
24 et 25 juin 2027
2 et 3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **RECU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Recrutement p. 131

CERTIFICAT

Gérer l'administration du personnel p.80
Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines p. 76

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines p. 56

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

RECRUTER, UN ACTE STRATÉGIQUE

- Les enjeux du recrutement
- La place du recrutement au sein de la stratégie RH

COMPRENDRE | Analyser les enjeux du recrutement en fonction de chaque acteur (candidat, recruteur, entreprise)

IDENTIFIER LE BESOIN

- La notion de compétences
- Analyser le besoin
  - poser les bonnes questions pour contextualiser la demande
  - identifier les différentes composantes du poste et de son environnement
- Définir précisément le profil recherché sur la base de critères priorisés

APPLIQUER | Atelier : rédiger une fiche de profil de poste

CHOISIR LES MOYENS DE SOURCING

- Éventail des outils de sourcing : internes, externes
- Choisir le bon support de communication : quelle utilisation des outils web (job boards, réseaux sociaux...) ?
- Formuler son besoin et rédiger l'offre : contenu et cible

COMPRENDRE | Conseils de rédaction d'offre d'emploi - Fiche pratique

PRÉSÉLECTION DES CANDIDATURES

- Analyser une lettre de motivation et un CV
- Comment objectiver sa sélection ?

APPLIQUER | Atelier : trier des CV sur la base d'un poste à pourvoir

L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- L'entretien collectif et l'entretien individuel
- Méthodes complémentaires de sélection : les différents types de tests et autres techniques/outils
- Méthodologie de l'entretien individuel : standardiser les étapes de l'entretien, poser les bonnes questions, adopter la posture adaptée et écouter activement

EXPÉRIMENTER | Mise en situation d'un entretien de recrutement

COMPRENDRE | Exemple de grille et compte-rendu d'entretien

L'INTÉGRATION DU CANDIDAT OU "ONBOARDING"

- Moments clés de l'intégration et conditions de réussite
- Élaborer un parcours d'intégration

APPLIQUER | Cas pratique : proposer un parcours type d'intégration

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RECU**

BEST GERESO

Recruter sans discriminer

Respecter son obligation de non-discrimination à l'embauche

1 jour

Réf : MINE

Objectifs

- Intégrer les notions de préjugés et de stéréotypes, les enjeux éthiques et stratégiques de la non-discrimination à l'embauche.
- Poser le cadre juridique et conceptuel de la discrimination.
- Séquencer le champ du recrutement (process, interlocuteurs,...).
- Transmettre des outils visant à prévenir les discriminations et éclairer sur les personnes ressources.

Les plus

- Une prise en compte globale du processus de recrutement
- Une formation vivante mise à jour des dernières évolutions du cadre juridique
- Une approche pédagogique active et participative qui mobilise activement les apprenants et favorise la réflexivité et le changement de posture
- Des outils concrets directement mobilisables

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, collaborateurs des services RH, managers, toute personne amenée à participer au processus de recrutement
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
3 décembre 2026
12 mars 2027
18 mai 2027
22 juin 2027
9 septembre 2027
4 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 090 € HT
Réf : MINE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter le processus de recrutement **p. 78**

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines **p. 56**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

La formation répond à l'obligation de formation à la charge des entreprises d'au moins 300 salariés et de toutes celles, quel que soit leur effectif, spécialisées dans le recrutement prévue par la loi du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté. Elle est conforme au référentiel de formation pour prévenir les discriminations dans l'emploi publié le 22 mai 2025 par la Direction Générale du Travail

LA NOTION DE DISCRIMINATION

ÉVALUER | Mise en situation interactive : tester vos connaissances en matière de discrimination (Quiz)

COMPRENDRE | Brainstorming pour poser les bases d'une compréhension partagée de la discrimination

- Les mécanismes de la discrimination
  - stéréotypes
  - préjugés
  - biais cognitifs

APPLIQUER | Cas pratique : à partir d'un portrait de situation, les participants sont amenés à interroger leurs propres représentations et à identifier les mécanismes implicites de discrimination

- Les notions de discrimination directe, indirecte et discrimination positive à l'embauche

LE CADRE JURIDIQUE EN MATIÈRE DE DISCRIMINATION

- Les critères définis par la loi, le code du travail, le code pénal

ÉVALUER | Quiz sur l'identification des critères

- Les différences de traitement autorisées à partir de certains critères et les points de vigilance dans le process d'embauche
- Quels sont les risques encourus ? Responsabilité civile et pénale, impact sur l'image de l'entreprise
- Les autorités de contrôle

ÉTAT DES LIEUX DU PROCESS DE RECRUTEMENT : BONNES PRATIQUES ET POINTS D'AMÉLIORATION

- Sécuriser ses pratiques à chaque étape du recrutement
  - sensibilisation et formation des acteurs du recrutement
  - la diversification des candidatures

APPLIQUER | Cas pratique : sur quels critères faire l'analyse de CV ?

  - l'élaboration des fiches de poste
  - la rédaction des offres

APPLIQUER | Cas pratiques : rédaction d'une offre et analyse d'offres pour repérer les critères discriminants

  - la présélection des candidats : outils de présélection sur des critères objectifs et justifiables
  - l'entretien : utilisation de la méthode STARR et outils d'analyse des entretiens

ÉVALUER | Analyse de pratiques pour identifier les problèmes éthiques et légaux de questions posées aux candidats

- Améliorer ses pratiques de recrutement

ÉVALUER | Atelier sur l'état des lieux des pratiques de recrutement / SWOT : identification des forces et des faiblesses, menaces et opportunités des process de recrutement

  - les mesures de recrutement non discriminatoires : méthodes inclusives
  - focus sur le recrutement digital et les risques induits par l'Intelligence Artificielle

- Plans d'amélioration : des actions concrètes
  - charte déontologique
  - focus sur des situations concrètes difficiles
  - synthèse des bonnes pratiques

ÉVALUER | Atelier de réflexion sur les leviers pour un recrutement équitable

Informations & inscriptions
www.gereso.com/MINE

Recruter sans discriminer – Perfectionnement

Actualiser ses pratiques de recrutement au regard des évolutions juridiques, sociétales et numériques

1 jour

Réf : AMIN

Objectifs

- Actualiser ses connaissances sur les évolutions législatives, jurisprudentielles et sociétales en matière de non-discrimination à l'embauche.
- Repérer les risques de discrimination dans les processus de recrutement, y compris ceux liés aux outils numériques et à l'intelligence artificielle.
- Évaluer ses pratiques de recrutement au regard des exigences d'égalité de traitement des candidats.

Les plus

- Une formation spécifiquement conçue pour les professionnels déjà formés à la non-discrimination
- Un décryptage des évolutions juridiques et jurisprudentielles les plus récentes
- La possibilité d'apporter ses propres outils ou situations de recrutement pour bénéficier d'un regard expert
- Une approche orientée audit des pratiques et amélioration continue
- Un plan d'action personnalisé pour faire évoluer ses pratiques dès le retour en poste

Public & prérequis

Tout professionnel participant au processus de recrutement et souhaitant actualiser ses pratiques de recrutement
Prérequis : Il est nécessaire d'avoir déjà suivi une formation à la non-discrimination à l'embauche

Prochaines sessions

Formation à distance :

30 mars 2027

2 novembre 2027

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

22 janvier 2027

7 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 090 € HT
Réf : **AMIN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

La formation répond à l'obligation de formation à la charge des entreprises d'au moins 300 salariés et de toutes celles, quel que soit leur effectif, spécialisées dans le recrutement prévue par la loi du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté.
Elle est conforme au référentiel de formation pour prévenir les discriminations dans l'emploi publié le 22 mai 2025 par la Direction Générale du Travail

PANORAMA DES ÉVOLUTIONS RÉCENTES : CE QUI A CHANGÉ DEPUIS VOTRE DERNIÈRE FORMATION

ÉVALUER | Quiz d'actualisation des connaissances

- Les critères de discrimination : nouveautés et points de vigilance
- Évolutions du cadre juridique
- Actualités du Défenseur des droits
- Panorama des décisions marquantes : discrimination liée à l'âge, handicap et état de santé, grossesse et parentalité, origine, apparence physique et convictions

COMPRENDRE | Atelier : décryptage collectif de décisions récentes

NOUVEAUX RISQUES DE DISCRIMINATION DANS LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT : LES POINTS DE VIGILANCE

- Automatisation de la présélection des candidatures
- Utilisation de l'IA générative
- Biais algorithmiques et risques de reproduction des discriminations
- Contrôle humain des décisions

Étude de cas : analyse critique d'un processus de recrutement digitalisé et identification des risques associés

AUDITER SES PRATIQUES DE RECRUTEMENT : IDENTIFIER SES AXES DE PROGRÈS

- Évaluer l'équité de ses outils
  - offres d'emploi
  - fiches de poste
  - grilles d'entretien
  - tests et questionnaires
- Sécuriser ses décisions
  - objectivation des critères
  - traçabilité des choix
  - conservation des éléments d'évaluation

Atelier d'audit : à partir de leurs propres outils et méthodes, les participants évaluent la conformité de leurs pratiques au regard des principes de non-discrimination

DÉVELOPPER UNE CULTURE DU RECRUTEMENT INCLUSIF

- Aller au-delà de l'obligation légale
  - diversification des candidatures
  - inclusion et marque employeur
  - sensibilisation des managers recruteurs
- Construire son plan d'amélioration
  - identifier ses axes de progrès
  - prioriser les actions
  - mobiliser les acteurs internes

Atelier : construction d'une feuille de route individuelle

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**AMIN**

Le Recrutement Digital

Stratégie de recrutement et identité employeur à l'ère du digital

2 jours

Réf : RWEB

Objectifs

- Apprivoiser le recrutement digital.
- Utiliser les différents réseaux sociaux pour recruter.
- Animer une campagne de recrutement en captant l'attention des candidats : sourcing, annonce attractive, communication du recrutement.
- S'appuyer sur l'intelligence artificielle pour recruter.

Les plus

- L'utilisation du recrutement via les réseaux sociaux et des stratégies qui vous correspondent pour bien recruter avec le digital
- Un plan d'action efficace et co-construit pour recruter ses profils en tension
- Découverte de l'intelligence artificielle au service du recrutement digital

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs RH, managers, PME souhaitant s'engager dans une démarche de recrutement attractive via les réseaux sociaux et l'intelligence artificielle
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
19 et 20 novembre 2026
27 et 28 mai 2027
22 et 23 novembre 2027
Formation à distance :
4 février 2027
13 et 14 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 765 € HT
Réf : **RWEB**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter le processus de recrutement p. 78

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les apports de l'intelligence artificielle dans le recrutement digital

COMPRENDRE LE RECRUTEMENT DIGITAL

- Des modes de recrutement qui évoluent
- S'adapter aux nouveaux enjeux des candidat(e)s

APPLIQUER | Atelier: les avantages et les limites du recrutement digital

- La notion de marque employeur

APPLIQUER | Atelier : développer sa marque employeur

CHOISIR LES MOYENS DE SOURCING

- L'évolution de l'approche candidat
- Le Marketing RH au service du recrutement: l'Inbound Recruiting
- L'Automatisation et les ATS
- Les différents modes de sourcing
- Les éléments indispensables à intégrer dans une offre d'emploi

APPLIQUER | Atelier : rédaction d'une offre d'emploi attractive

IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS RÉSEAUX SOCIAUX POUR ENTRER EN RELATION

- État des lieux

ÉVALUER | Quiz sur les réseaux sociaux

- Focus LinkedIn

APPLIQUER | Atelier: création et optimisation de son profil LinkedIn

APPLIQUER | Atelier : comment rédiger un message d'accroche pertinent à un(e) candidat(e) sur LinkedIn?

L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE, UN OUTIL À APPRIVOISER

- Les différents types d'Intelligence Artificielle
- Focus ChatGPT

APPLIQUER | Atelier : bien utiliser ChatGPT dans le recrutement

L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT À DISTANCE

- Les règles à respecter
- Comment mener un entretien de recrutement à distance ?
- La prise de références, un recours très encadré

L'INTÉGRATION OU "ONBOARDING" DIGITAL DU CANDIDAT

- Moments clés de l'intégration et conditions de réussite
- Élaborer un parcours d'intégration digital

APPLIQUER | Atelier : réflexion autour d'un parcours d'intégration digital

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RWEB**

NOUVEAU

Révolutionner ses processus de recrutement avec l'IA générative

De la rédaction des offres à l'onboarding : repenser le recrutement avec l'Intelligence Artificielle

2 jours

Réf : IARE

Objectifs

- Optimiser les processus de recrutement grâce à l'IA générative.
- Créer des descriptions de poste attractives et efficaces adaptées aux différents canaux.
- Analyser rapidement un volume important de CV pour identifier les meilleurs talents.
- Développer des processus d'évaluation des candidats assistés par IA.
- Personnaliser à grande échelle la communication avec les candidats.

Les plus

- Une approche 100% opérationnelle : chaque participant repart avec des outils prêts à l'emploi et personnalisés pour son contexte d'entreprise
- Bibliothèque exclusive de prompts spécialisés : plus de 50 templates spécifiques au recrutement
- Une approche éthique et responsable pour un recrutement sans biais et conforme à l'IA ACT et au RGPD

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services RH/ personnel, responsables opérationnels, managers de proximité, tout professionnel ayant une pratique régulière du recrutement

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une expérience du recrutement ou d'avoir suivi une formation sur ce thème

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 et 9 octobre 2026
11 et 12 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Formation à distance :
10 et 11 décembre 2026
14 et 15 juin 2027
9 et 10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 765 € HT
Réf : **IARE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTRODUCTION À L'IA GÉNÉRATIVE POUR LE RECRUTEMENT

- Les enjeux spécifiques du recrutement dans les grandes entreprises
- Panorama des outils d'IA applicables au recrutement (ChatGPT, Perplexity, Mistral AI, Claude, Microsoft 365 Copilot)

COMPRENDRE | Étude de cas : retours d'expérience de grandes entreprises ayant intégré l'IA au processus de recrutement
EXPÉRIMENTER | Atelier pratique : configuration de ChatGPT pour l'assistant recrutement personnalisé

RÉDACTION D'OFFRES D'EMPLOI ET DESCRIPTION DE POSTES

- Optimisation SEO des offres d'emploi pour les jobboards
- Techniques avancées de prompting pour générer des descriptions attractives
- Adaptation du style et du ton selon les cibles et canaux de diffusion
- Analyse linguistique pour l'inclusivité et la diversité dans les offres

APPLIQUER | Cas pratique : transformation d'une fiche de poste technique en offre d'emploi attractive
Utilisation de l'IA pour reformuler et enrichir le contenu
Création de variantes pour différentes plateformes (LinkedIn, Indeed, site carrière)
APPLIQUER | Cas pratique : création d'une annonce vidéo script avec l'IA
Rédaction d'un script pour une présentation vidéo du poste

Génération de questions-clés pour un témoignage de collaborateur

ANALYSE AVANCÉE DES CV ET PROFILAGE DES CANDIDATS

- Techniques d'extraction d'informations pertinentes des CV à grande échelle
- Identification des compétences techniques et comportementales
- Mise en place de critères d'évaluation des objectifs avec l'IA
- Détection des parcours atypiques à fort potentiel

APPLIQUER | Cas pratique : analyse comparative de CV pour un poste spécifique
Utilisation de l'IA pour comparer 10 CV réels (anonymisés)
Extraction automatique des compétences clés et expériences pertinentes
Création d'une matrice de correspondance poste/candidats

Mise en évidence des soft skills et du potentiel d'évolution

CRÉATION D'OUTILS D'ÉVALUATION ET DE SÉLECTION

- Conception de questionnaires techniques adaptés aux compétences recherchées
- Élaboration de guides d'entretien structurés selon les méthodologies STAR ou CBI
- Création de mises en situation et études de cas personnalisées
- Automatisation du scoring et de l'évaluation des réponses

APPLIQUER | Cas pratique : création d'un guide d'entretien complet pour un poste stratégique
- génération de questions comportementales et techniques spécifiques au poste
- élaboration d'une grille d'évaluation des réponses
- développement d'un test technique adapté au profil recherché

- création d'un système de scoring pour standardiser les évaluations

PERSONNALISATION DE LA COMMUNICATION CANDIDAT

- Automatisation des réponses aux candidats selon leur stade dans le processus
- Création de messages personnalisés à grande échelle
- Conception d'un parcours candidat cohérent et engageant

APPLIQUER | Cas pratique : élaboration d'une stratégie de communication multicanal
- création de templates de réponses pour chaque étape du processus
- personnalisation des messages de refus constructifs
- développement d'une séquence d'emails d'onboarding pré-intégration

- mise en place d'un système de feedback aux candidats non retenus

INTÉGRATION DANS L'ÉCOSYSTÈME RH ET ONBOARDING

- Création de contenus d'accueil et d'intégration personnalisés
- Développement de modules de formation spécifiques au poste
- Conception d'un plan de communication interne pour les nouveaux arrivants

APPLIQUER | Cas pratique : conception d'un parcours d'onboarding assisté par IA
- création d'un kit d'accueil numérique personnalisé
- développement d'un parcours de formation initial adapté au profil

PLAN D'ACTION ET DÉPLOIEMENT SÉCURISÉ

- Élaboration d'une feuille de route pour l'intégration de l'IA dans le processus de recrutement
- Identification des gains rapides (quick wins) et projets long terme
- Pilotage de la performance et choix des indicateurs (KPIs)
- Conformité au règlement européen (AI Act) et au RGPD
- Prévention des biais et maintien de la supervision humaine
- Accompagnement au changement et adoption par les équipes.

ÉVALUER | Atelier final : chaque participant élabore un plan d'implémentation personnalisé et concret
- définition des premières actions à mettre en œuvre
- identification des freins potentiels et stratégies pour les surmonter

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IARE**

Recruter, intégrer, fidéliser la génération Z

Mieux comprendre et répondre aux attentes spécifiques de la génération Z

1 jour

Réf : RGEN

Objectifs

- Identifier les attentes spécifiques de la génération Z en matière de travail et d'environnement professionnel.
- Attirer efficacement les talents de la génération Z en adaptant ses pratiques de recrutement.
- Optimiser l'intégration des jeunes talents au sein des équipes, en tenant compte de leurs besoins spécifiques.
- Développer des stratégies de fidélisation alignées avec les valeurs et les motivations de la génération Z.
- Retenir durablement la génération Z en renforçant sa marque employeur.

Les plus

- Une journée pour repenser l'expérience candidat dès les premiers contacts face à une génération, en quête de sens et de flexibilité, qui interroge les valeurs et les pratiques managériales des organisations.

Public & prérequis

Responsables et chargé(e)s du recrutement, responsables et collaborateurs RH, chefs de projet ou chargé(e)s de mission RH, managers ayant une pratique du recrutement
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
25 septembre 2026
9 février 2027
1 octobre 2027

Formation à distance :
7 décembre 2026
24 mai 2027
2 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 090 € HT
Réf : **RGEN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTRODUCTION À LA GÉNÉRATION Z

- Définition de la génération Z
- Les attentes et motivations principales

COMPRENDRE | Brainstorming sur les stéréotypes liés à la génération Z

ATTIRER LA GÉNÉRATION Z

- Identifier les canaux de communication adaptés
- Construire une marque employeur attractive
- Techniques pour personnaliser l'expérience candidat

EXPÉRIMENTER | Atelier de création de contenu pour les réseaux sociaux adaptés à cette génération

RECRUTER EFFICACEMENT LA GÉNÉRATION Z

- Adaptation des processus de recrutement
- Inclusion et diversité dans le recrutement

APPLIQUER | Cas pratique sur la modification d'un processus de recrutement pour intégrer la diversité

INTÉGRER LA GÉNÉRATION Z

- Les besoins spécifiques d'intégration
- Outils digitaux pour faciliter l'intégration

ÉVALUER | Auto-diagnostic sur les pratiques d'intégration actuelles

ÉLABORER DES STRATÉGIES POUR FIDÉLISER DURABLEMENT LES JEUNES TALENTS

- Les leviers de motivation spécifiques
- Stratégies de rétention et d'évolution

COMPRENDRE | Discussion en groupe sur les motivations des jeunes talents, en partageant des expériences et des exemples concrets

OPTIMISER LA MARQUE EMPLOYEUR

- Les composantes d'une marque employeur forte

APPLIQUER | Cas pratique : rédaction d'un message pour promouvoir la marque employeur

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RGEN**

Le manager recruteur

Techniques et stratégies pour réussir ses recrutements

2 jours

Réf : REMA

Objectifs

- Formaliser un besoin de recrutement en intégrant les enjeux et le cadre légal.
- Appliquer les techniques de présélection, d'analyse et d'évaluation des candidatures.
- Réussir ses entretiens pour valider un profil et motiver le candidat à rejoindre l'équipe.
- Optimiser la pertinence de ses prises de décision et l'adéquation candidat / poste.

Les plus

- Une approche opérationnelle dans une logique de "pas à pas"
- La puissance des techniques de questionnement proposées
- La pertinence des indicateurs permettant de prendre une décision
- Des supports et guides fournis pour accompagner la mise en œuvre des méthodes
- Un consultant formateur ayant une expérience opérationnelle en management et en recrutement

Public & prérequis

Managers débutants souhaitant acquérir les techniques de base du recrutement, ou managers expérimentés souhaitant réaliser un diagnostic de leurs pratiques et améliorer la pertinence de leurs techniques et de leurs comportements
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
12 et 13 octobre 2026
1 février 2027
13 mai 2027
24 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 660 € HT
Réf : **REMA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

CLARIFIER LES ENJEUX DU RECRUTEMENT POUR LES DIFFÉRENTES PARTIES PRENANTES

- Les attentes de l'entreprise, de l'équipe et du candidat
- Les enjeux d'attractivité, de marque employeur et d'expérience collaborateur

COMPRENDRE | Brainstorming croisé en sous-groupes

IDENTIFIER LE BESOIN SUR LES COMPÉTENCES CLÉS ET LE NIVEAU ATTENDU POUR UN POSTE DONNÉ

- Les typologies de compétences : techniques, comportementales, transversales, managériales
- La définition des compétences clés pour un poste donné
- Les critères et contextes associés aux compétences
- Les composantes clés d'un cahier des charges de recrutement

EXPÉRIMENTER | Formalisation d'un besoin de recrutement

APPLIQUER | Matrice des compétences clés par poste

APPLIQUER | Exercice de mise en application et activité CDC post'It

PRÉPARER L'ENTRETIEN POUR POUVOIR VALIDER LE PROFIL D'UN CANDIDAT ET LUI DONNER ENVIE DE REJOINDRE L'ENTREPRISE

- Le processus de recrutement et les étapes clés
- La structure et la trame d'entretien : de l'accueil à la conclusion
- La présentation de la société, de l'offre et du poste, les informations clés, le parcours d'intégration, les visites, les équipes, les pratiques managériales
- Les techniques de questionnement, les filières à creuser, la méthode STAR(A), l'analyse de CV, la prise de références mutuelles

EXPÉRIMENTER | Mise en situation et débriefing collectif

APPLIQUER | Étude de cas : CV anonymisés apportés par les participants et préparation des entretiens

ACQUÉRIR LES TECHNIQUES DE CONDUITE D'ENTRETIEN EN RESPECTANT LE CADRE LÉGAL EN MATIÈRE DE NON-DISCRIMINATION ET DE RGPD

- La structure de l'exposé de présentation de l'offre
- La typologie des comportements et arguments à utiliser pour convaincre le candidat

EXPÉRIMENTER | Mise en situation / débriefing de la prestation

LES PRINCIPES D'ÉVALUATION BIENVEILLANTE ET SÉLECTIVE D'UNE CANDIDATURE

- La méthode d'interview pour faciliter l'expression, formulation, écoute active, principes de communication, objectivité / subjectivité
- Le cadre juridique de non-discrimination selon la loi "Égalité et Citoyenneté"
- Le cadre juridique : les principes de conformité au RGPD (collecte de données, base légale)
- L'entretien à 3 du candidat : le binôme RH / Manager
- Les principes de négociation pour convaincre

EXPÉRIMENTER | Mise en situation d'entretiens en binômes, débriefing et apports méthodologiques

FORMALISER LA SYNTHÈSE D'UNE CANDIDATURE POUR FACILITER LA DÉCISION

- L'évaluation à l'aide d'indicateurs pertinents et la prise de décision
- Les jalons et les actions du dernier entretien à la formalisation de la réponse
- Les règles de coordination entre les différents acteurs du processus de recrutement
- Le retour sur les attentes des parties prenantes

ÉVALUER | Grille de synthèse d'entretiens et analyse

EXPÉRIMENTER | Exercice de mise en application processus de décision et formalisation de réponse

COMPATIBLE DDA

Réussir l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs

Les bonnes pratiques pour un dispositif d''onboarding'' efficace

1 jour

Réf : ONBO

Objectifs

- Réussir ses onboardings grâce à un dispositif d'accueil et d'intégration efficace.
- Organiser le parcours et le suivi de l'intégration du nouvel embauché.
- Réussir l'intégration d'un nouvel embauché au sein de l'établissement, dans l'équipe et à son poste.
- Faire de l'intégration la première phase d'une expérience collaborateur positive.
- Favoriser la synergie entre les différents acteurs du processus d'intégration.

Les plus

- Une pédagogie axée sur l'alternance d'apports théoriques, de mises en situation, d'exemples concrets et d'échanges entre les participants
- Des exercices pratiques tout au long de la formation pour valider ses acquis

Public & prérequis

DRH, chargés de développement RH, chargés de recrutement, managers, tuteurs
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
16 novembre 2026
14 mai 2027
14 septembre 2027
15 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
985 € HT
Réf : ONBO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES FONDAMENTAUX DE L'ACCUEIL ET DE L'INTÉGRATION

- Définition de la notion d'accueil et d'intégration
- L'accueil et l'intégration : un levier de la politique de ressources humaines

LES ENJEUX DE L'ACCUEIL ET DE L'INTÉGRATION

- Pour l'employeur
  - contribuer à la construction de la marque employeur
  - agir sur l'attractivité et la fidélisation
  - dynamiser la politique RH
- Pour les managers
  - renforcer l'efficacité professionnelle individuelle et collective
  - agir sur la solidarité et la cohésion d'équipe
  - instaurer la confiance et construire une relation managériale fructueuse
  - favoriser le bien-être et l'implication
- Pour le collaborateur
  - identifier rapidement son nouvel environnement et se positionner dans son écosystème professionnel
  - décrypter les codes et acquérir des repères essentiels à son intégration
  - gagner en confiance, en motivation, en aisance et en efficacité

APPLIQUER | Exercice pratique : identifier les enjeux de l'onboarding au sein d'organisation des participants

CONSTRUIRE UN DISPOSITIF D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION EFFICACE

- L'accueil général au sein de l'établissement
  - la journée d'accueil : comment la construire et la rendre innovante et stimulante ? Quels acteurs impliquer ?
  - le livret d'accueil : finalités et rubriques
  - l'intranet : en faire un outil d'accueil efficace
  - la désignation des chargés de l'accueil et de l'intégration, leur rôle
  - l'accueil administratif
  - la construction d'indicateurs d'efficacité de l'onboarding

APPLIQUER | Exercice pratique : construire en sous-groupe une journée d'accueil innovante

- L'accueil et l'intégration au sein du service
  - le parcours d'intégration : objectifs, contenu et usage
  - le rôle du manager : préparation du poste de travail, fiche de poste, communication auprès de l'équipe et en externe, accueil jour J, attentes mutuelles, objectifs d'acquisition, débriefs, ...
  - le rôle du tuteur : accompagnement à la professionnalisation, transformation des situations de travail en leviers d'apprentissage, appréhension des comportements d'apprentissage, évaluation des acquis, ...
  - les outils : fiche de poste, fiche métier, outil de suivi individuel, ...

APPLIQUER | Exercice pratique : construire en sous-groupe un parcours d'intégration-type et un outil de suivi individuel

ÉVALUER SON DISPOSITIF D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION

- Évaluer l'efficacité du processus d'onboarding à l'aide des indicateurs
- Analyser la période d'essai du nouveau collaborateur

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/ONBO

Recrutement

Améliorer son processus et mieux conduire ses entretiens

4 jours

Réf : MORECU

Programme de votre formation

MODULE #1

Réussir ses recrutements

Optimiser chaque étape, de l'analyse des besoins jusqu'à l'onboarding

2 jours - Réf. : RECU

- Recruter, un acte stratégique
- Identifier le besoin
- Choisir les moyens de sourcing
- Présélection des candidatures
- L'entretien de recrutement
- L'intégration du candidat ou "onboarding"

MODULE #2

Conduire l'entretien de recrutement

Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant

2 jours - Réf. : ENTR

- Intégrer le process de l'entretien de recrutement : la réglementation, les exigences de la fonction du recruteur
- Optimiser la préparation de l'entretien de recrutement pour garantir son efficacité
- Mener l'entretien de manière efficace et objective
- Humaniser sa communication pour favoriser une expérience positive en tant que candidat
- Conclure un processus de recrutement

Objectifs

- Optimiser sa méthodologie en utilisant des techniques et des outils adaptés.
- Identifier les différentes étapes du processus de recrutement pour gagner en efficacité.
- Sécuriser ses recrutements pour garantir la bonne intégration du candidat.
- Appliquer une méthodologie fiable pour conduire les entretiens de recrutement.
- Développer une posture non discriminante et bienveillante tout au long de l'entretien.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 995 € HT
Réf : MORECU

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MORECU**

Conduire l'entretien de recrutement

Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant

2 jours

Réf : ENTR

Objectifs

- Appliquer une méthodologie fiable pour conduire les entretiens de recrutement.
- Affiner sa capacité à analyser le comportement d'un candidat.
- Développer une posture non discriminante et bienveillante tout au long de l'entretien.
- Utiliser les meilleurs outils pour objectiver sa prise de décision.

Les plus

- Une approche pratique de l'entretien : mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Une check-list de questions précises, ciblées selon le profil recherché (débutant, expérimenté, manager...)
- Un bilan personnalisé précisant ses points forts et ses axes d'amélioration
- Inclus l'ouvrage : Le recrutement gagnant-gagnant

OUVRAGE

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, professionnels RH impliqués dans le processus de recrutement et amenés à conduire ponctuellement ou de façon régulière des entretiens de recrutement
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les différentes étapes du processus du recrutement ou d'avoir suivi la formation "Réussir ses recrutements" proposée par GERESO

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
3 et 4 décembre 2026
1 et 2 février 2027
3 et 4 juin 2027
9 et 10 décembre 2027
Formation à distance :
1 et 2 octobre 2026
26 et 27 avril 2027
7 et 8 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 825 € HT
Réf : **ENTR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter le processus de recrutement **p. 78**

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines **p. 56**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Face à un marché tendu, il est pertinent de considérer le candidat comme un client en s'appuyant sur une méthode, des techniques qui bouleversent les principes traditionnels du recrutement. En résulte la nécessité d'appréhender différemment la conduite de l'entretien de recrutement

INTÉGRER LE PROCESS DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT : LA RÉGLEMENTATION, LES EXIGENCES DE LA FONCTION DU RECRUTEUR

- Situer les enjeux liés au recrutement
- Intégrer la réglementation en matière de non discrimination
  - les questions à bannir et celles à privilégier
- Identifier les principaux biais cognitifs : les effets de primauté, de récence, de halo, de contraste, de similarité...
  - comment les déjouer ?
  - mieux se connaître pour mieux recruter : identifier son cadre de références

OPTIMISER LA PRÉPARATION DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT POUR GARANTIR SON EFFICACITÉ

- Répertorier les critères prioritaires et secondaires en lien avec le profil recherché
- Structurer son entretien en préparant les bonnes questions avec l'approche STARA
- Faire la différence entre les forces, les talents et les compétences apprises : l'apport de la psychologie positive
- S'appuyer sur l'intelligence générative (IA) pour optimiser la phase de préparation de l'entretien de recrutement

APPLIQUER | Cas pratique : à partir d'un profil à recruter, préparer les questions selon les critères recherchés

EXPÉRIMENTER | Rédiger un prompt efficace pour appréhender la méthode STARA en fonction des critères recherchés

MENER L'ENTRETIEN DE MANIÈRE EFFICACE ET OBJECTIVE

- Prendre en compte les différences intergénérationnelles : générations Z, Y, X et baby-boomers
- Se doter d'une méthodologie pour réussir chaque étape de l'entretien de recrutement
  - savoir accueillir : créer un icebreaker
  - investiguer sur les parcours de formation et professionnel
  - clarifier le projet professionnel
  - recenser les motivations et les besoins du candidat avec la méthode PACIL
  - réaliser un Pitch Elevator pour attirer les meilleurs talents : adopter une démarche de négociation

EXPÉRIMENTER | Atelier d'entraînement : conduire un entretien en respectant les étapes et les Tips

HUMANISER SA COMMUNICATION POUR FAVORISER UNE EXPÉRIENCE POSITIVE EN TANT QUE CANDIDAT

- Obtenir des informations factuelles avec les techniques de questionnement CQQCOQP
- Développer son écoute active : savoir reformuler
- Pratiquer le langage d'influence
  - déceler les points de cohérence ou d'incohérence
  - savoir rebondir face à l'incongruence du candidat : comment réagir ? La technique des médecines douces
- Gérer les situations difficiles face à des candidats introvertis, extravertis, en manque de confiance, trop sûrs d'eux
  - mettre en place un feedback constructif avec la Communication Non Violente (CNV)

EXPÉRIMENTER | Atelier d'entraînement : explorer les meilleurs comportements à adopter en fonction des profils de candidats rencontrés

CONCLURE UN PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- S'évaluer en tant que recruteur
- Prendre des références professionnelles
- Rédiger un compte-rendu d'entretien objectif

TOP AVIS CLIENTS

Diversifiez vos pratiques d'entretiens de recrutement

Affuter son questionnement sur les soft skills, les motivations et attirer les talents de demain

1 jour

Réf : OREC

Objectifs

- Affiner son questionnement sur les soft skills.
- Distinguer motivations et enthousiasme.
- Prendre du recul sur sa pratique pour sécuriser sa prise de décision.

Les plus

- Un format court dédié aux recruteur.se.s alliant apports, co-construction et expérimentation pour faciliter les acquis opérationnels
- Des outils pratiques et éthiques pour vous aider à prendre les bonnes décisions

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs RH, chargé(e)s et responsables du recrutement, chefs de projet ou chargé(e)s de mission RH, managers ayant déjà une pratique du recrutement
Prérequis : Il convient de disposer d'une expérience de conduite d'entretien de recrutement ou d'avoir suivi une formation sur ce thème

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
2 octobre 2026
4 mai 2027
20 septembre 2027
6 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 065 € HT
Réf : OREC
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Entretien de recrutement p. 134

Programme de votre formation

PARTIR DU BON PIED

- Les socles indispensables de la réussite
  - asseoir les 4 points de votre valeur ajoutée lors du brief
  - identifier les 4 enjeux prioritaires de l'entretien de recrutement
  - intégrer le socle d'un entretien réussi : STPP
  - identifier ses biais de perception et leurs impacts

COMPRENDRE | Brainstorming et illustration vidéo

DÉVELOPPER UNE RELATION DE QUALITÉ

- Créer du lien pour favoriser les échanges et créer du partenariat : le RAS
- Personnes en retrait : les techniques à utiliser

EXPÉRIMENTER | Mise en situation de démarrage

ÉVALUER | Échanges de bonnes pratiques

AFFINER SON QUESTIONNEMENT POUR LES COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Utiliser la méthode des 4 Forces
- Creuser pour lever les imprécisions avec le métamodèle

APPLIQUER | Atelier de co-construction de questions

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

FAVORISER LA POSTURE NARRATIVE DU CANDIDAT SUR LES MOTIVATIONS

- Bien se connaître pour être plus ouvert au candidat
- Questionner à partir du modèle VBC : Valeurs / Besoins / Culture

APPLIQUER | Atelier : constitution d'une banque de questions

EXPÉRIMENTER | Simulations

PORTER L'IMAGE EMPLOYEUR

- Personnifier l'histoire pour donner envie au candidat de poursuivre l'expérience

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer des messages clés

EXPÉRIMENTER | Mises en situation et debriefing

SAVOIR CONCLURE

- Les mots de la conclusion
- Le suivi avec les autres acteurs

ÉVALUER | Brainstorming

PRIORISER LES ÉLÉMENTS DE DÉCISION

- La matrice d'aide à la décision

APPLIQUER | Cas pratique : co-construire une matrice d'aide à la décision

- Donner un feedback
- Répondre au candidat

EXPÉRIMENTER | Mise en situation

ÉVALUER | Synthèse : construire son plan d'action

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/OREC

Entretien de recrutement

Conduire l'entretien, diversifier et affuter ses pratiques

3 jours

Réf : MOENTR

Programme de votre formation

MODULE #1

Conduire l'entretien de recrutement

Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant

2 jours - Réf. : ENTR

- Intégrer le process de l'entretien de recrutement : la réglementation, les exigences de la fonction du recruteur
- Optimiser la préparation de l'entretien de recrutement pour garantir son efficacité
- Mener l'entretien de manière efficace et objective
- Humaniser sa communication pour favoriser une expérience positive en tant que candidat
- Conclure un processus de recrutement

MODULE #2

Diversifiez vos pratiques d'entretiens de recrutement

Affuter son questionnement sur les soft skills, les motivations et attirer les talents de demain

1 jour - Réf. : OREC

- Partir du bon pied
- Développer une relation de qualité
- Affiner son questionnement pour les compétences comportementales
- Favoriser la posture narrative du candidat sur les motivations
- Porter l'image employeur
- Savoir conclure
- Prioriser les éléments de décision

Objectifs

- Appliquer une méthodologie fiable pour conduire les entretiens de recrutement.
- Affiner sa capacité à analyser le comportement d'un candidat.
- Utiliser les meilleurs outils pour objectiver sa prise de décision.
- Affuter son questionnement sur les softs skills et les motivations.
- Travailler sa posture et prendre du recul sur sa pratique.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 455 € HT
Réf : MOENTR

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOENTR**

Gérer l'alternance dans son entreprise

Contrats, processus de recrutement et intégration des alternants et stagiaires

2 jours

Réf : MOCAID

Programme de votre formation

MODULE #1

Gérer efficacement les contrats d'alternance

Apprentissage, professionnalisation...

1 jour - Réf. : CAID

- Le recours aux contrats en alternance
- Le contrat d'apprentissage
- Le contrat de professionnalisation
- Les spécificités des conventions de stage

MODULE #2

Recruter et intégrer des alternants

Ajuster ses pratiques de recrutement pour attirer, intégrer et fidéliser de jeunes talents

1 jour - Réf. : ALTE

- Intégrer les enjeux et les spécificités du recours à l'alternance
- Préparer le recrutement d'un alternant
- Mener l'entretien de recrutement d'un alternant
- L'intégration de l'alternant

Objectifs

- Organiser la procédure de recours aux contrats de professionnalisation et d'apprentissage ainsi que les relations avec les différents partenaires (CFA, OPCO, DREETS).
- Intégrer les spécificités du régime juridique propre à ces contrats.
- Adopter un mode de sourcing et de recrutement attractif pour la génération Z.
- Évaluer les compétences, la motivation et le potentiel d'un candidat.
- Faciliter l'intégration des jeunes et encourager leur implication.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 825 € HT
Réf : MOCAID

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOCAID**

Gérer efficacement les contrats d'alternance

Apprentissage, professionnalisation...

1 jour

Réf : CAID

Objectifs

- Identifier les obligations de l'employeur en matière d'alternance
- Organiser la procédure de recours aux contrats de professionnalisation et d'apprentissage ainsi que les relations avec les différents partenaires (CFA, OPCO, DREETS).
- Intégrer les spécificités du régime juridique propre à ces contrats.
- Définir la procédure à suivre et les obligations à respecter liées à l'accueil de stagiaires.

Les plus

- Un zoom sur des dispositifs soumis à une actualité et à des ajustements réglementaires constants, suite notamment à la loi "Avenir professionnel"
- Des exercices réguliers pour connaître les points-clés de chaque dispositif
- Une formation permettant d'échanger sur ses pratiques et de bénéficier des conseils personnalisés du consultant
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel/paie, responsables et collaborateurs formation, recrutement, juristes en entreprise
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
16 octobre 2026
22 janvier 2027
30 mars 2027
9 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 095 € HT
1 269 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à : Le contrat de travail
(remise de 45 %, soit 199 € HT au lieu de 331 € HT)
Réf : **CAID**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Gérer l'alternance dans son entreprise p. 135

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : modification de la politique d'aides à l'alternance, actualisation des formulaires CERFA, pérennisation du contrat de professionnalisation expérimental,...

LE RECOURS AUX CONTRATS EN ALTERNANCE

- Enjeux de recours aux contrats en alternance
- Les obligations de l'employeur en matière d'alternance

LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- Les acteurs du contrat d'apprentissage et leur rôle
  - conditions à remplir par le candidat à l'apprentissage et par l'employeur
- L'établissement du contrat d'apprentissage
  - rédaction du contrat : les mentions obligatoires
  - règles de détermination de la rémunération

COMPRENDRE | Atelier : établissement d'un Cerfa d'apprentissage sur la base d'un cas pratique

  - le dépôt du contrat d'apprentissage
- Le financement du contrat d'apprentissage et les mesures incitatives
- La fin du contrat : les cas et modalités de rupture

ÉVALUER | Quiz sur le contrat d'apprentissage

LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- Les acteurs du contrat de professionnalisation et leur rôle
  - conditions à remplir par le candidat au contrat de professionnalisation et par l'employeur
- L'établissement du contrat de professionnalisation
  - rédaction du contrat : les mentions obligatoires
  - règles de détermination de la rémunération

COMPRENDRE | Établissement d'un Cerfa de professionnalisation sur la base d'un cas pratique

  - le dépôt du contrat du contrat de professionnalisation
- Le financement du contrat de professionnalisation et les mesures incitatives
- La fin du contrat : les cas et modalités de rupture

ÉVALUER | Quiz sur le contrat de professionnalisation

LES SPÉCIFICITÉS DES CONVENTIONS DE STAGE

- Conditions de validité
- Les conditions de stage

ÉVALUER | Quiz interactif

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CAID**

TOP AVIS CLIENTS

Recruter et intégrer des alternants

Ajuster ses pratiques de recrutement pour attirer, intégrer et fidéliser de jeunes talents

1 jour

Réf : ALTE

Objectifs

- Adopter un mode de sourcing et de recrutement attractif pour la génération Z.
- Utiliser une méthodologie efficace pour préparer et mener les entretiens de recrutement.
- Évaluer les compétences, la motivation et le potentiel d'un candidat.
- Faciliter l'intégration des jeunes et encourager leur implication.

Les plus

- Une boite à outils complète avec la remise de fiches pratiques tout au long de la formation
- L'alternance d'apports théoriques et de mise en pratique à chaque étape
- L'échange de retours d'expérience et de bonnes pratiques

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services RH/ formation, juristes, responsables opérationnels ayant à mener des actions de recrutement d'alternants
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
18 septembre 2026
8 mars 2027
10 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 055 € HT
Réf : **ALTE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Gérer l'alternance dans son entreprise p. 135

Programme de votre formation

INTÉGRER LES ENJEUX ET LES SPÉCIFICITÉS DU RECOURS À L'ALTERNANCE

- Identifier les enjeux liés au recrutement d'alternants
- Prendre en compte les différences intergénérationnelles et les spécificités de la génération Z

COMPRENDRE | Fiche de synthèse sur les attentes de la génération Z vis-à-vis de l'entreprise

PRÉPARER LE RECRUTEMENT D'UN ALTERNANT

- Identifier le besoin avec le manager et traduire ce besoin en profil
- Les spécificités du sourcing des "jeunes"
- Choisir le mode et les outils de sélection les mieux adaptés à son besoin : entretien vidéo, speed recruiting, assument,...
- Préparer les questions à poser, adaptées aux spécificités de ce public

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer une fiche de poste en vue du recrutement d'un alternant

EXPÉRIMENTER | Echange de pratiques sur les méthodes de sélection des candidats

MENER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT D'UN ALTERNANT

- Adopter la bonne attitude et posture pour faciliter le dialogue
- Identifier les différentes compétences, motivations et potentiel du candidat
- Standardiser les étapes de l'entretien

COMPRENDRE | Remise d'un schéma-type d'entretien de profil alternant

EXPÉRIMENTER | Collecter les attitudes et questions adaptées à ce public

L'INTÉGRATION DE L'ALTERNANT

- Définir le rôle de chacun des acteurs de l'intégration
- Repérer les bonnes pratiques d'accueil susceptibles de favoriser l'implication
- Assurer le suivi du jeune et l'évaluation des acquis dans le cadre de la relation tri-partite : école ou organisme, entreprise et alternant

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer un parcours d'intégration

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ALTE**

Gestion des compétences

Méthodes et outils de la GEPP

5 jours

Réf : MOGPEC

Programme de votre formation

MODULE #1

Bâtir une Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) performante et opérationnelle

Anticiper les évolutions des emplois et compétences, attirer et fidéliser les talents

3 jours - Réf. : GPEC

- Définir la GEPP et son cadre juridique
- Cadrer sa démarche GEPP
- Réaliser l'état des lieux de l'existant
- Anticiper l'avenir et planifier les ressources
- Communiquer sur la démarche et impliquer les acteurs
- Développer et valoriser les compétences

MODULE #2

Construire et animer sa cartographie et ses référentiels de compétences

Une méthode pas à pas pour élaborer des outils GEPP opérationnels

2 jours - Réf. : CART

- Rôle et utilité d'un référentiel de compétences
- Élaborer les outils de la démarche compétences : analyse des activités, des métiers et des compétences
- Faire vivre le référentiel : les clés de la réussite

Objectifs

- Élaborer une démarche de GEPP en respectant le cadre juridique.
- Piloter la mise en place d'un projet GEPP en lien avec la stratégie de l'entreprise.
- Utiliser une méthodologie et des outils pour élaborer une cartographie et des référentiels d'emplois et de compétences.
- Animer la démarche compétences en cohérence avec les besoins et la culture d'entreprise.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 430 € HT

Réf : MOGPEC

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOGPEC**

BEST GERESO

Bâtir une Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) performante et opérationnelle

Anticiper les évolutions des emplois et compétences, attirer et fidéliser les talents

3 jours

Réf : GPEC

Objectifs

- Définir la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) et son cadre juridique.
- Piloter la mise en place d'un projet GEPP en lien avec la stratégie de l'entreprise.
- Mettre en place les outils adéquats pour réaliser l'état des lieux des emplois et compétences.
- Construire un plan prévisionnel d'actions "strategic workforce planning".
- Repérer les potentiels, développer et valoriser les compétences.

Les plus

- Une mise en pratique concrète de la méthode et des outils de GEPP
- De nombreuses applications pratiques traitées en groupes pour illustrer les thèmes abordés : exercices, jeux de rôles, échanges et témoignages
- Des conseils personnalisés pour bâtir une GEPP avec ses propres outils

Public & prérequis

Responsables RH, chargés de développement RH et/ou de la gestion des carrières, cadres de la fonction RH, chefs de projet ou chargés de mission RH en charge d'un projet de gestion des compétences/parcours professionnels

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 au 4 novembre 2026
1 au 3 mars 2027
28 au 30 juin 2027
15 au 17 novembre 2027

Formation à distance :
14 et 15 septembre 2026 et 21 septembre 2026
14 et 15 décembre 2026 et 17 décembre 2026
24 et 25 mai 2027 et 27 mai 2027
20 et 21 septembre 2027 et 23 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 280 € HT
Réf : GPEC
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Gestion des compétences **p. 138**

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines **p. 56**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le concept de GPEC a évolué vers une notion plus large qu'est la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP), depuis la réforme de la formation de 2018. Il s'agit toujours de prévoir les évolutions, mais également de sécuriser les parcours individuels et développer l'autonomie des collaborateurs dans leur parcours de carrière

DÉFINIR LA GEPP ET SON CADRE JURIDIQUE

- Les enjeux pour les différents acteurs, les bénéfices pour l'entreprise
- Le cadre légal depuis la loi de cohésion sociale
- De la GPEC vers la GEPP : définition de la démarche GEPP

CADRER SA DÉMARCHE GEPP

- Le processus GEPP : les étapes de la démarche
- Définir les objectifs visés et constituer un groupe projet
- Identifier les axes stratégiques de l'entreprise avec la matrice SWOT

APPLIQUER | Atelier : identifier les rôles et enjeux des acteurs de la GEPP

RÉALISER L'ÉTAT DES LIEUX DE L'EXISTANT

- Identifier les différentes notions : compétence, poste, fonction, emploi-type, référentiel métiers/compétences, potentiel, talent
- Élaborer les outils adaptés à son contexte : référentiel métier, compétences, fiches métier
- Analyser les ressources sur le plan quantitatif et qualitatif

APPLIQUER | Cas pratique : construire un référentiel métier à partir d'un contexte proposé

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger une fiche fonction sur la base d'un modèle proposé

- Évaluer les compétences internes à l'aide des référentiels et dispositifs d'évaluation

ÉVALUER | Quiz interactif sur les différents modes d'évaluation des compétences

ANTICIPER L'AVENIR ET PLANIFIER LES RESSOURCES

- Identifier les facteurs et types d'évolutions ayant un impact sur les emplois et les compétences
- Catégoriser les emplois en fonction du risque identifié (grille de criticité)
- Planifier les ressources nécessaires à l'aide du "Strategic Workforce Planning"
- Élaborer des plans d'actions visant à réduire les écarts entre les besoins actuels et ressources futures

APPLIQUER | Étude de cas : mettre en place un plan d'action prévisionnel

COMMUNIQUER SUR LA DÉMARCHE ET IMPLIQUER LES ACTEURS

- Les leviers de communication pour chaque acteur : RH, managers et salariés, direction, IRP
- Élaborer un plan de communication interne

APPLIQUER | Cas pratique : construire un plan de communication interne adapté à son contexte

DÉVELOPPER ET VALORISER LES COMPÉTENCES

- Formation et tutorat : dispositifs de formation et plan de développement des compétences
- Mobilité : entretien de mobilité interne, bourse d'emploi, aires de mobilité, parcours de professionnalisation
- Gestion des talents : analyse de potentiels "people review", plans de succession
- Articulation des entretiens annuels et professionnels avec la GEPP

COMPRENDRE | Fiches synthèses des dispositifs de formation

APPLIQUER | Atelier sur les points clés à retenir

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**GPEC**

Construire et animer sa cartographie et ses référentiels de compétences

Une méthode pas à pas pour élaborer des outils GEPP opérationnels

2 jours

Réf : CART

Objectifs

- Cerner la notions de compétences dans la GEPP, ses objectifs et principaux enjeux.
- Impliquer les différents interlocuteurs de la démarche compétences..
- Utiliser une méthodologie et des outils pour élaborer une cartographie et des référentiels d'emplois et de compétences.
- Animer la démarche compétences en cohérence avec les besoins et la culture d'entreprise.

Les plus

- Une formation pour aller plus loin dans la méthodologie et les outils essentiels permettant d'élaborer concrètement un référentiel de compétences adapté aux enjeux de son organisation et ainsi déployer la GEPP
- Une approche simple et pragmatique s'appuyant sur de nombreux exemples et sur une étude de cas pour réaliser des référentiels de compétences
- De nombreux exemples pour situer son organisation et mettre en œuvre rapidement la démarche

Public & prérequis

Toute personne en charge de piloter la démarche compétences et l'élaboration des référentiels
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 octobre 2026
1 et 2 avril 2027
11 et 12 octobre 2027

Formation à distance :
3 et 4 décembre 2026
7 et 8 juin 2027
16 et 17 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 765 € HT
Réf : CART
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE** RH

Gestion des compétences p. 138

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment : l'IA comme facilitateur de la démarche compétences

RÔLE ET UTILITÉ D'UN RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

- Situer le référentiel de compétences dans une démarche GEPP
- Cerner les enjeux de la démarche compétences

COMPRENDRE | Brainstorming : les enjeux du référentiel au sein de la GEPP

- Rôle et place du référentiel de compétences : de quoi parle-t-on au juste ?
- Identifier les utilisations concrètes et la finalité du référentiel de compétences pour son organisation
- Distinguer les bénéfices de la démarche GEPP pour chacun des acteurs de l'organisation

COMPRENDRE | Partage d'expériences sur l'utilité d'un référentiel au sein de l'organisation

ÉLABORER LES OUTILS DE LA DÉMARCHE COMPÉTENCES : ANALYSE DES ACTIVITÉS, DES MÉTIERS ET DES COMPÉTENCES

- Définir les concepts de base : connaissance, performance, compétence, savoir-faire, savoir-être, savoir, qualification, talent, potentiel, emploi, métier, poste, famille de métiers, fonction...

COMPRENDRE | Ateliers sur les définitions et mise en forme générale

- Réflexion sur le choix des outils adaptés à l'organisation et leur élaboration
  - distinguer les différents référentiels : métier, emploi, compétences...
  - choisir un modèle de référentiel pour son entreprise
  - cerner les étapes de construction du référentiel de compétences

COMPRENDRE | Partage d'expériences et conseils sur la mise en place de la démarche compétences : situations critiques et stratégies de gestion des emplois et des parcours professionnels

- Construire la cartographie des métiers et le référentiel métiers
  - effectuer l'inventaire des métiers et emplois types
  - identifier les emplois sensibles et stratégiques
  - élaborer un questionnaire d'entretien

APPLIQUER | Cas pratique : construire un questionnaire d'interview de poste

EXPÉRIMENTER | Cas pratique : représenter une cartographie des métiers

- Construire le référentiel de compétences et rédiger le dictionnaire de compétences
  - repérer les compétences requises d'un emploi
  - regrouper les compétences par domaine
  - identifier les éléments clés d'une description d'emploi
  - définir pour son organisation les compétences requises et les domaines
  - rédiger le dictionnaire de compétences

APPLIQUER | Cas pratique : identifier des compétences-clés d'un référentiel métiers

EXPÉRIMENTER | Atelier : rédiger le dictionnaire de compétences

- Intégrer les compétences et leurs niveaux dans les processus RH

COMPRENDRE | Partage d'expériences sur la conception d'outils facilement utilisables et compréhensibles : les étapes à respecter, les pièges à éviter

FAIRE VIVRE LE RÉFÉRENTIEL : LES CLÉS DE LA RÉUSSITE

- Optimiser et actualiser l'existant
  - déployer et animer la démarche compétences en cohérence avec les besoins et la culture d'entreprise
  - intégrer la démarche au projet de l'entreprise : choisir une méthode adaptée aux besoins de l'entreprise

COMPRENDRE | Partage d'expériences et conseils sur la mise en place de la démarche

- Conditions de succès et de réussite de la démarche
  - communiquer
  - impliquer les différents interlocuteurs dans la démarche
  - comment partager la démarche, convaincre et responsabiliser ?

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : convaincre un manager de la pertinence de la démarche

- Utiliser l'Intelligence Artificielle (IA) pour fiabiliser, accélérer et enrichir la construction, l'analyse et l'actualisation des référentiels de compétences

ÉVALUER | Quiz de validation des acquis de la formation - Debriefing

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CART**

Pérenniser les savoirs clés de son organisation

Construire une démarche de "Knowledge Management" (KM) au service de la performance collective

2 jours

Réf : SFER

Objectifs

- Intégrer la démarche Knowledge Management en adaptant les dispositifs à la culture et aux enjeux de son entreprise.
- Appliquer une méthodologie efficace pour recueillir et transmettre les connaissances.
- Mettre en place des habitudes de coopération.
- Utiliser les dispositifs légaux RH comme leviers d'action.
- Valoriser l'intelligence collective auprès de tous les acteurs et générations.

Les plus

- Une formation permettant de comprendre les enjeux de la capitalisation et de la transmission des savoirs pour la performance de l'entreprise
- L'appropriation de nombreux outils et l'échange d'expériences autour des bonnes pratiques
- Un focus sur l'acculturation des managers et de l'ensemble des collaborateurs au Knowledge Management

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, responsables formation, responsables et gestionnaires mobilité, carrières, chargés de mission développement RH
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
15 et 16 octobre 2026
4 et 5 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Formation à distance :
14 et 15 décembre 2026
13 et 14 mai 2027
29 et 30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **SFER**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

S'APPROPRIER LES BASES DU KNOWLEDGE MANAGEMENT (KM)

- Qu'est-ce que le "Knowledge Management", l'organisation apprenante ?
- Comprendre les enjeux de la transmission des "connaissances"
- Passer de l'entreprise qui forme à une organisation apprenante
- Vers un modèle d'agilité d'apprentissage

COMPRENDRE | Atelier pratique : les nouveaux défis du savoir de l'entreprise

REPÉRER LES CONNAISSANCES CLÉS À CAPITALISER ET À TRANSFÉRER

- Comment se doter d'une démarche GEPP ?
- Définir savoir, savoir-faire, compétences, information, connaissances, capital intellectuel
- Construire la cartographie
- Définir son plan d'action, ses outils et processus
- Élaborer efficacement le Plan de développement des compétences (AFEST, Coaching, E-learning, Alternance. VAE, Tutorat..)

APPLIQUER | Cas pratique : cartographie, processus et Plan de Développement des Compétences (PDC)

DÉPLOYER DES MODES DE CAPITALISATION ET DE TRANSFERT DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

- Organiser la capitalisation par interview
- Préparer les départs à la retraite et le transfert des connaissances
- Imaginer la création d'espaces de partage
- Intégrer les nouveaux entrants
- Fidéliser les nouvelles générations (X, Y, Z)
- Définir la diffusion de l'expertise et des expériences
- Mise en place d'une communauté de pratiques

APPLIQUER | Étude de cas sur les différents modes de capitalisation et de transferts au sein de l'entreprise

RÉUSSIR SON ÉVOLUTION VERS UNE ORGANISATION APPRENANTE

- Intégrer les dimensions culturelles de l'intelligence collective, structurelle et technologique
- Anticiper l'intelligence artificielle
- Lever les résistances
- Mobiliser les contributeurs et acteurs

EXPÉRIMENTER | Atelier : mise en œuvre du projet et communication

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SFER**

Accompagnement RH des transformations et restructurations d'entreprises

Accompagner le changement par les compétences

1 jour

Réf : PSRH

Objectifs

- Mesurer les enjeux d'une restructuration et son impact sur la gestion des compétences.
- Réaliser un audit social et environnemental complet pour accompagner correctement le changement.
- Anticiper les risques liés aux RPS et de manière générale à la santé/sécurité des salariés.
- Actionner les leviers pour obtenir l'adhésion des partenaires sociaux.
- Favoriser un climat social serein.

Les plus

- Une formation d'une journée pour acquérir les démarches et outils d'accompagnement RH des collaborateurs dans un contexte de suppression ou de création d'emplois.
- Les apports et conseils d'une consultante en Droit social et RH spécialiste des questions de GEPP pour générer de bonnes pratiques RH, juridiques et financières.

Public & prérequis

DRH, responsables RH ou gestionnaires RH en charge de projets de restructuration, chefs d'entreprise
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
17 novembre 2026
25 mars 2027
18 juin 2027
5 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 090 € HT
Réf : **PSRH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Les juges rappellent régulièrement les indispensables RH lors d'une restructuration. Cette année, des précisions viennent, par exemple, d'être apportées sur les risques psychosociaux. Vigilance, puisque l'absence d'analyse des RPS pourrait impacter la validité des décisions prises dans ce cadre. En ce sens, cette formation vise à apporter des réponses prenant en compte l'actualité jurisprudentielle sur l'ensemble des volets RH d'une restructuration

RESTRUCTURATION ET ANTICIPATION : LA RÉALISATION D'UN AUDIT SOCIAL

- Faire le point sur les enjeux : un préalable à la réalisation d'un audit
- Les contours de l'audit social : quand, comment, qui ? La collecte d'information et son traitement
- Les points d'alerte de l'audit et les solutions possibles : l'importance de la compétence

APPLIQUER | Atelier : traduire les enjeux en compétences indispensables, nécessaires...

- La formalisation de l'audit
- Les conséquences de l'audit pour le repreneur : prise en compte des risques financiers, conclusion d'un contrat pour régler les aspects sociaux de la restructuration

APPLIQUER | Étude de cas sur la méthodologie de l'audit social

RESTRUCTURATION ET IMPACT SUR LA SANTÉ DES COLLABORATEURS

- La santé au travail : obligation de l'employeur et risques encourus
- Restructuration et stress - Focus sur les RPS
- La surcharge de travail : que faire ?
  - la cotation des postes
  - la proposition de solutions réalistes

OBTENIR L'ADHÉSION DES PARTENAIRES SOCIAUX

- Une procédure de consultation stricte et le sort des textes collectifs
- La négociation d'accords d'anticipation : la posture à adopter

COMPRENDRE | Analyse de documents : accord d'anticipation, accord de substitution

- Analyser les attentes d'un partenaire de négociation : une étude empirique
- Est-il judicieux de dénoncer les usages ?
- Réflexion autour de l'impact environnemental des projets de restructuration : la RSE au cœur de l'analyse

MOTIVATION, ADHÉSION, CLIMAT SOCIAL SEREIN... FAIRE FACE AUX RÉSISTANCES DES COLLABORATEURS

- Quels sont les impacts d'une restructuration sur le climat social ?
- La mesure du climat social et les points d'attention
- Proposer un plan d'action

APPLIQUER | Atelier : création d'un questionnaire sur le climat social et les RPS dans le cadre d'une restructuration

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PSRH**

Réussir la mobilité interne

Méthodes, outils et postures pour piloter la mobilité et mener des entretiens efficaces

4 jours

Réf : MOMOBI

Programme de votre formation

MODULE #1

Piloter et faciliter la mobilité interne

Les outils pour dynamiser le dispositif

2 jours - Réf. : BILI

- Pourquoi la mobilité interne ?
- Construire et piloter la mise en place d'une politique de mobilité interne
- Déployer des outils collectifs pour renforcer la dynamique et des repères partagés
- Utiliser des outils individuels pour accompagner, clarifier et faciliter
- Communiquer pour mettre en œuvre les conditions de réussite
- Mesurer l'impact et la performance de la mobilité

MODULE #2

Conduire avec succès les entretiens de mobilité interne

Accompagner les collaborateur.rice.s dans leur parcours professionnel au vu de la stratégie RH

2 jours - Réf. : MINT

- Situer l'entretien : articuler entretien de mobilité et gestion des compétences
- Intégrer les éléments de socle de réussite à la conduite d'entretien
- Clarifier son rôle et renforcer sa posture pour développer la confiance
- Préparer efficacement l'entretien de mobilité interne
- Accueillir et cadrer l'entretien
- Analyser le parcours et les compétences avec les outils adéquats
- Comprendre les motivations pour affiner le positionnement
- Travailler le projet : explorer les 3 dimensions du projet
- Conclure en engageant tous les acteurs : les 5 points de la conclusion
- Faire un feedback constructif
- Identifier les points clé pour accompagner une mobilité contrainte

Objectifs

- Construire un dispositif de mobilité interne adapté aux contextes, enjeux et priorités de l'entreprise.
- Déployer les outils individuels et collectifs pour promouvoir et mettre en œuvre le dispositif.
- Conduire les entretiens de mobilité en appliquant une méthodologie et des outils efficaces.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 890 € HT

Réf : MOMOBI

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOMOBI**

Piloter et faciliter la mobilité interne

Les outils pour dynamiser le dispositif

2 jours

Réf : BILI

Objectifs

- Définir la place de la mobilité dans la stratégie RH de l'entreprise.
- Identifier les éléments clés de réussite du dispositif.
- Bâtir un dispositif adapté au contexte et aux priorités : les outils macros et micros.
- Promouvoir le dispositif.

Les plus

- Des leviers pour dynamiser le dispositif en intégrant la stratégie RH
- L'apport d'outils collectifs, porteurs de la démarche, et d'outils individuels pour accompagner les mobilités
- L'élaboration d'un plan d'action individualisé pour optimiser sa démarche

Public & prérequis

Responsables RH, chargés de mobilité interne, responsables et chargés de développement RH ou recrutement, gestionnaires et conseillers de carrières, conseillers d'orientation, chefs de projet emploi

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 et 25 septembre 2026
11 et 12 février 2027
23 et 24 septembre 2027

Formation à distance :
20 et 21 mai 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **BILI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Réussir la mobilité interne p. 143

Programme de votre formation

POURQUOI LA MOBILITÉ INTERNE ?

- Situer la mobilité : au cœur de la Gestion des compétences
- Identifier les différents types de mobilité (mobilité souhaitée, contrainte...) et leurs impacts
- Clarifier les enjeux pour l'entreprise et le salarié

ÉVALUER | Autodiagnostic de son processus actuel

APPLIQUER | Définition des objectifs et enjeux de son processus de mobilité

CONSTRUIRE ET PILOTER LA MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE DE MOBILITÉ INTERNE

- Les étapes du projet et ses contributeurs
- Les zones de risque, les conditions de réussite

APPLIQUER | Atelier : identifier ses zones de risque et ses points d'appui

DÉPLOYER DES OUTILS COLLECTIFS POUR RENFORCER LA DYNAMIQUE ET DES REPÈRES PARTAGÉS

- Déployer un processus clair et simple

APPLIQUER | Élaboration d'un processus de mobilité

- Monter une charte engageante, réaliste, liée à la stratégie

APPLIQUER | Cas pratique : construction des points clé d'une charte de mobilité interne

- Utiliser ou adapter les outils existants : répertoires métiers, référentiels compétences, entretien annuel, plan de développement des compétences, bilan de compétences...
- Identifier des passerelles ou des aires de mobilité

COMPRENDRE | Partage d'outils de GEPP

- Faire connaître les opportunités internes : 3 clés de réussite

COMPRENDRE | Échanges de pratiques sur les bourses de l'emploi

- Détecter les potentiels : people review et plan de succession

UTILISER DES OUTILS INDIVIDUELS POUR ACCOMPAGNER, CLARIFIER ET FACILITER

- Intégrer les souhaits de mobilité des entretiens professionnels

COMPRENDRE | Partage des bonnes pratiques sur la gestion des entretiens professionnels

- Clarifier le positionnement des entretiens de mobilité et structurer leurs thématiques

ÉVALUER | Cas pratique : situer les différences entre recrutement externe et mobilité en entretien

APPLIQUER | Atelier : travail sur un support d'entretien de mobilité

- Suivre le collaborateur dans sa mobilité : l'importance du cross boarding

COMPRENDRE | Brainstorming sur les conditions de succès

COMMUNIQUER POUR METTRE EN ŒUVRE LES CONDITIONS DE RÉUSSITE

- Communiquer sur le processus et le mode d'emploi de la mobilité

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : communiquer auprès des différents acteurs

- Faciliter la connaissance des métiers et des services : bourses de l'emploi, stages d'intégration, salons "métiers"...
- Etablir un plan de communication interne pour favoriser l'adhésion des salariés et des managers

APPLIQUER | Cas pratique : définir et proposer les mesures d'accompagnement à la mobilité

MESURER L'IMPACT ET LA PERFORMANCE DE LA MOBILITÉ

- Définir des indicateurs de suivi et de résultat pour mettre en place des mesures correctives

APPLIQUER | Cas pratique : définir les indicateurs adaptés à votre contexte

EXPÉRIMENTER | Mettre en place son plan d'action adapté sur le projet mobilité

- impulser les premières actions à mettre en place : prioriser les actions et les acteurs à mobiliser

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**BILI**

Conduire avec succès les entretiens de mobilité interne

Accompagner les collaborateur.rice.s dans leur parcours professionnel au vu de la stratégie RH

2 jours

Réf : MINT

Objectifs

- Repérer les différents types d'entretiens en fonction du type de mobilité.
- Adopter la posture adéquate en fonction des besoins.
- Appliquer une méthodologie pour conduire les entretiens de mobilité.
- Utiliser des outils efficaces pour conduire les entretiens de mobilité.

Les plus

- Une formation pragmatique et concrète dédiée à l'entretien de mobilité interne dans un objectif d'orientation et de gestion des talents
- Une formation interactive : les participants sont en situation et peuvent anticiper la mise en place de l'entretien dans leur organisation
- L'acquisition de techniques d'entretien pointues et propres à la thématique mobilité / orientation
- Des outils simples, utiles, aisés à transposer

Public & prérequis

Responsables RH, RHBP, Chargé.e.s ou Conseiller. es mobilité interne, carrières, parcours, orientation, de développement RH, de recrutement
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
21 et 22 juin 2027

À Paris et à distance :
12 et 13 octobre 2026
8 et 9 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **MINT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Réussir la mobilité interne **p. 143**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

SITUER L'ENTRETIEN : ARTICULER ENTRETIEN DE MOBILITÉ ET GESTION DES COMPÉTENCES

- Introduction sur les différents types de mobilité
- L'impact de la GEPP sur les entretiens de mobilité
- L'impact des processus mobilité sur l'entretien
- Les 4 enjeux de l'entretien de mobilité

COMPRENDRE | Échanges autours de l'environnement de la GEPP et de l'entretien de mobilité

INTÉGRER LES ÉLÉMENTS DE SOCLE DE RÉUSSITE À LA CONDUITE D'ENTRETIEN

- Les 3 temps d'un entretien
- Les 5 étapes de la structure

COMPRENDRE | Illustrations des différentes séquences

CLARIFIER SON RÔLE ET RENFORCER SA POSTURE POUR DÉVELOPPER LA CONFIANCE

- Poser les limites de son rôle
- Travailler les piliers de la confiance
- Identifier la posture adéquate

EXPÉRIMENTER | Ateliers en sous-groupes

PRÉPARER EFFICACEMENT L'ENTRETIEN DE MOBILITÉ INTERNE

- Obtenir les éléments clé et les 3 points de clarification nécessaires à une bonne préparation
- Intégrer les 5 thématiques de l'entretien de mobilité
- S'appuyer sur un support d'entretien structurant

COMPRENDRE | Échanges à partir du vécu des participants pour consolider les éléments de préparation

APPLIQUER | Atelier : élaborer un support d'entretien

ACCUEILLIR ET CADRER L'ENTRETIEN

- 4 clés et un acronyme utiles pour bien démarrer et impliquer le collaborateur
- Comprendre la demande

APPLIQUER | Atelier : élaboration d'une banque de questions

EXPÉRIMENTER | Mises en situations : s'entraîner sur des situations diversifiées

ANALYSER LE PARCOURS ET LES COMPÉTENCES AVEC LES OUTILS ADÉQUATS

- Analyser un CV et faire ressortir les compétences principales
- S'appuyer sur les évaluations et entretiens préalables

APPLIQUER | Retracer son parcours professionnel

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : questionner un parcours et des compétences

COMPRENDRE LES MOTIVATIONS POUR AFFINER LE POSITIONNEMENT

- Avoir un questionnement juste, appuyé par la bonne posture

APPLIQUER | Identifier ses propres leviers de motivation pour affiner sa compréhension des autres

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : questionner les motivations

TRAVAILLER LE PROJET : EXPLORER LES 3 DIMENSIONS DU PROJET

- Faire le lien entre projet et contexte employeur pour de possibles plan d'action

EXPÉRIMENTER | Études de cas

CONCLURE EN ENGAGEANT TOUS LES ACTEURS : LES 5 POINTS DE LA CONCLUSION

- Clôturer un entretien avec des perspectives claires
- Les écueils à éviter

COMPRENDRE | Les bonnes pratiques

FAIRE UN FEEDBACK CONSTRUCTIF

- Savoir faire un feed back clair pour un retour ciblé

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : faire un feedback

IDENTIFIER LES POINTS CLÉ POUR ACCOMPAGNER UNE MOBILITÉ CONTRAINTE

- Les indispensables à connaître et préparer
- Comprendre le positionnement de la personne avec la boussole du changement

COMPRENDRE | Les points de repères dans la boussole

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MINT**

EXCLU **INTRA**

Gestion des carrières et des compétences

Optimiser ses talents et identifier les potentiels

Durée indicative **2 jours**

Réf : YIOR

Objectifs

- Structurer une politique de gestion des carrières et des compétences en lien avec les enjeux de GEPP.
- Accompagner les mobilités et les parcours professionnels pour développer et fidéliser les talents
- Mettre en œuvre des actions favorisant l'employabilité et l'engagement des collaborateurs tout au long de leur carrière.

Les plus

- Une formation intégrant les évolutions récentes de la GEPP, de la gestion des talents et des parcours professionnels
- Des outils concrets pour identifier les potentiels, développer les compétences et accompagner les mobilités internes
- Une approche opérationnelle conciliant attractivité, fidélisation et développement des compétences
- Des exemples de pratiques RH et de dispositifs mobilisables pour sécuriser les parcours professionnels

Profil des participants

- Responsables et collaborateurs des services RH/personnel, chargés de mission ou de développement RH, GPEC et/ou gestion des carrières, responsables formation, managers de collaborateurs seniors

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YIOR**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Les organisations évoluent dans un environnement marqué par la transformation des métiers, les difficultés de recrutement, les attentes croissantes en matière d'évolution professionnelle et l'allongement des carrières. Dans ce contexte, la gestion des carrières et des compétences devient un levier essentiel pour attirer, fidéliser et développer les talents.
Au-delà du suivi des parcours professionnels, les services RH doivent aujourd'hui articuler mobilité, développement des compétences, employabilité et qualité de vie au travail afin d'accompagner durablement les collaborateurs et de répondre aux besoins de l'organisation.

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

CONTEXTE ET ENJEUX DE LA GESTION DES CARRIÈRES

- Quelles finalités de la gestion des carrières ? Piloter les compétences, fidéliser...
- Identifier les différents modèles de carrière et étapes du développement d'une carrière
- Distinguer les notions clés : compétences, performance, potentiel, talent, projet professionnel...
- Articuler gestion des carrières et GEPP
- Intégrer les impacts de la transformation digitale sur les métiers et les parcours professionnels
- Prendre en compte les nouvelles attentes des collaborateurs en matière d'évolution professionnelle et de qualité de vie au travail

COMPRENDRE | Échanges de pratiques sur les dispositifs en place dans les entreprises

METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE DE GESTION DES CARRIÈRES

- Les outils de la gestion des compétences : référentiel métier et compétences, entretiens annuels, entretiens professionnel, passerelles métiers, cartographie des compétences et portefeuille de compétences, outils numériques RH d'aide à la gestion des talents et des parcours
- Repérer et développer les potentiels, les talents
  - définir les critères pour apprécier le potentiel et construire des grilles de potentiel
  - piloter des revues de personnel ou "people reviews"
- Distinguer les différents types de mobilité
- Construire une politique de mobilité interne
  - les différentes acteurs, étapes et conditions de succès
  - la charte de mobilité
  - les leviers favorisant l'engagement et la fidélisation des collaborateurs
- L'entretien d'orientation et de mobilité interne
  - méthodologie, étapes et points clés de l'entretien
  - analyser et clarifier une demande ou un projet
  - mettre en place des actions et en assurer le suivi
  - accompagner les projets d'évolution professionnelle et les transitions de carrière

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : conduite d'un d'entretien de mobilité

GÉRER LES 2ÈME ET 3ÈME PARTIES DE CARRIÈRE : MAINTENIR LA MOTIVATION ET L'EMPLOYABILITÉ DES SENIORS

- Emploi des seniors : spécificités des seniors, relations intergénérationnelles
- Les plafonds de carrière : diagnostic et moyens d'action
- Favoriser, valoriser et organiser la transmission des savoirs et des compétences
  - fixer un cadre : charte, outils, accompagnement
  - identifier les métiers et les compétences clés à transmettre
  - choisir les seniors concernés : clarifier les pré-requis et qualités nécessaires
- Les enjeux de l'entretien professionnel pour les seniors
- Développer l'employabilité tout au long de la carrière
- Identifier les actions favorisant l'engagement, la motivation et la qualité de vie au travail

APPLIQUER | Atelier : identifier les pistes d'actions pour maintenir la motivation et l'employabilité des seniors

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YIOR**

Détecter et gérer les talents

Mettre en place une stratégie de gestion des talents pour développer la performance en entreprise

2 jours

Réf : TALT

Objectifs

- Identifier les enjeux autour du développement des talents et des potentiels.
- Définir ses propres critères de détection et de repérage
- Structurer une démarche pour concrétiser la gestion des talents en entreprise.
- Manipuler les outils et grilles de lecture nécessaires à l'évaluation et au suivi des talents et potentiels.
- Inscrire la gestion des talents dans une démarche globale de fidélisation et de rétention.

Les plus

- Une formation proposant une approche concrète permettant aux participants d'acquérir une méthodologie claire, directement applicable de retour en entreprise
- La diversification des exercices permettant un apprentissage maximum
- La valeur ajoutée du formateur ayant travaillé ce sujet dans des groupes internationaux

Public & prérequis

DRH, RRH, responsables Emploi, responsables développement RH
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
17 et 18 décembre 2026
4 et 5 février 2027
7 et 8 juin 2027
29 et 30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **TALT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Une approche très opérationnelle : l''accent est porté sur la manipulation des outils et le positionnement du RH en tant que Business partner. A l'issue de la formation, les DRH et Responsables RH ont une claire vision de ce qu'ils peuvent mettre en oeuvre en tenant compte des spécificités et de la culture de leur entreprise / organisation

COMPRENDRE LA SITUATION EN ENTREPRISE, POUR LA FONCTION RH

- Prendre conscience des enjeux pour l'entreprise et les collaborateurs
- Orienter la gestion des RH vers la gestion des compétences stratégiques "Talent management"
- Identifier les facteurs de réussite d'une gestion des talents performante
- Définir des contours de sa politique de communication autour de la gestion des talents

COMPRENDRE | Travail en sous-groupes collaboratifs

CLARIFIER LES NOTIONS DE TALENT, POTENTIEL ET HAUT POTENTIEL

- Distinguer les concepts de talent, potentiel, haut potentiel, compétences-clés et emplois stratégiques
- Connaître les pratiques actuelles en matière d'identification de potentiels et de talents
- Définir les critères pertinents propres aux spécificités de son entreprise

APPLIQUER | Étude de grilles et de cas réels

STRUCTURER LA DÉMARCHE ET LES OUTILS DE GESTION DES TALENTS ET POTENTIELS

- Se doter d'une vision globale d'un processus annuel
- Impliquer les managers au sein du processus : le manager ambassadeur
- Distinguer la revue de personnel de la revue des potentiels
- S'approprier et manipuler les outils d'évaluation

EXPÉRIMENTER | Atelier collectif à partir de cas concrets

METTRE EN PLACE LA REVUE DE POTENTIEL

- Identifier les informations nécessaires à une bonne revue des potentiels
- Préparer l'animation : qui pilote, quels documents ?
- Animer les échanges en se positionnant en business partner des managers

APPLIQUER | Étude de cas réels

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES DES TALENTS ET POTENTIELS

- Découvrir et s'approprier la palette des outils de développement
- Les outils d'évaluation préalable
- Les outils de développement des compétences
- Bâtir des plans de développement individuels attractifs
- Proposer un suivi managérial et RH

COMPRENDRE | Connaître les avantages et les limites de chaque outil

APPLIQUER | Construire un plan de développement des compétences individuel attractif

FIDÉLISER LES POTENTIELS ET LES TALENTS : TRAVAILLER SUR L'ENGAGEMENT ET LA RÉTENTION

- Mettre en place une politique globale de fidélisation
- Choisir des systèmes de rémunération adaptés
- Identifier les attentes et les motivations des différentes générations
- Inscrire les talents dans une spirale de développement des compétences
- Définir suivre des indicateurs de pilotage pertinents

APPLIQUER | Atelier sur les léviers de fidélisation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**TALT**

Être mentor

Intégrer les étapes, techniques et outils du mentorat

Durée indicative **2 jours**

Réf : YORA

Objectifs

- Définir les spécificités du mentorat afin de bien se positionner dans son rôle de mentor.
- Intégrer les méthodes et outils du mentorat.
- Soutenir les collaborateurs sur le plan du savoir, du savoir-faire et du savoir-être.
- Sécuriser l'intégration des nouveaux collaborateurs.
- Faciliter le retour des collaborateurs après une longue absence.

Les plus

- Une formation opérationnelle permettant l'appropriation des techniques de mentorat
- La définition, en fin de session, d'un plan d'action personnalisé pour une mise en pratique immédiate sur le terrain

Profil des participants

- Tout collaborateur amené à exercer le rôle de mentor

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YORA**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans un contexte de transformation continue des organisations, le mentorat s'affirme comme un levier stratégique de transmission des savoirs, d'intégration, de développement professionnel et de fidélisation des talents. Il répond aux enjeux de collaboration intergénérationnelle, d'égalité des chances et d'accompagnement individualisé des parcours professionnels. Dans la fonction publique comme dans le secteur privé, il s'inscrit de plus en plus dans les politiques RH structurées (marque employeur, qualité de vie au travail, diversité...) et peut s'appuyer sur des outils numériques pour faciliter le lien mentor/mentoré, y compris à distance.
Cette formation courte, pratique et personnalisée, vous apportera les repères essentiels pour exercer le rôle de mentor avec méthode, posture et efficacité, quel que soit le cadre dans lequel s'inscrit votre accompagnement (prise de poste, mobilité, retour d'absence, montée en compétences...).

LES SPÉCIFICITÉS DE L'ACCOMPAGNEMENT PAR "MENTORAT"

- Le mentorat, un levier clé de développement des compétences et de transmission des savoirs en lien avec les évolutions démographiques et sociétales dans les organisations
- Positionner le mentorat dans l'ensemble des techniques d'accompagnement
- Le code éthique du mentorat
- Les éléments clés du processus de mentor
- Quels enjeux pour l'entreprise ? Intégrer les nouveaux collaborateurs, fidéliser les hauts potentiels, faciliter le retour après une longue absence (maladie longue, CPF de transition), ...

IDENTIFIER LE RÔLE ET LA MISSION DU MENTOR

- Quels fonctions et rôles du mentor en entreprise ? Les compétences attendues
- Les savoir-être du mentor : son leadership et son écoute
- Les savoir-faire du mentor : sa pédagogie, son accompagnement...

FIXER LE CADRE DE L'ACCOMPAGNEMENT

- Négocier des objectifs en fonction des résultats attendus
- Planifier, organiser les entretiens
- Établir un plan de progression avec des bilans intermédiaires
- Savoir valider les acquis ou retravailler les points à améliorer

APPLIQUER | Cas pratique : définir les étapes d'une relation mentorale

SE POSITIONNER EN TANT QUE MENTOR

- Instaurer une relation de confiance
- Développer le potentiel et le savoir-faire : accroître ses capacités pédagogiques
- L'importance du soutien psychologique
- Développer l'art de l'écoute, savoir questionner, reformuler

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : adopter les bons réflexes du mentor

METTRE EN PLACE LES OUTILS DU MENTORAT

- Créer un plan personnel de progression
- Établir les comptes rendus d'entretien
- Analyser les problèmes et leurs solutions : les outils à mettre en place
- Les outils fiables de feedback
- Zoom sur le suivi et la communication à distance : intégrer des outils digitaux de suivi (plateformes de mentoring, journal de bord numérique,...)

APPLIQUER | Application pratique : travail sur les outils à mettre en place/optimiser dans sa structure

APPLIQUER | Élaboration d'un plan d'actions personnalisé : définir ses pistes de progressions, les actions à mener dans son entreprise

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Intégrer la gestion de fin de carrière à la stratégie RH

Accompagner et réussir la transition professionnelle des salariés seniors

1 jour

Réf : GFCS

Objectifs

- Définir les enjeux et les besoins liés à la fin de carrière.
- Mettre en œuvre un plan de fin de carrière adapté à l'entreprise et aux salariés 'expérimentés en considération de leur âge'.
- Optimiser le départ en retraite.

Les plus

- Une approche globale de la gestion de fin de carrière
- Un autodiagnostic permettant d'auditer sa gestion des fins de carrière
- Une formation pragmatique et opérationnelle proposant de nombreux conseils d'application directe

Public & prérequis

DRH, responsables et collaborateurs de service RH, responsables et chargés de développement RH, GPEC et/ou gestion des carrières, responsables formation, managers de collaborateurs seniors
Prérequis : Aucun

Prochaines sessions

Formation à distance :
7 octobre 2026
À Paris et à distance :
2 décembre 2026
16 mars 2027
10 juin 2027
23 septembre 2027
23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 090 € HT
Réf : **GFCS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

L' allongement de la durée de vie associée au recul de l'âge légal de la retraite, pose de manière croissante la problématique de la gestion des fins de carrière au sein des entreprises.
Nouveauté : La loi n° 2025-989 du 24 octobre 2025 portant transposition des accords nationaux interprofessionnels en faveur de l'emploi des salariés expérimentés et relatif à l'évolution du dialogue social, vise à favoriser le maintien et le retour à l'emploi des seniors en sécurisant les fins de carrière et en renforçant le dialogue social dans les entreprises.
Un nouveau thème de négociation obligatoire est instauré dans les entreprises et groupes comptant plus de 300 salariés et vise les conditions d'emploi, de travail et d'amélioration des conditions de travail des salariés expérimentés « en raison de leur âge ».

IDENTIFIER LES ENJEUX ET LES BESOINS

- Définir le public cible : qui sont les salariés 'seniors' en entreprise ?
- Identifier les problématiques liées à l'âge en entreprise
- Formaliser les besoins du salarié 'senior' : panorama des outils à disposition
  - entretien de parcours professionnel
  - bilan de compétences
  - Conseil en Évolution Professionnelle (CEP)...
- Formaliser les besoins de l'entreprise
  - anticipation sur l'emploi et les connaissances
  - identification et transmission des compétences clé

ÉVALUER | Autodiagnostic : votre bilan en quelques questions, où en êtes-vous de la gestion de vos salariés seniors ?

METTRE EN PLACE UN ACCOMPAGNEMENT VALORISÉ ET ADAPTÉ

- Valoriser le maintien dans l'emploi
  - valoriser un maintien en santé : prévention de l'usure professionnelle, pénibilité, adaptation et aménagement de poste, visite de mi-carrière, suivi médical
  - mettre en place un plan de formation adapté
  - construire un accompagnement adapté pour les salariés "promoteur" : mentorat, tutorat, formation, parcours d'intégration
- Les outils d'aménagement de la fin de carrière
  - le recours au temps partiel en fin de carrière
  - la retraite progressive
  - le cumul emploi-retraite
  - le rachat de trimestres
  - le C2P (Compte Professionnel de Prévention)
  - le congé de proche aidant
  - le mécénat de compétences

APPLIQUER | Cas pratique : construire un plan d'action seniors

OPTIMISER LE DÉPART À LA RETRAITE

- Préciser les notions de la retraite du régime général
  - régime de base
  - retraite complémentaire AGIRC-ARRCO
- Planifier une information adaptée
  - récupérer le relevé de carrière et le relevé de points
  - création des espaces dédiés et utilisation des outils à disposition : projection des dates de départ, estimation des montants
  - entretien retraite, bilan retraite
- Séquencer les étapes clé du départ à la retraite

APPLIQUER | Cas pratique : estimer une date de départ à la retraite et établir un rétroplanning des actions à mettre en place

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**GFCS**

BEST GERESO

Bâtir une Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) performante et opérationnelle

Anticiper les évolutions des emplois et compétences, attirer et fidéliser les talents

3 jours

Réf : GPEC

Objectifs

- Définir la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) et son cadre juridique.
- Piloter la mise en place d'un projet GEPP en lien avec la stratégie de l'entreprise.
- Mettre en place les outils adéquats pour réaliser l'état des lieux des emplois et compétences.
- Construire un plan prévisionnel d'actions "strategic workforce planning".
- Repérer les potentiels, développer et valoriser les compétences.

Les plus

- Une mise en pratique concrète de la méthode et des outils de GEPP
- De nombreuses applications pratiques traitées en groupes pour illustrer les thèmes abordés : exercices, jeux de rôles, échanges et témoignages
- Des conseils personnalisés pour bâtir une GEPP avec ses propres outils

Public & prérequis

Responsables RH, chargés de développement RH et/ou de la gestion des carrières, cadres de la fonction RH, chefs de projet ou chargés de mission RH en charge d'un projet de gestion des compétences/parcours professionnels
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 au 4 novembre 2026
1 au 3 mars 2027
28 au 30 juin 2027
15 au 17 novembre 2027

Formation à distance :
14 et 15 septembre 2026 et 21 septembre 2026
14 et 15 décembre 2026 et 17 décembre 2026
24 et 25 mai 2027 et 27 mai 2027
20 et 21 septembre 2027 et 23 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 280 € HT
Réf : GPEC
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Gestion des compétences **p. 138**

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines **p. 56**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le concept de GPEC a évolué vers une notion plus large qu'est la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP), depuis la réforme de la formation de 2018. Il s'agit toujours de prévoir les évolutions, mais également de sécuriser les parcours individuels et développer l'autonomie des collaborateurs dans leur parcours de carrière

DÉFINIR LA GEPP ET SON CADRE JURIDIQUE

- Les enjeux pour les différents acteurs, les bénéfices pour l'entreprise
- Le cadre légal depuis la loi de cohésion sociale
- De la GPEC vers la GEPP : définition de la démarche GEPP

CADRER SA DÉMARCHE GEPP

- Le processus GEPP : les étapes de la démarche
- Définir les objectifs visés et constituer un groupe projet
- Identifier les axes stratégiques de l'entreprise avec la matrice SWOT

APPLIQUER | Atelier : identifier les rôles et enjeux des acteurs de la GEPP

RÉALISER L'ÉTAT DES LIEUX DE L'EXISTANT

- Identifier les différentes notions : compétence, poste, fonction, emploi-type, référentiel métiers/compétences, potentiel, talent
- Élaborer les outils adaptés à son contexte : référentiel métier, compétences, fiches métier
- Analyser les ressources sur le plan quantitatif et qualitatif

APPLIQUER | Cas pratique : construire un référentiel métier à partir d'un contexte proposé

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger une fiche fonction sur la base d'un modèle proposé

- Évaluer les compétences internes à l'aide des référentiels et dispositifs d'évaluation

ÉVALUER | Quiz interactif sur les différents modes d'évaluation des compétences

ANTICIPER L'AVENIR ET PLANIFIER LES RESSOURCES

- Identifier les facteurs et types d'évolutions ayant un impact sur les emplois et les compétences
- Catégoriser les emplois en fonction du risque identifié (grille de criticité)
- Planifier les ressources nécessaires à l'aide du "Strategic Workforce Planning"
- Élaborer des plans d'actions visant à réduire les écarts entre les besoins actuels et ressources futures

APPLIQUER | Étude de cas : mettre en place un plan d'action prévisionnel

COMMUNIQUER SUR LA DÉMARCHE ET IMPLIQUER LES ACTEURS

- Les leviers de communication pour chaque acteur : RH, managers et salariés, direction, IRP
- Élaborer un plan de communication interne

APPLIQUER | Cas pratique : construire un plan de communication interne adapté à son contexte

DÉVELOPPER ET VALORISER LES COMPÉTENCES

- Formation et tutorat : dispositifs de formation et plan de développement des compétences
- Mobilité : entretien de mobilité interne, bourse d'emploi, aires de mobilité, parcours de professionnalisation
- Gestion des talents : analyse de potentiels "people review", plans de succession
- Articulation des entretiens annuels et professionnels avec la GEPP

COMPRENDRE | Fiches synthèses des dispositifs de formation

APPLIQUER | Atelier sur les points clés à retenir

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**GPEC**

Préparer et conduire l'entretien de parcours professionnel et ceux de deuxième partie de carrière

Cadre légal, méthodologie et pratique opérationnelle

1 jour

Réf : EPRO

Objectifs

- Définir les enjeux et le cadre légal de l'entretien de parcours professionnel, de l'état des lieux du parcours, et des entretiens de mi-carrière et de fin de carrière.
- Articuler ces entretiens avec la gestion des compétences et les dispositifs RH de l'entreprise, et notamment la gestion de deuxième partie de carrières
- Acquérir une méthodologie pour mener ces entretiens de façon efficace.
- Identifier le projet professionnel du collaborateur et les actions à mettre en place.
- Créer les conditions favorables à la réussite de l'entretien.

Les plus

- Une approche globale et opérationnelle de l'entretien professionnel proposant des outils immédiatement utilisables en milieu professionnel
- Une pédagogie axée sur l'alternance d'apports théoriques, de mises en situation, d'exemples concrets et d'échanges entre les participants

Public & prérequis

Directeurs et responsables des services RH, gestionnaires et conseillers carrières, chargés de mission RH, responsables de directions ou de services, managers de proximité
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
9 octobre 2026
10 février 2027
9 avril 2027
2 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 055 € HT
Réf : **EPRO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Entretien annuel d'évaluation et entretien de parcours professionnel **p. 162**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour des dernières nouveautés en matière d'entretien de parcours professionnel, d'entretiens de mi et de fin de carrière et l'entretien récapitulatif du parcours professionnel.

L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL, L'ÉTAT DES LIEUX RÉCAPITULATIF DU PARCOURS, LES ENTRETIENS DE MI ET FIN DE CARRIÈRE : CADRE LÉGAL, ENJEUX ET PLACE AU SEIN DU PROCESSUS RH

- Le cadre légal : loi du 24 octobre 2025 sur l'emploi des salariés expérimentés
- L'entretien de parcours professionnel et l'état des lieux du parcours : quels enjeux ? Quelles spécificités ? Quels risques ?
- Articulation avec la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP)
- Dispositifs spécifiques de gestion de seconde partie de carrière

APPLIQUER | Cas pratique : repérer les compétences utiles pour la mise en œuvre des projets d'entreprise (logique GEPP)

PRÉPARER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL OU L'ÉTAT DES LIEUX DU PARCOURS PROFESSIONNEL

- Analyser un parcours professionnel et identifier les compétences mobilisées
- Repérer les leviers de motivation d'un salarié, en prenant en compte les différentes étapes de carrières
- Construire un plan d'action adapté au futur professionnel
- Les outils et supports de l'entretien
- Mesurer les compétences acquises individuelles et collectives, versus les compétences requises pour les projets de l'entreprise

APPLIQUER | Cas pratique : identifier et évaluer les compétences mobilisées ou non par un salarié, ainsi que ses motivations

METTRE EN ŒUVRE ET CONDUIRE L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL ET LES ENTRETIENS DE DEUXIÈME PARTIE DE CARRIÈRE : LES ÉTAPES CLÉS

- Les différentes étapes des entretiens : méthodologie
- Préparer l'entretien côté salarié et RH. Quel rôle de la médecine du travail ?
- Communiquer de façon efficace : écoute active, communication verbale et non verbale
- Identifier et clarifier le projet professionnel au regard du salarié et des projets de l'entreprise
- Gérer les situations délicates : salarié démotivé, sans projet, projets irréalistes, public senior ou en fin de carrière,...
- Identifier les pistes d'action et les formaliser dans un plan d'action
- Les conditions de réussite

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles sur la conduite de l'entretien de parcours professionnel ou d'entretien de mi/fin de carrière

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**EPRO**

Pérenniser les savoirs clés de son organisation

Construire une démarche de "Knowledge Management" (KM) au service de la performance collective

2 jours

Réf : SFER

Objectifs

- Intégrer la démarche Knowledge Management en adaptant les dispositifs à la culture et aux enjeux de son entreprise.
- Appliquer une méthodologie efficace pour recueillir et transmettre les connaissances.
- Mettre en place des habitudes de coopération.
- Utiliser les dispositifs légaux RH comme leviers d'action.
- Valoriser l'intelligence collective auprès de tous les acteurs et générations.

Les plus

- Une formation permettant de comprendre les enjeux de la capitalisation et de la transmission des savoirs pour la performance de l'entreprise
- L'appropriation de nombreux outils et l'échange d'expériences autour des bonnes pratiques
- Un focus sur l'acculturation des managers et de l'ensemble des collaborateurs au Knowledge Management

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, responsable formation, responsables et gestionnaires mobilité, carrières, chargés de mission développement RH
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
15 et 16 octobre 2026
4 et 5 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Formation à distance :
14 et 15 décembre 2026
13 et 14 mai 2027
29 et 30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **SFER**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

S'APPROPRIER LES BASES DU KNOWLEDGE MANAGEMENT (KM)

- Qu'est-ce que le "Knowledge Management", l'organisation apprenante ?
- Comprendre les enjeux de la transmission des "connaissances"
- Passer de l'entreprise qui forme à une organisation apprenante
- Vers un modèle d'agilité d'apprentissage

COMPRENDRE | Atelier pratique : les nouveaux défis du savoir de l'entreprise

REPÉRER LES CONNAISSANCES CLÉS À CAPITALISER ET À TRANSFÉRER

- Comment se doter d'une démarche GEPP ?
- Définir savoir, savoir-faire, compétences, information, connaissances, capital intellectuel
- Construire la cartographie
- Définir son plan d'action, ses outils et processus
- Élaborer efficacement le Plan de développement des compétences (AFEST, Coaching, E-learning, Alternance. VAE, Tutorat..)

APPLIQUER | Cas pratique : cartographie, processus et Plan de Développement des Compétences (PDC)

DÉPLOYER DES MODES DE CAPITALISATION ET DE TRANSFERT DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

- Organiser la capitalisation par interview
- Préparer les départs à la retraite et le transfert des connaissances
- Imaginer la création d'espaces de partage
- Intégrer les nouveaux entrants
- Fidéliser les nouvelles générations (X, Y, Z)
- Définir la diffusion de l'expertise et des expériences
- Mise en place d'une communauté de pratiques

APPLIQUER | Étude de cas sur les différents modes de capitalisation et de transferts au sein de l'entreprise

RÉUSSIR SON ÉVOLUTION VERS UNE ORGANISATION APPRENANTE

- Intégrer les dimensions culturelles de l'intelligence collective, structurelle et technologique
- Anticiper l'intelligence artificielle
- Lever les résistances
- Mobiliser les contributeurs et acteurs

EXPÉRIMENTER | Atelier : mise en œuvre du projet et communication

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SFER**

Transmettre ses compétences

Formaliser ses compétences stratégiques pour contribuer à une démarche de transmission avant son départ

1 jour

Réf : REPC

Objectifs

- Identifier les missions et activités significatives de son poste.
- Distinguer les compétences critiques ou stratégiques à transmettre.
- Contribuer à la formalisation des compétences dans une logique de capitalisation.
- Structurer les contributions dans un support mobilisable par les RH ou un tuteur.

Les plus

- Une approche valorisante de l'expérience professionnelle en fin de carrière
- Des outils simples, personnalisables, immédiatement transposables
- Une articulation fluide avec les démarches RH (tutorat, GPPE, binômage)
- Une montée en compétences utile même au-delà du contexte retraite
- Un espace d'échange sécurisant pour préparer sereinement sa transmission

Public & prérequis

Collaborateurs expérimentés ou en fin de carrière, souhaitant préparer la transmission de leur savoir-faire professionnel dans le cadre d'un futur départ (retraite, changement de fonction, mobilité interne)
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
12 octobre 2026
Formation à distance :
11 décembre 2026
À Paris et à distance :
30 mars 2027
29 juin 2027
26 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 055 € HT
Réf : **REPC**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

SITUER LA TRANSMISSION DANS LES DÉMARCHES RH DE GESTION DES COMPÉTENCES

- Finalités de la transmission en fin de carrière : éviter les pertes critiques
- Positionnement du salarié dans la dynamique GPPE, tutorat, remplacement
- Le rôle du collaborateur dans un processus encadré par les RH

COMPRENDRE | Brainstorming collectif : cartographier les conséquences d'un départ non préparé (sur l'équipe, les projets, la performance). Discussion guidée pour relier ces effets aux enjeux RH

IDENTIFIER SES MISSIONS CLÉS ET LES COMPÉTENCES MOBILISÉES

- Relecture guidée de ses fonctions actuelles et passées
- Distinction entre activité, mission, compétence (savoir, savoir-faire, savoir-être)
- Introduction à la logique de référentiel simplifié

APPLIQUER | Remplissage individuel d'une fiche de repérage d'activités et de compétences à partir de supports RH (fiche de poste, entretien annuel, etc.) accompagnée d'un échange en binôme pour mise en perspective

REPÉRER LES COMPÉTENCES CRITIQUES À TRANSMETTRE

- Définir la notion de « compétence critique » (rareté, complexité, impact)
- Hiérarchiser ses savoirs selon leur valeur pour la continuité d'activité
- Choisir ce qui doit faire l'objet d'un transfert direct vs une documentation

EXPÉRIMENTER | Jeu de classement collaboratif : trier ses compétences selon catégories (critiques / utiles / transférables à d'autres profils) et justifier ses choix devant un groupe

STRUCTURER SA CONTRIBUTION À LA TRANSMISSION

- Produire un support synthétique de capitalisation (fiche de passation, synthèse, tableau de transmission...)
- Adapter son contenu aux besoins RH ou du futur successeur
- Anticiper un temps de restitution ou d'échange avec un interlocuteur RH

ÉVALUER | Élaboration d'un mini dossier personnel de transmission : synthèse structurée à remettre ou présenter à un référent RH (incluant missions-clés, compétences, priorités de transfert, modalités proposées). Feedback croisé entre pairs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**REPC**

NOUVEAU

Réussir sa mission de tuteur

Actes pédagogiques et managériaux dans le cadre d'un tutorat

1 jour

Réf : RTUT

Objectifs

- Définir le rôle et le positionnement du tuteur dans l'organisation.
- Réussir la phase d'intégration.
- Mettre en œuvre les clefs de la communication pédagogique positive.
- Conduire les actes pédagogiques dans l'exercice du tutorat.
- Conduire les actes de management transversal dans l'exercice du tutorat.

Les plus

- 1 jour pour développer ses compétences de tuteur dans la réalisation d'actes concrets, pédagogiques et managériaux
- Les clés pour réaliser un parcours de développement personnalisé

Public & prérequis

Seniors, managers, experts ou toute personne ayant la maîtrise d'un métier ou d'une fonction et devant réaliser un tutorat
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
13 et 14 octobre 2026
Formation à distance :
14 décembre 2026
À Paris et à distance :
11 mai 2027
13 septembre 2027
14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 060 € HT
Réf : **RTUT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

SE POSITIONNER EN TANT QUE TUTEUR DANS L'ORGANISATION

- Intégrer la notion et les finalités d'un tutorat
- Déterminer les parties prenantes et leurs rôles dans un tutorat
- Faciliter l'intégration du nouvel arrivant
  - les écueils à éviter
  - droits et devoirs en termes d'environnement de travail et comportements attendus

COMPRENDRE | Réflexion en équipes - restitutions de bonnes pratiques

TRANSMETTRE SES COMPÉTENCES EN RESPECTANT LA PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

- Clarifier la notion de pédagogie et les lois de l'apprentissage
- Identifier les types d'objectifs finaux d'un tutorat
- S'approprier les différentes méthodes pédagogiques à mettre en œuvre dans un tutorat
- Cerner les besoins et motivations de la génération X, Y

APPLIQUER | Atelier : réaliser l'escalier pédagogique de la réussite

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : appliquer la méthode pédagogique adaptée à la compétence à transmettre

CRÉER LA RELATION DE CONFIANCE PROPICE À LA TRANSMISSION DES COMPÉTENCES

- Accompagner vers l'autonomie
  - principaux pièges liés à l'accompagnement
  - adopter une communication pédagogique affirmative et positive
- Réaliser un briefing et un débriefing pour une activité confiée en autonomie
- Mener un recentrage ponctuel du tutoré face à des comportements inadaptés en termes de posture, de motivation,...

EXPÉRIMENTER | Entraînement à la transmission de messages concrets et motivants

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : mener un entretien de recentrage

MENER DES ENTRETIENS DE BILANS D'ÉTAPE POUR APPRÉCIER LA PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

- Eviter les biais cognitifs
- Préparer l'entretien de manière objective côté tutoré et tuteur
- Intégrer les différentes étapes de l'entretien de la phase d'accueil à la conclusion
- Réaliser un compte rendu factuel

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : mener un entretien de bilan d'étape

APPLIQUER | Cas pratique : à partir d'un exemple de compte rendu, repérer les erreurs de langage

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RTUT**

Être mentor

Intégrer les étapes, techniques et outils du mentorat

Durée indicative **2 jours**

Réf : YORA

Objectifs

- Définir les spécificités du mentorat afin de bien se positionner dans son rôle de mentor.
- Intégrer les méthodes et outils du mentorat.
- Soutenir les collaborateurs sur le plan du savoir, du savoir-faire et du savoir-être.
- Sécuriser l'intégration des nouveaux collaborateurs.
- Faciliter le retour des collaborateurs après une longue absence.

Les plus

- Une formation opérationnelle permettant l'appropriation des techniques de mentorat
- La définition, en fin de session, d'un plan d'action personnalisé pour une mise en pratique immédiate sur le terrain

Profil des participants

- Tout collaborateur amené à exercer le rôle de mentor

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YORA

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans un contexte de transformation continue des organisations, le mentorat s'affirme comme un levier stratégique de transmission des savoirs, d'intégration, de développement professionnel et de fidélisation des talents. Il répond aux enjeux de collaboration intergénérationnelle, d'égalité des chances et d'accompagnement individualisé des parcours professionnels. Dans la fonction publique comme dans le secteur privé, il s'inscrit de plus en plus dans les politiques RH structurées (marque employeur, qualité de vie au travail, diversité...) et peut s'appuyer sur des outils numériques pour faciliter le lien mentor/mentoré, y compris à distance.
Cette formation courte, pratique et personnalisée, vous apportera les repères essentiels pour exercer le rôle de mentor avec méthode, posture et efficacité, quel que soit le cadre dans lequel s'inscrit votre accompagnement (prise de poste, mobilité, retour d'absence, montée en compétences...).

LES SPÉCIFICITÉS DE L'ACCOMPAGNEMENT PAR "MENTORAT"

- Le mentorat, un levier clé de développement des compétences et de transmission des savoirs en lien avec les évolutions démographiques et sociétales dans les organisations
- Positionner le mentorat dans l'ensemble des techniques d'accompagnement
- Le code éthique du mentorat
- Les éléments clés du processus de mentor
- Quels enjeux pour l'entreprise ? Intégrer les nouveaux collaborateurs, fidéliser les hauts potentiels, faciliter le retour après une longue absence (maladie longue, CPF de transition), ...

IDENTIFIER LE RÔLE ET LA MISSION DU MENTOR

- Quels fonctions et rôles du mentor en entreprise ? Les compétences attendues
- Les savoir-être du mentor : son leadership et son écoute
- Les savoir-faire du mentor : sa pédagogie, son accompagnement...

FIXER LE CADRE DE L'ACCOMPAGNEMENT

- Négocier des objectifs en fonction des résultats attendus
- Planifier, organiser les entretiens
- Établir un plan de progression avec des bilans intermédiaires
- Savoir valider les acquis ou retravailler les points à améliorer

APPLIQUER | Cas pratique : définir les étapes d'une relation mentorale

SE POSITIONNER EN TANT QUE MENTOR

- Instaurer une relation de confiance
- Développer le potentiel et le savoir-faire : accroître ses capacités pédagogiques
- L'importance du soutien psychologique
- Développer l'art de l'écoute, savoir questionner, reformuler

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : adopter les bons réflexes du mentor

METTRE EN PLACE LES OUTILS DU MENTORAT

- Créer un plan personnel de progression
- Établir les comptes rendus d'entretien
- Analyser les problèmes et leurs solutions : les outils à mettre en place
- Les outils fiables de feedback
- Zoom sur le suivi et la communication à distance : intégrer des outils digitaux de suivi (plateformes de mentoring, journal de bord numérique,...)

APPLIQUER | Application pratique : travail sur les outils à mettre en place/optimiser dans sa structure

APPLIQUER | Élaboration d'un plan d'actions personnalisé : définir ses pistes de progressions, les actions à mener dans son entreprise

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Initier une politique RH de diversité et inclusion

Répondre aux exigences DEI (Diversité, Équité, Inclusion) de la fonction RH

2 jours

Réf : DIRH

Objectifs

- Identifier les concepts et enjeux d'une politique de Diversité, Equité et Inclusion (DEI).
- Mesurer le rôle de la fonction RH dans le déploiement d'une stratégie DEI de l'organisation.
- Identifier les leviers de performance associés à la mise en place d'une politique DEI.
- Sélectionner les bonnes pratiques pour concevoir des livrables plus inclusifs.
- Construire un plan d'actions pour fédérer autour d'une culture inclusive de l'organisation.

Les plus

- Une consultante experte en accompagnement des pratiques managériales inclusives
- Une prise en compte des enjeux de digitalisation de l'organisation appliqués aux initiatives DEI
- Des mises en pratique concrètes pour déployer et exploiter la politique DEI
- Une approche pédagogique soutenue par une dynamique collaborative de co-conception
- La définition de ses propres stratégies en fonction de son contexte

Public & prérequis

Tout professionnel des ressources humaines engagé ou souhaitant s'engager dans une politique de diversité et de culture inclusive
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 et 15 septembre 2026
23 et 24 septembre 2027

Formation à distance :
23 et 24 novembre 2026
31 mai 2027 et 1er juin 2027
16 et 17 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **DIRH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

MESURER LE RÔLE DES RH DANS LE DÉPLOIEMENT D'UNE STRATÉGIE DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION (DEI)

- Identifier les macros tendances liées à la DEI
- Définir la DEI dans un contexte professionnel
- Dresser un état des lieux des initiatives DEI à l'échelle d'une organisation
- Identifier les attentes et enjeux des initiatives DEI à l'échelle d'une fonction RH

ACCOMPAGNER LA FONCTION RH DANS LE LANCEMENT D'UNE STRATÉGIE DEI

- Donner de la visibilité sur la variété des diversités

EXPÉRIMENTER | Atelier : explorer les diversités visibles et invisibles

- Donner du sens aux initiatives DEI dans son organisation
- Se familiariser avec les lois portant sur les initiatives DEI

ÉVALUER | Auto-diagnostic des différentes diversités qui me concernent, leur visibilité et leur impact dans mon activité professionnelle

- Identifier des pistes pour déployer une stratégie DEI

ÉVALUER | Auto-diagnostic de la stratégie DEI de son organisation

APPLIQUER | Mapping des initiatives existantes DEI au sein de son organisation

EXPLORER LES APPLICATIONS DE LA STRATÉGIE DEI DANS SON ORGANISATION

- Initier une stratégie DEI dans son organisation
- Mettre en place une culture inclusive dans son organisation : identifier les pistes
- Concevoir les livrables impactés par la stratégie DEI : les bonnes pratiques

APPLIQUER | Atelier : co-construire une charte DEI qui intègre les principes, engagements et pratiques valorisés dans son organisation

APPLIQUER | Atelier : co-construire un plan de formation qui intègre la stratégie DEI à chaque étape clé de la carrière d'un.e nouvel.le arrivant.e, avec les livrables associés

VALORISER LES PROJETS DE STRATÉGIE DEI AUPRÈS DES DIRECTIONS

- Accompagner la conduite du changement des initiatives DEI portées par la fonction RH
- Identifier les opportunités des transformations digitales pour porter les initiatives DEI

APPLIQUER | Atelier : co-construire les arguments de valorisation des initiatives DEI portées par la fonction RH sous la forme d'Objections / Réponses / Solutions proposées

- Identifier les leviers de fédération des équipes autour d'initiatives DEI

APPLIQUER | Atelier : co-construire sa feuille de route de conduite de changement vers la digitalisation de son organisation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DIRH**

COMPATIBLE DDA

Management intergénérationnel

Comment faire vivre et travailler ensemble efficacement des générations différentes ?

2 jours

Réf : GENE

Objectifs

- Intégrer les caractéristiques clefs et les modes de fonctionnement des différentes générations.
- Déjouer les pièges liés aux stéréotypes et défier ses propres biais.
- Révéler les complémentarités et opportunités de collaboration entre les générations.
- Gérer efficacement les conflits intergénérationnels.

Les plus

- Une approche concrète pour transformer la diversité générationnelle en levier de performance collective, en s'appuyant sur les différentes perceptions du travail
- Une pédagogie ludique et pragmatique pour déconstruire les idées reçues liées aux générations.
- Des outils et clés de compréhension directement mobilisables pour adapter sa posture managériale.

Public & prérequis

Tout manager qui exerce sa fonction dans une relation hiérarchique ou transversale avec des collaborateurs issus de générations différentes.
Toute personne souhaitant en savoir plus sur le phénomène intergénérationnel.
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 et 17 novembre 2026
1 et 2 juillet 2027

Formation à distance :
22 et 23 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 660 € HT
Réf : **GENE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER LES DIFFÉRENTES GÉNÉRATIONS

- Définir la notion de management intergénérationnel
- Clarifier les quatre générations depuis l'après-guerre
- L'importance des valeurs dans le phénomène générationnel
- Éviter la stigmatisation et les stéréotypes, faire en sorte que l'âge ne soit en aucun cas un facteur discriminatoire

ÉVALUER | Atelier de photolangage autour des représentations générationnelles

S'APPROPRIER LES CARACTÉRISTIQUES DE CHAQUE GÉNÉRATION

- Les caractéristiques liées à la personnalité, aux comportements
- Les caractéristiques liées au management
- Faire de l'intergénérationnel une opportunité et non une difficulté

APPLIQUER | Atelier pratique de repérage des caractéristiques générationnelles et réaliser une cartographie générationnelle de sa structure

INTÉGRER QUI JE SUIS AU PLAN GÉNÉRATIONNEL

- Réaliser un diagnostic de ses comportements
- Prendre conscience de son système de communication en regard de son entourage
- Capitaliser sur les différences et ce qui les relie

ÉVALUER | Atelier pour identifier son mode de fonctionnement, ses croyances, ses valeurs

MANAGER DANS UN ENVIRONNEMENT MULTIGÉNÉRATIONNEL

- Comment annoncer un changement à une équipe multi générationnelle ?
- Comment déléguer une mission à un collaborateur ?
- Comment motiver un collaborateur expérimenté à se remettre en cause ?
- Comment évaluer un collaborateur qui considère comme secondaire certains points clefs de sa fonction ?
- Comment transmettre un message difficile ?
- Comment recentrer pour remotiver ?
- Comment gérer un conflit ?

EXPÉRIMENTER | Mise en situation sur des cas concrets et des cas réels apportés par les participants, débriefings personnalisés et plan d'actions à mettre en oeuvre

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**GENE**

BEST GERESO

Préparer sa liquidation de retraite

Modalités pratiques du départ à la retraite

1 jour

Réf : LIQI

Objectifs

- Déterminer les différentes hypothèses de départ à la retraite en fonction de la date de naissance et des cas de départs anticipés.
- Vérifier les différentes validations pour la retraite au régime général et à l'AGIRC-ARRCO.
- Optimiser sa date de départ à la retraite : décote, surcote.
- Effectuer les démarches administratives liées au départ à la retraite.
- Analyser les droits en réversion.

Les plus

- Une vue complète des modalités de départ à la retraite : à quel âge liquider ? Quel est l'intérêt d'une poursuite d'activité ? Quelles démarches engager ?
- Une formation indispensable pour savoir lire un relevé de droits à la retraite, accessible à la fois aux collaborateurs RH et aux futurs retraités
- Une check-list complète des formalités à accomplir avant le départ à la retraite

Public & prérequis

Responsables et assistants du service social, futurs retraités, pré-retraités
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
25 septembre 2026
5 novembre 2026
5 février 2027
1 avril 2027
28 juin 2027
2 novembre 2027
10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : LIQI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE MODULAIRE

Se préparer à la retraite p. 396

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés issues de l'adoption du projet de loi de financement de la Sécurité sociale pour 2026 (LOI n° 2025-1403 du 30 décembre 2025)

IDENTIFIER LES SITES INTERNET DES DIFFÉRENTS RÉGIMES DE RETRAITES ET LEURS ACCÈS EN LIGNE

- Relevé de carrière régime de base
- Relevé de points AGIRC-ARRCO
- Le relevé tous régimes
- Estimation de retraite en ligne avec l'outil "estimer le montant de ma retraite", "retraite progressive" et "cumul emploi retraite"

COMPRENDRE | Analyser son relevé de carrière et relevé de points

LES CONDITIONS D'OUVERTURE DU DROIT À LA RETRAITE : RETRAITE DU RÉGIME GÉNÉRAL ET RETRAITE COMPLÉMENTAIRE AGIRC-ARRCO

- Condition d'âge et durée d'assurance de la carrière : à quel âge liquider ? Combien de trimestres faut-il, à partir de septembre 2026, en fonction de la date de naissance ?
  - âge légal de la retraite : passage de 62 à 64 ans et nombre de trimestres requis : les nouveautés à compter du 1er septembre 2026
  - cas particuliers des départs avant 62/64 ans : carrières longues, salariés handicapés, retraite pour incapacité permanente, retraite pour inaptitude au travail
- Validation de trimestres et de points : périodes travaillées, de chômage, de maladie, maternité de service national , stagiaire de la formation professionnelle
- La prise en compte des enfants : majoration maternité , éducation , enfant handicapé
- Le salaire annuel moyen des 25 meilleures années : cas particuliers pour les mères de famille
- Retraite à taux plein ou avec décote, avec surcote ou surcote parentale

COMPRENDRE | Exemple de calcul de retraite de base et complémentaire

- Aménagement de fin de carrière : les nouvelles règles de la retraite progressive et du cumul emploi retraite

DEMANDER SA RETRAITE : LES CONDITIONS DE LIQUIDATION EN PRATIQUE

- Modalités de départ de l'entreprise : départ ou mise à la retraite
- A quel moment faire sa demande ?
- Auprès de qui effectuer les démarches ?
- Quels justificatifs fournir ?
- Paiement des retraites : échéance, paiement mensuel
- Prélèvements sociaux sur les retraites
  - CSG, CRDS, cotisation maladie, Contribution Additionnelle de Solidarité pour l'Autonomie (CASA)
  - régime fiscal des retraites et indemnité de départ à la retraite
  - revalorisation des retraites

S'INFORMER SUR LES DROITS DU CONJOINT

- Bénéficiaires, conjoint et ex-conjoint : le partage des droits
- Montant et conditions d'attribution

PROTECTION SOCIALE DU RETRAITÉ : QUELLE COMPLÉMENTAIRE SANTÉ ?

- Les bonnes questions à se poser
- Peut-on conserver la complémentaire santé d'entreprise ?

LES COMPLÉMENTS DE RETRAITE EN ENTREPRISE : PERCOL, PERO / ART. 83

- Les démarches pour obtenir sa retraite supplémentaire : capital ou rente
- Prélèvements sociaux et fiscaux applicables en cas de liquidation en rente ou en capital

ÉVALUER | Quiz de synthèse

BEST GERESO

Bien vivre sa retraite, ça se prépare !

Se construire une nouvelle vie qui nous ressemble, libre, sereine et en accord avec soi

2 jours

Réf : PRET

Objectifs

- Adopter une posture positive face à la retraite en tant que nouvelle étape de vie.
- Transmettre savoirs et compétences afin de clôturer son parcours professionnel de manière constructive.
- Définir un nouveau cadre de vie correspondant à ses besoins, sa personnalité et son rythme.
- Organiser un équilibre durable entre les temps personnels, familiaux et sociaux.
- Réaliser un bilan personnel pour identifier ses ressources, ses envies et ses motivations profondes.

Les plus

- La formation permet de mieux se connaitre, d'agir et de structurer ce futur parfois inquiétant qu'est la retraite, dans le respect de la personnalité et des attentes de chacun.
- Elle favorise un travail personnel et un accompagnement de chaque participant sur la construction de son projet.

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel, responsables et assistants du service social, futurs retraités, pré-retraités
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 septembre 2026
5 et 6 novembre 2026
3 et 4 février 2027
30 et 31 mars 2027
24 et 25 juin 2027
28 et 29 octobre 2027
8 et 9 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 850 € HT
Réf : **PRET**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ANTICIPER ET CONSTRUIRE SEREINEMENT CE NOUVEAU DÉPART

- Identifier les représentations parfois limitantes de la retraite et les remettre en question
- Préparer la fin des relations professionnelles de façon apaisée et positive
- S'approprier ce nouveau statut de retraité et intégrer les changements qu'il implique
- Construire une vision claire et enthousiasmante de l'avenir, en lien avec ses envies profondes

ÉVALUER | Questionnaire Wooclap "C'est quoi la retraite pour vous ?"

ÉVALUER | Tests d'auto-évaluation "Êtes-vous prêt à prendre votre retraite ?"

DÉFINIR SES REPÈRES ET RENFORCER SON ÉQUILIBRE PERSONNEL

- Définir ce qui compte vraiment pour soi et hiérarchiser ses priorités
- Analyser la dynamique de sa vie de couple et renforcer l'harmonie à deux
- Identifier ses valeurs fondamentales pour mieux aligner ses choix avec sa personnalité profonde
- Repérer ses peurs ou freins éventuels et mobiliser ses ressources pour les dépasser

EXPÉRIMENTER | Ateliers collaboratifs sur les valeurs

ORGANISER SON QUOTIDIEN ET PRENDRE SOIN DE SOI

- Structurer son espace de vie personnel, familial et social pour maintenir un bon équilibre
- Mettre en œuvre des habitudes de vie favorables à son bien-être : activité physique, sommeil, alimentation...
- Élaborer ses projets personnels et utiliser des outils concrets pour les réaliser pas à pas
- Clarifier ses limites dans ses engagements auprès des autres et adopter une posture juste entre don de soi et respect de soi

ÉVALUER | Test d'auto-évaluation

COMPRENDRE | Illustration : apport des dernières connaissances en neurosciences pour entretenir sa bonne santé cérébrale

APPLIQUER | Plan d'action personnalisé sur ses objectifs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PRET**

Transmettre son patrimoine

Règles de succession et protection du conjoint

1 jour

Réf : SUCC

Objectifs

- Élaborer une stratégie de transmission patrimoniale sécurisée et fiscalement optimisée, en tenant compte du cadre juridique national et européen ainsi que de la situation du conjoint et des enfants.
- Se repérer dans les principales règles juridiques de transmission afin d'expliquer leurs effets concrets sur la dévolution successorale.
- Donner à ses enfants dans les meilleures conditions.
- Protéger son conjoint.
- Optimiser fiscalement la transmission de son patrimoine.

Les plus

- Une journée pour enfin démystifier la transmission patrimoniale et décrypter un sujet souvent réservé aux initiés
- Des techniques concrètes pour optimiser la protection du conjoint et le don aux enfants

Public & prérequis

Responsables et techniciens des services paie/comptabilité, responsables et assistants RH/personnel, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, responsables du service médical, assistantes sociales, toute personne souhaitant connaitre les règles de transmission du patrimoine
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
4 mars 2027
28 juin 2027
30 septembre 2027

À Paris et à distance :
29 septembre 2026
10 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **SUCC**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Réversion, succession et transmission de patrimoine **p. 420**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières mesures fiscales et le nouveau droit successoral européen

TRANSMISSION DU PATRIMOINE ET SUCCESSION

- La succession légale sans conjoint
- Quels sont les droits du conjoint survivant face aux héritiers légaux ?
- Intérêt de la donation au dernier vivant
- Comment gérer l'indivision successorale ?

APPLIQUER | Cas pratique : comment protéger son conjoint ?

- Les spécificités des familles recomposées
- PACS, concubinage et transmission du patrimoine
- Anticiper les situations de vulnérabilité et la protection des proches

RÈGLES DE TRANSMISSION DU PATRIMOINE

- Distinction entre donation et testament : le principe de la donation, le testament
- Typologie des donations et critères de choix
  - les différentes formes de donations : dons manuels ou en présence d'un notaire
  - les différents types de donations : donation partage, donation en avance de part successorale, donation hors part successorale, donation avec réserve d'usufruit
  - les différentes clauses de la donation : avec charge, inaliénabilité, retour conventionnel, attribution ou exclusion à la communauté, donation graduelle ou résiduelle
- Conséquences de la transmission
  - l'usufruit
  - le quasi-usufruit
  - la nue propriété
  - la pleine propriété
  - la Société Civile Immobilière (SCI)
- Optimiser la transmission de son patrimoine à ses enfants : arbitrer entre donation, donation-partage et assurance-vie, sécuriser l'équité entre héritiers

APPLIQUER | Cas pratique : l'optimisation fiscale d'une transmission aux enfants

- Donation transgénérationnelle : transmettre directement aux petits-enfants
- Successions internationales : loi applicable, patrimoine détenu dans plusieurs États, actualité du règlement européen sur les successions
- Les nouveaux usages du démembrement de propriété dans la stratégie patrimoniale
- Transmission de l'entreprise familiale : principaux mécanismes et points de vigilance
- Articuler assurance-vie, donation et succession

LA FISCALITÉ APPLICABLE AUX SUCCESSIONS

- Barème des droits
- Assurances-vie et fiscalité

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de droits de succession

- Principaux abattements et exonérations applicables
- Actualité fiscale patrimoniale et jurisprudence récente - Les points de vigilance en cas de contrôle fiscal

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SUCC**

COMPATIBLE DDA

Stratégie patrimoniale et retraite du particulier

Optimiser son patrimoine pour compléter sa retraite

1 jour

Réf : PATI

Objectifs

- Anticiper les conséquences de la baisse de revenus à la retraite pour un salarié du secteur privé.
- Estimer l'acquisition de ses droits retraite.
- Définir les moyens de générer du revenu complémentaire.
- Réaliser un bilan patrimonial détaillé avant la retraite.
- Optimiser la fiscalité de son patrimoine en intégrant les dernières évolutions fiscales et réglementaires.

Les plus

- Une présentation de tous les outils patrimoniaux disponibles en prévision de la retraite
- Des études de cas et exercices d'application adaptés aux situations rencontrées par les participants
- Un atelier pratique dédié à l'optimisation fiscale et patrimoniale post-réforme

Public & prérequis

Dirigeants, cadres du secteur privé, responsables des services RH/personnel, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance, tout professionnel souhaitant disposer de connaissances spécifiques sur le développement et la gestion patrimoniale à des fins de conseil, ou tout particulier souhaitant optimiser son propre patrimoine en vue de la retraite

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
5 mars 2027
29 juin 2027
1 octobre 2027

À Paris et à distance :
28 septembre 2026
10 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : PATI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte l'impact des réformes récentes, notamment la réforme des retraites 2023/2024 et les nouvelles fiscalités des produits d'épargne comme l'assurance-vie ou le PER

RÉGIMES OBLIGATOIRES : ACQUISITIONS DE DROITS RETRAITE

- Estimer sa future retraite : rappels des régimes TNS et salarié : retraite de base, retraite complémentaire
- La réversion : conditions et montant, conséquence en cas de divorce
- Réformes récentes et à venir sur les régimes de retraite : principaux impacts patrimoniaux

QUELS BESOINS À LA RETRAITE ?

- Les 3 grands objectifs patrimoniaux à la retraite
- Le taux de remplacement
- La fiscalité sur le revenu
- Le pouvoir d'achat et le temps libre
- La dépendance, le financement d'une maison de retraite
- Les nouveaux besoins liés au vieillissement de la population et la Silver economy
- Retraite à l'international : enjeux fiscaux et successoraux spécifiques

RÈGLES SUCCESSORALES

- Les règles essentielles de dévolution successorale
- Le démembrement de propriété
- La Donation au Dernier Vivant (DDV)

COMPRENDRE | Exemples d'application

CONSTITUER ET VALORISER UNE ÉPARGNE

- A titre personnel
  - Plan d'Épargne retraite (PER)
  - assurance-vie
  - immobilier de rapport
  - actualités fiscales récentes : évolutions sur la fiscalité de l'assurance-vie et du PER, impacts sur les stratégies patrimoniales
- Via son entreprise
  - zoom rapide des solutions éligibles
  - la fin de carrière
- Gestion d'actif : les règles propres à la retraite
- Zoom sur l'acquisition de la résidence principale
- Prise en compte des critères ESG dans la constitution et la gestion de l'épargne retraite

APPLIQUER | Études de cas à partir d'une situation patrimoniale donnée

LA PROTECTION DU CONJOINT

- Le PERIN comme solution de protection financière
- La rente, revenu garanti à vie et option (PERO...)

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/PATI

Entretien annuel d'évaluation et entretien de parcours professionnel

Préparer et conduire efficacement ses entretiens RH

2 jours

Réf : MOANNU

Programme de votre formation

MODULE #1

Entretien annuel d'évaluation

Managers, développer la motivation par la gestion des performances

1 jour - Réf. : ANNU

- Les enjeux de l'entretien annuel
- La phase amont de l'entretien
- Les clés d'un bilan constructif
- La fixation des objectifs
- La phase d'accueil et de clôture de l'entretien
- De l'entretien annuel à l'entretien de parcours professionnel

MODULE #2

Préparer et conduire l'entretien de parcours professionnel et ceux de deuxième partie de carrière

Cadre légal, méthodologie et pratique opérationnelle

1 jour - Réf. : EPRO

- L'entretien de parcours professionnel, l'état des lieux récapitulatif du parcours, les entretiens de mi et fin de carrière : cadre légal, enjeux et place au sein du processus RH
- Préparer l'entretien professionnel ou l'état des lieux du parcours professionnel
- Mettre en œuvre et conduire l'entretien de parcours professionnel et les entretiens de deuxième partie de carrière : les étapes clés

Objectifs

- Identifier la finalité, les enjeux et le cadre légal de l'entretien d'évaluation annuel, de l'entretien de parcours professionnel et de l'état des lieux récapitulatif du parcours.
- Identifier l'articulation de ces dispositifs avec la politique RH de l'entreprise.
- Fixer des objectifs annuels et acquérir une méthode pour évaluer avec objectivité.
- Conduire avec succès ses entretiens annuels et de parcours professionnel.
- Faire de ces entretiens un véritable outil de management et de communication au sein de l'entreprise.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 840 € HT
Réf : MOANNU

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOANNU**

Préparer et conduire l'entretien de parcours professionnel et ceux de deuxième partie de carrière

Cadre légal, méthodologie et pratique opérationnelle

1 jour

Réf : EPRO

Objectifs

- Définir les enjeux et le cadre légal de l'entretien de parcours professionnel, de l'état des lieux du parcours, et des entretiens de mi-carrière et de fin de carrière.
- Articuler ces entretiens avec la gestion des compétences et les dispositifs RH de l'entreprise, et notamment la gestion de deuxième partie de carrières
- Acquérir une méthodologie pour mener ces entretiens de façon efficace.
- Identifier le projet professionnel du collaborateur et les actions à mettre en place.
- Créer les conditions favorables à la réussite de l'entretien.

Les plus

- Une approche globale et opérationnelle de l'entretien professionnel proposant des outils immédiatement utilisables en milieu professionnel
- Une pédagogie axée sur l'alternance d'apports théoriques, de mises en situation, d'exemples concrets et d'échanges entre les participants

Public & prérequis

Directeurs et responsables des services RH, gestionnaires et conseillers carrières, chargés de mission RH, responsables de directions ou de services, managers de proximité
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
9 octobre 2026
10 février 2027
9 avril 2027
2 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 055 € HT
Réf : **EPRO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Entretien annuel d'évaluation et entretien de parcours professionnel **p. 162**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour des dernières nouveautés en matière d'entretien de parcours professionnel, d'entretiens de mi et de fin de carrière et l'entretien récapitulatif du parcours professionnel.

L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL, L'ÉTAT DES LIEUX RÉCAPITULATIF DU PARCOURS, LES ENTRETIENS DE MI ET FIN DE CARRIÈRE : CADRE LÉGAL, ENJEUX ET PLACE AU SEIN DU PROCESSUS RH

- Le cadre légal : loi du 24 octobre 2025 sur l'emploi des salariés expérimentés
- L'entretien de parcours professionnel et l'état des lieux du parcours : quels enjeux ? Quelles spécificités ? Quels risques ?
- Articulation avec la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP)
- Dispositifs spécifiques de gestion de seconde partie de carrière

APPLIQUER | Cas pratique : repérer les compétences utiles pour la mise en œuvre des projets d'entreprise (logique GEPP)

PRÉPARER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL OU L'ÉTAT DES LIEUX DU PARCOURS PROFESSIONNEL

- Analyser un parcours professionnel et identifier les compétences mobilisées
- Repérer les leviers de motivation d'un salarié, en prenant en compte les différentes étapes de carrières
- Construire un plan d'action adapté au futur professionnel
- Les outils et supports de l'entretien
- Mesurer les compétences acquises individuelles et collectives, versus les compétences requises pour les projets de l'entreprise

APPLIQUER | Cas pratique : identifier et évaluer les compétences mobilisées ou non par un salarié, ainsi que ses motivations

METTRE EN ŒUVRE ET CONDUIRE L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL ET LES ENTRETIENS DE DEUXIÈME PARTIE DE CARRIÈRE : LES ÉTAPES CLÉS

- Les différentes étapes des entretiens : méthodologie
- Préparer l'entretien côté salarié et RH. Quel rôle de la médecine du travail ?
- Communiquer de façon efficace : écoute active, communication verbale et non verbale
- Identifier et clarifier le projet professionnel au regard du salarié et des projets de l'entreprise
- Gérer les situations délicates : salarié démotivé, sans projet, projets irréalistes, public senior ou en fin de carrière,...
- Identifier les pistes d'action et les formaliser dans un plan d'action
- Les conditions de réussite

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles sur la conduite de l'entretien de parcours professionnel ou d'entretien de mi/fin de carrière

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**EPRO**

COMPATIBLE DDA

Entretien annuel d'évaluation

Managers, développer la motivation par la gestion des performances

1 jour

Réf : ANNU

Objectifs

- Prendre conscience de la finalité et des enjeux de l'entretien annuel d'évaluation.
- Mettre en place les conditions de réussite réciproque.
- Évaluer les résultats avec objectivité.
- Fixer des objectifs annuels.
- Conduire avec succès ses entretiens annuels.

Les plus

- Une approche globale et opérationnelle de l'entretien annuel d'évaluation
- Une méthode simple et efficace qui permet de savoir quel outil et quelle posture managériale adopter à chacune des étapes de l'entretien

Public & prérequis

Responsables de services, managers de proximité, managers de managers
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 novembre 2026
19 janvier 2027
24 septembre 2027
15 novembre 2027
Formation à distance :
3 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 055 € HT
Réf : ANNU
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Entretien annuel d'évaluation et entretien de parcours professionnel p. 162

Programme de votre formation

LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN ANNUEL

- Quels sont les différents objectifs de cet entretien d'évaluation de la performance ? Quelles sont les contraintes et préoccupations ?
- Différencier entretien annuel et entretien de parcours professionnel
- Les attentes des différents acteurs : direction, managers et collaborateurs

APPLIQUER | Ateliers et débriefing

LA PHASE AMONT DE L'ENTRETIEN

- Identifier tous les aspects d'une campagne réussie
- Se préparer personnellement : les outils, les informations à recueillir, les bons réflexes pratiques

APPLIQUER | Ateliers : s'approprier le support d'entretien (travail à partir de son support ou de celui proposé en formation)

LES CLÉS D'UN BILAN CONSTRUCTIF

- La méthode des faits représentatifs
- Conduire le bilan : posture et méthodes
  - la conduite de l'entretien : développer les échanges, faire face aux éventuels désaccords
  - réaliser un feed-back constructif en utilisant l'écoute et l'existence
  - reconnaître et valoriser le travail réalisé, formuler une critique

EXPÉRIMENTER | Entraînement et mise en pratique de la méthode sur des cas concrets

LA FIXATION DES OBJECTIFS

- Identifier les sources d'objectifs
- Formuler des objectifs SMART
- Définir des objectifs motivants dans une logique de développement des compétences
- Bâtir un plan d'action adapté

APPLIQUER | Cas pratique : préparer et fixer un objectif à un collaborateur

LA PHASE D'ACCUEIL ET DE CLÔTURE DE L'ENTRETIEN

- Les bonnes pratiques de l'accueil et de la prise de congé
- Adapter son comportement aux différentes situations : créer un climat de confiance

EXPÉRIMENTER | Simulation de l'introduction d'un entretien

DE L'ENTRETIEN ANNUEL À L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL

- Distinguer les deux entretiens : posture et finalités
- Les points clés de l'entretien de parcours professionnel
- Les obligations de l'employeur

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/ANNU

Mener à bien ses entretiens RH difficiles

Techniques pour transmettre des messages difficiles et gérer les situations sensibles en entretien

2 jours

Réf : RHDI

Objectifs

- Identifier les entretiens à caractère difficile (situations sensibles, personnalités difficiles...).
- Se préparer pour dépasser les difficultés lors de l'entretien.
- Conduire efficacement un entretien sensible par la maîtrise de son déroulé et l'utilisation de techniques d'entretiens appropriées.
- Identifier les enjeux émotionnels inhérents à ce type d'entretien et utiliser un mode de communication adapté.

Les plus

- Une formation qui se fonde sur des jeux de rôles concrets et traitant des problématiques rencontrées au quotidien : la non performance inconsciente, la démotivation, le recadrage, la mobilité subie....
- Des exercices pratiques permettant de perfectionner ses techniques d'entretiens et de communication dans le cadre de situations difficiles / sensibles
- Inclus l'ouvrage : Dix entretiens incontournables en entreprise OUVRAGE

Public & prérequis

Tout collaborateur du service ressources humaines et tout manager amené à conduire des entretiens RH sensibles / difficiles
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
4 et 5 mars 2027
1 et 2 juillet 2027

Formation à distance :
15 et 16 octobre 2026
24 et 25 mai 2027
4 et 5 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **RHDI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Les problématiques d'entretiens difficiles seront traitées à travers 8 situations scénarisées : la démotivation, l'incompétence inconsciente, la mobilité subie, la gestion de conflits, le stress, le recadrage, la représentation du personnel, convaincre un manager de son rôle clé dans la gestion des RH

REPÉRER LES SOURCES D'UN ENTRETIEN DIFFICILE / SENSIBLE

- La nature de l'entretien : entretien de licenciement, sanction disciplinaire...
- Le sujet : mutation, recadrage...
- Les acteurs : personnalités difficiles, frustration, rebelles...

APPLIQUER | Ateliers à partir d'échanges d'expériences

PRÉPARER SON ENTRETIEN DIFFICILE

- Recueillir les informations sur le salarié nécessaires à cet entretien
- Analyser les enjeux et définir sa marge de manœuvre : ce qui est ou non négociable
- Construire le plan de son entretien
- Définir le moment opportun et le lieu
- Anticiper les réactions possibles et préparer ses arguments
- Organiser les étapes à suivre de cet entretien
- Préparation psychologique : les points-clés

APPLIQUER | Cas pratique : préparer un plan d'entretien selon une situation difficile donnée

CONDUIRE UN ENTRETIEN DIFFICILE : LES TECHNIQUES D'ENTRETIEN ET DE COMMUNICATION

- Accueillir le collaborateur
- Comment faire passer un message difficile ? Informer de manière factuelle
- Pratiquer l'écoute active
- Utiliser le questionnement : obtenir des faits, et non des opinions ou des sentiments
- Reformuler : l'importance d'une communication positive
- Jongler entre empathie et directivité : soyez assertif !
- Gérer ses émotions et celles du salarié en toute situation
  - sortir des situations conflictuelles ou de tensions : apaiser les tensions, argumenter face à un désaccord, traiter les objections...
  - faire face aux situations déstabilisantes : gérer les critiques, le silence d'un salarié...
- Réussir un bon recadrage
- Comment conclure l'entretien ? Les bonnes pratiques

EXPÉRIMENTER | Entraînement à la conduite d'entretiens difficiles

ÉVALUER | Débriefing avec analyse des points forts et axes d'amélioration

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RHDI**

Entretien de recadrage

Acquérir la méthode et la posture pour réaliser des recadrages efficaces et respectueux

Durée indicative **1 jour**

Réf : YCAD

Objectifs

- Prendre conscience des enjeux émotionnels inhérents à ce type d'entretien, sensible.
- Réaliser la préparation de l'entretien en anticipant les difficultés éventuelles.
- Utiliser un mode de communication adapté.
- Gérer les obstacles et les réactions pour obtenir l'engagement du collaborateur.
- Conduire efficacement l'entretien de recadrage sans démotiver.

Les plus

- Les clés pour mener des entretiens de recadrage à la fois efficaces, structurés et adaptés aux enjeux humains et organisationnels
- Un format "Atelier" permettant de s'exercer à partir des situations concrètes des participants

Profil des participants

- Tout manager amené à conduire des entretiens de recadrage

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YCAD

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans votre organisation, les managers peuvent être amenés à conduire des entretiens de recadrage lorsqu'un comportement ou une situation nécessite un ajustement. Ces échanges s'inscrivent parmi les moments les plus sensibles de la vie managériale, au même titre que les entretiens disciplinaires, les situations de tension ou les contextes liés aux risques psychosociaux.
Sur le terrain, ces entretiens posent souvent des difficultés : comment aborder un sujet délicat sans détériorer la relation ? Comment trouver le bon équilibre entre fermeté et écoute ? Comment réagir face aux émotions du collaborateur, voire aux situations conflictuelles ?
Au-delà de la posture, les managers doivent également sécuriser leurs pratiques en respectant un cadre juridique et des procédures parfois mal maîtrisés. Sans repères clairs, ces entretiens peuvent devenir sources de maladresses, d'incompréhensions, voire de risques pour l'organisation.
Dans ce contexte, il devient essentiel de structurer ces échanges et de professionnaliser leur conduite.

LES TROIS AXES DE LA FONCTION MANAGÉRIALE OU RH

- L'autorité, le sens, l'accompagnement

L'AUTORITÉ

- Fixer des objectifs SMART
- Fixer des règles du jeu : les critères de qualité d'une règle du jeu efficace
- Structurer logiquement sa communication

APPLIQUER | Ateliers pratique sur les objectifs et règles du jeu

APPLIQUER | Atelier : structurer sa communication

LE RECADRAGE : LES OUTILS

- Recadrer efficacement avec l'anti-DERIVE : cas de comportement "hors jeu"
- Recadrer avec le DESC : cas de décalage entre le comportement et l'attendu

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

CONDUIRE ET CONCLURE UN ENTRETIEN DE RECADRAGE

- La posture
- Les bonnes pratiques
- Les pièges à éviter

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

ÉVALUER | Débriefing - Analyse des points forts et axes d'amélioration

ZOOM SUR LE CADRE LÉGAL

- La convocation à l'entretien
- Le formalisme
- Le contenu de l'entretien

COMPRENDRE | Illustration par des cas de jurisprudence

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

TOP AVIS CLIENTS ☆ BEST GERESO

Conduire l'entretien de recrutement

Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant

2 jours

Réf : ENTR

Objectifs

- Appliquer une méthodologie fiable pour conduire les entretiens de recrutement.
- Affiner sa capacité à analyser le comportement d'un candidat.
- Développer une posture non discriminante et bienveillante tout au long de l'entretien.
- Utiliser les meilleurs outils pour objectiver sa prise de décision.

Les plus

- Une approche pratique de l'entretien : mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Une check-list de questions précises, ciblées selon le profil recherché (débutant, expérimenté, manager...)
- Un bilan personnalisé précisant ses points forts et ses axes d'amélioration

- Inclus l'ouvrage : Le recrutement gagnant-gagnant
OUVRAGE

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, professionnels RH impliqués dans le processus de recrutement et amenée à conduire ponctuellement ou de façon régulière des entretiens de recrutement
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les différentes étapes du processus du recrutement ou d'avoir suivi la formation "Réussir ses recrutements" proposée par GERESO

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
3 et 4 décembre 2026
1 et 2 février 2027
3 et 4 juin 2027
9 et 10 décembre 2027
Formation à distance :
1 et 2 octobre 2026
26 et 27 avril 2027
7 et 8 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 825 € HT
Réf : **ENTR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter le processus de recrutement p. 78

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines p. 56

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Face à un marché tendu, il est pertinent de considérer le candidat comme un client en s'appuyant sur une méthode, des techniques qui bouleversent les principes traditionnels du recrutement. En résulte la nécessité d'appréhender différemment la conduite de l'entretien de recrutement

INTÉGRER LE PROCESS DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT : LA RÉGLEMENTATION, LES EXIGENCES DE LA FONCTION DU RECRUTEUR

- Situer les enjeux liés au recrutement
- Intégrer la réglementation en matière de non discrimination
  - les questions à bannir et celles à privilégier
- Identifier les principaux biais cognitifs : les effets de primauté, de récence, de halo, de contraste, de similarité...
  - comment les déjouer ?
  - mieux se connaître pour mieux recruter : identifier son cadre de références

OPTIMISER LA PRÉPARATION DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT POUR GARANTIR SON EFFICACITÉ

- Répertorier les critères prioritaires et secondaires en lien avec le profil recherché
- Structurer son entretien en préparant les bonnes questions avec l'approche STARA
- Faire la différence entre les forces, les talents et les compétences apprises : l'apport de la psychologie positive
- S'appuyer sur l'intelligence générative (IA) pour optimiser la phase de préparation de l'entretien de recrutement

APPLIQUER | Cas pratique : à partir d'un profil à recruter, préparer les questions selon les critères recherchés

EXPÉRIMENTER | Rédiger un prompt efficace pour appréhender la méthode STARA en fonction des critères recherchés

MENER L'ENTRETIEN DE MANIÈRE EFFICACE ET OBJECTIVE

- Prendre en compte les différences intergénérationnelles : générations Z, Y, X et baby-boomers
- Se doter d'une méthodologie pour réussir chaque étape de l'entretien de recrutement
  - savoir accueillir : créer un icebreaker
  - investiguer sur les parcours de formation et professionnel
  - clarifier le projet professionnel
  - recenser les motivations et les besoins du candidat avec la méthode PACIL
  - réaliser un Pitch Elevator pour attirer les meilleurs talents : adopter une démarche de négociation

EXPÉRIMENTER | Atelier d'entraînement : conduire un entretien en respectant les étapes et les Tips

HUMANISER SA COMMUNICATION POUR FAVORISER UNE EXPÉRIENCE POSITIVE EN TANT QUE CANDIDAT

- Obtenir des informations factuelles avec les techniques de questionnement CQQCOQP
- Développer son écoute active : savoir reformuler
- Pratiquer le langage d'influence
  - déceler les points de cohérence ou d'incohérence
  - savoir rebondir face à l'incongruence du candidat : comment réagir ? La technique des médecines douces
- Gérer les situations difficiles face à des candidats introvertis, extravertis, en manque de confiance, trop sûrs d'eux
  - mettre en place un feedback constructif avec la Communication Non Violente (CNV)

EXPÉRIMENTER | Atelier d'entraînement : explorer les meilleurs comportements à adopter en fonction des profils de candidats rencontrés

CONCLURE UN PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- S'évaluer en tant que recruteur
- Prendre des références professionnelles
- Rédiger un compte-rendu d'entretien objectif

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ENTR**

TOP AVIS CLIENTS

Diversifiez vos pratiques d'entretiens de recrutement

Affuter son questionnement sur les soft skills, les motivations et attirer les talents de demain

1 jour

Réf : OREC

Objectifs

- Affiner son questionnement sur les soft skills.
- Distinguer motivations et enthousiasme.
- Prendre du recul sur sa pratique pour sécuriser sa prise de décision.

Les plus

- Un format court dédié aux recruteur.se.s alliant apports, co-construction et expérimentation pour faciliter les acquis opérationnels
- Des outils pratiques et éthiques pour vous aider à prendre les bonnes décisions

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs RH, chargé(e)s et responsables du recrutement, chefs de projet ou chargé(e)s de mission RH, managers ayant déjà une pratique du recrutement
Prérequis : Il convient de disposer d'une expérience de conduite d'entretien de recrutement ou d'avoir suivi une formation sur ce thème

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
2 octobre 2026
4 mai 2027
20 septembre 2027
6 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 065 € HT
Réf : OREC
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE MODULAIRE

Entretien de recrutement p. 134

Programme de votre formation

PARTIR DU BON PIED

- Les socles indispensables de la réussite
  - asseoir les 4 points de votre valeur ajoutée lors du brief
  - identifier les 4 enjeux prioritaires de l'entretien de recrutement
  - intégrer le socle d'un entretien réussi : STPP
  - identifier ses biais de perception et leurs impacts

COMPRENDRE | Brainstorming et illustration vidéo

DÉVELOPPER UNE RELATION DE QUALITÉ

- Créer du lien pour favoriser les échanges et créer du partenariat : le RAS
- Personnes en retrait : les techniques à utiliser

EXPÉRIMENTER | Mise en situation de démarrage

ÉVALUER | Échanges de bonnes pratiques

AFFINER SON QUESTIONNEMENT POUR LES COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Utiliser la méthode des 4 Forces
- Creuser pour lever les imprécisions avec le métamodèle

APPLIQUER | Atelier de co-construction de questions

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

FAVORISER LA POSTURE NARRATIVE DU CANDIDAT SUR LES MOTIVATIONS

- Bien se connaître pour être plus ouvert au candidat
- Questionner à partir du modèle VBC : Valeurs / Besoins / Culture

APPLIQUER | Atelier : constitution d'une banque de questions

EXPÉRIMENTER | Simulations

PORTER L'IMAGE EMPLOYEUR

- Personnifier l'histoire pour donner envie au candidat de poursuivre l'expérience

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer des messages clés

EXPÉRIMENTER | Mises en situation et debriefing

SAVOIR CONCLURE

- Les mots de la conclusion
- Le suivi avec les autres acteurs

ÉVALUER | Brainstorming

PRIORISER LES ÉLÉMENTS DE DÉCISION

- La matrice d'aide à la décision

APPLIQUER | Cas pratique : co-construire une matrice d'aide à la décision

- Donner un feedback
- Répondre au candidat

EXPÉRIMENTER | Mise en situation

ÉVALUER | Synthèse : construire son plan d'action

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/OREC

Entretien de recrutement

Conduire l'entretien, diversifier et affuter ses pratiques

3 jours

Réf : MOENTR

Programme de votre formation

MODULE #1

Conduire l'entretien de recrutement

Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant

2 jours - Réf. : ENTR

- Intégrer le process de l'entretien de recrutement : la réglementation, les exigences de la fonction du recruteur
- Optimiser la préparation de l'entretien de recrutement pour garantir son efficacité
- Mener l'entretien de manière efficace et objective
- Humaniser sa communication pour favoriser une expérience positive en tant que candidat
- Conclure un processus de recrutement

MODULE #2

Diversifiez vos pratiques d'entretiens de recrutement

Affuter son questionnement sur les soft skills, les motivations et attirer les talents de demain

1 jour - Réf. : OREC

- Partir du bon pied
- Développer une relation de qualité
- Affiner son questionnement pour les compétences comportementales
- Favoriser la posture narrative du candidat sur les motivations
- Porter l'image employeur
- Savoir conclure
- Prioriser les éléments de décision

Objectifs

- Appliquer une méthodologie fiable pour conduire les entretiens de recrutement.
- Affiner sa capacité à analyser le comportement d'un candidat.
- Utiliser les meilleurs outils pour objectiver sa prise de décision.
- Affuter son questionnement sur les softs skills et les motivations.
- Travailler sa posture et prendre du recul sur sa pratique.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 455 € HT

Réf : MOENTR

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOENTR**

Conduire avec succès les entretiens de mobilité interne

Accompagner les collaborateur.rice.s dans leur parcours professionnel au vu de la stratégie RH

2 jours

Réf : MINT

Objectifs

- Repérer les différents types d'entretiens en fonction du type de mobilité.
- Adopter la posture adéquate en fonction des besoins.
- Appliquer une méthodologie pour conduire les entretiens de mobilité.
- Utiliser des outils efficaces pour conduire les entretiens de mobilité.

Les plus

- Une formation pragmatique et concrète dédiée à l'entretien de mobilité interne dans un objectif d'orientation et de gestion des talents
- Une formation interactive : les participants sont en situation et peuvent anticiper la mise en place de l'entretien dans leur organisation
- L'acquisition de techniques d'entretien pointues et propres à la thématique mobilité / orientation
- Des outils simples, utiles, aisés à transposer

Public & prérequis

Responsables RH, RHBP, Chargé.e.s ou Conseiller. es mobilité interne, carrières, parcours, orientation, de développement RH, de recrutement
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
21 et 22 juin 2027

À Paris et à distance :
12 et 13 octobre 2026
8 et 9 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **MINT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Réussir la mobilité interne p. 143

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

SITUER L'ENTRETIEN : ARTICULER ENTRETIEN DE MOBILITÉ ET GESTION DES COMPÉTENCES

- Introduction sur les différents types de mobilité
- L'impact de la GEPP sur les entretiens de mobilité
- L'impact des processus mobilité sur l'entretien
- Les 4 enjeux de l'entretien de mobilité

COMPRENDRE | Échanges autours de l'environnement de la GEPP et de l'entretien de mobilité

INTÉGRER LES ÉLÉMENTS DE SOCLE DE RÉUSSITE À LA CONDUITE D'ENTRETIEN

- Les 3 temps d'un entretien
- Les 5 étapes de la structure

COMPRENDRE | Illustrations des différentes séquences

CLARIFIER SON RÔLE ET RENFORCER SA POSTURE POUR DÉVELOPPER LA CONFIANCE

- Poser les limites de son rôle
- Travailler les piliers de la confiance
- Identifier la posture adéquate

EXPÉRIMENTER | Ateliers en sous-groupes

PRÉPARER EFFICACEMENT L'ENTRETIEN DE MOBILITÉ INTERNE

- Obtenir les éléments clé et les 3 points de clarification nécessaires à une bonne préparation
- Intégrer les 5 thématiques de l'entretien de mobilité
- S'appuyer sur un support d'entretien structurant

COMPRENDRE | Échanges à partir du vécu des participants pour consolider les éléments de préparation

APPLIQUER | Atelier : élaborer un support d'entretien

ACCUEILLIR ET CADRER L'ENTRETIEN

- 4 clés et un acronyme utiles pour bien démarrer et impliquer le collaborateur
- Comprendre la demande

APPLIQUER | Atelier : élaboration d'une banque de questions

EXPÉRIMENTER | Mises en situations : s'entraîner sur des situations diversifiées

ANALYSER LE PARCOURS ET LES COMPÉTENCES AVEC LES OUTILS ADÉQUATS

- Analyser un CV et faire ressortir les compétences principales
- S'appuyer sur les évaluations et entretiens préalables

APPLIQUER | Retracer son parcours professionnel

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : questionner un parcours et des compétences

COMPRENDRE LES MOTIVATIONS POUR AFFINER LE POSITIONNEMENT

- Avoir un questionnement juste, appuyé par la bonne posture

APPLIQUER | Identifier ses propres leviers de motivation pour affiner sa compréhension des autres

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : questionner les motivations

TRAVAILLER LE PROJET : EXPLORER LES 3 DIMENSIONS DU PROJET

- Faire le lien entre projet et contexte employeur pour de possibles plan d'action

EXPÉRIMENTER | Études de cas

CONCLURE EN ENGAGEANT TOUS LES ACTEURS : LES 5 POINTS DE LA CONCLUSION

- Clôturer un entretien avec des perspectives claires
- Les écueils à éviter

COMPRENDRE | Les bonnes pratiques

FAIRE UN FEEDBACK CONSTRUCTIF

- Savoir faire un feed back clair pour un retour ciblé

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : faire un feedback

IDENTIFIER LES POINTS CLÉ POUR ACCOMPAGNER UNE MOBILITÉ CONTRAINTE

- Les indispensables à connaître et préparer
- Comprendre le positionnement de la personne avec la boussole du changement

COMPRENDRE | Les points de repères dans la boussole

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MINT**

Conduire un entretien dans un contexte de risques psychosociaux

De l'observation à l'orientation, évaluer une situation à risques

2 jours

Réf : ERPS

Objectifs

- Identifier les facteurs de risques psychosociaux, leurs causes et conséquences ainsi que les comportements qui en résultent.
- Appliquer une méthodologie de communication en vue de conduire un entretien approfondi.
- Établir un climat de confiance qui donne un cadre clair aux échanges et à leur progression tout en s'appuyant sur des attitudes favorables au dialogue.
- Pratiquer une écoute empathique avec des techniques verbales et non-verbales d'exploration d'une situation en vue de recueillir des éléments pertinents d'analyse.
- Se ressourcer pour rester disponible et éviter les pièges de la fusion/confusion.

Les plus

- Une formation opérationnelle permettant d'acquérir une méthode de communication efficace pour diagnostiquer les situations à risques et recueillir suffisamment d'éléments pour apprécier le niveau d'intervention à mettre en place et les acteurs pertinents pour intervenir
- L'alternance entre apports opérationnels/conseils et le partage d'expériences entre participants

Public & prérequis

DRH, collaborateurs RH, médecins du travail, infirmier(s) du travail, assistantes sociales
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 octobre 2026
19 et 20 avril 2027
17 et 18 juin 2027
4 et 5 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 100 € HT
Réf : **ERPS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉVELOPPER SA CONNAISSANCE DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

- Connaître les facteurs de risques psychosociaux
- Évaluer les conséquences physiques, psychologiques, mentale d'une exposition prolongée à ces facteurs
- Reconnaître les attitudes et comportements résultant d'une situation de stress ou de détresse

S'APPUYER SUR UNE MÉTHODOLOGIE DE COMMUNICATION FIABLE ET EFFICACE

- Définir un cadre d'échanges ainsi que les positions réciproques des interlocuteurs
- S'accorder sur l'orientation et les étapes structurant les échanges
- Marquer la progression de chacune des étapes
- Faire des points, effectuer des reformulations ponctuelles, globales et une synthèse finale

S'APPROPRIER LES ATTITUDES FAVORABLES À LA CONFIANCE ET AU DIALOGUE

- Se préparer à l'entretien en clarifiant son rôle et ses limites
- Se montrer attentif par sa présence physique, sa concentration et une attitude réceptive
- Préserver une attitude bienveillante par une ouverture relationnelle et une disponibilité mentale

PRATIQUER LES TECHNIQUES D'INVESTIGATION APPROFONDIE

- Développer une écoute empathique en trois phases
  - permettre une libération émotionnelle
  - faire émerger le sens de la souffrance
  - évaluer les risques potentiels
- Soutenir l'expression des émotions et mesurer ses propres réactions
- Accompagner la formulation d'issues possibles et aider à la construction de solutions à venir

INTÉGRER LES MESSAGES NON-VERBAUX

- Décoder les indicateurs corporels communicants de l'interlocuteur
- Contrôler ses propres réactions non-verbales
- Accompagner l'écoute de signaux de relance silencieuse

SAVOIR SE RESSOURCER POUR RESTER DISPONIBLE

- Gérer ses propres flux émotionnels et ceux de l'interlocuteur
- Mettre en place différents modes de prise de recul et de ressourcement
- Se relier à un réseau d'aide et de soutien

EXPÉRIMENTER | Chacun des points traités fera l'objet d'applications pratiques : cas pratiques, mises en situations, exercices et jeux de rôles suivis d'analyses

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ERPS**

EXCLU **INTRA**

Organiser et optimiser le télétravail

Aspects juridiques, organisationnels et bonnes pratiques

Durée indicative **1 jour**

Réf : YELW

Objectifs

- Identifier les obligations légales liées au télétravail.
- Structurer un dispositif de télétravail sécurisé, équitable et soutenable.
- Adapter les pratiques RH et managériales aux spécificités du travail à distance.
- Mettre en œuvre des outils de suivi et d'évaluation adaptés au télétravail.

Les plus

- Une journée pour un tour d'horizon des modalités opérationnelles du télétravail
- Une approche pragmatique pour encadrer le suivi de ce dispositif

Profil des participants

- Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel, paie, chargés de recrutement, juristes

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YELW

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Le télétravail n'est plus une option exceptionnelle, mais une composante durable de l'organisation du travail. Face à cette transformation, les entreprises doivent renforcer leur cadre juridique, structurer les pratiques managériales à distance, garantir la performance collective et préserver la qualité de vie au travail.
Cette formation opérationnelle permet aux professionnels RH de concevoir et encadrer efficacement des dispositifs de télétravail, en intégrant les aspects juridiques, technologiques, managériaux et humains.
Objectif : faire du télétravail un levier de performance, de fidélisation et de responsabilité sociale.

RAPPEL DES GRANDS PRINCIPES DU TÉLÉTRAVAIL

- Définition et cadre juridique
- Un contexte économique, technique, sociologique
- Principes du télétravail : double volontariat, réversibilité…
- Les accidents du travail - Les problèmes d'assurance

ASPECTS TECHNOLOGIQUES DU TÉLÉTRAVAIL

- Disposer d'une infrastructure adaptée
- Les outils de travail collaboratif : l'importance de la communication
- Le contrôle d'accès au système d'information, la cybersécurité
- Applications transverses et applications métiers

ÉVALUER | État des lieux de ses pratiques et définition d'axes d'améliorations

PROCÉDURE ET OUTILS DU TÉLÉTRAVAIL

- Négociation paritaire et accord d'entreprise ou d'établissement
- La charte du télétravail
- Zoom sur les critères d'éligibilité
- Communication et formation : des étapes à ne pas négliger

COMPRENDRE | Atelier sur la charte de télétravail

MANAGER DANS UN CONTEXTE HYBRIDE

- Management à distance / management d'équipes hybrides : quelles nouvelles compétences pour les managers ?

COMPRENDRE | Brainstorming sur les bonnes pratiques du management à distance : posture, communication et confiance

ACCOMPAGNER LES SALARIÉS ET PRÉVENIR LES RISQUES DU TÉLÉTRAVAIL

- La place du télétravailleur dans l'équipe
  - analyse de la composition de l'équipe, des interactions du télétravailleur
  - comment assurer une coordination optimale ? Les points clés

COMPRENDRE | Échanges de pratiques et conseils personnalisés du consultant

- Comment optimiser le suivi du télétravailleur ?
  - l'importance de formaliser les procédures et les méthodes
  - le suivi psychologique spécifique des télétravailleurs : prévenir l'isolement, les RPS

EXPÉRIMENTER | Atelier : formaliser les pratiques de management à distance

- Évaluation et gestion de la carrière des collaborateurs en télétravail
  - respecter l'égalité des droits entre les télétravailleurs et les autres salariés : l'équité de traitement
  - évaluer qualitativement et quantitativement le travail fourni : quels outils ?

APPLIQUER | Cas pratique : définir les outils de l'évaluation du travail du télétravailleur

  - définir un plan de carrière pour les télétravailleurs
  - valoriser le statut de télétravailleur

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YELW**

Manager à distance des télétravailleurs

Comment manager efficacement des collaborateurs en télétravail ?

Durée indicative **1 jour**

Réf : YELM

Objectifs

- Analyser les enjeux du management à distance.
- Renforcer l'efficacité de son équipe.
- Garder la cohésion du groupe.
- Piloter le travail de chacun.
- Atteindre les objectifs du service malgré la distance.

Les plus

- Les nombreux retours d'expériences et conseils personnalisés du consultant
- L'alternance entre apports théoriques, opérationnels et temps de dialogue permanent de faciliter l'expression des doutes et des espoirs
- Une formation sur-mesure, adaptée à chaque contexte professionnel

Profil des participants

- Toute personne amenée à manager à distance une équipe de salariés, en télétravail à domicile, en télétravail dans un site déconcentré, ou sur un site distant

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YELM

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Manager une équipe à distance ne se limite pas à transposer les méthodes du présentiel : cela génère de nouvelles difficultés au quotidien.
Maintenir l'engagement sans proximité physique, s'assurer du suivi de l'activité sans tomber dans le contrôle excessif, préserver la cohésion d'équipe malgré l'éloignement, ou encore gérer les incompréhensions liées à une communication essentiellement digitale.
Ces enjeux peuvent rapidement impacter la performance collective, mais aussi la motivation et la confiance des collaborateurs. Le sentiment d'isolement, les malentendus ou la perte de repères managériaux sont des risques bien réels dans un environnement à distance.
Face à ces évolutions, il devient essentiel d'adapter sa posture et ses pratiques pour trouver le bon équilibre entre autonomie, pilotage et proximité. Cette formation vous permet d'acquérir des repères concrets pour structurer votre management à distance, renforcer votre leadership et maintenir une dynamique d'équipe efficace, même sans présence physique.

PRÉSENTATION, CONTEXTE ET CADRE JURIDIQUE DU TÉLÉTRAVAIL

- Définition et cadre juridique du télétravail
- Technologies et évolutions sociologiques
- Principes : double volontariat, réversibilité...

LES ENJEUX DU MANAGEMENT À DISTANCE

- Une compétence devenue indispensable pour un manager
- Des qualités nouvelles de management à développer

DIFFÉRENCES ENTRE MANAGEMENT À DISTANCE / MANAGEMENT CLASSIQUE

- L'utilisation systématiquement de médias pour communiquer
- Cultiver la confiance
- Renforcer les messages positifs
- Transférer des informations informelles
- Contrôler sans froisser
- Mesurer pour évaluer
- Gérer par objectifs en permanence

LES BONNES PRATIQUES DU MANAGER

COMPRENDRE | Brainstorming : "ce qu'il faut faire/ne pas faire" dans sa pratique du management à distance

LA PLACE DU TÉLÉTRAVAILLEUR DANS L'ÉQUIPE

- Composition de l'équipe : télétravailleurs, salariés travaillant sur site, manager
- Interactions du télétravailleur : avec l'entreprise, avec les tiers
- Comment assurer une coordination optimale ?

COMPRENDRE | Échanges de pratiques et conseils personnalisés du consultant

LE SUIVI ET L'ÉVALUATION DU TÉLÉTRAVAILLEUR

- Enjeux du suivi du télétravailleur dans son travail à distance : qualité de la prestation, respect des procédures de l'entreprise, volume de travail suffisant
- La formation des télétravailleurs
- Nécessité de formaliser les procédures et les méthodes
- Évaluation des télétravailleurs : respect de l'égalité des droits télétravailleurs / autres salariés, évaluation qualitative et quantitative, l'importance des messages positifs dans la communication par écrit...

EXPÉRIMENTER | Mises en situations sur des cas concrets de suivi de télétravailleurs (information, évaluation, motivation...)

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YELM**

S'épanouir en télétravail et gagner en efficacité

Les bonnes pratiques pour être efficace et préserver sa santé physique et mentale

Durée indicative **1 jour**

Réf : YELS

Objectifs

- Améliorer ses pratiques quotidiennes de télétravail.
- Faire face aux difficultés rencontrées.
- S'assurer d'une bonne ergonomie en télétravail.
- Mettre en place des routines de santé.
- Découvrir de nouvelles méthodes pour structurer sa journée, communiquer et collaborer.

Les plus

- Les nombreux retours d'expériences et conseils personnalisés du consultant
- L'alternance entre apports théoriques, opérationnels et temps de dialogue permanent facilitent l'expression des doutes et des espoirs
- Une formation sur-mesure, adaptée à chaque contexte professionnel

Profil des participants

- Toute personne, télétravailleur, souhaitant améliorer ses pratiques quotidiennes

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YELS

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

De nombreux salariés pratiquent le télétravail. Il est indéniable que ce dernier présente de nombreux avantages, mais il entraine également certaines difficultés non négligeables. En effet, la séparation entre la vie privée et professionnelle peut devenir floue, ce qui peut engendrer des problèmes d'équilibre et de stress. Travailler à distance peut également être source de douleurs physiques (liées à une mauvaise ergonomie ou à une position assise prolongée) et de sentiment d'isolement. L'organisation de sa journée de travail peut représenter un challenge lorsqu'on travaille à distance.
Par conséquent, il est important de mettre en place des nouvelles méthodes d'organisation, de communication et collaboration.
En participant à cette formation d'une journée proposée en exclusivité intra et spécialement conçue pour les télétravailleurs, vous bénéficiez des conseils pratiques pour faire face aux difficultés telles que l'équilibre vie privée / professionnelle, les douleurs physiques, le sentiment d'isolement et l'organisation de votre journée de travail

Ce programme est mis à jour en temps réel pour être en adéquation avec les évolutions réglementaires et de pratiques du télétravail

PRÉSENTATION DU TÉLÉTRAVAIL

- Définition et contexte (économique, technique, sociologique) du télétravail
- Avantages et inconvénients pour l'entreprise / pour le salarié

COMPRENDRE | Échanges sur ses pratiques de télétravail et difficultés rencontrées

LES ASPECTS JURIDIQUES

- Double volontariat et double réversibilité

COMPRENDRE | Illustrations concrètes des questions juridiques que vous vous posez dans votre vie quotidienne de télétravailleur

- Droit à la déconnexion

S'ORGANISER CHEZ SOI

- Aménager son espace de travail
  - la pièce de travail
  - ergonomie du poste de travail
  - classer, ranger
- Relations avec l'entourage

COMPRENDRE | Échanges de pratiques et conseils personnalisés du consultant

PRÉSERVER SA SANTÉ

- Changer de position
- Marcher même les jours de télétravail
- Garder le contact

GÉRER SON TEMPS

- Démarrer sa journée
- Planifier sa journée
- Faire des pauses
- Se fixer des horaires

LE TRAVAIL EN ÉQUIPE À DISTANCE

- Évaluer sa charge de travail
- Négocier les objectifs de production
- Définir les critères de qualité
- Formaliser les attentes
- Alterner les différentes forme de travail
- Communiquer avec ses collègues et ses managers

EXPÉRIMENTER | Mises en situations sur des cas concrets rencontrés par les télétravailleurs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

LE SOMMAIRE

Formation Professionnelle

Piloter la formation et le développement des compétences — CERTIFICAT — 86

Mettre en œuvre le plan de développement des compétences — CERTIFICAT — 84
Coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif et qualitatif des actions du plan de développement des compétences

Concevoir et animer des formations — CERTIFICAT — 88

Libérer son potentiel pédagogique avec l'IA générative — CERTIFICAT — 90
Dynamiser sa pédagogie et enrichir ses ressources pédagogiques avec l'IA générative...

Droit, gestion et financement de la formation

Actualités formation — ACTU — 177
Intégrez les dernières nouveautés dans vos pratiques !

Droit de la formation professionnelle — BEST GERESO — 178
Intégrer l'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC)

Construire et présenter le plan de développement des compétences — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 179
Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

Plan de développement des compétences — OFFRE MODULAIRE — 180
Environnement juridique de la formation et mise en œuvre du plan

Exploiter les financements et piloter son budget formation — 181
Maîtrise des contraintes budgétaires et des coûts

Gérer efficacement les contrats d'alternance — 182
Apprentissage, professionnalisation...

Recruter et intégrer des alternants — TOP AVIS CLIENTS — 183
Ajuster ses pratiques de recrutement pour attirer, intégrer et fidéliser de jeunes talents

Gérer l'alternance dans son entreprise — OFFRE MODULAIRE — 184
Contrats, processus de recrutement et intégration des alternants et stagiaires

Métiers et pilotage de la formation

Responsable formation : s'affirmer dans son rôle et renforcer ses expertises — OFFRE MODULAIRE — 185
Adopter les meilleurs pratiques pour renforcer sa position et optimiser la performance de son service

Responsable formation : affirmez-vous dans votre rôle ! — 186
Adopter les meilleures pratiques et renforcer sa position

Responsable formation : renforcez vos expertises ! — 187
Stratégie de formation, mise en oeuvre du plan, ingénierie pédagogique et financière

Piloter un projet de formation — 188
Méthodes et ingénierie pour des solutions adaptées à l'entreprise

Réussir la mise en œuvre de l'AFEST — EXCLU INTRA — 189
Préparer, réaliser et piloter des Actions de Formation en Situation de Travail (AFEST)

Service formation : marketing et plan de communication
Comment promouvoir ses actions de formation et impliquer les collaborateurs ? 190

Mesure et évaluation de la formation
Mesurer la qualité et l'efficacité des actions de formation 191

Évaluation de la formation
Mettre en place un système d'évaluation pour maximiser l'efficacité de vos formations EXCLU **INTRA** 192

Tableaux de bord formation
Suivre l'activité et la performance du service formation 193

Formation de formateur et ingénierie de formation

De l'ingénierie de formation à l'ingénierie pédagogique
Concevoir et piloter une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation 194

Élaborer un module de formation interne
Analyser une demande et concevoir une action de formation **BEST** GERESO 195

Neurosciences et apprentissage
Optimiser vos formations grâce aux fondamentaux de la neuropédagogie 196

L'évaluation par Questionnaire à Choix Multiples (QCM)
Concevoir des QCM efficaces pour évaluer les acquis de ses apprenants 197

Réussir l'animation de ses formations
Outils et techniques pour faciliter l'engagement des apprenants et renforcer la qualité des apprentissages **TOP** AVIS CLIENTS 198

Élaborer et animer un module de formation
Définir, concevoir, préparer et faire vivre une formation OFFRE **MODULAIRE** 199

Être formateur AFEST
Intégrer la démarche et accompagner le bénéficiaire de l'AFEST EXCLU **INTRA** 200

Réussir sa mission de tuteur
Actes pédagogiques et managériaux dans le cadre d'un tutorat NOUVEAU 201

Être mentor
Intégrer les étapes, techniques et outils du mentorat EXCLU **INTRA** 155

Digital Learning

IA Générative & Formation
Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation 202

Gérer la formation à l'ère du digital
Anticiper les transformations, optimiser les outils et professionnaliser les pratiques en RH formation EXCLU **INTRA** 203

Concevoir et animer une formation à distance
Faire évoluer ses pratiques pédagogiques en intégrant le Digital Learning et la classe virtuelle 204

Innovations pédagogiques et digital learning NOUVEAU 205

Concevoir et mettre en place un dispositif de blended learning
Créer une formation mixte combinant «off line» (présentiel) et «on line» (digital) EXCLU **INTRA** 206

ACTU

Actualités formation

Intégrez les dernières nouveautés dans vos pratiques !

1 jour

Réf : PPLA

Objectifs

- Intégrer l'actualité juridique de la formation professionnelle.
- Apporter des réponses fiables et actualisées aux questions des salariés.
- Adapter ses offres, ses procédures et ses outils aux obligations légales et conventionnelles.

Les plus

- Une pédagogie participative favorisant le partage d'expériences et d'expertises entre professionnels de la formation
- Une journée pour une analyse détaillée des dernières nouveautés
- L'identification de cas concrets pour s'approprier le contenu
- Des pistes pour se tenir en veille

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants des services RH/ personnel
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser l'environnement de la formation professionnelle ou d'avoir participé à une formation GERESO sur ce thème

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
17 septembre 2026
8 avril 2027
28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **PPLA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en continu pour intégrer les dernières évolutions du droit de la formation professionnelle : réforme du financement de l'apprentissage entrée en vigueur en 2025, réforme de l'entretien professionnel issue de la loi du 24 octobre 2025 (entretien de parcours professionnel et bilan à 8 ans), mise en place de la participation financière au CPF, passeport prévention, pérennisation du contrat de professionnalisation "expérimental",...

LE CADRE RÈGLEMENTAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE SUITE À LA RÉFORME "LOI AVENIR PROFESSIONNEL"

- Rappel des éléments fondateurs de la loi avenir professionnel
- Tour d'horizon des obligations de l'employeur et du salarié
- Zoom sur l'entretien de parcours professionnel (nouvelles périodicités et contenu) et le bilan de parcours professionnel à 8 ans
- Les sanctions de l'employeur en cas de non respect de ses obligations
- La consultation du CSE et la commission formation

COMPRENDRE | Jeu de mots sur l'environnement de la formation professionnelle, sur les nouveautés règlementaires

ÉVOLUTION DE LA COLLECTE ET DES FINANCEMENTS

- Le système de financement de la formation en France et la collecte de la contribution unique par l'Urssaf
- Le fonctionnement des OPCO et leurs offres de service
- Les missions allouées à France Compétences

APPLIQUER | Atelier de réflexion : négocier avec les OPCO

LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (PDC)

- Retour sur la définition de l'action de formation
- D'une action de formation à une action de développement des compétences
- Le plan de développement des compétences : conception et organisation, éléments clés
- Zoom sur la formation en situation de travail (FEST)

ÉVALUER | Quiz

LES DISPOSITIFS DE FORMATION

- Le Compte Personnel de Formation (CPF) : acquisition des droits, conditions d'utilisation, reste à charge, les évolutions 2026
- Zoom sur les certifications RNCP et RS, leur fonctionnement et la veille associée
- Le Projet de Transition Professionnelle (PTP), la période de reconversion professionnelle - les évolutions de février 2026
- Rôle des différents acteurs : employeur, Caisse des Dépôts et Consignations (CDC), Transition pro
- CPA, CEC et CPF : quelles synergies ?

APPLIQUER | Atelier 1 : Quelle stratégie CPF adopter pour son entreprise ?

APPLIQUER | Atelier 2 : Quelle communication mettre en œuvre pour ses salariés ?

LES DISPOSITIFS D'ACCOMPAGNEMENT

- Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), Conseiller en Évolution Professionnel (CEP), Bilan de compétences : quelles nouveautés ?

ÉVALUER | Quiz sur les dispositifs d'accompagnement

L'ALTERNANCE : LES ACTUALITÉS DU FINANCEMENT DE L'ALTERNANCE ET DE L'APPRENTISSAGE

- Politique d'alternance en entreprise : la réforme du financement de l'apprentissage (2025 - 2026)
- Contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation : le comparatif / quels niveaux de prise en charge des contrats ?
- De la Pro-A à la PRP
- Créer un CFA d'entreprise : enjeux et méthodologie

ÉVALUER | Quiz sur l'alternance

ASSURER UNE VEILLE JURIDIQUE CONSTANTE

- Les bonnes pratiques pour assurer sa veille
- Les pistes de références

COMPRENDRE | Brainstorming sur la veille juridique

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PPLA**

BEST GERESO

Droit de la formation professionnelle

Intégrer l'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC)

2 jours

Réf : PLAN

Objectifs

- Se repérer dans le système de financement de la formation pour optimiser les budgets.
- Évaluer les différentes modalités d'accès à la formation.
- Gérer la mise en œuvre du Compte Personnel de Formation (CPF) dans une logique de co-investissement.
- Mettre en œuvre les mesures de développement des compétences.

Les plus

- Une formation opérationnelle permettant une mise en application concrète de la réglementation de la formation dès le retour en entreprise
- Des apports d'outils pratiques et opérationnels
- Des exercices pour évaluer ses compétences et confronter sa pratique aux dernières évolutions juridiques : quiz, mini cas, analyse de documents

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants RH
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 et 6 novembre 2026
18 et 19 janvier 2027
10 et 11 juin 2027
4 et 5 novembre 2027
Formation à distance :
14 et 15 septembre 2026
18 et 19 mars 2027
23 et 24 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 700 € HT
Réf : **PLAN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Plan de développement des compétences **p. 180**

CERTIFICAT

Piloter le processus de recrutement **p. 78**

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines **p. 76**

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines **p. 56**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

IDENTIFIER LA PLACE ET LE RÔLE DE LA FORMATION AU SEIN DE L'ENTREPRISE

- Faire le lien entre formation et GEPP
- Définir les responsabilités sociales de l'employeur
- Mettre en place une stratégie de communication au sein de l'entreprise

COMPRENDRE | Brainstorming sur les meilleures pratiques de communication en interne

- Comprendre l'historique de la Formation Professionnelle Continue et ses impacts
- Connaître les enjeux de l'entreprise et des salariés suite à la dernière réforme

COMPRENDRE LE SYSTÈME DE FINANCEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

- Intégrer les règles de financement de la formation professionnelle et de l'apprentissage
  - différencier les taux de contribution en fonction de la taille de l'entreprise
  - définir les obligations conventionnelles et versements volontaires
- Déterminer le rôle et les missions des acteurs de la FP : URSSAF, France compétences, opérateurs de compétences, caisse des dépôts et consignations, branches professionnelles
- Réguler le marché de la formation : le système d'assurance de la qualité (Qualiopi)

ÉVALUER | Quiz sur les connaissances acquises

DISTINGUER LES MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION : LE CADRE RÉGLEMENTAIRE

- Le plan de développement des compétences
  - le maintien des obligations de l'employeur
  - la définition de l'action de formation et ses impacts sur la gestion de la formation
  - la Formation Ouverte À Distance (FOAD)
  - la Formation En Situation de Travail (AFEST) : les conditions d'application

APPLIQUER | Cas pratique sur le cadre réglementaire

- Le Compte Personnel d'Activité (CPA) : regroupement du CPF, C2P et CEC, quelles utilisations ?
- Le Compte Personnel de Formation
  - modalités d'acquisition - système d'orientation en ligne
  - système de certification professionnelle : rôle des branches professionnelles
  - actions éligibles au CPF (Certificat CléA, certifications RNCP, RSCH)
  - conditions de mise en œuvre - modalités de financement, reste à charge
  - rôle de l'employeur en matière d'abondement, de co-investissement
- Le CPF de Transition Professionnelle : les différentes étapes de validation

ÉVALUER | Quiz show (pédagogie inversée)

- Le développement de l'alternance : contrats de professionnalisation et apprentissage
  - simplification des règles administratives
  - conditions de création d'un CFA d'entreprise - renforcement de la fonction tutorale - CFA "hors les murs"
  - modalités de financement et système de péréquation

APPLIQUER | Cas pratique : les avantages comparés des contrats de professionnalisation et d'apprentissage

- Le bilan de compétences, la VAE : les nouveautés

ÉVALUER | Test de connaissances sur les dispositifs de formation

IDENTIFIER LES MESURES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Accompagner les salariés : les obligations de l'entreprise en matière de compétence
- Faire de l'entretien de parcours professionnel un outil de la performance et d'employabilité
- Construire le parcours professionnel : renforcement du Conseil en Evolution Professionnelle
- Tracer compétences et qualifications acquises : le passeport orientation-formation

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PLAN**

TOP AVIS CLIENTS ★ BEST GERESO

Construire et présenter le plan de développement des compétences

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours

Réf : PLFO

Objectifs

- Concevoir un plan adapté aux besoins et à la stratégie de l'entreprise.
- Clarifier les besoins en formation pour définir un arbitrage efficient.
- Construire le plan de développement des compétences combinant les évolutions juridiques, la politique de formation de l'entreprise et les dispositifs existants.
- Structurer le plan et le présenter aux Institutions Représentatives du Personnel.

Les plus

- Les méthodes, outils et retours d'expériences pour élaborer efficacement son plan de développement des compétences
- La possibilité de travailler directement sur les documents apportés par les participants (plan de formation, documents de présentation au CSE, tableaux de bord de pilotage de la formation)
- Des exercices pratiques à intervalle régulier pour valider les acquis de la formation

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants RH/personnel

Prérequis : Il convient de de maîtriser l'environnement juridique de la formation ou d'avoir participé à la formation GERESO "Droit de la formation professionnelle"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
19 et 20 novembre 2026
28 et 29 janvier 2027
28 et 29 juin 2027
22 et 23 novembre 2027

Formation à distance :
28 et 29 septembre 2026
25 et 26 mars 2027
27 et 28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 790 € HT
Réf : **PLFO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Plan de développement des compétences p. 180

CERTIFICAT

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines p. 76

Piloter la formation et le développement des compétences p. 86

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines p. 56

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

ÉLABORER LA POLITIQUE FORMATION EN LIEN AVEC LA STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE

- Zoom sur les évolutions législatives, l'entretien de parcours professionnel et les obligations de l'employeur

ÉVALUER | Quiz sur les dispositions de la formation professionnelle continue

- Adapter la stratégie de l'entreprise à son contexte socio-économique et juridique
- Traduire les composantes de la stratégie en axes de formation

APPLIQUER | Atelier : définir les axes de formation en fonction des origines stratégiques

- Présenter la note d'orientation "formation" à la direction

COMPRENDRE | État des lieux des pratiques

APPLIQUER | Atelier : rédiger une note d'orientation

RECUEILLIR ET ARBITRER LES BESOINS DE FORMATION

- Les différentes typologies de besoins - Distinguer besoin / envie de formation
- Utiliser les méthodologies de recueil des besoins : enquêtes par questionnaires, entretiens individuels, méthode matricielle ...

COMPRENDRE | Analyse d'exemples de formulaires de recueil des besoins et partage d'expériences

- Hiérarchiser les besoins recueillis : arbitrages à privilégier, responsabilisation des parties prenantes

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : déterminer les priorités en termes de formation

CONSTRUIRE LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES : UNE ARTICULATION ENTRE CADRE JURIDIQUE, POLITIQUE FORMATION ET DISPOSITIFS EXISTANTS

- Quelles sont les principales conditions de réussite et phases dans l'élaboration du plan ?

COMPRENDRE | Analyse commentée d'exemples de supports de projet de plan et de suivi de plan

- Évolution de la typologie des actions de formation et intégration de l'apprentissage dans le champ de la formation professionnelle
- Sélectionner le mode d'organisation de la formation : interne, inter, intra, e-learning, blended learning ...

EXPÉRIMENTER | Atelier : Comparer les modes d'organisation d'une action de formation

- Associer les méthodes pédagogiques et supports de formation adaptés
- Exploiter les fondements de la relation entre GEPP et formation
- Conjuguer les dispositifs d'accès à la formation et leur financement
  - plan de développement des compétences, contrat de professionnalisation et contrat d'apprentissage
  - Compte Personnel d'Activité, Validation des Acquis de l'expérience, Bilan de compétences
  - CPF de transition, période de reconversion...

APPLIQUER | Cas pratique : répertorier les dispositifs d'accès à la formation

- Élaborer des parcours de professionnalisation

APPLIQUER | Étude de cas : piloter la formation professionnelle - Besoins individuels

- Chiffrer les besoins de formation

APPLIQUER | Atelier sur le budget type d'une action de formation

- Sélectionner les prestataires dans une démarche qualité
- Élaborer une stratégie d'optimisation du budget de formation

APPLIQUER | Étude de cas : piloter la formation professionnelle - Besoins collectifs

PRÉSENTER ET METTRE EN FORME LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- IRP et formation : quelles sont les obligations légales de l'entreprise ?
  - consultations du CSE, documents à fournir, négociation triennale
  - contenu et présentation du plan de développement des compétences
- Tableaux de bord et indicateurs

APPLIQUER | Cas pratique : déterminer les indicateurs pertinents à mettre sous contrôle selon les spécificités de l'entreprise

COMPRENDRE | Analyse commentée d'exemple de tableau de bord et trame BDESE

- Organiser la communication autour du plan de développement des compétences

ÉVALUER | Synthèse et quiz final

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PLFO**

Plan de développement des compétences

Environnement juridique de la formation et mise en œuvre du plan

4 jours

Réf : MOPLAN

Programme de votre formation

MODULE #1

Droit de la formation professionnelle

Intégrer l'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC)

2 jours - Réf. : PLAN

- Identifier la place et le rôle de la formation au sein de l'entreprise
- Comprendre le système de financement de la formation professionnelle
- Distinguer les modalités d'accès à la formation : le cadre réglementaire
- Identifier les mesures de développement des compétences

MODULE #2

Construire et présenter le plan de développement des compétences

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours - Réf. : PLFO

- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Recueillir et arbitrer les besoins de formation
- Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique, politique formation et dispositifs existants
- Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences

Objectifs

- Identifier le cadre réglementaire de la formation professionnelle et les principes d'élaboration du plan de développement des compétences.
- Mesurer l'impact des modalités de financement de la formation sur la politique de développement des compétences.
- Mettre en œuvre les différents dispositifs d'accès à la formation (plan de développement des compétences, CPF, professionnalisation).
- Élaborer un plan de développement des compétences adapté aux besoins de l'entreprise et de ses collaborateurs.
- Évaluer les conditions de réussite du plan de développement des compétences.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 880 € HT
Réf : MOPLAN

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOPLAN**

Exploiter les financements et piloter son budget formation

Maîtrise des contraintes budgétaires et des coûts

2 jours

Réf : BUDG

Objectifs

- Prendre en compte les incidences des nouvelles dispositions légales sur la gestion du budget formation.
- Exploiter les différentes sources de financements internes et externes de la formation.
- Développer ses compétences en ingénierie financière.
- Optimiser ses dépenses de formation et assurer un suivi budgétaire.

Les plus

- Une formation opérationnelle sur un sujet à fort enjeu financier pour l'entreprise
- Des cas pratiques, quiz et exercices pour évaluer ses compétences et valider ses acquis
- La possibilité de travailler sur ses propres documents pour une approche encore plus personnalisée : budget formation, tableaux de bord de pilotage de la formation, documents présentés au CSE...

Public & prérequis

Responsables et assistants des services formation, acheteurs et chargés de mission formation, responsables des services RH/personnel, responsables administratifs et financiers chargés du budget formation

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
5 et 6 juillet 2027

Formation à distance :
22 et 23 mars 2027
8 et 9 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 695 € HT
Réf : **BUDG**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la formation et le développement des compétences **p. 86**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

CONNAÎTRE LES OBLIGATIONS FINANCIÈRES DE L'ENTREPRISE DEPUIS LA RÉFORME

- Le responsable formation et la construction budgétaire
- Refonte du système de financement : la nouvelle contribution
- Affectation des fonds et réorganisation des financeurs suite à la réforme
- Organiser le départ des salariés en formation selon le dispositif de formation retenu

ÉVALUER | Quiz sur le financement de la formation compte tenu des nouvelles dispositions légales

APPLIQUER | Étude de cas : piloter son budget formation - Parcours de formation individuel

INTÉGRER LE CADRE RÉGLEMENTAIRE DES ACTIONS DE FORMATION

- Quelle définition de l'action de formation ?
- Panorama des dépenses de formation directes et indirectes : coûts réels, coûts cachés
- Comparaison des coûts des actions de formation : interne, intra, inter

APPLIQUER | Cas pratique : répertorier toutes les dépenses inhérentes à une action de formation

BUDGÉTER SES DÉPENSES DE FORMATION

- Définir les priorités dans le plan de développement des compétences
- Mettre en place un système d'arbitrage cohérent avec la stratégie de l'entreprise

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : déterminer les priorités en termes de formation

- Bâtir une offre de formation adaptée aux besoins individuels et collectifs : actions de formation, de professionnalisation, de gestion et développement des compétences
- Chiffrer les coûts réels d'une formation : dépenses, recettes
- Anticiper l'impact financier plan/CPA, combiner les dispositifs et optimiser le budget

COMPRENDRE | Brainstorming sur les recettes et réduction de coûts cachés

RECOURIR AUX FINANCEMENTS EXTERNES : PANORAMA DES DIFFÉRENTES AIDES PUBLIQUES

- Identifier les financements externes
- Comment obtenir des aides publiques ?

COMPRENDRE | Réflexion commune et partage d'expérience : à partir du panorama des aides directes, identifier les aides envisageables pour votre entreprise

PILOTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES POUR MAÎTRISER LES COÛTS

- Optimiser ses achats de formation
- Choisir le prestataire
- Effectuer un suivi du budget en fonction du plan prévisionnel

COMPRENDRE | Analyse d'un exemple de support de suivi du plan de développement des compétences et partage d'expérience

APPLIQUER | Étude de cas : piloter son budget formation - Chiffrage d'une action de formation selon son mode d'organisation

- Élaborer un tableau de bord de suivi des coûts de formation : un outil d'aide à la décision

COMPRENDRE | Analyse d'exemples de tableaux de bord

- Mettre en place des indicateurs pertinents

APPLIQUER | Atelier : définir les bons indicateurs en fonction des objectifs visés

- Organiser la communication autour du plan
- Mettre en avant l'investissement formation auprès du CSE : les informations à communiquer

APPLIQUER | Analyse d'un exemple de bilan formation et d'une trame BDESE

ÉVALUER | Quiz final

Gérer efficacement les contrats d'alternance

Apprentissage, professionnalisation...

1 jour

Réf : CAID

Objectifs

- Identifier les obligations de l'employeur en matière d'alternance
- Organiser la procédure de recours aux contrats de professionnalisation et d'apprentissage ainsi que les relations avec les différents partenaires (CFA, OPCO, DREETS).
- Intégrer les spécificités du régime juridique propre à ces contrats.
- Définir la procédure à suivre et les obligations à respecter liées à l'accueil de stagiaires.

Les plus

- Un zoom sur des dispositifs soumis à une actualité et à des ajustements réglementaires constants, suite notamment à la loi "Avenir professionnel"
- Des exercices réguliers pour connaître les points-clés de chaque dispositif
- Une formation permettant d'échanger sur ses pratiques et de bénéficier des conseils personnalisés du consultant
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel/paie, responsables et collaborateurs formation, recrutement, juristes en entreprise

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
16 octobre 2026
22 janvier 2027
30 mars 2027
9 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 095 € HT
Réf : **CAID**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Gérer l'alternance dans son entreprise **p. 135**

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : modification de la politique d'aides à l'alternance, actualisation des formulaires CERFA, pérennisation du contrat de professionnalisation expérimental,...

LE RECOURS AUX CONTRATS EN ALTERNANCE

- Enjeux de recours aux contrats en alternance
- Les obligations de l'employeur en matière d'alternance

LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- Les acteurs du contrat d'apprentissage et leur rôle
  - conditions à remplir par le candidat à l'apprentissage et par l'employeur
- L'établissement du contrat d'apprentissage
  - rédaction du contrat : les mentions obligatoires
  - règles de détermination de la rémunération

COMPRENDRE | Atelier : établissement d'un Cerfa d'apprentissage sur la base d'un cas pratique

  - le dépôt du contrat d'apprentissage
- Le financement du contrat d'apprentissage et les mesures incitatives
- La fin du contrat : les cas et modalités de rupture

ÉVALUER | Quiz sur le contrat d'apprentissage

LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- Les acteurs du contrat de professionnalisation et leur rôle
  - conditions à remplir par le candidat au contrat de professionnalisation et par l'employeur
- L'établissement du contrat de professionnalisation
  - rédaction du contrat : les mentions obligatoires
  - règles de détermination de la rémunération

COMPRENDRE | Établissement d'un Cerfa de professionnalisation sur la base d'un cas pratique

  - le dépôt du contrat du contrat de professionnalisation
- Le financement du contrat de professionnalisation et les mesures incitatives
- La fin du contrat : les cas et modalités de rupture

ÉVALUER | Quiz sur le contrat de professionnalisation

LES SPÉCIFICITÉS DES CONVENTIONS DE STAGE

- Conditions de validité
- Les conditions de stage

ÉVALUER | Quiz interactif

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CAID**

TOP AVIS CLIENTS

Recruter et intégrer des alternants

Ajuster ses pratiques de recrutement pour attirer, intégrer et fidéliser de jeunes talents

1 jour

Réf : ALTE

Objectifs

- Adopter un mode de sourcing et de recrutement attractif pour la génération Z.
- Utiliser une méthodologie efficace pour préparer et mener les entretiens de recrutement.
- Évaluer les compétences, la motivation et le potentiel d'un candidat.
- Faciliter l'intégration des jeunes et encourager leur implication.

Les plus

- Une boite à outils complète avec la remise de fiches pratiques tout au long de la formation
- L'alternance d'apports théoriques et de mise en pratique à chaque étape
- L'échange de retours d'expérience et de bonnes pratiques

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services RH/ formation, juristes, responsables opérationnels ayant à mener des actions de recrutement d'alternants
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
18 septembre 2026
8 mars 2027
10 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 055 € HT
Réf : **ALTE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Gérer l'alternance dans son entreprise p. 135

Programme de votre formation

INTÉGRER LES ENJEUX ET LES SPÉCIFICITÉS DU RECOURS À L'ALTERNANCE

- Identifier les enjeux liés au recrutement d'alternants
- Prendre en compte les différences intergénérationnelles et les spécificités de la génération Z

COMPRENDRE | Fiche de synthèse sur les attentes de la génération Z vis-à-vis de l'entreprise

PRÉPARER LE RECRUTEMENT D'UN ALTERNANT

- Identifier le besoin avec le manager et traduire ce besoin en profil
- Les spécificités du sourcing des "jeunes"
- Choisir le mode et les outils de sélection les mieux adaptés à son besoin : entretien vidéo, speed recruiting, assessment,...
- Préparer les questions à poser, adaptées aux spécificités de ce public

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer une fiche de poste en vue du recrutement d'un alternant

EXPÉRIMENTER | Echange de pratiques sur les méthodes de sélection des candidats

MENER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT D'UN ALTERNANT

- Adopter la bonne attitude et posture pour faciliter le dialogue
- Identifier les différentes compétences, motivations et potentiel du candidat
- Standardiser les étapes de l'entretien

COMPRENDRE | Remise d'un schéma-type d'entretien de profil alternant

EXPÉRIMENTER | Collecter les attitudes et questions adaptées à ce public

L'INTÉGRATION DE L'ALTERNANT

- Définir le rôle de chacun des acteurs de l'intégration
- Repérer les bonnes pratiques d'accueil susceptibles de favoriser l'implication
- Assurer le suivi du jeune et l'évaluation des acquis dans le cadre de la relation tri-partite : école ou organisme, entreprise et alternant

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer un parcours d'intégration

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ALTE**

Gérer l'alternance dans son entreprise

Contrats, processus de recrutement et intégration des alternants et stagiaires

2 jours

Réf : MOCAID

Programme de votre formation

MODULE #1

Gérer efficacement les contrats d'alternance

Apprentissage, professionnalisation...

1 jour - Réf. : CAID

- Le recours aux contrats en alternance
- Le contrat d'apprentissage
- Le contrat de professionnalisation
- Les spécificités des conventions de stage

MODULE #2

Recruter et intégrer des alternants

Ajuster ses pratiques de recrutement pour attirer, intégrer et fidéliser de jeunes talents

1 jour - Réf. : ALTE

- Intégrer les enjeux et les spécificités du recours à l'alternance
- Préparer le recrutement d'un alternant
- Mener l'entretien de recrutement d'un alternant
- L'intégration de l'alternant

Objectifs

- Organiser la procédure de recours aux contrats de professionnalisation et d'apprentissage ainsi que les relations avec les différents partenaires (CFA, OPCO, DREETS).
- Intégrer les spécificités du régime juridique propre à ces contrats.
- Adopter un mode de sourcing et de recrutement attractif pour la génération Z.
- Évaluer les compétences, la motivation et le potentiel d'un candidat.
- Faciliter l'intégration des jeunes et encourager leur implication.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 825 € HT
Réf : MOCAID

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOCAID**

Responsable formation : s'affirmer dans son rôle et renforcer ses expertises

Adopter les meilleurs pratiques pour renforcer sa position et optimiser la performance de son service

2 jours

Réf : MODFOM

Programme de votre formation

MODULE #1

Responsable formation : affirmez-vous dans votre rôle !

Adopter les meilleures pratiques et renforcer sa position

1 jour - Réf. : DFOM

- Responsable formation : vers un nouveau métier ?
- Intégrer les évolutions de la législation dans son processus formation
- Piloter les relations et renforcer sa visibilité

MODULE #2

Responsable formation : renforcez vos expertises !

Stratégie de formation, mise en oeuvre du plan, ingénierie pédagogique et financière

1 jour - Réf. : RFOR

- Définir la politique formation de son entreprise
- Optimiser la mise en œuvre du plan de développement des compétences
- Développer son expertise en ingénierie financière
- Optimiser l'ingénierie de formation

Objectifs

- Identifier les enjeux de la fonction de responsable formation.
- Construire une politique formation adaptée à son entreprise.
- Progresser dans le pilotage et la gestion financière de la formation, en tenant compte des évolutions réglementaires.
- Se positionner en tant que "Responsable Investissement Formation".
- Renforcer sa position auprès des différents acteurs dans sa relation, le conseil et l'accompagnement.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 835 € HT

Réf : MODFOM

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MODFOM**

Responsable formation : affirmez-vous dans votre rôle !

Adopter les meilleures pratiques et renforcer sa position

1 jour

Réf : DFOM

Objectifs

- Intégrer dans ses pratiques les enjeux de la fonction de responsable formation.
- Piloter le processus formation en tenant compte des évolutions réglementaires.
- Renforcer sa position auprès des différents acteurs dans la relation, le conseil et l'accompagnement.

Les plus

- Les outils, méthodologies et conseils personnalisés d'une consultante expert
- L'élaboration d'un plan d'action personnalisé à la fin de la formation permettant une mise en application opérationnelle sur le terrain

Public & prérequis

Responsables formation, responsables RH/personnel, chargés de mission ou assistants formation évoluant vers le poste de responsable formation
Prérequis : Il convient de disposer d'une bonne connaissance de l'environnement juridique de la formation

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
30 septembre 2026
10 décembre 2026
3 mai 2027
13 septembre 2027
9 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 060 € HT
Réf : **DFOM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Responsable formation : s'affirmer dans son rôle et renforcer ses expertises **p. 185**

CERTIFICAT

Piloter la formation et le développement des compétences **p. 84**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés, et notamment les impacts de la réforme de la formation professionnelle

RESPONSABLE FORMATION : VERS UN NOUVEAU MÉTIER ?

- Compétences clés du responsable formation et positionnement dans l'organisation

APPLIQUER | Cas pratique : réaliser un mind mapping des rôles, missions et activités du responsable formation

- Répondre aux nouveaux défis de sa fonction

INTÉGRER LES ÉVOLUTIONS DE LA LÉGISLATION DANS SON PROCESSUS FORMATION

- Rappel sur les dispositifs de sécurisation des parcours professionnels et point sur le "big bang" de la formation professionnelle
- Quelles obligations de l'employeur et du salarié ?
- Pilotage du CPF : Qui gère ? Comment ? Quelles conditions de mobilisation ? Le reste à charge
- Le rôle des OPCO
- La qualité des organismes de formation

ÉVALUER | Quiz : les dispositifs de formation professionnelle continue

PILOTER LES RELATIONS ET RENFORCER SA VISIBILITÉ

- Se positionner auprès des différents acteurs internes et externes
- Communiquer sur la formation : obligations légales et promotion de la formation
  - obligations du responsable formation auprès des IRP
  - mise en place d'un plan de communication interne : étapes clés et bonnes pratiques

APPLIQUER | Atelier : comment "marketer" la formation au sein de son entreprise ?

- Sensibiliser les acteurs à la démarche de gestion des compétences et des carrières
  - impliquer les managers à l'accompagnement des parcours professionnels de leurs collaborateurs : mise en place des entretiens professionnels
  - rendre les salariés acteurs de leur évolution professionnelle

APPLIQUER | Atelier : comment renforcer sa posture de conseil en formation ?

ÉVALUER | Élaborer un plan d'actions personnalisé : les points clés pour s'affirmer dans son rôle

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DFOM**

Responsable formation : renforcez vos expertises !

Stratégie de formation, mise en oeuvre du plan, ingénierie pédagogique et financière

1 jour

Réf : RFOR

Objectifs

- Construire une politique formation adaptée à son entreprise.
- Se positionner en tant que "Responsable Investissement Formation".
- Améliorer la qualité de son plan de développement des compétences.
- Progresser dans le pilotage et la gestion financière de la formation.
- Optimiser l'ingénierie pédagogique.

Les plus

- Les outils, méthodologies et conseils personnalisés d'une consultante experte
- Une revue détaillée des 3 volets : stratégie, déploiement, pilotage de la formation
- Un focus sur la stratégie de formation, l'ingénierie pédagogique et la gestion financière
- L'élaboration d'un plan d'action personnalisé à la fin de la formation permettant une mise en application opérationnelle sur le terrain

Public & prérequis

Responsables formation, responsables RH/personnel, chargés de mission ou assistants formation évoluant vers le poste de responsable formation
Prérequis : Il convient de disposer d'une bonne connaissance de l'environnement juridique de la formation

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
1 octobre 2026
17 décembre 2026
4 mai 2027
14 septembre 2027
10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 060 € HT
Réf : **RFOR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Responsable formation : s'affirmer dans son rôle et renforcer ses expertises p. 185

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés, et notamment les impacts de la réforme de la formation professionnelle

DÉFINIR LA POLITIQUE FORMATION DE SON ENTREPRISE

- Développer l'efficacité du service formation
  - produire un état des lieux de l'activité formation
  - optimiser ses process
- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Construire une note d'orientation "formation", la présenter à la direction

APPLIQUER | Cas pratique : argumenter avec conviction lors de la présentation de la note d'orientation

OPTIMISER LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Construire et mettre en œuvre le plan en tenant compte de la politique formation
  - recueillir les besoins individuels et collectifs en optimisant les outils existants
  - arbitrer les besoins en lien avec les orientations stratégiques de la formation
  - adapter son offre aux besoins de compétences et à la professionnalisation
- Mettre en place une politique d'achat de formation - contractualiser les achats de formation
- Structurer ses pratiques d'évaluation des actions de formation : de la définition du processus à la mise en place de tableaux de bord

APPLIQUER | Cas pratique : optimiser son processus de clarification des besoins

DÉVELOPPER SON EXPERTISE EN INGÉNIERIE FINANCIÈRE

- Connaître les aspects légaux et conventionnels : comment intégrer la contribution unique ?
- Calculer les coûts réels d'une action de formation et de professionnalisation
- Optimiser son budget formation par des financements externes : Région, État, Europe
- Gérer le ROI / ROE de la formation : mettre en place des indicateurs performants

APPLIQUER | Étude de cas : choisir les dispositifs les plus pertinents selon le projet du collaborateur pour optimiser le budget formation

OPTIMISER L'INGÉNIERIE DE FORMATION

- Identifier et choisir les modalités de formation : présentiel, blended learning, e-learning

COMPRENDRE | Analyser les avantages et inconvénients des différentes modalités

- Mettre en place un parcours de certification

APPLIQUER | Élaborer un plan d'actions personnalisé : les points clés pour développer la performance de son service

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RFOR**

Piloter un projet de formation

Méthodes et ingénierie pour des solutions adaptées à l'entreprise

2 jours

Réf : PIPF

Objectifs

- Accompagner les projets de l'entreprise par une ingénierie de formation adaptée aux besoins.
- Se positionner en tant que chef de projet.
- Utiliser les outils et méthodes appropriés à la conduite de projets formation.
- Mesurer l'efficacité de ses projets formation.
- Progresser dans ses pratiques.

Les plus

- Une formation permettant aux participants de travailler sur leurs propres projets de formation
- 2 jours pour s'approprier les étapes-clés, bonnes pratiques et outils pour mener à bien ses projets de formation

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services formation, chefs de projet et chargés de mission formation
Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances de base en gestion de la formation

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 et 18 décembre 2026
9 et 10 septembre 2027

Formation à distance :
24 et 25 septembre 2026
24 et 25 mai 2027
8 et 9 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 790 € HT
Réf : PIPF
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

INSCRIRE UN PROJET DE FORMATION DANS LA STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE

- Clarifier la demande initiale : contexte, enjeux, contraintes
- Distinguer les différents objectifs du projet de formation : stratégiques, opérationnels, pédagogiques
- Articuler projets de formation et gestion des compétences
  - impacts des évolutions "métiers" et "socio-organisationnelles" au sein de l'entreprise
  - impacts des entretiens professionnels et des démarches "compétences"

Traduire les besoins de compétences en besoins de formation

APPLIQUER | Atelier : élaborer un guide d'entretien-type pour l'analyse des besoins en formation

PILOTER LE PROJET DE FORMATION : POSTURE ET MÉTHODES POUR RÉUSSIR

- Respecter les 5 étapes incontournables issues du management de projets
- Intégrer le rôle spécifique du chef de projet formation, acteur du changement dans l'entreprise
- Constituer l'équipe projet : répartition des rôles des différents acteurs (internes, externes) et règles de fonctionnement
- Piloter l'organisation et le déroulement du projet : conditions de réussites et principales causes d'échecs
- Budgéter et arbitrer
- Anticiper la gestion administrative et financière du projet de formation

COMPRENDRE | Illustration d'outils d'organisation et de planification

PASSER DE L'ARCHITECTURE GLOBALE DU PROJET À LA DÉFINITION DU CAHIER DES CHARGES

- Définir les objectifs pédagogiques et l'organisation attendue
  - compétences à acquérir, niveaux attendus, formulation des objectifs pédagogiques
  - contenus indispensables à transmettre selon la ou les cibles
  - cohérence entre durée, public, objectifs, contenus
  - modalités pédagogiques possibles : présentiel, formation-action, blended, e-learning, l'intelligence artificielle au service de la formation...
  - délais, budget, logistique, objectifs qualité
  - indicateurs de suivi lors des déploiements, actions pilotes, mesures correctives
  - membres du comité de pilotage et acteurs de la gestion opérationnelle du projet

APPLIQUER | Cas pratique : construction de tableaux de bord de suivi de projets formation

- Élaborer le cahier des charges destiné aux prestataires
  - enjeux, objectifs et points incontournables du cahier des charges
  - marges de manœuvre accordées aux prestataires, services demandés
  - lancement d'un appel d'offres : étapes, panel, critères de sélection

NÉGOCIER L'ACHAT DE LA FORMATION ET RECHERCHER LES FINANCEMENTS APPROPRIÉS

- S'appuyer sur l'OPCO
- Identifier les points négociables lors de l'achat de la formation
- De la négociation à la validation finale du dispositif : contractualisation, conventions

EXPÉRIMENTER | Atelier : préparer et conduire un entretien de sélection avec un prestataire

MESURER L'EFFICACITÉ DE SON PROJET FORMATION

- Organiser le retour d'expérience sur l'action de formation
- Impliquer la hiérarchie dans l'évaluation des compétences individuelles et collectives
- Évaluer le projet (résultats, ROI) avec les outils adaptés
- Communiquer tout au long du projet et sur ses résultats

ÉVALUER | Plan d'action personnalisé :

- s'approprier et mettre en œuvre les concepts abordés

- identifier ses atouts et axes d'amélioration pour progresser dans son rôle de chef de projet formation

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PIPF**

EXCLU **INTRA**

Réussir la mise en œuvre de l'AFEST

Préparer, réaliser et piloter des Actions de Formation en Situation de Travail (AFEST)

Durée indicative **1 jour**

Réf : YFES

Objectifs

- Engager une AFEST dans le respect du cadre réglementaire.
- Identifier les situations et publics concernés par l'AFEST.
- Construire le parcours d'une AFEST étape par étape.
- Gérer la mise en œuvre.
- Évaluer les résultats.

Les plus

- Une méthodologie pas à pas pour concevoir et déployer une AFEST conforme aux exigences réglementaires
- Des outils concrets pour identifier les situations de travail formatrices, construire les phases réflexives et évaluer les acquis
- Un plan d'action directement transposable dans votre organisation pour lancer ou sécuriser vos projets AFEST

Profil des participants

- Responsables et gestionnaires RH, partenaires sociaux et toute personne en charge du déploiement de l'AFEST

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YFES**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Face aux enjeux de transmission des savoir-faire, d'intégration des nouveaux collaborateurs et d'adaptation rapide des compétences, les entreprises recherchent des modalités de formation plus proches des réalités du terrain. L'Action de Formation en Situation de Travail (AFEST) répond à ces attentes en permettant de transformer les situations de travail en véritables opportunités d'apprentissage, tout en s'inscrivant pleinement dans le cadre de la formation professionnelle.
Si le dispositif est aujourd'hui reconnu et encadré, sa mise en œuvre soulève encore de nombreuses questions : quels publics cibler ? Comment identifier les situations de travail formatrices ? Quel rôle confier aux tuteurs ? Comment organiser les phases réflexives et évaluer les acquis ? Cette formation vous apporte une méthodologie concrète et opérationnelle pour concevoir, déployer et piloter efficacement vos démarches AFEST au service du développement des compétences.

LES ASPECTS RÈGLEMENTAIRES ENCADRANT L'AFEST

- Intégrer l'AFEST au plan de développement des compétences
- L'AFEST : une action de formation comme les autres (durée, lieux, contenus, traçabilité...)
- Comment financer et faire financer une AFEST ?
- Respecter les contraintes spécifiques de l'AFEST : les points de vigilance
- Valoriser l'AFEST dans le bilan à 6 ans

ÉVALUER | Quiz interactif

LES ACTEURS D'UNE AFEST

- Les apprenants AFEST
- Les RH et les représentants du personnel
- Les bénéficiaires de l'AFEST
- Le formateur- tuteur AFEST
- L'entreprise, les collègues et le management

COMPRENDRE | Élaboration de la matrice des acteurs

LA MISE EN ŒUVRE PAR ÉTAPE

- Analyser l'activité : passer de la situation de travail à l'ingénierie de la formation
- Accompagner le formateur-tuteur AFEST en interne : avant, pendant, après
- Construire une "phase réflexive"
- Prévoir les évaluations spécifiques des acquis de la formation qui jalonnent ou concluent l'action
- Comment gérer les éventuels aléas et/ou les difficultés ?

APPLIQUER | Étude de cas

APPLIQUER | Élaborer son plan d'action

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YFES**

Service formation : marketing et plan de communication

Comment promouvoir ses actions de formation et impliquer les collaborateurs ?

2 jours

Réf : MAFO

Objectifs

- Mettre en place un plan de communication efficace pour faire connaître la politique formation de l'entreprise.
- Utiliser les outils de communication et de marketing pour promouvoir ses formations et motiver les collaborateurs à se former.
- Rendre son offre de formation visible et attractive.
- Développer ses qualités de communiquant.
- Contribuer au développement de l'image positive du service formation.

Les plus

- La possibilité pour les participants de travailler sur leurs propres documents : plan de communication, notes intranet, programmes de formation....
- Des mises en situation individuelles et conseils personnalisés du consultant pour optimiser sa communication et son marketing de la formation

Public & prérequis

Directeurs et responsables formation, responsables RH/personnel, chargés de mission formation
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 octobre 2026
À Paris et à distance :
8 et 9 avril 2027
9 et 10 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 695 € HT
Réf : **MAFO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ENJEUX ET OBJECTIFS DE LA COMMUNICATION INTERNE POUR LE SERVICE FORMATION

- Identifier l'importance d'un message clair vis-à-vis de sa politique formation, ses actions de formation
- Répertorier les potentiels freins et résistances : communiquer pour les anticiper
- Identifier les sources de motivation des salariés pour se former : un préalable essentiel

COMPRENDRE | Réflexion en sous-groupes sur les freins et motivations pour se former

FAIRE CONNAÎTRE SA POLITIQUE ET SON OFFRE FORMATION : DÉFINIR UN PLAN DE COMMUNICATION/MARKETING

- Optimiser les process de communication en interne
  - réaliser l'état des lieux du circuit d'information actuel : auprès des managers, des collaborateurs et de la direction
  - identifier les écarts entre information communiquée et attentes des différents acteurs
  - formaliser ses procédures
  - utiliser l'intranet RH ? Atouts et points de vigilance

ÉVALUER | Autodiagnostic des process de communication existants dans son entreprise

- Intégrer et impliquer les managers dans les projets formation
  - assurer la compréhension des objectifs de formation : une nécessité
  - organiser la communication auprès des équipes, la remontée d'information
- Communiquer autour des droits des salariés à la formation, suite à la réforme
  - les nouveaux dispositifs d'accès et modalités de départ en formation
  - les démarches et délais
  - informer sur les autres acteurs de la formation
- Mener des actions de communication, de marketing en interne : comment donner envie aux salariés de se former ?
  - les différents supports et modes de communication : témoignage, brochure, affiche, teaser, intranet...
  - utiliser les techniques marketing innovantes

APPLIQUER | Cas pratique : réaliser un teaser

APPLIQUER | Cas pratique : réaliser un slogan avec l'IA

RENDRE ATTRACTIVE SON OFFRE DE FORMATION

- Diversifier les outils pédagogiques
- Varier les modes de formation : e-learning, présentiel, blended learning
- Travailler l'attrait des programmes de formation
  - importance de la maquette du programme : soigner son design
  - rendre le programme attractif et concret pour susciter l'intérêt

APPLIQUER | Cas pratique : à partir de programmes existants, repérer les règles essentielles d'un programme attractif

MIEUX COMMUNIQUER : VALORISER SES MISSIONS ET GAGNER EN CRÉDIBILITÉ

- Développer le capital image du service formation
- Établir une relation de confiance avec ses interlocuteurs internes
- Optimiser la préparation et l'animation de ses réunions
- Développer ses qualités de communiquant
  - les clés de la communication verbale et non verbale
  - adapter sa communication selon le type de situation et l'interlocuteur
  - faire passer ses idées : les techniques d'argumentation
  - communiquer en situations difficiles (tensions, objections...)

EXPÉRIMENTER | Mises en situation issues de cas concrets

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MAFO**

Mesure et évaluation de la formation

Mesurer la qualité et l'efficacité des actions de formation

1 jour

Réf : EVFO

Objectifs

- Se mettre en conformité avec les exigences de qualité de la réforme de la formation professionnelle continue.
- Mettre en œuvre un dispositif d'évaluation de la formation adapté à sa structure.
- Exploiter des outils d'évaluation pertinents.

Les plus

- De nombreux exercices pratiques pour évaluer ses connaissances, mettre en œuvre les points abordés et valider ses acquis
- La construction de modèles de questionnaires et grilles d'analyse à partir de ses propres documents

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires RH, responsables et assistants formation, chargés de mission formation souhaitant optimiser leur retour sur investissement formation et valider l'apport pédagogique des actions engagées

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
23 octobre 2026
11 décembre 2026
8 avril 2027
8 juin 2027
1 octobre 2027
7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **EVFO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la formation et le développement des compétences **p. 86**

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés liées à la réforme de la formation professionnelle

S'ADAPTER AUX EXIGENCES DE LA RÉFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

- La dernière réforme et ses impacts sur la qualité de la formation
- Les obligations des organismes de formation : certification, labellisation, publication des résultats, prix

CONSTRUIRE DES OUTILS D'ÉVALUATION PROPRES À LA STRATÉGIE DE SON ENTREPRISE

- Examiner la pertinence d'une formation : en amont, en aval, à l'issue de la formation, tout au long du projet de formation
- Évaluer les acquis en amont et en aval de la formation : la pertinence de ce niveau d'évaluation
- Élaborer une grille d'évaluation à chaud : mesurer la qualité de la formation
  - sélectionner des critères pertinents
  - respecter la règle d'objectivité

COMPRENDRE | Présentation d'un exemple de solution d'évaluation à chaud

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer un questionnaire d'évaluation à chaud adapté aux exigences de sa structure

- Construire un outil d'évaluation à froid : mesurer l'efficacité de la formation
  - débriefing post-formation entre le manager et le participant : les conditions de réussite
  - définir des critères d'évaluation et des objectifs de progression

COMPRENDRE | Présentation d'un exemple de solution d'évaluation à froid

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer un questionnaire d'évaluation à froid spécifique à sa structure

SÉLECTIONNER LES INDICATEURS À METTRE SOUS CONTRÔLE

- Qu'est-ce qu'un indicateur pertinent ?
- Élaborer un tableau de bord regroupant les indicateurs issus des outils d'évaluation

APPLIQUER | Différencier les familles d'indicateurs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**EVFO**

EXCLU **INTRA**

Évaluation de la formation

Mettre en place un système d'évaluation pour maximiser l'efficacité de vos formations

Durée indicative **2 jours**

Réf : YVFO

Objectifs

- Se mettre en conformité avec les exigences de qualité de la réforme de la formation professionnelle continue.
- Mettre en œuvre un dispositif d'évaluation de la formation adapté à son établissement.
- Sélectionner et construire des outils d'évaluation pertinents et efficaces.

Les plus

- De nombreux exercices pratiques pour évaluer ses connaissances, mettre en œuvre les points abordés et valider ses acquis
- La construction de modèles de questionnaires et grilles d'analyse à partir de ses propres documents

Profil des participants

- Responsables et gestionnaires RH, responsables et assistants formation, chargés de mission formation souhaitant optimiser leur retour sur investissement formation et valider l'apport pédagogique des actions engagées

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YVFO

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

La formation professionnelle est un élément déterminant pour la performance de sa structure. Vous devez donc chercher à l'optimiser, au même titre que les autres investissements ! Pour cela, nous vous proposons une formation résolument pratique, pendant laquelle vous apprendrez à mesurer l'efficacité de vos investissements formation au travers d'outils d'évaluation performants. Vous disposerez également de méthodes pour contrôler et piloter le dispositif global d'évaluation de la formation, en intégrant toutes les parties prenantes : l'établissement, le stagiaire et l'organisme de formation

PRÉSENTER LE MODÈLE D'ÉVALUATION DE DONALD KIRKPATRICK

- Comprendre le rôle de l'évaluation de la formation
- Présenter le fonctionnement global du modèle de Kirkpatrick et ses niveaux
- Expliquer les évolutions majeures du modèle de Kirkpatrick depuis sa conception
- Expliquer les freins liés à l'utilisation du modèle de Kirkpatrick par les organisations

IDENTIFIER LES PARTIES PRENANTES IMPLIQUÉES DANS L'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Appréhender le rôle et les missions de chaque partie prenante impliquée dans l'évaluation
- Transposer le rôle et les missions des parties prenantes à une organisation

APPLIQUER | Cas pratique : définir les rôles et missions des parties prenantes dans un processus d'évaluation

ÉVALUER LA SATISFACTION DES APPRENANTS

- Identifier les éléments constitutifs de l'évaluation de la satisfaction ainsi que les bonnes pratiques qui y sont associées
- Sélectionner les outils adéquats pour évaluer la satisfaction
- Concevoir un outil d'évaluation de la satisfaction

APPLIQUER | Atelier : concevoir un questionnaire d'évaluation de la satisfaction (à chaud)

ÉVALUER LES ACQUIS DE LA FORMATION

- Identifier les éléments constitutifs de l'évaluation des acquis ainsi que les bonnes pratiques qui y sont associées
- Sélectionner les outils adéquats pour évaluer les acquis de la formation
- Concevoir un outil d'évaluation des acquis

APPLIQUER | Cas pratique : sélectionner une technique d'évaluation formative pour évaluer les acquis de l'apprenant

ÉVALUER LE TRANSFERT DES CONNAISSANCES SUR LE POSTE DE TRAVAIL

- Identifier les éléments constitutifs de l'évaluation des comportements ainsi que les bonnes pratiques qui y sont associées
- Sélectionner les outils adéquats pour évaluer les acquis de la formation
- Rédiger un ensemble de questions permettant d'évaluer les apprenants sur le transfert des acquis en situation professionnelle

APPLIQUER | Atelier : concevoir un outil d'évaluation du transfert des acquis en situation de travail (à froid)

ÉVALUER L'IMPACT DE LA FORMATION SUR LES RÉSULTATS DE LA STRUCTURE

- Identifier les éléments constitutifs de l'évaluation des résultats ainsi que les bonnes pratiques qui y sont associées
- Concevoir un tableau de bord et sélectionner les indicateurs de performance pertinents pour évaluer l'impact de la formation sur l'organisation
- Évaluer les bénéfices et les limites de l'évaluation des résultats
- Construire un système d'évaluation de la formation sur les 4 niveaux

APPLIQUER | Atelier : créer un protocole d'évaluation de la qualité et de l'efficacité de ses formations

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YVFO**

Tableaux de bord formation

Suivre l'activité et la performance du service formation

2 jours

Réf : TABF

Objectifs

- Développer des tableaux de bord personnalisés et adaptés aux missions du service formation.
- Sélectionner les indicateurs pertinents.
- Analyser les données recueillies pour optimiser le pilotage de la formation.
- Exploiter les tableaux de bord.
- Communiquer sur les résultats obtenus.

Les plus

- Toutes les bonnes pratiques pour élaborer et restituer des tableaux de bord formation exacts et efficaces
- La possibilité de travailler sur les tableaux de bord apportés par les participants et la mise à disposition de modèles de tableaux de bord formation

Public & prérequis

Responsables et assistants formation, chargés de mission formation, responsables et collaborateurs des services RH/personnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 septembre 2026
1 et 2 avril 2027

Formation à distance :
12 et 13 novembre 2026
16 et 17 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 695 € HT
Réf : TABF
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la formation et le développement des compétences **p. 86**

Programme de votre formation

LE TABLEAU DE BORD : MAÎTRISER SES FONDAMENTAUX

- Outil d'information et d'aide à la décision pour la stratégie de formation
- Les critères de fiabilité et de qualité
- Les tableaux de bord formation : quelles spécificités ?
- Organiser le recueil de l'information : les étapes-clés
- Identifier les attentes des différents acteurs

COMPRENDRE | Brainstorming : quels sont les points-clés d'un tableau de bord pertinent ?

CONCEVOIR ET ÉLABORER DES TABLEAUX DE BORD DÉDIÉS À LA FORMATION

- Définir les objectifs du tableau de bord : que souhaite-t-on analyser, contrôler ?
- Sélectionner les bons indicateurs : pertinents, opérationnels, adaptés à son entreprise

APPLIQUER | Cas pratique : définir les indicateurs pertinents pour le pilotage de l'activité formation

- Collecter les informations et organiser les données : les supports et outils
- Structurer ses tableaux de bord : les points de vigilance
- Adapter le tableau de bord au public destinataire

ÉVALUER | Autodiagnostic de ses tableaux de bord et préconisations d'améliorations

LES DIFFÉRENTS TABLEAUX DE LA FORMATION : OBJECTIFS ET FINALITÉS

- Pilotage stratégique
  - définir les indicateurs de performance
  - déterminer les écarts avec la situation souhaitée
- Gérer et suivre l'activité formation
- Évaluer l'efficacité des actions de formation : à chaud, à froid

COMPRENDRE | Analyse de modèles-types de tableaux de bord dédiés à la formation

COMMUNIQUER SUR LES DONNÉES ET RENDRE COMPTE DES RÉSULTATS DU SERVICE FORMATION

- Faire parler ses chiffres
  - élaborer des commentaires pertinents
  - construire des graphiques pour plus de visibilité
- Rendre compte du retour sur investissement ou du retour d'exploitation de la formation et proposer des pistes d'amélioration en fonction des résultats obtenus
- Présenter ses tableaux lors de réunions : bonnes pratiques de préparation et de prise de parole

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : présenter les tableaux de bord

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**TABF**

De l'ingénierie de formation à l'ingénierie pédagogique

Concevoir et piloter une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation

3 jours

Réf : INGE

Objectifs

- Analyser la demande de formation et élaborer un cahier des charges.
- Concevoir des dispositifs de formation appropriés.
- Sélectionner ses prestataires externes.
- Valider la conception pédagogique.
- Piloter le déploiement du dispositif et évaluer la formation.

Les plus

- Une formation opérationnelle sur la conception d'un projet de formation (en interne ou en externe) riche en exemples, astuces et cas concrets.
- De nombreuses applications, exercices pratiques et travaux en sous-groupes
- La possibilité de travailler sur vos propres projets pour progresser avec vos outils

Public & prérequis

Responsables formation, chefs de projet, chargés de formation ou responsables RH ayant à concevoir des dispositifs de formation
Prérequis : Il convient de disposer des connaissances de base de l'environnement de la formation professionnelle continue

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
7 au 9 décembre 2026
22 au 24 mars 2027
6 au 8 octobre 2027

Formation à distance :
12 et 13 octobre 2026 et 16 octobre 2026
14 et 15 juin 2027 et 17 juin 2027
9 et 10 décembre 2027 et 13 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 375 € HT
Réf : **INGE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la formation et le développement des compétences **p. 86**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

CERNER LES ENJEUX ET DÉLIMITER LE PÉRIMÈTRE D'INGÉNIERIE

- Qu'est-ce qu'une formation réussie ?
- Distinguer ingénierie de formation et ingénierie pédagogique
- Situer la formation pour l'articuler avec la démarche compétences

COMPRENDRE | Brainstorming : du temps et de l'argent bien investi

CADRER LE BESOIN ET ÉLABORER UN CAHIER DES CHARGES

- Explorer la demande pour qualifier le besoin
- Formaliser les objectifs de formation et structurer le cahier des charges

APPLIQUER | Cas pratique : poser les bonnes questions et définir les critères de réussite

CONSTRUIRE UN PARCOURS DE FORMATION ADAPTÉ

- Se fixer des critères pour construire l'architecture du dispositif de formation
- Prendre en compte les processus d'apprentissage, intégrer l'environnement, les contraintes, les besoins et le contexte des participants
- Comprendre les différentes modalités de formation pour identifier les mieux adaptées
- Séquencer le parcours de formation et déterminer des indicateurs de résultat

APPLIQUER | Atelier : utiliser un topogramme d'aide à la décision pour intégrer la pluralité des éléments de contexte de la demande

EXPÉRIMENTER | Étude de cas : préconiser un dispositif de formation adapté en justifiant ses choix

OPTIMISER LA SÉLECTION DES PRESTATAIRES

- "Make or buy" ? Choisir entre le développement interne ou la sous-traitance
- Appréhender le marché des prestataires de formation.
- Définir des critères de sélection, lancer un appel d'offres et sélectionner

APPLIQUER | Étude de cas : sélectionner un prestataire

LES CLÉS D'UNE CONCEPTION PÉDAGOGIQUE RÉUSSIE

- Identifier les pièges à éviter dans l'élaboration d'une formation
- Comprendre les différentes modalités pédagogiques et les phases d'apprentissage
- Construire une progression pédagogique et scénariser le parcours des participants
- Ebaucher le kit pédagogique

COMPRENDRE | Activité sur les mécanismes de l'apprentissage

APPLIQUER | Atelier : concevoir une séquence pédagogique

PILOTER LE DÉPLOIEMENT DU DISPOSITIF ET ÉVALUER LA FORMATION

- Comprendre les différents niveaux d'évaluation pour prouver l'efficacité de l'action
- Définir le processus d'évaluation et apprendre du projet dans une démarche d'amélioration continue
- Adopter une démarche de pilotage en mode projet : maitriser la qualité, les coûts, les délais et la communication

EXPÉRIMENTER | Atelier : évaluez votre dispositif

- Intégrer l'IA pour optimiser les processus d'ingénierie

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**INGE**

BEST GERESO

Élaborer un module de formation interne

Analyser une demande et concevoir une action de formation

2 jours

Réf : OCAS

Objectifs

- Analyser une demande de formation pour rédiger le cahier des charges associé.
- Faire les liens entre les objectifs d'apprentissage et les compétences visées.
- Définir un itinéraire pédagogique logique.
- Structurer une action de formation en suivant l'itinéraire pédagogique.
- Concevoir les outils d'évaluation de la qualité de la formation.

Les plus

- Une formation-action s'appuyant sur les projets et/ou modules de formation des apprenants
- Une approche très opérationnelle pour repartir avec les outils, trucs et astuces permettant de réussir l'analyse du besoin et la conception du kit pédagogique associé

Public & prérequis

Toute personne ayant en charge l'analyse d'une demande et la conception d'une formation
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 et 25 septembre 2026

Formation à distance :
3 et 4 décembre 2026
13 et 14 mai 2027
18 et 19 novembre 2027

À Paris et à distance :
1 et 2 février 2027
27 et 28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 700 € HT
Réf : **OCAS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Élaborer et animer un module de formation **p. 199**

CERTIFICAT

Concevoir et animer des formations **p. 88**

Programme de votre formation

INTRODUCTION À LA CONCEPTION DE FORMATION

- Pédagogie Vs Andragogie
- Les principes clés de l'andragogie
- Les modèles de conception pédagogique : focus sur le modèle ADDIE

COMPRENDRE | Atelier sur l'identification des composantes du modèle ADDIE

DÉFINIR LES BESOINS

- Analyser le besoin de formation des différentes parties prenantes
- Formaliser le cahier des charges d'une action de formation

COMPRENDRE | Atelier sur le repérage des parties d'un cahier des charges

- Traduire le besoin de formation en objectifs d'apprentissage
  - les différentes typologies d'objectifs
  - la taxonomie de Bloom

APPLIQUER | Rédiger les objectifs d'une action de formation au choix des participants en utilisant la taxonomie de Bloom

CRÉER LA PROGRESSION PÉDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION

- Mobiliser un contenu pédagogique utile en fonction des compétences visées
- Définir un itinéraire logique
- Utiliser un déroulé pédagogique pour structurer sa formation
  - présentation d'un déroulé pédagogique fictif
- Sélectionner les méthodes pédagogiques adéquates en fonction du contexte de la formation
  - présentation des 4 méthodes pédagogiques

APPLIQUER | Structurer une action de formation au choix des participants dans un déroulé pédagogique

PRODUIRE LE MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

- Créer le kit d'animation pédagogique
- Utiliser les outils digitaux en modalité distancielle et présentielle

APPLIQUER | Créer une activité avec un outil digital et/ou des slides du support d'animation Powerpoint

ÉVALUER LA QUALITÉ ET L'EFFICACITÉ D'UNE FORMATION AVEC LE MODÈLE DE D. KIRKPATRICK

- Les 4 étapes du modèle
- Quoi évaluer ?
- Quand évaluer : évaluation diagnostique, formative et sommative
- Les différents formats d'évaluation

APPLIQUER | Concevoir un questionnaire d'évaluation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**OCAS**

Neurosciences et apprentissage

Optimiser vos formations grâce aux fondamentaux de la neuropédagogie

1 jour

Réf : NERO

Objectifs

- Décrire le cadre des neurosciences pour l'apprentissage.
- Reconnaître les neuromythes.
- Expliquer les grands principes de l'apprentissage selon les neurosciences.
- Décliner les principes issus des neurosciences pour créer des formations plus efficaces.

Les plus

- Une formation apportant les connaissances de base sur les neurosciences cognitives
- Une formation active avec questions ouvertes, brainstorming...
- Une formation collaborative grâce à un atelier pour échanger entre pairs

Public & prérequis

Formateurs et formateurs occasionnels, concepteurs pédagogiques, responsables pédagogiques, chefs de projet formation ou toute personne amenée à concevoir et/ou animer une formation
Prérequis : Il est nécessaire de connaître les fondamentaux de la pédagogie

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
6 octobre 2026
Formation à distance :
4 juin 2027
À Paris et à distance :
12 mars 2027
5 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **NERO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LE CADRE DES NEUROSCIENCES POUR L'APPRENTISSAGE

- Les neurosciences cognitives
  - notions
  - fascination pour le cerveau et limites
- Les mystères du fonctionnement du cerveau
  - le cerveau : composition et rôle
  - le B.A. BA sur les neurones
  - la plasticité cérébrale, une notion clé

ÉVALUER | Quiz sur les essentiels à retenir

LES NEUROMYTHES

- Définition et origine
- Les connaître et les reconnaître

EXPÉRIMENTER | jeu "la chasse aux neuromythes" : déceler une bonne dizaine de neuromythes bien trop courants

ÉVALUER | Quiz sur les essentiels à retenir

LES GRANDS PRINCIPES DE L'APPRENTISSAGE SELON LES NEUROSCIENCES

- Capter et maintenir l'attention
  - définition et types d'attention
  - les limites : la distraction, la surcharge cognitive...
  - comment maintenir l'attention des apprenants ?
- Favoriser l'engagement actif
  - l'action, versus passivité
  - la métacognition
  - comment favoriser l'engagement des apprenants ?
- Utiliser l'erreur et le retour d'information
  - les notions clés : l'apprentissage par l'erreur
  - l'importance du feedback
- Consolider les acquis en mémoire
  - les types de mémoire
  - le processus pour mémoriser
  - comment favoriser la consolidation en mémoire à long terme ?

COMPRENDRE | Cas pratique fil rouge : donner des conseils à un apprenant pour l'aider à améliorer ses apprentissages

LES BONNES PRATIQUES PROFESSIONNELLES POUR DES FORMATIONS PLUS EFFICACES

- Déclinaison des grands principes des neurosciences du côté des professionnels de la formation
  - comment décliner les principes issus des neurosciences pour créer des formations plus efficaces ?
    De la conception à l'animation d'une formation

APPLIQUER | Brainstorming et retours d'expérience entre pairs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**NERO**

L'évaluation par Questionnaire à Choix Multiples (QCM)

Concevoir des QCM efficaces pour évaluer les acquis de ses apprenants

0,5 jour

Réf : EQCM

Objectifs

- Identifier les critères de qualité d'un bon Questionnaire à Choix Multiples (QCM).
- Appliquer les règles de rédaction des items, questions et distracteurs.
- Structurer un questionnaire en lien avec les objectifs pédagogiques.

Les plus

- Une formation pas à pas pour apprendre à concevoir un bon QCM
- Un point sur les outils numériques et l'intelligence artificielle pendant la formation
- Une fiche mémo pratique sur la conception des QCM à l'issue de la formation

Public & prérequis

Formateurs occasionnels, formateurs, concepteurs pédagogiques, responsables pédagogiques, chefs de projet formation, ou toute personne amenée à concevoir un QCM ou un quiz
Prérequis : Il convient de disposer de connaissances en conception pédagogique

Prochaines sessions

Formation à distance :
16 octobre 2026 de 14:00 à 17:30
12 mars 2027 de 09:00 à 12:30
24 juin 2027 de 09:00 à 12:30
17 décembre 2027 de 09:00 à 12:30

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
485 € HT
Réf : **EQCM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : focus sur les outils numériques et l'IA

DÉFINIR LES PRINCIPES ET USAGES DU QCM DANS L'ÉVALUATION

- Objectifs pédagogiques visés par le QCM
- Place dans les différents types d'évaluation : formative, sommative, diagnostique
- Intérêt et limites : précision, homogénéité, efficacité, biais

ÉVALUER | Quiz interactif sur les usages du QCM

IDENTIFIER LES TYPES DE QUESTIONS ET LEUR PERTINENCE

- QCM à réponse unique / multiple / appariement / vrai-faux
- QCM et niveaux de la taxonomie de Bloom

COMPRENDRE | Atelier : lecture commentée d'exemples variés

RÉDIGER UN QCM : RÈGLES ET BONNES PRATIQUES

- Structuration d'un item : énoncé – proposition(s) correcte(s) – distracteurs
- Éviter les biais de formulation, les indices, les réponses floues
- Cohérence avec les objectifs visés
- Intégrer avec discernement les outils d'Intelligence Artificielle (IA)

APPLIQUER | Atelier de réécriture d'items problématiques (à partir d'exemples)

STRUCTURER UN QUESTIONNAIRE : ÉQUILIBRE, PROGRESSIVITÉ, NOTATION

- Construire une grille de spécification : répartition objectifs/questions
- Pondération et critères de correction
- Exploiter les résultats pour affiner l'analyse des acquis

EXPÉRIMENTER | Cas pratique de construction d'un mini-QCM (- questions) en binôme ou individuel

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**EQCM**

TOP AVIS CLIENTS

Réussir l'animation de ses formations

Outils et techniques pour faciliter l'engagement des apprenants et renforcer la qualité des apprentissages

2 jours

Réf : OCA2

Objectifs

- Construire une séquence d'animation intégrant des méthodes pédagogiques adaptées aux objectifs d'apprentissage et aux caractéristiques des apprenants.
- Mobiliser des techniques d'animation dynamiques pour stimuler l'attention, l'implication et la participation active des apprenants.
- Adapter sa posture de formateur aux différentes phases de la formation et aux besoins du groupe.
- Réguler les interactions et la dynamique de groupe en fonction des profils de participants, des comportements observés et des situations imprévues.
- Mettre en œuvre des modalités de clôture valorisantes, permettant de consolider les acquis, d'encourager le transfert et de recueillir les retours des participants.

Les plus

- Une pédagogie expérientielle basée sur la pratique, l'expérimentation et le feedback
- Des méthodes variées, engageantes et transposables à tout type de public
- Un accompagnement individualisé avec mises en situation et retour formatif
- Une posture de formateur-facilitateur développée tout au long du module

Public & prérequis

Formateurs et consultants non professionnels, toute personne souhaitant gagner en aisance et performance dans ses animations de groupe
Prérequis : Il convient de disposer de connaissances en ingénierie de formation et pédagogique ou d'avoir participé à la formation GERESO "Élaborer un module de formation interne"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 et 9 octobre 2026
8 et 9 mars 2027
7 et 8 juin 2027
2 et 3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 700 € HT
Réf : **OCA2**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Élaborer et animer un module de formation **p. 199**

CERTIFICAT

Concevoir et animer des formations **p. 88**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

DÉMARRER UNE SESSION AVEC IMPACT

- Accueillir les participants : poser le cadre, clarifier les rôles, créer un lien
- Communiquer autour du sens de la formation
- Techniques d'ouverture interactives : la boîte à outils des icebreakers
- Définir les règles de fonctionnement et de coopération
- Clarifier les attentes et les besoins (individuels et collectifs)

EXPÉRIMENTER | Préparation en binôme d'une ouverture de session + simulation animée et retour collectif structuré (grille de feedback)

VARIER ET ARTICULER LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Les "cinq" méthodes pédagogiques : choisir une méthode pédagogique selon l'objectif et le niveau d'autonomie attendu
- Scénariser son déroulé pédagogique pour mieux engager l'apprenant
- Animer une séquence en mode actif : mises en situation, jeux, étude de cas, photolangage...
- Rythmer l'apprentissage : alternance d'activités, temps d'appropriation, feedbacks

APPLIQUER | Atelier de scénarisation rapide : choisir une méthode active et concevoir une micro-séquence de 20 min, animation testée en sous-groupe

FAVORISER L'ENGAGEMENT, L'AUTONOMIE ET L'APPROPRIATION

- Activer les leviers d'attention, de motivation et d'implication
- Utiliser la ludopédagogie et l'intelligence collective (ex. : World Café, carte mentale collective)
- Gérer son temps d'intervention pour encourager la réflexivité, la coopération et le co-apprentissage chez les apprenants.

APPLIQUER | Création d'un dispositif "d'engagement" à intégrer dans une séquence (quiz collaboratif, simulation d'erreur, tâche réflexive) + test ou jeu de rôle

ADOPTER UNE POSTURE PROFESSIONNELLE DE FORMATEUR-FACILITATEUR

- Distinguer rôle, posture et style d'animation
- Les 3 postures-clés : transmetteur, facilitateur, coach pédagogique
- Ajuster sa posture selon le moment de la formation (ouverture, transfert, évaluation...)
- Gérer la distance professionnelle : être disponible sans devenir directif ou intrusif
- Prendre en compte les émotions, dynamiques de pouvoir, postures défensives

COMPRENDRE | Photolangage sur les postures de formateur : choix d'une image représentant sa posture actuelle, discussion en sous-groupes, puis construction d'un "engagement d'évolution" personnel.

GÉRER LES DYNAMIQUES DE GROUPE

- Identifier les profils d'apprenants : gérer le réfractaire, le comique, le timide, le sachant,...
- Poser un cadre sécurisant tout en maintenant la dynamique
- Techniques de régulation : recentrage, reformulation, rebond, cadrage doux
- Savoir gérer les résistances ou blocages en intelligence émotionnelle

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle de gestion de groupe : cas difficiles, discussions chaotiques, intervention "hors cadre" + débrief à chaud

CLÔTURER UNE FORMATION EN VALORISANT LES ACQUIS

- Clore une formation de façon dynamique (nuage de mots, bilan collectif créatif, fresque des acquis...) tout en préparant le transfert des connaissances.
- Vérification des apprentissages et feedback à chaud
- Valorisation de la progression individuelle
- Recueil des suggestions et perspectives de transfert

EXPÉRIMENTER | Création en sous-groupe d'un rituel de clôture interactif + présentation et test entre pairs

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**OCA2**

Élaborer et animer un module de formation

Définir, concevoir, préparer et faire vivre une formation

4 jours

Réf : MOOCAS

Programme de votre formation

MODULE #1

Élaborer un module de formation interne

Analyser une demande et concevoir une action de formation

2 jours - Réf. : OCAS

- Introduction à la conception de formation
- Définir les besoins
- Créer la progression pédagogique d'une action de formation
- Produire le matériel pédagogique
- Évaluer la qualité et l'efficacité d'une formation avec le modèle de D. Kirkpatrick

MODULE #2

Réussir l'animation de ses formations

Outils et techniques pour faciliter l'engagement des apprenants et renforcer la qualité des apprentissages

2 jours - Réf. : OCA2

- Démarrer une session avec impact
- Varier et articuler les méthodes pédagogiques
- Favoriser l'engagement, l'autonomie et l'appropriation
- Adopter une posture professionnelle de formateur-facilitateur
- Gérer les dynamiques de groupe
- Clôturer une formation en valorisant les acquis

Objectifs

- Analyser une demande de formation pour rédiger le cahier des charges associé.
- Définir les différents niveaux d'objectifs, identifier les objectifs pédagogiques et les organiser en une progression cohérente et dynamique.
- Concevoir les outils d'évaluation de la qualité de la formation.
- Mobiliser des techniques d'animation dynamiques et adapter sa posture aux différentes phases de la formation et aux besoins du groupe.
- Mettre en œuvre des modalités de clôture valorisantes, permettant de consolider les acquis, d'encourager le transfert et de recueillir les retours des participants.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 120 € HT

Réf : MOOCAS

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOOCAS**

EXCLU **INTRA**

Être formateur AFEST

Intégrer la démarche et accompagner le bénéficiaire de l'AFEST

Durée indicative **2 jours**

Réf : YOST

Objectifs

- Définir les spécificités et les composantes d'une démarche d'Action de Formation En Situation de Travail (AFEST).
- Construire le scénario pédagogique d'une formation AFEST.
- Animer une mise en situation AFEST.
- Conduire les moments de réflexivité.
- Réaliser une évaluation des acquis.

Les plus

- Une formation pratique et opérationnelle qui amène le participant à travailler sur son cas concret identifié d'AFEST
- Des méthodes pédagogiques ludiques et participatives
- La formation permet aux participants qui savent "bien faire" d'acquérir les outils et méthodes pour "bien faire faire"

Profil des participants

- Tout professionnel amené à intégrer un dispositif d'Action de Formation En Situation de Travail (AFEST)

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YOST**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans un contexte de transformation des pratiques de formation professionnelle, l'Action de Formation En Situation de Travail (AFEST) s'impose comme un levier efficace de montée en compétences, particulièrement adapté aux environnements opérationnels et aux besoins individualisés. Reconnue par le Code du travail depuis la loi « Avenir professionnel », l'AFEST constitue une modalité pédagogique à part entière. Elle permet de développer des compétences directement mobilisables en situation réelle, tout en valorisant les savoir-faire internes et les dynamiques de tutorat. Cette formation accompagne les professionnels amenés à concevoir, structurer ou animer des parcours AFEST, en leur fournissant les repères réglementaires, les outils méthodologiques et les postures pédagogiques adaptés à cette modalité innovante.

INTÉGRER L'AFEST ET SES COMPOSANTES

- S'approprier les conditions règlementaires de l'AFEST
- Déterminer les étapes d'une AFEST
- Identifier les conditions de réussite : critères de faisabilité, rôles des acteurs internes

COMPRENDRE | Échanges d'expérience sur des démarches AFEST existantes

METTRE EN ŒUVRE UNE AFEST

- Accueillir l'apprenant et l'intégrer dans son nouvel environnement
- Réaliser un diagnostic initial
- Fixer le cadre et le contrat pédagogique
- Recueillir les besoins et attentes de l'apprenant

EXPÉRIMENTER | Mises en situations

CONDUIRE LA DÉMARCHE RÉFLEXIVE

- Aider à prendre du recul sur les actions réalisées
- Faire verbaliser les apprentissages issus de la pratique
- Identifier les points forts et axes de progrès
- Définir de futurs objectifs de développement

APPLIQUER | Exercices guidés de reformulation et de construction d'objectifs de développement

ÉVALUER LES ACQUIS DE L'APPRENANT

- Conduire une auto-évaluation de l'apprenant sur ses acquis
- Réaliser un bilan formalisé de l'AFEST
- Définir de nouveaux objectifs / suites du parcours formatif

EXPÉRIMENTER | Mises en situations

DÉVELOPPER SA DIMENSION PÉDAGOGIQUE

- Intégrer la notion de pédagogie
- Intégrer les notions d'objectifs professionnels et d'objectifs pédagogiques dans une AFEST
- Définir les différents types de compétences à transmettre
- Définir le scénario pédagogique d'une AFEST en cohérence avec les compétences visées

APPLIQUER | Atelier : formalisation du scénario d'une AFEST réelle issue du terrain

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YOST**

NOUVEAU

Réussir sa mission de tuteur

Actes pédagogiques et managériaux dans le cadre d'un tutorat

1 jour

Réf : RTUT

Objectifs

- Définir le rôle et le positionnement du tuteur dans l'organisation.
- Réussir la phase d'intégration.
- Mettre en œuvre les clefs de la communication pédagogique positive.
- Conduire les actes pédagogiques dans l'exercice du tutorat.
- Conduire les actes de management transversal dans l'exercice du tutorat.

Les plus

- 1 jour pour développer ses compétences de tuteur dans la réalisation d'actes concrets, pédagogiques et managériaux
- Les clés pour réaliser un parcours de développement personnalisé

Public & prérequis

Seniors, managers, experts ou toute personne ayant la maîtrise d'un métier ou d'une fonction et devant réaliser un tutorat
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
14 décembre 2026
À Paris et à distance :
11 mai 2027
13 septembre 2027
14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 060 € HT
Réf : RTUT
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

SE POSITIONNER EN TANT QUE TUTEUR DANS L'ORGANISATION

- Intégrer la notion et les finalités d'un tutorat
- Déterminer les parties prenantes et leurs rôles dans un tutorat
- Faciliter l'intégration du nouvel arrivant
  - les écueils à éviter
  - droits et devoirs en termes d'environnement de travail et comportements attendus

COMPRENDRE | Réflexion en équipes - restitutions de bonnes pratiques

TRANSMETTRE SES COMPÉTENCES EN RESPECTANT LA PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

- Clarifier la notion de pédagogie et les lois de l'apprentissage
- Identifier les types d'objectifs finaux d'un tutorat
- S'approprier les différentes méthodes pédagogiques à mettre en œuvre dans un tutorat
- Cerner les besoins et motivations de la génération X, Y

APPLIQUER | Atelier : réaliser l'escalier pédagogique de la réussite

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : appliquer la méthode pédagogique adaptée à la compétence à transmettre

CRÉER LA RELATION DE CONFIANCE PROPICE À LA TRANSMISSION DES COMPÉTENCES

- Accompagner vers l'autonomie
  - principaux pièges liés à l'accompagnement
  - adopter une communication pédagogique affirmative et positive
- Réaliser un briefing et un débriefing pour une activité confiée en autonomie
- Mener un recentrage ponctuel du tutoré face à des comportements inadaptés en termes de posture, de motivation,...

EXPÉRIMENTER | Entraînement à la transmission de messages concrets et motivants

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : mener un entretien de recentrage

MENER DES ENTRETIENS DE BILANS D'ÉTAPE POUR APPRÉCIER LA PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

- Eviter les biais cognitifs
- Préparer l'entretien de manière objective côté tutoré et tuteur
- Intégrer les différentes étapes de l'entretien de la phase d'accueil à la conclusion
- Réaliser un compte rendu factuel

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : mener un entretien de bilan d'étape

APPLIQUER | Cas pratique : à partir d'un exemple de compte rendu, repérer les erreurs de langage

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RTUT**

IA Générative & Formation

Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

1 jour

Réf : IAFO

Objectifs

- Utiliser les apports et les possibilités d'application de l'Intelligence Artificielle (IA) dans la conception, l'animation et l'évaluation de la formation.
- Rédiger des prompts (simples et complexes) efficaces en mobilisant les bonnes pratiques d'usage.
- Intégrer l'IA dans les processus de conception, d'animation et d'évaluation de formation.

Les plus

- Une formation pratique et immersive : vous apprendrez à créer des contenus dynamiques, à personnaliser vos sessions et à évaluer efficacement vos apprenants grâce à une palette d'outils IA qui vous sera mise à disposition à l'issue de la formation

Public & prérequis

Formateurs occasionnels ou réguliers, ingénieurs pédagogiques, responsables de centre de formation
Prérequis : Il est nécessaire de disposer des connaissances de base en ingénierie pédagogique

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 octobre 2026
25 mars 2027
4 octobre 2027

Formation à distance :
18 décembre 2026
14 juin 2027
2 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : IAFO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES FONDAMENTAUX DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Recours à l'Intelligence Artificielle (IA) : quels bénéfices / risques ?

COMPRENDRE | Réflexion collective sur la perception de l'utilisation de l'IA de chaque participant

- Quelles sont les compétences comportementales requises pour une bonne utilisation de l'IA ?
- Définition de l'IA

APPLIQUER | Cas pratique : à partir de la définition de l'IA, identification des applications dans le domaine de la formation

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR CONCEVOIR UNE ACTION DE FORMATION ENGAGEANTE

- Rédiger des questions pertinentes pour cadrer les besoins et objectifs de la formation : l'art de rédiger un prompt efficace

APPLIQUER | Cas pratiques sur la rédaction de prompts simples avec ChatGPT testés en ligne

- Personnaliser le contenu et les ressources pédagogiques en fonction des besoins individuels des apprenants

EXPÉRIMENTER | Atelier : imaginez une activité de réveil pédagogique avec ChatGPT

- Rédiger des objectifs d'apprentissage
- Scénariser un parcours de formation

APPLIQUER | Cas pratique : scénariser une formation avec ChatGPT

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ANIMER UNE ACTION DE FORMATION

- Sélectionner et varier les techniques d'animation en présentiel et en distanciel
- Apprendre à utiliser les outils d'intelligence artificielle pour favoriser l'interactivité, la collaboration et l'engagement des apprenants

COMPRENDRE | Brainstorming sur les apports de l'IA dans l'animation

APPLIQUER | Atelier : création d'activités pédagogiques (exercices pratiques, icebreakers et mises en situation)

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ÉVALUER UNE ACTION DE FORMATION

- Concevoir des outils d'évaluation pour mesurer la satisfaction des apprenants
- Intégrer des activités d'évaluation pour mesurer l'acquisition des apprentissages

APPLIQUER | Cas pratique : créer un système d'évaluation des acquis compatible avec les exigences Qualiopi

LA BOÎTE À OUTILS DES IA GÉNÉRATIVES

- La création de supports de formation
- La génération de textes, de vidéos, de sons

SÉCURITÉ ET ÉTHIQUE DE L'IA GÉNÉRATIVE EN FORMATION

- Les défis et enjeux de l'IA générative en formation
- Les points de vigilance

ÉVALUER | Activité ludique pour synthétiser les apports de la formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IAFO

EXCLU **INTRA**

Gérer la formation à l'ère du digital

Anticiper les transformations, optimiser les outils et professionnaliser les pratiques en RH formation

Durée indicative **2 jours**

Réf : YING

Objectifs

- Identifier les impacts du digital sur la fonction formation.
- Choisir des outils numériques adaptés à ses besoins.
- Élaborer un plan de formation structuré avec des solutions digitales.
- Mobiliser des méthodes de conception pédagogique numérique.
- Utiliser des indicateurs pour suivre et valoriser les actions de formation.

Les plus

- Deux approches complémentaires : la gestion et la mise en œuvre de la formation digitalisée
- Une mise en pratique par des cas concrets : évaluation de solutions existantes, développement ou implémentation de fonctionnalités
- Un regard très actuel, ludique et complet sur les meilleures pratiques de digital learning, illustré de vidéos
- Un inventaire détaillé d'outils pour la formation digitale

Profil des participants

- DRH/RRH, responsables formation, chefs de projet formation, responsables et chargés de projet SIRH, chargés de mission e-learning

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YING**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

L'évolution rapide des outils digitaux, les exigences renforcées de traçabilité, de professionnalisation des pratiques RH, et les nouvelles attentes des apprenants imposent une transformation profonde de la gestion de la formation. De la stratégie au pilotage opérationnel, les services formation doivent intégrer des solutions innovantes, interopérables et adaptables (LMS, e-learning, mobile learning, IA). Cette formation offre un panorama expert, opérationnel et actualisé des outils et méthodes pour piloter efficacement la formation dans un environnement digitalisé, en lien avec les enjeux de performance, d'accessibilité et de maîtrise des coûts.. Grâce à cette formation inédite de 2 jours, vous disposerez d'un point de vue complet et expert sur les nouvelles solutions de formation disponibles pour votre structure. Vous verrez également comment ces outils peuvent vous permettre de valoriser votre performance RH.

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour être en adéquation avec la réforme de la formation professionnelle

GÉRER LA FORMATION DANS SES DIVERSES COMPOSANTES

- Espace et lieux, moments et durées
- Apprenants, formateurs et tuteurs
- Ressources et bases de données
- Plan de développement des compétences et suivi
- Budgets et suivi financier
- Entretiens professionnels
- Intégration des outils numériques dans le pilotage formation (SIRH, LMS, portails collaboratifs)

COMPRENDRE | Analyse fonctionnelle d'un système de formation

LA FOAD EN PRATIQUE

- Les enjeux de la formation à distance dans l'entreprise
- Définition et règlementation de l'action de formation à distance
- Les différents formats de la FOAD
- Le contrôle de l'assiduité
- Zoom sur les nouvelles modalités pédagogiques : IA, microlearning, classe virtuelle inversée

COMPRENDRE | Partage d'expériences : état des lieux des pratiques

METTRE EN ŒUVRE UNE SOLUTION RÉSEAU ADAPTÉE À LA GESTION DE LA FORMATION

- Aller vers la transition numérique pour gérer la formation
- Panorama du marché : où sont les offreurs ?
- Prendre en compte l'accessibilité numérique et les exigences RGPD
- Comparer les outils : plateformes, LMS et autres outils de gestion
- Interopérabilité des systèmes : SIRH, CRM, ERP, Paye, gestion du temps...
- Envisager un cahier des charges et consulter les prestataires
- Élaborer un budget prévisionnel
- Impliquer les partenaires internes

APPLIQUER | Étude de cas : sélectionner une solution formation

EXPÉRIMENTER | Mise en situation en FOAD

APPLIQUER | Atelier : question pour un champion, propositions

BÂTIR DES FORMATIONS À DISTANCE : LA MÉTHODE ADDIE

- Intégrer et adapter les outils aux objectifs, aux publics, aux contenus
- Surmonter les résistances des apprenants et des formateurs
- Instrumenter l'avant, le pendant et l'après de la formation
- Utiliser l'évaluation en ligne
- Faire ou faire faire...
- Budgets et financements
- Gérer le projet et ses aléas
- Formaliser le suivi à l'aide d'indicateurs de performance

APPLIQUER | Atelier : finaliser un projet d'implémentation

ÉVALUER ET SUIVRE LES RETOURS SUR INVESTISSEMENT

- Budgets et optimisation des dépenses
- Quels financements ?
- L'analyse du retour sur investissement
- Valoriser les résultats via un reporting visuel (tableaux de bord, KPI, dataviz)

COMMUNIQUER ET IMPLIQUER : LE PLAN DE COMMUNICATION

- Élaborer les étapes successives
- Envisager la diffusion suivant les cibles et médias adaptés
- Sensibiliser les parties prenantes par des actions de communication ciblées

APPLIQUER | Cas pratique : envisager une mise en œuvre

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YING**

Concevoir et animer une formation à distance

Faire évoluer ses pratiques pédagogiques en intégrant le Digital Learning et la classe virtuelle

1 jour

Réf : DILE

Objectifs

- Identifier les enjeux pédagogiques et les modalités du Digital Learning.
- S'approprier les outils et méthodes pour concevoir une formation digitale efficace.
- Animer une classe virtuelle engageante.
- Développer des stratégies d'interaction et d'apprentissage à distance.

Les plus

- Une formation en 2 demi-journées permettant aux participants d'expérimenter le digital Learning en tant qu'apprenant

Public & prérequis

Toute personne amenée à concevoir et/ou animer des formations : formateurs, chefs de projet formation, chargés de formation, concepteurs pédagogiques,...
Prérequis : Il convient de disposer d'une expérience en animation de formation

Prochaines sessions

Formation à distance :
16 octobre 2026 de 09:00 à 12:30 et 6 novembre 2026 de 09:00 à 12:30
5 mars 2027 de 09:00 à 12:30 et 19 mars 2027 de 09:00 à 12:30
17 septembre 2027 de 09:00 à 12:30 et 8 octobre 2027 de 09:00 à 12:30

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 035 € HT
Réf : **DILE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Concevoir et animer des formations p. 88

Programme de votre formation

INTRODUCTION AU DIGITAL LEARNING

- Vocabulaire et enjeux de la digitalisation de la formation
- Présentation des modalités : e-learning, blended learning, classe virtuelle, mobile learning
- Reconnaître et s'adapter aux contraintes internes et externes liées à la transformation digitale de la formation : DSI, équipement, logistique...

ÉVALUER | Quiz interactif sur les concepts clés du Digital Learning

ANALYSER SA PRATIQUE PÉDAGOGIQUE

- Utiliser le modèle RABY
- Se positionner grâce au modèle SAMR
- Quelles stratégies pour hybrider une formation (distanciel, synchrone/asynchrone) ?

COMPRENDRE | Auto-diagnostic individuel avec le modèle RABY et SAMR : identifier les usages actuels et les axes d'amélioration

CONCEVOIR UNE FORMATION EN BLENDED LEARNING : LES USAGES PÉDAGOGIQUES DES OUTILS DIGITAUX

- Transposer une formation présentielle en distanciel
- Appliquer le modèle ADDIE à l'ingénierie de formation et pédagogique
- Choix des supports numériques et des formats adaptés aux objectifs d'apprentissage

APPLIQUER | Atelier : explorer les possibilités des modalités blended, présentiel augmenté, distanciel (a)synchrone à travers des cas d'usage

TRAVAIL EN INDIVIDUEL EN INTERSESSIONS

PRÉPARER ET STRUCTURER UNE CLASSE VIRTUELLE

- Vérification des prérequis techniques et logistiques : les modalités en amont indispensables à la préparation de la classe virtuelle
- Structuration d'une session en fonction des objectifs et du public cible

APPLIQUER | Étude de cas : identifier les bonnes pratiques d'une classe virtuelle efficace

TECHNIQUES D'ANIMATION ET ENGAGEMENT DES APPRENANTS À DISTANCE

- Animer la classe virtuelle : zoom sur les séquences d'introduction et de conclusion
- Méthodes pour favoriser l'interaction et la participation selon les objectifs visés
- Gestion des silences, des temps de parole et des questions/réponses
- Utilisation des outils collaboratifs : sondages, tableaux blancs numériques, chat

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : animation d'une séquence pédagogique en classe virtuelle

FAVORISER L'APPRENTISSAGE À DISTANCE

- Séquencer son déroulé pédagogique
- Intégrer des modalités d'ancrage mémoriel et de suivi post-formation : organiser la diffusion des supports, l'animation post-classe virtuelle lorsqu'elle est nécessaire, le tutorat pour les intersessions,...

APPLIQUER | Atelier : création d'un déroulé pédagogique

ÉVALUER LES ACQUIS DES APPRENANTS

- Repérer les types d'évaluation (formative, sommative)
- Stratégies d'évaluation : les possibilités et contraintes des évaluations à distance

APPLIQUER | Atelier : création d'un plan d'évaluation et de suivi des apprenants

INDUSTRIALISER ET PROFESSIONNALISER SES CLASSES VIRTUELLES

- Gérer les invitations et les évaluations
- L'enregistrement des sections répétables
- Le retour au direct pour la personnalisation
- Le replay

COMPRENDRE | Échange sur les bonnes pratiques et les retours d'expérience

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DILE**

Innovations pédagogiques et digital learning

1 jour

Réf : PEDA

Objectifs

- Identifier les innovations pédagogiques en formation au profit des pédagogies actives
- Distinguer les principes et solutions du digital Learning pour mieux construire son projet de formation
- Sélectionner des solutions de digital learning adaptés à son projet de formation

Les plus

- Une journée pour découvrir les innovations pédagogiques réellement transposables dans vos dispositifs de formation.
- Des idées et ressources directement mobilisables pour enrichir vos formations, en présentiel comme à distance.

Public & prérequis

Chefs de projet ou chargés de formation cherchant à dynamiser des contenus avec le digital learning
Prérequis : Aucun

Prochaines sessions

À Paris et à distance :

15 janvier 2027

26 mai 2027

1er octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **PEDA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INNOVATIONS PÉDAGOGIQUES POUR FAVORISER L'ENGAGEMENT DES APPRENANTS : LES PÉDAGOGIES ACTIVES

- Innovations pédagogiques et apports des neurosciences
- Les pédagogiques actives et les temps de formation (attention, rythme biologique, maturité...)
- Comment reconnaitre l'innovation en formation ? les pédagogies actives toujours un levier dans l'innovation pédagogique
- Panorama des méthodes innovantes dans les apprentissages : les ice-breakers, la facilitation graphique, le game design, le social Learning, le storytelling, le pêcha kucha

LE DIGITAL AU SERVICE L'INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

- Le digital au service du présentiel et du distanciel
  - réaliser des visuels percutants
  - gamifier les activités pédagogiques
  - dynamiser ses supports

Présentation de différents outils numériques au service des apprentissages (QR code, video...)

- Les outils d'évaluation des connaissances et de réactivation des connaissances
- Collaboratif et apprentissage social en formation : le co-développement, le world café....
- Simulateur, serious game, escape game : mettre en situation
- Le 100% digital : MOOC, LMS ....
- Les micro Learning et les nano training dans le panorama des apprentissages
- L'IA au service de la pédagogie et des apprentissages

Atelier : pistes de réflexion pour votre projet de digital Learning

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PEDA**

Concevoir et mettre en place un dispositif de blended learning

Créer une formation mixte combinant "off line" (présentiel) et "on line" (digital)

Durée indicative **2 jours**

Réf : YLEA

Objectifs

- Cartographier les différents dispositifs de formation.
- Intégrer les différences et spécificités des dispositifs de formation.
- Analyser son besoin et le dispositif de formation mixte le plus adapté.
- Transposer un module de formation existant vers un dispositif en Blended Learning : méthode innovante et pragmatique d'analyse des contenus et outils.
- Diagnostiquer les impacts pour ses publics cibles et formaliser sa feuille de route.

Les plus

- Travaillez directement à partir de l'un de vos dispositifs existants pour construire votre futur parcours blended learning
- Découvrez et testez les outils digitaux et solutions d'IA générative qui enrichissent l'expérience apprenant
- Repartez avec une méthode de conception réutilisable et une feuille de route opérationnelle adaptée à votre contexte
- Bénéficiez d'une approche centrée sur l'engagement des apprenants et la mesure de l'efficacité des dispositifs de formation

Profil des participants

- Formateurs, responsables d'ingénierie pédagogique, responsables et chefs de projet formation, concepteurs de formations et de dispositifs e-learning

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YLEA

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

La transformation digitale des environnements de travail, l'évolution des usages numériques et les exigences croissantes d'individualisation des parcours forcent les organismes de formation et les institutions publiques à repenser leurs modèles pédagogiques. Le blended learning, en combinant présence et distanciel, synchrone et asynchrone, permet d'adapter les dispositifs de formation aux rythmes, aux contraintes et aux objectifs des apprenants. Portée par les possibilités offertes par les outils numériques collaboratifs et par l'émergence de l'IA générative, cette modalité s'impose désormais comme un levier stratégique pour renforcer l'efficacité, la souplesse et l'attractivité des formations. Concevoir un dispositif de blended learning exige de maîtriser à la fois les principes pédagogiques, les outils digitaux et les conditions de réussite de l'ingénierie de parcours.

IDENTIFIER LES ATTENTES DES STAGIAIRES À L'ÈRE DU DIGITAL

- Les impacts du digital pour nous clients, collaborateurs, stagiaires
- Les nouvelles modalités d'apprentissage
- Intégration des besoins en accessibilité, personnalisation, parcours individualisés
- Les enjeux pour le service formation et son offre de formation

COMPRENDRE | État des lieux dans votre contexte suivant les méthodes agiles

CARTOGRAPHIER LES DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES ACTUELS

- Définir le Blended Learning et les terminologies associées
- Élargissement aux nouvelles modalités : microlearning, mobile learning, auto-coaching, IA générative,...
- Cartographier les modalités pédagogiques (digitales et non digitales) : le bon contenu, pour le bon support, pour le bon objectif
- Identifier pourquoi le levier du e-learning utilisé seul ne fonctionne pas

APPLIQUER | Étude de cas

COMPRENDRE | Matrice des modalités suivant les modalités d'apprentissage (taxonomie de Bloom)

COMPRENDRE | Analyse des "DO" et "DON'T"

CADRER VOTRE BESOIN POUR TRANSPOSER EFFICACEMENT VOS MODULES EXISTANTS VERS LE BLENDED LEARNING

- Formaliser les ambitions du projet et le cahier des charges
- Analyser les besoins des stagiaires et ce à quoi devra répondre le module de formation dans sa version blended learning
- Objectiver le futur dispositif suivant vos contraintes

APPLIQUER | Sur la base de l'un de vos modules existants, formaliser votre futur dispositif mixte suivant la méthode du co-design

CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UN DISPOSITIF BLENDED LEARNING SUIVANT LA MEILLEURE EXPÉRIENCE ATTENDUE

- S'approprier la méthodologie pour concevoir un module de formation en blended learning
- Analyser le dispositif digital/non digital imaginé sous l'angle du stagiaire, du formateur, du coordinateur formation
- Définir la répartition pertinente des contenus et les modalités pédagogiques adaptées
- Cartographier les outils facilitants pour digitaliser ses contenus
- Tester les outils digitaux émergents pour créer des contenus interactifs (quiz adaptatifs, capsules vidéo, avatars intelligents, simulateurs...).
- Formaliser les facteurs de succès

APPLIQUER | Sur la base de l'un de vos modules existants, décliner votre futur dispositif mixte suivant la méthode du co-design

RÉUSSIR ET "VENDRE" UN DISPOSITIF DE FORMATION EN BLENDED LEARNING

- Analyser des stratégies d'entreprises qui ont impulsé le blended learning
- Préciser les impacts sur votre process de formation mixte : qui, quoi, comment ?
- Identifier vos leviers pour fédérer vos publics face à ces changements
- Sensibiliser les parties prenantes internes aux nouvelles preuves d'efficacité du blended learning (analytics, tableaux de bord, engagement apprenant)

APPLIQUER | Étude de cas

ÉVALUER | Analyse des pistes de solutions (méthodes de créativité)

FORMALISATION DE VOTRE FEUILLE DE ROUTE

LE SOMMAIRE

Mobilité Internationale

Mobilité internationale

Gérer les salariés en mobilité internationale — CERTIFICAT — 92

Expatriation

Fondamentaux de la mobilité internationale — EXCLU **INTRA** — 209
Immigration - Contrat de travail international - Protection sociale - Fiscalité

Gestion et rémunération des salariés expatriés — OFFRE **MODULAIRE** — 210
Droit social et fiscal - Rémunération des expatriés

Gestion des expatriés — **BEST** GERESO — 211
Droit du travail, protection sociale et fiscalité

Rémunération des salariés en mobilité internationale — **BEST** GERESO — 212
Package de rémunération et techniques de calcul

Paie des salariés expatriés, détachés ou impatriés — 213
Établir la paie et traiter les cotisations spécifiques des transferts internationaux

Paie et rémunération des expatriés — OFFRE **MODULAIRE** — 214
Package de rémunération - Paie et cotisations spécifiques

Protection sociale en Europe — **TOP** AVIS CLIENTS — 215
Détachés, expatriés, impatriés, contrats locaux : application des règlements communautaires 883/2004 et 987/2009

Missions de courte durée à l'international — 216
Obligations de l'employeur : droit de la sécurité sociale, droit du travail et immigration

Gestion des salariés inter-pays et des «Third Country Nationals» — EXCLU **INTRA** — NOUVEAU — 217
Aspects RH et protection sociale

Retraite des expatriés — **TOP** AVIS CLIENTS — 218
Incidences des périodes à l'étranger sur le montant de la pension française

Gestion interculturelle des ressources humaines — EXCLU **INTRA** — 219
Intégrer des collaborateurs de cultures étrangères et développer l'efficacité RH en contexte multiculturel

Travailler avec des équipes multiculturelles — EXCLU **INTRA** — 220
Identifier les synergies et adapter son management

Perfectionnement en mobilité internationale

Les rendez-vous de la mobilité internationale — **TOP** AVIS CLIENTS — RENDEZ-VOUS — ACTU — 221
Droit des étrangers, protection sociale, détachement, droit européen

Gestion des expatriés - Perfectionnement — COMPATIBLE DDA — 222
Études de cas transverses : droit du travail, protection sociale et fiscalité

Mobilité Internationale et télétravail à l'international — 223
Comment gérer les missions virtuelles à l'étranger ?

Fiscalité du salarié en mobilité internationale — 224
Traitement fiscal des revenus professionnels des expatriés et des impatriés

Immigration et impatriation

Gestion des salariés impatriés ou détachés — 225
Formalités d'immigration, droit du travail et protection sociale
OFFRE **MODULAIRE**

Statut des salariés impatriés — 226
Détachement et impatriation en droit du travail

Affiliation à la CPAM des salariés étrangers et salariés en retour d'expatriation — 227
Activer ou réactiver des droits au régime français de sécurité sociale
TOP AVIS CLIENTS

Recruter des salariés étrangers hors de France et formalités d'immigration — 228
Procédure d'introduction sur le territoire et recrutement d'un étranger en France
TOP AVIS CLIENTS

Recruter des salariés étrangers présents sur le territoire français — 229
Impacts des derniers décrets sur l'emploi de salariés étrangers
BEST GERESO

Initiation au droit des étrangers pour tout recruteur — 230
Les grands principes encadrant le droit au séjour et au travail des ressortissants étrangers

Recruter des alternants étrangers — 231
Apprentissage et professionnalisation
TOP AVIS CLIENTS
EXCLU **INTRA**

Détacher des salariés en France : mobilité intra-groupe et prestation de service internationale — 232
Obligations de l'entreprise d'envoi et responsabilités de l'entreprise d'accueil en France
TOP AVIS CLIENTS

EXCLU **INTRA**

Fondamentaux de la mobilité internationale

Immigration - Contrat de travail international - Protection sociale - Fiscalité

Durée indicative **1 jour**

Réf : YNIX

Objectifs

- Appliquer la réglementation relative à l'immigration : visas, permis de travail et permis de résidence.
- Elaborer un contrat de travail international en lien avec un package.
- Appliquer les règles de protection sociale en France et les options internationales.
- Utiliser les bases de la fiscalité à l'international pour gérer les impacts sur la rémunération.

Les plus

- Une journée 100% pratique facilitant l'acquisition des notions fondamentales de la mobilité internationale
- Une méthodologie pratique pour faire le tour des "idées reçues" de la mobilité internationale au travers de 4 piliers : Immigration - Protection sociale - Fiscalité - Contrat de travail international
- La possibilité de travailler directement sur des documents soumis par les participants
- La garantie d'avoir les notions de base pour les mettre à profit dans son poste

Profil des participants

- Managers opérationnels ou responsables RH ayant un périmètre à l'international (détachés en France, détachés à l'étranger, expatriés, impatriés)

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YNIX

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Mieux gérer les mobilités internationales dans votre entreprise, fluidifier votre gestion des dossiers en appliquant les bons réflexes au quotidien : telle est l'ambition de cette formation d'une journée. C'est au travers des 4 piliers de la mobilité internationale (Immigration - Protection sociale - Fiscalité - Contrat de travail international) que notre consultante décryptera les idées reçues dans votre gestion des mobilités internationales. Elle vous livrera des conseils opérationnels pour mieux accompagner vos expatriés, avant, pendant et après leur mission à l'étranger

IMMIGRATION

- Droit des étrangers
- Règles en matière d'accès au travail
- Comment définir la procédure appropriée

APPLIQUER | Idée reçue 1 : Un salarié peut débuter sans délai son activité à l'étranger

APPLIQUER | Idée reçue 2 : Je suis français et je peux m'installer librement en Europe sans aucune formalité

APPLIQUER | Idée reçue 3 : Si je n'ai pas besoin de visa d'entrée pour un pays, cela signifie que je pourrais y travailler librement

PROTECTION SOCIALE

- Détachement ou expatriation
- Critères de choix : simplicité et coûts
- Règles d'affiliation et d'assiette de cotisations, retraite, prévoyance, droit au chômage, couvertures complémentaires

APPLIQUER | Idée reçue 1 : Je suis français donc je bénéficie de la sécurité sociale française

APPLIQUER | Idée reçue 2 : En Europe, si je m'installe dans un autre pays, je valide ma retraite française grâce aux accords

APPLIQUER | Idée reçue 3 : Si je pars à l'étranger, le mieux c'est de garder ma mutuelle

BASES DE LA FISCALITÉ SALARIÉS ET EMPLOYEURS À L'INTERNATIONAL

- Résidents et non-résidents : leur impôt
- Avantages fiscaux : exonérations et régime de faveur
- Notions de protection et d'égalisation fiscale
- Stratégies fiscales pour les salariés internationaux

APPLIQUER | Idée reçue 1 : Il faut passer plus de 183 jours en France pour y payer des impôts

APPLIQUER | Idée reçue 2 : Je paie l'impôt sur le revenu dans le pays où je reçois mon salaire

APPLIQUER | Idée reçue 3 : L'impôt sur le revenu est plus élevé en France que dans les autres pays

CONTRAT DE TRAVAIL INTERNATIONAL

- Choix et rédaction du contrat de travail
- Droit applicable et spécificité de la rupture
- Package de rémunération et ancrage
- Paiement et calcul du coût de mobilité

APPLIQUER | Idée reçue 1 : La convention collective ne s'applique jamais aux expatriés à l'étranger

APPLIQUER | Idée reçue 2 : Le droit français n'est jamais applicable aux impatriés en France qui n'ont pas de CDI

APPLIQUER | Idée reçue 3 : Si je pars en expatriation, je garde le droit à tous mes congés et RTT comme en France

ÉVALUER | Quiz de validation des connaissances

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YNIX**

OFFRE **MODULAIRE**

Gestion et rémunération des salariés expatriés

Droit social et fiscal - Rémunération des expatriés

4 jours

Réf : MOGEXP

Programme de votre formation

MODULE #1

Gestion des expatriés

Droit du travail, protection sociale et fiscalité

3 jours - Réf. : GEXP

- Contrat de travail des expatriés
- Protection sociale du salarié détaché
- Protection sociale du salarié expatrié
- Fiscalité personnelle du salarié expatrié
- Fiscalité de la société ou corporate tax

MODULE #2

Rémunération des salariés en mobilité internationale

Package de rémunération et techniques de calcul

1 jour - Réf. : REMX

- Rappel des fondamentaux de la mobilité internationale
- Constituer le package de rémunération
- Coût de la mobilité internationale
- Présenter et expliquer un package dans une logique d'attractivité, de transparence et d'acceptation de la mobilité

Objectifs

- Analyser les spécificités de la gestion RH en environnement international : droit du travail, protection sociale, fiscalité et rémunération.
- Choisir le statut approprié pour fixer la rémunération des salariés expatriés.
- Intégrer toutes les incidences fiscales de l'expatriation.
- Mettre en œuvre les méthodes de calcul de rémunération internationale.
- Expliquer l'impact du statut de détaché ou expatrié sur le coût d'une mobilité internationale.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 050 € HT

Réf : MOGEXP

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOGEXP**

BEST GERESO

Gestion des expatriés

Droit du travail, protection sociale et fiscalité

3 jours

Réf : GEXP

Objectifs

- Distinguer les notions de détachement, d'expatriation et de transfert afin de choisir le statut le plus approprié.
- Analyser les spécificités du contrat de travail dans un environnement international.
- Mettre en œuvre les règles de la protection sociale applicables dans l'Union Européenne et dans le monde.
- Intégrer toutes les incidences fiscales de l'expatriation, pour l'employeur et pour le salarié.

Les plus

- Une formation "best-seller" incontournable et exhaustive, présente au catalogue GERESO depuis plus de 20 ans
- L'expertise de 3 consultantes aux compétences complémentaires : droit du travail, protection sociale et fiscalité
- Des exercices pratiques, quiz et étude de cas récapitulative pour valider ses acquis
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et assistants mobilité internationale, gestionnaires d'expatriés, responsables et assistants des services RH/paie des expatriés
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 - 15 - 16 septembre 2026
17 - 18 - 19 mars 2027
15 - 16 - 17 septembre 2027
Formation à distance :
18 - 19 - 20 novembre 2026
9 - 10 - 11 juin 2027
22 - 23 - 24 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 395 € HT
Réf : GEXP
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE MODULAIRE

Gestion et rémunération des salariés expatriés p. 210

CERTIFICAT

Gérer les salariés en mobilité internationale p. 92

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

CONTRAT DE TRAVAIL DES EXPATRIÉS

- Distinction entre détachement, expatriation et contrats locaux : cas particuliers des alternants

ÉVALUER | Quiz interactif

- Loi applicable au contrat de travail : principe de la loi choisie par les parties et ses limites, spécificités de la prestation de service

ÉVALUER | Questionnaire interactif

APPLIQUER | Cas pratiques

- Détermination de la compétence juridictionnelle : règles applicables avec et sans mention dans le contrat
- Gestion du retour du salarié : obligation de rapatriement et de réintégration

APPLIQUER | Cas pratique sur les particularités du détachement et de l'expatriation en terme de rupture de la relation contractuelle

- Rédaction de l'avenant de détachement et de l'avenant d'expatriation

ÉVALUER | Quiz en début de journée sur la gestion des contrats de travail des salariés appelés à évoluer à l'international avec corrigé en fin de journée

PROTECTION SOCIALE DU SALARIÉ DÉTACHÉ

- Le cadre du détachement : conditions à remplir et points de vigilance
- Obligations de l'employeur : formalités déclaratives dématérialisées
- Obligations en cas d'accident du travail
- Accès aux prestations soins de santé : les modalités de remboursement et les taux
  - rattachement à la caisse du pays de détachement
  - prise en charge par la France
  - carte européenne d'assurance maladie

COMPRENDRE | Exemples d'application

PROTECTION SOCIALE DU SALARIÉ EXPATRIÉ

- Les obligations de l'employeur en matière d'information et sa portée
  - assurance chômage : obligations et conditions d'accès
  - mise en place d'une couverture de protection sociale volontaire
  - modalités de prise de charge des soins de santé et prestations en espèces
- Retraites : coordination et liquidation
- Prestations familiales
- Prévoyance complémentaire des expatriés : conditions d'affiliation à la Caisse des Français de l'Étranger (CFE) et retour définitif en France (les points de vigilance)

APPLIQUER | Cas pratique

FISCALITÉ PERSONNELLE DU SALARIÉ EXPATRIÉ

ÉVALUER | Quiz d'évaluation des connaissances

- Détermination de la résidence fiscale
  - résidence fiscale en droit interne français et en droit conventionnel

COMPRENDRE | Activité à partir d'une vidéo

  - conséquences de la résidence fiscale et obligations déclaratives
  - cas du couple mixte
- Les conventions fiscales : à quoi servent-elles ?

APPLIQUER | Cas pratique

- Travail hors de France et transfert de la résidence fiscale hors de France
  - quelles formalités accomplir avant le départ ?
  - optimisations fiscales à l'étranger : utiliser les atouts de la loi interne du Pays d'Accueil
- Activité exercée à l'étranger et résidence fiscale maintenue en France
  - revenus de source étrangère : déclaration des revenus encaissés à l'étranger
  - article 81 A1 et A 2 du CGI : atténuation totale et partielle de la double imposition
  - missions de court séjour
  - cas spécifique des frontaliers
- Activité exercée en France : procédures de traitement fiscal des impatriés en France dont 155 B du CGI et PASRAU

APPLIQUER | Activité pratique : tableau synoptique à compléter

- Le rôle de l'employeur dans la gestion des impôts du salarié
  - l'assistance du cabinet fiscal
  - les techniques de compensation fiscale : égalisation et protection
  - l'expat briefing de la RH
  - l'obligation en paie France pour les non-résidents fiscaux français
  - traitement fiscal des rémunérations différées

FISCALITÉ DE LA SOCIÉTÉ OU CORPORATE TAX

- Impôt sur les sociétés et établissement stable (permanent establishment) dont missions perlées
- Autres taxes : refacturation

Informations & inscriptions
www.gereso.com/GEXP

BEST GERESO

Rémunération des salariés en mobilité internationale

Package de rémunération et techniques de calcul

1 jour

Réf : REMX

Objectifs

- Construire un package de rémunération adapté à une situation de mobilité internationale.
- Appliquer les principales méthodes de calcul de rémunération internationale dont le calcul de remontée au brut.
- Évaluer le coût global d'une mobilité selon le statut retenu.
- Présenter un package de mobilité à un salarié..
- Analyser les impacts sociaux, fiscaux et contractuels des choix de rémunération.

Les plus

- Une approche opérationnelle fondée sur les principales méthodes utilisées par les directions Mobilité Internationale et Compensation & Benefits
- De nombreux exercices de calcul permettant de maîtriser la construction des packages internationaux
- L'expertise d'une consultante spécialisée en paie internationale, mobilité internationale et rémunération des expatriés
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires des services paie/RH, responsables et collaborateurs chargés de la gestion des expatriés, responsables Compensation & Benefits, responsables mobilité internationale
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 décembre 2026
25 mai 2027
25 novembre 2027

Formation à distance :
18 septembre 2026
25 janvier 2027
20 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : REMX
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Gérer les salariés en mobilité internationale **p. 92**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières pratiques en matière de rémunération des mobilités internationales

RAPPEL DES FONDAMENTAUX DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Droit du travail : statuts détachement / expatriation ou transfert
- Protection sociale à l'international : statuts détachement / expatriation
- Articulation statuts détachement et expatriation en droit du travail et droit de la sécurité sociale
- Les nouvelles formes de mobilité internationale (remote international, virtual assignment, commuter assignment)

ÉVALUER | Quiz

CONSTITUER LE PACKAGE DE RÉMUNÉRATION

- Calcul de la rémunération internationale : les quatre ancrages (définitions, avantages, inconvénients)
- Rémunération ancrage Pays d'Origine
  - principe de la Balance-sheet ou courbe en U
  - notion de coût de la vie et maintien du pouvoir d'achat

ÉVALUER | Quiz

  - primes incitatives à la mobilité
  - les autres mesures d'accompagnement

COMPRENDRE | activité interactive sur wooclap

  - concept de gross-up

APPLIQUER | Cas pratique : calculer une remontée au brut

- La gestion des exceptions
- Le cafeteria plan
- Évolution et tendances des packages de rémunération des expatriés : le core flex package
- Mise à jour du package de rémunération
- Gestion du taux de change
- Tendances récentes en matière de flexibilité des packages et d'expérience collaborateur

APPLIQUER | Cas pratiques de calculs de packages

COÛT DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Éléments composant le coût d'une mobilité internationale
- Comparaison de coût entre le statut détaché sécurité sociale et expatrié sécurité sociale
- Impact des fluctuations monétaires et de l'inflation sur les politiques de rémunération internationale

APPLIQUER | Calculs de coût employeur en détachement sécu et en expat sécu

PRÉSENTER ET EXPLIQUER UN PACKAGE DANS UNE LOGIQUE D'ATTRACTIVITÉ, DE TRANSPARENCE ET D'ACCEPTATION DE LA MOBILITÉ

Informations & inscriptions
www.gereso.com/REMX

Paie des salariés expatriés, détachés ou impatriés

Établir la paie et traiter les cotisations spécifiques des transferts internationaux

3 jours

Réf : COSX

Objectifs

- Établir les bulletins de paie des salariés expatriés, détachés et impatriés.
- Identifier les régimes sociaux et fiscaux applicables selon les situations de mobilité.
- Sécuriser les affiliations et cotisations auprès des organismes compétents.
- Traiter les situations de télétravail international, de pluriactivité et de portage salarial.
- Organiser efficacement les informations nécessaires à la gestion des paies internationales.

Les plus

- Une formation dédiée au traitement opérationnel de la paie des salariés en mobilité internationale
- Des tableaux synoptiques, cas pratiques et mises en situation facilitant la compréhension d'une discipline complexe
- Une synthèse des procédures d'affiliation et de gestion des cotisations internationales
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Gestionnaires paie, responsables et chargé(e)s de Mobilité Internationale, collaborateurs des services RH, juridiques ou comptables impliqués dans l'établissement des bulletins de paie de salariés internationaux

Prérequis : Il est nécessaire d'avoir traité des paies de transferts internationaux ou d'avoir suivi la formation GERESO "Rémunération des expatriés"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 au 16 décembre 2026
31 mai 2027 au 2 juin 2027
1 au 3 décembre 2027
Formation à distance :
29 et 30 septembre 2026 et 1er octobre 2026
1 au 3 février 2027
27 et 28 septembre 2027 et 30 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 420 € HT
Réf : **COSX**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Paie et rémunération des expatriés **p. 214**

CERTIFICAT

Gérer les salariés en mobilité internationale **p. 92**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions relatives à la mobilité internationale, à la protection sociale des salariés mobiles, aux obligations déclaratives (DSN, PASRAU), aux nouvelles formes de travail international et aux pratiques de paie applicables aux expatriés, détachés et impatriés

RAPPEL DES FONDAMENTAUX DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Droit du travail : les statuts détachement et expatriation

ÉVALUER | Quiz

- Protection sociale à l'international
  - les statuts : détachement - expatriation (définitions, arbre de décision)
  - les caisses d'affiliation
  - les autres assurances : rapatriement sanitaire / sécuritaire - responsabilité civile privée

ÉVALUER | Quiz et activité de diagramme de bifurcation

- La rémunération internationale
  - les 4 ancrages : pays d'origine, pays d'accueil, mixte, grille internationale
  - les incitations à la mobilité : les primes, les autres composantes du package

COMPRENDRE | Activité interactive avec Wooclap

GÉRER LA PAIE DES SALARIÉS EN TRANSFERT INTERNATIONAL

- Missions de courte durée : traitement fiscal et social des indemnités et primes
- Missions de longue durée
  - versement de la paie : split payment - split payroll
  - paie "fantôme" en France ou en local (shadow payroll)
  - traitement de la CSG - CRDS

APPLIQUER | Cas pratiques

- particularité de la résidence fiscale sur les bulletins de paie français : cas pratique

APPLIQUER | Tableau synoptique à compléter

- primes liées à la mobilité et frais professionnels : éléments exonérés
- rémunération variable collective : participation - intéressement
- formalités : affiliation aux caisses volontaires et radiation au retour
- les impatriés en paie France : traitement social et fiscal (dont Pasrau)
- les impatriés en paie à l'étranger : contraintes juridiques du détachement et traitement fiscal des salariés impatriés en France

COMPRENDRE | Exercice de compréhension : tableau synoptique à compléter

- revue des packages de rémunération et mise à jour de la paie

COMPRENDRE | Échanges de pratiques

- La pluriactivité : définition, législation applicable en matière de sécurité sociale
- Le télétravail à l'étranger : points de vigilance et bulletins de paie
- Le portage salarial à l'étranger : définition, raisons pour faire appel au portage

OPTIMISER SON ORGANISATION ET ADAPTER SA COMMUNICATION

- Donner les instructions de paie
- Synthèse des bulletins de paie type
- Relations avec les prestataires de paie internationaux et contrôle des données transmises

APPLIQUER | Bulletin de paie et jeux des erreurs

APPLIQUER | Étude de cas : instructions de paie pour l'envoi d'un salarié à l'étranger

ÉVALUER | Quiz

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**COSX**

Paie et rémunération des expatriés

Package de rémunération - Paie et cotisations spécifiques

4 jours

Réf : MOREMX

Programme de votre formation

MODULE #1

Rémunération des salariés en mobilité internationale

Package de rémunération et techniques de calcul

1 jour - Réf. : REMX

- Rappel des fondamentaux de la mobilité internationale
- Constituer le package de rémunération
- Coût de la mobilité internationale
- Présenter et expliquer un package dans une logique d'attractivité, de transparence

et d'acceptation de la mobilité

MODULE #2

Paie des salariés expatriés, détachés ou impatriés

Établir la paie et traiter les cotisations spécifiques des transferts internationaux

3 jours - Réf. : COSX

- Rappel des fondamentaux de la Mobilité Internationale
- Gérer la paie des salariés en transfert international
- Optimiser son organisation et adapter sa communication

Objectifs

- Mettre en œuvre les méthodes de calcul de rémunération internationale.
- Appliquer les techniques de construction des packages de rémunération internationale.
- Établir les bulletins de paie des salariés détachés, expatriés et impatriés.
- Traiter les formalités administratives liées à la paie.
- Gérer les paies des nouvelles formes de transferts internationaux.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 050 € HT

Réf : MOREMX

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOREMX**

TOP AVIS CLIENTS

Protection sociale en Europe

Détachés, expatriés, impatriés, contrats locaux : application des règlements communautaires 883/2004 et 987/2009

1 jour

Réf : EUPS

Objectifs

- Réussir le montage du dossier en sélectionnant le statut adapté au regard du droit de la Sécurité sociale.
- Appliquer les règles issues des règlements communautaires de coordination des régimes de Sécurité sociale.
- Employer les instruments de coordination et de liquidation des droits en matière de retraite et de santé.
- Identifier les obligations de l'employeur et du travailleur migrant.

Les plus

- Une immersion totale dans les règlements communautaires 883/2004 et 987/2009 pour comprendre toutes les subtilités de la mobilité des travailleurs salariés et de leur famille
- Une cartographie détaillée des règlements communautaires et une grille de lecture des différents mécanismes
- Une formation illustrée de nombreux exemples d'application et de tableaux synthèses

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables des services RH/paie, collaborateurs des services protection sociale
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 décembre 2026
Formation à distance :
8 octobre 2026
À Paris et à distance :
9 mars 2027
27 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : EUPS
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

RÈGLEMENTS COMMUNAUTAIRES 883/2004 ET 987/2009 APPLICABLES AUX RESSORTISSANTS DES PAYS-TIERS

- Définir le périmètre de l'espace communautaire
  - Espace Union Européenne (UE)
  - Espace Économique Européen (EEE)
- Analyse des règlements communautaires
  - découpage, champ d'application personnel, matériel et géographique
  - position de la Suisse et des pays de l'EEE
  - définitions des principaux termes

COMPRENDRE | Exemples d'application et tableaux synthèses

- Cadre juridique du détachement
  - principe du détachement : la dérogation à la règle
  - choix de la caisse d'affiliation et incidence sur le taux de remboursement des soins : accès aux soins de santé et prestations en espèces
  - formulaires (A1, S1, S2...) et état d'avancement de la dématérialisation des formulaires
  - les obligations de l'employeur
- Cadre de l'impatriation et de l'expatriation : impacts de la réforme de l'assurance maladie
  - principe d'ouverture des droits issu des règlements communautaires
  - principe de totalisation/coordination issu des règlements communautaires
  - accès aux soins et aux indemnités en cas de maladie ou de maternité
  - les grands principes du mécanisme des retraites communautaires
  - coordination en cas de licenciement : les droits auxquels le salarié peut prétendre
- Affiliation à la Caisse des Français de l'Étranger (CFE) : conditions d'adhésion et règles applicables à l'assurance vieillesse volontaire

APPLIQUER | Études de cas sur les règlements communautaires

- Mise en place des dispositifs ETIAS et EES

LES ÉVOLUTIONS EN MATIÈRE DE PROTECTION SOCIALE À L'INTÉRIEUR DE L'UNION EUROPÉENNE

- La jurisprudence en Europe sur les A1
- Situation de télétravail : accord cadre en vigueur au 1er juillet 2023 - le point sur la situation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/EUPS

Missions de courte durée à l'international

Obligations de l'employeur : droit de la sécurité sociale, droit du travail et immigration

1 jour

Réf : CODU

Objectifs

- Exploiter le cadre juridique de la mission de courte durée (inférieure à 12 mois) à l'international : droit du travail, protection sociale et immigration.
- Appliquer une méthodologie claire et structurée pour couvrir l'ensemble des dimensions de la mission.
- Mettre en œuvre les procédures administratives en vue de remplir ses obligations d'employeur selon la durée de la mission.
- Définir les dispositions en matière de visa pour des missions de courtes durées.
- Optimiser les frais professionnels et avantages en nature.

Les plus

- Toutes les dispositions à prendre par l'employeur qui missionne ses salariés pour une courte durée à l'international
- Une formation illustrée de nombreux exemples pour mieux se repérer dans les formalités en utilisant une méthodologie
- Remise des formulaires et circulaires tenant compte des dernières évolutions
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et assistants mobilité internationale, DRH, responsables et assistants des services RH/paie, gestionnaires d'expatriés
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
3 décembre 2026
12 mai 2027
16 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **CODU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Gérer les salariés en mobilité internationale p. 92

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

FORMALISER LA MISSION DE COURTE DURÉE À L'INTERNATIONAL (INFÉRIEURE À 12 MOIS)

- Lettre de mission et avenant de détachement : son contenu et ses objectifs
- Identifier la situation juridique du salarié en mission hors de France : détachement, pluriactivité, frontalier
- Les obligations de l'employeur en matière de prise en charge des frais professionnels : indemnités de grand déplacement
- Les avantages en nature : définition et traitement social
- Analyser l'impact en matière d'immigration : à partir de quand faut-il un visa de travail ?

LES GRANDS PRINCIPES EN MATIÈRE D'IMMIGRATION VERS L'ÉTRANGER

- Identifier le type de visa : différence entre le visa business et le visa de travail
- Définir les critères permettant de déterminer le type de visa
- Intégrer l'amplitude d'un visa business
- Définition du visa de travail selon les pays
- Anticiper la possibilité ou non pour le conjoint de pouvoir travailler
- Anticiper les délais des demandes

APPLIQUER | Études de cas concrets

INTÉGRER LA RÉGLEMENTATION DE LA PROTECTION SOCIALE DANS LE CADRE D'UNE MISSION À L'ÉTRANGER

- Les obligations déclaratives de l'employeur pour couvrir son salarié en mission
- Accès aux soins de santé et prestations : rappel de la définition des prestations en nature et en espèces
- Incidences en cas d'omission de déclaration auprès des URSSAF
- Obligations en cas d'accident de travail survenu à l'extérieur du territoire français

APPLIQUER | Études de cas concrets

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CODU**

EXCLU **INTRA**

Gestion des salariés inter-pays et des "Third Country Nationals"

Aspects RH et protection sociale

Durée indicative **1 jour**

Réf : YTCN

Objectifs

- Appliquer le cadre juridique et les spécificités de gestion RH des salariés "Third Country Nationals" (TCN).
- Faire un état des lieux des normes juridiques applicables.
- Anticiper les contraintes, obligations et responsabilités issues de l'application du droit social local du pays d'accueil.
- Mettre en œuvre un schéma d'analyse.
- Décrypter les contenus des textes de loi internationaux.

Les plus

- Une formation inédite sur la gestion internationale des TCN
- Le décryptage des conventions internationales types de l'Organisation Internationale du Travail, des accords internationaux de sécurité sociale dans le monde, des règlements UE sur la loi applicable au contrat de travail international et les juridictions compétentes
- Apport d'une méthodologie permettant de structurer l'analyse

Profil des participants

- Directeurs, responsables et collaborateurs des services RH/mobilité internationale, juristes, responsables et assistants des services paie des expatriés, gestionnaires de salariés expatriés

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YTCN**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans le cadre de vos activités à l'international, vous êtes de plus en plus souvent confronté à des situations complexes liées à la gestion des « Third Country Nationals » (TCN) — ces salariés envoyés en mission dans un pays tiers dont ils ne sont pas ressortissants. Qu'il s'agisse de portage, de mobilité intra-groupe, de Global Employment Company ou encore d'ONG, chaque configuration soulève des questions spécifiques en matière de droit du travail, fiscalité, protection sociale ou obligations déclaratives.
Cette formation sur-mesure, exclusivement en format intra, a été conçue pour répondre au plus près de vos réalités terrain : le contenu est ajusté en fonction des profils, niveaux et enjeux spécifiques de vos collaborateurs, les cas pratiques peuvent être construits à partir de vos propres situations, et les échanges permettent à chacun d'obtenir des réponses ciblées, immédiatement transposables dans son quotidien professionnel.
En participant à cette session, vous bénéficierez d'un cadre structurant, d'une méthodologie d'analyse claire et d'un éclairage expert, pour mieux piloter la gestion des TCN et renforcer la sécurité juridique de vos pratiques internationales.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

CONTEXTE ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE DU THIRD COUNTRY NATIONAL (TCN) OU SALARIÉ INTER-PAYS

- Définition du "Third Country National" (TCN) dans le cadre professionnel
- Les raisons du recours aux TCN et la complexité de la gestion
- Les modes opératoires de gestion des TCN
  - Global Employment Company (GEC)
  - portage salarial
  - groupes internationaux
  - organisations non gouvernementales

APPLIQUER | Travail sur la convention 102 de l'OIT (Organisation Internationale du Travail)

IDENTIFIER ET ANALYSER LA PROBLÉMATIQUE DE GESTION

- Quelle est la problématique ? Liste de questions incontournables à se poser
- Introduction à la méthodologie « Piliers juridiques » et le raisonnement « à tiroir »
- Mettre en application la méthodologie de travail en replaçant les questions dans le bon cadre juridique

APPLIQUER | Études de cas à partir de la méthode d'analyse présentée

DISTINGUER LES CADRES JURIDIQUES DE RÉFÉRENCE

- Systèmes de rémunération : politique de mobilité internationale
- Le droit du travail : les normes impératives
- Le contrat de travail international : droit applicable et juridiction compétente
- Le droit de la sécurité sociale applicable
- Le droit de l'immigration : les contraintes et obligations selon les pays
- Le droit fiscal, notion d'établissement stable

COMPRENDRE | Lecture pratique des textes de loi

APPLIQUER | Étude de cas

IDENTIFIER LES RISQUES

- Délit de marchandage et prêt de main d'œuvre illicite
- Cas de l'accident du travail
- Jurisprudence
- Panorama des évolutions récentes post-COVID et post-Brexit : nouvelles pratiques de mobilité, télétravail international, impacts réglementaires et pays à vigilance accrue (Royaume-Uni, Émirats, Asie...)

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YTCN**

TOP AVIS CLIENTS

Retraite des expatriés

Incidences des périodes à l'étranger sur le montant de la pension française

2 jours

Réf : LCRE

Objectifs

- Examiner les conséquences de l'expatriation sur la liquidation de la retraite.
- Appliquer les règles de validation, de liquidation et de coordination des périodes d'activité salariée passées à l'étranger.
- Intégrer les modalités de calcul de retraite des expatriés dans et hors Union Européenne.
- Identifier l'utilité d'une convention de sécurité sociale.
- Définir l'intérêt d'une affiliation à la CFE et d'un rachat de trimestres.

Les plus

- Un regard d'expert sur un sujet complexe et à fort enjeu personnel et financier
- La double compétence de l'intervenante : protection sociale et mobilité internationale
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et assistants des services RH/ paie, responsables de la gestion des expatriés, collaborateurs retraite et protection sociale, responsables des avantages sociaux, responsables et assistants "Compensation & Benefits"
Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances générales dans le domaine des retraites

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
23 et 24 novembre 2026
25 et 26 février 2027
31 mai 2027 et 1er juin 2027
6 et 7 septembre 2027
25 et 26 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 930 € HT
Réf : LCRE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés issues de l'adoption du projet de loi de financement de la Sécurité sociale pour 2026 (LOI n° 2025-1403 du 30 décembre 2025)

VALIDATION DES PÉRIODES PASSÉES À L'ÉTRANGER

- Détachement ou expatriation : pays d'affiliation à l'assurance vieillesse
- Conventions internationales bilatérales ou multilatérales : à quoi servent-elles ?
- Calcul de la retraite sécurité sociale (validations de trimestres, âge de la retraite) : réforme (loi du 30 décembre 2025)
- Assurance volontaire auprès de la Caisse des Français de l'Étranger (CFE) : pourquoi adhérer ?
- Comment prendre en compte les périodes reconnues équivalentes ?
- Rachat des périodes d'activité salariée à l'étranger : les conditions à remplir
- Barème de rachat et bénéficiaires : quels enjeux pour les salariés ayant travaillé à l'étranger ?

COMPRENDRE | Exemples de calcul avec rachat de trimestres

- La réforme de la retraite en France : les conséquences en matière d'âge de la retraite (loi du 30 décembre 2025)

PRESTATIONS DES RÉGIMES LÉGAUX DE BASE

- Structure des prestations : les éléments de comparaison des régimes de retraite
- Les différentes prestations des régimes légaux de base
- Principe de calcul des pensions : ouverture des droits, âge de liquidation
- Critères de comparaison entre pays

LIQUIDATION ET RÈGLES DE COORDINATION

- Liquidation dans le cadre des conventions internationales
- Le Règlement Communautaire 883/2004 : qui est concerné ?
- Calculs de liquidation, pension nationale, pension au prorata
- Le principe de conversion de trimestres en application d'un accord de sécurité sociale
- Liquidations successives : provisoire ou définitive ?

COMPRENDRE | Exemples de calcul

- Cas particuliers : périodes dites "superposées", assurance volontaire
- Incidences sur les fins de carrières
- Non-cumul des conventions internationales : quelles conséquences sur l'âge de départ à la retraite ?

RÉGIME COMPLÉMENTAIRE : LE RÉGIME UNIQUE AGIRC-ARRCO

- Intégration de l'AGIRC-ARRCO au Règlement Communautaire
- Extensions territoriales, adhésions collectives ou facultatives : Malakoff-Humanis international AGIRC-ARRCO ou affiliation dans l'institution de l'entreprise : faut-il adhérer aux caisses de retraite complémentaire ?
- Le calcul des points de retraite : salaire de référence, valeur du point
- Niveaux de remplacement
- Conditions de liquidation, conditions de départ

APPLIQUER | Cas pratique sur le calcul de retraite de base et retraite complémentaire AGIRC-ARRCO dans le cadre d'une convention internationale

LES DÉMARCHES À EFFECTUER

- À qui s'adresser ? dans quels délais ?
- Chronologie des démarches à effectuer au moment de la retraite

ÉVALUER | Questionnaire de synthèse

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/LCRE

EXCLU **INTRA**

Gestion interculturelle des ressources humaines

Intégrer des collaborateurs de cultures étrangères et développer l'efficacité RH en contexte multiculturel

Durée indicative **2 jours**

Réf : YXRH

Objectifs

- Éviter les incompréhensions liées aux différences culturelles.
- Analyser l'impact de la culture dans la gestion des ressources humaines.
- Accompagner efficacement les salariés quelles que soient leurs cultures.
- Adapter ses pratiques RH et sa stratégie dans un contexte multiculturel.
- Favoriser l'inclusion et la cohésion dans des environnements hybrides et internationaux.

Les plus

- La richesse des exemples se référant à une grande diversité de pratiques RH dans plusieurs pays, continents et cultures
- Les éclairages d'une spécialiste en mobilité internationale forte d'une expérience auprès de personnes de nationalités différentes

Profil des participants

- Responsables et collaborateurs des services RH, responsables des services RH internationaux/ mobilité internationale, responsables des services recrutement, gestion des carrières à l'international, compensations, relations sociales et formation, responsables communication interne/culture d'entreprise, managers d'équipes internationales

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YXRH**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

La gestion des ressources humaines, et particulièrement à l'international, comporte une dimension relationnelle qui ne s'improvise pas, et nécessite des compétences spécifiques.
Que vous soyez en charge du recrutement, de la gestion des carrières, de la formation, de la politique de rémunération de votre groupe au plan international, ou de tout projet RH local impliquant des salariés de différentes nationalités, vous devez prendre en compte dans votre organisation et votre communication les différences culturelles de vos équipes.
Pour développer ces aptitudes relationnelles spécifiques, nous vous invitons à participer à cette formation RH internationale de 2 jours illustrée de nombreux exemples, et animée par une consultante experte en mobilité internationale et gestion de l'interculturel

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les nouveautés réglementaires et déontologiques les plus récentes.

CONTEXTE CULTUREL ET PRATIQUES RH

- Les défis de la GRH aujourd'hui
- Identifier les pratiques RH selon les pays : formation, gestion de carrière, rémunération...
- Position de la hiérarchie par rapport à la délégation et au respect des règles
- Individualisme ou relation au groupe, quelles sont les pratiques ?
- Comment évalue-t-on la performance selon les cultures ?
- Intégration des pratiques RH dans une perspective RSE et durable : comment aligner diversité culturelle et responsabilité sociale ?
- Décryptage de son propre biais culturel dans le management

COMPRENDRE | Analyse de son propre profil culturel et de son impact en travaillant avec d'autres cultures

ÉVALUER | Quiz sur les pratiques de travail à travers les cultures

DÉVELOPPER DES STRATÉGIES DE COMMUNICATION ADAPTÉE

- Intégrer les différents modes de communication : quelles sont les préférences culturelles ?
- Communication explicite/implicite, directe/indirecte : points de vigilance
- Décoder les messages
- Transmettre un message : communiquer à distance, par téléphone ou par mail... selon la culture
- Gérer la communication interculturelle en contexte hybride ou télétravail international
- Adapter son style d'animation d'équipe aux réalités multiculturelles à distance

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle sur la communication entre différentes cultures

ACCOMPAGNER LES COLLABORATEURS À L'INTERNATIONAL

- Réussir un recrutement à l'international
- Les clés de succès pour mener un entretien
- Comprendre les rapports au temps, au travail et aux relations
- Motiver les collaborateurs internationaux
- Sensibiliser à la posture inclusive dans la gestion RH : diversité culturelle, mais aussi égalité de traitement et équité

APPLIQUER | Étude d'un cas de recrutement à l'international : recruter en Asie

INTÉGRER DES COLLABORATEURS ÉTRANGERS DANS L'ENTREPRISE

- Processus de on-boarding - Formalisation et suivi
- Sensibiliser à la culture du pays et à la culture d'entreprise
- Apporter un soutien administratif, professionnel et personnel
- Mener un parcours d'intégration inclusif et adapté aux profils internationaux : familles, conjoints, jeunes diplômés

COMPRENDRE | Présentation vidéo : « A world of difference » la bonne attitude - Discussion en groupe

APPLIQUER | Cas pratique - processus de on-boarding réussi

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES INTERNATIONALES

- État des lieux des "best practices"
- Analyser les compétences à développer
- Ajuster les outils et les pratiques
- Être force de propositions stratégiques
- Intégrer les dimensions DEI (diversité, équité, inclusion) dans la stratégie RH multiculturelle
- Cartographier les risques d'exclusion ou d'incompréhension dans des équipes pluriculturelles

APPLIQUER | Élaborer son plan d'action

ÉVALUER | Débriefing en groupe

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YXRH**

Travailler avec des équipes multiculturelles

Identifier les synergies et adapter son management

Durée indicative **2 jours**

Réf : YULT

Objectifs

- Cartographier les différents modes de communication et les particularités culturelles dans son équipe.
- Adapter sa communication en fonction de l'environnement culturel de son interlocuteur.
- Optimiser la gestion d'une équipe multiculturelle.
- Développer ses compétences culturelles.

Les plus

- En amont de la formation, un questionnaire culturel en ligne pour identifier son propre profil culturel et celui de son équipe
- Une formation opérationnelle qui s'appuie sur de nombreux debriefing d'expériences, des mises en situation et des jeux de rôles
- Une illustration concrète des situations culturelles rencontrées, à partir de vidéos, quiz sélectionnés en fonction de l'environnement culturel des participants

Profil des participants

- Managers ou collaborateurs travaillant dans un environnement international et/ou en relation avec des collaborateurs en France issus d'autres cultures que la leur.

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YULT

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

La diversité culturelle au sein d'une équipe de travail est une chance ! Mais entre incompréhensions, stéréotypes, tensions et désaccords, les pièges des relations interculturelles sont nombreux. Apprenez à les déjouer et à optimiser vos relations avec vos collaborateurs internationaux grâce à cette formation intra spécifique. Vous y découvrirez comment prévenir les conflits et provoquer les synergies à partir d'une cartographie culturelle de votre équipe. Vous connaîtrez les techniques qui fonctionnent pour motiver, impliquer et optimiser la gestion d'une équipe multiculturelle.

ANALYSER L'INFLUENCE DE L'ENVIRONNEMENT CULTUREL DANS LE CONTEXTE PROFESSIONNEL

- Systèmes de valeurs et différentes strates de la culture
- Prendre conscience des stéréotypes
- Accueillir la diversité

COMPRENDRE | Partage d'expériences multiculturelles

CARTOGRAPHIER LES DIFFÉRENCES CULTURELLES DANS UNE ÉQUIPE

- Perception du temps et de l'espace
- Organisation des relations sociales : notions d'individu et de groupe
- Niveau d'importance accordé à la tâche ou à la relation
- Perception du risque et ses conséquences

ÉVALUER | Quiz sur les émirats arabes unis

COMPRENDRE | Vidéo sur les relations avec les indiens

IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS MODES DE COMMUNICATION

- Communication non verbale : ce qui se joue à travers le monde
- Pratiquer les différents modes de communication
- Développer l'écoute active
- Les clés de la communication à distance

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôles sur les modes de communication

COMPRENDRE | Vidéo sur le « non » chinois

COMPRENDRE | Le mode de communication écrite britannique : décryptage d'un email

DÉCRYPTER SON PROFIL CULTUREL ET CELUI DE L'ÉQUIPE

- Analyser son profil culturel : mode de fonctionnement et préférences culturelles
- Identifier le profil de l'équipe
- Travailler la bonne attitude

APPLIQUER | Travail de groupe : identifier les attitudes positives (vidéo)

OPTIMISER LA MOTIVATION, L'IMPLICATION ET LA CONFIANCE

- Repérer les risques d'incompréhension et les points de synergies
- Gérer tensions et désaccords à partir de la cartographie culturelle de l'équipe

APPLIQUER | Étude de cas sur la gestion du conflit : cas Asie / Europe du Sud

COMPRENDRE | Vidéo : gestion du conflit UK / Amérique du Sud

RENFORCER L'EFFICACITÉ DE SON ÉQUIPE MULTICULTURELLE

- Évaluer son rapport à la hiérarchie
- Mieux gérer le temps et la communication
- S'entendre sur des pratiques de travail communes

ÉVALUER | Quiz de connaissances multiculturelles

APPLIQUER | Étude de cas sur les modes de management : Suède, US, Japon

DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES MULTICULTURELLES

- Identifier les compétences déjà mobilisées
- Analyser les compétences faciles à déployer

ÉVALUER | Réflexion individuelle et débriefing en groupe

ÉVALUER | Réaliser un plan d'action personnalisé

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

TOP AVIS CLIENTS ACTU

Les rendez-vous de la mobilité internationale

Droit des étrangers, protection sociale, détachement, droit européen

1 jour

Réf : RDVX

Les Rendez-vous

Objectifs

- Répertorier les dernières évolutions législatives et circulaires relatives à l'immigration et à la protection sociale à l'international ayant un impact sur sa pratique.
- Analyser les incidences de ces modifications sur les pratiques RH en entreprise et la gestion des dossiers internationaux.

Les plus

- Un point semestriel pour suivre et analyser l'actualité de la mobilité internationale, afin de gagner en réactivité
- Un format et un rythme particulièrement adaptés au suivi régulier de l'actualité dans le domaine
- Les conseils experts et la veille permanente menée par l'intervenante sur les dernières évolutions et leurs incidences sur la gestion des dossiers de mobilité internationale
- La possibilité d'échanger sur l'actualité entre professionnels de la mobilité internationale

Public et prérequis

- Responsables et assistants mobilité internationale, juristes, responsables et assistants des services RH/personnel/paie des expatriés, gestionnaires de salariés expatriés ou impatriés
  Prérequis : Il est nécessaire de bien connaitre les fondamentaux RH de la mobilité internationale

Tarifs

- Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 175 € HT

Réf : **RDVX**

Prochaines sessions

Formation à distance :
2 octobre 2026 de 09:00 à 12:30
4 mai 2027
26 octobre 2027

Programme de votre formation

CHAQUE SEMESTRE, UNE RENCONTRE D'UNE DEMI-JOURNÉE, SOIT 2 MATINÉES INDISSOCIABLES DANS L'ANNÉE, POUR SUIVRE ET ANALYSER TOUTE L'ACTUALITÉ DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE ET IDENTIFIER SES INCIDENCES DANS L'ENTREPRISE

LE PROGRAMME DE CETTE FORMATION EST AJUSTÉ EN TEMPS RÉEL POUR PRENDRE EN COMPTE L'ACTUALITÉ ET LA DERNIÈRE JURISPRUDENCE

À TITRE D'EXEMPLE, LES THÈMES D'ACTUALITÉ SUSCEPTIBLES D'ÊTRE TRAITÉS LORS DES RENDEZ-VOUS :

IMMIGRATION

- Instructions ministérielles pour une meilleure gestion des salariés étrangers
- Garantir une intégration des salariés étrangers par la mise en place d'un examen civique et un niveau de français
- Évolutions sur les types de cartes de séjour Talent
- Rappeler la règle des 90 jours sur 180 glissants
- Déploiement progressif en 2026 de l'ANEF
- Analyser la situation géopolitique

SÉCURITÉ SOCIALE

- Prestations familiales pour les enfants entrés de manière irrégulière sur le territoire français, mise en conformité de la France
- Nouvelles exigences des CPAM pour le rattachement des ressortissants étrangers
- Élargissement du principe de totalisation dans le cadre des conventions bilatérales de sécurité sociale

EUROPE

- Comprendre les dispositifs EES et ETIAS déployés progressivement
- Royaume-Uni : quelles conséquences et quelles évolutions ?

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RDVX**

COMPATIBLE DDA

Gestion des expatriés - Perfectionnement

Études de cas transverses : droit du travail, protection sociale et fiscalité

3 jours

Réf : GEX2

Objectifs

- Analyser les interactions entre contrat de travail, sécurité sociale, fiscalité et leurs incidences financières.
- Détecter les risques et obstacles éventuels dans la politique de mobilité internationale de l'entreprise.
- Mettre en place une méthodologie de travail pour optimiser sa politique de mobilité internationale.

Les plus

- Mise en pratique des instruments juridiques nationaux et internationaux en gestion de la mobilité internationale.
- L'expertise de 3 consultantes aux compétences complémentaires : droit du travail, protection sociale et fiscalité
- 4 études de cas en fil conducteur sur 3 jours pour comprendre les incidences des choix réalisés en matière de gestion des expatriés
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

DRH, responsables et assistants mobilité internationale, juristes, responsables et assistants des services RH/paie des expatriés, gestionnaires expatriés

Prérequis : Il est nécessaire d'avoir acquis les fondamentaux RH liés à la mobilité internationale, ou d'avoir suivi la formation "Gestion des expatriés" proposée par GERESO.

Prochaines sessions

Formation à distance :

5 octobre 2026, 6 octobre 2026 et 7 octobre 2026

3 novembre 2027, 4 novembre 2027 et 5 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

2 470 € HT

Réf : **GEX2**

Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr

En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : entrée en vigueur de nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale, plateforme dématérialisée déclarative pour les employeurs, évolution des Règlements communautaires 883/2004 et 987/2009.

CHAQUE PARTIE DU PROGRAMME EST ILLUSTRÉE PAR QUATRE CAS PRATIQUES, DÉCLINÉS EN "FIL ROUGE" TOUT AU LONG DE LA FORMATION

Cas n°1 : une situation de détachement

Cas n°2 : une situation d'expatriation

Cas n°3 : une situation de contrat local

Cas n°4 : une situation particulière d'expatriation

MISSION, DÉTACHEMENT, EXPATRIATION, CONTRAT LOCAL : INCIDENCES DES DIFFÉRENTS CHOIX

- Analyse des incidences en cascade des choix faits en amont : quelles interactions entre le contrat de travail, la sécurité sociale et la fiscalité ?

CONTRAT DE TRAVAIL

- Rappel des notions fondamentales
  - détachement/expatriation/localisation
  - règles de détermination de la loi applicable
  - obligations de l'entreprise d'origine à la fin de la mission : identification des différents cas

APPLIQUER | Études de cas : identifier le choix du statut juridique et ses incidences en termes de gestion du contrat et risques potentiels

- Déterminer la (ou les) loi(s) applicable(s) en fonction de chaque situation
- Identifier les modalités de versement de la rémunération et de gestion de la relation contractuelle
- Déterminer les obligations respectives des entreprises, notamment sur la gestion de la fin de la mobilité

APPLIQUER | Études de cas en fil rouge : contrat de travail étudié à travers les quatre cas de figure

PROTECTION SOCIALE

- Le détachement
  - cadre juridique : conditions, obligations
  - démarches dématérialisées pour les employeurs
  - obligations de l'employeur
- L'expatriation
  - cadre juridique : conditions, obligations
  - la couverture de protection sociale de remplacement
  - accès aux prestations en nature et en espèces
  - le retour en France : impact de la réforme de l'assurance maladie, les écueils à éviter

APPLIQUER | Études de cas en fil rouge : protection sociale étudiée à travers les quatre cas de figure

FISCALITÉ

- Rappels des principes de fiscalité internationale

ÉVALUER | Quiz d'évaluation des connaissances

COMPRENDRE | Activité à partir d'une vidéo : les principes de fiscalité

APPLIQUER | Mises en situation en sous-groupes

- Détermination de la résidence fiscale et obligations déclaratives
- Rôle des conventions fiscales bilatérales
- Taux moyen / taux marginal d'imposition
- Les méthodes de compensations fiscale
- Élimination partielle ou totale de la double imposition : art. 81 A du CGI
- Obligations fiscales de départ de France
- Tax briefing et assistance fiscale
- Taxation des rémunérations différées
- Fiscalité société et risque d'établissement stable

APPLIQUER | Études de cas en fil rouge : fiscalité internationale étudiée à travers les 4 cas de figure

Informations & inscriptions

www.gereso.com/**GEX2**

Mobilité Internationale et télétravail à l'international

Comment gérer les missions virtuelles à l'étranger ?

1 jour

Réf : TELX

Objectifs

- Identifier les différentes formes de télétravail international et de mobilité virtuelle.
- Évaluer les risques juridiques, sociaux, fiscaux et organisationnels associés.
- Analyser les impacts sur la paie, la protection sociale et la fiscalité.
- Définir les conditions d'autorisation et de suivi des missions virtuelles.
- Mettre en place une politique interne sécurisant le télétravail international.

Les plus

- Une approche transversale couvrant l'ensemble des disciplines impactées : RH, paie, fiscalité, protection sociale, immigration et conformité.
- Des outils pratiques pour évaluer les risques et sécuriser les demandes de télétravail international.
- Des tableaux synoptiques facilitant la prise de hauteur et les décisions
- L'expertise d'une consultante spécialisée en mobilité internationale disposant d'une expérience opérationnelle de plus de 25 ans.

Public & prérequis

Collaborateurs RH et paie en relation avec des salariés en transfert international, responsables mobilité internationale, managers opérationnels, dirigeants de filiales, PME ou ETI
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
25 septembre 2026

Formation à distance :
11 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **TELX**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions relatives au télétravail international, à la protection sociale des salariés transfrontaliers, à la fiscalité internationale, aux obligations d'immigration et aux enjeux de conformité liés aux nouvelles formes de mobilité

TÉLÉTRAVAIL À L'ÉTRANGER : DÉFINITIONS ET MOTIVATIONS

COMPRENDRE | Activité interactive sur wooclap

- Les facteurs d'évolution des formes de mobilité
- Les différentes typologies
  - remote work
  - virtual assignment

COMPRENDRE | Temps d'échanges entre participants et retours d'expérience

- Du télétravail aux nomades digitaux : effet de mode ou opportunité pérenne ?

LE "VIRTUAL ASSIGNMENT" POINTS DE VIGILANCE ET PROBLÉMATIQUES RENCONTRÉES

- Immigration
- Gestion de carrière et accompagnement RH
- Droit du travail
- Protection sociale : accord cadre européen des transfrontaliers de juillet 2023
- Rémunération et traitement en paie
- Fiscalité personnelle et société (corporate tax)
- Risques d'établissement stable et de création d'une présence fiscale dans le pays d'accueil
- Informatique et RGPD : cybersécurité, protection des données et accès aux systèmes d'information

APPLIQUER | Étude de cas : grille d'analyse des risques et recommandations

COMMENT L'EMPLOYEUR DOIT S'ADAPTER À CETTE NOUVELLE FORME DE MOBILITÉ ET SÉCURISER SA MISE EN PLACE ?

- Les questions à se poser en amont pour autoriser le télétravail à l'étranger
- Mettre à jour sa politique de Mobilité Internationale : recommandations
- Procédures d'autorisation, de suivi et de contrôle du télétravail international

ÉVALUER | Quiz

- Solutions pratiques pour respecter la compliance

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**TELX**

Fiscalité du salarié en mobilité internationale

Traitement fiscal des revenus professionnels des expatriés et des impatriés

1 jour

Réf : EXFI

Objectifs

- Mettre en œuvre une procédure de traitement fiscal conforme pour les salariés impatriés ou expatriés.
- Identifier le statut fiscal d'un salarié en mobilité internationale.
- Intégrer les obligations de l'employeur et son niveau d'implication dans la gestion des impôts du salarié.
- Définir une procédure interne de compensation fiscale.
- Sensibiliser les expatriés et impatriés à leurs obligations fiscales.

Les plus

- Un panorama complet de la fiscalité applicable aux expatriés et impatriés intégrant les incidences RH, paie et coût de mobilité
- Des outils pratiques, quiz et tableaux synoptiques permettant d'identifier rapidement les situations à risque
- Une approche spécialement conçue pour les professionnels non fiscalistes.
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs en charge de la gestion de la mobilité internationale, DRH, responsables des services RH/paie des expatriés, directeurs administratifs et financiers, responsables Compensation & Benefits
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
7 octobre 2027
Formation à distance :
12 octobre 2026
21 mai 2027
16 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **EXFI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la fiscalité des salariés en mobilité internationale, les conventions fiscales internationales, les dispositifs applicables aux impatriés et expatriés ainsi que les incidences des lois de finances et des évolutions jurisprudentielles.

FISCALITÉ PERSONNELLE

ÉVALUER | Quiz d'évaluation des connaissances et activité à partir d'une vidéo

- Détermination de la résidence fiscale et obligations déclaratives
  - notion de domicile fiscal en droit interne français / en droit conventionnel
  - conséquences de la résidence fiscale et obligations déclaratives
  - cas du couple mixte
- Les conventions fiscales bilatérales : à quoi servent-elles ?

APPLIQUER | Cas pratique

- Activité exercée hors de France
  - transfert de la résidence fiscale hors de France : quelles formalités accomplir avant le départ ? optimisations fiscales à l'étranger et stratégies de réduction des coûts : utilisation de la loi interne du pays d'accueil
  - résidence fiscale maintenue en France : déclaration des revenus de source étrangère, conséquences de l'art. 81 A (I & II) du CGI : atténuation de la double imposition, missions de courts séjours, cas des frontaliers
- Activité exercée en France : procédures de traitement fiscal des impatriés en France
  - démarches auprès des autorités fiscales françaises l'année de l'arrivée en France
  - impatrié sous paie France dont régime fiscal de faveur des impatriés en France 155 B
  - impatrié resté sous paie du pays d'origine dont procédure PASRAU

APPLIQUER | Activité pratique : tableau synoptique à compléter

  - démarches auprès des autorités fiscales françaises l'année du départ
- Rôle de l'employeur dans la gestion des impôts du salarié
  - assistance fiscale
  - techniques de compensation fiscale : tax equalization et tax protection

APPLIQUER | Exercice pratique

  - l'expat briefing de la RH
  - obligations en paie France pour les salariés non-résidents fiscaux français

APPLIQUER | Exercice pratique

  - rémunération différée : traitement social et fiscal en paie

FISCALITÉ SOCIÉTÉ OU CORPORATE TAX

- Impôt sur les Sociétés (IS) et établissement stable dont missions perlées
- Autres taxes : refacturation

ÉVALUER | Quiz

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**EXFI**

Gestion des salariés impatriés ou détachés

Formalités d'immigration, droit du travail et protection sociale

3 jours

Réf : MOIMPW

Programme de votre formation

MODULE #1

Statut des salariés impatriés

Détachement et impatriation en droit du travail

1 jour - Réf. : IMPW

- Statut des salariés impatriés en droit du travail
- Les obligations liées au détachement de salarié étranger en France
- Application du droit du travail français : durée du travail, congés, pouvoir disciplinaire, responsabilités

MODULE #2

Affiliation à la CPAM des salariés étrangers et salariés en retour d'expatriation

Activer ou réactiver des droits au régime français de sécurité sociale

1 jour - Réf. : IMSS

- Le rattachement des étrangers au régime français de Sécurité sociale
- La réactivation des droits lors du retour d'expatriation

MODULE #3

Recruter des salariés étrangers hors de France et formalités d'immigration

Procédure d'introduction sur le territoire et recrutement d'un étranger en France

1 jour - Réf. : IMMI

- Définir le cadre législatif du droit au séjour des étrangers
- Mettre en oeuvre les dispositifs d'immigration professionnelle depuis l'étranger
- Analyser les dispositifs ouverts aux étudiants étrangers en France et le changement de statut
- Examiner les responsabilités de l'employeur lors de l'embauche d'un étranger

Objectifs

- Analyser les incidences juridiques et pratiques du détachement et de l'impatriation en droit du travail.
- Appliquer les obligations administratives inhérentes au détachement pour les entreprises françaises et étrangères.
- Analyser les incidences en matière d'ouverture des droits au régime français de sécurité sociale selon les critères et le pays de provenance.
- Appliquer les formalités d'immigration et procédures d'introduction sur le territoire lors d'un recrutement d'un étranger en France.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 975 € HT

Réf : MOIMPW

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOIMPW**

Statut des salariés impatriés

Détachement et impatriation en droit du travail

1 jour

Réf : IMPW

Objectifs

- Appliquer le droit du travail français aux salariés détachés ou impatriés sur le territoire
- Analyser les incidences juridiques et pratiques du détachement et de l'impatriation en droit du travail.
- Appliquer les obligations administratives inhérentes au détachement pour les entreprises françaises et étrangères.
- Sécuriser les contrats et pratiques RH pour éviter les contentieux liés au détachement

Les plus

- Un focus sur les aspects droit du travail du détachement et de l'impatriation
- Les bonnes pratiques liées à l'embauche de salariés étrangers indépendamment des règles d'immigration
- Les dernières jurisprudences
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables et assistants RH/ personnel impliqués dans la gestion des carrières des salariés internationaux, responsables de la paie des salariés impatriés
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
22 septembre 2026
1 décembre 2026
19 mai 2027
28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **IMPW**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Gestion des salariés impatriés ou détachés **p. 225**

CERTIFICAT

Gérer les salariés en mobilité internationale **p. 92**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS EN DROIT DU TRAVAIL

- Identifier les conditions d'emploi avec les spécificités
- Déterminer les obligations et bonnes pratiques liées à l'embauche de salariés étrangers avec les sanctions éventuelles

ÉVALUER | Quiz interactif

- Choisir le bon support contractuel : détachement avec maintien du contrat étranger vs contrat local (CDI, CDD)
- Modalités d'articulation entre contrat d'origine et avenant d'impatriation
- Mentions obligatoires dans les contrats de travail pour respecter le droit français

APPLIQUER | Cas pratique : rédaction d'un avenant de détachement en France

LES OBLIGATIONS LIÉES AU DÉTACHEMENT DE SALARIÉ ÉTRANGER EN FRANCE

- Définir la notion de détachement et les contextes juridiques auxquels il renvoie
- Détailler les obligations liées à la déclaration de détachement et la responsabilité de l'entreprise française en tenant compte des dernières évolutions législatives
- Déterminer les dispositions applicables aux salariés détachés et la responsabilité de l'entreprise française
- Identifier les documents à tenir à jour pour anticiper les contrôles

ÉVALUER | Quiz interactif

APPLIQUER | Études de cas concrets

APPLICATION DU DROIT DU TRAVAIL FRANÇAIS : DURÉE DU TRAVAIL, CONGÉS, POUVOIR DISCIPLINAIRE, RESPONSABILITÉS

- Durée du travail, congés, jours fériés : droit applicable en France
- Spécificités liées aux salariés impatriés sous conventions collectives françaises
- Droit disciplinaire applicable au salarié détaché sur le sol français - Recours en cas de litige
- Mise à disposition vs coemploi : clarification des responsabilités
- Préparation à la sortie de mission : retour ou rupture de contrat ?

APPLIQUER | Études de cas : salariés impatriés en entreprise française ou filiale

ÉVALUER | Quiz interactif

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IMPW**

TOP AVIS CLIENTS

Affiliation à la CPAM des salariés étrangers et salariés en retour d'expatriation

Activer ou réactiver des droits au régime français de sécurité sociale

1 jour

Réf : IMSS

Objectifs

- Gérer l'affiliation des étrangers et de la famille à la Sécurité sociale.
- Analyser les incidences en matière d'ouverture des droits au régime français de Sécurité sociale selon les critères et le pays de provenance.
- Anticiper la réactivation des droits de salariés en retour d'expatriation pour bien les orienter.
- Appliquer les dispositions récentes issues des accords cadre européens sur le télétravail et des contextes géopolitiques récents.

Les plus

- Tous les aspects pratiques de l'affiliation des étrangers et des expatriés de retour en France
- Une formation inédite, unique et pragmatique animée par des praticiens au quotidien
- Des préconisations sur les dossiers complexes
- Focus pays : gestion RH dans les zones à vigilance accrue (UK, Asie, EAU...)
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables et assistants RH/ personnel impliqués dans la gestion des salariés impatriés et expatriés en retour d'expatriation, responsables de la paie des salariés impatriés et des expatriés en retour d'expatriation

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
23 septembre 2026
7 décembre 2026
21 mai 2027
30 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : IMSS
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE MODULAIRE

Gestion des salariés impatriés ou détachés **p. 225**

CERTIFICAT

Gérer les salariés en mobilité internationale **p. 92**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les évolutions notamment sur le télétravail international et les accords bilatéraux spécifiques

LE RATTACHEMENT DES ÉTRANGERS AU RÉGIME FRANÇAIS DE SÉCURITÉ SOCIALE

- Identifier la règle de la protection universelle maladie dite PUMA
  - incidences en matière de rattachement des primo-arrivants
  - les critères de rattachement : activité professionnelle, résidence et ouverture de droits
  - différence de traitement entre les ressortissants UE non actifs et ressortissants non UE actifs
  - spécificités post-Brexit : déploiement de la dématérialisation inter-pays (S1/S072), usage et articulation avec la PUMA
  - effets des situations de télétravail transfrontalier sur le régime de rattachement

APPLIQUER | Cas pratique : rattachement UE et non UE

APPLIQUER | Cas pratique sur un salarié britannique installé en France avec mobilité intra-groupe

- Le rattachement en pratique pour les primo-arrivants
  - les formulaires : rattachement, E 104 (totalisation), cerfa
  - les documents à fournir selon le critère de rattachement, justificatifs de résidence stable et régulière en France, etc.
  - les documents de séjour recevables et les points de vigilance : cas des documents refusés par la CPAM
  - le guichet unique, la plateforme ameli, les interlocuteurs
  - point d'étape sur l'application de l'accord-cadre télétravail multilatéral européen du 1er juillet 2023
  - cas des visas vacances-travail
  - check-list des justificatifs à risque ou souvent mal acceptés : sécurisation des dossiers
  - zoom sur les accords bilatéraux clés et les cas de pluriactivité
- Cas des étrangers ayant déjà un numéro de Sécurité sociale
- Impacts des mobilités hybrides / pluriactivité : comment éviter la double affiliation ?
- Veille sur les renégociations bilatérales en cours : effets sur les dossiers de rattachement / réactivation

LA RÉACTIVATION DES DROITS LORS DU RETOUR D'EXPATRIATION

- Rappel des règles de réouverture des droits au régime français de Sécurité sociale pour le conjoint inactif : les points de vigilance
- Liste des documents pour la réactivation des droits pour le salarié et sa famille
- Identifier le bon interlocuteur pour l'envoi du dossier et faire le suivi avec la CPAM

APPLIQUER | Étude de cas : salarié TCN basé hors UE, détaché temporairement en France

APPLIQUER | Exercice d'identification des risques

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IMSS

TOP AVIS CLIENTS

Recruter des salariés étrangers hors de France et formalités d'immigration

Procédure d'introduction sur le territoire et recrutement d'un étranger en France

1 jour

Réf : IMMI

Objectifs

- Intégrer dans sa pratique les règles juridiques de l'immigration professionnelle en France.
- Acquérir une méthodologie pour déterminer le dispositif d'immigration depuis l'étranger.
- Développer les bons réflexes dans le cadre du recrutement de ressortissants étrangers.
- Identifier les obligations de l'employeur établi en France.
- Identifier les acteurs et circuits actualisés (consulats, prestataires, ANEF, OFII).

Les plus

- Une vision globale des dispositifs en matière de visa pour entrer sur le territoire français
- Des check-lists pour mieux se repérer dans les formalités et les réflexes à avoir pour éviter les écueils
- Un schéma méthodologique et récapitulatif global sur l'accueil des étrangers en France
- La possibilité d'échanger sur les difficultés rencontrées lors des procédures
- Une veille intégrée sur les dernières réformes : téléprocédures, redevances, portails européens
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services de mobilité internationale, responsables et assistants RH/personnel/paie impliqués dans la gestion de carrière des salariés internationaux
Prérequis : Il est recommandé de disposer d'une expérience en gestion des salariés impatriés

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
13 octobre 2026
8 décembre 2026
20 mai 2027
29 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : IMMI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE MODULAIRE

Gestion des salariés impatriés ou détachés p. 225

CERTIFICAT

Gérer les salariés en mobilité internationale p. 92

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés :
- examen civique et niveau de langue exigés pour une carte pluriannuelle ou carte de résident de 10 ans
- situation géopolitique pour les mouvements de salariés à l'international
- nouvelles instructions du ministre de l'intérieur

DÉFINIR LE CADRE LÉGISLATIF DU DROIT AU SÉJOUR DES ÉTRANGERS

- Se constituer une base de resssource
- Reconnaitre le public concerné (distinction ressortissants UE/EEE, pays tiers, spécificités des Algériens et des Britanniques)
- Différencier les dispositifs existants pour une activité salariée en France
  - Talent, salarié détaché ICT
  - salarié et travailleur temporaire sous autorisation de travail : focus opposabilité de l'emploi et métiers en tension
- Cas particulier des stagiaires depuis l'étranger

ÉVALUER | Quiz

COMPRENDRE | Création d'une checklist

- Intégration des dispositifs ETIAS et EES : conditions d'entrée en France à court séjour pour les ressortissants de pays tiers, liens avec les visas long séjour

METTRE EN OEUVRE LES DISPOSITIFS D'IMMIGRATION PROFESSIONNELLE DEPUIS L'ÉTRANGER

- Se poser les bonnes questions pour déterminer le dispositif
- Identifier les exemptions applicables aux missions de moins de 3 mois
- Intégrer les étapes des dispositifs d'immigration de plus de 3 mois au processus de recrutement : délais, interlocuteurs, plateformes dématérialisées, liste des documents
- Lire les visas et les titres de séjour délivrés à l'issue de la procédure
- Repérer les points de vigilance après l'arrivée en France
- Nouvelles procédures introduites par l'arrêté de janvier 2025 : seuils d'opposabilité, allongement de certains délais, nouveaux documents requis
- Utiliser la plateforme ANEF pour les demandes en ligne : dépôt, suivi, échanges avec l'administration
- Anticiper les changements d'interlocuteurs selon les nouveaux prestataires mandatés par les consulats dans certains pays (TLS, VFS, etc.)

APPLIQUER | Cas pratiques : lecture d'un parcours de recrutement incluant ANEF et dépôt consulaire délégué

APPLIQUER | Cas pratiques : introduction sur le territoire français avec toutes les étapes et les interlocuteurs

ANALYSER LES DISPOSITIFS OUVERTS AUX ÉTUDIANTS ÉTRANGERS EN FRANCE ET LE CHANGEMENT DE STATUT

- Vérifier les limitations de l'activité en entreprise dans le cadre des études : stage, travail à titre accessoire, alternance, exception des Algériens
- Intégrer les obligations de l'employeur associées à l'embauche d'un étudiant
- Gérer les carences de documents lors de l'alternance
- Recourir au statut "recherche d'emploi - création d'entreprise" à l'issue des études
- Engager un changement de statut d'étudiant à salarié ou talent à l'issue des études

APPLIQUER | Cas pratiques

EXAMINER LES RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR LORS DE L'EMBAUCHE D'UN ÉTRANGER

- Apprendre à identifier les droits liés aux différents titres de séjour
- Renouvellement des titres de séjour et carences de documents
- Prendre garde au changement d'employeur
- Intégrer les obligations de l'employeur lors du recrutement d'un salarié étranger

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IMMI

BEST GERESO

Recruter des salariés étrangers présents sur le territoire français

Impacts des derniers décrets sur l'emploi de salariés étrangers

1 jour

Réf : RECX

Objectifs

- Appliquer les règles juridiques de l'immigration professionnelle en France.
- Recruter des ressortissants étrangers en ayant les bons réflexes.
- Respecter les obligations de l'employeur établi en France vis à vis de ses salariés étrangers.
- Sécuriser ses pratiques au quotidien.

Les plus

- Une formation inédite entièrement dédiée au recrutement des salariés étrangers en France
- Une approche méthodologique et pratique illustrée de nombreuses études de cas
- Remise d'un outil inédit de lecture des titres de séjour, de fiches outils et de tableaux récapitulatifs
- Une expertise opérationnelle de la consultante

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services mobilité internationale, responsables et assistants RH/ administration du personnel/paie impliqués dans le recrutement et la gestion des salariés étrangers
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une expérience de 4 à 6 mois en recrutement ou gestion des salariés étrangers

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 septembre 2026
11 mai 2027
23 septembre 2027
14 décembre 2027

Formation à distance :
20 novembre 2026
4 février 2027
16 mars 2027
21 juin 2027
2 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : RECX
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés relatives au droit des étrangers en France avec l'entrée en vigueur des exigences relatives à l'examen civique, le niveau de langue pour des cartes de séjour pluriannuelles ou carte de résident de 10 ans.

DÉFINIR LE CADRE LÉGISLATIF DU DROIT AU SÉJOUR DES ÉTRANGERS

- Se constituer une base de ressources
- Reconnaitre le public concerné (distinction ressortissants UE/EEE, pays tiers et spécificité des Algériens et Britanniques et Suisse)
- Différencier les dispositifs existants pour exercer une activité salariée en France (incluant un focus sur l'autorisation de travail, l'opposabilité de l'emploi et la remise d'un tableau comparatif)
- Se poser les bonnes questions pour choisir le meilleur dispositif

ÉVALUER | Quiz

COMPRENDRE | Atelier : création d'une checklist

- Application du décret 2025-539 du 13 juin 2025
  - seuil de rémunération pour les « talents - salariés qualifiés »
  - délai d'instruction pour les titres de séjour « talents - carte bleue européenne » et la question du renouvellement de la carte

ANALYSER LES DISPOSITIFS OUVERTS AUX ÉTUDIANTS ÉTRANGERS EN FRANCE

- Vérifier les limitations de l'activité en entreprise dans le cadre des études (stage, travail à titre accessoire, alternance, doctorat et exceptions des Algériens)
- Recourir aux statuts "recherche d'emploi - création d'entreprise" au terme des études
- Gérer les carences de documents entre les renouvellements

APPLIQUER | Cas pratiques

ENGAGER UN CHANGEMENT DE STATUT ÉTUDIANT VERS SALARIÉ OU TALENT AU TERME DES ÉTUDES

- Identifier le statut applicable selon les conditions de recrutement
- Mettre en oeuvre les étapes de la procédure selon le statut
- Réagir en cas de carence de documents et connaitre la date de démarrage possible du contrat de travail

APPLIQUER | Cas pratiques

EXAMINER LES RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOYEUR LORS DU RECRUTEMENT DE SALARIÉS ÉTRANGERS

- Prendre garde aux règles de recrutement en cas de changement d'employeur ou de conditions d'emploi
- Distinguer les différents titres de séjour (et leur terminologie) ouvrant droit au travail et les conditions d'embauche associées
- Se conformer à ses obligations (authentification des titres de séjour, mise à jour du RUP)
- Rester alerte sur les nouvelles règles de renouvellement des titres de séjour (carence de documents, dématérialisation des procédures)

APPLIQUER | Cas pratique : mise en situation de recrutement et exercice de lecture de titres de séjour

ENGAGER LE RENOUVELLEMENT DU TITRE DE SÉJOUR

- Distinguer les procédures et le délai selon le type de titre de séjour renouvelé
- Étudier tous les documents relatifs au renouvellement des titres de séjour
- Identifier les situations de carence de documents et définir quelles actions mener pour accompagner au mieux le salarié

APPLIQUER | Cas pratique

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/RECX

Initiation au droit des étrangers pour tout recruteur

Les grands principes encadrant le droit au séjour et au travail des ressortissants étrangers

0,5 jour

Réf : REXD

Objectifs

- Acquérir les premiers réflexes lors d'un entretien de recrutement d'un candidat étranger.
- Identifier les principaux points de vigilance juridiques liés au recrutement de ressortissants étrangers.
- Informer les opérationnels sur les délais de prise de poste.
- S'initier à la lecture et à l'analyse des documents liés au séjour et au travail.
- Sécuriser ses pratiques RH face aux enjeux de l'entreprise ou de l'établissement.

Les plus

- Une formation accessible aux débutants en droit au travail des étrangers
- Formation assurée par une consultante experte du terrain, avec des mini cas concrets et une approche pragmatique
- Support complet (slides, tableaux synthétiques) remis à l'issue de la formation

Public & prérequis

Chargé(e)s de recrutement, Business Managers en ingénierie, ESN, Professionnels RH en prise de poste (RH, RRH, gestionnaire ADP)
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
28 septembre 2026 de 09:00 à 12:30
30 novembre 2026 de 09:00 à 12:30
27 mai 2027 de 09:00 à 12:30
21 septembre 2027 de 09:00 à 12:30
2 décembre 2027 de 09:00 à 12:30

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
680 € HT
Réf : **REXD**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

INTRODUCTION AU DROIT DES ÉTRANGERS

- Définir un étranger selon la législation française relative à l'immigration
- Reconnaître les nationalités concernées par l'obligation de détenir un titre de séjour permettant de travailler
- Découvrir le vocable du droit des étrangers et les organismes dédiés
- Comprendre les règles de base du droit au travail des étrangers
- Savoir quelles questions poser lors de l'entretien avec un candidat étranger

ÉVALUER | Quiz interactif

APPRÉHENDER LE DROIT AU TRAVAIL DES RESSORTISSANTS ÉTRANGERS

- Comprendre la notion d'autorisation de travailler sur le territoire français
- Découvrir les catégories de titres de séjour et les fondements juridiques s'y rapportant
- Apprendre à lire un document relatif au séjour : information importante, observations etc...
- Identifier et comprendre les principaux documents justificatifs du droit au séjour et au travail
- Indiquer les délais de date de prise de poste pour les opérationnels

APPLIQUER | Exercice pratique : exercice de présentation et de lecture des documents

ÉVALUER | Quiz final

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**REXD**

EXCLU **INTRA**

Recruter des alternants étrangers

Apprentissage et professionnalisation

Durée indicative **1 jour**

Réf : YRAX

Objectifs

- Examiner les conditions d'entrée, de séjour, de formation et d'exercice d'une activité professionnelle en France.
- Appliquer les obligations juridiques de l'employeur lors de l'embauche d'un alternant étranger en France.
- Acquérir les bons réflexes pour le recrutement d'un alternant.
- Identifier les risques réglementaires liés aux dernières évolutions législatives.
- Sécuriser le changement de statut.

Les plus

- Plusieurs sessions de quiz à visée pédagogique permettant aux participants de mieux appréhender les différences entre les titres de séjour (VLS-TS, visa, carte de séjour annuelle, pluriannuelle, carte de résident, récépissé, autorisation provisoire de séjour).
- Une interprétation plus aisée et plus sûre des différents documents soumis lors de l'embauche d'un alternant étranger en France
- Des cas pratiques issus de situations réelles (recrutement, refus, changement de statut)

Profil des participants

- Responsables et collaborateurs des services recrutement, responsables et assistants RH/ personnel/paie impliqués dans le recrutement et la gestion des alternants

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YRAX**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

En participant à cette formation d'une journée, dédiée aux formalités liées à l'alternance des étrangers, vous disposerez de toutes les informations les plus à jour pour sécuriser vos pratiques de recrutement d'alternants étrangers. Guidé(e) par notre consultante experte en droit de l'immigration, vous connaitrez les différents dispositifs, leurs objectifs et leurs modalités d'utilisation. Vous pourrez ainsi comprendre les formalités liées aux alternants étrangers. Vous aurez aussi toutes les cartes en mains pour sécuriser vos procédures, et comprendre les différentes situations. Cette formation vous permettra de sécuriser vos dossiers d'étudiants étrangers et autres alternants.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : portail ANEF, Loi Immigration 2024, arrêté sur l'autorisation de travail, et circulaire DGEF

DÉFINIR LE CADRE LÉGISLATIF DU DROIT AU SÉJOUR DES ÉTRANGERS

- Les sources du droit des étrangers : où trouver les textes ?
- La règle en matière d'accès au travail des ressortissants étrangers
- Les autorisations de travail, les situations dans lesquelles l'opposabilité s'applique et les dérogations

ÉVALUER | Quiz

SITUATION DES ÉTUDIANTS ÉTRANGERS EN FRANCE

- Recrutement d'un étudiant étranger : Carte RECE (Recherche d'Emploi Création d'Entreprise)
- Recrutement d'un étudiant étranger : « APS Master » sous accords bilatéraux
- Travail autorisé pour les étudiants : rappel des 964h et les obligations de déclaration
- Changement de statut des étudiants : critères renforcés de recevabilité (qualité de l'emploi, durée, lien diplôme/contrat)
- Situation des Algériens
- Limites d'usage du VLS-TS "étudiant" pour entrer en alternance sans changement de statut

ÉVALUER | Quiz

ALTERNANCE, PROFESSIONNALISATION ET APPRENTISSAGE

- Les cartes facilitant l'entrée en alternance
- Les titulaires d'une carte étudiant
- Professionnalisation au-delà de 964h
- Cas spécifique des Algériens
- Les primo-arrivants
- Le passage du statut d'alternant à un travailleur sous CDI ou CDD, les points de vigilance
- L'entrée en alternance avec un titre « salarié » ou « travailleur temporaire »

APPLIQUER | Cas pratique : traiter le dossier d'un alternant avec un statut complexe (carte étudiante expirée, changement d'entreprise en cours de contrat, etc.)

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YRAX**

TOP AVIS CLIENTS

Détacher des salariés en France : mobilité intra-groupe et prestation de service internationale

Obligations de l'entreprise d'envoi et responsabilités de l'entreprise d'accueil en France

3 jours

Réf : DETA

Objectifs

- Appliquer les règles juridiques du détachement dans le contexte international.
- Définir les formalités et les obligations de l'employeur étranger et de la société d'accueil en France.
- Appliquer les dispositifs d'immigration propres au détachement.
- Intégrer l'impact des conventions bilatérales de sécurité sociale afin de sécuriser la protection sociale des salariés détachés.

Les plus

- Présentation d'un schéma méthodologique pour balayer tous les droits en présence
- Des tableaux récapitulatifs et des check-lists pour mieux se repérer dans les formalités et les obligations
- Un panorama des dispositions à respecter par les entreprises accueillant des salariés détachés sur le territoire français (ressortissants UE et/ou pays-tiers)
- Analyse des principales évolutions réglementaires et administratives applicables au détachement international (ex : instruction DGT du 27 mars 2024)
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables et assistants des services RH/personnel ou de la paie des salariés impatriés / expatriés
Prérequis : Il est recommandé de disposer d'une expérience préalable en gestion RH des salariés impatriés et/ou expatriés

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 et 15 octobre 2026 et 16 octobre 2026
23 et 24 juin 2027 et 25 juin 2027
Formation à distance :
10 et 11 mars 2027 et 12 mars 2027
13 et 14 octobre 2027 et 15 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 420 € HT
Réf : DETA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions relatives au détachement international de salariés, aux obligations déclaratives SIPSI, aux règles d'immigration professionnelle, aux dispositifs de protection sociale internationale et aux contrôles de l'administration du travail.

LE CADRE LÉGISLATIF DU DÉTACHEMENT DANS UN CONTEXTE INTERNATIONAL

- S'approprier la méthodologie des piliers juridiques du détachement
- Définir le détachement au regard du droit du travail (entreprise d'envoi et salarié détaché)
- Identifier le contexte du détachement selon l'activité et les liens contractuels (intra-groupe, prestation de service, sous-traitance)

LE PRINCIPE DE L'ÉGALITÉ DE TRAITEMENT POUR LES SALARIÉS DÉTACHÉS

- Découvrir la notion du noyau dur devant être respecté en droit du travail
- Identifier la convention collective applicable au salarié détaché
- Déterminer la structure de la rémunération du salarié détaché

LES FORMALITÉS OBLIGATOIRES DANS LE CADRE D'UN DÉTACHEMENT

- Préparer et soumettre la déclaration préalable SIPSI et la nomination d'un représentant
- Se conformer aux formalités de conservation et de mise à disposition des documents

LES OBLIGATIONS DE L'ENTREPRISE D'ACCUEIL EN FRANCE : DEVOIR DE VIGILANCE ET CO-RESPONSABILITÉ

- Procéder à la vérification de :
  - la solidarité financière dans le cadre de la lutte contre le travail illégal
  - l'accomplissement des formalités préalables au détachement par l'employeur à l'étranger
  - la bonne application du principe d'égalité de traitement (rémunération, surveillance médicale, sécurité au travail, etc.)
- Être alerte sur les contrôles de l'inspection du travail et les sanctions en cas de manquement

LES DISPOSITIFS DE L'IMMIGRATION APPLICABLE AU DÉTACHEMENT

- Évolutions récentes des titres de séjour liés à la mobilité professionnelle
- Se poser les bonnes questions pour déterminer le dispositif
- Identifier les exemptions applicables aux missions de moins de 3 mois
- Recourir à la procédure de salarié détaché ICT dans le cadre d'une mise à disposition intra-groupe
- Recourir à la procédure de prestation de service hors intra-groupe
- Identifier la situation du salarié ressortissant d'un pays tiers, détaché par un employeur situé sur le territoire européen

ANALYSER L'IMPACT DU DÉTACHEMENT SUR LA PROTECTION SOCIALE DU SALARIÉ

- Définir la notion de détachement en droit de la sécurité sociale
- Différencier les différents textes relatifs au détachement (accords UE ou conventions bilatérales)
- Anticiper les obligations et les coûts en l'absence de convention ou d'accord de sécurité sociale (Urssaf du Bas-Rhin)
- Intégrer les sanctions en cas de non respect des obligations

FISCALITÉ DU SALARIÉ DÉTACHÉ

- Fiscalité personnelle
  - détermination de la résidence fiscale et obligations déclaratives

COMPRENDRE | Quiz et activité à partir d'une vidéo

  - rôle de l'employeur dans la gestion des impôts du salarié : assistance fiscale, compensation fiscale, expat briefing, obligations en paie France,155 B

APPLIQUER | Cas pratique

  - départ de France du salarié détaché et formalités de transfert de la résidence fiscale hors de France
- Fiscalité société ou corporate tax
  - impôt sur les sociétés et établissement stable
  - risques de création d'établissement stable dans les situations de présence prolongée en France
  - refacturation et autres taxes

APPLIQUER | Études de cas pratiques en sous-groupes

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DETA**

LE SOMMAIRE

Droit du travail et relations sociales

Animer le dialogue social dans l'entreprise CERTIFICAT 94

Incontournables du droit du travail

Les rendez-vous du droit social RENDEZ-VOUS ACTU BEST GERESO 236
L'actualité trimestrielle en droit du travail et droit de la sécurité sociale

Actualités droit du travail ACTU BEST GERESO 237
Nouvelles dispositions et jurisprudence

L'essentiel du droit du travail BEST GERESO 238
Appliquer les règles relatives aux relations individuelles de travail

Droit du travail - Perfectionnement 239
Évolutions législatives et jurisprudentielles

L'essentiel du droit du travail pour managers BEST GERESO 240
Acquérir les bons réflexes au quotidien

Transformation d'entreprise : restructurations, licenciements économiques et PSE TOP AVIS CLIENTS 241
La gestion sociale des difficultés économiques : une compétence clé dans un contexte de crise

Durée du travail 242
Obligations de l'employeur et dernière actualité

Gérer les forfaits jours 243
Sécuriser vos pratiques en droit social et paie, pour prévenir le risque de contentieux

Contrôler et réguler la charge de travail des salariés: un impératif pour l'employeur 244
L'employeur responsable de la santé physique et mentale des salariés

Paie et RH : mettre en œuvre la Convention Collective Nationale (CCN) de la métallurgie EXCLU INTRA 350
Intégrer tous les enjeux RH, paie et rémunération de la convention collective de la métallurgie

Gestion des contrats de travail

Les contrats de travail BEST GERESO 245
Rédiger et gérer efficacement les contrats de travail : CDI, CDD, CTT, contrat de professionnalisation/ apprentissage...

CDD - Intérim 246
Gérer efficacement les CDD et le contrat de travail temporaire

Gérer efficacement les contrats d'alternance 247
Apprentissage, professionnalisation...

Rupture du contrat de travail TOP AVIS CLIENTS 248
Licenciement - Démission - Départs négociés - Retraite

Responsabilités de l'employeur

Délégation de pouvoirs 249
Intégrer les aspects juridiques et sécuriser ses pratiques

Gestion sociale des fusions et transferts d'activités EXCLU **INTRA** 250
Incidences en droit du travail et protection sociale

Responsabilité pénale des dirigeants et des cadres 251
Maîtrise du risque pénal pour non-juristes

Modes Amiables de Résolution des Différends (MARD) : médiation, conciliation, transaction... 252
Choisir et mettre en œuvre la bonne stratégie pour prévenir et résoudre les conflits

Procédure disciplinaire et contentieux prud'homal 253
Sécuriser ses pratiques et anticiper les risques

Construire sa démarche Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT) 254
Outils et méthode pour une amélioration continue des conditions de travail

Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes désigné par l'employeur 255
Prendre la mesure de son rôle

Relations sociales et instances représentatives du personnel

Élections et fonctionnement des IRP

Les représentants du personnel : le CSE et les mandats syndicaux (+ 50 salariés) **BEST** GERESO 256
CSE, syndicats : quels missions, moyens et règles de fonctionnement ?

Élections professionnelles dans l'entreprise 257
Préparer, organiser et sécuriser les élections du CSE

Présider le Comité Social et Économique (CSE) 258
Missions, rôle, responsabilité et bonnes pratiques du Président du CSE

Être assistant du Président du CSE 259
Appui technique, juridique, comportemental et tactique du Président du CSE

Dialogue social

Négociation sociale d'entreprise OFFRE **MODULAIRE** 260
Aspects juridiques, communication et relations avec les partenaires sociaux

Dialogue social avec les Instances Représentatives du Personnel (IRP) 261
Aspects juridiques de la négociation collective avec les syndicats et de la conduite des réunions de CSE

Piloter les relations avec les partenaires sociaux 262
Mieux communiquer pour prévenir ou gérer les tensions sociales

Climat social : anticiper les tensions et prévenir les conflits sociaux NOUVEAU 263
Détecter les risques, agir en amont et pérenniser un environnement de travail apaisé

Le droit de grève : enjeux, pratiques et limites dans l'entreprise EXCLU **INTRA** NOUVEAU 264
Anticiper, encadrer et gérer l'exercice du droit de grève tout en maintenant un dialogue social constructif

Relations sociales et management de proximité 265
Améliorer ses pratiques managériales et de dialogue social sur le terrain

CSE

Formation économique et juridique des membres du Comité Social et Economique (CSE) **TOP** AVIS CLIENTS EXCLU **INTRA** **BEST** GERESO 266
Élargir ses compétences pour mieux exercer son mandat

Formation Santé, Sécurité et Conditions de travail des élus du CSE (+ 50 salariés) EXCLU **INTRA** 267
Membres du CSE et/ou de la CSSCT, exercez pleinement vos missions !

Formation Santé, Sécurité et Conditions de travail (SSCT) des élus du CSE - Renouvellement de mandat **TOP** AVIS CLIENTS EXCLU **INTRA** 268
Les connaissances indispensables et approfondissements pour l'action des élus en SSCT

Le CSE dans les entreprises de moins de 50 salariés 269
Rôle, compétences et moyens de fonctionnement du CSE dans les TPE

Représentants de proximité EXCLU **INTRA** 270
Assurer son rôle de représentation du personnel

Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes du CSE **TOP** AVIS CLIENTS 271
Assurer son rôle en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

Trésorier du CSE 272
De la désignation à l'adoption des comptes du CSE

Secrétaire du CSE 273
De la désignation du secrétaire du CSE à l'adoption du PV

Restructurations, licenciements économiques et PSE : le rôle consultatif des élus EXCLU **INTRA** 274
Sécuriser son rôle dans l'analyse des projets de transformation d'entreprise

Les rendez-vous du droit social

L'actualité trimestrielle en droit du travail et droit de la sécurité sociale

2 jours

Réf : RDVW

Les Rendez-vous

Objectifs

- Intégrer dans sa pratique les dernières évolutions législatives et décisions de jurisprudence dans le domaine du droit du travail et du droit de la sécurité sociale.
- Analyser les incidences de ces modifications sur les pratiques RH dans l'entreprise.

Les plus

- Une synthèse trimestrielle pour suivre et analyser en détail toute l'actualité sociale afin de gagner en réactivité
- Un format et un rythme particulièrement adaptés au suivi régulier des évolutions jurisprudentielles et législatives en droit du travail
- L'expertise de l'intervenant, avocat et consultant spécialisé

Public et prérequis

- Responsables et directeurs des services RH/ administration du personnel, juristes, dirigeants, cadres supérieurs, managers, collaborateurs souhaitant bénéficier d'une synthèse régulière des nouveautés et actualités en droit social
  Prérequis : Il est nécessaire de connaître les fondamentaux du droit du travail

Tarifs

- Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 740 € HT

Réf : **RDVW**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 octobre 2026 de 09:00 à 12:30
18 décembre 2026 de 09:00 à 12:30
11 mars 2027 de 09:00 à 12:30
15 juin 2027 de 09:00 à 12:30
30 septembre 2027 de 09:00 à 12:30
14 décembre 2027 de 09:00 à 12:30

Formation à distance :
1 octobre 2026 de 09:00 à 12:30
17 décembre 2026 de 09:00 à 12:30
12 mars 2027 de 09:00 à 12:30
14 juin 2027 de 09:00 à 12:30
1 octobre 2027 de 09:00 à 12:30
13 décembre 2027 de 09:00 à 12:30

Programme de votre formation

Chaque trimestre, une rencontre d'une demi-journée, soit 4 matinées indissociables dans l'année, pour suivre et analyser les temps forts de l'actualité du droit du travail et du droit de la sécurité sociale et anticiper leurs incidences dans l'entreprise

Le programme de ces demi-journées est ajusté en temps réel pour prendre en compte l'actualité, la dernière jurisprudence et les réformes à venir

À titre indicatif, les thèmes d'actualité susceptibles d'être traités lors des rendez-vous :

- Loi de financement de la sécurité sociale
- Durée du travail, congés : notion de travail effectif, contentieux relatif au temps de travail
- Contrat de travail et conditions de travail : contenu et modifications
- Rupture et suspension du contrat de travail
- Restructurations et licenciements (pour motif personnel et économique)
- Droit disciplinaire, responsabilité et délégation de pouvoir : dernières jurisprudences
- Relations collectives de travail, dialogue social, représentants du personnel, élections professionnelles
- Épargne salariale et retraite, prévoyance et mutuelle
- Assurance chômage : suivi des modifications
- Salaire, frais professionnels, contrôle et contentieux URSSAF (droits et garanties des cotisants)
- Nouveaux enjeux RH liés à la transformation du travail : IA et le domaine des RH, nouveau cadre pour le télétravail, CETU, transition écologique, senior
- Égalité professionnelle et discriminations au travail, vie privée/vie professionnelle
- Santé et sécurité au travail, inaptitude : temps partiel thérapeutique, droit de retrait, visite de reprise, reclassement, contre visite médicale,...

Modalités pratiques

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Actualités droit du travail

Nouvelles dispositions et jurisprudence

2 jours

Réf : ACTW

Objectifs

- Intégrer les dernières nouveautés législatives et jurisprudentielles intervenues en droit du travail.
- Évaluer les incidences de ces modifications sur ses pratiques d'administration du personnel et/ou de management.
- Gérer les différents cas de modification et de rupture du contrat de travail.
- Définir les règles applicables en matière d'audience et de représentativité syndicale.

Les plus

- Une formation d'actualisation réservée aux professionnels disposant d'une connaissance préalable du droit du travail
- Une approche opérationnelle intégrant les dernières évolutions en matière de droit du travail
- Des QCM de validation des acquis tout au long de la formation
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel, recrutement, paie, juristes, collaborateurs confrontés à l'application du droit du travail au quotidien

Prérequis : Il est recommandé d'avoir suivi une formation initiale ou continue en droit du travail, de maîtriser les fondamentaux du droit du travail

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 et 17 septembre 2026
3 et 4 décembre 2026
27 et 28 mai 2027
7 et 8 octobre 2027

Formation à distance :
1 et 2 octobre 2026
22 et 23 mars 2027
8 et 9 juillet 2027
13 et 14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 740 € HT
Réf : ACTW
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Gérer l'administration du personnel Sécuriser les processus de gestion de l'administration du personnel, de l'embauche du salarié à son départ de l'entreprise **p. 80**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

NOUVEAUTÉS LÉGISLATIVES ET RÉFORMES EN COURS

- Nouveautés en paie : la proposition de loi de financement de sécurité sociale et les nouveautés
- Comprendre les enjeux de la transparence financière : échéance à juin 2026
- Nouveautés sur le partage de valeur
- Focus sur la loi du 24 octobre 2025 sur les seniors, dialogue social et les transitions professionnelles
  - CDD de reconversion, entretien professionnels...
  - CDI Sénior, retraite progressive...
- Nouvelles réformes sur l'IA et le domaine des RH. Focus sur les règles publiées au JO de l'Union Européenne le 12 juillet 2024
- Loi DDADUE du 30 avril 2025 : action de groupe
- Congés payés et maladie : ce qu'a changé la loi DDADUE du 22 avril 2024
- Zoom sur les décrets d'application de la loi relative à la prévention en santé au travail
- Les spécificités de la loi DDADUE du 9 mars 2023 : information des salariés, congés paternité et arrêté du 4 juin 2024
- La présomption de démission : bilan et actualités 2026
- La prime de partage de la valeur : impacts sur les entreprises de 11 à 49 salariés
- Les derniers ANI : cadre, senior, reconversion professionnelle, CETU, transition écologique,...

IMPACT EN 2026 DES THÉMATIQUES LIÉES AUX ORDONNANCES MACRON

- Positionnement des juges sur les indemnités de licenciements
- Les enjeux de la transaction
- Le recours à la Rupture Conventionnelle Collective (RCC)

APPLIQUER | Analyser un accord RCC

- Nouvelles règles relatives aux CDD et possible recours aux CDI de chantier ou d'opération

APPLIQUER | Analyser un modèle de CDI de chantier ou d'opération

- Les règles applicables sur le télétravail
- Compte professionnel de prévention : quelle exploitation ?
- Nouveautés 2026 sur les licenciements économiques
- Nouveautés en matière d'inaptitude

NOUVELLES MESURES EN MATIÈRE DE RELATIONS COLLECTIVES DE TRAVAIL

- Les acteurs du dialogue social
- Nouveautés concernant les élections professionnelles : les électeurs et les candidats
- La représentativité et les dernières mesures d'audience
- Renforcement de la place de la négociation collective
  - généralisation de l'accord majoritaire

COMPRENDRE | Débat autour de la mesure d'audience

- les niveaux de négociation et leur articulation
- simplification des règles de désignation du délégué syndical
- négociation facilitée dans les PME/TPE
- les accords de performance collective
- l'impact environnemental : un nouvel aspect à prendre en compte

COMPRENDRE | Réflexion autour des enjeux environnementaux dans les relations avec les représentants

LES DERNIÈRES DÉCISIONS JURISPRUDENTIELLES

- Relations individuelles de travail
  - contrats de travail : périodes d'essai et probatoire, zoom sur les clauses
  - modification du contrat et des conditions de travail - suspension du contrat
  - contrat à durée déterminée et contrat d'intérim
  - durée et aménagement du temps de travail : paiement des heures supplémentaires, temps de travail des cadres, forfait jour, temps partiel
  - les dernières décisions en santé/ sécurité. Focus sur la responsabilité de l'employeur, les RPS et la sécurité physique
  - rupture du contrat de travail : prise d'acte, rupture conventionnelle, licenciement pour inaptitude physique, insuffisance professionnelle et démission
  - droit disciplinaire : procédure prud'homale, vidéosurveillance, droit de regard de l'employeur sur l'utilisation personnelle des outils professionnels, libertés individuelles en entreprise, licenciement disciplinaire, harcèlement et discrimination...
- Relations collectives de travail
  - URSSAF et ASC : la prise en compte des nouveautés et les tolérances applicables
  - la discrimination syndicale : positionnement des juges
  - le contentieux en lien avec les moyens fournis aux représentants : heures de délégation, liberté de déplacement et communication

COMPRENDRE | Réflexion en groupe et partage d'expérience sur les impacts des réformes en cours

COMPRENDRE | Analyse des jurisprudences significatives

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ACTW**

BEST GERESO

L'essentiel du droit du travail

Appliquer les règles relatives aux relations individuelles de travail

3 jours

Réf : INIW

Objectifs

- Adopter le raisonnement juridique pour se repérer en droit du travail.
- Rechercher une information juridique et l'utiliser (code du travail, accords collectifs, décision de justice...).
- Appliquer les règles essentielles liées au contrat de travail.
- Référencer les situations à risques pour prévenir les contentieux.

Les plus

- Une formation accessible aux non-juristes, pour acquérir et intégrer les fondamentaux en droit du travail
- Un déroulé pédagogique simple et efficace pour une mise en œuvre immédiate en entreprise
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel, paie, recrutement ainsi que toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux ou mettre à jour ses connaissances en droit du travail

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 au 30 septembre 2026
1 au 3 mars 2027
23 au 25 juin 2027
17 au 19 novembre 2027

Formation à distance :
16 et 17 novembre 2026 et 19 novembre 2026
11 et 12 janvier 2027 et 14 janvier 2027
10 et 11 mai 2027 et 13 mai 2027
13 et 14 septembre 2027 et 16 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 215 € HT
Réf : INIW
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LE DROIT DU TRAVAIL DANS L'ENTREPRISE

- Identifier les sources actuelles du droit du travail et leur hiérarchie : lois, règlements, décrets, conventions et accords collectifs, jurisprudence, usages, règlement intérieur

EXPÉRIMENTER | Mises en situation sur les conflits de normes

- Cerner le rôle des instances et juridictions compétentes en matière de droit du travail : médecine du travail, inspection du travail, conseil des prud'hommes, organisations syndicales, institutions représentatives du personnel, URSSAF

LES PRÉALABLES À L'EMBAUCHE

- Respecter les règles juridiques en matière de recrutement (modifications issues de la loi du 9 mars 2023 relatives à l'information du futur salarié)
- Effectuer les formalités administratives : Déclaration Unique d'Embauche (DUE), registre du personnel

COMPRENDRE | Brainstorming sur les bons réflexes juridiques dans le cadre d'un recrutement

CHOIX ET RÉDACTION DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Choisir le contrat de travail approprié : CDI, CDD, intérim, à temps partiel, d'apprentissage, de professionnalisation, à objet défini, contrat de valorisation de l'expérience (loi n° 2025-989 du 24 octobre 2025)
- Rédiger le contrat de travail : clauses impératives, clauses facultatives (de non-concurrence, de mobilité...)
- Prévenir les situations à risque : points de vigilance (période d'essai et modifications introduites par la loi du 9 mars 2023, renouvellement et succession de contrat...)

APPLIQUER | Étude de cas : identification des clauses valables en application de la jurisprudence

GESTION DES RELATIONS CONTRACTUELLES AVEC LE SALARIÉ

- Respecter le temps du travail dans l'entreprise : durée légale, aménagement du temps du travail, heures supplémentaires (dernières jurisprudences 2025), temps partiel, RTT
- Gérer les suspensions du contrat de travail : congés payés (dispositions issues de la loi DDADUE du 22 avril 2024 et dernières jurisprudences) maladie, maternité/paternité/adoption, accident de travail/maladie professionnelle, inaptitude, congé parental, congé de naissance (PLFSS 2026)
- Modifier le contrat de travail : possibilités et limites

APPLIQUER | Cas pratiques sur la modification du contrat

- Évaluer le salarié : distinction entretien d'évaluation/entretien de parcours professionnel (loi n° 2025-989 du 24 octobre 2025)
- Sanctionner le salarié : pouvoir disciplinaire de l'employeur - apports des dernières jurisprudences

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Rupture à l'initiative du salarié : démission et présomption de démission en cas d'abandon de poste (décret du 17 avril 2023), prise d'acte de rupture, résiliation judiciaire, départ à la retraite
- Rupture à l'initiative de l'employeur : mise à la retraite, licenciement pour motif personnel (faute, insuffisance, inaptitude...) ou pour motif économique
- Rupture par accord des parties : départ négocié, rupture conventionnelle, force majeure
- Transaction : les conditions de validité

EXPÉRIMENTER | Procès fictif : le licenciement pour insuffisance professionnelle

ÉVALUER | Quiz de validation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**INIW**

Droit du travail - Perfectionnement

Évolutions législatives et jurisprudentielles

4 jours

Réf : LEGI

Objectifs

- Appliquer les bons raisonnements juridiques pour gérer l'ensemble de la relation contractuelle.
- Intégrer les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles.
- Établir les points de vigilance pour adopter les bonnes pratiques et prévenir les contentieux.

Les plus

- Une formation de perfectionnement pour sécuriser ses pratiques et intégrer l'actualité du droit du travail
- Tout au long de la formation, des quiz et tableaux de synthèse pour évaluer ses connaissances et valider ses acquis
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel, paie, recrutement, juristes d'entreprise

Prérequis : Il convient de disposer des fondamentaux du droit du travail ou d'avoir suivi la formation GERESO "L'essentiel du droit du travail"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

21 et 22 septembre 2026 et 23 et 24 septembre 2026
15 et 16 mars 2027 et 17 et 18 mars 2027
13 et 14 septembre 2027 et 15 et 16 septembre 2027

Formation à distance :

7 et 8 décembre 2026 et 10 et 11 décembre 2026
7 et 8 juin 2027 et 9 et 10 juin 2027
6 et 7 décembre 2027 et 9 et 10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 845 € HT
Réf : LEGI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines **p. 56**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en continu pour intégrer les dernières évolutions du droit du travail, notamment les impacts de la loi du 9 mars 2023 sur l'encadrement des clauses contractuelles, les nouvelles règles liées à l'abandon de poste, les jurisprudences récentes sur le forfait jours, ainsi que les actualités en matière de parentalité, de diversité et de gestion du temps de travail.

CONTRAT DE TRAVAIL

- Identification des sources et de leur articulation : impacts des ordonnances Macron
- Recrutement : principe de non discrimination et formalités d'embauche - notion de salariat et obligations réciproques des parties

ÉVALUER | Quiz interactif sur les bonnes pratiques de recrutement et les formulations de questions

- Principales clauses du contrat de travail et conditions de validité de certaines clauses : période d'essai, mobilité, non-concurrence, dédit-formation, exclusivité...

APPLIQUER | Analyse de jurisprudences et cas pratiques sur les clauses - limitation des durées conventionnelles suite à la loi du mars

- Modification du contrat ou des conditions de travail : procédure et conséquences

APPLIQUER | Analyse de jurisprudences et cas pratiques sur les modifications du contrat

- CDD : motifs, durée, règles de succession, limites à la rupture anticipée, droits et obligation d'information relative aux postes en CDI

APPLIQUER | Cas pratiques sur la gestion des durées, des successions de contrats et des ruptures anticipées

- Temps partiel : les spécificités du contrat et points de vigilance de la gestion RH

COMPRENDRE | Analyse des clauses spécifiques

- Convention de stage : les limites à l'accueil de stagiaires et le statut applicable

ÉVALUER | Quiz interactif sur chacun des points abordés : période d'essai, CDD et CTT...

SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Maladie : obligations des parties, gestion des absences répétées ou prolongées, gestion du retour avec les nouveaux délais applicables aux visites de reprise et les obligations liées à l'inaptitude
- Congés payés : acquisition, prise et indemnisation

ÉVALUER | Quiz sur les congés payés

- Congé d'accueil de l'enfant avec les nouvelles modalités de prise, congé parental d'éducation : points de vigilance & nouvelles dispositions suite à la loi du 9 mars 2023
- Congés pour évènements familiaux : les dernières évolutions législatives avec leurs textes d'application

DURÉE DU TRAVAIL ET POSSIBILITÉ DE DÉROGATION PAR ACCORD D'ENTREPRISE

- Définition du temps de travail effectif - durées maximales de travail et minimales de repos
- Temps partiel : la durée minimale de 24 heures - les cas d'exonération, les spécificités du contrat et la gestion des heures complémentaires
- Jours fériés
- Cas particuliers : astreinte, pause, déplacement - travail de nuit et travail du dimanche
- Heures supplémentaires : déclenchement, paiement, récupération et changement
- Temps de travail des cadres : vigilance sur les jurisprudences relatives aux forfaits jours
- Obligations et modalités de comptabilisation du temps de travail
- Droit à la déconnexion : les évolutions récentes
- Compte Épargne Temps (CET)

ÉVALUER | Quiz sur la durée de travail et mises en situation

PROCÉDURE DISCIPLINAIRE

- Le comportement fautif et le choix de la sanction
- Les étapes de la procédure disciplinaire

APPLIQUER | Cas pratique

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL ET SES CONSÉQUENCES

- Motif du licenciement : personnel, économique
- Rupture conventionnelle
- Prise d'acte de rupture ou auto-licenciement et résiliation judiciaire
- Démission et présomption de démission en cas d'abandon de poste
- Transaction

ÉVALUER | Quiz "Vrai-Faux" et cas pratique

REPRÉSENTATION DU PERSONNEL DANS L'ENTREPRISE

- Institutions Représentatives du Personnel (IRP)
  - attributions du CSE
  - moyens et règles de fonctionnement

BEST GERESO

L'essentiel du droit du travail pour managers

Acquérir les bons réflexes au quotidien

1 jour

Réf : DWMA

Objectifs

- Utiliser concrètement les principes fondamentaux du droit du travail au quotidien.
- Mesurer les droits et obligations d'un manager dans l'application du droit du travail.
- Agir en ayant les bons réflexes pour prévenir les risques d'incompréhension et de contentieux.
- Gérer au quotidien ses équipes en limitant les risques.

Les plus

- Une approche interactive et dynamique pour un public de managers non juristes
- Une formation vivante, ludique, sous forme de modules, synthétisée en termes d'obligations "de faire" et "de ne pas faire"
- Une approche structurée et opérationnelle : un support de formation et des cas pratiques tirés de situations professionnelles courantes
- Inclus l'ouvrage : OUVRAGE

Public & prérequis

Cadres opérationnels, managers de proximité, responsables de filiales, d'agences, de services, de groupes de travail, chefs de projet
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
7 décembre 2026
20 mai 2027
9 décembre 2027

Formation à distance :
21 septembre 2026
25 mars 2027
16 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : DWMA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

S'approprier les clés du management Connaissances, compétences, comportement et capacités du manager efficace
p. 104

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

SE REPÉRER DANS LA RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL

- Les sources applicables (code du travail, convention collective...) : quelle articulation ?
- Où chercher et qui contacter ? Acquérir les bons réflexes
- Les évolutions récentes du droit du travail impactant le management
- Identifier les responsabilités juridiques du manager dans l'organisation du travail

SÉCURISER LA RELATION CONTRACTUELLE

- Embaucher : principe de non discrimination, suivi de la période d'essai
- Recruter sans risque de discrimination à l'ère des outils numériques et de l'intelligence artificielle

ÉVALUER | Quiz sur les motifs de discrimination

- Choisir le contrat de travail : CDI, CDD, intérim, sous-traitance
  - quelles spécificités et contraintes de chaque contrat ?
  - sécuriser les recours aux CDD, à l'intérim et à la sous-traitance (motifs, durée, renouvellement, fin de contrat...), se prémunir des risques de requalification

COMPRENDRE | Analyse des avantages et inconvénients selon les types de contrats

- Faire évoluer le contrat : quelles sont les conséquences du refus du salarié ?

ÉVALUER | Quiz : modifications du contrat / des conditions de travail ?

RESPECTER LES RYTHMES ET DURÉES DE TRAVAIL

- Les différentes notions : durées maximales de travail, forfait-jour, heures supplémentaires et complémentaires, temps partiel, annualisation du temps de travail
- Faire face aux absences (congés payés, maladie, accident du travail...) : quelles incidences sur le décompte du temps de travail ?
- Nouvelles règles d'acquisition des congés payés pendant les arrêts maladie
- Cas des astreintes et des temps de pause
- Suivre et contrôler le temps de travail : mode de contrôle, temps de trajet et déplacement, temps d'habillage / de déshabillage
- Focus sur le télétravail : encadrement du travail hybride, droit à la déconnexion, prévention des risques liés à l'isolement professionnel, gestion des accidents du travail en télétravail

APPLIQUER | Cas pratique : le salarié et son temps de travail, quelles pratiques à risques ?

EXERCER SON POUVOIR DISCIPLINAIRE

- Quand et quoi sanctionner ?
- Choisir une sanction adaptée : l'échelle des sanctions, les sanctions interdites
- Sécuriser sa procédure disciplinaire : la mise à pied, l'entretien préalable, la notification de la sanction
- Utilisation des preuves numériques - Réseaux sociaux et comportements fautifs - Limites du contrôle de l'activité des salariés

COMPRENDRE | Illustration : les bons réflexes face à un comportement fautif

GÉRER LA RUPTURE DU CONTRAT

- Les différents modes de rupture (à l'initiative du salarié / de l'employeur, les ruptures amiables) : quel rôle du manager ?

COMPRENDRE | Analyse de cas et échanges

APPLIQUER | Cas pratique : mon licenciement est-il valide ?

- Quelles conséquences de la rupture ? Apprécier les risques et limiter les contentieux
- Actualité jurisprudentielle en matière de licenciement

APPLIQUER | Atelier questions / réponses : le manager face à la relation contractuelle "Ai-je le droit de...?"

PROTÉGER LA SANTÉ ET ASSURER LA SÉCURITÉ DES SALARIÉS

- Focus sur les accidents du travail, la maladie professionnelle, les risques psychosociaux
- Prévention du burn-out et de l'épuisement professionnel - Santé mentale au travail - Détection des signaux faibles
- Intégrer les principes de responsabilité de l'employeur : délégation de pouvoir, faute inexcusable, sanctions pénales en matière d'hygiène et de sécurité, l'obligation de résultat
- Manager la santé et sécurité au travail : rôle des différents acteurs, le document unique, le droit de retrait d'un salarié - Réagir face à un signalement de harcèlement

OPTIMISER SES RELATIONS AVEC LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL (IRP)

- Identifier le rôle, règles de fonctionnement de chaque IRP, prévenir les délits d'entrave
- Gérer le dialogue social : gestion au quotidien des élus, heures de délégation, liberté de déplacement...
- Attentes du CSE en matière de qualité de vie et conditions de travail - Rôle du manager dans la prévention des risques psychosociaux

ÉVALUER | Quiz : le rôle du manager dans la gestion quotidienne des représentants du personnel

Informations & inscriptions
www.gereso.com/DWMA

TOP AVIS CLIENTS

Transformation d'entreprise : restructurations, licenciements économiques et PSE

La gestion sociale des difficultés économiques : une compétence clé dans un contexte de crise

1 jour

Réf : PSEE

Objectifs

- Identifier les différentes formes de restructurations d'entreprise et les outils permettant de prévenir les licenciements économiques.
- Définir les caractéristiques du motif économique et les différentes étapes et composantes de la procédure de licenciement économique.
- Respecter le rôle des Institutions Représentatives du Personnel (IRP) dans le cadre de transformations de l'entreprise.
- Élaborer un Plan de Sauvegarde de l'Emploi (PSE) adapté et efficace.
- Définir la meilleure procédure pour chaque situation.

Les plus

- Une approche structurée et opérationnelle mettant en perspective les étapes essentielles de la procédure de licenciement économique et les obligations à respecter
- Une formation ponctuée d'exemples, d'analyse de documents, d'ateliers et de quiz permettant la mise en situation et la vérification des connaissances acquises

Public & prérequis

Directeurs, responsables & collaborateurs des services RH/administration du personnel/ relations sociales, juristes, représentants du CSE, délégués syndicaux
Prérequis : Il est nécessaire de disposer des fondamentaux du droit du travail

Prochaines sessions

Formation à distance :
24 septembre 2026
22 janvier 2027
27 avril 2027
4 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 095 € HT
Réf : PSEE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés apportées par les juges, notamment en termes de reclassement ou encore de PSE

LA PRÉVENTION DES LICENCIEMENTS ÉCONOMIQUES : FAIRE FACE AUX RESTRUCTURATIONS

- Les différentes formes de restructuration : fusion, fermeture, scission...
- Formation et adaptation des salariés à l'évolution de leur emploi
- Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) : un outil pour accompagner les transformations
- Les accords de performance collective
- La Rupture Conventionnelle Collective (RCC)

LE MOTIF ÉCONOMIQUE : ASSOUPLISSEMENT DES RÈGLES SUITE AUX DERNIÈRES ÉVOLUTIONS LÉGISLATIVES

- Reconnaissance du caractère économique du licenciement
  - quelles sont les causes admises ?
  - quel nouveau périmètre d'appréciation des raisons économiques du licenciement ?
- Conditions de validité du licenciement économique
  - l'obligation d'adaptation
  - la simplification des obligations de reclassement : modalités de mise en œuvre, périmètres
  - l'ordre des licenciements : quel périmètre d'application ? Focus sur les critères de licenciements

APPLIQUER | Cas pratique sur les causes et conditions du licenciement économique

LES DIFFÉRENTES PROCÉDURES EXISTANTES SELON LES EFFECTIFS DE LA STRUCTURE ET LE NOMBRE DE LICENCIEMENTS VISÉS

- Licenciement individuel économique
- Licenciement économique collectif

SÉCURISER SES PRATIQUES : LES ÉLÉMENTS COMMUNS À TOUTES LES PROCÉDURES

- Focus sur la place du CSE
- Les informations à transmettre aux représentants du personnel en cas de licenciement de moins de 10 salariés : quel contenu ? Analyse du risque et des enjeux
- Encadrement des licenciements par accord collectif d'au moins 10 salariés
  - les modalités de consultation des représentants du personnel
  - le rôle de l'administration : points de contrôle et délais
- Le contrat de sécurisation professionnelle : avantages, inconvénients et implications pour le salarié et l'employeur
- Le congé de reclassement (durée, revenus et obligations) : focus sur les accompagnements externes
- Le principe de priorité de réembauche

ÉVALUER | Quiz sur les procédures

LE PLAN DE SAUVEGARDE DE L'EMPLOI (PSE)

- Objet du PSE
- Quels sont les cas de recours obligatoire au PSE ?
- Qui peut être concerné par un PSE ?
- Les différentes mesures envisageables et leurs conditions de validité
- Établissement du PSE : accord collectif majoritaire et/ou engagement unilatéral de l'employeur
- Quel rôle des représentants du personnel et de l'administration dans la procédure de mise en place du PSE ?
- Les modalités de contestation du PSE et leurs conséquences

APPLIQUER | Atelier : négocier un accord de PSE avec les IRP

POUR CONCLURE : DES PROCÉDURES À DIMENSION VARIABLE

- Quelle procédure appliquer ? Les éléments à prendre en compte

COMPRENDRE | Schémas récapitulatifs des différentes procédures

Informations & inscriptions
www.gereso.com/PSEE

Durée du travail

Obligations de l'employeur et dernière actualité

2 jours

Réf : RGTW

Objectifs

- Définir les obligations de l'employeur en matière de durée du travail.
- Adapter la durée du travail aux souhaits et aux contraintes de l'entreprise.
- S'assurer de la bonne application des règles en matière de contrôle horaire des salariés.
- Intégrer les dernières évolutions en matière de durée du travail.

Les plus

- Une formation opérationnelle qui répond à toutes les questions sur la durée du travail
- Des exercices pratiques tout au long de la formation
- Un quiz de validation des connaissances en fin de formation
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel/paie, collaborateurs impliqués dans la définition, la gestion ou le suivi du temps de travail
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
4 et 5 février 2027
À Paris et à distance :
10 et 11 septembre 2026
19 et 20 novembre 2026
27 et 28 mai 2027
27 et 28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **RGTW**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment en matière de prise de congés, de gestion du télétravail,...

DURÉE DU TRAVAIL : DISPOSITIONS LÉGALES ET OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

- Temps de travail effectif : définition et décompte, équivalences et astreintes

APPLIQUER | Cas pratique sur la notion de temps de travail effectif

- Durée légale du travail : définition, contrôle et sanctions

ÉVALUER | Quiz sur le contrôle de la durée du travail

- Horaires de travail : horaire collectif ou individualisé, répartition sur la semaine
- Heures supplémentaires : paiement et repos compensateur

APPLIQUER | Cas pratique sur le paiement des heures supplémentaires et l'acquisition du repos compensateur

- Régime social et fiscal des heures supplémentaires
- Repos hebdomadaire : droits à repos, travail du dimanche, dérogations
- Jours fériés : rémunération et règles de récupération
- Travail de nuit et travailleur de nuit : définition et règles applicables
- Congés payés : acquisition, prise, calcul de l'Indemnité Congés Payés, temps partiel

AMÉNAGER LE TEMPS DE TRAVAIL DANS L'ENTREPRISE

- Aménager l'horaire collectif
  - annualisation du temps de travail, modulation du temps de travail, travail par cycle...
  - jours de RTT : modalités de calcul, impact des absences, prise des RTT, délais...
  - les Accords de Performance Collective (APC)
- Aménager l'horaire individuel : travail à temps partiel, travail intermittent

GÉRER LE TEMPS DE TRAVAIL DES CADRES

- Convention de forfait en heures
- Convention de forfait en jours : mise en place, suivi, contrôle des jours travaillés
  - impact des absences et des entrées/sorties sur le volume du forfait jours
  - mise en place des forfaits réduits
  - dernière jurisprudence sur les forfaits jours

LE COMPTE ÉPARGNE TEMPS (CET)

- Mise en place et alimentation
- Modalités d'utilisation : rémunération ou épargne en temps ?
- Portabilité des droits et sécurisation des avoirs portés au CET
- Transfert des avoirs du CET vers un PERCO (régime social et fiscal)

COMPRENDRE | Réflexions et partage d'expérience sur le CET

- Utilisation du CET dans le cadre des accords seniors

GÉRER LES CAS PARTICULIERS

- Temps partiel thérapeutique - Congé parental d'éducation
- Contrat à durée déterminée - Contrats en alternance

GÉRER LE TÉLÉTRAVAIL

- Définition - Modalités d'application
- Mise en place et organisation
- Obligation de l'entreprise
- Statut du salarié

COMPRENDRE | Partage d'expérience sur le télétravail

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RGTW**

Gérer les forfaits jours

Sécuriser vos pratiques en droit social et paie, pour prévenir le risque de contentieux

0,5 jour

Réf : FJOU

Objectifs

- Assurer la mise en place des forfaits jours.
- Gérer les forfaits jours.
- Gérer la problématique des arrivées et départs en cours d'année.
- Respecter les règles en matière de suivi des jours travaillés.

Les plus

- Une formation permettant de sécuriser ses pratiques de gestion des forfaits jours
- Un format d'une demi-journée pour un concentré d'expertise sur ce thème
- Une check-list de tous les cas particuliers rencontrés : entrée/sortie en cours d'année, congés, calcul des jours de repos en cas d'absence du salarié...
- Une formation animée par un consultant expert en paie et droit du travail

Public & prérequis

Responsables et assistants des services RH, responsables administratifs et financiers, responsables, assistants et gestionnaires de paie, collaborateurs chargés de suivi du temps de travail, collaborateurs de cabinets comptables
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
7 septembre 2026 de 09:00 à 12:30
7 décembre 2026 de 09:00 à 12:30
15 mars 2027 de 09:00 à 12:30
13 septembre 2027 de 09:00 à 12:30
2 novembre 2027 de 09:00 à 12:30

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
650 € HT
Réf : **FJOU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LES SALARIÉS CONCERNÉS

- Les différentes catégories de cadres
- Les itinérants non cadres

CONDITIONS DE MISE EN PLACE DES FORFAITS

- Accord collectif : les dispositions
- Avenants au contrat : modèle de clause contractuelle
- Conditions de validité du forfait jour

APPLIQUER | Cas pratiques

DÉCOMPTE DES JOURS TRAVAILLÉS

- Le principe général
- La problématique des forfaits réduits

DÉTERMINATION DES JOURS TRAVAILLÉS EN CAS D'ANNÉE INCOMPLÈTE

- Entrée/sortie en cours d'année
- Absence du salarié

APPLIQUER | Cas pratiques sur l'entrée/sortie du salarié, sur le forfait réduit ou sur le salarié absent

SUIVI DE LA CHARGE DU SALARIÉ

- Les modalités de suivi de la charge de travail
- Document récapitulatif annuel

APPLIQUER | Cas pratiques

- Entretien annuel
- Amplitude maximale du travail

GESTION EN PAIE DU FORFAIT JOURS

- Rémunération
- Incidence des absences
- Incidence sur le décompte des effectifs
- Incidences sur les réductions de charges patronales et salariales
- Forfait réduit et plafond de sécurité sociale
  - option de l'entreprise
  - impact en DSN
- Cas particuliers
  - heures de grève
  - heures de délégation
  - temps partiel thérapeutique
  - congé parental d'éducation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FJOU**

Contrôler et réguler la charge de travail des salariés : un impératif pour l'employeur

L'employeur responsable de la santé physique et mentale des salariés

1 jour

Réf : TRAV

Objectifs

- Repérer les obligations légales de l'employeur en matière de charge de travail et de santé au travail.
- Appliquer une méthode d'analyse de la charge de travail adaptée aux situations de terrain.
- Utiliser des indicateurs et outils de régulation pour prévenir les risques liés à la surcharge.
- Réagir face à une situation à risque ou une alerte émise par les Représentants du Personnel.
- Adapter ses pratiques de suivi en fonction de statuts particuliers (télétravail, forfait jours, PSE).

Les plus

- Une formation pour sécuriser ses pratiques de contrôle de la charge de travail
- Une identification des cas particuliers à surveiller (télétravail, forfait jours, PSE...)
- Une formation animée par un consultant expert en droit du travail (spécialiste en durée du travail, santé / sécurité, QVCT)

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, relations sociales, QVT, juridiques, administratifs et financiers, dirigeants d'entreprise, préventeurs, collaborateurs de cabinets comptables, Représentants du Personnel, avocats
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
18 septembre 2026
14 juin 2027
9 décembre 2027

Formation à distance :
6 novembre 2026
11 mars 2027
8 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 095 € HT
Réf : **TRAV**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

DÉFINIR LA CHARGE DE TRAVAIL ET LE CONTEXTE JURIDIQUE

- Charge de travail : une notion floue ?
  - comprendre la charge de travail et sa triple dimension : prescrite, réelle, ressentie (ou subjective)
  - analyse des contraintes et des ressources individuelles et collectives

COMPRENDRE | "contraintes / ressources" : étude du modèle C R de l'ANACT

- charge mentale professionnelle, charge émotionnelle : quand l'organisation et le management défaillent
- impact de la charge de travail sur la santé des salariés - lien entre charge de travail et RPS (stress et burn-out / harcèlement moral)

COMPRENDRE | Illustration des mécanismes du stress et de leurs conséquences

- Contexte juridique : à la croisée entre les règles relatives à la durée du travail et celles relatives à la prévention des risques professionnels
  - obligations légales de l'employeur en matière de durée de travail, de repos et de leur suivi (salariés en heures / forfait-jours / droit à la déconnexion)

COMPRENDRE | Brainstorming sur la durée du travail et les modalités de contrôle

- obligations légales de l'employeur relatives au suivi/contrôle de la "charge" de travail
- obligations de l'employeur en matière de santé et sécurité au travail : une "obligation de moyens renforcée", portant également sur la santé mentale
- Évaluer et réguler la charge de travail : quels enjeux? prévention des risques humains et contentieux, de l'érosion de l'engagement au travail et de dégradation de l'image de la Société

PRÉVENIR LES CONTENTIEUX ET/OU Y FAIRE FACE

- Risques de contentieux majeurs liés à la durée du travail : absence de respect de la durée maximale du travail et/ou du droit à repos, inopposabilité ou nullité des conventions de forfait-jours, heures supplémentaires
- Risques de contentieux liés à la prévention des risques professionnels et à la santé et sécurité au travail
  - manquement à l'obligation de santé et sécurité de l'employeur / harcèlement moral et conséquences
  - reconnaissance de la faute inexcusable de l'employeur et conséquences
  - licenciement pour absence, faute ou insuffisance professionnelle du salarié soumis à une "surcharge" de travail
- Contentieux initié par les IRP : action en référé du CSE pour suspension de projets

ÉVALUER | Quiz sur les risques contentieux et les sanctions en cas d'inaction

- Une nécessaire évaluation régulière de la charge de travail par l'employeur et formation/sensibilisation des acteurs
  - analyse des 3 dimensions de la charge de travail et pistes d'action

COMPRENDRE | Atelier : étude du modèle PRS (Prescrit - Réel - Subjectif) de l'ANACT

- obligation de suivi individuel et collectif régulier et d'ajustement de la charge de travail : de quels outils s'équiper ?
- droit à la déconnexion : comment le garantir ?
- mise en place d'actions de sensibilisation auprès des managers et collaborateurs

ADAPTER SES PRATIQUES DE SUIVI AUX CATÉGORIES PARTICULIÈRES DE SALARIÉS À SURVEILLER

- Salariés en forfait jours : conseils pratiques de suivi
  - quelles sont les règles particulières applicables aux salariés en forfait en jours?
  - quel suivi et contrôle bien particulier mettre en place? Quelle articulation entre autonomie du salarié et contrôle de l'activité? Que faire en cas de dérive?
- Télétravailleurs : prévenir les RPS à distance en surveillant la charge de travail
  - évaluation des risques pour les télétravailleurs / actions concrètes à mettre en place
  - entre contrôle des temps de travail et respect des temps de repos : information et moyens de contrôle (RGPD et CNIL). Les points de vigilance
  - droit à la déconnexion : comment le garantir à distance ?

EXPÉRIMENTER | Atelier sur le télétravail

- Salariés concernés par un PSE : prudence !
  - les salariés maintenus dans l'organisation et les salariés licenciés : des contraintes identiques

ADOPTER UNE VÉRITABLE DÉMARCHE GLOBALE PRÉVENTIVE D'ÉVALUATION ET DE RÉGULATION DE LA CHARGE DE TRAVAIL

- Appliquer une méthode d'évaluation et de régulation de la charge de travail adaptée aux situations de terrain : que "mesurer" ou plutôt évaluer concrètement ? de quelle méthodologie s'inspirer ?

COMPRENDRE | Atelier (suite) : modèles PRS (Prescrit - Réel - Subjectif) et C2R de l'ANACT

- Utiliser des indicateurs pour repérer les signaux d'alerte

COMPRENDRE | Brainstorming sur les indicateurs adaptés à chaque situation

- Sur qui s'appuyer? Le rôle des IRP et des services de santé au travail
- Réagir face à une situation à risque et une alerte émise par les IRP
  - zoom sur la procédure d'alerte du CSE

ÉVALUER | Quiz sur le droit d'alerte

  - expertise en cas de risque grave actuel et identifié
- Bien négocier les accords d'entreprise incluant des sujets liés à la charge de travail
  - négociations collectives obligatoires (QVCT/RPS, droit à la déconnexion, télétravail...)
  - quid d'un accord "charge de travail"?

COMPRENDRE | Atelier : analyse de l'accord d'entreprise Orange SA

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**TRAV**

BEST GERESO

Les contrats de travail

Rédiger et gérer efficacement les contrats de travail : CDI, CDD, CTT, contrat de professionnalisation/apprentissage...

2 jours

Réf : CCCW

Objectifs

- Rédiger les différents contrats de travail.
- Choisir le contrat adapté et le conclure en toute sécurité juridique.
- Éviter les contentieux prud'homaux en maîtrisant la réglementation des Contrats à Durée Déterminée (CDD).
- Intégrer les dernières évolutions du droit du travail ayant des incidences sur le choix et la vie des contrats.

Les plus

- De multiples quiz au cours de la formation pour évaluer ses connaissances et contrôler la progression des acquis
- La possibilité de travailler sur ses propres contrats de travail
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel, paie, recrutement, responsables administratifs et comptables en PME
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 juin 2027
13 et 14 décembre 2027
Formation à distance :
16 et 17 novembre 2026
26 et 27 avril 2027
4 et 5 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 820 € HT
Réf : CCCW
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Gérer l'administration du personnel Sécuriser les processus de gestion de l'administration du personnel, de l'embauche du salarié à son départ de l'entreprise **p. 80**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et jurisprudences

IDENTIFIER LES OBLIGATIONS LIÉES À L'EMBAUCHE

- Principes à respecter lors du recrutement : non-discrimination, questions en lien direct avec le poste, les nouveautés concernant l'information sur les postes en CDI
- Formalités administratives et obligations des parties : DPAE, registre du personnel, visite d'information et de prévention...

LE CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE (CDI)

- Les différentes clauses du contrat
  - clauses obligatoires
  - clauses spécifiques (période d'essai, exclusivité, mobilité, confidentialité, non-concurrence...) : quelles conditions de validité ?
  - les nouveautés de la loi DADUE du 9 mars 2023 : le contrat écrit et la période d'essai

APPLIQUER | Quiz : les clauses du contrat

- Modification du contrat de travail et changement des conditions de travail : modalités d'appréciation de la jurisprudence récente
- Suspension du contrat de travail

CONTRAT DE TRAVAIL À TEMPS PARTIEL

- Définition
- Clauses obligatoires du contrat à temps partiel
- Temps de travail : durée minimale et heures complémentaires

LE CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE (CDD) ET LE CONTRAT DE TRAVAIL TEMPORAIRE (CTT)

- Cas de recours et interdictions
- Durée et renouvellement des contrats
- Succession des contrats : comment éviter la requalification ?

ÉVALUER | Quiz sur la succession de CDD et les délais de carence

- Statut et droits du salarié en CDD, en CTT

APPLIQUER | Statut et droits du salarié en CDD

- Cas de rupture anticipée et versement de l'indemnité de précarité

LES ALTERNANTS

- Contrat de professionnalisation / contrat d'apprentissage : points communs et différences

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Les éléments communs aux ruptures : préavis, indemnité compensatrice de congés payés
- Les différents cas de rupture du contrat : démission, procédure disciplinaire et licenciement, rupture conventionnelle

APPLIQUER | La procédure de licenciement

- Les documents à remettre au salarié

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/CCCW

CDD - Intérim

Gérer efficacement les CDD et le contrat de travail temporaire

1 jour

Réf : CDIS

Objectifs

- Optimiser la gestion des contrats courts.
- Utiliser le cadre légal pour répondre au mieux aux besoins de l'entreprise.
- Éviter les requalifications de contrat et les contentieux prud'homaux.

Les plus

- Une formation de spécialisation sur la gestion du personnel temporaire
- Un contenu opérationnel et tenant compte de la dernière actualité pour effectuer les meilleurs choix en matière d'embauche
- Une formation permettant de sécuriser ses pratiques pour éviter les contentieux
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel, paie, recrutement, chargés de la gestion du personnel temporaire
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
15 octobre 2026
8 février 2027
7 juin 2027
14 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 095 € HT
Réf : **CDIS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés tant légales que jurisprudentielles

CADRE JURIDIQUE ET OBLIGATIONS LÉGALES

- Quelles règles juridiques appliquer ? Source du droit du travail et conventions
- Les ajustements envisageables par conventions
- Les obligations générales liées à l'embauche : principe de non-discrimination
- Principes d'un contrat de travail

RECOURIR AU CDD OU À L'INTERIM

ÉVALUER | Quiz évaluation des connaissances sur le droit des CDD et Intérim

- Les conditions de forme et de fond : principes généraux
- Respecter le formalisme des contrats
  - les clauses obligatoires du CDD
  - le contenu du contrat de mise à disposition (intérim)

APPLIQUER | Atelier sur le formalisme d'un CDD

- Les CDD "spéciaux"
- La période d'essai CDD/CTT
- Quels sont les cas de recours ?

ÉVALUER | Quiz sur les cas de recours

- Définir les interdictions de recours

GESTION DES CONTRATS CDD ET CTT, DE LEUR ÉTABLISSEMENT À LA FIN DU CONTRAT

- La fixation du terme et de la durée
- Durée et renouvellement des contrats
- Succession des contrats : les règles à respecter
  - sur un même poste
  - avec un même salarié

APPLIQUER | Cas pratique : calcul du délai de carence

COMPRENDRE | Cas pratique : renouvellement ou succession

- La période de souplesse en intérim
- Droits et statut des CDD /CTT
- La fin des contrats
  - arrivée du terme
  - rupture avant échéance du terme
  - versement de l'indemnité de précarité
  - le cas des salariés protégés

APPLIQUER | Cas pratique sur la rupture

- Les risques liés aux contrats de travail et leurs impacts

COMPRENDRE | Études de jurisprudences

ÉVALUER | Atelier : construction d'un tableau de synthèse des points clés

ÉVALUER | Quiz final de validation des connaissances

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CDIS**

Gérer efficacement les contrats d'alternance

Apprentissage, professionnalisation...

1 jour

Réf : CAID

Objectifs

- Identifier les obligations de l'employeur en matière d'alternance.
- Organiser la procédure de recours aux contrats de professionnalisation et d'apprentissage ainsi que les relations avec les différents partenaires (CFA, OPCO, DREETS).
- Intégrer les spécificités du régime juridique propre à ces contrats.
- Définir la procédure à suivre et les obligations à respecter liées à l'accueil de stagiaires.

Les plus

- Un zoom sur des dispositifs soumis à une actualité et à des ajustements réglementaires constants, suite notamment à la loi "Avenir professionnel"
- Des exercices réguliers pour connaître les points-clés de chaque dispositif
- Une formation permettant d'échanger sur ses pratiques et de bénéficier des conseils personnalisés du consultant
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel/paie, responsables et collaborateurs formation, recrutement, juristes en entreprise

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
16 octobre 2026
22 janvier 2027
30 mars 2027
9 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 095 € HT
Réf : **CAID**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Gérer l'alternance dans son entreprise **p. 135**

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : modification de la politique d'aides à l'alternance, actualisation des formulaires CERFA, pérennisation du contrat de professionnalisation expérimental,...

LE RECOURS AUX CONTRATS EN ALTERNANCE

- Enjeux de recours aux contrats en alternance
- Les obligations de l'employeur en matière d'alternance

LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- Les acteurs du contrat d'apprentissage et leur rôle
  - conditions à remplir par le candidat à l'apprentissage et par l'employeur
- L'établissement du contrat d'apprentissage
  - rédaction du contrat : les mentions obligatoires
  - règles de détermination de la rémunération

COMPRENDRE | Atelier : établissement d'un Cerfa d'apprentissage sur la base d'un cas pratique

  - le dépôt du contrat d'apprentissage
- Le financement du contrat d'apprentissage et les mesures incitatives
- La fin du contrat : les cas et modalités de rupture

ÉVALUER | Quiz sur le contrat d'apprentissage

LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- Les acteurs du contrat de professionnalisation et leur rôle
  - conditions à remplir par le candidat au contrat de professionnalisation et par l'employeur
- L'établissement du contrat de professionnalisation
  - rédaction du contrat : les mentions obligatoires
  - règles de détermination de la rémunération

COMPRENDRE | Établissement d'un Cerfa de professionnalisation sur la base d'un cas pratique

  - le dépôt du contrat de professionnalisation
- Le financement du contrat de professionnalisation et les mesures incitatives
- La fin du contrat : les cas et modalités de rupture

ÉVALUER | Quiz sur le contrat de professionnalisation

LES SPÉCIFICITÉS DES CONVENTIONS DE STAGE

- Conditions de validité
- Les conditions de stage

ÉVALUER | Quiz interactif

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CAID**

TOP AVIS CLIENTS

Rupture du contrat de travail

Licenciement - Démission - Départs négociés - Retraite

2 jours

Réf : RUPT

Objectifs

- Différencier les multiples cas de rupture du contrat de travail.
- Analyser les fondements juridiques du motif pour tout cas de rupture du contrat de travail.
- Sécuriser les différentes procédures.
- Identifier les facteurs de risque et les points de vigilance pour prévenir les contentieux.

Les plus

- Une formation de perfectionnement sur une thématique délicate à l'origine de nombreux contentieux
- Tous les modes de rupture étudiés à la loupe : licenciement, démission, prise d'acte, rupture conventionnelle, transaction, retraite
- Des quiz et des cas pratiques pour évaluer ses acquis et confronter sa pratique aux dernières évolutions juridiques
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, recrutement, administration du personnel, paie, juristes

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
26 et 27 novembre 2026
4 et 5 mars 2027
16 et 17 septembre 2027

À Paris et à distance :
14 et 15 septembre 2026
10 et 11 mai 2027
2 et 3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 695 € HT
Réf : RUPT
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

COMMENT GÉRER LA FIN DE LA PÉRIODE D'ESSAI ?

- Conditions de validité de la période d'essai - Bonne pratique de gestion - Timing et procédure pour rompre la période d'essai - Une liberté de rupture à nuancer
- Les spécificités liées au droit à chômage

APPLIQUER | Cas pratique sur la gestion de la fin de la période d'essai
ÉVALUER | Quiz interactif

LICENCIEMENT POUR MOTIF PERSONNEL

- Notion de cause réelle et sérieuse
- Différents motifs envisageables
  - motifs non disciplinaires (insuffisance professionnelle ou de résultat, la maladie prolongée ou l'inaptitude) et disciplinaires (les critères d'appréciation des fautes)

ÉVALUER | Quiz sur l'appréciation du degré de gravité de la faute

  - modification du contrat de travail ou des conditions de travail

APPLIQUER | Cas pratiques sur l'appréciation de l'ampleur de la modification

- Responsabilités et limites de l'employeur en termes de moyens de preuve : conditions de validité du recours aux alcootests, à la vidéosurveillance, géolocalisation...

COMPRENDRE | Étude des dernières jurisprudences sur les preuves liées à l'utilisation personnelle des outils professionnels

- Conséquences d'une absence de cause réelle et sérieuse
- Distinguer les procédures de licenciement pour motif disciplinaire et non disciplinaire en tenant compte de la réforme Macron
- Conséquences d'une irrégularité de procédure : quelles sanctions encourues ?
- Suites du licenciement : la gestion du préavis, le droit à l'indemnité de licenciement (spécificités en cas d'inaptitude d'origine professionnelle ou non)

COMPRENDRE | Échanges sur les pratiques de chacun et conseils du formateur
APPLIQUER | Cas pratiques
ÉVALUER | Quiz

LICENCIEMENT DES SALARIÉS PROTÉGÉS

- Nature de la protection pour les représentants du personnel, les femmes enceintes et les salariés victimes d'un accident du travail
- Conséquences du non-respect de cette protection : les spécificités de la nullité de la rupture

RUPTURE À L'INITIATIVE DU SALARIÉ

- Démission : conditions de validité de la démission et gestion de la nouvelle situation de présomption de démission en cas d'absence injustifiée

COMPRENDRE | Analyse des enjeux à travers des exemples de jurisprudences

- Prise d'acte de rupture : définition, formes et effets de la prise d'acte

APPLIQUER | Cas pratique sur la prise d'acte
COMPRENDRE | Étude des évolutions jurisprudentielles pour la prise d'acte

RUPTURE CONVENTIONNELLE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Champ d'application, procédure à suivre et points de vigilance
- Spécificités de la rupture conventionnelle collective

APPLIQUER | Analyser une rupture conventionnelle et déterminer sa validité
COMPRENDRE | Étude des dernières évolutions jurisprudentielles

TRANSACTION

- Conditions de validité de la transaction et points de vigilance pour la sécuriser

COMPRENDRE | Retour d'expérience et échanges sur les bonnes pratiques

MISE À LA RETRAITE ET DÉPART À LA RETRAITE

- Quelles sont les conditions et la procédure à respecter dans chacune des situations ?
- Conditions du cumul emploi-retraite et comparaison avec le dispositif de retraite progressive

Délégation de pouvoirs

Intégrer les aspects juridiques et sécuriser ses pratiques

1 jour

Réf : DPOV

Objectifs

- Sécuriser la mise en place des délégations de pouvoirs au sein de l'entreprise.
- Définir les conditions de validité d'une délégation de pouvoirs.
- Rédiger efficacement l'acte de délégation.
- Identifier les responsabilités et les sanctions encourues.
- Adapter ses pratiques aux dernières évolutions législatives et jurisprudentielles.

Les plus

- L'expérience du consultant, avocat en droit des affaires et droit social pour sécuriser ses pratiques et éviter les contentieux
- Des conseils rédactionnels et des ateliers pour s'exercer à la rédaction des actes de délégation
- La remise de modèles de délégations de pouvoirs (délégations, subdélégations, révocation) et d'un tableau synthétique de jurisprudences récentes

Public & prérequis

Responsables d'entreprises, responsables RH, responsables d'unités ou de centres de profits, managers, cadres opérationnels, tout collaborateur disposant d'une délégation de pouvoirs
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
9 octobre 2026
9 février 2027
18 mai 2027
14 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 095 € HT
Réf : DPOV
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est ajusté en temps réel pour prendre en compte l'évolution des réglementations, des pratiques de gestion et des attentes sociétales qui peuvent affecter la délégation de pouvoir, et notamment : le renforcement de la transparence, la digitalisation et outils numériques, la flexibilité et agilité, l'accent sur la responsabilité sociale, la formation et le développement des compétences, les réglementations spécifiques.

DÉFINIR LE CADRE JURIDIQUE DE LA DÉLÉGATION DE POUVOIRS

- Les enjeux de la délégation de pouvoirs : contexte, histoire, objectifs
- Identifier les notions : délégation de pouvoirs, co-délégation (en cascades), subdélégation, délégation de signature, mandat, contrat d'entreprise
- Délimiter le périmètre de la délégation et les opérations concernées dans son entreprise
- Textes applicables : civil, pénal, procédure, travail, sociétés
- Nouveautés : réforme de la représentation Code civil
- Les délégations complexes : groupes de sociétés (intra-groupe), multi-sites, groupement d'entreprises sur un chantier

ÉVALUER | Quiz : identifier les différentes formes de la délégation

VÉRIFIER LES CONDITIONS DE VALIDITÉ DE LA DÉLÉGATION DE POUVOIRS

- Conditions tenant aux signataires de la délégation
  - acteurs de la délégation, conditions à remplir, rémunération du délégataire
- Conditions tenant à la délégation elle-même
  - pouvoirs susceptibles d'être délégués, objet et durée de la délégation, champ géographique et matériel de la délégation, preuve de la délégation, fin de la délégation

APPLIQUER | Cas pratique : vérifier la validité d'une délégation de pouvoirs (indices de contrôle)

COMPRENDRE | Exercice d'application : lister les modifications susceptibles de remettre en cause la validité de la délégation

RÉDIGER AVEC EFFICACITÉ UN ACTE DE DÉLÉGATION DE POUVOIRS

- Les supports juridiques de la délégation : formalisme, modes et charge de la preuve
- Rédiger efficacement : clauses essentielles, mentions indispensables et pièges à éviter
- Les procédures internes : transmission des informations, comptes-rendus d'activité, moyens offerts
- La délégation en droit du travail : recrutement, licenciement, droit disciplinaire...

APPLIQUER | Étude de cas à partir de modèles de délégations de pouvoirs

COMPRENDRE | Conseils rédactionnels sur les clauses essentielles

ÉVALUER | Débriefing : quels seront vos nouveaux réflexes pour vos futures délégations ?

ASSURER LE SUIVI DES DÉLÉGATIONS DE POUVOIRS DANS LE TEMPS

- Plans d'actions de mise à jour et suivi des délégations : fréquence et mode d'audit
- Cartographier les risques associés : le changement de direction sur la délégation de pouvoir
- Mettre fin à la délégation : révoquer la délégation, réagir face à l'indisponibilité du délégataire
- Sécuriser la subdélégation des pouvoirs délégués et identifier le primo délégant
- Refuser la signature de la délégation de pouvoirs
- Assurer la formation du délégataire

COMPRENDRE | Partage d'expériences : quelle est la fréquence de mise à jour de vos délégations ?

COMPRENDRE | Exemple d'application : schéma récapitulatif du suivi de délégation

IDENTIFIER LES RESPONSABILITÉS DÉCOULANT DE LA DÉLÉGATION DE POUVOIRS

- Distinguer la responsabilité civile et pénale en matière de délégation de pouvoirs
- Les acteurs responsables : l'entreprise, le chef d'entreprise et le délégataire
- Responsabilité civile/pénale : délégant, délégataire, entreprise
- Les notions de transfert, principe du non-cumul, extension
- Établir les moyens de preuve de la réalité de la délégation
- Le contentieux de la délégation de pouvoirs et pratique des juges : dernières évolutions jurisprudentielles

APPLIQUER | Exercice d'application : rechercher les éléments pris en considération par les juges pour retenir ou écarter l'effet exonératoire d'une délégation

EXCLU **INTRA**

Gestion sociale des fusions et transferts d'activités

Incidences en droit du travail et protection sociale

Durée indicative **2 jours**

Réf : YUSI

Objectifs

- Identifier les conséquences juridiques et sociales d'une opération de restructuration.
- Respecter les obligations d'information et de consultation des représentants du personnel.
- Sécuriser le transfert des contrats de travail et la gestion des statuts collectifs.
- Anticiper les impacts sur les régimes de retraite complémentaire, de prévoyance et de santé.
- Accompagner les parties prenantes dans la conduite du changement.

Les plus

- Une approche globale associant droit du travail, relations collectives et protection sociale
- Des outils pour anticiper les risques sociaux et sécuriser les opérations de restructuration
- Une vision opérationnelle des étapes clés d'une fusion, acquisition ou transfert d'activité

Profil des participants

- DRH, responsables et collaborateurs RH, directeurs administratifs et financiers, intervenants internes ou externes dans une procédure de fusion-acquisition

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YUSI**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Fusion, acquisition, cession d'activité, filialisation, externalisation ou réorganisation interne : ces opérations transforment profondément l'organisation de l'entreprise et génèrent de nombreux enjeux sociaux, juridiques et humains.
Au-delà des aspects économiques et financiers, les directions des ressources humaines doivent sécuriser les transferts de contrats de travail, gérer les impacts sur les statuts collectifs, les instances représentatives du personnel et les régimes de protection sociale, tout en accompagnant les collaborateurs dans une période souvent source d'interrogations et d'incertitudes.
Cette formation vous permettra d'anticiper les conséquences sociales d'une opération de restructuration, de sécuriser vos pratiques et d'identifier les solutions les plus adaptées pour accompagner efficacement les différentes parties prenantes.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions législatives et jurisprudentielles relatives aux transferts d'entreprise, aux restructurations, aux relations collectives de travail, aux instances représentatives du personnel et aux régimes de protection sociale complémentaire.

LES ENJEUX ET NOTIONS DE TRANSFERTS D'ENTREPRISES

- Distinguer les différentes situations de transfert d'entreprise et d'activités : fusion, acquisition, succession, cession totale ou partielle d'entreprise
- Les enjeux des restructurations
- La nécessité d'anticipation

RESPECTER LES OBLIGATIONS PRÉALABLES À LA DÉMARCHE ENVERS LES INSTITUTIONS REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL (IRP)

- Les différents niveaux de consultation
- Contenu et date de remise des informations nécessaires à la consultation
- Sanctions en cas de non respect des obligations

ÉVALUER | Quiz interactif

CONSÉQUENCES SUR LES RELATIONS INDIVIDUELLES DE TRAVAIL

- Impact sur les contrats de travail
  - transfert automatique du contrat de travail
  - sort des contrats précaires
- Poursuite du contrat et modifications éventuelles du contrat ou des conditions de travail : lieu de travail, rémunération…

ÉVALUER | Quiz interactif

CONSÉQUENCES SUR LES RELATIONS COLLECTIVES DE TRAVAIL

- Impacts sur les conventions collectives et les accords collectifs (loi Travail)
  - gestion de la période transitoire et la possibilité d'anticiper les problématiques en négociant un accord de transition ou d'adaptation avant l'opération de fusion
  - les alternatives à la négociation d'un accord de substitution
  - notion d'avantages individuels acquis modifiée par la loi Travail
  - harmonisation des statuts collectifs après une fusion ou une acquisition
  - gestion des écarts de rémunération et d'avantages sociaux
- Le sort des usages et accords atypiques : dénonciation ou transfert
- Incidences sur les accords en matière d'épargne salariale : intéressement, participation

ÉVALUER | Quiz interactif

INFORMATION ET CONSULTATION DU CSE

- Sort des mandats : impacts du transfert total d'activité, impacts du transfert partiel
- Variation des effectifs résultant du transfert : quelles conséquences sur les instances en place ?
- Conséquences du transfert d'activité sur les budgets et les biens du CSE
- Conséquences des opérations de restructuration sur les élections professionnelles
- Gestion des expertises du CSE dans le cadre d'un projet de réorganisation

APPLIQUER | Cas pratiques de synthèse sur les aspects individuels et collectifs

IMPACTS DES FUSIONS ET TRANSFERTS D'ENTREPRISE SUR LES RÉGIMES DE PROTECTION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE

- Conséquences sur l'affiliation auprès de la caisse AGIRC-ARRCO
  - rappel sur les champs d'application et les règles d'adhésion aux régimes de retraite complémentaire
  - incidence du transfert sur l'adhésion des entreprises : vers une unification des adhésions ?
  - rappel sur l'assiette, les taux et les modalités de répartition des cotisations
  - la mise en place d'un statut commun suite au transfert
- Conséquences sur les contrats d'assurance : régime de prévoyance et régime de retraite supplémentaire
  - différentes garanties
  - différentes modalités de mise en place de ces régimes : accord collectif, référendum, décision unilatérale
  - impacts des fusions-acquisitions en cas d'accord collectif, de référendum ou de décision unilatérale
  - harmonisation des régimes santé et prévoyance après fusion
  - points de vigilance en matière de catégories objectives et d'exonérations sociales

ÉVALUER | Quiz interactif

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YUSI**

Responsabilité pénale des dirigeants et des cadres

Maîtrise du risque pénal pour non-juristes

2 jours

Réf : PENA

Objectifs

- Catégoriser les risques d'infractions relevant de l'exercice professionnel en matière sociale.
- Définir les mécanismes d'engagement de la responsabilité pénale et les conséquences pour les dirigeants, cadres et responsables.
- Intégrer les enjeux inhérents à la signature d'une délégation de pouvoir.
- Identifier ses conditions de validité.
- Adopter les bons réflexes pour prévenir certaines infractions.

Les plus

- Un état des lieux complet du risque pénal, lié notamment à l'application du droit social en entreprise
- Une formation conçue pour les responsables et dirigeants d'entreprises non-juristes
- Une alternance entre apports théoriques, analyse de jurisprudences pour prendre conscience des situations et des enjeux, quiz et cas pratiques

Public & prérequis

Responsables d'entreprises, responsables d'unités ou de centres de profits, cadres opérationnels, responsables RH, cadres disposant d'une délégation de pouvoir

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
7 et 8 septembre 2026
22 et 23 mars 2027
7 et 8 juin 2027
4 et 5 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 740 € HT
Réf : **PENA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

BASES JURIDIQUES DU DROIT PÉNAL DU TRAVAIL (AU SEIN DE L'ORGANISATION JUDICIAIRE FRANÇAISE)

- Distinction entre les enjeux civils et pénaux
- Définition de la notion d'infraction
- Typologie des peines
- Les auteurs du constat des infractions en droit social
- Étendue des pouvoirs de l'Inspection du travail : nouvelles possibilités de prononcer des sanctions administratives et de conclure des transactions pénales

ÉVALUER | Quiz interactif

RESPONSABILITÉ PÉNALE ET CIVILE : LES RÈGLES DE BASE

- Quelle différence entre responsabilité pénale et responsabilité civile de l'entreprise ?
- Distinguer les personnes condamnées au pénal et les personnes assumant la charge de la réparation
- Enjeux et exigences de la délégation de pouvoirs
  - présomption de responsabilité du chef d'entreprise
  - conditions de validité d'une délégation de pouvoirs
  - les effets de la délégation de pouvoirs

APPLIQUER | Cas pratique sur la délégation de pouvoirs

- Ce que recouvre la responsabilité des personnes morales
  - les personnes morales susceptibles d'être poursuivies
  - les conditions et les infractions concernées
- Articulation entre la responsabilité du chef d'entreprise ou d'un cadre et celle de l'entreprise en tant que personne morale

RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL POSÉES PAR LE CODE PÉNAL

- L'infraction d'homicide et blessures involontaires
  - à quelles conditions un comportement est-il considéré comme fautif ?
  - nécessité d'un lien de causalité présentant certaines caractéristiques
- Le délit de risque causé à autrui
- Conséquences de la reconnaissance d'une faute personnelle de l'employeur en cas d'accident du travail : la notion de faute inexcusable

APPLIQUER | Étude de jurisprudences et cas pratiques

- Notion et gestion du droit d'alerte et de retrait

RESPONSABILITÉS PÉNALES ISSUES DU DROIT DU TRAVAIL : LES OBLIGATIONS ET BONNES PRATIQUES À ADOPTER

- Infraction en matière d'hygiène et sécurité
- Infraction en matière de durée du travail et de repos
- Organisation de la prévention du harcèlement moral et sexuel en entreprise
- Lutte contre toute forme de discrimination - Zoom sur le recrutement
- Les différentes formes de délit d'entrave

COMPRENDRE | Présentation d'un tableau de synthèse sur le délit d'entrave

- La gestion de la sous-traitance : éviter le délit de marchandage et de prêt de main d'œuvre illicite
- L'emploi de salariés étrangers

ÉVALUER | Quiz interactif

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PENA**

Modes Amiables de Résolution des Différends (MARD) : médiation, conciliation, transaction...

Choisir et mettre en œuvre la bonne stratégie pour prévenir et résoudre les conflits

1 jour

Réf : MPCO

Objectifs

- Identifier le mécanisme des modes alternatifs de règlement des conflits.
- Choisir la voie alternative la plus adaptée au litige.
- Appliquer les techniques et méthodes de gestion des conflits.

Les plus

- Une formation apportant une connaissance des enjeux de chaque mode alternatif, la mesure de leurs contours, pour choisir la meilleure solution pour chaque situation spécifique.
- Une formation actualisée intégrant les dernières réformes (ARA, césure, reconnaissance du médiateur)
- Des outils directement transposables dans les situations de négociation et de gestion de conflits
- Des cas pratiques pour s'entraîner à la posture, à l'écoute active et à la rédaction d'accords

Public & prérequis

Avocats, chefs d'entreprise, directeurs juridiques, juristes de droit privé
Prérequis : Il est nécessaire de disposer des connaissances de base du droit des contrats, de la procédure civile et pénale

Prochaines sessions

Formation à distance :
16 novembre 2026
19 mars 2027
21 juin 2027
11 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 095 € HT
Réf : **MPCO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme intègre les dernières évolutions législatives relatives aux Modes Amiables de Résolution des Différends (MARD), notamment l'audience de règlement amiable (ARA), la césure, ainsi que la reconnaissance du métier de médiateur en 2024, ou encore l'étude du décret n° 2025-660 du 18 juillet 2025

QUELS SONT LES MODES ALTERNATIFS DE RÈGLEMENT DES CONFLITS ET DES DIFFÉRENTS ? COMMENT LES DISTINGUER ? CADRE JURIDIQUE ET ACTEURS

- Médiation et conciliation conventionnelle / judiciaire

APPLIQUER | Élaborer un tableau récapitulatif : avantages et inconvénients de la conciliation et de la médiation

- Procédure participative / processus collaboratif

APPLIQUER | Étude de cas et choix de la procédure - Focus sur la Transaction

- L'arbitrage, une solution miracle ?

APPLIQUER | Atelier : réaliser un tableau récapitulatif sur les MARD / MARC

- Focus sur l'ARA et la césure : deux nouvelles solutions amiables
  - définitions et enjeux
  - acteurs et procédures
- Nouveautés réglementaires 2025-2026 - Focus sur le décret du 18 juillet 2025

COMMENT METTRE EN ŒUVRE LA MÉDIATION ET ARBITRAGE, CONCILIATION, PROCÉDURE PARTICIPATIVE, TRANSACTION ?

- Médiation, conciliation : les étapes de négociation d'un accord et l'homologation

APPLIQUER | Atelier sur les éléments prévus dans l'accord des parties

- Procédure participative et processus collaboratif : des procédures distinctes

COMPRENDRE | Tableau de synthèse des procédures respectives

APPLIQUER | Analyser une transaction

- Le recours à l'arbitrage : les étapes de la procédure
- Quels sont les recours possibles ?

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES TECHNIQUES INDISPENSABLES POUR ACCOMPAGNER LA RÉSOLUTION AMIABLE DES LITIGES ?

- Technique d'écoute active : la mise en œuvre dans la recherche de solution amiable

EXPÉRIMENTER | Mise en situation à partir de cas réels

- Technique de négociation : quels sont les fondamentaux ?

EXPÉRIMENTER | Entraînement à la préparation, l'argumentation - Application sur un cas

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MPCO**

Procédure disciplinaire et contentieux prud'homal

Sécuriser ses pratiques et anticiper les risques

2 jours

Réf : PRUD

Objectifs

- Apprécier l'étendue du pouvoir disciplinaire de l'employeur et les différentes sanctions applicables.
- Mettre en pratique les différentes étapes de la procédure disciplinaire.
- Faire face sereinement à un contentieux prud'homal.
- Intégrer le risque de contentieux prud'homal dans ses pratiques RH.
- Réussir l'exercice de l'audience prud'homale.

Les plus

- La juridiction prud'homale passée au crible, étape par étape
- Des conseils pratiques pour prévenir et gérer un contentieux prud'homal
- La mise à disposition des copies des jugements étudiés
- Des conseils sur la rédaction des documents relatifs à l'application du pouvoir disciplinaire
- Inclus l'ouvrage : Quel pouvoir disciplinaire pour l'employeur ? OUVRAGE

Public & prérequis

Dirigeants d'entreprises, directeurs et responsables RH, collaborateurs des services RH/juridique
Prérequis : Il est nécessaire de disposer des connaissances fondamentales en matière de droit du travail et en particulier sur les contrats de travail

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 et 22 septembre 2026
1 et 2 avril 2027
27 et 28 septembre 2027

Formation à distance :
10 et 11 décembre 2026
3 et 4 juin 2027
6 et 7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 740 € HT
Réf : **PRUD**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme intègre les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles en matière de procédure disciplinaire et de contentieux prud'homal, notamment la motivation du licenciement, les conditions de recevabilité des preuves numériques, l'application du barème d'indemnisation et le développement des modes amiables de règlement des litiges.

LA PROCÉDURE DISCIPLINAIRE

- Procédure disciplinaire et règlement intérieur : définir la faute
- Comment faire le bon choix en matière de sanction ?
- Les sanctions interdites, les principes de proportionnalité et d'équité
- La spécificité des représentants du personnel

SÉCURISER L'APPLICATION DE LA PROCÉDURE DISCIPLINAIRE

- Modalités de mise en œuvre : contexte, conditions, délais...
- L'avertissement
- La mise à pied à titre conservatoire
- L'entretien préalable : procédure et posture
- Formalisation de la sanction disciplinaire, mentions obligatoires

APPLIQUER | Atelier sur la méthodologie de rédaction de lettres de sanctions disciplinaires

LA LETTRE DE LICENCIEMENT

- Les limites du litige fixées par la lettre de licenciement
- Comment motiver la cause réelle et sérieuse ? Comment motiver la faute ?
- Principes de rédaction : faut-il rappeler les faits ? Comment structurer la lettre ?
- Faut-il compléter la lettre de licenciement ? Motifs et conséquences

COMPRENDRE | Illustrations à partir de jurisprudences récentes

APPLIQUER | Cas pratiques : rédiger une lettre d'avertissement et une lettre de licenciement

Échange sur les erreurs de rédaction les plus fréquentes

LA PROCÉDURE PRUD'HOMALE : CONSTITUER SON DOSSIER

- Préparer la stratégie de défense du dossier : anticiper le risque contentieux dès la procédure disciplinaire, identifier les points de fragilité du dossier
- Élaborer le dossier de plaidoirie
- Preuves, pièces à fournir et délais de production : les nouvelles formes de preuve (messageries professionnelles, vidéosurveillance, données numériques, réseaux sociaux)
- Comment gérer les incidents à la barre ?
- Les moyens de droit, les conclusions

EXPÉRIMENTER | Simulation d'une procédure disciplinaire puis d'un licenciement à partir d'un cas réel ayant donné lieu à des décisions prud'homales

- Non respect de la procédure : quelles incidences sur la décision du juge ?

DÉFINIR LA REPRÉSENTATION AU CONSEIL

- Les capacités internes : qui ? Comment ? Les pièces à fournir, la comparution personnelle
- Le délégué syndical (salarié - patronat) : pouvoir et mandat, représentativité, contestation
- L'avocat : capacité à concilier, relations, obligations, la convention d'honoraires

L'AUDIENCE PRUD'HOMALE EN PRATIQUE

- L'appel des causes : le renvoi, la retenue, la radiation, la caducité, les incompétences, le sursis à statuer, les demandes reconventionnelles
- La plaidoirie
- Les techniques d'audience
- Saisir les possibilités de négocier : conciliation, transaction, désistement d'instance et d'action, article 2049 du Code civil

LA DÉCISION PRUD'HOMALE : INDEMNISATION ET VOIES DE RECOURS

- Délibéré et prononcé
- Exécution du jugement
- L'appel et la cassation

APPLIQUER | Cas pratique sur la base de décisions ou procédures prud'homales existantes

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PRUD**

Construire sa démarche Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)

Outils et méthode pour une amélioration continue des conditions de travail

2 jours

Réf : DQVT

Objectifs

- Mesurer les enjeux stratégiques de la QVCT pour la structure.
- Articuler prévention des risques psycho-sociaux et démarche QVCT.
- Accompagner l'évolution des pratiques managériales et pérenniser les outils de mobilisation et d'engagement collectif.
- Utiliser les groupes d'intelligence collective pour développer la QVCT.

Les plus

- Animée par une consultante RH et IPRP, cette formation apporte une réelle méthode de réflexion et de travail, via un partage de pratiques et des guides méthodologiques
- Enrichi d'exemples concrets, chacun repartira avec des repères stratégiques et opérationnels, et un plan d'action approprié aux besoins de sa structure

Public & prérequis

Dirigeants d'entreprise privées ou de structures publiques, DRH et RRH, chefs de projet RH, responsables prévention des risques professionnels, managers opérationnels, membres CSE, chargés de prévention

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
7 et 8 décembre 2026
14 et 15 juin 2027
1 et 2 décembre 2027

Formation à distance :
21 et 22 septembre 2026
21 et 22 avril 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **DQVT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

La loi du 2 août 2021 sur la santé au travail opte pour une nouvelle approche en termes de Qualité de vie et de Conditions de Travail (QVCT) : les structures privées et publiques bénéficient d'un nouveau cadre pour une prévention renforcée. Le programme de cette formation prend en compte les dernières évolutions, qu'elles soient juridiques, économiques ou sanitaires

PARLER UN LANGAGE COMMUN AUTOUR DE LA QVCT

- S'y retrouver dans les concepts de prévention des risques, sécurité, santé, QVT, bien-être au travail
- Rappeler les obligations légales de l'employeur privé ou public en matière de prévention, santé et sécurité au travail
- Identifier les enjeux autour de l'amélioration continue des conditions de travail
- Impliquer tous les acteurs dans une démarche pluridisciplinaire portée par la Direction
- Mener les transformations et réorganisations dans une démarche embarquée et apprenante basée sur le travail réel

COMPRENDRE | Atelier : Echanges autour des enjeux de la QVCT

PASSER DE LA PRÉVENTION DES RISQUES À UNE DÉMARCHE QVCT

- Identifier les facteurs de risques et faire le lien avec la QVCT
- Agir sur les trois niveaux de prévention (primaire, secondaire, tertiaire)
- Faire un choix dans les outils d'évaluation (enquêtes, questionnaires, baromètres...)

APPLIQUER | Cas pratique sur les liens entre les facteurs de RPS et la QVCT

ÉTABLIR UN ÉTAT DES LIEUX ET DÉFINIR DES OBJECTIFS EN MATIÈRE DE QVCT

- Structurer sa démarche : les étapes incontournables
  - la nécessité d'un objectif clair, réaliste et réalisable porté par la Direction
  - une approche systémique pluridisciplinaire : rôle du CSE/CSA/CST sur les questions de santé au travail, rôle déterminant de la fonction RH et de la ligne managériale
  - les conditions de réussite d'une démarche
  - le préalable : un diagnostic de contexte
  - la feuille de route avec les axes prioritaires
  - une démarche concertée et structurée : indicateurs de suivi, outils

APPLIQUER | Travail sur les indicateurs de suivi de la démarche QVCT

- Construire et faire vivre collectivement les axes de la QVCT
  - la phase d'expérimentation et le suivi des actions
  - la démarche QVCT en situation de crise
  - le déploiement de la démarche
  - L'importance de la communication tout au long de la démarche
  - la pérennisation de la démarche vers une culture de la QVCT

EXPÉRIMENTER | Atelier pratique à partir d'un cas concret autour des étapes de la démarche

UTILISER LES LEVIERS RH ET MANAGÉRIAUX AU SERVICE DE LA QVCT

- La fonction RH, garante du co-pilotage d'une démarche QVCT réussie
- La ligne managériale : acteur clé et ambassadeurs de la QVCT
- L'intérêt d'une démarche collaborative pour RE-mobiliser, susciter l'engagement
  - les outils d'intelligence collective pour innover, identifier, traiter des dysfonctionnements ou irritants sociaux
  - la mise en débat du travail, outil de créativité mais aussi de prévention des conflits
  - les effets en termes de marque employeur, attractivité et fidélisation
  - l'importance d'une communication interne et externe maitrisée

APPLIQUER | Atelier pratique sur les leviers d'actions QVCT

ÉVALUER | Autodiagnostic et plan d'actions personnalisé : au sein de votre structure

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DQVT**

Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes désigné par l'employeur

Prendre la mesure de son rôle

1 jour

Réf : RFRH

Objectifs

- Mettre en œuvre les éléments juridiques incontournables en matière de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes.
- Caractériser une situation de harcèlement ou d'agissements sexistes à la suite de signalements.
- Conduire une enquête interne.
- Accompagner les salariés concernés en utilisant la bonne posture.
- Collaborer avec les autres acteurs de prévention.

Les plus

- Une formation exhaustive qui apporte tous les éléments légaux et réglementaires indispensables à la prise en main de son rôle de référent
- Des entraînements pratiques aux méthodes d'analyse et d'accompagnement des situations à risques

Public & prérequis

Référents désignés par l'employeur pour lutter contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au sein de l'entreprise
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
9 avril 2027
10 décembre 2027
À Paris et à distance :
6 novembre 2026
10 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 090 € HT
Réf : RFRH
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte la loi santé, qui modifie la définition du harcèlement sexuel

IDENTIFIER LE CADRE JURIDIQUE DU HARCÈLEMENT SEXUEL ET DES AGISSEMENTS SEXISTES

- Harcèlement sexuel et agissements sexistes : définition légale et jurisprudence
- Qui peut être reconnu comme harceleur ?
- Rôle et moyens du référent

COMPRENDRE | Analyse d'exemples concrets

- Quelle articulation avec le rôle du référent CSE ?
- Formalités obligatoires
- Rôle et responsabilité de l'employeur
- Contentieux possibles

ÉVALUER | Quiz sur le cadre juridique

FAIRE FACE À UN SIGNALEMENT DE HARCÈLEMENT OU D'AGISSEMENTS SEXISTES

- Que faire lorsqu'un tiers est à l'origine d'un signalement ?
- Les précautions à prendre - Zoom sur la présomption d'innocence
- L'entretien avec la victime présumée : posture, écoute active, empathie et pièges à éviter

EXPÉRIMENTER | Simulation d'entretien à partir d'une situation concrète

- Que faire lorsque la victime présumée réclame la confidentialité totale en dépit de la gravité de la situation ?

CONDUIRE UNE ENQUÊTE INTERNE

- Analyse de la situation, éléments à recueillir, éléments de preuve
- Les étapes de l'enquête interne (recommandations de la Défenseure des droits)
- Les acteurs internes à alerter et impliquer
- Les acteurs internes ou externes vers lesquels orienter la victime
- L'entretien avec la personne mise en cause, avec les témoins
- Les informations à transmettre aux parties
- Le rapport d'enquête et les issues possibles de l'enquête interne

APPLIQUER | Analyse de cas

CONTRIBUER À LA MISE EN PLACE D'UNE PRÉVENTION PRIMAIRE

- Travailler avec les autres acteurs de prévention : référent CSE, RH, médecin du travail, management...
- Mettre en place des actions de sensibilisation sur les représentations, les postures...
- Repérer au plus tôt les situations à risques

APPLIQUER | Cas pratique : réflexion sur son programme de prévention

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/RFRH

BEST GERESO

Les représentants du personnel : le CSE et les mandats syndicaux (+ 50 salariés)

CSE, syndicats : quelles missions, quels moyens et quelles règles de fonctionnement ?

2 jours

Réf : REPP

Objectifs

- Distinguer les différents représentants du personnel dans l'entreprise suite aux ordonnances Macron : CSE, CSSCT, acteurs syndicaux, représentant de proximité.
- Intégrer les missions, les moyens et le fonctionnement de ces instances dans la pratique du dialogue social.
- Intégrer les nouvelles possibilités d'adaptation du dialogue social aux caractéristiques et enjeux de son entreprise.

Les plus

- Un panorama complet sur les attributions, le fonctionnement et les moyens des différentes Institutions Représentatives du Personnel (IRP)
- Une présentation synthétique des importantes nouveautés concernant les représentants du personnel
- Une formation axée "terrain" s'appuyant sur de nombreux exemples, mises en situation et cas concrets rencontrés au quotidien

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH ou personnel, gestionnaires des relations sociales, responsables d'entreprise ou d'établissement, managers en lien avec les représentants du personnel, membres du CSE
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
3 et 4 décembre 2026
21 et 22 janvier 2027

Formation à distance :
10 et 11 septembre 2026
25 et 26 mars 2027
6 et 7 septembre 2027

À Paris et à distance :
21 et 22 juin 2027
20 et 21 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 695 € HT
Réf : **REPP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines **p. 76**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

PANORAMA DES INSTITUTIONS REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL (IRP)

- Le CSE : cadre, modalités de mise en place, durée des mandats...
- Les nouveaux acteurs : le conseil d'entreprise et les représentants de proximité
- Syndicats dans l'entreprise : sections syndicales, détermination et enjeux de la représentativité, représentants du syndicat dans l'entreprise (délégué syndical, représentant de section syndicale, représentant au CSE), durée des mandats

EXPÉRIMENTER | Mises en situation selon diverses configurations d'entreprise

ÉVALUER | Quiz de synthèse

ATTRIBUTIONS DES DIFFÉRENTES IRP

- Attributions du Comité Social et Économique (CSE)
  - missions économiques
  - informations et consultations : sujets concernés, procédure de consultation, formalisme de l'avis, conséquences pour l'entreprise, articulation avec le CSE central, prise en compte de la transition écologique
  - attributions spécifiques en matière de santé, sécurité et conditions de travail : mise en place d'une Commission, enquêtes, inspections, pouvoir d'initiative...
  - Base de Données Économiques, Sociales et Environnementales (BDESE) : accès, structure, possibilités d'adaptation
  - Activités Sociales et Culturelles (ASC) : les nouveautés depuis l'arrêt du 3 avril 2024
- Attributions des organisations syndicales dans l'entreprise
  - vie de la section syndicale : affichage, tracts, déplacements, réunions...
  - négociation collective : regroupement des négociations, conditions de validité d'un accord
  - nouvelle place de l'accord d'entreprise (son articulation avec la loi et les conventions de branche), nouvelles possibilités ouvertes au niveau de l'entreprise

EXPÉRIMENTER | Mises en situation et cas pratique

FONCTIONNEMENT DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

- Composition du CSE et des commissions
- Réunions : périodicité, réunions extraordinaires, participants, ordre du jour, votes et délibérations, procès-verbaux...
- Moyens financiers : subventions, possibilités d'utilisation, les obligations incombant au CSE

APPLIQUER | Quiz "vrai-faux"

RÈGLES D'EXERCICE DU MANDAT DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

- Règles générales de fonctionnement : principe de non-discrimination, mandat et parcours professionnel, exercice du mandat pendant la suspension du contrat de travail
- Heures de délégation : nouvelles modalités d'utilisation, présomption de bonne utilisation
- Liberté de déplacement - Modes de communication : affichage, tracts, NTIC, local
- Obligation de discrétion et de confidentialité
- Protection des représentants du personnel : les bénéficiaires, domaines où s'exerce la protection ; quelle procédure et possibilités de recours ?
- Formation des membres du CSE

EXPÉRIMENTER | Mises en situation, jeu de rôle

LEVIERS D'ACTIONS À DISPOSITION DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

- Droits d'alerte : atteinte aux libertés individuelles, alerte économique, "danger grave et imminent", santé publique et environnement, alerte sociale
- Recours à l'expertise : nouveaux domaines d'expertise et procédures, nouvelles possibilités de recours, nouvelles répartitions de prise en charge financière
- Personnalité juridique
- Délit d'entrave : définition et caractéristiques, sanctions encourues

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

ÉVALUER | Quiz de synthèse des acquis de la formation

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**REPP**

Élections professionnelles dans l'entreprise

Préparer, organiser et sécuriser les élections du CSE

2 jours

Réf : ELEC

Objectifs

- Organiser les élections professionnelles et les opérations incontournables (calcul de l'effectif, détermination du quotient électoral, quorum) dans le respect de la réglementation.
- Sécuriser le processus électoral, depuis la convocation des syndicats jusqu'à la proclamation des résultats.
- Appliquer les règles d'audience et de représentativité syndicale.
- Répondre aux questions qui se posent depuis les ordonnances Macron.

Les plus

- 2 jours pour connaître les procédures applicables aux élections professionnelles et sécuriser ses pratiques
- De nombreuses applications pratiques (calcul des effectifs, calcul des résultats...) et la remise de fiches pratiques tout au long de la formation
- La possibilité de travailler sur ses propres documents : procès verbaux d'élection, protocoles préélectoraux...
- Inclus l'ouvrage : Guide pratique des élections professionnelles OUVRAGE

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs chargés des relations sociales, des services RH/personnel, membres des IRP, collaborateurs en charge des élections professionnelles
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 et 9 octobre 2026
15 et 16 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Formation à distance :
7 et 8 décembre 2026
10 et 11 juin 2027
6 et 7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 740 € HT
Réf : ELEC
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

METTRE EN PLACE LE PROCESSUS ÉLECTORAL

- Les nouvelles instances : Comité Social et Économique (CSE), Conseil d'Entreprise, Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT)
- Calcul de l'effectif après la loi Pacte : seuil, appréciation, période de référence, salariés exclus

COMPRENDRE | Quiz interactif sur les salariés à prendre en compte dans le calcul d'effectifs

- Ordonnances Macron : lissage des effets de seuil, délai d'organisation des élections
- La sécurisation du processus électoral : étapes préalables

APPLIQUER | Cas pratiques sur le calcul d'effectifs

PRÉPARER LES ÉLECTIONS ET LANCER LE PROCESSUS

- Calendrier des obligations de l'employeur : nouveaux délais d'information / convocations
- Information du personnel
- Affichage pour les syndicats non représentatifs, invitation des autres syndicats

APPLIQUER | Atelier sur la réalisation d'une note d'information du personnel et d'un affichage/ invitation pour les syndicats

- Préparer et négocier le protocole d'accord électoral (PAP)
- Répartir les sièges : nombre de collèges, répartition du personnel et des sièges dans les collèges

APPLIQUER | Cas pratique sur la répartition des sièges entre collèges

- Selon quel mode négocier le PAP? Double majorité, majorité simple, unanimité, droit commun
- Fiabiliser les listes électorales : élaboration, contenu et publication
- Électeurs et candidats
  - lien avec l'entreprise et ancienneté de l'électeur
  - capacité électorale, condition d'éligibilité, présentation des candidatures
  - dépôt des candidatures : forme, délais, affichage

ÉVALUER | Quiz sur l'électorat et l'éligibilité

- Parité femmes/hommes
- Régime spécifique des salariés des entreprises sous-traitantes
- Propagande électorale : obligation de neutralité de l'employeur, la propagande syndicale

COMPRENDRE | Analyser des protocoles préélectoraux

L'ORGANISATION MATÉRIELLE DU VOTE

- Date, heure, lieux de vote et moyens fournis aux électeurs
- Vote par correspondance et vote électronique

ÉVALUER | Quiz sur le vote électronique

- Bureau de vote : constitution et attributions, rôle particulier du président

DÉROULEMENT DES OPÉRATIONS ÉLECTORALES

- Bulletins blancs et bulletins nuls

APPLIQUER | Cas pratique : calculer des bulletins et sort des bulletins nuls et blancs

- Proclamation des résultats
- Etablir et transmettre les procès-verbaux des élections
- Rédiger le procès-verbal de carence : contenu, effets, sanctions

COMPRENDRE | Analyser un PV CERFA suite à carence

COMPRENDRE | Lire et analyser les PV des différents collèges d'un établissement

APPLIQUER LES RÈGLES DE SCRUTIN POUR DES RÉSULTATS FIABLES

- Déterminer le quorum, quotient électoral, la moyenne de chaque liste, plus forte moyenne
- Attribuer les sièges : désignation nominative des élus de chaque liste
- Ratures : définition et conséquences
- Évaluer les résultats au regard des nouvelles règles : qui est syndicat représentatif ? Qui peut signer les accords ? Qui peut être désigné délégué syndical ?

APPLIQUER | Cas pratique : déterminer le quorum, le quotient électoral, les syndicats majoritaires, les élus en fonction des ratures...

APPLIQUER | Atelier : réaliser un rétroplanning pour la préparation et l'organisation d'élections professionnelles

ANTICIPER LES CONTENTIEUX PRÉÉLECTORAL ET POST-ÉLECTORAL

- Rôle des instances - Délais et annulation des élections

ÉVALUER | Quiz de synthèse

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ELEC**

Présider le Comité Social et Économique (CSE)

Missions, rôle, responsabilité et bonnes pratiques du Président du CSE

1 jour

Réf : PCSE

Objectifs

- Prendre en compte l'ensemble des exigences du CSE.
- Identifier le rôle, les missions, la responsabilité ainsi que la marge d'action du Président du CSE.
- Agir avec efficience dans la conduite d'une réunion de CSE : gérer les tensions, éviter les pièges,...

Les plus

- Définir les points incontournables du rôle de Président du CSE et sa marge d'action
- Une formation interactive et dynamique, incontournable pour une première prise de fonction

Public & prérequis

Chefs d'entreprise, Directeurs et Responsables des Ressources Humaines, Responsables des Relations Sociales, toute personne étant amenée à présider le CSE
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
10 décembre 2026
6 avril 2027
29 novembre 2027
À Paris et à distance :
17 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
900 € HT
Réf : **PCSE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Animer le dialogue social dans l'entreprise p. 94

Programme de votre formation

PRÉROGATIVES ET COMPÉTENCES ESSENTIELLES DU CSE

- Composition et fonctionnement
  - membres
  - réunions
  - commissions
  - expertises
- Moyens : RI du CSE, heures de délégation, budget
- Attributions : droit d'alerte...

COMPRENDRE | Réflexion en groupe et partage d'expériences
APPLIQUER | Quiz

INFORMER ET CONSULTER LE CSE

- Principes généraux pour les consultations du CSE
- Les trois grandes informations et consultations récurrentes
- Les informations et consultations ponctuelles
- La BDESE

COMPRENDRE | Échange questions / réponses
APPLIQUER | Quiz

LE CSE ET LE DOMAINE DE LA SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- La prévention
- Les outils imposés : EvRP, DUERP, PAPRIPACT (plan de prévention)
- Le rôle du Président du CSE avec les acteurs internes et externes
- Quel rôle du Président en cas de CSSCT ?

COMPRENDRE | Exemples concrets

PRÉPARER ET ANIMER LES RÉUNIONS DU CSE

- Avant la réunion
  - phase de préparation
  - ordre du jour, convocation et documents préparatoires

APPLIQUER | Atelier : check-list "Préparer sa réunion"
APPLIQUER | Cas pratique sur la préparation d'une réunion
COMPRENDRE | Partage d'expériences

- Pendant la réunion
  - gérer et conduire la réunion
  - quid des absences et remplacements de membres absents
  - déclarations préalables
  - gestion de la suspension de séance, du refus de donner un avis
  - avis du CSE et règles de décompte des votes
  - les techniques de conduites de réunions avec incidents
  - comment gérer les temps forts lors du CSE ?
- À l'issue de la réunion
  - conclure une réunion
  - procès verbal, compte rendu

EXPÉRIMENTER | Cas pratique / Jeux de rôle sur la conduite de réunion

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PCSE**

Être assistant du Président du CSE

Appui technique, juridique, comportemental et tactique du Président du CSE

2 jours

Réf : ACSE

Objectifs

- Intégrer dans sa pratique les aspects juridiques du fonctionnement de l'instance CSE et les aspects comportementaux de sa présidence.
- Appliquer les règles pour protéger les dirigeants et l'entreprise des risques juridiques.
- Assurer la fluidité des relations sociales et de la tenue des réunions : préparation/déroulé/débriefing et actions nécessaires.
- Conseiller le président en fonction des aléas et situations sensibles.

Les plus

- Une formation complète qui couvre tous les champs de compétences nécessaires à la réussite de la mission d'accompagnement du président du CSE
- Une pédagogie active et interactive : ateliers ou simulations sur des cas vécus ou anticipés par les participants
- La richesse des apports issus de l'expérience de l'intervenant expert et des échanges d'expériences entre participants

Public & prérequis

Cadres RH ou opérationnels, toute personne ayant à assister et/ou remplacer le président du CSE
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
24 et 25 mai 2027
11 et 12 octobre 2027
À Paris et à distance :
15 et 16 octobre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 645 € HT
Réf : **ACSE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

La réforme des IRP en fusionnant les 3 instances implique une diversification et une complexification des thèmes à intégrer pour le président du CSE qui doit s'appuyer encore plus qu'avant sur des personnes compétentes dans toutes les dimensions (Savoir/Savoir-faire/Savoir-être). Prise en compte de l'IA dans les attributions du CSE

PROTÉGER LES DIRIGEANTS ET L'ENTREPRISE DES RISQUES JURIDIQUES : CADRE JURIDIQUE DE LA PRÉSIDENCE DU CSE

- Organisation interne, rôle, droits, devoirs et obligations des différents acteurs de l'instance
- Zoom sur le règlement intérieur du fonctionnement du CSE
- Quels moyens à disposition du CSE et des élus ?

APPLIQUER | Cas pratiques et partage d'expériences

- Les attributions du CSE : "réclamations individuelles et collectives", spécifiques en matière de SSCT, économiques et ASC ; quelle répartition des compétences en présence d'un CSE central ? D'une CSSCT ? D'un représentant de proximité ?

APPLIQUER | Cas pratiques et partage d'expériences

- Zoom sur les informations obligatoires : consultations récurrentes/ponctuelles
- Négociations et accords possibles avec le CSE
- Points de vigilance sur les seuils sociaux/comptage des effectifs au sens du Code du travail
- Sanctionner/Licencier un élu
- Spécificités des différents entretiens avec les élus (entretien annuel, entretien professionnel, entretien de début de mandat...)

APPLIQUER | Cas pratiques et partage d'expériences

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

ASSURER LA FLUIDITÉ DES RELATIONS SOCIALES ET DE LA TENUE DES RÉUNIONS

- Préparer les réunions
  - le calendrier annuel des rencontres avec le secrétaire (O/J) et réunions plénières, exceptionnelles, commissions...
  - les aspects "logistique" - Briefing préalable à la rencontre avec le secrétaire
  - contenu, "négociation" sur l'ordre du jour - Convocations des membres (délais, destinataires)
  - préparer les dossiers à envoyer et/ou présenter - Quelle interface avec les managers ?
  - préparation de la Présidence ou de la représentation/répartition des rôles - Zoom sur la légitimité du délégataire
  - stratégie/plan de communication sur les sujets sensibles avant et après-réunion

APPLIQUER | Ateliers pratiques sur l'ordre du jour type, les règles de participation et d'invitation...

- Participer à la réunion
  - identifier la légitimité des personnes présentes
  - créer un climat favorable et organiser les débats avec les participants
  - maîtriser les débats au niveau technique et émotionnel
  - votes au sein du CSE et procédures de recueil d'avis à respecter - Quid du vote du Président ?
  - réunions de CSE en visioconférence/recours à la sténodactylographie

APPLIQUER | Atelier : veiller au respect des règles de suppléances et de présence des "invités"

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle et partage d'expériences

- Réaliser un suivi des réunions
  - compte-rendu vs procès-verbal : rédaction, portée juridique de son contenu, délais
  - information de l'encadrement et des salariés
  - tableau de bord du suivi des actions et obligations

APPLIQUER | Cas pratiques

GÉRER ET/OU CONSEILLER LE PRÉSIDENT EN FONCTION DES ALÉAS ET SITUATIONS SENSIBLES

- Cas d'expertise (délais, possibilités de contestation) - Les 5 Droits d'alertes du CSE
- Faire face aux demandes intempestives de réunions ou d'enquêtes
- Cas de contestation du DUERP - Refus de traiter un point de l'ordre du jour
- Absence du secrétaire/contestation du choix des suppléants - Refus d'avis/ Vote des élus CSE
- Demande de vote de délit d'entrave - Délibérations du CSE : quelle majorité ?
- Agressivité verbale/conflits entre différents syndicats/Gestion des relations "Off"

EXPÉRIMENTER | Mises en situations et conseils personnalisés du consultant

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ACSE**

OFFRE **MODULAIRE**

Négociation sociale d'entreprise

Aspects juridiques, communication et relations avec les partenaires sociaux

4 jours

Réf : MONEGO

Programme de votre formation

MODULE #1

Dialogue social avec les Instances Représentatives du Personnel (IRP)

Aspects juridiques de la négociation collective avec les syndicats et de la conduite des réunions de CSE

2 jours - Réf. : NEGO

- Mieux identifier l'interlocuteur syndical
- Les instances élues : mise en place, prérogatives, fonctionnement, moyens et limites d'action
- Cadre juridique de la négociation collective
- Conduire une réunion avec le CSE

MODULE #2

Piloter les relations avec les partenaires sociaux

Mieux communiquer pour prévenir ou gérer les tensions sociales

2 jours - Réf. : NECO

- Définir et intégrer les éléments du Dialogue Social (DS)
- Réunions avec les représentants du Personnel
- Les clés pour piloter efficacement les négociations
- Gérer les réunions difficiles, les tensions et les situations de conflit

Objectifs

- Identifier le rôle et les limites d'action de chaque partenaire social (Syndicats, CSE, Commissions).
- Appliquer les règles juridiques de la négociation : rédiger, signer, dénoncer ou réviser un accord.
- Animer les différentes réunions avec les représentants du personnel.
- Mettre en valeur les attitudes et comportements favorisant le dialogue social.
- Utiliser les techniques de communication pour gérer les situations difficiles.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
~~3 470 € HT~~ 2 950 € HT
Réf : MONEGO

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MONEGO**

Dialogue social avec les Instances Représentatives du Personnel (IRP)

Aspects juridiques de la négociation collective avec les syndicats et de la conduite des réunions de CSE

2 jours

Réf : NEGO

Objectifs

- Identifier le rôle et les limites d'action de chaque partenaire social (Syndicats, CSE, Commissions).
- Appliquer les règles juridiques de la négociation : rédiger, signer, dénoncer ou réviser un accord.
- Mettre en place les différentes réunions avec les représentants du personnel (Syndicats, CSE).

Les plus

- Une formation opérationnelle présentant les aspects juridiques de la négociation collective et de la conduite des réunions de CSE
- Des QCM et exercices de validation des acquis et des pratiques tout au long de la formation
- La possibilité pour les participants de travailler sur leurs propres documents

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel, responsables des relations sociales, responsables d'entreprise ou d'établissement et assistants de direction
Prérequis : Il est recommandé d'avoir suivi la formation "Représentants du personnel" proposée par GERESO ou de connaître les fondamentaux des IRP

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 et 17 novembre 2026
13 et 14 mai 2027
25 et 26 novembre 2027

Formation à distance :
1 et 2 octobre 2026
8 et 9 mars 2027
23 et 24 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 730 € HT
Réf : NEGO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**
Négociation sociale d'entreprise **p. 260**

CERTIFICAT
Animer le dialogue social dans l'entreprise **p. 94**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

MIEUX IDENTIFIER L'INTERLOCUTEUR SYNDICAL

- État des lieux du mouvement syndical en France
- La représentativité : focus sur les critères de représentativité

ÉVALUER | Quiz sur la représentativité et les critères

- L'audience électorale : une exigence légale

APPLIQUER | Cas pratique sur la détermination de l'audience électorale syndicale

- Syndicat, délégué syndical (DS), section syndicale et représentant section syndicale (RSS)
  - constituer une section syndicale et en désigner un Représentant (RSS)
  - appliquer les règles de désignation du DS

APPLIQUER | Cas pratique sur la mesure de l'audience des candidats

  - missions et moyens de l'interlocuteur syndical

LES INSTANCES ÉLUES : MISE EN PLACE, PRÉROGATIVES, FONCTIONNEMENT, MOYENS ET LIMITES D'ACTION

- Le Comité Social et Économique (CSE)
- La Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT)
- Le Conseil d'entreprise

ÉVALUER | Quiz sur les instances élues et leurs moyens

CADRE JURIDIQUE DE LA NÉGOCIATION COLLECTIVE

- Niveaux de négociation et articulation : interprofessionnel, branche, groupe, Unité Économique et Sociale (UES), entreprise et établissement
  - articulation entre la loi et les accords d'entreprise
  - articulation entre accords de branche et accords d'entreprise : une redéfinition en trois blocs

APPLIQUER | Atelier sur la pyramide des normes et la place de la négociation collective

- Quelle articulation entre négociation et consultation, négociation et usage ?

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : contenu de la négociation d'entreprise

- Négocier un accord collectif avec les bons interlocuteurs
  - accord majoritaire : plan A (seuil de 50% pour la signature), plan B (validation par référendum)
  - est-il possible de s'opposer à un accord après les ordonnances Macron?
  - négociation dans les entreprises dépourvues de présence syndicale

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : modalités de signature et de dépôt de l'accord d'entreprise

- Mettre en place la négociation et rédiger l'accord d'entreprise
  - déroulement de la négociation d'un accord d'entreprise
  - contenu d'un accord d'entreprise

COMPRENDRE | Analyser un accord d'entreprise

- Réviser et dénoncer un accord collectif : modalités pratiques et effets juridiques
- Procéder aux négociations spécifiques
  - les négociations obligatoires et leur périodicité : impacts des ordonnances Macron
  - protocoles préélectoraux : modalités particulières de négociation
  - accords soumis à pénalités ou à agrément : négociation sur les salaires, égalité homme/femme, salariés expérimentés ("seniors"), pénibilité, emploi des travailleurs handicapés

ÉVALUER | Quiz sur les aspects juridiques de la négociation collective

CONDUIRE UNE RÉUNION AVEC LE CSE

- Phase de préparation : intégrer la BDESE (base de données économiques, sociales et environnementales) et élaborer l'ordre du jour

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : préparation d'un ordre du jour - intégrer la méthodologie

- Double rôle du Président : représenter l'employeur et présider une réunion
- Les consultations du CSE et les expertises : nouveaux délais

ÉVALUER | Quiz sur l'information et la consultation du CSE

- Délit d'entrave et autres sanctions : comment les éviter ?

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : déroulement d'une réunion de CSE

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**NEGO**

Piloter les relations avec les partenaires sociaux

Mieux communiquer pour prévenir ou gérer les tensions sociales

2 jours

Réf : NECO

Objectifs

- Établir des relations fiables avec les partenaires sociaux.
- Animer les différentes réunions avec les représentants du personnel.
- Mettre en valeur les attitudes et comportements favorisant un véritable dialogue social.
- Utiliser les techniques de communication pour gérer les situations difficiles.

Les plus

- 2 jours entièrement dédiés à la gestion de la communication et des relations avec les partenaires sociaux
- Une pédagogie active s'appuyant sur de nombreuses études de cas et mises en situation pour s'approprier pleinement les outils de la formation

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs RH/personnel, responsables des relations sociales, directeurs de sites, d'unités ou d'établissements, directeurs administratifs et financiers
Prérequis : Il convient de connaître l'environnement des relations collectives ou d'avoir suivi la formation "Dialogue social avec les Instances Représentatives du Personnel (IRP)" proposée par GERESO

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
26 et 27 novembre 2026
27 et 28 mai 2027
9 et 10 décembre 2027

Formation à distance :
12 et 13 octobre 2026
25 et 26 mars 2027
7 et 8 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 740 € HT
Réf : **NECO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Négociation sociale d'entreprise p. 260

CERTIFICAT

Animer le dialogue social dans l'entreprise p. 94

Programme de votre formation

DÉFINIR ET INTÉGRER LES ÉLÉMENTS DU DIALOGUE SOCIAL (DS)

- Les composantes du DS : les relations sociales formelles et informelles
- Le positionnement des syndicats
- Politique sociale et relations avec les syndicats et élus au Comité Social et Economique (CSE)
  - identifier tous les acteurs et leurs différents leviers
  - gérer les situations avec les représentants du personnel et syndicalistes
  - adapter son attitude à une posture syndicale
  - gérer ses relations avec les RP et DS (en relation individuelle)
  - identifier les positions et postures

ÉVALUER | Quiz

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

RÉUNIONS AVEC LES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

- Quels sont les différents temps forts d'une réunion de CSE ?
- Anticiper et gérer une phase critique lors d'une réunion CSE
  - fixer l'ordre du jour
  - répondre aux questions : comment préparer son argumentation ?
  - faire face aux phases critiques : déclaration, suspension de séance, demande d'expertise...

APPLIQUER | Atelier : préparer une réunion, préparer son argumentation

LES CLÉS POUR PILOTER EFFICACEMENT LES NÉGOCIATIONS

- Repérer les différents enjeux des acteurs : la carte des acteurs
- Identifier ses propres atouts de négociateur
- Définir le périmètre de négociation
- Préparer des réunions en "off"
- Identifier les trois temps d'une négociation constructive
  - consulter / confronter / concrétiser
  - attitudes / méthodes / instruments
  - les interactions de la négociation
- Les éléments d'analyse et de suivi d'une négociation
- Conclure un accord : les freins et leviers

APPLIQUER | Étude de cas : conduire un projet nécessitant la négociation avec les partenaires sociaux

GÉRER LES RÉUNIONS DIFFICILES, LES TENSIONS ET LES SITUATIONS DE CONFLIT

- Adopter les attitudes qui favorisent le déblocage
- Comprendre les comportements
- Adopter des mécanismes
- Construire un enchaînement
- Gérer les situations de crise : faire face à la colère, à l'agressivité...
- Identifier les limites du conflit : repérer les situations extrêmes et se préserver

APPLIQUER | Atelier : adopter la bonne attitude face à une situation de tension

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**NECO**

Climat social : anticiper les tensions et prévenir les conflits sociaux

Détecter les risques, agir en amont et pérenniser un environnement de travail apaisé

2 jours

Réf : SOCI

Objectifs

- Identifier les facteurs influençant le climat social.
- Mettre en œuvre des outils de prévention des conflits sociaux.
- Établir des stratégies de communication pour le maintien du climat social.
- Gérer efficacement des crises sociales et des conflits collectifs.

Les plus

- La formation est immersive et pragmatique grâce à des études de cas concrets et des simulations de crise
- Elle met un accent particulier sur le maintien à long terme du climat social au delà de la gestion de crise
- En travaillant sur la communication interne et l'implication des équipes, elle contribue à renforcer l'engagement des salariés, facteur clé de la performance de l'entreprise

Public & prérequis

Dirigeant, DRH et responsable fonctionnel en charge de maintenir des équilibres sociaux
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 665 € HT
Réf : **SOCI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES CONCEPTS CLÉS DU CLIMAT SOCIAL ET LEUR IMPACT SUR L'ENTREPRISE

- Définir les concepts fondamentaux liés au climat social, ses composantes (engagement, confiance, qualité des relations de travail, reconnaissance,...)
- Identifier les facteurs internes et externes influençant le climat social
- Les conséquences d'un climat social dégradé : absentéisme; turnover, difficultés de recrutement, désengagement, conflits collectifs

COMPRENDRE | Échange de pratiques sur l'identification des facteurs qui influencent le climat social dans son organisation

UTILISER DES OUTILS DE MESURE DU CLIMAT SOCIAL POUR ANTICIPER LES RISQUES DE CONFLITS

- Identifier les indicateurs de suivi du climat social et les signaux d'alerte
- Construire un tableau de bord social en combinant indicateurs quantitatifs et qualitatifs
- Élaborer un baromètre social et exploiter ses résultats pour orienter les actions de prévention
- Mobiliser les managers dans le suivi du climat social et la remontée des informations terrain

EXPÉRIMENTER | Atelier d'élaboration d'un "mini baromètre social" : définir à indicateurs pertinents

DÉVELOPPER ET METTRE EN ŒUVRE UN PLAN DE COMMUNICATION INTERNE POUR MAINTENIR UN CLIMAT SOCIAL SEREIN

- Sélectionner les outils de communication interne adaptés
- Élaborer un plan de communication structuré

APPLIQUER | Étude de cas : structurer une communication apaisante en cas de tension sociale (message clé, canaux, timing,...)

IDENTIFIER LES SIGNAUX AVANT-COUREURS DE CONFLITS SOCIAUX ET METTRE EN ŒUVRE DES ACTIONS PRÉVENTIVES

- Reconnaitre les risques sociaux et les signaux de malaise
- Mettre en œuvre des actions de prévention efficaces

APPLIQUER | Cas pratique : détecter les signaux faibles et risques

ÉLABORER DES STRATÉGIES DE GESTION DE CRISE ET RÉSOUDRE DES CONFLITS SOCIAUX DE MANIÈRE EFFICACE

- Choisir la stratégie de gestion de crise adaptée à la situation
- Mettre en œuvre les étapes clés de résolution d'un conflit collectif
- Comprendre les droits des grévistes et les recours disponibles pour la direction

EXPÉRIMENTER | Atelier en sous-groupe de simulation de crise : selon un scenario donné, définir une stratégie, communication adaptée et les actions à mettre en œuvre

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SOCI**

EXCLU **INTRA**

Le droit de grève : enjeux, pratiques et limites dans l'entreprise

Anticiper, encadrer et gérer l'exercice du droit de grève tout en maintenant un dialogue social constructif

Durée indicative **1 jour**

Réf : YGRV

Objectifs

- Identifier les conditions de validité et les limites légales du droit de grève.
- Analyser les obligations et responsabilités des employeurs et des salariés.
- Appliquer des stratégies de prévention et de gestion de conflit social.
- Élaborer une communication interne adaptée en période de grève.
- Examiner les conséquences juridiques et économiques d'un mouvement social.

Les plus

- Approche pragmatique avec études de cas réels et mises en situation
- Animation interactive favorisant l'échange d'expériences et la co-construction de solutions
- Support pédagogique détaillé et accès à des ressources en ligne post-formation
- Outils et bonnes pratiques pour une gestion sereine des conflits sociaux

Profil des participants

- Responsables ressources humaines , managers et encadrants , juristes d'entreprise, responsables de la communication interne, tout acteur du dialogue social dans l'entreprise

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YGRV

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous avez besoin d'anticiper et de gérer efficacement les situations de grève ? A l'occasion des Négociations Annuelles Obligatoires (NAO) des tensions peuvent survenir. GERESO vous propose d'équiper vos équipes d'une préparation stratégique en amont d'une grève pressentie et d'une gestion adéquate pendant la grève.
Cette formation a pour objectif principal de fournir à votre structure les compétences, outils, et stratégies nécessaires pour anticiper, gérer et résoudre efficacement une grève ou un conflit social, tout en maintenant un climat de dialogue et de respect mutuel.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : évolutions jurisprudentielles récentes sur l'encadrement des mouvements de grève, tendances des revendications syndicales et impact des réformes sociales, digitalisation des relations sociales et implications sur les mobilisations collectives.

CADRE JURIDIQUE ET CONDITIONS D'EXERCICE

- Les fondements constitutionnels et jurisprudentiels du droit de grève

ÉVALUER | Quiz interactif sur les grandes dates et décisions de jurisprudence

- Définition et conditions de validité
  - caractéristiques essentielles d'une grève licite
  - distinction entre grèves licites et illicites (politiques, perlées, tournantes...)

APPLIQUER | Étude de cas sur différents types de grève avec analyse de leur validité

- Encadrement du droit de grève en entreprise
  - préavis et obligations légales des salariés et des employeurs
  - restrictions applicables : secteurs réglementés, continuité du service public

APPLIQUER | Simulation d'une notification de grève et rédaction d'un préavis

GESTION ET PRÉVENTION DES CONFLITS SOCIAUX

- Droits et obligations des parties prenantes
  - protection des grévistes et limites disciplinaires
  - obligations de l'employeur : liberté du travail, sécurité, communication

APPLIQUER | Analyse de décisions judiciaires sur la protection des salariés grévistes

- Stratégies de gestion des conflits
  - anticipation des mouvements sociaux : signaux d'alerte et négociations préventives
  - communication interne et externe en période de grève

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle sur une négociation entre direction et représentants syndicaux

- Conséquences et fin de la grève
  - conséquences économiques et juridiques
  - accord de fin de grève et reprise du travail

APPLIQUER | Atelier : élaboration d'un accord de sortie de crise avec clauses négociées

Modalités pratiques

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YGRV**

Relations sociales et management de proximité

Améliorer ses pratiques managériales et de dialogue social sur le terrain

1 jour

Réf : CSEM

Objectifs

- Sécuriser ses pratiques managériales avec les Représentants du Personnel (IRP) au CSE et les représentants des organisations syndicales (OS / DS).
- Définir les points essentiels du rôle et du fonctionnement des acteurs du dialogue
- Améliorer ses pratiques du dialogue social au quotidien : droits, obligations , interdictions, postures.....

Les plus

- Une journée pour appréhender les points incontournables de la représentation du personnel animée par un spécialiste très expérimenté

Public & prérequis

Tout manager encadrant des collaborateurs faisant partie d'Instances Représentatives du Personnel/ d'organisations syndicales et/ou désireux d'améliorer ses pratiques de dialogue social
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
4 novembre 2026
4 mai 2027
8 juillet 2027
30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 100 € HT
Réf : **CSEM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

MANAGEMENT ET RELATIONS SOCIALES DANS L'ENTREPRISE

- Rappel de la notion de pouvoir et contrepouvoir en entreprise
- Rappel de la notion de dialogue social : son formalisme et ses acteurs
- Enjeux de la qualité de ce dialogue et de son intérêt pour l'entreprise et ses salariés
- Attributions et missions générales des IRP (CSE) / OS et rôle de la Direction / RH
  - les réunions / information et consultations, les négociations (NAO), les relations "off"
  - les différents droits d'alerte du CSE : focus sur le droit d'alerte en cas de Danger Grave et Imminent (DGI)
  - l'obligation de confidentialité et de discrétion
  - problématiques SSCT/, ASC (Activités Sociales et Culturelles) et RIC (Réclamations Individuelles et Collectives)

COMPRENDRE | Réflexion en groupe - Débriefing

ATTRIBUTIONS ET OUTILS RÉCIPROQUES DU MANAGEMENT ET DES ÉLUS DE PROXIMITÉ

- Pouvoir disciplinaire, liberté d'expression et de circulation, communication dans les services
- Moyens / Protection juridique
- Inspections, enquêtes sur accidents, DUERP, les RIC de l'entité
- Assistance des salariés, réunions d'information syndicales, prévention des tensions et conflits

COMPRENDRE | Partage d'expériences - Illustrations concrètes et jurisprudences

GESTION INDIVIDUELLE DES ÉLUS/ MANDATÉS PAR LE MANAGER HIÉRARCHIQUE

- Spécificité des entretiens individuels/professionnels, de début et fin de mandat
- Adaptation des objectifs et maintien de l'employabilité / Non discrimination
- La double casquette : collaborateur du service /représentant du personnel
- Modalités de prise et suivis des heures de délégation : droits, abus et utilisation non-conforme
- Exercice de l'autorité managériale vs harcèlement moral

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle

ÉVALUER | Définition d'un plan "engagements" de mise en œuvre

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CSEM**

EXCLU **INTRA**

Formation économique et juridique des membres du Comité Social et Economique (CSE)

Élargir ses compétences pour mieux exercer son mandat

Durée indicative **5 jours**

Réf : YELU

Objectifs

- Intégrer dans l'exercice du mandat les différentes attributions, les moyens et le fonctionnement du Comité Social et Economique (CSE).
- Expliquer les mécanismes financiers de l'entreprise.
- Intégrer la logique du compte de résultat et du bilan pour identifier les indicateurs d'alerte.
- Identifier les marges de manœuvre du CSE dans le domaine économique.
- Adopter une communication adaptée avec la Direction et les salariés.

Les plus

- Une formation interactive et dynamique, incontournable pour une première prise de fonction
- Une formation accessible aux élus ne disposant d'aucune connaissance juridique ou économique
- Un consultant aux compétences juridiques, économiques et financières

Profil des participants

- Élus du CSE titulaires et suppléants

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YELU

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Le rôle des élus du Comité Social et Économique (CSE) ne cesse de se renforcer. Réorganisations, évolutions économiques, transitions numérique et environnementale, conditions de travail ou encore orientations stratégiques de l'entreprise : les représentants du personnel sont aujourd'hui amenés à intervenir sur des sujets de plus en plus diversifiés et techniques. Dans ce contexte, exercer efficacement son mandat suppose de maîtriser les fondamentaux juridiques, économiques et financiers, mais également de savoir analyser les informations mises à disposition du CSE, préparer les consultations et dialoguer avec la Direction dans une logique de proposition. Cette formation vous apporte les repères, les méthodes et les outils indispensables pour exercer votre mandat avec assurance et contribuer activement à un dialogue social éclairé et constructif.

Cette formation bénéficie de l'agrément délivré par la DREETS pour la formation des représentants des Comités Sociaux et Économiques (CSE) en matière Économique

MODULE "JURIDIQUE" : DURÉE INDICATIVE - 3 JOURS

- L'instance unique : le Comité Social et Économique (CSE)
  - les sources juridiques du CSE: loi, décret mais aussi accord et usage au sein de l'entreprise
  - cadre d'implantation : notion d'établissement distinct – unité économique et social – CSE central
  - composition du CSE - extension possible du CSE : le Conseil d'entreprise

EXPÉRIMENTER | Mises en situation selon diverses configurations d'entreprise

- Attributions du Comité Social et Économique (CSE)
  - les différents domaines de compétences - les réclamations individuelles et collectives
  - informations et consultations : récurrentes et ponctuelles, modalités de consultation
  - attributions spécifiques en matière de santé, sécurité et conditions de travail
  - focus sur l'aspect environnementale et le rôle du CSE
  - Base de Données Économiques et Sociales et Environnementales (BDESE)
  - recours à expertises - Droits d'alerte - Gestion des ASC
  - quelles possibilités de négociation avec le CSE ?
  - Conseil d'entreprise : attributions du CSE, pouvoir de négocier. Force de l'accord au sein de l'entité

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

ÉVALUER | Quiz de synthèse

APPLIQUER | Atelier sur les possibilités d'adaptations pour l'entreprise

- Règles d'exercice du mandat au CSE : règles générales de fonctionnement, heures de délégation, liberté de déplacement, modes de communication (affichage, tracts, NTIC), formation des membres

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

- Fonctionnement du CSE : règlement intérieur, réunions, commissions, moyens financiers...

ÉVALUER | Quiz

APPLIQUER | Cas pratique : analyse de situations inédites

- Protection des membres du CSE : bénéficiaires, domaines, procédure et recours

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

- Délit d'entrave au CSE : définition et caractéristiques, sanctions encourues

MODULE "ÉCONOMIQUE" : DURÉE INDICATIVE - 2 JOURS

- Identifier l'organisation de l'entreprise
  - les différentes formes juridiques des sociétés et leurs règles de fonctionnement
  - établir les obligations d'information du CSE qui en découlent
  - réaliser un état des lieux des documents comptables et financiers dans l'entreprise
- Intégrer le principe des équilibres financiers
  - les différentes classes de compte - écriture comptable
  - répartition des différentes classes de comptes et des écritures en fonction du document comptable
- Focus sur le compte de résultat
  - analyse du document comptable
  - bénéfice, perte : compréhension du résultat
  - intégrer la logique du compte de résultat : focus sur les soldes intermédiaires de gestion
  - identifier les questions sur le chiffre d'affaires et la marge brute
  - analyser et interpréter le résultat courant, exceptionnel et net
- Focus sur le bilan
  - identifier les postes du bilan - différencier capitaux propres/permanents
  - analyse des investissements et autres postes permettant une interprétation du bilan
- Les outils d'analyse financière
  - fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie
  - évaluation de la rentabilité... à l'aide de ratios
- Focus sur les points d'alerte
  - les points économiques visés et leurs impacts sur les finances de l'entreprise
  - la procédure en cas d'alerte économique
- Marges de manœuvre du CSE en cas de modification de la situation économique de l'entreprise
  - les différentes modifications juridiques et économiques
  - l'évolution des marchés, clients, ventes, contrats, produits
  - organisation, fusion, rapprochement, fermeture d'établissement
  - impact sur les finances et la comptabilité de l'entreprise

Applications pratiques sur chacun des points abordés :

APPLIQUER | Cas pratiques

APPLIQUER | Analyse de documents

COMPRENDRE | Échanges et conseils

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YELU**

EXCLU **INTRA**

Formation Santé, Sécurité et Conditions de travail des élus du CSE (+ 50 salariés)

Membres du CSE et/ou de la CSSCT, exercez pleinement vos missions !

Durée indicative **5 jours**

Réf : YCS5

Objectifs

- Intégrer dans l'exercice du mandat le rôle, l'étendue des missions et les moyens d'action du CSE en matière de santé, sécurité et conditions de travail.
- Se situer dans l'organisation de la prévention par rapport à la direction, au service de sécurité, aux opérateurs et aux autres Instances de Représentation du Personnel (IRP).
- Développer son aptitude à déceler les situations professionnelles à risque.
- S'initier aux méthodes et outils à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail.
- Développer un comportement assertif pour gagner en efficacité dans la relation avec les autres acteurs.

Les plus

- 5 jours pour un panorama complet de la place, du rôle et des missions des membres du CSE en matière de Santé, Sécurité et Conditions de Travail
- Des solutions pratiques pour optimiser son rôle, le fonctionnement de la commission

Profil des participants

- Élus CSE (élus pour la première fois), Membres CSSCT des entreprises ou établissements

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YCS5**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous êtes élus CSE et/ou membres de la Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT) et souhaitez approfondir la connaissance de vos missions ?
En participant à cette formation, vous posséderez les compétences nécessaires à l'exercice de vos missions et vous saurez aussi mieux situer votre rôle dans l'action globale de l'entreprise pour laquelle vous travaillez.
Un stage initial de 5 jours indispensable pour comprendre les tenants et les aboutissants en matière de santé, sécurité et conditions de travail

Cette formation bénéficie de l'agrément délivré par la DREETS pour la formation des représentants des Comités Sociaux et Économiques (CSE) en matière de Santé, Sécurité et Conditions de travail

LA SANTÉ, LA SÉCURITÉ ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL EN ENTREPRISE : HISTORIQUE, ENJEUX, CADRE LÉGAL

- L'évolution historique de la prise en compte de la santé et de la sécurité au travail
- Les sources juridiques et documentaires d'information pour les élus
- Les différents enjeux de la prévention des risques professionnels dans l'entreprise
- Les trois niveaux de prévention : primaire, secondaire et tertiaire
- Les obligations et les responsabilités en matière de santé et de sécurité au travail

LE CSE : ORGANISATION, FONCTIONNEMENT, COMPOSITION, MISSIONS, MOYENS

- Organisation et fonctionnement
  - composition du CSE et positionnement de la CSSCT dans le fonctionnement du CSE
  - les réunions obligatoires et les réunions ponctuelles
  - le formalisme attaché aux réunions : ordre du jour, PV...

APPLIQUER | Atelier : préparer efficacement une réunion

- Rôle des différents acteurs de la prévention dans l'entreprise
  - les salariés, acteurs et bénéficiaires de la prévention
  - le médecin du travail et le Service de Prévention et de Santé au Travail (SPST)
  - les services de conseil et de contrôle : DREETS, CARSAT et autres acteurs
  - la posture des élus du CSE

COMPRENDRE | Panorama des partenaires internes et externes à l'entreprise

- Les missions du CSE & de la CSSCT
  - les informations - consultations obligatoires du CSE sur les questions de SSCT
  - la participation des élus à la démarche globale d'évaluation des risques : analyse des risques, réalisation d'enquêtes, visites d'inspections en entreprise
  - la promotion de la prévention des risques

APPLIQUER | Atelier : élaborer un flyer sur le rôle et l'action du CSE/CSSCT

APPLIQUER | Quiz : la réglementation applicable en entreprise

- Les moyens du CSE & de la CSSCT
  - les dispositions légales : heures de délégation, formation, liberté de déplacement, moyens matériels et d'information, budget de fonctionnement...
  - les dispositions découlant de la négociation
  - modes de communication : affichage, NTIC...

ÉVALUER | Quiz sur les moyens des élus

- Les leviers d'actions à disposition du CSE
  - les recours à l'expertise : domaines d'expertise, nomination de l'expert, répartition de prise en charge financière
  - les droits d'alerte : situations concernées, déroulé et conséquences
  - l'action en justice

APPLIQUER | Cas pratique : le recours à un expert

CONTRIBUER À LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS ET À L'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL

- L'approche globale
  - la différence entre le danger et le risque
  - l'identification des risques professionnels
  - l'évaluation des risques et le document unique (différentes étapes, cartographie...) : les impacts de la loi du 2 août 2021

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : analyser les risques d'une situation de travail

  - le rapport et programme de prévention des risques professionnels annuels
- L'approche situationnelle
  - l'analyse des risques sur un poste de travail

APPLIQUER | Analyser un poste de travail (analyse à froid)

  - l'analyse des accidents du travail et des maladies professionnelles : méthodologie, indicateurs statistiques, plan d'actions correctives et préventives

APPLIQUER | Cas pratique : analyser un accident à partir d'un document

  - les moyens d'action en matière de prévention des RPS: stress, harcèlement moral et sexuel, violences au travail

APPLIQUER | Illustrations : comment réagir face à une situation de harcèlement ?

  - topo sur les principaux risques professionnels : routier, incendie,...

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YCS5**

EXCLU **INTRA**

Formation Santé, Sécurité et Conditions de travail (SSCT) des élus du CSE - Renouvellement de mandat

Les connaissances indispensables et approfondissements pour l'action des élus en SSCT

Durée indicative **3 jours**

Réf : YLAG

Objectifs

- Exercer pleinement les prérogatives du CSE en matière de santé, sécurité et conditions de travail.
- Contribuer à la démarche de prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail.
- Mobiliser les outils d'analyse, d'enquête et de prévention pour accompagner les actions du CSE.
- Participer à l'évaluation des risques et au suivi des plans d'action.

Les plus

- Ancrage des fondamentaux en SSCT et approfondissements appliqués avec des exemples et mises en situation
- Déclinaison des incidences importantes et des prérogatives supplémentaires que donne la nouvelle loi santé au travail pour un élu au CSE

Profil des participants

- Elus du CSE en renouvellement de mandat

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YLAG

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Le renouvellement des mandats constitue une étape importante dans la vie du Comité Social et Économique. Les élus sont amenés à exercer leurs missions dans un contexte où les enjeux de santé, de sécurité et de conditions de travail se complexifient : nouvelles organisations du travail, développement du télétravail, prévention des risques psychosociaux, vieillissement de la population active, usure professionnelle ou encore exigences accrues en matière de prévention. Dans ce contexte, les entreprises ont tout intérêt à s'appuyer sur des représentants du personnel disposant de connaissances actualisées et d'une maîtrise des outils leur permettant de contribuer efficacement à la prévention des risques, à l'amélioration des conditions de travail et au dialogue social.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les impacts de la loi santé

LA SANTÉ, LA SÉCURITÉ ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL (SSCT) EN ENTREPRISE : RETOUR SUR LES FONDAMENTAUX

- Le cadre légal et le domaine conventionnel
- Les sources juridiques nécessaires à l'action des élus
- Les obligations et les responsabilités en matière de santé et sécurité au travail
- Les risques professionnels en entreprise
- Les trois niveaux de prévention : primaire, secondaire et tertiaire
- Les neuf grands principes de prévention

COMPRENDRE | Cas pratique

LE CSE EN SSCT : LES PRÉROGATIVES ET MOYENS DONNÉS AUX ÉLUS POUR AGIR EFFICACEMENT

- Organisation et fonctionnement
  - le CSE : composition, suspension de séance, préparation de l'ordre du jour...
  - la commission (CSSCT) : ses attributions et ses actions
  - les réunions et les formalismes
- Rôles et actions des différents acteurs en SSCT
- Les missions et attributions du CSE
  - les consultations et informations (récurrentes et ponctuelles)
  - la nouvelle place des élus dans l'élaboration du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) - Les évolutions issues de la loi Santé au travail
- Les leviers d'actions à disposition du CSE
  - les recours à l'expertise : domaine, désignation et conditions
  - les droits d'alerte : situations, procédures et conséquences
- Les moyens d'action
  - les dispositions légales : heures de délégation, formation, déplacements, moyens matériels, budget de fonctionnement...

ÉVALUER | Quiz et mise en situation

S'APPROPRIER LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS ET CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL

- La prévention des risques professionnels
  - le triangle de l'accident et la courbe des accidents et de la prévention

COMPRENDRE | Échanges et partage

DEVENIR UN VÉRITABLE ACTEUR EN SSCT : LES FONDAMENTAUX DE LA PRÉVENTION DES RISQUES

- Le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)
  - évaluation des risques professionnels (EvRP)
  - les nouveaux contributeurs au DUERP (dont les élus au CSE)
  - la construction du DUERP - la criticité d'un risque
  - la responsabilité du DUERP

APPLIQUER | Cas pratique

- Le programme annuel de prévention des risques professionnels
  - les éléments constitutifs du programme annuel
  - la responsabilité du programme annuel
- Le rapport annuel de prévention des risques professionnels
- Les RPS dans le DUERP
  - l'intégration des RPS dans le DUERP
  - l'évaluation des facteurs RPS : du DUERP au plan d'action
  - le stress : focus sur ce risque (mécanisme et cas concret)

COMPRENDRE | Cas pratique et débriefing

- Les enquêtes : leur cadre juridique et l'action de l'élu au CSE
  - Danger Grave et Imminent (DGI)
  - harcèlement sexuel et harcèlement moral
  - Accident du Travail et Maladie Professionnelle (ATMP)

APPLIQUER | Mises en situation

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YLAG**

Le CSE dans les entreprises de moins de 50 salariés

Rôle, compétences et moyens de fonctionnement du CSE dans les TPE

Durée indicative **2 jours**

Réf : YCTP

Objectifs

- Se représenter le rôle d'un élu au CSE.
- Définir son positionnement vis à vis de l'employeur et des salariés.
- Identifier les compétences du CSE et ses moyens d'actions en tant qu'élu.
- S'approprier les étapes de la réalisation des enquêtes en matière d'accidents du travail ou de maladies professionnelles.

Les plus

- Une formation spécifiquement conçue pour les élus des entreprises de moins de 50 salariés, tenant compte de leurs prérogatives et de leurs moyens d'action
- Des cas pratiques inspirés des situations rencontrées dans les TPE et PME.
- Des supports riches, applications pratiques et points réguliers tout au long de la formation pour retenir et repartir avec les informations essentielles à l'exercice de son mandat

Profil des participants

- Élus titulaires ou suppléants dans les entreprises de moins de 50 salariés

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YCTP**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans les entreprises de moins de 50 salariés, les élus du CSE exercent leur mandat dans un contexte particulier : proximité avec les salariés, moyens d'action plus limités, polyvalence des interlocuteurs et enjeux opérationnels très concrets. Pourtant, ils jouent un rôle essentiel dans la représentation des salariés, la prévention des risques professionnels et le dialogue social au quotidien. Pour remplir efficacement leurs missions, ils doivent connaître précisément leurs prérogatives, savoir mobiliser les moyens dont ils disposent et intervenir de manière constructive auprès de l'employeur sur les questions relatives aux conditions de travail, à la santé et à la sécurité.

LE CSE DANS LES ENTREPRISES DE MOINS DE 50 SALARIÉS

- Le cadre juridique du CSE dans les entreprises de moins de 50 salariés
- Spécificités du CSE dans les entreprises de moins de 50 salariés (versus plus de 50 salariés)
  - compétences et limites d'intervention
  - moyens d'action
  - articulation avec l'employeur et les salariés
- La mise en place des CSE par voix conventionnelle
- Le calcul des effectifs

COMPRENDRE | Exposé interactif

MOYENS DE FONCTIONNEMENT DES ÉLUS AU CSE

- Dispositions générales - Le secret professionnel
- Heures de délégations et liberté de déplacement, droit d'affichage, droit à la formation
- Le local du comité - Recours à la visioconférence
- Réunions du comité et représentation de l'employeur aux réunions
- La négociation et la validation des accords en l'absence de délégués syndicaux

ÉVALUER | Quiz

COMPÉTENCES DU CSE DANS LES ENTREPRISES DE MOINS DE 50 SALARIÉS

- La réclamation et la saisie de l'inspection du travail
  - différencier réclamation et revendication
  - procédure de la réclamation et ses suites
  - l'inspection du travail : compétence, saisie et moyens de l'inspecteur du travail

LES COMPÉTENCES EN MATIÈRE DE SANTÉ, DE SÉCURITÉ ET DE CONDITION DE TRAVAIL (SSCT)

- L'obligation de moyen renforcée en matière de SSCT
  - les responsabilités de l'employeur en matière de SSCT
  - les principes généraux de la prévention
  - la sécurité est l'affaire de tous : les acteurs de la prévention
  - les enquêtes et visites obligatoires du CSE
  - les informations remises par l'employeur : la documentation
  - les avis obligatoires et consultatifs des membres du CSE

APPLIQUER | Étude de cas

EXPÉRIMENTER | Mise en situation

COMPRENDRE | Vidéo

DROIT D'ALERTE ET DROIT DE RETRAIT DU CSE DANS LES ENTREPRISES DE MOINS DE 50 SALARIÉS

- Cas d'atteinte au droit des personnes
- Le danger grave et imminent
- Le droit d'alerte en matière de santé publique et d'environnement
- Le droit de retrait

APPLIQUER | Cas pratique

L'ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS

- Les notions de risques professionnels, accident du travail, de trajet, maladies professionnelles
  - les AT/MP : différence, déclaration, obligations de l'employeur/du salarié, l'enquête
  - les notions de risques psychosociaux et l'épuisement professionnel
  - la lutte contre le harcèlement moral, sexuel et agissements sexistes
  - les méthodes d'analyse : l'arbre des causes et ITAMAMI

APPLIQUER | Cas pratique

COMPRENDRE | Vidéo

ÉVALUER | Quiz

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YCTP**

EXCLU **INTRA**

Représentants de proximité

Assurer son rôle de représentation du personnel

Durée indicative **2 jours**

Réf : YPRO

Objectifs

- Incarner la représentation du personnel au plus près du terrain et assurer une interface efficace entre salariés et CSE, et entre salariés et management local.
- Intégrer dans ses pratiques le rôle et les moyens d'action dévolus aux représentants de proximité (en référence aux termes de l'accord qui les institue).
- Déceler les situations professionnelles anormales, à risque voire délétères pour participer à la démarche de prévention des risques et d'amélioration des conditions de travail.
- Développer un comportement assertif pour gagner en efficacité dans un contexte décentralisé.

Les plus

- Une formation construite autour des situations concrètes rencontrées par les représentants de proximité
- Des mises en situation pour développer une posture de relais efficace entre salariés, management et CSE

Profil des participants

- Représentants de proximité

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YPRO**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans les entreprises ayant mis en place des représentants de proximité, ces derniers occupent une position essentielle au plus près du terrain. Interlocuteurs privilégiés des salariés, ils contribuent au dialogue social en relayant les situations rencontrées au quotidien et en participant à l'amélioration des conditions de travail. Face aux évolutions des organisations, aux enjeux de prévention, aux transformations des métiers et à la nécessité de maintenir un dialogue de proximité, leur rôle nécessite aujourd'hui des compétences à la fois relationnelles, organisationnelles et techniques pour exercer efficacement leurs missions aux côtés du CSE et du management.

LE CADRE D'INTERVENTION DES REPRÉSENTANTS DE PROXIMITÉ

- Articulation avec le CSE
- Cadre conventionnel
- Rôle des accords d'entreprise
- Place des représentants de proximité dans le dialogue social

LE CSE : LES CONNAISSANCES INDISPENSABLES AU REPRÉSENTANT DE PROXIMITÉ

COMPRENDRE | Échanges et questionnement

- Principales attributions
  - en matière économique
  - en matière de santé, sécurité et conditions de travail
  - en matière de gestion des œuvres sociales
- Exercice du mandat au CSE
  - heures de délégation, locaux, déplacements, modes de communication
- Fonctionnement du CSE
  - réunions, commissions, moyens financiers

LES SPÉCIFICITÉS DU MANDAT DE REPRÉSENTANT DE PROXIMITÉ

COMPRENDRE | Échanges et retour d'expériences

- Missions et moyens déterminés par accord collectif
- Un représentant potentiellement isolé de ses pairs
- Un rôle de "facilitateur" au plus proche des salariés et du management local
- Des moyens propres souvent limités, mais le support du CSE dont il est le relais

PRÉVENTION DES RISQUES ET AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL

COMPRENDRE | Échanges et questionnement

- Notion de risque professionnel
- Typologie des risques
- Les principes généraux de prévention
- Recensement et évaluation des risques : le DUERP
- Participation aux visites d'inspection et enquêtes
- Le concept de Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT)

EXPÉRIMENTER | Simulation

LES AUTRES MISSIONS POSSIBLES POUR LE REPRÉSENTANT DE PROXIMITÉ

COMPRENDRE | Échanges et retour d'expériences

- Relayer les questions, difficultés ou attentes (à l'égard du CSE ou du management) ; être à l'écoute, détecter les signaux faibles
- Repérer les signaux faibles et contribuer à la prévention des tensions sociales au sein des équipes
- Assister/conseiller les salariés face à certaines situations : discrimination, harcèlement, danger, entretien préalable...

DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ POUR PROMOUVOIR SON RÔLE ET RENFORCER SON EFFICACITÉ

COMPRENDRE | Échanges et questionnement

- Respecter pour être respecté
- S'affirmer calmement : les clés d'une communication utile
- Exprimer une opinion divergente

EXPÉRIMENTER | Simulation

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YPRO**

TOP AVIS CLIENTS

Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes du CSE

Assurer son rôle en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

1 jour

Réf : RHAR

Objectifs

- Respecter la réglementation et le périmètre d'action du référent harcèlement sexuel et agissements sexistes.
- Communiquer efficacement avec les différents interlocuteurs de l'entreprise (salariés, autres élus, direction...).
- Assurer sereinement son mandat sur un sujet délicat au service de la prévention.

Les plus

- Une journée pour acquérir les savoirs juridiques indispensables et savoir-faire sur la posture et les comportements à adopter
- Une formation très interactive, qui s'articule autour de nombreux cas concrets, mises en situation et échanges d'expériences entre participants

Public & prérequis

Référent(e)s harcèlement sexuel et pratiques sexistes désigné(e) par le CSE et autres élus intéressés
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
6 novembre 2026
13 mai 2027
23 novembre 2027

Formation à distance :
11 septembre 2026
2 février 2027
17 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
900 € HT
Réf : **RHAR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel afin d'intégrer les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles. Il tient notamment compte de l'obligation de désignation d'un référent harcèlement sexuel au sein des CSE depuis le 1er janvier 2019, ainsi que des 49 recommandations du Défenseur des droits.

CADRE LÉGAL ET ENJEUX DU RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES

- De la mission générale de prévention en matière de SSCT des élus du CSE aux spécificités du rôle du référent harcèlement sexuel
- Qu'est ce que le harcèlement sexuel et la différence avec les agissements sexistes ou le harcèlement moral ? Définitions et périmètres
- Définition des pouvoirs, devoirs et limites du référent
- Protéger l'intégrité et la santé des salariés

COMPRENDRE | Illustrations, à partir de jurisprudences, de cas concrets de harcèlement sexuel

ASSURER SON RÔLE DE RÉFÉRENT AUPRÈS DES DIFFÉRENTS ACTEURS

- Les moyens d'actions/de fonctionnement
  - les outils de communication pour dialoguer avec les salariés et les autres acteurs internes et externes
  - la liberté de déplacement des élus

ÉVALUER | Autodiagnostic de sa communication au sein de son entreprise

- Comment prévenir les risques ?
  - devenir un véritable acteur de la prévention : le mode opératoire et les savoir-faire à développer
  - comment repérer les situations à risques et les signaux faibles ?
  - quels sont les moyens et acteurs de la prévention ?

COMPRENDRE | Illustration du rôle et responsabilités de chacun des acteurs de la prévention

OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS DU RÉFÉRENT : LES POINTS DE VIGILANCE

- Respecter son obligation de discrétion et de confidentialité
- S'assurer d'une bonne transmission des informations aux interlocuteurs pertinents
- Suivre les actions engagées
- Droits d'alerte et de retrait, recours contentieux : les procédures à intégrer

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle à partir de situations de harcèlement et d'agissements sexistes

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/RHAR

Trésorier du CSE

De la désignation à l'adoption des comptes du CSE

1 jour

Réf : TCSE

Objectifs

- Identifier les missions, responsabilités et obligations du trésorier du CSE.
- Gérer les budgets du CSE dans le respect des règles légales et comptables.
- Sécuriser la gestion financière du CSE face aux exigences des contrôles URSSAF.

Les plus

- Un formation complète : les fondements juridiques et apports pratiques pour tout connaître de la désignation au poste de trésorier jusqu'à l'adoption des comptes du CSE
- De nombreux exemples concrets, cas pratiques ainsi qu'une validation des connaissances acquises, à intervalles réguliers

Public & prérequis

Trésoriers et trésoriers adjoints de CSE, tout membre du CSE désirant connaître les obligations comptables des CSE

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
1 avril 2027
8 octobre 2027

À Paris et à distance :
8 septembre 2026
10 novembre 2026
22 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
870 € HT
Réf : TCSE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme intègre les évolutions législatives et jurisprudentielles applicables à la gestion financière et comptable du CSE, ainsi que les dernières précisions administratives relatives aux activités sociales et culturelles et aux contrôles URSSAF.

LES ATTRIBUTIONS ET LE RÔLE DU TRÉSORIER DU CSE

- Une fonction obligatoire
- Une désignation encadrée : un choix restreint, rôle du président dans la désignation - Que faire en cas d'égalité des voix entre deux candidats ? Que faire en cas de litige ?
- La place du trésorier adjoint
- Remplacer un trésorier absent / défaillant

ÉVALUER | Quiz

LA RESPONSABILITÉ DU TRÉSORIER

- Relation avec l'employeur concernant les budgets du comité
- Responsabilité du comité vis-à-vis des salariés et des tiers
- Responsabilités spéciales du trésorier : immunité personnelle en cas de faute commise dans le cadre de l'exercice normal des fonctions, responsabilité civile et responsabilité pénale,...

COMPRENDRE | Illustrations de fautes les plus courantes

- L'exercice normal de la prise de décision du comité

APPLIQUER | Cas pratique

LES COMPTES BANCAIRES

- Ouvrir un compte en banque : les documents à remettre
- Nécessité d'avoir plusieurs comptes : gestion de la trésorerie, gestion des réserves
- Les principes de sécurisation des moyens de paiement, les règles de délégation bancaire

ÉVALUER | Quiz

LES DEUX BUDGETS DU COMITÉ DU CSE

- Budget de fonctionnement et budget des Aides Sociales et Culturelles (ASC) : quelles fonctions ? Quelles possibilités de transfert entre budgets ?
- Règles de calcul des budgets du comité - Notion de masse salariale
- La modification du montant du budget par le fait ou par accord
- La séparation des deux budgets : principe, exception et sanctions

APPLIQUER | Cas pratique

LES OBLIGATIONS COMPTABLES DU CSE

- Des règles différenciées en fonction de la tailles des comités
- Les règles comptables obligatoires communes à tous les comités
  - le principe d'imputation des dépenses à l'un des deux budgets
  - une décision préalable du comité obligatoire
  - les justificatifs et rapports annuels
- Des obligations comptables adaptées aux ressources et à la taille du CSE
- Les règles qui entourent l'adoption des comptes
  - la nécessité d'une adoption annuelle - calendrier de l'adoption
  - le choix de la réunion distincte ?
  - inscription des comptes au procès verbal, diffusion des comptes
  - quid du budget prévisionnel - rôle du règlement intérieur

APPLIQUER | Cas pratiques : construire un bilan, un compte de résultat, un rapport annuel de gestion et un rapport sur les conflits d'intérêt et présentation au groupe

- Les règles qui entourent les œuvres sociales
  - Aides Sociales et Culturelles (ASC) : notions, critères objectifs d'attribution, égalité de traitement entre bénéficiaires, vigilance sur les avantages soumis à cotisations,...
  - les tolérances administratives : bons d'achat, chèques cultures, chèques vacances...

ÉVALUER | Quiz

LE CONTRÔLE URSSAF

- Le contrôle des comptes du comité, son objet, les documents à fournir
- Les bonnes pratiques pour préparer un contrôle
- Principaux motifs de redressement observés
- Les suites possibles du contrôle et conséquences pour le comité

ÉVALUER | Quiz

Secrétaire du CSE

De la désignation du secrétaire du CSE à l'adoption du PV

1 jour

Réf : SCSE

Objectifs

- Respecter les règles de désignation et de révocation des membres du bureau du CSE.
- Élaborer l'Ordre Du Jour (ODJ) du CSE en accord avec le Président.
- Formaliser les demandes de réunions extraordinaires du CSE et élaborer règlement intérieur du CSE.
- Rédiger et faire adopter un Procès-Verbal (PV) du CSE
- Animer l'équipe du CSE et de faire respecter les droits des élus et du CSE.

Les plus

- Une formation complète : les fondements juridiques et apports pratiques pour tout connaître de la désignation au poste du secrétaire jusqu'à l'adoption du PV
- De nombreux exemples concrets, cas pratiques/simulations ainsi qu'une validation des connaissances acquises, à intervalles réguliers

Public & prérequis

Secrétaires et secrétaires adjoints du CSE, secrétaires de séances et tous les élus souhaitant comprendre le rôle du secrétaire
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
2 novembre 2026
28 mai 2027
10 septembre 2027
3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
870 € HT
Réf : **SCSE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés légales et jurisprudentielles.

LA DÉSIGNATION DU SECRÉTAIRE

- Désignation et place/rôle du secrétaire
  - une fonction obligatoire, une désignation encadrée
  - que faire en cas d'égalité des voix entre deux candidats ? En cas de litige ?
- Remplacer un secrétaire absent ou défaillant : place du secrétaire adjoint, règles de remplacement, révocation

ÉVALUER | Quiz

LA RESPONSABILITÉ DU SECRÉTAIRE

- Relation avec l'employeur concernant l'ordre du jour
- Responsabilité du secrétaire vis-à-vis des salariés et des tiers - responsabilités spéciales

COMPRENDRE | Illustrations de fautes les plus courantes

- L'exercice normal de la prise de décision du comité : l'inscription à l'ODJ d'une réunion plénière du comité, débat en réunion et vote de la décision

ÉVALUER | Quiz

LES MISSIONS SPÉCIFIQUE DU SECRÉTAIRE

- Les missions légales : l'ODJ d'une réunion plénière - rédaction des projets de PV, signature et diffusion
- Les missions données par le Règlement intérieur du CSE : un choix libre du comité ?

COMPRENDRE | Illustrations de missions confiées au secrétaire

- Les missions ad hoc

ÉVALUER | Quiz

FOCUS SUR LE PV DU COMITÉ

- À quoi sert un PV ?
- Le formalisme du PV
  - informations obligatoires, niveau de détails, adoption et diffusion du PV - notion d'information confidentielle
  - comment gérer les désaccord entre élus ? Avec l'employeur ?
- Le rôle du PV vis-à-vis des tiers au comité : production en justice, consultation par l'inspecteur du travail, communication vis-à-vis des salariés
- Différencier PV et compte rendu : différence juridique, avantage du compte rendu et diffusion

ÉVALUER | Quiz

- Rédiger le PV : enregistrement des réunions, recours à un prestataire, heures de délégations pour rédiger, relecture

COMPRENDRE | Illustrations et conseils du consultant pour rédiger un PV du comité

FOCUS SUR L'ORDRE DU JOUR (ODJ) DU COMITÉ

- Les points récurrents à l'ODJ : adoption des rapports d'inspections et d'enquêtes, compte rendu des travaux en commissions, suivi de l'application des accords d'entreprise...
- Les points ponctuels : désignations, décisions unilatérales de l'employeur (hors pouvoir disciplinaire), changements importants des conditions de travail...
- Que faire en cas de désaccord entre le président et le secrétaire sur l'ODJ du comité ?

COMPRENDRE | Illustrations et conseils du consultant pour rédiger un ordre du jour

$ APPLIQUER | Atelier : proposer un ODJ de la future réunion ordinaire du comité

LES DÉCISIONS DU COMITÉ

- L'adoption du règlement intérieur du fonctionnement du comité
- Les 5 droits d'alerte du CSE (des personnes/social/économique/DGI Environnement)
- Les possibilités de recours : à l'enquête dans le cadre du DGI ou de l'AT/MP, à l'expert, à l'expertise, à la justice...

ÉVALUER | Quiz

LA GESTION DES ACTIVITÉS SOCIALES ET CULTURELLES (ASC)

- Notion d'ASC, calcul du montant des ASC et rôle du comité dans les ASC
- Les ASC et l'URSSAF

ÉVALUER | Quiz

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SCSE**

Restructurations, licenciements économiques et PSE : le rôle consultatif des élus

Sécuriser son rôle dans l'analyse des projets de transformation d'entreprise

Durée indicative **1 jour**

Réf : YEPS

Objectifs

- Examiner les impacts des restructurations et licenciements économiques sur les salariés.
- Décrypter le rôle et les droits du CSE dans les procédures de licenciement collectif.
- Exploiter efficacement les informations transmises par l'employeur pour rendre un avis éclairé.
- Identifier les leviers de négociation d'un Plan de Sauvegarde de l'Emploi (PSE).
- Contester une procédure en cas de non-respect des obligations légales.

Les plus

- Une formation adaptée aux besoins des élus pour mieux anticiper les conséquences des transformations d'entreprise
- Des mises en situation et études de cas réels sur les droits et obligations du CSE pour sécuriser ses interventions
- Une approche pragmatique avec des outils et méthodologies directement applicables

Profil des participants

- Membres élus du CSE, délégués syndicaux

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YEPS**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Les entreprises sont régulièrement confrontées à des évolutions de leur organisation : restructurations, réorganisations, mutations économiques, évolutions technologiques ou adaptation des métiers. Ces transformations peuvent avoir des conséquences importantes sur l'emploi, les conditions de travail et le dialogue social. Dans ce contexte, les représentants du personnel doivent être en mesure d'analyser les projets présentés par l'employeur, d'en mesurer les impacts et d'exercer pleinement leur rôle consultatif afin de contribuer à un dialogue social éclairé.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : évolutions législatives récentes sur les licenciements économiques et PSE, jurisprudence récente concernant la contestation des PSE et l'obligation de reclassement, l'analyse des tendances économiques et impacts sur les restructurations à venir,...

RÔLE DES ÉLUS FACE AUX RESTRUCTURATIONS ET LICENCIEMENTS ÉCONOMIQUES

- Les restructurations et leurs impacts sociaux
  - les différents types de restructurations : fusion, scission, fermeture de site...
  - quelles conséquences sur les emplois et les conditions de travail ?

APPLIQUER | Étude de cas sur des restructurations récentes et leurs impacts sociaux

- Le licenciement économique : cadre et obligations
  - définition et critères légaux du licenciement économique
  - obligation d'adaptation et de reclassement préalable des salariés

APPLIQUER | Atelier : analyse d'une procédure de licenciement économique fictive pour en évaluer la conformité

- La place du CSE dans la procédure
  - rôle du CSE et consultation obligatoire selon le nombre de licenciements
  - contenu des informations transmises aux élus et délais à respecter

EXPÉRIMENTER | Simulation de réunion du CSE avec analyse des documents transmis par l'employeur

CONSULTATION SUR LE PSE ET STRATÉGIES D'ACTION

- Le Plan de Sauvegarde de l'Emploi (PSE)
  - contenu obligatoire d'un PSE : mesures d'accompagnement et indemnités
  - modalités d'élaboration : accord collectif ou engagement unilatéral de l'employeur

APPLIQUER | Atelier : élaboration d'un PSE fictif en fonction d'un scénario d'entreprise

- Stratégies et contestations possibles
  - quels leviers d'action du CSE et recours juridiques en cas d'irrégularité ?
  - rôle de la DREETS et du juge administratif dans l'homologation du PSE

APPLIQUER | Cas pratique : examen d'un contentieux PSE et discussion des stratégies possibles

Modalités pratiques

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

LE SOMMAIRE

Santé, sécurité & qualité de vie au travail

Réglementation en santé et sécurité

Santé et sécurité au travail : sécuriser ses pratiques et concevoir une démarche de prévention 277
Mesurer les enjeux de la prévention et du bien être au travail

Être référent sécurité TOP AVIS CLIENTS 278
Devenir un acteur incontournable de la prévention des risques professionnels

Manager la sécurité au travail EXCLU INTRA 279
Développer une posture proactive, au service de la sécurité des équipes

Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes désigné par l'employeur 280
Prendre la mesure de son rôle

Être référent handicap 281
Outils et méthode pour réussir votre mission

De l'intégration au maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap 282
Environnement légal, gestion RH et management des travailleurs handicapés

Risques professionnels et gestion des RPS

Service RH : détecter et réguler les situations à risques 283
Burn-out, harcèlement, absences, conflits... Quels outils et quelle posture pour y faire face ?

Conduire une enquête interne pour harcèlement moral ou sexuel 284
Appliquer les bonnes pratiques d'entretiens d'enquête avec les différentes parties prenantes

Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) 285
Identifier les risques pour la santé physique et mentale dans sa démarche de prévention

Identifier les collaborateurs en souffrance psychologique 286
Reconnaître, écouter, orienter

Agir après la détection des risques psychosociaux (RPS) 287
Solutions collectives et individuelles

Conduire un entretien dans un contexte de risques psychosociaux 288
De l'observation à l'orientation, évaluer une situation à risques

La santé mentale, parlons-en ! EXCLU INTRA NOUVEAU 289
Premier pas pour agir en santé mentale

Management et RPS 290
Managers : identifiez et prévenez les risques psychosociaux (RPS)

Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT)

Construire sa démarche Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)
Outils et méthode pour une amélioration continue des conditions de travail — 291

Être référent Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)
Rôle et posture pour faire face aux situations à risques et être force de proposition — 292

Management et QVT
Manager le bien-être dans son équipe pour concilier performance et qualité de vie au travail — TOP AVIS CLIENTS — 293

Initier une politique RH de diversité et inclusion
Répondre aux exigences DEI (Diversité, Équité, Inclusion) de la fonction RH — 294

Démarche RSE : fondamentaux et engagement des collaborateurs
Faire de la RSE un levier d'engagement, d'attractivité et de performance durable — 295

La RSE appliquée aux Ressources humaines
Le rôle stratégique des RH dans une politique RSE — 296

Organiser et optimiser le télétravail
Aspects juridiques, organisationnels et bonnes pratiques — EXCLU INTRA — 297

Bien vivre et mieux travailler en open space, coworking, flex office
Comment s'adapter et rester efficace en toute circonstance — EXCLU INTRA — 298

Santé et sécurité au travail : sécuriser ses pratiques et concevoir une démarche de prévention

Mesurer les enjeux de la prévention et du bien être au travail

2 jours

Réf : PSST

Objectifs

- Intégrer les fondamentaux en matière de santé et sécurité au travail.
- Sécuriser ses pratiques en santé/sécurité au regard de la réforme de la santé au travail.
- Repérer les situations à risque dans son environnement professionnel.
- Contribuer à l'élaboration ou l'amélioration d'une démarche de prévention.
- Intégrer le facture humain dans la prévention.

Les plus

- Une approche pragmatique alliant réglementation, méthode et outils afin d'instaurer une démarche de prévention des risques en conformité avec les attentes légales et réglementaires
- Une formation permettant d'échanger sur ses pratiques, de travailler à partir de cas réels, et de bénéficier des conseils personnalisés du consultant
- Une formation intégrant le facteur Humain dans la prévention des risques professionnels.

Public & prérequis

Dirigeant, RRH, Chargé de prévention ou référent sécurité, membres du CSE, toutes personnes impliquées dans la mise en place d'une démarche de prévention des risques professionnels
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
31 mai 2027 et 1er juin 2027
29 et 30 novembre 2027

À Paris et à distance :
19 et 20 novembre 2026
20 et 21 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **PSST**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés législatives, réglementaires et jurisprudentielles dont la dernière loi du 2 août 2021 visant à renforcer la prévention en matière de santé au travail.

INTÉGRER LES FONDAMENTAUX DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

- Enjeux de la santé / sécurité au travail
  - humains et sociaux : conséquences de l'absentéisme, impacts psychologiques des réorganisations...
  - financiers : AT/MP, coûts directs/indirects
  - juridiques : responsabilité pénale et civile
  - commerciaux : en termes d'image de marque, de performance de l'établissement

APPLIQUER | Atelier : travail de réflexion autour des enjeux de votre structure en santé-sécurité

- Principes généraux de prévention
  - les 9 principes généraux de prévention : définition et impact
  - les 3 niveaux de prévention : passer de l'individuel au collectif
  - les outils incontournables de la prévention des risques professionnels : le DUERP, le rapport annuel en santé et sécurité au travail et le PAPRIPACT
- Les acteurs de la prévention
  - importance de l'implication des différents acteurs internes : l'engagement de la direction, le travail en pluridisciplinarité, focus sur le rôle du CSE/de la CSSCT
  - un rôle accru des acteurs externes : intervention et contrôle de l'inspection du travail (DREETS), service de prévention des CARSAT/CRAMIF, focus sur les missions des Services de Prévention et de Santé au Travail (SPST)

APPLIQUER | Atelier : travail en équipes sur les synergies entre les différents acteurs
ÉVALUER | Quiz de synthèse

APPLIQUER LE CADRE RÉGLEMENTAIRE : OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉ DE L'EMPLOYEUR

- L'obligation générale et absolue en matière de prévention de la santé et de la sécurité au travail
- Rôle et responsabilités de l'employeur en matière de santé-sécurité au travail

APPLIQUER | Atelier : étude des bonnes pratiques autour de la responsabilité de l'employeur en matière de santé et sécurité au travail

- Impact d'une délégation de pouvoirs en prévention santé-sécurité au travail
- Les points de vigilance importants en matière de prévention : AT/MP, dispositifs d'urgence (droit d'alerte et de retrait, danger grave et imminent), protections collectives/protections individuelles (EPI), entreprises extérieures et plans de prévention, instructions, consignes, gestion des situations de crise...
- Focus sur les dernières évolutions réglementaires issues notamment de la loi du 2 août 2021 : lien entre prévention des risques et QVCT (ex QVT), réforme de la santé au travail et renforcement de la prévention, mesures de prévention spécifiques liées à la crise sanitaire, télétravail et prévention des risques

ÉVALUER |Quiz de synthèse

IDENTIFIER LES FACTEURS DE RISQUES PROFESSIONNELS

- Panorama des facteurs de risques professionnels - Focus sur les risques psychosociaux
- L'importance d'un état des lieux/diagnostic au sein de la structure (diagnostic humain, organisationnel, technique et environnemental)
- Evaluation des risques professionnels : a priori et a posteriori, à la suite d'un événement (enquête et analyse AT/MP)
- L'importance de la traçabilité et du suivi des indicateurs

ÉVALUER |Quiz de synthèse
APPLIQUER | Travail en sous-groupes sur le choix des indicateurs en santé et sécurité au travail

CONTRIBUER À L'ÉLABORATION OU L'AMÉLIORATION D'UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION DES RISQUES

- Les étapes incontournables de la démarche : travailler en mode projet de l'état des lieux au plan d'actions de prévention
- Clarifier l'objectif de la démarche et l'engagement de la direction
- Définir et se donner les moyens de mener à bien une démarche
- Favoriser une démarche systémique et participative : intégrer le facteur humain dans la démarche
- Définir les axes prioritaires de travail

APPLIQUER | Atelier pratique autour de l'argumentation face aux objections
ÉVALUER |Atelier autour des situations humaines à risque (tensions, surcharge de travail, non dit..)

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PSST**

TOP AVIS CLIENTS

Être référent sécurité

Devenir un acteur incontournable de la prévention des risques professionnels

5 jours

Réf : ANIM

Objectifs

- Exercer pleinement les missions du référent sécurité par l'appropriation d'une culture santé-sécurité (enjeux, réglementation, veille,...).
- Analyser les incidents, accidents du travail.
- Évaluer les risques professionnels pour identifier les facteurs de pénibilité et mettre en œuvre les leviers et outils de la santé-sécurité.
- Mener un plan d'action de mesures correctives adapté à son entreprise.
- Considérer la QVCT comme un levier d'amélioration.

Les plus

- Cette formation est organisée au format suivant : 1ère partie présentiel (3 jours) / 2ème partie distanciel (2 jours)
- En 5 jours, un panorama complet du rôle et des missions du référent sécurité pour contribuer activement et efficacement à l'amélioration de la santé-sécurité et QVCT
- L'apport de bonnes pratiques et conseils personnalisés sur une thématique à forts enjeux professionnels

Public & prérequis

Toute personne désignée "référent sécurité", animateurs et responsables santé, sécurité et risques professionnels, responsables QSE, DRH, RRH, membres CSE/CSSCT, préventeurs
Prérequis : Il est nécessaire de connaître la démarche de prévention dans sa structure

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
4 au 6 novembre 2026 et 19 et 20 novembre 2026
15 au 17 mars 2027 et 30 et 31 mars 2027
7 au 9 juin 2027 et 28 et 29 juin 2027
6 au 8 octobre 2027 et 18 et 19 octobre 2027
À Paris et à distance :
21 au 23 septembre 2026 et 28 et 29 septembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 635 € HT
Réf : **ANIM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

LES ENJEUX DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ

- Les enjeux humains : statistiques et indicateurs santé-sécurité
- Définitions : accident du travail, accident de trajet, maladie professionnelle
- Les enjeux financiers : coûts et gestion des accidents du travail et des maladies professionnelles
- Les enjeux réglementaires
  - l'obligation de sécurité de résultat de l'employeur et des salariés
  - principes généraux de prévention
  - principales obligations réglementaires du code du travail
- Les responsabilités : civile, faute inexcusable, pénale, professionnelle

LA CONSTRUCTION D'UNE DÉMARCHE PRÉVENTION

- L'analyse d'une situation de travail
- L'évaluation des risques professionnels, le document unique, les facteurs de pénibilité
- Le catalogue des risques : causes, conséquences, solutions, références réglementaires
- Indicateurs et objectifs de sécurité
- Les plans d'actions

COMPRENDRE | Présentation de sites internet utiles (documentation sécurité)

L'ORGANISATION DE LA SANTÉ-SÉCURITÉ

- Rôle et mission des acteurs de la prévention internes et externes
  - direction, ressources humaines, encadrement
  - salarié, animateur sécurité, CSE et CSSCT, services de prévention et de santé au travail
  - inspecteur du travail, les CARSAT et les CRAM

L'ANALYSE DES INCIDENTS ET ACCIDENTS DU TRAVAIL

- Intérêt de l'analyse des accidents et des incidents du travail
- La méthode de l'arbre des causes

APPLIQUER | Étude de cas : mettre en œuvre l'arbre des causes

LA FORMATION SÉCURITÉ ET L'ACCUEIL DES NOUVEAUX ARRIVANTS

- L'organisation de l'accueil et la formation des nouveaux arrivants
- La planification des formations sécurité obligatoires

L'ORGANISATION DE LA SANTÉ-SÉCURITÉ

- La conformité des lieux de travail et équipements de travail
- L'affichage obligatoire
- Les vérifications et contrôles périodiques obligatoires
- Le permis de feu
- Les Équipements de Protection Individuelle (EPI)

LA GESTION DES ENTREPRISES EXTÉRIEURES

- Le cadre réglementaire et la responsabilité de l'entreprise utilisatrice
- La coordination de la prévention des interventions (plan de prévention, protocole sécurité, coordination SPS)

LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

- Qu'appelle-t-on les "risques psychosociaux" ?
- Les conséquences des RPS sur l'établissement
- Mesurer et prévenir les RPS

LA QVCT : QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

- De QVT vers QVCT
- Pourquoi la QVCT ?

LA DOCUMENTATION SÉCURITÉ

- Veilles législatives et réglementaires : rappel sur le CODIT, les lettres d'informations

APPLIQUER | Atelier : inscription aux différentes lettres d'informations (INRS, ANACT, CARSAT ou CRAM)

- Veille d'information : le site de l'INRS, travail-emploi, bossons futé

LA CULTURE SANTÉ - SÉCURITÉ

- La boîte à outils
- Le cycle élémentaire d'amélioration sécurité - performance

ÉVALUER |QCM : le référent sécurité

en partenariat avec C3S Prévenir, c'est agir SANTÉ SÉCURITÉ SPORT

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ANIM**

EXCLU **INTRA**

Manager la sécurité au travail

Développer une posture proactive, au service de la sécurité des équipes

Durée indicative **1 jour**

Réf : YMSE

Objectifs

- Situer son rôle de manager dans la démarche de prévention de l'entreprise.
- Transmettre les messages de prévention avec clarté et cohérence.
- Intégrer la sécurité dans l'animation quotidienne de l'équipe.

Les plus

- Une formation orientée terrain pour une application immédiate
- Des fiches et des outils techniques complètent la formation selon les besoins des participants : Modèle complet DUER format Excel, Tableau des affichages obligatoires...

Profil des participants

- Managers et responsables d'équipe opérationnels

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YMSE

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Les obligations de prévention des risques professionnels s'inscrivent aujourd'hui dans un cadre élargi, englobant la santé physique, mentale, et la qualité de vie au travail. Dans ce contexte, le rôle du manager est essentiel : il incarne la culture de prévention sur le terrain et agit comme relais des politiques RH et HSE. Cette formation concrète donne les clés pour manager la sécurité avec efficacité, animer les rituels de prévention, intégrer les obligations réglementaires (DUERP, réunions sécurité, gestion des AT) et développer une posture proactive, au service de la sécurité des équipes.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment, les impacts de la loi santé

MESURER LES ENJEUX DE LA SANTÉ/SÉCURITÉ AU TRAVAIL

COMPRENDRE | Atelier : pourquoi faire de la prévention ?

- Enjeux humains et sociaux : zoom sur le phénomène d'absentéisme au travail, causes et conséquences
- Enjeux financiers et commerciaux : l'absentéisme combien ça coûte ? Impacts sur l'image de marque et la performance de l'entreprise
- A qui bénéficie la prévention ?

LA DÉMARCHE DE PRÉVENTION : ASPECTS LÉGISLATIFS ET APPLICATIONS CONCRÈTES

- Aspects législatifs
  - les obligations et responsabilités de l'employeur : les règles et les enjeux, la notion de faute inexcusable
  - la sécurité, c'est aussi l'affaire des salariés
  - les sanctions : multiples et cumulatives (Code du travail, Code civil, Code pénal)

EXPÉRIMENTER | Projection vidéo : qui est responsable ?

- Applications concrètes
  - les risques professionnels : risque ou danger ? Quels risques prendre en compte
  - document unique : identification et analyse des risques, méthodes et finalités
  - les instruments de la prévention : former et informer les collaborateurs, les équiper

ÉVALUER |Quiz : prévention ou protection ?

RÉUSSIR SES RÉUNIONS SÉCURITÉ

- Rendre ses réunions sécurité efficientes : quelles méthodes ?
- Organiser et préparer ses réunions : les étapes pas à pas
- Animer ses réunions et favoriser l'implication de ses collaborateurs

APPLIQUER | Atelier : préparer votre prochaine réunion sécurité

OBLIGATIONS EN MATIÈRE D'ACCIDENT DU TRAVAIL

- L'accident du travail, probabilité de survenance
- Travail ou trajet : ce que disent les textes et la jurisprudence
- Gestion d'un accident du travail : de la déclaration à la décision
- Les recours par l'employeur ou la victime : procédure, délai et particularités

APPLIQUER | Cas pratique : Où se situe votre entreprise ?

ÉVALUER |Quiz final

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YMSE**

Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes désigné par l'employeur

Prendre la mesure de son rôle

1 jour

Réf : RFRH

Objectifs

- Mettre en œuvre les éléments juridiques incontournables en matière de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes.
- Caractériser une situation de harcèlement ou d'agissements sexistes à la suite de signalements.
- Conduire une enquête interne.
- Accompagner les salariés concernés en utilisant la bonne posture.
- Collaborer avec les autres acteurs de prévention.

Les plus

- Une formation exhaustive qui apporte tous les éléments légaux et réglementaires indispensables à la prise en main de son rôle de référent
- Des entraînements pratiques aux méthodes d'analyse et d'accompagnement des situations à risques

Public & prérequis

Référents désignés par l'employeur pour lutter contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au sein de l'entreprise
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
9 avril 2027
10 décembre 2027
À Paris et à distance :
6 novembre 2026
10 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 090 € HT
Réf : **RFRH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte la loi santé, qui modifie la définition du harcèlement sexuel

IDENTIFIER LE CADRE JURIDIQUE DU HARCÈLEMENT SEXUEL ET DES AGISSEMENTS SEXISTES

- Harcèlement sexuel et agissements sexistes : définition légale et jurisprudence
- Qui peut être reconnu comme harceleur ?
- Rôle et moyens du référent

COMPRENDRE | Analyse d'exemples concrets

- Quelle articulation avec le rôle du référent CSE ?
- Formalités obligatoires
- Rôle et responsabilité de l'employeur
- Contentieux possibles

ÉVALUER |Quiz sur le cadre juridique

FAIRE FACE À UN SIGNALEMENT DE HARCÈLEMENT OU D'AGISSEMENTS SEXISTES

- Que faire lorsqu'un tiers est à l'origine d'un signalement ?
- Les précautions à prendre - Zoom sur la présomption d'innocence
- L'entretien avec la victime présumée : posture, écoute active, empathie et pièges à éviter

EXPÉRIMENTER | Simulation d'entretien à partir d'une situation concrète

- Que faire lorsque la victime présumée réclame la confidentialité totale en dépit de la gravité de la situation ?

CONDUIRE UNE ENQUÊTE INTERNE

- Analyse de la situation, éléments à recueillir, éléments de preuve
- Les étapes de l'enquête interne (recommandations de la Défenseure des droits)
- Les acteurs internes à alerter et impliquer
- Les acteurs internes ou externes vers lesquels orienter la victime
- L'entretien avec la personne mise en cause, avec les témoins
- Les informations à transmettre aux parties
- Le rapport d'enquête et les issues possibles de l'enquête interne

APPLIQUER | Analyse de cas

CONTRIBUER À LA MISE EN PLACE D'UNE PRÉVENTION PRIMAIRE

- Travailler avec les autres acteurs de prévention : référent CSE, RH, médecin du travail, management...
- Mettre en place des actions de sensibilisation sur les représentations, les postures...
- Repérer au plus tôt les situations à risques

APPLIQUER | Cas pratique : réflexion sur son programme de prévention

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RFRH**

Être référent handicap

Outils et méthode pour réussir votre mission

2 jours

Réf : RFHA

Objectifs

- Appliquer le cadre légal relatif au handicap en milieu professionnel.
- Cadrer la mission du référent pour développer une culture inclusive en matière de handicap
- Communiquer pour convaincre en interne des mesures relatives au handicap à déployer.
- Favoriser le maintien dans l'emploi des collaborateurs en situation de handicap par un plan d'actions personnalisé et adapté.

Les plus

- 2 jours pour cerner tous les contours de la mission de référent handicap
- Une formation pragmatique qui permet de travailler la posture du référent handicap et devenir un communicant convaincant auprès des différents acteurs

Public & prérequis

Référents handicap, responsables et collaborateurs RH, préventeurs, toute personne en charge de la QVT dans son entreprise
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 septembre 2026
Formation à distance :
8 et 9 avril 2027
7 et 8 septembre 2027
À Paris et à distance :
2 et 3 juin 2027
6 et 7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **RFHA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés en matière de handicap

INTÉGRER LE CADRE RÉGLEMENTAIRE DU HANDICAP AU TRAVAIL

- Point sur la réglementation autour du droit des personnes en situation de handicap
  - loi du 11 février 2005
  - loi avenir Professionnel de 2018
  - réforme 2020 sur l'Obligation d'Emploi des Travailleurs Handicapés (OETH)
- Les différents types de handicap : moteur, psychique, cognitif...
- Les nuances entre handicap, inaptitude, invalidité et incapacité
- Les enjeux d'une politique handicap : juridiques, managériaux, financiers...
- Les acteurs autour du handicap
- La Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) : quels freins pour la demander ? Quels droits/avantages de la posséder ?

ÉVALUER |Auto-diagnostic sur la démarche en matière de handicap dans sa structure

COMPRENDRE | Atelier autour des enjeux pour l'entreprise liés au handicap

CERNER LES MISSIONS DU RÉFÉRENT HANDICAP

- L'articulation entre référent handicap, service de prévention et de santé au travail, RH et direction RSE
  - comment travailler ensemble ?
  - quid du secret médical et de la stratégie de l'entreprise ?
- Quels sont les leviers d'actions possibles du référent handicap ?
- Recruter, accompagner et faciliter la (ré) insertion professionnelle du salarié : entretien, montage du dossier, processus de reconversion, arrêt de travail, inaptitude...
- Expliciter et mettre en œuvre les souhaits d'insertion et d'intégration des salariés en situation de handicap : aménagement de poste, formation, évolution...
- Identifier les principales modalités de compensation du handicap : définition, procédure, commission et financement
- Collaborer avec le (ou la) responsable mission handicap

APPLIQUER | Atelier pratique autour de la lettre de cadrage de mission du référent handicap

ADOPTER LA BONNE POSTURE POUR CONVAINCRE L'ENCADREMENT ET FAVORISER LES COMPORTEMENTS INCLUSIFS

- Développer les qualités essentielles du référent handicap : disponibilité, écoute, empathie, rigueur...
- Améliorer son aisance relationnelle pour sensibiliser l'encadrement et augmenter la portée de ses actions
- Bâtir son propre réseau pour obtenir des relais d'influence et maintenir le dialogue autour du handicap au travail : manager, RH, direction...
- Sensibiliser et mettre en place des actions de communication interne

APPLIQUER | Étude de cas autour de la mission et la posture de référent handicap

ÉVALUER |Plan d'actions personnalisé

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RFHA**

De l'intégration au maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap

Environnement légal, gestion RH et management des travailleurs handicapés

2 jours

Réf : PLOI

Objectifs

- Analyser le cadre législatif de l'intégration et du maintien dans l'emploi des collaborateurs en situation de handicap.
- Distinguer le rôle de chacun des acteurs dans l'accompagnement et le maintien de l'employabilité des personnes handicapées.
- Intégrer les spécificités du management d'équipe afin d'anticiper les difficultés potentielles.
- Identifier toutes les composantes de la situation pour être force de proposition de solutions.

Les plus

- Une formation permettant d'appréhender le cadre légal et réglementaire du handicap dans un cadre professionnel et l'intégrer dans la gestion des RH
- Une pédagogie basée sur l'alternance d'exemples, d'apports pratiques et d'échanges d'expériences entre les participants
- Des exemples et des cas concrets de dispositifs mis en place pour les travailleurs handicapés inspirés de l'expérience d'établissements

Public & prérequis

DRH et collaborateurs RH, chargé(e)s de recrutement, chargé(e)s de mission handicap, référents handicap, médecins et infirmier(e)s du travail, assistantes sociales

Prérequis : Il est nécessaire de disposer de notions sur les différentes familles de handicap, l'handicap dans un contexte professionnel, l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 et 22 septembre 2026
25 et 26 janvier 2027
20 et 21 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 100 € HTRéf : **PLOI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

CADRE LÉGISLATIF ET RÉGLEMENTAIRE DU HANDICAP ET DE L'EMPLOI

- Contexte légal : principes et évolutions
- Démarche inclusive
- Les différents acteurs intervenant dans le secteur du handicap
- Obligation d'emploi des travailleurs handicapés
- Les obligations de l'employeur

COMPRENDRE | Étude de jurisprudences en matière de handicap et d'emploi

RECRUTEMENT DES BÉNÉFICIAIRES

- Principe de non-discrimination

COMPRENDRE | Illustrations : repères et points de vigilance

- Process
- Sourcing
- Acteurs internes et externes à mobiliser

APPLIQUER | Atelier sur les bonnes pratiques

INTÉGRATION DE LA PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP DANS L'ENTREPRISE

- Les freins et leviers à l'intégration de la personne en situation de handicap : enjeux internes, biais, inconscients
- Communication et handicap : opportunités et limites
- Les outils de l'entreprise

COMPRENDRE | Illustrations d'outils et méthodes

- Rôle des RH et managers vis-à-vis du collaborateur et de l'équipe

MAINTIEN DANS L'EMPLOI

- Différentes notions à distinguer et définitions
- Comment gérer une problématique de maintien dans l'emploi ? Le process de gestion

APPLIQUER | Cas pratique sur une problématique de maintien dans l'emploi

- Adaptation de poste, reclassement interne
- Les acteurs du maintien dans l'emploi et leur rôle respectif
  - domaines de compétences
  - prescripteurs
  - leviers
- Mise en œuvre et suivi d'une procédure de maintien dans l'emploi

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

en partenariat avec C3S Prévenir, c'est agir SANTÉ SÉCURITÉ SPORT

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PLOI**

Service RH : détecter et réguler les situations à risques

Burn-out, harcèlement, absences, conflits…
Quels outils et quelle posture pour y faire face ?

2 jours

Réf : RHSS

Objectifs

- Adopter la bonne posture et les bons outils techniques pour gérer les situations sensibles.
- Cerner les limites de son rôle pour créer de meilleures interactions avec les autres acteurs de prévention.
- Accompagner les collaborateurs après avoir détecté une situation de burn-out.
- Collaborer avec le SPST pour favoriser le maintien et le retour dans l'emploi des salariés fragiles.
- Agir face à une situation de harcèlement ou de conflit.

Les plus

- Prendre du recul sur ses pratiques
- Avoir des outils concrets pour faire face à ces situations sensibles
- Exercices pratiques et mises en situation permettant de travailler son analyse et sa posture
- Cerner les limites de son rôle et savoir se protéger
- Inclus l'ouvrage : Guide des risques psychosociaux en entreprise OUVRAGE

Public & prérequis

DRH, responsables et collaborateurs RH/ administration du personnel, référents RPS, chefs de projet RH
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
18 et 19 mars 2027
25 et 26 novembre 2027
Formation à distance :
21 et 22 juin 2027
À Paris et à distance :
12 et 13 octobre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **RHSS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en permanence pour tenir compte des évolutions récentes du droit du travail et de la santé au travail, notamment en matière de prévention du harcèlement sexuel et des agissements sexistes, de maintien et de réinsertion dans l'emploi, ainsi que du rôle et des interactions avec les services de prévention et de santé au travail.

PRÉVENIR ET ACCOMPAGNER LES SITUATIONS DE BURN-OUT

- Du stress au burn-out : facteurs, étapes, conséquences
- Détecter un salarié à risque de burn-out
- S'entretenir avec le collaborateur, questionnement et posture
- Collaborer avec le manager, identifier les causes possibles liées à l'organisation du travail
- Mesures d'accompagnement à mettre en place
- Associer le SPST
- Préparer et accompagner le retour après un arrêt de travail lié à un burn-out

APPLIQUER | Étude de cas

ACCOMPAGNER LES ABSENCES À RISQUES ET COLLABORER AVEC LE SPST

- Collaborer avec le SPST

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôles à partir d'un cas concret d'inaptitude

- Maintenir le lien avec le salarié absent
- Préparer le retour du salarié
  - visite de pré-reprise
  - rendez-vous de liaison
- Accompagner le retour
  - visite de reprise
  - entretien de retour
  - suivi
- Éviter la désinsertion : principales mesures et aménagements
  - l'essai encadré
  - la convention de rééducation professionnelle
  - le projet de transition professionnelle

TRAITER LES PLAINTES INTERNES POUR HARCÈLEMENT ET AGISSEMENTS SEXISTES

- Rappels sur les notions de harcèlement moral, sexuel et agissements sexistes
- Quel protocole mettre en place ?
- Comment conduire une enquête interne ? Recommandations de la Défenseure des droits
  - les étapes nécessaires
  - l'entretien avec les parties, les témoins
  - la posture conseillée
  - les points de vigilance et précautions à prendre
  - le rapport d'enquête : contenu, conclusions, destinataires possibles
  - portée juridique de l'enquête
  - suites possibles

APPLIQUER | Étude de cas

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôles

RÉGULER UNE SITUATION DE CONFLIT

- Les principaux ressorts de conflits dans l'entreprise
- La place des émotions dans le conflit
- Intérêt de recourir à la médiation
- Le processus et les étapes d'une médiation

APPLIQUER | Analyser une situation conflictuelle

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RHSS**

Conduire une enquête interne pour harcèlement moral ou sexuel

Appliquer les bonnes pratiques d'entretiens d'enquête avec les différentes parties prenantes

1 jour

Réf : QETI

Objectifs

- Définir les étapes clé de l'enquête interne.
- Mesurer les enjeux systémiques de la situation.
- Conduire l'entretien avec les différentes parties (posture et contenu).
- Faire l'analyse des entretiens au regard de la définition légale du harcèlement moral et sexuel.
- Rédiger un compte rendu d'enquête.

Les plus

- Une formation résolument pratique, structurée autour de mises en situation réalistes d'entretien avec les différentes parties (plaignant, mis en cause, témoins).
- Les participants peuvent venir avec des situations en cours pour bénéficier d'un éclairage méthodologique et collectif en toute confidentialité.
- Un temps dédié à l'analyse de pratiques et aux retours d'expérience pour renforcer la prise de recul et ajuster ses réflexes professionnels face à des cas sensibles.
- Un entraînement encadré à la posture d'enquêteur, fondé sur l'écoute active, la neutralité et la sécurisation des propos recueillis.

Public & prérequis

Toute personne amenée à conduire une enquête interne
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 novembre 2026
11 mars 2027
16 novembre 2027

Formation à distance :
18 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 090 € HT
Réf : **QETI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

RAPPELS SUR LE CADRE DE L'ENQUÊTE INTERNE

- Obligation de protection générale de l'employeur et précisions jurisprudentielles
- Éléments clés de la définition du harcèlement moral et sexuel
- Portée et valeur juridique de l'enquête interne

LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DE L'ENQUÊTE INTERNE

- Proposition de protocole
- Déontologie de l'enquêteur ou de l'enquêtrice
- Précautions et recommandations
- Vérifier les enjeux systémiques de la situation, les mesures conservatoires éventuelles

APPLIQUER | Atelier d'analyse de pratiques : à partir de situations réelles ou apportées par les participants, identification des points de vigilance, des biais possibles et des ajustements méthodologiques

CONDUIRE LES ENTRETIENS AVEC LES DIFFÉRENTES PARTIES

- L'entretien avec la victime présumée
  - accueil, seul ou à deux?
  - posture
  - méthodologie de questionnement
  - précautions à prendre
  - contenu, éléments à recueillir, trame d'entretien
  - accueillir les émotions
- L'entretien avec la personne mise en cause
  - accueil
  - pièges à éviter
  - éléments à recueillir
- L'entretien avec les témoins
  - quels témoins auditionner
  - comment contextualiser
  - quelles questions poser
- Les modalités du compte rendu d'entretien: format, signature, etc....

EXPÉRIMENTER | Mises en situation guidées : simulation d'entretiens (victime, mis en cause, témoin), avec jeux de rôles entre pairs, observation croisée et débrief collectif sur la posture, le questionnement et la gestion des émotions

ÉLABORER LE COMPTE RENDU D'ENQUÊTE

- Éléments de contexte à rappeler
- Éléments clés pouvant rentrer dans la définition du harcèlement ou pas
- Qui peut y avoir accès ?

APPLIQUER | Atelier en sous-groupes : élaboration d'un compte rendu structuré à partir d'un cas fictif (ou d'une situation réelle anonymisée), avec trame d'analyse, éléments retenus ou écartés, et discussion sur l'exploitation possible du document

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**QETI**

Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP)

Identifier les risques pour la santé physique et mentale dans sa démarche de prévention

2 jours

Réf : RISQ

Objectifs

- Appliquer une méthodologie d'identification et d'analyse des risques professionnels.
- Proposer des plans de prévention et d'amélioration découlant de l'évaluation des risques.
- Préconiser des mesures correctives ou préventives.
- Mesurer l'efficacité des mesures mises en œuvre.
- Faire vivre le Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER) réalisé.

Les plus

- Une formation opérationnelle présentant des solutions pratiques pour améliorer la démarche et la méthodologie d'élaboration du document unique
- Une animation interactive, alternant approche théorique et applications concrètes de l'analyse des risques professionnels

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs RH, directeurs d'établissement, responsables méthodes ou chefs de projet, membres du CSE/CSSCT, intervenants en sécurité ou prévention des risques, ergonomes, responsables HSE QSE, chargés de prévention, animateurs PRAP, médecins, infirmier(e)s du travail
Prérequis : Il est nécessaire d'être intervenant ou partie prenante de la prévention des risques professionnels

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 et 25 septembre 2026
19 et 20 mai 2027
15 et 16 décembre 2027

Formation à distance :
24 et 25 février 2027
22 et 23 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 100 € HT
Réf : **RISQ**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les mesures de la dernière réforme de la santé au travail pour renforcer la prévention en santé au travail concernant le DUERP (renforcement de son contenu, dépôt dématérialisé...)

FONDAMENTAUX DE LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

- Introduction à la prévention des risques : définitions
- Mise en place d'une démarche de prévention des risques
- Cartographie et analyse des risques
- Plan d'actions de prévention

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les risques liés à l'activité d'un établissement

SANTÉ-SÉCURITÉ AU TRAVAIL : ENJEUX ET CADRE RÉGLEMENTAIRE

- Santé, sécurité : quels enjeux ? Le cadre réglementaire actuel
- Culture santé-sécurité : obligation ou conviction ?
- Les acteurs de la prévention des risques professionnels
- Notions de perception du risque : approche individuelle et collective
- Accidents du travail et maladies professionnelles : les chiffres
- Zoom sur les accidents de trajet, risque routier, TMS, Risques PsychoSociaux (RPS)

APPLIQUER | Atelier : identifier les enjeux de la santé-sécurité au travail à partir de l'analyse d'une vidéo

ÉVALUER |La perception du risque : autodiagnostic des pratiques et partage d'expérience

APPLIQUER | Cas pratique "les risques professionnels dans mon métier"

METTRE EN PLACE LE DUER : PRINCIPES ET OUTILS

- Le document unique : quel objectif ?
- Réaliser le document unique : principes et outils
- L'analyse de risques sur une unité de travail

APPLIQUER | Illustrations d'analyse de risques sur une unité de travail

EXPÉRIMENTER | Atelier : réalisation pratique d'un DUERP

FAIRE VIVRE LE DOCUMENT UNIQUE : L'IMPORTANCE DU RETOUR D'EXPÉRIENCE

- Les visites de sécurité
- La remontée des anomalies et signaux faibles
- L'analyse d'incidents et d'accidents

APPLIQUER | Cas pratique : analyse d'un constat d'accident du travail, révision du DUERP en intégrant le retour d'expérience

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

en partenariat avec C3S Prévenir, c'est agir SANTÉ SÉCURITÉ SPORT

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RISQ**

Identifier les collaborateurs en souffrance psychologique

Reconnaître, écouter, orienter

2 jours

Réf : PATO

Objectifs

- Repérer les manifestations de la souffrance psychique.
- Identifier les facteurs de risques individuels et professionnels de la souffrance psychologique.
- Pratiquer les méthodes d'écoute, d'entretien et de soutien.
- Utiliser les techniques de communication affirmée et bienveillante adaptées face à des troubles du comportement.
- Identifier le rôle des différents acteurs de sa structure dans la prévention et la prise en charge.

Les plus

- Une formation pratique sur une thématique à très fort enjeu humain et qui trouve toute sa place dans une démarche de prévention des risques psychosociaux
- Des études de cas pour mieux comprendre et expérimenter les attitudes à adopter face aux différentes situations rencontrées
- L'expérience et les conseils personnalisés du consultant, spécialiste de la relation d'aide

Public & prérequis

DRH, RRH et collaborateurs des services RH, managers, intervenants en sécurité/prévention, membres du CSE/CSSCT, responsables HSE QSE, médecins et infirmier(e)s du travail, assistantes sociales

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

16 et 17 novembre 2026
13 et 14 mai 2027
25 et 26 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 100 € HT
Réf : **PATO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LE CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE, LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

- Loi du 2 août 2021
- Décrets de mars 2022

LES 3 NIVEAUX DE PRÉVENTION

- Prévention primaire
- Prévention secondaire
- Prévention tertiaire

LA SOUFFRANCE PSYCHOLOGIQUE

- Définition
- Comment se construit la souffrance au travail ?
- La réaction individuelle au stress
- Les complications : troubles anxieux, dépression, épuisement professionnel

LES FACTEURS DE RISQUE DE SOUFFRANCE PSYCHOLOGIQUE AU TRAVAIL

- Facteurs de risques professionnels
  - les facteurs de risque psychosociaux
  - le rapport Gollac
- Facteurs de vulnérabilité individuelle

REPÉRER UN COLLABORATEUR EN SOUFFRANCE PSYCHIQUE

- Du salarié en difficulté vers le salarié en souffrance
- Repérer les différents comportements devant alerter
- Triade / trépied fonctionnel : pensées automatiques, émotions, comportements
- Seuil d'embrayage cognitif

QUE FAIRE FACE À UN COLLABORATEUR EN SOUFFRANCE PSYCHIQUE ?

- L'entretien de soutien
  - écoute active
  - repérage des émotions de l'autre : l'empathie
  - questionnement socratique
- Gestion de ses propres émotions
- Comment gérer les troubles du comportement ? Adopter une communication affirmée et bienveillante
- Quand et comment orienter vers le Service de Prévention et de Santé au Travail (SPST) ?

RÔLE DES DIFFÉRENTS ACTEURS INTERNES DANS LA PRÉVENTION ET LA PRISE EN CHARGE DE LA SOUFFRANCE AU TRAVAIL

EXPÉRIMENTER | Chacun des points traités fera l'objet d'applications pratiques : mises en situation et jeux de rôles

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

en partenariat avec C3S Prévenir, c'est agir SANTÉ SÉCURITÉ SPORT

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PATO**

Agir après la détection des risques psychosociaux (RPS)

Solutions collectives et individuelles

2 jours

Réf : ARPS

Objectifs

- Mettre en place une démarche adaptée, fonctionnelle et réaliste d'amélioration des RPS dans son établissement en y impliquant tous les acteurs du changement.
- Utiliser les éléments collectés pour personnaliser les solutions, tout en agissant dans l'intérêt de tous.
- Accompagner les collaborateurs au quotidien avec des outils simples et pratiques.
- Exploiter les leviers de motivation pour redonner confiance.

Les plus

- Une formation permettant un tour d'horizon des étapes à privilégier, moyens d'actions à mettre en œuvre et attitudes à adopter dans une démarche d'amélioration des RPS
- La possibilité pour les participants d'apporter lors de la formation leurs premiers résultats d'analyse (détection des RPS)
- Une approche participative basée sur les échanges et les retours d'expériences des participants
- Des conseils et apports personnalisés du consultant, directement applicables sur le terrain

Public & prérequis

DRH, collaborateurs RH, médecins, infirmier(e)s du travail, assistant(e)s sociales, membres du CSE/CSSCT, tout collaborateur en situation d'écoute de salariés en souffrance

Prérequis : Il est nécessaire d'avoir initié une démarche de détection des RPS

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

15 et 16 octobre 2026
15 et 16 mars 2027
3 et 4 juin 2027
6 et 7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 100 € HT
Réf : **ARPS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉCLENCHER UNE ACTION COLLECTIVE DANS L'ÉTABLISSEMENT

- Mettre en place une démarche éthique, à court et à long terme
- Motiver tous les acteurs du changement quel que soit leur échelon
- Agir concrètement et proposer des solutions durables
- Synthétiser les lieux, fonctions, postes à problèmes par la méthode des cercles
- Rendre les salariés acteurs du processus de décision

ADAPTER SON APPROCHE SERVICE PAR SERVICE

- La transparence, outil d'évolution et de confiance
- Personnaliser l'action en fonction des besoins exprimés service par service
- Présenter des solutions en adéquation avec les attentes des collaborateurs
- Motiver managers et encadrants dans une relation gagnant-gagnant
- Impliquer les collaborateurs dans le processus d'amélioration

ACCOMPAGNER DE FAÇON INDIVIDUELLE

- Mettre en place un accompagnement personnalisé et évolutif
- Identifier avec le collaborateur les leviers valeurs-fonctions
- Poser les bonnes questions avec tact et discernement
- Ouvrir l'écoute pour faire exprimer souffrances, attentes et non-dits
- Faire préciser les attentes du collaborateur dans sa profession

REMOTIVER ET DONNER CONFIANCE

- Comprendre et identifier les deux piliers des RPS
- Aider le collaborateur en souffrance à retrouver confiance en lui
- Maîtriser les "engrais" et "poisons" de la motivation
- Aider le collaborateur à se sentir accepté et valorisé
- Gérer la charge de travail avec des outils simples

PROTÉGER ET APPRENDRE À SE PROTÉGER

- Solutions pour identifier les manipulateurs et harceleurs
- Cadrer les comportements de manipulation fermement et efficacement
- Donner les moyens aux victimes de se défendre au quotidien
- Acquérir des outils pour prendre du recul et lutter contre le stress

EXPÉRIMENTER | Chacun des points traités fera l'objet d'applications pratiques : cas pratiques, mises en situations, exercices et jeux de rôles suivis d'analyses

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

en partenariat avec C3S Prévenir, c'est agir SANTÉ SÉCURITÉ SPORT

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ARPS**

Conduire un entretien dans un contexte de risques psychosociaux

De l'observation à l'orientation, évaluer une situation à risques

2 jours

Réf : ERPS

Objectifs

- Identifier les facteurs de risques psychosociaux, leurs causes et conséquences ainsi que les comportements qui en résultent.
- Appliquer une méthodologie de communication en vue de conduire un entretien approfondi.
- Établir un climat de confiance qui donne un cadre clair aux échanges et à leur progression tout en s'appuyant sur des attitudes favorables au dialogue.
- Pratiquer une écoute empathique avec des techniques verbales et non-verbales d'exploration d'une situation en vue de recueillir des éléments pertinents d'analyse.
- Se ressourcer pour rester disponible et éviter les pièges de la fusion/confusion.

Les plus

- Une formation opérationnelle permettant d'acquérir une méthode de communication efficace pour diagnostiquer les situations à risques et recueillir suffisamment d'éléments pour apprécier le niveau d'intervention à mettre en place et les acteurs pertinents pour intervenir
- L'alternance entre apports opérationnels/conseils et le partage d'expériences entre participants

Public & prérequis

DRH, collaborateurs RH, médecins du travail, infirmier(s) du travail, assistantes sociales
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 octobre 2026
19 et 20 avril 2027
17 et 18 juin 2027
4 et 5 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 100 € HT
Réf : **ERPS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉVELOPPER SA CONNAISSANCE DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

- Connaître les facteurs de risques psychosociaux
- Évaluer les conséquences physiques, psychologiques, mentale d'une exposition prolongée à ces facteurs
- Reconnaître les attitudes et comportements résultant d'une situation de stress ou de détresse

S'APPUYER SUR UNE MÉTHODOLOGIE DE COMMUNICATION FIABLE ET EFFICACE

- Définir un cadre d'échanges ainsi que les positions réciproques des interlocuteurs
- S'accorder sur l'orientation et les étapes structurant les échanges
- Marquer la progression de chacune des étapes
- Faire des points, effectuer des reformulations ponctuelles, globales et une synthèse finale

S'APPROPRIER LES ATTITUDES FAVORABLES À LA CONFIANCE ET AU DIALOGUE

- Se préparer à l'entretien en clarifiant son rôle et ses limites
- Se montrer attentif par sa présence physique, sa concentration et une attitude réceptive
- Préserver une attitude bienveillante par une ouverture relationnelle et une disponibilité mentale

PRATIQUER LES TECHNIQUES D'INVESTIGATION APPROFONDIE

- Développer une écoute empathique en trois phases
  - permettre une libération émotionnelle
  - faire émerger le sens de la souffrance
  - évaluer les risques potentiels
- Soutenir l'expression des émotions et mesurer ses propres réactions
- Accompagner la formulation d'issues possibles et aider à la construction de solutions à venir

INTÉGRER LES MESSAGES NON-VERBAUX

- Décoder les indicateurs corporels communicants de l'interlocuteur
- Contrôler ses propres réactions non-verbales
- Accompagner l'écoute de signaux de relance silencieuse

SAVOIR SE RESSOURCER POUR RESTER DISPONIBLE

- Gérer ses propres flux émotionnels et ceux de l'interlocuteur
- Mettre en place différents modes de prise de recul et de ressourcement
- Se relier à un réseau d'aide et de soutien

EXPÉRIMENTER | Chacun des points traités fera l'objet d'applications pratiques : cas pratiques, mises en situations, exercices et jeux de rôles suivis d'analyses

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

en partenariat avec C3S Prévenir, c'est agir SANTÉ SÉCURITÉ SPORT

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ERPS**

EXCLU **INTRA**

La santé mentale, parlons-en !

Premier pas pour agir en santé mentale

Durée indicative **2 jours**

Réf : YSAM

Objectifs

- Acquérir des repères fiables pour mieux comprendre les troubles de la santé mentale.
- Repérer les signes de souffrance psychique pour intervenir en cas de problèmes.
- Développer une posture adaptée, bienveillante et sans jugement.
- Intégrer les Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM) dans le milieu professionnel.
- Identifier les clés pour prévenir et garder une bonne santé mentale.

Les plus

- Des clés concrètes pour aider ses collaborateurs et collègues en entreprise
- une prise de conscience de ses propres représentations sur la santé mentale
- Une formation pratique avec des mises en situations adaptées à vos contextes professionnels permettant d'améliorer la prise en charge précoce

Profil des participants

- Responsables RH, tout collaborateur confronté à un problème de santé mentale

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YSAM**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans un environnement professionnel de plus en plus exposé aux risques psychosociaux (stress, isolement, surcharge mentale), la santé mentale au travail devient un enjeu crucial pour toutes les organisations. Pourtant, elle reste encore trop souvent taboue ou mal comprise. Cette formation vise à lever les freins autour de la parole et de l'action en matière de santé mentale, en dotant les participants d'outils simples, accessibles et concrets pour reconnaître, comprendre et intervenir face aux signaux de détresse psychique.
Elle est particulièrement nécessaire pour tout professionnel, et notamment pour les collaborateurs RH, managers ou relais internes, qui peuvent être confrontés à des collègues en difficulté sans toujours savoir comment réagir. Elle permet de développer une posture d'écoute bienveillante, de réduire les stigmatisations et de favoriser une culture d'entraide au sein des équipes.
Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant contribuer à un climat de travail sain et solidaire, et constitue un premier pas essentiel pour intégrer les réflexes de premiers secours en santé mentale dans le quotidien professionnel.

COMPRENDRE LES FONDAMENTAUX DE LA SANTÉ MENTALE

- Clarifier les notions clés : santé mentale, troubles psychiques, stigmatisation
- Mythes et réalités entourant la santé mentale : représentations sociales et impacts en entreprise
- Identifier les troubles les plus fréquents et leurs répercussions dans le milieu professionnel

COMPRENDRE | Vidéo témoignage d'une personne ayant vécu un trouble mental

REPÉRER LES SIGNES DE SOUFFRANCE PSYCHIQUE ET ADOPTER LES BONS RÉFLEXES

- Identifier les signaux d'alerte : changements comportementaux, isolement, fatigue émotionnelle
- Apprendre à observer sans juger : attitudes à privilégier face à une personne en difficulté
- Distinguer détresse passagère et situation de crise

APPLIQUER | Atelier de reconnaissance des signes à travers des études de cas

- Appréhender les différentes crises en santé mentale

COMPRENDRE | Discussion en groupe sur les expériences personnelles et professionnelles

DÉVELOPPER UNE POSTURE D'ÉCOUTE BIENVEILLANTE ET SOUTENIR EFFICACEMENT

- Les techniques relationnelles pour soutenir et prévenir les troubles de santé mentale

EXPÉRIMENTER | Atelier sur les techniques de communication empathique

- Apporter un soutien de premier niveau tout en respectant ses propres limites

APPLIQUER | Étude de cas et vidéos : l'écoute active et le soutien verbal

EXPÉRIMENTER | Mises en situation : entretiens simulés, analyse des postures professionnelles

- Offrir un soutien à long terme et orienter vers des ressources professionnelles
  - les options de soutien à long terme
  - orienter vers les ressources internes et externes : médecine du travail, ligne d'écoute, réseau professionnel

EXPÉRIMENTER | Atelier sur l'orientation vers des ressources professionnelles

ÉVALUER |Quiz interactif sur les concepts clés

INTÉGRER LA SANTÉ MENTALE DANS VOS PRATIQUES

- Appréhender les enjeux collectifs : prévention, climat de travail, rôle du management

ÉVALUER |Atelier collaboratif sur les politiques et pratiques de soutien en santé mentale

- Réduire la stigmatisation liée à la santé mentale dans votre organisation

COMPRENDRE | Photo langage sur les perceptions individuelles et collectives de la stigmatisation en santé mentale

- Développer des stratégies pour intégrer les Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM) dans le milieu de travail

APPLIQUER | Atelier pratique : construire un plan d'action individuel et collectif pour intégrer les premiers secours en santé mentale

- Prendre soin de sa santé mentale : identifier ses ressources et les éléments constituant une bonne santé mentale

ÉVALUER |Activité-ressources pour acquérir une santé mentale positive

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YSAM**

Management et RPS

Managers : identifiez et prévenez les risques psychosociaux (RPS)

1 jour

Réf : MRPS

Objectifs

- Développer son rôle d'acteur de la prévention des risques psychosociaux (RPS).
- Identifier les manifestations du collaborateur pour repérer les situations à risques.
- Agir face aux situations existantes.
- Mobiliser les leviers managériaux qui favorisent le bien-être au travail de son équipe.

Les plus

- Des apports théoriques étayés par des situations réelles
- Une formation basée sur une succession de cas pratiques à traiter en sous-groupes puis à partager avec le groupe
- Accent mis sur les partages d'expériences
- Remise de fiches synthétiques des éléments clés à retenir pour chaque point du programme

Public & prérequis

Managers, responsables d'équipe, chefs de service, managers de proximité
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
25 septembre 2026
2 décembre 2026
11 mars 2027
20 mai 2027
13 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 010 € HT
Réf : **MRPS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ELÉMENTS CLÉS SUR QUALITÉ DE VIE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT) ET RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

COMPRENDRE | Tour de table et partages d'expérience sur les RPS

- De la QVT à la QVCT
- Les RPS : de quoi il s'agit et comment ils se manifestent ? Enjeux
- Définitions, points juridiques et statistiques

FACTEURS DE RPS

APPLIQUER | Cas pratiques : les facteurs de RPS et les situations de harcèlement

LES TROUBLES PSYCHOSOCIAUX (TPS)

APPLIQUER | Mise en pratique : l'identification des TPS

- Les TPS (troubles psycho-sociaux) : des manifestations variées
- Fiche synthétique : ce qu'il faut retenir sur les TPS

ENJEUX, OBLIGATIONS ET RISQUES POUR L'EMPLOYEUR ET LE MANAGER

- Enjeux pour l'entreprise
- Responsabilité de l'employeur

ASSURER SON RÔLE DE MANAGER AU QUOTIDIEN EN INTÉGRANT LES RPS

- Les principes de prévention des RPS
- Les acteurs de l'entreprise et leur rôle en matière de RPS

APPLIQUER | Mise en pratique : les actions du manager au quotidien en matière de RPS

LES LEVIERS MANAGÉRIAUX QUI FAVORISENT LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL DE SON ÉQUIPE

COMPRENDRE | Echanges de pratiques en matière de conditions du bien-être des collaborateurs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MRPS**

Construire sa démarche Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)

Outils et méthode pour une amélioration continue des conditions de travail

2 jours

Réf : DQVT

Objectifs

- Mesurer les enjeux stratégiques de la QVCT pour la structure.
- Articuler prévention des risques psycho-sociaux et démarche QVCT.
- Accompagner l'évolution des pratiques managériales et pérenniser les outils de mobilisation et d'engagement collectif.
- Utiliser les groupes d'intelligence collective pour développer la QVCT.

Les plus

- Animée par une consultante RH et IPRP, cette formation apporte une réelle méthode de réflexion et de travail, via un partage de pratiques et des guides méthodologiques
- Enrichi d'exemples concrets, chacun repartira avec des repères stratégiques et opérationnels, et un plan d'action approprié aux besoins de sa structure

Public & prérequis

Dirigeants d'entreprise privées ou de structures publiques, DRH et RRH, chefs de projet RH, responsables prévention des risques professionnels, managers opérationnels, membres CSE, chargés de prévention

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
7 et 8 décembre 2026
14 et 15 juin 2027
1 et 2 décembre 2027

Formation à distance :
21 et 22 septembre 2026
21 et 22 avril 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **DQVT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

La loi du 2 août 2021 sur la santé au travail opte pour une nouvelle approche en termes de Qualité de vie et de Conditions de Travail (QVCT) : les structures privées et publiques bénéficient d'un nouveau cadre pour une prévention renforcée. Le programme de cette formation prend en compte les dernières évolutions, qu'elles soient juridiques, économiques ou sanitaires

PARLER UN LANGAGE COMMUN AUTOUR DE LA QVCT

- S'y retrouver dans les concepts de prévention des risques, sécurité, santé, QVT, bien-être au travail
- Rappeler les obligations légales de l'employeur privé ou public en matière de prévention, santé et sécurité au travail
- Identifier les enjeux autour de l'amélioration continue des conditions de travail
- Impliquer tous les acteurs dans une démarche pluridisciplinaire portée par la Direction
- Mener les transformations et réorganisations dans une démarche embarquée et apprenante basée sur le travail réel

COMPRENDRE | Atelier : Echanges autour des enjeux de la QVCT

PASSER DE LA PRÉVENTION DES RISQUES À UNE DÉMARCHE QVCT

- Identifier les facteurs de risques et faire le lien avec la QVCT
- Agir sur les trois niveaux de prévention (primaire, secondaire, tertiaire)
- Faire un choix dans les outils d'évaluation (enquêtes, questionnaires, baromètres...)

APPLIQUER | Cas pratique sur les liens entre les facteurs de RPS et la QVCT

ÉTABLIR UN ÉTAT DES LIEUX ET DÉFINIR DES OBJECTIFS EN MATIÈRE DE QVCT

- Structurer sa démarche : les étapes incontournables
  - la nécessité d'un objectif clair, réaliste et réalisable porté par la Direction
  - une approche systémique pluridisciplinaire : rôle du CSE/CSA/CST sur les questions de santé au travail, rôle déterminant de la fonction RH et de la ligne managériale
  - les conditions de réussite d'une démarche
  - le préalable : un diagnostic de contexte
  - la feuille de route avec les axes prioritaires
  - une démarche concertée et structurée : indicateurs de suivi, outils

APPLIQUER | Travail sur les indicateurs de suivi de la démarche QVCT

- Construire et faire vivre collectivement les axes de la QVCT
  - la phase d'expérimentation et le suivi des actions
  - la démarche QVCT en situation de crise
  - le déploiement de la démarche
  - L'importance de la communication tout au long de la démarche
  - la pérennisation de la démarche vers une culture de la QVCT

EXPÉRIMENTER | Atelier pratique à partir d'un cas concret autour des étapes de la démarche

UTILISER LES LEVIERS RH ET MANAGÉRIAUX AU SERVICE DE LA QVCT

- La fonction RH, garante du co-pilotage d'une démarche QVCT réussie
- La ligne managériale : acteur clé et ambassadeurs de la QVCT
- L'intérêt d'une démarche collaborative pour RE-mobiliser, susciter l'engagement
  - les outils d'intelligence collective pour innover, identifier, traiter des dysfonctionnements ou irritants sociaux
  - la mise en débat du travail, outil de créativité mais aussi de prévention des conflits
  - les effets en termes de marque employeur, attractivité et fidélisation
  - l'importance d'une communication interne et externe maitrisée

APPLIQUER | Atelier pratiques sur les leviers d'actions QVCT

ÉVALUER |Autodiagnostic et plan d'actions personnalisé : au sein de votre structure

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DQVT**

Être référent Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT)

Rôle et posture pour faire face aux situations à risques et être force de proposition

2 jours

Réf : ETRE

Objectifs

- Intégrer les fondamentaux en matière de qualité de vie au travail et de RPS.
- Repérer une situation à risque et l'analyser.
- Adopter la bonne posture : écoute face à un collègue en mal-être, intervention dans un conflit,...
- Cerner les limites et enjeux de son rôle.
- Travailler efficacement avec les autres acteurs de la QVCT.

Les plus

- Une formation vous permettant de devenir un véritable acteur de la qualité de vie dans votre établissement en agissant face aux situations à risques et en étant force de proposition

Public & prérequis

Référents QVCT, préventeurs, RRH et chargés de mission RH, responsables prévention des risques professionnels, infirmier(e)s du travail, assistant(e)s sociales

Prérequis : Il est nécessaire d'intervenir ou d'être sur le point d'intervenir sur les questions de QVT ou de RPS dans l'entreprise

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
3 et 4 septembre 2026
10 et 11 décembre 2026
30 et 31 mars 2027
2 et 3 septembre 2027
6 et 7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 100 € HT
Réf : **ETRE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés en lien avec la loi Santé au travail, pour une prévention renforcée en matière de Qualité de vie et de Conditions de Travail (QVCT)

RÔLE DES RÉFÉRENTS EN QUALITÉ DE VIE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT)

- Notion de qualité de vie et de bien-être au travail
- Principaux leviers de la QVCT
- Missions possibles
- Qualités et postures
- Moyens mis à disposition
- Travailler avec les autres acteurs de la prévention

REPÉRER ET ANALYSER LES SITUATIONS À RISQUES POUR AGIR AVEC EFFICACITÉ

- Le stress
- Notion de mal-être au travail
- La violence au travail
- Le harcèlement moral, sexuel et les agissements sexistes
- Le burn-out
- Le changement et les deuils professionnels
- Repérer les facteurs de tension et analyser les problématiques des services : quelle méthodologie ?
- Agir en synergie avec son réseau

APPLIQUER | Analyses de cas concrets

ÊTRE UN BON INTERLOCUTEUR POUR LES PERSONNES EN MAL-ÊTRE

- Repérer les signes de mal-être : émotionnels, physiques, intellectuels, comportementaux
- Accueillir les émotions
- Faciliter la prise de recul
- Techniques d'entretien : conseils et pièges à éviter
- Adopter la bonne posture, neutre et bienveillante
- Respecter la confidentialité des informations recueillies et prendre du recul pour les analyser
- Respecter les limites de son rôle, savoir orienter

EXPÉRIMENTER | Mise en situation

AMÉLIORER LES RELATIONS EN RÉGULANT LES CONFLITS

- Le conflit
  - mécanismes et phases des comportements agressifs
  - se protéger et faire baisser la tension
  - analyser une situation conflictuelle
  - la communication responsable

EXPÉRIMENTER | Exercices pratiques sur la communication responsable

- Utiliser la médiation
  - quand proposer une médiation ?
  - le déroulé d'une médiation
  - les principaux outils d'une médiation
- Contribuer au développement de relations positives dans son établissement
  - comprendre la place des émotions au travail
  - réguler les tensions pour prévenir les conflits
  - promouvoir le lien et le soutien pour favoriser l'engagement des collaborateurs
  - encourager l'assertivité

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles sur le régulation de conflits

ÊTRE ACTEUR DE LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

- Recueillir les suggestions d'amélioration des salariés et les faire remonter
- Les bonnes pratiques favorisant le développement du bien-être

COMPRENDRE | Illustrations de bonnes pratiques - Réflexion en sous-groupe et débriefing

- Travailler sa communication interne pour renforcer l'efficacité de son action

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

en partenariat avec C3S Prévenir, c'est agir SANTÉ SÉCURITÉ SPORT

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ETRE**

TOP AVIS CLIENTS

Management et QVT

Manager le bien-être dans son équipe pour concilier performance et qualité de vie au travail

2 jours

Réf : CALI

Objectifs

- Agir conjointement sur la performance et le plaisir au travail.
- Trouver des solutions originales et concrètes pour améliorer l'efficacité tout en respectant les personnes.
- Développer la coopération et le bien être au travail.
- Promouvoir une culture de reconnaissance et de valorisation au sein de l'équipe.

Les plus

- De nombreux entraînements, tests, exercices et cas pratiques permettant une mise en application opérationnelle des outils et des méthodes au sein de son entreprise/établissement
- Un travail sur des situations concrètes et quotidiennes rencontrées par les participants
- Les apports personnalisés du consultant pour aider chacun à se positionner et trouver ses axes de développement

Public & prérequis

Dirigeants, responsables d'équipe, cadres de santé, psychologue du travail, chefs de service, managers de proximité, responsables RH, responsables amélioration continue, chief happiness officer
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 septembre 2026
25 et 26 février 2027
13 et 14 mai 2027
13 et 14 septembre 2027
Formation à distance :
10 et 11 décembre 2026
6 et 7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : **CALI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CONCILIER PERFORMANCE ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

- Les limites des approches traditionnelles du travail
  - l'approche technique du travail : sciences de l'ingénieur et excellence opérationnelle
  - l'approche sociale du travail : l'école des ressources humaines
  - forces et faiblesses des deux approches

COMPRENDRE | Recherche collective des limites des deux approches - Retour et partage d'expérience des participants

- Les sources de l'efficacité et du bien-être au travail
  - qu'est-ce que le travail ? Capacité à surmonter les obstacles du quotidien, à gérer le stress et source de satisfaction
  - les leviers communs de l'efficacité et du plaisir au travail

EXPÉRIMENTER | Jeu - découverte des leviers communs de la performance et du bien-être au travail

ADAPTER L'ORGANISATION AUX PERSONNES ET NON LE CONTRAIRE

- Révéler vos marges de manœuvre et inspirer vos équipes
  - le modèle systémique des organisations pour offrir une vision claire et partagée des buts et du chemin
  - les trois principes d'efficacité pour mieux réussir ses missions professionnelles

APPLIQUER | Cas pratique : mise en place du management visuel

- L'amélioration collective du travail
  - les trois modes de régulation d'une organisation pour faciliter le "bien faire son travail au quotidien"
  - l'analyse d'activité pour dire et résoudre les problèmes sans procès d'intention et partager les bonnes pratiques de travail

APPLIQUER | Analyse d'une activité choisie par les participants : éliminer les obstacles qui nuisent au bon fonctionnement

DÉVELOPPER L'AUTONOMIE ET LA COOPÉRATION

- Le développement de l'intelligence pratique
  - les trois compétences-clés nécessaires à l'autonomie
  - les nouvelles formes d'apprentissage

APPLIQUER | Cas pratique : construction d'une matrice de compétences sur les trois besoins de l'autonomie

- Le système collaboratif
  - communiquer, coordonner et faire coopérer
  - les quatre conditions de la coopération

APPLIQUER | Cas pratique : recherche et association de pratiques de management avec les conditions de la coopération

  - les techniques de gestion de conflits

ADOPTER UN MANAGEMENT 3.0

- Les repères du management 3.0
  - management Agile et cycle d'amélioration continue

ÉVALUER |Test d'auto-évaluation sur les repères de management 3.

- La mobilisation collective et la motivation individuelle
  - permettre à chacun de trouver le sens dans son travail
  - trouver des nouvelles solutions d'implication et de motivation de son équipe

APPLIQUER | Cas pratique : piloter et animer son équipe en mode Agile

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CALI**

Initier une politique RH de diversité et inclusion

Répondre aux exigences DEI (Diversité, Équité, Inclusion) de la fonction RH

2 jours

Réf : DIRH

Objectifs

- Identifier les concepts et enjeux d'une politique de Diversité, Equité et Inclusion (DEI).
- Mesurer le rôle de la fonction RH dans le déploiement d'une stratégie DEI de l'organisation.
- Identifier les leviers de performance associés à la mise en place d'une politique DEI.
- Sélectionner les bonnes pratiques pour concevoir des livrables plus inclusifs.
- Construire un plan d'actions pour fédérer autour d'une culture inclusive de l'organisation.

Les plus

- Une consultante experte en accompagnement des pratiques managériales inclusives
- Une prise en compte des enjeux de digitalisation de l'organisation appliqués aux initiatives DEI
- Des mises en pratique concrètes pour déployer et exploiter la politique DEI
- Une approche pédagogique soutenue par une dynamique collaborative de co-conception
- La définition de ses propres stratégies en fonction de son contexte

Public & prérequis

Tout professionnel des ressources humaines engagés ou souhaitant s'engager dans une politique de diversité et de culture inclusive
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 et 15 septembre 2026
23 et 24 septembre 2027

Formation à distance :
23 et 24 novembre 2026
31 mai 2027 et 1er juin 2027
16 et 17 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **DIRH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

MESURER LE RÔLE DES RH DANS LE DÉPLOIEMENT D'UNE STRATÉGIE DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION (DEI)

- Identifier les macros tendances liées à la DEI
- Définir la DEI dans un contexte professionnel
- Dresser un état des lieux des initiatives DEI à l'échelle d'une organisation
- Identifier les attentes et enjeux des initiatives DEI à l'échelle d'une fonction RH

ACCOMPAGNER LA FONCTION RH DANS LE LANCEMENT D'UNE STRATÉGIE DEI

- Donner de la visibilité sur la variété des diversités

EXPÉRIMENTER | Atelier : explorer les diversités visibles et invisibles

- Donner du sens aux initiatives DEI dans son organisation
- Se familiariser avec les lois portant sur les initiatives DEI

ÉVALUER |Auto-diagnostic des différentes diversités qui me concernent, leur visibilité et leur impact dans mon activité professionnelle

- Identifier des pistes pour déployer une stratégie DEI

ÉVALUER |Auto-diagnostic de la stratégie DEI de son organisation

APPLIQUER | Mapping des initiatives existantes DEI au sein de son organisation

EXPLORER LES APPLICATIONS DE LA STRATÉGIE DEI DANS SON ORGANISATION

- Initier une stratégie DEI dans son organisation
- Mettre en place une culture inclusive dans son organisation : identifier les pistes
- Concevoir les livrables impactés par la stratégie DEI : les bonnes pratiques

APPLIQUER | Atelier : co-construire une charte DEI qui intègre les principes, engagements et pratiques valorisés dans son organisation

APPLIQUER | Atelier : co-construire un plan de formation qui intègre la stratégie DEI à chaque étape clé de la carrière d'un.e nouvel.le arrivant.e, avec les livrables associés

VALORISER LES PROJETS DE STRATÉGIE DEI AUPRÈS DES DIRECTIONS

- Accompagner la conduite du changement des initiatives DEI portées par la fonction RH
- Identifier les opportunités des transformations digitales pour porter les initiatives DEI

APPLIQUER | Atelier : co-construire les arguments de valorisation des initiatives DEI portées par la fonction RH sous la forme d'Objections / Réponses / Solutions proposées

- Identifier les leviers de fédération des équipes autour d'initiatives DEI

APPLIQUER | Atelier : co-construire sa feuille de route de conduite de changement vers la digitalisation de son organisation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DIRH**

Démarche RSE : fondamentaux et engagement des collaborateurs

Faire de la RSE un levier d'engagement, d'attractivité et de performance durable

1 jour

Réf : IRSE

Objectifs

- Intégrer les fondamentaux et les enjeux actuels de la Responsabilité Sociale et Environnementale (RSE).
- Identifier les leviers favorisant l'engagement des collaborateurs dans une démarche responsable.
- Construire des actions permettant d'ancrer la RSE dans les pratiques quotidiennes.
- Développer une dynamique collective autour des enjeux sociaux et environnementaux.
- Évaluer l'impact de la démarche RSE sur l'engagement et l'attractivité de l'entreprise.

Les plus

- Une formation pratique permettant de transformer la RSE en véritable levier d'engagement et de mobilisation des collaborateurs
- Une approche concrète intégrant les enjeux actuels de durabilité, de marque employeur et d'attractivité des talents
- Des ateliers collaboratifs permettant d'identifier des actions directement applicables dans son organisation

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs RH, responsables RSE, responsables QVCT, managers, chargés de communication interne et toute personne impliquée dans le déploiement d'une démarche RSE
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
7 septembre 2026
14 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 090 € HT
Réf : **IRSE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions de la RSE, les nouvelles obligations en matière de durabilité, les attentes des collaborateurs ainsi que les enjeux d'engagement, de marque employeur et de transformation responsable des organisations

LES FONDAMENTAUX DE LA RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE (RSE)

- Les grands principes de la RSE
- Quel cadre législatif pour la RSE ?
- L'entreprise Responsable
- Les évolutions récentes de la RSE : CSRD, durabilité et création de valeur
- Les liens entre RSE, marque employeur et attractivité des talents

COMPRENDRE | Brainstorming et débriefing

ÉVALUER |Quiz

LES NOTIONS DE MOTIVATION ET D'ENGAGEMENT

- Les différentes natures de la motivation et de l'engagement
- Quels piliers ?
- Les nouvelles attentes des collaborateurs : sens, impact, participation et qualité de vie au travail
- Les facteurs favorisant l'engagement dans les démarches de transformation

COMPRENDRE | Brainstorming et débriefing

POURQUOI MOTIVER ET ENGAGER SES SALARIÉS DANS UNE POLITIQUE RSE ?

- Impact de la RSE sur la motivation et l'engagement
  - un engagement interne
  - un levier de mobilisation des équipes
  - un atout pour recruter
  - une raison de rester
- La contribution de la RSE à la fidélisation et à l'attractivité de l'entreprise
- Le rôle des collaborateurs ambassadeurs de la démarche RSE

APPLIQUER | Atelier sur les différents impacts et leviers d'une politique RSE

COMMENT FAVORISER LA RESPONSABILITÉ SOCIALE & ENVIRONNEMENTALE DES SALARIÉS ?

- L'importance du dialogue
- La mise en place de formations ou d'actions de découverte de la RSE
- La promotion des engagements de l'entreprise
- Co-construire des actions RSE avec les collaborateurs
- Développer des dispositifs participatifs et des communautés d'ambassadeurs RSE
- Valoriser les initiatives et mesurer l'engagement des collaborateurs

APPLIQUER | Atelier sur les leviers d'actions

APPLIQUER | Réaliser le SWOT de la politique RSE de son entreprise - Synthèse en groupe

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IRSE**

La RSE appliquée aux Ressources humaines

Le rôle stratégique des RH dans une politique RSE

2 jours

Réf : RHSE

Objectifs

- Situer le cadre légal et les grands concepts de la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (RSE).
- Engager un réflexion sur la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise.
- Procéder à une première évaluation des actions et impacts de son entreprise.
- Déployer une politique RSE.

Les plus

- Une formation synthétique qui reprend les éléments essentiels pour assimiler son rôle, en tant que RH, dans le déploiement d'un politique RSE
- Des cas pratiques et échanges de bonnes pratiques

Public & prérequis

Tout professionnel des ressources humaines engagés ou souhaitant s'engager dans une démarche de RSE
Prérequis : Il est nécessaire de connaître les notions générales en ressources humaines

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
7 et 8 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 € HT
Réf : **RHSE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

GRANDS CONCEPTS ET CADRE LÉGAL DE LA RSE

- Définition de la RSE et du développement durable
- Les Objectifs de Développement Durable (ODD)
- La norme ISO 26 000
- La notion d'entreprise responsable
  - que signifie une entreprise responsable?
  - pressions et motivations pour parler de RSE

COMPRENDRE | Brainstorming sur les grands concepts de la RSE - débriefing

- Le cadre légal de la RSE
  - le cadre légal général, les lois et obligations emblématiques : Loi Pacte, Loi Grenelle II, Devoir de Vigilance
  - le document de référence

APPLIQUER | Atelier sur les lois et obligations

ÉVALUER |Quiz sur le cadre légal de la RSE

ÉVALUER LES PRATIQUES DE SON ENTREPRISE

- Procéder à une première évaluation des actions et impacts de son entreprise

APPLIQUER | Travail d'analyse à partir du modèle SWOT

ÉVALUER |Synthèse à partir des résultats des SWOT individuels

ÉLABORATION D'UNE STRATÉGIE RSE

- Déployer une politique RSE
  - les étapes
  - la matrice de matérialité
  - les indicateurs
  - la communication
- Les Labels RSE et agences de notation

ÉVALUER |Synthèse des éléments clés

ZOOM SUR LE DOCUMENT DE RÉFÉRENCE : S'APPROPRIER LES POINTS RH

- Les enjeux sociaux et sociétaux du document de référence

APPLIQUER | Atelier : travail pratique sur un document de référence - Debriefing

RH ET RSE : QUEL RÔLE POUR LES ACTEURS RH ?

- Le rôle stratégique des RH
- Les enjeux et leviers sociaux

COMPRENDRE | Brainstorming - Synthèse

LES ACCORDS SOCIAUX RSE : TRANSPOSER LES ACTIONS RH D'UNE STRATÉGIE RSE

- Décryptage d'accords sociaux

APPLIQUER | Atelier sur l'analyse d'accords sociaux - Restitution

ÉVALUER |Quiz final

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RHSE**

EXCLU **INTRA**

Organiser et optimiser le télétravail

Aspects juridiques, organisationnels et bonnes pratiques

Durée indicative
1 jour
Réf : YELW

Objectifs

- Identifier les obligations légales liées au télétravail.
- Structurer un dispositif de télétravail sécurisé, équitable et soutenable.
- Adapter les pratiques RH et managériales aux spécificités du travail à distance.
- Mettre en œuvre des outils de suivi et d'évaluation adaptés au télétravail.

Les plus

- Une journée pour un tour d'horizon des modalités opérationnelles du télétravail
- Une approche pragmatique pour encadrer le suivi de ce dispositif

Profil des participants

- Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel, paie, chargés de recrutement, juristes

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YELW

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Le télétravail n'est plus une option exceptionnelle, mais une composante durable de l'organisation du travail. Face à cette transformation, les entreprises doivent renforcer leur cadre juridique, structurer les pratiques managériales à distance, garantir la performance collective et préserver la qualité de vie au travail.
Cette formation opérationnelle permet aux professionnels RH de concevoir et encadrer efficacement des dispositifs de télétravail, en intégrant les aspects juridiques, technologiques, managériaux et humains.
Objectif : faire du télétravail un levier de performance, de fidélisation et de responsabilité sociale.

RAPPEL DES GRANDS PRINCIPES DU TÉLÉTRAVAIL

- Définition et cadre juridique
- Un contexte économique, technique, sociologique
- Principes du télétravail : double volontariat, réversibilité...
- Les accidents du travail - Les problèmes d'assurance

ASPECTS TECHNOLOGIQUES DU TÉLÉTRAVAIL

- Disposer d'une infrastructure adaptée
- Les outils de travail collaboratif : l'importance de la communication
- Le contrôle d'accès au système d'information, la cybersécurité
- Applications transverses et applications métiers

ÉVALUER |État des lieux de ses pratiques et définition d'axes d'améliorations

PROCÉDURE ET OUTILS DU TÉLÉTRAVAIL

- Négociation paritaire et accord d'entreprise ou d'établissement
- La charte du télétravail
- Zoom sur les critères d'éligibilité
- Communication et formation : des étapes à ne pas négliger

COMPRENDRE | Atelier sur la charte de télétravail

MANAGER DANS UN CONTEXTE HYBRIDE

- Management à distance / management d'équipes hybrides : quelles nouvelles compétences pour les managers ?

COMPRENDRE | Brainstorming sur les bonnes pratiques du management à distance : posture, communication et confiance

ACCOMPAGNER LES SALARIÉS ET PRÉVENIR LES RISQUES DU TÉLÉTRAVAIL

- La place du télétravailleur dans l'équipe
  - analyse de la composition de l'équipe, des interactions du télétravailleur
  - comment assurer une coordination optimale ? Les points clés

COMPRENDRE | Échanges de pratiques et conseils personnalisés du consultant

- Comment optimiser le suivi du télétravailleur ?
  - l'importance de formaliser les procédures et les méthodes
  - le suivi psychologique spécifique des télétravailleurs : prévenir l'isolement, les RPS

EXPÉRIMENTER | Atelier : formaliser les pratiques de management à distance

- Évaluation et gestion de la carrière des collaborateurs en télétravail
  - respecter l'égalité des droits entre les télétravailleurs et les autres salariés : l'équité de traitement
  - évaluer qualitativement et quantitativement le travail fourni : quels outils ?

APPLIQUER | Cas pratique : définir les outils de l'évaluation du travail du télétravailleur

  - définir un plan de carrière pour les télétravailleurs
  - valoriser le statut de télétravailleur

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YELW**

Bien vivre et mieux travailler en open space, coworking, flex office

Comment s'adapter et rester efficace en toute circonstance

Durée indicative **1 jour**

Réf : YOPE

Objectifs

- Adapter son mode de travail aux espaces dynamiques, notamment les open spaces et le flex office, en identifiant les nouvelles pratiques professionnelles associées.
- Mettre en œuvre des techniques de concentration et de gestion de l'attention pour maintenir sa performance dans un environnement de travail ouvert.
- Améliorer la circulation de l'information et la collaboration en s'appuyant sur des outils et des comportements favorisant la fluidité et la coopération entre collègues.
- Utiliser les apports récents des neurosciences comportementales pour mieux comprendre son fonctionnement cognitif et adapter ses habitudes dans un espace partagé.
- Élaborer collectivement une charte du vivre ensemble afin de favoriser une ambiance de travail sereine, respectueuse et durable.

Les plus

- Une formation pratique qui donne les clés pour mieux vivre en espace dynamique de travail
- Une batterie d'outils concrets pour préserver sa qualité de vie et son efficacité.
- Animé par une consultante spécialiste en neurosciences comportementales, cette formation s'appuie sur des données scientifiques récentes et donne des outils simples et concrets pour gérer le stress et la concentration dans les espaces de coworking

Profil des participants

- Tout collaborateur amené à travailler en bureaux partagés ou en espace dynamique

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YOPE**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Gain de place, meilleure circulation de l'information, coopération facilitée entre les équipes et donc meilleure productivité...
Les arguments en faveur des bureaux partagés ont conquis de nombreux dirigeants d'entreprise et managers d'équipes au cours des dernières années. Mais côté salariés, la réalité peut être toute autre : bruit, promiscuité, difficulté à se concentrer, absence d'intimité, incivilités : les espaces de travail ouverts peuvent générer de l'insatisfaction, de la fatigue voire des conflits entre collègues et au final, conduire à une baisse de productivité... Pour vous réconcilier ou réconcilier vos équipes avec leur lieu de travail, apprenez à instaurer des règles harmonieuses, favoriser la bienveillance et l'efficacité. Nous vous proposons cette formation 100% pratique proposée en exclusivité intra-entreprise.

Une formation axée sur les environnements de travail hybrides : comment harmoniser l'alternance présentiel / distanciel, des espaces partagés et modulables, parfois la multiplicité des lieux de travail quand l'entreprise n'est plus forcément le seul point d'ancrage physique du travail, ainsi que le travail "asynchrone" où les horaires deviennent plus flexibles.

COMPRENDRE LES ENJEUX DU TRAVAIL EN OPEN SPACE

- Flex office, télétravail, tiers-lieux : s'approprier l'alternance des espaces et la modification des repères
- Comprendre les enjeux liés à l'open space : productivité, collaboration, mais aussi surcharge cognitive et fatigue
- Exprimer : comment je vis mon environnement de travail ?
- Définir son espace de confort et d'intimité et identifier son mode de perception prioritaire

ÉVALUER |Test individuel

EXPÉRIMENTER | Expérience en grand groupe

MOBILISER SA CONCENTRATION DANS UN ENVIRONNEMENT DISTRAYANT

- Utiliser l'apports des neurosciences pour gérer attention, bruit, interruptions
- Réguler l'impact du bruit, de la surcharge sensorielle et des interruptions fréquentes sur la performance
- Appliquer des techniques pratiques : gestion des notifications, plages de concentration, ancrage
- Mettre en oeuvre des stratégies pour retrouver du "focus" (mini-rituels de recentrage, respiration)

EXPÉRIMENTER | Ateliers collaboratifs

COMPRENDRE | Retour d'expérience en grand groupe avec le consultant

RÉGULER LES RELATIONS ET LA COMMUNICATION

- Savoir dire non, exprimer ses besoins sans conflit
- Communiquer sur les tensions liées à la promiscuité avec assertivité et écoute
- Poser des limites claires pour un respect mutuel au quotidien

APPLIQUER | Cas pratiques et mises en situation

AGIR POUR SON BIEN-ÊTRE EN OPEN SPACE

- Organiser son espace de travail : zoning, signalisation de disponibilité
- Structurer son planning avec les outils de gestion du temps et des priorités pour diminuer la charge mentale
- Prévenir le stress et de la saturation en s'appropriant les pauses actives et les micro-routines

ÉVALUER |Test personnel sur le stress

EXPÉRIMENTER | Exercice de pause active

CO-CONSTRUIRE UN CADRE COLLECTIF

- Définir des règles de fonctionnement collectives : temps calmes, interactions, gestion du bruit, etc...
- Sensibilisation à l'équilibre entre hyperconnectivité et besoin de repli
- Structurer les outils pour réguler les interactions : règles d'équipe, outils collaboratifs, zones calmes...

APPLIQUER | Atelier participatif : élaboration d'une charte du vivre ensemble

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

LE SOMMAIRE

Rémunérations & performance RH

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux — CERTIFICAT — 94

Conduire des études RH
Optimiser la politique RH de l'entreprise et ses coûts financiers — CERTIFICAT — 96

Stratégie et pilotage des rémunérations

Transparence salariale : transformer l'obligation en avantage stratégique
Comment s'appuyer sur la directive européenne pour construire une politique de rémunération équitable et performante ? — NOUVEAU — 301

Politique de rémunération et gestion de la masse salariale
Construire et piloter son système de rémunération — OFFRE MODULAIRE — 302

Politique et stratégie de rémunération
Bâtir et mettre en place un système de rémunération performant — BEST GERESO — 303

Piloter votre masse salariale
Prévision, suivi et analyse — 304

Avantages sociaux et rémunération globale
Élaborer et mettre en oeuvre sa stratégie d'avantages sociaux — 305

Intéressement, participation, plans d'épargne salariale et retraite
Choisir, mettre en place et piloter les dispositifs d'épargne salariale — BEST GERESO — 306

Capitalisation en entreprise : Épargne et retraite supplémentaire
Loi PACTE et Loi Partage de la Valeur : Épargne salariale et Plan d'Épargne retraite — COMPATIBLE DDA — 307

Rémunération des salariés en mobilité internationale
Package de rémunération et techniques de calcul — BEST GERESO — 308

Formation économique, financière et juridique des représentants des salariés actionnaires
Exercer efficacement son mandat au sein d'un conseil de surveillance de FCPE — EXCLU INTRA — 309

Outils et techniques de rémunération

Finance pour responsables et collaborateurs RH
Analyser et anticiper les impacts financiers des décisions RH — 310

L'analyse de données RH pour mieux comprendre et décider
Exploiter les données RH pour piloter et accompagner la décision — 311

Tableaux de bord RH : de la conception au pilotage opérationnel
Construire un système de pilotage RH fiable, automatisé et orienté décision — OFFRE MODULAIRE — NOUVEAU — 312

Tableaux de bord des RH
Sélectionner les indicateurs efficaces pour mesurer, décider et piloter — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 313

Construire ses tableaux de bord RH sur Excel®
De la donnée RH au tableau de bord automatisé — NOUVEAU — 314

Communiquer efficacement les chiffres de gestion
Comment présenter et faire parler vos données ? — 315

Contrôle de gestion sociale

Conduire une mission d'audit RH
Analyser, optimiser et fiabiliser ses processus RH — 316

Contrôle de gestion sociale
Suivi budgétaire et pilotage de la performance RH — BEST GERESO — 317

Le bilan social dans le cadre de la BDESE
Élaborer et interpréter le bilan social, l'index égalité professionnelle et la BDESE — 318

La DSN pour les DAF et DRH
Exploiter les données de la DSN pour le pilotage RH et financier — 319

Absentéisme : comprendre et agir
Prévention de l'absentéisme - Maintien dans l'emploi - Engagement des salariés — 320

Digitalisation RH

Réussir la mise en place de son Système d'Information RH (SIRH)
De l'étude de cadrage au déploiement d'un SIRH performant et évolutif — 321

Dématérialisation et des processus comptables et facture électronique
Conformité, automatisation et optimisation des flux comptables — 322

L'IA au service de la fonction RH
Expérimenter et intégrer l'intelligence artificielle dans les missions RH de demain — NOUVEAU — 323

Révolutionner ses processus de recrutement avec l'IA générative
De la rédaction des offres à l'onboarding : repenser le recrutement avec l'Intelligence Artificielle — NOUVEAU — 324

Le Recrutement Digital
Stratégie de recrutement et identité employeur à l'ère du digital — 325

IA Générative & Formation
Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation — 326

Gérer la formation à l'ère du digital
Anticiper les transformations, optimiser les outils et professionnaliser les pratiques en RH formation — EXCLU INTRA — 327

Concevoir et animer une formation à distance
Faire évoluer ses pratiques pédagogiques en intégrant le Digital Learning et la classe virtuelle — 328

Marketing RH et communication RH

Marketing RH & Marque employeur
Construire une expérience collaborateur engageante pour attirer, fidéliser et valoriser les talents — 329

Affirmer sa posture et son efficacité dans les Ressources Humaines
L'assertivité : un atout majeur pour les professionnels des RH — 330

Organiser et réussir ses évènements RH
Pour des événements alignés avec les objectifs de son organisation et accessibles à tous — 331

NOUVEAU

Transparence salariale : transformer l'obligation en avantage stratégique

Comment s'appuyer sur la directive européenne pour construire une politique de rémunération équitable et performante ?

2 jours

Réf : TSAL

Objectifs

- Identifier les principales dispositions de la directive européenne sur la transparence des rémunérations, y compris en amont du recrutement et l'obligation d'information des salariés.
- Utiliser des outils de diagnostic pour identifier et corriger les écarts de rémunération au sein de l'entreprise.
- Évaluer les risques juridiques et financiers liés au non-respect des obligations de transparence salariale.

Les plus

- Une formation opérationnelle avec des outils directement applicables en entreprise
- Bonnes pratiques pour structurer et communiquer une politique de transparence (grilles salariales, fourchettes, communication managers...).

Public & prérequis

Responsables des services RH/paie, rémunérations ou avantages sociaux, responsables Compensation and Benefits, responsables administratifs et financiers, managers, responsables contrôle de gestion sociale, responsables mobilité
Prérequis : Il est nécessaire d'avoir des connaissances de base des législations nationales sur la rémunération et une expérience en gestion des ressources humaines ou gestion financière avec une pratique courante du logiciel Excel (ouverture, manipulation de feuilles de calcul, navigation dans des tableaux, filtres simples...)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 et 15 septembre 2026
18 et 19 janvier 2027
14 et 15 octobre 2027

Formation à distance :
19 et 20 novembre 2026
5 et 6 avril 2027
6 et 7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 850 € HT
Réf : TSAL
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme intègre les dernières actualisations pour accompagner la mise en conformité des entreprises avec la directive européenne 2023/970 sur la transparence salariale, dont l'application est prévue d'ici 2026.

IMPACT DE LA DIRECTIVE SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Historique et objectifs de la directive européenne sur la transparence des rémunérations
- Dispositions de la directive en amont du recrutement : obligations de transparence sur la grille salariale dès l'offre d'emploi et pendant le processus de sélection
- Impact sur les pratiques de recrutement et les entretiens de négociation salariale
- Informations obligatoires à fournir aux candidats

COMPRENDRE | Étude de cas : analyse d'un processus de recrutement pour identifier les points où la transparence salariale doit être assurée et proposition d'améliorations

LES OBLIGATIONS LÉGALES DES EMPLOYEURS EN MATIÈRE D'INFORMATION DES SALARIÉS

- Obligations de l'employeur d'informer les salariés sur la structure et la composition des rémunérations
- Documents obligatoires : fiches de paie et autres documents liés à la rémunération
- Transparence interne : communication sur les écarts de rémunération, les critères d'évaluation et les politiques d'augmentation

EXPÉRIMENTER | Simulation d'une session d'information auprès des salariés sur la politique de rémunération : structurer et présenter une communication claire et conforme

GESTION DES ÉCARTS DE RÉMUNÉRATION

- Identification et outils de mesure des écarts salariaux
  - fiche de poste
  - cotation des postes
  - évaluation de la performance sur le poste et entretiens annuels
  - matrice augmentation
- Mise en place de plans d'action correctifs

APPLIQUER | Atelier : analyser un rapport de rémunération et corriger les écarts

OUTILS DE SUIVI ET DE REPORTING : INTÉGRER LE SUIVI DE LA TRANSPARENCE SALARIALE DANS LES TABLEAUX RH

- Indicateurs clés : écarts de rémunération, index égalité, parité
- Outils informatiques de gestion et de transparence des salaires
- Construction et suivi d'un tableau de bord RH et du rapport annuel sur les rémunérations

APPLIQUER | Atelier : élaborer un tableau de bord de suivi des rémunérations à partir de données fictives

ÉVALUER LES RISQUES ET SANCTIONS EN CAS DE NON-CONFORMITÉ

- Sanctions légales liées au non-respect des obligations en matière de transparence des salaires
- Conséquences sur l'image et la réputation de l'entreprise
- Retours d'expérience

COMPRENDRE | Étude de cas : réflexion sur les mauvaises pratiques : comment les faire évoluer ?

BONNES PRATIQUES ET STRUCTURATION DE LA POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION

- Définir et communiquer une politique de rémunération conforme aux exigences légales
- Favoriser l'équité et la transparence : quelles pratiques adopter ?
- Formation et sensibilisation des managers

APPLIQUER | Atelier collaboratif : bonnes pratiques sur la politique de rémunération

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**TSAL**

Politique de rémunération et gestion de la masse salariale

Construire et piloter son système de rémunération

6 jours

Réf : MOPOLI

Programme de votre formation

MODULE #1

Politique et stratégie de rémunération

Bâtir et mettre en place un système de rémunération performant

3 jours - Réf. : POLI

- Analyser ses pratiques salariales et son système de rémunération
- Mettre en œuvre et optimiser sa politique salariale
- Flexibilité et individualisation des rémunérations
- Périphériques collectifs de la rémunération
- Harmoniser sa stratégie de rémunération
- Effectuer un audit stratégique de la politique salariale
- Communiquer sur sa politique de rémunération
- Réflexion collective et application des outils à son contexte

MODULE #2

Piloter votre masse salariale

Prévision, suivi et analyse

3 jours - Réf. : GMAS

- Identifier les composantes de la masse salariale
- Anticiper et gérer l'évolution de la masse salariale
- Suivre et analyser l'évolution de la masse salariale

Objectifs

- Référencer tous les mécanismes de la rémunération et les leviers de motivation du salarié.
- Mettre en œuvre une politique de rémunération attractive et incitative pour les salariés.
- Définir et piloter les évolutions de la masse salariale, en prenant en compte tous les facteurs d'influence.
- Disposer d'une méthodologie de calcul et de mesure de l'évolution de la masse salariale.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
4 055 € HT
Réf : MOPOLI

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOPOLI**

BEST GERESO

Politique et stratégie de rémunération

Bâtir et mettre en place un système de rémunération performant

3 jours

Réf : POLI

Objectifs

- Mettre en œuvre une politique de rémunération attractive et incitative pour les salariés.
- Évaluer les mécanismes de la rémunération et les leviers de motivation du salarié.
- Communiquer efficacement sur la thématique des rémunérations et des avantages sociaux.
- Piloter son système de rémunération.

Les plus

- Un format innovant : 3 journées de formation indissociables et complémentaires, avec une période de mise en pratique pour bénéficier d'un retour d'expérience et des conseils de l'intervenant
- Une formation permettant une approche stratégique des rémunérations
- La mise en pratique des apports théoriques à travers un cas d'étude
- La possibilité de travailler sur des éléments apportés par les participants

Public & prérequis

Responsables des services RH/paie, rémunérations ou avantages sociaux, responsables Compensation and Benefits, managers, responsables contrôle de gestion sociale, responsables mobilité

Prérequis : Il est nécessaire d'avoir une pratique courante du logiciel Excel (ouverture, manipulation de feuilles de calcul, navigation dans des tableaux, filtres simples...)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
18 décembre 2026
8 et 9 mars 2027 et 18 mars 2027
20 et 21 septembre 2027 et 8 octobre 2027

Formation à distance :
17 et 18 septembre 2026
1 octobre 2026
20 et 21 mai 2027 et 7 juin 2027
8 et 9 novembre 2027 et 19 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 375 € HT
Réf : **POLI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Politique de rémunération et gestion de la masse salariale **p. 302**

CERTIFICAT

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux **p. 98**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Un format innovant en 3 temps : 2 jours de formation suivis d'une période de mise en application en entreprise, puis une 3e journée d'approfondissement avec un retour d'expérience

ANALYSER SES PRATIQUES SALARIALES ET SON SYSTÈME DE RÉMUNÉRATION

- Composantes de la rémunération dans son entreprise : salaires de base, périphériques...
- Obligations légales, conventionnelles et usuelles en matière de rémunération
- Définir les objectifs de sa politique de rémunération

COMPRENDRE | Inventaire et analyse des éléments d'un système de rémunération

METTRE EN ŒUVRE ET OPTIMISER SA POLITIQUE SALARIALE

- Évaluer les postes - Formaliser ou modifier une classification des postes
- Établir une grille de salaire - Faire une étude de salaire
- Construire une matrice d'augmentation de salaire et son budget
- Prendre en compte la partie rémunération dans la Négociation Annuelle Obligatoire

FLEXIBILITÉ ET INDIVIDUALISATION DES RÉMUNÉRATIONS

- Mettre en place un système de part variable individuelle (primes, commissions, bonus)
- Le Management By Objective (MBO) : rémunérer la performance des cadres
- Rémunération variable des commerciaux : faire le design d'un plan de vente
- Prime variable collective versus intéressement
- Instituer de la reconnaissance : quel système et quelle communication ?

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer les principaux points d'une politique de rémunération variable des directeurs d'une société fictive

PÉRIPHÉRIQUES COLLECTIFS DE LA RÉMUNÉRATION

- Long Term Incentives (LTI) - de l'épargne salariale à l'actionnariat salarié : participation, intéressement, PEE/PER, stock option, actions gratuites, PEE dédié aux actions de l'entreprise...
- Rentabilité fiscale et sociale de l'épargne salariale
- Avantages sociaux (avantages en nature, complémentaire santé, prévoyance...)

APPLIQUER | Cas pratique : choisir le dispositif d'épargne salariale le mieux adapté à son besoin

HARMONISER SA STRATÉGIE DE RÉMUNÉRATION

- Tendances actuelles et pratiques concurrentielles
- Définir sa politique de rémunération dans un contexte économique et social spécifique
- Rôle, pouvoirs d'intervention et de décision vis-à-vis du comité exécutif

APPLIQUER | Atelier : les critères d'un système performant : définir ses propres mécanismes de rémunération

EFFECTUER UN AUDIT STRATÉGIQUE DE LA POLITIQUE SALARIALE

- Les principes et les outils à maîtriser
- Auditer les facteurs et la structure de rémunération, la mise en place et le suivi d'une politique de rémunération, les avantages sociaux...

COMMUNIQUER SUR SA POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION

- Bulletin de paie et Bilan Social Individuel (BSI)
- L'entretien de rémunération

RÉFLEXION COLLECTIVE ET APPLICATION DES OUTILS À SON CONTEXTE

APPLIQUER | Mise en application des outils et principes de rémunération portant sur tous les points abordés lors de la formation :

EXPÉRIMENTER | - quand la politique de rémunération est bloquée : quelle solution face à un contexte de crise économique ?

EXPÉRIMENTER | - optimiser la prime sur objectif : comment la modifier ?

EXPÉRIMENTER | intéressement, avantages sociaux : de vrais leviers à disposition

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**POLI**

Piloter votre masse salariale

Prévision, suivi et analyse

3 jours

Réf : GMAS

Objectifs

- Piloter les évolutions de la masse salariale, en prenant en compte tous les facteurs d'influence.
- Appliquer une méthodologie de calcul et de mesure de l'évolution de la masse salariale.
- Fiabiliser le suivi et l'analyse de la masse salariale.

Les plus

- Une formation sur un thème à fort enjeu financier
- Une étude de cas en fil rouge intégrant l'ensemble des mécanismes ayant un impact sur l'évolution de la masse salariale
- La possibilité de travailler sur les documents apportés par les participants

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, personnel, paie, administratif, financier, contrôleurs de gestion, collaborateurs impliqués dans la gestion de la masse salariale, responsables rémunération et avantages sociaux
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
7 au 9 décembre 2026
10 au 12 mars 2027
30 juin 2027 au 2 juillet 2027
8 au 10 décembre 2027

Formation à distance :
21 et 22 septembre 2026 et 24 septembre 2026
10 et 11 mai 2027 et 13 mai 2027
20 et 21 septembre 2027 et 23 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 400 € HT
Réf : GMAS
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Politique de rémunération et gestion de la masse salariale **p. 302**

CERTIFICAT

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux **p. 98**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés, et notamment les impacts de la directive européenne sur la transparence salariale dans la gestion des rémunérations

IDENTIFIER LES COMPOSANTES DE LA MASSE SALARIALE

- Notion de rémunération globale
- Optimiser sa masse salariale : critère de choix des composantes de la masse salariale
- Les différentes approches de la masse salariale : sociale, comptable, budgétaire
- Distinguer masse salariale et frais de personnel

APPLIQUER | Cas pratique sur le calcul de la masse salariale comptable et sociale

ANTICIPER ET GÉRER L'ÉVOLUTION DE LA MASSE SALARIALE

- Facteurs d'évolution de la masse salariale : politique salariale de l'entreprise, politique de l'emploi, facteurs externes...
- Définir une masse salariale de référence
- Impact des augmentations générales et catégorielles
- Trois variables fondamentales pour apprécier les évolutions
  - effet niveau
  - effet masse
  - effet report
- Impact des augmentations individuelles
  - fiabiliser le processus interne de gestion des augmentations individuelles
  - transparence salariale : quels impacts de la transposition de la directive dans la gestion des rémunérations ?
  - GVT : Glissement, Vieillissement, Technicité
- Effet d'effectif
  - création et suppression de postes
  - à effectif constant : effet de noria
- Effet d'activité
  - variation d'horaires
  - contrats à durée déterminée
- Prise en compte des éléments exceptionnels
  - primes exceptionnelles
  - coût des départs
  - impact des absences
  - autres éléments
- Charges patronales : impacts sur l'évolution de la masse salariale

ÉVALUER | Quiz sur les limites à l'individualisation des salaires

COMPRENDRE | Illustrations sur des applications chiffrées

SUIVRE ET ANALYSER L'ÉVOLUTION DE LA MASSE SALARIALE

- Tableaux de bord et ratios à mettre en place pour suivre la masse salariale
- Réalisation et analyse de tableaux de bord adaptés aux attentes des acteurs spécifiques : DRH, DG, responsables opérationnels
- Analyser les écarts entre le budget prévisionnel et la réalisation

APPLIQUER | Étude de cas de synthèse illustrant les différentes étapes du pilotage de la masse salariale

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**GMAS**

Avantages sociaux et rémunération globale

Élaborer et mettre en oeuvre sa stratégie d'avantages sociaux

1 jour

Réf : BENF

Objectifs

- Conseiller sa direction dans les choix à venir sur la thématique des avantages sociaux dans son entreprise.
- Mettre en place une stratégie des avantages sociaux pour construire une meilleure marque employeur.
- Établir la communication adaptée à cette stratégie.

Les plus

- Un panorama des avantages sociaux proposés au sein des entreprises
- Une nouvelle approche du sujet pour ouvrir les horizons de réflexion et d'action des participants
- Une démarche pour réfléchir à votre stratégie des avantages sociaux et améliorer votre marque employeur

Public & prérequis

Responsables RH, responsables paie ou mobilité, responsables rémunérations/avantages sociaux, responsables Compensation and Benefits, responsables contrôle de gestion sociale, managers, participants ayant suivi la formation GERESO "Politique et stratégie de rémunération"
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
9 octobre 2026
À Paris et à distance :
10 juin 2027
1 octobre 2027
13 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 160 € HT
Réf : **BENF**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux **p. 98**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et l'actualité réglementaire

QU'EST-CE QU'UN AVANTAGE SOCIAL ?

- Revue d'actualité : quels sont les enjeux des avantages sociaux en France ?
- Instaurer un cadre pour définir vos avantages sociaux
- Répertorier les enjeux pour mieux les hiérarchiser et les classer
  - protection sociale des salariés : Complémentaire santé, Prévoyance, CET, PER,...
  - l'enjeu retraite
  - les nouvelles formes d'avantages sociaux (conciergerie, crèche d'entreprise...) : l'articulation vie professionnelle/vie privée
  - la rémunération monétaire : chèques cadeaux
  - les avantages sociaux immatériels
  - la marque employeur, véritable enjeu pour attirer et fidéliser

APPLIQUER | Cas pratique : inventaire des avantages sociaux

LES OBJECTIFS D'UNE POLITIQUE D'AVANTAGES SOCIAUX

- À quels besoins du salarié répondre ?
- La politique sociale de l'entreprise : quelle image sociale avez-vous ? Quel employeur êtes-vous ?
- Les principes de fond et de forme d'une politique "Benefits"
- Adapter l'offre aux différentes attentes générationnelles et culturelles des salariés (plan cafétéria versus offre collective)

COMPRENDRE | Atelier brainstorming et recherche digitale

GESTION DES AVANTAGES SOCIAUX

- Qui gère les avantages sociaux dans l'entreprise ? Et vous, quel rôle avez-vous à jouer ?
- À quels coûts ?
- Anticiper l'évolution d'un avantage social

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle et échange de bonnes pratiques du Benefits Manager

FAUT-IL AVOIR UNE STRATÉGIE EN TERMES D'AVANTAGES SOCIAUX ?

- Quel est votre plan de bataille ?

APPLIQUER | Travail en groupe : définir un plan de bataille

- Avec quelles ressources ?
- Répondre aux enjeux de demain !
- Rester en veille...

APPLIQUER | Cas pratique et exercice de veille "Comment sont perçus les avantages sociaux que vous proposez ?"

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**BENF**

COMPATIBLE DDA

BEST GERESO

Intéressement, participation, plans d'épargne salariale et retraite

Choisir, mettre en place et piloter les dispositifs d'épargne salariale

2 jours

Réf : RDPI

Objectifs

- Mettre en place ou réviser les systèmes d'épargne salariale dans son entreprise.
- Intégrer l'épargne salariale dans la négociation des politiques de rémunération et de partage de la valeur pour la développer.
- Exploiter les leviers sociaux et fiscaux liés aux dispositifs d'épargne salariale et retraite.
- Orienter les salariés dans le choix et la gestion de leur épargne salariale et retraite
- Accompagner les salariés dans la compréhension et l'utilisation des dispositifs.

Les plus

- Une vision complète des dispositifs d'épargne salariale, de retraite et de partage de la valeur
- Une présentation des produits d'épargne salariale
- Des modèles d'accords d'épargne salariale
- La possibilité de travailler sur les documents des participants : projet d'accord d'intéressement
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel, responsables paie, administratifs, comptables et financiers, responsables des avantages sociaux, responsables rémunération, commerciaux en épargne salariale, représentants du personnel

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 et 22 septembre 2026
5 et 6 avril 2027
15 et 16 novembre 2027

Formation à distance :
26 et 27 novembre 2026
1 et 2 juillet 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 835 € HT
Réf : RDPI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux **p. 98**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les dernières évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles en matière d'épargne salariale, de retraite et de partage de la valeur, notamment celles issues de la loi du 29 novembre 2023 relative au partage de la valeur et des récentes mesures concernant les dispositifs d'épargne salariale.

RÈGLES DE MISE EN PLACE OU D'ÉVOLUTION DES DISPOSITIFS D'ÉPARGNE SALARIALE

- Épargne salariale, retraite et partage de la valeur : enjeux et évolutions récentes
- Caractère facultatif ou obligatoire des dispositifs, mise en place, négociations, bénéficiaires
- Choix du mode de mise en place des dispositifs d'épargne salariale
- Construction de l'accord associant les partenaires sociaux et les salariés
- Modalités de dépôt et de conclusion des accords
- Communication et information des salariés sur les dispositifs d'épargne salariale

ÉVALUER | Quiz de synthèse

LA PARTICIPATION

- Mise en place d'un accord
- La formule légale et les formules dérogatoires
- Calcul et répartition de la Réserve Spéciale de Participation (RSP)
- Options de distribution et limites
- Articulation avec les autres dispositifs de partage de la valeur

APPLIQUER | Étude de cas
APPLIQUER | Cas pratique : déterminer, à partir des données comptables le budget RSP

L'INTÉRESSEMENT

- Mise en place et sécurisation d'un accord d'intéressement
- Choix des critères et règles de calcul en adéquation avec les objectifs de l'entreprise
- Intéressement et critères liés à la performance durable, à la transition écologique et à la RSE
- Modalités de conclusion, de ratification et de renégociation des accords
- Articulation entre intéressement et participation

APPLIQUER | Étude de cas : analyser des exemples d'accords d'intéressement

PARTAGE DE LA VALEUR : PPV

- Prime de partage de la valeur (PPV) : bénéficiaires, conditions de versement et régime social et fiscal
- Conditions de mise en œuvre et modalités de calcul
- Articulation avec l'intéressement, la participation et les plans d'épargne

APPLIQUER | Cas pratique : calculer les montants de prime à verser aux salariés

LA PASSERELLE DU COMPTE ÉPARGNE TEMPS (CET) VERS LE PER

- Le CET ou Jours de Repos en tant que passerelle vers un plan d'épargne retraite
- Quels avantages mutuels pour l'entreprise et le salarié ?

APPLIQUER | Cas pratiques d'alimentation du PER par le CET

PLANS D'ÉPARGNE SALARIALE ET RETRAITE

- Quels dispositifs pour quelles finalités ?
- PEE, PERECO et PER collectif
- Les compartiments du PER issus de la loi Pacte : le PER individuel (PERin C1), le PER collectif (PERECO C2) et le PER obligatoire (PERO C3)
- Mise en place des plans et règles d'abondement
- Déclenchement des abondements : participation et intéressement, versements volontaires, CET...
- Cas de déblocage anticipé, possibilité de déblocage immédiat
- Livret d'épargne salariale et information des salariés

APPLIQUER | Quiz de synthèse
APPLIQUER | Échange : Abondement, "prime contre rien", ou véritable outil de motivation ?

RÉGIME SOCIAL ET FISCAL DE L'ÉPARGNE SALARIALE ET RETRAITE

- Régime social des différents dispositifs (cotisations sociales, CSG/CRDS)
- Régime fiscal applicable à l'entreprise et aux salariés
- Forfait social : champ d'application et incidences financières
- Optimiser les avantages sociaux et fiscaux dans le respect du cadre légal
- Limites fiscales applicables aux dispositifs retraite

APPLIQUER | Cas pratique : calculer le disponible social et fiscal

ACCOMPAGNER LES SALARIÉS DANS LE CHOIX ET LA GESTION DE LEUR ÉPARGNE

- Fonctionnement des Fonds Communs de Placement d'Entreprises (FCPE) et Sociétés d'Investissements à CApital VAriable d'Actionnariat Salarié (SICAVAS)
- Investissement socialement responsable et critères ESG
- Gestion pilotée du PERECO
- Sensibiliser les salariés aux choix d'investissement

APPLIQUER | Étude de cas : présentation de graphiques sur le rendement moyen des actions sur le long terme

LA SORTIE DES DISPOSITIFS

- Déblocages anticipés : conditions et fiscalité
- Sortie à échéance du PEE et du PERECO
- Choisir entre rente et capital selon les dispositifs
- Conséquences fiscales des différentes modalités de sortie

APPLIQUER | Simulation selon les différents compartiments du PER (C1 ou C2)

Informations & inscriptions
www.gereso.com/RDPI

COMPATIBLE DDA

Capitalisation en entreprise : Épargne et retraite supplémentaire

Loi PACTE et Loi Partage de la Valeur : Épargne salariale et Plan d'Épargne retraite

2 jours

Réf : CAPI

Objectifs

- Analyser les mécanismes de l'épargne salariale et de la retraite supplémentaire par capitalisation.
- Identifier les dispositifs adaptés aux objectifs de l'entreprise et aux besoins des salariés.
- Mettre en œuvre les dispositifs issus de la loi PACTE et de la réglementation relative au Partage de la Valeur (PPV).
- Évaluer les impacts fiscaux, sociaux et financiers des différents mécanismes d'épargne et de retraite.
- Intégrer les principes de gestion financière et d'investissement responsable dans les dispositifs proposés.

Les plus

- Une approche globale de l'épargne salariale et de la retraite supplémentaire intégrant les dimensions RH, sociales, fiscales et financières
- Un décryptage des évolutions récentes liées à la loi PACTE, à la Prime de Partage de la Valeur (PPV) et aux nouvelles obligations de partage de la valeur dans les entreprises
- Des cas pratiques et simulations permettant d'évaluer les impacts des différents dispositifs pour l'employeur comme pour les bénéficiaires
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et assistants RH, responsables rémunération et avantages sociaux (Compensation & Benefits), responsables paie, affaires sociales, directions financières, trésorerie, gestionnaires de protection sociale, commerciaux des organismes assureurs, institutions de prévoyance, banques et cabinets de courtage

Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les principes de base du fonctionnement de la retraite obligatoire et de la protection sociale complémentaire

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 et 6 octobre 2026
11 et 12 février 2027
16 et 17 septembre 2027
Formation à distance :
3 et 4 décembre 2026
31 mai 2027 et 1er juin 2027
22 et 23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 900 € HT
Réf : CAPI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux p. 98

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions du partage de la valeur, les dispositifs d'épargne salariale et de retraite issus de la loi PACTE ainsi que les nouvelles obligations applicables aux entreprises en matière d'épargne et de rémunération collective.

SYSTÈMES DE RETRAITE : RÉPARTITION - CAPITALISATION

- Quelques rappels sur les régimes obligatoires
- Facteurs d'influence démographiques et économiques
- Retour sur investissement
- Niveau du taux global de remplacement
- Place de la capitalisation dans les stratégies de préparation de la retraite et évolution des comportements d'épargne

COMPRENDRE | Exemples d'application

LOI PACTE ET PRIME DE PARTAGE DE LA VALEUR (PPV) : LA LOI N° 2023-1107 DU 29 NOVEMBRE 2023

- Zoom sur les solutions "assurantielles" versus comptes titres
- Les incitations pour développer l'épargne retraite à tous les salariés : Plan d'Épargne retraite (PER)
  - le PER Collectif (PERECO) - ancien PERCO
  - le PER Obligatoire (PERO) - ancien « Article 83 » : les catégories bénéficiaires admises en matière sociale
  - point sur la retraite à prestation garantie (Art 39)
- La nouvelle obligation pour TPE PME de 11 salariés et plus
- Possibilité d'affectation des jours de repos non pris en épargne retraite
- Obligations de l'employeur sur l'épargne retraite : devoir d'information, conditions de transferts...
- Cas de déblocages anticipés de l'épargne retraite,

APPLIQUER | Cas pratiques : expliquer les dispositifs aux salariés

- Articulation entre PPV, intéressement, participation et dispositifs d'épargne salariale
- Impacts RH : attractivité, fidélisation et politique de rémunération globale

MISE EN PLACE OU MODIFICATION D'UN RÉGIME SUPPLÉMENTAIRE PAR CAPITALISATION

- Par décision unilatérale, référendum, accord d'entreprise ou de branche
- Les différents types de contrats
  - cotisations définies (PER Entreprise, art.83 du CGI) : versement individuel facultatif
  - prestations définies (art.39 du CGI)
  - épargne entreprise : PERECO, lien avec PEE, intéressement, participation, monétisation jours de repos

APPLIQUER | Cas pratiques et simulations chiffrées

- Introduction aux solutions digitales de gestion de l'épargne retraite et salariale : apports pour l'entreprise, critères de choix
- Communication auprès des salariés et accompagnement à l'appropriation des dispositifs

INCIDENCES DES RÈGLES FISCALES ET SOCIALES : À L'ENTRÉE (EMPLOYEUR ET BÉNÉFICIAIRE) ET À LA SORTIE

- Code Général des Impôts : articles 39, 82, 83 et instructions fiscales
- Application Urssaf : règles d'exonération et réintégration et/ou forfait social
- Les cas de sortie anticipée
- Le Plan d'épargne retraite individuel (PERin) : bénéficiaires, rédaction de la clause bénéficiaire, intérêt fiscal du versement sur C1
- Options au terme : capital ou rentes - Imposition des rentes et/ou des capitaux
- Nouvelles obligations de reporting extra-financier : effets de la transposition de la directive européenne CSRD sur les dispositifs d'épargne salariale et retraite supplémentaire
- Aligner épargne salariale et engagements RSE
- Évolutions des pratiques d'investissement responsable (ESG) dans les dispositifs d'épargne salariale et retraite

GESTION FINANCIÈRE DES RÉGIMES DE RETRAITE

- Les principes de la gestion pilotée et de l'allocation d'actifs selon l'horizon de placement et le profil de risque du bénéficiaire
- Intégration des critères ESG dans les supports d'investissement : enjeux, obligations d'information et attentes des épargnants

Informations & inscriptions
www.gereso.com/CAPI

BEST GERESO

Rémunération des salariés en mobilité internationale

Package de rémunération et techniques de calcul

1 jour

Réf : REMX

Objectifs

- Construire un package de rémunération adapté à une situation de mobilité internationale.
- Appliquer les principales méthodes de calcul de rémunération internationale dont le calcul de remontée au brut.
- Évaluer le coût global d'une mobilité selon le statut retenu.
- Présenter un package de mobilité à un salarié.
- Analyser les impacts sociaux, fiscaux et contractuels des choix de rémunération.

Les plus

- Une approche opérationnelle fondée sur les principales méthodes utilisées par les directions Mobilité Internationale et Compensation & Benefits
- De nombreux exercices de calcul permettant de maîtriser la construction des packages internationaux
- L'expertise d'une consultante spécialisée en paie internationale, mobilité internationale et rémunération des expatriés
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires des services paie/RH, responsables et collaborateurs chargés de la gestion des expatriés, responsables Compensation & Benefits, responsables mobilité internationale
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 décembre 2026
25 mai 2027
25 novembre 2027
Formation à distance :
18 septembre 2026
25 janvier 2027
20 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : REMX
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Gérer les salariés en mobilité internationale **p. 94**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières pratiques en matière de rémunération des mobilités internationales

RAPPEL DES FONDAMENTAUX DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Droit du travail : statuts détachement / expatriation ou transfert
- Protection sociale à l'international : statuts détachement / expatriation
- Articulation statuts détachement et expatriation en droit du travail et droit de la sécurité sociale
- Les nouvelles formes de mobilité internationale (remote international, virtual assignment, commuter assignment)

ÉVALUER | Quiz

CONSTITUER LE PACKAGE DE RÉMUNÉRATION

- Calcul de la rémunération internationale : les quatre ancrages (définitions, avantages, inconvénients)
- Rémunération ancrage Pays d'Origine
  - principe de la Balance-sheet ou courbe en U
  - notion de coût de la vie et maintien du pouvoir d'achat

ÉVALUER | Quiz

  - primes incitatives à la mobilité
  - les autres mesures d'accompagnement

COMPRENDRE | activité interactive sur wooclap

  - concept de gross-up

APPLIQUER | Cas pratique : calculer une remontée au brut

- La gestion des exceptions
- Le cafeteria plan
- Évolution et tendances des packages de rémunération des expatriés : le core flex package
- Mise à jour du package de rémunération
- Gestion du taux de change
- Tendances récentes en matière de flexibilité des packages et d'expérience collaborateur

APPLIQUER | Cas pratiques de calculs de packages

COÛT DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Éléments composant le coût d'une mobilité internationale
- Comparaison de coût entre le statut détaché sécurité sociale et expatrié sécurité sociale
- Impact des fluctuations monétaires et de l'inflation sur les politiques de rémunération internationale

APPLIQUER | Calculs de coût employeur en détachement sécu et en expat sécu

PRÉSENTER ET EXPLIQUER UN PACKAGE DANS UNE LOGIQUE D'ATTRACTIVITÉ, DE TRANSPARENCE ET D'ACCEPTATION DE LA MOBILITÉ

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/REMX

EXCLU **INTRA**

Formation économique, financière et juridique des représentants des salariés actionnaires

Exercer efficacement son mandat au sein d'un conseil de surveillance de FCPE

Durée indicative **3 jours**

Réf : YPFI

Objectifs

- Évaluer les aspects économiques et financiers de l'épargne salariale et des marchés financiers.
- Utiliser les outils liés aux FCPE pour contrôler la gestion financière, administrative et comptable des fonds.
- Exercer les missions du conseil de surveillance, les obligations de contrôle et d'informations vis-à-vis des salariés et les moyens mis à disposition.

Les plus

- Une formation spécifiquement conçue pour les représentants des salariés actionnaires et les membres de conseils de surveillance de FCPE
- Une approche pédagogique permettant de comprendre les marchés financiers, les mécanismes de gestion des fonds et les outils de contrôle à disposition des représentants des salariés
- De nombreux cas pratiques fondés sur l'analyse de documents réels : DICI, reportings financiers, rapports annuels et situations rencontrées dans les conseils de surveillance

Profil des participants

- Membres du conseil de surveillance des FCPE ou du comité de suivi du plan d'épargne

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YPFI

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous êtes membre du FCPE ou du comité de suivi du plan d'épargne et vous souhaitez mieux comprendre les mécanismes de l'épargne salariale, les marchés financiers, les différentes classes d'actifs et les risques associés ? Vous souhaitez exercer pleinement vos missions de contrôle, d'information et de représentation des salariés actionnaires ? Cette formation, proposée exclusivement en intra, vous permettra de répondre à toutes les questions que vous vous posez sur le fonctionnement des fonds, les missions du conseil de surveillance et les obligations qui lui incombent. Grâce à une approche concrète et pédagogique, vous développerez les connaissances indispensables pour analyser les documents financiers, dialoguer avec les gestionnaires et suivre efficacement la gestion des FCPE.

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions de l'épargne salariale, de l'actionnariat salarié, du partage de la valeur et les nouvelles pratiques de gestion financière et extra-financière des fonds

LES DIFFÉRENTS MARCHÉS FINANCIERS

- Définition d'un marché financier
- Rôle et fonctionnement
  - de l'achat à la vente d'un titre côté en bourse
  - identifier le circuit d'un ordre de bourse
- Les enjeux actuels des marchés financiers pour les dispositifs d'épargne salariale

APPRENDRE À SE REPÉRER ENTRE LES DIFFÉRENTES CLASSES D'ACTIFS FINANCIERS ET LES RISQUES ASSOCIÉS

- Transposition à l'échelle de risque d'un fonds telle que définie par l'AMF
- Les échelles de risques, horizons d'investissement...
- Les règles de base pour investir en bourse
- Principaux indices de référence correspondants (CAC 40, Dow-Jones, NASDAQ...)
- Prise en compte des critères ESG dans les politiques d'investissement

IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS STYLES DE GESTION

- Définition de la gestion d'un portefeuille
- Les styles de gestion : gestion active, passive et alternative
- Les différents types de gestion : individuelle et collective

ANALYSE DE LA GESTION D'UN FONDS

- Analyse de son Document d'Informations Clés pour l'Investisseur (DICI)
- Les outils de reporting mensuel et le rapport annuel

APPRÉCIER LA PERTINENCE D'UNE GAMME DE FONDS

- Epargne de précaution et appétence aux risques financiers
- Déterminer son profil d'investisseur : sécuritaire, prudent, équilibré, dynamique, offensif
- Déterminer son horizon d'investissement

IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS ACTEURS QUI GRAVITENT AUTOUR D'UN FONDS

- Gestionnaire, teneur de comptes, contrôleur du fonds, dépositaire, AMF, ACPR...
- Le rôle des représentants des salariés dans le dialogue avec les gestionnaires et les différents intervenants

PERFORMANCES FINANCIÈRES : SUIVRE LES PERFORMANCES FINANCIÈRES

- Les questions à poser au gestionnaire du fonds et interprétation des réponses obtenues
- Les limites de l'action du membre de conseil de surveillance en matière de contrôle

VIE DU FONDS

- Fusion, absorption, dissolution, convocation et changement de gestionnaire, etc.
- Intégrer les décisions concernant la vie du fonds et prendre les décisions ad hoc

LES GRANDES MISSIONS DU CONSEIL DE SURVEILLANCE

- Contrôle de la gestion financière, administrative et comptable des fonds par l'analyse du rapport annuel du fonds
  - financier : performances passées, évolution passée et à venir des marchés ...
  - administratif : suivi des opérations sur titres, qualité des informations juridiques ...
  - comptable : analyse des comptes, qualité de la valorisation du portefeuille
- Décisions utiles pour la bonne gestion du fonds
- Informer et exercer le droit de vote
- Sensibiliser les salariés aux dispositifs d'épargne salariale et à l'actionnariat salarié

LES DÉCISIONS PRISES

- Adoption du rapport annuel après examen du rapport de gestion et des comptes annuels
- Emission des avis dans les cas prévus par le règlement du fonds
- Accord préalable à certaines modifications du règlement : fusion, scission, liquidation...
- Le rôle du président : missions et obligations

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YPFI**

Finance pour responsables et collaborateurs RH

Analyser et anticiper les impacts financiers des décisions RH

2 jours

Réf : GFIH

Objectifs

- Mesurer l'impact financier des décisions RH sur l'entreprise.
- Analyser les principaux états financiers et les interpréter.
- Dialoguer avec les responsables comptables et financiers et les dirigeants de la société.
- Intégrer les notions de coûts et de contrôle budgétaire appliqués à la masse salariale.

Les plus

- Une formation indispensable pour faire le lien entre décisions RH et résultats financiers, et favoriser un dialogue constructif avec la direction financière
- Une pédagogie concrète et appliquée, avec des cas pratiques issus du quotidien RH et des outils directement transposables en entreprise
- Des échanges entre pairs RH, pour comparer les pratiques, partager les enjeux et enrichir les réflexions à travers l'expérience terrain des participants
- Inclus l'ouvrage : Comprendre les comptes annuels

OUVRAGE

Public & prérequis

Dirigeants, cadres ou collaborateurs de la fonction RH souhaitant comprendre les bases de la gestion financière pour faciliter le dialogue avec les responsables financiers et mesurer l'impact financier des décisions prises en ressources humaines

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 et 6 novembre 2026
8 et 9 juillet 2027

Formation à distance :
12 et 13 avril 2027
6 et 7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 720 € HT
Réf : GFIH
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux **p. 98**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES BASES COMPTABLES ET FINANCIÈRES APPLIQUÉES AUX RH

- Rôle de la comptabilité dans la gestion d'entreprise : obligations fiscales et outil de pilotage
- Distinction entre les divers éléments financiers

APPLIQUER | Étude de cas pratique : identifier et classer les éléments financiers

- Analyser les états financiers de l'entreprise
  - bilan comptable : image statique du patrimoine de l'entreprise (actifs, passifs)
  - compte de résultat : produits et charges, interprétation des indicateurs
  - trésorerie : mouvements financiers et gestion des flux

APPLIQUER | Cas pratique : interpréter les états financiers d'une entreprise

INTERPRÉTER LES ÉLÉMENTS DE PAIE : DU BULLETIN DE SALAIRE AU REPORTING

- Lecture comptable du bulletin de paie
- Décomposition du bulletin de paie : salaire brut, cotisations, charges sociales
- Incidences financières : traduction des éléments de paie en écritures comptables

APPLIQUER | Cas pratique : Lire et interpréter le bulletin de paie d'un salarié sous l'angle comptable et financier

MESURER LES IMPLICATIONS FINANCIÈRES DES DÉCISIONS RH

- Gestion des congés payés, RTT, CET : Conséquences comptables des droits à congés
- Participation et intéressement : Impact de la formule légale sur les résultats de l'entreprise
- Déclarations sociales : Impact sur la comptabilité et la trésorerie

APPLIQUER | Exercices pratiques : calculer l'impact financier des congés payés / RTT / CET

- Outils numériques de gestion RH : comment les outils facilitent l'intégration des données RH et financières

PILOTAGE FINANCIER DES CHARGES DE PERSONNEL : SUIVI BUDGÉTAIRE

- Importance de l'exercice budgétaire
- Piloter et contrôler la masse salariale
- Frais de gestion du personnel

APPLIQUER | Cas pratique : définir les hypothèses pour établir un budget RH

- Construire un tableau de bord de pilotage
- Choix d'indicateurs clés de la performance RH : masse salariale, coût de la formation, coût de recrutement, taux de turnover, taux de rétention, absentéisme
- Identifier et analyser les écarts de charges de personnel
- Les enjeux de la comptabilité analytique, affectation des coûts RH par centre de coût et par projet

APPLIQUER | Exercice pratique : construire un tableau de bord social et analyser les écarts budgétaires

IMPACT STRATÉGIQUE DES DÉCISIONS RH SUR LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

- Lien entre stratégie de l'entreprise et décisions RH : le coût indirect des décisions RH (engagement, motivation, productivité)
- La gestion des talents et la performance financière : le coût de la perte d'un talent
- Prévisions et simulations financières : utilisation des outils automatisés pour anticiper les conséquences financières des décisions RH (embauche, réduction des effectifs, nouvelles primes)

APPLIQUER | Exercice pratique : réaliser une simulation d'impact financier pour un projet RH (création d'un nouveau poste, augmentation des salaires, restructuration)

L'analyse de données RH pour mieux comprendre et décider

Exploiter les données RH pour piloter et accompagner la décision

2 jours

Réf : TALY

Objectifs

- Définir l'objectif et le périmètre d'une étude RH.
- Mettre en œuvre les différentes étapes méthodologiques pour collecter, structurer et exploiter les données pertinentes.
- Sélectionner les indicateurs adaptés aux enjeux RH.
- Interpréter les résultats obtenus.
- Présenter les résultats de son étude.

Les plus

- Une formation opérationnelle pour "faire parler" ses données, quels que soient sa fonction ou son secteur d'activité
- Une méthodologie directement applicable pour conduire et valoriser ses études RH
- Des exercices pratiques sur Excel à partir de situations réelles rencontrées en entreprise
- Une approche orientée aide à la décision permettant de transformer les données sociales en leviers d'action

Public & prérequis

Responsables RH/personnel, chargés d'études RH, contrôleurs de gestion sociale, toute personne ayant besoin d'analyser ses données RH en vue d'une aide à la compréhension d'une situation et/ou d'une aide à la prise de décision

Prérequis : Il est nécessaire d'être familiarisé avec les principaux indicateurs RH et le traitement des données sociales ou d'avoir suivi la formation "Tableaux de bord des RH" proposée par GERESO

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 et 17 novembre 2026
21 et 22 juin 2027

Formation à distance :
10 et 11 septembre 2026
15 et 16 avril 2027
14 et 15 octobre 2027
9 et 10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 850 € HT
Réf : **TALY**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Conduire des études RH Optimiser la politique RH de l'entreprise et ses coûts financiers **p. 96**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

EXPLIQUER L'OBJECTIF DE L'ÉTUDE RH

- Répondre à une obligation légale ou à une demande interne (direction, IRP)
- Valoriser l'image interne et externe par une communication adaptée
- Piloter les ressources humaines de l'entreprise : zoom sur l'optimisation de la masse salariale
- Développer une culture de la data : une nécessité accrue pour les RH
- Les enjeux du pilotage RH par la donnée (People Analytics)

CONSTRUIRE ET PRÉPARER SA DÉMARCHE D'ANALYSE DES DONNÉES RH

- Qu'est-ce qu'une étude RH ?
- Les différents types d'études RH à disposition
- Mettre en place une démarche projet
- Construire un plan de recherche de données
- L'analyse des données : les questions à se poser et le vocabulaire à trouver
- Fiabiliser et contrôler la qualité des données RH

APPLIQUER | Cas pratiques sur Excel à partir de situations réelles ou problématiques amenées par les participants

DÉCRIRE UNE SITUATION ET L'ANALYSER

- Analyse de la situation et cahier des charges
- Choisir ses variables et les exprimer en langage courant
- Les différents types de données : chiffrées, statistiques, qualitatives...
- Les calculs à effectuer et les grands indicateurs indispensables
- Les interprétations graphiques et la façon de les présenter

COMPRENDRE | Exemples de cas et d'études rencontrées en entreprise

RÉALISER DES TABLEAUX DE BORD RH, DES BILANS SOCIAUX ET RÉPONDRE AUX DEMANDES DE LA DIRECTION

- Différents thèmes d'études selon la destination : analyse de la population, de l'emploi, de l'absentéisme, de la formation, des rémunérations...
- Finalisation de l'étude : prendre du recul, voir la cohérence et apporter des améliorations

PRÉSENTER LES RÉSULTATS DE L'ÉTUDE RH

- Vérifier la réponse à la demande et la réalisation de l'objectif
- Structurer son étude pour mieux la vendre et la mettre en valeur
- Réaliser une mise en forme simple et claire

APPLIQUER | Cas pratiques à partir de situations réelles ou problématiques amenées par les participants

TABLEAUX DE BORD RH : DE LA CONCEPTION AU PILOTAGE OPÉRATIONNEL

Construire un système de pilotage RH fiable, automatisé et orienté décision

2 jours

Réf : MOTABL

Programme de votre formation

MODULE #1

Tableaux de bord des RH

Sélectionner les indicateurs efficaces pour mesurer, décider et piloter

1 jour - Réf. : TABL

- Principes généraux des tableaux de bord RH
- Conception d'un tableau de bord RH
- Les indicateurs-clés / KPI en Ressources Humaines

MODULE #2

Construire ses tableaux de bord RH sur Excel®

De la donnée RH au tableau de bord automatisé

1 jour - Réf. : TBEX

- Structurer et fiabiliser les données RH
- Produire des indicateurs et automatiser les calculs
- Concevoir des tableaux de bord visuels et pertinents
- Analyser et exploiter les résultats pour le pilotage RH

Objectifs

- Identifier les problématiques RH nécessitant un pilotage par indicateurs.
- Définir les KPI RH pertinents en fonction des objectifs poursuivis.
- Structurer les données nécessaires au suivi des indicateurs.
- Automatiser les calculs et les reportings RH sous Excel®.
- Concevoir des tableaux de bord visuels facilitant l'analyse et la prise de décision.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 845 € HT

Réf : MOTABL

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOTABL**

TOP AVIS CLIENTS ★ BEST GERESO

Tableaux de bord des RH

Sélectionner les indicateurs efficaces pour mesurer, décider et piloter

1 jour

Réf : TABL

Objectifs

- Identifier les problématiques RH de l'entreprise nécessitant un pilotage par indicateurs : effectifs, turnover, absentéisme, rémunérations, QVT...
- Concevoir un dispositif de pilotage RH adapté aux besoins de l'organisation.
- Définir des indicateurs pertinents en fonction des objectifs poursuivis.
- Sélectionner les KPI RH les plus adaptés à chaque problématique.

Les plus

- Une méthodologie complète pour définir des tableaux de bord RH utiles à la décision
- Un panorama des indicateurs RH les plus pertinents selon les problématiques rencontrées.
- Des ateliers permettant de construire ses propres fiches indicateurs.
- La possibilité de prolonger la démarche avec la formation « Construire ses tableaux de bord RH sur Excel® » pour automatiser les calculs et produire des reportings opérationnels

Public & prérequis

Collaborateurs des services RH ou administration du personnel, chargés de mission ou chefs de projet RH ayant à concevoir et/ou utiliser des tableaux de suivi de l'activité RH : effectifs, QVT, masse salariale, turnover, absentéisme...
Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances dans la gestion des ressources humaines

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
3 et 4 novembre 2026
18 mars 2027
18 mai 2027
8 juillet 2027
2 novembre 2027
Formation à distance :
7 et 8 septembre 2026
7 et 8 décembre 2026
14 juin 2027
30 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 815 € HT
Réf : TABL
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE MODULAIRE

tableaux de bord RH : de la conception au pilotage opérationnel p. 118

CERTIFICAT

Conduire des études RH p. 96

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines p. 76

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Cette formation est centrée sur la définition des indicateurs et la conception du dispositif de pilotage RH. La mise en œuvre technique et l'automatisation sous Excel® sont abordées dans la formation complémentaire « Construire ses tableaux de bord RH sur Excel® ».

PRINCIPES GÉNÉRAUX DES TABLEAUX DE BORD RH

- Le tableau de bord : faire vivre sa stratégie RH
  - champ lexical du tableau de bord

COMPRENDRE | Brainstorming avec Wooclap sur les notions-clés

  - qu'est-ce qu'un tableau de bord ?
  - les objectifs du tableau de bord : outil d'information, de pilotage et d'action
- Distinction avec bilan social et la BDESE

CONCEPTION D'UN TABLEAU DE BORD RH

- Les différentes étapes : contexte, objectifs, actions...
  - identifier les destinataires du tableau de bord
  - définir les objectifs de pilotage
  - déterminer la fréquence de suivi
  - construire une architecture cohérente d'indicateurs

EXPÉRIMENTER | Réflexion individuelle autour de problématiques RH internes

- La notion d'indicateur
  - différents types (niveau, alerte, anticipation)
  - critères de qualité, de fiabilité et d'objectivité des indicateurs

APPLIQUER | Cas pratique : créer une fiche indicateur

LES INDICATEURS-CLÉS / KPI EN RESSOURCES HUMAINES

- L'importance de la pertinence de l'indicateur, de la fiabilité et de l'interprétation des indicateurs RH

COMPRENDRE | Illustration d'analyse d'un indicateur-clé : la pyramide des âges

- Le suivi des effectifs
  - définition : différents types d'effectifs (effectif inscrit vs ETP)
  - turnover : intérêt et limites
  - ...

APPLIQUER | Cas pratique : effectifs et taux de rotation

- L'analyse de l'absentéisme
  - les différents coûts : directs et indirects
  - taux de fréquence et taux de gravité
  - ...
- Le pilotage de la masse salariale
  - salaire chargé, coût global,...
  - disparités : médiane, moyenne, écart-type
- L'optimisation du recrutement : de la diffusion de l'offre à l'onboarding
- L'accompagnement au développement RH : formation, mobilité,...
- La satisfaction des collaborateurs : le NPS appliqué aux salariés

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de différents indicateurs

EXPÉRIMENTER | Atelier : à partir d'une problématique RH donnée, choisir les indicateurs pertinents

Informations & inscriptions
www.gereso.com/TABL

NOUVEAU

Construire ses tableaux de bord RH sur Excel®

De la donnée RH au tableau de bord automatisé

1 jour

Réf : TBEX

Objectifs

- Structurer des données RH dans Excel®.
- Exploiter les tableaux croisés dynamiques pour analyser les données sociales.
- Automatiser les calculs et la mise à jour des indicateurs.
- Concevoir des tableaux de bord visuels et interactifs facilitant le pilotage et la prise de décision.
- Produire des reportings RH fiables et actualisables rapidement.

Les plus

- Une formation construite autour de cas RH concrets pour créer immédiatement des tableaux de bord exploitables en entreprise
- Une approche très opérationnelle associant fiabilisation des données, automatisation des calculs et visualisation des indicateurs RH
- Des exercices pratiques réalisés directement sur Excel® pour repartir avec des méthodes immédiatement transférables dans son activité professionnelle
- Une formation complémentaire de « Tableaux de bord des RH » pour transformer les indicateurs définis en outils de pilotage opérationnels sous Excel®

Public & prérequis

Collaborateurs des services RH ou administration du personnel, chargés de mission ou chefs de projet RH ayant à concevoir et/ou utiliser des tableaux de suivi de l'activité RH

Prérequis : Cette formation nécessite une pratique courante d'Excel et la maîtrise des fonctionnalités de base (gestion de tableaux, formules simples, filtres et tri des données). Il est nécessaire d'avoir défini en amont les indicateurs RH à mettre en œuvre dans Excel ou d'avoir préalablement suivi la formation « Tableaux de bord des RH »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 octobre 2026
19 mars 2027
9 juillet 2027
16 novembre 2027

Formation à distance :
20 novembre 2026
24 mai 2027
1 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : TBEX
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

tableaux de bord RH : de la conception au pilotage opérationnel p. 118

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Cette formation est consacrée à la mise en œuvre opérationnelle des tableaux de bord RH dans Excel®. Le choix des indicateurs et la conception du dispositif de pilotage RH sont traités dans la formation « Tableaux de bord des RH ».

STRUCTURER ET FIABILISER LES DONNÉES RH

- Identifier les données RH nécessaires au calcul des indicateurs
- Préparer et structurer les données pour produire des tableaux de bord fiables
- Organiser une base de données RH exploitable dans Excel®
- Structurer, nettoyer et fiabiliser les données
- Contrôler la cohérence et la qualité des informations collectées

APPLIQUER | Cas pratique : préparer et fiabiliser une base de données RH avant exploitation

PRODUIRE DES INDICATEURS ET AUTOMATISER LES CALCULS

- Réaliser des calculs d'indicateurs RH à l'aide des fonctions Excel®
- Concevoir des tableaux croisés dynamiques pour analyser les données
- Utiliser les fonctions Excel utiles au suivi RH (SI, NB.SI, SOMME.SI, RECHERCHE...)
- Automatiser les calculs et la mise à jour des tableaux de synthèse
- Exploiter les fonctionnalités de synthèse pour fiabiliser et accélérer les traitements
- Gagner du temps dans la production des reportings RH

APPLIQUER | Cas pratique : calculer et automatiser les indicateurs de suivi de l'absentéisme

CONCEVOIR DES TABLEAUX DE BORD VISUELS ET PERTINENTS

- Organiser un tableau de bord RH lisible et opérationnel
- Choisir les représentations graphiques adaptées aux indicateurs suivis
- Mettre en valeur les informations clés et les écarts significatifs
  - utiliser la mise en forme conditionnelle pour mettre en évidence les écarts
  - ajouter des filtres et segments pour faciliter la lecture des données
- Créer des systèmes d'alerte visuels : mettre en place des tableaux de bord interactifs à l'aide des segments et filtres
- Faciliter l'aide à la décision grâce à une présentation synthétique des données

APPLIQUER | Cas pratique : concevoir un tableau de bord RH visuel avec graphiques et indicateurs clés

ANALYSER ET EXPLOITER LES RÉSULTATS POUR LE PILOTAGE RH

- Interpréter les résultats et identifier les tendances
- Analyser les écarts et les points de vigilance
- Préparer un reporting RH régulier et fiable
- Adapter le tableau de bord aux besoins des utilisateurs internes

APPLIQUER | Cas pratique : réaliser un tableau de bord complet à partir d'une problématique d'entreprise

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**TBEX**

Communiquer efficacement les chiffres de gestion

Comment présenter et faire parler vos données ?

1 jour

Réf : CHIF

Objectifs

- Développer ses aptitudes à communiquer sur des données chiffrées pour être clair et pertinent.
- Concevoir des présentations attractives et percutantes.
- Valoriser sa fonction.
- Convaincre efficacement ses interlocuteurs.
- Améliorer le dialogue de gestion.

Les plus

- Les principes de communication appliqués aux métiers des chiffres, à travers une pédagogie impliquante et participative
- La possibilité de travailler directement sur les documents de gestion apportés par les participants (documents/présentation/ tableau de bord)

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, contrôleurs de gestion sociale, toute personne amenée à présenter et communiquer des données chiffrées
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance statistique de base et d'utiliser les logiciels Excel® et Powerpoint®

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 septembre 2026
5 mars 2027
17 septembre 2027

Formation à distance :
5 novembre 2026
14 mai 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 040 € HT
Réf : CHIF
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ANALYSER LE DIALOGUE DE GESTION DANS SON CONTEXTE PROFESSIONNEL

- Objectifs stratégiques de l'organisation et avancement des plans de progrès
- Construire la cartographie du dialogue de gestion : qui sont les interlocuteurs ? Quelles sont les informations communiquées ? Quels types de messages communiquer ?
- Identifier ses objectifs de communication et ses axes de progrès en relation avec les objectifs stratégiques de l'organisation

ADOPTER DES BONNES PRATIQUES DE CONSTRUCTION DES TABLEAUX DE BORD ET INDICATEURS

- Auto-diagnostic de maturité
- Définir les facteurs clés de succès des tableaux de bord dans leur contexte

COMMENT PRÉSENTER EFFICACEMENT LES DONNÉES CHIFFRÉES ?

- Analyser les données chiffrées et déjouer les pièges statistiques classiques : quand le choix de l'indicateur conduit vers deux messages opposés...

EXPÉRIMENTER | Le jeu des erreurs statistiques

- Présenter les données en choisissant les graphiques adaptés : à chaque message son graphique

EXPÉRIMENTER | Le jeu des associations

- Bien présenter les tableaux de chiffres : règles d'ergonomie des tableaux Excel

APPLIQUER | Cas pratique : améliorer des tableaux existants

PRÉPARER DES DIAPORAMAS ATTRACTIFS

- Appliquer des règles de présentation : contenu des diapositives, lisibilité, questions de fond et de forme
- Optimiser la communication
  - privilégier le message, gérer les documents annexes
  - appliquer les principes de communication aux métiers des chiffres

PRÉSENTER SES DOCUMENTS ET IDENTIFIER LES PISTES DE PROGRÈS

APPLIQUER | Ateliers en sous groupes

APPLIQUER | Échanges en plénière et propositions d'amélioration

AMÉLIORER SA COMMUNICATION ORALE

- Réussir sa présentation orale
  - identifier les attentes de l'auditoire
  - se préparer, gérer son stress, conduire la présentation avec sérénité et assurance

EXPÉRIMENTER | Mise en situation sur la présentation orale d'un tableau de bord

- Mener un entretien : préparer la rencontre, écouter, reformuler, gérer la suite de l'entretien

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle : entretien entre le contrôleur de gestion et un manager, à propos du reporting mensuel

CONSTRUIRE SON PLAN D'ACTION EN FONCTION DE LA CARTOGRAPHIE INITIALE

ÉVALUER | Définir et présenter son plan d'action et ses axes prioritaires de progrès

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/CHIF

Conduire une mission d'audit RH

Analyser, optimiser et fiabiliser ses processus RH

2 jours

Réf : AUDS

Objectifs

- Conduire une mission d'audit RH en appliquant une méthodologie structurée.
- Préciser les attentes des commanditaires pour élaborer et finaliser le cahier des charges de l'audit.
- Prioriser les principaux risques RH dans l'entreprise.
- Formuler des objectifs d'audits RH (Recrutement, GEPP, formation, contrat de travail, paie).
- Définir le dispositif de recueil et d'analyse des informations nécessaires (entretiens, tests, analyse causale).

Les plus

- Une méthodologie complète et opérationnelle pour conduire tout type d'audit RH, de la phase de cadrage à la restitution des recommandations
- Nombreux outils pratiques : questionnaires, grilles d'entretien, fiches d'audit, indicateurs et modèles de rapports directement réutilisables
- Des mises en situation inspirées de missions réelles portant sur le recrutement, la GEPP, la formation, le climat social ou la conformité des pratiques RH

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs RH, chargés de mission RH, contrôleurs de gestion sociale, responsables conformité sociale, auditeurs internes, consultants RH et toute personne amenée à évaluer ou sécuriser les pratiques RH

Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances générales en gestion des ressources humaines

Prochaines sessions

À Paris et à distance :

10 et 11 septembre 2026
25 et 26 janvier 2027
1 et 2 juillet 2027
22 et 23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 760 € HT
Réf : **AUDS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions réglementaires, les nouveaux enjeux de conformité sociale, les obligations liées à la qualité des données RH ainsi que les pratiques émergentes d'audit des politiques RH et managériales.

IDENTIFIER LES OBJECTIFS ET LES ENJEUX DE L'AUDIT RH

- Déterminer les objectifs de l'audit : conformité, processus, performance, efficacité d'un système de management social ou d'une procédure
- Les enjeux de l'audit au regard de la maîtrise des risques
- Thèmes privilégiés d'audit RH : GEPP, formation, recrutement, rémunération, conditions de travail, relations sociales...
- Nouveaux champs d'audit RH : QVCT, égalité professionnelle, diversité, données RH, obligations RSE et CSRD

COMPRENDRE | Exemples de missions d'audit (recrutement, rémunération, formation, sécurité et conditions de travail...), choix des domaines d'audit appliqué à un cas d'entreprise

METTRE EN ŒUVRE LA DÉMARCHE DE L'AUDIT RH EN 6 ÉTAPES

- Cadrage de la mission : périmètre, risques à couvrir, organisation, programme de travail, cahier des charges
- Identifier les parties prenantes et cartographier les risques RH prioritaires
- Phase terrain : conduite des entretiens d'audit, recueil des documents clés, tests
- Phase de diagnostic : analyse causale afin d'identifier des problématiques
- Validation des informations et structuration du projet de rapport d'audit
- Identification de recommandations et validation du rapport d'audit et phase de clôture

APPLIQUER | Cas pratique : définir les objectifs et préciser le programme de travail d'un audit de la fonction RH (de gestion du recrutement, formation, rémunération...)

APPLIQUER LA MÉTHODOLOGIE ET LES OUTILS DE L'AUDIT RH

- Préparation de la communication avec l'ensemble des acteurs
  - définir le contenu, la forme et la chronologie de l'information à diffuser
  - informer les acteurs, les salariés et s'assurer de la cohérence des messages diffusés
  - planifier les interventions
  - respecter les engagements déontologiques et organisationnels
- Recueil et traitement des référentiels et des données quantitatives et organisationnelles
  - les référentiels internes : règles, procédures, objectifs
  - analyser les écarts entre la réalité observée et les référentiels choisis
  - analyser les risques encourus du fait des écarts constatés
  - décrire et analyser un processus et ses dysfonctionnements
- Recueil et traitement des données qualitatives
  - élaborer des grilles d'entretien
  - élaborer et utiliser des questionnaires, un protocole d'observation
  - exploiter les informations qualitatives et quantitatives obtenues

APPLIQUER | Cas pratique : concevoir les outils (questionnaires, fiches d'audit...) à partir d'exemples concrets de missions d'audit

- Construire les indicateurs sociaux et les tests correspondants
- Exploiter les indicateurs RH et les tableaux de bord pour objectiver les constats d'audit
- Fiabilité et qualité des données RH utilisées dans les missions d'audit

PRÉSENTER ET COMMENTER LES CONCLUSIONS DE L'AUDIT RH

- Distinguer problématiques, recommandations et plans d'actions
- Organiser une séance de restitution
- Formalisation des conclusions et rédaction du rapport d'audit
  - structurer le rapport d'audit et mettre en évidence les écarts constatés
  - rédiger les fiches des problématiques
  - recevoir les observations des audités, valider et expliquer les résultats
  - proposer des axes d'amélioration et un plan de progrès
- Construire un plan de suivi des recommandations et mesurer les actions correctives mises en œuvre (phase de clôture de l'audit)

ÉVALUER | Définition d'un plan d'action personnalisé : conduire un audit RH adapté au contexte, besoins et spécificités de son entreprise

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**AUDS**

BEST GERESO

Contrôle de gestion sociale

Suivi budgétaire et pilotage de la performance RH

3 jours

Réf : GESO

Objectifs

- Mettre en place un contrôle de gestion sociale efficace.
- Intégrer le contrôle de gestion sociale à la dimension socio-économique de la fonction RH.
- Construire des outils et indicateurs clés pour améliorer et piloter la performance RH.
- Établir des prévisions budgétaires et optimiser les coûts des ressources humaines.
- Mesurer l'impact financier des décisions RH.

Les plus

- Une formation pour contrôler et mesurer efficacement sa performance RH
- Des cas concrets, sous forme d'exercices et/ou d'ateliers pour appréhender tous les outils présentés, simuler des choix stratégiques et construire un outil de reporting fiable et utile
- Une méthodologie complète utilisable dès le retour du stagiaire sur son poste de travail

Public & prérequis

Responsables RH/administration du personnel, responsables paie, contrôleurs de gestion, responsables compensation & benefits, tout collaborateur chargé des études et du contrôle de gestion sociale/RH
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
13 au 15 octobre 2026
15 au 17 mars 2027
14 au 16 juin 2027
15 au 17 décembre 2027

Formation à distance :
8 et 9 décembre 2026 et 11 décembre 2026
10 et 11 mai 2027 et 13 mai 2027
13 et 14 septembre 2027 et 16 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 485 € HT
Réf : GESO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Conduire des études RH Optimiser la politique RH de l'entreprise et ses coûts financiers **p. 96**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

ENVIRONNEMENT ET OBJECTIFS DU CONTRÔLE DE GESTION SOCIALE

- Métier, missions et positionnement du contrôle de gestion sociale dans l'entreprise : interactions avec les autres départements (RH, finance, direction générale)
- Les différents niveaux à prendre en compte : stratégiques et opérationnels
- Les intervenants de la fonction contrôle de gestion sociale et leurs attentes
- Risques juridiques en matière de contrôle de gestion sociale : audit des charges sociales, respect des conventions collectives, contentieux sociaux

COMPRENDRE | Réflexion en groupe autour du positionnement du contrôleur de gestion sociale dans différentes organisations

ANALYSER LE "CAPITAL HUMAIN" : RESSOURCES ET COMPÉTENCES

- Piloter les effectifs et les compétences : mesurer et budgéter les effectifs et les temps, prévoir et intégrer les mouvements de personnels
- Impact des évolutions socio-économiques sur la fonction RH : Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP), mobilité et gestion des carrières, parité hommes-femmes, gestion des seniors, pyramide des âges...
- Mesurer le dysfonctionnement et le climat social : absentéisme, turn-over

APPLIQUER | Cas pratique : calculer les indicateurs

ÉTABLIR LES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DES COÛTS SOCIAUX

- Élaborer les budgets relatifs à la masse salariale
  - définition, prévisions et suivi
  - masse salariale de référence, impacts des mouvements de personnel
- Systèmes de rémunération : analyser l'ensemble des composantes de la rémunération (salaires, primes,...)
- Frais de gestion du personnel
- Suivre le budget de charges et de frais de personnel
- Contrôle et analyse budgétaire, calcul et interprétation des écarts
- Coûts visibles et coûts cachés : mise en évidence et calcul des coûts de dysfonctionnement

COMPRENDRE | Analyser les éléments constitutifs et les évolutions de la masse salariale

APPLIQUER | Cas pratique : analyser la variation de la masse salariale

APPRÉHENDER LA DIMENSION DÉVELOPPEMENT DURABLE : RH ET RESPONSABILITÉ SOCIALE

- Extension des obligations de reporting social et environnemental
  - obligations de reporting non financier imposées par la Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) et les référentiels internationaux (GRI, ORSE)
  - comment structurer efficacement le reporting environnemental, social et de gouvernance (ESG) à travers les indicateurs ?
  - intégrer les problématiques liées à la diversité, QVT, émission carbone...
- Contrôle et audit social : obligations de transparence et de conformité

CONSTRUIRE SON SYSTÈME DE PILOTAGE RH : OUTILS ET MÉTHODOLOGIE

- Analyser des tableaux de bord et des indicateurs pertinents
- KPIs spécifiques à la gestion de la diversité, l'inclusion ou encore le bien-être au travail
- Présenter et diffuser un tableau de bord de pilotage

APPLIQUER | Atelier : définir des indicateurs et construire un tableau de bord de pilotage

- Digitalisation RH : rôle croissant des systèmes d'information RH (SIRH) et intégration de l'intelligence artificielle dans le pilotage des indicateurs sociaux

MESURER LA PERFORMANCE RH

- Les processus RH - Définir et contrôler la performance
- Faire le lien avec la stratégie de l'entreprise : définir une politique RH (rémunération, recrutement, formation...) conforme à la stratégie de l'entreprise
- Outils de mesure de la performance RH, indicateurs de performance

COMPRENDRE |Exemples d'applications d'outils et d'indicateurs - Simulation de processus RH

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**GESO**

Le bilan social dans le cadre de la BDESE

Élaborer et interpréter le bilan social, l'index égalité professionnelle et la BDESE

1 jour

Réf : BILA

Objectifs

- Construire le bilan social, la BDESE et l'index égalité professionnelle.
- Analyser les documents.
- Respecter le formalisme obligatoire et les procédures légales suite à la mise en place du CSE.
- Exploiter toutes les données sociales.

Les plus

- Une formation opérationnelle pour construire, analyser et valoriser le bilan social, la BDESE et l'index égalité professionnelle
- La possibilité de travailler sur ses propres données et documents afin d'identifier des pistes d'amélioration immédiatement applicables
- Un focus sur les évolutions récentes du reporting social : transparence salariale, égalité professionnelle, emploi des seniors et reporting extra-financier

Public & prérequis

Responsables Ressources Humaines, DRH, responsables contrôle de gestion sociale, toute personne en charge du reporting social
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
9 mars 2027
14 septembre 2027
7 décembre 2027

Formation à distance :
25 septembre 2026
1 décembre 2026
28 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **BILA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Conduire des études RH Optimiser la politique RH de l'entreprise et ses coûts financiers **p. 96**

Gérer l'administration du personnel Sécuriser les processus de gestion de l'administration du personnel, de l'embauche du salarié à son départ de l'entreprise **p. 80**

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions du reporting social, les obligations liées à la BDESE, l'index égalité professionnelle, la transparence salariale et les nouvelles attentes en matière de pilotage des données sociales.

ÉLABORER SA BASE DE DONNÉES ÉCONOMIQUES, SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES (BDESE)

- Champ d'application : les entreprises et établissements assujettis à l'obligation de la BDESE

COMPRENDRE | Exemples d'application

ÉVALUER | QCM

- La consultation du CSE sur le bilan social : une intégration dans la consultation relative à la politique sociale, aux conditions de travail et à l'emploi
- Intégration du bilan social dans la BDESE
  - modalités de fonctionnement de la BDESE
  - conséquences sur la présentation du bilan social en interne
  - conséquences en terme de diffusion auprès de l'inspection du travail et des salariés
- Articulation entre BDESE, reporting RH et obligations extra-financières de l'entreprise
- Qualité, fiabilité et gouvernance des données sociales
- Les applications informatiques disponibles

RÉALISER LE BILAN SOCIAL

- Forme légale : chapitres, rubriques et indicateurs
- Chapitres du bilan social : emploi, rémunération, conditions hygiène et sécurité, autres conditions de travail, formation, relations professionnelles, autres conditions de vie
- Effectifs et rémunérations : deux problématiques à présenter dans le bilan social
  - notions d'effectif : effectif inscrit, effectif permanent, effectif temporaire...
  - rémunérations : notion de salaire moyen, hiérarchie des rémunérations, structure des salaires...
- Mise en forme du bilan : présentation, graphiques, commentaires

COMPRENDRE | Présentation d'un modèle type de bilan social

- Valoriser les indicateurs du bilan social : les sources d'informations à disposition
- Sélectionner les indicateurs clés pour piloter la performance sociale de l'entreprise

APPLIQUER | Analyser son bilan social

CALCULER SON INDEX ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE

- Vers une refonte de l'index suite à la transposition de la directive sur la transparence salariale : anticiper les évolutions liées à la directive européenne sur la transparence salariale
- Calculer l'index : les indicateurs à prendre en compte, quelles évolutions prévoir ?
- Quelle publicité mettre en œuvre ?

ÉVALUER | Quiz index égalité professionnelle

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**BILA**

La DSN pour les DAF et DRH

Exploiter les données de la DSN pour le pilotage RH et financier

1 jour

Réf : DSRH

Objectifs

- Exploiter les données de la DSN.
- Élaborer des tableaux de bord de pilotage des effectifs et de la masse salariale.
- Mettre en place un système de suivi de l'absentéisme et du turnover.
- Optimiser le contrôle budgétaire RH.
- Automatiser le reporting social.

Les plus

- L'exploitation des données clés de la DSN pour un pilotage RH plus stratégique
- Des fichiers PowerQuery prêts à l'emploi pour automatiser ses extractions et analyses et préparer ses décisions budgétaires et/ou RH
- Des tableaux de bord RH complets : effectifs, masse salariale, absences, turnover

Public & prérequis

Responsables RH/personnel, DRH, DAF, responsables SIRH, comptables d'entreprises, contrôleur de gestion sociale

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'un niveau avancé sur Excel. La connaissance de l'environnement PowerQuery est un plus

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 septembre 2026
18 juin 2027

Formation à distance :
7 décembre 2026
5 avril 2027
25 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 160 € HT
Réf : DSRH
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER LE POTENTIEL DES DONNÉES DSN POUR LE PILOTAGE RH

- Structure des données DSN exploitables pour le pilotage
- Principaux indicateurs RH accessibles via la DSN
- Fiabilité et limites des données issues de la DSN
- Vue d'ensemble des outils et fichiers préparés

MANIPULER LES FICHIERS DSN PRÉPARÉS POUR EN EXTRAIRE LES DONNÉES PERTINENTES

- Navigation dans l'interface PowerQuery
- Explication des requêtes déjà configurées
- Techniques d'adaptation des requêtes à ses besoins
- Rafraîchissement et mise à jour des données

APPLIQUER | Exercice pratique de manipulation des fichiers DSN dans PowerQuery

EXAMINER LES TENDANCES D'EFFECTIFS ET DE COÛTS SALARIAUX À PARTIR DES DONNÉES DSN

- Exploitation des données d'effectifs par catégorie
- Analyse de l'évolution de la masse salariale
- Calcul et interprétation des ratios clés
- Création de visualisations pertinentes pour présentation

APPLIQUER | Réalisation d'un tableau de bord d'effectifs et masse salariale

PILOTAGE DE L'ABSENTÉISME ET DU TURNOVER

- Élaborer des outils de suivi des absences et mouvements du personnel
- Structuration des données d'absence et de mouvements
- Calcul des indicateurs d'absentéisme et turnover
- Mise en place d'alertes sur les variations significatives
- Analyse comparative par département/catégorie

APPLIQUER | Production d'un tableau de suivi d'absentéisme et turnover

DÉVELOPPER UN TABLEAU DE BORD PERSONNALISÉ DE PILOTAGE RH

- Définition des besoins spécifiques de pilotage
- Adaptation des modèles fournis à son contexte
- Intégration des différents indicateurs dans un tableau de bord cohérent
- Automatisation des mises à jour

APPLIQUER | Production d'un tableau de bord intégré fonctionnel

ÉTABLIR UNE STRATÉGIE D'IMPLÉMENTATION DANS SON CONTEXTE PROFESSIONNEL

- Synthèse et plan d'action : élaboration d'un plan d'action personnalisé
- Ressources complémentaires et prochaines étapes

APPLIQUER | Plan d'action à court terme

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Absentéisme : comprendre et agir

Prévention de l'absentéisme - Maintien dans l'emploi - Engagement des salariés

1 jour

Réf : ABST

Objectifs

- Favoriser le maintien et le retour dans l'emploi.
- Réagir dès l'identification d'un collaborateur à risque.
- Analyser les causes de l'absentéisme.
- Identifier les leviers d'action adaptés pour réduire l'absentéisme.
- Renforcer l'engagement en développant la QVCT.

Les plus

- Une phase d'analyse pour faire émerger les causes réelles et profondes de l'absentéisme dans l'entreprise
- Des leviers d'action concrets et ciblés
- Un plan d'action personnalisé pour une mise en œuvre immédiate de retour dans l'entreprise

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ administration du personnel, référents handicap, managers et responsables opérationnels
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
17 novembre 2026
18 mai 2027
10 septembre 2027
2 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **ABST**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : entrée en vigueur de la loi Santé au travail et de ses décrets d'application

COMPRENDRE L'ABSENTÉISME DANS L'ENTREPRISE

- Mesurer les enjeux de l'absentéisme
- Identifier les différents types d'arrêts
- Analyser les indicateurs utiles
- Identifier les causes sur lesquelles on peut agir (usure professionnelle, burn-out, brown out, blurring out,...)
- Repérer les leviers d'action utiles
- S'approprier le cadre légal de l'absentéisme : obligations de l'employeur et du salarié malade

APPLIQUER | Étude de cas concrets en sous-groupes

FAVORISER UNE REPRISE PÉRENNE APRÈS UN ARRÊT LONG

- Pendant l'absence
  - maintenir le lien avec le collaborateur absent
  - organiser une visite de pré-reprise (SPST)
  - prévoir un rendez-vous de liaison
  - mettre en place l'essai encadré
- Au retour du collaborateur
  - la visite de reprise, quid de l'inaptitude du collaborateur
  - l'entretien de retour : modalités
  - suivi de la reprise

APPLIQUER | Étude de cas

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle

DÉTECTER LES COLLABORATEURS ET LES SITUATIONS À RISQUE

- Repérer les signaux de difficultés au niveau d'un collaborateur ou d'une équipe
- Méthodologie de l'entretien de compréhension avec un collaborateur en difficulté : postures, techniques d'entretien, pièges à éviter
- Accompagner le collaborateur ou l'équipe en difficulté : leviers d'action
- Interagir avec les autres acteurs de prévention (internes et externes)

APPLIQUER | Étude de cas et mise en situation d'entretien

IDENTIFIER LES LEVIERS D'ACTION UTILES POUR UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION CONTINUE

- Renforcer la QVCT en agissant sur ces facteurs
- Accompagner au mieux les collaborateurs lors de changements : exemples de mesures utiles
- Favoriser la parole sur les difficultés individuelles et collectives liées à l'organisation ou aux conditions de travail : exemples de bonnes pratiques
- Développer le soutien : les 4 types de soutien
- Réguler les comportements inappropriés et les tensions

APPLIQUER | Plan d'action personnalisé : cibler les mesures utiles pour son entreprise

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ABST**

Réussir la mise en place de son Système d'Information RH (SIRH)...

De l'étude de cadrage au déploiement d'un SIRH performant et évolutif

2 jours

Réf : SIRH

Objectifs

- Définir une stratégie SIRH alignée avec les enjeux RH et les objectifs de l'entreprise.
- Diagnostiquer son système actuel pour exploiter des pistes d'optimisation des activités RH dans un contexte de digitalisation.
- Construire un cahier des charges permettant de sélectionner la solution la plus adaptée.
- Piloter le déploiement du SIRH et accompagner le changement auprès des utilisateurs.
- Sécuriser les données RH et mesurer la performance du système mis en œuvre.

Les plus

- Une méthodologie complète pour piloter un projet SIRH, du cadrage stratégique au déploiement opérationnel
- Des outils directement réutilisables : modèles de cahier des charges, grilles d'analyse, outils de veille et documents de pilotage projet
- Un focus sur les enjeux actuels des SIRH : intelligence artificielle, automatisation, gouvernance des données, cybersécurité et expérience collaborateur

Public & prérequis

DRH, RRH, responsables SIRH, responsables paie, responsables développement RH, responsables formation, chefs de projet RH, DSI, AMOA, consultants RH et toute personne impliquée dans un projet de digitalisation RH.
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance générale des processus RH et du fonctionnement des outils de gestion utilisés dans l'entreprise

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 et 25 septembre 2026
15 et 16 mars 2027
16 et 17 septembre 2027

Formation à distance :
23 et 24 novembre 2026
28 et 29 juin 2027
13 et 14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 760 € HT
Réf : **SIRH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions des SIRH, les nouveaux usages de l'intelligence artificielle, les enjeux de gouvernance et de qualité des données RH, les exigences du RGPD ainsi que les bonnes pratiques en matière de cybersécurité. Identifier les attentes des utilisateurs et les enjeux d'expérience collaborateur

ANALYSER ET FORMALISER SON BESOIN : L'ÉTUDE DE CADRAGE

- Cadrage stratégique : pourquoi mettre en place un SIRH ?
- Cadrage technique : réaliser un état des lieux (processus métiers, structures et systèmes d'information existants)
- Identifier les besoins : priorités stratégiques et attentes fonctionnelles
- Identifier les attentes des utilisateurs et les enjeux d'expérience collaborateur
- Analyser et optimiser les différents modules fonctionnels : le socle SIRH
- Cartographier les données RH et définir les besoins de pilotage
- Pourquoi et comment intégrer l'intelligence artificielle ?

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les processus cibles, leur champ d'application et proposer un cahier des charges fonctionnel et technique

IDENTIFIER L'OFFRE D'OUTILS SIRH DISPONIBLE SUR LE MARCHÉ

- Les différents types de progiciels existants
- Se repérer dans le marché des solutions informatiques RH : outils de planification, intranet, e-recruiting, ERP, SaaS, ERM, intelligence artificielle
- Les modules RH : paie, rémunérations, formation, learning et e-learning, recrutement, carrières, GPEC, gestion du personnel, Gestion des Temps et des Activités (GTA), gestion sociale, communication interne
- Faut-il externaliser ?
- Mettre en place une veille technologique : quelle méthodologie ?
- Les nouvelles générations de SIRH
- Interopérabilité et intégration dans l'écosystème digital de l'entreprise

RÉDIGER LE CAHIER DES CHARGES ET SÉLECTIONNER LE PRESTATAIRE

- Définir les objectifs avec précision
- Définir le budget et intégrer les coûts inhérents au projet
- Identifier les contraintes organisationnelles
- Tenir compte de la réglementation générale sur la protection des données (RGPD) et des risques de cybercriminalité
- Décrire les périmètres et les spécificités : fonctionnelles, juridique ,opérationnelles, interfaces, données
- Définir le rôle des différents acteurs du projet : MOA, MOE, utilisateurs
- Définir les exigences de gouvernance et de qualité des données RH
- Préciser les différentes échéances du projet
- Analyser les réponses des éditeurs et sélectionner la solution la mieux adaptée : les critères à retenir
- Intégrer les critères RSE et d'accessibilité dans le choix de la solution

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer la structure d'un cahier des charges

PILOTER LA MISE EN APPLICATION DU SIRH

- Administrer le SIRH
- Produire les traitements et communiquer les données RH
- Interconnexion des outils du SIRH
- Les questions à se poser lors de la mise en place d'une interface SIRH
- Accompagner l'adoption des outils par les managers et les collaborateurs : conduire et accompagner le changement
- Évaluer la performance du SIRH : définir les indicateurs de performance et de retour sur investissement (ROI) du projet SIRH
- Piloter l'amélioration continue et les évolutions du SIRH après le déploiement

APPLIQUER | Cas pratique : construire un rétro-planning projet

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SIRH**

Dématérialisation des processus comptables et facture électronique

Conformité, automatisation et optimisation des flux comptables

2 jours

Réf : DMAT

Objectifs

- Identifier les obligations applicables à la dématérialisation et à la facture électronique.
- Sécuriser juridiquement, fiscalement et techniquement les documents électroniques (factures, pièces comptables, documents administratifs)..
- Choisir les solutions adaptées à son organisation et à ses flux documentaires.
- Piloter un projet de dématérialisation et de facture électronique.
- Adapter les processus comptables aux nouvelles modalités d'échange et de contrôle.

Les plus

- Une vision complète des enjeux réglementaires, fiscaux, organisationnels et techniques de la dématérialisation.
- Une préparation concrète à la facture électronique et aux nouveaux échanges de données avec l'administration fiscale.
- Des cas pratiques et outils directement réutilisables pour construire sa feuille de route de dématérialisation.

Public & prérequis

Responsables administratifs, comptables et financiers, directeurs comptables et fiscaux, comptables uniques, fiscalistes, responsables SI impliqués dans la dématérialisation
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
11 et 12 mars 2027
15 et 16 novembre 2027
À Paris et à distance :
23 et 24 novembre 2026
31 mai 2027 et 1er juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 630 € HT
Réf : DMAT
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions de la réforme de la facture électronique, les obligations d'e-invoicing et d'e-reporting, les exigences relatives à l'archivage électronique ainsi que les impacts des contrôles fiscaux digitalisés

COMPRENDRE LES ENJEUX ET LE PÉRIMÈTRE DE LA DÉMATÉRIALISATION

- Pourquoi dématérialiser aujourd'hui ? Enjeux réglementaires, organisationnels et économiques
- Dématérialisation, numérisation, archivage électronique : faire la différence
- Documents concernés : factures, pièces comptables, contrats, bons de commande, documents administratifs
- Réforme de la facture électronique 2026-2027
  - qui est concerné ?
  - calendrier détaillé et impacts par typologie d'entreprise
  - nouvelles obligations : e invoicing, e reporting, formats structurés
  - les flux : émission, réception, transmission, statut
  - les acteurs : PPF, PDP, OD, ERP
- Impacts de la réforme sur les processus achats, ventes et comptabilité

SÉCURISER JURIDIQUEMENT ET FISCALEMENT SES PRATIQUES

- Valeur probante et conformité des documents electroniques
  - authenticité, intégrité, lisibilité, traçabilité : comment les garantir au quotidien
  - archivage électronique : règles, durées, responsabilités
- Facture électronique : exigences renforcées
  - mentions obligatoires, conservation et auditabilité
  - rôle du portail public de facturation (PPF) et des plateformes de dématérialisation partenaires (PDP) dans la conformité
  - impacts sur les contrôles fiscaux : Fichier des Écritures Comptables (FEC), chemin de révision, obligations de présentation

APPLIQUER | Cas pratique : vérifier la conformité d'une facture électronique (formats, mentions, flux, archivage)

- Responsabilités des entreprises en cas de non-conformité ou de défaillance des flux électroniques

OUTILS ET SOLUTIONS : CHOISIR, COMPARER, METTRE EN ŒUVRE

- Panorama des solutions
  - GED & workflow : automatiser les circuits de validation
  - archivage électronique probant (NF Z42 013)
  - plateformes de facturation électronique : PPF, PDP, OD
  - formats : Factur X, UBL, CII, EDI
- Sécurité et gestion des accès
  - droits, habilitations, traçabilité
  - risques à maîtriser : falsification, perte de données, accès non autorisés
- Automatisation des flux
  - Scan, LAD/RAD
  - EDI et intégration ERP
  - Rapprochements automatiques (commandes, réceptions, factures)

APPLIQUER | Exemples de solutions du marché : Comment comparer sans être expert IT ? Critères de choix : ergonomie, intégration, conformité, coûts, évolutivité

- Critères de choix d'une PDP et points de vigilance contractuels

RÉUSSIR SON PROJET DE DÉMATÉRIALISATION ET DE FACTURE ÉLECTRONIQUE

- Démarche projet opérationnelle
  - diagnostic initial : maturité, outils, processus
  - définition du périmètre : factures clients, fournisseurs, contrats, pièces comptables
  - priorisation : quick wins vs chantiers structurants
  - gouvernance projet : rôles, responsabilités, communication interne
- Cahier des charges et choix de la solution
  - points clés à intégrer
  - comment anticiper les exigences de la réforme
  - intégration avec l'ERP et les outils existants
- Mise en œuvre de la facture électronique
  - paramétrage des flux entrants et sortants
  - choix entre PDP et PPF : critères, impacts, coûts
  - articulation avec le calendrier réglementaire
  - gestion des statuts, des rejets, des anomalies
  - impacts sur les processus comptables
- Accompagner les utilisateurs et conduire le changement

APPLIQUER | Cas pratique : Construire la feuille de route d'un projet de dématérialisation et de facture électronique

NOUVEAU

L'IA au service de la fonction RH

Expérimenter et intégrer l'intelligence artificielle dans les missions RH de demain

2 jours

Réf : IARH

Objectifs

- Sélectionner les bons outils d'intelligence artificielle pour ses besoins RH.
- Identifier les enjeux éthiques, juridiques et organisationnels liés à l'intégration de l'IA dans les RH, dans le respect les principes de conformité (RGPD, AI Act)
- Automatiser les processus RH stratégiques (recrutement, formation, GEPP, planification, reporting) grâce à l'IA.
- Construire des parcours d'accompagnement RH avec des assistants IA personnalisés.
- Générer des supports de présentation professionnels avec l'IA (réunions, managers, CODIR).

Les plus

- Mise à dispositon de livrables et ressources bibliothèque de prompts RH optimisés (GEPP, entretien, communication, KPI)
- Des agents personnalisés (assistant recrutement, assistant manager, assistant formation, assistant rédacteur, assistant community manager)

Public & prérequis

DRH, responsables et assistants RH, chargés de recrutement, responsables du développement des compétences, responsables formation
Prérequis : Aucune compétence technique exigée, une familiarité avec les outils bureautiques est un plus.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 et 22 septembre 2026
8 et 9 mars 2027
25 et 26 novembre 2027

Formation à distance :
26 et 27 novembre 2026
27 et 28 mai 2027
27 et 28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 765 € HT
Réf : IARH
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

COMPRENDRE L'IA ET SES APPLICATIONS RH

- Cadre de vigilance à adopter avec l'IA en RH : introduction à l'éthique, au RGPD, à la confidentialité des données, à l'AI Act européen
- Risques potentiels : biais algorithmiques, effets d'hallucination des IA génératives, risques de discrimination en recrutement
- Bonnes pratiques dès la phase d'exploration : sensibilisation aux prompts sensibles et sécurisation des échanges
- Introduction aux principes de l'IA générative et analytique
- Panorama des outils IA générative : ChatGPT, Claude, Mistral AI, Gemini, Perplexity
- Cartographie des usages RH : recrutement, formation, onboarding, veille, communication interne, reporting visuel

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les besoins IA de son service RH afin de piloter l'activité, améliorer les pratiques managériales et analyser la performance globale

MAÎTRISE DU PROMPT ENGINEERING RH

- Structure d'un bon prompt RH
- Création d'une bibliothèque de prompts personnalisés (recrutement, GEPP, entretiens professionnels, communication interne)

APPLIQUER | Exercice pratique : prompts RH en situation (grilles d'entretien, email RH, bilan annuel, etc.)

L'IA AU SERVICE DE LA FORMATION

- Génération de plans de formation personnalisés (compétences individuelles et collectives)
- Présentation de la stratégie d'intégration des nouveaux collaborateurs avec supports IA visuels

APPLIQUER | Cas pratique : concevoir un module d'intégration personnalisé à l'aide d'un outil d'IA générative

GEPP : ANTICIPER LES COMPÉTENCES

- Cartographie des compétences actuelles et futures
- Identification des écarts de compétences et besoins d'évolution
- Utilisation de l'IA pour simuler des parcours de carrière
- Aide à la conduite des entretiens professionnels

EXPÉRIMENTER | Exercice pratique : projection d'un plan GEPP et analyse des entretiens

CONSTRUIRE SES KPI RH AVEC L'IA

- Quelles données RH (SIRH, enquêtes internes, entretiens, entretiens de sortie) exploiter ?
- Tableaux de bord RH : recrutement, absentéisme, formation, climat social, turnover, PRC (plannings de répartition de la charge de travail)
- Utilisation de l'IA pour piloter les activités et les charges

APPLIQUER | Cas pratique : générer un tableau de bord RH et ses indicateurs d'activité

CRÉATION D'UN ASSISTANT IA RH ET PLAN D'ACTION

- Configuration d'un agent IA personnalisé : GPTs (ChatGpt), Projects (claude), Agents (Mistral IA)
- Construction individuelle du plan d'action 30 / 60 / 90 jours

EXPÉRIMENTER | Cas pratique : aide à la décision pour les managers, assistant d'entretien, générateur de newsletter interne

APPLIQUER | Cas pratique : Créer des supports de présentation avec l'IA

ÉVALUER | Formalisation du plan d'action IA RH pour chaque participant

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IARH

NOUVEAU

Révolutionner ses processus de recrutement avec l'IA générative

De la rédaction des offres à l'onboarding : repenser le recrutement avec l'Intelligence Artificielle

2 jours

Réf : IARE

Objectifs

- Optimiser les processus de recrutement grâce à l'IA générative.
- Créer des descriptions de poste attractives et efficaces adaptées aux différents canaux.
- Analyser rapidement un volume important de CV pour identifier les meilleurs talents.
- Développer des processus d'évaluation des candidats assistés par IA.
- Personnaliser à grande échelle la communication avec les candidats.

Les plus

- Une approche 100% opérationnelle : chaque participant repart avec des outils prêts à l'emploi et personnalisés pour son contexte d'entreprise
- Bibliothèque exclusive de prompts spécialisés : plus de 50 templates spécifiques au recrutement
- Une approche éthique et responsable pour un recrutement sans biais et conforme à l'IA ACT et au RGPD

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services RH/ personnel, responsables opérationnels, managers de proximité, tout professionnel ayant une pratique régulière du recrutement

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une expérience du recrutement ou d'avoir suivi une formation sur ce thème

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

8 et 9 octobre 2026
11 et 12 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Formation à distance :

10 et 11 décembre 2026
14 et 15 juin 2027
9 et 10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 765 € HT
Réf : IARE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

INTRODUCTION À L'IA GÉNÉRATIVE POUR LE RECRUTEMENT

- Les enjeux spécifiques du recrutement dans les grandes entreprises
- Panorama des outils d'IA applicables au recrutement (ChatGPT, Perplexity, Mistral AI, Claude, Microsoft 365 Copilot)

COMPRENDRE | Étude de cas : retours d'expérience de grandes entreprises ayant intégré l'IA au processus de recrutement
EXPÉRIMENTER | Atelier pratique : configuration de ChatGPT pour l'assistant recrutement personnalisé

RÉDACTION D'OFFRES D'EMPLOI ET DESCRIPTION DE POSTES

- Optimisation SEO des offres d'emploi pour les jobboards
- Techniques avancées de prompting pour générer des descriptions attractives
- Adaptation du style et du ton selon les cibles et canaux de diffusion
- Analyse linguistique pour l'inclusivité et la diversité dans les offres

APPLIQUER | Cas pratique : transformation d'une fiche de poste technique en offre d'emploi attractive
Utilisation de l'IA pour reformuler et enrichir le contenu
Création de variantes pour différentes plateformes (LinkedIn, Indeed, site carrière)
APPLIQUER | Cas pratique : création d'une annonce vidéo script avec l'IA
Rédaction d'un script pour une présentation vidéo du poste
Génération de questions-clés pour un témoignage de collaborateur

ANALYSE AVANCÉE DES CV ET PROFILAGE DES CANDIDATS

- Techniques d'extraction d'informations pertinentes des CV à grande échelle
- Identification des compétences techniques et comportementales
- Mise en place de critères d'évaluation des objectifs avec l'IA
- Détection des parcours atypiques à fort potentiel

APPLIQUER | Cas pratique : analyse comparative de CV pour un poste spécifique
Utilisation de l'IA pour comparer 10 CV réels (anonymisés)
Extraction automatique des compétences clés et expériences pertinentes
Création d'une matrice de correspondance poste/candidats
Mise en évidence des soft skills et du potentiel d'évolution

CRÉATION D'OUTILS D'ÉVALUATION ET DE SÉLECTION

- Conception de questionnaires techniques adaptés aux compétences recherchées
- Élaboration de guides d'entretien structurés selon les méthodologies STAR ou CBI
- Création de mises en situation et études de cas personnalisées
- Automatisation du scoring et de l'évaluation des réponses

APPLIQUER | Cas pratique : création d'un guide d'entretien complet pour un poste stratégique
- génération de questions comportementales et techniques spécifiques au poste
- élaboration d'une grille d'évaluation des réponses
- développement d'un test technique adapté au profil recherché
- création d'un système de scoring pour standardiser les évaluations

PERSONNALISATION DE LA COMMUNICATION CANDIDAT

- Automatisation des réponses aux candidats selon leur stade dans le processus
- Création de messages personnalisés à grande échelle
- Conception d'un parcours candidat cohérent et engageant

APPLIQUER | Cas pratique : élaboration d'une stratégie de communication multicanal
- création de templates de réponses pour chaque étape du processus
- personnalisation des messages de refus constructifs
- développement d'une séquence d'emails d'onboarding pré-intégration
- mise en place d'un système de feedback aux candidats non retenus

INTÉGRATION DANS L'ÉCOSYSTÈME RH ET ONBOARDING

- Création de contenus d'accueil et d'intégration personnalisés
- Développement de modules de formation spécifiques au poste
- Conception d'un plan de communication interne pour les nouveaux arrivants

APPLIQUER | Cas pratique : conception d'un parcours d'onboarding assisté par IA
- création d'un kit d'accueil numérique personnalisé
- développement d'un parcours de formation initial adapté au profil

PLAN D'ACTION ET DÉPLOIEMENT SÉCURISÉ

- Élaboration d'une feuille de route pour l'intégration de l'IA dans le processus de recrutement
- Identification des gains rapides (quick wins) et projets long terme
- Pilotage de la performance et choix des indicateurs (KPIs)
- Conformité au règlement européen (AI Act) et au RGPD
- Prévention des biais et maintien de la supervision humaine
- Accompagnement au changement et adoption par les équipes.

ÉVALUER | Atelier final : chaque participant élabore un plan d'implémentation personnalisé et concret
- définition des 3 premières actions à mettre en œuvre
- identification des freins potentiels et stratégies pour les surmonter

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IARE

Le Recrutement Digital

Stratégie de recrutement et identité employeur à l'ère du digital

2 jours

Réf : RWEB

Objectifs

- Apprivoiser le recrutement digital.
- Utiliser les différents réseaux sociaux pour recruter.
- Animer une campagne de recrutement en captant l'attention des candidats : sourcing, annonce attractive, communication du recrutement.
- S'appuyer sur l'intelligence artificielle pour recruter.

Les plus

- L'utilisation du recrutement via les réseaux sociaux et des stratégies qui vous correspondent pour bien recruter avec le digital
- Un plan d'action efficace et co-construit pour recruter ses profils en tension
- Découverte de l'intelligence artificielle au service du recrutement digital

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs RH, managers, PME souhaitant s'engager dans une démarche de recrutement attractive via les réseaux sociaux et l'intelligence artificielle
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
19 et 20 novembre 2026
27 et 28 mai 2027
22 et 23 novembre 2027
Formation à distance :
4 février 2027
13 et 14 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 765 € HT
Réf : **RWEB**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter le processus de recrutement p. 78

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les apports de l'intelligence artificielle dans le recrutement digital

COMPRENDRE LE RECRUTEMENT DIGITAL

- Des modes de recrutement qui évoluent
- S'adapter aux nouveaux enjeux des candidat(e)s

APPLIQUER | Atelier: les avantages et les limites du recrutement digital

- La notion de marque employeur

APPLIQUER | Atelier : développer sa marque employeur

CHOISIR LES MOYENS DE SOURCING

- L'évolution de l'approche candidat
- Le Marketing RH au service du recrutement: l'Inbound Recruiting
- L'Automatisation et les ATS
- Les différents modes de sourcing
- Les éléments indispensables à intégrer dans une offre d'emploi

APPLIQUER | Atelier : rédaction d'une offre d'emploi attractive

IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS RÉSEAUX SOCIAUX POUR ENTRER EN RELATION

- État des lieux

ÉVALUER | Quiz sur les réseaux sociaux

- Focus LinkedIn

APPLIQUER | | Atelier: création et optimisation de son profil LinkedIn

APPLIQUER | Atelier : comment rédiger un message d'accroche pertinent à un(e) candidat(e) sur LinkedIn?

L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE, UN OUTIL À APPRIVOISER

- Les différents types d'Intelligence Artificielle
- Focus ChatGPT

APPLIQUER | Atelier : bien utiliser ChatGPT dans le recrutement

L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT À DISTANCE

- Les règles à respecter
- Comment mener un entretien de recrutement à distance ?
- La prise de références, un recours très encadré

L'INTÉGRATION OU "ONBOARDING" DIGITAL DU CANDIDAT

- Moments clés de l'intégration et conditions de réussite
- Élaborer un parcours d'intégration digital

APPLIQUER | Atelier : réflexion autour d'un parcours d'intégration digital

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RWEB**

IA Générative & Formation

Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

1 jour

Réf : IAFO

Objectifs

- Utiliser les apports et les possibilités d'application de l'Intelligence Artificielle (IA) dans la conception, l'animation et l'évaluation de la formation.
- Rédiger des prompts (simples et complexes) efficaces en mobilisant les bonnes pratiques d'usage.
- Intégrer l'IA dans les processus de conception, d'animation et d'évaluation de formation.

Les plus

- Une formation pratique et immersive : vous apprendrez à créer des contenus dynamiques, à personnaliser vos sessions et à évaluer efficacement vos apprenants grâce à une palette d'outils IA qui vous sera mise à disposition à l'issue de la formation

Public & prérequis

Formateurs occasionnels ou réguliers, ingénieurs pédagogiques, responsables de centre de formation
Prérequis : Il est nécessaire de disposer des connaissances de base en ingénierie pédagogique

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 octobre 2026
25 mars 2027
4 octobre 2027

Formation à distance :
18 décembre 2026
14 juin 2027
2 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : IAFO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES FONDAMENTAUX DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Recours à l'Intelligence Artificielle (IA) : quels bénéfices / risques ?

COMPRENDRE | Réflexion collective sur la perception de l'utilisation de l'IA de chaque participant

- Quelles sont les compétences comportementales requises pour une bonne utilisation de l'IA ?
- Définition de l'IA

APPLIQUER | Cas pratique : à partir de la définition de l'IA, identification des applications dans le domaine de la formation

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR CONCEVOIR UNE ACTION DE FORMATION ENGAGEANTE

- Rédiger des questions pertinentes pour cadrer les besoins et objectifs de la formation : l'art de rédiger un prompt efficace

APPLIQUER | Cas pratiques sur la rédaction de prompts simples avec ChatGPT testés en ligne

- Personnaliser le contenu et les ressources pédagogiques en fonction des besoins individuels des apprenants

EXPÉRIMENTER | Atelier : imaginez une activité de réveil pédagogique avec ChatGPT

- Rédiger des objectifs d'apprentissage
- Scénariser un parcours de formation

APPLIQUER | Cas pratique : scénariser une formation avec ChatGPT

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ANIMER UNE ACTION DE FORMATION

- Sélectionner et varier les techniques d'animation en présentiel et en distanciel
- Apprendre à utiliser les outils d'intelligence artificielle pour favoriser l'interactivité, la collaboration et l'engagement des apprenants

COMPRENDRE | Brainstorming sur les apports de l'IA dans l'animation

APPLIQUER | Atelier : création d'activités pédagogiques (exercices pratiques, icebreakers et mises en situation)

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ÉVALUER UNE ACTION DE FORMATION

- Concevoir des outils d'évaluation pour mesurer la satisfaction des apprenants
- Intégrer des activités d'évaluation pour mesurer l'acquisition des apprentissages

APPLIQUER | Cas pratique : créer un système d'évaluation des acquis compatible avec les exigences Qualiopi

LA BOÎTE À OUTILS DES IA GÉNÉRATIVES

- La création de supports de formation
- La génération de textes, de vidéos, de sons

SÉCURITÉ ET ÉTHIQUE DE L'IA GÉNÉRATIVE EN FORMATION

- Les défis et enjeux de l'IA générative en formation
- Les points de vigilance

ÉVALUER | Activité ludique pour synthétiser les apports de la formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IAFO**

EXCLU **INTRA**

Gérer la formation à l'ère du digital

Anticiper les transformations, optimiser les outils et professionnaliser les pratiques en RH formation

Durée indicative **2 jours**

Réf : YING

Objectifs

- Identifier les impacts du digital sur la fonction formation.
- Choisir des outils numériques adaptés à ses besoins.
- Élaborer un plan de formation structuré avec des solutions digitales.
- Mobiliser des méthodes de conception pédagogique numérique.
- Utiliser des indicateurs pour suivre et valoriser les actions de formation.

Les plus

- Deux approches complémentaires : la gestion et la mise en œuvre de la formation digitalisée
- Une mise en pratique par des cas concrets : évaluation de solutions existantes, développement ou implémentation de fonctionnalités
- Un regard très actuel, ludique et complet sur les meilleures pratiques de digital learning, illustré de vidéos
- Un inventaire détaillé d'outils pour la formation digitale

Profil des participants

- DRH/RRH, responsables formation, chefs de projet formation, responsables et chargés de projet SIRH, chargés de mission e-learning

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YING

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

L'évolution rapide des outils digitaux, les exigences renforcées de traçabilité, de professionnalisation des pratiques RH, et les nouvelles attentes des apprenants imposent une transformation profonde de la gestion de la formation. De la stratégie au pilotage opérationnel, les services formation doivent intégrer des solutions innovantes, interopérables et adaptables (LMS, e-learning, mobile learning, IA). Cette formation offre un panorama expert, opérationnel et actualisé des outils et méthodes pour piloter efficacement la formation dans un environnement digitalisé, en lien avec les enjeux de performance, d'accessibilité et de maîtrise des coûts.. Grâce à cette formation inédite de 2 jours, vous disposerez d'un point de vue complet et expert sur les nouvelles solutions de formation disponibles pour votre structure. Vous verrez également comment ces outils peuvent vous permettre de valoriser votre performance RH.

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour être en adéquation avec la réforme de la formation professionnelle

GÉRER LA FORMATION DANS SES DIVERSES COMPOSANTES

- Espace et lieux, moments et durées
- Apprenants, formateurs et tuteurs
- Ressources et bases de données
- Plan de développement des compétences et suivi
- Budgets et suivi financier
- Entretiens professionnels
- Intégration des outils numériques dans le pilotage formation (SIRH, LMS, portails collaboratifs)

COMPRENDRE | Analyse fonctionnelle d'un système de formation

LA FOAD EN PRATIQUE

- Les enjeux de la formation à distance dans l'entreprise
- Définition et règlementation de l'action de formation à distance
- Les différents formats de la FOAD
- Le contrôle de l'assiduité
- Zoom sur les nouvelles modalités pédagogiques : IA, microlearning, classe virtuelle inversée

COMPRENDRE | Partage d'expériences : état des lieux des pratiques

METTRE EN ŒUVRE UNE SOLUTION RÉSEAU ADAPTÉE À LA GESTION DE LA FORMATION

- Aller vers la transition numérique pour gérer la formation - l'exemple de la crise COVID
- Panorama du marché : où sont les offreurs ?
- Prendre en compte l'accessibilité numérique et les exigences RGPD
- Comparer les outils : plateformes, LMS et autres outils de gestion
- Interopérabilité des systèmes : SIRH, CRM, ERP, Paye, gestion du temps...
- Envisager un cahier des charges et consulter les prestataires
- Élaborer un budget prévisionnel
- Impliquer les partenaires internes

APPLIQUER | Étude de cas : sélectionner une solution formation

EXPÉRIMENTER | Mise en situation en FOAD

APPLIQUER | Atelier : question pour un champion, propositions

BÂTIR DES FORMATIONS À DISTANCE : LA MÉTHODE ADDIE

- Intégrer et adapter les outils aux objectifs, aux publics, aux contenus
- Surmonter les résistances des apprenants et des formateurs
- Instrumenter l'avant, le pendant et l'après de la formation
- Utiliser l'évaluation en ligne
- Faire ou faire faire...
- Budgets et financements
- Gérer le projet et ses aléas
- Formaliser le suivi à l'aide d'indicateurs de performance

APPLIQUER | Atelier : finaliser un projet d'implémentation

ÉVALUER ET SUIVRE LES RETOURS SUR INVESTISSEMENT

- Budgets et optimisation des dépenses
- Quels financements ?
- L'analyse du retour sur investissement
- Valoriser les résultats via un reporting visuel (tableaux de bord, KPI, dataviz)

COMMUNIQUER ET IMPLIQUER : LE PLAN DE COMMUNICATION

- Élaborer les étapes successives
- Envisager la diffusion suivant les cibles et médias adaptés
- Sensibiliser les parties prenantes par des actions de communication ciblées

APPLIQUER | Cas pratique : envisager une mise en œuvre

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YING**

Concevoir et animer une formation à distance

Faire évoluer ses pratiques pédagogiques en intégrant le Digital Learning et la classe virtuelle

1 jour

Réf : DILE

Objectifs

- Identifier les enjeux pédagogiques et les modalités du Digital Learning.
- S'approprier les outils et méthodes pour concevoir une formation digitale efficace.
- Animer une classe virtuelle engageante.
- Développer des stratégies d'interaction et d'apprentissage à distance.

Les plus

- Une formation en 2 demi-journées permettant aux participants d'expérimenter le digital Learning en tant qu'apprenant

Public & prérequis

Toute personne amenée à concevoir et/ou animer des formations : formateurs, chefs de projet formation, chargés de formation, concepteurs pédagogiques,...
Prérequis : Il convient de disposer d'une expérience en animation de formation

Prochaines sessions

Formation à distance :
16 octobre 2026 de 09:00 à 12:30 et 6 novembre 2026 de 09:00 à 12:30
5 mars 2027 de 09:00 à 12:30 et 19 mars 2027 de 09:00 à 12:30
17 septembre 2027 de 09:00 à 12:30 et 8 octobre 2027 de 09:00 à 12:30

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 035 € HT
Réf : DILE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Concevoir et animer des formations p. 88

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

INTRODUCTION AU DIGITAL LEARNING

- Vocabulaire et enjeux de la digitalisation de la formation
- Présentation des modalités : e-learning, blended learning, classe virtuelle, mobile learning
- Reconnaître et s'adapter aux contraintes internes et externes liées à la transformation digitale de la formation : DSI, équipement, logistique...

ÉVALUER | Quiz interactif sur les concepts clés du Digital Learning

ANALYSER SA PRATIQUE PÉDAGOGIQUE

- Utiliser le modèle RABY
- Se positionner grâce au modèle SAMR
- Quelles stratégies pour hybrider une formation (distanciel, synchrone/asynchrone) ?

COMPRENDRE | Auto-diagnostic individuel avec le modèle RABY et SAMR : identifier les usages actuels et les axes d'amélioration

CONCEVOIR UNE FORMATION EN BLENDED LEARNING : LES USAGES PÉDAGOGIQUES DES OUTILS DIGITAUX

- Transposer une formation présentielle en distanciel
- Appliquer le modèle ADDIE à l'ingénierie de formation et pédagogique
- Choix des supports numériques et des formats adaptés aux objectifs d'apprentissage

APPLIQUER | Atelier : explorer les possibilités des modalités blended, présentiel augmenté, distanciel (a)synchrone à travers des cas d'usage

TRAVAIL EN INDIVIDUEL EN INTERSESSIONS

PRÉPARER ET STRUCTURER UNE CLASSE VIRTUELLE

- Vérification des prérequis techniques et logistiques : les modalités en amont indispensables à la préparation de la classe virtuelle
- Structuration d'une session en fonction des objectifs et du public cible

APPLIQUER | Étude de cas : identifier les bonnes pratiques d'une classe virtuelle efficace

TECHNIQUES D'ANIMATION ET ENGAGEMENT DES APPRENANTS À DISTANCE

- Animer la classe virtuelle : zoom sur les séquences d'introduction et de conclusion
- Méthodes pour favoriser l'interaction et la participation selon les objectifs visés
- Gestion des silences, des temps de parole et des questions/réponses
- Utilisation des outils collaboratifs : sondages, tableaux blancs numériques, chat

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : animation d'une séquence pédagogique en classe virtuelle

FAVORISER L'APPRENTISSAGE À DISTANCE

- Séquencer son déroulé pédagogique
- Intégrer des modalités d'ancrage mémoriel et de suivi post-formation : organiser la diffusion des supports, l'animation post-classe virtuelle lorsqu'elle est nécessaire, le tutorat pour les intersessions,...

APPLIQUER | Atelier : création d'un déroulé pédagogique

ÉVALUER LES ACQUIS DES APPRENANTS

- Repérer les types d'évaluation (formative, sommative)
- Stratégies d'évaluation : les possibilités et contraintes des évaluations à distance

APPLIQUER | Atelier : création d'un plan d'évaluation et de suivi des apprenants

INDUSTRIALISER ET PROFESSIONNALISER SES CLASSES VIRTUELLES

- Gérer les invitations et les évaluations
- L'enregistrement des sections répétables
- Le retour au direct pour la personnalisation
- Le replay

COMPRENDRE | Échange sur les bonnes pratiques et les retours d'expérience

Marketing RH & Marque employeur

Construire une expérience collaborateur engageante pour attirer, fidéliser et valoriser les talents

2 jours

Réf : MARK

Objectifs

- Construire une stratégie de marketing RH et de marque employeur adaptée aux enjeux de l'entreprise.
- Attirer, recruter et fidéliser les talents grâce à une expérience collaborateur cohérente.
- Développer une culture d'entreprise favorisant l'engagement et la fidélisation.
- Concevoir un plan de communication employeur aligné avec les valeurs et les pratiques de l'organisation.
- Mesurer l'efficacité des actions mises en œuvre pour piloter l'image employeur dans la durée.

Les plus

- Une approche globale associant marketing RH, marque employeur, expérience collaborateur et fidélisation des talents
- Des outils concrets pour construire une proposition de valeur employeur attractive, renforcer son image employeur et développer l'engagement des collaborateurs
- Un cas pratique fil rouge permettant de construire sa propre stratégie de marketing RH et d'identifier des actions immédiatement applicables dans son organisation

Public & prérequis

Directeurs et responsables RH, responsables développement RH, chargés de recrutement, responsables communication interne, responsables marque employeur, managers et toute personne impliquée dans l'attractivité ou la fidélisation des talents

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 et 3 novembre 2026
7 et 8 juin 2027
9 et 10 décembre 2027

Formation à distance :
8 et 9 mars 2027
13 et 14 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 720 € HT
Réf : MARK
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les nouvelles attentes des candidats et des collaborateurs, les enjeux de fidélisation des talents, l'évolution des pratiques de recrutement digital et les tendances émergentes en matière de marque employeur et d'expérience collaborateur

LES CONCEPTS DU MARKETING RH ET DE LA MARQUE EMPLOYEUR

- Les principes et les caractéristiques du marketing RH
- Le concept de la marque employeur
- Quelles sont les cibles de sa marque employeur ?
- Les nouvelles attentes des candidats et des collaborateurs : quête de sens, flexibilité, qualité de vie au travail et engagement
- La notion d'expérience collaborateur comme pilier de la marque employeur

COMPRENDRE | Réflexion sur les cibles de sa marque employeur

SOIGNER LE CLIMAT SOCIAL DE L'ENTREPRISE

- S'assurer d'une bonne ambiance au sein des équipes
  - instaurer des évènements formels et informels
  - pour quel coût ?
- Une stratégie en 6 étapes
- Mesurer l'engagement et la satisfaction des collaborateurs : enquêtes internes, baromètres sociaux, eNPS
- Le rôle de la QVCT dans l'attractivité et la fidélisation des talents

DÉVELOPPER UNE MARQUE EMPLOYEUR SANS FAUSSE PROMESSE

- Faire émerger les forces et les faiblesses de sa marque employeur
- Identifier et prioriser les messages
- Formaliser les leviers pour mettre en oeuvre et animer sa marque employeur
- Construire une proposition de valeur employeur (EVP) cohérente et différenciante
- Aligner communication employeur et réalité vécue par les collaborateurs

COMPRENDRE | Brainstorming : quelles pistes de développement de votre marque employeur ?

ATTIRER, RECRUTER ET INTÉGRER DES POTENTIELS

- Identifier les compétences critiques à recruter par l'entreprise
- Comment attirer les profils pouvant apporter ces compétences ?
- Les clés d'un recrutement efficace
- Aspect critique de la phase d'intégration du nouveau collaborateur
- Utiliser les bons outils de management pour valoriser les talents ou ressources : entretien de parcours professionnel et d'évaluation, gestion de projets
- Optimiser sa visibilité sur les réseaux sociaux professionnels et les plateformes d'avis employeurs
- Utiliser l'intelligence artificielle et les outils digitaux dans le sourcing et l'attractivité RH

CRÉER OU DÉVELOPPER UNE CULTURE D'ENTREPRISE POUR UNE MEILLEURE STRATÉGIE D'IMAGE-EMPLOYEUR

- Créer et affirmer une carte d'identité de l'entreprise : inclure la diversité et la notion de différenciation
- Mesurer et influencer l'e-reputation de l'entreprise
  - mettre en place une veille
  - créer des contenus positifs
- Offboarding et continuité de la marque employeur
  - organiser un processus d'offboarding pour maintenir des relations post départs

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : construire sa nouvelle politique de marketing RH et sa marque employeur

- Développer l'employee advocacy : faire des collaborateurs des ambassadeurs de la marque employeur
- Valoriser les engagements RSE, diversité et inclusion dans la stratégie de marque employeur

Affirmer sa posture et son efficacité dans les Ressources Humaines

L'assertivité : un atout majeur pour les professionnels des RH

2 jours

Réf : CDRH

Objectifs

- S'approprier le rôle stratégique des professionnels RH dans l'entreprise.
- Créer des liens de confiance.
- Développer des relations constructives et efficaces avec ses interlocuteurs.
- Se positionner pour faire passer les messages, éviter les tensions, gérer la critique.
- Détecter les états de stress, se ressourcer et garder l'énergie nécessaire pour agir.

Les plus

- 2 jours pour se positionner, se sentir bien dans sa fonction et gagner en performance
- Un diagnostic personnel pour adapter sa communication avec la méthode DISC AEC®
- Une formation qui s'appuie sur de nombreux concepts d'efficacité professionnelle : psychologie positive, PNL, Communication Non Violente...

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel, managers, responsables opérationnels, collaborateurs souhaitant développer leurs capacités relationnelles et leur assertivité dans un contexte professionnel

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

15 et 16 octobre 2026
10 et 11 décembre 2026
17 et 18 juin 2027
18 et 19 novembre 2027

Formation à distance :

28 et 29 septembre 2026
5 et 6 avril 2027
20 et 21 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT

Réf : CDRH
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines **p. 76**

Programme de votre formation

S'APPROPRIER LE RÔLE STRATÉGIQUE DES PROFESSIONNELS EN RESSOURCES HUMAINES

- Situer son rôle stratégique au sein de l'entreprise
- Apprivoiser le changement au lieu de le subir : être acteur pour accompagner le changement
- Devenir une personne influente dans l'organisation
- Promouvoir les pratiques RH positives

COMPRENDRE | Autodiagnostic pour situer son positionnement dans l'organisation

COMPRENDRE | Brainstorming sur les pratiques RH

DÉVELOPPER UNE POSTURE QUI RENFORCE LES RELATIONS DE CONFIANCE

- Identifier les différents paramètres de la confiance
- Développer la confiance avec toutes les parties prenantes de l'organisation
- Repérer les types de personnalité avec la méthode DISC AEC® et adapter sa communication

EXPÉRIMENTER | Faire passer des messages adaptés aux profils

ÉVALUER | Test d'auto-évaluation de ses propres comportements, générateurs ou non de confiance

INFLUENCER AVEC INTÉGRITÉ

- Écouter : un préalable essentiel pour créer une alliance
  - chercher à comprendre avant d'être compris
  - identifier les besoins, la demande, questionner, reformuler avec la Communication Non Violente (CNV)
  - rendre acteur son interlocuteur
- Développer son intelligence émotionnelle en cinq étapes
  - identifier son fonctionnement émotionnel
  - gérer les états émotionnels de votre interlocuteur
- Oser se livrer aux confrontations nécessaires : savoir dire les choses avec assertivité
- Gérer les situations difficiles avec l'outil DESC
- Obtenir un engagement et passer à l'action

ÉVALUER | Identifier ses comportements préférentiels face à l'adversité

EXPÉRIMENTER | Mises en situation et études de cas issues des expériences vécues par les participants

SE RESSOURCER ET PRÉSERVER SON ÉNERGIE POUR RESTER EFFICACE

- Prendre du recul
- Repérer ses sources personnelles de perte d'énergie et d'état de stress
- Développer des moyens efficaces et garder son niveau d'énergie optimale
- Mettre des limites de façon respectueuse
- Identifier ce qui pousse à l'action

APPLIQUER | Cas pratiques et ateliers d'entraînement pour trouver ses ressources internes

APPLIQUER | Se définir un plan d'actions : ce que je cesse, ce que je commence, ce que je continue

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Organiser et réussir ses évènements RH

Pour des événements alignés avec les objectifs de son organisation et accessibles à tous

1 jour

Réf : EVEN

Objectifs

- Définir les objectifs stratégiques et les facteurs de réussite d'un événement RH.
- Concevoir un événement RH aligné avec les enjeux de l'organisation et les attentes des participants.
- Piloter les ressources, les acteurs et les étapes clés d'un projet événementiel RH.
- Intégrer l'évolution des modes de travail et l'accessibilité pour garantir la participation de tous et toutes.
- Identifier les critères de satisfaction pour améliorer la qualité et l'impact des événements RH.

Les plus

- Une consultante experte en accompagnement des pratiques managériales et des nouveaux modes de travail
- Une prise en compte des enjeux d'accessibilité et de digitalisation
- Des mises en pratique pour améliorer concrètement l'organisation d'événements RH
- Une approche pédagogique qui inscrit le groupe dans une dynamique collaborative de co-conception
- Une exploration et diversification de ses événements RH en fonction de son contexte

Public & prérequis

Professionnels RH, responsables communication interne, responsables QVCT, chargés de projets RH, managers et toute personne amenée à concevoir ou organiser des événements internes
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
18 septembre 2026
9 et 10 septembre 2027

Formation à distance :
10 décembre 2026
10 et 11 mai 2027
13 et 14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 090€ HT
Réf : EVEN
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme intègre les évolutions des modes de travail, les enjeux d'expérience collaborateur, d'inclusion et d'engagement ainsi que les nouvelles pratiques d'événementiel RH hybride et digital

DÉFINIR LES ENJEUX ET OPPORTUNITÉS D'UN ÉVÉNEMENT RH RÉUSSI

- Qu'est-ce qu'un évènement RH "réussi" ? Définir les objectifs et indicateurs de réussite d'un événement RH
- Identifier les enjeux et opportunités des événements RH pour l'organisation

EXPÉRIMENTER | Analyse de scénari fictifs d'événements RH typiques

APPLIQUER | Mapping des événements RH réalisés au sein de son organisation

- Le rôle des événements RH dans l'engagement collaborateur, la culture d'entreprise et la marque employeur

IDENTIFIER LES PRINCIPAUX CHANTIERS, RESSOURCES ET ACTEURS CLÉS

- Définir les étapes clés de l'organisation d'un événement RH
- Identifier les parties prenantes internes et externes et coordonner les contributions
- Identifier les éléments à couvrir pour organiser un événement

APPLIQUER | Atelier : lister le matériel / ressources à disposition au sein de son organisation

INTÉGRER LES ÉVOLUTIONS DES MODES DE TRAVAIL ET LA PRISE EN COMPTE DES DIVERSITÉS DANS L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS RH

- Prendre en compte les différents profils de participants pour améliorer l'expérience collaborateur
- Identifier l'impact du digital et des mesures d'accessibilité pour garantir la participation de tous et toutes
- Concevoir des événements hybrides favorisant la participation des collaborateurs à distance
- Pratiquer l'organisation d'un événement RH inclusif et innovant

APPLIQUER | Cas pratique : co-construire la planification d'un événement RH inclusif et innovant, aligné avec les objectifs de l'organisation

PRENDRE EN COMPTE LES CRITÈRES DE SATISFACTION : AMÉLIORER EN CONTINU SES ÉVÉNEMENTS

- Mesurer l'impact de l'événement : participation, engagement, satisfaction et atteinte des objectifs
- Identifier les critères de satisfaction
- Concevoir un questionnaire de satisfaction d'un évènement RH
- Capitaliser sur les retours d'expérience pour améliorer les événements futurs
- Identifier les leviers d'amélioration

APPLIQUER | Construire un plan d'action pour améliorer l'organisation des événements RH au sein de son organisation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**EVEN**

LE SOMMAIRE

Gestion de la paie

Organiser et superviser les processus de paie — CERTIFICAT — 102

Gérer la paie et les déclarations sociales — CERTIFICAT — 100

Gestion de la paie et des obligations sociales — ÉLIGIBLE **CPF** — 72
RNCP35878BC04

Incontournables de la paie

Les rendez-vous de la paie — RENDEZ-VOUS — ACTU — **BEST** GERESO — 335
L'actualité trimestrielle

Actualités paie — ACTU — **BEST** GERESO — 336
Intégrer les nouveautés pour fiabiliser ses pratiques

Les rendez-vous semestriels de la paie — RENDEZ-VOUS — ACTU — **BEST** GERESO — 337
Échanger sur l'actualité entre professionnels de la paie

La paie pour les non-spécialistes — **BEST** GERESO — 338
Vocabulaire, règles, rubriques du bulletin... Intégrer les fondamentaux

Bulletin de paie - Niveau 1 — **TOP** AVIS CLIENTS — **BEST** GERESO — 339
Cotisations sociales et principes de base

Paie — **BEST** GERESO — 340
Droit du travail et charges sociales

Paie - Perfectionnement — OFFRE **MODULAIRE** — 341
Sécuriser ses pratiques de paie et la gestion des cotisations

URSSAF — 362
Assiette de cotisations, contrôle et contentieux

Bulletin de paie et Déclaration Sociale Nominative (DSN) — OFFRE **MODULAIRE** — 342
Contrôler la fiabilité des données saisies

Les fondamentaux de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 1 — **BEST** GERESO — 356
Fiabiliser la DSN en établissant les liens entre le bulletin et les rubriques de la DSN

Frais professionnels et avantages en nature — 343
Réglementation et calculs : sécuriser ses pratiques paie

Comptabilité de la paie — 344
Enregistrer les écritures de charges de personnel

Paies spécifiques

Paie des dirigeants et des cadres supérieurs — 345
Cotisations, rémunération différée et traitement du départ

Paie des salariés expatriés, détachés ou impatriés — 346
Établir la paie et traiter les cotisations spécifiques des transferts internationaux

Paie et rémunération des expatriés
Package de rémunération - Paie et cotisations spécifiques
OFFRE **MODULAIRE** 214

Paie du Bâtiment et des Travaux Publics
Congés payés, déplacements, intempéries, cotisations : sécuriser la paie dans le secteur du BTP
347

Paie dans les transports
Réglementation et spécificités des transports
EXCLU **INTRA** 348

Paie dans la restauration
Dispositions spécifiques de la convention Hôtels, Cafés, Restaurants (HCR)
EXCLU **INTRA** 349

Paie et RH : mettre en œuvre la Convention Collective Nationale (CCN) de la métallurgie
Intégrer tous les enjeux RH, paie et rémunération de la convention collective de la métallurgie
EXCLU **INTRA** 350

Cotisations sociales et déclarations

Cotisations sociales et DSN
Mécanisme de calcul et contrôle des charges sociales
BEST GERESO 351

Cotisations de retraite et de prévoyance complémentaire
Techniques de calcul, régimes social et fiscal, gestion des excédents
TOP AVIS CLIENTS 352

Gérer les cotisations sociales sur l'année
Régularisations, exonérations et nouveautés
BEST GERESO 353

Les cotisations sociales et leur déclaration en DSN
Contrôler les charges et éviter les anomalies bloquantes en DSN
OFFRE **MODULAIRE** 354

Prévenir les anomalies DSN par la sécurisation de la paie
Fiabiliser sa paie pour garantir la conformité DSN
355

Les fondamentaux de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 1
Fiabiliser la DSN en établissant les liens entre le bulletin et les rubriques de la DSN
BEST GERESO 356

Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 2
Vérifier et utiliser la DSN comme outil de contrôle de la paie
357

Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 3
Régulariser manuellement les anomalies
358

Déclaration Sociale Nominative (DSN)
Fiabiliser les données, contrôler et régulariser les anomalies
OFFRE **MODULAIRE** 359

DSN de substitution
Comment éviter les corrections par l'URSSAF ?
NOUVEAU 360

Actualités de la Déclaration Sociale Nominative (DSN)
Intégrer les évolutions réglementaires et techniques de la DSN
NOUVEAU ACTU 361

La DSN pour les DAF et DRH
Exploiter les données de la DSN pour le pilotage RH et financier
319

URSSAF
Assiette de cotisations, contrôle et contentieux
362

Prévenir ou limiter les redressements de l'URSSAF
Sécuriser ses pratiques de paie
EXCLU **INTRA** 363

Pratiques de paie avancées

Bulletin de paie et cotisations sociales
Des techniques de base à la gestion des cas les plus complexes
OFFRE **MODULAIRE** 364

Bulletin de paie - Niveau 2
Contrôler le calcul des cotisations sociales
BEST GERESO 365

Bulletin de paie - Niveau 3
Progresser et sécuriser ses pratiques
BEST GERESO 366

Paie et gestion du temps de travail
Heures supplémentaires, forfait jours, temps partiel
367

Paie et suspension du contrat
Calculer les IJSS et les congés payés — 368

Les Indemnités Journalières de Sécurité Sociale
Contrôler les règles de calcul et d'attribution des indemnités journalières de la sécurité sociale — EXCLU **INTRA** — 369

Indemnités Journalières Prévoyance et paie
Ventilations, cas complexes et pièges à éviter — NOUVEAU — 370

Gérer le passage de l'épargne salariale en paie
Impact en paie des mécanismes d'épargne salariale — ACTU — 371

Paie et rupture du contrat
Valider la dernière paie et le solde de tout compte — **BEST** GERESO — 372

PSE et congé de reclassement : sécuriser le traitement en paie
Traduire les mesures d'un PSE en paie conforme et sécurisée — NOUVEAU — 373

Stratégie, organisation et pilotage de la paie

Optimiser les coûts sociaux sans risque juridique
Décisions RH, timing et leviers de paie à fort impact financier — NOUVEAU — 374

Contrôler et fiabiliser sa paie
Process pour sécuriser la paie — 375

Contrôle de la paie : process, outils et DSN
Sécuriser sa paie — OFFRE **MODULAIRE** — 376

Contrôler ses paies et sa DSN avec Powerquery
Importer, transformer et analyser efficacement ses données de paie — 377

L'intelligence artificielle au service de la paie
Exploiter l'IA pour automatiser, sécuriser et optimiser les pratiques de paie — NOUVEAU — 378

Paies sous-traitées
Réussir et fiabiliser l'externalisation de sa paie — EXCLU **INTRA** — 379

Organisation du service paie
Sécuriser et optimiser le fonctionnement du service — 380

Audit de paie
Contrôler la conformité de sa paie et de ses cotisations — 381

Réussir la mise en place de son Système d'Information RH (SIRH)
De l'étude de cadrage au déploiement d'un SIRH performant et évolutif — 382

Politique et stratégie de rémunération
Bâtir et mettre en place un système de rémunération performant — **BEST** GERESO — 383

Politique de rémunération et gestion de la masse salariale
Construire et piloter son système de rémunération — OFFRE **MODULAIRE** — 302

BEST GERESO ACTU

Les rendez-vous de la paie

L'actualité trimestrielle

2 jours

Réf : RDVP

Les Rendez-vous

Objectifs

- Référencer les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles dans le domaine de la paie et du droit social.
- Analyser les incidences de ces modifications sur les pratiques de paie.
- Anticiper ou suivre les changements en bénéficiant d'une veille sociale complète.

Les plus

- Un point trimestriel pour suivre et analyser l'actualité de la paie, afin de gagner en réactivité et sécuriser ses pratiques
- Un format et un rythme particulièrement adaptés au suivi régulier de l'actualité paie
- Un consultant "terrain" au fait des derniers développements de l'actualité et de ses incidences sur les pratiques de la paie
- L'opportunité d'échanger sur l'actualité entre professionnels de la paie

Public et prérequis

- Responsables, gestionnaires et techniciens des services paie/comptabilité, responsables et collaborateurs des services RH ou administration du personnel, dirigeants, managers
  Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

Tarifs

- Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 820 € HT

Réf : **RDVP**

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 septembre 2026 de 09:00 à 12:30
10 décembre 2026 de 13:30 à 17:00
9 février 2027 de 09:00 à 12:30
9 février 2027 de 13:30 à 17:00
16 mars 2027 de 09:00 à 12:30
16 mars 2027 de 13:30 à 17:00
19 mai 2027 de 09:00 à 12:30
19 mai 2027 de 13:30 à 17:00
15 juin 2027 de 09:00 à 12:30
15 juin 2027 de 13:30 à 17:00
21 septembre 2027 de 09:00 à 12:30
21 septembre 2027 de 14:00 à 17:30
26 octobre 2027 de 14:00 à 17:30
26 octobre 2027 de 09:00 à 12:30
7 décembre 2027 de 09:00 à 12:30
7 décembre 2027 de 14:00 à 17:30

Programme de votre formation

CHAQUE TRIMESTRE, UNE RENCONTRE D'UNE DEMI-JOURNÉE, SOIT 4 MATINÉES INDISSOCIABLES DANS L'ANNÉE, POUR SUIVRE ET ANALYSER TOUTE L'ACTUALITÉ DE LA PAIE ET ANTICIPER SES INCIDENCES DANS L'ENTREPRISE

LE PROGRAMME DE CETTE FORMATION EST AJUSTÉ EN TEMPS RÉEL POUR PRENDRE EN COMPTE L'ACTUALITÉ ET LA DERNIÈRE JURISPRUDENCE

À TITRE INDICATIF, LES THÈMES D'ACTUALITÉ SUSCEPTIBLES D'ÊTRE TRAITÉS LORS DES RENDEZ-VOUS :

- Loi senior : Loi n° 2025-989 du 24 octobre 2025 (retraite progressive...)
- Réforme des retraites : suspension de la réforme retraite, accords fin de carrière...
- Réforme du bulletin de paie (janvier 2027)
- Nouvelle formule de calcul de la réduction générale de cotisations patronales pour 2026 (RGDU)
- Loi spéciale sur le budget : contenu et impact en paie - Contenu et sort des projets de l'ex loi de finances
- Loi de financement de la sécurité sociale : réforme de l'indemnisation maladie, nouveautés sur les indemnités journalières et impacts en paie
- Nouvelles valeurs : SMIC, gratification des stagiaires, plafonds, barèmes de calcul, taux, avantage en nature...
- Nouveautés sur les avantages en nature véhicule (arrêté du 25 février 2025)
- Réduction générale des cotisations sociales : intégration des PPV, SMIC de référence, ajustement des taux réduits
- Augmentation de la contribution patronale sur les ruptures conventionnelles
- DSN de substitution : éléments à contrôler, contrôle des plafonds, blocs concernés
- Fait générateur des cotisations : impact en paie
- Prise en charge des transports domicile lieu de travail (abonnement, FMD...)
- Maladie durant les congés payés (arrêt du 10 septembre 2025)
- Directive européenne sur la transparence des rémunérations
- Évolutions de la jurisprudence en matière sociale

COMPRENDRE | Partage d'expérience sur l'actualité

APPLIQUER | Cas pratiques établis au regard de l'évolution de l'actualité

Formation à distance :
18 septembre 2026 de 09:00 à 12:30
18 septembre 2026 de 13:30 à 17:00
16 octobre 2026 de 09:00 à 12:30
16 octobre 2026 de 13:30 à 17:00
9 novembre 2026 de 09:00 à 12:30
11 décembre 2026 de 09:00 à 12:30
11 décembre 2026 de 13:30 à 17:00
1 février 2027 de 09:00 à 12:30
1 février 2027 de 13:30 à 17:00
8 mars 2027 de 09:00 à 12:30
8 mars 2027 de 13:30 à 17:00
18 mai 2027 de 09:00 à 12:30
18 mai 2027 de 13:30 à 17:00
14 juin 2027 de 09:00 à 12:30
14 juin 2027 de 13:30 à 17:00
7 septembre 2027 de 09:00 à 12:30
7 septembre 2027 de 14:00 à 17:30
18 octobre 2027 de 09:00 à 12:30
18 octobre 2027 de 14:00 à 17:30
8 novembre 2027 de 14:00 à 17:30
8 novembre 2027 de 09:00 à 12:30
6 décembre 2027 de 09:00 à 12:30
6 décembre 2027 de 14:00 à 17:30

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RDVP**

BEST GERESO ACTU

Actualités paie

Intégrer les nouveautés pour fiabiliser ses pratiques

2 jours

Réf : ACTP

Objectifs

- Intégrer les dernières modifications intervenues dans le domaine de la paie pour actualiser et sécuriser ses pratiques.
- Évaluer les incidences de ces modifications sur les processus de paie et les paramétrages des outils de paie.
- Apporter des réponses fiables aux salariés.

Les plus

- Les dernières évolutions en matière de paie et de rémunération
- Un best-seller incontournable du catalogue GERESO garantissant une mise à jour de ses pratiques et des échanges entre spécialistes de la paie
- Une formation d'actualisation permettant d'échanger entre professionnels de la paie
- L'opportunité d'échanger sur ses pratiques d'entreprise avec des spécialistes de la paie
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et techniciens des services paie/comptabilité expérimentés, spécialistes de la paie ou intervenants dans les processus de paie en entreprise, participants aux formations proposées par GERESO sur les fondamentaux de la paie.
Prérequis : Il est nécessaire de connaître les fondamentaux de la paie

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 et 15 septembre 2026
16 et 17 novembre 2026
25 et 26 mars 2027
13 et 14 mai 2027
9 et 10 septembre 2027
4 et 5 octobre 2027

Formation à distance :
8 et 9 octobre 2026
11 et 12 février 2027
1 et 2 avril 2027
1 et 2 juillet 2027
25 et 26 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 820 € HT
Réf : **ACTP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en continu pour intégrer les dernières évolutions réglementaires et jurisprudentielles en matière de paie (réduction générale de cotisations - décret du 4 septembre 2025, congés payés - loi du 22 avril 2024 et jurisprudence 2025, congé de naissance - LFSS 2026, emploi des seniors)

ARTICLE 37 DE LA LOI DDADUE : CONGÉS PAYÉS ET MALADIE

- Acquisition des congés payés : principes fixés par le code du travail
- Report des congés payés : principe et exception
- Incidence sur l'indemnisation des congés payés
- Gestion des déclarations des salariés (salariés en poste/salariés sortis)
- Dernière jurisprudence sociale sur les congés payés (Jurisprudences du 10 septembre 2025 : maladie et congés payés)

ÉVALUER | Quiz sur la gestion des congés payés

SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Loi de financement de la sécurité sociale : nouveau congé naissance, jours d'absence pour l'adoption…

APPLIQUER | Cas pratiques sur le calcul de l'indemnisation maladie et son passage en paie

- Nouveautés concernant les jours pour évènements familiaux

ÉVALUER | Quiz sur les absences

- Loi sur l'emploi des seniors : aménagements pour les seniors, transition vers la retraite
- DSN et temps partiel thérapeutique : point sur la déclaration en DSN
- Point sur la dernière jurisprudence sur l'inaptitude professionnelle

APPLIQUER | Cas pratique sur la gestion du licenciement pour inaptitude

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Loi sur la réforme de l'assurance chômage (ANI du 14 novembre 2024) : nouveaux dispositifs d'indemnisation et incidence sur la paie
- Contrat de valorisation de l'expérience : implications pour la paie et les RH
- Calcul de l'indemnité de licenciement : rappel et incidence de la jurisprudence récente
- Régime social et fiscal des indemnités de rupture (nouveautés sur la rupture conventionnelle)
- Rupture conventionnelle collective : régime social et fiscal

APPLIQUER | Cas pratique sur le départ de salariés

CHARGES SOCIALES

- Nouvelles règles sur les allègements de charges patronales 2026 : calcul de la RGDU
- Réduction générale dégressive unique : intégration des PPV, SMIC de référence, ajustement des taux réduits
- Loi spéciale sur le budget : contenu et impact en paie
- Contenu et sort des projets de l'ex loi de finances
- DSN de substitution : impact, blocs DSN à contrôler, contrôle des plafonds
- Nouvelles valeurs : plafonds, barèmes de calcul, taux, avantage en nature, gratification des stagiaires
- Calcul des plafonds et fait générateur des cotisations : mise à jour du Boss du 27 juin 2025

APPLIQUER | Cas pratiques de calcul des plafonds

- Bulletin Officiel de la Sécurité Sociale (BOSS) : dernières évolutions

ÉVALUER | Quiz de synthèse

DERNIERS DÉVELOPPEMENTS DE L'ACTUALITÉ

- Projet et proposition de loi (sur les acomptes, sur les titres restaurant, sur le don de sang…)
- DSN de substitution : nouvelles obligations déclaratives pour l'employeur, évolution de la DSN et suppression progressive des anciennes déclarations
- Prise en charge des transports domicile lieu de travail (abonnement, FMD…), prime médaille du travail
- Nouveautés sur les avantages en nature véhicule (arrêté du 25 février 2025)
- Nouvelle version du bulletin de paie (janvier 2027)
- Dernière jurisprudence sociale et impact sur la gestion de la paie : évolutions en matière de classification, heures supplémentaires, et indemnités

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ACTP**

BEST GERESO ACTU

Les rendez-vous semestriels de la paie

Échanger sur l'actualité entre professionnels de la paie

2 jours

Réf : SRDV

Les Rendez-vous

Objectifs

- Intégrer les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles dans le domaine de la paie et du droit social.
- Analyser les incidences de ces modifications sur les pratiques de paie.
- Anticiper ou suivre les changements en bénéficiant d'une veille sociale complète.
- Répondre aux questions des salariés sur l'actualité sociale.

Les plus

- Un point semestriel pour suivre et analyser l'actualité de la paie, afin de gagner en réactivité et sécuriser ses pratiques
- Un consultant "terrain" au fait des derniers développements de l'actualité et de ses incidences sur les pratiques de la paie

Public et prérequis

- Responsables, gestionnaires et techniciens des services paie/comptabilité, responsables et collaborateurs des services RH ou administration du personnel, dirigeants, managers
  Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

Tarifs

- Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 820 € HT
Réf : **SRDV**

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 octobre 2026
2 février 2027
8 juillet 2027

Formation à distance :
22 septembre 2026
8 décembre 2026
24 mars 2027
6 juillet 2027
21 septembre 2027
3 décembre 2027

Programme de votre formation

CHAQUE SEMESTRE, UNE RENCONTRE D'UNE JOURNÉE, SOIT 2 JOURNÉES DANS L'ANNÉE, POUR SUIVRE ET ANALYSER TOUTE L'ACTUALITÉ DE LA PAIE ET IDENTIFIER SES INCIDENCES DANS L'ENTREPRISE

LE PROGRAMME DE CETTE FORMATION EST AJUSTÉ EN TEMPS RÉEL POUR PRENDRE EN COMPTE L'ACTUALITÉ ET LA DERNIÈRE JURISPRUDENCE

À TITRE INDICATIF, LES THÈMES D'ACTUALITÉ SUSCEPTIBLES D'ÊTRE TRAITÉS LORS DES RENDEZ-VOUS :

- Loi senior sur la fin de carrière : aménagements pour les seniors, transition vers la retraite (JO du 25/10/2025)
- Réforme des retraites : suspension de la réforme des retraites, retraite progressive...
- Contrat de valorisation de l'expérience : implications pour la paie et les RH
- Nouveau dispositif d'allègement de charges sociales 2026 : décret du 4 septembre 2025 (RGDU)
- Loi de financement de la sécurité sociale : réforme de l'indemnisation maladie, nouveautés sur les indemnités journalières et impacts en paie
- Loi spéciale sur le budget : contenu et impact en paie (Prime médaille du travail...)
- Nouveautés sur les avantages en nature (arrêté du 25 février 2025)
- Réduction générale des cotisations sociales : intégration des PPV, SMIC de référence, ajustement des taux réduits
- Dernière jurisprudence sur les congés payés : jurisprudence du 10 septembre 2025 (maladie et congés payés...)
- Article 37 de la loi DDADUE sur les congés payés et la maladie : acquisition des droits à congés payés, incidences sur l'indemnisation maladie, règles en matière de report des congés payés...
- Rupture conventionnelle : augmentation du taux de la contribution patronale (40%)
- Prise en charge des transports domicile lieu de travail (abonnement, FMD...)
- DSN de substitution, Fait générateur des cotisations (janvier 2027)
- Nouvelles valeurs : SMIC, gratification des stagiaires, plafonds, barèmes de calcul, taux, avantage en nature...
- Les derniers projets de loi et dernières propositions de loi
- Réforme du bulletin de paie (janvier 2027)
- Évolutions de la jurisprudence en matière sociale

COMPRENDRE | Partage d'expérience sur l'actualité

APPLIQUER | Cas pratiques établis au regard de l'évolution de l'actualité

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SRDV**

BEST GERESO

La paie pour les non-spécialistes

Vocabulaire, règles, rubriques du bulletin... Intégrer les fondamentaux

2 jours

Réf : INIP

Objectifs

- Décrypter les différentes rubriques du bulletin de paie.
- Calculer les éléments de base de la paie.
- Echanger avec les collaborateurs : salariés et service paie.

Les plus

- Une formation incontournable pour s'initier aux fondamentaux de la paie : règles de paie, rubriques du bulletin de salaire, cotisations...
- Une approche globale de la paie pour en faire un outil de dialogue entre les différents services
- Formation Top Avis Clients : les 303 participants des 48 dernières sessions ont attribué la note moyenne de 88/100 à cette formation (source forMetris "Perception par les formés")
- Inclus l'ouvrage : 100 questions pour comprendre le bulletin de paie OUVRAGE

Public & prérequis

DRH, collaborateurs RH, managers, chefs d'équipes, cadres opérationnels amenés à traiter ou à communiquer des informations liées à la paie des salariés ou à collaborer avec le service paie
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
3 et 4 décembre 2026
21 et 22 juin 2027
4 et 5 novembre 2027

Formation à distance :
10 et 11 septembre 2026
4 et 5 mars 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027
13 et 14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 755 € HT
Réf : **INIP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines **p. 76**

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines **p. 56**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

LE CADRE GÉNÉRAL DU BULLETIN DE PAIE

- Ossature du bulletin de paie
  - notion d'assiette de cotisations
  - calcul du net à payer
  - calcul du net imposable

LA PARTIE SUPÉRIEURE DU BULLETIN DE PAIE : DÉTERMINER LE SALAIRE BRUT

- Le salaire de base
  - mensualisation
  - SMIC et minimas conventionnels
- Les éléments intégrés au salaire brut
  - primes
  - indemnités
  - avantages en nature
- Les éléments de salaire en rapport avec la durée du travail : travail de nuit, dimanche, jours fériés, heures supplémentaires

COMPRENDRE | Illustration : bulletins de paie avec heures supplémentaires et avantages en nature

- Les absences
  - indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS) : maladie, maternité, congé de paternité et d'accueil de l'enfant, accident de travail et de trajet
  - congés payés : règles du maintien de salaire ou du dixième

COMPRENDRE | Illustration : calcul d'ICP

LA PARTIE CENTRALE DU BULLETIN DE PAIE : LES COTISATIONS SOCIALES

- Distinction des différentes bases de cotisations (plafonnées, non plafonnées, tranches...)
- Le passage en paie des différentes cotisations
  - Sécurité sociale : maladie, vieillesse, allocations familiales, CSG/CRDS et autres charges
  - chômage
  - AGIRC-ARRCO
  - prévoyance/mutuelle/retraite supplémentaire
- Faire le lien entre les cotisations et les prestations

APPLIQUER | Cas pratique : réaliser des paies simples de salariés non-cadres et cadres

LA PARTIE INFÉRIEURE DU BULLETIN DE PAIE : DÉTERMINER LE SALAIRE NET

- Éléments ajoutés au salaire net
  - indemnités de rupture : les notions de base
  - frais professionnels
- Retenues opérées : avance, acompte, saisie-arrêt

APPLIQUER | Cas pratique : calculer le montant d'une saisie sur salaire

- Prélèvement à la source
  - montant soumis au PAS
  - les différents taux : personnalisé, individualisé, neutre

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**INIP**

TOP AVIS CLIENTS ★ BEST GERESO

Bulletin de paie - Niveau 1

Cotisations sociales et principes de base

3 jours

Réf : BULL

Objectifs

- Vérifier les éléments constitutifs du salaire brut.
- Calculer les cotisations sociales.
- Intégrer les IJSS en paie.
- Établir des bulletins de paie conformes.

Les plus

- Une formation 100% opérationnelle et entièrement dédiée au bulletin de paie
- De nombreux cas pratiques pour établir les bulletins de paie simples de salariés à temps plein
- La possibilité de travailler sur ses propres bulletins de paie
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et techniciens des services paie/comptabilité ou RH/personnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
12 au 14 octobre 2026
30 novembre 2026 au 2 décembre 2026
1 au 3 mars 2027
8 au 10 septembre 2027
15 au 17 novembre 2027

Formation à distance :
14 et 15 septembre 2026 et 17 septembre 2026
16 et 17 novembre 2026 et 19 novembre 2026
18 et 19 janvier 2027 et 21 janvier 2027
5 et 6 avril 2027 et 8 avril 2027
10 au 12 mai 2027
14 et 15 juin 2027 et 17 juin 2027
5 et 6 juillet 2027 et 9 juillet 2027
11 et 12 octobre 2027 et 14 octobre 2027
6 et 7 décembre 2027 et 9 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 245 € HT
Réf : **BULL**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Gérer la paie et les déclarations sociales p. 100

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières actualités, notamment le calcul de la réduction générale de cotisations patronales selon les dispositions du décret n°2025-887 du 4 septembre 2025.

LE CADRE GÉNÉRAL DU BULLETIN DE PAIE

- La valeur juridique du bulletin de salaire
- Les mentions obligatoires, facultatives et interdites
  - les différentes rubriques du bulletin de paie clarifié
  - le montant net social
- La structure du bulletin de paie : comment se calculent le net à payer et le net imposable ?

COMPRENDRE | Exemple d'application : construire une trame de bulletin de paie

LES ÉLÉMENTS DE RÉMUNÉRATION

- Les différentes formes de rémunération
- Les éléments liés au temps de travail
  - heures supplémentaires (déclenchement, contingent, paiement)

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'heures supplémentaires

  - heures complémentaires (temps partiel)
  - forfait jours
- Les avantages en nature

COMPRENDRE | Illustration : calcul d'avantages en nature

- Les éléments exonérés : frais professionnels, indemnités de rupture, médaille du travail...

LES COTISATIONS SOCIALES

- Les différentes bases de cotisations (plafonnées, non plafonnées, tranches...)
- Les différentes cotisations (base, taux, lien avec les prestations)
  - Sécurité sociale : maladie, allocations familiales, solidarité, versement mobilité et versement mobilité régional et rural.....
  - CSG/CRDS
  - chômage
  - retraite complémentaire
  - mutuelle, prévoyance et retraite supplémentaire

APPLIQUER | Cas pratique : calculs de bulletins de paie non cadre/cadre avec différents niveaux de rémunérations

- La régularisation progressive des tranches

APPLIQUER | Cas pratique : régularisation progressive des tranches

LES AUTRES RETENUES IMPACTANT LE NET À PAYER

- Avance et acompte
- Saisie sur salaire
- Prélèvement à la source

LES PRINCIPALES ABSENCES PAIE

- Méthodes de calcul de la retenue des absences
- Impact des IJSS en paie
  - les différentes absences sécurité sociale : maladie, maternité/paternité et accueil de l'enfant, AT/MP

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'indemnité journalière

  - complément employeur et subrogation
  - garantie du net

APPLIQUER | Cas pratique : les IJSS en paie avec la garantie du net

- Les congés payés
  - réglementation
  - calcul de l'indemnité : méthodes du maintien de salaire et du dixième

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'indemnité des congés payés

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**BULL**

BEST GERESO

Paie

Droit du travail et charges sociales

5 jours

Réf : PAIE

Objectifs

- Déterminer les éléments constitutifs du salaire.
- Appliquer les règles de calcul des cotisations sociales.
- Gérer les cas particuliers des bases de cotisations par tranches avec régularisation de plafonds.
- Sécuriser ses pratiques de paie : gestion des absences, établissement du solde de tout compte.
- Expliquer aux salariés les différentes rubriques du bulletin de paie.

Les plus

- 5 jours de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés à la paie
- Un consultant expert de la paie : diagnostic, audit, conseil auprès des entreprises de tous secteurs d'activités
- De nombreux exercices, cas pratiques, quiz
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires des services paie/comptabilité ou RH/personnel souhaitant acquérir les fondamentaux de la législation et de la pratique de la paie et/ou se perfectionner dans ce domaine
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
9 au 11 juin 2027 et 17 et 18 juin 2027
29 novembre 2027 au 1er décembre 2027 et 9 et 10 décembre 2027

Formation à distance :
2 au 4 décembre 2026 et 10 et 11 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 410 € HT
Réf : **PAIE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Paie - Perfectionnement p. 341

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : calcul de la réduction générale de cotisations patronales selon les dispositions du décret n°2025-887 du 4 septembre 2025, nouvelle réglementation sur l'acquisition et la prise des congés payés pendant la maladie et l'accident du travail issue de la loi DDADUE du 22 avril 2024 et de la jurisprudence de la Cour de cassation du 10 septembre 2025

EXPLIQUER LES RUBRIQUES DU BULLETIN DE PAIE

- Mentions du brut
- Partie centrale : les cotisations sociales (base, taux, montant)
  - cotisations URSSAF/France Travail, cotisations retraite complémentaire (AGIRC/ARRCO)
  - cotisations mutuelle/prévoyance

APPLIQUER | Cas pratique cadre, non cadre

  - réduction générale de cotisations et autres réductions de charges

- Projet de modification du bulletin de paie (2027)

ÉVALUER | Quiz sur le paiement du salaire

DÉTERMINER LE SALAIRE

- La liberté contractuelle et ses limites
- Cas particuliers : apprentissage, contrat de professionnalisation, stagiaire...

APPLIQUER | Étude de cas : établir une paie d'apprenti et de stagiaire

- Les éléments constitutifs du salaire
- Salaire et durée du travail : les majorations de salaire
  - calcul des différentes majorations : travail de nuit, jours fériés, travail du dimanche
  - calcul et paiement des heures supplémentaires et complémentaires
  - contrepartie obligatoire en repos et repos compensateur de remplacement

APPLIQUER | Étude de cas : établir une paie avec heures supplémentaires

- Gestion des forfaits jours

SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL : QUELLES INCIDENCES SUR LA PAIE ?

- Déduction des absences
- Les absences sécurité sociale
  - calcul des IJSS : maladie, maternité, accident du travail...
  - complément employeur : conditions, carence, régularisation sur le net...(garantie du net, net strict)

APPLIQUER | Étude de cas : établir une paie avec maintien de salaire

- Temps partiel thérapeutique
- Congés payés : calcul des droits, indemnité de congés payés, gestion des temps partiels

ÉVALUER | Quiz sur les congés payés

- Acquisition des congés payés pendant la maladie (et AT): nouvelle réglementation
- Congé de paternité : nouvelles règles (durée, prise, fractionnement)

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL : ÉTABLIR LE DERNIER BULLETIN DE PAIE

- Démission, départ/mise à la retraite, licenciement, rupture conventionnelle, fin de contrat
- Détermination du préavis - Calcul des indemnités - Solde de tout compte

APPLIQUER | Cas pratique : établir des paies avec les différents cas de rupture du contrat de travail

- Les documents à remettre et délais à respecter
- Portabilité mutuelle et prévoyance

PAIEMENT DU SALAIRE

- Bulletin de paie, périodicité, modes de paiement
- Acomptes, avances, prêts, prescription des salaires - Saisie-arrêt

ÉVALUER | Quiz d'évaluation des connaissances

APPLIQUER | Exercice pratique sur les saisie-arrêts

- Prélèvement à la source : assiette, taux, montant, déclaration en DSN

BASES DE COTISATION ET RÉGULARISATION DE PLAFONDS

- Tranches A, B et tranches 1 et 2 régularisations annuelles et progressives (URSSAF, chômage)

APPLIQUER | Cas pratique sur les régularisations de plafonds

- Cas particuliers : salariés multi-employeurs, à temps partiel, départ ou arrivée en cours d'année

DÉTERMINER LE SALAIRE BRUT

- Primes - Avantages en nature, Frais professionnels

COMPRENDRE | Partage d'expérience sur les primes applicables dans l'entreprise

- Intéressement et participation

APPLIQUER | Étude de cas : établir une paie avec avantage en nature

- Limite d'exonération sociale et fiscale des avantages retraite, prévoyance des cadres supérieurs

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PAIE**

Paie - Perfectionnement

Sécuriser ses pratiques de paie et la gestion des cotisations

7 jours

Réf : MOPAIE

Programme de votre formation

MODULE #1

Paie

Droit du travail et charges sociales

5 jours - Réf. : PAIE

- Expliquer les rubriques du bulletin de paie
- Déterminer le salaire
- Suspension du contrat de travail : quelles incidences sur la paie ?
- Rupture du contrat de travail : établir le dernier bulletin de paie
- Paiement du salaire
- Bases de cotisation et régularisation de plafonds
- Déterminer le salaire brut

MODULE #2

URSSAF

Assiette de cotisations, contrôle et contentieux

2 jours - Réf. : URSF

- Comprendre ce qui constitue l'assiette de cotisations
- Déterminer l'assiette réelle de cotisations
- Connaitre les taux de cotisations et les exonérations sociales
- Le contrôle URSSAF en pratique : intégrer l'ensemble des étapes

Objectifs

- Déterminer les éléments constitutifs du salaire.
- Appliquer les règles de calcul et d'exonération des cotisations sociales.
- Préparer un contrôle URSSAF.
- Sécuriser ses pratiques en paie (gestion des absences, avantage en nature, frais professionnels, cotisations...).

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
4 385 € HT
Réf : MOPAIE

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOPAIE**

OFFRE **MODULAIRE**

Bulletin de paie et Déclaration Sociale Nominative (DSN)

Contrôler la fiabilité des données saisies

5 jours

Réf : MOGDSN

Programme de votre formation

MODULE #1

Bulletin de paie - Niveau 1

Cotisations sociales et principes de base

3 jours - Réf. : BULL

- Le cadre général du bulletin de paie
- Les éléments de rémunération
- Les cotisations sociales
- Les autres retenues impactant le net à payer
- Les principales absences paie

MODULE #2

Les fondamentaux de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 1

Fiabiliser la DSN en établissant les liens entre le bulletin et les rubriques de la DSN

2 jours - Réf. : GDSN

- La DSN, une obligation légale pour toutes les entreprises
- Distinguer les différentes structures et rubriques du fichier
- Les déclarations de cotisations sociales : Urssaf, retraite complémentaire et organismes de prévoyance
- Comprendre le langage de la DSN pour résoudre la plupart des anomalies

Objectifs

- Établir des bulletins de paie conformes, de l'arrivée du collaborateur jusqu'à son départ de l'entreprise.
- Vérifier les éléments constitutifs du salaire brut.
- Calculer les cotisations sociales.
- Mesurer les impacts de la DSN sur les différents services.
- Fiabiliser les données saisies dans le logiciel de paie pour anticiper les anomalies.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 445 € HT
Réf : MOGDSN

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOGDSN**

Frais professionnels et avantages en nature

Réglementation et calculs : sécuriser ses pratiques paie

1 jour

Réf : FRAI

Objectifs

- Distinguer précisément frais professionnels et avantages en nature.
- Respecter la législation applicable aux avantages en nature et frais professionnels.
- Adapter ses pratiques en conformité avec le BOSS.
- Identifier les tolérances de l'URSSAF.

Les plus

- En une journée, une vision complète et détaillée du traitement des différents frais professionnels et avantages en nature
- Une formation opérationnelle permettant de connaître sa marge de manœuvre vis à vis de l'URSSAF
- Des exercices pratiques basés sur les situations rencontrées par les participants
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires des services paie/ comptabilité ou RH/personnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
11 décembre 2026
À Paris et à distance :
16 mars 2027
8 juin 2027
30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 120 € HT
Réf : **FRAI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les dernières évolutions réglementaires, notamment les nouvelles règles issues de l'arrêté du 4 septembre 2025 sur les frais professionnels, précisées dans le BOSS, ainsi que les nouvelles règles de calcul des avantages en nature, dont ceux liés aux véhicules

INDEMNISER LES FRAIS PROFESSIONNELS

- Méthodes d'indemnisation : frais réels ou forfait ?
  - cadre juridique issu de l'arrêté du 4 septembre 2025 et des précisions du BOSS
- Nature des frais professionnels
  - nourriture : primes de panier, titres restaurant, cantine, forfaits...
  - logement
  - transport et prime de transport : obligation de prise en charge
  - cas spécifique du télétravail : règles de remboursement au réel et tolérances URSSAF issues du BOSS
  - outils liés aux nouvelles technologies (mobiles, smartphones, ordinateurs portables...) : frais NTIC et sécurisation sociale depuis l'arrêté du 4 septembre
- Obligation de justificatifs : cas où le remboursement au réel est obligatoire
- URSSAF et frais professionnels : contrôles, redressements et doctrine opposable du BOSS
- Règles sociales et fiscales
  - conditions de déduction et conditions d'exonération (cas particulier des dirigeants d'entreprises)
  - abattement forfaitaire pour frais professionnels (DFS) : cadre actuel et perspectives d'évolution
- Grand déplacement : évaluer et calculer les indemnités (plafonds BOSS)
- Mutation : déménagement, indemnité d'hébergement provisoire (règles unifiées par l'arrêté du 4 septembre)
- Mobilité internationale : quels sont les frais professionnels des salariés ?
- Frais professionnels et bulletin de paie

APPLIQUER | Cas pratique : Calculer et traiter les frais professionnels en paie

INTÉGRER LES AVANTAGES EN NATURE DANS LA PAIE : PRINCIPAUX POINTS DE CONTRÔLE

- Nourriture
  - repas gratuit
  - titre restaurant
  - restaurant d'entreprise
- Logement mis à disposition du salarié : logement gratuit, participation du salarié
- Véhicules de l'entreprise/personnel : coût pris en charge par l'employeur, participation du salarié
- Vêtements de travail
- Outils liés aux nouvelles technologies (mobiles, smartphones, ordinateurs portables...) : distinction frais professionnels / avantages en nature à la lumière du BOSS
- Cadeau d'entreprise ou du CSE : quelle législation ?
- Réduction sur les produits fabriqués par l'entreprise
- Avantages en nature et bulletin de paie
  - comment réintégrer un avantage en nature dans le salaire brut ?
  - règles d'évaluation : évaluation forfaitaire ou réelle (références BOSS)
  - cas particulier des dirigeants d'entreprises
- URSSAF et avantages en nature : points de vigilance et sécurisation des pratiques

APPLIQUER | Cas pratique : évaluer des avantages en nature

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FRAI**

Comptabilité de la paie

Enregistrer les écritures de charges de personnel

2 jours

Réf : CPAI

Objectifs

- Procéder au calcul et à l'enregistrement comptable des charges salariales et patronales.
- Utiliser une méthodologie fiable pour traiter les écritures comptables liées à la paie et à la gestion du personnel.
- Enregistrer les opérations de paie dans la comptabilité.
- Calculer les provisions à la clôture de l'exercice.

Les plus

- Une formation "passerelle" entre les pratiques de paie et la comptabilité
- Une approche opérationnelle illustrée de nombreux exemples : IJSS, indemnités de prévoyance, congés payés, frais
- 2 jours pour s'assurer de ses bonnes pratiques de comptabilisation

Public & prérequis

Responsables ou collaborateurs des services paie/ comptabilité ou RH
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 et 18 septembre 2026
18 et 19 mars 2027
8 et 9 novembre 2027

Formation à distance :
3 et 4 décembre 2026
21 et 22 juin 2027
16 et 17 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 755 € HT
Réf : **CPAI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : nouveau PCG 2025 et incidence sur l'enregistrement des avantages en nature et remboursement de charges de personnel, modification du code du travail relatif à l'acquisition de congés payés en cas d'arrêt de travail maladie, modification de l'assujettissement des apprentis aux cotisations salariales et à la CSG/CRDS

COMPTABILISER LES DIFFÉRENTES CATÉGORIES DE RÉMUNÉRATION

- Enregistrement des salaires
- Rémunération des apprentis
- Rémunérations des dirigeants salariés et non salariés
- Traitement des avantages en nature et frais professionnels

CALCULER ET ENREGISTRER LES CHARGES SOCIALES ET LES TAXES ASSISES SUR LES SALAIRES

- Cotisations salariales et patronales : sécurité sociale, assurance chômage, retraite complémentaire et prévoyance
- Taxes assises sur les salaires : taxe d'apprentissage, participation à la formation professionnelle, taxe sur les salaires, participation à l'effort de construction

RÉALISER LE TRAITEMENT COMPTABLE DES ÉCRITURES SPÉCIFIQUES

- Traitement des notes de frais : frais réels ou allocations forfaitaires
- Indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS) et prévoyance
- Titres restaurant
- Oppositions sur salaires
- Prêts au personnel, avances et acomptes
- Indemnités de fin de contrat (licenciement, rupture conventionnelle, transaction, fin de CDD, retraite)
- Aides à l'emploi et subventions

APPLIQUER | Cas pratique : comptabiliser des indemnités versées en cas d'événements particuliers

- Gratifications versées aux stagiaires
- Incidences comptables du prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu

COMPTABILISER LES PROVISIONS ET LES CHARGES À PAYER

- Provisions pour congés payés
- Provisions pour RTT, CET, primes
- Provisions pour engagements de retraite : Indemnités de Fin de Carrière (IFC)

APPLIQUER | Cas pratique : calculer une provision pour congés payés

LE RÉGIME DE L'INTÉRESSEMENT ET DE LA PARTICIPATION

- Présentation des différents régimes existants
- Schéma de la comptabilisation de la participation et de l'intéressement

LES CONTRÔLES PÉRIODIQUES

- Le rapprochement Brut social / Brut comptable
- Le rapprochement des comptes 645 avec le livre de paie

APPLIQUER | Étude de cas

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CPAI**

Paie des dirigeants et des cadres supérieurs

Cotisations, rémunération différée et traitement du départ

2 jours

Réf : PDIR

Objectifs

- Analyser les spécificités de la paie des dirigeants et des cadres supérieurs.
- Assurer la mise en place et/ou le suivi de l'épargne salariale des dirigeants.
- Gérer les réintégrations sociales et fiscales.
- Se repérer dans les différents statuts du dirigeant.
- Respecter le régime social et fiscal des indemnités de rupture.

Les plus

- 2 jours dédiés à la paie des dirigeants pour intégrer tous les enjeux et les incidences pratiques
- Une alternance entre apports théoriques et cas pratiques
- Des exercices, quiz et cas pratiques pour valider ses acquis
- L'expertise d'un consultant senior en gestion de la paie et des rémunérations
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires des services paie ou RH/personnel, collaborateurs chargés de la paie des dirigeants, des top managers et des mandataires sociaux

Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
22 et 23 février 2027
10 et 11 mai 2027
4 et 5 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 820 € HT
Réf : **PDIR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Organiser et superviser les processus de paie
p. 102

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

MANDAT SOCIAL ET CONTRAT DE TRAVAIL

- Les différentes catégories de cadres
- Dans quelles mesures peut-on cumuler un contrat de travail et un mandat ?
- Incidences du cumul
  - droit à congés payés, durée du travail des dirigeants et cadres supérieurs
  - quelle rémunération ? Jetons de présence, appointements...

APPLIQUER | Cas pratique sur les congés des dirigeants

ÉTABLIR LA PAIE DES DIRIGEANTS ET CADRES SUPÉRIEURS

- Déterminer les bases de cotisations
- Cotisations de sécurité sociale : base et taux de cotisations, forfait social
- Cotisations d'assurance chômage selon le statut
- Cotisations de retraite complémentaire (AGIRC/ARRCO)
- CSG/CRDS sur les revenus d'activité : plafonnement de l'abattement pour frais professionnels
- Régularisations progressives (tranches 1 et 2)
- Avantages en nature et remboursement de frais (véhicule, logement, repas, TIC) : déductibilité fiscale et sociale et réintégration

APPLIQUER | Cas pratiques sur les différentes thématiques

DÉCOMPTER LE TEMPS DE TRAVAIL

- Gérer les absences et les congés des dirigeants
- Se repérer en fonction du statut

GÉRER LES RÉINTÉGRATIONS SOCIALES ET FISCALES DES COTISATIONS DE RETRAITE ET DE PRÉVOYANCE

- Règle sociale et règle fiscale : conditions de déduction, plafonds applicables - nouveautés concernant la règle fiscale
- Applications des réintégrations en paie
- Régime social et fiscal des retraites "chapeau" : taxation des retraites à prestations définies

APPLIQUER | Cas pratique sur la réintégration sociale et fiscale

FAIRE FACE AU DÉPART DU DIRIGEANT

- Différentes modalités de rupture : révocation, licenciement, "golden parachute", départ et mise à la retraite
- Prendre en compte le nouveau régime social des indemnités de rupture
- Régime social et fiscal des indemnités de rupture versées aux dirigeants : modification des plafonds d'exonération pour chaque départ

APPLIQUER | Cas pratiques sur les différents cas de rupture

METTRE EN PLACE OU GÉRER LES RÉMUNÉRATIONS DIFFÉRÉES : L'ÉPARGNE SALARIALE DES DIRIGEANTS

- Intéressement et participation
  - mise en place, bénéficiaires, répartition, plafonds
  - optimisation sociale et fiscale
- Plan d'Épargne d'Entreprise (PEE) et Plan d'Épargne retraite
  - mise en place, bénéficiaires, abondement de l'employeur
  - optimisation sociale et fiscale
- Stock-options
  - mécanisme des stock-options, régime social et fiscal des plus-values
  - contributions dues sur les stock-options
- Nouveautés introduites par la loi Pacte

ÉVALUER | Quiz sur l'épargne salariale

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PDIR**

Paie des salariés expatriés, détachés ou impatriés

Établir la paie et traiter les cotisations spécifiques des transferts internationaux

3 jours

Réf : COSX

Objectifs

- Établir les bulletins de paie des salariés expatriés, détachés et impatriés.
- Identifier les régimes sociaux et fiscaux applicables selon les situations de mobilité.
- Sécuriser les affiliations et cotisations auprès des organismes compétents.
- Traiter les situations de télétravail international, de pluriactivité et de portage salarial.
- Organiser efficacement les informations nécessaires à la gestion des paies internationales.

Les plus

- Une formation dédiée au traitement opérationnel de la paie des salariés en mobilité internationale
- Des tableaux synoptiques, cas pratiques et mises en situation facilitant la compréhension d'une discipline complexe
- Une synthèse des procédures d'affiliation et de gestion des cotisations internationales
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Gestionnaires paie, responsables et chargé(e)s de Mobilité Internationale, collaborateurs des services RH, juridiques ou comptables impliqués dans l'établissement des bulletins de paie de salariés internationaux

Prérequis : Il est nécessaire d'avoir traité des paies de transferts internationaux ou d'avoir suivi la formation GERESO "Rémunération des expatriés"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 au 16 décembre 2026
31 mai 2027 au 2 juin 2027
1 au 3 décembre 2027

Formation à distance :
29 et 30 septembre 2026 et 1er octobre 2026
1 au 3 février 2027
27 et 28 septembre 2027 et 30 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 420 € HT
Réf : **COSX**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Paie et rémunération des expatriés **p. 214**

CERTIFICAT

Gérer les salariés en mobilité internationale **p. 90**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions relatives à la mobilité internationale, à la protection sociale des salariés mobiles, aux obligations déclaratives (DSN, PASRAU), aux nouvelles formes de travail international et aux pratiques de paie applicables aux expatriés, détachés et impatriés

RAPPEL DES FONDAMENTAUX DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Droit du travail : les statuts détachement et expatriation

ÉVALUER | Quiz

- Protection sociale à l'international
  - les statuts : détachement - expatriation (définitions, arbre de décision)
  - les caisses d'affiliation
  - les autres assurances : rapatriement sanitaire / sécuritaire - responsabilité civile privée

ÉVALUER | Quiz et activité de diagramme de bifurcation

- La rémunération internationale
  - les 4 ancrages : pays d'origine, pays d'accueil, mixte, grille internationale
  - les incitations à la mobilité : les primes, les autres composantes du package

COMPRENDRE | Activité interactive avec Wooclap

GÉRER LA PAIE DES SALARIÉS EN TRANSFERT INTERNATIONAL

- Missions de courte durée : traitement fiscal et social des indemnités et primes
- Missions de longue durée
  - versement de la paie : split payment - split payroll
  - paie "fantôme" en France ou en local (shadow payroll)
  - traitement de la CSG - CRDS

APPLIQUER | Cas pratiques

- particularité de la résidence fiscale sur les bulletins de paie français : cas pratique

APPLIQUER | Tableau synoptique à compléter

- primes liées à la mobilité et frais professionnels : éléments exonérés
- rémunération variable collective : participation - intéressement
- formalités : affiliation aux caisses volontaires et radiation au retour
- les impatriés en paie France : traitement social et fiscal (dont Pasrau)
- les impatriés en paie à l'étranger : contraintes juridiques du détachement et traitement fiscal des salariés impatriés en France

COMPRENDRE | Exercice de compréhension : tableau synoptique à compléter

- revue des packages de rémunération et mise à jour de la paie

COMPRENDRE | Échanges de pratiques

- La pluriactivité : définition, législation applicable en matière de sécurité sociale
- Le télétravail à l'étranger : points de vigilance et bulletins de paie
- Le portage salarial à l'étranger : définition, raisons pour faire appel au portage

OPTIMISER SON ORGANISATION ET ADAPTER SA COMMUNICATION

- Donner les instructions de paie
- Synthèse des bulletins de paie type
- Relations avec les prestataires de paie internationaux et contrôle des données transmises

APPLIQUER | Bulletin de paie et jeux des erreurs

APPLIQUER | Étude de cas : instructions de paie pour l'envoi d'un salarié à l'étranger

ÉVALUER | Quiz

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**COSX**

Paie du Bâtiment et des Travaux Publics

Congés payés, déplacements, intempéries, cotisations : sécuriser la paie dans le secteur du BTP

2 jours

Réf : PBAT

Objectifs

- Établir des paies conformes aux règles légales et conventionnelles du BTP.
- Appliquer les spécificités liées à la rémunération, aux absences, aux déplacements et aux congés payés.
- Calculer les cotisations sociales et contributions propres au secteur.
- Gérer les événements particuliers : intempéries, apprentissage, rupture du contrat de travail.
- Intégrer les dernières nouveautés réglementaires et conventionnelles pour sécuriser ses pratiques.

Les plus

- Une formation entièrement dédiée aux spécificités de la paie dans le secteur du Bâtiment et des Travaux Publics
- De nombreux cas pratiques couvrant les situations rencontrées pour les ouvriers, ETAM et cadres
- Un programme actualisé intégrant les évolutions conventionnelles, sociales et déclaratives propres au BTP

Public & prérequis

Responsables, gestionnaires et techniciens des services paie/comptabilité ou RH/personnel, gestionnaires paie dans le BTP
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie ou de disposer d'une expérience en gestion de la paie

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
19 et 20 avril 2027
25 et 26 novembre 2027

Formation à distance :
19 et 20 octobre 2026
14 et 15 janvier 2027
9 et 10 septembre 2027

À Paris et à distance :
3 et 4 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 720 € HT
Réf : **PBAT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions légales, conventionnelles et réglementaires impactant la paie BTP : BOSS, réduction générale des cotisations, apprentissage, compte professionnel de prévention (C2P), conventions collectives du secteur et obligations déclaratives spécifiques

LA RÉMUNÉRATION CONVENTIONNELLE

- Classification et rémunération conventionnelle des ouvriers, ETAM et cadres
- Salaire conventionnel et salaire minimum
- Nouvelles conventions collectives Bâtiment

COMPRENDRE | Exemples d'application : repérer le salaire minimum en fonction du coefficient

GÉRER LES ABSENCES

- Les différentes absences maladie
- Garanties conventionnelles, maintien de salaire et subrogation
- Cas des salariés à temps partiel
- Les congés payés dans le bâtiment

APPLIQUER | Cas pratique : calculer la paie d'un ouvrier absent pour maladie

- Le cas particulier du chômage "intempéries" : le décompte des indemnités intempéries

APPLIQUER | Cas pratique : calculer la paie d'un ouvrier avec chômage "intempéries"

CAISSE DE CONGÉS PAYÉS ET COTISATIONS : OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

- Fonctionnement et actualités des caisses de congés payés
- Le plafond de sécurité sociale : cas de proratisation et de neutralisation
- Modalités d'articulation entre employeur et caisse (plafond, retraite...)

APPLIQUER | Cas pratique : détermination des plafonds employeur et caisse de congés payés

- Particularités des contrats PRO BTP

APPLIQUER LA RÉGLEMENTATION DES AVANTAGES EN NATURE ET DES FRAIS PROFESSIONNELS

- Évaluation et traitement en paie des avantages en nature : vêtements, téléphones, véhicules...
- Petits et grands déplacements, frais professionnels
- Déduction forfaitaire spécifique : l'abattement supplémentaire de 10%, quel avantage ?

APPLIQUER | Cas pratique : calculer la paie d'un ouvrier avec abattement et petits déplacements

- Actualités relatives aux avantages en nature, aux frais professionnels (repas, véhicule, zone) et à la déduction forfaitaire spécifique (DFS)

FIABILISER LE CALCUL DES COTISATIONS ET DU PRÉLÈVEMENT À LA SOURCE

- Majoration des bases FNAL et versement transport
- Focus CSG/CRDS et forfait social
- Réduction générale des cotisations et autres dispositifs d'allègement de charges
- Heures supplémentaires : contingent, exonérations et incidences sur la paie

APPLIQUER | Cas pratique : calculer les bases de cotisations d'un ETAM

- Application du prélèvement à la source

APPLIQUER | Cas pratique : calculer des nets imposables

PAIE DES APPRENTIS DANS LE BTP ET AUTRES PAIES PARTICULIÈRES

- Rémunération conventionnelle des apprentis
- Particularités de la paie des apprentis
- Les stagiaires - Autres contrats exonérés et nouvelles formes de contrats aidés

APPLIQUER | Cas pratique : calculer la paie d'un apprenti

- Le maître d'apprentissage confirmé et les spécificités conventionnelles du secteur

LES DIFFÉRENTES OBLIGATIONS DÉCLARATIVES

- URSSAF, CIBTP, PROBTP...
- L'obligation de vigilance en matière de sous-traitance
- Revue de la procédure URSSAF suite aux mises à jour récentes
- Carte BTP, passeport prévention et compte professionnel de prévention
- Contributions légales et conventionnelles du secteur BTP

ÉTABLIR LA DERNIÈRE PAIE

- Les indemnités conventionnelles de licenciement (ouvrier, ETAM, cadre)
- Rupture conventionnelle et forfait social
- Indemnités conventionnelles de départ à la retraite

APPLIQUER | Cas pratique : calculer une dernière paie avec indemnité de licenciement

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PBAT**

EXCLU **INTRA**

Paie dans les transports

Réglementation et spécificités des transports

Durée indicative **2 jours**

Réf : YTRA

Objectifs

- Établir des paies conformes aux dispositions de la convention collective des transports.
- Identifier les éléments de rémunération spécifiques au secteur.
- Calculer les cotisations sociales et les dispositifs d'allègement applicables.
- Appliquer les règles relatives à la durée du travail et aux heures d'équivalence.
- Sécuriser les événements de paie liés aux absences et à la rupture du contrat de travail.

Les plus

- Une formation couvrant les principales spécificités de la paie dans les transports routiers de marchandises, de voyageurs et sanitaires.
- Des cas pratiques pour évaluer ses compétences et confronter sa pratique aux différentes particularités
- La possibilité pour les participants de travailler sur leurs propres modèles de bulletin de paie

Profil des participants

- Responsables ou gestionnaires paie/comptabilité dans les transports, gestionnaires paie dans les cabinets comptables, responsables paie et RH/personnel, juristes en droit social

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YTRA**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

La paie dans le secteur des transports obéit à des règles spécifiques en matière de rémunération, cotisations sociales, durée du travail et frais professionnels. Cette formation vous permettra de sécuriser vos pratiques, fiabiliser vos déclarations sociales et d'établir des bulletins de paie conformes aux spécificités du secteur.

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions réglementaires et conventionnelles du secteur des transports : rémunération minimale, heures supplémentaires, prélèvement à la source, réduction générale des cotisations (RGDU) et obligations sociales spécifiques aux transports.

IDENTIFIER LES INCIDENCES DE LA CONVENTION COLLECTIVE SUR L'ÉTABLISSEMENT DE LA PAIE

- Catégories professionnelles et minima conventionnels
- Les éléments conventionnels de rémunération : minimum conventionnel strict (SMPG), Garanties Annuelles de Rémunération (GAR), minimum conventionnel
- Majoration pour ancienneté et prime d'ancienneté
- Les primes conventionnelles : 13ème mois, remplacement, langue, vacances...
- Vérifier le respect du minimum conventionnel

APPLIQUER | Cas pratique : calculs de salaires minimaux

FRAIS PROFESSIONNELS ET DÉDUCTION FORFAITAIRE SPÉCIFIQUE

- Indemnités de repas, casse-croûte, découcher et frais spécifiques
- Conditions d'application de la déduction forfaitaire spécifique (DFS)
- Limites et incidences sur les cotisations

APPLIQUER | Cas pratique : calculs comparatifs de bulletins de paie

CALCULER LES COTISATIONS SOCIALES ET LES CONTRIBUTIONS CONVENTIONNELLES

- Cotisations de sécurité sociale, CSG-CRDS, prélèvement à la source
- Contrôler les CRM et sécuriser la DSN
- Réduction générale des cotisations (RGDU) et heures d'équivalence
- Réduction générale et congés payés mutualisés
- Régimes conventionnels : retraite complémentaire, CARCEPT, prévoyance et risque d'inaptitude

COMPRENDRE | Exemple d'application : présentation d'un bulletin de paie type

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de la réduction générale des cotisations

LA DURÉE DU TRAVAIL DANS LE TRANSPORT

- Temps de travail, amplitudes, coupures et temps de conduite
- Heures d'équivalence (longue distance, courte distance, transport sanitaire) par catégorie : marchandises, voyageurs, sanitaire
- Heures supplémentaires
- Travail de nuit, dimanche et jours fériés

APPLIQUER | Cas pratique personnalisé

GÉRER LES ABSENCES

- Maladie, accident du travail et maternité
- Inaptitude et incidences sur la paie
- Maintien de salaire, garanties conventionnelles et subrogation
- Cas des salariés à temps partiel

APPLIQUER | Cas pratique : calculer la paie d'un salarié absent

ÉTABLIR LE DERNIER BULLETIN DE PAIE

- Les indemnités de rupture : licenciement, retraite, fin d'activité
- Les garanties conventionnelles de protection sociale

APPLIQUER | Cas pratique : calcul des indemnités de départ

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YTRA**

EXCLU **INTRA**

Paie dans la restauration

Dispositions spécifiques de la convention Hôtels, Cafés, Restaurants (HCR)

Durée indicative **2 jours**

Réf : YRES

Objectifs

- Établir les bulletins de paie du personnel des Hôtels, Cafés et Restaurants (HCR).
- Identifier les éléments bruts et nets précisés dans la convention collective HCR.
- Calculer les réductions de charges spécifiques.
- Sécuriser la durée du travail dans la restauration.
- Appliquer les dispositions législatives, réglementaires et conventionnelles du secteur.

Les plus

- Des exemples de calcul de paie spécifiques à la convention HCR avec avantages en nature, congés payés
- Des modèles de contrat et de bulletins de paie HCR
- Une formation illustrée de nombreux cas pratiques couvrant les situations les plus fréquentes du secteur : pourboires, extras, saisonniers, avantages en nature et absences

Profil des participants

- Responsables ou gestionnaires paie/comptabilité dans la restauration, gestionnaires paie dans les cabinets comptables, responsables paie et RH/personnel, juristes en droit social

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YRES**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Gestionnaire ou responsable paie, collaborateur comptable dans le secteur des Hôtels, Cafés et Restaurants (HCR), vous devez maîtriser des règles spécifiques en matière de rémunération, avantages en nature, durée du travail, cotisations sociales ou encore gestion des extras et saisonniers. Cette formation vous permettra de sécuriser l'établissement des paies HCR en intégrant les principales dispositions légales et conventionnelles applicables à l'embauche, à la rémunération, aux absences et à la rupture du contrat de travail.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions légales, conventionnelles et réglementaires impactant la paie HCR : régime social et fiscal des pourboires, avantages en nature, temps de travail, réduction générale des cotisations, DSN et protection sociale de branche.

IDENTIFIER LES INCIDENCES DE LA CONVENTION HCR SUR L'ÉTABLISSEMENT DE LA PAIE

- Convention collective nationale et accords départementaux
- Distinction avec la convention collective de la restauration rapide et celle des collectivités

APPLIQUER | Cas pratique : auditer les règles conventionnelles applicables à son établissement

INTÉGRER LES ÉLÉMENTS CONVENTIONNELS DANS LE BULLETIN DE PAIE

- Identifier les éléments composant le salaire brut
- Niveaux de salaire et classification
- Rémunération fixe, au pourboire : actualités relatives au régime social et fiscal des pourboires
- Primes et indemnités conventionnelles : TVA, heures supplémentaires, complémentaires, jours fériés, travail de nuit...
- Avantages en nature et indemnité compensatrice de nourriture
- Quels éléments prendre en compte pour le respect du minimum conventionnel ?

ÉVALUER | Quiz sur le salaire brut conventionnel

LA DURÉE DU TRAVAIL DANS LA RESTAURATION

- Durée légale, durées maximales et repos obligatoires
- Temps complet, temps partiel et gestion des heures supplémentaires
- Travail de nuit, jours fériés et ouverture 7 jours sur 7
- Coupures, repos et aménagement du temps de travail

APPLIQUER | Cas pratique personnalisé adapté aux problématiques des participants

APPLIQUER | Calcul des durées maximales du TTE et les conséquences en paie en cas de dépassement des seuils autorisés

GÉRER LES ABSENCES ET LES CONGÉS

- Absences maladie, accident du travail et maternité
- Garanties conventionnelles, maintien de salaire et subrogation
- Congés payés : acquisition, prise et indemnisation
- Cas particulier des salariés à temps partiel

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de la paie d'un salarié absent

CALCULER LES COTISATIONS SOCIALES ET SÉCURISER LA DSN

- Plafond de sécurité sociale et tranches de cotisations
- Cotisations légales et spécifiques à la branche HCR : prévoyance, frais de santé, retraite complémentaire
- Réduction générale de cotisations : incidences des temps de pause, coupures et avantages en nature
- Versement mobilité, FNAL, CUFPA, OETH
- Contrôler les CRM et sécuriser la DSN
- Points de vigilance lors des contrôles URSSAF dans le secteur HCR

APPLIQUER | Cas pratique : réalisation de bulletins de paie de synthèse

GÉRER LES CONTRATS ET POPULATIONS SPÉCIFIQUES

- Embauche et clauses essentielles du contrat de travail
- Extras et saisonniers : garanties applicables et régime social
- Particularités des contrats d'apprentissage et des mineurs
- Prime de précarité et indemnité compensatrice de congés payés

APPLIQUER | Cas pratique : bulletin d'un salarié saisonnier

LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Indemnités de licenciement, rupture conventionnelle et départ à la retraite
- Rupture du contrat de travail et protection sociale
- Portabilité des garanties santé et prévoyance

APPLIQUER | Cas pratique : calcul des différentes indemnités

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YRES**

EXCLU **INTRA**

Paie et RH : mettre en œuvre la Convention Collective Nationale (CCN) de la métallurgie

Intégrer tous les enjeux RH, paie et rémunération de la convention collective de la métallurgie

Durée indicative **1 jour**

Réf : YCCM

Objectifs

- Appliquer les dispositions conventionnelles relatives à la classification, à la rémunération et à la gestion des contrats.
- Sécuriser les pratiques RH et paie dans le cadre de la convention collective de la métallurgie.
- Réaliser et actualiser les cotations des emplois.
- Identifier les principaux risques de contentieux liés à la classification et à la rémunération.
- Accompagner les salariés et les managers dans la compréhension des dispositifs conventionnels.

Les plus

- Une approche opérationnelle centrée sur les impacts concrets de la convention sur les RH et la paie
- Des cas pratiques de cotation des emplois et de calcul de paie
- Un accompagnement pour sécuriser les pratiques et répondre aux questions des salariés

Profil des participants

- Responsables et collaborateurs des services RH, responsables administratifs et financiers, responsables et gestionnaires de paie

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YCCM**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

La convention collective nationale de la métallurgie a profondément transformé les pratiques RH et paie du secteur en instaurant un nouveau système de classification des emplois, de nouvelles règles de rémunération et des dispositions harmonisées en matière de gestion des contrats de travail.
Après plusieurs années d'application, les entreprises doivent désormais sécuriser leurs pratiques, fiabiliser leurs méthodes de cotation des emplois, maîtriser les impacts de la convention sur la paie et accompagner les salariés dans la compréhension de leur positionnement conventionnel.
Cette formation intra-entreprise vous permettra d'actualiser vos connaissances, d'identifier les points de vigilance et de mettre en œuvre les dispositions conventionnelles de façon homogène et sécurisée, tant sur les aspects RH que paie.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions conventionnelles de la branche métallurgie, les accords d'application, les précisions apportées par l'UIMM ainsi que les dernières évolutions jurisprudentielles relatives à la classification, à la rémunération et à la gestion des contrats de travail.

LA NOUVELLE CLASSIFICATION CONVENTIONNELLE

- Les nouveaux critères classants
- Les obligations à respecter dans la cotation des emplois
- L'attribution des points
- Le respect de l'historique
- La question des statuts
- Définir la classification
- Les missions ou activités limitées dans le temps au sein de l'emploi : comment les traiter ? Conseils pratiques
- Les situations de polyvalence au sein de l'emploi : quelle prise en compte dans la description de l'emploi ?
- Les accords autonomes nationaux
- Les accords territoriaux
- Retours d'expérience après plusieurs années d'application de la nouvelle classification

APPLIQUER | Cas pratique : coter les emplois dans la nouvelle classification (créer des fiches de poste, utiliser les critères classants)

LA GESTION DE LA SUSPENSION DU CONTRAT

- Congés payés
- Absences sécurité sociale
- Congés pour évènements familiaux

APPLIQUER | Cas pratique : établir un bulletin de paie d'un salarié en absence sécurité sociale

LA GESTION DE LA RUPTURE DU CONTRAT

- Départ à la retraite
- Mise à la retraite
- Licenciement
- Rupture conventionnelle
- Impacts de la classification sur les indemnités de rupture

APPLIQUER | Calcul d'une indemnité de licenciement

LES ÉVOLUTIONS EN MATIÈRE DE RÉMUNÉRATION

- Le temps de déplacement inhabituel et habituel
- Les voyages de détente
- Fixation des salaires minimum hiérarchiques et assiette de comparaison
- Garantie conventionnelle individuelle de rémunération : montant, assiette de calcul, évolution dans le temps de la garantie et modalité de versement
- Points de vigilance lors des contrôles et audits internes
- Les frais professionnels
- Prime d'ancienneté
- Période transitoire

APPLIQUER | Cas pratique : établissement de bulletins de paie "nouvelle génération"

ACCOMPAGNER LE DÉPLOIEMENT : LA COMMUNICATION INTERNE COMME LEVIER DE RÉUSSITE

- Quels objectifs de la communication ? Expliquer la logique, les bénéfices, éviter les malentendus,...
- Anticiper les questions récurrentes des collaborateurs
- Choisir les bons canaux de communication
- Former les relais internes : encadrants de proximité, collaborateurs RH, partenaires sociaux
- Adopter une posture d'accompagnement

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YCCM**

BEST GERESO

Cotisations sociales

Mécanisme de calcul et contrôle des charges sociales

1 jour

Réf : COSO

Objectifs

- Appliquer les mécanismes de calcul des cotisations sociales.
- Contrôler les charges sociales.
- Déterminer les tranches de cotisations.

Les plus

- Une journée pour s'assurer de la maîtrise des cotisations sociales : définition, calcul, contrôle, tranches
- Des exercices et cas pratiques pour valider ses acquis
- La possibilité de travailler sur les bulletins de paie apportés par les participants
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires des services paie/comptabilité ou RH/personnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
9 avril 2027
10 décembre 2027

À Paris et à distance :
18 septembre 2026
20 novembre 2026
8 février 2027
23 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **COSO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Les cotisations sociales et leur déclaration en DSN
p. 354

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

L'OSSATURE DU BULLETIN DE PAIE

- Comprendre la structure du bulletin de paie jusqu'au calcul du net à payer et du net imposable

COMPRENDRE | Quiz bulletin de paie

LES BASES DE CALCUL DES COTISATIONS SOCIALES SALARIALES ET PATRONALES

- Notion de plafond de sécurité sociale et de tranches A, B, 1 et 2
- Les cotisations versées à l'URSSAF (ou MSA)
  - base spécifique de la CSG/CRDS
  - forfait social : assiette et taux de cotisation
  - versement mobilité, versement mobilité additionnel, versement mobilité régional
- Les cotisations versées à l'organisme de retraite complémentaire AGIRC-ARRCO
  - cotisations permettant d'ouvrir des droits
  - cotisations qui financent le système

APPLIQUER | Cas pratiques : établir un bulletin de paie

- La RGDU (réduction générale dégressive unique)
- La notion de fait générateur des cotisations sociales

LA GESTION DES PLAFONDS

- Le principe de régularisation progressive de cotisations
- La proratisation de plafond

APPLIQUER | Réalisation de bulletins de paie

CAS PARTICULIERS POUR L'EMPLOYEUR

- Exonération de charges
  - apprenti
  - stagiaire
- Contrat de professionnalisation

APPLIQUER | Réalisation de bulletins de paie

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**COSO**

TOP AVIS CLIENTS

Cotisations de retraite et de prévoyance complémentaire

Techniques de calcul, régimes social et fiscal, gestion des excédents

1 jour

Réf : COTI

Objectifs

- Appliquer la règle sociale et fiscale liée aux cotisations de retraite et de prévoyance.
- Distinguer les différents régimes de retraite (de base, complémentaire, supplémentaire).
- Gérer les dispenses d'adhésion dans le cadre de la prévoyance frais de santé.
- Faire le lien entre les prestations et les cotisations de retraite et prévoyance.
- Évaluer l'impact de l'actualité sur la réintégration sociale.

Les plus

- Un jour pour valider l'application des règles sociales et fiscales applicables aux cotisations de retraite, de mutuelle et de prévoyance
- Une formation pratique pour comprendre le calcul des cotisations de retraite et prévoyance
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et techniciens paie, directeurs ou responsables RH, responsables rémunérations
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
2 novembre 2026
8 février 2027
21 mai 2027
15 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **COTI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés (Loi PACTE, réforme des retraites...)

CALCULER LES COTISATIONS DE RETRAITE

- Régime général
  - assiette, taux et montant, régularisation, évolution des taux
  - impact sur le calcul de la retraite
  - cas particuliers : reconstitution d'une assiette à temps plein pour les salariés à temps partiel
  - focus sur la retraite progressive et sur le cumul emploi retraite
- Régime de retraite complémentaire
  - AGIRC-ARRCO : assiette, taux, montant
  - cotisations des salariés à temps partiel
- Régime de retraite supplémentaire
  - à cotisations définies
  - à prestations définies
  - taxe sur les prestations de retraite supplémentaire et forfait social

COMPRENDRE | Réflexion en groupe : partage d'expérience sur les régimes applicables dans son entreprise

APPLIQUER | Établissement d'une paie de cadre et non cadre

COTISATIONS DE MUTUELLE ET PRÉVOYANCE

- Mise en place d'une mutuelle et dispenses d'adhésion possibles
- Régime des cotisations : CSG/CRDS, forfait social
- Régime social et fiscal des prestations : règle fiscale sur les cotisations patronales frais de santé
- Portabilité des droits à mutuelle et prévoyance

GÉRER LES EXCÉDENTS DE COTISATIONS : COTISATIONS DE RETRAITE SUPPLÉMENTAIRE, DE MUTUELLE ET DE PRÉVOYANCE

- La règle sociale (nouveauté du Boss)
  - conditions communes aux régimes de retraite et de prévoyance
  - conditions spécifiques aux régimes de mutuelle et prévoyance
  - plafonds

APPLIQUER | Cas pratique

- La règle fiscale
  - conditions communes aux régimes de retraite et de prévoyance
  - conditions spécifiques aux régimes de mutuelle et prévoyance
  - plafonds

APPLIQUER | Cas pratique

- Impact des réintégrations sociales sur le forfait social

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**COTI**

BEST GERESO

Gérer les cotisations sociales sur l'année

Régularisations, exonérations et nouveautés

2 jours

Réf : REGU

Objectifs

- Contrôler les cotisations sociales des différents types de contrats.
- Appliquer les systèmes de régularisation des tranches.
- Contrôler les mécanismes de réduction de cotisations.

Les plus

- Alternance d'exercices et de cas pratiques pour mieux s'approprier toutes les techniques.
- Une formation favorisant les échanges de pratiques professionnelles.
- La possibilité de travailler sur les bulletins de paie apportés par les participants.
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires des services paie, comptabilité ou RH/personnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
10 et 11 juin 2027
13 et 14 décembre 2027
À Paris et à distance :
1 et 2 octobre 2026
14 et 15 décembre 2026
1 et 2 avril 2027
7 et 8 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 755 € HT
Réf : **REGU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Gérer la paie et les déclarations sociales p. 100

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions des cotisations sociales, des dispositifs d'exonération et de réduction de charges, des règles de régularisation, du BOSS ainsi que les dernières actualités URSSAF, retraite complémentaire et prélèvement à la source.

COTISATIONS SOCIALES : BASES DE CALCUL (TRANCHES A, B, 1 ET 2) ET TAUX

- Clarification du bulletin de paie : réduction du nombre de lignes de cotisations
- Cotisations URSSAF
  - cotisations plafonnées et déplafonnées
  - versement mobilité et nouveau versement mobilité régional et rural
  - CSG/CRDS dont abattement de 1,75% limité au plafond tranche B
  - forfait social : les différents taux
  - cotisations apprentissage et formation
  - cotisations d'assurance chômage : bonus/malus
- Cotisations de retraite complémentaire : régime commun cadres et non cadres
- Cotisations de mutuelle (les cas d'exemption d'affiliation des salariés) et de prévoyance
- Cotisations de retraite supplémentaire

APPLIQUER | Études de cas sur différents bulletins de salaire : non-cadre et cadre

RÉGULARISATION PROGRESSIVE DES TRANCHES

- Régularisation Tranche A/Tranche B et Tranche 1/Tranche 2
  - cas général
- Proratisation des plafonds
  - temps partiel, embauche et départ en cours de mois, absences...

APPLIQUER | Cas pratiques

- Le fait générateur des cotisations sociales : les règles opposables à partir de 2027
  - Gestion des rappels de salaire pendant le contrat, après la rupture, contentieux
- Régularisation progressive de la base CSG et CRDS

RÉDUCTIONS DE COTISATIONS PATRONALES ET SALARIALES

- Nouvelles modalités de réduction générale de cotisations sociales 2026 (RGDU)

APPLIQUER | Cas pratiques : annualisation du dispositif (régularisation progressive)

- Réduction de cotisations et exonération d'impôt sur les heures supplémentaires

CAS PARTICULIERS

- Contrat d'apprentissage : règles de cotisations depuis 2025

APPLIQUER | Cas pratiques

- Contrat de professionnalisation
- Stagiaires

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**REGU**

OFFRE **MODULAIRE**

Les cotisations sociales et leur déclaration en DSN

Contrôler les charges et éviter les anomalies bloquantes en DSN

3 jours

Réf : MOCOSO

Programme de votre formation

MODULE #1

Cotisations sociales

Mécanisme de calcul et contrôle des charges sociales

1 jour - Réf. : COSO

- L'ossature du bulletin de paie
- Les bases de calcul des cotisations sociales salariales et patronales
- La gestion des plafonds
- Cas particuliers pour l'employeur

MODULE #2

Les fondamentaux de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 1

Fiabiliser la DSN en établissant les liens entre le bulletin et les rubriques de la DSN

2 jours - Réf. : GDSN

- La DSN, une obligation légale pour toutes les entreprises
- Distinguer les différentes structures et rubriques du fichier
- Les déclarations de cotisations sociales : Urssaf, retraite complémentaire et organismes de prévoyance
- Comprendre le langage de la DSN pour résoudre la plupart des anomalies

Objectifs

- Appliquer les mécanismes de calcul des cotisations sociales.
- Contrôler les cotisations sociales.
- Déterminer les tranches de cotisations.
- Fiabiliser les données saisies dans le logiciel de paie.
- Mesurer les impacts de la DSN sur les différents services.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 485 € HT
Réf : MOCOSO

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOCOSO**

Prévenir les anomalies DSN par la sécurisation de la paie

Fiabiliser sa paie pour garantir la conformité DSN

1 jour

Réf : FDSN

Objectifs

- Identifier les erreurs critiques dans la saisie des données de paie ayant un impact direct sur la conformité de la DSN.
- Établir une démarche structurée de sécurisation des données de paie en amont de l'établissement de la DSN.
- Mettre en œuvre les procédures de contrôle adaptées à chaque étape du processus de paie (fiches salariés, temps de travail, fins de contrat, indemnités).

Les plus

- Une formation spécifiquement conçue pour les gestionnaires de paie et RH avec des cas concrets correspondant à leurs problématiques quotidiennes
- Focus sur les erreurs fréquentes : la formation cible les points de vigilance et les erreurs courantes pour éviter aux participants les pièges habituels de la DSN
- Des méthodes préventives de sécurisation en amont, développant une culture de la prévention des erreurs

Public & prérequis

Responsables et techniciens des services paie/comptabilité ou RH/personnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 septembre 2026
8 mars 2027
21 septembre 2027

Formation à distance :
17 novembre 2026
1 juin 2027
9 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 120 € HT
Réf : **FDSN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTRODUCTION ET ENJEUX DE LA FIABILISATION DES DONNÉES

- Impact des erreurs de saisie sur la DSN : conséquences juridiques, financières et sociales
- Les principaux points de vigilance et erreurs fréquentes
- Calendrier et échéances DSN : anticipation et gestion des contraintes temporelles

COMPRENDRE | Analyse d'un cas d'erreur DSN et identification des impacts multi-organismes (URSSAF, retraite, prévoyance, etc.)

SÉCURISATION DE LA FICHE SALARIÉ

- Données d'identification : NIR, état civil, données personnelles, données contractuelles
- Vérification et cohérence des données administratives
- Procédure de mise à jour et traçabilité des modifications des données

APPLIQUER | Exercice pratique : audit d'une fiche salarié fictive comportant des erreurs à identifier et corriger

APPLIQUER | Exercice pratique : création d'une check-list de contrôle

GESTION ET CONTRÔLE DU TEMPS DE TRAVAIL

- Paramétrage des différents types de contrats (temps plein, temps partiel, forfait jours, etc.)
- Contrôles de cohérence entre temps contractuel et temps déclaré
- Traitement des heures supplémentaires/complémentaires et impact DSN
- Gestion des situations particulières : entrées/sorties en cours de mois, multi-contrats

APPLIQUER | Exercice pratique : étude de cas de saisie du temps de travail avec identification des risques et solutions de sécurisation

SÉCURISATION DES FINS DE CONTRAT ET MOTIFS DE RUPTURE

- Nomenclature des motifs de rupture et correspondance DSN
- Dates de début et fin de contrat : incidences sur les droits sociaux
- Traitement des situations particulières : suspension, portabilité, transfert
- Contrôles préventifs lors des sorties

APPLIQUER | Exercice pratique sur différents cas de rupture : compléter des fiches de paramétrage pour garantir une DSN conforme

VENTILATION DES INDEMNITÉS EN PAIE

- Classification des différentes indemnités selon leur nature
- Règles d'assujettissement et impacts DSN
- Contrôle de cohérence entre bulletin et DSN
- Paramétrage des rubriques de paie pour une DSN fiable

APPLIQUER | Exercice pratique : analyser un bulletin complexe et déterminer le paramétrage correct pour la DSN sur la base d'une grille d'analyse

SÉCURISATION DES COTISATIONS SOCIALES ET FAITS GÉNÉRATEURS

- Comprendre la notion de fait générateur des cotisations
- Points de vigilance sur les taux et plafonds de cotisations
- Régularisations et corrections : méthodologie et traçabilité
- Contrôles de cohérence entre masse salariale et cotisations déclarées

EXPÉRIMENTER | Atelier de résolution de problèmes : à partir de situations concrètes d'anomalies de cotisations, identifier l'origine du problème et proposer une démarche de correction

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FDSN**

BEST GERESO

Les fondamentaux de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 1

Fiabiliser la DSN en établissant les liens entre le bulletin et les rubriques de la DSN

2 jours

Réf : GDSN

Objectifs

- Décrypter un fichier DSN.
- Faire le lien entre la paie et la DSN.
- Corriger les anomalies bloquantes.

Les plus

- Un décryptage des informations attendues dans chaque structure du fichier DSN
- Des cas pratiques pour comprendre le remplissage de la DSN
- Formation "Best GERESO" : plus de 800 professionnels ont suivi cette formation en inter et intra-entreprise depuis sa création
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Gestionnaires de paie, responsables des services paie/comptabilité, collaborateurs RH/personnel, comptables uniques, responsables administratifs, correspondants informatiques et responsables SIRH n'ayant pas ou peu pratiqué l'envoi de DSN
Prérequis : Il est nécessaire de connaître les fondamentaux de la paie

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
7 et 8 septembre 2026
2 et 3 novembre 2026
14 et 15 janvier 2027
25 et 26 mars 2027
3 et 4 juin 2027
16 et 17 septembre 2027
25 et 26 novembre 2027
Formation à distance :
5 et 6 octobre 2026
7 et 8 décembre 2026
4 et 5 février 2027
13 et 14 mai 2027
5 et 6 juillet 2027
11 et 12 octobre 2027
16 et 17 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 755 € HT
Réf : **GDSN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Gérer la paie et les déclarations sociales **p.96**

Organiser et superviser les processus de paie **p. 102**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LA DSN, UNE OBLIGATION LÉGALE POUR TOUTES LES ENTREPRISES

- Les acteurs de la DSN
- Les différentes DSN : tests, mensuelles, événementielles, annule et remplace
- Les outils du GIP-MDS : tableaux de bord, bilans complémentaires, bilans d'anomalies, DSN-Val

DISTINGUER LES DIFFÉRENTES STRUCTURES ET RUBRIQUES DU FICHIER

- Individu, contrat
- Les effectifs : DOETH
- Avantages en nature
- Remboursements de frais : différentes natures de frais, méthodes d'indemnisation, règles sociales et fiscales
- Rémunération : brut, nette fiscale, salaire rétabli, salaire assurance chômage
- Primes et indemnités
- L'activité
- Le compte professionnel de prévention

APPLIQUER | Étude de chacune des rubriques avec exemples

LES DÉCLARATIONS DE COTISATIONS SOCIALES : URSSAF, RETRAITE COMPLÉMENTAIRE ET ORGANISMES DE PRÉVOYANCE

- La déclaration des cotisations Urssaf
  - cotisations agrégées : la table des Codes Types de Personnel (CTP)
  - nouveauté : application de l'opposabilité du fait générateur au 1er janvier 2027
  - cotisations individuelles

APPLIQUER | Cas pratique : exemple de déclaration en DSN

  - déclaration de contribution à la formation professionnelle
  - taxe d'apprentissage
  - échéances et paiement

APPLIQUER | Illustration : procédure et exemple de déclaration

- La déclaration des cotisations retraite complémentaire et organismes de prévoyance : affiliation, déclaration, paiement
  - les structures impactant les organismes de retraite complémentaire
  - les structures impactant les organismes de prévoyance

COMPRENDRE LE LANGAGE DE LA DSN POUR RÉSOUDRE LA PLUPART DES ANOMALIES

- Les consignes déclaratives et la structure des anomalies
  - les différents CRM
  - la DSN de substitution

APPLIQUER | Résolution d'anomalies DSN

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**GDSN**

Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 2

Vérifier et utiliser la DSN comme outil de contrôle de la paie

1 jour

Réf : CDSN

Objectifs

- Contrôler la DSN à l'aide d'un tableur Excel (non fourni en formation).
- Sécuriser la paie grâce à la DSN.
- Anticiper les anomalies DSN.

Les plus

- Une formation 100% axée sur la DSN
- Des méthodes pour contrôler la fiabilité des données transmises dans la DSN

Public & prérequis

Responsables et Gestionnaires de paie possédant les bases de la DSN
Prérequis : Il est nécessaire de connaître les blocs de la DSN et les bases de la paie ou d'avoir suivi la formation GERESO "Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 1". Vous devez disposer d'un outil d'analyse DSN via Excel (disponible en option lors de cette formation) et avoir accès au fichier source de la DSN et aux anomalies remontées par les organismes (CRM 121, 120, CID, DSNFiab)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 décembre 2026
16 mars 2027
20 septembre 2027

Formation à distance :
2 octobre 2026
21 janvier 2027
20 mai 2027
8 juin 2027
6 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **CDSN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Organiser et superviser les processus de paie
p. 102

Programme de votre formation

Pour suivre cette formation, il vous sera nécessaire de prévoir en amont un outil de conversion de la DSN en Excel. Un outil est disponible en option lors de cette formation. Il est également nécessaire d'avoir accès au fichier source de la DSN et aux anomalies remontées par les organismes (Agirc Arrco, URSSAF)

RAPPELS SUR LES BLOCS DSN

- Blocs « individus et contrats »
- Blocs « paiements et cotisations »
- Blocs salaires
- Blocs suspension
- Blocs rupture

ÉVALUER | Quiz : comprendre les synergies entre les différents blocs de la DSN

CONTRÔLER LA PAIE GRÂCE À LA DSN

- Contrôler la chaîne DSN : vérifier que les salaires soient bien tous présents en DSN
- S'assurer de la présence de l'ensemble des salariés
- S'assurer du juste paiement : bulletins de paie / charges / DSN
- Contrôler sa base brute et sa base nette grâce à la DSN
- Contrôler la justesse des cotisations

APPLIQUER | Cas pratique : contrôle des charges au travers de la DSN

CONTRÔLER LA DSN

- Les outils de contrôle disponibles
  - Les outils gratuits mis à disposition par les organismes: DSN Val, DSN Fiab , Suivi DSN
  - Les outils payants : ZenDSN, NormeRH
- Le croisement des blocs individuels et des blocs agrégés
- L'activité, les plafonds et la rémunération : contrôler la cohérence des blocs

APPLIQUER | Cas pratique : effectuer les premiers contrôles de cohérence de sa DSN

ANTICIPER ET CORRIGER LES ANOMALIES DSN

- Comprendre les attentes des organismes
- Interpréter les anomalies bloquantes et non bloquantes
- Être en mesure de détecter et corriger les anomalies

APPLIQUER | Cas pratique : résoudre des anomalies bloquantes

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CDSN**

Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 3

Régulariser manuellement les anomalies

1 jour

Réf : BDSN

Objectifs

- Identifier les synergies entre les blocs de la DSN.
- Établir des blocs de régularisation.
- Analyser les CRM et les anomalies DSN.

Les plus

- Une formation 100% opérationnelle, centrée sur les anomalies de la DSN et leur régularisation
- Méthodologie de revue qualité mensuelle : check-list de contrôle DSN
- Présentation d'outils de fiabilisation DSN : simulateurs, assistants de déclaration, portails éditeurs

Public & prérequis

Gestionnaires de paie, responsables paie, collaborateurs RH, comptables, responsables SIRH et correspondants informatiques impliqués dans le contrôle, l'analyse ou la régularisation des DSN.
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser la structure de la DSN ou avoir suivi la formation GERESO "Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 2"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
10 décembre 2026
30 mars 2027
23 septembre 2027

Formation à distance :
1 octobre 2026
4 février 2027
20 mai 2027
25 octobre 2027
19 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **BDSN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Déclaration Sociale Nominative (DSN) p. 359

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la DSN, les règles de régularisation déclarative, les comptes rendus métiers (CRM), les dispositifs de DSN de substitution et les nouvelles exigences des organismes sociaux

RÉSOUDRE LES ANOMALIES DSN

- Les anomalies identifiées dans le cahier technique
- Les anomalies des CRM URSSAF (compte rendu métier) : structure, fréquence, points d'attention
- Les anomalies de BIS (Bloc Individuel de Synthèse) : logique métier, erreurs récurrentes
- Les anomalies de retraite complémentaire (AGIRC-ARRCO) : règles spécifiques
- Les anomalies de protection sociale complémentaire (mutuelle, prévoyance) : cas de non-conformité fréquents
- Comprendre la source des anomalies : humaine, paramétrage interne, paramétrage éditeur

ÉVALUER | Quiz : résolution d'anomalies DSN

EFFECTUER DES BLOCS DE RÉGULARISATION POUR L'URSSAF ET LA RETRAITE COMPLÉMENTAIRE

- Bases de cotisations
- Taux de cotisation
- En maille nominative et en maille agrégée : choix stratégique selon l'erreur
- Régularisations en paiement : principes de recalcul, impact sur les bordereaux de paiement
- Mise à jour rétroactive : erreurs de périodes antérieures
- Synchronisation des corrections avec les DSN mensuelles suivantes

APPLIQUER | Cas pratique : effectuer des blocs de régularisation URSSAF et retraite complémentaire

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**BDSN**

Déclaration Sociale Nominative (DSN)

Fiabiliser les données, contrôler et régulariser les anomalies

4 jours

Réf : MOBDSN

Programme de votre formation

MODULE #1

Les fondamentaux de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 1

Fiabiliser la DSN en établissant les liens entre le bulletin et les rubriques de la DSN

2 jours - Réf. : GDSN

- La DSN, une obligation légale pour toutes les entreprises
- Distinguer les différentes structures et rubriques du fichier
- Les déclarations de cotisations sociales : Urssaf, retraite complémentaire et organismes de prévoyance
- Comprendre le langage de la DSN pour résoudre la plupart des anomalies

MODULE #2

Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 2

Fiabiliser la DSN en établissant les liens entre le bulletin et les rubriques de la DSN

1 jour - Réf. : CDSN

- Rappels sur les blocs DSN
- Contrôler la paie grâce à la DSN
- Contrôler la DSN
- Anticiper et corriger les anomalies DSN

MODULE #3

Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 3

Régulariser manuellement les anomalies

1 jour - Réf. : BDSN

- Résoudre les anomalies DSN
- Effectuer des blocs de régularisation pour l'URSSAF et la Retraite complémentaire

Objectifs

- Décrypter un fichier DSN en faisant le lien avec la paie.
- Contrôler la qualité des données transmises en DSN à l'aide d'outils adaptés, notamment Excel.
- Fiabiliser la saisie des données dans le logiciel de paie pour anticiper les anomalies en DSN.
- Corriger les anomalies identifiées.
- Mettre en œuvre des régularisations efficaces en comprenant les logiques d'articulation entre les blocs de la DSN.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 225 € HT

Réf : MOBDSN

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOBDSN**

NOUVEAU

DSN de substitution

Comment éviter les corrections par l'URSSAF ?

0,5 jour

Réf : DSNS

Objectifs

- Identifier les situations générant une DSN de substitution.
- Sécuriser le processus de déclaration et les délais.
- Éviter les erreurs courantes et leurs conséquences.

Les plus

- Une formation animée par une experte DSN et paie, au fait des pratiques des organismes
- Une approche 100 % opérationnelle, centrée sur les anomalies réellement rencontrées en paie
- Des cas concrets issus de contrôles URSSAF et de situations terrain
- Des points de vigilance immédiatement applicables pour fiabiliser vos DSN

Public & prérequis

Gestionnaires de paie, responsables paie et administration du personnel, chargés de déclarations sociales, comptables en charge de la paie, responsables RH impliqués dans les processus de paie

Prérequis : Il est nécessaire de connaitre les fondamentaux et la structure de la DSN, les bases du droit du travail (contrats, temps de travail, rémunération) et d'avoir une pratique régulière de la paie et des déclarations sociales ou d'avoir suivi la formation GERESO "Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 1"

Prochaines sessions

Formation à distance :
25 février 2027
26 mars 2027 de 09:00 à 12:30
20 avril 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

590 € HT
Réf : **DSNS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les règles applicables à la DSN de substitution et les dernières actualités réglementaires et techniques

FONDAMENTAUX DE LA DSN DE SUBSTITUTION

- Définition et contexte réglementaire
- Différence avec la DSN mensuelle classique
- Les anomalies substituantes
- Les contrôles à effectuer avant envoi

LES SITUATIONS CONCRÈTES DÉCLENCHANT LA SUBSTITUTION

- La mauvaise codification du bloc 53
- La mauvaise interprétation des règles de prorata de plafond
- La mauvaise analyse juridique du temps de travail d'un CDD de courte durée
- La gestion des temps partiels
- Les indemnités compensatrices de congés payés et les rappels de salaire
- La question du brut négatif et du fait générateur

LA CONTESTATION OU LA CORRECTION D'UNE ANOMALIE SUBSTITUANTE

- Le guide pratique de la contestation
- Régularisation d'une erreur

ÉVALUER | Questions/réponses sur les situations rencontrées par les participants

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DSNS**

NOUVEAU ACTU

Actualités de la Déclaration Sociale Nominative (DSN)

Intégrer les évolutions réglementaires et techniques de la DSN

1 jour

Réf : ADSN

Objectifs

- Distinguer les évolutions DSN de 2026 et 2027.
- Appliquer les nouvelles modalités déclaratives (MNS, IJSS, contributions conventionnelles).
- Sécuriser la paie en anticipant l'impact des anomalies sur la DSN de substitution.

Les plus

- Une formation 100% axée sur les impacts pratiques pour les gestionnaires de paie
- Un calendrier clair et à jour des échéances réelles
- Des méthodes pour fiabiliser ses DSN et éviter les corrections des organismes

Public & prérequis

Gestionnaires de paie, responsables des services paie/comptabilité, collaborateurs RH/personnel, comptables uniques, responsables administratifs, correspondants informatiques et responsables SIRH, participants aux formations proposées par GERESO sur la DSN

Prérequis : Il est nécessaire de connaître les blocs de la DSN et les bases de la paie ou d'avoir suivi la formation Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 1".

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
12 janvier 2027

Formation à distance :
20 novembre 2026
25 mars 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **ADSN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la norme DSN, les nouvelles modalités déclaratives, les exigences de fiabilisation des données sociales, les évolutions du Montant Net Social (MNS), les règles applicables à la DSN de substitution ainsi que les dernières actualités réglementaires et techniques

CONTEXTE ET CALENDRIER 2026-2027

- Présentation de la norme P27V01 et du JMN (Journal de Maintenance de la Norme) DSN 2027
- Distinguer les évolutions effectives en 2027 de celles reportées
- Synthèse des impacts majeurs pour les gestionnaires de paie

LE FAIT GÉNÉRATEUR ET SA CODIFICATION DSN

- Le fait générateur : les principes posés par le BOSS et les tolérances
- Comprendre les enjeux et les applications pratiques
- Comprendre les enjeux sur la codification du bloc 53 (contenu, changement de rémunération associée) et du MNS

APPLIQUER | Cas pratique : passage en paie et en DSN d'une régularisation de paie

LA FIABILISATION DE LA RÉDUCTION GÉNÉRALE UNIFIÉE

- Comprendre la nouvelle formule de calcul issue du décret du 5 septembre 2025
- Comprendre la nouvelle règle de déclaration du bloc 51 avec les éléments affectés et non affectés

APPLIQUER | Cas pratique : passage en paie et en DSN d'une réduction générale unifiée

LA FIABILISATION DU MONTANT NET SOCIAL

- Fiabilisation du Montant Net Social (MNS) : la priorité de l'année
- Comprendre l'enjeu : permettre le recalcul du MNS par les organismes
- Déclarer la Participation et l'Intéressement versés directement (nouvelle valeur 37 du bloc 54)
- Maîtriser la déclaration des IJSS subrogées (nouvelle valeur 10 du bloc 58)

APPLIQUER | Cas pratique : passage en paie et en DSN d'une maladie subrogée et non subrogée

LE SIGNALEMENT DPAE

- Le signalement DPAE : ce qu'il faut déjà savoir
- Confirmation du report à 2027 et présentation de la phase pilote de fin 2026.
- Périmètre fonctionnel : contrats CDD/CDI, rubriques impactées.
- Normalisation des blocs Primes (52) et Suspensions (65)

APPLIQUER | Cas pratique : quiz sur les changements induits dans les rubriques du logiciel de paie et la DSN

PILOTAGE DE LA QUALITÉ ET DSN DE SUBSTITUTION

- Comprendre la DSN de substitution
- Le principe : la correction unilatérale par l'Urssaf ou la MSA
- Les déclencheurs : contrôles, campagnes de fiabilisation et... les anomalies non corrigées
- Optimiser la gestion des anomalies des CRM 119 et 120
- Interpréter les retours pour identifier les risques de DSN de substitution
- Prioriser les corrections : focus sur les anomalies bloquantes et celles impactant les droits des salariés
- Nouvelles anomalies DSN 2027 : les comprendre pour les résoudre

APPLIQUER | Cas pratique : Analyser un CRM , identifier les anomalies critiques et définir un plan de correction

LES AUTRES NOUVEAUTÉS

- Création des nouveaux blocs 59 et 75
- Transfert du recouvrement des contributions conventionnelles
- Fiabiliser du temps de travail et des cotisations temps partiel et forfait jours réduit via le bloc 40
- Maîtriser la déclaration en CTP agrégé (844 & 845)

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ADSN**

URSSAF

Assiette de cotisations, contrôle et contentieux

2 jours

Réf : URSF

Objectifs

- Contrôler les cotisations sociales et leur assiette.
- Préparer un contrôle URSSAF.
- Valider les mécanismes d'exonération de cotisations.
- Sécuriser ses pratiques en paie (avantage en nature, frais professionnels, cotisations...).

Les plus

- Une approche 100% opérationnelle de l'URSSAF et des cotisations sociales
- Une formation permettant d'étudier toutes les possibilités d'exonération, de limiter les risques de redressement ou de faire face sereinement à un contrôle
- Formation "Best GERESO" : plus de 1000 professionnels ont suivi cette formation en inter et intra-entreprise depuis sa création
- Top Avis Clients : formation évaluée à 91/100 par les participants des 20 dernières sessions
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires des services paie/comptabilité ou RH/personnel, directeurs financiers, collaborateurs en relation avec l'URSSAF ou en phase de préparation d'un contrôle URSSAF
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

Prochaines sessions

Formation à distance :
17 et 18 décembre 2026
À Paris et à distance :
5 et 6 octobre 2026
4 et 5 mars 2027
14 et 15 juin 2027
18 et 19 octobre 2027
6 et 7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 755 € HT
Réf : **URSF**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Paie - Perfectionnement **p. 341**

CERTIFICAT

Organiser et superviser les processus de paie **p. 102**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les dernières évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles en matière de cotisations sociales et de contrôle URSSAF, notamment les dispositions issues du décret n° 2025-1338 du 26 décembre 2025 relatif au contrôle et au recouvrement des cotisations sociales.

COMPRENDRE CE QUI CONSTITUE L'ASSIETTE DE COTISATIONS

- Salaire de base, heures supplémentaires et compléments (primes ou gratifications exonérées)

COMPRENDRE | Exemples d'application

- Suspension du contrat de travail : complément employeur, complément prévoyance...
- Rupture du contrat : régime social des indemnités de rupture

APPLIQUER | Cas pratique sur la suspension et la rupture du contrat

- Avantages en nature : nourriture, logement, véhicule thermique et électrique, TIC...

COMPRENDRE | Exemples d'application

- Règle sociale de réintégration des excédents : cotisations de retraite et de prévoyance

APPLIQUER | Cas pratique

- Intéressement, participation, plan d'épargne d'entreprise : augmentation des prélèvements sociaux sur les revenus de l'épargne salariale
- Sommes versées par le Comité Social et Economique (CSE) : règles d'exonération
- Situation particulière : l'allocation d'activité partielle et le complément employeur
- Cas de la prime de transport (transport en commun, forfait mobilité durable...)

DÉTERMINER L'ASSIETTE RÉELLE DE COTISATIONS

- Plafond de cotisations
- Notion de tranches de salaire : les bases de cotisations
- Régularisations mensuelles et annuelles
- Cas de réductions du plafond : temps partiel, entrée/sortie, forfaits jours réduits,...

CONNAITRE LES TAUX DE COTISATIONS ET LES EXONÉRATIONS SOCIALES

- Les différents taux de cotisations de sécurité sociale
- CSG/CRDS : quelles sont les modalités d'application ? régularisation progressive
- Les autres cotisations : assurance chômage, retraite complémentaire
- Forfait social : les différents taux
- Versement mobilités (dont les cas d'exonération)
- Réduction de charges patronales sur les bas salaires : annualisation de la réduction générale de cotisations

APPLIQUER | Cas pratique de régularisation progressive

- Les contrats aidés : apprentissage, professionnalisation et stagiaires
- Exonération de cotisations sur les heures supplémentaires et la monétisation des RTT

LE CONTRÔLE URSSAF EN PRATIQUE : INTÉGRER L'ENSEMBLE DES ÉTAPES

- Déclenchement du contrôle : les événements déclencheurs, l'avis de passage
- Déroulement du contrôle (nouveautés issues du décret du 12 avril 2023)
  - les documents demandés : documents comptables, déclaration annuelle, convention collective
  - l'interrogation des salariés
  - les méthodes de contrôle : l'utilisation de l'échantillonnage
  - les droits et devoirs de l'entreprise : portée juridique de la charte du cotisant contrôlé, désormais publiée sur le BOSS et opposable dans le cadre du contrôle (décret du 26 décembre 2025)
- Issue du contrôle : lettre d'observations, phase contradictoire, modalités de remboursement ou d'imputation des trop-versés, recours gracieux et contentieux (évolutions issues du décret n° 2025-1338)
- Jurisprudences récentes et évolutions réglementaires
- Le rescrit social

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**URSF**

EXCLU **INTRA**

Prévenir ou limiter les redressements de l'URSSAF

Sécuriser ses pratiques de paie

Durée indicative **2 jours**

Réf : YRED

Objectifs

- Préparer le contrôle URSSAF.
- Appliquer correctement la réglementation incluant les nouveautés en paie pour limiter le risque de redressement.
- Anticiper les questions potentielles de l'URSSAF
- Argumenter face au contrôle de l'URSSAF.
- Identifier les situations à risque de solidarité financière en cas de travail dissimulé et les conséquences pour l'entreprise.

Les plus

- Une formation permettant un tour d'horizon complet des principaux motifs de redressement : avantages en nature, CSG/CRDS, primes et indemnités...
- Une approche pratique des différents mécanismes d'exonération et de réductions de cotisations, actualisés selon les toutes dernières évolutions législatives

Profil des participants

- Responsables et gestionnaires des services paie/ comptabilité ou RH/personnel, directeurs financiers, collaborateurs en relation avec l'URSSAF

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YRED**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

L'annonce de la visite d'un contrôleur URSSAF n'est jamais une bonne nouvelle pour les employeurs. La législation sociale est complexe, en constante évolution et le pouvoir de contrôle des inspecteurs n'a jamais été aussi étendu. Au final, même les entreprises les plus vertueuses finissent par douter de la conformité de leurs pratiques de paie, et un redressement apparaît souvent comme inéluctable. Avec cette formation intra sur l'URSSAF, vous verrez qu'il est possible de limiter le risque de redressement, en maîtrisant les mécanismes d'exonération ou de réduction de cotisations, et en faisant preuve de vigilance sur certains points

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les dernières évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles en matière de paie et de contrôle URSSAF, notamment les règles de réduction de cotisations et de plafonnement, la publication de la charte du cotisant contrôlé sur le BOSS, ainsi que les évolutions des procédures de contrôle et de recouvrement (décrets n° 2025-887 du 4 septembre 2025 et n° 2025-1338 du 26 décembre 2025).

LES ÉLÉMENTS EXONÉRÉS DE COTISATIONS SOCIALES

- Certaines primes
  - panier
  - transport et forfait mobilité durable
  - médaille du travail, PPV,...
- Les frais professionnels
  - différents types de frais
  - BOSS : les frais d'entreprises deviennent des frais professionnels
  - systèmes de remboursement
  - limites d'exonération
- Certaines indemnités de rupture : calcul de la limite d'exonération

COMPRENDRE | Exemples d'application

LES CAS PARTICULIERS À INTÉGRER

- Les avantages en nature
  - les différents types d'avantages
  - les repas d'affaire deviennent des avantages en nature au-delà de cinq repas par mois
  - la valorisation des avantages en nature
- La CSG/CRDS : personnes assujetties et base de calcul
- Versement mobilité : les cas d'exonération
- Réintégration sociale des excédents de retraite supplémentaire et de prévoyance
- Base du forfait social

APPLIQUER | Cas pratique

LA GESTION D'AUTRES ÉLÉMENTS DE PAIE CONTRÔLÉS PAR L'URSSAF

- L'épargne salariale
  - intéressement
  - participation
  - abondements patronaux
  - retraite supplémentaire
- Avantages octroyés par le CSE et cotisations sociales
- Avantages consentis par des tiers
- Le calcul du plafond de Sécurité Sociale

COMPRENDRE | Exemples d'application

LES RÉDUCTIONS DE COTISATIONS

- Réduction générale de cotisations sociales
- Réductions zonées, déduction forfaitaire spécifique,...
- Exonération sur les heures supplémentaires

LE CONTRÔLE URSSAF : LES NOUVEAUTÉS ISSUES DU DÉCRET DU 26 DÉCEMBRE 2025

- Procédure et déroulement du contrôle
- Droits et obligations du cotisant : portée juridique de la charte du cotisant contrôlé publiée sur le BOSS
- Issue du contrôle : lettre d'observations, réponse motivée de l'organisme, mise en recouvrement, traitement des trop-versés
- Contentieux et rescrit social
- Solidarité financière en cas de travail dissimulé

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YRED**

Bulletin de paie et cotisations sociales

Des techniques de base à la gestion des cas les plus complexes

8 jours

Réf : MOBUL3

Programme de votre formation

MODULE #1

Bulletin de paie - Niveau 1

Cotisations sociales et principes de base

3 jours - Réf. : BULL

- Le cadre général du bulletin de paie
- Les éléments de rémunération
- Les cotisations sociales
- Les autres retenues impactant le net à payer
- Les principales absences paie

MODULE #2

Bulletin de paie - Niveau 2

Contrôler le calcul des cotisations sociales

3 jours - Réf. : BUL2

- Calcul des cotisations sociales
- Suspension du contrat
- Rupture du contrat

MODULE #3

Bulletin de paie - Niveau 3

Progresser et sécuriser ses pratiques

2 jours - Réf. : BUL3

- Cotisations sociales : cas particuliers
- Gérer les réintégrations sociales et fiscales sur les cotisations de retraite supplémentaire et prévoyance
- Gérer les différents périphériques de rémunération
- Gérer les cas particuliers d'absence du salarié
- Vérifier les soldes de tout compte

Objectifs

- Établir des bulletins de paie conformes, de l'arrivée du collaborateur jusqu'à son départ.
- Distinguer les différents cas de suspension ou de rupture du contrat de travail et traiter leurs incidences en paie.
- Appliquer la régularisation progressive des tranches.
- Réaliser la réintégration sociale et fiscale.
- Établir et contrôler les soldes de tout compte.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
5 505 € HT)

Réf : MOBUL3

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOBUL3**

BEST GERESO

Bulletin de paie - Niveau 2

Contrôler le calcul des cotisations sociales

3 jours

Réf : BUL2

Objectifs

- Contrôler la conformité de ses bulletins de paie pour éviter les risques de redressement URSSAF.
- Appliquer la régularisation progressive des tranches.
- Distinguer les différents cas de suspension ou de rupture du contrat de travail et traiter leurs incidences en paie.
- Répondre aux questions des salariés sur le paiement du salaire et les détails du bulletin de paie : rubriques, cotisations, calculs.

Les plus

- Une formation opérationnelle, centrée sur le bulletin de paie, pour perfectionner ses connaissances et sécuriser ses pratiques
- Une formation axée "terrain" s'appuyant sur de nombreux exemples, cas concrets et applications pratiques
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables, gestionnaires et techniciens des services paie/comptabilité ou RH/personnel
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie ou avoir suivi la formation GERESO "Bulletin de paie - Niveau 1"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
12 au 14 octobre 2026
14 au 16 décembre 2026
9 au 11 mars 2027
19 au 21 mai 2027
15 au 17 septembre 2027
15 au 17 décembre 2027
Formation à distance :
21 et 22 septembre 2026 et 25 septembre 2026
6 novembre 2026 et 9 et 10 novembre 2026
14 et 15 janvier 2027 et 18 janvier 2027
26 et 27 avril 2027 et 29 avril 2027
3 et 4 juin 2027 et 7 juin 2027
11 et 12 octobre 2027 et 14 octobre 2027
6 et 7 décembre 2027 et 9 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 370 € HT
Réf : **BUL2**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Bulletin de paie et cotisations sociales p. 364

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

CALCUL DES COTISATIONS SOCIALES

- URSSAF, France Travail, retraite complémentaire, mutuelle, prévoyance et retraite supplémentaire
- Cas de réduction du plafond : entrée/sortie, absence, temps partiel et forfait jour réduit

APPLIQUER | Cas pratique sur les prorata de plafonds

- Fait générateur : règles opposables à partir de 2027
- Régularisation des tranches A, B, 1 et 2

APPLIQUER | Exemples de régularisation

- Distinguer les paies particulières : apprentis, contrat de professionnalisation, stagiaires...

SUSPENSION DU CONTRAT

- Maladie, maternité, paternité, accident du travail : maintien de salaire net et salaire net "strict"

APPLIQUER | Cas pratique : calculer un maintien de salaire et la garantie sur le net

- Réintégration sociale des indemnités de prévoyance

RUPTURE DU CONTRAT

- Les différents cas de rupture du contrat : définition et calcul des indemnités légales
  - démission
  - fin du CDD
  - départ et mise à la retraite
  - licenciement
  - rupture conventionnelle individuelle et collective
- Les éléments de la dernière paie
  - la gestion du préavis

[Illustrer] L'indemnité compensatrice de préavis

  - l'indemnité compensatrice de congés payés et le solde de RTT

APPLIQUER | Cas pratique : calcul des indemnités légales de congés payés

- Régime social et fiscal des indemnités de rupture : les limites d'exonération
  - licenciement, rupture conventionnelle
  - départ et mise à la retraite
- Appliquer la portabilité de la prévoyance/mutuelle

ÉVALUER | Quiz

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**BUL2**

BEST GERESO

Bulletin de paie - Niveau 3

Progresser et sécuriser ses pratiques

2 jours

Réf : BUL3

Objectifs

- Sécuriser l'élaboration des bulletins de paie.
- Valider les mécanismes d'exonération de cotisations.
- Réaliser la réintégration sociale et fiscale.
- Traiter les soldes de tout compte les plus complexes.

Les plus

- Un perfectionnement des connaissances et des pratiques liées au bulletin de paie et aux charges sociales
- Une formation axée "terrain" s'appuyant sur de nombreux exemples, cas concrets et applications pratiques à intervalle régulier au cours de la formation pour valider ses acquis
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables, gestionnaires et techniciens des services paie/comptabilité ou RH/personnel
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie ou avoir suivi la formation GERESO "Bulletin de paie - Niveau 2"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 septembre 2026
4 et 5 mars 2027
14 et 15 juin 2027
22 et 23 novembre 2027

Formation à distance :
23 et 24 novembre 2026
26 et 27 avril 2027
13 et 14 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 820 € HT
Réf : **BUL3**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**
Bulletin de paie et cotisations sociales p. 364

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : calcul de la réduction générale de cotisations patronales selon les dispositions du décret n°2025-887 du 4 septembre 2025, simplification de la réintégration sociale, nouvelle réglementation sur l'acquisition et la prise des congés payés pendant la maladie et l'accident du travail issue de la loi DDADUE du 22 avril 2024 et de la jurisprudence de la Cour de cassation du 10 septembre 2025

COTISATIONS SOCIALES : CAS PARTICULIERS

- Gérer les changements de statut en cours d'année : non cadre/cadre, temps plein/temps partiel...
- Les profils particuliers : mandataires, contrat d'apprentissage, stage
- Les réductions de cotisations sociales
  - contrôle de la RGDU: cas général et cas particuliers
  - heures supplémentaires exonérées et monétisation des jours de RTT

COMPRENDRE | Exemples d'application avec calcul d'heures supplémentaires et bulletin de paie

GÉRER LES RÉINTÉGRATIONS SOCIALES ET FISCALES SUR LES COTISATIONS DE RETRAITE SUPPLÉMENTAIRE ET PRÉVOYANCE

- La règle sociale et la règle fiscale : plafonds

APPLIQUER | Cas pratique de réintégrations

APPLIQUER | Cas pratique avec établissement d'une paie

GÉRER LES DIFFÉRENTS PÉRIPHÉRIQUES DE RÉMUNÉRATION

- Intéressement, participation, PEE, PERECO
  - définition des dispositifs - salariés bénéficiaires
  - gestion des masses de répartition (plafonds...)
  - lien entre intéressement, participation et PEE ou PERCO
- Stock-options et attribution gratuite d'actions

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de répartition d'intéressement avec établissement de bulletins de paie

GÉRER LES CAS PARTICULIERS D'ABSENCE DU SALARIÉ

- Congés payés
  - détermination des droits à congé en cas d'année incomplète
  - calcul de l'assiette du maintien de salaire et du 1/10e : les éléments inclus et exclus
  - gestion des temps partiels

ÉVALUER | Quiz sur les congés payés

- Gestion des salariés en temps partiel thérapeutique
  - nouvelle réglementation de la sécurité sociale : procédure, IJSS, durée...
  - traitement en paie
- Gestion de la longue maladie, de l'invalidité et l'inaptitude en paie : ancienneté, indemnisation, impact sur le contrat de travail
- Acquisition des congés payés pendant la maladie et l'accident du travail : nouvelle réglementation

VÉRIFIER LES SOLDES DE TOUT COMPTE

- Déterminer le type de départ : fin de contrat, licenciement, retraite, départ négocié...
- Calculer les indemnités en cas de situations complexes (transaction, contentieux, conciliation prud'homale,...)
- Appliquer le régime social et fiscal aux indemnités de rupture supérieures au plafond
- Traiter les rappels de salaire versés après le solde de tout compte

APPLIQUER | Cas pratiques sur les différents cas de départs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**BUL3**

Paie et gestion du temps de travail

Heures supplémentaires, forfait jours, temps partiel

2 jours

Réf : ATWA

Objectifs

- Respecter les obligations de l'employeur en matière de durée du travail.
- Analyser les incidences de la durée du travail sur la paie.
- Sécuriser ses pratiques en paie : heures supplémentaires, forfait d'heures, forfait jours, temps partiel.
- Expliquer aux salariés le calcul des jours de repos et des heures complémentaires et/ou supplémentaires.

Les plus

- De nombreux exercices pratiques, quiz et exemples d'application pour s'approprier les techniques de calcul
- La possibilité de travailler sur ses propres exemples de bulletins de paie, pour une formation encore plus personnalisée
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables, gestionnaires et prestataires des services paie/comptabilité, cabinets comptables ou éditeurs de logiciels paie, RH, comptabilité, gestion du personnel...
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
21 et 22 septembre 2026
1 et 2 mars 2027
24 et 25 mai 2027
7 et 8 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 820 € HT
Réf : **ATWA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : prise de congés, gestion du télétravail, dernières jurisprudences en matière de forfait jours

CONNAITRE LE CADRE JURIDIQUE DE LA DURÉE DU TRAVAIL

- Durée légale du travail et notion de temps de travail effectif
- Régime des heures supplémentaires : contingent, majoration des heures

COMPRENDRE | Exemple d'application : établissement d'une paie avec heures supplémentaires

- Repos Compensateur de Remplacement, Contrepartie Obligatoire en Repos (COR)

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de la COR

- Réduction de cotisations et exonération fiscale sur les heures supplémentaires
- Forfait de salaire
- Durée maximale du travail, contrôle de l'horaire

ÉVALUER | Quiz sur le contrôle de la durée du travail

- Gérer les jours fériés, le travail de nuit

IMPACTS DE LA DURÉE DU TRAVAIL SUR LES CHARGES SOCIALES

- Calculer les heures supplémentaires selon le régime horaire de l'entreprise
- Calculer la réduction générale unique de cotisation en présence d'heures supplémentaires

APPLIQUER | Cas pratiques

- Impact de la durée du travail sur la réduction générale dégressive unique (RGDU)
- Impact sur le seuil de la prime partage de la valeur

APPLIQUER LES MODALITÉS D'AMÉNAGEMENT DU TEMPS DE TRAVAIL DANS L'ENTREPRISE

- Annualisation du temps de travail : calcul des jours de repos, cas particuliers (maladie, départ ou arrivée en cours d'année), régime des heures supplémentaires
- Modulation du temps de travail : rémunération mensuelle et lissage
- Cycles de travail et travail de nuit

ÉVALUER | Quiz sur les modalités d'aménagement du temps de travail

APPLIQUER | Cas pratique sur les différents thèmes

- Travail à temps partiel : cadre contractuel et exécution du contrat (congés payés, heures complémentaires), durée minimale hebdomadaire, heures complémentaires
- Travail intermittent : mise en place et gestion

COMMENT GÉRER LES FORFAITS JOURS ?

- Calcul du forfait jours - Entrée/sortie en cours d'année - Impact des absences
- Le forfait réduit : impact sur le plafond de sécurité sociale, DSN...
- Modalités de suivi des jours travaillés
- Dernière jurisprudence

COMPRENDRE | Partage d'expérience sur les forfaits jours

GÉRER LE COMPTE ÉPARGNE-TEMPS (CET)

- Conditions, mise en place et alimentation du CET : sécurisation des droits portés au CET
- Gestion en temps, gestion en argent (rémunération immédiate ou différée ?)
- Monétisation des jours de RTT/congés et leur passage en paie
- CET et rupture du contrat de travail : portabilité des droits du CET

ÉVALUER | Quiz sur le compte épargne-temps

GÉRER LES CAS PARTICULIERS

- Le temps partiel thérapeutique
- Le congé parental d'éducation : conditions, durée et modalités

ÉVALUER | Quiz

APPLIQUER | Cas pratiques

- Salariés en CDD, salariés en alternance (apprentissage, professionnalisation...)

TÉLÉTRAVAIL : MISE EN PLACE, GESTION (DURÉE DU TRAVAIL, FRAIS PROFESSIONNELS...)

- Mise en place et organisation
- Contrôle horaire et suivi de la charge de travail
- Relation avec le salarié : prise en charge des frais, entretien avec le salarié...

COMPRENDRE | Partage d'expérience sur le télétravail

Paie et suspension du contrat

Calculer les IJSS et les congés payés

2 jours

Réf : PINC

Objectifs

- Contrôler le montant des indemnités journalières versées par la sécurité sociale.
- Appliquer les différents régimes légaux et conventionnels de maintien de salaire.
- Élaborer les bulletins de paie des salariés en arrêt de travail et en congés payés.

Les plus

- Une formation permettant d'étudier point par point les données traitées automatiquement par les logiciels de paie et d'en contrôler le paramétrage
- De nombreux exemples : calculs d'IJSS, incidence des absences et des congés sur la paie
- Des réponses personnalisées aux différentes situations rencontrées par les participants
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires des services paie, comptabilité ou RH/personnel
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

Prochaines sessions

Formation à distance :
26 et 27 novembre 2026
31 mai 2027 et 1er juin 2027
22 et 23 novembre 2027

À Paris et à distance :
24 et 25 septembre 2026
18 et 19 mars 2027
20 et 21 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 820 € HT
Réf : **PINC**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Gérer la paie et les déclarations sociales p. 100

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : loi du 22 avril 2024 sur l'acquisition des congés payés pendant les arrêts maladie et accident du travail

VALORISATION DES ABSENCES EN PAIE

- Les différentes techniques : jours calendaires, ouvrables, ouvrés ou calcul en heures
- Quelle technique appliquer ?

INDEMNISER LES ABSENCES MALADIE, MATERNITÉ, PATERNITÉ

- Calcul des Indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS)

COMPRENDRE | Exemples d'application de calcul d'IJSS

- Déterminer le délai de carence
- Obligation légale de l'employeur
- Subrogation de l'employeur
- Obligation conventionnelle
  - maintien du salaire brut
  - maintien du salaire net : calcul de la garantie sur le net
  - articulation entre loi de mensualisation et maintien de salaire conventionnel
  - maintien de salaire net strict

APPLIQUER | Cas pratiques appliqués à chacun des cas

- Allongement du congé de paternité : nouvelles règles
- Congé de deuil
- Établissement du bulletin de paie
- Cas des Affections de Longue Durée (ALD)
- Le nouveau congé de naissance
- Fiscalité des IJSS : IJSS et prélèvement à la source

LE TEMPS PARTIEL THÉRAPEUTIQUE

- Procédure de mise en place
- Indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS) : nouveau mode de calcul - attestation de salaire ou DSN ?
- Indemnisation employeur : avenant, maintien de salaire ?

INDEMNISER L'ACCIDENT DE TRAVAIL, L'ACCIDENT DE TRAJET, LA MALADIE PROFESSIONNELLE

- Distinguer "accident de travail" et "accident de trajet" : quelles incidences ?

ÉVALUER | Quiz : accident de travail/accident de trajet

- Calcul des IJSS
- Droits à indemnisation : obligation légale et obligation conventionnelle
- Fiscalité des IJSS : IJSS et prélèvement à la source

GÉRER L'ACQUISITION ET LA VALORISATION DES CONGÉS PAYÉS

- Acquisition : calcul des droits à congés

ÉVALUER | Quiz : législation des congés payés

- Prise et décompte des congés : incidence de la maladie, de l'activité partielle...
- Cas du temps partiel : acquisition, décompte, modification de la durée du travail en période d'acquisition
- Indemnité de congés payés : règle du maintien ou règle du 1/10e ?

APPLIQUER | Cas pratique : calcul des indemnités de congés et comparaison entre maintien et règle du / e

- Cas particuliers des jours fériés et des ponts
- Acquisition des congés payés pendant la maladie et accident du travail : nouvelle réglementation, apport de la jurisprudence

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PINC**

EXCLU **INTRA**

Les Indemnités Journalières de Sécurité Sociale

Contrôler les règles de calcul et d'attribution des indemnités journalières de la sécurité sociale

Durée indicative **1 jour**

Réf : YJSS

Objectifs

- Vérifier les conditions d'ouverture du droit aux différentes indemnités journalières.
- Calculer les Indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS).
- Contrôler les indemnités envoyées par les Caisses Primaires d'Assurance Maladie (CPAM).
- Calculer les IJSS des salariés en temps partiel thérapeutique.
- Intégrer la notion d'invalidité sécurité sociale au niveau de l'entreprise et ses conséquences.

Les plus

- Des exemples de calcul des différentes IJSS combinés au remplissage des différentes attestations de salaire
- Des quiz et cas pratiques tout au long de la formation

Profil des participants

- Responsables et techniciens paie, responsables des services RH/personnel, responsables administratifs et financiers, assistantes sociales

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YJSS**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Maîtrise des dépenses oblige, les entreprises souhaitent contrôler le montant des indemnités journalières envoyées par les CPAM au titre des salariés arrêtés bénéficiant d'un maintien total ou partiel de la rémunération. Or, la réglementation en la matière est en perpétuelle évolution. Les employeurs doivent donc régulièrement mettre à jour leurs connaissances. C'est l'objet de cette formation intra sur les indemnités journalières de Sécurité Sociale

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

MALADIE ET AFFECTION LONGUE DURÉE (ALD)

- Conditions d'ouverture du droit
- Indemnisation : calcul des Indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS), baisse du plafond depuis le 1er avril 2025

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'IJSS

- Subrogation, DSN, maintien du net
- Réintégration des IJSS en paie, fiscalité des IJSS
- Le temps partiel thérapeutique, l'essai encadré, la convention de rééducation professionnelle en entreprise (CRPE)

APPLIQUER | Calcul d'indemnité journalière dans le cadre du temps partiel thérapeutique

INVALIDITÉ

- Conditions d'attribution
- Différentes catégories d'invalidité
- Reprise d'activité à temps partiel : les nouvelles règles de cumul avec un revenu d'activité
- Passage à la retraite à 62 ans : obligation de cesser son activité ?
- Maintien de pension jusqu'à l'âge de la retraite à taux plein

APPLIQUER | exemple de calcul d'une pension d'invalidité avec reprise d'activité

MATERNITÉ - PATERNITÉ ET ACCUEIL DE L'ENFANT - ADOPTION

- Conditions d'ouverture du droit
- Indemnisations : calcul des salaires nets pour les IJSS maternité

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'IJSS maternité

- Déclaration par l'employeur via net entreprise ou DSN, subrogation et maintien du net
- Congé pathologique
- Le congé de paternité et d'accueil de l'enfant : allongement depuis le 1er juillet 2021 et fractionnement

ACCIDENT DU TRAVAIL ET MALADIE PROFESSIONNELLE (AT/MP)

- Définition
- Obligation de déclaration, attestation de salaire, DSN, subrogation
- Calcul de l'indemnisation
- Durée d'indemnisation : liens entre l'incapacité temporaire et l'incapacité permanente

APPLIQUER | Cas pratiques : calculer différentes IJSS, remplir les attestations de salaire

ÉVALUER | Quiz de synthèse

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YJSS**

NOUVEAU

Indemnités Journalières Prévoyance et paie

Ventilations, cas complexes et pièges à éviter

0,5 jour

Réf : IJPV

Objectifs

- Appliquer les règles de calcul et de ventilation des Indemnités Journalières (IJ).
- Analyser les situations complexes d'IJ prévoyance pour déterminer le traitement approprié sur le bulletin de paie.

Les plus

- Une formation 100% opérationnelle avec une approche progressive : du cas simple au cas complexe, chacun avance à son rythme
- Gain de temps immédiat : fini les hésitations et les erreurs de ventilation, vous saurez exactement quoi faire dans chaque situation

Public & prérequis

Responsables, gestionnaires et techniciens des services paie/comptabilité ou RH/personnel
Prérequis : Il est nécessaire de connaitre les fondamentaux de la paie (calcul du brut, cotisations, net à payer), la structure d'un bulletin de paie et de savoir utiliser les formules de base d'Excel (addition, soustraction, multiplication, pourcentages)

Prochaines sessions

Formation à distance :
15 septembre 2026 de 09:00 à 12:30
19 novembre 2026 de 09:00 à 12:30
15 mars 2027 de 09:00 à 12:30
11 juin 2027 de 09:00 à 12:30
4 octobre 2027 de 09:00 à 12:30

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
590 € HT
Réf : **IJPV**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INDEMNITÉS JOURNALIÈRES DE SÉCURITÉ SOCIALE (IJSS) ET IJ PRÉVOYANCE

- Rappel fondamentaux sur les IJSS
- Fondements des IJ prévoyance
- Rappel paie sur les mécanismes de maintien de salaire et d'ajustement au net
- Les règles de ventilation des IJ prévoyance
  - ventilation sociale selon le financement (part patronale/salariale)
  - ventilation fiscale
- Le montant réel des IJ Prévoyance reçues : que représente en pratique un montant équivalent à 80 % du salaire de référence ?

APPLIQUER | Cas pratique : passage en paie d'IJ prévoyance

LES IJ PRÉVOYANCE EN RELAIS

- Situation : fin du maintien de salaire, uniquement IJ prévoyance versées
- Calcul du brut : absence totale
- Intégration des IJ prévoyance
  - ventilation soumise/non soumise selon financement
  - conséquence sur le plafond de la sécurité sociale

APPLIQUER | Cas pratique : passage en paie d'IJ prévoyance en relais

LES IJ EN SUPERPOSITION DES OBLIGATIONS PATRONALES

- Situation : maintien de salaire employeur avec IJ prévoyance perçues en parallèle
- Calcul du brut
- Intégration des IJ prévoyance
  - ventilation soumise/non soumise selon financement
  - conséquence sur le plafond de la sécurité sociale
- Cas spécifique où les IJ sont supérieures au salaire habituel du salarié

APPLIQUER | Cas pratique : passage en paie d'IJ prévoyance en relais

LES IJ PRÉVOYANCE EN PRÉSENCE D'UN SALAIRE TRANCHE 2

- Répartition IJ prévoyance T1/T2
  - ventilation T1 : part soumise/non soumise selon financement
  - ventilation T2 : part soumise/non soumise selon financement
  - calcul des cotisations spécifiques à chaque tranche
- Méthodologies possibles de ventilation

APPLIQUER | Cas pratique : passage en paie d'IJ prévoyance T selon différents scenarii

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IJPV**

ACTU

Gérer le passage de l'épargne salariale en paie

Impact en paie des mécanismes d'épargne salariale

0,5 jour

Réf : EPPA

Objectifs

- Identifier les règles de fonctionnement des plans d'épargne.
- Appliquer les règles concernant le calcul et la répartition des sommes issues de l'intéressement ou la participation.
- Pratiquer le passage en paie de l'intéressement et de la participation.
- Contrôler le passage en paie d'un transfert de droit à CET dans un PERECO.
- Gérer l'impact d'un abondement au PERECO sur les réintégrations sociales et fiscales.

Les plus

- Des applications pratiques sur la répartition de la participation
- Nombreux exemples de passage en paie de l'intéressement et de la participation
- Cas concret sur un transfert de droits à CET ou congés sur un PERECO
- Cas pratique avec abondement au PERECO et réintégration sociale

Public & prérequis

Responsables et techniciens des services paie, personnes en charge de l'épargne salariale ou intervenants dans les processus de paie en entreprise, gestionnaires de paie travaillant dans un cabinet comptable

Prérequis : Il est nécessaire de connaître les mécanismes d'épargne salariale

Prochaines sessions

Formation à distance :
7 septembre 2026 de 13:30 à 17:00
7 décembre 2026 de 13:30 à 17:00
30 mars 2027 de 09:00 à 12:30
5 juillet 2027 de 09:00 à 12:30
15 novembre 2027 de 09:00 à 12:30

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
535 € HT
Réf : **EPPA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

PASSAGE DE L'INTÉRESSEMENT EN PAIE

- Principes généraux concernant l'intéressement
- Bénéficiaires et répartition de l'intéressement
- Plafonds de versement
- Régime social et fiscal

APPLIQUER | Cas pratique de répartition de l'intéressement

COMPRENDRE | Exemple de paie : intéressement bloqué vs Intéressement non bloqué

PASSAGE DE LA PARTICIPATION EN PAIE

- Principes généraux concernant la participation
- Règles concernant les bénéficiaires et la répartition des sommes
- Plafonds de répartition et de versement
- Régime social et fiscal

PLAN D'ÉPARGNE D'ENTREPRISE (PEE)

- Mise en place
- Alimentation

ÉVALUER | Quiz sur le PEE

- Focus sur l'abondement employeur

APPLIQUER | Cas pratique du passage de l'abondement en paie

PLAN D'ÉPARGNE RETRAITE D'ENTREPRISE COLLECTIF (PERECO)

- Mise en place
- Fonctionnement du PERECO
- Alimentation
- Transfert des congés et/ou des avoirs du CET dans le PERECO

APPLIQUER | Cas concret sur un transfert de droits à CET ou congés sur un PERECO

- Lien entre le PERECO et les réintégrations sociales et fiscales

APPLIQUER | Cas pratique avec abondement au PERECO et réintégration sociale

PLAN D'ÉPARGNE RETRAITE OBLIGATOIRE (PERO)

- Mise en place
- Fonctionnement
- Cas de déblocage
- lien avec les réintégrations sociale et fiscale
- Sortie en rente

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**EPPA**

BEST GERESO

Paie et rupture du contrat

Valider la dernière paie et le solde de tout compte

2 jours

Réf : DERP

Objectifs

- Établir le dernier bulletin de paie.
- Calculer les indemnités de rupture du contrat.
- Contrôler le régime social et fiscal des indemnités de rupture.
- Gérer les soldes de tout compte les plus complexes.

Les plus

- Une formation 100% pratique sur une thématique à fort enjeu : la sécurisation de la paie lors du départ du salarié
- De nombreux exercices et exemples de calculs
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires des services paie/comptabilité ou RH/personnel
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

Prochaines sessions

Formation à distance :
24 et 25 septembre 2026
18 et 19 mars 2027
23 et 24 septembre 2027

À Paris et à distance :
17 et 18 décembre 2026
24 et 25 juin 2027
18 et 19 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 820 € HT
Réf : **DERP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Gérer la paie et les déclarations sociales p. 100

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte le nouveau régime social des indemnités de rupture conventionnelle et de mise à la retraite

DISTINGUER LES DIFFÉRENTS CAS DE RUPTURE

- Démission
- Retraite
  - préretraite, départ volontaire, mise à la retraite : les impacts de la réforme des retraites
  - prise en compte des obligations déclaratives
- Contrat à Durée Déterminée (CDD)
- Licenciement
- Rupture conventionnelle individuelle : procédure, indemnisation et jurisprudence
- Rupture conventionnelle collective
- Rupture et transaction
- Rupture dans le cadre d'une invalidité sécurité sociale
- Décès

COMPRENDRE | Exemples d'application : identifier les indemnités à verser selon les cas de rupture

ÉTABLIR LE DERNIER BULLETIN DE PAIE

- Préavis : effectué, non effectué

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'une indemnité compensatrice de préavis

- Congés payés
  - solde de congés payés, de RTT, de CET
  - indemnité compensatrice de congés payés

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'une indemnité compensatrice de congés payés

- Départ en cours de mois : calcul au prorata temporis du salaire
- Indemnités de licenciement
  - règles applicables aux indemnités de licenciement
  - déterminer l'indemnité légale, conventionnelle
- Transaction et indemnité transactionnelle
- Indemnité de rupture conventionnelle individuelle : régime social et fiscal
- Indemnités de précarité : calcul et cas d'exonération
- Indemnités de préavis
- Indemnités de départ et de mise à la retraite
- Régularisation progressive des cotisations
- Règles sociales et fiscales de réintégration des avantages de retraite et de prévoyance
- Portabilité des droits en santé et prévoyance complémentaire
- Régime social et fiscal de chaque indemnité de rupture : les limites d'exonérations (régime définitif)

COMPRENDRE | Exemples d'application pour chaque cas de rupture

REMETTRE LES DOCUMENTS LIÉS À LA RUPTURE

- Certificat de travail
- Reçu pour solde de tout compte
  - faut-il le délivrer systématiquement ?
  - valeur libératoire du reçu pour solde de tout compte
- Attestation France Travail

APRÈS LA RUPTURE DU CONTRAT

- Rappel de salaire sur décision prud'homale
- Dispositifs d'épargne salariale : intéressement et participation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DERP**

NOUVEAU

PSE et congé de reclassement : sécuriser le traitement en paie

Traduire les mesures d'un PSE en paie conforme et sécurisée

0,5 jour

Réf : PPSE

Objectifs

- Analyser les mesures d'un plan de sauvegarde de l'emploi afin d'identifier leurs impacts en paie.
- Appliquer les règles de paie et de déclarations sociales relatives au congé de reclassement et aux indemnités liées au PSE.

Les plus

- Une approche centrée sur le traitement opérationnel en paie, et non sur une analyse juridique théorique du PSE
- Le décryptage des dispositifs uniquement sous l'angle de leurs conséquences concrètes sur le bulletin de paie et les déclarations sociales
- Sélection volontaire des points à fort impact paie, pour une montée en compétence rapide et directement mobilisable

Public & prérequis

Gestionnaires de paie, responsables paie, responsables RH, chargés d'administration du personnel
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une pratique préalable des fondamentaux de la paie et du calcul des cotisations sociales

Prochaines sessions

Formation à distance :
28 septembre 2026 de 09:00 à 12:30
11 décembre 2026 de 09:00 à 12:30
16 mars 2027 de 09:00 à 12:30
10 juin 2027 de 09:00 à 12:30
5 octobre 2027 de 09:00 à 12:30

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
590 € HT
Réf : **PPSE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LE PLAN DE SAUVEGARDE DE L'EMPLOI : LES POINTS CLÉS UTILES À LA PAIE

- Finalité et champ d'application du PSE
- Rôle de la paie dans la mise en œuvre du dispositif
- Contenu du PSE et mesures négociables ayant un impact en paie
- Identification des risques liés à une rédaction imprécise des mesures

APPLIQUER | Cas pratique : qualification en paie de mesures issues d'un PSE

LE RÉGIME JURIDIQUE DU CONGÉ DE RECLASSEMENT : INCIDENCES EN PAIE

- Définition et objectifs du congé de reclassement
- Statut du salarié pendant le congé
- Conséquences sur le contrat de travail et les droits sociaux

APPLIQUER | Cas pratique : analyse de situations individuelles

LE TRAITEMENT EN PAIE DU CONGÉ DE RECLASSEMENT : LES TROIS PHASES

- Congé de reclassement et période de préavis
  - nature des sommes versées
  - régime social et déclaratif
  - incidences sur le bulletin de paie

APPLIQUER | Cas pratique : sécurisation d'un bulletin de paie

- Congé de reclassement pendant la durée légale
  - calcul de l'allocation de congé de reclassement
  - régime social, fiscal et CSG/CRDS
  - traitement en paie et en DSN

APPLIQUER | Cas pratique : calcul et construction du bulletin

- Congé de reclassement au-delà de la durée légale
  - allocations complémentaires prévues par le PSE
  - régime social, fiscal et CSG/CRDS
  - régularisation des cotisations

APPLIQUER | Cas pratique : qualification et traitement paie

INDEMNITÉS DE RUPTURE ET SITUATIONS PARTICULIÈRES

- Indemnités de licenciement dans le cadre d'un PSE
- Indemnités supra-légales et régime social et fiscal
- Situation du salarié retrouvant un emploi pendant le congé de reclassement : conséquences sur la paie et la déclaration de fin de contrat

APPLIQUER | Cas pratique : traitement de la sortie du salarié

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PPSE**

NOUVEAU

Optimiser les coûts sociaux sans risque juridique

Décisions RH, timing et leviers de paie à fort impact financier

1 jour

Réf : COST

Objectifs

- Analyser les différents leviers d'optimisation sociale.
- Évaluer les risques juridiques et financiers liés aux décisions de rupture de contrat et à la gestion des absences afin de sécuriser les trajectoires budgétaires.
- Arbitrer entre différentes stratégies de rémunération et d'organisation du temps de travail pour valoriser le package salarial sans alourdir la masse salariale.

Les plus

- Une vision 360° du coût social, orientée conformité et sécurisation URSSAF
- Une maîtrise fine du calendrier des décisions RH pour optimiser leur impact financier
- Des solutions concrètes d'ingénierie de la rémunération pour motiver sans surcoût social
- Des cas pratiques chiffrés pour des arbitrages immédiatement opérationnels

Public & prérequis

Dirigeants de TPE/PME, responsables RH et DRH, responsables paie et comptables
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance de base des mécanismes de la paie et du droit du travail pour appréhender les concepts de modulation, de taux AT/MP et de redressement URSSAF

Prochaines sessions

Formation à distance :
9 février 2027
14 octobre 2027
À Paris et à distance :
17 septembre 2026
4 décembre 2026
9 juillet 2027
1 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **COST**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

SÉCURISER LE TIMING DES DÉCISIONS À FORT IMPACT FINANCIER

- Maîtriser les réductions de charges patronales (RGDU, effets de seuil, vigilance URSSAF)
- Rupture conventionnelle vs licenciement transactionnel
  - la solution la plus simple n'est pas toujours la moins coûteuse
  - impact du calendrier de rupture
  - négociation des indemnités supra-légales : marges de manœuvre réelles

APPLIQUER | Cas pratique : évaluation comparée du coût d'une rupture selon le motif et selon la date

PILOTER LE TEMPS DE TRAVAIL COMME UN LEVIER DE PERFORMANCE ÉCONOMIQUE

- Annualisation
  - lisser la masse salariale
  - réduire durablement les heures supplémentaires
- Forfaits jours / forfaits heures : sécurisation juridique et optimisation financière
- Congés payés : suivi, anticipation et obligation de prise
- RTT : stratégies de prise et impacts financiers

APPLIQUER | Cas pratique : évaluation comparé du coût d'un salarié en forfait heure vs un salarié en forfait jours

APPLIQUER | Cas pratique : évaluation comparé du coût d'un salarié annualisé ou non annualisé

RÉDUIRE LES CHARGES ET TAXES SOCIALES ÉVITABLES

- Versement mobilité
  - écarts majeurs selon les zones (0 % à +2,5 %)
  - domiciliation stratégique (TPE / PME)
  - multi établissements : arbitrages pertinents
- Taux AT/MP
  - contestation raisonnée des taux
  - comprendre l'impact réel d'un accident
- Contribution Agefiph : leviers concrets pour la limiter légalement

APPLIQUER | Cas pratique : optimisation du versement mobilité

OPTIMISER LES RÉGIMES FRAIS DE SANTÉ ET PRÉVOYANCE

- Mise en concurrence (tous les 3 ans minimum) : les bonnes pratiques
- Catégories objectives : différencier les garanties sans risque de redressement
- Dispenses d'affiliation : cas légaux et formalisme

APPLIQUER | Cas pratique : valoriser efficacement la protection sociale complémentaire

MIEUX MAÎTRISER LE COÛT DES ABSENCES

- Maintien de salaire
  - marges de négociation
  - délai de carence
- Subrogation : opportunités et pièges
- Contre-visites médicales : quand, comment, avec quel impact réel ?

APPLIQUER | Cas pratique : mesurer le coût réel de certaines pratiques en matière d'absentéisme

VALORISER LA RÉMUNÉRATION SANS ALOURDIR LES CHARGES

- Titres-restaurant
- Remboursement transport
- Indemnités kilométriques
- Forfait mobilités durables

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**COST**

Contrôler et fiabiliser sa paie

Process pour sécuriser la paie

2 jours

Réf : COPA

Objectifs

- Mettre en place un contrôle systématique, régulier ou ponctuel de la paie.
- Choisir les processus à sécuriser.
- Garantir la conformité de la gestion de la paie de l'embauche des salariés aux déclaratifs et fiabiliser ses calculs.
- Acquérir une méthodologie de contrôle de la paie.

Les plus

- Tous les points sensibles de la paie passés en revue pour mieux fiabiliser ses process
- Une consultante ayant une expérience "terrain" de la paie, en particulier de l'audit des charges sociales et des procédures de contrôle de paie
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et techniciens paie, experts comptables, collaborateurs des services RH/ personnel
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 et 18 décembre 2026
22 et 23 mars 2027
21 juin 2027
16 et 17 décembre 2027

Formation à distance :
16 et 17 novembre 2026
10 et 11 mai 2027
4 et 5 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 820 € HT
Réf : **COPA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Contrôle de la paie : process, outils et DSN **p. 376**

CERTIFICAT

Gérer l'administration du personnel Sécuriser les processus de gestion de l'administration du personnel, de l'embauche du salarié à son départ de l'entreprise **p. 80**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour pour tenir compte de l'Intelligence Artificielle, de la DSN dans le programme de contrôle et des dernières actualités paie, dont le calcul de la réduction générale de cotisations patronales selon les dispositions du décret n°2025-887 du 4 septembre 2025 ainsi que des dernières jurisprudences en matière de congés payés.

LES CONTRÔLES DE FORME

- Les mentions obligatoires du bulletin de paie
- Les différentes parties du bulletin de paie : le brut, les charges, les indemnités et les retenues, le net à payer
- Les contrôles à effectuer à l'embauche
- Le contrôle des zones grises

APPLIQUER | Création d'un calendrier de paie grâce à l'IA

APPLIQUER | Atelier : contrôles de paie et IA

- La veille sociale

APPLIQUER | Faire sa veille sociale grâce à l'IA

LES OUTILS DE SÉCURISATION DE LA PAIE

- La hiérarchie des normes à l'ère des Ordonnances Macron
- Le référentiel ou "bible de la paie"
- La check list "embauche" et "contrôle par type et périodicité"

APPLIQUER | Créer des check-list grâce à l'IA

- Le plan de paie type

APPLIQUER | Création d'une trame de bible de paie grâce à l'IA

- Utiliser le RACI, matrice des responsabilités

APPLIQUER | Analyse d'un RACI Paie

LE CONTRÔLE DE LA BASE BRUTE

- Le salaire : respect du SMIC, heures supplémentaires
- La durée du travail
- La suspension du contrat

APPLIQUER | Matrice de calcul de l'acquisition des congés payés suite à la loi DADDUE

- Vérification des événements temporaires du mois
- Le contrôle par rubrique

APPLIQUER | Réflexion sur les rubriques en incohérence

APPLIQUER | Création d'une fiche pratique - gestion des absences sécurité sociale

- Les contrôles ponctuels

LE CONTRÔLE DES COTISATIONS SOCIALES

- Les assiettes de cotisations : constitution comptable des assiettes
- Les assiettes spécifiques de cotisations
- Vérification de la cohérence des bases de cotisations (TA, TB, T1, T2...)
- La régularisation progressive de tranches
- La réduction générale unifiée : 2025/2026

APPLIQUER | Contrôle de la cohérence des charges

APPLIQUER | Illustration d'un outil de contrôle de paie assisté par IA

LA BASE NETTE

- Les indemnités de départ : indemnités légales, conventionnelles et transactionnelles
- Les éléments non soumis à charge
- Avances / acomptes / saisies-arrêts
- Frais professionnels

APPLIQUER | Mise en situation : matrice de calcul du régime social et fiscal des indemnités de rupture

LE CONTRÔLE GLOBAL

- Les contrôles mensuels
- Cohérence des états de paie et des états déclaratifs DSN
- Étude de la variation des agrégats de rémunération (M/M-1)
- Contrôle des états de règlements
- Contrôle de la chaîne DSN
- Les outils disponibles sur le marché
- Utiliser l'intelligence artificielle pour améliorer ses process de contrôle

APPLIQUER | Mise en situation : contrôle de la chaîne paie : du bulletin à la DSN

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**COPA**

OFFRE **MODULAIRE**

Contrôle de la paie : process, outils et DSN

Sécuriser sa paie

3 jours

Réf : MOCOPA

Programme de votre formation

MODULE #1

Contrôler et fiabiliser sa paie

Process pour sécuriser la paie

2 jours - Réf. : COPA

- Les contrôles de forme
- Les outils de sécurisation de la paie
- Le contrôle de la base brute
- Le contrôle des cotisations sociales
- La base nette
- Le contrôle global

MODULE #2

Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 2

Vérifier et utiliser la DSN comme outil de contrôle de la paie

1 jour - Réf. : CDSN

- Rappels sur les blocs DSN
- Contrôler la paie grâce à la DSN
- Contrôler la DSN
- Anticiper et corriger les anomalies DSN

Objectifs

- Mettre en place un contrôle systématique, régulier ou ponctuel de la paie.
- Garantir la conformité de la gestion de la paie de l'embauche des salariés aux déclaratifs en fiabilisant ses calculs.
- Contrôler la DSN à l'aide d'un tableur Excel.
- Sécuriser la paie grâce à la DSN.
- Choisir les processus à sécuriser.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 535 € HT
Réf : MOCOPA

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOCOPA**

Contrôler ses paies et sa DSN avec Powerquery

Importer, transformer et analyser efficacement ses données de paie

3 jours

Réf : CDEX

Objectifs

- Utiliser les fonctionnalités de PowerQuery pour le traitement des données de paie.
- Créer des requêtes automatisées pour contrôler la cohérence des bulletins de paie.
- Mettre en place des tableaux de bord de suivi et de contrôle des DSN.
- Détecter et corriger les anomalies dans ses déclarations sociales.

Les plus

- Une maîtrise avancée de PowerQuery et Excel, appliquée aux enjeux concrets de la paie et de la DSN : construction d'outils de contrôle automatisés, tableaux de bord dynamiques, détection d'anomalies...
- Un format pédagogique en 3 temps, avec 2 jours de formation + 1 journée de consolidation pour finaliser ses outils et bénéficier d'un accompagnement personnalisé
- Une mise en pratique immédiate dans son propre environnement professionnel, pour ancrer les acquis et adapter les solutions aux problématiques réelles de terrain

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires de paie possédant les bases de la DSN

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'un niveau Excel Avancé et de connaître l'environnement PowerQuery

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

14 et 15 septembre 2026 et 16 octobre 2026
16 et 17 novembre 2026 et 17 décembre 2026
4 et 5 mars 2027 et 1er avril 2027
18 et 19 novembre 2027 et 9 décembre 2027

Formation à distance :

10 et 11 mai 2027 et 11 juin 2027
13 et 14 septembre 2027 et 14 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 375 € HT
Réf : **CDEX**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

PRÉSENTATION DE L'INTERFACE POWERQUERY ET NAVIGATION

- Concepts clés de l'ETL (Extract-Transform-Load) - Connexion entre PowerQuery et Excel
- Les différentes sources de données compatibles avec PowerQuery
- Cas d'utilisation spécifiques pour la paie et les DSN

ÉTABLIR DES CONNEXIONS AVEC DIFFÉRENTES SOURCES DE DONNÉES DE PAIE

- Import depuis fichiers Excel, CSV, texte
- Connexion aux bases de données et fichiers de logiciels de paie
- Paramètres d'importation et options avancées
- Gestion des mises à jour et des connexions

APPLIQUER | Cas pratique sur l'import de types de fichiers différents

TRANSFORMATION ET NETTOYAGE DES DONNÉES

- Filtrage, tri et suppression des doublons - Gestion des valeurs manquantes ou erronées
- Modification des types de données
- Création de colonnes calculées et conditionnelles - Suppression et réorganisation des colonnes
- Gestion des erreurs courantes

APPLIQUER | Exercice de transformation avec critères de qualité

CONCEVOIR UNE REQUÊTE D'ANALYSE D'ÉTAT DES CHARGES OU DE JOURNAL DE PAIE

- Identification des éléments clés à contrôler
- Organisation des données pour faciliter l'analyse
- Documentation de la démarche

APPLIQUER | Cas pratique : création d'une requête complète d'analyse du journal de paie

REQUÊTES AVANCÉES POUR LE CONTRÔLE DE PAIE

- Techniques de fusion de tables (Merge) - Regroupement de données (Group By)
- Analyse comparative entre périodes
- Identification automatique des variations significatives - Calculs d'agrégation avancés

APPLIQUER | Mini-projet de fusion et d'analyse sur un cas réel

CRÉATION DE CONTRÔLES AUTOMATISÉS

- Contrôles de cohérence : rémunération brute/nette
- Vérification des plafonds et des bases
- Suivi des éléments variables de paie
- Mise en place d'alertes automatiques
- Formules et techniques de contrôle spécifiques à la paie

APPLIQUER | Construction d'un système de contrôle complet

DÉCORTIQUER LES FICHIERS DSN POUR ASSURER LEUR CONFORMITÉ

- Import et structure des fichiers DSN
- Transformation du format DSN pour l'analyse
- Contrôles des données agrégées et individuelles
- Identification des erreurs courantes en DSN
- Mise en relation avec d'autres sources de données

APPLIQUER | Exercice d'analyse d'un fichier DSN avec Powerquery

APPLIQUER | Extraction des blocs DSN pour anticiper les anomalies URSSAF et Retraite Complémentaire

L'IA ET POWERQUERY : COMMENT L'IA PEUT ENRICHIR L'UTILISATION DE POWERQUERY ?

- Introduction aux fonctionnalités d'IA dans PowerQuery
- Amélioration des requêtes par l'IA
- Génération automatique de documentation
- Limites et considérations éthiques

APPLIQUER | Test sur la documentation des requêtes PowerQuery et sur amélioration des requêtes par l'IA

RAPPORTS ET TABLEAUX DE BORD DE CONTRÔLE

- Mise en forme conditionnelle pour les alertes - Création de tableaux croisés dynamiques connectés
- Visualisations efficaces des données de paie
- Design de tableaux de bord interactifs - Paramètres et filtres dynamiques

APPLIQUER | Travail collaboratif : Création d'un tableau de bord complet

RETOUR D'EXPÉRIENCE ET OPTIMISATION : ANALYSE DES SOLUTIONS MISES EN ŒUVRE

- Présentation des réalisations personnelles : difficultés rencontrées et points d'amélioration
- Résolution collective des problèmes complexes
- Optimisation des requêtes existantes

ÉVALUER | Auto-évaluation guidée et plan d'amélioration personnel

CONCEVOIR UN SYSTÈME DE REQUÊTES AUTOMATISÉES ET RÉUTILISABLES

- Création de modèles de requêtes paramétrables
- Paramétrage pour différentes populations ou établissements - Planification des mises à jour
- Documentation pour transmission - Stratégies de maintenance et d'évolution

APPLIQUER | Conception d'une solution industrialisée

ÉLABORER UN TABLEAU DE BORD COMPLET APPLICABLE EN ENTREPRISE

APPLIQUER | Cas pratique final : conception d'un tableau de bord intégré - Implémentation des contrôles pertinents, documentation complète du projet, tests et validation

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CDEX**

NOUVEAU

L'intelligence artificielle au service de la paie

Exploiter l'IA pour automatiser, sécuriser et optimiser les pratiques de paie

1 jour

Réf : PAIA

Objectifs

- Analyser les usages pertinents de l'intelligence artificielle dans les processus de paie afin d'en mesurer les apports, les limites et les impacts sur le métier de gestionnaire de paie.
- Utiliser des outils d'intelligence artificielle pour automatiser, fiabiliser et améliorer les pratiques de paie à travers des cas d'usage concrets.

Les plus

- Une approche 100 % opérationnelle de l'IA appliquée à la paie
- Une pédagogie active orientée mise en pratique immédiate
- Une méthode claire pour dialoguer efficacement avec une IA
- Un usage responsable et sécurisé de l'IA en environnement RH

Public & prérequis

Gestionnaires de paie, responsables paie, collaborateurs des services RH et paie
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une pratique ou d'une exposition préalable aux fondamentaux de la paie et à ses processus opérationnels

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
18 septembre 2026
10 décembre 2026
19 mars 2027
8 juin 2027
26 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **PAIA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions des outils IA

COMPRENDRE L'IA ET SES ENJEUX POUR LA FONCTION PAIE

- Place de l'IA dans l'écosystème paie
- Apports concrets pour le gestionnaire de paie : gain de temps, fiabilisation, réduction de la charge mentale
- Limites, vigilance professionnelle et enjeux éthiques : confidentialité, biais, usage responsable

INTERAGIR EFFICACEMENT AVEC UNE IA : LES FONDAMENTAUX DU PROMPT

- Principe clé : la qualité de la réponse dépend de la qualité de la question
- Les piliers d'un prompt efficace
  - rôle attribué à l'IA
  - contexte
  - tâche demandée
  - format attendu
- Bonnes pratiques de rédaction et points de vigilance

EXPÉRIMENTER | Atelier pratique : amélioration collective d'un prompt initialement imprécis

CAS D'USAGE N°1 – AUTOMATISER LES CONTRÔLES ET SÉCURISER LES PROCESSUS DE PAIE

- Création de check-lists d'embauche et de départ
- Construction de matrices de contrôle de la paie mensuelle
- Identification des anomalies et incohérences
- Intégration de points de vigilance liés à l'égalité professionnelle

EXPÉRIMENTER | Ateliers pratiques : conception et test de prompts, comparaison des résultats obtenus selon les outils d'IA

CAS D'USAGE N°2 – GÉNÉRER DES OUTILS DE PILOTAGE ET D'AIDE AU CALCUL

- Création de calendriers de paie et de déclarations sociales
- Anticipation des échéances et fiabilisation de l'organisation
- Utilisation de l'IA comme assistant pédagogique au calcul
  - explication des étapes
  - sécurisation des raisonnements
  - génération de formules de calcul

APPLIQUER | Démonstrations et mises en situation pratiques

CAS D'USAGE N°3 – AMÉLIORER LES COMMUNICATIONS PAIE ET RH

- Rédaction d'emails pédagogiques à destination des salariés
- Élaboration de notes de service claires et structurées
- Préparation de réponses argumentées aux managers

EXPÉRIMENTER | Atelier pratique : rédaction assistée par l'IA à partir de situations réelles

CAS D'USAGE N°4 – SIMPLIFIER LA VEILLE LÉGALE ET CONVENTIONNELLE

- Synthèse de textes réglementaires et conventionnels
- Identification des impacts opérationnels pour la paie
- Vulgarisation des informations à destination des salariés

APPLIQUER | Démonstration et exercices pratiques à partir de textes réels

ATELIER DE SYNTHÈSE – GESTION D'UNE SITUATION DE PAIE EN URGENCE

- Analyse d'un scénario de "crise" en paie
- Utilisation de l'IA pour
  - structurer les actions à mener
  - sécuriser la communication avec le manager
  - informer le salarié concerné

EXPÉRIMENTER | Travail en sous-groupes et restitution collective

CONCLUSION ET PLAN D'ACTION INDIVIDUEL

- Synthèse des usages et outils mobilisés
- Bonnes pratiques d'un usage responsable et sobre de l'IA

ÉVALUER | Définition d'un premier cas d'usage à déployer en entreprise

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PAIA**

EXCLU **INTRA**

Paies sous-traitées

Réussir et fiabiliser l'externalisation de sa paie

Durée indicative **2 jours**

Réf : YEXT

Objectifs

- Organiser l'externalisation de la paie.
- Mettre en place des procédures de contrôle efficaces et identifier les points de vigilance.
- Identifier les données à paramétrer et les informations à négocier avec le fournisseur afin de garantir l'adéquation de la prestation à ses besoins.
- Appliquer les règles légales et prévenir les risques.

Les plus

- Une formation incontournable pour tout professionnel en charge des relations avec le prestataire de paie
- Une approche globale de la paie pour transmettre les bonnes informations et garantir la conformité des paies externalisées
- De nombreux exercices pratiques, cas pratiques, QCM pour intégrer les bonnes pratiques

Profil des participants

- Responsables et gestionnaires paie, responsables et collaborateurs des services comptables ou paie en charge des relations avec le prestataire chargé du traitement partiel ou total de la paie, chargé de mission ou chef de projet externalisation paie

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YEXT**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Votre entreprise a fait le choix ou va faire le choix d'externaliser l'édition de ses paies. Votre cabinet propose de l'externalisation de paie. Vous êtes en charge de ce projet/de ces missions, ou responsable des relations avec votre prestataire : cette formation sur l'externalisation de la paie est faite pour vous ! En 2 jours, vous apprendrez comment fiabiliser votre relation et les procédures de fonctionnement (avec votre sous-traitant de paie) : informations à transmettre au prestataire de paie, procédure de contrôle des paies à mettre en place, points de vigilance à examiner... Le tout en parfaite cohérence avec votre règlementaire de paie, quelle que soit la complexité des paies à réaliser ou les cas particuliers rencontrés (suspensions ou ruptures de contrats...)

ANTICIPER SES BESOINS ET SES CONTRAINTES

- Déterminer son calendrier de paie
- Définir ses besoins (populations spécifiques, règles spécifiques, contraintes de gestion, attentes techniques...)
- Évaluer le périmètre des missions du prestataire : de l'embauche à la rupture
- Cadrer le partage des responsabilités entre le prestataire et le donneur d'ordre
- Poser les bonnes questions au prestataire dans le cadre de sa sélection

APPLIQUER | Créer la matrice des responsabilités annexée au cahier des charges

FIABILISER SES RELATIONS AVEC LE PRESTATAIRE

- Valider les aspects techniques : tests, imports et exports de données, mises à jour de l'outil
- Identifier les éléments à transmettre au prestataire (avantages en nature, HS, absences, modifications contractuelles...)
- Vérifier la prise en compte de la mise à jour du réglementaire paie dans les délais impartis
- Points de vigilance technique : challenger son prestataire
- Sécuriser les données de la DSN

ÉVALUER | Créer un plan de contrôle de paie

SÉCURISER L'EXTERNALISATION DE SA PAIE

- Les contrôles mensuels à charge du donneur d'ordre
- Le contrôle par rubrique
- Les contrôles ponctuels

COMPRENDRE | Construire un processus et des outils de contrôle

VALIDER LES ASPECTS TECHNIQUES

- Le référentiel ou "bible de la paie"
- Repérer les failles dans le système
- Documenter les exceptions
- Faire évoluer ses matrices, investir ou créer des outils pertinents

APPLIQUER | Construire une bible de paie

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YEXT**

Organisation du service paie

Sécuriser et optimiser le fonctionnement du service

2 jours

Réf : ORPA

Objectifs

- Améliorer l'organisation du service paie.
- Étudier la pertinence et la performance de l'outil informatique dédié au traitement de la paie.
- Identifier les différents axes d'amélioration du fonctionnement du service : outils, plannings, gestion du personnel.
- Conforter les responsables des services paie dans leurs pratiques quotidiennes : process, gestion RH.
- Prévenir ou faire face aux contentieux.

Les plus

- Une méthodologie simple et des outils concrets, opérationnels pour mener à bien son propre audit du service paie
- Une formation opérationnelle permettant à la fois d'optimiser le fonctionnement du service et les outils de la paie
- Des exemples de tableaux de bord et de nombreux modèles de documents pour intégrer les bonnes pratiques (procédures, modes opératoires...)

Public & prérequis

Responsables et techniciens de la paie, directeurs et responsables des services RH/personnel, directeurs administratifs et financiers
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

Prochaines sessions

Formation à distance :
9 et 10 novembre 2026
20 et 21 mai 2027
18 et 19 novembre 2027

À Paris et à distance :
18 et 19 mars 2027
16 et 17 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 820 € HT
Réf : **ORPA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Organiser et superviser les processus de paie
p. 102

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

ANALYSER LE MODE DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE PAIE

- Inventaire des tâches affectées au service : nature, priorité, ressources nécessaires
- Structure du service : compétences, fonctions et missions de chaque collaborateur
- Utiliser des grilles de responsabilité
- Pratiquer la séparation des tâches
- Effectuer des contrôles : les différentes techniques de contrôle, le contrôle adapté à chaque situation
- Élaborer le planning de paie : le décalage des variables
- Gérer les flux d'informations : modes de transmission des données et de restitution des informations
- Traitement de la paie : analyse des situations et des événements à risque (entrée/sortie, évolution de statut, maladie et subrogation, congé parental, engagements contractuels, conventionnels, signalements DSN...)
- Traitement des charges sociales et des déclarations annuelles : rapprochement comptabilité/paie/DSN, justification des comptes comptables, provisions
- Les données post-paie : exploitation des données de la paie à des fins de gestion

APPLIQUER | Étude de cas : élaborer une grille de responsabilité ; les situations et les événements à risque ; charges sociales : contrôle, rapprochement DASU/DSN

MESURER LA PERFORMANCE DE L'OUTIL INFORMATIQUE

- Méthodologie pour étudier la performance de l'outil informatique et identifier les anomalies du logiciel
- Détecter les tableaux annexes, les calculs manuels, les tâches sans valeur ajoutée
- Quelles améliorations apporter ? Formation, optimisation des paramétrages...
- Suivre les nouvelles fonctionnalités des logiciels

COMPRENDRE | Exemples d'application

L'ESSENTIEL POUR OPTIMISER L'ORGANISATION DU SERVICE PAIE

- Identifier les opérations à risque
- Apprendre à gérer l'exception
- Documenter les exceptions
- Élaborer des règles de contrôle et de validation
- Automatiser les tâches et le paramétrage
- Élaborer des plannings
- Définir des fiches de postes
- Rédiger des procédures et mettre en place les outils adaptés au contrôle
  - exemple : bible des statuts
  - liste des habilitations à l'embauche
  - liste des salariés embauchés dans le mois et croisement RH
  - approbation des données de la GTA
  - heures supplémentaires : cohérence, respect des règles légales
  - maladie, accident du travail, maternité...
- Rédiger des modes opératoires
- Élaborer des tableaux de bord
- Optimiser la gestion de certains flux en utilisant les solutions informatiques adaptées : GTA, Workflow CP, acomptes, attestations, PEE...
- Utiliser la dématérialisation
- Manager un service de paie
- Externalisation de la paie : quelle solution ? totale, partielle...
- Mesurer le coût de son organisation par rapport à celui des solutions externalisées
- Points de vigilance à respecter
- Formation du personnel

APPLIQUER | Étude de cas : le fichier salarié, l'import des variables de paie, le calcul des cotisations, les comptes comptables : quels outils mettre en place, quels contrôles effectuer ?

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger une procédure maladie

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ORPA**

Audit de paie

Contrôler la conformité de sa paie et de ses cotisations

2 jours

Réf : AUDI

Objectifs

- Acquérir la méthodologie et les outils de l'audit de paie et de l'audit social en entreprise.
- Contrôler l'application de la réglementation de la paie.
- Sécuriser et valider ses pratiques de paie.
- Mettre en œuvre des tests de paie.

Les plus

- Une formation animée par un consultant bénéficiant d'une expérience "terrain" de l'audit de paie en entreprise
- Une synthèse sous forme de cas pratique complet proposé en fin de stage pour valider ses acquis
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et techniciens paie, experts comptables, collaborateurs des services RH/ personnel
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
5 et 6 novembre 2026
4 et 5 mars 2027
28 et 29 juin 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 940 € HT
Réf : **AUDI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Organiser et superviser les processus de paie
p. 102

Programme de votre formation

DÉFINITION ET OBJECTIFS DE L'AUDIT

- Audit de paie
- Audit social (cotisations salariales et patronales)
- Différents niveaux d'audits
- Cadre légal et réglementaire : loi, convention collective, accord d'entreprise, usages

COMPRENDRE | Partage d'expériences sur la notion d'audit

ACQUÉRIR ET APPLIQUER LA MÉTHODOLOGIE DE L'AUDIT DE PAIE

- Démarche de l'auditeur
  - les différentes étapes de l'audit : cadrage de la mission, examen préliminaire, exécution du plan, rédaction du rapport (préconisations et plan de suivi)
  - localisation des risques : évaluer les conséquences prévisibles pour l'entreprise
  - les enjeux de l'audit : comment réduire le risque ?
  - la notion d'optimisation sociale et fiscale
  - les personnes associées
- Définition et organisation de la mission
  - étendue du contrôle : les domaines à contrôler
  - lettre de mission
  - examen préliminaire : constitution du plan d'audit, les questions à poser et documents à recueillir

EXPÉRIMENTER | Mise en situation en sous-groupes sur les domaines à approfondir

- Exécution du plan d'audit : définition d'un plan de tests sur la paie
  - calcul des congés payés, des cotisations, des heures supplémentaires
  - validation de la gestion des absences, de la rupture du contrat de travail, des charges sociales...
- Établissement des conclusions et recommandations
  - construction du rapport d'audit : rapport détaillé et/ou rapport sous forme de synthèse
  - évaluation du risque : URSSAF, fiscal, pénal, contentieux prud'homal...
- Suivi des recommandations : établir le programme de suivi

LES INSTRUMENTS DE L'AUDITEUR

- Bilan social
- Textes juridiques
- Déclarations sociales
- Bulletins de paie
- Convention collective, accord d'entreprise
- Contrats de travail
- Questionnaires d'audit

APPLIQUER | Atelier : établir un questionnaire d'audit

- Observations physiques

VALIDATION DES PRATIQUES : CAS DE SYNTHÈSE

APPLIQUER | Cas pratique : contrôle de paie avec établissement d'un diagnostic

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**AUDI**

Réussir la mise en place de son Système d'Information RH (SIRH)...

De l'étude de cadrage au déploiement d'un SIRH performant et évolutif

2 jours

Réf : SIRH

Objectifs

- Définir une stratégie SIRH alignée avec les enjeux RH et les objectifs de l'entreprise.
- Diagnostiquer son système actuel pour exploiter des pistes d'optimisation des activités RH dans un contexte de digitalisation.
- Construire un cahier des charges permettant de sélectionner la solution la plus adaptée.
- Piloter le déploiement du SIRH et accompagner le changement auprès des utilisateurs.
- Sécuriser les données RH et mesurer la performance du système mis en œuvre.

Les plus

- Une méthodologie complète pour piloter un projet SIRH, du cadrage stratégique au déploiement opérationnel
- Des outils directement réutilisables : modèles de cahier des charges, grilles d'analyse, outils de veille et documents de pilotage projet
- Un focus sur les enjeux actuels des SIRH : intelligence artificielle, automatisation, gouvernance des données, cybersécurité et expérience collaborateur

Public & prérequis

DRH, RRH, responsables SIRH, responsables paie, responsables développement RH, responsables formation, chefs de projet RH, DSI, AMOA, consultants RH et toute personne impliquée dans un projet de digitalisation RH.
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance générale des processus RH et du fonctionnement des outils de gestion utilisés dans l'entreprise

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 et 25 septembre 2026
15 et 16 mars 2027
16 et 17 septembre 2027

Formation à distance :
23 et 24 novembre 2026
28 et 29 juin 2027
13 et 14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 760 € HT
Réf : **SIRH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions des SIRH, les nouveaux usages de l'intelligence artificielle, les enjeux de gouvernance et de qualité des données RH, les exigences du RGPD ainsi que les bonnes pratiques en matière de cybersécurité. Identifier les attentes des utilisateurs et les enjeux d'expérience collaborateur

ANALYSER ET FORMALISER SON BESOIN : L'ÉTUDE DE CADRAGE

- Cadrage stratégique : pourquoi mettre en place un SIRH ?
- Cadrage technique : réaliser un état des lieux (processus métiers, structures et systèmes d'information existants)
- Identifier les besoins : priorités stratégiques et attentes fonctionnelles
- Identifier les attentes des utilisateurs et les enjeux d'expérience collaborateur
- Analyser et optimiser les différents modules fonctionnels : le socle SIRH
- Cartographier les données RH et définir les besoins de pilotage
- Pourquoi et comment intégrer l'intelligence artificielle ?

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les processus cibles, leur champ d'application et proposer un cahier des charges fonctionnel et technique

IDENTIFIER L'OFFRE D'OUTILS SIRH DISPONIBLE SUR LE MARCHÉ

- Les différents types de progiciels existants
- Se repérer dans le marché des solutions informatiques RH : outils de planification, intranet, e-recruiting, ERP, SaaS, ERM, intelligence artificielle
- Les modules RH : paie, rémunérations, formation, learning et e-learning, recrutement, carrières, GPEC, gestion du personnel, Gestion des Temps et des Activités (GTA), gestion sociale, communication interne
- Faut-il externaliser ?
- Mettre en place une veille technologique : quelle méthodologie ?
- Les nouvelles générations de SIRH
- Interopérabilité et intégration dans l'écosystème digital de l'entreprise

RÉDIGER LE CAHIER DES CHARGES ET SÉLECTIONNER LE PRESTATAIRE

- Définir les objectifs avec précision
- Définir le budget et intégrer les coûts inhérents au projet
- Identifier les contraintes organisationnelles
- Tenir compte de la réglementation générale sur la protection des données (RGPD) et des risques de cybercriminalité
- Décrire les périmètres et les spécificités : fonctionnelles, juridique ,opérationnelles, interfaces, données
- Définir le rôle des différents acteurs du projet : MOA, MOE, utilisateurs
- Définir les exigences de gouvernance et de qualité des données RH
- Préciser les différentes échéances du projet
- Analyser les réponses des éditeurs et sélectionner la solution la mieux adaptée : les critères à retenir
- Intégrer les critères RSE et d'accessibilité dans le choix de la solution

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer la structure d'un cahier des charges

PILOTER LA MISE EN APPLICATION DU SIRH

- Administrer le SIRH
- Produire les traitements et communiquer les données RH
- Interconnexion des outils du SIRH
- Les questions à se poser lors de la mise en place d'une interface SIRH
- Accompagner l'adoption des outils par les managers et les collaborateurs : conduire et accompagner le changement
- Évaluer la performance du SIRH : définir les indicateurs de performance et de retour sur investissement (ROI) du projet SIRH
- Piloter l'amélioration continue et les évolutions du SIRH après le déploiement

APPLIQUER | Cas pratique : construire un rétro-planning projet

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SIRH**

BEST GERESO

Politique et stratégie de rémunération

Bâtir et mettre en place un système de rémunération performant

3 jours

Réf : POLI

Objectifs

- Mettre en œuvre une politique de rémunération attractive et incitative pour les salariés.
- Évaluer les mécanismes de la rémunération et les leviers de motivation du salarié.
- Communiquer efficacement sur la thématique des rémunérations et des avantages sociaux.
- Piloter son système de rémunération.

Les plus

- Un format innovant : 3 journées de formation indissociables et complémentaires, avec une période de mise en pratique pour bénéficier d'un retour d'expérience et des conseils de l'intervenant
- Une formation permettant une approche stratégique des rémunérations
- La mise en pratique des apports théoriques à travers un cas d'étude
- La possibilité de travailler sur des éléments apportés par les participants

Public & prérequis

Responsables des services RH/paie, rémunérations ou avantages sociaux, responsables Compensation and Benefits, managers, responsables contrôle de gestion sociale, responsables mobilité
Prérequis : Il est nécessaire d'avoir une pratique courante du logiciel Excel (ouverture, manipulation de feuilles de calcul, navigation dans des tableaux, filtres simples...)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
18 décembre 2026
8 et 9 mars 2027 et 18 mars 2027
20 et 21 septembre 2027 et 8 octobre 2027
Formation à distance :
17 et 18 septembre 2026
1 octobre 2026
20 et 21 mai 2027 et 7 juin 2027
8 et 9 novembre 2027 et 19 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 375 € HT
Réf : **POLI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Politique de rémunération et gestion de la masse salariale **p. 302**

CERTIFICAT

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux **p. 98**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Un format innovant en 3 temps : 2 jours de formation suivis d'une période de mise en application en entreprise, puis une 3e journée d'approfondissement avec un retour d'expérience

ANALYSER SES PRATIQUES SALARIALES ET SON SYSTÈME DE RÉMUNÉRATION

- Composantes de la rémunération dans son entreprise : salaires de base, périphériques...
- Obligations légales, conventionnelles et usuelles en matière de rémunération
- Définir les objectifs de sa politique de rémunération

COMPRENDRE | Inventaire et analyse des éléments d'un système de rémunération

METTRE EN ŒUVRE ET OPTIMISER SA POLITIQUE SALARIALE

- Évaluer les postes - Formaliser ou modifier une classification des postes
- Établir une grille de salaire - Faire une étude de salaire
- Construire une matrice d'augmentation de salaire et son budget
- Prendre en compte la partie rémunération dans la Négociation Annuelle Obligatoire

FLEXIBILITÉ ET INDIVIDUALISATION DES RÉMUNÉRATIONS

- Mettre en place un système de part variable individuelle (primes, commissions, bonus)
- Le Management By Objective (MBO) : rémunérer la performance des cadres
- Rémunération variable des commerciaux : faire le design d'un plan de vente
- Prime variable collective versus intéressement
- Instituer de la reconnaissance : quel système et quelle communication ?

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer les principaux points d'une politique de rémunération variable des directeurs d'une société fictive

PÉRIPHÉRIQUES COLLECTIFS DE LA RÉMUNÉRATION

- Long Term Incentives (LTI) - de l'épargne salariale à l'actionnariat salarié : participation, intéressement, PEE/PER, stock option, actions gratuites, PEE dédié aux actions de l'entreprise...
- Rentabilité fiscale et sociale de l'épargne salariale
- Avantages sociaux (avantages en nature, complémentaire santé, prévoyance...)

APPLIQUER | Cas pratique : choisir le dispositif d'épargne salariale le mieux adapté à son besoin

HARMONISER SA STRATÉGIE DE RÉMUNÉRATION

- Tendances actuelles et pratiques concurrentielles
- Définir sa politique de rémunération dans un contexte économique et social spécifique
- Rôle, pouvoirs d'intervention et de décision vis-à-vis du comité exécutif

APPLIQUER | Atelier : les critères d'un système performant : définir ses propres mécanismes de rémunération

EFFECTUER UN AUDIT STRATÉGIQUE DE LA POLITIQUE SALARIALE

- Les principes et les outils à maîtriser
- Auditer les facteurs et la structure de rémunération, la mise en place et le suivi d'une politique de rémunération, les avantages sociaux...

COMMUNIQUER SUR SA POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION

- Bulletin de paie et Bilan Social Individuel (BSI)
- L'entretien de rémunération

RÉFLEXION COLLECTIVE ET APPLICATION DES OUTILS À SON CONTEXTE

APPLIQUER | Mise en application des outils et principes de rémunération portant sur tous les points abordés lors de la formation :

EXPÉRIMENTER | - quand la politique de rémunération est bloquée : quelle solution face à un contexte de crise économique ?

EXPÉRIMENTER | - optimiser la prime sur objectif : comment la modifier ?

EXPÉRIMENTER | - intéressement, avantages sociaux : de vrais leviers à disposition

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**POLI**

LE SOMMAIRE

Retraite & protection sociale

Retraite des salariés

Régimes de retraite

Les rendez-vous de la retraite — 386
Régime général et complémentaire, calculs, réforme... Décryptez toute l'actualité des retraites !
TOP AVIS CLIENTS · RENDEZ-VOUS · ACTU · BEST GERESO

Actualités retraite — 387
Réforme des retraites : régime général et complémentaire, conséquences pour le salarié et l'entreprise
COMPATIBLE DDA · TOP AVIS CLIENTS · ACTU · BEST GERESO

Retraite et entreprise — 388
Incidences des différentes réformes sur les droits des salariés (régime de base, AGIRC-ARRCO)
COMPATIBLE DDA · TOP AVIS CLIENTS · BEST GERESO

Régimes de retraite — 389
Nouvelles dispositions et incidences pratiques
OFFRE MODULAIRE

Retraite : le régime de base — 390
Calculs, liquidation et nouvelles dispositions de la loi n° 2025-1403 du 30 décembre 2025
COMPATIBLE DDA · TOP AVIS CLIENTS · BEST GERESO

Retraite : les régimes complémentaires AGIRC-ARRCO, IRCANTEC — 391
Mécanismes de calcul et conditions de liquidation : âge, nombre de points
COMPATIBLE DDA · TOP AVIS CLIENTS

Capitalisation en entreprise : Épargne et retraite supplémentaire — 392
Loi PACTE et Loi Partage de la Valeur : Épargne salariale et Plan d'Épargne retraite
COMPATIBLE DDA

La retraite pour inaptitude, au titre du handicap et de l'incapacité permanente — 393
Conséquences de la maladie, du handicap et de l'invalidité sur les droits à la retraite
TOP AVIS CLIENTS

Retraite des expatriés — 394
Incidences des périodes à l'étranger sur le montant de la pension française
TOP AVIS CLIENTS

Allocations décès et réversion — 395
Les différents droits en cas de décès d'un salarié en activité
TOP AVIS CLIENTS

Préparation à la retraite

Se préparer à la retraite — 396
Formalités de départ, liquidation de retraite et préparation au changement
OFFRE MODULAIRE

Préparer sa liquidation de retraite — 397
Modalités pratiques du départ à la retraite
BEST GERESO

Bien vivre sa retraite, ça se prépare ! — 398
Se construire une nouvelle vie qui nous ressemble, libre, sereine et en accord avec soi
BEST GERESO

Préparation à la retraite — 399
Accompagner efficacement les salariés futurs retraités
TOP AVIS CLIENTS · EXCLU INTRA

Stratégie patrimoniale et retraite du particulier — 400
Optimiser son patrimoine pour compléter sa retraite
COMPATIBLE DDA

Transmettre son patrimoine — 401
Règles de succession et protection du conjoint

Réversion, succession et transmission de patrimoine — 419
Modalités pratiques et dernière réglementation
OFFRE MODULAIRE

Protection sociale

Les incontournables de la protection sociale

Actualités des prestations de la Sécurité sociale 402
Intégrer les nouveautés et mettre à jour ses pratiques
EXCLU INTRA ACTU

L'essentiel de la protection sociale 403
Modalités de prise en charge des risques maladie, invalidité, retraite, prévoyance
TOP AVIS CLIENTS

Prestations de la Sécurité sociale 404
Maladie, maternité, accident de travail, invalidité, décès
COMPATIBLE DDA BEST GERESO

Environnement social et fiscal des Travailleurs Non Salariés (TNS) 405
Régimes obligatoires et solutions facultatives (Madelin, Épargne Salariale)
EXCLU INTRA

Affiliation à la CPAM des salariés étrangers et salariés en retour d'expatriation 406
Activer ou réactiver des droits au régime français de sécurité sociale
TOP AVIS CLIENTS

Protection sociale en Europe 407
Détachés, expatriés, impatriés, contrats locaux : application des règlements communautaires 883/2004 et 987/2009
TOP AVIS CLIENTS

Accidents du travail, maladies professionnelles, incapacité et inaptitude du salarié

Maladie, inaptitude physique et invalidité 408
Les arrêts de travail et leurs incidences pour l'employeur et le salarié
BEST GERESO

Temps partiel thérapeutique, maladie, invalidité 409
Intégrer la réglementation et optimiser sa gestion

Accidents du travail et maladies professionnelles 410
Enjeux, réglementation et méthode
TOP AVIS CLIENTS

Mutuelle et prévoyance

Actualités prévoyance et santé 411
Intégrer les nouveautés pour fiabiliser ses pratiques
COMPATIBLE DDA ACTU

Les fondamentaux de la prévoyance collective 412
Mettre en place, suivre et sécuriser les dispositifs de prévoyance dans l'entreprise
COMPATIBLE DDA BEST GERESO

Prévoyance collective - Perfectionnement 413
Mettre en place ou optimiser la gestion de son régime de prévoyance complémentaire
COMPATIBLE DDA BEST GERESO

Prévoyance collective - Fondamentaux et perfectionnement 414
Mettre en place, optimiser et piloter ses contrats de prévoyance
OFFRE MODULAIRE

Complémentaire santé en entreprise 415
Respecter ses obligations d'employeur et intégrer les dernières actualités
COMPATIBLE DDA

Prévoyance collective et complémentaire santé en entreprise 416
Intégrer les nouvelles dispositions juridiques pour faire évoluer ses contrats
OFFRE MODULAIRE

Prévoyance collective pour les organismes assureurs 417
Fonctionnement, règles juridiques et analyse du compte de résultat
EXCLU INTRA

Chômage et décès

Perte d'emploi et indemnisation chômage 418
Intégrer les changements liés à la réforme de l'assurance chômage

Réversion, succession et transmission de patrimoine 419
Modalités pratiques et dernière réglementation
OFFRE MODULAIRE

Allocations décès et réversion 420
Les différents droits en cas de décès d'un salarié en activité
TOP AVIS CLIENTS

Transmettre son patrimoine 421
Règles de succession et protection du conjoint

Les rendez-vous de la retraite

Régime général et complémentaire, calculs, réforme... Décryptez toute l'actualité des retraites !

2 jours

Réf : RDVR

Les Rendez-vous

Objectifs

- Anticiper les changements en matière de retraite des salariés : retraite progressive, cumul emploi-retraite, carrières longues.
- Mesurer les impacts de la loi n°2025-1403 du 30 décembre 2025
- Appliquer les évolutions réglementaires en matière de retraite.

Les plus

- Un point trimestriel pour suivre et analyser la mise à jour des textes et gagner en réactivité
- Un format et un rythme particulièrement adaptés au suivi régulier de l'actualité au fur et à mesure de la sortie des décrets
- Un(e) consultant(e) "terrain" au fait des dernières évolutions en matière de retraite et de leurs incidences sur les pratiques en entreprise
- Échange sur l'actualité entre professionnels de la retraite en entreprise.

Public et prérequis

- Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel, paie, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, assistantes sociales
  Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances techniques des régimes de retraite du secteur privé ou avoir suivi une formation GERESO sur ce thème

Tarifs

- Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 885 € HT

Réf : **RDVR**

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
15 octobre 2026 de 09:00 à 12:30
10 décembre 2026 de 09:00 à 12:30
12 mars 2027 de 09:00 à 12:30
14 mai 2027 de 09:00 à 12:30
12 octobre 2027 de 09:00 à 12:30
9 décembre 2027 de 09:00 à 12:30

Formation à distance :
14 octobre 2026 de 09:00 à 12:30
15 octobre 2026 de 14:00 à 17:30
9 décembre 2026 de 09:00 à 12:30
10 décembre 2026 de 14:00 à 17:30
12 mars 2027 de 14:00 à 17:30
14 mai 2027 de 14:00 à 17:30
12 octobre 2027 de 14:00 à 17:30
9 décembre 2027 de 14:00 à 17:30

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions en matière de retraites (loi n°2025-1403 du 30 décembre 2025, décret n° 2026-345 du 7 mai 2026 adaptant les paramètres de départ anticipé pour carrière longue et pour handicap...)

CHAQUE TRIMESTRE, UNE RENCONTRE D'UNE DEMI-JOURNÉE, SOIT 4 MATINÉES INDISSOCIABLES DANS L'ANNÉE, POUR SUIVRE ET ANALYSER TOUTE L'ACTUALITÉ DE LA RÉFORME DES RETRAITES ET IDENTIFIER SES INCIDENCES DANS L'ENTREPRISE

LE PROGRAMME DE CES RENDEZ-VOUS EST AJUSTÉ EN TEMPS RÉEL POUR PRENDRE EN COMPTE LA TOUTE DERNIÈRE ACTUALITÉ

À TITRE INDICATIF, LES POINTS DE LA RÉFORME DES RETRAITES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE TRAITÉS LORS DES RENDEZ-VOUS :

- Age légal et nombre de trimestres requis : impact sur les dates d'effet des retraites
- Cas de rachats de trimestres : périodes de stage, rachats à tarifs préférentiels des années d'études
- Calcul de la retraite sur les 25 meilleures années : nouveautés pour les mères de famille
- Départs anticipés (carrières longues : nouvelles conditions à compter du 1er septembre 2026, retraite pour handicap, incapacité permanente) - décret n° 2026-345 du 7 mai 2026
- Cumul emploi-retraite : nouvelles règles à compter du 1er janvier 2027
- Retraite progressive : bénéficiaire, conditions d'attribution et calcul, réforme des conditions d'attribution
- Les nouveautés en AGIRC-ARRCO : gel de la valeur du point et prix d'achat du point
- Conditions de départ pour les retraites complémentaires AGIRC-ARRCO : les conséquences de la réforme de 2026

ÉVALUER | Quiz tout au long de la formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

COMPATIBLE DDA | TOP AVIS CLIENTS | BEST GERESO | ACTU

Actualités retraite

Réforme des retraites : régime général et complémentaire, conséquences pour le salarié et l'entreprise

2 jours

Réf : ACTR

Objectifs

- Analyser les incidences RH de la réforme en cours, notamment sur la gestion des carrières.
- Définir l'âge et le nombre de trimestres par génération en fonction de la loi n° 2025-1403 du 30 décembre 2025.
- Se repérer dans les différentes validations de trimestres au régime général et de points en AGIRC-ARRCO.
- Distinguer les nouvelles conditions de départ anticipé : carrière longue, handicap, incapacité permanente... et de retraite progressive.

Les plus

- Une formation 100% opérationnelle pour décrypter les toutes dernières évolutions en matière de retraite
- 2 journées d'actualisation des connaissances à forte valeur ajoutée pour les professionnels RH en entreprise
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel/paie, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, assistantes sociales

Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances techniques des régimes de retraite du secteur privé ou avoir suivi une formation GERESO sur ce thème

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
4 février 2027
24 septembre 2027

Formation à distance :
12 et 13 octobre 2026
10 mai 2027
5 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 900 € HT
Réf : ACTR
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les toutes dernières nouveautés issues de l'adoption du projet de loi de financement de la Sécurité sociale pour 2026 (LOI n° 2025-1403 du 30 décembre 2025), les décrets d'application relatifs à la retraite progressive, le cumul emploi retraite, les carrières longues, les nouvelles validations de trimestres, les conditions de rachat à tarif préférentiel, le nouveau minimum vieillesse, ainsi que le décret n° 2026-345 du 7 mai 2026 adaptant les paramètres de départ anticipé pour carrière longue et pour handicap

LES DIFFÉRENTS SITES INTERNET POUR MIEUX COMPRENDRE SES DROITS ET LA RÉFORME DES RETRAITES

- Lecture du relevé de carrière régime général
- L'estimation de retraite et retraite progressive
- Comment mettre à jour sa carrière ?
- Mon compte retraite : les nouveautés

ÉVALUER | Exemples de lecture de relevés

LE CALCUL DE LA PENSION DU RÉGIME GÉNÉRAL DE RETRAITE

- Calcul du salaire annuel moyen : prise en compte des 25 meilleures années, cas particulier pour les mères de famille
- Nombre de trimestres nécessaires par génération : impact de la loi n° 2025-1403 du 30 décembre 2025
- Périodes validées dans le calcul (cotisées, assimilées, rachetées) : conditions de validation de trimestres, nouvelles validations
- Majoration pour enfants (nouvelles règles), cas des enfants handicapés, aidant familial

L'ÂGE DE LIQUIDATION : LES CONDITIONS D'OUVERTURE DE DROITS

- Âge minimum de départ à la retraite : passage progressif vers 64 ans
- Âge requis pour bénéficier d'une retraite à taux plein : augmentation progressive de la durée d'assurance
- Anticipation, prorogation (taux de décote ou surcote)
- La surcote parentale
- Les départs anticipés
  - carrières longues, salariés handicapés, incapacité permanente : les nouvelles conditions
  - retraite au titre du compte C2P (compte pénibilité) : les nouvelles conditions
  - la retraite pour inaptitude au travail : les différentes situations suite à la réforme de 2023

LES POSSIBILITÉS DE RACHATS DE TRIMESTRES

- Années d'études, trimestres manquants pour les années incomplètes
- Rachat à tarifs préférentiels : études supérieures, apprentissage, stages écoles
- Rachat des périodes passées à l'étranger : bénéficiaires, conditions, barème

APPLIQUER | Cas pratique : calcul avec rachat de trimestres

LES CONDITIONS DE CESSATION D'ACTIVITÉ ET DE DÉPART À LA RETRAITE

- Départ volontaire à la retraite, demande de retraite
- Réforme du cumul emploi-retraite : les nouvelles règles à compter du 1er janvier 2027
- Retraite progressive : nouvelles conditions d'attribution depuis 2025, calcul provisoire et calcul définitif

COMPRENDRE | Exemple d'application de la retraite progressive

LES IMPACTS À LONG TERME DE LA RÉFORME 2023 SUR LES RETRAITES COMPLÉMENTAIRES : RÉGIME AGIRC-ARRCO

- Régime unique en retraite complémentaire : taux et assiette de cotisations AGIRC-ARRCO
- Calcul des points AGIRC-ARRCO : salaire de référence, valeur du point
- Liquidation des points Tranche C acquis avant le 1er janvier 2016
- Majorations pour enfants : les dispositions applicables suivant les dates
- Les conditions de liquidation de la retraite complémentaire AGIRC-ARRCO

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de retraite à taux plein avec surcote

Informations & inscriptions
www.gereso.com/ACTR

COMPATIBLE DDA

TOP AVIS CLIENTS ☆ BEST GERESO

Retraite et entreprise

Incidences des différentes réformes sur les droits des salariés (régime de base, AGIRC-ARRCO)

2 jours

Réf : RENT

Objectifs

- Mesurer le niveau de prestations retraite servies par les régimes par répartition dans le secteur privé.
- Intégrer les évolutions 2025-2026 de la réglementation retraite dans les pratiques de l'entreprise.
- Déterminer les âges de départ à la retraite applicables (âge légal, carrières longues).
- Différencier les différents régimes de retraite supplémentaire par capitalisation.

Les plus

- Une approche opérationnelle des différents systèmes et calculs de retraite des salariés
- Des cas pratiques à intervalles réguliers pour valider ses acquis
- Des explications sur les différents sites officiels concernant les régimes de retraite
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel/paie, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, collaborateurs chargés de la mise en place ou de l'évolution d'un dispositif d'épargne retraite
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
21 et 22 septembre 2026
9 et 10 novembre 2026
1 et 2 mars 2027
29 et 30 avril 2027
21 et 22 juin 2027
13 et 14 septembre 2027
22 et 23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 835 € HT
Réf : **RENT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés issues de l'adoption du projet de loi de financement de la Sécurité sociale pour 2026 (LOI n° 2025-1403 du 30 décembre 2025) ainsi que le décret n° 2026-345 du 7 mai 2026 adaptant les paramètres de départ anticipé pour carrière longue et pour handicap

ACCÈS AUX DROITS À PENSION PAR LES DIFFÉRENTS SITES INTERNET DES RÉGIMES DE RETRAITE ET DU GIP INFO RETRAITE

- Le relevé de carrière régime général
- Le relevé tous régimes
- L'estimation de retraite , la retraite progressive, le cumul emploi retraite (nouveautés)

EXPÉRIMENTER | Analyse des différents outils

MODALITÉS PRATIQUES DE CALCUL DES RETRAITES

- Régime général de sécurité sociale : application de la loi n° 2025-1403 du 30 décembre 2025
  - âge minimum de liquidation et nombre de trimestres nécessaires : dernières évolutions
  - validation de périodes : acquisition de trimestres, âge requis pour bénéficier d'une retraite à taux plein, validations, rachats de trimestres
  - impacts sur la décote et la surcote
  - cas particuliers de départs anticipés : carrières longues (nouvelles modalités à compter du 1er septembre 2026), salariés handicapés, retraite pour inaptitude au travail , incapacité permanente
- Retraites complémentaires : AGIRC-ARRCO
  - l'ANI du 17 novembre 2017 instituant le régime AGIRC-ARRCO : fusion des régimes AGIRC-ARRCO
  - le calcul des points (activité, maladie, maternité, invalidité, chômage) et majoration de points de retraite
- Conditions de liquidation : retraite avec ou sans abattement
- Particularité des points tranche C acquis avant 2016

MODALITÉS DE DÉPART À LA RETRAITE

- Cumul emploi-retraite, retraite progressive : les nouvelles règles
- Cessation d'activité : comment aménager les fins de carrières ?
- Départ et mise à la retraite : les différentes conditions d'attribution
- Prélèvements sociaux sur les retraites, fiscalité de l'indemnité de départ en retraite

ÉVALUATION DES DROITS

- Niveaux de remplacement
- Conséquence d'une poursuite d'activité après l'âge légal

APPLIQUER | Cas pratique : calculer une retraite d'un salarié du secteur privé

RETRAITE PAR CAPITALISATION : COMMENT AMÉLIORER SES DROITS ?

- Le nouveau Plan Epargne Retraite (PER) et ses compartiments (PERin, PERO, PERCOL)
- Régime à cotisations définies (art.83, PERO)
- Plan d'Épargne pour la Retraite Collectif (PERCO, PERCOL)

ÉVALUER | Quiz de synthèse

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RENT**

OFFRE **MODULAIRE**

Régimes de retraite

Nouvelles dispositions et incidences pratiques

4 jours

Réf : MORTSS

Programme de votre formation

MODULE #1

Retraite : le régime de base

Calculs, liquidation et nouvelles dispositions de la loi n° 2025-1403 du 30 décembre 2025

2 jours - Réf. : RTSS

- La retraite du régime général
- Calcul de la pension vieillesse
- Liquidation et paiement de la pension
- Modalités d'attribution de la réversion

MODULE #2

Retraite : les régimes complémentaires AGIRC-ARRCO, IRCANTEC

Mécanismes de calcul et conditions de liquidation : âge, nombre de points

2 jours - Réf. : RTCR

- Retraite complémentaire des salariés (AGIRC-ARRCO) : application de l'ANI du 17 novembre 2017 instituant le régime AGIRC-ARRCO de retraite complémentaire
- Régime complémentaire des agents contractuels de la fonction publique : l'IRCANTEC
- La retraite supplémentaire en entreprise

Objectifs

- Définir les différentes hypothèses de date de départ à la retraite d'un salarié.
- Calculer une pension de retraite de base et une pension AGIRC-ARRCO en intégrant les coefficients de solidarité et les coefficients majorants.
- Analyser les incidences des dernières réformes des retraites.
- Évaluer le montant d'une pension de retraite globale d'un salarié.
- Expliquer aux salariés les modalités de liquidation.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 415 € HT
Réf : MORTSS

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MORTSS**

COMPATIBLE DDA | TOP AVIS CLIENTS | BEST GERESO

Retraite : le régime de base

Calculs, liquidation et nouvelles dispositions de la loi n° 2025-1403 du 30 décembre 2025

2 jours

Réf : RTSS

Objectifs

- Définir les différentes hypothèses de date de départ à la retraite d'un salarié du secteur privé : incidences de la loi n°2025-1403 du 30 décembre 2025
- Se repérer dans les différentes validations de trimestres.
- Appliquer les techniques de calcul pour estimer les montants des pensions selon les hypothèses de départ retenues.
- Vérifier les conditions d'ouverture de droit à la retraite progressive et du cumul emploi retraite.
- Expliquer aux salariés les modalités de liquidation.

Les plus

- Une des seules formations en France entièrement dédiée à la compréhension du régime général de retraite
- Un contenu actualisé à chaque session pour intégrer toutes les nouveautés en matière de retraites
- De nombreux cas d'application pour valider ses acquis
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/paie, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, assistantes sociales
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 septembre 2026
15 et 16 mars 2027
27 et 28 septembre 2027

Formation à distance :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
25 et 26 janvier 2027
7 et 8 juin 2027
29 et 30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 015 € HT
Réf : **RTSS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Régimes de retraite p. 389

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés issues de l'adoption du projet de loi de financement de la Sécurité sociale pour 2026 (LOI n° 2025-1403 du 30 décembre 2025) ainsi que le décret n° 2026-345 du 7 mai 2026 adaptant les paramètres de départ anticipé pour carrière longue et pour handicap

LA RETRAITE DU RÉGIME GÉNÉRAL

- Présentation du système de retraite français
- Les différents sites internet pour mieux comprendre ses droits
- Conditions d'ouverture de droits
  - l'âge minimum de liquidation : loi n°2025-1403 du 30 décembre 2025
  - cas particuliers de départs anticipés : carrières longues (nouvelles conditions à compter du 1er septembre 2026, salariés handicapés, retraite pour pénibilité, retraite au titre de l'incapacité permanente, retraite pour inaptitude)
  - départ au titre du Compte Professionnel de Prévention (C2P)
- Durée d'assurance validée au régime général
  - les périodes cotisées
  - les périodes assimilées : chômage, maladie, maternité, invalidité, service national, stages d'insertion (loi de 2023)
  - les périodes rachetées : années d'études (tarifs préférentiels pour les jeunes), années incomplètes et d'activité à l'étranger
  - majoration de la durée d'assurance : majoration pour enfants, enfants handicapés, congé parental, majoration pour aidant familial, majoration d'ajournement
  - validation des périodes de stages et d'apprentissage (réforme 2023)

CALCUL DE LA PENSION VIEILLESSE

- Base de calcul : salaires retenus (25 meilleures années), cas particuliers pour les mères de famille 23 ou 24 meilleures années ?
- Taux de pension : augmentation de la durée d'assurance carrière et décote surcote
- Maximum et minimum contributif
- Le principe de la surcote, "surcote parentale " (loi du 14 avril 2023)
- Avantages complémentaires : majoration de pension pour enfants, majoration tierce personne

APPLIQUER | Cas pratiques : estimations du montant de la pension vieillesse - carrière au régime général et retraite à taux plein - carrière au régime général et retraite avec décote et surcote

LIQUIDATION ET PAIEMENT DE LA PENSION

- Indemnité de départ ou de mise à la retraite : les conditions à remplir, la fiscalité
- Cessation d'activité et modalités de liquidation
- Conditions requises pour un départ anticipé - dernières dispositions : carrières longues, salariés handicapés, pénibilité au travail, incapacité permanente

APPLIQUER | Cas pratique : étude d'une EIG afin de connaître les possibilités de départ anticipé

- Pension de substitution invalidité/vieillesse : loi n°2023-270 du 14 avril 2023
- La retraite progressive : nouvelles conditions d'attribution, nouveau calcul
- Cumul emploi-retraite : les nouvelles règles à compter du 1er janvier 2027

MODALITÉS D'ATTRIBUTION DE LA RÉVERSION

- Bénéficiaires (conjoint, ex conjoint)
- Les conditions requises : âge, ressources...
- Montant de la réversion
- Allocation d'orphelin : loi n°2023-270 du 14 avril 2023

ÉVALUER | Quiz de synthèse sur les différentes thématiques

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RTSS**

COMPATIBLE DDA | TOP AVIS CLIENTS

Retraite : les régimes complémentaires AGIRC-ARRCO, IRCANTEC

Mécanismes de calcul et conditions de liquidation : âge, nombre de points

2 jours

Réf : RTCR

Objectifs

- Analyser les incidences de l'ANI du 17 novembre 2017 instituant le régime AGIRC-ARRCO de retraite complémentaire.
- Estimer le montant de la pension en appliquant les modalités de calcul et de validation de points.
- Expliquer aux salariés les modalités de liquidation en retraite complémentaire AGIRC-ARRCO.
- Évaluer le montant d'une pension de retraite globale d'un salarié.

Les plus

- 2 jours pour une étude complète des régimes complémentaires de retraite
- Des cas pratiques et des analyses de situation tout au long de la formation
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel/paie, gestionnaires retraite/prévoyance, responsables des avantages sociaux, assistantes sociales

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 septembre 2026 et 1er octobre 2026
17 et 18 mars 2027
29 et 30 septembre 2027

Formation à distance :
3 et 4 décembre 2026
28 et 29 janvier 2027
10 et 11 juin 2027
2 et 3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 015 € HT
Réf : **RTCR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Régimes de retraite p. 389

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

RETRAITE COMPLÉMENTAIRE DES SALARIÉS (AGIRC-ARRCO) : APPLICATION DE L'ANI DU 17 NOVEMBRE 2017 INSTITUANT LE RÉGIME AGIRC-ARRCO DE RETRAITE COMPLÉMENTAIRE

- Historique de l'ARRCO-AGIRC : régimes et groupes de protection sociale
- Assiette et taux de cotisations (tranches de salaires) : comprendre le salaire brut, le taux contractuel de cotisations
- La contribution d'équilibre général, la Contribution d'équilibre technique (CET), la cotisation APEC
- Particularités AGIRC : le sort des points Tranche C acquis avant 2016
- Modes de calculs de la retraite : les règles d'acquisition des points, prix d'achat du point, valeur du point : évolution 2026
- Conditions de liquidation : âge ou carrière
  - âge de retraite, cas de départs anticipés avant 62/64 ans
  - la retraite sans abattement
- Points gratuits : maladie, maternité, invalidité et chômage
- Majorations de points : dispositions concernant les majorations pour enfants : enfants nés ou élevés et enfant à charge
- Rachat de points au titre des années d'études
- Liquidation et paiement des retraites : la demande de retraite unique en ligne, les agences conseil AGIRC-ARRCO
- Prélèvements sur les retraites et conditions d'exonération partielle ou totale (CSG, CRDS, CASA, cotisation maladie)
- Réversion : bénéficiaires, conditions d'attribution et montants, démarches

APPLIQUER | Cas pratiques : calculer des pensions retraite de salariés cadres ou non cadres avec des profils et des carrières variés

- Reprise d'activité à la retraite (cumul emploi-retraite, retraite progressive) : les nouvelles dispositions en 2025

APPLIQUER | Cas pratiques : calcul de retraite progressive

RÉGIME COMPLÉMENTAIRE DES AGENTS CONTRACTUELS DE LA FONCTION PUBLIQUE : L'IRCANTEC

- Assiette et taux de cotisations (taux théorique, taux d'appel : augmentation en 2026)
- Acquisition de points et liquidation
- Réversion : bénéficiaires, conditions d'attribution et montants

LA RETRAITE SUPPLÉMENTAIRE EN ENTREPRISE

- Les différents régimes supplémentaires en entreprise : PERO, PERCOL/PERECO
- Les différentes options pour l'entreprise et le salarié

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RTCR**

COMPATIBLE DDA

Capitalisation en entreprise : Épargne et retraite supplémentaire

Loi PACTE et Loi Partage de la Valeur : Épargne salariale et Plan d'Épargne retraite

2 jours

Réf : CAPI

Objectifs

- Analyser les mécanismes de l'épargne salariale et de la retraite supplémentaire par capitalisation.
- Identifier les dispositifs adaptés aux objectifs de l'entreprise et aux besoins des salariés.
- Mettre en œuvre les dispositifs issus de la loi PACTE et de la réglementation relative au Partage de la Valeur (PPV).
- Évaluer les impacts fiscaux, sociaux et financiers des différents mécanismes d'épargne et de retraite.
- Intégrer les principes de gestion financière et d'investissement responsable dans les dispositifs proposés.

Les plus

- Une approche globale de l'épargne salariale et de la retraite supplémentaire intégrant les dimensions RH, sociales, fiscales et financières
- Un décryptage des évolutions récentes liées à la loi PACTE, à la Prime de Partage de la Valeur (PPV) et aux nouvelles obligations de partage de la valeur dans les entreprises
- Des cas pratiques et simulations permettant d'évaluer les impacts des différents dispositifs pour l'employeur comme pour les bénéficiaires
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et assistants RH, responsables rémunération et avantages sociaux (Compensation & Benefits), responsables paie, affaires sociales, directions financières, trésorerie, gestionnaires de protection sociale, commerciaux des organismes assureurs, institutions de prévoyance, banques et cabinets de courtage

Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les principes de base du fonctionnement de la retraite obligatoire et de la protection sociale complémentaire

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 et 6 octobre 2026
11 et 12 février 2027
16 et 17 septembre 2027

Formation à distance :
3 et 4 décembre 2026
31 mai 2027 et 1er juin 2027
22 et 23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 900 € HT
Réf : **CAPI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux **p. 98**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions du partage de la valeur, les dispositifs d'épargne salariale et de retraite issus de la loi PACTE ainsi que les nouvelles obligations applicables aux entreprises en matière d'épargne et de rémunération collective.

SYSTÈMES DE RETRAITE : RÉPARTITION - CAPITALISATION

- Quelques rappels sur les régimes obligatoires
- Facteurs d'influence démographiques et économiques
- Retour sur investissement
- Niveau du taux global de remplacement
- Place de la capitalisation dans les stratégies de préparation de la retraite et évolution des comportements d'épargne

COMPRENDRE | Exemples d'application

LOI PACTE ET PRIME DE PARTAGE DE LA VALEUR (PPV) : LA LOI N° 2023-1107 DU 29 NOVEMBRE 2023

- Zoom sur les solutions "assurantielles" versus comptes titres
- Les incitations pour développer l'épargne retraite à tous les salariés : Plan d'Épargne retraite (PER)
  - le PER Collectif (PERECO) - ancien PERCO
  - le PER Obligatoire (PERO) - ancien « Article 83 » : les catégories bénéficiaires admises en matière sociale
  - point sur la retraite à prestation garantie (Art 39)
- La nouvelle obligation pour TPE PME de 11 salariés et plus
- Possibilité d'affectation des jours de repos non pris en épargne retraite
- Obligations de l'employeur sur l'épargne retraite : devoir d'information, conditions de transferts...
- Cas de déblocages anticipés de l'épargne retraite,

APPLIQUER | Cas pratiques : expliquer les dispositifs aux salariés

- Articulation entre PPV, intéressement, participation et dispositifs d'épargne salariale
- Impacts RH : attractivité, fidélisation et politique de rémunération globale

MISE EN PLACE OU MODIFICATION D'UN RÉGIME SUPPLÉMENTAIRE PAR CAPITALISATION

- Par décision unilatérale, référendum, accord d'entreprise ou de branche
- Les différents types de contrats
  - cotisations définies (PER Entreprise, art.83 du CGI) : versement individuel facultatif
  - prestations définies (art.39 du CGI)
  - épargne entreprise : PERECO, lien avec PEE, intéressement, participation, monétisation jours de repos

APPLIQUER | Cas pratiques et simulations chiffrées

- Introduction aux solutions digitales de gestion de l'épargne retraite et salariale : apports pour l'entreprise, critères de choix
- Communication auprès des salariés et accompagnement à l'appropriation des dispositifs

INCIDENCES DES RÈGLES FISCALES ET SOCIALES : À L'ENTRÉE (EMPLOYEUR ET BÉNÉFICIAIRE) ET À LA SORTIE

- Code Général des Impôts : articles 39, 82, 83 et instructions fiscales
- Application Urssaf : règles d'exonération et réintégration et/ou forfait social
- Les cas de sortie anticipée
- Le Plan d'épargne retraite individuel (PERin) : bénéficiaires, rédaction de la clause bénéficiaire, intérêt fiscal du versement sur C1
- Options au terme : capital ou rentes - Imposition des rentes et/ou des capitaux
- Nouvelles obligations de reporting extra-financier : effets de la transposition de la directive européenne CSRD sur les dispositifs d'épargne salariale et retraite supplémentaire
- Aligner épargne salariale et engagements RSE
- Évolutions des pratiques d'investissement responsable (ESG) dans les dispositifs d'épargne salariale et retraite

GESTION FINANCIÈRE DES RÉGIMES DE RETRAITE

- Les principes de la gestion pilotée et de l'allocation d'actifs selon l'horizon de placement et le profil de risque du bénéficiaire
- Intégration des critères ESG dans les supports d'investissement : enjeux, obligations d'information et attentes des épargnants

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CAPI**

TOP AVIS CLIENTS

La retraite pour inaptitude, au titre du handicap et de l'incapacité permanente

Conséquences de la maladie, du handicap et de l'invalidité sur les droits à la retraite

2 jours

Réf : RETH

Objectifs

- Distinguer les différentes situations avant la retraite : reconnaissance handicap, arrêt de travail et invalidité.
- Vérifier les conditions et les modalités de départ anticipé au titre du handicap.
- Appliquer les modalités de calcul des différentes pensions.
- Informer les salariés sur les démarches à suivre.

Les plus

- Une formation pratique et ancrée dans l'actualité permettant de se repérer dans la gestion des départs anticipés pour invalidité et handicap
- Une approche "terrain" répondant aux questions de gestion qui se posent au sujet de la longue maladie, l'inaptitude et l'invalidité permanente

Public & prérequis

Assistants sociaux, responsables mission handicap, gestionnaires RH, gestionnaires prévoyance, référent retraite
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
16 et 17 novembre 2026
8 et 9 avril 2027
8 et 9 juillet 2027
18 et 19 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : RETH
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions en matière de retraites (loi n°2025-1403 du 30 décembre 2025) ainsi que le décret n° 2026-345 du 7 mai 2026 adaptant les paramètres de départ anticipé pour carrière longue et pour handicap

LES DIFFÉRENTES SITUATIONS AVANT LE PASSAGE À LA RETRAITE

- Les arrêts de travail de longue durée
  - conditions d'ouverture du droit et durée d'indemnisation
  - validation de trimestres et attribution de points de retraite AGIRC-ARRCO
- L'invalidité Sécurité sociale
  - définition : les différentes catégories d'invalidité
  - reprise d'activité d'un invalide : amélioration des règles de cumul
  - les droits à la retraite : trimestres gratuits et points gratuits AGIRC-ARRCO, passage à la retraite : 62 ou 67 ans, incidence de la réforme des retraites
- Les rentes accidents du travail et maladies professionnelles
  - la définition du risque professionnel : accident de travail, de trajet et maladie professionnelle
  - le taux d'Incapacité Permanente Partielle (IPP) suite à la consolidation
  - calcul de la rente
  - les droits à la retraite

ÉVALUER | Quiz de synthèse

PRINCIPE DE CALCUL DE LA RETRAITE DE BASE

- Age d'ouverture du droit, âge de la retraite à taux plein : loi du 30 décembre 2025
- Durée d'assurance validée
- Salaire annuel moyen des 25 meilleures années
- Taux de pension (taux plein, taux minoré)
- Les droits à retraite AGIRC-ARRCO

APPLIQUER | Cas pratique sur le calcul de retraite

DÉPART ANTICIPÉ AU TITRE DU HANDICAP (À PARTIR DE 55 ANS)

- Conditions de durée d'assurance cotisée
- Appréciation des conditions du handicap : périodes avant et après 2015
- Identification du mode de calcul de la pension
- Calcul de la majoration de pension
- Incidence sur les retraites complémentaires AGIRC-ARRCO

APPLIQUER | Cas pratique de calcul de retraite

DÉPART ANTICIPÉ AU TITRE DE L'INCAPACITÉ PERMANENTE (À PARTIR DE 60 ANS)

- Age d'ouverture du droit suivant le taux d'IPP
- Appréciation des conditions de l'incapacité permanente suite à maladie professionnelle
- Calcul de la pension
- Incidence sur les retraites complémentaires AGIRC-ARRCO

APPLIQUER | Cas pratique de calcul de retraite

DÉPART AU TITRE DE L'INAPTITUDE AU TRAVAIL (À PARTIR DE 62 ANS)

- Les différentes situations : invalidité et autres situations prévues par la loi
- L'âge de départ et le montant de la retraite
- Incidence sur les retraites complémentaires AGIRC-ARRCO

ÉVALUER | Quiz de synthèse sur les différentes thématiques

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/RETH

TOP AVIS CLIENTS

Retraite des expatriés

Incidences des périodes à l'étranger sur le montant de la pension française

2 jours

Réf : LCRE

Objectifs

- Examiner les conséquences de l'expatriation sur la liquidation de la retraite.
- Appliquer les règles de validation, de liquidation et de coordination des périodes d'activité salariée passées à l'étranger.
- Intégrer les modalités de calcul de retraite des expatriés dans et hors Union Européenne.
- Identifier l'utilité d'une convention de sécurité sociale.
- Définir l'intérêt d'une affiliation à la CFE et d'un rachat de trimestres.

Les plus

- Un regard d'expert sur un sujet complexe et à fort enjeu personnel et financier
- La double compétence de l'intervenante : protection sociale et mobilité internationale
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et assistants des services RH/ paie, responsables de la gestion des expatriés, collaborateurs retraite et protection sociale, responsables des avantages sociaux, responsables et assistants "Compensation & Benefits"
Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances générales dans le domaine des retraites

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
23 et 24 novembre 2026
25 et 26 février 2027
31 mai 2027 et 1er juin 2027
6 et 7 septembre 2027
25 et 26 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 930 € HT
Réf : **LCRE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés issues de l'adoption du projet de loi de financement de la Sécurité sociale pour 2026 (LOI n° 2025-1403 du 30 décembre 2025)

VALIDATION DES PÉRIODES PASSÉES À L'ÉTRANGER

- Détachement ou expatriation : pays d'affiliation à l'assurance vieillesse
- Conventions internationales bilatérales ou multilatérales : à quoi servent-elles ?
- Calcul de la retraite sécurité sociale (validations de trimestres, âge de la retraite) : réforme (loi du 30 décembre 2025)
- Assurance volontaire auprès de la Caisse des Français de l'Étranger (CFE) : pourquoi adhérer ?
- Comment prendre en compte les périodes reconnues équivalentes ?
- Rachat des périodes d'activité salariée à l'étranger : les conditions à remplir
- Barème de rachat et bénéficiaires : quels enjeux pour les salariés ayant travaillé à l'étranger ?

COMPRENDRE | Exemples de calcul avec rachat de trimestres

- La réforme de la retraite en France : les conséquences en matière d'âge de la retraite (loi du 30 décembre 2025)

PRESTATIONS DES RÉGIMES LÉGAUX DE BASE

- Structure des prestations : les éléments de comparaison des régimes de retraite
- Les différentes prestations des régimes légaux de base
- Principe de calcul des pensions : ouverture des droits, âge de liquidation
- Critères de comparaison entre pays

LIQUIDATION ET RÈGLES DE COORDINATION

- Liquidation dans le cadre des conventions internationales
- Le Règlement Communautaire 883/2004 : qui est concerné ?
- Calculs de liquidation, pension nationale, pension au prorata
- Le principe de conversion de trimestres en application d'un accord de sécurité sociale
- Liquidations successives : provisoire ou définitive ?

COMPRENDRE | Exemples de calcul

- Cas particuliers : périodes dites "superposées", assurance volontaire
- Incidences sur les fins de carrières
- Non-cumul des conventions internationales : quelles conséquences sur l'âge de départ à la retraite ?

RÉGIME COMPLÉMENTAIRE : LE RÉGIME UNIQUE AGIRC-ARRCO

- Intégration de l'AGIRC-ARRCO au Règlement Communautaire
- Extensions territoriales, adhésions collectives ou facultatives : Malakoff-Humanis international AGIRC-ARRCO ou affiliation dans l'institution de l'entreprise : faut-il adhérer aux caisses de retraite complémentaire ?
- Le calcul des points de retraite : salaire de référence, valeur du point
- Niveaux de remplacement
- Conditions de liquidation, conditions de départ

APPLIQUER | Cas pratique sur le calcul de retraite de base et retraite complémentaire AGIRC-ARRCO dans le cadre d'une convention internationale

LES DÉMARCHES À EFFECTUER

- À qui s'adresser ? dans quels délais ?
- Chronologie des démarches à effectuer au moment de la retraite

ÉVALUER | Questionnaire de synthèse

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**LCRE**

TOP AVIS CLIENTS

Allocations décès et réversion

Les différents droits en cas de décès d'un salarié en activité

1 jour

Réf : REVR

Objectifs

- Renseigner les ayants droit au moment du décès d'un salarié en activité sur les conditions de réversion des régimes de retraite.
- Expliquer aux ayants droit les démarches à effectuer lors du décès.
- Appliquer les règles de partage des droits à pension de réversion en cas de divorce et de remariage.
- Étudier les projets de réforme des pensions de réversion.
- Informer les salariés sur la couverture complémentaire décès au niveau de l'entreprise.

Les plus

- Une approche à 360° des droits en cas de décès : de la pension de réversion aux rentes d'ayant droit au capital décès et aux contrats d'entreprise
- Bénéfice de l'éclairage d'une intervenante au parcours reconnu, spécialiste des régimes de base et complémentaires
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables, techniciens et assistants des services paie/comptabilité ou RH, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, responsables du service médical, assistantes sociales

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance de base sur les régimes de retraite

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
18 novembre 2026
2 avril 2027
1 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **REVR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Réversion, succession et transmission de patrimoine **p. 419**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les nouveaux droits à réversion (régime unique AGIRC-ARRCO) et dernières nouveautés

RÉVERSIONS OBLIGATOIRES : LES INCIDENCES DE LA RÉFORME DES RETRAITES

- Pension de réversion du régime général
  - bénéficiaires et conditions d'octroi
  - montant et calcul des droits
  - conditions de ressources : définition des ressources personnelles
  - majoration de pension
  - partage des droits et règle de cumul
  - allocation d'orphelin du régime général (loi n°2023-270 du 14 avril 2023)
- Réversion des régimes de retraites complémentaires (AGIRC/ARRCO - IRCANTEC) : les règles du régime unique
  - droits des conjoints et ex-conjoints : conditions, démarches
  - droits des orphelins, montant de l'allocation, partage entre les bénéficiaires
- Réversion des régimes de retraite par capitalisation (PER, PERO, PERCOL)
  - bénéficiaires
  - partage des droits

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de pensions de réversion régime général AGIRC-ARRCO

- Les projets de réforme des pensions de réversion

CAPITAL DÉCÈS DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

- Bénéficiaires prioritaires et non prioritaires
- Montant du capital
- Conditions liées à l'assuré décédé

RENTES D'AYANTS DROIT EN ACCIDENT DE TRAVAIL

- Bénéficiaires
- Montant de la rente
- Fiscalité

PRÉVOYANCE COMPLÉMENTAIRE

- Capital décès : bénéficiaires, souscripteur
- Rente de conjoint (temporaire, viagère), rente d'éducation
- Montant des capitaux et des rentes

ÉVALUER | Quiz de synthèse

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**REVR**

Se préparer à la retraite

Formalités de départ, liquidation de retraite et préparation au changement

3 jours

Réf : MOLIQI

Programme de votre formation

MODULE #1

Préparer sa liquidation de retraite

Modalités pratiques du départ à la retraite

1 jour - Réf. : LIQI

- Identifier les sites internet des différents régimes de retraites et leurs accès en ligne
- Les conditions d'ouverture du droit à la retraite : retraite du régime général et retraite complémentaire AGIRC-ARRCO
- Demander sa retraite : les conditions de liquidation en pratique
- S'informer sur les droits du conjoint
- Protection sociale du retraité : quelle complémentaire santé ?
- Les compléments de retraite en entreprise : PERCOL, PERO / art. 83

MODULE #2

Bien vivre sa retraite, ça se prépare !

Se construire une nouvelle vie qui nous ressemble, libre, sereine et en accord avec soi

2 jours - Réf. : PRET

- Anticiper et construire sereinement ce nouveau départ
- Définir ses repères et renforcer son équilibre personnel
- Organiser son quotidien et prendre soin de soi

Objectifs

- Définir les incidences juridiques, financières et fiscales du départ à la retraite.
- Identifier toutes les formalités pratiques à accomplir avant de partir à la retraite.
- Mettre en œuvre les procédures de liquidation en tenant compte des dernières dispositions réglementaires.
- Se préparer au départ à la retraite : réaliser un bilan personnel pour mieux se connaître, transmettre son savoir et quitter son poste serein.
- Vivre pleinement sa retraite : réaliser ses projets et apprendre à apprivoiser le temps libre.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 560 € HT

Réf : MOLIQI

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOLIQI**

BEST GERESO

Préparer sa liquidation de retraite

Modalités pratiques du départ à la retraite

1 jour

Réf : LIQI

Objectifs

- Déterminer les différentes hypothèses de départ à la retraite en fonction de la date de naissance et des cas de départs anticipés.
- Vérifier les différentes validations pour la retraite au régime général et à l'AGIRC-ARRCO.
- Optimiser sa date de départ à la retraite : décote, surcote.
- Effectuer les démarches administratives liées au départ à la retraite.
- Analyser les droits en réversion.

Les plus

- Une vue complète des modalités de départ à la retraite : à quel âge liquider ? Quel est l'intérêt d'une poursuite d'activité ? Quelles démarches engager ?
- Une formation indispensable pour savoir lire un relevé de droits à la retraite, accessible à la fois aux collaborateurs RH et aux futurs retraités
- Une check-list complète des formalités à accomplir avant le départ à la retraite

Public & prérequis

Responsables et assistants du service social, futurs retraités, pré-retraités
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
25 septembre 2026
5 novembre 2026
5 février 2027
1 avril 2027
28 juin 2027
2 novembre 2027
10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : LIQI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE MODULAIRE

Se préparer à la retraite p. 396

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés issues de l'adoption du projet de loi de financement de la Sécurité sociale pour 2026 (LOI n° 2025-1403 du 30 décembre 2025)

IDENTIFIER LES SITES INTERNET DES DIFFÉRENTS RÉGIMES DE RETRAITES ET LEURS ACCÈS EN LIGNE

- Relevé de carrière régime de base
- Relevé de points AGIRC-ARRCO
- Le relevé tous régimes
- Estimation de retraite en ligne avec l'outil "estimer le montant de ma retraite", "retraite progressive" et "cumul emploi retraite"

COMPRENDRE | Analyser son relevé de carrière et relevé de points

LES CONDITIONS D'OUVERTURE DU DROIT À LA RETRAITE : RETRAITE DU RÉGIME GÉNÉRAL ET RETRAITE COMPLÉMENTAIRE AGIRC-ARRCO

- Condition d'âge et durée d'assurance de la carrière : à quel âge liquider ? Combien de trimestres faut-il, à partir de septembre 2026, en fonction de la date de naissance ?
  - âge légal de la retraite : passage de 62 à 64 ans et nombre de trimestres requis : les nouveautés à compter du 1er septembre 2026
  - cas particuliers des départs avant 62/64 ans : carrières longues, salariés handicapés, retraite pour incapacité permanente, retraite pour inaptitude au travail
- Validation de trimestres et de points : périodes travaillées, de chômage, de maladie, maternité service national , stagiaire de la formation professionnelle
- La prise en compte des enfants : majoration maternité , éducation , enfant handicapé
- Le salaire annuel moyen des 25 meilleures années : cas particuliers pour les mères de famille
- Retraite à taux plein ou avec décote, avec surcote ou surcote parentale

COMPRENDRE | Exemple de calcul de retraite de base et complémentaire

- Aménagement de fin de carrière : les nouvelles règles de la retraite progressive et du cumul emploi retraite

DEMANDER SA RETRAITE : LES CONDITIONS DE LIQUIDATION EN PRATIQUE

- Modalités de départ de l'entreprise : départ ou mise à la retraite
- A quel moment faire sa demande ?
- Auprès de qui effectuer les démarches ?
- Quels justificatifs fournir ?
- Paiement des retraites : échéance, paiement mensuel
- Prélèvements sociaux sur les retraites
  - CSG, CRDS, cotisation maladie, Contribution Additionnelle de Solidarité pour l'Autonomie (CASA)
  - régime fiscal des retraites et indemnité de départ à la retraite
  - revalorisation des retraites

S'INFORMER SUR LES DROITS DU CONJOINT

- Bénéficiaires, conjoint et ex-conjoint : le partage des droits
- Montant et conditions d'attribution

PROTECTION SOCIALE DU RETRAITÉ : QUELLE COMPLÉMENTAIRE SANTÉ ?

- Les bonnes questions à se poser
- Peut-on conserver la complémentaire santé d'entreprise ?

LES COMPLÉMENTS DE RETRAITE EN ENTREPRISE : PERCOL, PERO / ART. 83

- Les démarches pour obtenir sa retraite supplémentaire : capital ou rente
- Prélèvements sociaux et fiscaux applicables en cas de liquidation en rente ou en capital

ÉVALUER | Quiz de synthèse

BEST GERESO

Bien vivre sa retraite, ça se prépare !

Se construire une nouvelle vie qui nous ressemble, libre, sereine et en accord avec soi

2 jours

Réf : PRET

Objectifs

- Adopter une posture positive face à la retraite en tant que nouvelle étape de vie.
- Transmettre savoirs et compétences afin de clôturer son parcours professionnel de manière constructive.
- Définir un nouveau cadre de vie correspondant à ses besoins, sa personnalité et son rythme.
- Organiser un équilibre durable entre les temps personnels, familiaux et sociaux.
- Réaliser un bilan personnel pour identifier ses ressources, ses envies et ses motivations profondes.

Les plus

- La formation permet de mieux se connaitre, d'agir et de structurer ce futur parfois inquiétant qu'est la retraite, dans le respect de la personnalité et des attentes de chacun.
- Elle favorise un travail personnel et un accompagnement de chaque participant sur la construction de son projet.

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel, responsables et assistants du service social, futurs retraités, pré-retraités
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 septembre 2026
5 et 6 novembre 2026
3 et 4 février 2027
30 et 31 mars 2027
24 et 25 juin 2027
28 et 29 octobre 2027
8 et 9 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 850 € HT
Réf : **PRET**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ANTICIPER ET CONSTRUIRE SEREINEMENT CE NOUVEAU DÉPART

- Identifier les représentations parfois limitantes de la retraite et les remettre en question
- Préparer la fin des relations professionnelles de façon apaisée et positive
- S'approprier ce nouveau statut de retraité et intégrer les changements qu'il implique
- Construire une vision claire et enthousiasmante de l'avenir, en lien avec ses envies profondes

ÉVALUER | Questionnaire Wooclap "C'est quoi la retraite pour vous ?"

ÉVALUER | Tests d'auto-évaluation "Êtes-vous prêt à prendre votre retraite ?"

DÉFINIR SES REPÈRES ET RENFORCER SON ÉQUILIBRE PERSONNEL

- Définir ce qui compte vraiment pour soi et hiérarchiser ses priorités
- Analyser la dynamique de sa vie de couple et renforcer l'harmonie à deux
- Identifier ses valeurs fondamentales pour mieux aligner ses choix avec sa personnalité profonde
- Repérer ses peurs ou freins éventuels et mobiliser ses ressources pour les dépasser

EXPÉRIMENTER | Ateliers collaboratifs sur les valeurs

ORGANISER SON QUOTIDIEN ET PRENDRE SOIN DE SOI

- Structurer son espace de vie personnel, familial et social pour maintenir un bon équilibre
- Mettre en œuvre des habitudes de vie favorables à son bien-être : activité physique, sommeil, alimentation…
- Élaborer ses projets personnels et utiliser des outils concrets pour les réaliser pas à pas
- Clarifier ses limites dans ses engagements auprès des autres et adopter une posture juste entre don de soi et respect de soi

ÉVALUER | Test d'auto-évaluation

COMPRENDRE | Illustration : apport des dernières connaissances en neurosciences pour entretenir sa bonne santé cérébrale

APPLIQUER | Plan d'action personnalisé sur ses objectifs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PRET**

EXCLU **INTRA**

Préparation à la retraite

Accompagner efficacement les salariés futurs retraités

Durée indicative **3 jours**

Réf : YPRE

Objectifs

- Déterminer sa date de départ à la retraite en tenant compte des paramètres de liquidation de la pension et en vérifiant les différentes validations effectuées.
- Examiner les différentes étapes dans le dossier administratif du départ à la retraite.
- Se préparer au mieux au départ à la retraite tout en maintenant la motivation et l'engagement au travail jusqu'au départ et en vivant sereinement les derniers mois dans l'entreprise.
- Encourager une transmission efficace des savoirs et savoir-faire.
- Bâtir une stratégie patrimoniale pour compenser la baisse de revenus lors du départ à la retraite.

Les plus

- Une formation inédite composée de 3 modules complémentaires et dissociables, pour un tour d'horizon complet des enjeux liés au départ à la retraite : administratifs, psychologiques et patrimoniaux
- Un programme entièrement personnalisable, dont chaque module est animé par un consultant expert dans son domaine

Profil des participants

- Salariés futurs retraités cadres ou non cadres, responsables et assistants des services RH/ personnel, managers

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YPRE**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans le cadre de votre stratégie RH de gestion de la carrière des collaborateurs seniors, vous avez choisi d'agir sur le volet relatif à l'aménagement des fins de carrière et la transition entre activité et retraite. Vous souhaitez accompagner vos salariés futurs retraités par un plan d'action efficace et cohérent, qui intègre tous les aspects du départ à la retraite : administratif, psychologique, patrimonial. Cette formation intra, 100% modulable et personnalisable, vous aidera à répondre au mieux à ce triple objectif

MODULE "INFORMATION RETRAITE"

- Pour identifier l'environnement légal et l'actualité des retraites, les aspects techniques et les modalités précises du départ à la retraite : montant de pension, démarches administratives, principes et techniques de calcul, conditions de liquidation, réversion, dispositif cumul emploi-retraite
  - identifier les sites internet utiles pour mieux appréhender les conditions d'attribution d'une retraite
  - définir le mécanisme de calcul de la retraite de base et la complémentaire AGIRC-ARRCO
  - définir son âge de départ en retraite en fonction de sa situation (réforme des retraites 2023)
  - identifier l'information délivrée par les caisses de retraite
  - optimiser sa date de départ en retraite : fiscalité de l'indemnité de départ en retraite, salaire des 25 meilleures années, bonus /malus AGIRC-ARRCO
  - la retraite progressive et le cumul emploi retraite : les différentes modalités
  - demander sa retraite : les conditions de liquidation en pratique
  - s'informer sur les droits du conjoint

COMPRENDRE | Lecture d'un relevé de carrière et relevé de points

  - les compléments de retraite en entreprise : PERCOL, PERO/art. 83
  - la complémentaire santé à la retraite : les bonnes questions à se poser

MODULE "PRÉPARATION À LA RETRAITE"

- Pour vivre sereinement les derniers mois dans l'entreprise, se préparer socialement et mentalement à la retraite... Les outils et la méthodologie utilisés prennent en compte la dimension psychologique, sociale et personnelle d'un tel changement dans la vie des salariés
  - anticiper sa retraite
  - mettre à jour ses attentes réelles et ses véritables besoins
  - se donner les moyens de vivre pleinement cette nouvelle phase

EXPÉRIMENTER | Mises en situation en sous-groupes, partage d'expériences, tests de connaissances de soi et de son potentiel

MODULE "RETRAITE ET PATRIMOINE"

- Pour établir un plan patrimonial permettant de compenser la baisse de ses revenus lors du départ à la retraite, identifier les différents placements financiers et leurs caractéristiques, faire le point sur les aspects prévoyance, succession, assurance-vie
  - concevoir une stratégie patrimoniale
  - identifier les différents types de placements
  - comment générer des revenus patrimoniaux ?
  - patrimoine et transmission

APPLIQUER | Cas pratiques

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YPRE**

COMPATIBLE DDA

Stratégie patrimoniale et retraite du particulier

Optimiser son patrimoine pour compléter sa retraite

1 jour

Réf : PATI

Objectifs

- Anticiper les conséquences de la baisse de revenus à la retraite pour un salarié du secteur privé.
- Estimer l'acquisition de ses droits retraite.
- Définir les moyens de générer du revenu complémentaire.
- Réaliser un bilan patrimonial détaillé avant la retraite.
- Optimiser la fiscalité de son patrimoine en intégrant les dernières évolutions fiscales et réglementaires.

Les plus

- Une présentation de tous les outils patrimoniaux disponibles en prévision de la retraite
- Des études de cas et exercices d'application adaptés aux situations rencontrées par les participants
- Un atelier pratique dédié à l'optimisation fiscale et patrimoniale post-réforme

Public & prérequis

Dirigeants, cadres du secteur privé, responsables des services RH/personnel, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance, tout professionnel souhaitant disposer de connaissances spécifiques sur le développement et la gestion patrimoniale à des fins de conseil, ou tout particulier souhaitant optimiser son propre patrimoine en vue de la retraite

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
5 mars 2027
29 juin 2027
1 octobre 2027

À Paris et à distance :
28 septembre 2026
10 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **PATI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte l'impact des réformes récentes, notamment la réforme des retraites 2023/2024 et les nouvelles fiscalités des produits d'épargne comme l'assurance-vie ou le PER

RÉGIMES OBLIGATOIRES : ACQUISITIONS DE DROITS RETRAITE

- Estimer sa future retraite : rappels des régimes TNS et salarié : retraite de base, retraite complémentaire
- La réversion : conditions et montant, conséquence en cas de divorce
- Réformes récentes et à venir sur les régimes de retraite : principaux impacts patrimoniaux

QUELS BESOINS À LA RETRAITE ?

- Les 3 grands objectifs patrimoniaux à la retraite
- Le taux de remplacement
- La fiscalité sur le revenu
- Le pouvoir d'achat et le temps libre
- La dépendance, le financement d'une maison de retraite
- Les nouveaux besoins liés au vieillissement de la population et la Silver economy
- Retraite à l'international : enjeux fiscaux et successoraux spécifiques

RÈGLES SUCCESSORALES

- Les règles essentielles de dévolution successorale
- Le démembrement de propriété
- La Donation au Dernier Vivant (DDV)

COMPRENDRE | Exemples d'application

CONSTITUER ET VALORISER UNE ÉPARGNE

- A titre personnel
  - Plan d'Épargne retraite (PER)
  - assurance-vie
  - immobilier de rapport
  - actualités fiscales récentes : évolutions sur la fiscalité de l'assurance-vie et du PER, impacts sur les stratégies patrimoniales
- Via son entreprise
  - zoom rapide des solutions éligibles
  - la fin de carrière
- Gestion d'actif : les règles propres à la retraite
- Zoom sur l'acquisition de la résidence principale
- Prise en compte des critères ESG dans la constitution et la gestion de l'épargne retraite

APPLIQUER | Études de cas à partir d'une situation patrimoniale donnée

LA PROTECTION DU CONJOINT

- Le PERIN comme solution de protection financière
- La rente, revenu garanti à vie et option (PERO...)

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PATI**

Transmettre son patrimoine

Règles de succession et protection du conjoint

1 jour

Réf : SUCC

Objectifs

- Élaborer une stratégie de transmission patrimoniale sécurisée et fiscalement optimisée, en tenant compte du cadre juridique national et européen ainsi que de la situation du conjoint et des enfants.
- Se repérer dans les principales règles juridiques de transmission afin d'expliquer leurs effets concrets sur la dévolution successorale.
- Donner à ses enfants dans les meilleures conditions.
- Protéger son conjoint.
- Optimiser fiscalement la transmission de son patrimoine.

Les plus

- Une journée pour enfin démystifier la transmission patrimoniale et décrypter un sujet souvent réservé aux initiés
- Des techniques concrètes pour optimiser la protection du conjoint et le don aux enfants

Public & prérequis

Responsables et techniciens des services paie/comptabilité, responsables et assistants RH/personnel, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, responsables du service médical, assistantes sociales, toute personne souhaitant connaitre les règles de transmission du patrimoine
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
4 mars 2027
28 juin 2027
30 septembre 2027

À Paris et à distance :
29 septembre 2026
10 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **SUCC**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Réversion, succession et transmission de patrimoine **p. 419**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières mesures fiscales et le nouveau droit successoral européen

TRANSMISSION DU PATRIMOINE ET SUCCESSION

- La succession légale sans conjoint
- Quels sont les droits du conjoint survivant face aux héritiers légaux ?
- Intérêt de la donation au dernier vivant
- Comment gérer l'indivision successorale ?

APPLIQUER | Cas pratique : comment protéger son conjoint ?

- Les spécificités des familles recomposées
- PACS, concubinage et transmission du patrimoine
- Anticiper les situations de vulnérabilité et la protection des proches

RÈGLES DE TRANSMISSION DU PATRIMOINE

- Distinction entre donation et testament : le principe de la donation, le testament
- Typologie des donations et critères de choix
  - les différentes formes de donations : dons manuels ou en présence d'un notaire
  - les différents types de donations : donation partage, donation en avance de part successorale, donation hors part successorale, donation avec réserve d'usufruit
  - les différentes clauses de la donation : avec charge, inaliénabilité, retour conventionnel, attribution ou exclusion à la communauté, donation graduelle ou résiduelle
- Conséquences de la transmission
  - l'usufruit
  - le quasi-usufruit
  - la nue propriété
  - la pleine propriété
  - la Société Civile Immobilière (SCI)
- Optimiser la transmission de son patrimoine à ses enfants : arbitrer entre donation, donation-partage et assurance-vie, sécuriser l'équité entre héritiers

APPLIQUER | Cas pratique : l'optimisation fiscale d'une transmission aux enfants

- Donation transgénérationnelle : transmettre directement aux petits-enfants
- Successions internationales : loi applicable, patrimoine détenu dans plusieurs États, actualité du règlement européen sur les successions
- Les nouveaux usages du démembrement de propriété dans la stratégie patrimoniale
- Transmission de l'entreprise familiale : principaux mécanismes et points de vigilance
- Articuler assurance-vie, donation et succession

LA FISCALITÉ APPLICABLE AUX SUCCESSIONS

- Barème des droits
- Assurances-vie et fiscalité

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de droits de succession

- Principaux abattements et exonérations applicables
- Actualité fiscale patrimoniale et jurisprudence récente - Les points de vigilance en cas de contrôle fiscal

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SUCC**

EXCLU **INTRA**

Actualités des prestations de la Sécurité sociale

Intégrer les nouveautés et mettre à jour ses pratiques

Durée indicative **1 jour**

Réf : YACS

Objectifs

- Analyser les dernières modifications intervenues dans le cadre de la loi de financement de la Sécurité sociale pour 2026.
- Évaluer les incidences de ces modifications sur ses pratiques RH.
- Analyser les changements sur les différentes indemnités journalières : maladie, temps partiel thérapeutique, maternité, accident du travail.
- Répondre aux questions des salariés sur leurs droits aux indemnités journalières.

Les plus

- une journée dédiée à l'actualité des prestations sociales pour prendre en compte facilement toutes les modifications des prestations de Sécurité sociale, notamment sur le calcul des indemnités journalières ou les montants des prestations versées
- Une formation d'actualisation intégrant les dernières actualités

Profil des participants

- Responsables et collaborateurs des services paie/RH, responsables et gestionnaires prévoyance ou affaires sociales, assistantes sociales, participants à la formation "Prestations de la Sécurité sociale" proposée par GERESO

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YACS**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Les prestations proposées par la Sécurité Sociale évoluent constamment, au gré des revalorisations de barèmes, des réformes, des lois de financement... Chaque changement vous oblige à ajuster vos pratiques de traitement des dossiers de maladie, maternité, accidents du travail, ou invalidité des salariés, pour intégrer les dernières informations en vigueur et renseigner efficacement vos collaborateurs. Cette formation d'une journée dédiée à l'actualité des prestations sociales vous aidera à prendre en compte facilement toutes les modifications des prestations de Sécurité sociale, notamment sur le calcul des indemnités journalières ou les montants des prestations versées.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les nouveautés issues de la dernière loi de financement de la Sécurité sociale

NOUVEAUTÉS ISSUES DE LA LOI DE FINANCEMENT DE LA SÉCURITÉ SOCIALE ET DERNIÈRES RÉFORMES

- L'actualité issue de la dernière loi de financement de la Sécurité sociale
- Le temps partiel thérapeutique
- Le point sur les réformes en cours

RÈGLE DE CALCUL DES INDEMNITÉS JOURNALIÈRES ET PENSIONS

- Maladie
  - conditions d'ouverture du droit aux prestations maladie
  - calcul d'indemnités journalières : nouveau plafond de calcul à compter du 1er avril 2025
  - gestion des arrêts de travail : attestation de salaire ou DSN ?
  - temps partiel thérapeutique : nouvelles conditions d'attribution, calcul suite au décret du 20 août 2019
  - conséquences sur le contrat de travail du salarié
  - affections de longue durée : rappel des cas d'attribution
  - cumul des indemnités journalières de sécurité sociale avec d'autres indemnités

APPLIQUER | Études de cas : calcul d'indemnités journalières

- Invalidité
  - rappel des notions d'invalidité, inaptitude, incapacité
  - conditions d'ouverture du droit, conditions d'attribution
  - reprise d'activité d'un invalide : les nouvelles règles applicables en matière de limitation de revenus
  - catégories d'invalidité
  - passage de l'invalidité à la retraite : incidence de la réforme des retraites (loi du 14 avril 2023)

ÉVALUER | Quiz

- Maternité, paternité et accueil de l'enfant, adoption
  - conditions d'ouverture
  - indemnisations : modification du calcul des indemnités journalières
  - congé pathologique : condition et durée
  - congé de paternité et d'accueil de l'enfant : allongement et fractionnement
  - congé d'hospitalisation du nouveau-né
  - le nouveau congé naissance (loi du 30 décembre 2025)

APPLIQUER | Cas pratiques : calcul d'indemnité journalière

- Accident du travail
  - indemnisation : calcul des indemnités journalières
  - attestation de salaire
  - temps partiel thérapeutique : modification du terme travail léger
  - taux d'incapacité et départ à la retraite

APPLIQUER | Cas pratiques

ÉVALUER | QCM

- Les conséquences des différentes situations en matière de retraite
  - maladie /temps partiel thérapeutique
  - maternité / congé naissance
  - accident du travail

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YACS**

TOP AVIS CLIENTS

L'essentiel de la protection sociale

Modalités de prise en charge des risques maladie, invalidité, retraite, prévoyance

2 jours

Réf : IPSO

Objectifs

- Évaluer la capacité du régime de protection sociale du secteur privé à couvrir les différents risques sociaux.
- Se repérer dans les différentes prestations de Sécurité sociale (maladie, accident de travail, maternité).
- Relier les prestations servies par l'assurance maladie avec la protection sociale complémentaire d'entreprise.
- Définir les différents niveaux de retraite dans le secteur privé (base, complémentaire et supplémentaire).

Les plus

- 2 jours pour une vue d'ensemble du fonctionnement du système de protection sociale des salariés du secteur privé
- Une consultante spécialiste à la fois des questions de retraite, et de protection sociale de base et complémentaire

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires des services RH/paie, agents commerciaux en assurance retraite collective, assistantes sociales, toute personne en prise de poste dans le domaine de la protection sociale, ou souhaitant une mise à jour complète de ses connaissances sur le sujet
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 et 18 décembre 2026
À Paris et à distance :
14 et 15 septembre 2026
22 et 23 février 2027
20 et 21 mai 2027
1 et 2 juillet 2027
7 et 8 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 835 € HT
Réf : **IPSO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment le congé de naissance

PRÉSENTATION DU SYSTÈME DE PROTECTION SOCIALE FRANÇAIS

- Organisation et fonctionnement de la Sécurité sociale : les différents sites en ligne
- Les ressources des différentes branches
  - cotisations sociales et prélèvements sociaux
  - www.mesdroitssociaux.gouv.fr : présentation des différents droits

QUELLE COUVERTURE POUR UN SALARIÉ EN MALADIE, MATERNITÉ, INVALIDITÉ, AT/MP, DÉCÈS ?

- Les prestations servies par le régime d'assurance maladie
  - maladie : indemnisation journalière en cas d'arrêt de travail
  - indemnisation au titre de la maternité et paternité, accueil de l'enfant, congé naissance
  - invalidité : les différentes catégories, principe de calcul de la pension d'invalidité
  - décès : versement du capital décès
  - Accident du Travail/Maladie Professionnelle (AT/MP) : indemnité journalière et rente viagère

APPLIQUER | Cas pratique

- Les prestations servies par les régimes complémentaires
  - obligations légales des employeurs
  - obligations conventionnelles
  - les différentes garanties de prévoyance complémentaire
  - la portabilité de la prévoyance

QUELS DROITS À RETRAITE POUR UN SALARIÉ ?

- Les pensions de retraite servies par les régimes obligatoires : impact de la réforme des retraites 2023
  - le régime de base de la Sécurité sociale : acquisition des droits, âge de la retraite, principe de calcul de la retraite de base
  - le régime AGIRC-ARRCO de retraite complémentaire : acquisition des droits, âge et condition de liquidation des droits à retraite, principe de calcul des pensions ARRCO-AGIRC

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de retraite de base et complémentaire

- La retraite progressive et le cumul emploi retraite : les nouvelles règles
- Les régimes de retraite supplémentaire et la loi PACTE
  - le PER (plan d'épargne retraite) : PERin, PERO, PERCOL
  - la phase d'épargne et la liquidation des droits

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IPSO**

COMPATIBLE DDA | BEST GERESO

Prestations de la Sécurité sociale

Maladie, maternité, accident de travail, invalidité, décès

2 jours

Réf : SECU

Objectifs

- Calculer les prestations du régime général de la Sécurité sociale (maladie, maternité, accident du travail).
- Analyser le rôle de l'employeur dans la gestion des prestations sociales.
- Traiter les problèmes liés aux arrêts maladie, accidents du travail, congés maternité, invalidité.
- Déterminer les droits du salarié pour les différentes Indemnités Journalières de la Sécurité Sociale (IJSS).

Les plus

- Une formation indispensable pour comprendre le système de protection sociale français
- Le calcul concret des IJSS et de toutes les prestations de la Sécurité sociale
- Une formation à vocation "sociale" permettant de renseigner les salariés sur leurs droits à prestations
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services paie/RH, responsables et gestionnaires prévoyance ou affaires sociales, agents commerciaux en prévoyance collective, assistantes sociales

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
19 et 20 novembre 2026
27 et 28 mai 2027
6 et 7 décembre 2027

Formation à distance :
4 et 5 mars 2027
4 et 5 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 850 € HT
Réf : **SECU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés issues de la loi de financement de la sécurité sociale pour 2026 et notamment le nouveau congé naissance

RÈGLES GÉNÉRALES DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

- Assujettissement, immatriculation, affiliation
- Les différents sites internet pour mieux comprendre ses droits

LES INDEMNITÉS JOURNALIÈRES MALADIE : LE RÔLE DE L'EMPLOYEUR ET DU SALARIÉ

- Conditions d'ouverture du droit, calcul des indemnités journalières (baisse du plafond depuis le 1er avril 2025), cas particulier du temps partiel thérapeutique, affection de longue durée, cumul des IJSS avec d'autres indemnités
- Gestion des arrêts de travail : DSN ou attestation de salaire , subrogation

COMPRENDRE | Exemple de calcul d'indemnités journalières

- L'essai encadré et la Convention de rééducation professionnelle en entreprise : les nouvelles conditions

LA PENSION D'INVALIDITÉ SÉCURITÉ SOCIALE

- Définitions : inaptitude, handicapé, invalidité, incapacité
  - conditions d'ouverture du droit, conditions d'attribution
  - catégories d'invalidité
  - conséquence de la reprise d'activité d'un invalide : les nouvelles règles applicables
  - passage de l'invalidité à la retraite : maintien de la pension jusqu'à l'âge du taux plein ? Incidence de la réforme des retraites (loi n° 2023-270 du 14 avril 2023)

APPLIQUER | Exemple de calcul d'une pension d'invalidité

MATERNITÉ, PATERNITÉ ET ACCUEIL DE L'ENFANT, ADOPTION, CONGÉ NAISSANCE

- Conditions d'ouverture du droit
  - indemnisations : calcul des indemnités journalières dans les différentes situations
  - attestation de salaire ou DSN
  - grossesse pathologique
  - le congé de paternité et d'accueil de l'enfant
  - le nouveau congé naissance à compter de juillet 2026

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'IJSS maternité

LES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES (AT/MP)

- Définition des AT/MP
  - obligation de déclaration
  - calcul des indemnités journalières, attestation de salaire ou DSN
  - rentes et rentes d'ayants droit

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'indemnités journalières accident du travail

LE CAPITAL DÉCÈS SÉCURITÉ SOCIALE ET LES PENSIONS DE RÉVERSION

- Bénéficiaires, ouverture du droit
  - montant du capital et formalités
- Les pensions de réversion régime général et AGIRC-ARRCO

APPLIQUER | synthèse des différents droits et démarches en cas de décès

LES DIFFÉRENTES GARANTIES DE PRÉVOYANCE COMPLÉMENTAIRE

- Différentes garanties : décès, invalidité, incapacité temporaire de travail
- Portabilité de la prévoyance

COMPRENDRE | étude d'une notice de prévoyance

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SECU**

EXCLU **INTRA**

Environnement social et fiscal des Travailleurs Non Salariés (TNS)

Régimes obligatoires et solutions facultatives (Madelin, Épargne Salariale)

Durée indicative **2 jours**

Réf : YTNS

Objectifs

- Mesurer l'impact du choix du statut juridique de l'entreprise sur le régime de protection sociale de l'entrepreneur.
- Se repérer dans les principaux organismes de protection sociale des indépendants.
- Analyser les besoins des indépendants en matière de prévoyance et de santé, de retraite et d'épargne salariale.
- Prendre en compte le contexte de la loi Madelin, les règles de souscription des contrats facultatifs ou de déductibilités fiscales.

Les plus

- Une vision globale de la protection sociale des travailleurs non salariés : statut social, couverture obligatoire, retraite, prévoyance et épargne
- De nombreux cas pratiques et simulations permettant de comparer les impacts sociaux, fiscaux et patrimoniaux des différents choix de statut et de couverture
- Une approche opérationnelle intégrant les évolutions récentes des régimes des indépendants, de l'épargne retraite et des dispositifs issus de la loi PACTE

Profil des participants

- Gestionnaires et commerciaux du secteur de l'assurance, experts-comptables, conseillers en gestion de patrimoine, courtiers, responsables RH, collaborateurs des cabinets de conseil et toute personne amenée à accompagner des travailleurs indépendants

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YTNS**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous êtes en relation avec des chefs d'entreprise de TPE (artisans, commerçants, professions libérales - hors agricole) et souhaitez comprendre le fonctionnement de la protection sociale des indépendants. Cette formation intra "Environnement social et fiscal des Travailleurs Non Salariés (TNS)" vous permettra de connaître leurs régimes obligatoires et de maîtriser les solutions complémentaires de l'environnement Madelin en prévoyance, santé, retraite, et épargne salariale

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions des régimes de protection sociale des indépendants, les dispositifs d'épargne et de retraite issus de la loi PACTE ainsi que les dernières règles sociales et fiscales applicables aux travailleurs non salariés

LE STATUT SOCIAL DU DIRIGEANT NON SALARIÉ

- Définition des métiers : commerçant, artisan, profession libérale
- Formes juridiques
  - entreprise individuelle et auto-entrepreneur
  - entreprise sociétaire : EURL, SARL, SA
- Rappel du lien des formes sociétales et du statut social
  - statut non-salarié, art. 62 (gérant majoritaire) ou BNC BIC
  - statut « quasi salarié »
- Impacts sociaux et fiscaux liés au choix de statut
- Organisation des trois piliers de la protection sociale obligatoire : prévoyance, santé, retraite
- Évolutions récentes du statut de l'entrepreneur individuel et incidences sur la protection sociale
- Critères de choix entre rémunération, dividendes et protection sociale

LES RÉGIMES OBLIGATOIRES DES TRAVAILLEURS NON SALARIÉS (TNS)

- Les principales différences entre le statut "SSI" (commençant, artisan, gérant) et Professions Libérales
- Les différents régimes TNS : liste des principales caisses de retraite
- Détermination de l'assiette de cotisation
- Couverture sociale obligatoire des non-salariés
  - principe de calcul des cotisations sociales : taux et régularisation, cotisation en début d'activité - Hausse de la CSG, baisse de certaines cotisations
  - les prestations des principaux régimes en retraite et prévoyance (risques maladie-maternité, invalidité, décès, frais de santé)
  - zoom sur deux affiliations : Gérant (SSI), Conseil (CIPAV) (ou autre selon demande)
- Comparatif des cotisations sociales entre TNS et salarié cadre
  - social et fiscal
  - détermination du choix de statut
- Réforme de l'assiette sociale des travailleurs indépendants : impacts pratiques
- Évolutions des régimes de retraite des professions libérales

APPLIQUER | Étude de cas : détermination des cotisations pour un commerçant

LES SOLUTIONS FACULTATIVES DES NON-SALARIÉS

- Détermination des droits à déductibilité fiscale annuelle : chômage, prévoyance santé, retraite supplémentaire
- Étude de solutions complémentaires prévoyance et santé : contrats de prévoyance Madelin, hors Madelin
- Solutions d'épargne et de retraite supplémentaires possibles : en entreprise (PERECO), à titre individuel (PERIN)
- Traitement fiscal des prestations
- Articulation entre PER individuel (PERIN), PER d'entreprise et solutions patrimoniales du dirigeant
- Intérêt des dispositifs d'épargne salariale dans les TPE et PME dirigées par des TNS

APPLIQUER | Étude de cas : détermination d'une stratégie de couverture facultative du dirigeant non-salarié, calcul de plafonds de déductibilités fiscales

LE STATUT DU CONJOINT DANS L'ENTREPRISE

- L'obligation d'un statut
- Les choix de statut de conjoint dans l'entreprise : associé, collaborateur, salarié
- Les règles de fonctionnement : rémunération, cotisations obligatoires, couverture sociale
- Les solutions supplémentaires autorisées : prévoyance, santé - retraite - épargne salariale
- Évolutions du statut du conjoint collaborateur et conséquences sociales et retraite

APPLIQUER | Étude de cas : exemple d'organisation d'entrepreneuriat « conjugal »

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YTNS**

TOP AVIS CLIENTS

Affiliation à la CPAM des salariés étrangers et salariés en retour d'expatriation

Activer ou réactiver des droits au régime français de sécurité sociale

1 jour

Réf : IMSS

Objectifs

- Gérer l'affiliation des étrangers et de la famille à la Sécurité sociale.
- Analyser les incidences en matière d'ouverture des droits au régime français de Sécurité sociale selon les critères et le pays de provenance.
- Anticiper la réactivation des droits de salariés en retour d'expatriation pour bien les orienter.
- Appliquer les dispositions récentes issues des accords cadre européens sur le télétravail et des contextes géopolitiques récents.

Les plus

- Tous les aspects pratiques de l'affiliation des étrangers et des expatriés de retour en France
- Une formation inédite, unique et pragmatique animée par des praticiens au quotidien
- Des préconisations sur les dossiers complexes
- Focus pays : gestion RH dans les zones à vigilance accrue (UK, Asie, EAU...)
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables et assistants RH/ personnel impliqués dans la gestion des salariés impatriés et expatriés en retour d'expatriation, responsables de la paie des salariés impatriés et des expatriés en retour d'expatriation
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
23 septembre 2026
7 décembre 2026
21 mai 2027
30 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **IMSS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**
Gestion des salariés impatriés ou détachés **p. 225**

CERTIFICAT
Gérer les salariés en mobilité internationale **p. 92**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les évolutions notamment sur le télétravail international et les accords bilatéraux spécifiques

LE RATTACHEMENT DES ÉTRANGERS AU RÉGIME FRANÇAIS DE SÉCURITÉ SOCIALE

- Identifier la règle de la protection universelle maladie dite PUMA
  - incidences en matière de rattachement des primo-arrivants
  - les critères de rattachement : activité professionnelle, résidence et ouverture de droits
  - différence de traitement entre les ressortissants UE non actifs et ressortissants non UE actifs
  - spécificités post-Brexit : déploiement de la dématérialisation inter-pays (S1/S072), usage et articulation avec la PUMA
  - effets des situations de télétravail transfrontalier sur le régime de rattachement

APPLIQUER | Cas pratique : rattachement UE et non UE

APPLIQUER | Cas pratique sur un salarié britannique installé en France avec mobilité intra-groupe

- Le rattachement en pratique pour les primo-arrivants
  - les formulaires : rattachement, E 104 (totalisation), cerfa
  - les documents à fournir selon le critère de rattachement, justificatifs de résidence stable et régulière en France, etc.
  - les documents de séjour recevables et les points de vigilance : cas des documents refusés par la CPAM
  - le guichet unique, la plateforme ameli, les interlocuteurs
  - point d'étape sur l'application de l'accord-cadre télétravail multilatéral européen du 1er juillet 2023
  - cas des visas vacances-travail
  - check-list des justificatifs à risque ou souvent mal acceptés : sécurisation des dossiers
  - zoom sur les accords bilatéraux clés et les cas de pluriactivité
- Cas des étrangers ayant déjà un numéro de Sécurité sociale
- Impacts des mobilités hybrides / pluriactivité : comment éviter la double affiliation ?
- Veille sur les renégociations bilatérales en cours : effets sur les dossiers de rattachement / réactivation

LA RÉACTIVATION DES DROITS LORS DU RETOUR D'EXPATRIATION

- Rappel des règles de réouverture des droits au régime français de Sécurité sociale pour le conjoint inactif : les points de vigilance
- Liste des documents pour la réactivation des droits pour le salarié et sa famille
- Identifier le bon interlocuteur pour l'envoi du dossier et faire le suivi avec la CPAM

APPLIQUER | Étude de cas : salarié TCN basé hors UE, détaché temporairement en France

APPLIQUER | Exercice d'identification des risques

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IMSS

TOP AVIS CLIENTS

Protection sociale en Europe

Détachés, expatriés, impatriés, contrats locaux : application des règlements communautaires 883/2004 et 987/2009

1 jour

Réf : EUPS

Objectifs

- Réussir le montage du dossier en sélectionnant le statut adapté au regard du droit de la Sécurité sociale.
- Appliquer les règles issues des règlements communautaires de coordination des régimes de Sécurité sociale.
- Employer les instruments de coordination et de liquidation des droits en matière de retraite et de santé.
- Identifier les obligations de l'employeur et du travailleur migrant.

Les plus

- Une immersion totale dans les règlements communautaires 883/2004 et 987/2009 pour comprendre toutes les subtilités de la mobilité des travailleurs salariés et de leur famille
- Une cartographie détaillée des règlements communautaires et une grille de lecture des différents mécanismes
- Une formation illustrée de nombreux exemples d'application et de tableaux synthèses

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables des services RH/paie, collaborateurs des services protection sociale
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 décembre 2026
Formation à distance :
8 octobre 2026
À Paris et à distance :
9 mars 2027
27 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **EUPS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

RÈGLEMENTS COMMUNAUTAIRES 883/2004 ET 987/2009 APPLICABLES AUX RESSORTISSANTS DES PAYS-TIERS

- Définir le périmètre de l'espace communautaire
  - Espace Union Européenne (UE)
  - Espace Économique Européen (EEE)
- Analyse des règlements communautaires
  - découpage, champ d'application personnel, matériel et géographique
  - position de la Suisse et des pays de l'EEE
  - définitions des principaux termes

COMPRENDRE | Exemples d'application et tableaux synthèses

- Cadre juridique du détachement
  - principe du détachement : la dérogation à la règle
  - choix de la caisse d'affiliation et incidence sur le taux de remboursement des soins : accès aux soins de santé et prestations en espèces
  - formulaires (A1, S1, S2...) et état d'avancement de la dématérialisation des formulaires
  - les obligations de l'employeur
- Cadre de l'impatriation et de l'expatriation : impacts de la réforme de l'assurance maladie
  - principe d'ouverture des droits issu des règlements communautaires
  - principe de totalisation/coordination issu des règlements communautaires
  - accès aux soins et aux indemnités en cas de maladie ou de maternité
  - les grands principes du mécanisme des retraites communautaires
  - coordination en cas de licenciement : les droits auxquels le salarié peut prétendre
- Affiliation à la Caisse des Français de l'Étranger (CFE) : conditions d'adhésion et règles applicables à l'assurance vieillesse volontaire

APPLIQUER | Études de cas sur les règlements communautaires

- Mise en place des dispositifs ETIAS et EES

LES ÉVOLUTIONS EN MATIÈRE DE PROTECTION SOCIALE À L'INTÉRIEUR DE L'UNION EUROPÉENNE

- La jurisprudence en Europe sur les A1
- Situation de télétravail : accord cadre en vigueur au 1er juillet 2023 - le point sur la situation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**EUPS**

BEST GERESO

Maladie, inaptitude physique et invalidité

Les arrêts de travail et leurs incidences pour l'employeur et le salarié

2 jours

Réf : INCV

Objectifs

- Gérer les arrêts maladie sous tous leurs aspects : contrat de travail, Sécurité sociale.
- Distinguer les notions d'invalidité et d'inaptitude.
- Calculer les indemnités en maladie, temps partiel thérapeutique, maternité, accident du travail, invalidité.
- Déterminer l'âge de la retraite pour un invalide (retraite pour inaptitude).

Les plus

- Une vision pratique et exhaustive des différentes absences et de leurs conséquences pour le salarié et l'employeur : aspects droit du travail et Sécurité sociale
- Une mise à niveau sur toute l'actualité des ressources humaines liée à la maladie, à l'inaptitude physique et à l'invalidité
- Des QCM pour mesurer la progression des acquis
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et assistants des services RH/ administration du personnel, responsables et techniciens paie/comptabilité, responsables et assistants des services des affaires sociales ou du service médical, assistants sociaux, élus du CSE

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 et 25 mai 2027
16 et 17 septembre 2027

Formation à distance :
22 et 23 octobre 2026
25 et 26 mars 2027
24 et 25 juin 2027
16 et 17 décembre 2027

À Paris et à distance :
7 et 8 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 850 € HT
Réf : **INCV**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LES INDEMNITÉS DE SÉCURITÉ SOCIALE

- Maladie
  - conditions d'ouverture de droits et indemnisations : calcul de l'indemnité journalière
  - règles de gestion du temps partiel thérapeutique
  - notion d'Affection de Longue Durée (ALD)
  - l'essai encadré, la Convention de rééducation professionnelle en entreprise (CRPE)

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'IJSS maladie

- Invalidité
  - définition : les différentes catégories d'invalidité
  - conditions d'ouverture de droit
  - montant de la pension d'invalidité et durée d'attribution
  - possibilités de cumul de la pension avec un revenu d'activité : amélioration des règles de cumul
- Maternité, adoption, paternité et accueil de l'enfant
  - conditions d'ouverture de droit
  - aspects pratiques de l'indemnisation par la Sécurité sociale : calcul de l'indemnité journalière
  - congé pathologique : durée et indemnisation

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'IJSS maternité

- Accidents du Travail et Maladies Professionnelles (AT-MP)
  - différencier l'accident du travail de la maladie professionnelle
  - obligations déclaratives des différentes parties
  - indemnisation des accidents du travail ou de la maladie professionnelle

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'IJSS

CONSÉQUENCES SUR LE CONTRAT DE TRAVAIL

- Maladie et suspension du contrat de travail : les obligations du salarié et de l'employeur
- L'essai encadré et la Convention de rééducation professionnelle en entreprise : les nouvelles conditions
- Inaptitude consécutive à la maladie ou à un accident du travail
  - visites médicales de pré reprise , reprise par le médecin du travail
  - avis d'inaptitude : organiser le reclassement ou gérer la suspension du contrat de travail
  - licenciement pour inaptitude : les règles de procédure à respecter

ÉVALUER | Quiz synthèse sur la gestion des collaborateurs en arrêt maladie

- Maternité, suspension et rupture du contrat de travail : protection relative, protection absolue ?

ÉVALUER | Quiz sur les bonnes questions à se poser face à un congé maternité

CONSÉQUENCES DES ARRÊTS DE TRAVAIL ET DE L'INVALIDITÉ SUR LES DROITS À LA RETRAITE

- Attribution de points gratuits AGIRC-ARRCO et de trimestres assimilés au régime général
- Le passage de l'invalidité à la retraite : la retraite pour inaptitude, à quel âge ? conséquence de la réforme des retraites (loi n°2023-270 du 14 avril 2023)

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**INCV**

Temps partiel thérapeutique, maladie, invalidité

Intégrer la réglementation et optimiser sa gestion

1 jour

Réf : MITH

Objectifs

- Appliquer les règles juridiques sur les arrêts de travail, le temps partiel thérapeutique et l'invalidité.
- Analyser le rôle de l'employeur et des différents médecins dans la gestion des prestations sociales.
- Traiter les problèmes liés à la gestion des arrêts maladie, accidents du travail, cas d'invalidité.
- Calculer les différentes indemnités journalières en appliquant les nouvelles règles de calcul du temps partiel thérapeutique.
- Assurer le passage de la maladie à l'invalidité Sécurité sociale.

Les plus

- Une formation complète pour piloter avec justesse les transitions entre arrêt maladie, temps partiel thérapeutique et invalidité
- Le calcul concret des IJSS et de toutes les prestations de la Sécurité sociale liées au temps partiel thérapeutique
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services paie/RH/personnel, responsables et gestionnaires prévoyance ou affaires sociales, agents commerciaux en prévoyance collective, assistantes sociales
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
18 septembre 2026
3 novembre 2026
30 mars 2027
29 juin 2027
11 octobre 2027
15 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **MITH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

DISTINGUER LES DIFFÉRENTES SITUATIONS D'ARRÊT DE TRAVAIL ET DE TEMPS PARTIEL THÉRAPEUTIQUE

- Les différents cas d'attribution
  - maladie
  - affection de longue durée : conditions d'ouverture du droit, durée
  - accident du travail/maladie professionnelle
- La définition du temps partiel thérapeutique selon la réglementation sécurité sociale

LES DIFFÉRENTS INTERVENANTS EN TEMPS PARTIEL THÉRAPEUTIQUE

- Comprendre les rôles du médecin traitant, médecin du travail, médecin conseil
- Formalités pour l'employeur
  - situation de l'assuré social et gestion du contrat de travail à temps partiel
  - les incidences sur le contrat de travail du salarié : temps de travail, congés

LES INDEMNITÉS JOURNALIÈRES DE SÉCURITÉ SOCIALE (IJSS) DANS LE CADRE D'UN ARRÊT TOTAL DE TRAVAIL ET DE TEMPS PARTIEL THÉRAPEUTIQUE

- Conditions d'ouverture du droit : maladie et affection de longue durée
- Durée d'indemnisation
- Calcul des indemnités journalières à compter du 1er avril 2025 - Attestation de salaire ou DSN ? Rôle de l'employeur
- Règle fiscale des prestations de sécurité sociale : CSG, CRDS, impôt sur le revenu
- Subrogation

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'indemnités journalières en cas de temps partiel thérapeutique

- Temps partiel thérapeutique et accident du travail
  - les spécificités
  - calcul de l'indemnité journalière : notion de perte de salaire

DE LA MALADIE À L'INVALIDITÉ

- Définition de la notion d'invalidité
- Conditions d'ouverture du droit, conditions d'attribution
- Catégories d'invalidité : 1ère, 2ème et 3ème catégorie
- Calcul de la pension : salaire des 10 meilleures années, taux
- Cumul avec un salaire d'activité : nouvelles règles prévues pour une amélioration des droits

ÉVALUER | Quiz de validation des acquis

INCIDENCES DE LA MALADIE, DU TEMPS PARTIEL THÉRAPEUTIQUE ET DE L'INVALIDITÉ SUR LES DROITS À RETRAITE

- Attribution de points gratuits AGIRC-ARRCO et de trimestres assimilés au régime général
- Passage de l'invalidité à la retraite : maintien de la pension jusqu'à l'âge du taux plein ? Les conséquences de la loi du 30 décembre 2025

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MITH**

TOP AVIS CLIENTS

Accidents du travail et maladies professionnelles

Enjeux, réglementation et méthode

2 jours

Réf : ATMP

Objectifs

- Évaluer les enjeux humains, financiers et juridiques des accidents et les maladies professionnelles.
- Différencier l'accident du travail, de trajet, la maladie "classique" et la maladie professionnelle.
- Mesurer les conséquences des AT/MP sur la relation de travail et la tarification.
- Sécuriser la gestion des dossiers et les relations avec la CPAM.
- Prévenir les risques de responsabilité civile et pénale de l'employeur.

Les plus

- Une approche à 360° des AT-MP sur l'ensemble du cycle de gestion : qualification, déclaration, relations avec la CPAM, contestation, tarification, et impacts RH
- Une pédagogie ancrée dans la réalité des entreprises, renforcée par des cas pratiques et des mises en situation concrètes : rédaction de réserves, lecture de tableaux de maladies professionnelles, analyse de contentieux
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et assistants des services paie/comptabilité, administration du personnel, responsables et collaborateurs des affaires sociales ou juridiques, assistantes sociales, responsables du service médical, responsables QHSE / prévention
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
19 et 20 octobre 2026
3 et 4 décembre 2026
26 et 27 avril 2027
1 et 2 juillet 2027
2 et 3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 850 € HT
Réf : **ATMP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions issues des dernières lois de financement de la sécurité sociale, de la réglementation AT/MP, de la tarification des risques professionnels et de la jurisprudence relative à la responsabilité de l'employeur

L'ENJEU FINANCIER ET LE PRINCIPE DE LA TARIFICATION ACCIDENT DU TRAVAIL (AT)

- Les différents modes de tarification : taux collectif, taux mixte, taux individuel
- La valeur du risque et le calcul du taux AT
- Le taux AT : un indicateur important
- Mesurer l'incidence financière d'un dossier AT ou MP

LA GESTION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL

- Les notions de base : accident du travail, de trajet et mission
- Obligations respectives de l'employeur, du salarié et du médecin
- Formalités déclaratives
- Déclaration dématérialisée et suivi des échanges avec la CPAM
- Procédure d'instruction des dossiers
- Instruction de la demande par la caisse : délais d'instruction
- Les nouvelles modalités de prise en charge par la Sécurité sociale : plafonnement de la durée des arrêts de travail donnant lieu au versement d'IJ et Indemnisation du Déficit Fonctionnel Permanent
- Conséquences d'un accident du travail sur la relation de travail
- Les obligations de l'employeur en termes de reprise et de gestion d'une éventuelle inaptitude avec les spécificités liées à son caractère professionnel

APPLIQUER | Cas pratique : émettre des réserves motivées à partir de cas concrets

LA GESTION DES MALADIES PROFESSIONNELLES (MP)

- La notion de maladie professionnelle
- Tableaux de maladies professionnelles, maladies hors tableaux : nouveautés instaurées par la LFSS 2026
- Focus sur les troubles musculo-squelettiques (TMS) et les risques psychosociaux
- Initiative de la demande
- Formalités déclaratives
- Procédures de reconnaissance par la caisse et positionnement de l'employeur, instruction du dossier et délais
- Les conséquences d'une maladie professionnelle : prise en charge des soins et de l'incapacité - impact sur le contrat de travail
- Le cas particulier de l'imputation au compte spécial

ÉVALUER | Quiz sur les maladies professionnelles et les conditions de reconnaissance

L'ENJEU JURIDIQUE POUR L'EMPLOYEUR : RISQUE CIVIL ET PÉNAL

- Obligation de sécurité et de prévention de l'employeur : une obligation de moyen renforcée
- Définition de la faute inexcusable
- Conséquences pour l'employeur et la victime
- Contentieux en matière d'accidents du travail et de maladies professionnelles : les recours possibles

COMPRENDRE | Echanges autour des risques pour l'employeur

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ATMP**

COMPATIBLE DDA ACTU

Actualités prévoyance et santé

Intégrer les nouveautés pour fiabiliser ses pratiques

1 jour

Réf : ACPV

Objectifs

- Identifier les évolutions récentes en matière de santé et de prévoyance collectives.
- Évaluer leurs impacts sur les régimes en place et les exonérations associées.
- Sécuriser les dispositifs de protection sociale complémentaire.
- Identifier les principaux risques de contentieux et de redressement.
- Apporter des réponses fiables et actualisées aux salariés et aux partenaires sociaux.

Les plus

- Un panorama des actualités essentielles pour sécuriser vos dispositifs santé et prévoyance : réformes, décrets, obligations URSSAF, et jurisprudences les plus impactantes pour vos pratiques RH et assurances collectives
- Une formation pensée pour les professionnels expérimentés : ciblée, exigeante et 100 % opérationnelle
- L'opportunité d'échanger sur ses pratiques d'entreprise avec des spécialistes de la prévoyance
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, professionnels de l'assurance de personnes

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance générale de la prévoyance ou avoir suivi une formation GERESO sur ce thème

Prochaines sessions

Formation à distance :
18 mars 2027
2 novembre 2027

À Paris et à distance :
20 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : ACPV
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la protection sociale complémentaire, les obligations applicables aux régimes santé et prévoyance collectifs, les contrôles URSSAF ainsi que les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles.

LES PRESTATIONS EN SANTÉ : PRESTATIONS DE LA SÉCURITÉ SOCIALE ET PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Évolution des prestations de la Sécurité sociale
  - le 100 % santé (RAC 0) : état des lieux et points de vigilance
  - harmonisation de la présentation des garanties en complémentaire santé
  - résiliation infra-annuelle : cadre réglementaire et retours pratiques
  - évolutions des garanties et maîtrise des coûts des régimes santé
- Généralisation de la complémentaire santé en entreprise : quel bilan ?
  - focus sur le versement santé : montant en vigueur, règles d'éligibilité, fiscalité
  - gestion des salariés précaires / CDD / temps partiel : actualisation des règles
- Les sources et risques de contentieux (URSSAF ou Prud'homal)
  - irrégularités formelles : DUE, notices, défaut d'information des salariés
  - cas de dispenses mal encadrées : preuve, conservation, délais
  - nouveaux cas d'ouverture à redressement URSSAF
  - points de vigilance identifiés lors des contrôles récents
- Évolution des contrats responsables
  - état des lieux du dispositif et évolutions récentes
  - obligations applicables aux contrats responsables et périmètre du 100 % santé
  - impacts des baisses de remboursements Sécu écartés : analyse des projets non adoptés
- Maintien des garanties (article 4 loi Évin)
  - principes, gestion des majorations tarifaires
  - cas d'articulation avec le versement santé en sortie de contrat
- Portabilité des droits en cas de rupture
  - actualité jurisprudentielle sur la portabilité des droits
  - cas de perte du droit à portabilité et situations particulières

COMPRENDRE | Partage d'expériences
ÉVALUER | Quiz

LES PRESTATIONS EN PRÉVOYANCE

- Actualité des prestations de la Sécurité sociale
  - évolution des indemnités journalières : plafonds, délais de carence et durée d'indemnisation
  - points de vigilance concernant les arrêts de travail atypiques : temps partiel, cumul d'activités, maternité et paternité
- Évolution des prestations complémentaires de prévoyance
  - catégories objectives : nouvelles règles et impacts pratiques
  - conséquences sur les régimes collectifs et les pratiques RH et paie
  - zones de risque identifiées lors des contrôles URSSAF
  - temps partiel thérapeutique et congé paternité : coordination entre Sécurité sociale et régime de prévoyance
- Les prestations supplémentaires
  - jurisprudence récente sur les décisions unilatérales de l'employeur (DUE)
  - portée de la jurisprudence sur la prescription de 5 ans pour action du salarié (défaut d'affiliation)

COMPRENDRE | Analyse de l'utilisation de la Décision Unilatérale de l'Employeur (DUE)

SÉCURISER LE MAINTIEN DES GARANTIES ET AUDITER SES PRATIQUES

- Maintien des garanties après résiliation du contrat de prévoyance : cadre URSSAF
- Décision de la Cour de cassation sur le maintien de la garantie décès au-delà de la période de couverture
- Audit des pratiques internes : points de contrôle et actions correctives

ÉVALUER | Quiz d'évaluation finale

Informations & inscriptions
www.gereso.com/ACPV

COMPATIBLE DDA | BEST GERESO

Les fondamentaux de la prévoyance collective

Mettre en place, suivre et sécuriser les dispositifs de prévoyance dans l'entreprise

2 jours

Réf : PREV

Objectifs

- Évaluer le niveau de prestations du régime de base pour appréhender le niveau d'intervention de la prévoyance complémentaire.
- Étudier les différentes options pour l'employeur de mise en place ou d'évolution du contrat de prévoyance dans le respect de ses obligations légales et/ou conventionnelles.
- Analyser les garanties du contrat pour mieux l'interpréter et le faire évoluer.
- Renseigner les salariés sur les contrats de prévoyance.
- Synthétiser les différentes garanties de prévoyance.

Les plus

- Une approche pratique de la prévoyance collective
- Des exemples de calcul de prestations du régime général pour comprendre la perte de revenus du salarié
- Les participants peuvent apporter les notices d'information des contrats de prévoyance pour mieux comprendre leurs propres garanties
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/paie, responsables rémunération et avantages sociaux, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, professionnels de l'assurance de personnes

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 et 15 décembre 2026
18 et 19 janvier 2027
14 et 15 juin 2027
13 et 14 décembre 2027

Formation à distance :
8 et 9 octobre 2026
22 et 23 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 900 € HT
Réf : **PREV**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux **p. 98**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LES DIFFÉRENTES PRESTATIONS DU RÉGIME GÉNÉRAL DE SÉCURITÉ SOCIALE

- Les indemnités journalières : conditions d'ouverture du droit, calcul des indemnités journalières, durée d'indemnisation
- Les différentes catégories d'invalidité, le calcul de la pension, le passage à la retraite (réforme de 2023)
- Les rentes liées aux accidents de travail et maladies professionnelles
- Les prestations liées au décès : capital décès et pension de réversion, allocation d'orphelin

COMPRENDRE | Exemples d'application : calculer différentes prestations pour mieux comprendre l'intérêt d'une prévoyance complémentaire

COUVERTURE COMPLÉMENTAIRE : QUELLES OBLIGATIONS POUR L'EMPLOYEUR ?

- Loi de mensualisation en cas d'arrêt de travail, convention collective des cadres, accords de branche
- L'ANI du 17 novembre 2017 (couverture décès des cadres)
- Les accords de branche : clause de recommandation

MISE EN PLACE OU MODIFICATION DES RÉGIMES DE PRÉVOYANCE OBLIGATOIRE DANS L'ENTREPRISE

- Mise en place par accord collectif, référendum, décision unilatérale de l'employeur
- Notion de catégorie objective : les critères suite au décret du 30 juillet 2021
- Information des salariés, notice d'information
- Les règles fiscales et sociales des cotisations de prévoyance : limites d'exonération fiscales et sociales

COMPRENDRE | Exemple d'application de réintégration fiscale et sociale

ANALYSER UN RÉGIME DE PRÉVOYANCE COMPLÉMENTAIRE

- Choix du prestataire : organisme assureur, intermédiaire
- Les différentes prestations possibles : quelles sont les garanties les mieux adaptées aux salariés ? Contrats standards ou sur mesure, avec option
  - incapacité temporaire (arrêt de travail temporaire), invalidité permanente
  - capital décès, rente de conjoint et/ou rente éducation

APPLIQUER | Analyser différents exemples de contrats de prévoyance

- La souscription du contrat
  - information du salarié
  - contenu du contrat : durée, bénéficiaires, prestations et cotisations

EXPÉRIMENTER | Lire une notice

- les droits du salarié après la rupture du contrat de travail
  - droit à la garantie : article 4 loi Evin et portabilité des droits prévoyance
  - portabilité de la prévoyance : évolution de la jurisprudence

ÉVALUER | Quiz de synthèse

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PREV**

COMPATIBLE DDA | BEST GERESO

Prévoyance collective - Perfectionnement

Mettre en place ou optimiser la gestion de son régime de prévoyance complémentaire

2 jours

Réf : PPRV

Objectifs

- Analyser le fonctionnement et l'articulation des garanties, la tarification et le provisionnement des contrats de prévoyance.
- Construire un cadre de gestion conforme en sélectionnant les bons outils juridiques (acte fondateur, catégories objectives...), fiscaux et sociaux.
- Prévoir les impacts d'une modification du contrat sur la portabilité des garanties et la gestion des prestations en cours.
- Exploiter les données du compte de résultat pour identifier les déséquilibres techniques et proposer des mesures d'ajustement.
- Piloter l'équilibre technique et financier d'un régime de prévoyance.

Les plus

- Une formation inédite associant expertise juridique, sociale, fiscale et technique de la prévoyance collective
- Des modèles d'accords collectifs, de cahiers des charges d'appel d'offres, de comptes de résultats pour illustrer les points présentés
- La possibilité de travailler sur les documents apportés par les participants
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/personnel, gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, technico-commerciaux en prévoyance collective

Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la prévoyance collective ou d'avoir suivi la formation "Prévoyance collective" proposée par GERESO

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
10 et 11 septembre 2026
3 et 4 mai 2027
5 et 6 juillet 2027
18 et 19 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 900 € HT
Réf : **PPRV**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Prévoyance collective - Fondamentaux et perfectionnement **p. 414**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la prévoyance collective, des catégories objectives, des dispenses d'affiliation, des règles sociales et fiscales applicables aux contrats collectifs ainsi que les dernières évolutions jurisprudentielles

COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT ET L'ARTICULATION DES GARANTIES

- Les différentes strates de la prévoyance :
  - législative et conventionnelle
  - quelles tranches retenir pour la tarification ?
- Analyse des niveaux de prestation par type de garantie : décès, invalidité, incapacité temporaire de travail et frais de santé

APPLIQUER | Cas pratique : calculer les indemnités journalières vie privée et vie professionnelle

COMPRENDRE | Analyser les garanties de prévoyance des CCN des participants

COMMENT FAIRE ÉVOLUER SON RÉGIME DE PRÉVOYANCE

- Modalités prévues par la loi Evin et la loi du 8 août 1994, fusion ou scission d'entreprises
- Rôle des partenaires sociaux : informations sur le régime de prévoyance applicable dans l'entreprise, négociations
- Choix des niveaux de garantie et maîtrise des risques
- Les règles fiscales et sociales

APPLIQUER | Cas pratique : calculer des excédents (fiscal et social)

APPLIQUER LES RÈGLES SUR LES CATÉGORIES OBJECTIVES ET DISPENSES D'AFFILIATION

- Rappel sur la distinction entre contrats obligatoires et contrats facultatifs : les conséquences sur la tarification
- Cadre juridique applicable aux catégories objectives et évolutions récentes
- Dispenses d'affiliation en santé
- Le formalisme des cas de dispenses et la bonne utilisation de la Décision Unilatérale de l'employeur

LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES POUR UNE JUSTE TARIFICATION

- Le régime ou acte juridique fondateur
- La population ou démographie
- L'état des sinistres en cours

COMPRENDRE | Comprendre la portée de l'article 4 de la Loi Evin

APPLIQUER | Étude de cas : cours d'appel, la position des assureurs

- L'impact des garanties exigées
- Le compte de résultat

INTERPRÉTER LE COMPTE DE RÉSULTAT

- Comprendre les différents types de provisions et d'informations d'un compte de résultats (décret Loi Evin)
- Prévoir des mesures d'ajustements nécessaires à l'équilibre du régime
- Mettre en place un compte de participation aux bénéfices
- Identifier les facteurs expliquant les dérives du régime

APPLIQUER | Étude de cas : analyser un compte de résultat réel

GÉRER LA VIE DU CONTRAT

- Respect du formalisme et niveaux des garanties en rapport aux exigences conventionnelles
- L'information des salariés (CSE, Délégué Syndical, RSS)
- Traitement des prestations en cours en cas de modification ou de résiliation du contrat
- Quand et comment modifier un contrat en cours ?
- Sort du régime de prévoyance lors d'un rachat, fusion, absorption ou liquidation de l'entreprise
- Les dernières jurisprudences (Cour de cassation, 2e chambre)

APPLIQUER | Étude de cas concrets et conséquences

ÉVALUER | Quiz

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PPRV**

OFFRE **MODULAIRE**

Prévoyance collective - Fondamentaux et perfectionnement

Mettre en place, optimiser et piloter ses contrats de prévoyance

4 jours

Réf : MOPREV

Programme de votre formation

MODULE #1

Les fondamentaux de la prévoyance collective

Mettre en place, suivre et sécuriser les dispositifs de prévoyance dans l'entreprise

2 jours - Réf. : PREV

- Les différentes prestations du régime général de Sécurité sociale
- Couverture complémentaire : quelles obligations pour l'employeur ?
- Mise en place ou modification des régimes de prévoyance obligatoire dans l'entreprise
- Analyser un régime de prévoyance complémentaire

MODULE #2

Prévoyance collective - Perfectionnement

Mettre en place ou optimiser la gestion de son régime de prévoyance complémentaire

2 jours - Réf. : PPRV

- Comprendre le fonctionnement et l'articulation des garanties
- Comment faire évoluer son régime de prévoyance
- Appliquer les règles sur les catégories objectives et dispenses d'affiliation
- Les documents nécessaires pour une juste tarification
- Interpréter le compte de résultat
- Gérer la vie du contrat

Objectifs

- Analyser le niveau de prestations du régime de base pour intégrer la prévoyance complémentaire.
- Choisir les différentes options pour l'employeur et les incidences pour les salariés.
- Étudier son contrat pour mieux l'interpréter et le faire évoluer.
- Mettre en place des outils de suivi et de pilotage d'un régime de prévoyance.
- Améliorer les résultats de ses contrats de prévoyance pour en optimiser le coût.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 230 € HT
Réf : MOPREV

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOPREV**

COMPATIBLE DDA

Complémentaire santé en entreprise

Respecter ses obligations d'employeur et intégrer les dernières actualités

1 jour

Réf : MUTU

Objectifs

- Analyser les garanties d'un contrat collectif santé au regard des dispositions juridiques actualisées.
- Sécuriser les conditions d'exonération sociale et fiscale.
- Mettre en place un régime collectif conforme aux obligations légales.
- Appliquer les règles relatives à la portabilité et au maintien des garanties.
- Contrôler les conditions d'affiliation et de dispense.

Les plus

- Un décryptage pratique des obligations de l'employeur, de la mise en place du régime à la sortie du salarié
- L'opportunité de vérifier la conformité de ses contrats et de sécuriser les exonérations sociales et fiscales associées.

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services ressources humaines, responsables paie, responsables et gestionnaires retraite/ prévoyance, agents commerciaux et collaborateurs des compagnies d'assurance, des institutions de prévoyance et des mutuelles
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
8 octobre 2026
18 décembre 2026
11 février 2027
3 juin 2027
21 septembre 2027
25 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **MUTU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Prévoyance collective et complémentaire santé en entreprise p. 416

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions relatives aux régimes frais de santé, aux catégories objectives, aux dispenses d'affiliation, au maintien des garanties, au contrat responsable et aux règles sociales et fiscales applicables aux couvertures collectives.

LE RÉGIME "FRAIS DE SANTÉ" : QUELS SONT LES GARANTIES ET MÉCANISMES DE REMBOURSEMENT ?

- Les prestations du régime de la Sécurité sociale : comprendre les mécanismes de remboursement
  - conditions d'ouverture de droits : la Protection Universelle Maladie (Puma)
  - calcul des prestations

COMPRENDRE | Exemples d'application : remboursement - informations et sites utiles

- Les prestations complémentaires : aspects techniques
  - les garanties proposées : hospitalisation, médecine, optique, dentaire...
  - les différents modes de remboursement
- Focus sur la complémentaire Santé Solidaire (CSS)

APPLIQUER | Étude de cas : interpréter un tableau de garanties

DISPOSITIF 100% SANTÉ ET ÉVOLUTION DU CONTRAT RESPONSABLE : QUELS AVANTAGES ?

- Le contrat responsable et solidaire : comprendre le cadre législatif et les dernières évolutions
- Évolutions récentes des obligations de prise en charge et de remboursement
- Dispositif 100% santé
  - objectifs et principes
  - application en pratique

EXPÉRIMENTER | Jeu en équipe

UN RÉGIME OBLIGATOIRE ET COLLECTIF

- Modalités de mise en place des régimes
- Caractère collectif : ensemble du personnel ou catégories objectives ?
  - relecture des catégories objectives, dernières évolutions jurisprudentielles
- Points de vigilance lors des contrôles URSSAF
- Caractère obligatoire et dispenses d'affiliation / le versement santé

EXPÉRIMENTER | Simulation de mise en place

MAINTIEN DES GARANTIES

- La portabilité des droits et le maintien de la garantie au titre de la loi Évin : bénéficiaires, durée, garanties, coût, obligations assureur et employeur
- Articulation de ces deux dispositifs
- Conséquences pratiques pour l'employeur et obligations d'information

ÉVALUER | Quiz de validation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MUTU**

Prévoyance collective et complémentaire santé en entreprise

Intégrer les nouvelles dispositions juridiques pour faire évoluer ses contrats

3 jours

Réf : MOMUTU

Programme de votre formation

MODULE #1

Les fondamentaux de la prévoyance collective

Mettre en place, suivre et sécuriser les dispositifs de prévoyance dans l'entreprise

2 jours - Réf. : PREV

- Les différentes prestations du régime général de Sécurité sociale
- Couverture complémentaire : quelles obligations pour l'employeur ?
- Mise en place ou modification des régimes de prévoyance obligatoire dans l'entreprise
- Analyser un régime de prévoyance complémentaire

MODULE #2

Complémentaire santé en entreprise

Respecter ses obligations d'employeur et intégrer les dernières actualités

1 jour - Réf. : MUTU

- Le régime "frais de santé" : quels sont les garanties et mécanismes de remboursement ?
- Dispositif 100% santé et évolution du contrat responsable : quels avantages ?
- Un Régime obligatoire et collectif
- Maintien des garanties

Objectifs

- Analyser les garanties d'un contrat collectif prévoyance et santé pour mieux l'interpréter et le faire évoluer.
- Choisir les différentes options pour l'employeur et les incidences pour les salariés.
- Synthétiser les différentes garanties de prévoyance.
- Apprécier les avantages de la réforme des frais de santé et contrat responsable.
- Vérifier le respect des critères d'éligibilité aux avantages sociaux et fiscaux de la complémentaire santé collective mise en place.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 600 € HT
Réf : MOMUTU

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

EXCLU **INTRA**

Prévoyance collective pour les organismes assureurs

Fonctionnement, règles juridiques et analyse du compte de résultat

Durée indicative **2 jours**

Réf : YASS

Objectifs

- Analyser les mécanismes juridiques et techniques des régimes de prévoyance collective.
- Appliquer les règles réglementaires et conventionnelles applicables aux contrats collectifs.
- Évaluer l'équilibre technique et financier d'un régime à partir du compte de résultat.
- Accompagner les entreprises dans la mise en place ou l'évolution de leurs dispositifs de prévoyance.
- Sécuriser les régimes au regard des évolutions réglementaires et jurisprudentielles.

Les plus

- Une formation spécifiquement conçue pour les professionnels de l'assurance intervenant en prévoyance collective
- Des modèles d'accords collectifs, de cahiers des charges, d'appels d'offres, de comptes de résultats pour illustrer les points abordés
- L'analyse des jurisprudences les plus récentes
- Une formation compatible DDA permettant de renforcer ses compétences en assurance de personnes et en prévoyance collective tout en répondant aux obligations de formation continue des professionnels de l'assurance.

Profil des participants

- Salariés de compagnies d'assurance, de mutuelles, d'institutions de prévoyance, courtiers ou agents généraux, technico-commerciaux en prévoyance collective

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YASS**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Pour les organismes assureurs, courtiers et institutions de prévoyance, la maîtrise des mécanismes juridiques, techniques et financiers des contrats collectifs est indispensable afin de conseiller efficacement les entreprises clientes, sécuriser les dispositifs mis en place et accompagner les évolutions des régimes.
Cette formation vous permettra d'acquérir une vision opérationnelle du fonctionnement des régimes de prévoyance collective, d'analyser les comptes de résultat, de comprendre les enjeux liés aux catégories objectives, aux dispenses d'affiliation, à la portabilité ou encore à la loi Évin, et de mieux accompagner vos clients dans la mise en place ou l'évolution de leurs contrats.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la prévoyance collective, des catégories objectives, des dispenses d'affiliation, de la portabilité des droits ainsi que les dernières évolutions réglementaires et jurisprudentielles applicables aux contrats collectifs.

RAPPEL DES RÈGLES D'INDEMNISATION DU RÉGIME DE BASE DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

- Les prestations incapacité : durée et montant
- Les règles de cumul invalidité et autres revenus

RAPPEL DES OBLIGATIONS LÉGISLATIVES DE L'ENTREPRISE VIS-À-VIS DE SES SALARIÉS

- En santé
  - la transparence sur les frais de gestion et du S/P
  - la présentation des garanties
  - contrats responsables : obligations actuelles et évolutions du cadre réglementaire
- En prévoyance
  - prévoyance des cadres : précision sur l'affectation du 1,5% de la TA - actualité de la protection sociale des cadres
  - loi de mensualisation
  - l'interprétation de l'article 7 de la loi EVIN

COMPRENDRE | Exemples d'application

LA HIÉRARCHIE DES ACTES JURIDIQUES FONDATEURS DES RÉGIMES

- ANI, conventions collectives
- Accords de branches
  - les clauses de recommandation
  - les dernières évolutions en matière de recommandation : le degré de solidarité et son financement
- Les accords d'entreprise
  - accord collectif d'entreprise
  - accord référendaire
- La Décision Unilatérale de l'Entreprise (DUE) : formalisme à respecter, conséquences d'un défaut de formalisme
- Les dernières décisions et évolutions de la jurisprudence

EXPÉRIMENTER | Jeux de reclassement des actes

METTRE EN PLACE OU FAIRE ÉVOLUER UN RÉGIME DE PRÉVOYANCE

- La mise en place d'un régime de prévoyance
  - diagnostic des besoins des salariés
  - analyse du cahier des charges
  - les documents liés à l'appel d'offres (démographie, sinistres en cours, provisions)
- Évolution du régime de prévoyance
  - les composantes d'un compte de résultats
  - inventaires des sinistres, les différentes provisions (PSAP, PSI...)
  - la négociation d'une participation aux bénéfices
- La gestion de la vie du contrat
  - les différents événements impactant le régime ou le contrat
  - sort du régime et du contrat dans des cas spécifiques (fusion, scission, liquidation de l'entreprise)
- Les règles juridiques appliquées à la prévoyance collective
  - loi Evin et loi du 8 août 1994 : principaux articles, évolution et jurisprudence
  - portabilité des droits : les limites de la portabilité et les vides juridiques
  - catégories objectives : cadre juridique et impacts pratiques
  - les dispenses d'affiliation
  - dernières décisions de jurisprudence

APPLIQUER | Cas pratique de synthèse

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YASS**

Perte d'emploi et indemnisation chômage

Intégrer les changements liés à la réforme de l'assurance chômage

1 jour

Réf : ASDI

Objectifs

- Intégrer les principes du système d'indemnisation : bénéficiaires et calculs des droits, droits rechargeables.
- Faire le lien entre l'attestation employeur et les droits et calcul de l'allocation.
- Évaluer les droits des demandeurs d'emploi en matière de protection sociale : assurance maladie, retraite, prévoyance complémentaire.

Les plus

- Une pédagogie ancrée dans la réalité des entreprises intégrant des cas pratiques basés sur des situations réelles tout au long de la formation pour valider ses acquis
- Un programme issu d'une veille juridique constante pour évaluer les incidences de la convention du 15 novembre 2024
- Une approche exclusive intégrant les impacts d'une période de chômage sur les droits en matière d'assurance maladie, de prévoyance et de retraite
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires des services RH/ personnel/social, responsables et gestionnaires paie, responsables et gestionnaires carrières/retraite/ prévoyance ou affaires sociales
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
19 novembre 2026
9 avril 2027
23 septembre 2027
10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **ASDI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour intégrer les évolutions du régime d'assurance chômage, les règles d'indemnisation applicables aux demandeurs d'emploi ainsi que les impacts des réformes de la retraite et de la protection sociale

DÉFINIR LE RÉGIME D'ASSURANCE CHÔMAGE

- Base réglementaire : la convention du 15 novembre 2024
- Incidence de l'actualité : jurisprudences, crise sanitaire, loi marché du travail
- Qui sont les intervenants : employeur, Unédic et France Travail ?
- Champs d'application
- Contributions générales et contributions spécifiques : modulation du taux en cas de recours aux CDD, système de bonus-malus

LES BÉNÉFICIAIRES DE L'INDEMNISATION CHÔMAGE

- Modes de rupture du contrat de travail ouvrant droit à indemnisation : fin de CDD, licenciement, rupture conventionnelle, démission légitimée, abandon de poste...
- Durée d'affiliation : définition, modalités de décompte et durées minimales

APPLIQUER | Cas pratique sur la recherche d'ouverture de droits

- Condition d'âge : prise en compte de la réforme des retraites
- Inscription comme demandeur d'emploi : quels sont les délais ?
- Recherche effective et permanente d'un emploi : spécificités applicables aux demandeurs d'emploi seniors
- Aptitude physique : invalidité Sécurité Sociale, handicap
- Condition de résidence : définition intégrée à la réglementation
- Le cas particulier des démissionnaires et des indépendants : quelle indemnisation et pendant combien de temps ? (loi "Avenir professionnel")
- Nouvelle condition : ne pas avoir refusé un CDI à deux reprises

DURÉE D'INDEMNISATION

- Durées réglementaires
- Durée spécifique applicable aux salariés seniors : prise en compte du relèvement de l'âge légal de la retraite
- Possibilité de maintien de l'indemnisation chômage jusqu'à l'obtention d'une retraite à taux plein
- Nouvelles conditions d'application de la dégressivité de l'allocation chômage

L'INDEMNISATION EN PRATIQUE

- Déterminer la rémunération retenue comme base de calcul de l'allocation
  - salaires de la période de référence
  - primes et indemnités
  - sommes versées à l'occasion de la rupture du contrat de travail
  - calcul du salaire journalier de référence
- Déterminer le montant de l'allocation chômage
  - calcul de l'allocation journalière
  - système de dégressivité pour les plus hauts revenus
  - cas particulier du cumul de l'allocation avec une reprise d'activité ou une activité conservée
  - rechargement des droits et mise en place du "droit d'option"

APPLIQUER | Cas pratique pour déterminer les éléments du salaire de référence et le calcul de l'allocation

- Point de départ de l'indemnisation : le décalage du versement de l'allocation
  - différé "congés payés"
  - différé "spécifique" : les indemnités supra-légales, nouvelles limites du nombre de jours de différé
  - délai d'attente

APPLIQUER | Cas pratique pour déterminer le point de départ de l'indemnisation

PROTECTION SOCIALE DU DEMANDEUR D'EMPLOI

- Décès et maladie
  - droits aux prestations du régime obligatoire "assurance maladie"
  - portabilité des droits de prévoyance et de complémentaire santé
- Retraite
  - quelles sont les incidences des périodes de chômage sur les futurs droits à retraite aux régimes de base et régimes complémentaires ?

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ASDI**

OFFRE **MODULAIRE**

Réversion, succession et transmission de patrimoine

Modalités pratiques et dernière réglementation

2 jours

Réf : MOREVR

Programme de votre formation

MODULE #1

Allocations décès et réversion

Les différents droits en cas de décès d'un salarié en activité

1 jour - Réf. : REVR

- Réversions obligatoires : les incidences de la réforme des retraites
- Capital décès de la sécurité sociale
- Rentes d'ayants droit en accident de travail
- Prévoyance complémentaire

MODULE #2

Transmettre son patrimoine

Règles de succession et protection du conjoint

1 jour - Réf. : SUCC

- Transmission du patrimoine et succession
- Règles de transmission du patrimoine
- La fiscalité applicable aux successions

Objectifs

- Définir les démarches à effectuer lors du décès d'un salarié en activité.
- Identifier le partage des droits à pension de réversion en cas de divorce et de remariage.
- Déterminer la couverture complémentaire décès au niveau de l'entreprise.
- Préciser les règles applicables et les dernières évolutions en matière de transmission du patrimoine et de succession.
- Identifier les formalités à accomplir et optimiser fiscalement la transmission de son patrimoine.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 975 € HT
Réf : MOREVR

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOREVR**

TOP AVIS CLIENTS

Allocations décès et réversion

Les différents droits en cas de décès d'un salarié en activité

1 jour

Réf : REVR

Objectifs

- Renseigner les ayants droit au moment du décès d'un salarié en activité sur les conditions de réversion des régimes de retraite.
- Expliquer aux ayants droit les démarches à effectuer lors du décès.
- Appliquer les règles de partage des droits à pension de réversion en cas de divorce et de remariage.
- Étudier les projets de réforme des pensions de réversion.
- Informer les salariés sur la couverture complémentaire décès au niveau de l'entreprise.

Les plus

- Une approche à 360° des droits en cas de décès : de la pension de réversion aux rentes d'ayant droit au capital décès et aux contrats d'entreprise
- Bénéfice de l'éclairage d'une intervenante au parcours reconnu, spécialiste des régimes de base et complémentaires
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables, techniciens et assistants des services paie/comptabilité ou RH, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, responsables du service médical, assistantes sociales
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance de base sur les régimes de retraite

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
18 novembre 2026
2 avril 2027
1 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **REVR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Réversion, succession et transmission de patrimoine **p. 419**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les nouveaux droits à réversion (régime unique AGIRC-ARRCO) et dernières nouveautés

RÉVERSIONS OBLIGATOIRES : LES INCIDENCES DE LA RÉFORME DES RETRAITES

- Pension de réversion du régime général
  - bénéficiaires et conditions d'octroi
  - montant et calcul des droits
  - conditions de ressources : définition des ressources personnelles
  - majoration de pension
  - partage des droits et règle de cumul
  - allocation d'orphelin du régime général (loi n°2023-270 du 14 avril 2023)
- Réversion des régimes de retraites complémentaires (AGIRC/ARRCO - IRCANTEC) : les règles du régime unique
  - droits des conjoints et ex-conjoints : conditions, démarches
  - droits des orphelins, montant de l'allocation, partage entre les bénéficiaires
- Réversion des régimes de retraite par capitalisation (PER, PERO, PERCOL)
  - bénéficiaires
  - partage des droits

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de pensions de réversion régime général AGIRC-ARRCO

- Les projets de réforme des pensions de réversion

CAPITAL DÉCÈS DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

- Bénéficiaires prioritaires et non prioritaires
- Montant du capital
- Conditions liées à l'assuré décédé

RENTES D'AYANTS DROIT EN ACCIDENT DE TRAVAIL

- Bénéficiaires
- Montant de la rente
- Fiscalité

PRÉVOYANCE COMPLÉMENTAIRE

- Capital décès : bénéficiaires, souscripteur
- Rente de conjoint (temporaire, viagère), rente d'éducation
- Montant des capitaux et des rentes

ÉVALUER | Quiz de synthèse

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**REVR**

Transmettre son patrimoine

Règles de succession et protection du conjoint

1 jour

Réf : SUCC

Objectifs

- Élaborer une stratégie de transmission patrimoniale sécurisée et fiscalement optimisée, en tenant compte du cadre juridique national et européen ainsi que de la situation du conjoint et des enfants.
- Se repérer dans les principales règles juridiques de transmission afin d'expliquer leurs effets concrets sur la dévolution successorale.
- Donner à ses enfants dans les meilleures conditions.
- Protéger son conjoint.
- Optimiser fiscalement la transmission de son patrimoine.

Les plus

- Une journée pour enfin démystifier la transmission patrimoniale et décrypter un sujet souvent réservé aux initiés
- Des techniques concrètes pour optimiser la protection du conjoint et le don aux enfants

Public & prérequis

Responsables et techniciens des services paie/comptabilité, responsables et assistants RH/personnel, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, responsables du service médical, assistantes sociales, toute personne souhaitant connaitre les règles de transmission du patrimoine
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
4 mars 2027
28 juin 2027
30 septembre 2027

À Paris et à distance :
29 septembre 2026
10 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **SUCC**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Réversion, succession et transmission de patrimoine **p. 419**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières mesures fiscales et le nouveau droit successoral européen

TRANSMISSION DU PATRIMOINE ET SUCCESSION

- La succession légale sans conjoint
- Quels sont les droits du conjoint survivant face aux héritiers légaux ?
- Intérêt de la donation au dernier vivant
- Comment gérer l'indivision successorale ?

APPLIQUER | Cas pratique : comment protéger son conjoint ?

- Les spécificités des familles recomposées
- PACS, concubinage et transmission du patrimoine
- Anticiper les situations de vulnérabilité et la protection des proches

RÈGLES DE TRANSMISSION DU PATRIMOINE

- Distinction entre donation et testament : le principe de la donation, le testament
- Typologie des donations et critères de choix
  - les différentes formes de donations : dons manuels ou en présence d'un notaire
  - les différents types de donations : donation partage, donation en avance de part successorale, donation hors part successorale, donation avec réserve d'usufruit
  - les différentes clauses de la donation : avec charge, inaliénabilité, retour conventionnel, attribution ou exclusion à la communauté, donation graduelle ou résiduelle
- Conséquences de la transmission
  - l'usufruit
  - le quasi-usufruit
  - la nue propriété
  - la pleine propriété
  - la Société Civile Immobilière (SCI)
- Optimiser la transmission de son patrimoine à ses enfants : arbitrer entre donation, donation-partage et assurance-vie, sécuriser l'équité entre héritiers

APPLIQUER | Cas pratique : l'optimisation fiscale d'une transmission aux enfants

- Donation transgénérationnelle : transmettre directement aux petits-enfants
- Successions internationales : loi applicable, patrimoine détenu dans plusieurs États, actualité du règlement européen sur les successions
- Les nouveaux usages du démembrement de propriété dans la stratégie patrimoniale
- Transmission de l'entreprise familiale : principaux mécanismes et points de vigilance
- Articuler assurance-vie, donation et succession

LA FISCALITÉ APPLICABLE AUX SUCCESSIONS

- Barème des droits
- Assurances-vie et fiscalité

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de droits de succession

- Principaux abattements et exonérations applicables
- Actualité fiscale patrimoniale et jurisprudence récente - Les points de vigilance en cas de contrôle fiscal

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SUCC**

LE SOMMAIRE

Banque, Finance & Assurance

Banque - Finance

Environnement juridique et règlementaire en banque-finance

Actualité du droit bancaire — ACTU — 425
Sécuriser ses pratiques et anticiper les risques juridiques

Les fondamentaux du droit bancaire — 426
Assurer la conformité légale des opérations bancaires avec les particuliers

Lutte contre la corruption et le trafic d'influence dans le secteur financier — COMPATIBLE DDA — 427
Conformité à la loi Sapin II

Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LCB-FT) — 428
Conformité LCB-FT pour le secteur financier : réglementation, méthodologie et outils

Directive Crédit Immobilier — 429
Interprétation et mise en œuvre de la DCI

RGPD & Protection des données personnelles — COMPATIBLE DDA — 430
Enjeux et impacts du RGPD pour l'entreprise.

Les fondamentaux de la cybersécurité — 431
Adopter des comportements sécurisés pour se protéger des risques cyber

Fraude documentaire et identitaire — 432
Adopter des mesures pour détecter et prévenir les fraudes

Gestion de patrimoine

Actualités patrimoniales — COMPATIBLE DDA — ACTU — 433
Interpréter les évolutions récentes en gestion de patrimoine

Régimes matrimoniaux — COMPATIBLE DDA — 434
Analyser les effets des régimes matrimoniaux sur les successions et optimiser les conseils en gestion patrimoniale

Fiscalité des particuliers — COMPATIBLE DDA — 435
Comprendre et anticiper la fiscalité des particuliers pour conseiller efficacement

Transmettre son patrimoine — 436
Règles de succession et protection du conjoint

Stratégie patrimoniale et retraite du particulier — COMPATIBLE DDA — 437
Optimiser son patrimoine pour compléter sa retraite

Audit - comptabilité & déclarations règlementaires

Le contrôle permanent en banque — 438
Approche par les risques et mise en oeuvre opérationnelle

Gérer le risque de crédit — 439
Optimiser la prise de décision et la conformité réglementaire

Finance durable — 440
Produits financiers durables, financement de la transition et stratégies d'investissement

Les fondamentaux des critères ESG pour le secteur bancaire — 441
Intégrer les critères ESG dans le secteur bancaire : de la théorie à la pratique

Assurance

Environnement juridique et règlementaire de l'assurance

Actualités droit des assurances — 442
Normes, évolutions législatives et jurisprudentielles et leurs impacts opérationnels
COMPATIBLE DDA · ACTU

Le marché de l'assurance — 443
Dynamiques du secteur, cadre juridique et produits d'assurance
COMPATIBLE DDA

Assurance emprunteur — 444
Application pratique des fondamentaux de l'assurance emprunteur
COMPATIBLE DDA · ACTU

Les fondamentaux de la réassurance — 445
Principes de fonctionnement et mécanismes de transfert des risques en réassurance dommages
COMPATIBLE DDA

Gestion des sinistres hors automobilew — 446
Aspects techniques et pratiques de traitement et suivi des sinistres dans un cadre réglementaire structuré
COMPATIBLE DDA

Démarchage et distribution à distance en matière d'assurance (DDA) — 447
Réglementation, bonnes pratiques et protection du client dans la vente d'assurances à distance
COMPATIBLE DDA

Conformité en matière de distribution des produits d'assurance — 448
Protection de la clientèle et pratiques commerciales
COMPATIBLE DDA

Reporting Solvabilité 2 — 449
Pilier 3, contrôle interne et fiabilisation du reporting prudentiel
EXCLU **INTRA** · NOUVEAU

Le contrôle permanent en assurance — 450
Cadre juridique, normes et organisation

Incendie, Accidents et Risques Divers (IARD)

Les fondamentaux de l'assurance dommages et de la responsabilité civile — 451
Compétences opérationnelles en gestion des contrats et sinistres
COMPATIBLE DDA

Assurance automobile — 452
Gestion efficace des contrats d'assurance auto et des sinistres à travers l'analyse juridique et technique
COMPATIBLE DDA

Convention IRSA — 453
Mécanismes de gestion d'un sinistre automobile matériel dans le cadre de la convention IRSA
COMPATIBLE DDA

Convention IRSI — 454
Principes de gestion des sinistres multirisques dans le cadre de la Convention IRSI
COMPATIBLE DDA

Assurances santé et prévoyance

Les principes fondamentaux de l'assurance-vie — 455
Cadre juridique et fiscal de l'assurance-vie
COMPATIBLE DDA

Les fondamentaux de l'assurance de personnes — 456
Découvrir et intégrer le risque lié au « capital humain »
COMPATIBLE DDA

Prévoyance collective pour les organismes assureurs — 457
Fonctionnement, règles juridiques et analyse du compte de résultat
EXCLU **INTRA**

Actualités prévoyance et santé — 458
Intégrer les nouveautés pour fiabiliser ses pratiques
COMPATIBLE DDA · ACTU

Les fondamentaux de la prévoyance collective — 459
Mettre en place, suivre et sécuriser les dispositifs de prévoyance dans l'entreprise
COMPATIBLE DDA · **BEST** GERESO

Prévoyance collective - Perfectionnement — 460
Mettre en place ou optimiser la gestion de son régime de prévoyance complémentaire
COMPATIBLE DDA · **BEST** GERESO

Prévoyance collective - Fondamentaux et perfectionnement — 461
Mettre en place, optimiser et piloter ses contrats de prévoyance
OFFRE **MODULAIRE**

Complémentaire santé en entreprise — 462
Respecter ses obligations d'employeur et intégrer les dernières actualités
COMPATIBLE DDA

Prévoyance collective et complémentaire santé en entreprise — 463
Intégrer les nouvelles dispositions juridiques pour faire évoluer ses contrats
OFFRE **MODULAIRE**

Prestations de la Sécurité sociale — 464
Maladie, maternité, accident de travail, invalidité, décès
COMPATIBLE DDA · **BEST** GERESO

Actualités des prestations de la Sécurité sociale — 465
Intégrer les nouveautés et mettre à jour ses pratiques
EXCLU **INTRA** · ACTU

Accidents du travail et maladies professionnelles
Enjeux, réglementation et méthode
TOP AVIS CLIENTS 466

Maladie, inaptitude physique et invalidité
Les arrêts de travail et leurs incidences pour l'employeur et le salarié
BEST GERESO 467

Environnement social et fiscal des Travailleurs Non Salariés (TNS)
Régimes obligatoires et solutions facultatives (Madelin, Épargne Salariale)
EXCLU INTRA 468

Régimes de retraite
Nouvelles dispositions et incidences pratiques
OFFRE MODULAIRE 469

Retraite : le régime de base
Calculs, liquidation et nouvelles dispositions de la loi n° 2025-1403 du 30 décembre 2025
COMPATIBLE DDA TOP AVIS CLIENTS BEST GERESO 470

Retraite : les régimes complémentaires AGIRC-ARRCO, IRCANTEC
Mécanismes de calcul et conditions de liquidation : âge, nombre de points
COMPATIBLE DDA TOP AVIS CLIENTS 471

La retraite pour inaptitude, au titre du handicap et de l'incapacité permanente
Conséquences de la maladie, du handicap et de l'invalidité sur les droits à la retraite
TOP AVIS CLIENTS 472

Retraite et entreprise
Incidences des différentes réformes sur les droits des salariés (régime de base, AGIRC-ARRCO)
COMPATIBLE DDA TOP AVIS CLIENTS BEST GERESO 473

Capitalisation en entreprise : Épargne et retraite supplémentaire
Loi PACTE et Loi Partage de la Valeur : Épargne salariale et Plan d'Épargne retraite
COMPATIBLE DDA 474

ACTU

Actualité du droit bancaire

Sécuriser ses pratiques et anticiper les risques juridiques

1 jour

Réf : ABAN

Objectifs

- Analyser les développements récents en matière de réglementation des activités bancaires et financières.
- Décrypter les dernières jurisprudences ayant un impact sur les pratiques bancaires.
- Évaluer les risques juridiques associés aux opérations bancaires courantes.
- Adapter les procédures internes aux nouvelles exigences réglementaires et jurisprudentielles.
- Sécuriser la relation avec les clients et prévenir les situations contentieuses.

Les plus

- Une formation d'actualisation réservée aux professionnels disposant d'une connaissance préalable en droit bancaire
- Une formation opérationnelle et participative intégrant des ateliers, mises en situations ou jeux de rôle avec un client
- Une veille juridique et jurisprudentielle ciblée sur les problématiques bancaires les plus sensibles.

Public & prérequis

Directeurs et responsables juridiques travaillant pour une banque, une société de gestion de fortune ou une société d'audit, responsables de la conformité, directeurs généraux, DAF, directeurs et responsables comptables, avocats, magistrats, notaires
Prérequis : Il est nécessaire d'avoir suivi une formation initiale ou continue en droit bancaire, de connaitre les fondamentaux du droit bancaire

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
6 octobre 2026
28 janvier 2027
21 mai 2027
15 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **ABAN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles impactant les activités bancaires : services de paiement, crédit, cautionnement, conformité, lutte contre la fraude et protection de la clientèle.

ÉVOLUTION DE LA PROFESSION BANCAIRE

- Liberté du banquier, devoir d'informer, mise en garde et limite de non ingérence : quand les devoirs du banquier font la Une

APPLIQUER | Cas pratiques autour des obligations générales du Banquier

- La réforme du Crédit à la consommation
  - le nouveau périmètre d'application
  - l'information précontractuelle
  - les nouveaux contours du contrôle de solvabilité
  - les autres dispositions

JURISPRUDENCE RÉCENTE EN MATIÈRE DE SERVICES BANCAIRES

- Fraude et phishing : jurisprudence actualisée sur la responsabilité du porteur de carte bancaire et les obligations des banques face à des actes frauduleux
- Panorama des autres décisions concernant la fraude : chèque, virement, dab, rib,...
- Le régime de responsabilité du banquier dans le cadre des opérations autorisées: le contour du devoir de vigilance

APPLIQUER | Cas pratiques autour du phishing bancaire et des fraudes

- Les jurisprudences concernant le client professionnel : effets de commerce, procédures collectives et compte courant
- DSP3 et règlement européen sur les services de paiement (PSR) : principales évolutions attendues

ÉVOLUTIONS DES PRATIQUES CONTRACTUELLES ET DE CONFORMITÉ

- Les dernières jurisprudences concernant la caution : mise en garde, disproportion
- Accès aux services bancaires de clients spécifiques : les clients « seniors », les mineurs, les Français de l'étranger, protection des clients vulnérables et devoir de vigilance renforcé
- Gestion des usurpations d'identité : responsabilités des banques dans les cas de fraude et de faux documents

APPLIQUER | Étude de cas sur l'usurpation d'identité et son traitement juridique dans un contexte bancaire

- Le Taux Effectif Global (TEG) et ses implications : nouvelle jurisprudence sur la transparence des coûts bancaires
- Évolutions jurisprudentielles en matière de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme (LCB-FT)

JURISPRUDENCE SPÉCIFIQUE AU DROIT DE LA CONSOMMATION

- L'actualité de la Jurisprudence sur les crédits affectés

APPLIQUER | Cas pratique: Revenir aux fondamentaux du droit des contrats

- Les litiges nés à l'occasion du remboursement du crédit: forclusion, déchéances,...
- Les autres décisions intéressant le consommateur : FICP, notion de consommateur, clauses abusives...

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ABAN**

Les fondamentaux du droit bancaire

Assurer la conformité légale des opérations bancaires avec les particuliers

1 jour

Réf : IDBA

Objectifs

- Identifier les obligations et les responsabilités de l'établissement bancaire.
- Respecter les règles de protection du consommateur.
- Vérifier les étapes de gestion d'un compte bancaire de l'ouverture à la clôture en intégrant les aspects contractuels et légaux.
- Respecter le cadre juridique régissant la relation banque/client, les crédits et les moyens de paiement.

Les plus

- Une vision complète des règles essentielles qui régissent les activités bancaires
- Les clés essentielles à exploiter dans la relation au quotidien avec ses clients
- Une approche interactive et participative avec de nombreuses études de cas et mises en situation pratiques

Public & prérequis

Conseillers et chargés de clientèle particuliers ou professionnels, gestionnaires de back office, juristes, responsables de conformité, et toute personne souhaitant approfondir ses connaissances en droit bancaire
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
3 novembre 2026
6 avril 2027
29 juin 2027
16 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 100 € HT
Réf : **IDBA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés entrées en vigueur (nouvelles obligations en matière de paiement, impacts de la directive européenne sur le crédit immobilier...)

RESPONSABILITÉS ET OBLIGATIONS DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE ENVERS SON CLIENT

- Principes juridiques applicables lors de la vente de produits bancaires : devoir de non-ingérence, de prudence, de mise en garde, secret bancaire
- Les obligations en matière d'information et de conseil
- Responsabilités en matière de lutte anti blanchiment
- Les règles propres au démarchage et à la vente à distance

COMPRENDRE | Réflexion collective et partage d'expériences sur des situations réelles rencontrées par les participants

OBLIGATIONS EN MATIÈRE DE CONNAISSANCE CLIENT (KYC)

- Identifier les particularités des différents statuts juridiques du client
- Réglementations spécifiques selon le type de client : les documents nécessaires à l'identification et la mise en conformité du dossier réglementaire

APPLIQUER | Etudes de cas sur différents profils de clients

OUVERTURE, GESTION ET CLÔTURE DES COMPTES BANCAIRES

- Typologies des comptes bancaires
- Processus d'ouverture de compte
  - documents requis, formalisme et obligations contractuelles
  - le droit au compte et offres spécifiques
  - la tarification
- Gestion des incidents bancaires : les difficultés financières du client
  - obligations de la banque, comprendre le surendettement et ses conséquences
  - frais et commissions, découverts, saisies
- Procédures de clôture de compte

APPLIQUER | Cas pratique sur une simulation d'ouverture et de clôture de compte avec analyse des documents nécessaires

RÈGLEMENTATION APPLICABLE AUX MOYENS DE PAIEMENT

- Principaux moyens de paiement : chèque, virement, carte bancaire
- Enjeux de la monnaie électronique
- Obligations en matière de sécurité des paiements : directive sur les services de paiement (DSP2)
- Gestion des litiges liés aux moyens de paiement

EXPÉRIMENTER | Atelier de mise en situation sur l'utilisation et la sécurité des moyens de paiement

CRÉDIT AUX PARTICULIERS : RÉGLEMENTATION ET PRATIQUES

- Règles relatives aux différents types de crédits : immobilier, à la consommation
- Impact de la réforme Directive Crédits Immobiliers sur le financement des travaux
- Enjeux et conditions du regroupement de crédits
- Assurance emprunteur
- Garanties et sûretés : comprendre leur mécanisme et leur utilité, les garanties les plus communes en matière de crédit Particuliers (hypothèque, cautionnement, gage,...)
- Montage d'un dossier de crédit

APPLIQUER | Étude de cas : Identifier les éléments à fournir pour le montage du dossier d'octroi

ÉVALUER | Quiz de synthèse

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IDBA**

COMPATIBLE DDA

Lutte contre la corruption et le trafic d'influence dans le secteur financier

Conformité à la loi Sapin II

1 jour

Réf : CORU

Objectifs

- Identifier les risques de corruption et de trafic d'influence pour les organismes financiers.
- Respecter les obligations dans le cadre de la loi Sapin II.
- S'approprier le dispositif de conformité anticorruption.
- Réaliser une cartographie des risques en évaluant les relations avec les tierces parties.
- Tenir compte des attentes de l'Agence Française Anticorruption (AFA).

Les plus

- Une réponse à l'obligation de sensibilisation pour l'ensemble des collaborateurs et de formation renforcée obligatoire pour les collaborateurs les plus exposés au risque de corruption et de trafic d'influence
- Une formation opérationnelle s'appuyant sur des retours d'expérience et des cas pratiques
- Typologies de cas issus des rapports d'activité de l'AFA

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services juridiques, commerciaux, achats, gestion, ressources humaines, parrainage, sponsorings et mécénats, responsables de contrôles et audits internes, compliance officers, avocats, consultants, Risk managers

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
1 mars 2027
1 juillet 2027
16 novembre 2027

À Paris et à distance :
3 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 110 € HT
Réf : **CORU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte l'actualité réglementaire, jurisprudentielle et sectorielle sur le sujet.

INTRODUCTION À LA LOI SAPIN II

- Les objectifs poursuivis par la loi Sapin II
- Contexte international avec le FCPA et le UK Bribery Act
- Les risques et sanctions encourus en cas de corruption et de non-conformité aux obligations de la loi Sapin II
- Rôle de l'Agence Française Anticorruption (AFA)

DÉFINITIONS ET ILLUSTRATIONS DE SITUATIONS D'ATTEINTES À LA PROBITÉ : DERNIÈRES LIGNES DIRECTRICES DE L'AFA

- Corruption
- Trafic d'influence
- Conflit d'intérêts
- Cadeaux et invitations

APPLIQUER | Cas pratique : reconnaître des situations de corruption, de trafic d'influence et de conflit d'inrérêts

LES OBLIGATIONS À RESPECTER DANS LE CADRE DE LA LOI SAPIN II

- Un code de conduite
- Un dispositif d'alerte interne

APPLIQUER | Cas pratique : mises en pratique des obligations à respecter dans le cadre de Sapin II

- Une cartographie des risques de corruption et de trafic d'influence

APPLIQUER | Cas pratique : construction d'une cartographie des risques de corruption et de trafic d'influence

- Des procédures d'évaluation de l'intégrité des tiers : cas récents de manquements constatés dans les grands groupes
- Des procédures de contrôles comptables
- Un dispositif de formation
- Un régime disciplinaire
- Un dispositif de contrôle et d'évaluation interne des mesures mises en œuvre

EXPÉRIMENTER | Mises en situation de corruption et de trafic d'influence : les comportements à adopter

ÉVALUER | Test de validation des acquis

- Analyse de procédures de conformité existantes (à partir de modèles anonymisés)

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CORU**

Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LCB-FT)

Conformité LCB-FT pour le secteur financier : réglementation, méthodologie et outils

1 jour

Réf : BLAN

Objectifs

- Appliquer les exigences réglementaires en matière de LCB-FT au sein de son organisation.
- Identifier les risques de blanchiment de capitaux et de financement du terrorisme selon les activités et profils clients.
- Mettre en œuvre les obligations de vigilance, de détection, de contrôle et de déclaration.
- Adapter ses pratiques de vigilance au niveau de risque identifié.
- Appliquer les bonnes pratiques de vigilance et de conformité dans son activité quotidienne.

Les plus

- Une formation actualisée intégrant les dernières évolutions réglementaires, notamment les nouvelles exigences de sensibilisation et de formation des personnels en matière de LCB-FT.
- Une formation dédiée aux organismes financiers, avec des exemples et cas pratiques
- Une approche très opérationnelle pour une mise en pratique rapide, concrète et efficace des exigences actuelles en matière de LCB-FT

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services sécurité financière, conformité, juridiques, commerciaux, gestion, responsables de contrôles et d'audits internes, avocats, consultants, Risk managers
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
28 septembre 2026
4 décembre 2026
27 mai 2027
16 septembre 2027
2 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 110 € HT
Réf : **BLAN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les dernières évolutions réglementaires en matière de LCB-FT, notamment la création de l'AMLA, les nouvelles exigences européennes, les risques émergents et le renforcement des obligations de formation des personnels concernés par le dispositif LCB-FT.

INTRODUCTION À LA LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT DE CAPITAUX ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME (LCB-FT)

- Définir le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme
- Identifier les acteurs de la LCB-FT et les autorités de contrôle
- Les risques d'une non-conformité : sanctions, responsabilité, atteinte à la réputation
- Les réglementations clés : directives européennes, règlement AML, AMLA, GAFI, loi Sapin II, réglementations sectorielles

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les processus utilisés pour blanchir des capitaux à partir de cas réels ou fictifs

ÉVALUER LES RISQUES LCB-FT ET ADAPTER SON DISPOSITIF

- Construire ou exploiter une classification des risques LCB-FT
- Identifier les critères de risque : client, produit, canal de distribution, zone géographique, opération
- Adapter les mesures de vigilance au niveau de risque identifié
- Prendre en compte les risques émergents : crypto-actifs, entrée en relation à distance, paiement instantané, fraude documentaire, financement participatif et opérations financières inhabituelles

APPLIQUER | Atelier : analyser une situation client et attribuer un niveau de risque

RESPECTER LES OBLIGATIONS DE VIGILANCE À L'ÉGARD DE LA CLIENTÈLE

- Identifier et vérifier l'identité du client
- Identifier les bénéficiaires effectifs
- Repérer les personnes politiquement exposées (PPE)
- Détecter les personnes sous sanctions et appliquer les mesures de gel des avoirs
- Exploiter les informations de presse négative
- Actualiser la connaissance client tout au long de la relation d'affaires
- Focus sur les spécificités des obligations de vigilance dans les secteurs banque, assurance et gestion d'actifs

APPLIQUER | Cas pratique : réaliser le KYC d'un client et déterminer les mesures de vigilance adaptées

DÉTECTER LES OPÉRATIONS ATYPIQUES ET EFFECTUER UNE DÉCLARATION DE SOUPÇON

- Identifier les opérations financières inhabituelles et repérer les signaux d'alerte
- Analyser les opérations atypiques
- Formaliser les diligences réalisées
- Déterminer les conditions de la déclaration de soupçon
- Identifier les réflexes à adopter en cas de risque potentiel ou avéré

APPLIQUER | Cas pratique : analyser une opération atypique issue du secteur financier et préparer les éléments d'une déclaration de soupçon

RENFORCER LA CULTURE DE CONFORMITÉ LCB-FT AU SEIN DE SON ORGANISATION

- Comprendre le rôle de chacun dans le dispositif LCB-FT
- Connaître les procédures internes et les circuits d'alerte
- Identifier les nouvelles exigences réglementaires en matière de sensibilisation et de formation
- Appliquer les bonnes pratiques pour sécuriser ses opérations au quotidien
- Réagir en présence d'un risque potentiel ou d'une situation inhabituelle
- Comprendre les attentes des autorités de contrôle (ACPR, AMF) en matière de vigilance et de conformité

APPLIQUER | Cas pratique : analyse de situations rencontrées par les équipes opérationnelles

LES POINTS D'ATTENTION ACTUELS EN MATIÈRE DE LCB-FT

- L'entrée en relation à distance
- La fraude documentaire et l'usurpation d'identité
- Le paiement instantané
- Le financement participatif et les cagnottes en ligne
- L'escroquerie sur les coordonnées bancaires frauduleuses
- Les crypto-actifs et méthodes émergentes de blanchiment

Synthèse : établir une checklist des points de vigilance prioritaires

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**BLAN**

Directive Crédit Immobilier

Interprétation et mise en œuvre de la DCI

1 jour

Réf : CIMO

Objectifs

- Intégrer l'évolution économique et réglementaire du crédit immobilier.
- Appliquer les obligations et principes issus de la Directive Crédit Immobilier pour mieux accompagner ses clients dans le montage de dossiers de crédits.
- Utiliser les outils d'aide à la décision pour évaluer la solvabilité et la capacité d'emprunt des clients.
- Évaluer les différents risques associés à l'octroi de prêts immobiliers.
- Intégrer les aspects liés aux assurances et aux garanties dans les études de risques pour sécuriser les prêts.

Les plus

- Une approche opérationnelle de l'environnement du marché immobilier
- Un test de validation en ligne permettant de satisfaire à l'exigence réglementaire de formation

Public & prérequis

Conseillers et chargés de clientèle particuliers, gestionnaires de back office, gestionnaires de crédits, analystes financiers, contrôleurs périodiques et permanents, juristes en droit bancaire et tout acteur intervenant dans l'octroi de prêts immobiliers
Prérequis : Il est nécessaire de disposer de la certification IOBSP de Niveau I II ou III ou travailler depuis plus de 1 an dans des fonctions liées à la réalisation d'activités d'élaboration, de proposition ou d'octroi des contrats de crédit

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
24 septembre 2026
9 décembre 2026
9 avril 2027
21 septembre 2027
29 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 140 € HT
Réf : **CIMO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte l'actualité du marché de l'immobilier, les nouveautés réglementaires (amendement Bourquin, fiscalité, conformité DCI), le renforcement des règles de solvabilité, les nouvelles directives en matière de transparence de l'information aux consommateurs et les nouvelles normes ESG appliquées aux financements immobiliers

ACTUALITÉ ÉCONOMIQUE ET RÉGLEMENTAIRE DU MARCHÉ IMMOBILIER

- Contexte économique et tendances du marché immobilier
  - analyse des tendances actuelles : résidentiel, locatif, commercial, promotion
  - contexte régional (Paris, PACA) et évolutions du marché des SCPI
  - notions d'investissement immobilier écologiquement responsable, impact des normes ESG
- Actualités réglementaires et patrimoniales
  - nouveautés fiscales (IFI, dispositifs LMNP, défiscalisation) : impacts sur le financement immobilier
  - évolutions législatives récentes en matière de fiscalité immobilière

APPLIQUER | Étude de cas sur un investissement immobilier complexe incluant un patrimoine diversifié, en régime de séparation, impliquant des éléments en France et à l'étranger

CADRE RÉGLEMENTAIRE ET OBLIGATIONS DE LA DIRECTIVE CRÉDIT IMMOBILIER (DCI)

- Obligations d'information et devoir de conseil : droits et obligations de l'emprunteur, conjoint non-co-emprunteur
- Fiche d'Information Standardisée Européenne (FISE) : informations précontractuelles et mises en garde à fournir
- Situation particulière : Rachat de soulte lors de divorces, remboursement anticipé, taux d'usure et TAEG

APPLIQUER | Cas pratique sur la gestion d'une demande de crédit en situation de divorce

TECHNIQUES DE FINANCEMENT ET MAÎTRISE DES GARANTIES DANS LE CRÉDIT IMMOBILIER

- Caractéristiques des crédits et montages financiers
  - types de crédits : prêt amortissable, prêt in fine, prêt relais, prêts à taux variable et lissé
  - impact des taux, exigences d'apport et niveaux de risque dans le contexte post-crise sanitaire
  - élaboration d'un plan de financement adapté et calcul de l'apport personnel
- Comparatif des garanties et options de couverture
  - actualités réglementaires dans le crédit immobilier : nouvelles procédures de recouvrement et de gestion des garanties
  - garanties : cautionnement, hypothèque, ordre irrévocable de versement de fonds
  - assurance emprunteur, options de substitution et évolutions récentes : amendement Bourquin, liberté de résiliation annuelle, tarification et concurrence

APPLIQUER | Étude de cas : travail en binômes sur la simulation de prêts variés et choix de garanties adéquates en fonction du profil client et obligations de conseil

PRÉVENTION DU SURENDETTEMENT ET GESTION DES RISQUES BANCAIRES

- Solvabilité de l'emprunteur : Utilisation des outils de solvabilité, évaluation du bien et de la situation financière.
  - analyse de la situation financière de l'emprunteur et valorisation du bien immobilier
  - prévention du surendettement et procédures en cas de défaut de paiement
- Sanctions en cas de non-conformité
  - conséquences pour l'établissement bancaire en cas de manquement : jurisprudences récentes

COMPRENDRE | Exemples de sanctions dans le secteur bancaire pour non-respect des obligations DCI

ÉVALUER | Quiz de validation des acquis sur les risques liés à la solvabilité et la conformité avec un score requis de 70 % pour validation

- Exemples de sanctions dans le secteur bancaire pour non-respect des obligations DCI.

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CIMO**

COMPATIBLE DDA

RGPD & Protection des données personnelles

Enjeux et impacts du RGPD pour l'entreprise.

1 jour

Réf : RGPD

Objectifs

- Identifier les obligations issues du RGPD et les recommandations de la CNIL applicables à son activité.
- Évaluer les risques liés à la collecte, au traitement et à la conservation des données personnelles.
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques de protection et de sécurisation des données.
- Contribuer à la mise en conformité et au maintien de la conformité RGPD de son organisation.
- Réagir de manière appropriée en cas de violation de données ou de contrôle de l'autorité compétente.

Les plus

- Une formation opérationnelle permettant de comprendre les obligations du RGPD et de les traduire en actions concrètes au sein de l'organisation
- Un programme actualisé intégrant les enjeux liés à la cybersécurité, à l'intelligence artificielle, aux transferts de données et aux dernières recommandations de la CNIL
- Des outils immédiatement réutilisables pour évaluer sa conformité, identifier les risques et construire ou mettre à jour son plan d'action RGPD

Public & prérequis

Gestionnaires de contrats, collaborateurs des services clients, juristes, DPO, responsables conformité, responsables RH, responsables marketing, DSI, chefs de projet, responsables qualité et toute personne impliquée dans la collecte ou le traitement de données personnelles.
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
2 novembre 2026
10 mai 2027
24 septembre 2027
25 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 110 € HT
Réf : **RGPD**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions du cadre européen de protection des données, les impacts de l'intelligence artificielle, les exigences de cybersécurité et les recommandations des autorités de contrôle

OBJECTIFS DU RÈGLEMENT EUROPÉEN SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

- Obligations des entreprises, bases légales des traitements de données
- Concepts fondamentaux
- Les 6 principes clés du traitement des données
- Enjeux récents du RGPD et évolution des réglementations
- Les rôles et responsabilités des acteurs internes et externes : retours d'expérience et jurisprudence
- Interactions entre RGPD, intelligence artificielle et gouvernance des données
- Actualités réglementaires européennes en matière de données et de numérique (Data Act, AI Act, NIS2 : articulation avec le RGPD)

COMPRENDRE | Atelier de réflexion collective sur l'impact de l'IA sur la gestion des données personnelles, quelles évolutions possibles de la réglementation ?

COLLECTE ET TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

- Données sensibles, normales, perçues comme sensibles
- Conditions de licéité du traitement des données
- Gestion du consentement et droits des personnes : accès, rectification, suppression, portabilité,...
- Obligations en matière de transparence : mentions légales et informations fournies aux utilisateurs
- Durées de conservation des données
- Sécurisation des données : bonnes pratiques techniques et organisationnelles
- Cas spécifique des cookies et traceurs dans le cadre marketing
- Encadrement des transferts de données hors Union européenne
- Utilisation des outils collaboratifs, solutions cloud et applications d'IA générative : points de vigilance

APPLIQUER | Cas pratique : rédaction d'une notice d'information conforme dans le cadre d'un processus de collecte de données

RÔLES DU DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES (DPO)

- Rôle et place dans l'organisation du DPO
- Gestion des risques liés à la protection des données
- Mesures de sécurité adaptées au traitement des données
- Gestion des failles de sécurité et réaction face à une violation de données : notification, délai et communication aux personnes concernées
- Pilotage de la conformité dans la durée : sensibilisation, contrôle interne et amélioration continue

APPLIQUER | Étude de cas : identification d'une fuite de données et mise en place d'une procédure de notification aux autorités et aux utilisateurs

SANCTIONS ET RECOMMANDATIONS DE LA CNIL

- Rôle de la CNIL dans le contrôle et sanctions administratives, civiles, pénales
- Les recommandations et bonnes pratiques de la CNIL
- Comment préparer son entreprise à un contrôle CNIL ?
- Analyse des décisions récentes de la CNIL et enseignements pour les organisations

ÉVALUER | Etudes de cas réels analysés en groupe

PROCESSUS DE MISE EN CONFORMITÉ ET AUDIT DE LA PROTECTION DES DONNÉES

- Réaliser un audit de conformité RGPD : cartographie des traitements, identification des risques
- Évaluation des risques : mise en place des PIA (Privacy Impact Assessment) pour les traitements à risques
- Élaborer un plan d'actions correctives : politiques internes, mesures de minimisation des données, mesures de sécurité
- Documentation de la conformité : registre des traitements, analyse d'impact (PIA), politique de sécurité
- Outils et ressources pour assurer le suivi de la conformité
- Plan de gestion en cas de faille de sécurité et de contrôle CNIL
- Indicateurs et tableaux de bord de suivi de la conformité RGPD
- Préparation aux contrôles et gestion des preuves de conformité (accountability)

APPLIQUER | Exercice d'audit fictif sur une organisation donnée, identification des points de non-conformité et élaboration d'un plan d'action

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RGPD**

Les fondamentaux de la cybersécurité

Adopter des comportements sécurisés pour se protéger des risques cyber

1 jour

Réf : CYSE

Objectifs

- Décrypter les principaux enjeux et menaces de la cybersécurité.
- Identifier les signaux d'alerte et les modes opératoires des cyberattaques.
- Adopter les bons réflexes d'hygiène numérique au quotidien.
- Appliquer les mesures essentielles de protection des données et de navigation en ligne.
- Contribuer à la mise en œuvre d'une culture de sécurité partagée au sein de l'établissement.

Les plus

- Une approche accessible et concrète, sans jargon technique
- Un décryptage des modes opératoires pour renforcer la culture sécurité au sein de l'organisation
- Un glossaire remis à chaque participant
- Une formation ludique et participative : ateliers, quiz, jeux de rôle, études de cas réels.

Public & prérequis

Tous collaborateurs, agents, managers ou dirigeants souhaitant comprendre les risques numériques et adopter les bons réflexes pour renforcer la sécurité de leur environnement de travail
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
23 septembre 2026
5 mars 2027
28 septembre 2027

Formation à distance :
20 novembre 2026
28 mai 2027
26 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **CYSE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LE CYBERESPACE ET SES ENJEUX

- La transformation numérique et la dépendance aux technologies
- Les impacts économiques, juridiques et humains des cyberattaques
- Les grandes tendances de la menace : du simple vol de données au sabotage

COMPRENDRE | Vidéo : Panorama des cybermenaces d'aujourd'hui

LES PRINCIPALES MENACES ET LEURS MODES OPÉRATOIRES

- L'hameçonnage : phishing, spear phishing, smishing, vishing
- Les rançongiciels (ransomware) : propagation, impacts, remédiation
- Les attaques par ingénierie sociale : manipulation, usurpation d'identité, fraude au président
- La fraude identitaire / documentaire et la compromission de messagerie (BEC)

APPLIQUER | Atelier "Débusquez la menace" : analyse de faux e-mails et fausses pages web...

LES DONNÉES PERSONNELLES ET INFORMATIONS SENSIBLES

- Qu'est-ce qu'une donnée à caractère personnel ou confidentielle ?
- Comment la protéger dans son quotidien professionnel ?
- Les obligations imposées par le RGPD, NIS2 et DORA : principes et convergences

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle : identifier les mauvaises pratiques au bureau et en télétravail / nomadisme

LES BONS RÉFLEXES D'HYGIÈNE NUMÉRIQUE

- Sécuriser ses mots de passe et ses accès
- Protéger ses équipements (ordinateurs, smartphones, tablettes)
- Se connecter en toute sécurité (VPN, Wi-Fi public, mises à jour)
- Sauvegarder, verrouiller, alerter : la règle des 3 réflexes essentiels

ÉVALUER | Quiz : "Je suis cyber vigilant(e) ou non ?"

LES ACTEURS DE RÉFÉRENCE ET LES OUTILS À DISPOSITION

- Pourquoi la cybersécurité est l'affaire de tous ?
- Les procédures internes : signalement, réaction, communication de crise
- Le rôle du DPO, du RSSI et des prestataires externes

CONSTRUIRE UNE CULTURE CYBERSÉCURITÉ DURABLE

- Rôles dans la stratégie de défense
- Liens avec la politique globale de conformité
- Mise à jour et diffusion de la Charte informatique

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : où trouver les contacts et les informations clés dans mon établissement ?

ÉVALUER | Quiz d'évaluation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CYSE**

Fraude documentaire et identitaire

Adopter des mesures pour détecter et prévenir les fraudes

1 jour

Réf : FRAU

Objectifs

- Détecter efficacement les faux documents, qu'ils concernent l'identité, les revenus ou d'autres justificatifs administratifs.
- Mettre en œuvre des contrôles adaptés pour sécuriser la réception et le traitement des pièces justificatives.
- Réagir rapidement face à la détection d'une fraude documentaire, en limitant les risques juridiques et financiers.
- Identifier les risques liés aux documents numériques, à l'usurpation d'identité et aux nouvelles formes de fraude assistées par l'IA.
- Mettre en œuvre des pratiques de prévention contre la fraude.

Les plus

- Une formation opérationnelle pour acquérir les réflexes de détection des fraudes documentaires et identitaires à partir de cas concrets et de documents authentiques ou falsifiés
- L'intervention d'un expert de la fraude documentaire associant expertise réglementaire, retours d'expérience terrain et bonnes pratiques de prévention
- Un programme actualisé intégrant les nouvelles formes de fraude liées à la digitalisation des parcours clients, à l'usurpation d'identité numérique et à l'IA générative

Public & prérequis

Conseillers ou gestionnaires back-office (banques, assurances, administrations), responsables conformité, collaborateurs des dispositifs KYC/LCB-FT, juristes, collaborateurs du contrôle interne, responsables RH ou recruteurs confrontés au risque documentaire, gestionnaires de dossiers clients, toute personne chargée de vérifier l'authenticité de documents administratifs ou financiers

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
11 décembre 2026
7 juin 2027
3 décembre 2027

Formation à distance :
28 septembre 2026
5 mars 2027
11 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 235 € HT
Réf : **FRAU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions des techniques de fraude (notamment liées à la digitalisation et à l'IA générative) ainsi que le renforcement des exigences réglementaires en matière de KYC, LCB-FT et protection des données

DÉFINIR LA FRAUDE DOCUMENTAIRE ET IDENTITAIRE

- Définition, contexte et enjeux : règles et principes de l'identité, relation client et KYC
- Défis actuels et tendances récentes
  - nouvelles méthodes de fraude : augmentation des fraudes en ligne, usurpation d'identité numérique
  - lutte anti blanchiment
  - contexte de la mondialisation
  - innovations technologiques : impact de l'intelligence artificielle, blockchain et autres solutions émergentes
  - industrialisation de la fraude et professionnalisation des réseaux (fraude à grande échelle)
  - essor des fraudes liées à l'IA générative (deepfake, faux documents automatisés)
- Les types de fraude documentaire : falsification, contrefaçon, usurpation d'identité
- Cadre législatif et réglementaire : dernières évolutions juridiques
- Conséquences juridiques de la fraude : responsabilités et poursuites judiciaires

ÉVALUER | Quiz interactif sur la définition de la fraude documentaire et identitaire

EXAMINER LES DOCUMENTS SENSIBLES À LA FRAUDE

- Justificatifs d'identité : passeport et Carte Nationale d'Identité (CNI), permis de conduire, titre de séjour
- Justificatifs de travail
- Justificatifs de revenus
- Justificatifs de domicile
- Justificatifs d'opérations financières
- Documents européens
- Documents numériques et dématérialisés (PDF, scans, photos) : nouveaux points de vigilance
- Exposition accrue des documents via les canaux digitaux (onboarding en ligne)

APPLIQUER | Examen et analyse de documents authentiques et frauduleux

ANALYSER LES CARACTÉRISTIQUES DE SÉCURITÉ : OUTILS ET TECHNIQUES DE VÉRIFICATION DISPONIBLES

- Analyse visuelle et tactile des aspects spécifiques
- Éléments graphiques de sécurité (hologrammes, filigranes, puces électroniques)
- Nouvelles technologies : biométrie, reconnaissance faciale et empreintes digitales
- Outils numériques : logiciels de reconnaissance de documents, bases de données d'authenticité
- Vérification en ligne et à distance : enjeux spécifiques à la vérification numérique, authentification renforcée
- Apports de l'intelligence artificielle dans la détection des fraudes (scoring, automatisation)
- Limites des outils automatisés et importance de l'analyse humaine
- Mettre en place des procédures de contrôle efficaces : définir les niveaux de contrôle à établir pour chaque type de document

EXPÉRIMENTER | Simulation d'une analyse complète de documents à l'ouverture d'un compte en banque

RÉAGIR FACE À UN CAS DE FRAUDE DOCUMENTAIRE

- Mesures à adopter en cas de détection de fraude
  - élaborer une procédure interne de gestion de la fraude
  - alertes hiérarchiques et judiciaires : saisie des autorités compétentes en cas de fraude avérée
  - gestion de la relation client en cas de suspicion ou de fraude avérée
  - enjeux de traçabilité et de preuve dans un environnement numérique

APPLIQUER | Cas pratique : rédaction d'une procédure interne sur la base d'un cas de fraude documentaire

- Prévention de la fraude : proposer des solutions pour renforcer la sécurité documentaire
  - meilleures pratiques
  - évaluation des risques
  - formation des collaborateurs
  - sécurisation des parcours clients digitaux (KYC à distance, signature électronique)
  - approche globale de gestion du risque fraude (prévention, détection, réaction)

APPLIQUER | Atelier : réviser et améliorer les procédures anti-fraude en place dans l'établissement

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FRAU**

COMPATIBLE DDA ACTU

Actualités patrimoniales

Interpréter les évolutions récentes en gestion de patrimoine

1 jour

Réf : APAT

Objectifs

- Intégrer dans ses pratiques professionnelles les récentes évolutions patrimoniales sur le plan juridique et fiscal.
- Appliquer les nouvelles règles dans des stratégies d'optimisation patrimoniale.
- Évaluer les impacts des nouvelles régulations sur les clients pour ajuster les conseils en conséquence.
- Évaluer les risques associés aux montages patrimoniaux et fiscaux selon la réglementation en vigueur.

Les plus

- Une journée de veille patrimoniale intégrant les principales évolutions législatives, fiscales et économiques.
- Des études de cas permettant d'évaluer les impacts concrets des réformes sur les stratégies patrimoniales.
- Une formation favorisant les échanges entre professionnels de la gestion de patrimoine autour des pratiques les plus récentes.

Public & prérequis

Conseillers bancaires, Conseillers en Gestion de Patrimoine (CGP), ingénieurs patrimoniaux, juristes et fiscalistes spécialisés en gestion patrimoniale, toute personne désireuse de connaitre les dernières évolutions patrimoniales

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une expérience métier avec une connaissance des fondamentaux patrimoniaux

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
11 décembre 2026

Formation à distance :
16 octobre 2026

À Paris et à distance :
12 février 2027
24 juin 2027
14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **APAT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions issues des lois de finances, de la doctrine administrative, de la jurisprudence ainsi que les principales réformes impactant la fiscalité, les stratégies patrimoniales et les produits d'investissement.

ACTUALITÉS JURIDIQUES ET FISCALES

- Évolution de la fiscalité des revenus du patrimoine : IR, IFI, flat tax
- Nouveautés en matière de transmission (succession, donation) et dispositifs fiscaux associés (pacte Dutreil, abattements)
- Changements dans les lois concernant la résidence principale et les investissements immobiliers
- Actualités de la loi de finances et impact sur la gestion patrimoniale
- Actualité jurisprudentielle marquante

APPLIQUER | Étude de cas : analyse d'une situation patrimoniale actuelle à la lumière des nouvelles lois fiscales (opportunités et risques fiscaux)

ADAPTER LES STRATÉGIES PATRIMONIALES AUX ÉVOLUTIONS ÉCONOMIQUES

- Impact de l'inflation et des taux d'intérêt sur les stratégies patrimoniales : impact sur l'épargne, les emprunts et l'investissement
- Nouveaux outils d'investissement responsables (ESG, ISR)
- Analyse des marchés financiers et immobiliers : prévisions et ajustements des portefeuilles patrimoniaux
- Fiscalité et régulation des crypto-monnaies

APPLIQUER | Atelier pratique : Simulations d'ajustements de portefeuilles en fonction des évolutions économiques (inflation, taux)

- Nouvelles stratégies d'allocation d'actifs
- Arbitrages patrimoniaux dans un contexte de marché

NOUVELLES SOLUTIONS D'INVESTISSEMENT ET D'ÉPARGNE

- Innovations sur les contrats d'assurance-vie et les nouvelles options de gestion pilotée
- Nouvelles opportunités dans les produits financiers alternatifs : private equity, SCPI, fonds innovants
- Évolution de la fiscalité sur les produits financiers : prélèvements sociaux, taxe forfaitaire
- Réformes sur les régimes de retraite et les impacts sur les produits d'épargne retraite (PER)

APPLIQUER | Étude de cas : simulation de conseil pour un client à la retraite, avec intégration des nouvelles solutions d'épargne (PER, assurance-vie) et arbitrages à faire

OPTIMISATION DE LA TRANSMISSION DU PATRIMOINE

- Dispositifs fiscaux récents pour optimiser la transmission : pacte Dutreil, réductions sur les donations temporaires, etc.
- Gestion et planification de la transmission à l'international : points clés et réformes récentes
- Nouveaux dispositifs pour les transmissions d'entreprises : avantages fiscaux, exonérations
- Impact des réformes sur les donations aux petits-enfants
- Évolution récente de la jurisprudence sur les donations et successions

APPLIQUER | Étude comparative : évaluer différents scénarios de transmission patrimoniale (donation, héritage) à la lumière des réformes récentes

NOUVELLES TENDANCES DE L'INVESTISSEMENT RESPONSABLE

- Évolution de l'offre ISR : investissements socialement responsables
- Nouvelles obligations d'information
- Attentes des investisseurs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**APAT**

COMPATIBLE DDA

Régimes matrimoniaux

Analyser les effets des régimes matrimoniaux sur les successions et optimiser les conseils en gestion patrimoniale

2 jours

Réf : JPAT

Objectifs

- Différencier les différents régimes matrimoniaux et leurs conséquences juridiques et patrimoniales pour mieux conseiller les clients
- Utiliser des techniques de planification patrimoniale pour adapter les stratégies successorales aux objectifs familiaux et aux spécificités du régime matrimonial.
- Anticiper la succession en appliquant les principales règles de liquidation des successions.
- Élaborer des solutions adaptées pour la transmission de patrimoine

Les plus

- Une formation pour sécuriser le conseil patrimonial en matière de régimes matrimoniaux et de succession
- Une approche complète associant droit de la famille, gestion patrimoniale et transmission
- Des études de cas et jeux de rôle inspirés de situations rencontrées par les conseillers patrimoniaux

Public & prérequis

Conseillers clientèle, chargés de clientèle, conseillers patrimoniaux en banque, responsables animateurs d'unités commerciales, Conseillers en Gestion de Patrimoine (CGP), agents, courtiers
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
12 et 13 novembre 2026
À Paris et à distance :
28 et 29 juin 2027
16 et 17 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 720 € HT
Réf : **JPAT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

PACS ET UNION LIBRE : CONSÉQUENCES PATRIMONIALES ET SUCCESSORALES

- Principes et spécificités du PACS (Pacte Civil de Solidarité) : nature juridique, formalités, et effets sur les biens (indivision ou séparation des biens)
- Droits et obligations des partenaires pacsés, notamment en matière de patrimoine, dettes et succession
- Union libre : conséquences juridiques, absence de régime matrimonial et implications pour la gestion patrimoniale et successorale

COMPRENDRE | Quiz interactif sur les régimes matrimoniaux, le PACS et l'union libre, suivi d'une discussion en groupe

LES RÉGIMES MATRIMONIAUX ET CHOIX PATRIMONIAUX

- Principes des régimes matrimoniaux : définition, objectifs, et organisation des biens
- Présentation des différents régimes : séparation de biens, communauté réduite aux acquêts, communauté universelle et participation aux acquêts
- Avantages et inconvénients de chaque régime en fonction des profils et des objectifs patrimoniaux des clients

IMPACTS DES RÉGIMES MATRIMONIAUX SUR LE PATRIMOINE DES ÉPOUX

- Conséquences patrimoniales de chaque régime : gestion, propriété et administration des biens pendant le mariage
- Rôle du régime matrimonial dans la protection du conjoint, notamment en cas de dettes ou de liquidation du patrimoine
- Études de cas illustrant les conséquences patrimoniales selon le régime choisi

APPLIQUER | Étude de cas où chaque groupe analyse un scénario fictif et identifie les implications patrimoniales d'un régime spécifique, puis propose des ajustements pour optimiser la situation patrimoniale des époux

IMPACT DES RÉGIMES MATRIMONIAUX SUR LA SUCCESSION

- Effets de chaque régime sur les droits des héritiers et sur la réserve héréditaire
- Répartition des biens en fonction du régime matrimonial et ses conséquences sur les parts successorales
- Rôle des clauses spécifiques (préciput, attribution intégrale) dans la planification successorale

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle en binômes où chaque participant conseille un client fictif sur les conséquences de son régime matrimonial en cas de succession, avec une discussion finale pour échanger sur les stratégies adoptées

- Changement de régime matrimonial et optimisation successorale
- Solutions complémentaires : donations, testament, assurances-vie et leur rôle dans l'optimisation successorale
- Articuler régime matrimonial, assurance-vie et démembrement de propriété

PRÉPARATION ET LIQUIDATION DE LA SUCCESSION

- Anticipation successorale : conseils sur les outils juridiques pour organiser la transmission (donations, testaments, assurance-vie)
- Dévolution successorale
  - ordre des héritiers et catégories
  - les différentes formes de dévolution successorale selon les situations familiales : succession légale, testamentaire, ou mixte
- Droits des héritiers réservataires et calcul de la réserve héréditaire
- Droits spécifiques du conjoint survivant selon le régime matrimonial et en cas de donation entre époux

APPLIQUER | Cas pratiques : à partir de différents scénarios, recherche des héritiers légaux et leur ordre d'héritage, des droits spécifiques du conjoint survivant et des autres héritiers réservataires

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**JPAT**

COMPATIBLE DDA

Fiscalité des particuliers

Comprendre et anticiper la fiscalité des particuliers pour conseiller efficacement

2 jours

Réf : FPAT

Objectifs

- Identifier les principaux impôts et taxes applicables aux particuliers pour offrir des conseils personnalisés en fonction des situations fiscales.
- Analyser les régimes d'imposition des plus-values mobilières et immobilières afin de conseiller les clients dans la gestion de leurs transactions.
- Évaluer les critères d'imposition à l'impôt sur la fortune immobilière (IFI).
- Répondre aux questions essentielles des clients sur leur cadre fiscal.

Les plus

- Approche détaillée et complète de la fiscalité des particuliers
- Des études de cas et des ateliers de calcul permettent aux participants d'appliquer les règles fiscales dans des scénarios réels

Public & prérequis

Conseillers clientèle, chargés de clientèle, responsables animateurs d'unités commerciales, Conseillers en Gestion de Patrimoine (CGP), agents, courtiers

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
8 et 9 octobre 2026

À Paris et à distance :
7 et 8 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 720 € HT
Réf : **FPAT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

NOTIONS DE RÉSIDENCE FISCALE, QUOTIENT FAMILIAL ET FOYER FISCAL POUR L'IMPÔT SUR LE REVENU

- Résidence fiscale : critères d'établissement de la résidence fiscale en France
- Quotient familial : fonctionnement du quotient familial pour le calcul de l'impôt sur le revenu et règles de répartition des parts pour les familles avec enfants ou personnes à charge.
- Foyer fiscal : règles de composition (mariage, PACS, enfants rattachés), et incidences sur la déclaration des revenus

APPLIQUER | Étude de cas sur la déclaration de revenus : à partir d'un profil fictif incluant des situations de revenus variés (salaires, revenus fonciers, dividendes, etc.) et des configurations familiales distinctes, identification de la résidence fiscale, calcul du quotient familial, détermination du foyer fiscal

CALCUL DE L'IMPÔT SUR LE REVENU

- Différentes catégories de revenus et leurs traitements : salaires, revenus fonciers, revenus de capitaux mobiliers, pensions
- Calcul de l'impôt sur le revenu : barème progressif, tranches, taux marginal d'imposition
- Déductions, réductions et crédits d'impôt pour optimiser la base imposable

APPLIQUER | Étude de cas : Étapes de calcul de l'impôt (revenu net imposable, quotient familial, barème progressif par tranche d'imposition) pour différents profils

FISCALITÉ DES PLUS-VALUES MOBILIÈRES ET IMMOBILIÈRES

- Plus-values mobilières : imposition des plus-values issues de la vente de valeurs mobilières (actions, obligations) et prélèvement forfaitaire unique (PFU)
- Calcul et imposition des plus-values immobilières : régime des abattements pour durée de détention, exonérations (résidence principale, ventes en zone protégée)
- Stratégies d'optimisation pour limiter l'impact fiscal lors de la cession de biens mobiliers et immobiliers

APPLIQUER | Atelier de calcul des plus-values en tenant compte des régimes et abattements applicables

IMPÔT SUR LA FORTUNE IMMOBILIÈRE (IFI)

- Définition et seuil d'assujettissement, biens imposables et exonérés
- Modalités de calcul de l'IFI : valeur nette du patrimoine immobilier, règles d'évaluation, dettes déductibles
- Exonérations et stratégies d'optimisation de l'IFI, notamment par la structuration des biens immobiliers

APPLIQUER | Cas pratique de calcul de l'IFI

GESTION DU PATRIMOINE IMPOSABLE ET STRATÉGIES DE TRANSMISSION

- Évaluation du patrimoine imposable : immobilier, mobilier et autres actifs patrimoniaux
- Stratégies pour optimiser le patrimoine en limitant la charge fiscale : démembrement de propriété, donations, pactes familiaux
- Solutions pour anticiper les impacts fiscaux de la transmission : assurance-vie, donation-partage, intégration des exonérations
- Atelier de conseil patrimonial : élaboration de conseils d'optimisation du patrimoine imposable en fonction des objectifs de transmission et des contraintes fiscales à partir de profils de clients fictifs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FPAT**

Transmettre son patrimoine

Règles de succession et protection du conjoint

1 jour

Réf : SUCC

Objectifs

- Élaborer une stratégie de transmission patrimoniale sécurisée et fiscalement optimisée, en tenant compte du cadre juridique national et européen ainsi que de la situation du conjoint et des enfants.
- Se repérer dans les principales règles juridiques de transmission afin d'expliquer leurs effets concrets sur la dévolution successorale.
- Donner à ses enfants dans les meilleures conditions.
- Protéger son conjoint.
- Optimiser fiscalement la transmission de son patrimoine.

Les plus

- Une journée pour enfin démystifier la transmission patrimoniale et décrypter un sujet souvent réservé aux initiés
- Des techniques concrètes pour optimiser la protection du conjoint et le don aux enfants

Public & prérequis

Responsables et techniciens des services paie/comptabilité, responsables et assistants RH/personnel, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, responsables du service médical, assistantes sociales, toute personne souhaitant connaitre les règles de transmission du patrimoine
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
4 mars 2027
28 juin 2027
30 septembre 2027
À Paris et à distance :
29 septembre 2026
10 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **SUCC**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Réversion, succession et transmission de patrimoine **p. 419**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières mesures fiscales et le nouveau droit successoral européen

TRANSMISSION DU PATRIMOINE ET SUCCESSION

- La succession légale sans conjoint
- Quels sont les droits du conjoint survivant face aux héritiers légaux ?
- Intérêt de la donation au dernier vivant
- Comment gérer l'indivision successorale ?

APPLIQUER | Cas pratique : comment protéger son conjoint ?

- Les spécificités des familles recomposées
- PACS, concubinage et transmission du patrimoine
- Anticiper les situations de vulnérabilité et la protection des proches

RÈGLES DE TRANSMISSION DU PATRIMOINE

- Distinction entre donation et testament : le principe de la donation, le testament
- Typologie des donations et critères de choix
  - les différentes formes de donations : dons manuels ou en présence d'un notaire
  - les différents types de donations : donation partage, donation en avance de part successorale, donation hors part successorale, donation avec réserve d'usufruit
  - les différentes clauses de la donation : avec charge, inaliénabilité, retour conventionnel, attribution ou exclusion à la communauté, donation graduelle ou résiduelle
- Conséquences de la transmission
  - l'usufruit
  - le quasi-usufruit
  - la nue propriété
  - la pleine propriété
  - la Société Civile Immobilière (SCI)
- Optimiser la transmission de son patrimoine à ses enfants : arbitrer entre donation, donation-partage et assurance-vie, sécuriser l'équité entre héritiers

APPLIQUER | Cas pratique : l'optimisation fiscale d'une transmission aux enfants

- Donation transgénérationnelle : transmettre directement aux petits-enfants
- Successions internationales : loi applicable, patrimoine détenu dans plusieurs États, actualité du règlement européen sur les successions
- Les nouveaux usages du démembrement de propriété dans la stratégie patrimoniale
- Transmission de l'entreprise familiale : principaux mécanismes et points de vigilance
- Articuler assurance-vie, donation et succession

LA FISCALITÉ APPLICABLE AUX SUCCESSIONS

- Barème des droits
- Assurances-vie et fiscalité

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de droits de succession

- Principaux abattements et exonérations applicables
- Actualité fiscale patrimoniale et jurisprudence récente - Les points de vigilance en cas de contrôle fiscal

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SUCC**

COMPATIBLE DDA

Stratégie patrimoniale et retraite du particulier

Optimiser son patrimoine pour compléter sa retraite

1 jour

Réf : PATI

Objectifs

- Anticiper les conséquences de la baisse de revenus à la retraite pour un salarié du secteur privé.
- Estimer l'acquisition de ses droits retraite.
- Définir les moyens de générer du revenu complémentaire.
- Réaliser un bilan patrimonial détaillé avant la retraite.
- Optimiser la fiscalité de son patrimoine en intégrant les dernières évolutions fiscales et réglementaires.

Les plus

- Une présentation de tous les outils patrimoniaux disponibles en prévision de la retraite
- Des études de cas et exercices d'application adaptés aux situations rencontrées par les participants
- Un atelier pratique dédié à l'optimisation fiscale et patrimoniale post-réforme

Public & prérequis

Dirigeants, cadres du secteur privé, responsables des services RH/personnel, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance, tout professionnel souhaitant disposer de connaissances spécifiques sur le développement et la gestion patrimoniale à des fins de conseil, ou tout particulier souhaitant optimiser son propre patrimoine en vue de la retraite

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
5 mars 2027
29 juin 2027
1er octobre 2027

À Paris et à distance :
28 septembre 2026
10 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **PATI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte l'impact des réformes récentes, notamment la réforme des retraites 2023/2024 et les nouvelles fiscalités des produits d'épargne comme l'assurance-vie ou le PER

RÉGIMES OBLIGATOIRES : ACQUISITIONS DE DROITS RETRAITE

- Estimer sa future retraite : rappels des régimes TNS et salarié : retraite de base, retraite complémentaire
- La réversion : conditions et montant, conséquence en cas de divorce
- Réformes récentes et à venir sur les régimes de retraite : principaux impacts patrimoniaux

QUELS BESOINS À LA RETRAITE ?

- Les 3 grands objectifs patrimoniaux à la retraite
- Le taux de remplacement
- La fiscalité sur le revenu
- Le pouvoir d'achat et le temps libre
- La dépendance, le financement d'une maison de retraite
- Les nouveaux besoins liés au vieillissement de la population et la Silver economy
- Retraite à l'international : enjeux fiscaux et successoraux spécifiques

RÈGLES SUCCESSORALES

- Les règles essentielles de dévolution successorale
- Le démembrement de propriété
- La Donation au Dernier Vivant (DDV)

COMPRENDRE | Exemples d'application

CONSTITUER ET VALORISER UNE ÉPARGNE

- A titre personnel
  - Plan d'Épargne retraite (PER)
  - assurance-vie
  - immobilier de rapport
  - actualités fiscales récentes : évolutions sur la fiscalité de l'assurance-vie et du PER, impacts sur les stratégies patrimoniales
- Via son entreprise
  - zoom rapide des solutions éligibles
  - la fin de carrière
- Gestion d'actif : les règles propres à la retraite
- Zoom sur l'acquisition de la résidence principale
- Prise en compte des critères ESG dans la constitution et la gestion de l'épargne retraite

APPLIQUER | Études de cas à partir d'une situation patrimoniale donnée

LA PROTECTION DU CONJOINT

- Le PERIN comme solution de protection financière
- La rente, revenu garanti à vie et option (PERO...)

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PATI**

Le contrôle permanent en banque

Approche par les risques et mise en oeuvre opérationnelle

2 jours

Réf : CTRP

Objectifs

- Mettre en place un dispositif de contrôle permanent efficace dans le secteur bancaire.
- Appliquer une approche par les risques pour concevoir un plan de contrôle opérationnel.
- Acquérir les techniques et outils du contrôle permanent pour une surveillance continue des risques.
- Piloter le dispositif de contrôle permanent dans le cadre des exigences réglementaires.
- Évaluer l'efficacité des contrôles permanents via des examens de certification et des actions correctives.

Les plus

- Une approche très opérationnelle s'appuyant sur la mise en pratique des outils de contrôle et référentiels de contrôle interne
- L'analyse de chartes génériques
- La réalisation d'une cartographie des processus et des risques

Public & prérequis

Responsables de second niveau des filières “contrôle permanent et risques”, contrôleurs permanents(1er et 2ème niveaux), Risk Manager, contrôleurs internes, auditeurs internes, responsables opérationnels
Prérequis : Il est nécessaire de travailler au sein d'un service bancaire de contrôle interne / contrôle permanent

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
19 et 20 novembre 2026
24 et 25 juin 2027
2 et 3 décembre 2027

Formation à distance :
17 et 18 septembre 2026
25 et 26 mars 2027
16 et 17 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 935 € HT
Réf : **CTRP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les mises à jour légales et nouvelles directives sur les obligations de contrôle permanent (CRD V, RGPD), la gestion des risques liés à la cybersécurité et aux critères ESG dans les établissements financiers

ENVIRONNEMENT ET APPROCHE RÉGLEMENTAIRE DU CONTRÔLE PERMANENT

- Cadre réglementaire, obligations de conformité et enjeux pour les établissements bancaires
  - règlementations nationales et européennes (Bâle III, IV, RGPD, LCB-FT, MiFID II, IFR/IFD)
  - exigences des régulateurs (ACPR, AMF) pour les établissements bancaires et sociétés de gestion

COMPRENDRE | Étude de cas sur les impacts des régulations récentes (CRD V, RGPD) dans les dispositifs de contrôle

- Place du contrôle permanent au sein du dispositif de contrôle interne
- Les différents niveaux de contrôle dans une banque
- Rôles et responsabilités des acteurs du dispositif de contrôle interne
- Enjeux stratégiques et opérationnels du contrôle permanent

APPROCHE PAR LES RISQUES ET MISE EN ŒUVRE OPÉRATIONNELLE DU CONTRÔLE

- Identification et évaluation des risques opérationnels, de crédit, de marché, de liquidité et de conformité
- Cartographie des risques, indicateurs clés de risque (KRI), reporting
- Méthodologie d'une approche par les risques
- Ajustements opérationnels des contrôles

APPLIQUER | Cas pratique : construction d'une cartographie des risques avec identification des KRI pour chaque catégorie de risque

CONCEPTION D'UN PLAN ANNUEL DE CONTRÔLE COHÉRENT

- Construction et suivi des plans de contrôle : étapes clés et méthodologies
- Comment évaluer l'efficacité des processus et la fiabilité des données

APPLIQUER | Exercice : travail en groupe pour concevoir un plan annuel de contrôle basé sur un processus bancaire courant (ex. processus de crédit)

EXERCICE DU CONTRÔLE PERMANENT : MÉTHODOLOGIES ET OUTILS

- Processus de contrôle sur les activités bancaires, tableaux de bord de suivi, indicateurs clés de performance (KPI), outils de reporting.
- Mise en oeuvre des Contrôles et Gestion des Non-Conformités
  - techniques de contrôle : vérifications in situ, analyse documentaire, entretiens
  - processus de gestion des incidents et des non-conformités
- Reporting et Suivi des Recommandations
  - rédaction des rapports de contrôle, communication des résultats
  - suivi et application des recommandations, retour d'expérience

APPLIQUER | Atelier pratique sur l'élaboration d'un tableau de bord de suivi des risques et d'évaluation des performances des dispositifs de contrôle

RÉVISION ET EXAMEN DE CERTIFICATION DU CONTRÔLE PERMANENT

- Identification des faiblesses des dispositifs de contrôle, mise en place d'actions correctives, suivi et gestion des anomalies détectées
- Audit des dispositifs de contrôle, révisions internes, certification des processus et conformité aux normes internes et externes
- Évaluer l'efficacité des dispositifs de contrôle à travers des audits de certification

APPLIQUER | Analyse des résultats d'un audit de certification et évaluation de la conformité des dispositifs de contrôle

- Digitalisation et automatisation des contrôles : IA, machine learning, solutions GRC (Gouvernance, Risque, Conformité)

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CTRP**

Gérer le risque de crédit

Optimiser la prise de décision et la conformité réglementaire

1 jour

Réf : RICE

Objectifs

- Mesurer le risque de crédit en analysant les implications réglementaires.
- Gérer le risque de crédit à travers une approche globale, de l'octroi à la surveillance a posteriori, en tenant compte des exigences prudentielles.
- Évaluer l'impact sur le risque de crédit des produits financiers complexes tels que la titrisation et les CDS/CDO.
- Intégrer les procédures internes et juridiques (recouvrement, contentieux) dans une approche opérationnelle de la gestion du risque.

Les plus

- Étude de cas fil rouge pour la banque de détail sur la partie prêts aux particuliers et la partie prêts aux entreprises
- Une approche très opérationnelle s'appuyant sur la mise en pratique des outils de gestion du risque de crédit
- Un focus sur les meilleures pratiques en matière de gestion des engagements et des risques

Public & prérequis

Collaborateurs de direction des engagements, des risques, de services d'audit, contrôleurs permanents des établissements bancaires, de crédit ou sociétés de financement
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
12 octobre 2026
23 juin 2027
1 décembre 2027

Formation à distance :
14 décembre 2026
16 mars 2027
1 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 145 € HT
Réf : **RICE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LE RISQUE DE CRÉDIT ET LA CONTREPARTIE

- Typologies du risque de crédit : avéré, non-recouvrement, contrepartie
- Enjeux du risque de crédit pour les établissements financiers
- Cadre réglementaire : Bâle III/IV, reporting COREP

ÉVALUER | Quiz interactif sur la définition des différents types de risque de crédit et leurs impacts potentiels sur la banque

PROCESSUS D'OCTROI ET SÉLECTION DES CONTREPARTIES

- Les étapes de l'octroi de crédit : de l'entrée en relation à l'analyse du dossier
- Sélection des contreparties : critères de solvabilité, scoring et systèmes de notation internes/externes
- Dispositifs de délégation de pouvoirs et fixation des limites de crédit
- Cadre opérationnel : dispositifs de contrôle interne, revue trimestrielle, vision consolidée du risque

APPLIQUER | Étude de cas fil rouge : analyse d'un dossier client de crédit immobilier ou d'entreprise avec une mise en situation sur la sélection de la contrepartie et la fixation des limites

MESURE DU RISQUE DE CRÉDIT : TECHNIQUES ET MODÉLISATION

- Principales mesures du risque : PD, LGD, EAD
- Modélisation du défaut
- Les ratings, leur impact et leur gestion
- Notations internes et agences externes : rôles et responsabilités

APPLIQUER | Atelier pratique : calcul et interprétation des indicateurs de risque pour un portefeuille fictif

GESTION ET SURVEILLANCE DU RISQUE DE CRÉDIT

- Gestion proactive du risque de crédit : diversification, garanties, covenants
- Surveillance a posteriori : détection des risques sensibles, déclassement des créances
- Systèmes de surveillance interne et dispositifs de contrôle
- Risque de concentration et vision consolidée du portefeuille
- Procédures de revue trimestrielle et reporting réglementaire

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle : simulation d'une réunion de revue trimestrielle des risques, propositions d'actions correctives pour limiter l'impact d'un portefeuille en difficulté

RECOUVREMENT, CONTENTIEUX ET GESTION DES CRÉANCES DOUTEUSES

- Gestion des encours douteux et non-recouvrables
- Procédures amiables et contentieuses : plan de recouvrement, négociations, restructurations de dette
- Recouvrement judiciaire et extra-judiciaire
- Stratégies de gestion des créances douteuses : abandon de créances, provisions
- Règles de déclassement et gestion des créances irrécouvrables

APPLIQUER | Étude de cas : processus de recouvrement sur une créance douteuse, avec les étapes à suivre pour maximiser le recouvrement

LES PRODUITS FINANCIERS COMPLEXES : TITRISATION ET DÉRIVÉS DE CRÉDIT (CDS, CDO)

- La titrisation : définition, mécanismes et implications sur le risque de crédit
- Produits dérivés de crédit : CDS (Credit Default Swaps) et CDO (Collateralized Debt Obligations)
- Impact des produits dérivés sur la gestion du risque de crédit
- Leçons tirées des crises financières sur l'utilisation des produits complexes
- Stratégies de réduction du risque par la titrisation et les dérivés de crédit

APPLIQUER | Analyse critique de l'utilisation des produits dérivés de crédit et gestion moderne du risque de crédit

RÉDUCTION DU RISQUE DE CRÉDIT : GARANTIES ET SÛRETÉS

- Les garanties en matière de crédit : sûretés immobilières, mobilières, fiduciaires et personnelles
- Covenants financiers et contractuels
- Exigences spécifiques en matière de garanties selon les types de prêts
- Stratégies d'atténuation du risque de crédit grâce aux garanties

APPLIQUER | Atelier pratique : Analyse de différents types de garanties pour un ensemble de prêts et identification des stratégies de sécurisation des prêts grâce à l'utilisation optimale des garanties

ÉVALUER | Quiz d'évaluation

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RICE**

Finance durable

Produits financiers durables, financement de la transition et stratégies d'investissement

1 jour

Réf : FIDU

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la finance durable pour les établissements bancaires et financiers.
- Identifier les principales réglementations applicables aux activités de financement et d'investissement.
- Intégrer les critères ESG dans l'analyse des risques, des financements et des investissements.
- Analyser les principaux produits et stratégies de finance durable.
- Identifier les risques de greenwashing et les bonnes pratiques de transparence.

Les plus

- Une approche opérationnelle de la finance durable appliquée aux métiers de la banque et de la finance
- Des études de cas portant sur le financement de la transition et l'investissement responsable
- Une formation animée par un expert en finance durable et réglementation ESG

Public & prérequis

Analystes financiers, gestionnaires d'actifs, chargés d'affaires entreprises, analystes crédit, responsables financement, responsables conformité et juridique, commerciaux en finance et gestionnaires de risques
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
3 novembre 2026
À Paris et à distance :
30 mars 2027
18 juin 2027
15 octobre 2027
3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **FIDU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la réglementation européenne en matière de finance durable (Taxonomie, SFDR, MiFID II, DDA), les évolutions des produits de financement durable, les attentes des autorités de supervision ainsi que les nouvelles pratiques d'investissement responsable

DÉCOUVRIR LES ENJEUX DE LA FINANCE DURABLE

- Les principes de la finance durable : finance verte, finance de transition, investissement responsable, finance à impact
- Les enjeux de la transition environnementale et sociale pour les établissements financiers
- Risques et opportunités liés aux critères ESG
- Principaux risques de greenwashing et bonnes pratiques de transparence
- Panorama des innovations : fintechs durables, digitalisation, blockchain au service de la finance durable

COMPRENDRE | Brainstorming collectif : identifier les enjeux de la finance durable à partir de situations rencontrées par les établissements financiers.

APPRÉHENDER LE CADRE RÉGLEMENTAIRE DE LA FINANCE DURABLE

- Comprendre les objectifs de la Taxonomie européenne, du règlement SFDR, du Green Deal, de MiFID II et de la DDA
- Conséquences de ces réglementations sur les activités bancaires, les produits financiers et le devoir de conseil
- Situer le rôle des PRI et des Objectifs de Développement Durable (ODD) dans les stratégies de finance durable
- Les principales attentes des autorités de supervision en matière de finance durable

APPLIQUER | Cas pratique : analyser l'impact des principales réglementations sur une offre de produits financiers.

INTÉGRER LES CRITÈRES ESG DANS LES DÉCISIONS DE FINANCEMENT ET D'INVESTISSEMENT

- Analyser les risques climatiques, environnementaux et de transition dans les décisions financières
- Intégrer les critères ESG dans l'analyse financière et l'évaluation des projets
- Influence des critères ESG sur les décisions de financement, d'investissement et la gestion des risques
- Les enjeux de la notation extra-financière

APPLIQUER | Étude de cas : Évaluer un projet de financement en intégrant les critères ESG.

ANALYSER LES PRODUITS ET STRATÉGIES DE FINANCE DURABLE

- Principaux produits financiers durables : obligations vertes, obligations sociales et durables, prêts verts, sustainability-linked loans, fonds ISR et fonds à impact
- Différentes stratégies d'investissement responsable : intégration ESG, exclusion, engagement actionnarial, investissement à impact
- Les critères de sélection des projets financés et les principaux labels (ISR, Greenfin...)
- Rôle des agences de notation extra-financière dans les décisions d'investissement
- Identifier les principales pratiques de greenwashing dans les produits financiers et les moyens de les prévenir

APPLIQUER | Étude de cas : sélectionner une solution de financement ou d'investissement durable adaptée à une stratégie d'entreprise.

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FIDU**

Les fondamentaux des critères ESG pour le secteur bancaire

Intégrer les critères ESG dans le secteur bancaire : de la théorie à la pratique

1 jour

Réf : ESGB

Objectifs

- Analyser les principaux critères ESG spécifiques au secteur bancaire.
- Évaluer les implications et les défis liés à l'intégration des critères ESG dans les activités et les décisions bancaires.
- Appliquer de manière concrète les critères ESG dans le processus de prise de décision et de gestion des risques bancaires.

Les plus

- Une formation d'acculturation aux critères ESG spécifiquement conçue pour les professionnels du secteur bancaire
- Des études de cas et ateliers permettant de comprendre l'intégration des critères ESG dans les activités bancaires
- Des fiches de synthèse facilitant l'appropriation des principales réglementations et des bonnes pratiques ESG

Public & prérequis

Professionnels du secteur bancaire, gestionnaires de risques, analystes, responsables conformité, cadres souhaitant acquérir les fondamentaux des critères ESG spécifiques au secteur bancaire
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
13 octobre 2026
2 avril 2027
15 octobre 2027

Formation à distance :
1 décembre 2026
22 juin 2027
16 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 140 € HT
Réf : **ESGB**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les évolutions de la réglementation européenne relative aux critères ESG et au reporting de durabilité

FONDEMENTS DES CRITÈRES ESG (ENVIRONNEMENT SOCIAL GOUVERNANCE) DANS LE SECTEUR BANCAIRE

- Origines de la finance durable

COMPRENDRE | Brainstorming : exemples d'applications dans le secteur bancaire

- Définir les critères : « Environnement », « Social » et « Gouvernance »

ÉVALUER | Quiz sur les critères ESG

INTÉGRER LES CHANGEMENTS RÉGLEMENTAIRES DANS LA MISE EN ŒUVRE DES CRITÈRES ESG

- Réglementations applicables : Pacte vert, taxonomie, SFDR, CSRD

COMPRENDRE | Fiches de synthèse de chaque règlementation

- Champ d'application des règlementations et impacts sur les activités du secteur bancaire

APPLIQUER | Étude de cas en sous-groupes : application des règlementations et analyse de l'impact sur les activités du secteur bancaire

ÉVALUER | Quiz sur la mise en œuvre des règlementations

METTRE EN PLACE UNE GOUVERNANCE SOLIDE ET UN REPORTING ADÉQUAT

- Évaluer les facteurs de risques ESG

COMPRENDRE | Brainstorming sur les risques ESG

- Atténuer les risques à travers la mise en place de politiques et de procédures adéquates
- Comprendre le rôle du reporting ESG dans le pilotage de la performance durable

APPLIQUER | Atelier en sous-groupes sur la rédaction de politiques ESG

- Les étapes d'un processus de construction d'une politique ESG : synthèse des bonnes pratiques pour une intégration réussie des critères

APPLIQUER | Cas pratique : analyse des données ESG, évaluation et gestion du risque

INTÉGRER LES CRITÈRES ESG SPÉCIFIQUES POUR L'ENTREPRISE

- Évaluer les risques et les opportunités liés aux critères ESG pour l'entreprise
- Identifier les actions concrètes à entreprendre, en adéquation avec les valeurs de l'entreprise
- Planifier et suivre la mise en oeuvre des actions identifiées

ÉVALUER | Brainstorming sur l'avenir des règles ESG et l'impact sur les activités du secteur bancaire

APPLIQUER | Atelier en grand groupe : définir les bonnes pratiques à mettre en œuvre pour le suivi et l'application des actions

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ESGB**

COMPATIBLE DDA ACTU

Actualités droit des assurances

Normes, évolutions législatives et jurisprudentielles et leurs impacts opérationnels

1 jour

Réf : ACAS

Objectifs

- Analyser les impacts des nouvelles recommandations et réglementations sur les pratiques des assureurs.
- Identifier les nouvelles obligations en matière de conformité, de distribution et de protection de la clientèle.
- Appliquer les exigences liées à l'intelligence artificielle, à la LCB-FT et à la gouvernance des risques.
- Exploiter les enseignements de la jurisprudence récente pour sécuriser ses pratiques.

Les plus

- Collaboration et échanges de pratiques au travers d'ateliers de groupe facilitant l'apprentissage collaboratif
- Mise en pratique des connaissances pour une mise en œuvre concrète immédiate favorisant la mémorisation
- Activités basées sur les dernières tendances climatiques et technologiques, en phase avec les défis actuels du secteur

Public & prérequis

Gestionnaires de contrats d'assurance, rédacteurs, directeurs et responsables juridiques, DAF, directeurs et responsables comptables, avocats, courtiers et intermédiaires en assurance
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les bases du droit des assurances ou d'avoir suivi une formation GERESO sur ce thème

Prochaines sessions

Formation à distance :
13 octobre 2026
À Paris et à distance :
21 janvier 2027
11 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **ACAS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions du droit des assurances, les recommandations de l'ACPR et de l'EIOPA, les réformes réglementaires françaises et européennes ainsi que les principales décisions jurisprudentielles impactant les pratiques des assureurs et intermédiaires.

DERNIÈRES RECOMMANDATIONS DE L'ACPR SUR LES CLAUSES D'EXCLUSION DES CONTRATS D'ASSURANCE DE DOMMAGES

- Révision des clauses d'exclusions
- Respect accru du devoir de conseil, en particulier pour les assurés en difficulté
- Suivi des recommandations sur le traitement des réclamations
- Renforcement du contrôle du démarchage en assurance-vie

APPLIQUER | Etudes de cas : Analyse en petits groupes de cas simulés d'assurés en difficulté pour définir des pratiques de conseil adaptées, et établir des réponses appropriées en situation de réclamation - présentation finale des solutions, suivi de retours d'un formateur expert

CLIMAT, ESG ET GOUVERNANCE : NOUVELLES EXIGENCES ET ADAPTATION STRATÉGIQUE

- Résultats du stress-test climatique 2024
- Recommandations pour l'intégration rapide des risques climatiques dans les stratégies d'entreprise, la gouvernance et les modèles internes
- Engagements climatiques des assureurs selon l'ACPR
- Suivi des engagements pris pour la neutralité carbone en 2050 et gestion des actifs et passifs face aux risques extrêmes
- Discussion des perspectives pour aligner les pratiques de gestion des sinistres et des actifs financiers sur les objectifs climatiques

COMPRENDRE | Quiz interactif en groupe sur les risques climatiques majeurs et leur impact potentiel sur les compagnies d'assurance

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) ET RÉGLEMENTATION EN ASSURANCE

- Règlement IA de l'UE et cadre réglementaire sectoriel
- Publication de l'EIOPA sur les applications de l'IA à haut risque dans l'assurance
- Identification des systèmes IA dans l'évaluation des risques et implications pour la conformité
- Impacts de l'IA sur le devoir de conseil et la relation client
- Gouvernance et supervision des systèmes d'IA

MODERNISATION DE L'INVESTISSEMENT EN ASSURANCE VIE ET RETRAITE

- Evolutions législatives visant à la diversification des options d'investissement et soutien à l'industrie verte (Décrets n° 2024-713 et n° 2024-714, 5 juillet 2024)
- Obligations d'information annuelle dans les mandats d'arbitrage, pour une plus grande transparence (Décret n° 2024-572 du 21 juin 2024)

MISE À JOUR ET RENFORCEMENT DES STRUCTURES RÉGLEMENTAIRES EXISTANTES

- Projet de révision de la directive Solvabilité II : analyse des ajustements prévus pour renforcer la proportionnalité et améliorer la stabilité du secteur
- Création de l'Autorité européenne de lutte contre le blanchiment de capitaux (AMLA) : implications du règlement instituant l'AMLA pour les assureurs, notamment en termes de conformité et transparence

JURISPRUDENCE RÉCENTE RELATIVE AUX DROITS ET OBLIGATIONS DANS LES CONTRATS D'ASSURANCE

- La déclaration des risques prérédigés : Implications pour la transparence et la précision dans la déclaration des risques
- La prescription biennale : application et enjeux de la limitation des délais de recours pour les litiges d'assurance
- Faute intentionnelle de l'assuré et garantie : exclusion de la garantie en cas de faute intentionnelle

APPLIQUER | Étude des décisions majeures en matière de droit des assurances, avec identification des implications pour les assureurs et les assurés

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ACAS**

COMPATIBLE DDA

Le marché de l'assurance

Dynamiques du secteur, cadre juridique et produits d'assurance

1 jour

Réf : ASSU

Objectifs

- Décrypter le marché et le rôle de l'assurance.
- Utiliser des repères clés dans le cadre juridique de l'activité d'assurance.
- Se repérer dans le panorama du marché de l'assurance entre les différentes typologies de produits d'assurance.
- Assimiler leurs mécanismes au regard du droit des assurances.
- Répondre aux exigences de la DDA.

Les plus

- Un contenu conçu pour être accessible, même pour des collaborateurs sans expérience préalable, avec des explications claires et des exemples concrets
- Une prise en compte des évolutions récentes du marché de l'assurance donnant une vision actuelle du secteur
- Une approche interactive et pratique : intégration d'études de cas réels et d'ateliers collaboratifs permettant aux participants de s'impliquer activement et favorisant les échanges et la consolidation des connaissances

Public & prérequis

Nouveaux collaborateurs, gestionnaires de contrats d'assurance, rédacteurs, intermédiaires, grossistes, secrétaires désirant devenir gestionnaires de contrats d'assurance
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
7 juin 2027
9 novembre 2027
À Paris et à distance :
18 septembre 2026
11 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 110 € HT
Réf : **ASSU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LE MARCHÉ DE L'ASSURANCE

- Assurances sociales et assurances contractuelles : délimitation de l'étude (Assurances contractuelles)
- Définition de l'assurance et de son rôle économique
- Les chiffres du marché : CA global, par branche, répartition entre les catégories d'assurance, positionnement de la France
- Les acteurs clé de l'assurance : compagnies d'assurance, courtiers, intermédiaires, autorité de contrôle (ACPR)
- La liberté d'établissement et la libre prestation de service (le «passeport européen»)
- Évolutions récentes du secteur : digitalisation (insurtech), cyber-risques, changement climatique, transformation digitale des parcours clients, montée des risques émergents et enjeux d'assurabilité

ÉVALUER | MP : Quiz collaboratif réalisé en sous-groupes thématiques, échanges des réponses entre les groupes pour corrections éventuelles et proposition d'une nouvelle question

LE CADRE RÉGLEMENTAIRE DU SECTEUR DE L'ASSURANCE

- Conditions d'exercice de l'activité
- Les exigences de solvabilité (Solvabilité 2)
- Le devoir de conseil et de transparence
- La protection du consommateur en matière d'assurance
- L'obligation de contrôle
- Renforcement des exigences de conformité (DDA, protection du client, transparence de l'information)
- Prise en compte des enjeux liés aux données et à la digitalisation des relations client

APPLIQUER | Étude de cas – Quand le devoir de conseil fait défaut : analyse d'une situation en sous-groupes pour identifier les responsabilités de chacune des parties et les droits du client

LES TYPOLOGIES DES PRODUITS D'ASSURANCE

- L'assurance de biens (multirisques habitation, automobile)
- L'assurance de personnes
- L'assurance de responsabilité
- Évolution des offres d'assurance face aux nouveaux risques (cyber, climat, usages numériques)
- Tendance à la personnalisation des produits et développement de nouvelles offres (assurance à la demande, services associés)

ÉVALUER | Réalisation en collectif d'une cartographie des produits d'assurance par typologie, activité guidée par le formateur qui oriente les participants avec une liste de produits d'assurance

LES BASES TECHNIQUES DE L'ASSURANCE

- La classification des opérations d'assurance
  - l'assurance par répartition
  - l'assurance de capitalisation des risques
- Les risques assurables et mécanismes de couverture des risques : réassurance et coassurance

ÉVALUER | Quiz interactif réalisé en groupes ou individuellement, selon le nombre de participants

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ASSU**

COMPATIBLE DDA ACTU

Assurance emprunteur

Application pratique des fondamentaux de l'assurance emprunteur

1 jour

Réf : ASEM

Objectifs

- Adopter des pratiques commerciales et de gestion conformes au cadre légal de l'assurance emprunteur.
- Gérer efficacement la vie d'un contrat : les garanties et les caractéristiques.
- Accompagner le client de la souscription à la gestion des sinistres.

Les plus

- Une formation complète intégrant les dernières évolutions réglementaires, commerciales et jurisprudentielles de l'assurance emprunteur
- Méthodes actives : étude de cas, jeux de rôle, ateliers pratiques pour favoriser l'apprentissage collaboratif
- Formation adaptée aux profils divers : gestionnaires et commerciaux, avec des activités pédagogiques différenciées pour chaque groupe
- Une approche centrée sur l'accompagnement du client, de la souscription à l'indemnisation

Public & prérequis

Courtiers, agents généraux, conseillers clientèle, commerciaux, gestionnaires de contrats, gestionnaires sinistres, responsables produits et conformité intervenant en assurance emprunteur
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
29 septembre 2026
9 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 140 € HT
Réf : **ASEM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la réglementation applicable à l'assurance emprunteur, les recommandations de l'ACPR, les évolutions de la convention AERAS ainsi que les principales décisions jurisprudentielles impactant les pratiques des assureurs et intermédiaires.

LE CADRE JURIDIQUE DE L'ASSURANCE EMPRUNTEUR

- Libéralisation et évolution de la commercialisation de l'assurance emprunteur (Loi Lagarde, Loi Hamon, amendement Bourquin, Loi Lemoine)
- Droit de résiliation à tout moment grâce à la réforme Lemoine : résiliation infra-annuelle (RIA)
- Réduction du droit à l'oubli et suppression du questionnaire de santé pour certains prêts
- Devoir d'information et de conseil renforcé : fiche standardisée et transparence sur le coût sur 8 ans (Loi Lemoine)
- Délégation d'assurance et garanties externes : obligations des banques et limites pratiques
- Risques juridiques liés au refus de garanties ou non-respect des délais légaux
- Rôle et recommandations de l'ACPR dans le contrôle des pratiques
- Actualité de la convention AERAS
- Principales décisions récentes relatives à l'assurance emprunteur
- Contrôle des pratiques commerciales par l'ACPR

APPLIQUER | Étude de cas sur une demande de substitution d'assurance : analyse des conditions de refus de garanties externes et des risques juridiques associés

EXPÉRIMENTER | Simulation de vente avec un scénario de mise en concurrence d'offres d'assurance emprunteur

LE CONTRAT D'ASSURANCE EMPRUNTEUR

- Caractéristiques des assurances emprunteurs
- Les intervenants au contrat (assuré, assureur, souscripteur, courtier, etc.)
- Contrat obligatoire ou facultatif
- Garanties proposées : décès, invalidité, incapacité, perte d'emploi
- Critères d'équivalence des garanties
- Analyse comparative des offres dans le cadre d'une délégation d'assurance
- Limitations contractuelles : franchises, délais de carence
- Étapes de souscription du contrat
- Déclaration de santé
- La convention AERAS : s'assurer et emprunter avec un risque aggravé de santé

ÉVALUER | Analyse d'un contrat d'assurance emprunteur existant : identification des garanties et des limitations contractuelles (franchise, délais de carence)

EXPÉRIMENTER | Atelier de reformulation : comment expliquer simplement à un client les différents types de garanties et leurs implications sur un contrat

LES MÉCANISMES DE LA GESTION DE SINISTRES

- Prestations prévues en cas de sinistre : indemnisation et suivi dans la durée
- Formalités et délais de déclaration de sinistre
- Prescription applicable
- Gestion d'un contentieux en assurance emprunteur

APPLIQUER | Cas pratique : accompagnement d'un client dans la déclaration d'un sinistre, en mettant en avant l'aspect relationnel et l'importance du suivi dans la durée

- Gestion des contestations et réclamations
- Médiation et résolution amiable des litiges

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ASEM**

COMPATIBLE DDA

Les fondamentaux de la réassurance

Principes de fonctionnement et mécanismes de transfert des risques en réassurance dommages

2 jours

Réf : REAS

Objectifs

- Identifier les fondements et les objectifs de la réassurance pour évaluer son rôle stratégique dans la gestion des risques des assureurs.
- Différencier les types de contrats de réassurance pour sélectionner le type approprié en fonction des besoins de couverture et de transfert de risques.
- Définir et négocier les termes clés d'un traité de réassurance.
- Évaluer le rôle de la réassurance dans la gestion des sinistres et la maîtrise de l'exposition aux risques majeurs.

Les plus

- Une approche pédagogique progressive pour maîtriser les principes de fonctionnement de la réassurance et les principaux mécanismes de transfert des risques
- Des mises en situation et études de cas permettant de comprendre les choix de structuration des programmes de réassurance et leurs impacts sur la gestion des risques
- Une formation animée par un spécialiste de la réassurance, associant expertise technique, retours d'expérience du marché et analyse des évolutions récentes du secteur

Public & prérequis

Souscripteurs assurance/réassurance, chargés d'études techniques, comptables assurance/réassurance, chargés de produit, gestionnaires de sinistres corporels, chefs de projet informatique, auditeurs internes, contrôleurs de gestion
Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances générales en assurance non-vie (IARD)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
22 et 23 mars 2027
7 et 8 juin 2027
18 et 19 novembre 2027
À Paris et à distance :
7 et 8 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **REAS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions du marché mondial de la réassurance, les impacts des risques climatiques et cyber ainsi que les exigences prudentielles applicables aux assureurs et réassureurs

INTRODUCTION À LA RÉASSURANCE ET SES OBJECTIFS

- Principes de base de la réassurance : définition, objectifs et historique
- Rôle de la réassurance dans la gestion des risques et la protection des assureurs
- Acteurs principaux du marché de la réassurance et leurs interactions avec les assureurs directs
- Évolutions récentes du marché mondial de la réassurance : durcissement des conditions de marché, hausse de la sinistralité et enjeux de capacité
- Impact des risques climatiques, cyber et systémiques sur les stratégies de réassurance

ÉVALUER | Quiz introductif sur les connaissances de base en matière de réassurance

TYPES DE CONTRATS DE RÉASSURANCE

- Formes de réassurance : obligatoire et facultative
- Réassurance proportionnelle et non proportionnelle : principes, avantages et limitations
- Contrats de réassurance
  - en excédent de sinistre
  - en quote-part
  - en réassurance de protection d'événements majeurs
- Processus de sélection des types de réassurance en fonction des besoins de l'assureur et de la nature des risques à couvrir
- Critères de choix entre réassurance proportionnelle et non proportionnelle dans un contexte de volatilité accrue des sinistres
- Place de la réassurance dans la gestion des risques émergents (cyber, catastrophes naturelles, événements extrêmes)

APPLIQUER | Étude de cas comparative où les participants, en groupes, analysent différents scénarios de risques

CONCEPTION ET NÉGOCIATION DES TRAITÉS DE RÉASSURANCE

- Principaux éléments d'un traité de réassurance : clauses, obligations des parties, conditions de règlement
- Ajustement des traités en fonction des types de portefeuille et de la sinistralité
- Prise en compte des exigences prudentielles et des contraintes de solvabilité dans la conception des programmes de réassurance
- Indicateurs de pilotage d'un programme de réassurance : exposition, rétention, transfert de risques

APPLIQUER | Exercices sur les différentes modalités de couverture avec analyse de l'impact financier des différentes structures de réassurance

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**REAS**

COMPATIBLE DDA

Gestion des sinistres hors automobile

Aspects techniques et pratiques de traitement et suivi des sinistres dans un cadre réglementaire structuré

2 jours

Réf : SINI

Objectifs

- Respecter les obligations légales et contractuelles de l'assuré et de l'assureur dans le cadre des sinistres.
- Suivre les étapes clés de la gestion d'un sinistre pour garantir la fluidité et la conformité du traitement.
- Appliquer les stratégies de recours en fonction des responsabilités et des situations de sinistre.
- Assurer la clôture rigoureuse et conforme des dossiers sinistres.

Les plus

- Approche interactive : des jeux de rôles, études de cas et simulations permettent une participation active des apprenants et facilitent l'intégration des concepts
- Perspective complète : le programme couvre l'ensemble des étapes de gestion des sinistres, incluant la déclaration, le traitement et les recours, pour une compréhension approfondie

Public & prérequis

Responsables juridiques, responsables sinistres ou collaborateurs au sein du service sinistres, rédacteurs sinistres, toute personne confrontée à la gestion de sinistres
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
9 et 10 novembre 2026
25 et 26 janvier 2027
17 et 18 juin 2027
4 et 5 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 655 € HT
Réf : **SINI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

OBLIGATIONS DE L'ASSURÉ ET DE L'ASSUREUR EN MATIÈRE DE SINISTRES

- Obligations de l'assuré : déclaration, préservation des preuves, délais et honnêteté des informations fournies
- Obligations de l'assureur : traitement équitable, délais de réponse, information et transparence envers l'assuré
- Les implications légales et les impacts du non-respect des obligations par les parties

COMPRENDRE | Étude de cas : analyse des obligations d'un assuré et d'un assureur en fonction d'un sinistre fictif, suivi d'une discussion sur les conséquences du non-respect des obligations

PROCESSUS DE GESTION D'UN SINISTRE

- Déclaration du sinistre
  - Identification des canaux de déclaration, utilisation des nouveaux outils technologiques
  - Conditions de la déclaration : délais, description des faits, documents requis
  - Importance de la précision et de la transparence dans les informations fournies par l'assuré
  - Cas particuliers de déclaration de sinistres graves (catastrophes naturelles ou les événements climatiques)
- Ouverture et analyse du dossier
  - vérification de l'éligibilité du sinistre et de la validité de la garantie
  - documentation initiale : collecte des informations et preuves nécessaires
- Évaluation et expertise des dommages
  - distinction entre sinistres matériels, corporels et immatériels
  - implication des experts : sélection des experts (internes ou externes), organisation de l'expertise, échanges avec les experts et les parties prenantes
  - méthodes de quantification des dommages : calcul des coûts, critères d'évaluation spécifiques (valeur des biens, frais annexes)
- Proposition de règlement et négociation
  - Application des termes du contrat d'assurance
  - Calcul des montants à indemniser

APPLIQUER | Atelier : rédaction des documents clés en sous-groupes à partir d'un cas de sinistre (fiche de déclaration, rapport d'évaluation, lettre de proposition de règlement)

PROCESSUS DE RECOURS ET RÉSOLUTION DES LITIGES

- Types de recours disponibles pour l'assuré et l'assureur : recours gracieux, contentieux, médiation
- Procédures de recours et gestion des litiges en cas de désaccord
- Techniques de négociation et règlement amiable pour éviter le contentieux

EXPÉRIMENTER | Simulation d'un conflit entre un assuré et un assureur, avec recours aux stratégies de médiation et de recours, suivie d'un débriefing collectif sur les meilleures pratiques de résolution de litige

CLÔTURE DES DOSSIERS ET CONFORMITÉ

- Critères de clôture d'un dossier sinistre et vérification des obligations de l'assureur et de l'assuré
- Processus de documentation finale et archivage des informations dans le respect des normes
- Préparation aux audits et contrôles pour garantir la conformité réglementaire et juridique.

APPLIQUER | Exercice de clôture de dossier : finalisation d'un dossier de sinistre fictif avec rédaction du rapport de clôture

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SINI**

COMPATIBLE DDA

Démarchage et distribution à distance en matière d'assurance (DDA)

Réglementation, bonnes pratiques et protection du client dans la vente d'assurances à distance

1 jour

Réf : DDAS

Objectifs

- Mettre en œuvre les règles juridiques spécifiques au démarchage à distance garantissant la protection des clients.
- Appliquer des stratégies de communication respectueuses des obligations légales et éthiques lors de la vente de produits d'assurance à distance.
- Adapter les processus internes pour répondre aux exigences réglementaires en matière de vente et de gestion des données à distance.
- Identifier les risques liés aux excès et mauvaises pratiques.

Les plus

- Approche pratique et interactive mixant étude de cas, atelier et jeux de rôle permettant une mise en pratique immédiate des concepts
- Adaptation aux nouveaux canaux digitaux des pratiques de démarchage et de souscription à distance via les outils numériques, enjeu clé dans la transformation digitale des services d'assurance

Public & prérequis

Chargés de clientèle, téléconseillers commerciaux, intermédiaires d'assurance, courtiers, responsables marketing, Collaborateurs des services Conformité / Audit, Responsables juridiques et de la conformité
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
1er décembre 2026
À Paris et à distance :
22 octobre 2026
11 mai 2027
20 septembre 2027
30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 140 € HT
Réf : **DDAS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LE CADRE JURIDIQUE DU DÉMARCHAGE ET DE LA DISTRIBUTION DE PRODUITS D'ASSURANCE À DISTANCE

- Définition du cadre légal du démarchage à distance : internet, téléphone, email, etc...
- Les obligations d'information renforcées et le devoir de conseil
- Droit de rétractation et traitement des réclamations dans un contexte de vente à distance
- Impact de la réglementation européenne : Directive sur les services financiers à distance, RGPD

APPLIQUER | Étude de cas : analyse de cas concrets de vente à distance non conformes et identification des erreurs, évaluation des risques légaux et proposition de mesures correctives.

L'INFORMATION ET LA TRANSPARENCE : LE RÔLE CLÉ DE L'IPID

- Présentation de l'IPID (Insurance Product Information Document) : rôle, contenu, et structure
- Les obligations légales liées à l'IPID : transparence des informations sur les garanties, exclusions, droits du client
- Exemple d'IPID : comment le structurer pour une meilleure lisibilité par le client

EXPÉRIMENTER | Atelier de simulation : Travail sur des exemples d'IPID pour analyser la clarté des informations, identifier les éléments à améliorer, et reformuler certains points

TECHNIQUES DE DÉMARCHAGE ET COMMUNICATION À DISTANCE

- Outils et techniques de démarchage à distance : téléphone, email, plateforme numérique
- Les bonnes pratiques de communication pour expliquer les produits d'assurance clairement et simplement
- Structurer des approches de démarchage éthique, respectant les droits du consommateur et évitant les pratiques trompeuses ou abusives
- La présentation des garanties et exclusions
- Les risques associés au démarchage à distance : vente forcée, publicité mensongère

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle associant assureur et client dans un scénario de vente à distance relatif au respect du devoir d'information

PROCESSUS DE SOUSCRIPTION ET GESTION DES CONTRATS À DISTANCE

- Processus de souscription dématérialisé : validation des informations, consentement, envoi des documents contractuels
- Gestion des rétractations et réclamations : respect des délais légaux, traitement des demandes et des litiges
- Suivi des contrats : renouvellement, modification et résiliation des contrats conclus à distance
- Utilisation des outils numériques pour la gestion des souscriptions et la relation client

ÉVALUER | Atelier pratique : Elaboration d'un schéma de l'intégralité du processus de souscription à distance, depuis le premier contact avec le client jusqu'à la gestion postérieure au contrat

LES RISQUES ET SANCTIONS LIÉS À LA NON-CONFORMITÉ DANS LE DÉMARCHAGE À DISTANCE

- Les risques de non-conformité : amendes, sanctions disciplinaires, atteinte à l'image de marque
- Le rôle des autorités de régulation (ACPR, CNIL) dans le contrôle du démarchage à distance
- Outils de contrôle interne : audit des pratiques commerciales, contrôle qualité, retour client
- Les excès les plus fréquemment observés : survente, pratiques agressives, informations trompeuses
- Recommandations du CCSF : mise en place de bonnes pratiques pour garantir la protection des consommateurs

ÉVALUER | Quiz interactif basé sur un scénario pratique de démarchage à distance : détections des non-conformités, type de risque encouru et des sanctions applicables

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DDAS**

COMPATIBLE DDA

Conformité en matière de distribution des produits d'assurance

Protection de la clientèle et pratiques commerciales

1 jour

Réf : **PRAC**

Objectifs

- Identifier les règles applicables à la protection de la clientèle dans le secteur de l'assurance.
- Appliquer les recommandations de l'ACPR dans ses pratiques professionnelles.
- Intégrer les exigences de la DDA et de la gouvernance produit (POG).
- Prévenir les risques de non-conformité liés à la commercialisation des produits d'assurance.
- Sécuriser son devoir de conseil et la relation client.

Les plus

- Une approche opérationnelle fondée sur les contrôles et recommandations de l'ACPR
- Des mises en situation permettant de sécuriser le devoir de conseil et la relation client
- Une vision complète des attentes de l'ACPR et des principaux risques de non-conformité rencontrés dans le secteur de l'assurance

Public & prérequis

Chargés de clientèle, conseillers commerciaux en gestion de patrimoine, gestionnaires de contrats d'assurance, intermédiaires d'assurance, collaborateurs des fonctions Conformité / Audit
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
24 septembre 2026
7 juin 2027
6 décembre 2027

À Paris et à distance :
16 décembre 2026
21 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 140 € Ht
Réf : **PRAC**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en temps réel pour intégrer les évolutions réglementaires et les recommandations de l'ACPR relatives à la distribution d'assurance, à la protection de la clientèle, à la gouvernance des produits (POG), à la LCB-FT et aux pratiques commerciales.

RÈGLES JURIDIQUES ENCADRANT LA PROTECTION DE LA CLIENTÈLE EN ASSURANCE

- Les obligations des assureurs et des intermédiaires en matière de transparence et de conseil
- Les droits des consommateurs : droit à l'information, droit de rétractation, protection contre les pratiques commerciales trompeuses
- Protection des clients vulnérables et devoir de vigilance renforcé
- Les sanctions en cas de non-respect des règles : pénalités financières, retrait de licence

APPLIQUER | Étude de cas en groupe : analyse des cas de non-respect des règles juridiques dans la vente de produits d'assurance avec pour objectifs d'identifier les failles et de proposer des actions correctives pour éviter de tels incidents dans leur pratique

LES MISSIONS DE L'ACPR : CONTRÔLES, RECOMMANDATIONS ET CODES DE BONNE CONDUITE

- Le rôle de l'ACPR : surveillance, contrôle, sanctions
- Recommandations émises par l'ACPR sur la relation client et la distribution des produits d'assurance
- Les codes de bonne conduite dans le secteur de l'assurance : obligations des intermédiaires et des conseillers
- Les principaux enseignements des contrôles récents de l'ACPR

ÉVALUER | Analyse d'audit simulé basé sur des recommandations de l'ACPR. Chaque groupe devra identifier des points de non-conformité dans un exemple d'entreprise d'assurance et proposer des recommandations pour se conformer aux exigences

DISTRIBUTION D'ASSURANCE (DDA) : DEVOIR DE CONSEIL, POG ET CONFORMITÉ COMMERCIALE

- Les nouveaux schémas de commercialisation
- Règles de gouvernance des produits (POG)
- Obligations en matière de rémunération
- Gestion des conflits d'intérêts
- Recueil des besoins et traçabilité du devoir de conseil : conservation des preuves et sécurisation de la documentation client
- Gestion des réclamations clients

COMPRENDRE | Débat : Discussion sur les tendances actuelles et futures de la conformité en assurance. Partage d'expériences sur l'impact des changements récents dans la réglementation.

ÉVALUER | Atelier en groupe : Identification des éléments de la DDA les plus critiques pour le métier, Discussion et restitution des points essentiels

LCB-FT ET CONNAISSANCE CLIENT

- Obligations de vigilance
- Connaissance client
- Détection des opérations atypiques
- Articulation entre DDA et LCB-FT

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PRAC**

EXCLU **INTRA**

Reporting Solvabilité 2

Pilier 3, contrôle interne et fiabilisation du reporting prudentiel

Durée indicative **1 jour**

Réf : YSOV

Objectifs

- Analyser les exigences du Pilier 3 de Solvabilité 2.
- Évaluer la qualité et la robustesse des reportings prudentiels.
- Mettre en œuvre des dispositifs de contrôle adaptés aux exigences réglementaires.
- Appliquer les méthodologies d'audit aux processus de reporting prudentiel.
- Fiabiliser les données et renforcer la gouvernance des reportings réglementaires.

Les plus

- Une approche transversale associant conformité, audit interne, actuariat, gestion des risques et reporting prudentiel
- Des ateliers pratiques permettant d'identifier les principaux risques de non-conformité et de fiabiliser les données
- Possibilité d'analyse de situations rencontrées au sein de l'organisme

Profil des participants

- Responsables de l'audit interne dans les compagnies d'assurance et mutuelles, auditeurs internes, responsables de la conformité et du contrôle interne, actuaires impliqués dans la gouvernance des risques et du reporting réglementaire, responsables comptables et financiers, commissaires aux comptes et experts-comptables

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YSOV**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous êtes impliqué dans la production, la validation ou le contrôle du reporting prudentiel Solvabilité 2. Dans un contexte de renforcement des exigences réglementaires et des attentes de l'ACPR et de l'EIOPA en matière de qualité des données et de gouvernance, vous devez sécuriser vos processus et fiabiliser les informations transmises aux superviseurs. Cette formation vous permettra de maîtriser les exigences du Pilier 3, de comprendre les points de vigilance liés aux reportings prudentiels et de renforcer vos pratiques grâce à une approche croisant conformité, audit interne et actuariat.

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions du cadre Solvabilité 2, les attentes de l'ACPR et de l'EIOPA ainsi que les nouvelles exigences relatives à la qualité des données, à la gouvernance et au reporting prudentiel.

LE PILIER 3 DE SOLVABILITÉ 2 : ENJEUX ET ÉVOLUTIONS RÉCENTES

- Les fondamentaux du pilier 3 et le reporting réglementaire
- Évolutions récentes du cadre prudentiel Solvabilité 2
- Rôle renforcé de l'audit interne

COMPRENDRE | Quiz interactif sur les évolutions du reporting Solvabilité

LE VOLET CONFORMITÉ : OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES

- Cadre ACPR et EIOPA actualisé
- Documentation, justification et preuve d'une démarche conforme
- Qualité des données et traçabilité des reportings
- Coordination entre compliance officer et audit interne

APPLIQUER | Cas pratique : analyser une situation de non-conformité et proposer un plan de remédiation

LE VOLET AUDIT INTERNE : MÉTHODE ET CONTRÔLE DU REPORTING

- Principes d'un audit sur les états réglementaires
- Construction d'un programme d'audit spécifique au pilier 3
- Techniques de revue critique des modèles internes et du plan comptable
- Cartographie des risques liés au reporting prudentiel

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôles : simulation d'un entretien d'audit avec un responsable de reporting

LE VOLET PLAN COMPTABLE / ACTUARIAT : LIEN ENTRE CHIFFRES, HYPOTHÈSES ET RISQUES

- Impact des reportings prudentiels sur le bilan économique (SCR, MCR)
- Contrôle des hypothèses actuarielles et des modèles internes
- Bonnes pratiques pour la fiabilisation des données
- Interactions entre reporting prudentiel, ORSA et gouvernance des risques

ÉVALUER | Audit flash : revue critique d'un extrait d'un bilan Solvabilité 2 (cas simplifié) pour identifier les faiblesses

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YSOV**

Le contrôle permanent en assurance

Cadre juridique, normes et organisation

1 jour

Réf : CPAS

Objectifs

- Identifier les exigences réglementaires et les normes applicables pour structurer un dispositif de contrôle permanent en assurance conforme.
- Organiser les processus de contrôle permanent en fonction des risques et des obligations spécifiques du secteur.
- Évaluer les résultats et la pertinence des contrôles permanents en tenant compte des enjeux de conformité, d'efficacité et d'amélioration continue.
- Utiliser les outils et méthodes adaptés pour assurer la traçabilité, la documentation et le suivi des actions de contrôle.

Les plus

- Des études de cas et des simulations permettent d'appliquer les concepts théoriques aux situations réelles en contrôle permanent
- Vision intégrée du cycle de contrôle, combinant le cadre juridique, l'organisation du contrôle, le suivi et l'ajustement pour une amélioration continue

Public & prérequis

Directeurs financiers, responsables juridiques, risk managers, inspecteurs et responsables de l'audit, du contrôle interne et de conformité
Prérequis : Aucun

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
18 juin 2027
Formation à distance :
6 avril 2027
17 septembre 2027
À Paris et à distance :
27 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 140 € HT
Réf : **CPAS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CADRE JURIDIQUE ET RÉGLEMENTAIRE DU CONTRÔLE PERMANENT EN ASSURANCE

- Réglementation européenne et française en matière de contrôle permanent (Solvabilité II, directives ACPR et EIOPA)
- Champ d'application du contrôle permanent interne
- Responsabilités légales et implications pour les fonctions de gouvernance, de conformité, d'audit interne et de risk management

ÉVALUER | Quiz interactif sur le cadre juridique et réglementaire pour renforcer la compréhension des obligations réglementaires et des exigences du cadre légal en assurance

NORMES ET PRATIQUES DU CONTRÔLE PERMANENT EN ASSURANCE

- Principes fondamentaux du contrôle permanent : fréquence, indépendance, documentation, et traçabilité
- Normes internationales de contrôle interne (COSO, ISO 31000) et leur application au secteur de l'assurance
- Définition des indicateurs clés de contrôle (KPI) et identification des critères de qualité et de conformité

EXPÉRIMENTER | Atelier collaboratif pour élaborer une grille de contrôle à partir de normes types, en définissant les indicateurs de suivi, la fréquence des contrôles et les critères de conformité

ANALYSE DES RISQUES

- Risques spécifiques au secteur de l'assurance : opérationnels, financiers, juridiques, de conformité, cyber risques et risques liés à la réputation
- Recueil et recensement des risques en lien avec les activités de souscription, de gestion des sinistres et d'investissement
- Évaluation et hiérarchisation des risques
- Suivi et ajustement du dispositif de contrôle en fonction de l'évolution des risques

APPLIQUER | Atelier de cartographie des risques : à partir de scénarios fictifs relatifs aux activités d'une compagnie d'assurance, classement des risques identifiés sur une matrice pour hiérarchiser les priorités de contrôle

ORGANISATION ET MISE EN ŒUVRE DU CONTRÔLE PERMANENT

- Structuration du dispositif de contrôle permanent : rôles et responsabilités des acteurs du contrôle (gouvernance, conformité, audit interne, gestion des risques)
- Méthodes de coordination entre les services (contrôle interne, conformité, audit) pour une surveillance continue des risques
- Intégration des outils numériques pour faciliter la traçabilité et centraliser les données de contrôle
- Le référentiel de contrôle COSO
- Evaluation de l'efficacité des contrôles permanents : analyse des écarts, suivi des incidents, et indicateurs de performance
- Amélioration continue : retour d'expérience, partage des bonnes pratiques et correction des faiblesses du dispositif de contrôle

EXPÉRIMENTER | Exercice de diagnostic sur un dispositif fictif de contrôle permanent, où chaque groupe propose des améliorations en fonction des observations faites lors de l'évaluation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CPAS**

COMPATIBLE DDA

Les fondamentaux de l'assurance dommages et de la responsabilité civile

Compétences opérationnelles en gestion des contrats et sinistres

2 jours

Réf : DOMM

Objectifs

- Analyser un contrat d'assurance dommage : garanties principales et complémentaires, exclusions, franchise ....
- Identifier les responsabilités civiles dans différents contextes (sinistres en RC personnelle, RC professionnelle ou RC exploitation), en tenant compte des limites de couverture et des exclusions.
- Gérer un sinistre en assurance dommages et en responsabilité civile.
- Sécuriser l'information de l'assuré : devoir de conseil, limites de garantie, prévention et traçabilité.
- Proposer des stratégies de prévention des sinistres et des risques de responsabilité civile.

Les plus

- Une analyse approfondie des contrats d'assurance : les garanties, exclusions et clauses particulières
- Une mise en avant des stratégies de prévention : recherche de mesures préventives pour limiter les risques, avec des conseils adaptés aux différents risques et types d'assurés

Public & prérequis

Commerciaux, agents, courtiers, intermédiaires d'assurances, responsables administratifs et financiers, rédacteurs sinistres et gestionnaires de contrats d'assurances, collaborateurs back-office, juristes débutants en assurance, gestionnaires risques/achats

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
1 et 2 juillet 2027

À Paris et à distance :
9 et 10 novembre 2026
5 et 6 avril 2027
8 et 9 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 655 € HT
Réf : **DOMM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les impacts des risques climatiques, cyber et technologiques sur les garanties, exclusions et sinistres

L'ASSURANCE DOMMAGES

- Définition et cadre général de l'assurance dommages
- Typologie des contrats d'assurance dommages (multirisques habitation, assurance automobile, multirisques entreprises)
- Structure d'un contrat d'assurance dommages
- Garanties, exclusions et clauses contractuelles (franchise, plafonds, délais)
- Modalités de résiliation et de renouvellement
- Évolutions récentes liées aux risques climatiques : impacts sur l'assurabilité
- Devoir de conseil et qualité de l'information délivrée à l'assuré : enjeux de conformité et de responsabilité

COMPRENDRE | Atelier pratique : analyse d'un contrat d'assurance multirisques (habitation ou entreprise) pour identifier les garanties, les exclusions et les conditions particulières liées à la protection des biens

GESTION DES SINISTRES EN ASSURANCE DOMMAGES

- Processus de gestion des sinistres : déclaration, évaluation des dommages, modalités d'indemnisation
- Gestion des recours et litiges
- Délais de gestion, obligations d'information et attentes clients en matière de transparence
- Apports de la digitalisation (déclaration en ligne, outils de gestion, automatisation, IA)

EXPÉRIMENTER | Simulation de gestion de sinistre : à partir d'un scénario de sinistre , les participants doivent suivre le processus de gestion depuis la déclaration jusqu'à l'indemnisation finale

LES ASSURANCES DE RESPONSABILITÉ

- Définition et principes de la responsabilité civile (RC)
- Différents types de responsabilités : RC personnelle, RC professionnelle, RC exploitation
- Contrats de responsabilité civile
- Garanties de responsabilité civile courantes
- Limites de la couverture de la responsabilité (exclusions, plafonds d'indemnisation)
- Rôle des franchises et des clauses de recours
- Spécificités des contrats de responsabilité pour les entreprises
- Évolutions de la responsabilité liées aux nouvelles technologies (numérique, données, logiciels, IA)

APPLIQUER | Cas pratique : analyse d'un contrat de responsabilité civile pour une entreprise en identifiant les garanties et exclusions pertinentes et l'impact potentiel sur la protection du patrimoine - analyse des risques émergents non couverts ou partiellement couverts

GESTION DES SINISTRES EN RESPONSABILITÉ CIVILE

- Processus de déclaration et gestion d'un sinistre en responsabilité civile
- Gestion des réclamations des tiers lésés
- Évaluation des préjudices et fixation des indemnisations
- Gestion des recours entre assureurs et entre parties
- Gestion des recours entre assureurs (RC croisée)
- Gestion des litiges complexes et rôle de la médiation
- Enjeux de preuve, traçabilité et documentation dans un contexte digitalisé

APPLIQUER | Étude de cas : Analyse d'un sinistre impliquant la responsabilité civile d'un assuré et identification des responsabilités

ÉVALUATION DES RISQUES ET PRÉVENTION DES SINISTRES

- Identification et évaluation des risques liés au patrimoine
- Mesures de prévention pour limiter les sinistres
- Identification des principaux risques de responsabilité civile : faute professionnelle, accidents, dommages aux tiers
- Stratégies de réduction des risques : protocoles de sécurité, formations, contrats de sous-traitance
- Rôle des assureurs dans l'accompagnement des assurés pour la mise en place des mesures de prévention
- Intégration des risques émergents : climatiques, cyber, interruption d'activité

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle : les participants se mettent dans la peau de conseillers en assurance et doivent proposer des mesures de prévention spécifiques à un client, en fonction de son profil de risque

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DOMM**

COMPATIBLE DDA

Assurance automobile

Gestion efficace des contrats d'assurance auto et des sinistres à travers l'analyse juridique et technique

2 jours

Réf : AUTO

Objectifs

- Analyser les aspects légaux et techniques des contrats automobiles pour conseiller efficacement les clients.
- Élaborer des solutions adaptées aux différentes situations de sinistres.
- Optimiser les processus de gestion de sinistres pour améliorer la satisfaction client.
- Assurer un suivi client personnalisé et proactif.

Les plus

- Formation interactive basée sur des études de cas concrets et des simulations, pour une acquisition rapide des compétences pratiques
- Approche couvrant à la fois les aspects juridiques, techniques et relationnels
- Techniques de gestion de sinistres directement applicables pour optimiser les processus internes et améliorer la satisfaction client
- Dynamique de groupe favorisée par des ateliers et des jeux de rôle pour un partage des bonnes pratiques

Public & prérequis

Rédacteurs et gestionnaires assurance automobile, responsables des assurances, agents, courtiers, collaborateurs des services généraux
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
11 et 12 février 2027
4 et 5 octobre 2027

À Paris et à distance :
15 et 16 octobre 2026
14 et 15 décembre 2026
15 et 16 juin 2027
13 et 14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 655 € HT
Réf : **AUTO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES BASES DU CONTRAT D'ASSURANCE AUTOMOBILE

- Le cadre juridique de l'assurance automobile
- Les obligations légales des assureurs et des assurés
- Responsabilité civile et assurance obligatoire
- Droit applicable aux sinistres
- Régulation du secteur par les autorités de contrôle (ACPR)

APPLIQUER | Étude de cas : analyse d'un contrat d'assurance automobile standard et identification des clauses légales obligatoires

LES GARANTIES DU CONTRAT D'ASSURANCE AUTOMOBILE

- Garanties de base : responsabilité civile, défense-recours
- Garanties facultatives : dommages tous accidents, vol, incendie, bris de glace
- Exclusions et limitations des garanties
- Adaptation des garanties aux besoins du client

APPLIQUER | Atelier collaboratif : création de fiches conseils pour des clients fictifs en fonction de leurs besoins spécifiques (jeune conducteur, professionnel, véhicule de luxe, etc.)

GESTION DES SINISTRES ET OPTIMISATION DES PROCESSUS

- La gestion des sinistres en assurance automobile
- Processus de déclaration de sinistre
- Évaluation des dommages matériels et corporels
- Règlement des sinistres et recours contre tiers
- Suivi des dossiers et gestion des contentieux

EXPÉRIMENTER | Simulation d'une gestion d'un sinistre du début à la fin (déclaration, évaluation, indemnisation)

OPTIMISATION DE LA RELATION CLIENT DANS L'ASSURANCE AUTOMOBILE

- Améliorer la satisfaction client par un suivi personnalisé
- Communication proactive lors des renouvellements de contrat
- Gestion des réclamations clients
- Techniques pour fidéliser les clients à long terme

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle : scénarios de négociation avec un client mécontent suite à la gestion d'un sinistre

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**AUTO**

COMPATIBLE DDA

Convention IRSA

Mécanismes de gestion d'un sinistre automobile matériel dans le cadre de la convention IRSA

2 jours

Réf : IRSA

Objectifs

- Se repérer dans les notions juridiques liées aux accidents de la route.
- Intégrer les principes de la convention IRSA dans la gestion des sinistres automobiles.
- Appliquer les mécanismes de règlement des sinistres, de l'évaluation des dommages à la mise en œuvre des recours dans tous les types d'accidents.

Les plus

- Mise en pratique immédiate : Les simulations, études de cas et jeux de rôle permettent aux participants de tester leurs connaissances dans des scénarios réalistes
- Une vision globale du champ de la convention le distinguant des autres catégories de sinistres et focus sur les cas complexes

Public & prérequis

Chargés d'indemnisation automobile matériel, rédacteurs sinistres, collaborateurs d'agence générale d'assurance, agents, courtiers, collaborateurs de plate-forme d'aide a la déclaration
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
14 et 15 septembre 2026
15 et 16 octobre 2026
5 et 6 avril 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027
16 et 17 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 655 € HT
Réf : **IRSA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

La formation intègre les évolutions récentes en matière de responsabilité civile, notamment la définition élargie du véhicule terrestre à moteur suite aux jurisprudences récentes.

CADRE LÉGAL ET DÉFINITIONS ESSENTIELLES EN MATIÈRE DE SINISTRE AUTOMOBILE

- Définition d'un véhicule terrestre à moteur (VTM)
  - critères techniques et fonctionnels d'un VTM
  - implications en matière de responsabilité
- Définition d'un accident de la route selon le cadre d'application (lieux, circonstances et parties impliquées)
  - conditions pour qualifier un sinistre d'"accident de circulation"
  - mise en contexte des principes fondamentaux d'un accident routier et les responsabilités possibles
- La notion d'implication dans un accident issue de la loi Badinter
  - situations engageant la responsabilité
  - critères spécifiques

APPLIQUER | Étude de cas : analyse en binômes de plusieurs dossiers de sinistres fictifs pour identifier les notions centrales, telles que l'implication, la qualification de VTM, et l'application de la loi Badinter

LES PRINCIPES DE LA CONVENTION IRSA

- Étendue et champ d'application de la convention IRSA
- Indemnisation directe des assurés
- Avantages, limites et effets de ce système pour l'assuré
- Indemnisation hors convention et Fonds de garantie

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : déterminer si une série de sinistres imaginés relève ou non de l'indemnisation IRSA et identifier le processus d'indemnisation direct ou alternatif

LES MÉCANISMES DE LA CONVENTION IRSA

- Évaluation des dommages et rôle de l'expertise
- Détermination de la valeur du véhicule endommagé
- Opposabilité de l'expertise
- Processus de contestation et critères de validation de l'expertise
- Différenciation entre recours forfaitaire et réel, leurs situations d'application
- Procédures spécifiques à chaque type de recours : modalités, étude des calculs et coûts
- Détermination et barème de répartition des responsabilités
  - identification des niveaux de responsabilité pour chaque sinistre en fonction des circonstances et des faits
  - règles de répartition pour la gestion des recours entre assureurs
- Renonciation aux recours

EXPÉRIMENTER | Atelier de simulation : à partir de cas d'accidents de la route impliquant des véhicules assurés sous la convention IRSA, calcul des parts d'indemnisation, détermination des responsabilités et solutions de règlement entre assureurs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IRSA**

COMPATIBLE DDA

Convention IRSI

Principes de gestion des sinistres multirisques dans le cadre de la Convention IRSI

2 jours

Réf : IRSI

Objectifs

- Intégrer les objectifs et principes de la convention IRSI et ses impacts sur la gestion des sinistres multirisques.
- Identifier les conditions d'application de la convention IRSI en fonction des situations de sinistres rencontrées.
- Gérer la mise en œuvre de la convention en tenant compte des responsabilités de l'assureur gestionnaire et des procédures de prise en charge.
- Appliquer les procédures de règlement des sinistres dans le cadre de la convention.

Les plus

- Une préparation à l'indemnisation des sinistres conforme aux dernières évolutions de la Convention IRSI, intégrant les recommandations de la version du 1er juin 2018 et ses aménagements de juillet 2020, toujours en vigueur.
- Des illustrations de technique de recherche de fuite et des risques liés aux incendies

Public & prérequis

Gestionnaires sinistres dégâts des eaux, gestionnaires incendie, rédacteurs sinistres, agents et courtiers en assurance, collaborateurs d'agence, juristes, personnels gérant des OPHLM
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
17 et 18 décembre 2026
15 mars 2027
3 juin 2027
1er octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 655 € HT
Réf : **IRSI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

CONTEXTE, OBJECTIFS ET PRINCIPES DE LA CONVENTION

- Les cadres à connaitre dans lesquels la convention IRSI s'inscrit : immeubles en général, assurances en particulier
- Simplification de la gestion des sinistres : fluidification des procédures et réduction des délais de traitement
- Champ d'application de la convention
- Principe de désignation d'un assureur gestionnaire par local sinistré

Atelier de réflexion en groupes : à partir d'un cas simulé d'un sinistre impliquant plusieurs assureurs, analyse des impacts de la désignation d'un assureur gestionnaire et des procédures de prise en charge

CONDITIONS D'APPLICATION DE LA CONVENTION

- Critères d'application : types de sinistres concernés, localisation du sinistre (origine située dans l'immeuble ou l'immeuble mitoyen, exclusions spécifiques)
- Engagement de la responsabilité civile professionnelle d'un prestataire et de la responsabilité civile vie privée d'un tiers à l'immeuble
- Garanties souscrites par les occupants, les copropriétaires non occupants et l'immeuble : couverture à minima des dommages inhérents aux risques dégâts des eaux et incendie (multirisques habitation)
- Inopposabilité des franchises, plafonds, conditions et règles proportionnelles de prime au titre des dommages matériels de ces garanties

ÉVALUER | Quiz interactif sur les critères d'application

MISE EN ŒUVRE DE LA CONVENTION

- Rôle de l'assureur gestionnaire par local sinistré
  - contrôler la matérialité des faits
  - répertorier les assureurs concernés
  - déterminer l'assiette conventionnelle et le montant des dommages
- Sinistre dégât des eaux
  - gestion et prise en charge de la recherche de fuite
  - recherche destructive/non destructive, occupation ou non du local
- Évaluation des dommages : dommages matériels, frais de recherche de fuite et aitres frais afférents au sinistre
- Détermination des deux tranches en fonction du montant des dommages matériels et des frais afférents déterminés

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : chaque groupe assume le rôle d'un assureur gestionnaire en charge d'organiser la gestion d'un sinistre et présente les étapes clés de leur gestion de sinistre en justifiant leurs choix méthodologiques

PROCÉDURE DE RÈGLEMENT : EXPERTISE, INDEMNISATION ET RECOURS

- Procédure de règlement d'un sinistre en tranche 1
  - évaluation des dommages
  - prise en charge de l'indemnisation par l'assureur gestionnaire
  - étendue de l'indemnisation incombant selon l'assureur gestionnaire
  - absence de recours envers les autres assureurs
  - cas de sinistres répétitifs
- Procédure de règlement d'un sinistre en tranche 2
  - expert obligatoire mandaté pour le compte commun des parties
  - répartition des indemnisations
  - droit à recours contre l'assureur responsable
  - recours en cas de sinistre à causes multiples

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : simulation de la gestion de sinistres en tranche et tranche 2, avec analyse des droits de recours

- Les principes de gestion des sinistres hors convention IRSI
  - synthèse des hypothèses où la convention IRSI ne peut pas s'appliquer
  - traitement des sinistres hors convention IRSI : principes

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IRSI**

COMPATIBLE DDA

Les principes fondamentaux de l'assurance-vie

Cadre juridique et fiscal de l'assurance-vie

1 jour

Réf : AVIE

Objectifs

- Identifier les différents types de contrats d'assurance-vie et leurs caractéristiques techniques.
- Distinguer les rôles et droits des parties au contrat.
- Expliquer les mécanismes de gestion : versements, rachat, avance et arbitrage.
- Analyser les besoins et le profil de risque d'un client pour proposer une solution adaptée et sécuriser la clause bénéficiaire
- Appliquer les règles fiscales en repérant les obligations liées au devoir de conseil, y compris dans la durée.

Les plus

- Une approche pratique et complète pour maîtriser les fondamentaux techniques, juridiques et fiscaux de l'assurance-vie
- Un programme actualisé intégrant les dernières évolutions réglementaires et les exigences renforcées en matière de connaissance client et de qualité du conseil
- Une formation animée par un expert de l'assurance de personnes, associant expertise métier, retours d'expérience et mises en situation concrètes

Public & prérequis

Conseillers clientèle, commerciaux, courtiers, agents, gestionnaires assurance-vie, collaborateurs back/middle office souhaitant maîtriser les fondamentaux juridiques, techniques et fiscaux du contrat
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 décembre 2026
Formation à distance :
8 octobre 2026
À Paris et à distance :
2 avril 2027
21 juin 2027
22 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 110 € HT
Réf : **AVIE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les dernières évolutions réglementaires de l'assurance-vie, notamment la mise en œuvre du devoir de conseil dans la durée issue de la loi Industrie verte, les précisions apportées par l'ACPR sur la qualité du conseil et le recueil des informations clients, ainsi que le renforcement des exigences en matière de connaissance client et de profil de risque.

L'ÉCOSYSTÈME DE L'ASSURANCE-VIE

- Le marché actuel et ses dynamiques
- Les principaux intervenants
- Le cadre législatif et réglementaire
- Évolutions récentes du marché et du cadre réglementaire

COMPRENDRE | Brainstorming interactif où les participants définissent les concepts clés du cadre juridique de l'assurance-vie et discutent des enjeux à partir de leurs expériences pratiques

LES CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DES CONTRATS D'ASSURANCE-VIE

- Les différents types de contrat : décès, vie, contrat mixte et garanties complémentaires
- Les parties prenantes : le souscripteur, l'assureur, l'assuré et les bénéficiaires
- Les mécanismes financiers : prime unique et prime périodique, avance, rachat, réduction

ÉVALUER | Quiz scénarisé en ligne mettant en scène plusieurs situations concrètes impliquant les mécanismes financiers des contrats d'assurance-vie (calcul de rachat, impact d'une prime périodique sur la valeur accumulée)

LE PROCESSUS DE SOUSCRIPTION AU CONTRAT D'ASSURANCE-VIE

- Responsabilité du conseiller : devoir de conseil et éthique
- Parcours client et devoir de conseil
- Le choix stratégique d'allocation d'actifs
- La rédaction et l'importance de la clause bénéficiaire

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : mise en situation dans laquelle des participants jouent le rôle de clients et de conseillers pour explorer les stratégies d'investissement et la rédaction de clauses bénéficiaires

GESTION ET FISCALITÉ DES CONTRATS

- Les actes de gestion courants
- Information client en cours de vie
- Contrats non réclamés
- La fiscalité en cas de vie sur les rachats et sur les rentes
- La fiscalité en cas de décès : transmission de patrimoine

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : les participants analysent un contrat d'assurance-vie fictif pour évaluer les différentes options de transmission et d'optimisation fiscale et élaborent un plan de gestion fiscale

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**AVIE**

COMPATIBLE DDA

Les fondamentaux de l'assurance de personnes

Découvrir et intégrer le risque lié au « capital humain »

2 jours

Réf : ASPE

Objectifs

- Se repérer dans l'organisation de la couverture des risques entre les régimes obligatoires et les régimes complémentaires.
- Différencier les différents types de contrats (individuels ou collectifs, facultatifs ou obligatoires).
- Décrypter les principes essentiels des contrats collectifs en santé, prévoyance, retraite qui complètent les régimes obligatoires.
- Faire le lien entre les besoins des clients et les types d'assurance et de garanties des contrats.
- Identifier les principales solutions de couverture des risques selon le profil du client.

Les plus

- Une vision globale de la protection sociale et de l'assurance de personnes : panorama des régimes de protection sociale des salariés et des TNS
- De nombreuses mises en situation permettant de faire le lien entre besoins clients et solutions d'assurance
- Une formation compatible DDA répondant aux obligations de formation continue des professionnels de l'assurance

Public & prérequis

Gestionnaires de contrats complémentaires santé et prévoyance, téléconseillers, conseillers commerciaux, agents d'assurance, courtiers, juristes
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
8 et 9 février 2027
4 et 5 novembre 2027
À Paris et à distance :
16 et 17 novembre 2026
14 et 15 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 655 € HT
Réf : **ASPE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la protection sociale, de l'assurance de personnes, des dispositifs d'épargne retraite et du cadre réglementaire applicable à la distribution d'assurances (DDA).

ORGANISATION DU SYSTÈME DE PROTECTION SOCIALE FRANÇAIS

- Les régimes obligatoires
  - les risques couverts et les prestations : maladie, maternité/paternité, invalidité, retraite, décès
  - le panorama des régimes assurant la gestion des risques : les régimes de salariés et de non-salariés
  - les grandes évolutions récentes de la protection sociale et leurs impacts sur les assurés
- Les régimes complémentaires
  - la couverture santé et la prévoyance, la retraite supplémentaire
  - les organismes assureurs

COMPRENDRE | Brainstorming interactif où les participants restituent leurs connaissances sur l'architecture du système de protection sociale

LES CONTRATS COLLECTIFS D'ASSURANCE DE PERSONNE

- Assurances obligatoires et assurances facultatives
- Incidences sur les règles fiscales et sociales
- Les bénéficiaires et les cas d'exclusion
- L'étendue des garanties
- Les mécanismes de tarification
- Les obligations issues de la généralisation de la complémentaire santé et de la protection sociale d'entreprise

APPLIQUER | Cas pratique : analyse des garanties d'un contrat de complémentaire santé

LES CONTRATS INDIVIDUELS D'ASSURANCE DE PERSONNE

- Les conditions de souscription
- Les garanties et les exclusions
- Les niveaux de prestation à couvrir
- La tarification
- Identifier les besoins du client et adapter les garanties proposées dans le respect du devoir de conseil

APPLIQUER | Étude de cas : à partir d'un profil de client travailleur non-salarié, élaborer une proposition de contrat individuel en prévoyance

LA RETRAITE

- Les niveaux de prestation des régimes obligatoires
  - incidence des réformes
  - les niveaux de remplacement selon le type de carrière
- Les systèmes d'épargne retraite supplémentaire pour les salariés et non-salariés
  - les régimes collectifs
  - les solutions individuelles
  - la fiscalité des cotisations et des prestations
  - les possibilités de sortie en rente ou en capital
  - le PER et ses principales caractéristiques

APPLIQUER | Atelier : à partir de scénarios clients et d'une grille de solutions de retraite, déterminer une ou plusieurs solutions avec une évaluation des avantages et inconvénients

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ASPE**

EXCLU **INTRA**

Prévoyance collective pour les organismes assureurs

Fonctionnement, règles juridiques et analyse du compte de résultat

Durée indicative **2 jours**

Réf : YASS

Objectifs

- Analyser les mécanismes juridiques et techniques des régimes de prévoyance collective.
- Appliquer les règles réglementaires et conventionnelles applicables aux contrats collectifs.
- Évaluer l'équilibre technique et financier d'un régime à partir du compte de résultat.
- Accompagner les entreprises dans la mise en place ou l'évolution de leurs dispositifs de prévoyance.
- Sécuriser les régimes au regard des évolutions réglementaires et jurisprudentielles.

Les plus

- Une formation spécifiquement conçue pour les professionnels de l'assurance intervenant en prévoyance collective
- Des modèles d'accords collectifs, de cahiers des charges, d'appels d'offres, de comptes de résultats pour illustrer les points abordés
- L'analyse des jurisprudences les plus récentes
- Une formation compatible DDA permettant de renforcer ses compétences en assurance de personnes et en prévoyance collective tout en répondant aux obligations de formation continue des professionnels de l'assurance.

Profil des participants

- Salariés de compagnies d'assurance, de mutuelles, d'institutions de prévoyance, courtiers ou agents généraux, technico-commerciaux en prévoyance collective

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YASS**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Pour les organismes assureurs, courtiers et institutions de prévoyance, la maîtrise des mécanismes juridiques, techniques et financiers des contrats collectifs est indispensable afin de conseiller efficacement les entreprises clientes, sécuriser les dispositifs mis en place et accompagner les évolutions des régimes. Cette formation vous permettra d'acquérir une vision opérationnelle du fonctionnement des régimes de prévoyance collective, d'analyser les comptes de résultat, de comprendre les enjeux liés aux catégories objectives, aux dispenses d'affiliation, à la portabilité ou encore à la loi Évin, et de mieux accompagner vos clients dans la mise en place ou l'évolution de leurs contrats.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la prévoyance collective, des catégories objectives, des dispenses d'affiliation, de la portabilité des droits ainsi que les dernières évolutions réglementaires et jurisprudentielles applicables aux contrats collectifs.

RAPPEL DES RÈGLES D'INDEMNISATION DU RÉGIME DE BASE DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

- Les prestations incapacité : durée et montant
- Les règles de cumul invalidité et autres revenus

RAPPEL DES OBLIGATIONS LÉGISLATIVES DE L'ENTREPRISE VIS-À-VIS DE SES SALARIÉS

- En santé
  - la transparence sur les frais de gestion et du S/P
  - la présentation des garanties
  - contrats responsables : obligations actuelles et évolutions du cadre réglementaire
- En prévoyance
  - prévoyance des cadres : précision sur l'affectation du 1,5% de la TA - actualité de la protection sociale des cadres
  - loi de mensualisation
  - l'interprétation de l'article 7 de la loi EVIN

COMPRENDRE | Exemples d'application

LA HIÉRARCHIE DES ACTES JURIDIQUES FONDATEURS DES RÉGIMES

- ANI, conventions collectives
- Accords de branches
  - les clauses de recommandation
  - les dernières évolutions en matière de recommandation : le degré de solidarité et son financement
- Les accords d'entreprise
  - accord collectif d'entreprise
  - accord référendaire
- La Décision Unilatérale de l'Entreprise (DUE) : formalisme à respecter, conséquences d'un défaut de formalisme
- Les dernières décisions et évolutions de la jurisprudence

EXPÉRIMENTER | Jeux de reclassement des actes

METTRE EN PLACE OU FAIRE ÉVOLUER UN RÉGIME DE PRÉVOYANCE

- La mise en place d'un régime de prévoyance
  - diagnostic des besoins des salariés
  - analyse du cahier des charges
  - les documents liés à l'appel d'offres (démographie, sinistres en cours, provisions)
- Évolution du régime de prévoyance
  - les composantes d'un compte de résultats
  - inventaires des sinistres, les différentes provisions (PSAP, PSI...)
  - la négociation d'une participation aux bénéfices
- La gestion de la vie du contrat
  - les différents événements impactant le régime ou le contrat
  - sort du régime et du contrat dans des cas spécifiques (fusion, scission, liquidation de l'entreprise)
- Les règles juridiques appliquées à la prévoyance collective
  - loi Evin et loi du 8 août 1994 : principaux articles, évolution et jurisprudence
  - portabilité des droits : les limites de la portabilité et les vides juridiques
  - catégories objectives : cadre juridique et impacts pratiques
  - les dispenses d'affiliation
  - dernières décisions de jurisprudence

APPLIQUER | Cas pratique de synthèse

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YASS**

COMPATIBLE DDA ACTU

Actualités prévoyance et santé

Intégrer les nouveautés pour fiabiliser ses pratiques

1 jour

Réf : ACPV

Objectifs

- Identifier les évolutions récentes en matière de santé et de prévoyance collectives.
- Évaluer leurs impacts sur les régimes en place et les exonérations associées.
- Sécuriser les dispositifs de protection sociale complémentaire.
- Identifier les principaux risques de contentieux et de redressement.
- Apporter des réponses fiables et actualisées aux salariés et aux partenaires sociaux.

Les plus

- Un panorama des actualités essentielles pour sécuriser vos dispositifs santé et prévoyance : réformes, décrets, obligations URSSAF, et jurisprudences les plus impactantes pour vos pratiques RH et assurances collectives
- Une formation pensée pour les professionnels expérimentés : ciblée, exigeante et 100 % opérationnelle
- L'opportunité d'échanger sur ses pratiques d'entreprise avec des spécialistes de la prévoyance
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, professionnels de l'assurance de personnes

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance générale de la prévoyance ou avoir suivi une formation GERESO sur ce thème

Prochaines sessions

Formation à distance :
18 mars 2027
2 novembre 2027

À Paris et à distance :
20 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **ACPV**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la protection sociale complémentaire, les obligations applicables aux régimes santé et prévoyance collectifs, les contrôles URSSAF ainsi que les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles.

LES PRESTATIONS EN SANTÉ : PRESTATIONS DE LA SÉCURITÉ SOCIALE ET PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Évolution des prestations de la Sécurité sociale
  - le 100 % santé (RAC 0) : état des lieux et points de vigilance
  - harmonisation de la présentation des garanties en complémentaire santé
  - résiliation infra-annuelle : cadre réglementaire et retours pratiques
  - évolutions des garanties et maîtrise des coûts des régimes santé
- Généralisation de la complémentaire santé en entreprise : quel bilan ?
  - focus sur le versement santé : montant en vigueur, règles d'éligibilité, fiscalité
  - gestion des salariés précaires / CDD / temps partiel : actualisation des règles
- Les sources et risques de contentieux (URSSAF ou Prud'homal)
  - irrégularités formelles : DUE, notices, défaut d'information des salariés
  - cas de dispenses mal encadrées : preuve, conservation, délais
  - nouveaux cas d'ouverture à redressement URSSAF
  - points de vigilance identifiés lors des contrôles récents
- Évolution des contrats responsables
  - état des lieux du dispositif et évolutions récentes
  - obligations applicables aux contrats responsables et périmètre du 100 % santé
  - impacts des baisses de remboursements Sécu écartés : analyse des projets non adoptés
- Maintien des garanties (article 4 loi Évin)
  - principes, gestion des majorations tarifaires
  - cas d'articulation avec le versement santé en sortie de contrat
- Portabilité des droits en cas de rupture
  - actualité jurisprudentielle sur la portabilité des droits
  - cas de perte du droit à portabilité et situations particulières

COMPRENDRE | Partage d'expériences

ÉVALUER | Quiz

LES PRESTATIONS EN PRÉVOYANCE

- Actualité des prestations de la Sécurité sociale
  - évolution des indemnités journalières : plafonds, délais de carence et durée d'indemnisation
  - points de vigilance concernant les arrêts de travail atypiques : temps partiel, cumul d'activités, maternité et paternité
- Évolution des prestations complémentaires de prévoyance
  - catégories objectives : nouvelles règles et impacts pratiques
  - conséquences sur les régimes collectifs et les pratiques RH et paie
  - zones de risque identifiées lors des contrôles URSSAF
  - temps partiel thérapeutique et congé paternité : coordination entre Sécurité sociale et régime de prévoyance
- Les prestations supplémentaires
  - jurisprudence récente sur les décisions unilatérales de l'employeur (DUE)
  - portée de la jurisprudence sur la prescription de 5 ans pour action du salarié (défaut d'affiliation)

COMPRENDRE | Analyse de l'utilisation de la Décision Unilatérale de l'Employeur (DUE)

SÉCURISER LE MAINTIEN DES GARANTIES ET AUDITER SES PRATIQUES

- Maintien des garanties après résiliation du contrat de prévoyance : cadre URSSAF
- Décision de la Cour de cassation sur le maintien de la garantie décès au-delà de la période de couverture
- Audit des pratiques internes : points de contrôle et actions correctives

Évaluer | Quiz d'évaluation finale

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ACPV**

COMPATIBLE DDA | BEST GERESO

Les fondamentaux de la prévoyance collective

Mettre en place, suivre et sécuriser les dispositifs de prévoyance dans l'entreprise

2 jours

Réf : PREV

Objectifs

- Évaluer le niveau de prestations du régime de base pour appréhender le niveau d'intervention de la prévoyance complémentaire.
- Étudier les différentes options pour l'employeur de mise en place ou d'évolution du contrat de prévoyance dans le respect de ses obligations légales et/ou conventionnelles.
- Analyser les garanties du contrat pour mieux l'interpréter et le faire évoluer.
- Renseigner les salariés sur les contrats de prévoyance.
- Synthétiser les différentes garanties de prévoyance.

Les plus

- Une approche pratique de la prévoyance collective
- Des exemples de calcul de prestations du régime général pour comprendre la perte de revenus du salarié
- Les participants peuvent apporter les notices d'information des contrats de prévoyance pour mieux comprendre leurs propres garanties
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/paie, responsables rémunération et avantages sociaux, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, professionnels de l'assurance de personnes

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 et 15 décembre 2026
18 et 19 janvier 2027
14 et 15 juin 2027
13 et 14 décembre 2027

Formation à distance :
8 et 9 octobre 2026
22 et 23 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 900 € HT
Réf : **PREV**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux **p. 96**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LES DIFFÉRENTES PRESTATIONS DU RÉGIME GÉNÉRAL DE SÉCURITÉ SOCIALE

- Les indemnités journalières : conditions d'ouverture du droit, calcul des indemnités journalières, durée d'indemnisation
- Les différentes catégories d'invalidité, le calcul de la pension, le passage à la retraite (réforme de 2023)
- Les rentes liées aux accidents de travail et maladies professionnelles
- Les prestations liées au décès : capital décès et pension de réversion, allocation d'orphelin

COMPRENDRE | Exemples d'application : calculer différentes prestations pour mieux comprendre l'intérêt d'une prévoyance complémentaire

COUVERTURE COMPLÉMENTAIRE : QUELLES OBLIGATIONS POUR L'EMPLOYEUR ?

- Loi de mensualisation en cas d'arrêt de travail, convention collective des cadres, accords de branche
- L'ANI du 17 novembre 2017 (couverture décès des cadres)
- Les accords de branche : clause de recommandation

MISE EN PLACE OU MODIFICATION DES RÉGIMES DE PRÉVOYANCE OBLIGATOIRE DANS L'ENTREPRISE

- Mise en place par accord collectif, référendum, décision unilatérale de l'employeur
- Notion de catégorie objective : les critères suite au décret du 30 juillet 2021
- Information des salariés, notice d'information
- Les règles fiscales et sociales des cotisations de prévoyance : limites d'exonération fiscales et sociales

COMPRENDRE | Exemple d'application de réintégration fiscale et sociale

ANALYSER UN RÉGIME DE PRÉVOYANCE COMPLÉMENTAIRE

- Choix du prestataire : organisme assureur, intermédiaire
- Les différentes prestations possibles : quelles sont les garanties les mieux adaptées aux salariés ? Contrats standards ou sur mesure, avec option
  - incapacité temporaire (arrêt de travail temporaire), invalidité permanente
  - capital décès, rente de conjoint et/ou rente éducation

APPLIQUER | Analyser différents exemples de contrats de prévoyance

- La souscription du contrat
  - information du salarié
  - contenu du contrat : durée, bénéficiaires, prestations et cotisations

EXPÉRIMENTER | Lire une notice

- les droits du salarié après la rupture du contrat de travail
  - droit à la garantie : article 4 loi Evin et portabilité des droits prévoyance
  - portabilité de la prévoyance : évolution de la jurisprudence

ÉVALUER | Quiz de synthèse

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PREV**

COMPATIBLE DDA

Prévoyance collective - Perfectionnement

Mettre en place ou optimiser la gestion de son régime de prévoyance complémentaire

2 jours

Réf : PPRV

Objectifs

- Analyser le fonctionnement et l'articulation des garanties, la tarification et le provisionnement des contrats de prévoyance.
- Construire un cadre de gestion conforme en sélectionnant les bons outils juridiques (acte fondateur, catégories objectives...), fiscaux et sociaux.
- Prévoir les impacts d'une modification du contrat sur la portabilité des garanties et la gestion des prestations en cours.
- Exploiter les données du compte de résultat pour identifier les déséquilibres techniques et proposer des mesures d'ajustement.
- Piloter l'équilibre technique et financier d'un régime de prévoyance.

Les plus

- Une formation inédite associant expertise juridique, sociale, fiscale et technique de la prévoyance collective
- Des modèles d'accords collectifs, de cahiers des charges d'appel d'offres, de comptes de résultats pour illustrer les points présentés
- La possibilité de travailler sur les documents apportés par les participants
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel, gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, technico-commerciaux en prévoyance collective
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la prévoyance collective ou d'avoir suivi la formation "Prévoyance collective" proposée par GERESO

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
10 et 11 septembre 2026
3 et 4 mai 2027
5 et 6 juillet 2027
18 et 19 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 900 € HT
Réf : **PPRV**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Prévoyance collective - Fondamentaux et perfectionnement **p. 414**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la prévoyance collective, des catégories objectives, des dispenses d'affiliation, des règles sociales et fiscales applicables aux contrats collectifs ainsi que les dernières évolutions jurisprudentielles

COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT ET L'ARTICULATION DES GARANTIES

- Les différentes strates de la prévoyance :
  - législative et conventionnelle
  - quelles tranches retenir pour la tarification ?
- Analyse des niveaux de prestation par type de garantie : décès, invalidité, incapacité temporaire de travail et frais de santé

APPLIQUER | Cas pratique : calculer les indemnités journalières vie privée et vie professionnelle

COMPRENDRE | Analyser les garanties de prévoyance des CCN des participants

COMMENT FAIRE ÉVOLUER SON RÉGIME DE PRÉVOYANCE

- Modalités prévues par la loi Evin et la loi du 8 août 1994, fusion ou scission d'entreprises
- Rôle des partenaires sociaux : informations sur le régime de prévoyance applicable dans l'entreprise, négociations
- Choix des niveaux de garantie et maîtrise des risques
- Les règles fiscales et sociales

APPLIQUER | Cas pratique : calculer des excédents (fiscal et social)

APPLIQUER LES RÈGLES SUR LES CATÉGORIES OBJECTIVES ET DISPENSES D'AFFILIATION

- Rappel sur la distinction entre contrats obligatoires et contrats facultatifs : les conséquences sur la tarification
- Cadre juridique applicable aux catégories objectives et évolutions récentes
- Dispenses d'affiliation en santé
- Le formalisme des cas de dispenses et la bonne utilisation de la Décision Unilatérale de l'employeur

LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES POUR UNE JUSTE TARIFICATION

- Le régime ou acte juridique fondateur
- La population ou démographie
- L'état des sinistres en cours

COMPRENDRE | Comprendre la portée de l'article 7 de la Loi Evin

APPLIQUER | Étude de cas : cours d'appel, la position des assureurs

- L'impact des garanties exigées
- Le compte de résultat

INTERPRÉTER LE COMPTE DE RÉSULTAT

- Comprendre les différents types de provisions et d'informations d'un compte de résultats (décret Loi Evin)
- Prévoir des mesures d'ajustements nécessaires à l'équilibre du régime
- Mettre en place un compte de participation aux bénéfices
- Identifier les facteurs expliquant les dérives du régime

APPLIQUER | Étude de cas : analyser un compte de résultat réel

GÉRER LA VIE DU CONTRAT

- Respect du formalisme et niveaux des garanties en rapport aux exigences conventionnelles
- L'information des salariés (CSE, Délégué Syndical, RSS)
- Traitement des prestations en cours en cas de modification ou de résiliation du contrat
- Quand et comment modifier un contrat en cours ?
- Sort du régime de prévoyance lors d'un rachat, fusion, absorption ou liquidation de l'entreprise
- Les dernières jurisprudences (cours de cassation 2ème chambre)

APPLIQUER | Étude de cas concrets et conséquences

ÉVALUER | Quiz

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PPRV**

Prévoyance collective - Fondamentaux et perfectionnement

Mettre en place, optimiser et piloter ses contrats de prévoyance

4 jours

Réf : MOPREV

Programme de votre formation

MODULE #1

Les fondamentaux de la prévoyance collective

Mettre en place, suivre et sécuriser les dispositifs de prévoyance dans l'entreprise

2 jours - Réf. : PREV

- Les différentes prestations du régime général de Sécurité sociale
- Couverture complémentaire : quelles obligations pour l'employeur ?
- Mise en place ou modification des régimes de prévoyance obligatoire dans l'entreprise
- Analyser un régime de prévoyance complémentaire

MODULE #2

Prévoyance collective - Perfectionnement

Mettre en place ou optimiser la gestion de son régime de prévoyance complémentaire

2 jours - Réf. : PPRV

- Comprendre le fonctionnement et l'articulation des garanties
- Comment faire évoluer son régime de prévoyance
- Appliquer les règles sur les catégories objectives et dispenses d'affiliation
- Les documents nécessaires pour une juste tarification
- Interpréter le compte de résultat
- Gérer la vie du contrat

Objectifs

- Analyser le niveau de prestations du régime de base pour intégrer la prévoyance complémentaire.
- Choisir les différentes options pour l'employeur et les incidences pour les salariés.
- Étudier son contrat pour mieux l'interpréter et le faire évoluer.
- Mettre en place des outils de suivi et de pilotage d'un régime de prévoyance.
- Améliorer les résultats de ses contrats de prévoyance pour en optimiser le coût.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 230 € HT

Réf : MOPREV

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOPREV**

COMPATIBLE DDA

Complémentaire santé en entreprise

Respecter ses obligations d'employeur et intégrer les dernières actualités

1 jour

Réf : MUTU

Objectifs

- Analyser les garanties d'un contrat collectif santé au regard des dispositions juridiques actualisées.
- Sécuriser les conditions d'exonération sociale et fiscale.
- Mettre en place un régime collectif conforme aux obligations légales.
- Appliquer les règles relatives à la portabilité et au maintien des garanties.
- Contrôler les conditions d'affiliation et de dispense.

Les plus

- Un décryptage pratique des obligations de l'employeur, de la mise en place du régime à la sortie du salarié
- L'opportunité de vérifier la conformité de ses contrats et de sécuriser les exonérations sociales et fiscales associées.

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services ressources humaines, responsables paie, responsables et gestionnaires retraite/ prévoyance, agents commerciaux et collaborateurs des compagnies d'assurance, des institutions de prévoyance et des mutuelles
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
8 octobre 2026
18 décembre 2026
11 février 2027
3 juin 2027
21 septembre 2027
25 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 170 € HT
Réf : **MUTU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Prévoyance collective et complémentaire santé en entreprise p. 416

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions relatives aux régimes frais de santé, aux catégories objectives, aux dispenses d'affiliation, au maintien des garanties, au contrat responsable et aux règles sociales et fiscales applicables aux couvertures collectives.

LE RÉGIME "FRAIS DE SANTÉ" : QUELS SONT LES GARANTIES ET MÉCANISMES DE REMBOURSEMENT ?

- Les prestations du régime de la Sécurité sociale : comprendre les mécanismes de remboursement
  - conditions d'ouverture de droits : la Protection Universelle Maladie (Puma)
  - calcul des prestations

COMPRENDRE | Exemples d'application : remboursement - informations et sites utiles

- Les prestations complémentaires : aspects techniques
  - les garanties proposées : hospitalisation, médecine, optique, dentaire...
  - les différents modes de remboursement
- Focus sur la complémentaire Santé Solidaire (CSS)

APPLIQUER | Étude de cas : interpréter un tableau de garanties

DISPOSITIF 100% SANTÉ ET ÉVOLUTION DU CONTRAT RESPONSABLE : QUELS AVANTAGES ?

- Le contrat responsable et solidaire : comprendre le cadre législatif et les dernières évolutions
- Évolutions récentes des obligations de prise en charge et de remboursement
- Dispositif 100% santé
  - objectifs et principes
  - application en pratique

EXPÉRIMENTER | Jeu en équipe

UN RÉGIME OBLIGATOIRE ET COLLECTIF

- Modalités de mise en place des régimes
- Caractère collectif : ensemble du personnel ou catégories objectives ?
  - relecture des catégories objectives, dernières évolutions jurisprudentielles
- Points de vigilance lors des contrôles URSSAF
- Caractère obligatoire et dispenses d'affiliation / le versement santé

EXPÉRIMENTER | Simulation de mise en place

MAINTIEN DES GARANTIES

- La portabilité des droits et le maintien de la garantie au titre de la loi Évin : bénéficiaires, durée, garanties, coût, obligations assureur et employeur
- Articulation de ces deux dispositifs
- Conséquences pratiques pour l'employeur et obligations d'information

ÉVALUER | Quiz de validation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MUTU**

Prévoyance collective et complémentaire santé en entreprise

Intégrer les nouvelles dispositions juridiques pour faire évoluer ses contrats

3 jours

Réf : MOMUTU

Programme de votre formation

MODULE #1

Les fondamentaux de la prévoyance collective

Mettre en place, suivre et sécuriser les dispositifs de prévoyance dans l'entreprise

2 jours - Réf. : PREV

- Les différentes prestations du régime général de Sécurité sociale
- Couverture complémentaire : quelles obligations pour l'employeur ?
- Mise en place ou modification des régimes de prévoyance obligatoire dans l'entreprise
- Analyser un régime de prévoyance complémentaire

MODULE #2

Complémentaire santé en entreprise

Respecter ses obligations d'employeur et intégrer les dernières actualités

1 jour - Réf. : MUTU

- Le régime "frais de santé" : quels sont les garanties et mécanismes de remboursement ?
- Dispositif 100% santé et évolution du contrat responsable : quels avantages ?
- Un Régime obligatoire et collectif
- Maintien des garanties

Objectifs

- Analyser les garanties d'un contrat collectif prévoyance et santé pour mieux l'interpréter et le faire évoluer.
- Choisir les différentes options pour l'employeur et les incidences pour les salariés.
- Synthétiser les différentes garanties de prévoyance.
- Apprécier les avantages de la réforme des frais de santé et contrat responsable.
- Vérifier le respect des critères d'éligibilité aux avantages sociaux et fiscaux de la complémentaire santé collective mise en place.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 600 € HT
Réf : MOMUTU

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOMUTU**

COMPATIBLE DDA | BEST GERESO

Prestations de la Sécurité sociale

Maladie, maternité, accident de travail, invalidité, décès

2 jours

Réf : SECU

Objectifs

- Calculer les prestations du régime général de la Sécurité sociale (maladie, maternité, accident du travail).
- Analyser le rôle de l'employeur dans la gestion des prestations sociales.
- Traiter les problèmes liés aux arrêts maladie, accidents du travail, congés maternité, invalidité.
- Déterminer les droits du salarié pour les différentes Indemnités Journalières de la Sécurité Sociale (IJSS).

Les plus

- Une formation indispensable pour comprendre le système de protection sociale français
- Le calcul concret des IJSS et de toutes les prestations de la Sécurité sociale
- Une formation à vocation "sociale" permettant de renseigner les salariés sur leurs droits à prestations
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services paie/RH, responsables et gestionnaires prévoyance ou affaires sociales, agents commerciaux en prévoyance collective, assistantes sociales

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
19 et 20 novembre 2026
27 et 28 mai 2027
6 et 7 décembre 2027

Formation à distance :
4 et 5 mars 2027
4 et 5 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 850 € HT
Réf : **SECU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés issues de la loi de financement de la sécurité sociale pour 2026 et notamment le nouveau congé naissance

RÈGLES GÉNÉRALES DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

- Assujettissement, immatriculation, affiliation
- Les différents sites internet pour mieux comprendre ses droits

LES INDEMNITÉS JOURNALIÈRES MALADIE : LE RÔLE DE L'EMPLOYEUR ET DU SALARIÉ

- Conditions d'ouverture du droit, calcul des indemnités journalières (baisse du plafond depuis le 1er avril 2025), cas particulier du temps partiel thérapeutique, affection de longue durée, cumul des IJSS avec d'autres indemnités
- Gestion des arrêts de travail : DSN ou attestation de salaire , subrogation

COMPRENDRE | Exemple de calcul d'indemnités journalières

- L'essai encadré et la Convention de rééducation professionnelle en entreprise : les nouvelles conditions

LA PENSION D'INVALIDITÉ SÉCURITÉ SOCIALE

- Définitions : inaptitude, handicapé, invalidité, incapacité
  - conditions d'ouverture du droit, conditions d'attribution
  - catégories d'invalidité
  - conséquence de la reprise d'activité d'un invalide : les nouvelles règles applicables
  - passage de l'invalidité à la retraite : maintien de la pension jusqu'à l'âge du taux plein ? Incidence de la réforme des retraites (loi n° 2023-270 du 14 avril 2023)

APPLIQUER | Exemple de calcul d'une pension d'invalidité

MATERNITÉ, PATERNITÉ ET ACCUEIL DE L'ENFANT, ADOPTION, CONGÉ NAISSANCE

- Conditions d'ouverture du droit
  - indemnisations : calcul des indemnités journalières dans les différentes situations
  - attestation de salaire ou DSN
  - grossesse pathologique
  - le congé de paternité et d'accueil de l'enfant
  - le nouveau congé naissance à compter de juillet 2026

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'IJSS maternité

LES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES (AT/MP)

- Définition des AT/MP
  - obligation de déclaration
  - calcul des indemnités journalières, attestation de salaire ou DSN
  - rentes et rentes d'ayants droit

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'indemnités journalières accident du travail

LE CAPITAL DÉCÈS SÉCURITÉ SOCIALE ET LES PENSIONS DE RÉVERSION

- Bénéficiaires, ouverture du droit
  - montant du capital et formalités
- Les pensions de réversion régime général et AGIRC-ARRCO

APPLIQUER | synthèse des différents droits et démarches en cas de décès

LES DIFFÉRENTES GARANTIES DE PRÉVOYANCE COMPLÉMENTAIRE

- Différentes garanties : décès, invalidité, incapacité temporaire de travail
- Portabilité de la prévoyance

COMPRENDRE | étude d'une notice de prévoyance

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SECU**

EXCLU **INTRA**

Actualités des prestations de la Sécurité sociale

Intégrer les nouveautés et mettre à jour ses pratiques

Durée indicative **1 jour**

Réf : YACS

Objectifs

- Analyser les dernières modifications intervenues dans le cadre de la loi de financement de la Sécurité sociale pour 2026.
- Évaluer les incidences de ces modifications sur ses pratiques RH.
- Analyser les changements sur les différentes indemnités journalières : maladie, temps partiel thérapeutique, maternité, accident du travail.
- Répondre aux questions des salariés sur leurs droits aux indemnités journalières.

Les plus

- une journée dédiée à l'actualité des prestations sociales pour prendre en compte facilement toutes les modifications des prestations de Sécurité sociale, notamment sur le calcul des indemnités journalières ou les montants des prestations versées
- Une formation d'actualisation intégrant les dernières actualités

Profil des participants

- Responsables et collaborateurs des services paie/RH, responsables et gestionnaires prévoyance ou affaires sociales, assistantes sociales, participants à la formation "Prestations de la Sécurité sociale" proposée par GERESO

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YACS**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Les prestations proposées par la Sécurité Sociale évoluent constamment, au gré des revalorisations de barèmes, des réformes, des lois de financement... Chaque changement vous oblige à ajuster vos pratiques de traitement des dossiers de maladie, maternité, accidents du travail, ou invalidité des salariés, pour intégrer les dernières informations en vigueur et renseigner efficacement vos collaborateurs. Cette formation d'une journée dédiée à l'actualité des prestations sociales vous aidera à prendre en compte facilement toutes les modifications des prestations de Sécurité sociale, notamment sur le calcul des indemnités journalières ou les montants des prestations versées.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les nouveautés issues de la dernière loi de financement de la Sécurité sociale

NOUVEAUTÉS ISSUES DE LA LOI DE FINANCEMENT DE LA SÉCURITÉ SOCIALE ET DERNIÈRES RÉFORMES

- L'actualité issue de la dernière loi de financement de la Sécurité sociale
- Le temps partiel thérapeutique
- Le point sur les réformes en cours

RÈGLE DE CALCUL DES INDEMNITÉS JOURNALIÈRES ET PENSIONS

- Maladie
  - conditions d'ouverture du droit aux prestations maladie
  - calcul d'indemnités journalières : nouveau plafond de calcul à compter du 1er avril 2025
  - gestion des arrêts de travail : attestation de salaire ou DSN ?
  - temps partiel thérapeutique : nouvelles conditions d'attribution, calcul suite au décret du 20 août 2019
  - conséquences sur le contrat de travail du salarié
  - affections de longue durée : rappel des cas d'attribution
  - cumul des indemnités journalières de sécurité sociale avec d'autres indemnités

APPLIQUER | Études de cas : calcul d'indemnités journalières

- Invalidité
  - rappel des notions d'invalidité, inaptitude, incapacité
  - conditions d'ouverture du droit, conditions d'attribution
  - reprise d'activité d'un invalide : les nouvelles règles applicables en matière de limitation de revenus
  - catégories d'invalidité
  - passage de l'invalidité à la retraite : incidence de la réforme des retraites (loi du 14 avril 2023)

ÉVALUER | Quiz

- Maternité, paternité et accueil de l'enfant, adoption
  - conditions d'ouverture
  - indemnisations : modification du calcul des indemnités journalières
  - congé pathologique : condition et durée
  - congé de paternité et d'accueil de l'enfant : allongement et fractionnement
  - congé d'hospitalisation du nouveau-né
  - le nouveau congé naissance (loi du 30 décembre 2025)

APPLIQUER | Cas pratiques : calcul d'indemnité journalière

- Accident du travail
  - indemnisation : calcul des indemnités journalières
  - attestation de salaire
  - temps partiel thérapeutique : modification du terme travail léger
  - taux d'incapacité et départ à la retraite

APPLIQUER | Cas pratiques

ÉVALUER | QCM

- Les conséquences des différentes situations en matière de retraite
  - maladie /temps partiel thérapeutique
  - maternité / congé naissance
  - accident du travail

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YACS**

TOP AVIS CLIENTS

Accidents du travail et maladies professionnelles

Enjeux, réglementation et méthode

2 jours

Réf : ATMP

Objectifs

- Évaluer les enjeux humains, financiers et juridiques des accidents et les maladies professionnelles.
- Différencier l'accident du travail, de trajet, la maladie "classique" et la maladie professionnelle.
- Mesurer les conséquences des AT/MP sur la relation de travail et la tarification.
- Sécuriser la gestion des dossiers et les relations avec la CPAM.
- Prévenir les risques de responsabilité civile et pénale de l'employeur.

Les plus

- Une approche à 360° des AT-MP sur l'ensemble du cycle de gestion : qualification, déclaration, relations avec la CPAM, contestation, tarification, et impacts RH
- Une pédagogie ancrée dans la réalité des entreprises, renforcée par des cas pratiques et des mises en situation concrètes : rédaction de réserves, lecture de tableaux de maladies professionnelles, analyse de contentieux
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et assistants des services paie/comptabilité, administration du personnel, responsables et collaborateurs des affaires sociales ou juridiques, assistantes sociales, responsables du service médical, responsables QHSE / prévention
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
19 et 20 octobre 2026
3 et 4 décembre 2026
26 et 27 avril 2027
1 et 2 juillet 2027
2 et 3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 850 € HT
Réf : **ATMP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions issues des dernières lois de financement de la sécurité sociale, de la réglementation AT/MP, de la tarification des risques professionnels et de la jurisprudence relative à la responsabilité de l'employeur

L'ENJEU FINANCIER ET LE PRINCIPE DE LA TARIFICATION ACCIDENT DU TRAVAIL (AT)

- Les différents modes de tarification : taux collectif, taux mixte, taux individuel
- La valeur du risque et le calcul du taux AT
- Le taux AT : un indicateur important
- Mesurer l'incidence financière d'un dossier AT ou MP

LA GESTION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL

- Les notions de base : accident du travail, de trajet et mission
- Obligations respectives de l'employeur, du salarié et du médecin
- Formalités déclaratives
- Déclaration dématérialisée et suivi des échanges avec la CPAM
- Procédure d'instruction des dossiers
- Instruction de la demande par la caisse : délais d'instruction
- Les nouvelles modalités de prise en charge par la Sécurité sociale : plafonnement de la durée des arrêts de travail donnant lieu au versement d'IJ et Indemnisation du Déficit Fonctionnel Permanent
- Conséquences d'un accident du travail sur la relation de travail
- Les obligations de l'employeur en termes de reprise et de gestion d'une éventuelle inaptitude avec les spécificités liées à son caractère professionnel

APPLIQUER | Cas pratique : émettre des réserves motivées à partir de cas concrets

LA GESTION DES MALADIES PROFESSIONNELLES (MP)

- La notion de maladie professionnelle
- Tableaux de maladies professionnelles, maladies hors tableaux : nouveautés instaurées par la LFSS 2026
- Focus sur les troubles musculo-squelettiques (TMS) et les risques psychosociaux
- Initiative de la demande
- Formalités déclaratives
- Procédures de reconnaissance par la caisse et positionnement de l'employeur, instruction du dossier et délais
- Les conséquences d'une maladie professionnelle : prise en charge des soins et de l'incapacité - impact sur le contrat de travail
- Le cas particulier de l'imputation au compte spécial

ÉVALUER | Quiz sur les maladies professionnelles et les conditions de reconnaissance

L'ENJEU JURIDIQUE POUR L'EMPLOYEUR : RISQUE CIVIL ET PÉNAL

- Obligation de sécurité et de prévention de l'employeur : une obligation de moyen renforcée
- Définition de la faute inexcusable
- Conséquences pour l'employeur et la victime
- Contentieux en matière d'accidents du travail et de maladies professionnelles : les recours possibles

COMPRENDRE | Echanges autour des risques pour l'employeur

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ATMP**

BEST GERESO

Maladie, inaptitude physique et invalidité

Les arrêts de travail et leurs incidences pour l'employeur et le salarié

2 jours

Réf : INCV

Objectifs

- Gérer les arrêts maladie sous tous leurs aspects : contrat de travail, Sécurité sociale.
- Distinguer les notions d'invalidité et d'inaptitude.
- Calculer les indemnités en maladie, temps partiel thérapeutique, maternité, accident du travail, invalidité.
- Déterminer l'âge de la retraite pour un invalide (retraite pour inaptitude).

Les plus

- Une vision pratique et exhaustive des différentes absences et de leurs conséquences pour le salarié et l'employeur : aspects droit du travail et Sécurité sociale
- Une mise à niveau sur toute l'actualité des ressources humaines liée à la maladie, à l'inaptitude physique et à l'invalidité
- Des QCM pour mesurer la progression des acquis
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et assistants des services RH/ administration du personnel, responsables et techniciens paie/comptabilité, responsables et assistants des services des affaires sociales ou du service médical, assistants sociaux, élus du CSE

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 et 25 mai 2027
16 et 17 septembre 2027

Formation à distance :
22 et 23 octobre 2026
25 et 26 mars 2027
24 et 25 juin 2027
16 et 17 décembre 2027

À Paris et à distance :
7 et 8 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 850 € HT
Réf : **INCV**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LES INDEMNITÉS DE SÉCURITÉ SOCIALE

- Maladie
  - conditions d'ouverture de droits et indemnisations : calcul de l'indemnité journalière
  - règles de gestion du temps partiel thérapeutique
  - notion d'Affection de Longue Durée (ALD)
  - l'essai encadré, la Convention de rééducation professionnelle en entreprise (CRPE)

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'IJSS maladie

- Invalidité
  - définition : les différentes catégories d'invalidité
  - conditions d'ouverture de droit
  - montant de la pension d'invalidité et durée d'attribution
  - possibilités de cumul de la pension avec un revenu d'activité : amélioration des règles de cumul
- Maternité, adoption, paternité et accueil de l'enfant
  - conditions d'ouverture de droit
  - aspects pratiques de l'indemnisation par la Sécurité sociale : calcul de l'indemnité journalière
  - congé pathologique : durée et indemnisation

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'IJSS maternité

- Accidents du Travail et Maladies Professionnelles (AT-MP)
  - différencier l'accident du travail de la maladie professionnelle
  - obligations déclaratives des différentes parties
  - indemnisation des accidents du travail ou de la maladie professionnelle

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'IJSS

CONSÉQUENCES SUR LE CONTRAT DE TRAVAIL

- Maladie et suspension du contrat de travail : les obligations du salarié et de l'employeur
- L'essai encadré et la Convention de rééducation professionnelle en entreprise : les nouvelles conditions
- Inaptitude consécutive à la maladie ou à un accident du travail
  - visites médicales de pré reprise , reprise par le médecin du travail
  - avis d'inaptitude : organiser le reclassement ou gérer la suspension du contrat de travail
  - licenciement pour inaptitude : les règles de procédure à respecter

ÉVALUER | Quiz synthèse sur la gestion des collaborateurs en arrêt maladie

- Maternité, suspension et rupture du contrat de travail : protection relative, protection absolue ?

ÉVALUER | Quiz sur les bonnes questions à se poser face à un congé maternité

CONSÉQUENCES DES ARRÊTS DE TRAVAIL ET DE L'INVALIDITÉ SUR LES DROITS À LA RETRAITE

- Attribution de points gratuits AGIRC-ARRCO et de trimestres assimilés au régime général
- Le passage de l'invalidité à la retraite : la retraite pour inaptitude, à quel âge ? conséquence de la réforme des retraites (loi n°2023-270 du 14 avril 2023)

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**INCV**

EXCLU **INTRA**

Environnement social et fiscal des Travailleurs Non Salariés (TNS)

Régimes obligatoires et solutions facultatives (Madelin, Épargne Salariale)

Durée indicative **2 jours**

Réf : YTNS

Objectifs

- Mesurer l'impact du choix du statut juridique de l'entreprise sur le régime de protection sociale de l'entrepreneur.
- Se repérer dans les principaux organismes de protection sociale des indépendants.
- Analyser les besoins des indépendants en matière de prévoyance et de santé, de retraite et d'épargne salariale.
- Prendre en compte le contexte de la loi Madelin, les règles de souscription des contrats facultatifs ou de déductibilités fiscales.

Les plus

- Une vision globale de la protection sociale des travailleurs non salariés : statut social, couverture obligatoire, retraite, prévoyance et épargne
- De nombreux cas pratiques et simulations permettant de comparer les impacts sociaux, fiscaux et patrimoniaux des différents choix de statut et de couverture
- Une approche opérationnelle intégrant les évolutions récentes des régimes des indépendants, de l'épargne retraite et des dispositifs issus de la loi PACTE

Profil des participants

- Gestionnaires et commerciaux du secteur de l'assurance, experts-comptables, conseillers en gestion de patrimoine, courtiers, responsables RH, collaborateurs des cabinets de conseil et toute personne amenée à accompagner des travailleurs indépendants

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YTNS**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous êtes en relation avec des chefs d'entreprise de TPE (artisans, commerçants, professions libérales - hors agricole) et souhaitez comprendre le fonctionnement de la protection sociale des indépendants. Cette formation intra "Environnement social et fiscal des Travailleurs Non Salariés (TNS)" vous permettra de connaître leurs régimes obligatoires et de maîtriser les solutions complémentaires de l'environnement Madelin en prévoyance, santé, retraite, et épargne salariale

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions des régimes de protection sociale des indépendants, les dispositifs d'épargne et de retraite issus de la loi PACTE ainsi que les dernières règles sociales et fiscales applicables aux travailleurs non salariés

LE STATUT SOCIAL DU DIRIGEANT NON SALARIÉ

- Définition des métiers : commerçant, artisan, profession libérale
- Formes juridiques
  - entreprise individuelle et auto-entrepreneur
  - entreprise sociétaire : EURL, SARL, SA
- Rappel du lien des formes sociétales et du statut social
  - statut non-salarié, art. 62 (gérant majoritaire) ou BNC BIC
  - statut « quasi salarié »
- Impacts sociaux et fiscaux liés au choix de statut
- Organisation des trois piliers de la protection sociale obligatoire : prévoyance, santé, retraite
- Évolutions récentes du statut de l'entrepreneur individuel et incidences sur la protection sociale
- Critères de choix entre rémunération, dividendes et protection sociale

LES RÉGIMES OBLIGATOIRES DES TRAVAILLEURS NON SALARIÉS (TNS)

- Les principales différences entre le statut "SSI" (commerçant, artisan, gérant) et Professions Libérales
- Les différents régimes TNS : liste des principales caisses de retraite
- Détermination de l'assiette de cotisation
- Couverture sociale obligatoire des non-salariés
  - principe de calcul des cotisations sociales : taux et régularisation, cotisation en début d'activité - Hausse de la CSG, baisse de certaines cotisations
  - les prestations des principaux régimes en retraite et prévoyance (risques maladie-maternité, invalidité, décès, frais de santé)
  - zoom sur deux affiliations : Gérant (SSI), Conseil (CIPAV) (ou autre selon demande)
- Comparatif des cotisations sociales entre TNS et salarié cadre
  - social et fiscal
  - détermination du choix de statut
- Réforme de l'assiette sociale des travailleurs indépendants : impacts pratiques
- Évolutions des régimes de retraite des professions libérales

APPLIQUER | Étude de cas : détermination des cotisations pour un commerçant

LES SOLUTIONS FACULTATIVES DES NON-SALARIÉS

- Détermination des droits à déductibilité fiscale annuelle : chômage, prévoyance santé, retraite supplémentaire
- Étude de solutions complémentaires prévoyance et santé : contrats de prévoyance Madelin, hors Madelin
- Solutions d'épargne et de retraite supplémentaires possibles : en entreprise (PERECO), à titre individuel (PERIN)
- Traitement fiscal des prestations
- Articulation entre PER individuel (PERIN), PER d'entreprise et solutions patrimoniales du dirigeant
- Intérêt des dispositifs d'épargne salariale dans les TPE et PME dirigées par des TNS

APPLIQUER | Étude de cas : détermination d'une stratégie de couverture facultative du dirigeant non-salarié, calcul de plafonds de déductibilités fiscales

LE STATUT DU CONJOINT DANS L'ENTREPRISE

- L'obligation d'un statut
- Les choix de statut de conjoint dans l'entreprise : associé, collaborateur, salarié
- Les règles de fonctionnement : rémunération, cotisations obligatoires, couverture sociale
- Les solutions supplémentaires autorisées : prévoyance, santé - retraite - épargne salariale
- Évolutions du statut du conjoint collaborateur et conséquences sociales et retraite

APPLIQUER | Étude de cas : exemple d'organisation d'entrepreneuriat « conjugal »

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YTNS**

Régimes de retraite

Nouvelles dispositions et incidences pratiques

4 jours

Réf : MORTSS

Programme de votre formation

MODULE #1

Retraite : le régime de base

Calculs, liquidation et nouvelles dispositions de la loi n° 2025-1403 du 30 décembre 2025

2 jours - Réf. : RTSS

- La retraite du régime général
- Calcul de la pension vieillesse
- Liquidation et paiement de la pension
- Modalités d'attribution de la réversion

MODULE #2

Retraite : les régimes complémentaires AGIRC-ARRCO, IRCANTEC

Mécanismes de calcul et conditions de liquidation : âge, nombre de points

2 jours - Réf. : RTCR

- Retraite complémentaire des salariés (AGIRC-ARRCO) : application de l'ANI du 17 novembre 2017 instituant le régime AGIRC-ARRCO de retraite complémentaire
- Régime complémentaire des agents contractuels de la fonction publique : l'IRCANTEC
- La retraite supplémentaire en entreprise

Objectifs

- Définir les différentes hypothèses de date de départ à la retraite d'un salarié.
- Calculer une pension de retraite de base et une pension AGIRC-ARRCO en intégrant les coefficients de solidarité et les coefficients majorants.
- Analyser les incidences des dernières réformes des retraites.
- Évaluer le montant d'une pension de retraite globale d'un salarié.
- Expliquer aux salariés les modalités de liquidation.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 415 € HT
Réf : MORTSS

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MORTSS**

COMPATIBLE DDA | TOP AVIS CLIENTS | BEST GERESO

Retraite : le régime de base

Calculs, liquidation et nouvelles dispositions de la loi n° 2025-1403 du 30 décembre 2025

2 jours

Réf : RTSS

Objectifs

- Définir les différentes hypothèses de date de départ à la retraite d'un salarié du secteur privé : incidences de la loi n°2025-1403 du 30 décembre 2025
- Se repérer dans les différentes validations de trimestres.
- Appliquer les techniques de calcul pour estimer les montants des pensions selon les hypothèses de départ retenues.
- Vérifier les conditions d'ouverture de droit à la retraite progressive et du cumul emploi retraite.
- Expliquer aux salariés les modalités de liquidation.

Les plus

- Une des seules formations en France entièrement dédiée à la compréhension du régime général de retraite
- Un contenu actualisé à chaque session pour intégrer toutes les nouveautés en matière de retraites
- De nombreux cas d'application pour valider ses acquis
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/paie, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, assistantes sociales
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 septembre 2026
15 et 16 mars 2027
27 et 28 septembre 2027

Formation à distance :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
25 et 26 janvier 2027
7 et 8 juin 2027
29 et 30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 015 € HT
Réf : **RTSS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Régimes de retraite p. 389

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés issues de l'adoption du projet de loi de financement de la Sécurité sociale pour 2026 (LOI n° 2025-1403 du 30 décembre 2025) ainsi que le décret n° 2026-345 du 7 mai 2026 adaptant les paramètres de départ anticipé pour carrière longue et pour handicap

LA RETRAITE DU RÉGIME GÉNÉRAL

- Présentation du système de retraite français
- Les différents sites internet pour mieux comprendre ses droits
- Conditions d'ouverture de droits
  - l'âge minimum de liquidation : loi n°2025-1403 du 30 décembre 2025
  - cas particuliers de départs anticipés : carrières longues (nouvelles conditions à compter du 1er septembre 2026, salariés handicapés, retraite pour pénibilité, retraite au titre de l'incapacité permanente, retraite pour inaptitude)
  - départ au titre du Compte Professionnel de Prévention (C2P)
- Durée d'assurance validée au régime général
  - les périodes cotisées
  - les périodes assimilées : chômage, maladie, maternité, invalidité, service national, stages d'insertion (loi de 2023)
  - les périodes rachetées : années d'études (tarifs préférentiels pour les jeunes), années incomplètes et d'activité à l'étranger
  - majoration de la durée d'assurance : majoration pour enfants, enfants handicapés, congé parental, majoration pour aidant familial, majoration d'ajournement
  - validation des périodes de stages et d'apprentissage (réforme 2023)

CALCUL DE LA PENSION VIEILLESSE

- Base de calcul : salaires retenus (25 meilleures années), cas particuliers pour les mères de famille 23 ou 24 meilleures années ?
- Taux de pension : augmentation de la durée d'assurance carrière et décote surcote
- Maximum et minimum contributif
- Le principe de la surcote, "surcote parentale " (loi du 14 avril 2023)
- Avantages complémentaires : majoration de pension pour enfants, majoration tierce personne

APPLIQUER | Cas pratiques : estimations du montant de la pension vieillesse - carrière au régime général et retraite à taux plein - carrière au régime général et retraite avec décote et surcote

LIQUIDATION ET PAIEMENT DE LA PENSION

- Indemnité de départ ou de mise à la retraite : les conditions à remplir, la fiscalité
- Cessation d'activité et modalités de liquidation
- Conditions requises pour un départ anticipé - dernières dispositions : carrières longues, salariés handicapés, pénibilité au travail, incapacité permanente

APPLIQUER | Cas pratique : étude d'une EIG afin de connaître les possibilités de départ anticipé

- Pension de substitution invalidité/vieillesse : loi n°2023-270 du 14 avril 2023
- La retraite progressive : nouvelles conditions d'attribution, nouveau calcul
- Cumul emploi-retraite : les nouvelles règles à compter du 1er janvier 2027

MODALITÉS D'ATTRIBUTION DE LA RÉVERSION

- Bénéficiaires (conjoint, ex conjoint)
- Les conditions requises : âge, ressources...
- Montant de la réversion
- Allocation d'orphelin : loi n°2023-270 du 14 avril 2023

ÉVALUER | Quiz de synthèse sur les différentes thématiques

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RTSS**

COMPATIBLE DDA

TOP AVIS CLIENTS

Retraite : les régimes complémentaires AGIRC-ARRCO, IRCANTEC

Mécanismes de calcul et conditions de liquidation : âge, nombre de points

2 jours

Réf : RTCR

Objectifs

- Analyser les incidences de l'ANI du 17 novembre 2017 instituant le régime AGIRC-ARRCO de retraite complémentaire.
- Estimer le montant de la pension en appliquant les modalités de calcul et de validation de points.
- Expliquer aux salariés les modalités de liquidation en retraite complémentaire AGIRC-ARRCO.
- Évaluer le montant d'une pension de retraite globale d'un salarié.

Les plus

- 2 jours pour une étude complète des régimes complémentaires de retraite
- Des cas pratiques et des analyses de situation tout au long de la formation
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel/paie, gestionnaires retraite/prévoyance, responsables des avantages sociaux, assistantes sociales

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 septembre 2026 et 1er octobre 2026
17 et 18 mars 2027
29 et 30 septembre 2027

Formation à distance :
3 et 4 décembre 2026
28 et 29 janvier 2027
10 et 11 juin 2027
2 et 3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 015 € HT
Réf : **RTCR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Régimes de retraite p. 389

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

RETRAITE COMPLÉMENTAIRE DES SALARIÉS (AGIRC-ARRCO) : APPLICATION DE L'ANI DU 17 NOVEMBRE 2017 INSTITUANT LE RÉGIME AGIRC-ARRCO DE RETRAITE COMPLÉMENTAIRE

- Historique de l'ARRCO-AGIRC : régimes et groupes de protection sociale
- Assiette et taux de cotisations (tranches de salaires) : comprendre le salaire brut, le taux contractuel de cotisations
- La contribution d'équilibre général, la Contribution d'équilibre technique (CET), la cotisation APEC
- Particularités AGIRC : le sort des points Tranche C acquis avant 2016
- Modes de calculs de la retraite : les règles d'acquisition des points, prix d'achat du point, valeur du point : évolution 2026
- Conditions de liquidation : âge ou carrière
  - âge de retraite, cas de départs anticipés avant 62/64 ans
  - la retraite sans abattement
- Points gratuits : maladie, maternité, invalidité et chômage
- Majorations de points : dispositions concernant les majorations pour enfants : enfant nés ou élevés et enfant à charge
- Rachat de points au titre des années d'études
- Liquidation et paiement des retraites : la demande de retraite unique en ligne, les agences conseil AGIRC-ARRCO
- Prélèvements sur les retraites et conditions d'exonération partielle ou totale (CSG, CRDS, CASA, cotisation maladie)
- Réversion : bénéficiaires, conditions d'attribution et montants, démarches

APPLIQUER | Cas pratiques : calculer des pensions retraite de salariés cadres ou non cadres avec des profils et des carrières variés

- Reprise d'activité à la retraite (cumul emploi-retraite, retraite progressive) : les nouvelles dispositions en 2025

APPLIQUER | Cas pratiques : calcul de retraite progressive

RÉGIME COMPLÉMENTAIRE DES AGENTS CONTRACTUELS DE LA FONCTION PUBLIQUE : L'IRCANTEC

- Assiette et taux de cotisations (taux théorique, taux d'appel : augmentation en 2026)
- Acquisition de points et liquidation
- Réversion : bénéficiaires, conditions d'attribution et montants

LA RETRAITE SUPPLÉMENTAIRE EN ENTREPRISE

- Les différents régimes supplémentaires en entreprise : PERO, PERCOL/PERECO
- Les différentes options pour l'entreprise et le salarié

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RTCR**

TOP AVIS CLIENTS

La retraite pour inaptitude, au titre du handicap et de l'incapacité permanente

Conséquences de la maladie, du handicap et de l'invalidité sur les droits à la retraite

2 jours

Réf : RETH

Objectifs

- Distinguer les différentes situations avant la retraite : reconnaissance handicap, arrêt de travail et invalidité.
- Vérifier les conditions et les modalités de départ anticipé au titre du handicap.
- Appliquer les modalités de calcul des différentes pensions.
- Informer les salariés sur les démarches à suivre.

Les plus

- Une formation pratique et ancrée dans l'actualité permettant de se repérer dans la gestion des départs anticipés pour invalidité et handicap
- Une approche "terrain" répondant aux questions de gestion qui se posent au sujet de la longue maladie, l'inaptitude et l'invalidité permanente

Public & prérequis

Assistants sociaux, responsables mission handicap, gestionnaires RH, gestionnaires prévoyance, référent retraite

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
16 et 17 novembre 2026
8 et 9 avril 2027
8 et 9 juillet 2027
18 et 19 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **RETH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions en matière de retraites (loi n°2025-1403 du 30 décembre 2025) ainsi que le décret n° 2026-345 du 7 mai 2026 adaptant les paramètres de départ anticipé pour carrière longue et pour handicap

LES DIFFÉRENTES SITUATIONS AVANT LE PASSAGE À LA RETRAITE

- Les arrêts de travail de longue durée
  - conditions d'ouverture du droits et durée d'indemnisation
  - validation de trimestres et attribution de points de retraite AGIRC-ARRCO
- L'invalidité Sécurité sociale
  - définition : les différentes catégories d'invalidité
  - reprise d'activité d'un invalide : amélioration des règles de cumul
  - les droits à la retraite : trimestres gratuits et points gratuits AGIRC-ARRCO, passage à la retraite : 62 ou 67 ans, incidence de la réforme des retraites
- Les rentes accidents du travail et maladies professionnelles
  - la définition du risque professionnel : accident de travail, de trajet et maladie professionnelle
  - le taux d'Incapacité Permanente Partielle (IPP) suite à la consolidation
  - calcul de la rente
  - les droits à la retraite

ÉVALUER | Quiz de synthèse

PRINCIPE DE CALCUL DE LA RETRAITE DE BASE

- Age d'ouverture du droit, âge de la retraite à taux plein : loi du 30 décembre 2025
- Durée d'assurance validée
- Salaire annuel moyen des 25 meilleures années
- Taux de pension (taux plein, taux minoré)
- Les droits à retraite AGIRC-ARRCO

APPLIQUER | Cas pratique sur le calcul de retraite

DÉPART ANTICIPÉ AU TITRE DU HANDICAP (À PARTIR DE 55 ANS)

- Conditions de durée d'assurance cotisée
- Appréciation des conditions du handicap : périodes avant et après 2015
- Identification du mode de calcul de la pension
- Calcul de la majoration de pension
- Incidence sur les retraites complémentaires AGIRC-ARRCO

APPLIQUER | Cas pratique de calcul de retraite

DÉPART ANTICIPÉ AU TITRE DE L'INCAPACITÉ PERMANENTE (À PARTIR DE 60 ANS)

- Age d'ouverture du droit suivant le taux d'IPP
- Appréciation des conditions de l'incapacité permanente suite à maladie professionnelle
- Calcul de la pension
- Incidence sur les retraites complémentaires AGIRC-ARRCO

APPLIQUER | Cas pratique de calcul de retraite

DÉPART AU TITRE DE L'INAPTITUDE AU TRAVAIL (À PARTIR DE 62 ANS)

- Les différentes situations : invalidité et autre situations prévues par la loi
- L'âge de départ et le montant de la retraite
- Incidence sur les retraites complémentaires AGIRC-ARRCO

ÉVALUER | Quiz de synthèse sur les différentes thématiques

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RETH**

COMPATIBLE DDA | TOP AVIS CLIENTS | BEST GERESO

Retraite et entreprise

Incidences des différentes réformes sur les droits des salariés (régime de base, AGIRC-ARRCO)

2 jours

Réf : RENT

Objectifs

- Mesurer le niveau de prestations retraite servies par les régimes par répartition dans le secteur privé.
- Intégrer les évolutions 2025-2026 de la réglementation retraite dans les pratiques de l'entreprise.
- Déterminer les âges de départ à la retraite applicables (âge légal, carrières longues).
- Différencier les différents régimes de retraite supplémentaire par capitalisation.

Les plus

- Une approche opérationnelle des différents systèmes et calculs de retraite des salariés
- Des cas pratiques à intervalles réguliers pour valider ses acquis
- Des explications sur les différents sites officiels concernant les régimes de retraite
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel/paie, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, collaborateurs chargés de la mise en place ou de l'évolution d'un dispositif d'épargne retraite
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
21 et 22 septembre 2026
9 et 10 novembre 2026
1er et 2 mars 2027
29 et 30 avril 2027
21 et 22 juin 2027
13 et 14 septembre 2027
22 et 23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 835 € HT
Réf : **RENT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés issues de l'adoption du projet de loi de financement de la Sécurité sociale pour 2026 (LOI n° 2025-1403 du 30 décembre 2025) ainsi que le décret n° 2026-345 du 7 mai 2026 adaptant les paramètres de départ anticipé pour carrière longue et pour handicap

ACCÈS AUX DROITS À PENSION PAR LES DIFFÉRENTS SITES INTERNET DES RÉGIMES DE RETRAITE ET DU GIP INFO RETRAITE

- Le relevé de carrière régime général
- Le relevé tous régimes
- L'estimation de retraite , la retraite progressive, le cumul emploi retraite (nouveautés)

EXPÉRIMENTER | Analyse des différents outils

MODALITÉS PRATIQUES DE CALCUL DES RETRAITES

- Régime général de sécurité sociale : application de la loi n° 2025-1403 du 30 décembre 2025
  - âge minimum de liquidation et nombre de trimestres nécessaires : dernières évolutions
  - validation de périodes : acquisition de trimestres, âge requis pour bénéficier d'une retraite à taux plein, validations, rachats de trimestres
  - impacts sur la décote et la surcote
  - cas particuliers de départs anticipés : carrières longues (nouvelles modalités à compter du 1er septembre 2026), salariés handicapés, retraite pour inaptitude au travail , incapacité permanente
- Retraites complémentaires : AGIRC-ARRCO
  - l'ANI du 17 novembre 2017 instituant le régime AGIRC-ARRCO : fusion des régimes AGIRC-ARRCO
  - le calcul des points (activité, maladie, maternité, invalidité, chômage) et majoration de points de retraite
- Conditions de liquidation : retraite avec ou sans abattement
- Particularité des points tranche C acquis avant 2016

MODALITÉS DE DÉPART À LA RETRAITE

- Cumul emploi-retraite, retraite progressive : les nouvelles règles
- Cessation d'activité : comment aménager les fins de carrières ?
- Départ et mise à la retraite : les différentes conditions d'attribution
- Prélèvements sociaux sur les retraites, fiscalité de l'indemnité de départ en retraite

ÉVALUATION DES DROITS

- Niveaux de remplacement
- Conséquence d'une poursuite d'activité après l'âge légal

APPLIQUER | Cas pratique : calculer une retraite d'un salarié du secteur privé

RETRAITE PAR CAPITALISATION : COMMENT AMÉLIORER SES DROITS ?

- Le nouveau Plan Epargne Retraite (PER) et ses compartiments (PERin, PERO, PERCOL)
- Régime à cotisations définies (art.83, PERO)
- Plan d'Épargne pour la Retraite Collectif (PERCO, PERCOL)

ÉVALUER | Quiz de synthèse

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RENT**

COMPATIBLE DDA

Capitalisation en entreprise : Épargne et retraite supplémentaire

Loi PACTE et Loi Partage de la Valeur : Épargne salariale et Plan d'Épargne retraite

2 jours

Réf : CAPI

Objectifs

- Analyser les mécanismes de l'épargne salariale et de la retraite supplémentaire par capitalisation.
- Identifier les dispositifs adaptés aux objectifs de l'entreprise et aux besoins des salariés.
- Mettre en œuvre les dispositifs issus de la loi PACTE et de la réglementation relative au Partage de la Valeur (PPV).
- Évaluer les impacts fiscaux, sociaux et financiers des différents mécanismes d'épargne et de retraite.
- Intégrer les principes de gestion financière et d'investissement responsable dans les dispositifs proposés.

Les plus

- Une approche globale de l'épargne salariale et de la retraite supplémentaire intégrant les dimensions RH, sociales, fiscales et financières
- Un décryptage des évolutions récentes liées à la loi PACTE, à la Prime de Partage de la Valeur (PPV) et aux nouvelles obligations de partage de la valeur dans les entreprises
- Des cas pratiques et simulations permettant d'évaluer les impacts des différents dispositifs pour l'employeur comme pour les bénéficiaires
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et assistants RH, responsables rémunération et avantages sociaux (Compensation & Benefits), responsables paie, affaires sociales, directions financières, trésorerie, gestionnaires de protection sociale, commerciaux des organismes assureurs, institutions de prévoyance, banques et cabinets de courtage

Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les principes de base du fonctionnement de la retraite obligatoire et de la protection sociale complémentaire

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

5 et 6 octobre 2026
11 et 12 février 2027
16 et 17 septembre 2027

Formation à distance :

3 et 4 décembre 2026
31 mai 2027 et 1er juin 2027
22 et 23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 900 € HT
Réf : **CAPI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux **p. 98**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions du partage de la valeur, les dispositifs d'épargne salariale et de retraite issus de la loi PACTE ainsi que les nouvelles obligations applicables aux entreprises en matière d'épargne et de rémunération collective.

SYSTÈMES DE RETRAITE : RÉPARTITION - CAPITALISATION

- Quelques rappels sur les régimes obligatoires
- Facteurs d'influence démographiques et économiques
- Retour sur investissement
- Niveau du taux global de remplacement
- Place de la capitalisation dans les stratégies de préparation de la retraite et évolution des comportements d'épargne

COMPRENDRE | Exemples d'application

LOI PACTE ET PRIME DE PARTAGE DE LA VALEUR (PPV) : LA LOI N° 2023-1107 DU 29 NOVEMBRE 2023

- Zoom sur les solutions "assurantielles" versus comptes titres
- Les incitations pour développer l'épargne retraite à tous les salariés : Plan d'Épargne retraite (PER)
  - le PER Collectif (PERECO) - ancien PERCO
  - le PER Obligatoire (PERO) - ancien « Article 83 » : les catégories bénéficiaires admises en matière sociale
  - point sur la retraite à prestation garantie (Art 39)
- La nouvelle obligation pour TPE PME de 11 salariés et plus
- Possibilité d'affectation des jours de repos non pris en épargne retraite
- Obligations de l'employeur sur l'épargne retraite : devoir d'information, conditions de transferts...
- Cas de déblocages anticipés de l'épargne retraite,

APPLIQUER | Cas pratiques : expliquer les dispositifs aux salariés

- Articulation entre PPV, intéressement, participation et dispositifs d'épargne salariale
- Impacts RH : attractivité, fidélisation et politique de rémunération globale

MISE EN PLACE OU MODIFICATION D'UN RÉGIME SUPPLÉMENTAIRE PAR CAPITALISATION

- Par décision unilatérale, référendum, accord d'entreprise ou de branche
- Les différents types de contrats
  - cotisations définies (PER Entreprise, art.83 du CGI) : versement individuel facultatif
  - prestations définies (art.39 du CGI)
  - épargne entreprise : PERECO, lien avec PEE, intéressement, participation, monétisation jours de repos

APPLIQUER | Cas pratiques et simulations chiffrées

- Introduction aux solutions digitales de gestion de l'épargne retraite et salariale : apports pour l'entreprise, critères de choix
- Communication auprès des salariés et accompagnement à l'appropriation des dispositifs

INCIDENCES DES RÈGLES FISCALES ET SOCIALES : À L'ENTRÉE (EMPLOYEUR ET BÉNÉFICIAIRE) ET À LA SORTIE

- Code Général des Impôts : articles 39, 82, 83 et instructions fiscales
- Application Urssaf : règles d'exonération et réintégration et/ou forfait social
- Les cas de sortie anticipée
- Le Plan d'épargne retraite individuel (PERin) : bénéficiaires, rédaction de la clause bénéficiaire, intérêt fiscal du versement sur C1
- Options au terme : capital ou rentes - Imposition des rentes et/ou des capitaux
- Nouvelles obligations de reporting extra-financier : effets de la transposition de la directive européenne CSRD sur les dispositifs d'épargne salariale et retraite supplémentaire
- Aligner épargne salariale et engagements RSE
- Évolutions des pratiques d'investissement responsable (ESG) dans les dispositifs d'épargne salariale et retraite

GESTION FINANCIÈRE DES RÉGIMES DE RETRAITE

- Les principes de la gestion pilotée et de l'allocation d'actifs selon l'horizon de placement et le profil de risque du bénéficiaire
- Intégration des critères ESG dans les supports d'investissement : enjeux, obligations d'information et attentes des épargnants

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CAPI**

LE SOMMAIRE

Comptabilité, fiscalité & gestion financière

Comptabilité générale, auxiliaire et analytique

Comptabilité générale pour non-comptables 482
Intégrer les principes comptables de base

Comprendre le débit et le crédit – E-learning 483
Les comptes en T

L'essentiel de la comptabilité analytique 484
Appliquer les méthodes d'analyse des coûts et de la performance

Comptabilité générale : acquérir les fondamentaux - Niveau 1 485
Intégrer les principaux mécanismes comptables

Comptabilité générale : Sécuriser les opérations courantes et la TVA - Niveau 2 NOUVEAU 486
Enregistrements comptables spécifiques et premières opérations d'inventaire

Comptabilité générale : Réussir ses clôtures et les opérations d'inventaire - Niveau 3 487
Préparer les opérations d'inventaire

Opérations comptables OFFRE **MODULAIRE** NOUVEAU 488
Écritures courantes et opérations d'inventaire

Comptabilité clients 489
Contrôler le cycle vente/client à l'heure de la dématérialisation

La relance téléphonique des Impayés EXCLU **INTRA** 490
Gagner en efficacité pour mieux recouvrer

Comptabilité fournisseurs 491
Appliquer les règles juridiques, fiscales et comptables relatives aux achats

Comptabilité de la paie 492
Enregistrer les écritures de charges de personnel

La paie pour les non-spécialistes **BEST** GERESO 493
Vocabulaire, règles, rubriques du bulletin... Intégrer les fondamentaux

Organiser la clôture des comptes annuels 494
Améliorer la qualité, réduire les délais et les coûts

L'essentiel des fusions simplifiées et TUP 495
Les essentiels en 3 heures

Maîtriser les opérations de fusion - aspects comptables, juridiques et fiscaux 496
Les opérations de restructuration de l'entreprise

Dématérialisation et des processus comptables et facture électronique 497
Conformité, automatisation et optimisation des flux comptables

Traiter les immobilisations corporelles et incorporelles 498
Règles comptables, fiscales et financières des immobilisations

Instruments à terme et opérations de couverture 499
Appliquer les règles comptables françaises

Contrôle interne 500
De la conformité à l'efficacité opérationnelle

Centre de services partagés (CSP) et ERP
Anticiper les effets de la centralisation des processus sur les métiers et les pratiques 501

Réaliser un audit comptable et financier
Méthodologie, contrôle interne et analyse des risques comptables 502

Consolidation et reporting

Visa pour la Consolidation
Formation certifiante NOUVEAU 503

Les principes clés de la consolidation
Mieux interpréter les états financiers consolidés TOP AVIS CLIENTS BEST GERESO 504

Techniques de consolidation en IFRS
Principes et méthodes TOP AVIS CLIENTS BEST GERESO 505

Consolidation en normes françaises (ANC 2020-01)
Principes et méthodes 506

Anticiper les impacts financiers des opérations de M&A
Les essentiels en 3 heures 507

Purchase Price Allocation (PPA) et valorisation des incorporels
Comptabiliser et optimiser l'impact des incorporels dans les opérations d'acquisition 508

Prise de contrôle et variations de périmètre en normes IFRS
Intégrer les effets des opérations de périmètre dans les états financiers 509

Prise de contrôle et variations de périmètre en normes françaises (ANC 2020-01)
Intégrer les effets des opérations de périmètre dans les états financiers NOUVEAU 510

Calcul et comptabilité des impôts différés
Sécuriser le traitement des impôts différés en normes IFRS et en normes françaises 511

Preuve d'impôt et taux d'imposition effectif
Expliquer les écarts et optimiser le taux effectif en normes IFRS et en normes françaises 512

Mise en équivalence
Anticiper tous les impacts en IFRS 513

Maîtriser l'ensemble des problématiques liées aux opérations en devises
Règles de conversion, retraitements consolidés et optimisation des impacts en capitaux propres et flux de trésorerie 514

Construire le tableau de variations des capitaux propres consolidés
Règles d'établissement, d'utilisation et de contrôle TOP AVIS CLIENTS BEST GERESO 515

Construire le tableau des flux de trésorerie consolidé
Règles d'élaboration et d'interprétation en normes IFRS et en normes françaises BEST GERESO 516

Audit des comptes consolidés en normes IFRS et en normes françaises
Sécuriser les comptes consolidés par une démarche d'audit adaptée aux référentiels internationaux 517

Manager le processus de consolidation reporting
Allier expertise consolidée et leadership d'équipe 518

Gestion financière, Trésorerie et Business plan

Parcours certifiant Corporate Finance
Analyser, financer, valoriser et piloter les projets stratégiques de l'entreprise CERTIFICAT NOUVEAU 519

Construire le Cash Flow opérationnel
Les essentiels en 3 heures 520

Élaborer son Business Plan - Niveau 1
Construire une vision cohérente, argumentée et chiffrée pour convaincre partenaires et décideurs 521

Élaborer son Business Plan - Niveau 2
Modéliser son projet et faire des simulations 522

Financement d'entreprise - Niveau 1
Outils et techniques 523

Financement d'entreprise - Niveau 2 - Private Equity et financements sophistiqués
Comprendre et piloter les instruments complexes du Private Equity et du haut de bilan 524

Financement d'entreprise - E-learning
Outils et techniques 525

Être financier dans un groupe – E-learning
Les idées claires pour surfer sur la complexité — 526

Gestion du risque de change et techniques de couverture
Les essentiels en 3 heures — 527

Comment fonctionnent les instruments financiers de couverture ?
Principes opérationnels et réglementaires des instruments dérivés — 528

Modélisation financière avec le Cash Model®
Simuler, analyser et optimiser la performance financière à l'aide d'un modèle intégré de pilotage — 529

Bien gérer sa trésorerie au quotidien
Maîtriser son BFR, les risques à court terme et les placements — 530

Recouvrement de créances
Prévenir les risques d'impayés et gérer le contentieux — 531

Credit management
Les fondamentaux de la gestion du Risque Clients — 532

Optimiser le crédit client
Gestion du risque client et du recouvrement de créances — OFFRE **MODULAIRE** — 533

La relation banque-entreprise
Optimiser la relation bancaire et la stratégie de financement de l'entreprise — NOUVEAU — 534

Planification & pilotage de la performance

Contrôleur de gestion Business Partner
Parcours de montée en compétences — **TOP** AVIS CLIENTS — OFFRE **MODULAIRE** — **BEST** GERESO — 535

Contrôle de gestion toutes activités
Les fondamentaux du pilotage de la performance — **TOP** AVIS CLIENTS — **BEST** GERESO — 536

Élaborer un budget
Le contrôle budgétaire pour mieux piloter la performance — 537

Tableaux de bord et indicateurs de performance
Les outils de pilotage pour une gestion optimale de la performance — 538

Contrôle de gestion industriel
Techniques approfondies — 539

Contrôle de gestion retail et Consumer goods
Comprendre pour agir — 540

Contrôle de gestion des fonctions support
Intéragir avec les départements — 541

Contrôle de gestion R&D
Enjeux de la conception et de l'innovation — 542

Planification intégrée
S&OP - Améliorer sa prévision — 543

Communiquer efficacement les chiffres de gestion
Comment présenter et faire parler vos données ? — 544

Communiquer efficacement les données de gestion - Niveau 2
Techniques de datavisualisation au service du pilotage de la performance — 545

Le retour des inflations : protéger ses marges
Les essentiels en 3 heures — 546

Bridge du chiffre d'affaires : Analyse des écarts
Les essentiels en 3 heures — 547

Bridge du résultat : Analyse des écarts
Les essentiels en 3 heures — 548

Méthodes de chiffrage et d'estimation des coûts
Comprendre les approches et connaître les enjeux — 549

ABC et ABM : Améliorer la prise de décision
Les essentiels en 3 heures — 550

Lean Finance
Optimiser les processus financiers — 551

Fiscalité

Actualités comptables et fiscales — 552
PCG 2025, nouveau calcul de CVAE, facturation électronique, TVA récupérable sur les véhicules de tourisme, PLF 2027
ACTU

Les clés de l'IS : principes généraux applicables en France — 553
Comprendre les fondamentaux de l'impôt sur les sociétés pour sécuriser vos choix fiscaux et comptables

La fiscalité expliquée aux consolideurs — 554
Mieux comprendre les impacts fiscaux dans les comptes consolidés

L'essentiel de la fiscalité d'entreprise - Niveau 1 — 555
Comprendre les règles fiscales et sécuriser leurs applications pratiques

Se perfectionner à la fiscalité d'entreprise - Niveau 2 — 556
Assimiler les spécificités et les déclarations liées à la TVA, l'IS, la CFE et la CVAE
TOP AVIS CLIENTS

Élaborer la liasse fiscale — 557
Vérifier les états et leurs liaisons

Atelier pratique : détermination du résultat fiscal — 558
Du résultat comptable au résultat fiscal : effectuer les retraitements et remplir les imprimés fiscaux

Liasse et résultat fiscal — 559
Vérifier les états et liaisons de la liasse fiscale, effectuer les retraitements et remplir les imprimés fiscaux
OFFRE MODULAIRE

Réaliser les déclarations de TVA — 560
Règles fiscales et déclaration CA3
TOP AVIS CLIENTS

TVA - Perfectionnement — 561
Déjouer les principales difficultés
TOP AVIS CLIENTS

Établir l'EMEBI et l'état récapitulatif TVA — 562
Sécuriser ses obligations déclaratives liées aux échanges intracommunautaires

TVA : facturer et déclarer les opérations internationales — 563
Maîtriser la TVA intracommunautaire et hors UE : facturation, CA3, EMEBI, DES

Fiscalité du salarié en mobilité internationale — 564
Traitement fiscal des revenus professionnels des expatriés et des impatriés

TVA : maîtriser les principales règles et actualiser ses connaissances — 565
Comprendre, déclarer et sécuriser la TVA dans ses pratiques quotidiennes

Fiscalité des holdings — 566
Sécuriser la gestion fiscale des structures de groupe

Calculer et contrôler les principales taxes de l'entreprise — 567
Règles d'assujettissement, calculs, enregistrement et déclarations

La fiscalité de l'entreprise — 568
Principales taxes, spécificités et déclarations liées à la TVA, l'IS, la CFE et la CVAE
OFFRE MODULAIRE

Contrôle fiscal : détecter, anticiper et limiter les risques — 569
Points de vigilance, organisation et plan d'action
EXCLU INTRA

Fiscalité : gérer les opérations de restructuration de sociétés — 570
Anticiper les impacts fiscaux des restructurations pour sécuriser vos opérations de fusion, APA et scission

Fiscalité : zones d'optimisation et de risques — 571
Identifier les leviers fiscaux, éviter les pièges, sécuriser vos pratiques

Intégration fiscale : maîtriser les impacts sur les comptes sociaux et consolidés — 572
Calculer, optimiser et comptabiliser l'impôt dans le cadre de l'intégration fiscale

Pilier 2 : favoriser l'interaction entre fiscalistes et consolideurs — 573
Maîtriser les enjeux fiscaux, comptables et IT pour un reporting efficace
ACTU

Fiscalité du patrimoine immobilier — 574
Comprendre et mettre en œuvre

TVA des activités immobilières — 575
Sécuriser le traitement de la TVA des opérations immobilières

Acquisition d'un bien immobilier – Asset Share ou Share Deal ? — 576
Analyser et sécuriser les acquisitions immobilières dans un environnement fiscal complexe

Comptabilité et finance pour managers

Fiscalité de la SCI de location 577
Optimiser les choix fiscaux de la SCI de location immobilière

Fiscalité du marchand de biens 578
Comprendre et mettre en œuvre

Fiscalité du promoteur immobilier 579
Sécuriser la fiscalité des opérations de promotion immobilière

CAPEX ou OPEX ? 584
Les essentiels en 3 heures

Les leviers du BFR 585
Les essentiels en 3 heures

Diagnostic financier des clients, des fournisseurs et des partenaires 586
Les outils pour évaluer la santé financière d'une entreprise

Diagnostic financier des clients, des fournisseurs, des partenaires – E-learning 587
Les outils pour évaluer la santé financière d'une entreprise

Fondamentaux de la finance d'entreprise – E-learning 588
Du Business model aux ratios financiers

Stratégie d'investissement industriel NOUVEAU 589
Décider et piloter ses projets

Finance pour responsables et collaborateurs RH 590
Analyser et anticiper les impacts financiers des décisions RH

Finance pour commerciaux 591
Les leviers commerciaux de la performance financière

Normes comptables internationales

L'essentiel des IFRS 592
Acquérir les fondamentaux

Certificat «Visa pour les IFRS» 593
Session d'examen

Visa pour les IFRS TOP AVIS CLIENTS RENDEZ-VOUS ACTU BEST GERESO 594
Cursus Intensif

Visa pour les IFRS TOP AVIS CLIENTS BEST GERESO 595
Cursus à la carte

Pratique des IFRS - 1ère partie TOP AVIS CLIENTS BEST GERESO 596
Intégrer les fondamentaux et les principales règles du référentiel IFRS

Pratique des IFRS - 2ème partie 597
Exploiter les IFRS dans les situations complexes : couverture, consolidation et instruments financiers

Les rendez-vous des IFRS RENDEZ-VOUS ACTU 598
L'actualité des normes comptables internationales : évolutions en cours (IASB et IFRIC)

Actualité des IFRS - Session annuelle TOP AVIS CLIENTS ACTU BEST GERESO 599
Mettre à jour ses pratiques IFRS face aux évolutions normatives et réglementaires

Mettre en œuvre la nouvelle norme IFRS 18 sur la présentation des états financiers 600
Réussir la transition vers IFRS 18 : impacts, enjeux et application pratique

Appliquer la norme IFRS 5 601
Les essentiels en 3 heures

Reconnaissance du chiffre d'affaires : appliquer IFRS 15 602
Traiter les enjeux comptables et financiers liés à la norme IFRS 15

Comptabilité des contrats long terme : appliquer les IFRS 603
Anticiper les impacts financiers des projets à long terme dans un contexte normatif exigeant

Immobilisations corporelles, incorporelles et impairment 604
Reconnaître, valoriser et tester les immobilisations en conformité avec les normes IFRS et françaises

Contrats de location : appliquer IFRS 16 BEST GERESO 605
Gérer durablement les impacts comptables et financiers des contrats de location

Pratique des tests de perte de valeur
Les essentiels en 3 heures — 606

Mettre en œuvre un test de dépréciation des actifs : appliquer IAS 36 — 607

Comptabilité des passifs et des provisions : appliquer IAS 37
Détecter, évaluer et présenter les provisions et passifs selon IAS 37 et les normes françaises, en toute sécurité — 608

Avantages du personnel : appliquer IAS 19
Évaluer, comptabiliser et présenter les engagements sociaux selon IAS 19 — 609

Comptabilité des paiements fondés sur des actions
Niveau 1 - Les essentiels en 3 heures — 610

Comptabilité des paiements fondés sur des actions - Niveau 2 : appliquer IFRS 2
Analyser, comptabiliser et valoriser les plans de rémunération en actions — 611

Hyperinflation : appliquer IAS 29
Les essentiels en 3 heures — 612

Comptabilité des dettes, placements, créances et couvertures : appliquer IFRS 9
Valoriser et comptabiliser les instruments financiers en normes IFRS — 613

Dérivés et couverture en IFRS - Niveau 1
Valoriser et comptabiliser les dérivés en entreprise : méthodes pratiques et cadre IFRS — BEST GERESO — 614

Dérivés et couverture en IFRS - Niveau 2
Approfondir IFRS 9 et traiter les instruments dérivés complexes en comptabilité de couverture — 615

Reporting US GAAP : quels retraitements ?
Mettre à jour ses connaissances US GAAP et anticiper les ajustements pour un reporting fiable — 616

Analyse financière

Due diligences et opérations M&A
Évaluer les risques, valider la valorisation, sécuriser la transaction — 617

Analyse financière - Niveau 1
Lire et comprendre les états financiers — 618

Analyse financière - Niveau 2
Pratique avancée — 619

Évaluation d'entreprise - Niveau exécutif — 620

Expertise en évaluation et cas spécifiques
Calculs financiers appliqués et approches spécifiques dans des situations complexes — 621

Analyser les comptes consolidés
Les clés de l'analyse financière en normes IFRS et en normes françaises — 622

Management et Soft skills pour financiers

Influencer en finance
S'affirmer comme Business Partner — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 623

Communiquer au pied levé - Atelier Think on your feet® — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 624

Négocier avec succès
Le pilotage économique de votre négociation — 625

Animer une équipe financière
Développer un management efficace et mobilisateur au sein des équipes financières — 626

Former à la finance - Transmettre et déployer
Devenir un financier pédagogue — 627

Data analytics pour la gestion

Microsoft Power BI - Niveau 1 628
Acquérir les bases

Microsoft Power BI - Niveau 2 NOUVEAU 629
UX/UI, langage M, TMDL, gouvernance et déploiement

IA et Excel pour la finance NOUVEAU 630
Modéliser le prévisionnel financier avec Excel et l'IA

Data Analytics et IA en entreprise 631
Explorer les usages de la Data et de l'IA pour renforcer la performance et le pilotage en entreprise

Explorer les calculs fondamentaux sur la data NOUVEAU 632
Introduction aux algorithmes de l'IA et outils de prévision pour la finance

Concevoir un modèle de données 633
Structuration et relations entre bases de données

Transformer la donnée en information utile 634
Culture data, modèle CRISP-DM, IA appliquée et prévision financière

Savoir challenger la donnée 635
Développer une lecture critique des analyses et modèles de données

Reporting extra-financier

Les fondamentaux du reporting extra-financier 636
Comprendre les exigences de la CSRD et les référentiels ESG

Reporting extra-financier et CSRD 637
Indicateurs pertinents et matérialité

Mettre en œuvre une mesure d'impact pour un reporting pertinent 638

Appliquer les ESRS 639
Structurer un reporting de durabilité conforme à la CSRD

Comptabilité générale pour non-comptables

Intégrer les principes comptables de base

2 jours

Réf : ICGE

Objectifs

- Structurer les mécanismes fondamentaux de la comptabilité pour les relier à la situation de l'entreprise.
- Pratiquer les écritures courantes, l'examen du bilan et du compte de résultat.
- Mener une lecture financière de base en catégorisant les principaux documents de synthèse.
- Dialoguer avec les services comptables et financiers.
- Interpréter une extraction comptable (grand livre, extrait de compte, balance auxiliaire, balance générale).

Les plus

- Une formation de fond, apportant une culture générale en comptabilité, transposable à tous les secteurs d'activité
- La compréhension de l'architecture, de la terminologie et des grands principes comptables, pour les appliquer à la situation de son entreprise
- La comptabilité abordée au travers d'un système ludique de "questions/réponses"

Public & prérequis

Dirigeants, cadres, managers, juristes, informaticiens ayant à utiliser des documents comptables dans leurs fonctions et souhaitant acquérir les mécanismes de la comptabilité générale dans une perspective finance/gestion/communication
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
24 et 25 septembre 2026
4 et 5 février 2027
17 et 18 juin 2027
22 et 23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 630 € Ht
Réf : ICGE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER LA LOGIQUE DU FONCTIONNEMENT COMPTABLE DE L'ENTREPRISE

- La comptabilité : obligation légale et source d'information
- L'organisation comptable : journal, grand livre, balance, bilan et compte de résultat
- Complémentarité entre bilan et compte de résultat

ÉVALUER | Quiz interactif KAHOOT

- Terminologie et principe d'équilibre des comptes

APPLIQUER | Cas pratique : établir un bilan et un compte de résultat (cas Excel)

ENREGISTRER LES OPÉRATIONS COMPTABLES : GRANDS PRINCIPES DE LA COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT

- Principes fondamentaux de la comptabilité
- Le principe de la partie double
- Fonctionnement d'un compte comptable : en T, en colonnes mariées, en colonnes séparées

COMPRENDRE | Présentation du compte banque sous ses trois formes (Excel)

COMPRENDRE LES OPÉRATIONS D'INVESTISSEMENT

- Achats et cessions d'immobilisations, amortissement

INTÉGRER LES OPÉRATIONS COURANTES D'EXPLOITATION

- Achats, frais généraux et ventes

ÉVALUER | QCM interactif KAHOOT : "trouver le bon compte"

- Salaires et charges sociales

ÉVALUER | Calcul et comptabilisation du salaire et des charges sociales

- TVA, autres taxes

DÉFINIR LES NOTIONS DE TRÉSORERIE

- Encaissements clients
- Paiement des charges
- Rapprochement bancaire

S'EXERCER AUX OPÉRATIONS DE FIN D'EXERCICE

- La régularisation des stocks
- Les amortissements : fonction économique et financière, mode de calcul

APPLIQUER | Calcul d'amortissement selon deux méthodes

- Les provisions : conditions de validité, différentes catégories
- Les écritures de base de régularisation de charges et de produits

APPLIQUER | Étude de cas en sous-groupes

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ICGE**

Comprendre le débit et le crédit – E-learning

Les comptes en T

30 minutes

Réf : FHCOMT

Objectifs

- Repérer les principales opérations et leur traduction comptable.
- Appliquer la notion d'origine et de destination dans l'enregistrement des opérations, d'une façon claire.
- Comptabiliser quelques transactions simples (avec et sans contrepartie en trésorerie).

Les plus

- Un module 100 % en ligne accessible sur la plateforme FinHarmony Digital, pour apprendre à son rythme
- Un format MOOC structuré en séquences courtes : chaque partie combine une vidéo pédagogique et des exercices pratiques avec les comptes en T, pour une assimilation progressive et concrète
- Un accès flexible sur 1 mois, avec la possibilité de revoir librement l'intégralité du module jusqu'à la fin de la souscription
- Un accompagnement technique et pédagogique via un forum dédié, permettant d'échanger avec un tuteur
- La valorisation du parcours par un certificat remis à l'issue du module complété avec succès

Public & prérequis

Financiers et non financiers, voulant comprendre le mécanisme de base de la comptabilité en partie double : débit-crédit
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Tarifs

50 € HT
Réf : **FHCOMT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

1 MODULE FORMAT MOOC (30 MINUTES)

PARTIE 1 : LES BASES

- Vidéo pédagogique : La comptabilité enregistre des transactions. Une transaction est définie par une origine et une destination. Par convention, l'origine, c'est le crédit, la destination, c'est le débit.
- L'intérêt des comptes en T est de pouvoir faire le solde à la fin d'une période.
- Exercice : comptabilisation de transactions simples avec contrepartie en trésorerie

PARTIE 2 : POUR ALLER PLUS LOIN

- Vidéo pédagogique : Certaines transactions n'ont pas de contrepartie en trésorerie (achat ou vente à crédit, par exemple). Comment sont-elles comptabilisées ?
- Exercice : comptabilisation de transactions simples sans contrepartie en trésorerie

Modalités pédagogiques

Cette formation est à suivre 100 % en ligne sur la plateforme FinHarmony Digital.
Le module est construit selon un format MOOC pour un apprentissage dynamique : chaque partie contient une vidéo pédagogique, suivie d'une mise en pratique avec utilisation de comptes en T.
L'apprenant peut étaler son apprentissage sur la durée de mise à disposition (1 mois). Une fois terminé, le module peut être reconsulté à volonté jusqu'à la fin de la souscription.

Support technique et pédagogique

un forum permet à l'apprenant de communiquer avec un tuteur.
Un certificat FinHarmony est attribué à l'apprenant quand il termine le module.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCOMT**

L'essentiel de la comptabilité analytique

Appliquer les méthodes d'analyse des coûts et de la performance

2 jours

Réf : CANA

Objectifs

- Utiliser les différentes techniques de calcul et d'analyse des coûts et des marges.
- Choisir la méthode de suivi des coûts la plus adaptée à son entreprise, du direct costing à l'Activity Based Costing (ABC).
- Définir les liens entre comptabilité générale et comptabilité analytique.
- Intégrer les techniques et outils de la comptabilité analytique pour faire évoluer son système de gestion.
- Mettre en place une comptabilité analytique au niveau d'un service opérationnel ou fonctionnel.

Les plus

- Une formation opérationnelle sur la méthodologie de la répartition de charges et revenus
- Des travaux en groupes pour établir un suivi des coûts personnalisé

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, gestionnaires financiers, responsables ou chefs comptables, comptables, cadres, ingénieurs et techniciens concernés par le contrôle des coûts, chefs d'entreprise
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
22 et 23 octobre 2026
8 et 9 mars 2027
17 et 18 juin 2027
9 et 10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 720 € Ht
Réf : CANA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

SPÉCIFICITÉS DE LA COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

- La comptabilité générale et le plan comptable
- Les objectifs de la comptabilité analytique pour le pilotage de la performance
- L'existence des centres de coûts
- Particularité des coûts par projet et par produit

RÉPERTORIER ET DÉFINIR LES TYPES DE COÛTS

- Différenciation des coûts fixes et variables
- Identification des coûts directs et indirects
- Pourquoi et comment définir les coûts standards pour l'optimisation budgétaire

APPLIQUER | Cas pratique : analyse comparative des coûts dans les secteurs industrie et services

TECHNIQUES AVANCÉES DE CALCUL DES COÛTS : DIRECT COSTING ET COÛTS PARTIELS

- Direct costing et méthode des coûts partiels pour optimiser la rentabilité
- Détermination du seuil de rentabilité et du point mort

APPLIQUER | Cas pratique : calcul du seuil de rentabilité et du gain marginal dans des situations spécifiques

CHOISIR UN SYSTÈME DE SUIVI DES COÛTS

- Comprendre les spécificités du business et ses enjeux
- Choisir les clés de répartition adaptées
- Méthode des centres d'analyse pour une répartition optimisée des coûts indirects
- Imputation rationnelle des charges fixes : une vision plus juste des performances

APPLIQUER | Travail en groupes : créer un suivi des coûts par compte analytique, centre de coût et projet

MÉTHODE DES COÛTS COMPLETS ET ANALYSE DES ÉCARTS

- Les coûts complets pour une analyse plus exhaustive de la rentabilité par produit, par service et par activité
- Calcul de la rentabilité par produit et par canal de distribution
- Analyse des écarts sur les coûts fixes et variables pour identifier les leviers d'optimisation

COMPTABILITÉ ANALYTIQUE BASÉE SUR LES ACTIVITÉS (ACTIVITY BASED COSTING - ABC)

- Principes de l'ABC et identification des activités principales à analyser
- Détermination des inducteurs de coûts et valorisation des coûts ABC

APPLIQUER | Étude de cas : Analyse et valorisation des inducteurs de coûts pour une application concrète de l'ABC

MISE EN PLACE D'UN PLAN D'APPLICATION POUR LE SUIVI ANALYTIQUE

- Établir un plan
- Suivre les résultats mensuels
- Analyser les écarts pour affiner les prévisions
- Introduction aux normes IFRS et éléments de reporting RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises)

APPLIQUER | Étude de cas : publier le reporting, calculer, analyser et interpréter les écarts par centre de coûts

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Comptabilité générale : acquérir les fondamentaux - Niveau 1

Intégrer les principaux mécanismes comptables

2 jours

Réf : CGEN

Objectifs

- Intégrer l'architecture comptable, la terminologie et le débit/crédit.
- Décomposer le bilan et le compte de résultat ainsi que leur liaison.
- Procéder à l'enregistrement des opérations comptables courantes.
- Intégrer dans ses pratiques les récentes évolutions en matière de législation comptable.

Les plus

- Les fondamentaux de la comptabilité en entreprise, abordés à travers une approche ludique de "questions/réponses"
- De nombreux exercices pratiques, études de cas pour une meilleure appropriation de la "logique" comptable
- La remise d'un outil Excel comparant les anciens et nouveaux PCG

- Inclus l'ouvrage : Comprendre les comptes annuels
  OUVRAGE

Public & prérequis

Collaborateurs des services comptabilité générale/ clients/fournisseurs, collaborateurs comptables en prise de poste, contrôleurs de gestion
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
4 et 5 mars 2027
Formation à distance :
12 et 13 octobre 2026 et 15 octobre 2026
7 et 8 juin 2027
À Paris et à distance :
6 et 7 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 630 € HT
Réf : CGEN
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**
Opérations comptables p. 488

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les nouveautés et incidences de la dernière loi de finances et des règlements de l'autorité des normes comptables. Il intègre notamment le règlement ANC 2022-06 supprimant les transferts de charges et l'obligation d'émission de factures électroniques à compter de septembre 2026.

LES DOCUMENTS COMPTABLES OBLIGATOIRES

- La comptabilité
  - une obligation légale et fiscale
  - un outil de base pour la prise de décision et la communication
  - les pièces justificatives
  - focus sur la réforme de la facturation électronique applicable depuis 1er septembre 2026
- Présentation des documents de synthèse
  - le bilan : une vision patrimoniale de l'entreprise, détail de l'actif et du passif
  - le compte de résultat : déterminer le bénéfice/perte de l'entreprise, détail charges/produits d'exploitation, financier et exceptionnel

COMPRENDRE | Présenter un bilan et résultat simplifié

LES PRINCIPES COMPTABLES DE BASE

- La règle de la partie double débit/crédit
- Plan Comptable Général (PCG) : classification des comptes (les classes 1 à 7), personnalisation du PCG
- Focus sur la réforme 2025 de la nomenclature du PCG
- Les différents journaux : Achats, Ventes, Banque, etc....
- Les enregistrements comptables classiques : factures d'achat, vente et règlements

APPLIQUER | Quiz interactif de validation des acquis sur Kahoot

EXPÉRIMENTER | Remise d'un outil Excel comparant les anciens et nouveaux PCG

L'ORGANISATION COMPTABLE

- Livres obligatoires : le livre-journal et le grand-livre
- Le lettrage des comptes
- Règles de conservation des pièces justificatives et des livres comptables
- L'obligation d'émission de factures dématérialisées à compter de septembre 2026
- La chaîne comptable : des enregistrements au bilan et résultat
- Établissement des comptes annuels

APPLIQUER | Cas de synthèse : des écritures comptables aux comptes annuels

COMPRENDRE ET EFFECTUER LES PRINCIPAUX TRAITEMENTS COMPTABLES

- Achats, frais généraux et ventes
  - factures et avoirs
  - la prise en compte de la TVA dans les enregistrements
- Trésorerie : enregistrement des paiements et rapprochements bancaires
- Immobilisations : règles de comptabilisation des actifs immobilisés

APPLIQUER | Cas pratique : enregistrer l'acquisition d'immobilisations

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CGEN**

NOUVEAU

Comptabilité générale : Sécuriser les opérations courantes et la TVA - Niveau 2

Enregistrements comptables spécifiques et premières opérations d'inventaire

2 jours

Réf : OIRC

Objectifs

- Contrôler les opérations de facturation et leurs incidences comptables et fiscales.
- Traiter les opérations courantes de comptabilité clients, fournisseurs, immobilisations et financements.
- Appliquer les règles de TVA (exigibilité, récupération, OD de TVA) aux opérations nationales et internationales.
- Réaliser les écritures d'inventaire les plus courantes (FNP, CCA, amortissements,...).
- Adapter ses pratiques comptables aux évolutions du PCG 2025 et à la généralisation de la facturation électronique.

Les plus

- Une formation à jour des évolutions législatives en matière de facturation électronique et de PCG 2025
- Remise de fiches synthèses sur la TVA non-récupérable, le traitement des opérations internationales
- Remise d'un outil Excel «CA3-TVA » permettant de remplir plus simplement la déclaration de TVA
- Remise d'outils permettant d'automatiser l'enregistrement comptable des principales opérations de cut off (FNP, FAE, CCA et PCA) et de comparer l'ancien PCG avec le PCG 2025

Public & prérequis

Comptables, collaborateurs de services comptabilité générale/clients/fournisseurs, comptables uniques
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les bases de la comptabilité générale ou d'avoir suivi la formation "Comptabilité générale - Niveau 1" proposée par GERESO

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
31 mai 2027 et 1er juin 2027

Formation à distance :
15 et 16 mars 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 630 € HT
Réf : **OIRC**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Opérations comptables p. 488

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

LE CONTRÔLE ET L'ENREGISTREMENT DES FACTURES D'ACHAT ET DE VENTE

- Les mentions obligatoires sur les factures
- Focus sur la nouvelle obligation de facture électronique et ses conséquences
- L'enregistrement comptable des frais accessoires
- L'enregistrement des avoirs pour réductions et pour retour/annulation
- La constatation comptable des impayés et des créances irrécouvrables
- Nouveaux traitements comptables issus de la réforme du PCG 2025 : les ex-transferts de charges, les amendes, etc.

APPLIQUER | Cas pratique : enregistrements comptables

LA PRISE EN COMPTE DES RÈGLES DE TVA DANS LES ENREGISTREMENTS COMPTABLES

- Les règles d'exigibilité de la TVA : la TVA sur les débits et la TVA sur les encaissements
- L'enregistrement des avances et acomptes et le traitement de la TVA
- Les cas de non-récupération de la TVA sur les achats : le cas des véhicules de tourisme, des notes de frais, des cadeaux, etc.
- L'enregistrement comptable de la TVA à décaisser

APPLIQUER | Cas de synthèse : enregistrements comptables avec TVA non récupérable et enregistrement de la TVA à décaisser

EXPÉRIMENTER | Remise d'une fiche pratique "TVA non récupérable" - Utilisation de l'outil Excel CA -TVA pour automatiser les calculs de déclaration

LE TRAITEMENT DES ÉCHANGES INTERNATIONAUX

- Les opérations intracommunautaires et l'autoliquidation de la TVA
- L'exonération des exportations et l'autoliquidation de la TVA sur les importations
- Les prestations de services internationales
- Les articles d'exonération à mentionner sur les factures, le principe de l'EMEBI et de l'Etat TVA (ex-DEB)
- Le traitement des opérations en devises, les gains et pertes de change

ÉVALUER | Quiz interactif Kahoot

EXPÉRIMENTER | Fiche synthèse des règles de TVA applicables aux opérations internationales

L'ENREGISTREMENT DES OPÉRATIONS D'INVESTISSEMENT ET DE FINANCEMENT

- L'évaluation du coût d'acquisition d'une immobilisation et son enregistrement comptable
- La notion d'amortissement : principe de calcul et enregistrement comptable
- La constatation comptable de la sortie des immobilisations : nouveau traitement comptable issu du règlement ANC 2022-06 (Nouveau PCG 2025)
- Le traitement des frais d'entretien et de réparation : charge ou immobilisation ?
- L'enregistrement comptable des emprunts et des remboursements d'emprunts
- Les autres sources de financement : les comptes courants d'associés et les subventions d'investissement

APPLIQUER | Cas de synthèse : enregistrements comptables d'acquisition, d'amortissement et de sortie d'immobilisations

CHARGES DE PERSONNEL

- Principe d'enregistrement et de centralisation des salaires et charges sociales
- Le contrôle du grand livre lié aux opérations de charges de personnel

LES PREMIÈRES OPÉRATIONS D'INVENTAIRE

- Le principe des écritures d'inventaire
- Les principes de prudence et de séparation des exercices
- Principales écritures d'inventaire : la notion de charges et produits constatés d'avance, de facture non parvenue et à établir
- Le contrôle des comptes à partir de la balance

APPLIQUER | Enregistrements d'opérations d'inventaire et contrôle à partir d'une balance

EXPÉRIMENTER | Outils Excel d'automatisation des opérations de cut-off (FNP, FAE, CCA, PCA)

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**OIRC**

Comptabilité générale : Réussir ses clôtures et les opérations d'inventaire - Niveau 3

Préparer les opérations d'inventaire

2 jours

Réf : CEIV

Objectifs

- Préparer les opérations comptables d'inventaire mensuel et de clôture annuelle.
- Contrôler efficacement les différents documents de synthèse : balance, bilan, compte de résultat.
- Appliquer les règles comptables pour réduire les risques d'erreurs.
- Intégrer les conséquences de la réforme du PCG applicable depuis les exercices ouverts au 1er janvier 2025.

Les plus

- Une analyse des spécificités liées au Plan Comptable Général (PCG) pour chaque opération d'inventaire
- Un examen des difficultés particulières de comptabilisation des opérations d'inventaire à travers des fiches synthèses
- Remise d'un pack « fiches synthèse » sur les bonnes pratiques en matière de révision comptable pour chaque cycle
- Remise d'outils Excel permettant de suivre les opérations de clôture et de comparer l'ancien PCG avec le PCG 2025
- Inclus l'ouvrage : Comprendre les comptes annuels

OUVRAGE

Public & prérequis

Cadres comptables, collaborateurs de services comptabilité générale/clients/fournisseurs, comptables uniques
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les bases de la comptabilité générale ou d'avoir suivi la formation "Comptabilité générale - Niveau 2" proposée par GERESO

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 avril 2027
À Paris et à distance :
16 au 18 novembre 2026
10 et 11 juin 2027
29 et 30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 630 € HT
Réf : CEIV
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Opérations comptables p. 488

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions réglementaires et notamment le règlement ANC 2022-06 relatif à la modernisation des comptes annuels et à la réforme du PCG applicable depuis 2025 (suppression des transferts de charges, nouvelle définition du résultat exceptionnel)

RAPPEL DES ÉCRITURES COURANTES ET RÉGLEMENTATION COMPTABLE

- Rappel des documents comptables obligatoires et des écritures de base
- Application du nouveau Plan Comptable Général (PCG) depuis le 1er janvier 2025 : le règlement ANC n°2022-06
- Point sur les règles en matière de facturation électronique : nouvelle réforme applicable au 1er septembre 2026
- Le Fichier des Écritures Comptables (FEC)

ÉVALUER | Quiz interactif Kahoot

CALCUL ET ENREGISTREMENT DE TOUTES LES OPÉRATIONS D'INVENTAIRE

- Comptes de capitaux
  - les enregistrements relatifs à l'affectation du résultat
  - emprunts : contrôle et enregistrement des intérêts courus
  - réforme PCG 2025 : les conséquences en matière d'intérêts courus et d'étalement des frais d'émission d'emprunt
- Immobilisations et opérations d'inventaire
  - rappel des règles de comptabilisation liées au PCG : distinction immobilisations/charges
  - les règles d'amortissements
  - le contrôle du grand livre après inventaire du cycle immobilisation
  - subventions d'investissement : nouveaux enregistrements issus du PCG 2025

APPLIQUER | Contrôler le grand livre après inventaire pour le cycle immobilisation

- Stocks et en-cours : variation de stocks d'achats et produits, travaux en cours

APPLIQUER | Cas pratiques : les écritures d'inventaire

- Le provisionnement des charges
  - rappel relatif au cut off sur les achats et les ventes : charges et produits constatés d'avance, facture non parvenue et à établir
  - régularisations relatives aux impôts et taxes - application de la réforme du PCG 2025
  - impact de la réforme du PCG 2025 sur le calcul de la valeur ajoutée soumise à la CVAE

ÉVALUER | Comptabiliser des écritures de régularisation et quiz interactif Kahoot

- Comptes de dépréciation et de provision
  - conditions de comptabilisation et de déductibilité
  - dépréciations des créances, des immobilisations, des stocks
  - provisions pour risques et charges, provisions réglementées : application de la réforme du PCG 2025

APPLIQUER | Cas pratiques : calcul, comptabilisation des provisions

EXPÉRIMENTER | Fiche synthèse des règles de provisionnement et de dépréciation

- Créances et dettes en devises : écarts de conversion, gains/pertes de change

INCIDENCES DES ÉCRITURES DE RÉGULARISATION SUR LE PLAN FISCAL

- Le principe de calcul du résultat fiscal
- Réintégrations et déductions extra-comptables
- Calcul du résultat fiscal et de l'impôt sur les sociétés

APPLIQUER | Cas pratiques et quiz interactif Kahoot

ANALYSE ET JUSTIFICATION DE TOUS LES COMPTES POUR L'ÉLABORATION DES ÉTATS DE SYNTHÈSE

- Contrôle de la balance après inventaire
- Méthodologie d'établissement des états financiers de fin d'exercice : procédure, aspects de révision comptable

ÉVALUER | Quiz interactif Kahoot de validation des acquis

EXPÉRIMENTER | Pack de fiches de révision comptable par cycle - Outil Excel de suivi des opérations de clôture et comparatif PCG

Opérations comptables

Écritures courantes et opérations d'inventaire

6 jours

Réf : MOCGEN

Programme de votre formation

MODULE #1

Comptabilité générale : acquérir les fondamentaux - Niveau 1

Intégrer les principaux mécanismes comptables

2 jours - Réf. : CGEN

- Les documents comptables obligatoires
- Les principes comptables de base
- L'organisation comptable
- Comprendre et effectuer les principaux traitements comptables

MODULE #2

Comptabilité générale : Sécuriser les opérations courantes et la TVA - Niveau 2

Enregistrements comptables spécifiques et premières opérations d'inventaire

2 jours - Réf. : OIRC

- Le contrôle et l'enregistrement des factures d'achat et de vente
- La prise en compte des règles de TVA dans les enregistrements comptables
- Le traitement des échanges internationaux
- L'enregistrement des opérations d'investissement et de financement
- Charges de personnel
- Les premières opérations d'inventaire

MODULE #3

Comptabilité générale : Réussir ses clôtures et les opérations d'inventaire - Niveau 3

Préparer les opérations d'inventaire

2 jours - Réf. : CEIV

- Rappel des écritures courantes et réglementation comptable
- Calcul et enregistrement de toutes les opérations d'inventaire
- Incidences des écritures de régularisation sur le plan fiscal
- Analyse et justification de tous les comptes pour l'élaboration des états de synthèse

Objectifs

- Procéder à l'enregistrement de l'ensemble des opérations comptables.
- Contrôler efficacement les différents documents de synthèse : balance, bilan, compte de résultat.
- Comptabiliser les opérations liées à l'établissement du bilan.
- Préparer les opérations comptables d'inventaire mensuel, trimestriel, semestriel et de clôture annuelle.
- Acquérir la technique comptable pour réduire les risques d'erreurs.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
4 160 € HT

Réf : MOCGEN

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Comptabilité clients

Contrôler le cycle vente/client à l'heure de la dématérialisation

2 jours

Réf : CCLI

Objectifs

- Appliquer les règles comptables, juridiques et fiscales de la comptabilité clients.
- Enregistrer les opérations courantes de vente, d'encaissement et de financement du poste clients.
- Analyser les encours clients pour assurer leur recouvrement.
- Définir les travaux d'inventaire à effectuer lors des arrêtés comptables.
- Anticiper les risques d'impayés en pratiquant les techniques de relance si nécessaire.

Les plus

- De nombreux exercices pratiques, études de cas, quiz et QCM pour s'approprier les techniques présentées et valider ses acquis
- Une consultante spécialiste en comptabilité, fiscalité et gestion d'entreprise pour répondre à toutes les questions annexes
- Une formation indispensable pour organiser la circulation de l'information relative aux clients en interne, assurer la fiabilité des comptes et améliorer la trésorerie de l'entreprise

Public & prérequis

Collaborateurs comptables, collaborateurs de l'administration des ventes, collaborateurs en charge de la gestion des clients
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
14 et 15 décembre 2026
4 et 5 mars 2027
10 et 11 juin 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : CCLI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés introduites par la réforme de la facturation électronique

POSITIONNEMENT DES COMPTES CLIENTS DANS LA GESTION D'ENTREPRISE

- Au bilan : le Besoin en Fonds de Roulement (BFR) – Portée financière du crédit client
- Dans le compte de résultat

PRINCIPES GÉNÉRAUX DE FACTURATION ET PROCÉDURES COMPTABLES CYCLE VENTE/CLIENT

- Règles et modalités juridiques de facturation
  - les Conditions Générales de Vente (CGV)
  - le devis, le bon de livraison
  - la facture : différents types de factures et mentions obligatoires
  - modes de transmission et règles relatives à la dématérialisation
  - facturation électronique : champs d'application, calendrier, choix des plateformes, incidences sur factures, e-invoicing et e-reporting
  - clauses relatives au paiement
- Les procédures comptables relatives au processus vente/client
  - risques comptabilité clients
  - contrôle interne appliqué au cycle vente/client

COMPTABILISATION DES OPÉRATIONS DE FACTURATION ET D'ENCAISSEMENT

- Enregistrement des opérations de facturation
  - ventes de biens, prestations de services, frais accessoires, emballages et consignes
  - avoirs, rabais/remises/ristournes accordés, escomptes
  - factures en devises étrangères
  - pénalités de retard
- Enregistrement des opérations de règlement : espèces, chèques, virements, cartes bancaires, effets de commerce, devises étrangères et affacturage
- Traitement comptable et administratif des impayés

APPLIQUER | Cas pratiques : comptabilisation d'opération de ventes et d'encaissement clients

GESTION DE LA TVA SUR LES OPÉRATIONS DE VENTES

- Base imposable
- Taux de TVA applicables
- Fait générateur et exigibilité
- Autoliquidation de TVA dans le cadre de la sous traitance immobilière
- TVA internationale : règles de territorialité de la TVA
- TVA intracommunautaire : mécanismes et risques
- TVA et impayés : quelles implications ?
- Les contrôles à effectuer

ÉVALUER | Quiz sur l'imposition à TVA d'opérations de vente

TRAVAUX D'INVENTAIRE

- Analyse et justification des comptes : lettrage (position des comptes clients, échéancier)
- Conséquence de la séparation des exercices : produits constatés d'avance, produits à recevoir
- Rattachement du produit à l'exercice
- Évaluation des clients douteux et litigieux : valorisation et enregistrement comptable des dépréciations, suivi des dépréciations
- Factures à établir et évaluation des encours de production

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'opérations d'inventaire

SUIVI ET RELANCE DES CLIENTS

- Anticiper les risques d'impayés : circulation de l'information entre les différents services
- Matérialiser les causes du retard et ses effets
- Techniques de relance et maintien des relations commerciales

ÉVALUER | Quiz de validation des acquis

Informations & inscriptions
www.gereso.com/CCLI

EXCLU **INTRA**

La relance téléphonique des Impayés

Gagner en efficacité pour mieux recouvrer

Durée indicative **1 jour**

Réf : YRTL

Objectifs

- Conduire efficacement un entretien de relance téléphonique.
- Adapter sa communication aux différents profils de débiteurs.
- Négocier des solutions de règlement réalistes et sécurisées.
- Gérer les objections et les situations conflictuelles.
- Renforcer l'efficacité du recouvrement tout en préservant la relation client.

Les plus

- Une formation très opérationnelle reposant sur de nombreux jeux de rôle et mises en situation
- Des techniques immédiatement applicables pour améliorer le taux de recouvrement et sécuriser les engagements de paiement
- L'expérience terrain d'un consultant spécialisé dans le recouvrement BtoB et BtoC.

Profil des participants

- Agents de recouvrement, personnels administratifs en charge de la relance, collaborateurs des services comptabilité générale, comptabilité clients, administration des ventes (ADV), commerciaux

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YRTL

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous êtes chargé du recouvrement, de la comptabilité clients, de l'administration des ventes ou du suivi des règlements et vous souhaitez améliorer l'efficacité de vos relances téléphoniques tout en préservant la qualité de la relation client ?
Dans un contexte économique marqué par des tensions sur la trésorerie et une augmentation des retards de paiement, la maîtrise du recouvrement amiable constitue un enjeu majeur pour les entreprises. La relance téléphonique reste l'un des moyens les plus efficaces pour obtenir un règlement rapide, négocier des solutions adaptées et sécuriser les encaissements.
Cette formation vous permettra d'acquérir les techniques de communication, de négociation et de gestion des situations délicates indispensables pour professionnaliser vos relances, traiter efficacement les objections et améliorer durablement vos résultats en matière de recouvrement.

LA COMMUNICATION DANS LA RELANCE DES IMPAYÉS

- Les grands principes de communication et les particularités liés à la pratique téléphonique
- L'écoute active
- Le rôle du questionnement et ses différents usages
- Les facteurs parasites à une bonne communication
- Préserver la relation client tout en affirmant les exigences de paiement

APPLIQUER | Atelier autour de l'écoute active et du vocabulaire adapté à la relance

MENER SON ENTRETIEN

- La phase de préparation : identifier le contexte de l'appel
- Le plan d'entretien : les différents temps et leurs objectifs

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : identifier les différentes phases de l'entretien

- Les clés de la réussite d'un appel de relance
- La négociation avec le débiteur et le closing
- Évaluer son action de recouvrement
- Formaliser les engagements obtenus et assurer le suivi des actions convenues

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles et mises en situation faisant l'objet d'une analyse et d'un débriefing

LES DIFFICULTÉS LIÉES À L'ENTRETIEN DE RECOUVREMENT

- Les différentes typologies de débiteur

APPLIQUER | Cas pratique autour du positionnement type en fonction de la typologie

- Identifier les signaux de risque et adapter sa stratégie de relance
- Gérer les objections

APPLIQUER | Création d'un tableau de réponse aux objections rencontrées par les stagiaires

- Faire face à un débiteur difficile : agressivité, insultes...

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YRTL**

Comptabilité fournisseurs

Appliquer les règles juridiques, fiscales et comptables relatives aux achats

2 jours

Réf : CFOU

Objectifs

- Appliquer les mécanismes de la comptabilité fournisseurs.
- Contrôler les factures fournisseurs en intégrant les règles de déductibilité de la TVA.
- Effectuer le traitement comptable des factures.
- Analyser les comptes fournisseurs.
- Gérer les travaux d'inventaire.

Les plus

- Une formation opérationnelle indispensable pour réussir dans l'exercice de la comptabilité fournisseurs
- De nombreux exercices pratiques, études de cas, quiz et QCM pour s'approprier les techniques présentées et valider ses acquis
- Une consultante spécialiste en comptabilité, fiscalité et gestion d'entreprise pour répondre à toutes les questions annexes

Public & prérequis

Comptables en charge des fournisseurs et des frais généraux, collaborateurs impliqués dans les relations avec les fournisseurs (logistique, achats...)
et souhaitant étendre leur champ de compétences aux aspects comptables de leur mission
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
9 et 10 novembre 2026
8 et 9 mars 2027
24 et 25 juin 2027
22 et 23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 630 € HT
Réf : **CFOU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : Réforme Facturation électronique, Nouvelle doctrine fiscale sur récupération TVA des véhicules de tourisme

FONDEMENTS ET RÈGLES DE BASE

- Place des achats fournisseurs dans le bilan et le compte de résultat
- Mécanismes comptables généraux
- Comptabilité auxiliaire fournisseurs
  - mission du comptable fournisseurs
  - mise en place de la comptabilité fournisseurs : les points clés
  - identification du processus d'achat dans l'entreprise, des acteurs et de leurs rôles
- Conditions générales de vente ou d'achats, devis, bon de commandes
- Ordonnancement et contrôle des factures : contrôle des conditions générales de vente ou d'achat
- Réforme facturation électronique : champs d'application, calendrier, choix de plateforme, incidence sur les factures, e-invoicing et e-reporting
- Dématérialisation des factures : règles et contrôle à mettre en place
- Conservation des factures : mode et durée
- Suivi et lettrage des comptes fournisseurs
- Règles de déductibilité des charges

LES DIFFÉRENTS TYPES DE FOURNISSEURS

- Fournisseurs de marchandises
- Fournisseurs de frais généraux (autres achats et charges externes)
  - honoraires et commissions, établissement de la DAS 2
  - frais de déplacements, missions, réceptions, cadeaux
  - établissement du relevé de frais généraux
- Fournisseurs d'immobilisations
  - distinction entre charges et immobilisations
  - dépenses d'entretien, réparation

GESTION DE LA TVA SUR LES FACTURES FOURNISSEURS

- Règles et conditions de déductibilité
- Cas particuliers
  - à l'export
  - non récupérable
  - TVA sur véhicule de tourisme : nouvelle doctrine sur récupération
  - intracommunautaire
  - nouveaux cas d'autoliquidation de TVA dans le cadre de la sous traitance de travaux immobiliers

ÉVALUER | Quiz sur la TVA déductible

COMPTABILISATION DES OPÉRATIONS RELATIVES AUX FOURNISSEURS

- Comptabilisation des opérations de facturation
  - facture de vente, facture d'acompte
  - avoirs
  - rabais/remises/ristournes obtenus ou à obtenir
- Comptabilisation des opérations de règlement : espèces, chèques, cartes bancaires, virements, effets de commerce, devises étrangères
- Mise en place de procédure de contrôle interne et de vigilance sur la cybercriminalité
- Différences de change
- Escompte

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'opérations d'achat et de paiement de fournisseurs

TRAVAUX D'INVENTAIRE

- Analyse et justification des comptes : lettrage, échéancier
- Conséquence de la séparation des exercices
- Rattachement de la charge à l'exercice
  - charge à payer
  - charge constatée d'avance
- Factures et avoirs à recevoir

APPLIQUER | Cas pratique : calcul et enregistrement d'opérations d'inventaire

GESTION DES DIFFICULTÉS

- Prévenir les risques : renseignements et informations à obtenir
- Identifier les causes de litige
- Transmettre l'information au service concerné

ÉVALUER | Quiz de validation des acquis

Comptabilité de la paie

Enregistrer les écritures de charges de personnel

2 jours

Réf : CPAI

Objectifs

- Procéder au calcul et à l'enregistrement comptable des charges salariales et patronales.
- Utiliser une méthodologie fiable pour traiter les écritures comptables liées à la paie et à la gestion du personnel.
- Enregistrer les opérations de paie dans la comptabilité.
- Calculer les provisions à la clôture de l'exercice.

Les plus

- Une formation "passerelle" entre les pratiques de paie et la comptabilité
- Une approche opérationnelle illustrée de nombreux exemples : IJSS, indemnités de prévoyance, congés payés, frais
- 2 jours pour s'assurer de ses bonnes pratiques de comptabilisation

Public & prérequis

Responsables ou collaborateurs des services paie/comptabilité ou RH
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 et 18 septembre 2026
18 et 19 mars 2027
8 et 9 novembre 2027

Formation à distance :
3 et 4 décembre 2026
21 et 22 juin 2027
16 et 17 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 755 € HT
Réf : **CPAI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : nouveau PCG 2025 et incidence sur l'enregistrement des avantages en nature et remboursement de charges de personnel, modification du code du travail relatif à l'acquisition de congés payés en cas d'arrêt de travail maladie, modification assujettissement aux cotisations salariales et CSG/CRDS des apprentis

COMPTABILISER LES DIFFÉRENTES CATÉGORIES DE RÉMUNÉRATION

- Enregistrement des salaires
- Rémunération des apprentis
- Rémunérations des dirigeants salariés et non salariés
- Traitement des avantages en nature et frais professionnels

CALCULER ET ENREGISTRER LES CHARGES SOCIALES ET LES TAXES ASSISES SUR LES SALAIRES

- Cotisations salariales et patronales : sécurité sociale, assurance chômage, retraite complémentaire et prévoyance
- Taxes assises sur les salaires : taxe d'apprentissage, participation à la formation professionnelle, taxe sur les salaires, participation à l'effort de construction

RÉALISER LE TRAITEMENT COMPTABLE DES ÉCRITURES SPÉCIFIQUES

- Traitement des notes de frais : frais réels ou allocations forfaitaires
- Indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS) et prévoyance
- Titres restaurant
- Oppositions sur salaires
- Prêts au personnel, avances et acomptes
- Indemnités de fin de contrat (licenciement, rupture conventionnelle, transaction, fin de CDD, retraite)
- Aides à l'emploi et subventions

APPLIQUER | Cas pratique : comptabiliser des indemnités versées en cas d'événements particuliers

- Gratifications versées aux stagiaires
- Incidences comptables du prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu

COMPTABILISER LES PROVISIONS ET LES CHARGES À PAYER

- Provisions pour congés payés
- Provisions pour RTT, CET, primes
- Provisions pour engagements de retraite : Indemnités de Fin de Carrière (IFC)

APPLIQUER | Cas pratique : calculer une provision pour congés payés

LE RÉGIME DE L'INTÉRESSEMENT ET DE LA PARTICIPATION

- Présentation des différents régimes existants
- Schéma de la comptabilisation de la participation et de l'intéressement

LES CONTRÔLES PÉRIODIQUES

- Le rapprochement Brut social / Brut comptable
- Le rapprochement des comptes 645 avec le livre de paie

APPLIQUER | Étude de cas

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CPAI**

BEST GERESO

La paie pour les non-spécialistes

Vocabulaire, règles, rubriques du bulletin... Intégrer les fondamentaux

2 jours

Réf : INIP

Objectifs

- Décrypter les différentes rubriques du bulletin de paie.
- Calculer les éléments de base de la paie.
- Echanger avec les collaborateurs : salariés et service paie.

Les plus

- Une formation incontournable pour s'initier aux fondamentaux de la paie : règles de paie, rubriques du bulletin de salaire, cotisations...
- Une approche globale de la paie pour en faire un outil de dialogue entre les différents services
- Inclus l'ouvrage : 100 questions pour comprendre le bulletin de paie OUVRAGE

Public & prérequis

DRH, collaborateurs RH, managers, chefs d'équipes, cadres opérationnels amenés à traiter ou à communiquer des informations liées à la paie des salariés ou à collaborer avec le service paie
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
3 et 4 décembre 2026
21 et 22 juin 2027
4 et 5 novembre 2027

Formation à distance :
10 et 11 septembre 2026
4 et 5 mars 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027
13 et 14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 755 € HT
Réf : INIP
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines **p. 76**

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines **p. 56**

Programme de votre formation

LE CADRE GÉNÉRAL DU BULLETIN DE PAIE

- Ossature du bulletin de paie
  - notion d'assiette de cotisations
  - calcul du net à payer
  - calcul du net imposable

LA PARTIE SUPÉRIEURE DU BULLETIN DE PAIE : DÉTERMINER LE SALAIRE BRUT

- Le salaire de base
  - mensualisation
  - SMIC et minimas conventionnels
- Les éléments intégrés au salaire brut
  - primes
  - indemnités
  - avantages en nature
- Les éléments de salaire en rapport avec la durée du travail : travail de nuit, dimanche, jours fériés, heures supplémentaires

COMPRENDRE | Illustration : bulletins de paie avec heures supplémentaires et avantages en nature

- Les absences
  - indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS) : maladie, maternité, congé de paternité et d'accueil de l'enfant, accident de travail et de trajet
  - congés payés : règles du maintien de salaire ou du dixième

COMPRENDRE | Illustration : calcul d'ICP

LA PARTIE CENTRALE DU BULLETIN DE PAIE : LES COTISATIONS SOCIALES

- Distinction des différentes bases de cotisations (plafonnées, non plafonnées, tranches...)
- Le passage en paie des différentes cotisations
  - Sécurité sociale : maladie, vieillesse, allocations familiales, CSG/CRDS et autres charges
  - chômage
  - AGIRC-ARRCO
  - prévoyance/mutuelle/retraite supplémentaire
- Faire le lien entre les cotisations et les prestations

APPLIQUER | Cas pratique : réaliser des paies simples de salariés non-cadres et cadres

LA PARTIE INFÉRIEURE DU BULLETIN DE PAIE : DÉTERMINER LE SALAIRE NET

- Éléments ajoutés au salaire net
  - indemnités de rupture : les notions de base
  - frais professionnels
- Retenues opérées : avance, acompte, saisie-arrêt

APPLIQUER | Cas pratique : calculer le montant d'une saisie sur salaire

- Prélèvement à la source
  - montant soumis au PAS
  - les différents taux : personnalisé, individualisé, neutre

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**INIP**

Organiser la clôture des comptes annuels

Améliorer la qualité, réduire les délais et les coûts

2 jours

Réf : GCCA

Objectifs

- Répartir les tâches entre services comptables et services opérationnels.
- Améliorer la qualité comptable en réduisant les délais et les coûts.
- Employer de meilleures méthodes de travail et des outils de contrôles comptables efficaces.
- Progresser en analysant son Fichier des Écritures Comptables (FEC).
- Adapter ses pratiques aux exigences réglementaires récentes et à venir (PCG 2025, facture électronique).

Les plus

- Des outils et des méthodes de travail directement applicables à l'organisation de la clôture des comptes annuels
- Des exercices pratiques à intervalle régulier au cours de la formation pour valider ses acquis
- Une préparation concrète à l'automatisation des flux et au contrôle fiscal digitalisé

Public & prérequis

Responsables des services comptables ou financiers, cadres comptables, comptables uniques, auditeurs internes, collaborateurs des services comptables et financiers impliqués dans l'élaboration des comptes annuels ou des situations intermédiaires
Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances de base en comptabilité générale ou d'avoir suivi la formation "Comptabilité générale - Niveau 1" proposée par GERESO

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
26 et 27 novembre 2026
10 et 11 juin 2027
18 et 19 novembre 2027

Formation à distance :
29 et 30 septembre 2026
5 et 6 avril 2027
20 et 21 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 630 € HT
Réf : **GCCA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés, notamment les changements issus du nouveau Plan Comptable Général 2025 (règlement ANC 2022-06) et les obligations renforcées relatives au FEC

METTRE EN PLACE UNE ORGANISATION EFFICACE

- Identification des facteurs de ralentissement
- Meilleures pratiques comptables
- Planning de clôture des comptes
- Préparation de l'annexe en continu
- Optimisation des travaux de clôture
- Manuel des procédures comptables
- Nouvelles obligations de présentation des états financiers : bilan en tableau, compte de résultat en liste, annexe normée
- Intégration des nouvelles règles de classement des charges et produits imposés par le PCG 2025 : suppression des transferts de charges et redéfinition du résultat exceptionnel

APPLIQUER | Études de cas et illustrations à partir de documents réels

DOCUMENTER LE DOSSIER DE RÉVISION DES COMPTES ANNUELS

- Prise en compte du contrôle interne dans le dossier de révision : zone de risques, points forts et points faibles
- Programme de contrôle et de justification des comptes
- Questionnaires de contrôle, recoupements et confirmations
- Dossier permanent, dossier annuel et feuilles de travail
- Mise à jour des grilles de révision selon les nouveaux principes comptables du PCG 2025

APPLIQUER | Études de cas et illustrations à partir de documents réels

FINALISER LES TRAVAUX D'ÉLABORATION DES COMPTES

- Techniques de vérification des comptes
- Vérification et concordance des états de synthèse
- Relations avec les commissaires aux comptes
- Décisions de gestion et arbitrages de la direction
- Générer et contrôler le Fichier des Écritures Comptables (FEC)
- Appliquer les nouvelles exigences en matière de structure et de documentation du FEC selon l'article L.47 A du LPF et le PCG 2025
- Anticiper les contrôles fiscaux en lien avec la réforme de la facture électronique et la fiabilité des données comptables dématérialisées
- Mettre en place un plan d'action pour faire progresser l'organisation

APPLIQUER | Cas pratique

ÉVALUER | Quiz de validation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**GCCA**

L'essentiel des fusions simplifiées et TUP

Les essentiels en 3 heures

3 heures

Réf : FHCTUP

Objectifs

- Identifier les types de fusions et leurs conséquences.
- Comptabiliser les impacts des opérations de fusions intra-groupe, chez l'absorbée et chez l'absorbante.
- Ne rien oublier dans le processus de fusion d'entités intra-groupe dans les comptes sociaux, comme dans les comptes consolidés.

Les plus

- Approche concrète et opérationnelle : présentation des grands principes, analyse des incidences concrètes et cas pratiques basés sur des états financiers récents
- Un concentré de valeur en 3 heures : une formation qui va à l'essentiel, idéale pour monter rapidement en compétences

Public & prérequis

Toute personne intéressée par l'acquisition des mécanismes clés intervenant dans le cadre des restructurations intra-groupe, notamment lors des fusions simplifiées et TUP

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
15 octobre 2026 de 14:00 à 17:00
24 mars 2027
12 mai 2027
14 octobre 2027
8 décembre 2027

À Paris et à distance :
9 décembre 2026 de 14:00 à 17:00

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
740 € HT
Réf : **FHCTUP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER LE CONTEXTE DE LA FUSION

- Fusion verticale ou fusion horizontale
- Typologie des fusions et opérations assimilées et les conséquences

COMPRENDRE | Illustration des différents cas de figure

METTRE EN ŒUVRE DES FUSIONS HORIZONTALES

- Étapes
- Parité, valeur d'échange, valeur réelle
- Prime de fusion, valeur d'apport

ÉVALUER | Quiz de validation de l'acquisition des connaissances

COMPTABILISER L'OPÉRATION CHEZ L'ABSORBANTE ET L'ABSORBÉE

- Capitaux propres et soulte
- Capital social et prime de fusion
- Les apports
- Les frais de l'opération (frais d'émission de titres)
- Boni ou mali
- Reconstitution des réserves

ÉVALUER | Quiz de validation de l'acquisition des connaissances

IDENTIFIER LES POINTS D'ATTENTION JURIDIQUES ET FISCAUX

- Calendrier
- Traité
- Régimes fiscaux
- Droits d'enregistrement

COMPRENDRE | Retour d'expérience en plénière

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCTUP**

Maîtriser les opérations de fusion - aspects comptables, juridiques et fiscaux

Les opérations de restructuration de l'entreprise

2 jours

Réf : FHCFUS

Objectifs

- Analyser un traité de fusion.
- Identifier les enjeux juridiques, fiscaux et comptables (comptes sociaux et consolidés).
- Comptabiliser les opérations réalisées au sein du périmètre consolidé et les transferts d'actifs entre les différentes Business Units du Groupe.

Les plus

- Une approche pluridisciplinaire : intégration des notions clés de droit, fiscalité et comptabilité pour dialoguer efficacement avec les spécialistes
- Formation pratique et appliquée : exemples chiffrés issus de la pratique et d'états financiers publiés, cas pratiques avec schémas comptables, quiz interactifs et échanges et des ressources post-formation

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, comptables, consolideurs, fiscalistes, experts comptables, commissaires aux comptes, membres du département juridique

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

3 et 4 novembre 2026
4 et 5 février 2027
25 et 26 mars 2027
2 et 3 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 250 € HT
Réf : FHCFUS
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

MÉCANISMES GÉNÉRAUX DE LA FUSION

- Fusion verticale ou fusion horizontale
- Typologie des fusions et opérations assimilées et les conséquences
- Étapes de la fusion
- Parité, valeur d'échange, valeur réelle, Prime de fusion, valeur d'apport
- Détermination du mali ou du boni
- Cas particulier de la TUP (Transmission Universelle de Patrimoine) : spécificités comptables et fiscales

ÉVALUER | Quiz de validation de l'acquisition des connaissances

APPLIQUER | Cas pratiques : détermination d'une parité – calcul d'une soulte – émission de titres - détermination du mali et de son affectation – comptabilisation d'une TUP

LES ASPECTS JURIDIQUES DE LA FUSION

- Traité de fusion ou d'apport
- Calendrier de la fusion et dates d'effet
- Rôle des contrôleurs externes

COMPRENDRE | Illustration : convocation à une AGE

ÉVALUER | Quiz de validation de l'acquisition des connaissances

LES ASPECTS FISCAUX DE LA FUSION

- Régime de droit commun : quand et comment l'appliquer ?
- Cas particuliers : les provisions, les déficits, la réserve spéciale des plus-values à long terme
- État de suivi des valeurs fiscales et registre de suivi des plus-values

COMPRENDRE | Partage d'expérience et discussion de groupe en plénière

ÉVALUER | Quiz de validation de l'acquisition des connaissances

LE TRAITEMENT COMPTABLE DE LA FUSION EN FRANCE (COMPTES SOCIAUX)

- Parité et soulte
- Actifs et passifs repris
- Traitement du boni et du mali en comptabilité
- Traitement du fonds commercial

COMPRENDRE | Exemples d'écritures détaillées à chaque étape

ÉVALUER | Quiz de validation de l'acquisition des connaissances

IMPACTS EN CONSOLIDATION

- Transfert des écritures de consolidation
- Traitement des intercos
- Traitement du fonds commercial et des écarts d'acquisition

APPLIQUER | Cas pratiques de synthèse : fusion entre sociétés sœurs – fusion d'acquisition

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHCFUS

Dématérialisation des processus comptables et facture électronique

Conformité, automatisation et optimisation des flux comptables

2 jours

Réf : DMAT

Objectifs

- Identifier les obligations applicables à la dématérialisation et à la facture électronique.
- Sécuriser juridiquement, fiscalement et techniquement les documents électroniques (factures, pièces comptables, documents administratifs)..
- Choisir les solutions adaptées à son organisation et à ses flux documentaires.
- Piloter un projet de dématérialisation et de facture électronique.
- Adapter les processus comptables aux nouvelles modalités d'échange et de contrôle.

Les plus

- Une vision complète des enjeux réglementaires, fiscaux, organisationnels et techniques de la dématérialisation.
- Une préparation concrète à la facture électronique et aux nouveaux échanges de données avec l'administration fiscale.
- Des cas pratiques et outils directement réutilisables pour construire sa feuille de route de dématérialisation.

Public & prérequis

Responsables administratifs, comptables et financiers, directeurs comptables et fiscaux, comptables uniques, fiscalistes, responsables SI impliqués dans la dématérialisation
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
11 et 12 mars 2027
15 et 16 novembre 2027
À Paris et à distance :
23 et 24 novembre 2026
31 mai 2027 et 1er juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 630 € HT
Réf : DMAT
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions de la réforme de la facture électronique, les obligations d'e-invoicing et d'e-reporting, les exigences relatives à l'archivage électronique ainsi que les impacts des contrôles fiscaux digitalisés

COMPRENDRE LES ENJEUX ET LE PÉRIMÈTRE DE LA DÉMATÉRIALISATION

- Pourquoi dématérialiser aujourd'hui ? Enjeux réglementaires, organisationnels et économiques
- Dématérialisation, numérisation, archivage électronique : faire la différence
- Documents concernés : factures, pièces comptables, contrats, bons de commande, documents administratifs
- Réforme de la facture électronique 2026-2027
  - qui est concerné ?
  - calendrier détaillé et impacts par typologie d'entreprise
  - nouvelles obligations : e invoicing, e reporting, formats structurés
  - les flux : émission, réception, transmission, statut
  - les acteurs : PPF, PDP, OD, ERP
- Impacts de la réforme sur les processus achats, ventes et comptabilité

SÉCURISER JURIDIQUEMENT ET FISCALEMENT SES PRATIQUES

- Valeur probante et conformité des documents électroniques
  - authenticité, intégrité, lisibilité, traçabilité : comment les garantir au quotidien
  - archivage électronique : règles, durées, responsabilités
- Facture électronique : exigences renforcées
  - mentions obligatoires, conservation et auditabilité
  - rôle du portail public de facturation (PPF) et des plateformes de dématérialisation partenaires (PDP) dans la conformité
  - impacts sur les contrôles fiscaux : Fichier des Écritures Comptables (FEC), chemin de révision, obligations de présentation

APPLIQUER | Cas pratique : vérifier la conformité d'une facture électronique (formats, mentions, flux, archivage)

- Responsabilités des entreprises en cas de non-conformité ou de défaillance des flux électroniques

OUTILS ET SOLUTIONS : CHOISIR, COMPARER, METTRE EN ŒUVRE

- Panorama des solutions
  - GED & workflow : automatiser les circuits de validation
  - archivage électronique probant (NF Z42 013)
  - plateformes de facturation électronique : PPF, PDP, OD
  - formats : Factur X, UBL, CII, EDI
- Sécurité et gestion des accès
  - droits, habilitations, traçabilité
  - risques à maîtriser : falsification, perte de données, accès non autorisés
- Automatisation des flux
  - Scan, LAD/RAD
  - EDI et intégration ERP
  - Rapprochements automatiques (commandes, réceptions, factures)

APPLIQUER | Exemples de solutions du marché : Comment comparer sans être expert IT ? Critères de choix : ergonomie, intégration, conformité, coûts, évolutivité

- Critères de choix d'une PDP et points de vigilance contractuels

RÉUSSIR SON PROJET DE DÉMATÉRIALISATION ET DE FACTURE ÉLECTRONIQUE

- Démarche projet opérationnelle
  - diagnostic initial : maturité, outils, processus
  - définition du périmètre : factures clients, fournisseurs, contrats, pièces comptables
  - priorisation : quick wins vs chantiers structurants
  - gouvernance projet : rôles, responsabilités, communication interne
- Cahier des charges et choix de la solution
  - points clés à intégrer
  - comment anticiper les exigences de la réforme
  - intégration avec l'ERP et les outils existants
- Mise en œuvre de la facture électronique
  - paramétrage des flux entrants et sortants
  - choix entre PDP et PPF : critères, impacts, coûts
  - articulation avec le calendrier réglementaire
  - gestion des statuts, des rejets, des anomalies
  - impacts sur les processus comptables
- Accompagner les utilisateurs et conduire le changement

APPLIQUER | Cas pratique : Construire la feuille de route d'un projet de dématérialisation et de facture électronique

Traiter les immobilisations corporelles et incorporelles

Règles comptables, fiscales et financières des immobilisations

2 jours

Réf : GIMO

Objectifs

- Évaluer les impacts financiers et comptables des transactions relatives aux investissements.
- Identifier une immobilisation pour en déterminer le coût d'entrée.
- Mettre en place des plans d'amortissements adaptés.
- Respecter la règlementation fiscale.
- Assurer un suivi fiable du patrimoine immobilisé.

Les plus

- Une formation opérationnelle pour sécuriser l'ensemble du cycle de vie des immobilisations : acquisition, amortissement, dépréciation et cession
- Une intégration des dernières évolutions comptables et fiscales applicables aux actifs immobilisés
- De nombreux cas pratiques permettant d'appliquer immédiatement les méthodes de calcul et les traitements comptables étudiés

Public & prérequis

Collaborateurs des services comptables et fiscaux en charge de la comptabilité des immobilisations corporelles et incorporelles, contrôleurs de gestion
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
1 et 2 décembre 2026
11 et 12 mars 2027
6 et 7 juillet 2027
1 et 2 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 720 € HT
Réf : GIMO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les évolutions du Plan Comptable Général, les règles fiscales applicables aux immobilisations, les nouvelles modalités de récupération de TVA et les exigences renforcées en matière de documentation et de contrôle des actifs

PLACE DES IMMOBILISATIONS DANS LA COMPTABILITÉ ET LA GESTION D'ENTREPRISE

- Bilan, compte de résultat
- Fonds de Roulement (FR) et Capacité d'AutoFinancement (CAF)
- Évolution des normes comptables et fiscales

DÉFINITIONS JURIDIQUES ET COMPTABLES DES IMMOBILISATIONS

- Définition des immobilisations - Règles comptables en vigueur
- Immobilisations incorporelles et corporelles : structure du plan comptable et contenu
- Distinction charges/immobilisations : principes et conséquences
- Différents modes d'acquisition et leurs incidences

COÛT D'ENTRÉE D'UNE IMMOBILISATION

- Détermination du coût d'acquisition : acquisitions à titre onéreux, immobilisations produites par l'entreprise, immobilisations acquises au moyen d'un contrat de crédit-bail
- Gestion de la TVA sur les immobilisations, nouvelle doctrine fiscale sur récupération TVA des véhicules de tourisme
- Comptabilisation par composants : détermination des composants, comptabilisation et incidence

APPLIQUER | Cas pratique sur la détermination du coût d'entrée et la comptabilisation par composant

RÈGLES FISCALES ET COMPTABLES D'AMORTISSEMENT ET DÉPRÉCIATION DES IMMOBILISATIONS

- Amortissements
  - définition et principe - biens amortissables et non amortissables
  - détermination de la base amortissable - mode d'amortissement et durée
  - traitement des divergences entre amortissement comptable et fiscal
  - constatation des amortissements dérogatoires
  - réintégrations ou déductions à réaliser sur le résultat fiscal

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'amortissements en mode linéaire, dégressif et dérogatoire - Comptabilisation des différents amortissements - Calcul de réintégration fiscale

- Dépréciation
  - quand effectuer un test de dépréciation ?
  - méthodologie de calcul d'une perte de valeur
  - enregistrement comptable d'une dépréciation et incidence
  - traitement fiscal d'une dépréciation d'actifs

APPLIQUER | Cas pratique : calcul et révision d'un plan comptable après constatation d'une dépréciation

GESTION DES CESSIONS D'IMMOBILISATIONS

- Événements entraînant les sorties
- Calcul des plus et moins-values
- Enregistrements comptables, impact du PCG 2025 sur l'enregistrement des écritures de sortie
- Retraitements fiscaux

APPLIQUER | Cas pratique sur la détermination de plus-value : quels enregistrements comptables effectuer ?

DOCUMENTS ET TRAITEMENT D'INVENTAIRE

- Inventaire physique : importance et méthodologie
- Communication avec les autres services
- Tableaux de l'annexe et de la liasse fiscale : souscription de la partie de la liasse fiscale attachée aux immobilisations

ÉVALUER | QCM de validation des acquis

Instruments à terme et opérations de couverture

Appliquer les règles comptables françaises

2 jours

Réf : FHITOC

Objectifs

- Connaitre les principaux instruments financiers dérivés utilisés en entreprise (forwards, swaps, options, ...) et leur utilisation.
- Définir la stratégie appropriée (couverture, optimisation, spéculation) selon le type de risque et l'objectif financier visé.
- Appliquer les règles du règlement ANC 2015-05 au traitement comptable des instruments dérivés et opérations de couverture.

Les plus

- Une formation complète pour maîtriser la comptabilisation des instruments financiers dérivés selon le règlement ANC 2015-05, en comptes sociaux et consolidés
- Un entraînement pratique intensif : nombreux cas concrets avec schémas comptables et exercices pour sécuriser l'application des règles françaises
- Un accompagnement pas à pas pour distinguer les traitements comptables selon la finalité : couverture, optimisation ou spéculation

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Trésoriers, Comptables, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Banquiers, Chargés d'affaires
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Nous consulter.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 250 € HT
Réf : FHITOC
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INSTRUMENTS FINANCIERS DÉRIVÉS

- Outils de couverture : forwards, swaps, cross currency swaps, options
- Valorisation à la juste valeur : valeur intrinsèque + valeur temps (options)
- Spécificités liées aux matières premières : cotation, livraison, liquidité

COMPRENDRE | Illustration : fonctionnement des instruments dérivés avec exemples chiffrés

COMPRENDRE | Vidéo : comment fonctionne un swap de taux en couverture d'une dette à taux variable

APPLIQUER | Cas pratiques : valorisation d'un forward, couverture d'un achat avec option

STRATÉGIES DE COUVERTURE

- Objectif : neutralisation du risque identifié vs coût de la couverture
- Choix de structure : couverture ferme, optionnelle, tunnel ou synthétique
- Arbitrage entre sécurité et performance économique

COMPRENDRE | Matrice des stratégies : type de risque / type d'instrument

TRAITEMENT COMPTABLE SELON LE RÈGLEMENT ANC 2015-05

- Trois traitements des dérivés : couverture, optimisation sans risque, position ouverte
- Définition des critères pour chaque traitement
- Obligations de présentation en annexe selon l'utilisation du dérivé

COMPRENDRE | Analyse comparative : pratiques actuelles vs réglementation -

APPLIQUER | Cas pratique : traitement d'un achat en devises avec dérivé de couverture

UTILISATIONS POSSIBLES DES DÉRIVÉS

- Couverture : dérivé adossé à une transaction, traitement symétrique en résultat
- Optimisation : pas de risque couvert mais adossement réel au sous-jacent, comptabilisation équivalente + mention annexe
- Spéculation : position isolée, provision pour pertes, pas de constatation des gains latents
- Traitement du report déport et de la valeur temps

COMPRENDRE | Grille d'analyse des cas d'utilisation et impacts bilanciels

APPLIQUER | Cas pratique : suite et approfondissement du cas précédent (couverture d'un achat en devises)

ÉVALUER | Questions rapides : Quel traitement comptable dans quelle situation?

MISE EN ŒUVRE D'UNE RELATION DE COUVERTURE

- Documentation obligatoire dès la mise en œuvre
- Couverture possible d'un élément isolé, d'un groupe ou d'un événement probable
- Reconnaissance des garanties internes si conditions remplies

COMPRENDRE | Analyse des critères de documentation d'une relation valide

APPLIQUER | Cas pratique : relation de couverture liée à un événement incertain

RUPTURE D'UNE RELATION DE COUVERTURE

- Identification des cas de rupture : fin du dérivé, modification de l'objet couvert
- Conséquences comptables : reclassement du dérivé et traitement du résultat (immédiat ou étalé)

COMPRENDRE | Tableau des scénarios de fin de couverture

APPLIQUER | Cas pratique : rupture anticipée d'une relation de couverture

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHITOC**

Contrôle interne

De la conformité à l'efficacité opérationnelle

1 jour

Réf : FHCINT

Objectifs

- Identifier les obligations légales en matière de contrôle interne.
- Appliquer les référentiels les plus courants (COSO, cadres de référence AMF, lien avec SOx).
- Mettre en œuvre une démarche d'amélioration du contrôle interne dans une perspective d'accroissement de l'efficacité opérationnelle.

Les plus

- Une formation opérationnelle permettant de connaître les principes du contrôle interne et de les mettre en application au niveau d'un processus opérationnel
- Une approche pragmatique, des quiz interactifs et des échanges en cours de séance permettant de s'assurer de l'acquisition des connaissances

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, auditeurs internes, experts comptables, commissaires aux comptes, chefs de projet

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

25 septembre 2026
4 décembre 2026
15 janvier 2027
11 mai 2027
24 septembre 2027
3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHCINT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES ENJEUX ET FONDEMENTS DU CONTRÔLE INTERNE

- Définition, finalités et dimensions clés : conformité, sécurité, performance
- Différences avec l'audit interne et articulation avec la gestion des risques
- Référentiels de place : COSO, CNCC, AMF
- Environnement législatif : Sox, LSF, Sapin 2, devoir de vigilance ...

COMPRENDRE | Illustration : schématisation des composantes COSO et de leurs interactions

EXPÉRIMENTER | Echanges : dans quelle mesure le contrôle interne garantit-il l'absence d'anomalies dans les processus opérationnels ?

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les domaines concernés par le contrôle interne

MAÎTRISER LES 5 COMPOSANTES DU CADRE COSO

- Environnement de contrôle, évaluation des risques, activités de contrôle, information & communication, pilotage & évaluation
- Liens avec la gouvernance et la performance opérationnelle

COMPRENDRE | Étude de cas : décliner les composantes COSO sur un processus métier

APPLIQUER | Cas pratique : auto-évaluation d'un processus de contrôle interne dans son périmètre

DÉPLOYER UNE DÉMARCHE DE CARTOGRAPHIE ET D'ANALYSE DES RISQUES

- Typologie des risques, évaluation (probabilité / impact)
- Outils : matrice de criticité, plans d'action, seuils d'acceptabilité
- Exemple du triangle de la fraude et leviers de réduction

APPLIQUER | Cas pratique : évaluer la criticité de risques IT, RH, achats en binômes

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : construire une matrice de risques opérationnels

EXPÉRIMENTER | Echanges : faut-il toujours éviter un risque ?

DOCUMENTER LES PROCESSUS ET FORMALISER LES CONTRÔLES

- Narratifs, flowcharts, identification des risques et des contrôles associés
- Bonnes pratiques : séparation des tâches, délégation, validations
- Typologie de contrôles : préventifs, détectifs, dissuasifs

APPLIQUER | Cas pratique : construire un flowchart du processus achat ou note de frais

EXPÉRIMENTER | Atelier : élaborer la matrice de contrôles clés sur un sous-processus

ÉVALUER | Quiz : quels contrôles sont à formaliser en priorité ?

PILOTER L'EFFICACITÉ ET LA PERFORMANCE DU CONTRÔLE INTERNE

- Auto-évaluation, pilotage, reporting, lettres d'engagement
- Intégration à la stratégie et à la création de valeur
- Gouvernance, rôle du comité d'audit, reporting consolidé

COMPRENDRE | Illustration : articulation entre CI, audit, reporting et gouvernance

APPLIQUER | Cas pratique : concevoir un tableau de bord de suivi du CI pour le comité d'audit

EXPÉRIMENTER | Echanges : faut-il privilégier l'exhaustivité ou la pertinence des contrôles ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCINT**

Centre de services partagés (CSP) et ERP

Anticiper les effets de la centralisation des processus sur les métiers et les pratiques

1 jour

Réf : FHCSPE

Objectifs

- Analyser la structure et les finalités d'un centre de services partagés (CSP) dans l'organisation.
- Évaluer les risques et les opportunités liés à la mise en place d'un CSP.
- Mobiliser les fonctionnalités des ERP dans le contexte des CSP et de la dématérialisation.
- Assurer la dynamique d'évolution et d'amélioration continue.

Les plus

- Un tour d'horizon complet et concret des enjeux, leviers de performance et facteurs de réussite des CSP
- Une approche interactive centrée sur des situations réelles, des cas pratiques et des ateliers de transposition immédiate
- Des outils pour structurer un projet CSP, construire ses KPI, cartographier ses processus et intégrer les ERP dans la démarche
- Un cadre pédagogique stimulant, favorisant les échanges entre participants issus de différents environnements métiers

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, responsables financiers, consolidation et comptabilité, comptables, contrôleurs de gestion, auditeurs internes, experts comptables, commissaires aux comptes
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 novembre 2026
2 février 2027
14 juin 2027
15 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHCSPE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES OBJECTIFS ET LES IMPACTS DES CENTRES DE SERVICES PARTAGÉS (CSP)

- Pourquoi mettre en place un CSP : enjeux, promesses, risques
- Gains visés : efficacité, qualité, expertise, pilotage
- Positionnement stratégique des CSP dans l'organisation

COMPRENDRE | Illustration : matrice des objectifs visés par un CSP

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les fonctions à centraliser dans un cas d'entreprise

EXPÉRIMENTER | Échanges : tous les CSP atteignent-ils systématiquement les objectifs initiaux ?

STRUCTURER ET PILOTER UN PROJET CSP

- Étapes clés du projet : analyse, standardisation, transfert, pilotage
- Choix d'organisation : par population, par processus, mix
- Rôles du SPOC, du BPO
- Gouvernance projet

APPLIQUER | Cas pratique : séquencer un projet de centralisation d'un processus finance

EXPÉRIMENTER | Atelier : construction d'un flowchart et désignation des "owners" de process

PILOTER LA PERFORMANCE DES CSP AVEC LES BONS KPI

- Définir et structurer les indicateurs de performance (volumes, coûts, délais...)
- SLA, SLO, OLA : contractualisation du service
- KPI quantitatifs et qualitatifs, tableau de bord du CSP

COMPRENDRE | Illustration : structuration des indicateurs autour des dimensions construction / communication / utilisation

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer des indicateurs pour piloter un cycle fournisseur en CSP

EXPÉRIMENTER | Echanges : dans quelle mesure faut-il limiter le nombre d'indicateurs de pilotage ?

INTÉGRER UN ERP DANS UNE LOGIQUE CSP

- Rôle central des ERP dans l'automatisation et la standardisation
- ERP unique vs multiples ERP : impacts et contraintes
- Interfaces, paramétrage, unicité des flux et accès

COMPRENDRE | Illustration : schéma d'articulation entre CSP et modules ERP (ex : SAP)

APPLIQUER | Cas pratique : analyser un SI hétérogène et en déduire les impacts sur l'efficacité d'un CSP

EXPÉRIMENTER | Echanges : un ERP suffit-il à garantir l'efficacité d'un CSP ?

ASSURER LA DYNAMIQUE D'ÉVOLUTION ET L'AMÉLIORATION CONTINUE

- Les phases de vie d'un CSP : création, stabilisation, transformation
- DMAIC, Kaizen, détection des Muda / Mura / Muri
- Le rôle du management et de la formation dans l'adoption

EXPÉRIMENTER | Atelier : diagnostic d'un dysfonctionnement CSP via les " Pourquoi"

COMPRENDRE | Illustration : évolution du rôle managérial dans un CSP mature

ÉVALUER | Quiz : intégration de l'amélioration continue dans le SLA

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCSPE**

Réaliser un audit comptable et financier

Méthodologie, contrôle interne et analyse des risques comptables

2 jours

Réf : FINA

Objectifs

- Mettre en œuvre une méthodologie d'audit comptable et financier structurée.
- Utiliser les techniques de contrôle adaptées aux différents cycles comptables.
- Identifier les risques et points sensibles liés aux évolutions réglementaires et organisationnelles.
- Formuler des recommandations pertinentes pour renforcer le contrôle interne et la fiabilité des comptes.
- Construire et suivre un plan d'actions post-audit.

Les plus

- Une méthodologie complète pour conduire un audit comptable et financier de la planification à la formulation des recommandations
- Des outils et supports directement réutilisables pour auditer les principaux cycles comptables
- Un cas fil rouge permettant d'appliquer les techniques d'audit à chaque étape de la formation

Public & prérequis

Responsables des services comptables et financiers, chefs comptables, contrôleurs de gestion, auditeurs internes, collaborateurs des services comptables souhaitant structurer leurs techniques de l'audit comptable

Prérequis : Il est nécessaire de connaitre les fondamentaux de la comptabilité générale ou d'avoir suivi la formation "Comptabilité générale - Niveau 1" proposée par GERESO

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
22 et 23 octobre 2026
13 et 14 mai 2027
18 et 19 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 720 € Ht
Réf : **FINA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions comptables, fiscales et numériques impactant les missions d'audit : PCG, FEC, facture électronique, contrôle interne et fiabilisation des données financières

S'APPROPRIER LA DÉMARCHE D'AUDIT

- Définir l'activité et l'organisation de l'entreprise
- Identifier les procédures des différents cycles
- Cartographier les risques comptables et financiers
- Intégrer le développement des systèmes de gestion intégrés, la numérisation des données et leur dématérialisation
- Évaluer le contrôle interne
- Impact de l'examen du contrôle interne sur le contrôle des comptes
- Programme de travail et planification des travaux
- Constitution du dossier permanent et du dossier annuel
- Examen des comptes et des états financiers
- Vérification de la conformité aux nouvelles règles de présentation des états financiers issues du PCG 2025 : bilan en tableau, compte de résultat en liste, annexe normée
- Synthèse des travaux de révision
- Rapport d'audit

APPLIQUER | Étude de cas fil rouge : utilisation des outils de l'auditeur

UTILISER LES TECHNIQUES ET LES OUTILS DE CONTRÔLE DES COMPTES

- Revue analytique, demandes de confirmations externes
- Sondages, tests et contrôles physiques
- Structure du dossier de contrôle
- Feuilles de travail
- Documentation des travaux effectués
- Prise en compte des nouveaux risques liés à la facture électronique obligatoire (réception, émission, conservation via PDP ou PPF)
- Actualisation des points de contrôle liés à la suppression des comptes 791, 796, 797 (transferts de charges) et redéfinition du résultat exceptionnel selon le PCG 2025

EFFECTUER LA RÉVISION DES COMPTES

- Évaluation du contrôle interne et examen des comptes : application aux différents postes
  - produits et créances d'exploitation
  - charges et dettes d'exploitation
  - stocks et travaux en cours
  - charges et comptes de personnel
  - immobilisations corporelles et incorporelles
  - immobilisations financières
  - disponibilités
  - capitaux propres
  - opérations financières
  - engagements hors bilan
- Mise à jour des feuilles de travail pour intégrer les évolutions comptables et fiscales récentes : réforme PCG, conformité FEC, piste d'audit fiable
- Contrôler la cohérence des données issues des processus dématérialisés

APPLIQUER | Étude de cas fil rouge

FORMULER DES CONCLUSIONS PERTINENTES ET CONSTRUCTIVES

- Émettre et argumenter son opinion sur la qualité du contrôle interne et sur celle des comptes
- Rapport d'audit : comment formuler les recommandations et les actions correctives à mettre en œuvre ?
- Plan d'actions post-audit : le suivre et s'assurer de son efficacité

APPLIQUER | Étude de cas de synthèse

Visa pour la Consolidation

Formation certifiante

13 jours (91 heures)

Réf : FHCOVI

Objectifs

- Maîtriser toutes les techniques de consolidation suivant les référentiels français et IFRS.
- Contrôler les écritures et l'information concourant aux comptes consolidés.
- Comprendre les enjeux de la communication des comptes consolidés pour l'entreprise.

Les plus

- Un programme complet de 13 jours de formation, permettant d'aborder l'ensemble des problématiques de l'élaboration et de la communication des états financiers consolidés
- Un parcours individualisé, permettant à chaque participant d'acquérir les compétences à son rythme sur une année
- Délivrance d'un certificat « Visa pour la Consolidation » attestant de vos compétences en consolidation

Public & prérequis

La formation est ouverte aux équipes travaillant à l'élaboration des comptes consolidés ainsi qu'à toute personne impliquée dans le contrôle et la communication des états financiers consolidés.
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Date de démarrage

À choisir dans nos formations inter-entreprises.
NOUS CONSULTER www.gereso.com

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
9 700 € HT
Réf : **FHCOVI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

« Visa pour la Consolidation » est la formation métier spécialisée sur le sujet de la consolidation, construite par des professionnels de la consolidation. Les participants constituent, avec l'assistance de l'équipe FinHarmony, le parcours adapté à leurs besoins et à leur maturité professionnelle, en piochant dans nos formations inter-entreprises.

Le programme est modulable en fonction des besoins des participants. Les trois alternatives présentées ci-dessous constituent des exemples classiques de parcours régulièrement retenus par les participants :

Alternative 1	Durée	Alternative 2	Durée	Alternative 3	Durée
Techniques de consolidation en normes IFRS - Principes et méthodes	3 j	Techniques de consolidation en normes IFRS - Principes et méthodes	3 j	Techniques de consolidation en normes IFRS - Principes et méthodes	3 j
Calcul et comptabilité des impôts différés	1 j	Prise de contrôle et variations de périmètre	3 j	Calcul et comptabilité des impôts différés	1 j
Preuve d'impôt et taux d'imposition effectif	1 j	Construire le tableau des flux de trésorerie consolidé	2 j	Preuve d'impôt et taux d'imposition effectif	1 j
Prise de contrôle et variations de périmètre	3 j	Maîtriser l'ensemble des problématiques liées aux opérations en devises	2 j	Mise en équivalence - Maîtriser tous les impacts en IFRS	1 j
Construire le tableau des flux de trésorerie consolidé	2 j	Construire le tableau de variation des capitaux propres consolidé	2 j	Construire le tableau des flux de trésorerie consolidé	2 j
Construire le tableau de variation des capitaux propres consolidé	2 j	Preuve d'impôt et taux d'imposition effectif	1 j	Prise de contrôle et variations de périmètre	3 j
La fiscalité expliquée aux consolideurs	1 j			Construire le tableau de variation des capitaux propres consolidé	2 j

Les modalités pédagogiques appliquées sont celles des sessions de formation sélectionnées dans le cadre du parcours.

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCOVI**

TOP AVIS CLIENTS ☆ BEST GERESO

Les principes clés de la consolidation

Mieux interpréter les états financiers consolidés

1 jour

Réf : FHCONI

Objectifs

- Appréhender la finalité de la consolidation et les étapes d'élaboration des comptes consolidés.
- Identifier les informations clés présentées dans chacun des états financiers consolidés.
- Repérer les principales opérations nécessitant des retraitements en consolidation.
- Interpréter leurs impacts sur les états financiers consolidés.

Les plus

- Une formation accessible aux non-initiés : décryptage clair du langage et des techniques de la consolidation pour mieux dialoguer avec les consolideurs
- Approche pédagogique et concrète : explication des contraintes et enjeux du processus de consolidation à travers des exemples issus de situations réelles et d'états financiers publiés

Public & prérequis

Directeurs, contrôleurs financiers, responsables financiers et comptabilité, contrôleurs de gestion, fiscalistes, auditeurs internes, trésoriers, membres du département juridique, membres du département communication financière, banquiers, chargés d'affaires, analystes financiers, utilisateurs des états financiers, consultants paramétrage IT

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

12 octobre 2026
7 décembre 2026
11 janvier 2027
22 mars 2027
1 juin 2027
11 octobre 2027
6 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : FHCONI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES OBJECTIFS DE LA CONSOLIDATION

- Pourquoi consolider ? Vision économique, obligations fiscales et réglementaires
- Qu'est-ce que consolider ?
- Les normes applicables (IFRS et ANC 2020-01)

COMPRENDRE | Illustration : états financiers consolidés

ÉVALUER | Quiz : à votre avis ... Pour quelles raisons une société réalise-t-elle un jeu de comptes consolidés ?

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Pourquoi conserver les comptes sociaux de la société mère dans le rapport consolidé ?

APPLIQUER | Cas pratique : passer des comptes individuels aux comptes consolidés

LES ÉTATS FINANCIERS CONSOLIDÉS

- Présentation du bilan, compte de résultat, tableau des flux de trésorerie
- Analyse des autres éléments du résultat global (OCI)
- Utilité et contenu des notes annexes

APPLIQUER | Atelier : quelles spécificités identifiez-vous dans les extraits des états financiers consolidés ?

LE PROCESSUS DE CONSOLIDATION

- L'organisation de la remontée d'informations et de la consolidation
- À quoi sert le périmètre de consolidation et comment le déterminer ?
  - la notion de contrôle
  - les méthodes de consolidation
  - les entreprises exclues du périmètre de consolidation
- Pourquoi retraiter les états financiers locaux ?
  - les normes « Groupe »
  - la conversion des états financiers des entités en devises
  - les éliminations des transactions intra-groupe
  - les impôts différés
- Les entreprises exclues du périmètre de consolidation

COMPRENDRE | Tableau synthétique des méthodes de consolidation et de leurs impacts sur les comptes

COMPRENDRE | Brainstorming : quels sont les principaux retraitements comptables à appliquer aux comptes locaux selon les normes IFRS et l'ANC 2020-01 ?

APPLIQUER | Cas pratique : passer des comptes individuels aux comptes consolidés selon les 3 méthodes de consolidation. Que constatez vous ?

INTRODUCTION AUX REGROUPEMENTS D'ENTREPRISES

- Traitement comptable du goodwill : calcul et suivi
- Différences entre normes IFRS et réglement ANC 2020-01

COMPRENDRE | Brainstorming : Pourquoi les incorporels et les goodwills représentent-ils un enjeu en consolidation ?

APPLIQUER | Cas pratique : calculer le goodwill selon les normes IFRS et le réglement ANC 2020-01

COMPRENDRE | Illustration : comptabiliser une acquisition dans un bilan consolidé

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHCONI

Techniques de consolidation en IFRS

Principes et méthodes

3 jours

Réf : FHCIFR

Objectifs

- Réaliser les principales opérations de consolidation.
- Établir des comptes consolidés selon les 3 méthodes de consolidation.
- Sécuriser le passage des comptes locaux aux comptes consolidés en normes IFRS.
- Appliquer les exigences en matière de présentation des états financiers consolidés et des notes annexes.

Les plus

- Une maîtrise complète des principes et méthodes de consolidation : application des cadres réglementaires clés pour produire des états financiers consolidés fiables et conformes
- Formation concrète et appliquée : exemples chiffrés issus de la pratique, cas pratiques et schémas comptables pour une compréhension approfondie
- Approche interactive et engageante : quiz, échanges et module e-learning pour renforcer les connaissances après la formation

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, contrôleurs financiers, consolideurs, comptables, contrôleurs de gestion, auditeurs internes, experts comptables, commissaires aux comptes

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

9 au 11 septembre 2026
23 au 25 novembre 2026
25 au 27 janvier 2027
31 mars 2027 au 2 avril 2027
7 au 9 juin 2027
8 au 10 septembre 2027
22 au 24 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 750 € HT
Réf : FHCIFR
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

PRINCIPES GÉNÉRAUX

- Normes IFRS et normes locales : quelles normes appliquer et dans quelle(s) situation(s) ?
- Normes IFRS traitant de la consolidation (IFRS 10, 11, 12, IAS 28)
- Les 3 méthodes de consolidation : IG, MEE et intégration ligne à ligne
- Présentation des étapes du processus de consolidation

COMPRENDRE | Brainstorming : qu'est-ce que consolider ?

APPLIQUER | Cas pratique : passer des comptes individuels aux comptes consolidés selon les méthodes de consolidation

POINTS COMPLEXES RELATIFS AU PROCESSUS DE CONSOLIDATION

- Détermination du périmètre : analyse du contrôle, choix de la méthode
- Organisation de la consolidation : outils, structure de la liasse, alimentation de données sociales ou retraitées, élaboration de sous-consolidations
- Remontée et retraitement des données : contrôle à mettre en place, gestion des reports à nouveau, liste des principaux retraitements en normes IFRS
- Problématique de la conversion des comptes des entreprises en devises (différence entre conversion de transaction et conversion de consolidation)
- Proportionalisation des comptes
- Élimination des opérations internes : focus sur le traitement des dividendes, des plus-values internes et des provisions internes
- Détermination et comptabilisation des impôts différés : différences permanentes vs différences temporaires
- Élimination des titres et partage des capitaux propres

COMPRENDRE | Schéma : lien entre niveau de contrôle et méthodes de consolidation

COMPRENDRE | Brainstorming : pourquoi les données financières intégrées dans la consolidation doivent-elles être retraitées ?

COMPRENDRE | Illustration : tableau de passage des capitaux propres locaux aux capitaux propres Groupe par entité

APPLIQUER | Cas pratiques sur chacune des étapes du processus de consolidation

TRAITEMENT DES REGROUPEMENTS D'ENTREPRISE : MÉTHODE DE L'ACQUISITION

- Principes d'IFRS 3
- Évaluation et la comptabilisation
- Détermination et le suivi de l'écart d'acquisition (goodwill)
- Traitement du goodwill négatif

APPLIQUER | Cas pratique : détermination et comptabilisation de l'écart d'acquisition

PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS CONSOLIDÉS

- Présentation des comptes consolidés : compte de résultat, état du résultat global, bilan, tableau des flux de trésorerie, variation des capitaux propres, et notes annexes
- Impacts de la norme IFRS 18

COMPRENDRE | Revue d'états financiers de groupes consolidés

COMPRENDRE | Brainstorming : à quoi correspondent les autres produits et charges du résultat global (ou OCI) et quel en est le contenu?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHCIFR

Consolidation en normes françaises (ANC 2020-01)

Principes et méthodes

3 jours

Réf : FHCOFR

Objectifs

- Réaliser les principales opérations de consolidation.
- Établir des comptes consolidés selon les 3 méthodes de consolidation.
- Sécuriser le passage des comptes locaux aux comptes consolidés selon le règlement ANC 2020-01.
- Appliquer les exigences en matière de présentation des états financiers consolidés et des notes annexes.

Les plus

- Une approche progressive et appliquée : les cas pratiques progressifs permettent d'appréhender toutes les problématiques liées à l'élaboration des comptes consolidés
- Formation concrète et immersive : exemples chiffrés issus de situations réelles et d'états financiers publiés pour une meilleure compréhension des mécanismes complexes
- Pédagogie interactive et engageante : cas pratiques avec schémas comptables, quiz interactifs et échanges pour garantir l'assimilation des connaissances

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, contrôleurs financiers, consolideurs, comptables, contrôleurs de gestion, auditeurs internes, experts comptables, commissaires aux comptes

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

9 au 11 septembre 2026
3 au 5 mars 2027
21 au 23 avril 2027
20 au 22 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 750 € HT
Réf : FHCOFR
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

PRINCIPES GÉNÉRAUX

- Normes françaises et normes internationales : quelles normes appliquer et dans quelle(s) situation(s)?
- Le règlement ANC 2020-01
- Les 3 méthodes de consolidation : IG, IP et MEE
- Présentation des étapes du processus de consolidation

COMPRENDRE | Brainstorming : qu'est-ce que consolider ?

APPLIQUER | Cas pratique : passer des comptes individuels aux comptes consolidés selon les méthodes de consolidation

POINTS COMPLEXES RELATIFS AU PROCESSUS DE CONSOLIDATION

- Détermination du périmètre : analyse du contrôle, choix de la méthode
- Organisation de la consolidation : outils, structure de la liasse, alimentation de données sociales ou retraitées, élaboration de sous-consolidations
- Remontée et retraitement des données : contrôle à mettre en place, gestion des reports à nouveau, liste des principaux retraitements
- Problématique de la conversion des comptes des entreprises en devises (différence entre conversion de transaction et conversion de consolidation)
- Proportionnalisation des comptes
- Élimination des opérations internes : focus sur le traitement des dividendes, des plus-values internes et des provisions internes
- Détermination et comptabilisation des impôts différés : différences permanentes vs différences temporaires
- Élimination des titres et partage des capitaux propres

COMPRENDRE | Schéma : lien entre niveau de contrôle et méthodes de consolidation

COMPRENDRE | Brainstorming : pourquoi les données financières intégrées dans la consolidation doivent-elles être retraitées ?

COMPRENDRE | Illustration : tableau de passage des capitaux propres locaux aux capitaux propres Groupe par entité

APPLIQUER | Cas pratiques sur chacune des étapes du processus de consolidation

TRAITEMENT DES REGROUPEMENTS D'ENTREPRISE : MÉTHODE DE L'ACQUISITION

- Règlements 2015-06 et 2015-07 : fonds commercial et écarts d'acquisition
- Évaluation et comptabilisation
- Détermination et suivi de l'écart d'acquisition
- Traitement de l'écart d'acquisition négatif

APPLIQUER | Cas pratique : détermination et comptabilisation de l'écart d'acquisition

PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS CONSOLIDÉS

- Les exigences du règlement ANC 2020-01
- Présentation des comptes consolidés : compte de résultat, bilan, tableau des flux de trésorerie, variation des capitaux propres, et notes annexes
- Contrôle externe : les objectifs de l'audit

COMPRENDRE | Revue d'états financiers de groupes consolidés

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCOFR**

Anticiper les impacts financiers des opérations de M&A

Les essentiels en 3 heures

3 heures

Réf : FHCOMA

Objectifs

- Déterminer les impacts comptables d'une opération de M&A.
- Identifier les principaux enjeux de présentation et de valorisation.
- Analyser les impacts sur les indicateurs financiers clés du groupe.

Les plus

- Concentré de valeur en 3 heures : une formation qui va à l'essentiel, idéale pour monter rapidement en compétences
- Approche concrète et opérationnelle : présentation des grands principes, analyse des incidences concrètes et cas pratiques basés sur des états financiers récents
- Apprentissage interactif : cas pratiques et quiz interactifs pour valider la compréhension et l'acquisition des connaissances

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, comptables, contrôleurs de gestion, membres du département de communication financière, experts comptables, commissaires aux comptes

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :

15 octobre 2026 de 09:00 à 12:00
9 décembre 2026 de 09:00 à 12:00
24 mars 2027
12 mai 2027
14 octobre 2027
8 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
740 € HT
Réf : **FHCOMA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CONTEXTE ET ENJEUX

- Rappel : les impacts des méthodes de consolidation sur le bilan et sur le résultat consolidé en fonction du niveau de contrôle exercé
- Organisation M&A et structuration des deals

COMPRENDRE | Cartographie des méthodes d'intégration selon les normes IFRS

APPLIQUER | Cas pratique : passer des comptes individuels aux comptes consolidés

DÉTERMINER LES IMPACTS D'UNE OPÉRATION DE PRISE DE CONTRÔLE

- Distinguer share deal et asset deal
- Identifier les 5 étapes de la méthode d'allocation du prix d'achat (« PPA »)
- Mesurer la juste valeur de la cible
- Identifier les composantes du prix d'acquisition (prix payé, earn out ...)
- Évaluer les actifs et passifs repris
- Calculer et expliquer le goodwill

ÉVALUER | Quiz : Goodwill or not goodwill ?

APPLIQUER | Cas pratique : calculer le goodwill partiel et le goodwill complet

ÉVALUER | Quiz : les impacts post prise de contrôle sur les indicateurs financiers

EVALUER LES IMPACTS DES VARIATIONS DE PÉRIMÈTRE

- Acquisitions par étape
- Titres consolidés : les changements du pourcentage d'intérêts
- Cessions avec ou sans perte de contrôle

COMPRENDRE | Revue de publications de groupes cotés

APPLIQUER | Cas pratique : comptabiliser l'acquisition de pourcentage d'intérêts complémentaires

APPRÉCIER LES IMPACTS DES FUSIONS ET ÉCHANGES DE TITRES

- Faire la différence entre fusion verticale et fusion horizontale
- Déterminer le boni, le mali et la prime de fusion

COMPRENDRE | Schéma d'analyse des fusions verticales

APPLIQUER IFRS 5 : ACTIVITÉ ABANDONNÉES OU EN COURS DE CESSION

COMPRENDRE | Tableau de synthèse des impacts sur les états financiers

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCOMA**

Purchase Price Allocation (PPA) et valorisation des incorporels

Comptabiliser et optimiser l'impact des incorporels dans les opérations d'acquisition

1 jour

Réf : FHCPPA

Objectifs

- Analyser les impacts financiers du Purchase Price Allocation (PPA).
- Mettre en œuvre les étapes clés du processus d'élaboration du PPA conformément aux normes IFRS.
- Valoriser les actifs incorporels acquis pour déterminer le goodwill.

Les plus

- Une formation essentielle et opérationnelle : comprendre l'impact et l'enjeux des choix faits lors de l'exercice du Purchase Price Allocation (PPA)
- Approche concrète basée sur des exemples chiffrés issus de situations réelles, cas pratiques et quiz pour une mise en application immédiate

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, comptables, contrôleurs de gestion, membres du département de communication financière, experts comptables, commissaires aux comptes

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 septembre 2026
26 novembre 2026
15 janvier 2027
4 juin 2027
27 septembre 2027
26 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHCPPA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

PROCESSUS D'ACQUISITION : DE L'IDENTIFICATION DE LA CIBLE À SON ACQUISITION

- Asset deal vs share deal
- Aspects juridiques : calendrier, mise en place de la data room, discussions préliminaires, signing et closing
- Pourquoi le prix est-il différent de l'actif net ?
- Différentes méthodes d'évaluation d'une entreprise et la détermination de l'endettement net

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... doit-on tenir compte de l'effet de la fiscalité sur les réévaluations pour déterminer l'Actif Net Réévalué?

COMPRENDRE | Brainstorming : dans la détermination des DCF d'une activité en stand-alone, doit-on ne prendre en compte que les investissements de maintien ou doit-on intégrer les investissements de développement ?

COMPRENDRE | Exemples de clauses du pacte d'actionnaires

COMPTABILISATION DU PPA EN IFRS

- Identification de l'acquéreur
- Détermination de la date d'acquisition
- Juste valeur des contreparties accordées (prix fixe et variable, mode de paiement, résolution de litige préexistant)
- Identification des actifs et des passifs
- Comment prendre en compte les passifs et les actifs éventuels ?
- Critères de reconnaissance des actifs incorporels
- Détermination de l'écart d'acquisition
- Quels impacts sur les états financiers de l'acquéreur ?
- Les enjeux liés à l'identification des incorporels

APPLIQUER | Cas pratique : détermination d'un goodwill selon les deux méthodes

APPLIQUER | Cas pratique : les impacts des incorporels post-acquisition

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACTIFS INCORPORELS

- Valeur initiale comptabilisée par le mode d'acquisition
- Incorporels généralement reconnus sous IFRS 3
- Les 3 approches de valorisation : approche par le marché, approche par les revenus et approche par les coûts

COMPRENDRE | Synthèse des valorisations par catégorie d'incorporels

APPLIQUER | Revue d'états financiers de groupes consolidés

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCPPA**

Prise de contrôle et variations de périmètre en normes IFRS

Intégrer les effets des opérations de périmètre dans les états financiers

3 jours

Réf : FHCVPE

Objectifs

- Identifier les regroupements d'entreprises pour appliquer la norme IFRS 3.
- Traiter les variations de périmètre, les transactions avec les minoritaires, les augmentations de capital et les fusions.
- Contrôler l'impact de ces opérations sur les états financiers consolidés.

Les plus

- Une approche structurée en 3 jours : acquisition d'une démarche robuste pour analyser les effets sur le bilan, le compte de résultat et le tableau des flux de trésorerie
- Des exemples chiffrés issus de la pratique et d'états financiers publiés, cas pratiques avec schémas comptables, quiz et échanges
- Accompagnement post-formation : apports documentaires et module e-learning pour approfondir les connaissances après la session

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, experts comptables, commissaires aux comptes

Prérequis : Il est recommandé de maîtriser les principes et méthodes de l'élaboration des comptes consolidés ou d'avoir suivi la formation « Techniques de consolidation en IFRS – Principes et méthodes »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
23 au 25 septembre 2026
14 au 16 décembre 2026
17 au 19 mars 2027
23 au 25 juin 2027
22 au 24 septembre 2027
13 au 15 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 750 € HT
Réf : **FHCVPE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

PÉRIMÈTRE ET MÉTHODES DE CONSOLIDATION

- Rappel sur la détermination du périmètre de consolidation et les méthodes de consolidation
- Lien entre méthode de consolidation et traitement des variations de périmètre

COMPRENDRE | Synthèse des niveaux de contrôle et des méthodes de consolidation

APPLIQUER | Cas pratique : passer des comptes individuels aux comptes consolidés

LE GOODWILL EN IFRS

- Full goodwill ou goodwill en quote-part : quelle différence ?
- Comptabilisation et suivi du goodwill dans le temps

APPLIQUER | Cas pratique : calcul du goodwill selon les méthodes

COMPRENDRE | Revue des acquisitions de groupes cotés

LA MÉTHODE DE L'ACQUISITION

- Principes de la norme IFRS 3
- Évaluation et comptabilisation des regroupements d'entreprises
- Revue des 5 étapes de la méthode de l'acquisition
- PPA (Purchase Price Allocation) : identification des actifs, passifs et passifs éventuels acquis
- Traitement des compléments de prix (earn out) et des garanties de passif
- Traitement des puts sur minoritaires

COMPRENDRE | Illustration : traitement des relations préexistantes

COMPRENDRE | Illustration : passif éventuel et actif éventuel

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation des compléments de prix

LES ACQUISITIONS SUCCESSIVES

- Identifier les acquisitions qui entraînent la comptabilisation d'un goodwill
- Acquisitions de titres non consolidés et de titres en mise en équivalence
- Traitement des acquisitions par étape (step acquisition)

APPLIQUER | Cas pratique : acquisitions successives – Entreprise mise en équivalence

APPLIQUER | Cas pratique : acquisition par étapes - Entreprise intégrée globalement

LE TRAITEMENT DES CESSIONS

- Cessions entrainant la perte de contrôle ou la perte d'influence notable
- Cessions n'entrainant pas la perte de contrôle

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'une cession avec perte de contrôle

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'une cession sans perte de contrôle

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'une cession d'une filiale en devises

AUTRES OPÉRATIONS DE PÉRIMÈTRE

- Augmentation de capital, fusions et échanges de titres

APPLIQUER | Cas pratique : Comptabilisation d'une augmentation de capital

APPLIQUER | Cas pratique : Traitement d'une TUP

ACTIVITÉS CÉDÉES OU EN COURS DE CESSION (IFRS 5)

- Conditions d'application d'IFRS 5
- Impacts sur la présentation des états financiers

ÉVALUER | Quiz : à quel moment les conditions d'IFRS sont-elles remplies ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCVPE**

NOUVEAU

Prise de contrôle et variations de périmètre en normes françaises (ANC 2020-01)

Intégrer les effets des opérations de périmètre dans les états financiers

3 jours

Réf : FHCVFR

Objectifs

- Identifier les prises de contrôle et comptabiliser les entrées de périmètre selon le règlement ANC 2020-01.
- Traiter les variations de périmètre, les transactions avec les minoritaires, les augmentations de capital et les fusions.
- Contrôler l'impact de ces opérations sur les états financiers consolidés.

Les plus

- Une approche structurée en 3 jours : acquisition d'une démarche robuste pour analyser les effets sur le bilan, le compte de résultat et le tableau des flux de trésorerie
- Des exemples chiffrés issus de la pratique et d'états financiers publiés, cas pratiques avec schémas comptables, quiz et échanges

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, experts comptables, commissaires aux comptes

Prérequis : Il est recommandé de maîtriser les principes et méthodes de l'élaboration des comptes consolidés ou d'avoir suivi la formation « Techniques de consolidation en IFRS – Principes et méthodes »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 mars 2027 au 1er avril 2027
8 au 10 septembre 2027
24 au 26 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 750 € HT
Réf : **FHCVFR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

PÉRIMÈTRE ET MÉTHODES DE CONSOLIDATION

- Rappel sur la détermination du périmètre de consolidation et les méthodes de consolidation
- Lien entre méthode de consolidation et traitement des variations de périmètre

COMPRENDRE | Synthèse des niveaux de contrôle et des méthodes de consolidation

APPLIQUER | Cas pratique : passer des comptes individuels aux comptes consolidés

L'ÉCART D'ACQUISITION EN NORMES FRANÇAISES

- Les règlements 2015-06 et 2015-07 : fonds commercial et écarts d'acquisition
- Détermination, comptabilisation et suivi dans le temps
- Traitement de l'écart d'acquisition négatif

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de l'écart d'acquisition

LA MÉTHODE DE L'ACQUISITION

- Évaluation et comptabilisation de la prise de contrôle
- Identification des actifs et passifs et éléments de hors bilan
- Détermination de la valeur d'entrée
- Traitement des compléments de prix et des garanties de passif
- Traitement des options d'achat sur minoritaires

COMPRENDRE | Illustration : traitement des relations préexistantes

COMPRENDRE | Illustration : passif éventuel et actif éventuel

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation des compléments de prix

LES ACQUISITIONS SUCCESSIVES

- Acquisitions de titres non consolidés et de titres en mise en équivalence
- Prise de contrôle exclusif d'une entité par lots successifs : différence entre écart d'évaluation et écart d'acquisition
- Variations de pourcentage de détention d'une entité déjà intégrée globalement

APPLIQUER | Cas pratique : acquisitions successives – Entreprise mise en équivalence

APPLIQUER | Cas pratique : acquisition par étapes - Entreprise intégrée globalement

LE TRAITEMENT DES CESSIONS

- Cessions entrainant la perte de contrôle ou la perte d'influence notable
- Cessions n'entrainant pas la perte de contrôle

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'une cession avec perte de contrôle

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'une cession sans perte de contrôle

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'une cession d'une filiale en devises

AUTRES OPÉRATIONS DE PÉRIMÈTRE

- Impacts des augmentations de capital
- Traitement des fusions : détermination du boni, du mali et de la prime de fusion
- Comptabilisation des échanges de titres

APPLIQUER | Cas pratique : Comptabilisation d'une augmentation de capital

Appliquer] Cas pratique : Comptabilisation d'une TUP

APPLIQUER | Cas pratique : Traitement et comptabilisation d'une fusion entre sœurs

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCVFR**

Calcul et comptabilité des impôts différés

Sécuriser le traitement des impôts différés en normes IFRS et en normes françaises

1 jour

Réf : FHCCID

Objectifs

- Déterminer les impôts différés.
- Auditer les impôts différés.
- Comptabiliser les impôts différés au bilan, au compte de résultat ou en capitaux propres.

Les plus

- Formation pratique et immersive : exemples chiffrés issus de la pratique et d'états financiers publiés, cas pratiques et quiz interactifs pour une application concrète
- Méthodologie efficace et structurée : une approche claire pour identifier, comptabiliser et suivre les impôts différés avec précision
- Un sujet clé en consolidation : les impôts différés, à la croisée de la comptabilité et de la fiscalité, sont une étape essentielle du processus de consolidation

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, comptables, fiscalistes, experts comptables, commissaires aux comptes, utilisateurs des états financiers

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
6 novembre 2026
5 février 2027
5 mai 2027
15 septembre 2027
5 novembre 2027

À Paris et à distance :
16 septembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : FHCCID
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LA PROBLÉMATIQUE DE L'IMPÔT DIFFÉRÉ

- Passage de l'impôt exigible à l'impôt économique
- Sources de l'impôt différé
- Différences permanentes fiscales et de consolidation

APPLIQUER | Cas pratique : impôt différé et déficit fiscal

APPLIQUER | Cas pratique : différences temporaires et les différences permanentes

LA RECONNAISSANCE DES IMPÔTS DIFFÉRÉS

- Approche bilancielle
- Différence entre valeur fiscale et valeur comptable
- Détermination des bases d'impôts différés
- Taux applicables et impact d'un changement de taux (traitement du report variable)

ÉVALUER | Quiz : pour chaque situation présentée, doit-on comptabiliser un impôt différé actif, un impôt différé passif ou aucun impôt différé ?

APPLIQUER | Cas pratique : application de l'approche bilancielle sur les comptes de la société « Sigma Participations »

LA COMPTABILISATION DES IMPÔTS DIFFÉRÉS

- Conditions de compensation entre actifs et passifs
- Conditions de constatation d'un impôt différé actif et passif
- Impôts différés et goodwill
- Impôts différés et participation

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'un impôt différé actif

COMPRENDRE | Revue de la note impôt de groupes cotés

IMPÔTS ET ARRÊTÉS INTERMÉDIAIRES

- Détermination du Taux Effectif d'Impôt (TEI)
- Revue des Impôts Différés Actif (IDA)

COMPRENDRE | Illustration : détermination du TEI à la clôture semestrielle

INFORMATIONS À FOURNIR : LES EXIGENCES D'IAS 12

- Impôts différés actifs : critères de reconnaissance et IDA non reconnus
- Preuve d'impôt (tax proof) : méthode et ses deux présentations
- Autres informations à fournir

APPLIQUER | Cas pratique : sources des impôts différés de la société « Sigma Participations »

COMPRENDRE | Revue des preuves d'impôt de plusieurs groupes cotés

L'INCIDENCE DE L'INTÉGRATION FISCALE SUR L'IMPÔT DIFFÉRÉ

- Rappel des principes de l'intégration fiscale en France
- Incidence sur les impôts différés

ÉVALUER | Quiz : quelles sociétés peuvent faire partie d'une intégration fiscale ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHCCID

Preuve d'impôt et taux d'imposition effectif

Expliquer les écarts et optimiser le taux effectif en normes IFRS et en normes françaises

1 jour

Réf : FHCIMP

Objectifs

- Acquérir les principes permettant l'élaboration du tableau de la preuve d'impôt en normes IFRS et en normes françaises.
- Auditer une preuve d'impôt.
- Appréhender l'optimisation du taux d'imposition effectif dans un groupe international.

Les plus

- Un focus sur l'établissement du tableau de la preuve d'impôt et ses enjeux
- Panorama des problématiques fréquentes et des solutions adaptées pour surmonter les difficultés pratiques
- Formation interactive et appliquée : cas pratiques, quiz interactifs et illustrations tirées d'états financiers réels pour une mise en application immédiate

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, comptables, fiscalistes, experts comptables, commissaires aux comptes, utilisateurs des états financiers

Prérequis : Il est recommandé de maîtriser les principes relatifs à la comptabilisation des impôts différés ou d'avoir suivi la formation « Calcul et comptabilité des impôts différés »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

16 octobre 2026
4 décembre 2026
12 mars 2027
4 juin 2027
15 octobre 2027
3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHCIMP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

RAPPEL SUR LES IMPÔTS, PHILOSOPHIE DE LA PREUVE D'IMPÔT ET TAUX EFFECTIF D'IMPÔT (TEI)

- Principe de comptabilisation des impôts différés
- Différences permanentes fiscales et de consolidation
- Méthodologie de la preuve d'impôt (tax proof)
- Les 3 sources d'écart

APPLIQUER | Cas pratique : analyse des écarts entre résultat comptable et résultat fiscal

ANALYSE DE PREUVES D'IMPÔT

- Les exigences d'IAS 12

COMPRENDRE | Revue des preuves d'impôt de groupes cotés

CONSTRUCTION DU TABLEAU DE LA PREUVE D'IMPÔT

- Impacts des différences permanentes et consolidées
- Focus sur le régime mère-fille et les sociétés fiscalement transparentes
- Analyse des déficits reportables
- Crédit d'impôts, CVAE et impôts complémentaires
- Provisions pour positions fiscales incertaines (IFRIC 23)
- Opérations à taux spécifique
- Impact des filiales étrangères et problématique de la retenue à la source
- Traitement du report variable

APPLIQUER | Cas pratique : preuve d'impôt au niveau consolidé

APPLIQUER | Cas pratique : preuve d'impôt et sociétés en perte

APPLIQUER | Cas pratique : non application du taux de droit commun

APPLIQUER | Cas pratique : preuve d'impôt internationale

APPLIQUER | Cas pratique : crédits d'impôt et report variable dans la preuve d'impôt

DIFFICULTÉS : IMPÔTS DIFFÉRÉS ET INSTRUMENTS FINANCIERS

- Comparaison du traitement IFRS et du traitement fiscal
- Impôts différés et titres de participation
- Preuve d'impôt et couverture d'investissement net

COMPRENDRE | Tableau de synthèse par catégorie d'instruments financiers

DÉTECTION D'ERREURS

- comment se servir de la preuve d'impôt pour détecter des erreurs ?

APPLIQUER | Cas pratique de synthèse

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCIMP**

Mise en équivalence

Anticiper tous les impacts en IFRS

1 jour

Réf : FHCEQI

Objectifs

- Comptabiliser les coentreprises et les entreprises associées consolidées selon la méthode de la mise en équivalence.
- Appliquer tous les traitements IFRS relatifs aux coentreprises et entreprises associées.
- Présenter les informations relatives aux sociétés mises en équivalence.

Les plus

- Une formation essentielle sur la mise en équivalence : avec la fin de l'intégration proportionnelle, maîtriser les obligations et options de cette méthode devient incontournable
- Des exemples chiffrés issus de la pratique et d'états financiers publiés, pour une compréhension approfondie des impacts
- Formation interactive et engageante : cas pratiques avec schémas comptables, quiz interactifs et échanges pour ancrer les connaissances, ainsi que des ressources post-session

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, comptables, experts comptables, commissaires aux comptes, utilisateurs des états financiers
Prérequis : Il est nécessaire de connaître les principes fondamentaux des comptes consolidés

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
10 décembre 2026
14 janvier 2027
31 mai 2027
9 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHCEQI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉFINITION DE LA MISE EN ÉQUIVALENCE (MEE)

- Méthode de consolidation simplifiée
- Identification d'une coentreprise ou d'une entreprise associée selon IFRS 11

COMPRENDRE | Schéma d'analyse du contrôle conjoint
COMPRENDRE | Revue d'états financiers de groupes consolidés
ÉVALUER | Quiz : analyse de l'accord contractuel - opération conjointe ou coentreprise ?
APPLIQUER | Cas pratique : application de la méthode de la mise en équivalence

ACQUISITION D'UNE COENTREPRISE OU D'UNE ENTREPRISE ASSOCIÉE

- Comptabilisation initiale au coût d'acquisition
- Comptabilisation du goodwill
- Cas de complément de prix, goodwill négatif

APPLIQUER | Cas pratique : acquisition de titres mis en équivalence
COMPRENDRE | Illustration : augmentation de pourcentage d'intérêt dans une MEE

OPÉRATIONS COURANTES ENTRE LE GROUPE, LES COENTREPRISES ET LES ENTREPRISES ASSOCIÉES

- Prise en compte du résultat net
- Impact des OCI
- Traitement des opérations intragroupe : traitement des dividendes, opérations amont et aval, impôt différé, etc.
- Investissement net et couverture d'investissement net (NIH)

COMPRENDRE | Illustration : comptabilisation des titres MEE
COMPRENDRE | Illustration : traitement des stock-options dans une MEE
COMPRENDRE | Revue d'états financiers de groupes consolidés

MISE EN ÉQUIVALENCE ET TEST D'IMPAIRMENT

- Application d'IAS 36 sur les titres MEE
- Détermination de la valeur recouvrable

COMPRENDRE | Revue d'états financiers de groupes consolidés

CESSION D'UNE COENTREPRISE OU D'UNE ENTREPRISE ASSOCIÉE

- Cession totale
- Variations du pourcentage d'intérêts entraînant un changement de méthode
- Cession partielle n'entraînant pas de changement de méthode

COMPRENDRE | Tableau de synthèse des traitements des opérations sur titres
APPLIQUER | Cas pratique : passage de MEE à intégration globale
APPLIQUER | Cas pratiques : acquisitions/cessions de titres MEE

MISE EN ÉQUIVALENCE - AUTRES PROBLÉMATIQUES DE PRÉSENTATION

- Impacts sur le tableau des flux de trésorerie
- Application d'IFRS 12
- Information sectorielle (IFRS 8) et parties liées (IAS 24)

COMPRENDRE | Revue d'états financiers de groupes consolidés

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCEQI**

Maîtriser l'ensemble des problématiques liées aux opérations en devises

Règles de conversion, retraitements consolidés et optimisation des impacts en capitaux propres et flux de trésorerie

2 jours

Réf : FHCDEV

Objectifs

- Comptabiliser les transactions en devises selon le référentiel IFRS.
- Appliquer la comptabilité de couverture aux opérations en devises.
- Calculer, suivre et valider les réserves de conversion en capitaux propres.
- Résoudre les problématiques liées à la conversion dans le tableau des flux de trésorerie.
- Traiter les situations d'hyperinflation.

Les plus

- Parcours structuré pour optimiser ou auditer les impacts : tant dans les capitaux propres que dans le tableau des flux de trésorerie
- Formation interactive et appliquée : exemples chiffrés issus de la pratique et d'états financiers publiés, cas pratiques avec schémas comptables, quiz interactifs et échanges en séance

Public & prérequis

Directeurs, contrôleurs financiers, responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, experts comptables, commissaires aux comptes

Prérequis : Il est recommandé de maîtriser les processus mis en œuvre lors de l'élaboration de comptes consolidés ou d'avoir suivi la formation « Techniques de consolidation en IFRS - Principes et méthodes »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
12 et 13 novembre 2026
15 et 16 mars 2027
25 et 26 mai 2027
6 et 7 septembre 2027
8 et 9 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 250 € HT
Réf : **FHCDEV**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉFINITIONS ET PRINCIPES GÉNÉRAUX D'IAS 21

- Monnaie fonctionnelle et monnaie de présentation
- Éléments monétaires et non monétaires
- Conversion de transaction et conversion de consolidation

ÉVALUER | Quiz : éléments monétaires ou non monétaires ?

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation de transactions en devises

COMPTABILISER DES TITRES EN DEVISES

- Écarts de change sur instruments de capital ou instruments de dette
- Investissement net dans un établissement étranger

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'instruments financiers en devises

ANALYSER ET TRAITER DES ÉCARTS DE CHANGE SUR OPÉRATIONS INTERNES

- Rapprochements intra-groupe
- Distributions de dividendes et augmentations de capital

COMPRENDRE | Checklist réconciliation des opérations internes en devises

APPLIQUER | Cas pratique : dividendes et profits internes en devises

COUVRIR LES OPÉRATIONS DE CHANGE

- Les comptabilités de couverture : Fair value hedge (FVH) et Cash flow hedge (CFH)
- Les impacts au compte de résultat et en OCI

ÉVALUER | Quiz : Cash flow hedge ou Fair value hedge ?

APPLIQUER | Cas pratique : couverture d'un achat de marchandises en devises

CALCULER, SUIVRE ET VALIDER LA RÉSERVE DE CONVERSION

- Conversion des états financiers de filiales en devises
- Cas de recyclage en résultat net de la réserve de conversion
- Réserve de conversion et variations de périmètre

APPLIQUER | Cas pratiques : conversion des états financiers, cession d'une filiale étrangère

CONTRÔLER LES IMPACTS SUR LE TABLEAU DES FLUX DE TRÉSORERIE

- Règles de conversion selon la nature des opérations
- Équilibrage du flux de conversion

APPLIQUER | Cas pratique : réserve de conversion et impact TFT

APPLIQUER IAS 29 AUX SITUATIONS D'HYPERINFLATION

- Les principes de la comptabilité indexée
- Conversion des comptes indexés en devise de consolidation

APPLIQUER | Illustration chiffrée des retraitements IAS par étapes

COUVRIR UN INVESTISSEMENT NET À L'ÉTRANGER (NIH)

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCDEV**

Construire le tableau de variations des capitaux propres consolidés

Règles d'établissement, d'utilisation et de contrôle

2 jours

Réf : FHCCAP

Objectifs

- Élaborer un tableau de variation des capitaux propres consolidé.
- Interpréter les états de synthèse publiés (état du résultat global et variation des capitaux propres).
- Utiliser le tableau individuel de variation des capitaux propres contributifs comme outil de vérification du processus de consolidation.

Les plus

- Un apprentissage structuré en deux jours : acquisition des règles d'établissement, d'utilisation et de contrôle du tableau de variation des capitaux propres
- Formation pratique et appliquée : exemples chiffrés issus de la pratique et d'états financiers publiés, cas pratiques avec schémas comptables, quiz interactifs et échanges

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, experts comptables, commissaires aux comptes
Prérequis : Il est recommandé de maîtriser les principes et méthodes de l'élaboration des comptes consolidés ou d'avoir suivi la formation « Techniques de consolidation en IFRS – Principes et méthodes »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
7 et 8 septembre 2026
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
8 et 9 mars 2027
14 et 15 juin 2027
6 et 7 septembre 2027
29 et 30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 250 € HT
Réf : FHCCAP
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

L'EXIGENCE NORMATIVE

- Format de l'information relative aux variations des capitaux propres à communiquer en annexe (règles françaises et IFRS)
- Eléments constitutifs des OCI

ÉVALUER | Quiz : quand comptabiliser des impôts différés et recycler les OCI ?

COMPRENDRE | Extraits d'états financiers de groupes consolidés

LE TABLEAU INDIVIDUEL CONTRIBUTIF CONSOLIDÉ DE LA VARIATION DES CAPITAUX PROPRES

- Principes de construction

LA PRÉSENTATION SELON LES MÉTHODES DE CONSOLIDATION

- Rappel du lien entre contrôle et méthodes de consolidation
- Impact des « minoritaires » de l'entité et ceux de sa (ses) mère(s)

APPLIQUER | Cas pratique : mise en place des tableaux de variation des capitaux propres

APPLIQUER | Cas pratique : impact des Intérêts Non Contrôlants

LES IMPACTS DES RETRAITEMENTS, ÉLIMINATIONS ET CONVERSION

- Différentes optiques de remontée des comptes (comptes sociaux ou retraités)
- Cas particulier des ajustements IFRS enregistrés en OCI : instruments financiers, engagements sociaux, écarts de conversion
- Validation de la réciprocité (dividendes, augmentations de capital...)
- Traitement des reclassements de titres à l'intérieur du périmètre
- Comment lire et valider les réserves de conversion
- Couverture et recyclage en résultat : traitements comptables et impact dans le tableau de variation des capitaux propres

APPLIQUER | Cas pratiques : élaboration de tableaux de variation des capitaux propres intégrant les éléments ci-dessus

ÉVALUER | Quiz sur le traitement des opérations internes

L'ENTRÉE DE PÉRIMÈTRE

- Méthode de l'acquisition selon IFRS 3
- Calcul du goodwill et suivi dans le temps

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'un goodwill complet et en quote-part avec impact dans le tableau de variation des capitaux propres

APPLIQUER | Cas pratique : impact d'une acquisition par étapes dans le tableau de variation des capitaux propres

LES VARIATIONS DE PÉRIMÈTRE

- Traitements des augmentations de pourcentage d'intérêt sans prise de contrôle
- Différence de traitement entre une cession entraînant la perte de contrôle et une cession partielle : impact sur le goodwill et l'écart de conversion

APPLIQUER | Cas pratiques : élaboration de tableaux de variation des capitaux propres intégrant les différentes variations de périmètre

LES CAS PARTICULIERS

- Corrections d'erreurs et changements de méthodes
- Élimination des titres d'autocontrôle
- Plans de stock-options

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHCCAP

BEST GERESO

Construire le tableau des flux de trésorerie consolidé

Règles d'élaboration et d'interprétation en normes IFRS et en normes françaises

2 jours

Réf : FHCFLU

Objectifs

- Élaborer le tableau des flux de trésorerie consolidé en normes françaises et en normes IFRS.
- Identifier les reclassements de flux indispensables pour établir le tableau des flux de trésorerie consolidé.
- Interpréter un tableau des flux de trésorerie consolidé.

Les plus

- Une approche complète en deux jours : compréhension des règles d'élaboration et d'interprétation, pour aller au-delà des simples variations du bilan
- Pédagogie interactive et appliquée : nombreux cas pratiques avec schémas comptables, illustrations issues de l'actualité et retours d'expérience concrets

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, contrôleurs de gestion, experts comptables, commissaires aux comptes, utilisateurs des états financiers

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 et 18 septembre 2026
18 et 19 janvier 2027
21 et 22 avril 2027
16 et 17 septembre 2027
18 et 19 novembre 2027

À Paris et à distance :
19 et 20 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 250 € HT
Réf : **FHCFLU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉFINITION DE LA TRÉSORERIE

- Définition de la trésorerie et des équivalents de trésorerie
- Critères de classement des OPCVM en équivalent de trésorerie : démarche d'analyse proposée par l'AFG

APPLIQUER | Cas pratique : critères de classement en équivalents de trésorerie

COMPRENDRE | Revue de Tableaux des Flux de Trésorerie (TFT) de groupes cotés

PRÉSENTATION DES DIFFÉRENTS FLUX

- Ventilation des différents flux : exploitation, investissement et financement
- Focus sur les intérêts encaissés/décaissés et les impôts payés

APPLIQUER | Cas pratique : classement des flux liés à la R&D et aux subventions

FLUX LIÉS À L'ACTIVITÉ OPÉRATIONNELLE

- Calcul du flux d'exploitation selon la méthode directe et indirecte
- Prise en compte du traitement des minoritaires et des MEE
- Traitement de la variation de BFR

APPLIQUER | Cas pratique : détermination des flux liés aux activités opérationnelles

APPLIQUER | Cas pratique : détermination de la CAF

APPLIQUER | Cas pratique : détermination de la variation de BFR

FLUX LIÉS AUX ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT

- Focus sur les opérations non cash
- Traitement du sale and lease back

COMPRENDRE | Brainstorming : quels sont les principaux flux non cash impactant les postes bilantiels et ne devant pas impacter le TFT ?

APPLIQUER | Cas pratique : détermination des flux liés aux activités d'investissement

FLUX LIÉS AUX ACTIVITÉS DE FINANCEMENT

- Traitement des rachats d'actions propres
- Impact des contrats de location selon IFRS 16

APPLIQUER | Cas pratique : détermination des flux liés aux activités de financement

CONVERSION ET VARIATIONS DE PÉRIMÈTRE

- Quel taux de conversion pour quelle transaction ?
- Détermination de la réserve de conversion
- Impact des augmentations de capital et des variations de périmètre

APPLIQUER | Cas pratique : réserve de conversion et impact TFT

APPLIQUER | Cas pratique : impact des opérations capitalistiques dans le TFT

APPLIQUER | Cas pratique de synthèse

COMPRENDRE | Fiche de synthèse sur les impacts des acquisitions et cessions de titres

RATIOS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

- Liens entre TFT et « Free Cash Flow »
- Calcul de l'endettement net

COMPRENDRE | Analyse des ratios communiqués par les groupes cotés

INFORMATION À FOURNIR EN ANNEXE

- Informations requises par IAS 7
- Liens entre TFT et « Tableau de variation de l'endettement »
- Impact de la norme IFRS 5

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCFLU**

Audit des comptes consolidés en normes IFRS et en normes françaises

Sécuriser les comptes consolidés par une démarche d'audit adaptée aux référentiels internationaux

2 jours

Réf : FHCAUD

Objectifs

- Évaluer la fiabilité du processus d'établissement des comptes consolidés et l'exhaustivité des informations requises selon les normes IFRS et les normes françaises.
- Mettre en œuvre les contrôles-clés permettant de s'assurer de la correcte réalisation des opérations de consolidation et de détecter les éventuelles anomalies.
- Analyser les impacts des variations de périmètre.

Les plus

- Formation essentielle sur l'audit de la consolidation : maîtrise des techniques d'audit pour valider le passage des comptes sociaux aux comptes consolidés en IFRS et selon le règlement ANC 2020-01
- Parcours structuré pour sécuriser la consolidation : évaluation du contrôle interne et mise en œuvre des tests substantifs appropriés
- Des exemples chiffrés issus de la pratique et d'états financiers publiés, cas pratiques avec schémas comptables, quiz interactifs et échanges

Public & prérequis

Auditeurs internes, experts comptables, commissaires aux comptes, responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 février 2027
14 et 15 juin 2027
25 et 26 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 250 € HT
Réf : **FHCAUD**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

SE FAMILIARISER AVEC LE CADRE GÉNÉRAL DE L'AUDIT DES COMPTES CONSOLIDÉS

- Cadre réglementaire français et européen et normes d'exercice professionnel
- Evaluation du modèle d'organisation de la consolidation et des processus-clés

CONTRÔLER LE PROCESSUS DE CONSOLIDATION

- Valider le périmètre de consolidation
- Contrôler l'impact des écritures de retraitements et éliminations
- Rationaliser le calcul de l'impôt (courant et différé) à l'aide de la preuve d'impôt

ÉVALUER | Quiz interactifs

APPLIQUER | Cas pratiques : Analyse du périmètre, Comptabilisation des retraitements, Audit des impôts différés et de la preuve d'impôt

VALIDER LE TABLEAU DES FLUX DE TRÉSORERIE

- Classification en trésorerie et équivalents de trésorerie
- Revue détaillée par la méthode indirecte
- Lien avec le bilan par flux

COMPRENDRE | Lecture commentée de tableaux de flux de trésorerie publiés

APPLIQUER | Illustration chiffrée d'élaboration d'un TFT à partir du bilan par flux

CONTRÔLER LE TABLEAU DE VARIATION DES CAPITAUX PROPRES

- Etapes du bouclage des capitaux propres
- Spécificités selon la méthode de consolidation appliquée
- Utilisation du tableau de variation des capitaux propres comme outil de contrôle des retraitements de consolidation

COMPRENDRE | Illustrations : Impacts de différentes opérations sur le tableau de variation des capitaux propres

APPLIQUER | Cas pratique : Audit de variation des capitaux propres - le jeu des sept erreurs

MENER DES DILIGENCES SPÉCIFIQUES DANS UN CONTEXTE D'ACQUISITION OU DE CESSION

- Prise de contrôle : la détermination du goodwill, son affectation et son suivi ultérieur
- La validation du traitement en consolidation des autres variations de périmètre (mises en équivalence, acquisitions par étapes, cessions)

COMPRENDRE | Comparaison des impacts en normes françaises et IFRS

APPLIQUER | Cas pratique : Audit des impacts d'une acquisition

CERTIFIER LES COMPTES CONSOLIDÉS

- Présentation des états financiers consolidés - Principales différences entre normes françaises et IFRS
- Revue des évènements post-clôture

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCAUD**

Manager le processus de consolidation reporting

Allier expertise consolidée et leadership d'équipe

2 jours

Réf : FHCPRE

Objectifs

- Mettre en œuvre les contrôles clés permettant d'assurer la qualité et la fiabilité des comptes consolidés et de détecter d'éventuelles anomalies.
- Animer efficacement l'équipe consolidation et reporting en accompagnant le développement des compétences.
- Renforcer sa posture de partenaire stratégique auprès de la direction et des parties prenantes.

Les plus

- Une formation complète pour les managers consolidation et reporting alliant expertise technique pointue et compétences en management et communication
- Un parcours animé par des professionnels expérimentés : partage d'expériences réelles pour mieux appréhender les défis du métier
- Approche équilibrée entre soft skills et hard skills : développement des compétences techniques et relationnelles essentielles au rôle de manager

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, experts comptables
Prérequis : Il est recommandé de maîtriser les principes et méthodes de l'élaboration des comptes consolidés ou d'avoir suivi la formation « Techniques de consolidation en IFRS - Principes et méthodes »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
11 et 12 janvier 2027
3 et 4 juin 2027
26 et 27 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 250 € HT
Réf : **FHCPRE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

MANAGER UNE ÉQUIPE CONSOLIDATION ET REPORTING : VUE D'ENSEMBLE ET ENJEUX-CLÉS

- Combiner un rôle d'expert et de manager
- Développer des compétences d'équipe : délégation efficace, coaching et formation continue de l'équipe
- Anticiper l'impact de la consolidation sur les décisions financières et la performance de l'entreprise

COMPRENDRE | Réflexion de groupe en plénière : qu'attend-on d'un responsable consolidation et reporting ?

PLANIFIER ET COORDONNER LA CLÔTURE

- Gérer les équipes et les ressources pour assurer le respect des délais
- Collaborer avec les différentes entités du groupe
- Standardiser les procédures de clôture
- Gérer les évolutions de l'outil de consolidation

COMPRENDRE | Illustration : Le processus de consolidation

COMPRENDRE | Illustration : Elaborer un calendrier de clôture

METTRE EN PLACE DES CONTRÔLES DE QUALITÉ POUR ASSURER LA FIABILITÉ DES DONNÉES CONSOLIDÉES

- Valider le périmètre de consolidation
- Contrôler les retraitements et les éliminations des opérations internes
- Utiliser le tableau de variation des capitaux propres comme un outil de contrôle-clé
- Rationaliser le calcul de l'impôt à l'aide de la preuve d'impôt (tax proof)
- Mener les diligences spécifiques dans un contexte d'acquisition, cession de titres ou fusion de filiales
- Valider et interpréter le tableau des flux de trésorerie

ÉVALUER | Quiz interactifs

APPLIQUER | Illustration : Impacts de différentes opérations sur le tableau de variation des capitaux propres

APPLIQUER | Cas pratiques : analyse du périmètre, détection d'erreurs dans la preuve d'impôt et dans le tableau de variation des capitaux propres, comptabilisation d'une acquisition

COMPRENDRE | Illustration : Passer du bilan par flux au tableau des flux de trésorerie

COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC LES PARTIES PRENANTES

- Adapter sa communication selon l'audience
- Construire une présentation claire et convaincante
- Faire des suggestions, contribuer à la prise de décision et traiter les objections
- Accompagner le changement dans le cadre de projets finance

EXPÉRIMENTER | Profils : Questionnaire d'autodiagnostic

APPLIQUER | Adapter sa communication à chaque type de profil

APPLIQUER | Réflexion de groupe : Comment traiter les objections

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCPRE**

« Corporate Finance » – Parcours certifiant

Se préparer à un rôle de décideur en finance d'entreprise

7 jours

Réf : MOFHCORP

Objectifs

- Analyser la performance et les équilibres financiers d'une entreprise.
- Évaluer les risques, les opportunités et leurs impacts financiers.
- Construire un business plan cohérent intégrant les dimensions stratégiques et financières.
- Sélectionner les solutions de financement adaptées aux besoins et aux projets de développement.
- Valoriser une entreprise ou un projet afin d'éclairer les décisions d'investissement et de croissance.

Les plus

- Programme certifiant de 49 heures permettant de développer une vision transversale de la finance d'entreprise, depuis la lecture de la performance et la valorisation d'entreprise jusqu'à la décision d'investissement et de financement. Le participant acquiert ainsi une vision cohérente, concrète et directement mobilisable en entreprise.
- Parcours qui allie présentation théorique et mise en pratique.
- Bénéficier de l'expertise pédagogique et technique des formateurs FinHarmony.
- Certificat obtenu à l'issue du programme.

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, contrôleurs de gestion, chefs de projet, analystes financiers, experts-comptables, commissaires aux comptes, banquiers/chargés d'affaires.

Prérequis : connaissances fondamentales en comptabilité et en finance d'entreprise. Savoir lire et interpréter les principaux états financiers.

Prochaines sessions

Se référer aux sessions des formations composant le parcours

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 890 € HT
Réf : MOFHCORP
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

MODULE #1

Analyse financière

Lire et comprendre les états financiers

2 jours - Réf. : FHANFI

- Intégrer le fonctionnement des états financiers
- Identifier les impacts des retraitements et des options comptables
- Utiliser les concepts et les outils permettant de mener une analyse financière
- Émettre un diagnostic sur les performances financières d'une entreprise

MODULE #2

Élaborer son business plan

2 jours - Réf. : FHBUSI

- Définir les objectifs et la logique du business plan
- Construire la projection financière prévisionnelle : identification des transactions et des flux économiques, informations à collecter et à tester
- Calculer la rentabilité du projet et préparer son financement
- Critique des prévisions
- Préparer son dossier pour la communication interne et externe

MODULE #3

Financement d'entreprise

Outils et techniques

2 jours - Réf. : FHFIEN

- Comprendre les enjeux du financement et les causes de défaillance
- Choisir les modes de financement adaptés
- Gérer les relations avec la banque
- Financer les investissements
- Financer le cycle d'exploitation

MODULE #4

Évaluation d'entreprise

Niveau exécutif

1 jour - Réf. : FHEVEA

- Comprendre les logiques économiques derrière l'évaluation d'entreprise
- Maîtriser les principales méthodes d'évaluation
- Traduire une stratégie dans les hypothèses de valorisation
- Passer de la valeur au prix
- Optimiser la trésorerie

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOFHCORP**

Construire le Cash Flow opérationnel

Les essentiels en 3 heures

3 heures

Réf : FHCFLO

Objectifs

- Identifier les sources d'écart entre résultat et trésorerie.
- Analyser le lien entre BFR et Cash-Flow opérationnel.
- Établir des prévisions de Cash Flow opérationnel à partir des prévisions de résultat.

Les plus

- Un format court et concentré : 3 heures pour aller à l'essentiel avec une approche pratique et pédagogique.
- Une démarche structurée et efficace pour passer d'une prévision de résultat à une estimation fiable des Cash Flows prévisionnels
- Des cas pratiques concrets, construits à partir d'états financiers récents, pour favoriser l'ancrage dans la réalité métier
- Des quiz interactifs et des mises en situation progressives pour valider l'acquisition des connaissances

Public & prérequis

Toute personne intéressée par l'acquisition des principes-clés sur le cash-flow opérationnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
17 septembre 2026 de 09:00 à 12:00
5 novembre 2026 de 09:00 à 12:00
26 janvier 2027
22 juin 2027
16 septembre 2027
4 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
740 € HT
Réf : **FHCFLO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER LES SOURCES D'ÉCART ENTRE RÉSULTAT ET TRÉSORERIE ET LES CATÉGORISER

- Comprendre le lien entre cycle financier et cash flow
- Mesurer les décalages temporels selon les types de flux
- Évaluer l'impact de la variation du BFR sur la trésorerie
- Déterminer le Free Cash Flow

COMPRENDRE | Illustration : passage du résultat net au Free Cash Flow

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les transactions qui génèrent un décalage entre résultat et flux de trésorerie

COMPRENDRE L'INDICATEUR DU FREE CASH FLOW

- Lien entre cash flow et cycle d'activité
- Que mesure le Free Cash Flow ?

COMPRENDRE | Brainstorming : pourquoi le cash flow libre est-il si important ?

COMPRENDRE | Lecture commentée de Tableaux de Flux de trésorerie

CONSTRUIRE UN TABLEAU DE PASSAGE SIMPLE ET ROBUSTE

- c Comprendre | Illustration : calcul du flux de trésorerie à partir des comptes de bilan

ÉTABLIR LES PRÉVISIONS DE CASH FLOW OPÉRATIONNEL

- Comprendre l'utilité du cash-flow prévisionnel
- Calculer le délai de paiement selon les 2 méthodes
  - le DSO/DPO
  - l'apurement
- Estimation des encaissements clients, décaissements fournisseurs, salaires, impôts
- Prévoir les flux de cash liés aux investissements

APPLIQUER | Cas pratique : déterminer les délais moyens de paiement

COMPRENDRE | Quiz : analyser les prévisions de trésorerie

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCFLO**

Élaborer son Business Plan - Niveau 1

Construire une vision cohérente, argumentée et chiffrée pour convaincre partenaires et décideurs

2 jours

Réf : FHBUSI

Objectifs

- Développer une approche systématique permettant d'évaluer la cohérence des hypothèses et des moyens mis en œuvre au regard des objectifs stratégiques.
- Acquérir la démarche et les techniques de construction d'une étude de rentabilité intégrant les spécificités économiques et financières du secteur d'activité.
- Utiliser quelques règles simples de communication en vue d'améliorer l'impact de la présentation d'un Business Plan.

Les plus

- Une approche complète : le Business Plan abordé dans toutes ses dimensions, financières, stratégiques et opérationnelles
- Construction étape par étape à partir d'un cas fil rouge pour une mise en pratique immédiate
- Une formation utile autant pour les porteurs de projet que pour les décideurs en charge de la validation

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, contrôleurs de gestion, experts comptables, commissaires aux comptes, chefs de projet, banquiers, chargés d'affaires, analystes financiers, managers, chefs d'entreprises avant un appel à investisseurs

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
23 et 24 septembre 2026
21 et 22 janvier 2027
19 et 20 mai 2027
22 et 23 septembre 2027
6 et 7 décembre 2027

Formation à distance :
7 et 8 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **FHBUSI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉFINIR LES OBJECTIFS ET LA LOGIQUE DU BUSINESS PLAN

- Le modèle économique ou Business Model au service d'un projet de l'entreprise
- Analyse du projet : processus, acteurs, composants (argumentaire et tableaux financiers)
- La chaîne de valeur des projets (les grandes étapes et les jalons d'un projet de développement, programme)

COMPRENDRE | Illustration : le modèle du bateau et la carte de navigation (vision – impact – cap)

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... un BP est-il utile seulement pour lever des fonds ?

CONSTRUIRE LA PROJECTION FINANCIÈRE PRÉVISIONNELLE : IDENTIFICATION DES TRANSACTIONS ET DES FLUX ÉCONOMIQUES, INFORMATIONS À COLLECTER ET À TESTER

- De la marge prévisionnelle au Cash Flow opérationnel attendu
- Les flux d'investissement
- Les flux de financement

APPLIQUER | Cas pratique : construire un Business Model Canvas pour un projet réel ou simulé

COMPRENDRE | Étude guidée : analyse SWOT et identification des variables critiques

CALCULER LA RENTABILITÉ DU PROJET ET PRÉPARER SON FINANCEMENT

- Coût du capital en fonction des différentes sources de financement envisagées, effet de levier
- Courbe de cash et délai de récupération (Payback)
- Choix du taux d'actualisation et Valeur Actuelle Nette (VAN ou NPV) du projet
- Taux de Rendement Interne (TRI ou IRR) du projet
- Critères de décision financiers en avenir incertain
- Plan de financement

APPLIQUER | Cas pratique : construire le compte de résultat et le Cash Flow d'un projet et calculer les principaux indicateurs de performance (TRI, VAN, payback, MCO)

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quand atteint-on le seuil de rentabilité ?

CRITIQUE DES PRÉVISIONS

- Revue analytique et approche systématique, fiabiliser et challenger les hypothèses
- Sensibilité aux hypothèses retenues
- Analyse de risques

PRÉPARER SON DOSSIER POUR LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

- Contenu du dossier en fonction de la nature et de l'ampleur du projet
- Construire un argumentaire structuré et impactant : contenu du message, supports et posture

EXPÉRIMENTER | Atelier : Préparer un pitch deck synthétique à partir du BP construit dans la session

ÉVALUER | Débrief collectif : points forts du discours et suggestions d'amélioration

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHBUSI**

Élaborer son Business Plan - Niveau 2

Modéliser son projet et faire des simulations

2 jours

Réf : FHMODE

Objectifs

- Piloter le rendement financier et la "cash curve" d'un projet en lien avec les leviers opérationnels.
- Prendre en compte l'incertitude et la variabilité des données d'entrée.
- Faire des analyses de risques et d'opportunités, des études de sensibilité et des simulations avancées.
- Utiliser le BP comme outil d'aide à la décision

Les plus

- Une formation de perfectionnement centrée sur la modélisation du Business Plan
- Un modèle complet de Business Plan niveau avancé pour illustrer la mise en œuvre concrète de chaque approche
- Mise à disposition des modèles Excel utilisés après la session

Public & prérequis

Responsables financiers et comptables, commerciaux, contrôleurs de gestion, chefs de projet, banquiers, chargés d'affaires, analystes financiers, experts comptables, commissaires aux comptes
Prérequis : Il est nécessaire d'avoir suivi la formation « Élaborer son Business Plan » et de disposer d'une bonne maîtrise d'Excel

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 octobre 2026
10 et 11 mars 2027
10 et 11 juin 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 090 € HT
Réf : FHMODE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

STRUCTURER UN MODÈLE DE PRÉVISION COHÉRENT

- Pourquoi fait-on un business plan ?
- Rentabilité de projet et stratégie d'entreprise
- Collecte des données d'entrée, calculs des cash flows et mesure des indicateurs (VAN, TRI, Payback, découvert maximum), cash curve et interprétation des résultats
- Prise en compte des actions opérationnelles et de la productivité

COMPRENDRE | Illustration : leviers d'action et courbes d'effort
APPLIQUER | Cas pratique : maîtriser le passage d'une version à l'autre du BP
ÉVALUER | Quiz : Validation des prérequis à l'aide de questions

INTÉGRER LE NIVEAU DE RISQUE DANS SA PRISE DE DÉCISION

- Perception du risque : 4 perspectives
- Prise en compte du risque par le taux d'actualisation
- Provisions pour aléas dans le business plan et étude risques/opportunités
- Construction de scénarios et variance des résultats du business plan
- Prise en compte des décisions et valeur d'une décision
- BP multi-sociétés et risk sharing

COMPRENDRE | Illustration : diagramme de prise en compte des risques dans un BP
EXPÉRIMENTER | Simulation : perception d'un gain et d'une perte, aversion aux risques
ÉVALUER | Quiz : à votre avis... que faire en univers totalement incertain ? approches

PRENDRE EN COMPTE L'ORIGINE, LA FIABILITÉ ET LA VARIABILITÉ DES DONNÉES D'ENTRÉE

- Méthodes d'estimation des coûts (analogique, paramétrique, analytique)
- Approche structure des coûts : économies d'échelle et courbe d'apprentissage
- Comment les coûts sont alloués au projet en fonction des activités
- Méthodes d'optimisation des coûts et Design To Cost
- Volatilité, incertitude et variabilité des données
- Incidence des délais et impact des retards : planning (vision prospective, vision contextualisée et vision rétrospective), prévision à terminaison (Estimate At Completion) et analyses des écarts de coûts par origine de causes (top down et bottom up), apports du Earned Value Management (valeur acquise, SPI et CPI)

APPLIQUER | Cas pratique : catégories de variables ayant une incidence sur les projets
EXPÉRIMENTER | Atelier : quantification et mesure – pistes de mise sous contrôle
ÉVALUER | Quiz : à votre avis... comment évaluer la valeur d'utilité (risk utility)?

MAÎTRISER LES OUTILS DE SIMULATION ET D'OPTIMISATION

- Tables de données à une ou deux entrées pour faire une étude de sensibilité
- Fonction CHOISIR(), SI imbriqués, liens dynamiques pour créer des scénarios
- Utilisation de Valeur Cible pour atteindre un objectif financier
- Utilisation du Solveur pour optimiser un résultat financier en fonction de contraintes

APPLIQUER | Cas pratique : créer une simulation automatique à partir d'une variable cible
EXPÉRIMENTER | Atelier Excel : utilisez le Solveur pour optimiser un modèle
ÉVALUER | Quiz : à votre avis... comment accepter ou rejeter un résultat ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHMODE

Financement d'entreprise - Niveau 1

Outils et techniques

2 jours

Réf : FHFIEN

Objectifs

- Identifier les besoins de financement de l'entreprise.
- Comparer les différents modes de financement existants, leurs modalités, les acteurs et les risques associés.
- Mesurer les impacts sur les états financiers pour prendre des décisions dans ce domaine

Les plus

- Une vision complète et actualisée du financement d'entreprise, des fondamentaux aux leviers avancés
- Une approche stratégique et opérationnelle : analyse des besoins, arbitrage des solutions, gestion des relations bancaires
- Des cas pratiques concrets inspirés de situations réelles d'entreprises, pour une mise en application directe
- Un focus sur la communication financière, essentiel pour dialoguer efficacement avec les partenaires bancaires et investisseurs

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, membres financiers des comités de direction, trésoriers, banquiers, chargés d'affaires, analystes financiers, experts comptables, commissaires aux comptes
Prérequis : Il est nécessaire d'avoir suivi la formation « Analyse financière - Niveau 1 - Lire et comprendre les états financiers »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 septembre 2026 et 1er octobre 2026
28 et 29 janvier 2027
9 et 10 juin 2027
À Paris et à distance :
29 et 30 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 €
Réf : **FHFIEN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES ENJEUX DU FINANCEMENT ET LES CAUSES DE DÉFAILLANCE

- Risques de défaut et conséquences économiques

COMPRENDRE | Illustration : calcul des impacts d'un retard de paiement et d'un défaut de paiement

COMPRENDRE | Illustration : chaîne des impacts d'un incident de paiement

- Prévention et règlement des difficultés de l'entreprise

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... qui peut déclencher une procédure d'alerte ?

CHOISIR LES MODES DE FINANCEMENT ADAPTÉS

- Adapter le financement au cycle de vie et aux risques de l'entreprise
- Connaître les instruments de financement : dette, capital, hybridation, crowdfunding
- Choisir entre coût, dilution, autonomie et effet de levier
- Connaître les acteurs du financement

APPLIQUER | Cas pratique : associer les instruments de financement aux besoins d'une entreprise type

COMPRENDRE | Illustration : schéma de financement selon les étapes du cycle de vie

COMPRENDRE | Illustration: organisation de l'Euronext

GÉRER LES RELATIONS AVEC LA BANQUE

- Comprendre le point de vue et les contraintes du banquier
- Contraintes prudentielles, ratios de Bâle, risques du banquier
- Équilibre bilantiel, marges bancaires, courbe des taux
- Gestion de la relation bancaire : transparence, alertes, négociation

COMPRENDRE | Brainstorming : rôle des banques dans le financement et la défaillance

FINANCER LES INVESTISSEMENTS

- Financement d'un projet d'investissement et logique de rentabilité
- Prêts classiques, term loan, crédit-bail, Sale and lease-back

APPLIQUER | Cas pratique : lien entre profil de remboursement du financement et projet d'investissement

FINANCER LE CYCLE D'EXPLOITATION

- Cession de créances : escompte, cession Dailly, affacturage
- Factoring et reverse factoring
- Revolving Credit Facility (ligne de crédit renouvelable)
- Financement credit export

ÉVALUER | Quiz : À votre avis... quel est le coût réel de l'affacturage ?

COMPRENDRE | Brainstorm : quels sont les avantages du reverse factoring ?

OPTIMISER LA TRÉSORERIE

- Concours bancaires
- Cash pooling physique ou notionnel ?
- Compensation des créances et des dettes intra-groupe

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFIEN**

Financement d'entreprise - Niveau 2 - Private Equity et financements sophistiqués

Comprendre et piloter les instruments complexes du Private Equity et du haut de bilan

1 jour

Réf : FHPRIV

Objectifs

- Identifier les principaux outils de financement utilisés dans le cadre du Capital Investissement.
- Différencier dettes et capitaux propres en analysant leurs conséquences sur la structure financière de l'entreprise.
- Interpréter les impacts financiers et comptables des instruments hybrides et des montages structurés pour mieux appréhender les leviers de création de valeur et les risques associés.

Les plus

- Une approche concrète permettant de comprendre et d'expliciter l'impact de ces instruments sur les états financiers et la communication financière
- Des cas pratiques individuels pour s'entraîner à traiter et classifier les instruments hybrides et les financements structurés
- Un décryptage des mécanismes comptables et financiers pour mieux piloter les risques et valoriser les leviers de croissance

Public & prérequis

Directeurs, contrôleurs financiers, Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Auditeurs internes, Trésoriers, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Banquiers, Chargés d'affaires, Analystes financiers

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 octobre 2026
29 janvier 2027
10 mai 2027
4 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHPRIV**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES SOURCES ET LOGIQUES DES FINANCEMENTS D'ENTREPRISE

- Panorama des financements selon la maturité de l'entreprise
- Pecking order : autofinancement, dette, titres hybrides, capital
- Shadow banking (Non-bank financial intermediation)
- Financement durable et socialement responsable
- Financement participatif

COMPRENDRE | Illustration : schéma du cycle de vie et des besoins de financement

COMPRENDRE | Illustration : le poids des intermédiaires financiers non bancaires (NBFI) dans le financement global

APPLIQUER | Drag & Drop : associer les financements aux typologies d'entreprise

IDENTIFIER LES SPÉCIFICITÉS DU CAPITAL-INVESTISSEMENT (PRIVATE EQUITY)

- Typologies : amorçage, capital développement, LBO
- Acteurs clés : LP (Limited Partners), GP (General Partners), fonds, société de gestion
- Processus de levée de fonds et organisation contractuelle

COMPRENDRE | Illustration : fonctionnement d'un fonds de LBO

COMPRENDRE LES INSTRUMENTS HYBRIDES ET TITRES COMPLEXES

- OCA, ORA, OBSA, actions de préférence, dettes perpétuelles, ...
- Distinction dette/capitaux propres : un enjeu pour l'émetteur
- Risques, dilution, coût du capital, clauses spécifiques

COMPRENDRE | Analyse de schémas d'échéanciers hybrides

APPLIQUER | Cas pratique : classer différents instruments selon leur traitement comptable

COMPRENDRE | Brainstorming : quels intérêts pour l'entreprise d'émettre des financements hybrides ?

COMPRENDRE | Revue de communication de société cotées

COMPRENDRE LES FINANCEMENTS STRUCTURÉS DÉCONSOLIDANTS

- Titrisation, fiducies, entités ad hoc (SPV/SPE)
- Garanties, sûretés réelles, retraitement IFRS 10 et 12
- Risques cachés, contrôle, incidence bilancielle

COMPRENDRE | Illustration : montage structuré sur un actif (ex : avion ou créance client)

APPLIQUER | Cas pratique : analyser les effets d'une titrisation sans recours sur le bilan d'un groupe

ÉVALUER | Quiz : conditions de « déconsolidation » d'une créance cédée

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHPRIV**

Financement d'entreprise - E-learning

Outils et techniques

1 jour

Réf : FHFINE

Objectifs

- Analyser les besoins de financement de l'entreprise.
- Répertorier les différents modes de financement existants, leurs modalités, les acteurs et les risques associés.
- Mesurer l'impact sur les états financiers pour prendre les décisions dans ce domaine.

Les plus

- Une formation 100% en ligne, structurée en 12 modules interactifs répartis en 3 parcours progressifs
- Des cas concrets et des mises en situation facilitant l'appropriation du vocabulaire et des outils financiers
- Des sessions de tutorat à distance et un accès flexible pendant 3 mois permettant à chacun d'avancer à son rythme, concept par concept, pour un apprentissage renforcé
- Possibilité de reconsulter les modules une fois terminés jusqu'à la fin de la souscription

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, membres financiers des comités de direction, trésoriers, banquiers, chargés d'affaires, analystes financiers, experts comptables, commissaires aux comptes
Prérequis : Il est nécessaire d'avoir des bases en finance d'entreprise ou d'avoir suivi la formation en ligne « Fondamentaux de la finance d'entreprise »

Prochaines sessions

Nous consulter.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
750 € HT
Réf : FHFINE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

PARCOURS 1 : LE CONTEXTE ET LES ENJEUX (4 MODULES – 2H)

- Introduction : les risques liés au financement
- Présentation des différents modes de financement
- Les acteurs du financement
- Le banquier, cet inconnu : mieux le connaître pour mieux collaborer

PARCOURS 2 : LES TECHNIQUES COURANTES DE FINANCEMENT (4 MODULES – 3H)

- Financer ses investissements : prêts bancaires, crédit-bail et location financière, prêts sur actifs, les acteurs Bpifrance et BEI
- Financer le cycle d'exploitation : mobilisation de créances commerciales, Dailly, créances sur l'Etat et affacturage
- Les concours bancaires
- Autres modes de financement

SESSION DE TUTORAT INDIVIDUEL À DISTANCE

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHFINE

Être financier dans un groupe – E-learning

Les idées claires pour surfer sur la complexité

1 jour

Réf : FHFIGR

Objectifs

- Identifier le rôle du financier au sein d'un groupe et son positionnement vis-à-vis des différentes parties prenantes.
- Mesurer les enjeux de chaque acteur financier dans le Groupe pour en tirer des bonnes pratiques.
- Décrire les principaux processus financiers d'un groupe, du reporting à la consolidation.
- Analyser les impacts financiers d'une acquisition et les mécanismes associés.
- Identifier les enjeux clés liés à la fiscalité, à la trésorerie et aux outils d'organisation financière.

Les plus

- Une formation 100 % en ligne, flexible et progressive, organisée en 8 modules MOOC répartis sur 2 parcours complémentaires, pour découvrir les fondamentaux à son rythme (durée de mise à disposition de 3 mois)
- Un dispositif idéal pour l'onboarding des jeunes financiers, qui souhaitent comprendre rapidement les rouages du fonctionnement d'un groupe et les métiers de la finance
- Un accompagnement individualisé, avec un rendez-vous de tutorat en fin de parcours pour faire le lien avec le contexte professionnel de l'apprenant et valider les compétences acquises
- Des ressources accessibles et mobilisables à tout moment, avec vidéos, documents téléchargeables, forum d'échanges avec le formateur, et certification délivrée en fin de parcours

Public & prérequis

Nouveaux entrants en tant que responsables financiers, comptables, consolideurs, contrôleurs de gestion, auditeurs internes
Prérequis : Il est nécessaire de connaitre les états financiers sociaux

Prochaines sessions

Nous consulter.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
600 € HT
Réf : **FHFIGR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

8 MODULES FORMAT MOOC ORGANISÉS EN 2 PARCOURS

PARCOURS 1 : LE CONTEXTE (4 MODULES – 3H)

- Introduction : Qu'est-ce qu'un Groupe ? Les parties prenantes (CAC, AMF, ...), les différents jeux de comptes
- Les cycles de reporting : de la clôture mensuelle au plan stratégique, le cycle de production des comptes, le cycle budgétaire
- Les comptes consolidés : Pourquoi ? Comment ? Différences entre comptes sociaux et comptes consolidés
- En cas d'acquisition : processus d'acquisition, PPA (Purchase Price Allocation), Goodwill

PARCOURS 2 : LES DIFFÉRENTS MÉTIERS LIÉS À LA FINANCE (4 MODULES – 3H)

- La fiscalité dans un Groupe : fiscalité locale (impôts différés, intégration fiscale), fiscalité internationale (localisation du contribuable) et fiscalité du Groupe (prix de transfert, CBCR)
- Trésorerie et financement : gérer la liquidité (cash pooling, systèmes de compensation), assurer le financement (prévisions) et maîtriser les risques financiers (change, taux, matières)
- ERP et CSP : systèmes et organisation du groupe, standardisation des processus, délégation de pouvoir, contrôle interne et gouvernance, travailler avec un CSP (Centre de Services Partagés)
- Au-delà des chiffres : la double ligne de responsabilité du financier, les pièges à déjouer

SESSION DE TUTORAT INDIVIDUEL À DISTANCE

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFIGR**

Gestion du risque de change et techniques de couverture

Les essentiels en 3 heures

1 jour

Réf : FHCCHG

Objectifs

- Démystifier le vocabulaire relatif au risque de change.
- Acquérir l'essentiel sur les instruments utilisés en couverture de change et les stratégies de couverture mises en œuvre dans les entreprises.
- Analyser les impacts sur les états financiers de la comptabilité de couverture.

Les plus

- Une approche synthétique et opérationnelle pour comprendre les principes des instruments utilisés en couverture de change
- Des cas pratiques concrets inspirés de situations réelles d'entreprise, permettant une mise en application immédiate des notions abordées

Public & prérequis

Toute personne intéressée par l'acquisition des principes clés sur l'utilisation des instruments dérivés dans le cadre de la couverture du risque de change

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
17 septembre 2026 de 14:00 à 17:00
26 janvier 2027
22 juin 2027
16 septembre 2027
4 novembre 2027

À Paris et à distance :
5 novembre 2026 de 14:00 à 17:00

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
740 € HT
Réf : **FHCCHG**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

MAÎTRISER LES INSTRUMENTS DE COUVERTURE DE CHANGE

- Principes des principaux instruments dérivés de couverture : FX forward, FX swap, option
- Le vocabulaire de la couverture de change : déport / report, points de swap, valeur intrinsèque et valeur temps...
- Logique économique de couverture

COMPRENDRE | Illustration : comparaison spot / forward / option

APPLIQUER | Cas pratique : calculer le taux forward à partir des taux d'intérêt et du taux spot

ÉVALUER | Quiz sur le fonctionnement des principaux instruments de couverture de change

COMPRENDRE LES TRAITEMENTS COMPTABLES EN IFRS

- Les deux types principaux de comptabilité de couverture : couverture de juste valeur (FVH – Fair Value Hedge) et couverture de flux de trésorerie (CFH - Cash flow Hedge)
- Conditions à remplir pour pouvoir appliquer la comptabilité de couverture
- Points de vigilance : documentation et efficacité

COMPRENDRE | Récapituler et comparer les schémas comptables CFH FVH et NIH

APPLIQUER | Cas pratique : appliquer le CFH à la couverture d'une transaction import ou export

ÉVALUER | Quiz : quel type de comptabilité de couverture utiliser

LES ENJEUX DE LA COUVERTURE DE CHANGE AU SEIN D'UN GROUPE

- La couverture d'investissement net (NIH - Net Investment Hedge)
- La couverture des transactions éliminées en consolidation : les impacts et les enjeux

COMPRENDRE | Illustration: couverture d'investissement net d'une filiale étrangère

ÉVALUER | Quiz sur les couvertures interco

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHCCHG

Comment fonctionnent les instruments financiers de couverture ?

Principes opérationnels et réglementaires des instruments dérivés

2 jours

Réf : FHINST

Objectifs

- Identifier les conditions d'émergence des risques de change, de taux et de matières premières.
- Distinguer les stratégies de couverture partielle ou totale, et leur coût.
- Utiliser à bon escient les principales familles d'instruments financiers dérivés.
- Analyser les enjeux comptables liés à leur usage en couverture.

Les plus

- Un panorama complet et structuré des instruments financiers de couverture, intégrant leurs logiques économiques, leur usage et leurs impacts comptables
- Des cas pratiques concrets, réalisés en partie sur tableur pendant la session, pour permettre aux participants de manipuler les outils dans des situations proches de la réalité
- Des quiz interactifs et des échanges en continu pour favoriser l'assimilation des concepts clés et valider l'acquisition des connaissances
- Des illustrations issues de l'actualité économique et financière

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, experts comptables, commissaires aux comptes, analystes financiers
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
12 et 13 novembre 2026
8 et 9 mars 2027
20 et 21 mai 2027
6 et 7 septembre 2027
9 et 10 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **FHINST**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES FONDAMENTAUX DES INSTRUMENTS DE TAUX

- Fonctionnement d'un emprunt à taux fixe ou variable
- Les obligations « vanille », durable, les « linked bonds »
- Impact de la variation des taux sur la valorisation d'un passif
- Risque de crédit et coût d'une dette, notation financière

COMPRENDRE | Illustration : comparaison des avantages et inconvénients d'un financement par le marché (obligation) ou par emprunt bancaire

APPLIQUER | Cas pratique : valoriser une obligation à taux fixe en utilisant une courbe de taux (calcul simplifié)

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... pourquoi une hausse des taux fait-elle baisser la valeur d'une obligation ?

UTILISER LES INSTRUMENTS DE COUVERTURE DE TAUX

- Swaps de taux : logique de couverture, flux fixes vs variables
- Couverture optionnelle : cap, floor, collar
- Choix selon visibilité, budget, flexibilité et impact en P&L

APPLIQUER | Cas pratique : déterminer le taux fixe d'un swap lors de la négociation avec la contrepartie bancaire

ÉVALUER | Quiz : fonctionnement d'un swap et d'une option de taux et valorisation

MAÎTRISER LES INSTRUMENTS DE COUVERTURE DE CHANGE

- Couverture ferme : contrat forward, swap de change
- Couverture optionnelle : option vanille, tunnel
- Choix selon visibilité, budget, flexibilité et impact en P&L

APPLIQUER | Cas pratique : choisir l'outil de couverture adapté à un règlement en USD à horizon 3 mois

EXPÉRIMENTER | Atelier : comparer le résultat d'un tunnel et d'un forward sur un même cas exportateur

ÉVALUER | Quiz : plus la devise est volatile, plus la prime de l'option est forte, VRAI ou FAUX ?

APPLIQUER LA COMPTABILITÉ DE COUVERTURE IFRS

- Présentation des 3 types de couverture :
  - Cash Flow Hedge (CFH)
  - Fair Value Hedge (FVH)
  - Net Investment Hedge (NIH)
- Critères IFRS 9 : documentation, efficacité, lien économique
- Traitements : OCI, résultat, réévaluation et mismatch

COMPRENDRE | Étude guidée : comparaison des traitements comptables CFH et FVH

APPLIQUER | Cas pratiques : appliquer la comptabilité de couverture de change d'une transaction import et qualifier le traitement IFRS d'un cross currency swap à 5 ans

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... une inefficacité comptable remet-elle en cause le traitement CFH ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHINST**

Modélisation financière avec le Cash Model®

Simuler, analyser et optimiser la performance financière à l'aide d'un modèle intégré de pilotage

1 jour

Réf : FHMODL

Objectifs

- Acquérir une démarche concrète et accessible pour devenir plus efficace dans la modélisation financière.
- Garantir la cohérence du modèle entre compte de résultat, bilan et Cash Flow.
- Calculer et optimiser les indicateurs financiers.
- Explorer des choix complexes au travers de simulations sous contraintes pour fixer des objectifs.
- Mettre en place un financement de projet.

Les plus

- Des modèles Excel et notamment le Cash Model ® FinHarmony
- Mise à disposition des modèles Excel utilisés après la session

Public & prérequis

Responsables financiers et comptables, directeurs et contrôleurs financiers, contrôleurs de gestion, membres financiers des comités de direction, trésoriers, banquiers, chargés d'affaires, analystes financiers

Prérequis : Il est recommandé d'avoir une bonne maîtrise d'Excel

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 novembre 2026
20 janvier 2027
2 juin 2027
15 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHMODL**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ADOPTER UNE DÉMARCHE STRUCTURÉE DE MODÉLISATION FINANCIÈRE

- Construction d'un modèle : étapes clés (historique, hypothèses, états)
- Appliquer les bonnes pratiques de modélisation
- Synthétiser et faire une présentation visuelle
- Identifier les contraintes et définir des scénarios
- Annexe : étapes de construction du modèle

COMPRENDRE | Illustration : les « pieds » de la modélisation financière
ÉVALUER | Quiz : à votre avis... à quoi sert un modèle financier ?
APPLIQUER | Cas pratique : reconstituer un schéma de modélisation financière par étapes
APPLIQUER | Cas pratique : construire une synthèse dynamique

PRÉVOIR LES FLUX DE TRÉSORERIE ET STRUCTURER LE FINANCEMENT

- Assurer la cohérence entre compte de résultat, bilan et cash-flow
- Méthode directe et indirecte de construction du cash-flow prévisionnel
- Méthodes de prévision dynamique des postes du bilan liés au cycle d'exploitation (BFR)
- Structurer un financement : capital, dette, caractéristiques de la dette, stratégie de distribution, financement de projet
- Annexe : fiches indicateurs

APPLIQUER | Cas pratique : compléter le bilan et le tableau de flux d'un modèle à partir des hypothèses données
EXPÉRIMENTER | Atelier : analyser le financement d'un projet
ÉVALUER | Plusieurs quiz : À votre avis... quels éléments sont une source de décalage ? Quel est le délai moyen de paiement et combien de jours avons-nous en créance à recevoir au bilan ? Quel est le bon niveau de dividendes ?

EXPLORER DES CHOIX COMPLEXES, OPTIMISER ET FAIRE DES SIMULATIONS

- Répondre à des questions à l'aide du modèle (utilisation de Valeur Cible)
- Optimiser sous contrainte et relâcher les contraintes en fonction d'un objectif (utilisation du Solveur)
- Faire une étude de sensibilité pour améliorer sa connaissance du modèle

APPLIQUER | Cas pratique : construire une étude de sensibilité automatique
EXPÉRIMENTER | Atelier : définir un taux de distribution optimal selon les flux actionnaires
ÉVALUER | Cas d'application : répondre à des questions sur le modèle

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHMODL**

Bien gérer sa trésorerie au quotidien

Maîtriser son BFR, les risques à court terme et les placements

2 jours

Réf : TESO

Objectifs

- Mettre en oeuvre les techniques et principaux leviers permettant de réguler et d'améliorer la trésorerie au quotidien.
- Élaborer un budget de trésorerie équilibré.
- Choisir efficacement entre différents placements, arbitrer entre emprunts/placements et rentabilité/sécurité.
- Anticiper des difficultés de trésorerie liées à une baisse de chiffre d'affaires/de marges ou des retards de paiement de certains clients.
- Piloter la trésorerie et le BFR à l'aide d'indicateurs adaptés et d'outils de prévision.

Les plus

- Une approche pratique des différentes modalités et opportunités de gestion de la trésorerie, se focalisant sur le "quotidien" du trésorier
- Une formation alliant les aspects techniques et stratégiques de la trésorerie
- Des outils directement transposables pour sécuriser les prévisions de trésorerie et optimiser le besoin en fonds de roulement

Public & prérequis

Gestionnaires de trésorerie, cadres et collaborateurs comptables, comptables uniques (de PME, d'unité de production, de filiale), responsables de centre de profit

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 et 9 octobre 2026
17 et 18 juin 2027

Formation à distance :
8 et 9 avril 2027
25 et 26 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 630 € HT
Réf : **TESO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ENJEUX DE LA GESTION DE TRÉSORERIE

- Rôle du gestionnaire de trésorerie
  - le quotidien du trésorier
  - les notions de "cash pooling" et de "banque pivot"
- Aspects "trésorerie" dans le bilan
- Gestion des comptes de liaison dans le cas de groupes
- Déterminer la trésorerie idéale

ÉVALUER | Quiz sur la gestion de trésorerie

CONCEVOIR LE TABLEAU DE TRÉSORERIE, OUTIL DE SUIVI ET DE PRÉVENTION

- Méthode d'élaboration et principe des prévisions glissantes
- Collecte des données
- Techniques de régulation : reports d'échéances, escomptes de règlement
- Passage du plan de trésorerie à court terme au plan de trésorerie à moyen terme
- Élaborer des scénarios de trésorerie (central, optimiste, dégradé)

APPLIQUER | Étude de cas sur la base d'un tableau de trésorerie

LES TECHNIQUES PERMETTANT DE RÉGULER LA TRÉSORERIE À COURT TERME

- Escompte et loi Dailly, arbitrage "escompte/découvert"
- Affacturage, crédit documentaire, assurance crédit, crédit spot
- Gestion des dates de valeur
- Facilités de caisse, crédit de campagne
- Gérer la cotation au certain et à l'incertain ainsi que les contrats à terme
- Gestion de la trésorerie au quotidien : erreurs d'équilibrage, sur et sous-financement

APPLIQUER | Cas pratique : réguler la trésorerie à court terme

NÉGOCIATION DES COMMISSIONS ET TAUX BANCAIRES

- Action sur la marge additionnelle au taux de base
- Action sur les dates de valeur et le coût du service
- Contrôle de la facturation bancaire
  - les jours de valeur, les commissions de mouvement...
  - le calcul des intérêts et du Taux Effectif Global (TEG)

PLACEMENT DES EXCÉDENTS PROVISOIRES DE TRÉSORERIE

- Sicav monétaires, billets de trésorerie, certificats de dépôt
- Comptes à terme, bons de caisse...
- Arbitrage emprunts/placements et sécurité/rentabilité

MAÎTRISER LE BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT (BFR)

- Mode de calcul du BFR exploitation et hors exploitation
- Leviers d'optimisation de la trésorerie
- Importance du suivi du crédit fournisseur pour parer les risques de défaillances : notion de score
- Les sept techniques permettant d'agir sur l'encours client, les normes de la Loi de Modernisation de l'Économie (LME)
- Tableau de bord financier permettant le suivi des composantes "exploitation"
- Suivi du BFR normatif et de la variation du BFR en phase de développement

APPLIQUER | Étude d'un cas d'entreprise

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**TESO**

Recouvrement de créances

Prévenir les risques d'impayés et gérer le contentieux

2 jours

Réf : RCRE

Objectifs

- Mettre en oeuvre en interne les procédures extrajudiciaires pour accélérer le paiement des créances clients.
- Respecter les règles et informations juridiques dans la gestion du recouvrement.
- Anticiper un éventuel contentieux.
- Piloter le déroulement des procédures de recouvrement engagées.

Les plus

- Une approche opérationnelle des procédures de recouvrement de créances basée sur de nombreux cas pratiques et des études de cas élaborées par des professionnels
- Les réponses concrètes et conseils pratiques d'un consultant spécialisé dans le recouvrement amiable et contentieux
- Les clés pour réussir la mise en place en interne d'un process efficace de recouvrement des créances

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services comptabilité clients, responsables comptables ou de contentieux souhaitant s'approprier des techniques et outils pratiques d'accélération du recouvrement de créances commerciales
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
14 et 15 juin 2027
13 et 14 décembre 2027
À Paris et à distance :
1 et 2 octobre 2026
3 et 4 mai 2027
9 et 10 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 540 € HT
Réf : **RCRE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Optimiser le crédit client p. 533

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles en matière de recouvrement de créances, notamment les nouvelles compétences des Commissaires de justice, la réforme de l'injonction de payer et les évolutions des procédures de prévention et de traitement des difficultés des entreprises.

LES BASES DE LA GESTION DU RECOUVREMENT

- Identifier son client, point de départ du recouvrement

APPLIQUER | Identifier les informations légales essentielles concernant son client

- Droit Civil et Droit Commercial : comment les utiliser et quelles limites dans l'action recouvrement ?
- Les règles juridiques de base à intégrer : prescription, compensation, preuve...
- La théorie jurisprudentielle du "mandat apparent" : conclure un contrat et signer avec la bonne personne

ANTICIPER ET ORGANISER LA PHASE DE RECOUVREMENT

- Les principales clauses des Conditions Générales de Vente (CGV) utiles au recouvrement : clause pénale, clause de pénalité de retard, clause résolutoire, clause de réserve de propriété...

APPLIQUER | Étude de cas : analyser les Conditions Générales de Vente (CGV)

- Contradiction entre les CGV et les CGA (Achat) : quel document prime ?
- Les délais de paiement, pénalités de retard et indemnité forfaitaire de recouvrement
- Identifier les signes de défaillance de son client : informations légales et financières disponibles sur ses clients, indicateurs de suivi et d'alerte
- Les règles à respecter pour que son recouvrement amiable soit efficace
- Les relances, la Mise En Demeure (MED) et la sommation de payer

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger des courriers de recouvrement

- Quand actionner la clause de réserve de propriété ?
- Sécuriser les preuves numériques (emails, bons de commande, signatures électroniques)
- Utiliser les outils digitaux pour optimiser le suivi et les relances

UTILISER LES PRINCIPALES PROCÉDURES JUDICIAIRES ET EXTRAJUDICIAIRES POUR OBTENIR LE PAIEMENT

- L'organisation judiciaire en France
- Identifier les acteurs judiciaires et leur coût
- Les principales procédures pouvant être mises en oeuvre par le créancier
  - l'assignation au fond
  - la procédure simplifiée de recouvrement mise en œuvre par les Commissaires de justice
  - le chèque impayé
  - le référé provision
  - l'injonction de payer

APPLIQUER | Cas pratiques : rédiger une injonction de payer

- Choisir la procédure appropriée

APPLIQUER | Étude de cas : déterminer en fonction d'un contexte le choix d'une procédure

- Délivrance d'un titre exécutoire
- Rôle et compétence des Commissaires de justice
- Les voies d'exécution : identifier les différentes saisies

ACQUÉRIR LES BONS RÉFLEXES EN CAS DE PROCÉDURES COLLECTIVES

- Les notions essentielles en matière de Procédures Collectives
- Conséquences d'un dépôt de bilan pour le créancier
- Définir la Sauvegarde, le Redressement et la Liquidation Judiciaire
- Les procédures amiables : mandat ad hoc et conciliation

COMPRENDRE | Réaliser un tableau de synthèse des différentes Procédures Collectives

- Les bons réflexes pour agir avant l'ouverture d'une procédure collective
- La déclaration de créances, acte fondamental pour le créancier
- Le sort du débiteur et du créancier à l'issue de la Procédure Collective

Credit management

Les fondamentaux de la gestion du Risque Clients

2 jours

Réf : CEDI

Objectifs

- Évaluer les risques liés aux encours consentis par l'entreprise à ses clients.
- Réaliser une analyse financière efficace et pragmatique de ses clients et/ou de ses prospects.
- Prévenir les impayés et sécuriser durablement le poste clients.
- Appliquer les fondamentaux des procédures de recouvrement de créances.
- Déployer un processus crédit clients performant.

Les plus

- Le Risque clients abordé sous ses différents aspects financiers, mais aussi juridiques et organisationnels
- Les bases de l'analyse financière orientée risque clients
- Travail sur les contextes professionnels des participants : définition de la politique crédit, de l'organisation interne, des processus dédiés crédit client
- Des outils immédiatement opérationnels pour évaluer le risque clients, réduire les impayés et améliorer la performance du poste clients.

Public & prérequis

Credit manager, risk manager, responsables et/ou collaborateurs de service crédit client, analystes crédit, comptabilité clients, recouvrement, responsables financiers, chefs comptables, comptables, directeurs administratifs et financiers
Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances de base en lecture du bilan et du compte de résultat

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
14 et 15 décembre 2026
1 et 2 février 2027
1 et 2 juillet 2027
29 et 30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : **CEDI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**
Optimiser le crédit client p. 533

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les dernières évolutions en matière de gestion du risque clients, de sécurisation du cash, de prévention des défaillances d'entreprises, de garanties de paiement et de pilotage de la performance du poste clients.

LES ENJEUX DU "CRÉDIT CLIENT"

- Comprendre le mécanisme et les origines de la défaillance des entreprises

COMPRENDRE | Expliquer l'importance de la politique crédit en quelques calculs

- La fonction "credit management" et son insertion dans l'organisation de l'entreprise : les impacts de la politique crédit au sein des différentes directions
- Les enjeux actuels du credit management : maîtrise du risque, optimisation du cash et réduction du BFR
- Impact de l'inflation, des tensions économiques et des défaillances d'entreprises sur le risque clients
- Les règles juridiques venant impacter la fonction crédit : LME, facturation, prescription...

LA MATÉRIALISATION DU RISQUE : L'ENCOURS CLIENT

- Les différentes approches possibles de l'encours client
- Les sources d'information utiles au Crédit Manager : sources financières, juridiques, commerciales...
- Les fondamentaux de l'analyse financière orientée risque clients

APPLIQUER | Cas pratique : les ratios solvabilité, rentabilité, risque de défaillance...

- Déterminer un encours par client : méthode de scoring
- Exploiter les outils de scoring et d'aide à la décision
- Intégrer les informations financières, comportementales et sectorielles dans l'évaluation du risque
- Mettre à jour régulièrement les limites de crédit accordées

APPLIQUER | Étude de cas : mettre en œuvre un encours client, de l'analyse client à la détermination du crédit accordé

LES OUTILS PERMETTANT DE LIMITER LE RISQUE CLIENT

- Les outils contractuels : l'importance des documents juridiques lors du cycle de commercialisation

COMPRENDRE | Travail de réflexion autour des Conditions Générales de Vente (CGV)

- Les garanties du paiement de la créance : quelles opportunités ? Dans quel contexte ?
  - réforme du 15 septembre 2021 du régime des garanties de paiement
  - les sûretés réelles : nantissements, gages...
  - les sûretés personnelles : cautionnement, garantie à première demande
- Les outils de couverture et assimilés : assurance crédit, Dailly, affacturage, délégation de paiement...
- Les moyens de paiement

ÉVALUER | Synthèse avantages/inconvénients des différents moyens de paiement

- Sécuriser les échanges et les preuves numériques (commandes, validations, signatures électroniques)
- Choisir les garanties adaptées selon le profil de risque du client

LES FONDAMENTAUX D'UN RECOUVREMENT EFFICACE

- Organisation et efficacité des actions de relances écrites et téléphoniques

APPLIQUER | Illustration : réaliser le schéma d'une phase de relance efficace

- Du précontentieux au recouvrement judiciaire : organisation, missions, contenus des actions
- Manager et évaluer ses prestataires extérieurs

APPLIQUER | Rédiger une charte de relation avec les sociétés de recouvrement

- Prévenir les litiges et traiter rapidement les contestations clients
- Utiliser les outils digitaux pour optimiser les relances et le suivi des actions

OPTIMISER LA PERFORMANCE DU "CREDIT MANAGEMENT" DE L'ENTREPRISE

- Le DSO - Days Sales Outstanding, Indicateur de base
- Mesurer l'impact du credit management sur le BFR et la trésorerie
- Les principaux KPI du poste clients : DSO, taux d'échu, taux de litiges, taux d'impayés, couverture du risque
- Construire un tableau de bord de pilotage du risque clients

APPLIQUER | Cas pratique : calcul du DSO

- Les objectifs du monitoring orienté Credit Management
  - les indicateurs et outils du crédit client
  - les indicateurs et outils du recouvrement
  - les litiges
- Faire du credit management un partenaire de la performance commerciale et financière
  - la communication : de la réunion d'information à la newsletter
  - la formation
  - le comité Crédit

ÉVALUER | Définir un plan d'action à mettre en œuvre

Optimiser le crédit client

Gestion du risque client et du recouvrement de créances

4 jours

Réf : MOCEDI

Programme de votre formation

MODULE #1

Credit management

Les fondamentaux de la gestion du Risque Clients

2 jours - Réf. : CEDI

- Les enjeux du "crédit client"
- La matérialisation du risque : l'encours client
- Les outils permettant de limiter le risque client
- Les fondamentaux d'un recouvrement efficace
- Optimiser la performance du "credit management" de l'entreprise

MODULE #2

Recouvrement de créances

Prévenir les risques d'impayés et gérer le contentieux

2 jours - Réf. : RCRE

- Les bases de la gestion du recouvrement
- Anticiper et organiser la phase de recouvrement
- Utiliser les principales procédures judiciaires et extrajudiciaires pour obtenir le paiement
- Acquérir les bons réflexes en cas de procédures collectives

Objectifs

- Bâtir et déployer un processus crédit client performant.
- Analyser, gérer et sécuriser le poste clients.
- Évaluer les impacts en cas de retard ou de non-paiement.
- Mettre en œuvre des procédures de recouvrement de créances.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 660 € HT

Réf : MOCEDI

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOCEDI**

NOUVEAU

La relation banque-entreprise

Optimiser la relation bancaire et la stratégie de financement de l'entreprise

1 jour

Réf : FHBQEN

Objectifs

- Comprendre les mécanismes qui influencent les décisions de financement des banques.
- Identifier les facteurs qui déterminent l'analyse du risque et les conditions de crédit.
- Évaluer l'impact des garanties, covenants et structures de financement sur l'accès au crédit.
- Renforcer la qualité de leurs échanges avec les partenaires financiers.
- Construire un dossier de financement convaincant.

Les plus

- Une compréhension concrète des mécanismes qui influencent les décisions de financement des banques.
- Une approche opérationnelle permettant d'identifier les leviers d'amélioration de l'accès au crédit et des conditions de financement.
- Un décryptage des critères d'analyse du risque, des garanties et des covenants utilisés par les établissements financiers.
- Un cas fil rouge et des mises en situation permettant de se placer au cœur du processus de décision bancaire.
- Des outils directement mobilisables pour préparer, présenter et défendre un dossier de financement auprès des partenaires financiers.

Public & prérequis

Dirigeants d'entreprise, directeurs administratifs et financiers, responsables financiers et trésoriers, responsables du développement et des investissements, collaborateurs impliqués dans les relations bancaires et les opérations de financement

Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances générales en finance d'entreprise et en lecture des états financiers

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

27 & 28 mai 2027
16 & 17 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **FHBQEN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

COMPRENDRE LE MODÈLE ÉCONOMIQUE DE LA BANQUE ET SES CONTRAINTES

- Les fondamentaux du modèle bancaire
- Arbitrage entre rentabilité, risque, liquidité et consommation de capital
- Impact des réglementations prudentielles sur l'activité de crédit
- Organisation des fonctions commerciales et risques
- Fonctionnement des délégations et des comités de crédit

COMPRENDRE | Illustration : comment une banque gagne-t-elle réellement de l'argent ?

APPLIQUER | Cas fil rouge : identifier les acteurs et étapes de décision dans un dossier de financement

COMMENT LA BANQUE ANALYSE LE RISQUE

- Les critères d'analyse du risque
  - profitabilité, génération de trésorerie et capacité de remboursement
  - structure financière, solvabilité et liquidité de l'emprunteur
  - gouvernance, management et actionnariat
  - résilience du modèle économique
- Les composantes du coût du crédit : coût de refinancement, coût du risque et coût du capital et prime de liquidité
- Impact de la qualité de crédit sur les conditions obtenues

COMPRENDRE | Brainstorming : quels sont les principaux facteurs de risque observés par une banque ?

APPLIQUER | Cas fil rouge : réaliser une analyse crédit simplifiée d'une entreprise

APPLIQUER | Cas pratique : comparer plusieurs marges de crédit et identifier leurs déterminants

STRUCTURER UN FINANCEMENT : ADAPTER LE FINANCEMENT ET LES GARANTIES PROPOSÉES / CONSENTIES À LA NATURE DU BESOIN ET À SA QUALITÉ DE SIGNATURE

- A chaque type de besoin, son financement
  - financement d'investissement
  - financement du besoin en fonds de roulement
  - financement immobilier et financement d'actifs
  - financement d'acquisition et financement de projet
- Garanties, sûretés et covenants
  - rôle des garanties dans la décision bancaire
  - principales sûretés et garanties
  - covenants financiers et surveillance du risque
  - bonnes pratiques de négociation

COMPRENDRE | Illustration : comment la structure du financement peut influencer le niveau de risque

APPLIQUER | Cas fil rouge : construire une proposition de financement adaptée à un projet d'investissement

APPLIQUER | Cas pratique : analyser l'impact de différentes garanties sur le risque bancaire

ADAPTER SA STRATÉGIE DE FINANCEMENT

- Du modèle originate-to-hold au modèle originate-to-distribute
- Financements syndiqués et club deals
- Dette privée et nouveaux acteurs du financement
- Distribution du risque et financements structurés
- Conséquences pour les entreprises dans leurs stratégies de financement

COMPRENDRE | Illustration : panorama des nouveaux acteurs du financement des entreprises

APPLIQUER | Cas pratique : comparer plusieurs stratégies de financement pour une même opération

Évaluer | Quiz : banque ou dette privée, quel financeur privilégier selon le contexte ?

CONSTRUIRE UNE RELATION DE CONFIANCE ET DÉFENDRE SON DOSSIER DE FINANCEMENT

- Les attentes des partenaires financiers
  - transparence et qualité de l'information financière
  - prévisions d'exploitation et de trésorerie
  - construction d'un business plan robuste et scénarisé
  - gestion des périodes de difficulté
  - facteurs favorisant une relation durable avec les financeurs
- Construire un dossier de financement convaincant
  - présentation de l'entreprise et du projet
  - analyse du marché et de la stratégie
  - historique financier et indicateurs clés
  - prévisions financières et scénarios de sensibilité
  - structure de financement recherchée
  - préparation aux échanges avec les banques et investisseurs

COMPRENDRE | Fiche de synthèse : les attentes clés d'un comité de crédit

APPLIQUER | Cas fil rouge : préparer et présenter un dossier de financement

EXPÉRIMENTER | Simulation de comité de crédit : défendre une demande de financement et répondre aux objections

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHBQEN**

TOP AVIS CLIENTS ★ | BEST GERESO 🏆 | OFFRE MODULAIRE

Contrôleur de gestion Business Partner

Parcours de montée en compétences

4 jours

Réf : MOFHCGBP

Programme de votre formation

MODULE #1

Contrôle de gestion toutes activités : les fondamentaux

Piloter la performance avec les méthodes et les outils clés

2 jours - Réf. : FHCOGE

- Comprendre le contrôle de gestion et le pilotage de la performance
- La démarche de prévision et sa construction
- Comprendre la comptabilité analytique et la construction des prix de revient
- La revue de performance

MODULE #2

Influencer en finance

S'affirmer comme Business Partner

2 jours - Réf. : FHINFI

- Qu'attend-on d'un Business Partner ?
- Identifier le profil de son interlocuteur
- Adapter sa communication
- Influencer et persuader
- Accompagner le changement et piloter le progrès continu
- S'affirmer en toutes circonstances
- Synthèse : vos engagements et votre Plan d'Action Personnel

Objectifs

- Appliquer les fondamentaux du métier de contrôleur de gestion.
- Examiner les principaux outils en place dans les entreprises en quête d'excellence.
- Adopter les meilleurs comportements pour influencer et convaincre en tant que Business Partner.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 350 € HT

Réf : MOFHCGBP

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/MOFHCGBP

TOP AVIS CLIENTS ★ BEST GERESO

Contrôle de gestion toutes activités

Les fondamentaux du pilotage de la performance

2 jours

Réf : FHCOGE

Objectifs

- Utiliser les outils de base du contrôle de gestion.
- Construire un budget ainsi qu'un plan à moyen terme, en allant du compte de résultat jusqu'au Cash Flow.
- Appliquer la construction des coûts de revient.

Les plus

- Une approche centrée sur la réalité de l'entreprise offrant une meilleure lisibilité du rôle du contrôle de gestion dans le pilotage de la performance
- Une montée en compétence progressive et appliquée grâce aux nombreux exemples issus de cas réels enrichis par des mises en situation concrètes
- Des cas pratiques variés et réguliers, proposés tout au long de la formation pour valider les acquis et favoriser l'ancrage des compétences

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, responsables financiers, consolidation et comptabilité, comptables, consolideurs, responsables opérationnels accédant au contrôle de gestion, chiffreurs
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
10 et 11 septembre 2026
17 et 18 novembre 2026
23 et 24 février 2027
8 et 9 juin 2027
9 et 10 septembre 2027
16 et 17 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 090 € HT
Réf : FHCOGE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LE CONTRÔLE DE GESTION ET LE PILOTAGE DE LA PERFORMANCE

- Le système de contrôle de gestion et définition de la performance
- Le positionnement et le rôle du Contrôleur de gestion
- Le pilotage et la logique d'action
- Organisation par processus et ERP

COMPRENDRE | Illustration : le triangle de la performance (Hubault)

APPLIQUER | Cas pratique : analyse du cas "Engineering Academy " et transformation en centre de profit

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Quels leviers pour favoriser l'action ?

LA DÉMARCHE DE PRÉVISION ET SA CONSTRUCTION

- Un budget, un PMT (Strategic Plan), un Reforecast : pourquoi ?
- La construction étape par étape
  - comprendre et challenger les hypothèses
  - construire le compte de résultat prévisionnel, et élaborer les prévisions de BFR et de Cash Flows futurs (méthode directe et indirecte)
  - approches d'analyses, squeeze de marges, point-mort, levier opérationnel
- Risques et Opportunités, analyse de sensibilité

APPLIQUER | Cas pratique : calcul des besoins et levier opérationnel

EXPÉRIMENTER | Atelier : identifier les leviers d'amélioration du BFR

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelles sont les limites de la planification budgétaire ?

COMPRENDRE LA COMPTABILITÉ ANALYTIQUE ET LA CONSTRUCTION DES PRIX DE REVIENT

- Les axes d'analyses et les périmètres analytiques
- Les coûts de revient et valorisation des stocks
- Les prix de cession interne et transactions interco
- Introduction aux méthodes ABC et ABM

COMPRENDRE | Illustration : combien coûte un iPad?

APPLIQUER | Cas pratique : calcul du taux MOD, valorisation de stock

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... donner des exemples de clés de répartition?

LA REVUE DE PERFORMANCE

- Une revue de performance : pourquoi ?
- Méthode et supports du dialogue de gestion, tableaux de bord, plan d'action
- Introduction à l'analyse des écarts

COMPRENDRE | Illustration : rôle et responsabilité du contrôleur de gestion

APPLIQUER | Cas pratique : refonte du « performance management framework »

ÉVALUER | Quiz : à votre avis...quand réajuster les frais fixes alloués dans les taux horaires?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHCOGE

Élaborer un budget

Le contrôle budgétaire pour mieux piloter la performance

2 jours

Réf : CBUG

Objectifs

- Organiser le processus budgétaire.
- Construire un budget.
- Bien communiquer le budget.
- Suivre l'évolution du résultat par rapport au budget.
- Procéder à une réévaluation budgétaire.

Les plus

- Un cas fil rouge avec modèle de trame budgétaire sur tableur pour mieux comprendre la mise en œuvre de la démarche budgétaire
- Une approche de la gestion budgétaire par codes analytiques
- Les clés du contrôle budgétaire pour manager la performance d'une activité

Public & prérequis

Comptables ou crédits analystes, chefs de projet et responsables de service, managers opérationnels ou fonctionnels, responsables comptables, contrôleurs de gestion, dirigeants
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 et 9 octobre 2026
22 et 23 mars 2027
4 et 5 octobre 2027

Formation à distance :
3 et 4 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 630 € HT
Réf : **CBUG**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉFINIR LA GESTION BUDGÉTAIRE DANS L'ENTREPRISE

- Rôle et étapes du processus budgétaire
- Identifier l'articulation des différents états prévisionnels
- Distinguer les Opex des Capex
- Découvrir les différents types de coûts

COMPRENDRE | Quiz sur le processus budgétaire au sein de son organisation

STRUCTURE BUDGÉTAIRE ET ÉLABORATION DES BUDGETS ÉLÉMENTAIRES

- Identifier le budget des ventes et des frais commerciaux
- Définir le budget de la production
- Étudier le budget des approvisionnements
- Identifier les spécificités du budget d'un projet
- Intégrer les spécificités du budget des investissements
- Utiliser les outils budgétaires
- Découvrir le budget de trésorerie

APPLIQUER | Cas fil rouge : réaliser le business plan de la société ALPHA

CONSTRUIRE ET GÉRER LE BUDGET D'EXPLOITATION

- Identifier les enjeux budgétaires
- Décrypter le plan stratégique
- Fixer des objectifs
- Mettre en place la procédure budgétaire
- Organiser le reporting
- Calculer et analyser les écarts
- Élaborer des scénarios budgétaires : réévaluation budgétaire
- Échanger avec des contributeurs budgétaires
- Prendre des décisions collectives et communiquer

APPLIQUER | Cas fil rouge : construire et gérer le budget d'exploitation de la société ALPHA

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CBUG**

Tableaux de bord et indicateurs de performance

Les outils de pilotage pour une gestion optimale de la performance

2 jours

Réf : INDI

Objectifs

- Construire le tableau de bord en mode agile.
- Déterminer des indicateurs de performance pertinents.
- Améliorer l'analyse de la performance.
- Fixer des objectifs atteignables avec le tableau de bord.
- Utiliser les outils et techniques de visualisation.

Les plus

- Un cas fil rouge permettant de montrer par un exemple ce que pourrait être la mise en place des concepts et principes présentés tout au long de la formation
- Un autodiagnostic de votre situation actuelle
- La construction d'un tableau de bord de A à Z sous Excel

Public & prérequis

Dirigeants, cadres, contrôleurs de gestion, responsables comptables, managers opérationnels ou fonctionnels, chefs de projet et responsables de service

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance statistique de base et de l'utilisation du logiciel Excel®

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 et 17 novembre 2026

Formation à distance :
14 et 15 septembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 630 € HT
Réf : **INDI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER LES TABLEAUX DE BORD DE L'ENTREPRISE

- Identifier les objectifs de l'entreprise
- Définir la notion de performance économique et financière
- Présenter les différents types de tableaux de bord
- Autodiagnostic de votre situation

APPLIQUER | Cas fil rouge : contexte et diagnostic

CHOISIR LES INDICATEURS PERTINENTS POUR PRODUIRE L'INFORMATION RECHERCHÉE

- Présenter les principales catégories d'indicateurs
- Rattacher les indicateurs aux Facteurs Clés de Succès (FCS)
- Sélectionner et déterminer les indicateurs clés

APPLIQUER | Cas fil rouge : identifier des indicateurs pertinents

GÉRER LE PROJET DE TABLEAU DE BORD EN MODE AGILE

- Tableau de bord et agilité
- Besoins et exigences
- Analyser et formaliser le besoin
- Estimer et prioriser le besoin
- Planifier et suivre les livraisons du produit
- Garantir la qualité du tableau de bord

APPLIQUER | Cas fil rouge : visualiser le produit

CONSTRUIRE LE TABLEAU DE BORD SUR EXCEL DE A À Z

- Préparer son projet de tableau de bord
- Définir le projet de tableau de bord
- Importer les données
- Créer les pages des rapports
- Organiser l'accueil du tableau de bord
- Partager le tableau de bord

APPLIQUER | Cas fil rouge : lancer les initiatives

FIXER ET ATTEINDRE DES OBJECTIFS AVEC LE TABLEAU DE BORD

- Définir ses objectifs
- Harmoniser les différents niveaux d'objectifs
- Classer les objectifs par ordre de priorité
- Distinguer ce qui est urgent de ce qui est important
- Diviser les objectifs en tâches
- Fixer les objectifs à votre service

APPLIQUER | Cas fil rouge : prioriser les objectifs

OUTILS ET TECHNIQUES DE VISUALISATION DES TABLEAUX DE BORD

- Comprendre les principes fondamentaux de la visualisation des données
- Découvrir l'utilisation des principaux outils de visualisation
- Développer des compétences pratiques en création de visualisations
- Appliquer les bonnes pratiques de visualisation
- Analyser et interpréter les données visualisées

APPLIQUER | Cas fil rouge : visualiser le produit

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Contrôle de gestion industriel

Techniques approfondies

2 jours

Réf : FHCOGI

Objectifs

- Appliquer les techniques avancées du contrôle de gestion qui contribuent à la création de valeur.
- Devenir plus pertinent dans ses analyses pour être force de proposition.
- Mettre en œuvre les principaux outils du management de la performance.

Les plus

- Une approche centrée sur les enjeux concrets de la performance industrielle
- Un accompagnement progressif vers la définition des axes d'amélioration prioritaire et la construction d'une démarche de pilotage cohérente
- La transposition directe aux réalités terrain des participants
- Nombreux cas pratiques, mises en situation et exercices permettant de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, responsables financiers, consolidation et comptabilité, directeurs et contrôleurs financiers
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 et 15 octobre 2026
16 et 17 décembre 2026
16 et 17 mars 2027
16 et 17 juin 2027
13 et 14 octobre 2027
15 et 16 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 090 € HT
Réf : **FHCOGI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CONTRIBUER À UNE PRISE DE DÉCISION QUI CRÉE DE LA VALEUR

- Le ROCE et la rotation des actifs
- Le coût du capital (WACC) et la création de valeur
- Le Free Cash Flow – Identifier les leviers d'action pour générer de la trésorerie

COMPRENDRE | Illustration : schémas du cycle financier, les états financiers simplifiés

APPLIQUER | Cas pratique : calculer et analyser l'impact d'un projet industriel sur le ROCE

ÉVALUER | À votre avis... une entreprise peut-elle toujours financer sa croissance par elle-même ?

MESURER LA PERFORMANCE ET CALCULER LES COÛTS DE PRODUCTION RÉELS

- Les indicateurs dans l'industrie et le tableau de bord prospectif
- Contrôler et évaluer la performance au moyen des coûts préétablis (coûts standards)
- Calcul de la consommation matière et main d'œuvre directe
- Analyse du coût de production – Illustrations
- Allocation et absorption des coûts fixes
- Modes de production, schéma logistique des flux, MRP

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de la MOD

APPLIQUER | Cas pratique : analyse du capacitaire et décision d'investissement

ÉVALUER | À votre avis... Sur quel niveau d'activité doit-on calculer le montant des coûts fixes alloués par unité ?

ANALYSER UN REPORTING ET CONSTRUIRE UN BRIDGE DE RÉSULTAT

- Les approches d'analyses du compte de résultat
- Les principes de calcul des écarts sur coûts préétablis (coûts standards) (volume, mix, prix, efficience, consommations, effets de change, scope)
- Savoir travailler avec des indices
- Variance par origines et analyse du compte de résultat en standard

COMPRENDRE | Étude de cas : analyse d'écart matière et main d'œuvre – identification des sources de variance

APPLIQUER | Cas pratique : construire un bridge de résultat réel vs standard

DÉPLOYER UN PLAN D'ACTION

- Comment fixer un objectif ? « SMART » et ambitieux
- Le plan d'action en pratique : suivi et commentaires
- L'étude de rentabilité d'un projet ou d'un investissement (VAN, TRI, payback)

APPLIQUER | Cas pratique : réaliser une étude de rentabilité sur un projet de robotisation d'un poste industriel

ÉVALUER | À votre avis... qu'est ce qu'un objectif SMART?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCOGI**

Contrôle de gestion retail et Consumer goods

Comprendre pour agir

2 jours

Réf : FHCOGR

Objectifs

- Analyser les fondamentaux d'un business model retail et Consumer goods ainsi que les leviers de la performance associés.
- Mesurer la performance, l'efficience et la rentabilité d'un point de vente, d'un réseau et d'un canal.
- Mettre en pratique les techniques de modélisation et de simulation financière de l'activité.

Les plus

- Une approche concrète et ciblée sur le secteur du retail, pour identifier les indicateurs clés et les leviers de performance propres à votre environnement
- La définition d'axes d'amélioration adaptés à l'organisation et à la culture de votre entreprise
- Des mises en situation illustrant le rôle du contrôleur de gestion à chaque étape du pilotage
- Un dispositif de développement individuel, avec une auto-évaluation et l'élaboration d'un plan d'action personnel en fin de formation

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, directeurs du contrôle de gestion, managers non financiers, responsables financiers, consolidation et comptables
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
22 et 23 mars 2027
2 et 3 septembre 2027
28 et 29 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 090 € HT
Réf : FHCOGR
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES SPÉCIFICITÉS DU MODÈLE ÉCONOMIQUE RETAIL

- Typologies de réseaux : succursales, affiliés, e-commerce, store-to-web, omnicanal
- Politiques de marge, le pricing, le sell-through, la promotion, les soldes et outlets, les mécanismes de fidélisation
- Périmètres analytiques : marques, régions, canaux, enseignes, famille de produits

COMPRENDRE | Illustration : architecture analytique Retail (produits / marques / canaux)

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... que mesure la marge contributive ?

LIRE ET EXPLOITER LE COMPTE DE RÉSULTAT RETAIL ET CONSUMER GOODS

- Lecture du P&L : du chiffre d'affaires brut net au résultat opérationnel, les écarts au budget et l'évolution vs année précédente, notion de fall-through
- Mécanismes de remises, promotions, retours produits, buyback
- Incidence des remises sur l'analyse des points de marge
- Analyse des postes : coûts opérationnels, coûts support, marketing & ventes

COMPRENDRE | Étude de P&L illustré : structure de coûts et cascade de marges

APPLIQUER | Cas pratique : comparer plusieurs comptes de résultat

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... que signifie un taux de markdown élevé ?

PILOTER LA PERFORMANCE COMMERCIALE DANS UN RÉSEAU

- Volume, prix, mix : savoir analyser l'évolution des ventes et de la Marge Brute
- Cycle de vie d'un magasin, implantation, ouverture, fermeture, rénovation, relocalisation
- Indicateurs de performance clés : taux d'achat, panier moyen, like-for-like, sell-in / sell-out
- Plans d'action commerciaux et analyse du portefeuille produit
- Planification des ventes et optimisation des marges dans les activités saisonnières (Open-to-buy et Newsvendor model)

APPLIQUER | Cas pratique : décomposer une variance de MB entre budget et réel sur un portefeuille multi-produits

ÉVALUER | À votre avis... quelle est l'évolution du CA des magasins en like-for-like ?

OPTIMISER LES PRIX DE VENTE ET MESURER LA RENTABILITÉ DES ACTIONS PROMOTIONNELLES

- Fixation des prix, mark-up initial vs maintained mark-up, utilisations du point-mort
- Élasticité prix et impact d'un changement de prix sur les volumes et les marges, recherche d'optimisation des marges
- Rentabilité des opérations marketing, focus sur le marketing digital, KPIs associés
- Notion de ROI promo, uplift volume, cannibalisation, post-promo dip
- Modélisation dans Excel

APPLIQUER | Cas pratique : calculez le ROI d'une promotion sur une gamme cosmétique

EXPÉRIMENTER | Simulation : tester l'impact d'un changement de prix avec différentes hypothèses d'élasticité

ÉVALUER | Quiz : À votre avis... quel est le CA après une variation de prix et une variation de volume?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHCOGR

Contrôle de gestion des fonctions support

Intéragir avec les départements

2 jours

Réf : FHCOGF

Objectifs

- Évaluer les enjeux gérés par les principales fonctions support.
- Mettre en œuvre les outils du management de la performance dans les domaines transversaux qui sont sous leur responsabilité.
- Évoluer au sein d'une fonction élargie, afin d'interagir avec les autres fonctions de l'entreprise comme véritable Business Partner.

Les plus

- Le développement d'une posture renforcée de Business Partner, en consolidant le lien stratégique avec la direction financière
- Une pédagogie contextualisée, fondée sur l'alternance d'apports théoriques, d'illustrations issues de situations réelles et de retours d'expérience concrets
- Des cas pratiques ciblés et des quiz interactifs, permettant de valider les acquis à chaque étape de la formation et de favoriser leur mise en œuvre opérationnelle

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion des fonctions supports, directeurs financiers, responsables financiers, auditeurs internes, responsables des fonctions supports : RH, Achats, IT, Juridique, Communication, services généraux, managers des activités transverses

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Nous consulter.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **FHCOGF**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES ENJEUX DU PILOTAGE DES FONCTIONS SUPPORT

- Rôle stratégique des fonctions support dans la performance globale
- Objectifs spécifiques des fonctions RH, IT, juridique, logistique…
- Difficultés de mesure : services internes, délais, qualité, satisfaction

COMPRENDRE | Illustration : carte d'impact des fonctions support sur la chaîne de valeur

ÉVALUER | Quiz : à votre avis… comment qualifier la performance d'une fonction non marchande ?

CHOISIR LES BONS INDICATEURS DE PERFORMANCE

- Typologie d'indicateurs : volume, qualité, coût, délai, satisfaction
- KPIs spécifiques par fonction : RH, IT, juridique, etc.
- Arbitrage entre moyens et résultats : exemples de tableaux de bord

COMPRENDRE | Inventaire : panorama de KPIs par fonction support

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer un tableau de bord pour une direction RH ou IT

ÉVALUER | Quiz : À votre avis… peut-on piloter sans indicateurs qualitatifs ?

ALLOUER LES COÛTS DE MANIÈRE PERTINENTE

- Méthodes d'allocation : refacturation interne, clés de répartition, ABC
- Négociation des budgets avec les opérationnels
- Suivi budgétaire et pilotage des coûts indirects

COMPRENDRE | Étude de cas : comparaison entre refacturation et clés indirectes

APPLIQUER | Cas pratique : construisez un modèle d'allocation pour une fonction juridique ou IT

ÉVALUER | Quiz : à votre avis… une refacturation standard favorise-t-elle la responsabilisation ?

RENFORCER LE DIALOGUE DE GESTION AVEC LES FONCTIONS SUPPORT

- Posture du contrôleur de gestion : facilitateur et Business Partner
- Négociation d'objectifs, compréhension des enjeux spécifiques
- Co-construction des indicateurs et du reporting

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : animer une revue de performance avec une fonction support

ÉVALUER | Débriefing collectif : points de blocage et leviers de coopération

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux…) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCOGF**

Contrôle de gestion R&D

Enjeux de la conception et de l'innovation

1 jour

Réf : FHCGRD

Objectifs

- Appliquer les outils du contrôle de gestion adaptés au processus de Recherche et Développement de l'entreprise.
- Devenir un contrôleur de gestion « protecteur » de l'innovation.
- Construire un budget ainsi qu'un plan à moyen terme, en allant du compte de résultat jusqu'au Cash Flow des projets de R&D.
- Intégrer les enjeux comptables et financiers (présentation des comptes, principes du Crédit Impôt Recherche – CIR).
- Renforcer le partenariat avec les services R&D/ Innovation autour d'un modèle de management de la valeur.

Les plus

- Une mise en perspective des activités d'innovation, avec des outils adaptés au pilotage de leur performance
- Une pédagogie centrée sur la réalité opérationnelle, basée sur des illustrations concrètes et des retours d'expérience issus de projets réels de R&D
- Des cas pratiques spécifiques au contexte innovation et des quiz interactifs pour ancrer les compétences de manière progressive

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, responsables financiers, consolidation, chefs de projets, pilotes R&D et innovation

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Nous consulter.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHCGRD**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES ENJEUX DU PILOTAGE R&D

- Spécificités de l'environnement R&D et chaine de valeur : incertitude, innovation, développement, cycles longs
- Le positionnement et rôle du contrôleur R&D : évoluer au sein d'une organisation matricielle complexe
- Périmètre de suivi : projets, portefeuille, centre de développement

COMPRENDRE | Illustration : cartographie des missions du CdG R&D dans une organisation matricielle

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelle posture adopter face à une équipe projet en retard ?

VALORISATION DES ACTIFS ET ASPECTS COMPTABLES

- Les facteurs clés de succès et les indicateurs clés
- Suivi des temps et calcul des taux horaires : collecte des besoins, allocation de ressources
- Valorisation des dépenses de R&D, OPEX, CAPEX : normes IAS 38, IFRS 15
- Comptabilisation du chiffre d'affaires et CIR

APPLIQUER | Cas pratique : calcul des taux horaire d'un centre de R&D

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelles dépenses peuvent être activées selon IAS ?

INTÉGRER L'ANALYSE FINANCIÈRE DANS LE CYCLE DE VIE DES PROJETS

- Business plan et indicateurs financiers : TRI, VAN, payback
- Analyse de sensibilité, scénarios, contraintes internes et externes
- Approche particulière en milieu incertain

APPLIQUER | Cas pratique : évaluer la rentabilité d'un projet d'innovation à partir des cash flows projetés

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quels sont les facteurs d'incertitudes qui influent sur le niveau de criticité d'un projet?

PILOTER LA PERFORMANCE ÉCONOMIQUE ET TECHNICO-FINANCIÈRE

- Revue budgétaire : budget, reforecast , cut -off
- Analyse des écarts par nature : volume, taux, mix, achats
- Les indicateurs spécifiques : Earned Value Management, Performance planning SPI, performance coûts CPI

APPLIQUER | Cas pratique : calculer les indices SPI et CPI à partir d'un cas projet simulé

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : analyser les écarts d'un projet R&D en retard sur son chemin critique

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Quels sont les leviers d'accélération dont nous disposons à la R&D ? ...et quel est leur coût ? Fait-on des arbitrages?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCGRD**

Planification intégrée

S&OP - Améliorer sa prévision

2 jours

Réf : FHPSOP

Objectifs

- Mettre en place une démarche robuste d'élaboration des prévisions financières qui intègre toutes les fonctions de l'entreprise.
- S'approprier le déroulé de la méthode : étapes, acteurs, livrables.
- Évaluer la conduite du changement au niveau des rôles et contributions du contrôle de gestion pour adapter la revue de performance.
- Intégrer la modélisation et la simulation dans la démarche prédictive.

Les plus

- Une ouverture vers une approche moderne et intégrée de la planification avec une mise en perspective du modèle S&OP
- Des cas pratiques transposés aux contextes spécifiques des participants, facilitant la mise en œuvre concrète des apprentissages
- Une dynamique de co-construction et de partage pour enrichir la réflexion à partir d'expériences croisées

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, responsables financiers et comptables, responsables opérationnels de Business Unit, managers supply chain, demand planners

Prérequis : Il est nécessaire d'avoir une connaissance des outils de base du contrôle de gestion ou d'avoir suivi la formation « Contrôle de gestion – Pilotage de la performance – Les fondamentaux »

Prochaines sessions

Nous consulter.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **FHPSOP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

L'APPROCHE DE PRÉVISION CLASSIQUE ET SES LIMITES

- Avantages et inconvénients du triptyque PMT – Budget – Re-prévisions
- La Finance est-elle la seule fonction à établir des prévisions ?

COMPRENDRE | Illustration : schéma du triptyque PMT – Budget – Reforecast

APPLIQUER | Cas pratique : quels sont les facteurs clés de succès de la prévision ?

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelles sont les limites d'un processus budgétaire trop figé ?

DÉVELOPPER DES PRÉVISIONS FIABLES ET AGILES

- Reforecast glissant et atterrissage : outils, rythme, animation
- Construction des prévisions fondées sur un jeu d'hypothèses partagées
- Prise en compte des risques et opportunités, des scénarios alternatifs

APPLIQUER | Cas pratique : construire un scénario d'atterrissage avec analyse R&O

EXPÉRIMENTER | Atelier : quelles différences entre MRP et S&OP ?

ÉVALUER | Quiz : reconstituer le schéma de l'IBP (Integrated Business Planning)

INTÉGRER LA PERFORMANCE FINANCIÈRE À LA STRATÉGIE

- Planification long terme : objectifs stratégiques, investissements, cash
- Revue de performance : indicateurs, analyse d'écarts par origine de cause, plans d'action correctifs
- Revue croisée des fonctions (Supply Chain, Logistique, Finance, Opérations)

APPLIQUER | Cas pratique : analyser les écarts d'un PMT à ans et identifier les leviers d'ajustement

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : animer une revue de performance mensuelle avec un comité de pilotage

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelle est la bonne granularité pour analyser les écarts ?

L'APPROCHE INTÉGRÉE ET LA TRANSFORMATION DIGITALE

- Les indicateurs de performance orientés sur les leviers opérationnels
- Big Data et IA au service de la planification et des prévisions
- Exemples d'application sur des cas réels : modélisation prédictive et simulation

APPLIQUER | Cas pratique : tester les leviers ROCE dans un cas projet via Excel

EXPÉRIMENTER | Simulation : évaluer la volatilité des résultats en fonction de variables clés (cas AMV)

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... faut-il privilégier un scénario médian ou un scénario stressé ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHPSOP**

Communiquer efficacement les chiffres de gestion

Comment présenter et faire parler vos données ?

1 jour

Réf : CHIF

Objectifs

- Développer ses aptitudes à communiquer sur des données chiffrées pour être clair et pertinent.
- Concevoir des présentations attractives et percutantes.
- Valoriser sa fonction.
- Convaincre efficacement ses interlocuteurs.
- Améliorer le dialogue de gestion.

Les plus

- Les principes de communication appliqués aux métiers des chiffres, à travers une pédagogie impliquante et participative
- La possibilité de travailler directement sur les documents de gestion apportés par les participants (documents/présentation/ tableau de bord)

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, contrôleurs de gestion sociale, toute personne amenée à présenter et communiquer des données chiffrées
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance statistique de base et d'utiliser les logiciels Excel® et Powerpoint®

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 septembre 2026
5 mars 2027
17 septembre 2027

Formation à distance :
5 novembre 2026
14 mai 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 040 € HT
Réf : CHIF
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ANALYSER LE DIALOGUE DE GESTION DANS SON CONTEXTE PROFESSIONNEL

- Objectifs stratégiques de l'organisation et avancement des plans de progrès
- Construire la cartographie du dialogue de gestion : qui sont les interlocuteurs ? Quelles sont les informations communiquées ? Quels types de messages communiquer ?
- Identifier ses objectifs de communication et ses axes de progrès en relation avec les objectifs stratégiques de l'organisation

ADOPTER DES BONNES PRATIQUES DE CONSTRUCTION DES TABLEAUX DE BORD ET INDICATEURS

- Auto-diagnostic de maturité
- Définir les facteurs clés de succès des tableaux de bord dans leur contexte

COMMENT PRÉSENTER EFFICACEMENT LES DONNÉES CHIFFRÉES ?

- Analyser les données chiffrées et déjouer les pièges statistiques classiques : quand le choix de l'indicateur conduit vers deux messages opposés...

EXPÉRIMENTER | Le jeu des erreurs statistiques

- Présenter les données en choisissant les graphiques adaptés : à chaque message son graphique

EXPÉRIMENTER | Le jeu des associations

- Bien présenter les tableaux de chiffres : règles d'ergonomie des tableaux Excel

APPLIQUER | Cas pratique : améliorer des tableaux existants

PRÉPARER DES DIAPORAMAS ATTRACTIFS

- Appliquer des règles de présentation : contenu des diapositives, lisibilité, questions de fond et de forme
- Optimiser la communication
  - privilégier le message, gérer les documents annexes
  - appliquer les principes de communication aux métiers des chiffres

PRÉSENTER SES DOCUMENTS ET IDENTIFIER LES PISTES DE PROGRÈS

APPLIQUER | Ateliers en sous groupes

APPLIQUER | Échanges en plénière et propositions d'amélioration

AMÉLIORER SA COMMUNICATION ORALE

- Réussir sa présentation orale
  - identifier les attentes de l'auditoire
  - se préparer, gérer son stress, conduire la présentation avec sérénité et assurance

EXPÉRIMENTER | Mise en situation sur la présentation orale d'un tableau de bord

- Mener un entretien : préparer la rencontre, écouter, reformuler, gérer la suite de l'entretien

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle : entretien entre le contrôleur de gestion et un manager, à propos du reporting mensuel

CONSTRUIRE SON PLAN D'ACTION EN FONCTION DE LA CARTOGRAPHIE INITIALE

ÉVALUER | Définir et présenter son plan d'action et ses axes prioritaires de progrès

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Communiquer efficacement les données de gestion - Niveau 2

Techniques de datavisualisation au service du pilotage de la performance

2 jours

Réf : FHFPDO

Objectifs

- Utiliser la data pour résoudre des problèmes, répondre à des questions et suggérer des solutions.
- Adopter des bonnes pratiques pour communiquer de manière visuelle.
- Augmenter l'impact de ses présentations, notamment dans Powerpoint.
- S'engager dans une démarche d'amélioration continue et durable.

Les plus

- Des techniques de structuration de message et des pratiques de datavisualisation directement mobilisables pour améliorer le dialogue de gestion
- Un atelier pratique en sous-groupes pour mettre en œuvre les compétences acquises à travers une production concrète, réutilisable dans le cadre professionnel
- Une pédagogie orientée terrain, avec des cas pratiques et des modèles Excel et de fiches outils prêtes à l'emploi

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, directeurs et contrôleurs financiers, responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, comptables, auditeurs internes

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 et 9 octobre 2026
22 et 23 février 2027
20 et 21 mai 2027
7 et 8 octobre 2027
14 et 15 décembre 2027

Formation à distance :
15 et 16 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 090 € HT
Réf : FHFPDO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

UTILISER LA DONNÉE POUR RÉPONDRE À DES QUESTIONS DE GESTION

- Analyse descriptive, prédictive, prescriptive
- Clarifier un problème, identifier un écart, recherche de causes racine
- La boucle de feedback et l'approche qualité en gestion

COMPRENDRE | Illustration : typologie d'analyse (qu'est-ce qui s'est passé ? Pourquoi ? Et après ?)

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... comment faire en sorte que cela se produise ?

APPLIQUER | Cas pratique : structurer une situation problème à partir d'un cas métier

COLLECTER, TRAITER ET FIABILISER LES DONNÉES

- Modèle général : traitement des données (ETL) collecter, traiter, restituer
- Application dans Excel : outils d'import, de consultation, de préparation et d'export
- Biais de collecte et qualité de la donnée
- Les variables, transformer une variable qualitative en variable discrète

COMPRENDRE | Étude guidée : schéma général des flux de données et outils associés

APPLIQUER | Cas pratique : préparer une base de données nettoyée et documentée dans Excel

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... comment détecter un biais de collecte dans un tableau Excel ?

RÉSOUDRE UN PROBLÈME À L'AIDE DE LA MODÉLISATION

- Régression simple et multiple, corrélation, lien de cause à effet
- Outils Excel : droite de régression, pente, ordonnée, R^2
- Utiliser la régression comme outil de prévision

COMPRENDRE | Activité : remettre les étapes de résolution de problème dans l'ordre

APPLIQUER | Cas pratique : construire une régression multiple sur des variables explicatives

APPLIQUER | Réflexion de groupe : pensez-vous à des applications possibles dans votre environnement professionnel ?

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... comment identifier un lien de cause à effet ?

SIMULER POUR SUGGÉRER DES SOLUTIONS

- Valeur cible, solveur, optimisation sous contraintes
- Quatre étapes: objectifs, décisions, contraintes, mode de résolution
- Étude de sensibilité, scénarios, simuler la variabilité dans Excel
- Connaitre les tests statistiques pour accepter ou rejeter un résultat

APPLIQUER | Cas pratique : construire une simulation de prêt avec l'outil Table

APPLIQUER | Cas pratique : optimiser un plan de production avec le Solveur

EXPÉRIMENTER | Mise en pratique : schéma de construction d'un modèle de sensibilité

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quel niveau de confiance dans les résultats obtenus ?

RESTITUER LA DONNÉE POUR CONVAINCRE

- Choix des indicateurs, croisement des dimensions, changement de perspective
- Data storytelling, argumentation structurée, narration visuelle, esprit dataviz
- Construire une présentation Powerpoint qui a de l'impact

APPLIQUER | Cas pratique : mise en pratique sur des problématiques réelles par sous-groupes avec un thème affecté à chaque groupe

EXPÉRIMENTER | Atelier : créer un pitch impactant en minutes avec graphique support

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelle approche pour la refonte du cadre de gestion de la performance ?

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHFPDO

Le retour des inflations : protéger ses marges

Les essentiels en 3 heures

3 heures

Réf : FHINFL

Objectifs

- Interpréter les courbes inflationnistes, mesure, variabilité, incertitude.
- Mesurer l'incidence de l'inflation sur les marges en fonction de la structure des coûts.
- Calculer la hausse de prix de vente requise en fonction d'objectifs de protection des marges.
- Sélectionner des approches pour modéliser, justifier, négocier et contractualiser des accords clients et fournisseurs.

Les plus

- Une réponse concrète aux enjeux actuels de volatilité et d'inflation, avec une approche pragmatique pour analyser l'impact des hausses de coûts et sécuriser les marges
- Des outils immédiatement mobilisables pour justifier, négocier et contractualiser les ajustements de prix auprès des clients comme des fournisseurs
- Des jeux de rôle, des cas pratiques et des analyses d'offres permettant de travailler argumentaire et posture
- Une boîte à outils opérationnelle, incluant modèles de calcul, checklist de négociation et grilles d'analyse

Public & prérequis

Directeurs financiers, directeurs du contrôle de gestion, contrôleurs de gestion et toute personne concernée par cette thématique
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance préalable de la structure des coûts et des calculs de marge

Prochaines sessions

Formation à distance :
2 octobre 2026 de 09:00 à 12:00
11 décembre 2026 de 09:00 à 12:00
13 janvier 2027
19 avril 2027
1 octobre 2027
10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
760 € HT
Réf : **FHINFL**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES IMPACTS ÉCONOMIQUES D'UNE HAUSSE DE COÛTS

- Incidence d'une augmentation des coûts sur la marge, lien avec la structure des coûts, répercussion dans le prix de vente et protection de la marge (en valeur et en %)
- Lecture d'une dérive de coûts en glissement annuel et d'une année sur l'autre, courbes typiques d'inflation par nature de coûts
- Répercussion et logique de passthrough, part récupérable, inertie dans les contrats
- Clauses d'indexation et formules contractuelles d'ajustement de prix

COMPRENDRE | Étude de données : lecture et reconnaissance visuelle de courbes inflationnistes

APPLIQUER | Cas pratique : simulation de plusieurs cas de figure dans un modèle simplifié fourni

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelle est l'évolution year-over-year d'un prix d'achat ?

RÉPERCUSSION AUX CLIENTS : SE PRÉPARER AUX OBJECTIONS ET DÉFENDRE SA RÉCLAMATION

- Monter un dossier de réclamation, indices de référence, fréquence, documentation
- Argumentation structurée, réponse aux objections, stratégies de négociation
- Simulation d'un échange client/fournisseur avec points durs

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle : préparer une présentation client sur la base d'un cas

COMPRENDRE | Boîte à outils : checklist de préparation avant rendez-vous client

ÉVALUER | Débrief : retours sur posture, construction et efficacité du message

PRISE EN CHARGE DES HAUSSES FOURNISSEURS : ANALYSER ET CHALLENGER

- Lecture critique d'une offre fournisseur : données manquantes, clauses obligatoires
- Offres comparées, aspect structure des coûts, justification des coûts
- Identifier la ligne rouge, les marges de manœuvre et points de rupture

APPLIQUER | Cas pratique en groupe : analyse comparative de deux offres – identifier les éléments critiques

EXPÉRIMENTER | Atelier : écrire sur cartons les points négociables et non négociables pour une restitution en plénière

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... jusqu'où peut-on adapter une offre commerciale sans nuire à la rentabilité ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHINFL**

Bridge du chiffre d'affaires : Analyse des écarts

Les essentiels en 3 heures

3 heures

Réf : FHBRCA

Objectifs

- Expliquer la performance par l'analyse des écarts.
- Repérer les facteurs qui influent sur la variation du CA.
- Analyser la variation du CA par origine de causes - vs période précédente et/ou vs prévision (budget, reforecast , PMT).
- Adopter une approche rigoureuse par la maitrise des calculs sous-jacents.
- Interpréter les résultats de l'analyse pour contribuer à la prise de décision.

Les plus

- Une approche synthétique et immédiatement opérationnelle, pour dépasser les analyses globales de CA et identifier précisément les facteurs de variation
- Une méthodologie fondée sur des cas concrets et des outils éprouvés (calculs d'effets, bridge, analyse des causes, représentation graphique), applicable à tous types d'environnements métiers
- Un format court et interactif, combinant des illustrations issues d'états financiers réels, cas pratiques et quiz pour ancrer efficacement les acquis

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, comptables, opérationnels contribuant à élaborer des budgets
Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances de base en finance et en contrôle de gestion

Prochaines sessions

Formation à distance :
10 septembre 2026 de 09:00 à 12:00
16 novembre 2026 de 09:00 à 12:00
5 février 2027
14 juin 2027
9 septembre 2027
15 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
760 € HT
Réf : **FHBRCA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE L'INTÉRÊT D'UNE ANALYSE DES ÉCARTS DE CHIFFRE D'AFFAIRES

- Objectifs de l'analyse : comprendre la situation, mesurer la performance et proposer des actions correctives
- Cadre de référence : budget, forecast ou reforecast, réel n-1, benchmark
- Vision rétrospective, descriptive, prédictive, prescriptive

COMPRENDRE | Illustration : en route vers notre ambition - comparer trajectoire prévue vs réelle

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... pourquoi analyser l'écart entre reforecast et réel ?

DÉCOMPOSER ET CALCULER LES PRINCIPAUX EFFETS

- 5 origines d'écart : volume, prix, mix, taux de change et périmètre (churn)
- Formules de calcul des effets prix, volume, mix
- "Like for like", churn, effets contractuels et exogènes
- Présenter le concept de bridge

APPLIQUER | Cas pratique : construire un bridge de CA

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelle est la différence entre un effet mix et un effet volume ?

RECHERCHER LES ORIGINES DES ÉCARTS ET IDENTIFIER LES LEVIERS D'AMÉLIORATION

- Utiliser les outils de diagnostic : 5 pourquoi, diagramme d'Ishikawa, mind mapping
- Relier les causes d'écarts aux décisions business
- Proposer des pistes d'actions : faire des propositions originales et percutantes
- Réaliser des représentations graphiques efficaces

EXPÉRIMENTER | Atelier : identifier les causes racines d'une dégradation de CA

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelles données sont nécessaires pour construire un plan d'action crédible ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHBRCA**

Bridge du résultat : Analyse des écarts

Les essentiels en 3 heures

0,5 jour

Réf : FHBRRE

Objectifs

- Identifier les facteurs qui influent sur la variation du résultat.
- Analyser la variation du résultat vs période précédente (ou vs prévision) par origine de causes et de responsabilité, en s'appuyant sur l'analyse du chiffre d'affaires.
- Calculer les principales variances en les liant à des leviers opérationnels.
- Interpréter cette analyse en tirant des conclusions pour améliorer la performance.

Les plus

- Un format court et intensif, idéal pour acquérir rapidement des réflexes d'analyse opérationnelle, applicables à tout type d'environnement financier
- Des cas pratiques issus de situations réelles, permettant d'appliquer immédiatement les notions abordées et de structurer des analyses pertinentes et exploitables
- Une méthode rigoureuse et pragmatique pour décrypter les variations de résultat entre deux périodes, par rapport au budget

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, chefs de services, opérationnels contribuant à élaborer des budgets
Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances de base en finance et en contrôle de gestion

Prochaines sessions

Formation à distance :
10 septembre 2026 de 14:00 à 17:00
16 novembre 2026 de 14:00 à 17:00
5 février 2027
14 juin 2027
9 septembre 2027
15 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
740 € HT
Réf : **FHBRRE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LIRE ET INTERPRÉTER LES RÉSULTATS VIA UNE ANALYSE VERTICALE ET HORIZONTALE

- Lecture du P&L en valeur, en pourcentage, et en points de base
- La cascade des marges : marge sur coûts variables, marge brute, résultat opérationnel
- Analyse d'un élément qui s'améliore en valeur mais se dégrade en %

COMPRENDRE | Illustration : cascade de marge d'un P&L

APPLIQUER | Cas pratique : calculer l'écart de résultat opérationnel

ÉVALUER | Quiz : à votre avis...?

DÉCOMPOSER LES ÉCARTS DE RÉSULTAT PAR ORIGINE

- Calcul des écarts : volume, prix, mix, effets de performance, taux de change, périmètre, non récurrents
- Le bouclage de l'analyse matière et MOD
- Effet ciseau (squeeze), variation de prix, inflation, impact des achats, efficience interne
- Sur ou sous absorption des frais fixes
- Focus sur la variation de la masse salariale
- Le bridge de résultat comme état de synthèse

APPLIQUER | Cas pratique : construire l'analyse d'un écart d'activité dans un atelier

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelle part de l'écart provient de la consommation ?

IDENTIFIER LES CAUSES RACINES ET LES EFFETS DE LEVIER

- Balance de performance : gains vs pertes, mix prix/coûts
- Méthodologie PDCA et 5 pourquoi

EXPÉRIMENTER | Atelier : construire une balance de performance pour un périmètre industriel

APPLIQUER | Cas pratique : quantifier l'impact d'une augmentation du coût matière sur le résultat opérationnel

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... comment peut on compenser une dérive de prix ?

FORMALISER ET RESTITUER UNE ANALYSE D'ÉCARTS

- Présenter les résultats sous forme de bridge graphique
- Compléter par des commentaires précis

COMPRENDRE | Illustration : lecture d'un bridge de marge opérationnelle

ÉVALUER | Débrief : points de force et angles morts dans la communication financière

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHBRRE**

Méthodes de chiffrage et d'estimation des coûts

Comprendre les approches et connaître les enjeux

1 jour

Réf : FHCOUT

Objectifs

- Décrire les principes fondamentaux du costing.
- Présenter les étapes clés d'un processus de chiffrage, en identifiant les enjeux associés et le rôle des différents acteurs impliqués.
- Analyser les composantes d'un coût et leur évolution.
- Mettre en œuvre les principales techniques d'estimation des coûts.

Les plus

- Une réponse aux enjeux critiques du chiffrage dans des contextes variés
- Un éclairage concret sur la diversité des approches d'estimation, avec un comparatif des méthodologies selon leur niveau de précision et leur adaptabilité aux contraintes projet
- Une pédagogie appliquée et ancrée dans les réalités métier, combinant cas pratiques et mises en situation pour s'approprier durablement les outils de costing

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, directeurs du contrôle de gestion, chefs de projet, commerciaux, acheteurs, chiffreurs, managers non financiers, directeurs financiers

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

5 novembre 2026
1 mars 2027
28 mai 2027
4 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHCOUT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

SITUER L'ESTIMATION DANS LE CYCLE DE VIE D'UN PROJET

- Les enjeux du chiffrage selon la maturité (from bid to design to ramp-up)
- Courbe de réalisation des coûts versus engagement et verrouillage progressif
- Rôles des parties prenantes dans le processus de chiffrage

COMPRENDRE | Illustration : environnement VUCA et forces externes

APPLIQUER | Cas pratique : positionner les cas d'usage sur une matrice à axes

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quel est le SWOT du calcul des coûts ?

CHOISIR ET COMBINER LES MÉTHODES D'ESTIMATION

- Méthodes analogiques, paramétriques, analytiques
- Choix d'une méthode selon les données disponibles, les délais, la précision attendue
- Illustration concrète de chaque méthode
- Étude comparée des méthodes d'évaluation (source AACE)

COMPRENDRE | Étude guidée : comparaison structurée des méthodes

APPLIQUER | Cas pratique : quelle méthode s'applique et à quelle phase d'un projet ?

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelle méthode recommander dans chaque cas ?

MODÉLISATION PRÉDICTIVE BASÉE SUR DES DONNÉES HISTORIQUES

- Définir les variables clés, cycle de vie du produit/système, processus de conception et de développement, WBS, PBS et CBS
- Utiliser des modèles de chiffrage prédictifs avec entrainement et boucle de feedback
- Estimer les coûts récurrents et non récurrents, quantifier une courbe d'apprentissage

APPLIQUER | Cas pratique : utiliser un modèle paramétrique pour estimer une fusée

EXPÉRIMENTER | Mise en pratique : construire une courbe d'apprentissage sur des temps de production

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quel est le nombre optimal de paramètres pour obtenir un niveau d'erreur acceptable?

INTÉGRER L'ESTIMATION DANS LE PILOTAGE D'UN PROJET

- Traduire une estimation en objectif, coût cible et target costing
- Inducteurs de coûts, facteurs de variabilité/incertitude et pistes de mise sous contrôle
- Méthodes d'optimisation des coûts, design-to-cost, analyse fonctionnelle, benchmark, analyse de la valeur, créativité, évaluation du concept
- Mesure d'indice d'évolution et lien avec la performance

COMPRENDRE | Illustration : grille d'analyse des risques d'estimation

APPLIQUER | Cas pratique avec une équipe projet : expression de besoin, inputs et outputs, stratégies et moyens de remise en cause, types d'interaction ?

EXPÉRIMENTER | Réflexion : comment prendre en compte les modifications techniques

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quels sont les facteurs qui influencent le niveau des coûts ?

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelles sont les principales pistes de réduction des coûts ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCOUT**

ABC et ABM : Améliorer la prise de décision

Les essentiels en 3 heures

0,5 jour

Réf : FHABCM

Objectifs

- Mettre en œuvre la méthode ABC (Activity Based Costing).
- Respecter la structuration et la gestion de la donnée nécessaire pour déployer l'ABC.
- Mettre en œuvre une analyse ABM (Activity Based Management) selon une dimension analytique et en croisant plusieurs dimensions.
- Évaluer comment l'ABM contribue aux décisions de gestion et aux leviers d'amélioration de la performance.

Les plus

- Une approche rigoureuse du pilotage par activité, pour dépasser les limites des clés de répartition classiques et renforcer la performance de la fonction Finance
- Des cas pratiques et des exemples pour illustrer l'application des principes ABC/ABM à des contextes réels et variés (produits, canaux, fonctions support...)
- Un format condensé, interactif et opérationnel, intégrant quiz, illustrations concrètes et mises en situation, permettant une montée en compétence rapide et ciblée

Public & prérequis

Directeurs financiers, directeurs du contrôle de gestion, contrôleurs de gestion et toute personne concernée par cette thématique
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance préalable de la structure des coûts et des calculs de marge

Prochaines sessions

Formation à distance :
2 octobre 2026 de 14:00 à 17:00
11 décembre 2026 de 14:00 à 17:00
13 janvier 2027
19 avril 2027
1 octobre 2027
10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
740 € HT
Réf : **FHABCM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES FONDAMENTAUX DE L'ABC

- Qu'est-ce qu'une dimension analytique pertinente ?
- Comment un produit peut-il sembler rentable alors qu'il ne l'est pas ?
- Différences entre coûts et consommation de ressources
- Ressources, activités, inducteurs de ressources, inducteurs de coûts, objet/dimension analytique, coûts dédiés : schéma et notions clés

COMPRENDRE | Illustration : modèle complet ABC à niveaux (ressources > activités > objet/dimension)

EXPÉRIMENTER | Illustration : le smartphone, le cas d'Apple et de l'iPhone

APPLIQUER | Cas pratique : analyse du cas "Engineering Academy" et transformation en centre de profit en ABC

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelles sont les forces et faiblesses du schéma proposé ?

ALLOUER LES COÛTS DE FAÇON PLUS PERTINENTE

- Identifier les inducteurs adaptés : simplicité, disponibilité et objectivité
- Limites des clés arbitraires : distorsions et biais
- Source d'information et mise à jour : cas des activités opérationnelles et des activités support

APPLIQUER | Cas pratique : allouer des ressources partagées à plusieurs activités à l'aide d'inducteurs choisis

ÉVALUER | Étude guidée : comparaison de règles d'allocation

PILOTER LA PERFORMANCE PAR ACTIVITÉ AVEC L'ABM

- Distinguer les activités à valeur ajoutée de celles sans valeur ajoutée, réduire ou externaliser des tâches, partager des tâches, optimiser le coût d'une tâche
- Exemples d'application de l'ABM : plans d'action, benchmarks, marges par canal

EXPÉRIMENTER | Illustration : Y-a-t-il des exemples concrets dans le périmètre de l'apprenant ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHABCM**

Lean Finance

Optimiser les processus financiers

2 jours

Réf : FHLEAN

Objectifs

- Analyser les concepts et les objectifs du Lean.
- Disposer d'une méthodologie de mise en œuvre dans le domaine financier.
- Appréhender la conduite du changement au niveau des rôles et contributions du contrôle de gestion.

Les plus

- Un apport méthodologique structuré pour appliquer concrètement les outils du Lean (SIPOC, VSM, 5 pourquoi, DMAIC...) aux processus financiers
- Un changement de regard sur la fonction Finance, en favorisant l'identification des gaspillages, des tâches à non-valeur ajoutée et des leviers d'amélioration continue
- Des cas pratiques, des mises en situation collectives et des ateliers directement inspirés des contextes réels des participants
- Une démarche orientée performance durable, pour inscrire les pratiques Lean dans la culture financière

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, responsables financiers, consolidation et comptables
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Nous consulter.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **FHLEAN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTÉGRER LES PRINCIPES DU LEAN DANS LES FONCTIONS FINANCE

- Les 7 gaspillages (Muda), Muri, Mura appliqués à la finance
- Valeur ajoutée vs non-valeur ajoutée : lecture Lean des processus
- Spécificités des fonctions support dans une démarche d'amélioration continue

COMPRENDRE | Illustration : schéma VA/NVA sur un processus de clôture

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les gaspillages dans un processus budgétaire ou de facturation

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelle proportion de valeur ajoutée dans nos tâches ?

S'APPROPRIER LES OUTILS LEAN AU SERVICE DE LA PERFORMANCE

- SIPOC, VSM, 5 pourquoi, diagramme d'Ishikawa
- Standards, management visuel, quick wins
- Rituels de performance (Obeya, flash meetings, SQCDPI)

APPLIQUER | Cas pratique : construire une cartographie SIPOC sur un périmètre

EXPÉRIMENTER | Atelier : construire un diagramme d'Ishikawa pour expliquer une dérive de marge

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... comment formaliser une amélioration durable ?

CONDUIRE UNE DÉMARCHE D'AMÉLIORATION DMAIC

- Les 5 étapes : Define - Measure - Analyze - Improve - Control
- Application à un processus réel (clôture, commande, reporting ...)
- Déploiement des standards, suivi des gains, implication des équipes

APPLIQUER | Cas pratique : appliquer la démarche DMAIC à un processus sous-performant (étapes D à C)

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : présentation en groupe de la solution Lean retenue pour une activité identifiée comme gaspilleuse

ÉVALUER | Débrief : retour croisé sur les effets mesurés et la pérennité du changement

DÉPLOYER UNE CULTURE LEAN DURABLE EN FINANCE

- Lean comme état d'esprit : client interne, proactivité, amélioration continue
- Posture et compétences du manager Lean
- Alignement des équipes, pilotage des progrès

COMPRENDRE | Illustration : les axes du manager Lean

EXPÉRIMENTER | Atelier : définir une feuille de route Lean Finance sur un périmètre

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelles attitudes favorisent un progrès durable ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHLEAN**

ACTU

Actualités comptables et fiscales

PCG 2025, nouveau calcul de CVAE, facturation électronique, TVA récupérable sur les véhicules de tourisme, PLF 2027

1 jour

Réf : ACFI

Objectifs

- Analyser en détail l'actualité fiscale et les dispositions des dernières lois de finances.
- Mesurer les impacts de ces modifications sur les comptes de l'entreprise.
- Mettre en œuvre les évolutions législatives et jurisprudentielles pour sécuriser ses pratiques en fonction des nouvelles contraintes.
- Intégrer dans sa pratique les évolutions comptables issues notamment du règlement ANC 2022-06 réformant le PCG et la réforme de la facturation électronique

Les plus

- Une synthèse des textes majeurs de l'année
- Une journée d'actualisation des connaissances à forte valeur ajoutée pour des professionnels de la comptabilité et de la fiscalité
- La remise de 2 outils EXCEL permettant d'évaluer sa CVAE et sa TVS pour les années à venir

Public & prérequis

Responsables comptables/fiscaux, responsables administratifs et financiers, collaborateurs des services comptables traitant les aspects fiscaux
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance générale des règles comptables et fiscales françaises ou d'avoir suivi une formation GERESO sur ce thème

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
11 décembre 2026
28 janvier 2027
12 février 2027
16 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 €HT
Réf : **ACFI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les impacts des dernières lois de finances : réforme de la CVAE et des barèmes de l'ex-TVS (taxe sur les véhicules de sociétés), instauration d'une nouvelle contribution exceptionnelle sur les bénéfices des grandes entreprises, réforme majeure du PCG 2025 (règlement ANC 2022-06) et réforme de la facturation électronique applicable à compter de septembre 2026

RÉFORME COMPTABLE : LE NOUVEAU PCG 2025

- Le règlement ANC 2022-06 applicable en 2025 modifiant le PCG et modifiant la définition du résultat exceptionnel
- Suppression des transferts de charges
- Modification des écritures de sortie des immobilisations et des subventions d'investissement
- Autres modifications : comptes de provisions, intérêts courus, etc.
- PCG 2025 : réforme de la présentation des annexes, intégration du tableau de flux de trésorerie
- Règlement ANC 2023-05 remplaçant dès 2024 la notion de logiciels par celle de solutions informatiques
- Les conséquences de la réforme du PCG 2025 sur la CVAE : nouvelle doctrine BOFiP du 19 novembre 2025

APPLIQUER | cas pratique

RÉFORME DE LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE

- Champ d'application et calendrier
- Le choix de la plateforme agréée
- Les nouvelles mentions obligatoires sur les factures
- Le e-invoicing et le e-reporting

LES PRINCIPALES MESURES DE LA LOI DE FINANCES POUR 2026 ET DU PROJET DE LOI DE FINANCES POUR 2027

- Mesures relatives aux impôts des entreprises : CVAE, ex-TVS (nouveau barème taxe sur les polluants atmosphériques) etc.
- La contribution exceptionnelle sur les bénéfices des grandes entreprises
- Principales mesures intéressant les particuliers : revalorisation du barème de l'IR et des tranches du taux neutre du prélèvement à la source
- Principales mesures issues du projet de loi de finances pour 2027

ÉVALUER | Quiz de validation des acquis

LES CAS DE TVA NON-RÉCUPÉRABLE ET LA NOUVEAUTÉ SUR LES VÉHICULES DE TOURISME AFFECTÉS AU PERSONNEL

- Rappel des cas classiques de TVA non-récupérable
- Nouvelle doctrine permettant de récupérer la TVA sur les véhicules de tourisme affectés aux salariés

ÉVALUER | Quiz de validation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ACFI**

Les clés de l'IS : principes généraux applicables en France

Comprendre les fondamentaux de l'impôt sur les sociétés pour sécuriser vos choix fiscaux et comptables

1 jour

Réf : FHFIIS

Objectifs

- Intégrer les grands mécanismes fiscaux ainsi que les risques associés.
- Utiliser les techniques des vérificateurs afin de sécuriser vos processus fiscaux.
- Anticiper les impacts fiscaux des opérations courantes et exceptionnelles sur les comptes sociaux de l'entreprise.

Les plus

- Une journée pour décrypter l'IS à travers des cas concrets, des outils terrain et l'expertise d'un avocat fiscaliste
- Un focus sur les impacts pratiques en comptabilité et en documentation, pour anticiper les risques et sécuriser les traitements fiscaux
- Une formation conçue avec des exemples concrets et des cas pratiques issus de situations réelles rencontrées sur le terrain
- Un apprentissage interactif et personnalisé pour valider la compréhension et répondre aux problématiques des participants

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, comptables, consolideurs, contrôleurs de gestion, auditeurs internes, experts comptables, commissaires aux comptes
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
26 novembre 2026
18 mars 2027
19 octobre 2027
25 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : FHFIIS
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les récents changements de la fiscalité française et leurs impacts en comptabilisation et documentation

SOURCES DU DROIT FISCAL EN FRANCE

- Lois et dispositions réglementaires, Doctrine administrative, Jurisprudence

COMPRENDRE | Lecture structurée des sources officielles : BOFIP, jurisprudence, doctrine

GRANDS PRINCIPES DE LA FISCALITÉ FRANÇAISE EN MATIÈRE D'IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS (IS)

- Autonomie relative du droit fiscal
- Bénéfice réalisé
- Indépendance des exercices
- Erreur et décision de gestion

APPLIQUER | Cas pratique : application des principes fondamentaux à des situations concrètes

ÉVALUER | Quiz interactif : vrai/faux sur les règles générales

STATUT FISCAL DES DIFFÉRENTS TYPES DE SOCIÉTÉS

- Société transparente fiscalement
- Sociétés de capitaux
- Analyse des méthodes de remontée de résultats dans les deux situations

APPLIQUER | Étude de cas : comparaison de l'imposition d'une SCI et d'une SAS

CALCUL DES IMPÔTS EN FRANCE

- Détermination du résultat fiscal : étude des principaux retraitements fiscaux à effectuer pour passer du résultat comptable au résultat fiscal (distributions de dividendes, règles de sous-capitalisation, régime des titres de participations...)
- Analyse des nouveaux textes et de la jurisprudence
- Calcul de l'impôt sur les sociétés
- Crédit d'impôt : principe et présentation comptable
- Régime d'intégration fiscale
- Focus sur certaines taxes et contributions (CVAE...)

COMPRENDRE | Lecture commentée du formulaire -A

APPLIQUER | Cas pratique : retraitement fiscal d'un dividende reçu

ÉVALUER | Quiz de synthèse sur les principaux retraitements

DÉFICITS FISCAUX

- Report en avant des déficits et « carry back »
- Risques pesant sur le report des déficits

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de l'IS avec imputation de déficit

COMPRENDRE | Illustration : mécanisme de plafonnement et de carry back

RISQUES FISCAUX

- Les obligations déclaratives, celles liées à la tenue d'une comptabilité informatisée et la conservation des pièces comptables
- Techniques utilisées par les contrôleurs fiscaux
- Analyse des contentieux en cours
- Formalisation et prévention

COMPRENDRE | Revue des obligations déclaratives et délais

APPLIQUER | Atelier : checklist de conformité fiscale

ÉVALUER | Quiz interactif : contrôle fiscal, quelles pièces produire ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFIIS**

La fiscalité expliquée aux consolideurs

Mieux comprendre les impacts fiscaux dans les comptes consolidés

1 jour

Réf : FHFICO

Objectifs

- Identifier les risques et opportunités en matière fiscale en suivant les évolutions législatives en la matière.
- Analyser les interactions entre les règles fiscales et les normes comptables, notamment dans le cadre de l'intégration fiscale et de la consolidation.
- Anticiper les impacts fiscaux des opérations de restructuration ou de transactions intragroupe sur les comptes consolidés.

Les plus

- Une formation conçue pour les professionnels non fiscalistes, animée par un avocat fiscaliste, ancien directeur fiscal d'un groupe coté, pour acquérir les bases essentielles et dialoguer efficacement avec les spécialistes
- Des cas pratiques concrets, inspirés de l'expérience terrain de l'intervenant, pour illustrer les impacts fiscaux dans les comptes consolidés et renforcer la compréhension

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, responsables financiers, consolidation et comptabilité, fiscalistes, auditeurs internes, experts comptables, commissaires aux comptes
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
15 septembre 2026
28 janvier 2027
7 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : FHFICO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CALCUL DE L'IMPÔT

- Détermination du résultat fiscal : analyse des principaux retraitements fiscaux, différences temporaires et différences définitives
- Calcul de l'impôt et crédits d'impôts
- Gestion des déficits fiscaux reportables
- Focus sur les problèmes plus complexes : les règles de sous-capitalisation et la gestion des titres de participation (dividendes, provisions, plus-values de cession)

COMPRENDRE | Définition des différences temporaires et permanentes
APPLIQUER | Cas pratique : retraitement d'une dépense non déductible
ÉVALUER | Quiz : charges non déductibles

INTÉGRATION FISCALE

- Périmètre d'intégration fiscale et différences avec le périmètre de consolidation
- Retraitements pour la détermination du résultat d'ensemble dans le cadre de l'intégration fiscale, comparaison avec les retraitements en consolidation et impact sur les impôts différés
- Écritures d'intégration fiscale au niveau de la société mère et au niveau des filiales

COMPRENDRE | Présentation schématique du résultat d'ensemble
APPLIQUER | Cas pratique : calcul du gain d'intégration
ÉVALUER | Quiz : périmètre et neutralisations

FISCALITÉ INTERNATIONALE

- Obligations documentaires en matière de prix de transfert
- Dispositifs anti-évasion fiscale
- CBCR et Pilier 2

COMPRENDRE | Analyse des obligations déclaratives (articles et A du CGI)
APPLIQUER | Cas pratique : redressement prix de transfert – article CGI
ÉVALUER | Quiz : fiscalité des flux intragroupe

OPÉRATIONS DE RESTRUCTURATION

- Description des régimes fiscaux de faveur applicables aux opérations de fusions, apports et scissions
- Conséquences dans les comptes sociaux et consolidés
- Développements sur la notion de valeur comptable, valeur fiscale et impact sur les écritures d'impôts différés

COMPRENDRE | Étude de la doctrine et de la jurisprudence récente
APPLIQUER | Cas pratique : neutralisation de provisions dans le cadre d'un apport
ÉVALUER | Quiz : régime de faveur et neutralisations

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFICO**

L'essentiel de la fiscalité d'entreprise - Niveau 1

Comprendre les règles fiscales et sécuriser leurs applications pratiques

2 jours

Réf : FISC

Objectifs

- Acquérir les bons réflexes dans l'environnement fiscal de l'entreprise.
- Identifier les principales déclarations à établir en matière fiscale.
- Intégrer les dispositions de la dernière loi de finances.

Les plus

- Une formation accessible permettant d'acquérir rapidement les fondamentaux de la fiscalité d'entreprise
- Une approche pratique fondée sur des cas concrets, exercices et quiz d'application
- Un programme actualisé intégrant les évolutions fiscales récentes et les impacts de la facture électronique sur les processus comptables et fiscaux

Public & prérequis

Chefs comptables, collaborateurs comptables et financiers souhaitant étendre leur champ de compétences à la fiscalité de l'entreprise
Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances de base en comptabilité

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
23 et 24 novembre 2026
3 et 4 juin 2027
10 et 11 juin 2027
25 et 26 novembre 2027

Formation à distance :
21 et 22 septembre 2026
27 et 28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 650 € HT
Réf : **FISC**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions des lois de finances, les impacts de la facture électronique, les nouvelles obligations déclaratives ainsi que les principales actualités fiscales des entreprises

DÉTERMINER LE BÉNÉFICE IMPOSABLE

- Imposition du résultat de l'entreprise
- Distinction des sociétés transparentes et des sociétés soumises à l'Impôt sur les Sociétés (IS)
- Du résultat comptable au résultat fiscal : les déductions et réintégrations extra-comptables
- Conditions générales de déduction des charges
- Les principales charges calculées et décaissées non déductibles : amendes, charges sur véhicules de tourisme, certaines provisions
- Les principaux produits non imposables
- Régime des plus-values et moins-values professionnelles

COMPRENDRE | Exemples d'application

IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS (IS)

- Champ d'application de l'IS
- Règles spécifiques à la détermination du bénéfice imposable à l'IS
  - revenus des titres (régime des sociétés mères)
  - régime des plus et moins values : rémunération des dirigeants (rémunération de l'activité des administrateurs ex jetons de présence, intérêts de comptes courants)
  - principaux crédits d'impôts (Crédit d'Impôt Recherche (CIR), Crédit d'impôt famille (CIF)...)
  - report en arrière (carry-back), report en avant des déficits
- Calcul de l'IS et des contributions additionnelles
- Déclaration et paiement de l'IS : relevés d'acomptes et de solde
- Les principaux imprimés de la liasse fiscale

APPLIQUER | Cas pratiques : calcul du résultat fiscal, de l'impôt et réalisation des déclarations

RÉGLEMENTATION GÉNÉRALE SUR LA TVA

- Champ d'application : opérations imposables et non imposables, opérations soumises et exonérées
- TVA collectée et TVA déductible
- Fait générateur et exigibilité de la TVA
- Territorialité : importations et exportations, opérations intracommunautaires
- Déclaration de TVA : la CA3
- Le remboursement du crédit de TVA
- Les impacts de la facture électronique sur la gestion et le contrôle de la TVA

APPLIQUER | Cas pratique sur la TVA : champ d'application, territorialité, exigibilité et déclaration de TVA

LA CONTRIBUTION ÉCONOMIQUE TERRITORIALE (CET)

- Les deux composantes de la CET : Cotisation Foncière des Entreprises (CFE), Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE)
- Assiette des taxes, abattements, liquidation et recouvrement
- Actualités relatives à l'évolution de la CVAE et de la fiscalité économique locale

APPLIQUER | Cas pratique sur les bases de la CET

LES AUTRES TAXES ET IMPÔTS DIRECTS OU INDIRECTS

- Taxe foncière, Taxes sur l'affectation des véhicules à des fins économiques (ex-TVS)
- Taxes assises sur les salaires : taxe sur les salaires, contribution unique à la formation professionnelle et à l'alternance, participation à l'effort de construction

ÉVALUER | Quiz de synthèse : intégrer les bases imposables et le calcul des différents impôts

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FISC**

TOP AVIS CLIENTS

Se perfectionner à la fiscalité d'entreprise - Niveau 2

Assimiler les spécificités et les déclarations liées à la TVA, l'IS, la CFE et la CVAE

2 jours

Réf : FIS2

Objectifs

- Être à jour des récentes évolutions fiscales.
- Analyser les principales difficultés fiscales pour chaque impôt.
- Se préparer à un contrôle fiscal.

Les plus

- Une formation centrée sur les principaux pièges et difficultés de la TVA, de l'IS et de la CET
- Des fiches « synthèse » sur les déductions et réintégrations et sur la TVA des échanges internationaux (cases CA3, mentions sur la facture, nécessité d'une DEB ou DES)
- De nombreux Quiz interactifs Kahoot permettant de dynamiser la formation et de retenir les règles et les concepts plus facilement
- La remise de 2 outils excel permettant d'automatiser le calcul de la CA3 avec des opérations internationales, et de calculer la CVAE
- Une formation animée par un intervenant rédacteur d'actualités fiscales

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services comptables et fiscaux
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les mécanismes de base de la TVA et le principe de détermination du résultat fiscal ou d'avoir suivi le stage "L'essentiel de la fiscalité d'entreprise – niveau 1" proposé par GERESO

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
22 et 23 mars 2027
2 et 3 décembre 2027
Formation à distance :
21 et 22 juin 2027
À Paris et à distance :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
9 et 10 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 650 € HT
Réf : **FIS2**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**
La fiscalité de l'entreprise p. 568

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles : récupération de la TVA sur certains véhicules de tourisme, exigibilité de la TVA sur les acomptes, impact de la réforme du PCG 2025 sur le calcul de la valeur ajoutée soumise à la CVAE, nouveaux barèmes pour la TVS, nouveautés issues de la loi de finances 2027, etc.

ANALYSER LES DIFFICULTÉS LIÉES À LA TVA

- Les cas d'autoliquidation de la TVA en France : déchets, sous-traitance de BTP
- Les cas d'autoliquidation de la TVA pour les opérations internationales : prestations de services, importations, acquisitions intracommunautaires
- L'ex-DEB : le volet statistique (EMEBI) et le volet fiscal (Etat TVA)
- Les opérations triangulaires
- Les cas de non-récupération de la TVA : notes de frais, nouvelle possibilité de récupérer la TVA sur certains véhicules de tourisme
- Réforme des règles d'exigibilité de la TVA pour les acomptes

APPLIQUER | Cas pratique : remplir une CA avec les différents cas d'exonérations territoriales et d'autoliquidation

APPLIQUER | Remise d'un outil excel permettant d'automatiser la CA avec des opérations internationales

DÉTERMINER LE RÉSULTAT FISCAL IMPOSABLE À L'IS

- Rappel du principe de calcul du résultat fiscal
- Les principales réintégrations et déductions extra-comptables
- Le régime des plus et moins-values de cession des immobilisations
- Le calcul de l'IS, des acomptes et du solde, l'imputation des réductions et crédits d'impôt
- Report en avant et report en arrière des déficits

APPLIQUER | Cas pratique : remplir la A sur la détermination du résultat fiscal

ÉVALUER | Quiz interactif Kahoot

CONTRÔLER LA CFE ET DÉCLARER LA CVAE : 'IMPACT DE LA RÉFORME DU PCG 2025 SUR LE CALCUL DE LA VALEUR AJOUTÉE SOUMISE À LA CVAE

- Vérifier la base imposable de la CFE
- Notion et abattements sur la valeur locative liés aux locaux industriels
- Acompte et solde de CFE
- Déterminer la valeur ajoutée imposable à la CVAE : impact de la réforme du PCG 2025
- Remplir l'imprimé 2059-E de détermination de la valeur ajoutée
- Loi de finances pour 2025 : nouvelle trajectoire de suppression progressive de la CVAE reportée à 2030
- Vérifier le plafonnement de la CET en fonction de la valeur ajoutée

APPLIQUER | Cas pratique : remplir les imprimés de la CVAE - n° -E pour la détermination de la valeur ajoutée, n° pour les effectifs et les établissements et n° pour les acomptes et solde de CVAE

APPLIQUER | Remise d'un outil Excel permettant d'automatiser le calcul la valeur ajoutée et la CVAE

SE PRÉPARER À UN CONTRÔLE FISCAL

- Anticiper le contrôle fiscal en justifiant toutes ses décisions par des références réglementaires (CGI, BOFiP, etc.)
- La procédure du contrôle fiscal
- Les droits et obligations du contribuable
- Générer et contrôler le FEC – fichier des écritures comptables
- Les redressements et pénalités encourues
- Les réclamations possibles

ÉVALUER | Quiz interactif Kahoot de validation des connaissances

Élaborer la liasse fiscale

Vérifier les états et leurs liaisons

3 jours

Réf : FLIA

Objectifs

- Appliquer les principes de base de l'établissement de la liasse fiscale.
- Établir l'ensemble des 18 feuillets fondamentaux de la liasse fiscale.
- Identifier les liaisons existant entre les états afin d'effectuer les différents contrôles de validité.
- Interpréter les aspects fiscaux liés à ces supports.

Les plus

- Une formation très opérationnelle permettant de maîtriser les principaux imprimés de la liasse fiscale et leurs interactions
- Des exercices pratiques et études de cas fondés sur des documents réels pour sécuriser l'établissement et le contrôle de la liasse fiscale
- Un jeu pédagogique pour apprendre à naviguer parmi les états et comprendre leur cohérence

Public & prérequis

Comptables généraux, collaborateurs comptables/ fiscaux chargés d'établir et/ou de contrôler les imprimés de la liasse fiscale
Prérequis : Il est nécessaire de disposer des bases de la comptabilité générale ou d'avoir suivi une formation GERESO sur ce thème

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 au 7 octobre 2026
13 au 15 octobre 2027
Formation à distance :
7 et 8 décembre 2026 et 10 décembre 2026
8 et 9 mars 2027 et 11 mars 2027
29 et 30 novembre 2027 et 2 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 105 € HT
Réf : **FLIA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**
Liasse et résultat fiscal p. 559

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la fiscalité des entreprises, les nouvelles obligations déclaratives, les impacts des lois de finances ainsi que les exigences liées à la dématérialisation des procédures fiscales et aux contrôles informatisés

PRÉSENTATION DES DIFFÉRENTES LIASSES SELON LA NATURE JURIDIQUE ET LA TAILLE DES SOCIÉTÉS

- Liasses récapitulatives 2065 ou 2031 et annexes selon le statut fiscal des sociétés
- Spécificité du régime simplifié : états 2033-A et suivants

OBLIGATIONS DES SOCIÉTÉS PASSIBLES DE L'IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS (IS)

- Rappel des obligations comptables à la tenue de la comptabilité
- Souscription de la déclaration des résultats : imprimé n°2065 et annexes n°2065 bis et 2065 ter
  - formulaire papier ou transmission électronique ?
  - délai de souscription

LES DOCUMENTS À JOINDRE À LA DÉCLARATION DES RÉSULTATS

- Tableaux comptables
  - bilan actif n°2050
  - bilan passif avant répartition n°2051
  - compte de résultat de l'exercice (en liste) n°2052 et 2053
  - immobilisations n°2054
  - amortissements n°2055
  - provisions n°2056
  - état des échéances des créances et des dettes à la clôture de l'exercice n°2057

APPLIQUER | Cas pratiques

- Tableaux fiscaux
  - détermination du résultat fiscal n°2058-A : examen détaillé des principales charges réintégrables et des produits déductibles, calcul de l'impôt sur les sociétés selon la taille des entreprises, méthodologie d'établissement de la liasse n°2058-A
  - déficits et provisions non déductibles n°2058-B : transfert des imputations de crédit d'impôt de l'état récapitulatif n°2065 sur l'état n°2058-B
  - tableau d'affectation du résultat et renseignements divers n°2058-C
  - détermination des plus et moins values n°2059-A à 2059-D
  - détermination de la valeur ajoutée produite n°2059-E
  - composition du capital social n°2059-F
  - filiales et participations n°2059-G
  - points de vigilance lors des contrôles fiscaux informatisés et exploitation du FEC
- Limitations des reports déficitaires et règles sur les plus-values sur titres de participation

APPLIQUER | Cas pratique

- Autres documents à produire
  - relevé détaillé des frais généraux
  - compte-rendus ou extraits des délibérations des conseils d'administration et des assemblées d'actionnaires
  - détail des produits à recevoir et charges à payer
  - conservation et traçabilité des justificatifs en environnement dématérialisé
- Les feuillets spécifiques aux groupes
  - liasses d'intégration : 2029 B, 2058 A BIS, 2058 B BIS, 2058 CG, 2058 DG, 2058 ER, 2058 RG, 2058 SG, 2058 TS

ÉVALUER | Quiz et illustration des différents thèmes abordés à partir de documents réels

APPLIQUER | Étude d'un cas de synthèse à partir de documents réels

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FLIA**

Atelier pratique : détermination du résultat fiscal

Du résultat comptable au résultat fiscal : effectuer les retraitements et remplir les imprimés fiscaux

1 jour

Réf : RFIS

Objectifs

- Appliquer les principaux retraitements fiscaux nécessaires au calcul du résultat fiscal.
- Déterminer le résultat fiscal pour ensuite remplir l'imprimé n°2058 de la liasse fiscale.
- Repérer les opérations comptables à retraiter fiscalement.
- Calculer l'impôt sur les sociétés.

Les plus

- Une journée 100 % pratique entièrement dédiée à la détermination du résultat fiscal imposable à l'IS
- Une approche opérationnelle basée sur de nombreux exemples et la mise en application sur un cas pratique fil rouge
- L'acquisition des règles et des techniques pour résoudre les principales difficultés rencontrées au quotidien et valider ses pratiques

Public & prérequis

Cadres comptables, collaborateurs comptables/ fiscaux/financiers chargés d'établir et/ou de contrôler la déclaration de l'Impôt sur les Sociétés (IS)
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les règles fiscales de base

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
26 novembre 2026
15 mars 2027
7 juin 2027
24 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **RFIS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Liasse et résultat fiscal p. 559

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et les incidences des dernières lois de finances : contribution exceptionnelle à l'IS, évolution des crédit d'impôts recherche et innovation

DÉFINITION ET FORMATION DU RÉSULTAT FISCAL IMPOSABLE À L'IS

- Lien entre le résultat comptable et le résultat fiscal
- Évolution des règles comptables et adaptation des règles fiscales
- Conséquence des divergences entre règles comptables et règles fiscales
- Période d'imposition et principe d'indépendance des exercices

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : rattacher les opérations sur l'exercice

- Règles générales de déductibilité des charges

COMPRENDRE | Exemples et schémas d'application

DU RÉSULTAT COMPTABLE AU RÉSULTAT FISCAL : PRINCIPAUX RETRAITEMENTS À OPÉRER

- Les charges à réintégrer
  - dépenses somptuaires
  - achats et charges externes
  - amortissements excédentaires et non déductibles
  - taxes et impôts non déductibles
  - incidence de la nouvelle taxe sur les hauts revenus
  - provisions et charges à payer
  - intérêts excédentaires
  - amendes et pénalités
- Les produits à déduire
  - plus-values non imposables
  - régime des dividendes mère-fille
  - produits bénéficiant de mesures d'incitations fiscales
- Autres retraitements
  - le portefeuille titres et les écarts de valeurs liquidatives
  - les opérations en devises étrangères et les écarts de conversion

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : identifier les déductions et réintégrations extracomptables et passer du résultat comptable au résultat fiscal

DÉTERMINER LE RÉSULTAT FISCAL ET CALCULER L'IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS (IS)

- Imputation des déficits reportables : report en avant et report en arrière des déficits
- Évolution et gestion des crédits d'impôts
  - Crédit Impôt Recherche (CIR) : suppression des taux majorés
  - Crédit impôt Innovation (CII)
  - Crédit impôt famille (CIF)
- Liquidation de l'IS
- Les taux d'IS

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : calcul de l'IS

REMPLIR L'IMPRIMÉ DE DÉTERMINATION DU RÉSULTAT FISCAL (2058 A ET B)

- Remplissage de l'imprimé n°2058
- Paiement de l'IS et remplissage de l'imprime 2572

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge - synthèse : établir l'imprimé n° -A sur la détermination du résultat fiscal

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RFIS**

Liasse et résultat fiscal

Vérifier les états et liaisons de la liasse fiscale, effectuer les retraitements et remplir les imprimés fiscaux

4 jours

Réf : MOFLIA

Programme de votre formation

MODULE #1

Élaborer la liasse fiscale

Vérifier les états et leurs liaisons

3 jours - Réf. : FLIA

- Présentation des différentes liasses selon la nature juridique et la taille des sociétés
- Obligations des sociétés passibles de l'Impôt sur les Sociétés (IS)
- Les documents à joindre à la déclaration des résultats

MODULE #2

Atelier pratique : détermination du résultat fiscal

Du résultat comptable au résultat fiscal : effectuer les retraitements et remplir les imprimés fiscaux

1 jour - Réf. : RFIS

- Définition et formation du résultat fiscal imposable à l'IS
- Du résultat comptable au résultat fiscal : principaux retraitements à opérer
- Déterminer le résultat fiscal et calculer l'Impôt sur les Sociétés (IS)
- Remplir l'imprimé de détermination du résultat fiscal (2058 A et B)

Objectifs

- Appliquer les principes de base de l'établissement de la liasse fiscale et les principaux retraitements fiscaux nécessaires au calcul du résultat fiscal..
- Établir l'ensemble des 18 feuillets fondamentaux de la liasse fiscale.
- Repérer les opérations comptables à retraiter fiscalement.
- Déterminer le résultat fiscal pour remplir l'imprimé n°2058 de la liasse fiscale.
- Interpréter les aspects fiscaux liés à ces supports.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 710 € HT

Réf : MOFLIA

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOFLIA**

TOP AVIS CLIENTS

Réaliser les déclarations de TVA

Règles fiscales et déclaration CA3

2 jours

Réf : TVAH

Objectifs

- Établir une déclaration de TVA.
- Appliquer les règles liées à la TVA déductible.
- Intégrer les nouvelles règles de déduction en vigueur.
- Fiabiliser les opérations intracommunautaires, d'importations et d'exportations.
- Anticiper les risques de redressement fiscal.

Les plus

- Une formation opérationnelle permettant de comprendre la "logique fiscale" du processus de TVA
- Une étude de cas en fil rouge portant sur chacun des points du programme pour s'entraîner à la réalisation des déclarations
- L'intégration des dernières nouveautés en matière d'assujettissement, déductibilité et territorialité de la TVA

Public & prérequis

Collaborateurs des services comptabilité/fiscalité/achats, comptables uniques
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
16 et 17 novembre 2026
26 et 27 avril 2027
8 et 9 juillet 2027
15 et 16 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 630 € HT
Réf : TVAH
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles : notamment l'intégration de la nouvelle doctrine BOFiP permettant de récupérer la TVA sur les véhicules de tourisme affectés au personnel, la facturation électronique

CHAMP D'APPLICATION DE LA TVA

- Opérations imposables par nature, par détermination de la loi (art. 256/257 du CGI) ou soumises par option à la TVA (art. 260 du CGI)
- Personnes assujetties
- Opérations hors-champ et opérations exonérées

COMPRENDRE | Analyser des opérations imposables

DÉTERMINER LA TVA EXIGIBLE

- Fait générateur et exigibilité de la TVA (art. 269 du CGI)
- Base d'imposition à la TVA : sommes à inclure, frais refacturés, réductions de prix
- Les taux de TVA
- Formalisme comptable
- Nouvelles modalités de facturation - Facture électronique (délai d'émission, délai de conservation...)

APPLIQUER | Étude de cas fil rouge : identifier les cas d'exigibilité de la TVA, calculer la base et la TVA exigible

CALCULER LA TVA DÉDUCTIBLE

- Conditions du droit à déduction : principes généraux et coefficient de déduction, coefficient d'assujettissement (assujettis partiels) et de taxation (redevables partiels)
- Exceptions au droit à déduction : coefficient d'admission
- Modalités du droit à déduction

APPLIQUER | Étude de cas fil rouge : élaborer une checklist de l'ensemble des cas où la TVA est déductible

DISPOSITIF DE DÉDUCTION DE LA TVA

- Cadre juridique
- Influence du dispositif sur les entreprises partiellement soumises
- Régularisations annuelles et globales sur les immobilisations et les services
- Généralisation de la règle de l'affectation
- Formalisme du dispositif

RÉGIMES PARTICULIERS

- Régime des livraisons à soi-même (simplification du dispositif) et régime des biens d'occasion
- Régime de la TVA immobilière : les incidences de la réforme (art. 290 du CGI)
- Enregistrement de l'autoliquidation de la TVA dans le secteur du bâtiment

TERRITORIALITÉ DE LA TVA : FIABILISER LES OPÉRATIONS INTRACOMMUNAUTAIRES, IMPORTATIONS ET EXPORTATIONS

- Échanges de biens : exportations, importations, livraisons et acquisitions intracommunautaires
- Régime applicable aux prestations de services : procédure d'autoliquidation (art. 283-2 du CGI)
- Principe de la Déclaration d'Échanges de Biens (DEB) (art. 289 C du CGI)
- Principe de la Déclaration Européenne de Services (DES) (art. 259 du CGI)

DÉCLARATION DE TVA : LA CA3

- Nouveaux seuils pour les régimes d'imposition
- Notion de télédéclaration : seuils et règlement (art. 1649 du CGI)
- Nouvelles rubriques dans la CA3
- Demande de remboursement et remboursement du crédit de TVA

APPLIQUER | Étude de cas fil rouge : souscrire une déclaration de TVA reprenant toutes les hypothèses évoquées

PAIEMENT DE LA TVA (ART. 270 DU CGI)

- Principe
- Modalités pratiques de réglement

TOP AVIS CLIENTS

TVA - Perfectionnement

Déjouer les principales difficultés

1 jour

Réf : TVA2

Objectifs

- Déterminer le champ d'application de la TVA.
- Traiter les cas d'autoliquidation de la TVA.
- Établir les déclarations obligatoires.
- Appliquer les règles de récupération de la TVA.
- Mettre en œuvre le contrôle de la CA3.

Les plus

- Une formation centrée sur les principaux pièges et difficultés de la TVA
- Des fiches « synthèse » sur la TVA des échanges internationaux (cases CA3, mentions sur la facture, nécessité d'une EMEBI ou DES) et les cas d'autoliquidation
- De nombreux quiz interactifs Kahoot permettant de dynamiser la formation et de retenir les règles et les concepts plus facilement
- La remise d'un fichier Excel automatisé avec des cellules commentées, facilitant la réalisation de la déclaration de TVA comprenant des opérations internationales
- Une formation à jour de la nouvelle doctrine permettant de récupérer la TVA sur les véhicules de tourisme

Public & prérequis

Collaborateurs des services comptabilité
Prérequis : Il est nécessaire de connaitre le mécanisme de la TVA ou d'avoir suivi la formation "Réaliser les déclarations de TVA" proposée par GERESO

Prochaines sessions

Formation à distance :
9 novembre 2026
À Paris et à distance :
8 mars 2027
24 mai 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 055 € Ht
Réf : TVA2
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles : notamment l'intégration de la nouvelle doctrine BOFiP permettant de récupérer la TVA sur les véhicules de tourisme affectés au personnel, la facturation électronique et les nouvelles mentions obligatoires relatives à la TVA

DÉTERMINER LE CHAMP D'APPLICATION DE LA TVA

- Les opérations imposables à la TVA, les exonérations et les opérations hors-champ
- Récupération de TVA et mention obligatoire sur les factures
- Les cas spécifiques : les débours, les déchets, la sous-traitance de BTP

ÉVALUER | Quiz interactif Kahoot de validation des connaissances

IDENTIFIER ET TRAITER LES CAS D'AUTOLIQUIDATION

- Les situations d'autoliquidation en France : les déchets, la sous-traitance dans le bâtiment
- Échanges internationaux et autoliquidation
  - l'autoliquidation automatique des importations
  - les acquisitions intracommunautaires et prestations de service internationales
  - le traitement des opérations triangulaires

ÉVALUER | Quiz interactif Kahoot

RESPECTER LES OBLIGATIONS DÉCLARATIVES : FACTURES, CA3 ET EMEBI (EX-DEB)

- Les mentions obligatoires sur les factures
  - mentions relatives à l'autoliquidation
  - mentions relatives aux exonérations de TVA
  - l'impact de la facturation électronique
- Le traitement des rubriques spécifiques de la CA3
- La réforme de la CA3 : nouvelle codification, nouvelles cases, préremplissage des cases relatives aux importations
- Identification des situations nécessitant la réalisation d'une EMEBI ou d'une DES
- La réforme de la DEB : le volet statistique ; l'EMEBI et le volet fiscal ; l'état TVA

APPLIQUER | Cas pratique : remplir une CA avec les différents cas d'exonérations territoriales et d'autoliquidation

APPLIQUER | Remise d'un fichier Excel automatisé avec des cellules commentées et facilitant la réalisation de la déclaration de TVA comprenant des opérations internationales

APPLIQUER LES RÈGLES DE RÉCUPÉRATION DE LA TVA

- Les règles de fond et de forme du droit à déduction de la TVA
- Les cas de remise en cause de l'intérêt de l'exploitation
- Les cas d'exclusion de la récupération de la TVA
- Nouvelle doctrine BOFiP permettant de récupérer la TVA sur les véhicules de tourisme affectés au personnel
- Focus sur les notes de frais
- Les reversements et compléments de déduction liés à la cession de certaines immobilisations

IDENTIFIER LES CAS SPÉCIFIQUES D'EXIGIBILITÉ DE LA TVA

- Rappel : la TVA sur les débits et la TVA sur les encaissements
- Acomptes et exigibilité de la TVA, la réforme de l'exigibilité des acomptes
- L'exigibilité de la TVA pour les acquisitions et prestations intracommunautaires

ÉVALUER | Quiz interactif Kahoot de validation des acquis

LE CONTRÔLE DE LA DÉCLARATION DE TVA

- Les principaux contrôles à effectuer

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/TVA2

Établir l'EMEBI et l'état récapitulatif TVA

Sécuriser ses obligations déclaratives liées aux échanges intracommunautaires

1 jour

Réf : PDEB

Objectifs

- Établir l'EMEBI et l'état récapitulatif TVA conformément à la réglementation en vigueur.
- Identifier les opérations intracommunautaires soumises à déclaration.
- Traiter les opérations complexes et sécuriser leur traitement fiscal et déclaratif.
- Contrôler la cohérence entre EMEBI, CA3 et documents justificatifs.
- Anticiper les évolutions réglementaires liées à ViDA et à la digitalisation de la TVA.

Les plus

- Une formation entièrement dédiée aux obligations déclaratives liées aux échanges intracommunautaires de biens
- Une approche pratique fondée sur de nombreux cas concrets et exercices de remplissage des déclarations
- Une vision complète des liens entre EMEBI, état récapitulatif TVA, CA3 et facture électronique.

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services comptables/fiscaux, achats, douaniers et logistiques, comptables uniques, responsables administratifs et financiers

Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les règles de base de la TVA dans les opérations intracommunautaires

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
19 novembre 2026
10 mars 2027
11 juin 2027
16 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1040 € HT
Réf : **PDEB**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions de l'EMEBI, de l'état récapitulatif TVA, de la déclaration CA3, du projet européen ViDA et des obligations liées à la digitalisation des échanges intracommunautaires.

INTRODUCTION AUX RÈGLES DE TERRITORIALITÉ

- Le système commun de TVA au sein de l'Union Européenne
- L'importance attachée au numéro d'identification intracommunautaire de TVA
- Rappels des grands principes de territorialité de la TVA
- Les principales évolutions issues du projet européen ViDA et leurs impacts opérationnels

APPLIQUER | Quiz sur sur les opérations à intégrer à l'EMEBI

ÉTABLIR LA DÉCLARATION EMEBI

- Les personnes visées par l'obligation de déclaration
  - objet et utilisation administrative de l'EMEBI et de l'état récapitulatif TVA
  - entreprises soumises à l'EMEBI et à l'état récapitulatif TVA
  - nature des échanges visés : éléments à déclarer et éléments à ne pas déclarer
  - seuils d'obligation
  - seuils d'obligation et actualisation annuelle des données statistiques
  - lien avec les déclarations de TVA et les registres
- Les obligations déclaratives
  - contenu de l'EMEBI et de l'état récapitulatif TVA
  - différents niveaux d'obligations
  - périodicité des déclarations
  - données communes et données variables des déclarations
  - modalités de transmission des déclarations : dématérialisation des déclarations
  - quelles sont les erreurs à corriger et quand ?
  - la tenue des registres : biens expédiés à titre temporaire, façonniers, prestataires
  - obligations documentaires renforcées en cas de contrôle croisé : EMEBI / CA3 / facture

APPLIQUER | Cas pratique : comparer les éléments à déclarer sur l'ex-DEB et sur la CA pour chaque opération économique intracommunautaire avec précision des mentions sur les factures

- La réforme de la DEB : évolution des natures de transaction
- Anticipation des impacts potentiels du e-reporting intra-UE dans le cadre de ViDA (remplacement partiel de l'état récapitulatif TVA)

GÉRER LES OPÉRATIONS INTRACOMMUNAUTAIRES COMPLEXES SUR LES ÉCHANGES DE BIENS : EMEBI ET CA3

- Régularisations commerciales : avoirs sur livraisons et acquisitions intracommunautaires avec ou sans retours de marchandises
- Opérations triangulaires
- Transferts de stocks ou d'immobilisations à caractère définitif
- Ventes en dépôt et en consignation
- Livraisons avec montage ou installation
- Ventes à distance
- La réforme de la CA3 : nouvelle codification, nouvelles cases
- Mentions obligatoires à anticiper dans les factures électroniques et registres en lien avec les obligations ViDA (à horizon 2026)
- Lien entre e-facturation domestique (PPF/PDP) et gestion des flux intracommunautaires

LES POINTS DE VIGILANCE

- La tenue obligatoire de certains registres
- Modalités pratiques de récupération des TVA étrangères
- Suivi des instructions INSEE, DGFIP et Douanes relatives aux échanges intracommunautaires

CONTRÔLE DE L'EMEBI ET SANCTIONS ENCOURUES

- Contrôle douanier et droit d'enquête
- Sanctions pour les infractions constatées
- Recours administratifs contentieux
- Renforcement du contrôle des incohérences entre EMEBI, CA3 et factures : audit croisé de l'administration

APPLIQUER | Cas pratique de synthèse : analyser les principales difficultés liées aux opérations intracommunautaires

APPLIQUER | Quiz Kahoot de validation des acquis

TVA : facturer et déclarer les opérations internationales

Maîtriser la TVA intracommunautaire et hors UE : facturation, CA3, EMEBI, DES

2 jours

Réf : GTVI

Objectifs

- Déterminer le régime de TVA applicable aux opérations internationales de biens et de services.
- Établir des factures conformes et sécurisées.
- Remplir correctement la CA3, la DES et l'EMEBI.
- Prévenir les risques de redressement liés à la TVA internationale.
- Intégrer les évolutions récentes de la réglementation française et européenne.

Les plus

- Un arbre de décision TVA internationale prêt à l'emploi
- La remise d'un fichier Excel automatisé facilitant la réalisation de la déclaration de TVA comprenant des opérations internationales
- La réalisation d'un cas de synthèse sur la TVA, l'EMEBI (ex-DEB) et la DES pour s'approprier les techniques présentées et valider ses acquis
- Une formation menée par un rédacteur d'actualités fiscales
- Des tableaux de synthèse Règle TVA / Facture / Compta / CA3 / EMEBI et DES

Public & prérequis

Cadres et collaborateurs des services comptables et fiscaux, achats et logistiques, administration des ventes, administratifs
Prérequis : Il est nécessaire de connaitre les principes fondamentaux de la TVA applicable aux opérations réalisées en France

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
3 et 4 décembre 2026
26 et 27 avril 2027
4 et 5 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 705 €HT
Réf : **GTVI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la TVA applicable aux échanges internationaux, les obligations déclaratives (CA3, EMEBI, DES), les nouvelles règles de territorialité ainsi que les impacts du projet européen « VAT in the Digital Age » (ViDA) et de la généralisation de la facturation électronique.

IDENTIFIER EN 4 QUESTIONS LE RÉGIME DE TVA APPLICABLE

- La méthode de raisonnement en 4 questions pour qualifier rapidement une opération
- Les territoires à connaître : UE (27 États membres), hors UE, Monaco
- Distinguer livraison, acquisition, importation, exportation et prestation de service
- Lieu d'imposition des livraisons de biens et des prestations de services
- Les conséquences du Brexit
- Relations entre la métropole et les DROM
- Impacts des mesures ViDA (VAT in the Digital Age) sur les règles de territorialité

ÉVALUER | qualifier le régime de TVA de plusieurs opérations issues de situations concrètes rencontrées sur le terrain

TRAITER LES IMPORTATIONS ET EXPORTATIONS

- Exonération des exportations et imposition des importations
- Le régime d'autoliquidation de la TVA sur les importations et conséquences sur la CA3
- Le contrôle de la TVA autoliquidée sur les importations
- Achats en franchise de TVA (article 275 du CGI) : la procédure pratique

ÉVALUER | Quiz interactif Kahoot de validation des acquis

FACTURER ET SÉCURISER LES ACHATS ET VENTES INTRACOMMUNAUTAIRES DE BIENS

- Livraisons intracommunautaires (art. 262 ter I du CGI) : conditions d'exonération, le contrôle du numéro de TVA intracommunautaire, les mentions sur la facture
- Autoliquidation de la TVA intracommunautaire et CA3
- Les cas de réalisation de l'EMEBI
- Opérations triangulaires (art. 141 de la directive 2006/112/CE)
- Évolutions attendues du traitement des opérations intracommunautaires dans le cadre de ViDA
- Le guichet unique OSS/IOSS et les règles applicables au e-commerce international
- Le traitement des achats réalisés sur des marketplace type Amazon

APPLIQUER | Cas pratiques : remplir une CA avec des cas d'échanges internationaux de biens

FACTURER LES PRESTATIONS DE SERVICES INTERNATIONALES (ART. 259 ET 283-2 DU CGI)

- Principes d'imposition des prestations de services intracommunautaires et hors UE : les mentions sur les factures, les cas de réalisation de la DES
- Procédure d'autoliquidation des achats de prestations de services internationales : comptabilisation et CA3
- La notion de siège et d'établissement stable
- Les règles spécifiques : les prestations sur immeubles, le transport de passagers, la location de moyen de transport, hôtel et restaurant, l'évènementiel et les salons

APPLIQUER | Cas pratiques : traiter les exceptions et leurs conséquences en comptabilité et sur la déclaration de TVA

ÉVALUER | Quiz interactif Kahoot de validation des acquis

LES OBLIGATIONS DÉCLARATIVES

- Les mentions spécifiques obligatoires sur les factures
- Les règles d'exigibilité de la TVA (CA3, ex-DEB, DES) pour les livraisons et prestations de services
- CA3 : les rubriques concernées par les opérations internationales
- EMEBI et Etat-TVA (ex-DEB) : le volet statistique et le volet fiscal
- EMEBI : les cas de déclaration spécifique : les avoirs et les réductions, le transport de bien pour prestation
- Articulation entre facture, CA3, EMEBI et DES
- La Déclaration Européenne de Services (DES)
- Sanctions pour non-respect de ces obligations
- Procédure de remboursements de la TVA étrangère

ÉVALUER | Synthèse : tableaux récapitulatifs sur le traitement des opérations intra et extra-communautaires en termes de mentions sur les factures, de comptabilité, de CA et de DEB et DES

APPLIQUER | Cas pratique de synthèse sur différentes situations d'achat ou de vente de biens et prestations : mentions spécifiques sur la facture, cases de la CA concernées, EMEBI ou DES à réaliser avec remise d'un fichier Excel automatisé facilitant la réalisation de la déclaration de TVA comprenant des opérations internationales

EXPÉRIMENTER | Remise d'un fichier Excel permettant d'automatiser le remplissage de la déclaration de TVA avec des opérations internationales

- Sécuriser ses opérations internationales
  - les justificatifs permettant de bénéficier des exonérations
  - les preuves de transport dans les livraisons intracommunautaires
  - les principaux risques de redressement en matière de TVA internationale
  - les points de vigilance lors d'un contrôle fiscal

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**GTVI**

Fiscalité du salarié en mobilité internationale

Traitement fiscal des revenus professionnels des expatriés et des impatriés

1 jour

Réf : EXFI

Objectifs

- Mettre en œuvre une procédure de traitement fiscal conforme pour les salariés impatriés ou expatriés.
- Identifier le statut fiscal d'un salarié en mobilité internationale.
- Intégrer les obligations de l'employeur et son niveau d'implication dans la gestion des impôts du salarié.
- Définir une procédure interne de compensation fiscale.
- Sensibiliser les expatriés et impatriés à leurs obligations fiscales.

Les plus

- Un panorama complet de la fiscalité applicable aux expatriés et impatriés intégrant les incidences RH, paie et coût de mobilité
- Des outils pratiques, quiz et tableaux synoptiques permettant d'identifier rapidement les situations à risque
- Une approche spécialement conçue pour les professionnels non fiscalistes.
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs en charge de la gestion de la mobilité internationale, DRH, responsables des services RH/paie des expatriés, directeurs administratifs et financiers, responsables Compensation & Benefits
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
7 octobre 2027
Formation à distance :
12 octobre 2026
21 mai 2027
16 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **EXFI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions de la fiscalité des salariés en mobilité internationale, les conventions fiscales internationales, les dispositifs applicables aux impatriés et expatriés ainsi que les incidences des lois de finances et des évolutions jurisprudentielles.

FISCALITÉ PERSONNELLE

ÉVALUER | Quiz d'évaluation des connaissances et activité à partir d'une vidéo

- Détermination de la résidence fiscale et obligations déclaratives
  - notion de domicile fiscal en droit interne français / en droit conventionnel
  - conséquences de la résidence fiscale et obligations déclaratives
  - cas du couple mixte
- Les conventions fiscales bilatérales : à quoi servent-elles ?

APPLIQUER | Cas pratique

- Activité exercée hors de France
  - transfert de la résidence fiscale hors de France : quelles formalités accomplir avant le départ ? optimisations fiscales à l'étranger et stratégies de réduction des coûts : utilisation de la loi interne du pays d'accueil
  - résidence fiscale maintenue en France : déclaration des revenus de source étrangère, conséquences de l'art. 81 A (I & II) du CGI : atténuation de la double imposition, missions de courts séjours, cas des frontaliers
- Activité exercée en France : procédures de traitement fiscal des impatriés en France
  - démarches auprès des autorités fiscales françaises l'année de l'arrivée en France
  - impatrié sous paie France dont régime fiscal de faveur des impatriés en France 155 B
  - impatrié resté sous paie du pays d'origine dont procédure PASRAU

APPLIQUER | Activité pratique : tableau synoptique à compléter

  - démarches auprès des autorités fiscales françaises l'année du départ
- Rôle de l'employeur dans la gestion des impôts du salarié
  - assistance fiscale
  - techniques de compensation fiscale : tax equalization et tax protection

APPLIQUER | Exercice pratique

  - l'expat briefing de la RH
  - obligations en paie France pour les salariés non-résidents fiscaux français

APPLIQUER | Exercice pratique

  - rémunération différée : traitement social et fiscal en paie

FISCALITÉ SOCIÉTÉ OU CORPORATE TAX

- Impôt sur les Sociétés (IS) et établissement stable dont missions perlées
- Autres taxes : refacturation

ÉVALUER | Quiz

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**EXFI**

TVA : maîtriser les principales règles et actualiser ses connaissances

Comprendre, déclarer et sécuriser la TVA dans ses pratiques quotidiennes

1 jour

Réf : FHFTVA

Objectifs

- Appliquer les règles essentielles de la TVA dans un contexte professionnel.
- Résoudre les principales difficultés techniques liées aux évolutions récentes.
- Optimiser le processus de traitement de la TVA en entreprise.

Les plus

- Une formation opérationnelle conçue et animée par un avocat fiscaliste, pour mieux comprendre les mécanismes techniques et juridiques de la TVA
- Une approche concrète à travers des cas pratiques et des exemples tirés de situations réelles, facilitant la mise en application immédiate
- Un accompagnement pédagogique axé sur l'analyse des difficultés courantes et la sécurisation du traitement fiscal en entreprise

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, comptables, fiscalistes, experts comptables, commissaires aux comptes
Prérequis : Il est recommandé d'avoir une première pratique de la TVA

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
29 septembre 2026
5 février 2027
28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : FHFTVA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CHAMP D'APPLICATION DE LA TVA

- Opération dans le champ ou hors champ d'application : traitement TVA des indemnités et subventions
- Notion de lien direct
- Opération taxable ou exonérée
- Actualité de la réforme de la TVA immobilière et des livraisons à soi-même

COMPRENDRE | Schémas explicatifs sur le champ/hors champ et la notion de lien direct
APPLIQUER | Arborescences décisionnelles et jurisprudences sur indemnités et subventions

RÈGLES DE TERRITORIALITÉ EN MATIÈRE DE TVA

- Livraison de biens : rappel des règles
- Derniers développements sur l'auto-liquidation de la TVA à l'importation
- Mécanisme de la fraude au carrousel
- Prestations de services : rappel des règles
- Distinction B2B et B2C
- Dernières évolutions
- Synthèse des cas d'auto-liquidation
- Obligations déclaratives des assujettis : identification à la TVA, facturation, déclaration européenne de services, déclaration d'échanges de biens, obligations liées à la mise en place de la piste d'audit fiable

COMPRENDRE | Schémas flux import/export, montages de fraude, règles spécifiques
APPLIQUER | Cas pratiques : B B/B C, auto-liquidation, et exemples de montage triangulaire
COMPRENDRE | Détails sur mentions obligatoires en facture, exigences PAF
ÉVALUER | Analyse de conformité des pratiques internes via contrôle PAF et DES

RÉCUPÉRATION (TOTALE OU PARTIELLE) DE LA TVA

- Règles du droit à déduction et nouvelles modalités de calcul
- Affectation des dépenses et méthodes de répartition
- Nouvelles modalités de calcul des droits à déduction
- Utilisation du coefficient de déduction forfaitaire (ex prorata)
- Régularisations des droits à déduction
- Cas particuliers des sociétés holding

COMPRENDRE | Décomposition des coefficients de déduction, exemples chiffrés
APPLIQUER | Cas pratiques sur frais généraux, régularisations, traitement TVA des holdings
ÉVALUER | Cas interactifs sur les coefficients et droits à déduction

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFTVA**

Fiscalité des holdings

Sécuriser la gestion fiscale des structures de groupe

1 jour

Réf : FHFHOL

Objectifs

- Analyser les spécificités de holding animatrice.
- Traiter les conséquences fiscales de toutes les opérations réalisées par une holding pure ou mixte : gestion des titres de participation, facturation de prestations de services aux filiales, abandons de créances et subventions.
- Appliquer la TVA déductible dans une holding.

Les plus

- Une formation conçue pour les professionnels de terrain, animée par un avocat fiscaliste, pour analyser avec précision les spécificités fiscales propres aux holdings
- Un format concentré sur l'opérationnel, permettant d'explorer en profondeur les cas concrets liés à la gestion de holdings pures ou mixtes.
- Des exemples réels et cas pratiques, issus de l'expérience de l'intervenant, pour illustrer les problématiques fiscales complexes rencontrées en groupe

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, fiscalistes, experts comptables, commissaires aux comptes
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
10 décembre 2026
9 mars 2027
9 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHFHOL**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LA HOLDING ET SES ASSOCIÉS PERSONNES PHYSIQUES

- Critères de qualification de biens professionnels
- Définition de la holding animatrice
- Analyse des différentes structures à mettre en place pour relever de la qualification de holding animatrice

COMPRENDRE | Définir les critères de biens professionnels et la notion de holding animatrice

APPLIQUER | Étude de cas : comparaison de structures pour répondre aux critères de holding animatrice

LA HOLDING ET SES FILIALES

- Analyse des différentes prestations facturables aux filiales (management fees, mise à disposition de personnel, ...), modalités de rémunération
- Conséquences fiscales de la mise en place d'une centralisation de trésorerie au niveau de la holding
- Gestion des titres de participation : traitement fiscal des dividendes, des frais d'acquisition de titres, des provisions et des plus-values de cession
- Traitement fiscal des abandons de créances et des subventions au bénéfice d'une filiale

COMPRENDRE | Revue des cas typiques liés aux prestations intra-groupe et à la gestion de trésorerie

APPLIQUER | Cas pratique : traitement fiscal d'un abandon de créance et d'un dividende dans un groupe intégré

INTÉGRATION FISCALE

- Avantages et inconvénients de l'intégration fiscale
- Détermination du périmètre d'intégration fiscale
- Écritures d'intégration fiscale au niveau de la holding

COMPRENDRE | Identifier les enjeux de périmètre et de neutralisation dans un groupe fiscal intégré

ÉVALUER | Quiz interactif : tester les conditions d'éligibilité et les conséquences d'une sortie de groupe

TVA ET HOLDING

- Champ d'application de la TVA
- Différence de traitement selon qu'il s'agit d'une holding pure ou d'une holding mixte
- Calcul du coefficient de déduction dans les différentes situations
- Théorie des frais généraux

COMPRENDRE | Présentation des La holding

APPLIQUER | Cas pratique : calcul du coefficient de déduction forfaitaire

TAXE SUR LES SALAIRES ET HOLDING

- Détermination du coefficient d'assujettissement
- Règles d'affectation du personnel à des secteurs distincts

COMPRENDRE | Lecture guidée des règles d'assujettissement applicables aux holdings mixtes

APPLIQUER | Illustration chiffrée : répartition des effectifs et calcul de la taxe sur les salaires

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFHOL**

Calculer et contrôler les principales taxes de l'entreprise

Règles d'assujettissement, calculs, enregistrement et déclarations

2 jours

Réf : TAXS

Objectifs

- Appliquer les règles d'assujettissement aux différentes taxes.
- Décrire les modalités d'imposition : bases imposables, taux, exonérations, dégrèvements.
- Remplir les imprimés relatifs aux différentes taxes.
- Procéder à leur enregistrement comptable.

Les plus

- Un panorama complet des taxes les plus courantes en entreprise
- Des exercices d'applications variés et de nombreux échanges autour du calcul des différentes taxes et de l'établissement des imprimés fiscaux
- Une consultante spécialiste en comptabilité, fiscalité et gestion d'entreprise pour répondre à toutes les questions annexes

Public & prérequis

Collaborateurs des services comptabilité/ finances, paie/RH, chefs comptables, comptables, fiscalistes, conseillers en gestion, fiscalité ou finance d'entreprise
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
15 et 16 septembre 2026
12 et 13 novembre 2026
4 et 5 février 2027
31 mai 2027 et 1er juin 2027
27 et 28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : **TAXS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

La fiscalité de l'entreprise **p. 568**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les incidences du PCG 2025 sur le calcul de la CVAE et de la loi de finances 2026 sur les évolutions de taux des taxes (CVAE et taxe sur l'utilisation des véhicules de tourisme à des fins économiques)

TAXE FONCIÈRE

- Différents locaux imposables - Modalités de détermination de la valeur locative cadastrale
- Base d'imposition, calcul et cas d'exonération - Obligations déclaratives et paiement
- Les premiers effets de l'entrée en vigueur de la réforme des valeurs locatives foncières

CONTRIBUTION ÉCONOMIQUE TERRITORIALE (CET)

- Précisions de l'administration fiscale : modalités de révision des valeurs locatives
- Modalités d'imposition : CFE et CVAE
- Obligations déclaratives et paiement - Taxes, abattements, liquidation et recouvrement
- Réforme valeurs locatives - Aménagement de la révision foncière locaux professionnels
- Plafonnement de la CET en fonction de la valeur ajoutée

APPLIQUER | Cas pratique sur les bases de la CET

- CVAE : Calcul de la base et incidence réforme PCG 2025, doctrine BOFIP 19/11/2025, taux
- Suppression progressive de la CVAE reportée à 2030 : calcul du taux de CVAE pour les groupes (taux consolidés pour tous les groupes)

APPLIQUER | Cas pratique : déterminer la valeur ajoutée base de la CVAE et remplir l'imprimé

CONTRIBUTION UNIQUE À LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET À L'ALTERNANCE

- Entreprises assujetties
- Base de l'assiette imposable et taux applicable
- Calcul de l'effectif et mesures de lissage
- Contribution supplémentaire et quota alternant
- Réduction d'impôt pour dépassement du quota alternant : calcul et modalité d'imputation
- Obligations déclaratives et paiement

APPLIQUER | Cas pratique : calcul et remplissage d'un bordereau de versement de la contribution unique

PARTICIPATION À L'EFFORT DE CONSTRUCTION

- Employeurs assujettis - Calcul de la participation : base, seuil, taux
- Réalisation, conservation des investissements - Absence/insuffisance d'investissement
- Obligations déclaratives et paiement

TAXE SUR LES SALAIRES

- Entreprises redevables - Précision sur les bases de la taxe, incidence assujettissement à la CSG des apprentis, - Taux applicables
- Abattements et exonérations, modalités de calcul, obligations déclaratives
- Modification des taux de la taxe sur les salaires, suppression de la tranche à 20%

COMPRENDRE | Exemple de calcul et remplissage d'une taxe sur salaire

VERSEMENT À L'AGEFIPH : RÉFORME DE L'OBLIGATION D'EMPLOI DES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS (OETH)

- Employeurs assujettis, calcul de l'effectif, modalités de calcul
- Changement dans la prise en compte de la sous traitance
- Déclaration et paiement : nouvelles modalités de calcul de la taxe et déclaration via la DSN

APPLIQUER | Cas pratique : souscription d'une déclaration AGEFIPH

TAXE SUR LES L'UTILISATION DE VÉHICULES DE TOURISME À DES FINS ÉCONOMIQUES (EX TVS)

- Entreprises assujetties et véhicules concernés
- Ces 2 composantes : taxe annuelle sur C02 et polluant
- Modalités de calcul de la taxe et barèmes
- Obligation d'établir un récapitulatif des véhicules concernés
- Déclaration à remplir et paiement
- Évolution de la taxe prévue entre 2024 et 2027 : rehaussement progressif des barèmes et élargissement des catégories de véhicules concernés

CONTRIBUTION SOCIALE DE SOLIDARITÉ DES SOCIÉTÉS (C3S)

- Entreprises assujetties, modalités de calcul et application du nouvel abattement
- Déclaration à remplir et paiement

APPLIQUER | Cas pratiques de calcul des différentes taxes et établissement des divers imprimés fiscaux relatifs à ces taxes

CONTRÔLE FISCAL

- Déroulement du contrôle
- Délais de reprises des différentes taxes
- Points de vigilances et documents justificatifs à présenter

La fiscalité de l'entreprise

Principales taxes, spécificités et déclarations liées à la TVA, l'IS, la CFE et la CVAE

4 jours

Réf : MOTAXS

Programme de votre formation

MODULE #1

Calculer et contrôler les principales taxes de l'entreprise

Règles d'assujettissement, calculs, enregistrement et déclarations

2 jours - Réf. : TAXS

- Taxe foncière
- Contribution Économique Territoriale (CET)
- Contribution unique à la formation professionnelle et à l'alternance
- Participation à l'effort de construction
- Taxe sur les salaires
- Versement à l'Agefiph : Réforme de l'Obligation d'emploi des travailleurs handicapés (OETH)
- Taxe sur les l'utilisation de véhicules de tourisme à des fins économiques (ex TVS)
- Contribution sociale de solidarité des sociétés (C3S)
- Contrôle fiscal

MODULE #2

Se perfectionner à la fiscalité d'entreprise - Niveau 2

Assimiler les spécificités et les déclarations liées à la TVA, l'IS, la CFE et la CVAE

2 jours - Réf. : FIS2

- Analyser les difficultés liées à la TVA
- Déterminer le résultat fiscal imposable à l'IS
- Contrôler la CFE et déclarer la CVAE : 'impact de la réforme du PCG 2025 sur le calcul de la valeur ajoutée soumise à la CVAE
- Se préparer à un contrôle fiscal

Objectifs

- Appliquer les règles d'assujettissement aux différentes taxes.
- Décrire les modalités d'imposition : bases imposables, taux, exonérations, dégrèvements.
- Se préparer à un contrôle fiscal.
- Être à jour des récentes évolutions fiscales.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 710 € HT

Réf : MOTAXS

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOTAXS**

Contrôle fiscal : détecter, anticiper et limiter les risques

Points de vigilance, organisation et plan d'action

Durée indicative **2 jours**

Réf : YFIS

Objectifs

- Anticiper un contrôle fiscal.
- Auditer son organisation pour se mettre en conformité avec les règles fiscales.
- Identifier les opérations qui peuvent déclencher un contrôle.
- Évaluer ses zones de risques.
- Bâtir son plan d'action.

Les plus

- L'élaboration d'un plan d'action personnalisé pour identifier et réduire les principaux risques fiscaux de l'entreprise
- Une approche très opérationnelle fondée sur des situations réelles de contrôle fiscal
- L'expertise d'un consultant spécialisé en fiscalité des entreprises et en gestion des risques fiscaux

Profil des participants

- Responsables et collaborateurs des services comptables et fiscaux, administratifs et financiers, contrôleurs de gestion, auditeurs internes, comptables uniques

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YFIS

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous êtes responsable ou collaborateur des services comptables, fiscaux ou financiers et souhaitez mieux anticiper un contrôle fiscal, sécuriser vos pratiques et limiter les risques de redressement pour votre entreprise ?
Dans un contexte marqué par la digitalisation des contrôles, l'exploitation du Fichier des Écritures Comptables (FEC), la généralisation progressive de la facture électronique et le renforcement des obligations documentaires, les entreprises doivent être en mesure de démontrer la conformité de leurs traitements comptables et fiscaux.
Cette formation vous permettra d'identifier les principaux points de vigilance examinés par l'administration fiscale, d'évaluer vos zones de risque et de mettre en place une organisation efficace pour préparer et sécuriser un éventuel contrôle fiscal.

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions des procédures de contrôle fiscal, du FEC, de la facture électronique, des obligations en matière de TVA, des opérations internationales et des prix de transfert

SE METTRE EN CONFORMITÉ AVEC LA LÉGISLATION : ORGANISATION ET PLAN D'ACTION

- Tenir une comptabilité probante : dates de saisie des écritures, validations, respect des normes françaises
- Respecter les mentions obligatoires sur les factures
- Mettre en place la piste d'audit fiable et rédiger une documentation
- Les factures clients : numérotation, archivage, mentions propres aux opérations intracommunautaires ou extracommunautaires
- Les pièces comptables : conservation, archivage, mentions obligatoires, risque TVA
- Organiser la dématérialisation des pièces comptables
- Le Fichier des Écritures Comptables (FEC) : comment l'exploiter et se préparer aux nouvelles modalités du contrôle fiscal ?
- Les impacts de la facture électronique sur les contrôles fiscaux

ÉVALUER | Quiz sur les principaux sujets pointés par l'administration fiscale

VÉRIFIER LES OPÉRATIONS SENSIBLES : RESPECTER LES RÈGLES DE LA TVA INTRACOMMUNAUTAIRE

- Qualifier les opérations portant sur des biens ou sur des prestations de services
- Les échanges de biens dans l'Union Européenne (UE) : obligations de facturation et Déclaration d'Échanges de Biens (DEB)
- S'identifier dans un autre pays de l'UE pour des échanges de biens : principes et modalités pratiques
- EMEBI et état récapitulatif TVA
- Les importations et les exportations : respect du formalisme et conservation des documents
- L'auto-liquidation de la TVA sur les importations
- Les opérations complexes : triangulaires, retours, travail à façon...
- Les prestations de services : dans l'UE ou hors de l'UE, entre assujettis ou avec des non assujettis
  - règles de TVA et principe de l'auto-liquidation
  - Déclaration d'Échanges de Services (DES)
- Les autres cas d'auto-liquidation de TVA : bâtiment, déchets...
- La directive du commerce électronique
- Les impacts du projet européen ViDA sur les échanges intracommunautaires

APPLIQUER | Cas pratiques sur les règles de territorialité de la TVA

LE CRÉDIT DE TVA : UNE ZONE DE RISQUE À SURVEILLER

- Demander le remboursement du crédit de TVA : quelle stratégie adopter ?
- Utiliser le contingent d'achat en franchise de TVA pour limiter les crédits
- Tenir compte des nouvelles modalités de contrôle du crédit de TVA
- Points de vigilance lors des demandes de remboursement de crédit de TVA

OPÉRATIONS INTRA-GROUPE : SE CONFORMER AUX NOUVELLES OBLIGATIONS

- Définir les objectifs de l'arsenal législatif
- Identifier les opérations intra-groupe en France ou à l'étranger
- Les obligations documentaires en matière de prix de transfert
- Comment fixer les prix de transferts : les méthodes, le benchmark
- Identifier les risques de contrôle
- Les opérations de prêts entre sociétés : règles de déductibilité des intérêts
- Les abandons de créances intra-groupe

APPLIQUER | Cas pratique sur la déductibilité des intérêts

ÉVALUER | Élaboration d'un plan d'action personnalisé : identifier les principaux risques fiscaux pour son entreprise

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Fiscalité : gérer les opérations de restructuration de sociétés

Anticiper les impacts fiscaux des restructurations pour sécuriser vos opérations de fusion, APA et scission

1 jour

Réf : FHFIRE

Objectifs

- Respecter le calendrier et l'organisation des opérations de restructuration
- Identifier les risques et opportunités relatifs aux opérations de restructuration de sociétés : traitement fiscal des boni et mali de fusion, notion de branche complète d'activité, enjeu de l'option pour le régime de faveur.
- Comparer la valeur comptable et la valeur fiscale des éléments transférés.

Les plus

- Une formation résolument opérationnelle, pensée pour anticiper les impacts fiscaux des opérations de restructuration et sécuriser les choix techniques
- Une lecture claire des contraintes légales et des régimes applicables, permettant d'éviter les pièges et de tirer parti des dispositifs fiscaux existants
- Un accompagnement par un avocat fiscaliste expérimenté, pour bénéficier d'un regard expert

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, responsables financiers, consolidation et comptabilité, fiscalistes, experts comptables, commissaires aux comptes, membres du département juridique
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
13 octobre 2026
2 avril 2027
12 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHFIRE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CONSÉQUENCES FISCALES DES OPÉRATIONS DE FUSION SUR LES PLUS-VALUES LATENTES SUR ACTIFS TRANSFÉRÉS, LES DÉFICITS REPORTABLES ET LA PLUS-VALUE D'ÉCHANGE DES TITRES AU NIVEAU DES ACTIONNAIRES

COMPRENDRE | Exemples concrets de boni et mali de fusion
COMPRENDRE | Focus sur la fiscalité applicable selon le régime (droit commun ou faveur)
APPLIQUER | Études de cas d'effets fiscaux chez l'absorbée et l'absorbante

RÉFLEXIONS SUR LES MODALITÉS DE LA FUSION : SENS DE LA FUSION, FUSION SIMPLIFIÉE OU TUP (TRANSMISSION UNIVERSELLE DU PATRIMOINE)

COMPRENDRE | Comparatif entre les types de fusion
APPLIQUER | Calendrier et formalités des différentes fusions

QUESTIONS COMPLEXES : PROCÉDURE DE DEMANDE D'AGRÉMENT POUR LE TRANSFERT DES DÉFICITS

- Traitement comptable et fiscal du boni et du mali de fusion
- L'opération doit-elle être réalisée en régime de droit commun ou en régime de faveur ?

COMPRENDRE | Régimes fiscaux comparés, conditions et risques
APPLIQUER | Cas pratiques de demande d'agrément

CONSÉQUENCES DE LA FUSION : AU NIVEAU DES AUTRES IMPOSITIONS COMME LA CET OU LA TVA, LES ÉTATS DE SUIVI À ÉTABLIR, LE SUIVI DES PROVISIONS ANTÉRIEURES À LA FUSION

COMPRENDRE | Impact sur la CET et la TVA
APPLIQUER | Exemples d'états de suivi et déclarations

SPÉCIFICITÉS DES FUSIONS RÉALISÉES AU SEIN D'UN GROUPE INTÉGRÉ

COMPRENDRE | Cas de neutralisation et fiscalité latente

APPORTS PARTIELS D'ACTIFS (APA)

- Conséquences fiscales sur les plus-values d'apport et les déficits reportables
- Questions complexes : notion de branche complète d'activité, procédure de demande d'agrément, choix entre régime de droit commun et régime de faveur, conséquences de l'engagement de conservation des titres
- Conséquences sur les autres impositions comme la CET et la TVA
- Spécificités des APA au sein d'un groupe intégré

COMPRENDRE | Définition juridique et fiscale de la branche complète
APPLIQUER | Étude de cas sur les critères du régime de faveur
APPLIQUER | Simulation d'une opération d'APA avec ou sans agrément
COMPRENDRE | Mécanismes d'ajustement en groupe

OPÉRATIONS DE RESTRUCTURATION POST LBO : LES RÉORGANISATIONS NÉCESSAIRES ET LES DIFFÉRENTES MODALITÉS EN FONCTION DES OBJECTIFS

COMPRENDRE | Revue de configurations possibles post-LBO

OPÉRATIONS À RISQUES

- Schémas remis en cause par l'administration fiscale
- Dispositif anti-abus en matière de restructurations

COMPRENDRE | Exemples jurisprudentiels et situations sensibles
ÉVALUER | Études de cas sur l'impact d'un changement d'activité ou d'usage détourné des dispositifs de faveur

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFIRE**

Fiscalité : zones d'optimisation et de risques

Identifier les leviers fiscaux, éviter les pièges, sécuriser vos pratiques

2 jours

Réf : FHFORI

Objectifs

- Acquérir un solide socle de connaissances en fiscalité pour identifier les risques et opportunités en matière fiscale.
- Suivre les évolutions fiscales législatives.
- Identifier les zones à fort enjeu fiscal susceptibles de générer des redressements ou d'ouvrir des pistes d'optimisation.
- Renforcer la capacité d'analyse critique des schémas fiscaux proposés, en intégrant une approche de conformité et de sécurisation des pratiques.

Les plus

- Une formation animée par un avocat fiscaliste, pour bénéficier d'un éclairage expert sur les mécanismes fiscaux essentiels et leurs implications concrètes
- Une approche résolument pratique, avec de nombreux cas d'application et exemples issus de situations réelles
- Un ancrage terrain constant, permettant de décrypter les zones de risque et les leviers d'optimisation fiscale de manière sécurisée

Public & prérequis

Directeurs, contrôleurs financiers, responsables financiers, consolidation et comptabilité, fiscalistes, auditeurs internes, experts comptables, commissaires aux comptes

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

22 et 23 octobre 2026
22 et 23 février 2027
21 et 22 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 250 €HT
Réf : **FHFORI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

TVA

- Mécanisme et grands principes
- TVA : récupération partielle
  - Les différents cas de récupération partielle
  - Les nouvelles règles de calcul des droits à déduction
- TVA et territorialité : livraison de biens et prestation de services

COMPRENDRE | Illustration du fonctionnement général de la TVA, droits à déduction, cas partiels

APPLIQUER | Cas pratiques sur les droits à déduction partiels

ÉVALUER | Quiz interactif sur les critères de territorialité et calcul des droits à récupération

EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ À L'ÉTRANGER

- Filiale, succursale, établissement ou bureau : conséquences fiscales du choix
- Dividendes, intérêts, redevances : l'imposition des flux à la source, l'attribution d'un crédit d'impôt et le formalisme documentaire
- Répression de l'évasion fiscale internationale

COMPRENDRE | Lecture guidée sur l'imposition à la source et traitement des flux transfrontaliers

APPLIQUER | Cas pratiques d'analyse des structures à l'étranger et de la fiscalité applicable

OPÉRATIONS INTERNES

- Fiscalité des prix de transfert, les cas particuliers
- Théorie de l'acte anormal de gestion, panorama des opérations à surveiller
- Documentation et agréments (APA : Advanced Pricing Agreement...)

COMPRENDRE | Cas d'application de la théorie de l'acte anormal de gestion

APPLIQUER | Illustration chiffrée des effets de transfert sur la base imposable

SOCIÉTÉS DE PERSONNES (SNC, GIE, SOCIÉTÉ CIVILE...)

- Principe et modalités d'imposition des sociétés de personnes
- Utilisation des sociétés de personnes pour l'optimisation des résultats du groupe

APPLIQUER | Cas pratiques : détermination de l'imposition selon les types de sociétés

ÉVALUER | Quiz de validation sur les options fiscales et optimisations possibles

REVUE DES PRINCIPAUX RETRAITEMENTS FISCAUX À EFFECTUER POUR PASSER DU RÉSULTAT COMPTABLE AU RÉSULTAT FISCAL (DISTRIBUTIONS DE DIVIDENDES, RÈGLES DE SOUS-CAPITALISATION, RÉGIME DES TITRES DE PARTICIPATIONS...)

COMPRENDRE | Analyse des retraitements récurrents dans les états financiers

APPLIQUER | Cas pratiques : retraitements et calcul du résultat fiscal net

INTÉGRATION FISCALE

- Fonctionnement, intérêts et limites du régime
- Incidences comptables
  - Traitement et répartition des économies et des coûts
  - Analyse du gain d'intégration et des charges fiscales latentes

COMPRENDRE | Explication des mécanismes d'intégration et conventions

APPLIQUER | Cas pratiques sur l'affectation des économies d'IS

ÉVALUER | Quiz interactif sur les neutralisations et impacts consolidés

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFORI**

Intégration fiscale : maîtriser les impacts sur les comptes sociaux et consolidés

Calculer, optimiser et comptabiliser l'impôt dans le cadre de l'intégration fiscale

1 jour

Réf : FHFINT

Objectifs

- Analyser l'évolution du gain d'intégration dans les comptes sociaux et consolidés.
- Appréhender tous les aspects comptables de la répartition de la charge d'impôt au sein du groupe.
- Anticiper les conséquences comptables et fiscales des sorties de groupe.
- Appliquer les règles de la fiscalité différée et/ou latente.

Les plus

- Tous les leviers de l'intégration fiscale traités de manière opérationnelle : compréhension, calcul, optimisation et comptabilisation de l'impôt dans un groupe
- Les mécanismes complexes de l'intégration fiscale rendus accessibles grâce à une pédagogie claire et progressive
- Un cas pratique fil rouge déroulé tout au long de la journée pour ancrer les connaissances et illustrer les différentes problématiques
- Une formation conçue et animée par un avocat fiscaliste pour garantir une vision complète et pointue des enjeux

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, comptables, consolideurs, fiscalistes, experts comptables, commissaires aux comptes
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
26 janvier 2027
3 juin 2027
26 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHFINT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

RÈGLES DE CONSTITUTION DU GROUPE FISCAL

- Cadre juridique
- Opportunités et contraintes liées à l'appartenance au groupe d'intégration fiscale
- Actualité relative à l'intégration fiscale

COMPRENDRE | Lecture structurée des conditions de constitution et de la jurisprudence (ex. Papillon)

SOURCES ET NATURE DES ÉCONOMIES D'IMPÔT : DÉFICITS, AJUSTEMENTS FISCAUX

ANALYSE DES DIFFÉRENTES NEUTRALISATIONS À EFFECTUER AFIN DE DÉTERMINER LE RÉSULTAT D'ENSEMBLE IMPOSABLE À L'IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS / COMPARAISON AVEC LES AJUSTEMENTS EFFECTUÉS DANS LE CADRE DE LA CONSOLIDATION

APPLIQUER | Cas pratique : passage du résultat individuel au résultat d'ensemble avec neutralisations (tableau -ER)

MISE EN ÉVIDENCE DE LA FISCALITÉ DIFFÉRÉE OU LATENTE

COMPRENDRE | Illustration : traitement des écarts temporaires liés aux provisions et plus-values intra-groupe

RÉPARTITION DE LA CHARGE ET DES ÉCONOMIES D'IMPÔT

- Exposé et appréciation des différentes conventions d'intégration
- Evolution du gain d'intégration : causes et modalités
- Flux financiers à comptabiliser lors du paiement de l'impôt
- Comptabilisation dans les comptes sociaux du gain d'intégration et impacts sur les comptes consolidés

COMPRENDRE | Illustration : simulation de conventions d'intégration (modes de calcul et incidences sociales et fiscales)

APPLIQUER | Cas pratique : calcul du gain d'intégration et affectation aux filiales

APPLIQUER | Cas pratique : écriture d'impôt dans les comptes sociaux et reclassement en consolidation selon la convention retenue

SORTIES DU GROUPE D'INTÉGRATION FISCALE

- Ajustements fiscaux et conséquences sur les comptes consolidés
- Indemnisation des sociétés sortantes : causes, modalités, prise en compte par la convention d'intégration

COMPRENDRE | Analyse des cas de sortie (moins de %, dissolution, changement de régime)

APPLIQUER | Cas pratique : traitement comptable et fiscal d'une sortie de groupe

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFINT**

ACTU

Pilier 2 : favoriser l'interaction entre fiscalistes et consolideurs

Maîtriser les enjeux fiscaux, comptables et IT pour un reporting efficace

1 jour

Réf : FHFPIL

Objectifs

- Décrypter les exigences en matière d'imposition minimale des groupes dans le cadre du Pilier 2.
- Déterminer le mode de calcul du Taux Effectif d'Impôt (sociétés concernées, résultat de base pour le calcul, ...).
- Repérer les simplifications possibles à court et moyen terme.
- Évaluer les impacts organisationnels et techniques sur les systèmes d'information.

Les plus

- Une expertise croisée au service des participants, grâce à l'animation conjointe par un avocat fiscaliste et un expert en consolidation/reporting
- Une approche résolument interdisciplinaire, mobilisant les compétences en fiscalité, comptabilité, consolidation et systèmes d'information pour construire un reporting Pilier 2 cohérent
- Une pédagogie active et concrète, fondée sur l'analyse de cas d'actualité, les échanges entre participants et la co-construction d'outils directement applicables
- Un format conçu pour l'action, avec des feuilles de route et des exercices opérationnels pour une mise en œuvre immédiate au sein des organisations

Public & prérequis

Fiscalistes, directeurs et contrôleurs financiers, responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, contrôleurs de gestion, comptables, experts comptables, commissaires aux comptes

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : FHFPIL
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

PRÉMICES DU REPORTING FISCAL MULTINATIONAL

- Les différents projets de l'OCDE et leur implication en Europe et en France
- Country by Country Reporting
- Principes d'application et évolution en cours

[Explorer] Discussion de groupe : comment le CbCR est-il géré dans votre groupe ?

ASPECTS FISCAUX

- Définition du groupe
- Spécificités de définitions Pilier 2 vs périmètre de consolidation
- Définition du Taux d'Imposition Effectif (TIE) par juridiction fiscale
  - Détermination de la base d'imposition : quel résultat pour quels retraitements ?
  - Détermination des impôts et taxes à intégrer dans le calcul
- Paiement de l'impôt complémentaire : qui doit payer quoi et où ?

[Explorer] Discussion de groupe : quelles problématiques et discussions en cours au sein de votre groupe ?

APPLIQUER | Cas pratique : détermination d'un TIE

ASPECTS COMPTABLES (PRINCIPES-CLÉS DES IFRS ET FOCUS IAS 12)

- Des normes locales aux IFRS : passer du résultat fiscal français (2058) au résultat retraité IFRS et comprendre ce passage pour les différentes juridictions fiscales des sociétés du groupe
- Impôts différés : principes, comptabilisation et détermination
- Quels impacts sur le suivi de l'imposition minimale ?

[Explorer] Discussion de groupe : quelles problématiques et discussions en cours au sein de votre groupe ?

IMPACTS ATTENDUS

- Simplifications permises à court, moyen et long terme : comment renforcer l'efficacité du reporting ?
- Impacts organisationnels et système d'information
- Travaux conjoints à planifier pour les équipes comptables consolidation, fiscales et informatiques

[Explorer] Discussion de groupe : quelles problématiques et discussions en cours au sein de votre groupe ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHFPIL

Fiscalité du patrimoine immobilier

Comprendre et mettre en œuvre

1 jour

Réf : FHFIMO

Objectifs

- Calculer l'imposition des locations nues et des locations meublées.
- Appliquer les différents dispositifs d'incitations fiscale à l'investissement immobilier.
- Identifier les différentes structures de détention d'un immeuble.
- Calculer l'imposition de la plus-values en cas de cession.

Les plus

- Une formation concrète en fiscalité de l'investissement immobilier, illustrée par des cas réels et des communications institutionnelles
- Une approche résolument pratique avec des mises en application immédiates pour sécuriser ses décisions fiscales (revenus locatifs, TVA, montage)
- Des échanges interactifs entre participants et l'animateur pour enrichir les pratiques
- Des outils et une méthodologie directement mobilisables pour optimiser vos stratégies d'investissement immobilier

Public & prérequis

Agents immobiliers, conseillers en gestion de patrimoine, experts comptables, commissaires aux comptes, investisseurs immobiliers
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une pratique en matière de transactions immobilières mais il n'est pas nécessaire d'avoir des compétences en fiscalité.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
11 mai 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHFIMO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CHOISIR LA STRUCTURE LA PLUS APPROPRIÉE POUR RÉALISER SON INVESTISSEMENT

- Différentes modalités d'investissement : via une Société Civile Immobilière (SCI) ou via une Société de capitaux (SARL de famille par exemple)
- Description du mécanisme dans les deux situations : comparaison

MODALITÉS D'IMPOSITION DES LOYERS

- Détermination des revenus fonciers : recettes imposables - Charges déductibles - Utilisation des déficits fonciers - Déclaration 2044
- Détermination des revenus de location meublée (BIC) : recettes imposables - Charges déductibles - Utilisation des déficits BIC - Déclaration 2031
- Détermination des revenus imposables en cas de détention par une société soumise à l'impôt sur les sociétés

INCITATIONS FISCALES À L'INVESTISSEMENT IMMOBILIER

- Dispositifs Jeanbrun, Malraux, Location Meublée Professionnelle (LMP)
- Différence entre le Loueur en Meublé Non Professionnel (LMNP) et le Loueur en Meublé Professionnel (LMP)
- Cas du démembrement de propriété

COMPRENDRE | Réflexion guidée : choix d'investissement optimal selon le profil des investisseurs

APPLIQUER | Cas pratique : calcul comparé de l'impôt dû pour un bien en location nue vs location meublée

TVA ET LOYERS

- Champ d'application de la TVA sur les loyers/cas spécifique de l'exploitation en para-hôtellerie
- Modalités d'option à la TVA sur les loyers, et conséquences fiscales
- Contribution sur les revenus locatifs (CRL)

PLUS-VALUES SUR CESSION D'IMMEUBLES

- Différentes modalités d'imposition selon que la plus-value est réalisée par des personnes physiques, des sociétés de capitaux (SA/SAS) ou des sociétés de personnes (SCI ou SNC)
- Cas particulier de cession de parts de sociétés à prépondérance immobilière/Définition de la notion de société à prépondérance immobilière (SPI) et conséquences fiscales
- Distinction entre asset deal (cession de l'immeuble) et share deal (cession des parts de la société propriétaire de l'immeuble)

ÉVALUER | Quiz interactif de fin de session pour tester l'acquisition des connaissances clés abordées pendant la formation

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFIMO**

TVA des activités immobilières

Sécuriser le traitement de la TVA des opérations immobilières

1 jour

Réf : FHFTVI

Objectifs

- Identifier les opérations immobilières soumises à la TVA et les régimes applicables.
- Analyser les conséquences des choix de TVA sur les opérations d'acquisition, de location, de rénovation et de cession.
- Sécuriser le traitement fiscal des opérations immobilières complexes.
- Appliquer les règles de TVA et de droits d'enregistrement aux principales transactions immobilières.

Les plus

- Une vision complète des règles de TVA : acquisition, construction, location, rénovation et cession
- De nombreux cas pratiques pour appréhender les impacts des choix fiscaux sur le coût et la rentabilité des opérations immobilières
- L'expertise d'un avocat fiscaliste spécialisé pour sécuriser le traitement des opérations complexes et répondre aux problématiques de terrain

Public & prérequis

Agents immobiliers, avocats, experts-comptables, commissaires aux comptes, marchands de biens, promoteurs, notaires

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une pratique en matière de transactions immobilières mais il n'est pas nécessaire d'avoir des compétences en fiscalité

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHFTVI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CHAMP D'APPLICATION DE LA TVA SUR LES OPÉRATIONS IMMOBILIÈRES

- Notion d'assujetti : savoir quels sont les opérateurs soumis à la TVA
- Notion de lien direct : savoir quelles sont les opérations soumises à la TVA
- Mécanisme de régularisation de la TVA
- Régime de cession d'un immeuble dans le cadre de la transmission universelle du patrimoine (article 257 bis du CGI)

CONSTRUCTION DE L'IMMEUBLE

- Régime TVA des terrains à bâtir
- Livraison à soi-même
- Régime de la vente de l'immeuble neuf
- Rénovation d'un immeuble : distinction entre rénovation lourde et rénovation légère, et conséquences fiscales de la qualification
- Droits d'enregistrement réduit en cas d'engagement de construire

APPLIQUER | Cas pratique : mises en situation sur des transactions portant sur des terrains à bâtir et des immeubles mixtes

LOCATION DE L'IMMEUBLE

- Régime TVA applicable : cas d'exonération ; option à la TVA
- Base d'imposition à la TVA
- Modalités de récupération de la TVA sur les travaux

APPLIQUER | Cas pratique : modalités de récupération de la TVA dans le cas d'un immeuble mixte

TVA SUR LES TRAVAUX

- Taux de TVA applicable
- Particularités de la sous-traitance

VENTE DE L'IMMEUBLE ANCIEN

- Mécanisme de régularisation de la TVA
- Option à la TVA sur la revente : modalités d'option ; enjeux ; conséquences
- Particularités du marchand de biens

APPLIQUER | Cas pratique : transactions portant sur des immeubles anciens et des immeubles remis à neuf après rénovation lourde

ÉVALUER | Quiz interactif de fin de session pour tester l'acquisition des connaissances clés abordées pendant la formation

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFTVI**

Acquisition d'un bien immobilier – Asset Share ou Share Deal ?

Analyser et sécuriser les acquisitions immobilières dans un environnement fiscal complexe

1 jour

Réf : FHFACQ

Objectifs

- Analyser les conséquences fiscales d'une acquisition immobilière en direct ou via une société.
- Comparer les impacts d'un asset deal et d'un share deal selon la situation.
- Évaluer les risques fiscaux liés à l'acquisition d'une société immobilière.
- Identifier les leviers fiscaux utiles à la négociation.

Les plus

- Une approche concrète de la fiscalité des opérations immobilières (asset deal / share deal), illustrée par des cas réels et chiffrés pour éclairer les choix d'acquisition
- Des mises en application et cas pratiques permettant d'analyser immédiatement les impacts fiscaux pour l'acheteur et le vendeur

Public & prérequis

Agents immobiliers, asset managers, avocats, experts comptables, commissaires aux comptes
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une pratique en matière de transactions immobilières mais il n'est pas nécessaire d'avoir des compétences en fiscalité

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 octobre 2026
2 mars 2027
13 mai 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHFACQ**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DE L'ACQUISITION DE SOCIÉTÉS IMMOBILIÈRES

- Différentes formes juridiques : sociétés de capitaux (SA, SAS, SARL) ou sociétés de personnes (SCI, SNC, SCCV)
- Qualification et mode de fonction fiscal de chacune de ces formes juridiques
- Modalités de remontée de cash aux associés ou actionnaires

APPLIQUER LES DROITS D'ENREGISTREMENT À L'ACQUISITION DE L'IMMEUBLE OU DES TITRES

- Droits d'enregistrement en cas d'acquisition d'un immeuble
- Acquisition d'une société : définition de la notion de société à prépondérance immobilière et ses conséquences

IDENTIFIER LES DIFFÉRENCES DE TRAITEMENT FISCAL ENTRE ASSET DEAL ET SHARE DEAL

- Conséquences fiscales de la cession de l'immeuble pour le vendeur personne physique, SCI ou société IS (asset deal)
- Conséquences fiscales pour le vendeur d'une cession de parts d'une société qui est propriétaire de l'immeuble (share deal)
- Spécificité de cession de société de personnes (jurisprudence Quemener)
- Aspects fiscaux pour l'acquéreur de l'immeuble en cas d'asset deal : actif non réévalué

APPLIQUER | Cas pratique : traiter un cas concret des conséquences fiscales en comparant la situation d'une vente de l'immeuble et celle d'une cession de parts de société immobilière

ASPECTS TVA DE LA CESSION D'UN BIEN IMMOBILIER

- Mécanisme de régularisation de la TVA
- Cession dans le cadre de la transmission universelle du patrimoine (article 257 Bis CGI)
- Audit fiscal d'acquisition en cas de share deal : identifications des potentiels risques fiscaux en matière d'impôt sur le revenu, de TVA et d'impôt locaux
- Synthèse : critères de choix entre un asset deal et un share deal

ÉVALUER | Quiz interactif de fin de session pour tester l'acquisition des connaissances clés abordées pendant la formation

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFACQ**

Fiscalité de la SCI de location

Optimiser les choix fiscaux de la SCI de location immobilière

1 jour

Réf : FHFSCI

Objectifs

- Identifier les différents montages dans lesquels recourir à la SCI de location immobilière.
- Analyser les modalités d'imposition des loyers au travers d'une SCI de location.
- Appréhender la fiscalité liée à la cession de l'immeuble ou des parts de la SCI de location.

Les plus

- Une vision complète des enjeux fiscaux de la SCI de location, de l'imposition des loyers à la cession de l'immeuble ou des parts sociales
- Des exemples concrets et des cas pratiques pour mesurer l'impact des choix de structuration (IR, IS, démembrement, TVA) sur la situation des associés
- L'expertise d'un avocat fiscaliste spécialisé pour sécuriser vos décisions et répondre à vos problématiques opérationnelles

Public & prérequis

Agents immobiliers, avocats, experts-comptables, commissaires aux comptes, asset managers, conseillers en gestion de patrimoine, notaires
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une pratique en matière de transactions immobilières mais il n'est pas nécessaire d'avoir des compétences en fiscalité.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
19 mars 2027
14 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 €HT
Réf : **FHFSCI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

L'OBJET D'UNE SOCIÉTÉ CIVILE ET SES CONSÉQUENCES FISCALES

- Objet des sociétés civiles de location
- Cas d'imposition automatique à l'IS :
  - réalisation de certaines activités
  - mode de rémunération des locations

LES PRINCIPES DE DÉTERMINATION DU RÉSULTAT FISCAL DE LA SCI TRANSPARENT

- Établissement de la déclaration 2072 en présence d'associés IS et non IS
- Impact de la remontée de trésorerie aux associés
- Cas des associés non-résidents

L'OPTION À L'IS EXERCÉE PAR LA SCI

- Intérêt de l'option
- Formalisme
- Conséquences fiscales

LA REMONTÉE DES RÉSULTATS AUX ASSOCIÉS ET LEUR IMPOSITION

- Principe de la transparence fiscale et ses conséquences sur la situation fiscale des associés
- Impact de l'existence d'une clause de remontée automatique des résultats

APPLIQUER | Cas pratique : détermination du résultat imposable d'une SCI selon la nature des associés (personnes physiques, personnes morales ou mixte)

LA CESSION DES TITRES OU DE L'IMMEUBLE

- Calcul de la plus-value réalisée par les associés soumis à l'impôt sur les sociétés et par des associés personnes physiques
- Imposition de la plus-value
- Enjeu de procéder via un asset deal (cession de l'immeuble) ou un share deal (cession des parts de la SCI)

L'IMPACT DU DÉMEMBREMENT DE PROPRIÉTÉ

- Impact fiscal pour l'usufruitier et le nu-propriétaire
- Démembrement des parts ou de l'immeuble

LES REVENUS LOCATIFS DE LA SCI ET LA TVA

- Opérations imposables ou exonérées
- Option pour la TVA
- Modalités de récupération de la TVA par la SCI
- Enjeu de l'option à la TVA
- Modalités de récupération de la TVA dans un immeuble mixte

ÉVALUER | Quiz interactif de fin de session pour tester l'acquisition des connaissances clés abordées pendant la formation

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFSCI**

Fiscalité du marchand de biens

Comprendre et mettre en œuvre

1 jour

Réf : FHFIMB

Objectifs

- Identifier les cas dans lesquels la qualification de marchand de biens doit être retenue.
- Analyser les conséquences de cette qualification.
- Déterminer le résultat fiscal du marchand de biens.
- Respecter les règles TVA de la cession des biens immobiliers par les marchands de biens
- Appliquer le régime de faveur des marchands de biens en matière de droits d'enregistrement

Les plus

- Chaque point abordé est accompagné d'exemples issus de situations réelles et chiffrées.
- Les cas pratiques et échanges en cours de séances permettent de s'assurer de l'acquisition des connaissances

Public & prérequis

Agents immobiliers, avocats, conseillers en gestion de patrimoine, experts comptables, commissaires aux comptes, marchands de biens, notaires
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une pratique en matière de transactions immobilières mais il n'est pas nécessaire d'avoir des compétences en fiscalité

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHFIMB**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

QUALIFICATION DU MARCHAND DE BIENS

- Enjeu de la qualification de marchand de biens : différentes modalités d'imposition de la plus-value
- Analyse de la jurisprudence sur la qualification du marchand de biens
- Structures juridiques pouvant être mises en place pour exercer l'activité de marchand de biens

MODALITÉS D'IMPOSITION DES PROFITS IMMOBILIERS RÉALISÉS PAR LE MARCHAND DE BIENS

RAPPEL DES RÈGLES DE FISCALITÉ IMMOBILIÈRE

- Champ d'application de la TVA : identification des opérations imposables à la TVA par les marchands de biens
- Rappel des règles de régularisation de la TVA : calculer la TVA résiduelle au moment de la cession de l'immeuble
- Cession des immeubles dans le cadre d'une transmission universelle du patrimoine (article 257 Bis CGI)

OPÉRATIONS RÉALISÉES PAR LES MARCHANDS DE BIEN

- Engagement de revendre : avantages en matière de droits d'enregistrement/conséquences en cas de non-respect
- Option à la TVA à la revente : enjeu/avantages/conséquences
- Calcul de la TVA sur la revente : TVA sur marge ou TVA sur le prix total

APPLIQUER | Cas pratique : calcul de la TVA sur marge

APPLIQUER | Cas pratique : traitement de différents cas de revente d'un immeuble de plus de ans par un marchand de biens

OPÉRATION DE RÉNOVATION IMMOBILIÈRE

- Distinction entre rénovation lourde et rénovation légère
- Moyens de limiter le risque du marchand de biens sur ces opérations
- Engagement de construire à prendre en cas de rénovation lourde
- Modalités de revente en cas de rénovation lourde

APPLIQUER | Cas pratique : traitement de différents cas en lien avec des opérations de rénovation lourde

DROITS D'ENREGISTREMENT : RÉGIME DE FAVEUR DU MARCHAND DE BIENS

- Description du régime de faveur
- Conséquences fiscales du non-respect de l'engagement de revendre

ÉVALUER | Quiz interactif de fin de session pour tester l'acquisition des connaissances clés abordées pendant la formation

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFIMB**

Fiscalité du promoteur immobilier

Sécuriser la fiscalité des opérations de promotion immobilière

1 jour

Réf : FHFPRO

Objectifs

- Déterminer le résultat fiscal du promoteur.
- Identifier les structures à mettre en place pour exercer l'activité de promoteur.
- Appliquer les règles TVA de la cession des biens immobiliers par les promoteurs.
- Appliquer le régime d'engagement de construire pris par le promoteur.

Les plus

- Une approche opérationnelle de la fiscalité du promoteur immobilier, illustrée par des situations réelles et des cas chiffrés
- Des mises en application concrètes pour sécuriser le traitement fiscal des opérations de promotion immobilière
- Des échanges d'expérience et des réponses personnalisées aux problématiques rencontrées sur le terrain

Public & prérequis

Agents immobiliers, avocats, experts-comptables, commissaires aux comptes, promoteurs, notaires
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une pratique en matière de transactions immobilières mais il n'est pas nécessaire d'avoir des compétences en fiscalité.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHFPRO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

STRUCTURE À METTRE EN PLACE POUR EXERCER L'ACTIVITÉ DE PROMOTEUR

- Analyse des différentes structures juridiques : SAS, SNC, SCCV
- Imposition des profits immobiliers dans chacune des situations
- Impact au niveau des associés

FISCALITÉ DE L'ACHAT DU TERRAIN À BÂTIR

- Définition du terrain à bâtir
- Régime TVA sur l'acquisition du terrain à bâtir
- Base imposable : TVA sur la marge ou TVA sur le prix total
- Droits d'enregistrement réduits en cas d'engagement de revendre : modalités de l'engagement
- Conséquences en cas de non-respect de l'engagement
- Substitution par un engagement de revendre
- Particularité de la dation en paiement

RÉGIME TVA DE LA VENTE D'UN IMMEUBLE NEUF

- Définition de l'immeuble neuf
- Modalités d'imposition en cas de vente en état futur de rénovation (VEFA)
- Critère de la rénovation lourde : définition légale ; applications pratiques
- Modalités de récupération de la TVA sur les travaux de construction

DROITS D'ENREGISTREMENT : RÉGIME DE FAVEUR EN CAS D'ENGAGEMENT DE CONSTRUIRE PRIS PAR LE PROMOTEUR

- Description du régime de faveur
- Conséquences fiscales du non-respect de l'engagement de construire

APPLIQUER | Cas pratique : terrains à bâtir, programmes neufs et opérations immobilières de rénovation lourde

ÉVALUER | Quiz interactif de fin de session pour tester l'acquisition des connaissances clés abordées pendant la formation

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFPRO**

Débuter en finance - E-learning

Apprenez à parler "finance"

1 jour

Réf : **FHDEBF**

Objectifs

- Développer une culture financière.
- Prendre conscience des enjeux financiers pour devenir un interlocuteur crédible au sein de son entreprise.
- Identifier sa propre contribution à la performance financière de l'entreprise.

Les plus

- Une formation 100% en ligne permettant à un profil non financier d'acquérir le vocabulaire et les notions financières de base en entreprise
- Des modules interactifs et ludiques liés par un storytelling captivant avec vidéos, animations, mises en pratique et quiz
- Une progression personnalisée avec accès illimité aux contenus jusqu'à la fin des 3 mois. Support et glossaire téléchargeable pour faciliter la mémorisation
- Un rendez-vous de tutorat organisé avec le formateur pour échanger sur le contexte professionnel de l'apprenant
- Un certificat FinHarmony délivré à l'issue du parcours complet

Public & prérequis

Tout le personnel de l'entreprise, Représentants salariés au Conseil d'Administration, Représentants du personnel, Consultants, Créateurs d'entreprise
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Nous consulter.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
515 € HT
Réf : **FHDEBF**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CE PARCOURS E-LEARNING TUTORÉ EST CONSTITUÉ DE 8 MODULES (DE 30 MINUTES), ORGANISÉS CHRONOLOGIQUEMENT POUR UN APPRENTISSAGE PROGRESSIF DU LANGAGE FINANCIER

MODULE 1 – LE BUSINESS MODEL

- Découvrir les éléments du business model
- Comprendre comment le business model est impacté par les évolutions du marché

MODULE 2 – LE CYCLE FINANCIER

- Comprendre les concepts fondamentaux de résultat et de marge opérationnels, de rentabilité financière, de rotation des actifs, et d'autofinancement

MODULE 3 – LE BILAN

- Détailler les éléments constituant le bilan
- Comprendre et calculer le besoin en fonds de roulement (BFR)

MODULE 4 – LE CHIFFRE D'AFFAIRES

- Reconnaissance à l'avancement ou à l'achèvement
- Différence entre chiffre d'affaires comptabilisé, facturation et encaissement

MODULE 5 – LE COMPTE DE RÉSULTAT

- Faire le lien entre résultat, autofinancement et suivi de la performance
- Connaître les niveaux intermédiaires de coûts et de marges

MODULE 6 – LES COÛTS DE REVIENT

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHDEBF**

La Finance pour tous

Income I Outcome® Business Simulations

1 jour

Réf : FHFITO

Objectifs

- Interpréter la situation financière de l'entreprise et ses choix stratégiques.
- Contribuer aux discussions et aux décisions concernant les volets business et finance.
- S'approprier les fondamentaux de la Finance : flux de trésorerie, Besoin en Fonds de Roulement, emprunts, budgets...

Les plus

- Un atelier immersif et ludique pour découvrir la finance à travers un jeu de simulation en équipe
- Une approche interactive pour expérimenter les impacts financiers réels des décisions business
- Un format modulable en présentiel ou à distance, adapté au team building ou aux parcours pédagogiques
- Un booklet pédagogique pour suivre et comprendre la construction des états financiers
- Des échanges dynamiques et un animateur expert pour ancrer durablement les apprentissages

Public & prérequis

Membres non financiers du Comité Exécutif, Managers de projet, Utilisateurs des états financiers, Managers non financiers, Responsables non financiers de sites de production, de BU, Commerciaux

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Nous consulter.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHFITO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LA FINANCE POUR TOUS EST UN JEU D'ENTREPRISE. LES PARTICIPANTS DÉCOUVRENT ET EXPÉRIMENTENT EN JOUANT LES OUTILS ET CONCEPTS FINANCIERS ET NOTAMMENT :

- Les états financiers de base et leur utilité pour le management : compte de résultat (P&L) et bilan

APPLIQUER | Créez votre entreprise en équipe. Expérimentez les enjeux de financement en fonds propres et par endettement

- La façon dont les conditions du marché ont un impact sur les décisions business

APPLIQUER | En équipe répondez aux appels d'offre en fixant les prix qui permettent d'être concurrentiel et profitable

- L'importance de la maîtrise du cash

APPLIQUER | Prenez les décisions d'investissement qui correspondent à votre stratégie en anticipant les contraintes de trésorerie

- La différence entre cash et profit

COMPRENDRE | Fabriquez vos états financiers et comprenez en expérimentant la notion de résultat comptable

- Les coûts fixes et variables, les OPEX et CAPEX

APPLIQUER | Expérimentez l'impact du classement OPEX/CAPEX sur vos états financiers en prenant les décisions business qui font gagner votre équipe

- La structure des coûts et les contraintes de capacité
- Les budgets et les prévisions de flux de trésorerie
- L'impact des décisions d'investissement sur le cash et sur le résultat
- La nécessité de contrôler le Besoin en Fonds de Roulement
- Les indicateurs du management (ROA, ROI) et de performance

COMPRENDRE | Comprenez l'utilité des ratios de performance en les appliquant aux décisions business qui font gagner (ou perdre) votre équipe

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHFITO

BEST GERESO

Finance pour non financiers - Niveau 1

Les états financiers à la portée de tous

2 jours

Réf : FHGEFI

Objectifs

- S'approprier les règles d'élaboration des comptes.
- Traduire économiquement les principales transactions de l'entreprise.
- Interpréter les états financiers et les principaux agrégats utilisés.
- Différencier le résultat et la trésorerie.
- Renforcer la qualité des échanges entre opérationnels et financiers.

Les plus

- Une formation en finance d'entreprise permettant d'identifier ses leviers d'action et de positionner sa contribution à la performance financière
- L'analyse de la performance financière de l'entreprise au travers de la compréhension de l'impact financier des actions de chacun

Public & prérequis

Membres non financiers des comités de direction, Chefs de projet, Membres du département juridique, Membres du département communication financière, Utilisateurs des états financiers
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 et 9 octobre 2026
14 et 15 décembre 2026
1 et 2 avril 2027
17 et 18 juin 2027
7 et 8 octobre 2027
13 et 14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : FHGEFI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LE RÔLE DE LA COMPTABILITÉ ET DES ÉTATS FINANCIERS

- La comptabilité comme langage commun et outil de communication
- Les différents types de comptabilités et leurs usages

COMPRENDRE | Illustration : panorama des rôles comptables dans l'entreprise

FAIRE LE LIEN ENTRE BUSINESS MODEL ET LOGIQUE FINANCIÈRE

- Cycle financier de l'entreprise : lien entre capitaux investis, capitaux employés, chiffre d 'affaires, rentabilité et cash
- Distinction entre les parties prenantes et leurs attentes financières
- Notions de rentabilité, risque, structure de financement

COMPRENDRE | Illustration : schéma de cycle financier et modèle économique

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... qui supporte le plus de risque, entre prêteur et actionnaire ?

CONNAÎTRE LES GRANDS PRINCIPES COMPTABLES

- Principe de la comptabilité d'engagement et de rattachement des charges aux produits
- Quand appliquer les normes locales et les normes IFRS ?

LIRE ET INTERPRÉTER UN BILAN

- Définition, logique et structure du bilan
- Équilibre actif/passif, capitaux propres et financement
- Immobilisations, BFR, dette et capitaux propres : lecture patrimoniale de l'entreprise

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : réaliser le bilan de la société de Nicolas

COMPRENDRE | Lecture commentée des principaux postes du bilan

COMPRENDRE LE COMPTE DE RÉSULTAT ET LES INDICATEURS DE PERFORMANCE

- Construction d'un compte de résultat par nature et par destination
- Lecture des marges et résultats : marge brute, résultat opérationnel (EBIT) opérationnel
- EBE, EBITDA : quelle utilité ?
- Lien entre bilan et compte de résultat

COMPRENDRE | Analyse de cas : lecture commentée d'un compte de résultat

APPLIQUER | Cas pratique : analyser la performance d'une entreprise à partir des SIG

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : réaliser le bilan et le compte de résultat de la société de Nicolas

FAIRE LE LIEN ENTRE RÉSULTAT, CASH ET PILOTAGE

- Éléments cash et non cash : où passe l'argent des amortissements et des provisions ?
- Marge brute d'autofinancement (MBA), variation de BFR et autres éléments d'exploitation
- Cash Flow libre (Free Cash Flow) : indicateur-clé de pilotage

COMPRENDRE | Lecture commentée d'un tableau des flux de trésorerie

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : réaliser le tableau des flux de trésorerie de la société de Nicolas

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... une entreprise bien gérée n'a pas de dette ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHGEFI

BEST GERESO

Finance pour non financiers - Niveau 2

De la rentabilité opérationelle à la rentabilité des projets d'investissements

2 jours

Réf : FHGEF2

Objectifs

- S'approprier la structure des coûts et les différents niveaux de marge.
- Appréhender les enjeux des équilibres financiers au sein de l'entreprise, l'importance du BFR et la différence entre le résultat et la trésorerie.
- Calculer la rentabilité financière d'un projet d'investissement en intégrant cet indicateur dans la prise de décision.
- Décoder les principaux ratios financiers.

Les plus

- Une compréhension approfondie du langage financier pour mieux dialoguer avec les équipes finance
- Des clés concrètes pour décoder les mécanismes financiers et leur impact sur la rentabilité
- Des outils pratiques pour défendre et piloter efficacement les projets d'investissement
- Une approche pédagogique alternant cas pratiques et retours d'expérience réels

Public & prérequis

Membres non financiers des comités de direction, Chefs de projet, département juridique, communication financière, Utilisateurs des états financiers

Prérequis : Il est recommandé de maîtriser les principes de la comptabilité et de l'élaboration des états financiers, ou d'avoir suivi la formation "Finance pour non financiers - Niveau 1"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

14 et 15 septembre 2026
12 et 13 novembre 2026
10 et 11 mai 2027
13 et 14 septembre 2027
9 et 10 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : FHGEF2
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

BUSINESS MODEL, CYCLE FINANCIER ET CRÉATION DE VALEUR

- Fondamentaux du modèle économique
- Cycle financier : capitaux investis et capitaux employés, rentabilité, cash-flow
- Création de valeur et ROCE

COMPRENDRE | Analyse : lien entre business model et cycle financier

APPLIQUER | Cas pratique : calculer les impacts des transactions dans un cycle financier complet

APPLIQUER | Cas pratique : calculer le ROCE

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... qu'est-ce qu'une entreprise « créatrice de valeur » ?

FOCUS SUR LE RÉSULTAT OPÉRATIONNEL

- Analyse de la structure des coûts : utilité de la comptabilité analytique
- Distinction coûts directs/coûts indirects
- Analyse charges fixes/charges variables
- Calcul du point mort
- Détermination du coût de revient

APPLIQUER | Cas pratique : analyser un compte de résultat sur périodes

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelle est l'utilité du calcul du point mort ?

DU RÉSULTAT AU CASH-FLOW : PILOTAGE ET TRÉSORERIE

- Pourquoi le résultat n'est pas la trésorerie ?
- Lien entre Besoin en Fonds de Roulement (BFR) et trésorerie
- « Hunt for cash » : les leviers opérationnels du manager

COMPRENDRE | Schéma : du résultat au flux de trésorerie

APPLIQUER | Cas pratique : déterminer le cash-flow d'une activité à partir d'un compte de résultat

ÉTUDE DE RENTABILITÉ D'UN PROJET D'INVESTISSEMENT

- Étapes clés : de l'identification à la sélection
- Indicateurs de rentabilité : VAN, TRI, IP, Payback
- WACC et taux d'actualisation
- Calculs financiers et indicateurs de performance
- Pilotage et prise en compte des risques et opportunités

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge sur l'évaluation des projets d'investissement

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... pourquoi un TRI élevé n'est pas toujours un bon critère ?

INTRODUCTION À L'ÉVALUATION D'ENTREPRISE ET À LA RENTABILITÉ DE L'ACTIONNAIRE

- Trois méthodes de valorisation d'une entreprise
- Effet de levier et ROE

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHGEF2**

CAPEX ou OPEX ?

Les essentiels en 3 heures

3 heures

Réf : FHOPEX

Objectifs

- Distinguer les OPEX des CAPEX.
- Évaluer les impacts sur les états financiers de chacune de ces catégories.
- Identifier les impacts concrets des arbitrages CAPEX/OPEX sur la performance globale de l'entreprise.

Les plus

- Une montée en compétences rapide, directement depuis son poste, en seulement 3 heures
- Une formation pratique appuyée par des cas pratiques et des exemples tirés des états financiers récents

Public & prérequis

Toute personne intéressée par l'acquisition des principes clés relatifs aux enjeux CAPEX, OPEX
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
3 novembre 2026 de 09:00 à 12:00
8 janvier 2027 de 09:00 à 12:00
19 avril 2027 de 09:00 à 12:00
30 juin 2027 de 09:00 à 12:00
2 novembre 2027 de 09:00 à 12:00

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
740 € HT
Réf : **FHOPEX**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

FAIRE LA DIFFÉRENCE ENTRE CAPEX ET OPEX

- Dépenses d'investissement (CAPEX) vs dépenses d'exploitation (OPEX)
- Comprendre la logique comptable
- Maîtriser les impacts économiques : cash, EBIT/EBITDA, résultat net

COMPRENDRE | Illustration : schéma d'arbitrage CAPEX / OPEX

COMPRENDRE | Brainstorming : avantages et inconvénients pour le manager

APPLIQUER | Cas pratique : classer les dépenses entre OPEX et CAPEX

IDENTIFIER LES RÈGLES COMPTABLES ET LES CAS PARTICULIERS

- Règles générales de comptabilisation d'un actif
- Cas spécifiques : R&D, formation, publicité, dépenses ultérieures
- Les contrats de location (IFRS 16) créent-ils un CAPEX ou un OPEX ?

APPLIQUER | Cas pratique : coûts d'acquisition : OPEX ou CAPEX ?

APPLIQUER | Cas pratique : coûts ultérieurs : OPEX ou CAPEX ?

MESURER LES IMPACTS POUR LE MANAGER

- Conséquences organisationnelles des CAPEX

APPLIQUER | Cas pratique de synthèse : comparer les impacts des 2 classements sur les indicateurs financiers

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHOPEX**

Les leviers du BFR

Les essentiels en 3 heures

3 heures

Réf : FHLBFR

Objectifs

- Décrire les composantes du BFR et leurs évolutions.
- Saisir les mécanismes reliant BFR et trésorerie.
- Mettre en œuvre les leviers d'amélioration du BFR.

Les plus

- Un apprentissage concentré et accessible en 3 heures, directement sur son lieu de travail
- Une formation pratique appuyée de cas pratiques et d'exemples tirés des états financiers récents
- Un module e-learning en fin de parcours pour s'assurer de l'acquisition des connaissances

Public & prérequis

Toute personne intéressée par l'acquisition des principes clés sur le BFR
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
8 janvier 2027
19 avril 2027
30 juin 2027
2 novembre 2027
À Paris et à distance :
3 novembre 2026 de 14:00 à 17:00

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
740 € HT
Réf : **FHLBFR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE L'ARTICULATION ENTRE LES FLUX FINANCIERS DE L'ENTREPRISE ET LE BFR

- Définition et composantes du BFR : créances, dettes, stocks
- BFR et cycle d'exploitation : structure, variation, impact sur le cash

COMPRENDRE | Illustration : lien entre cycle financier et BFR

APPLIQUER | Cas pratique : classer les opérations dans l'actif ou le passif courant

DÉTERMINER LES COMPOSANTES DU BFR ET SES DIMENSIONS STRUCTURELLES ET CYCLIQUES

- Différencier BFR opérationnel, fiscal, social, investissement
- Lire le BFR en jours ou en % du CA
- Identifier les décalages favorables ou défavorables

COMPRENDRE | Illustration du niveau de BFR par secteur d'activité

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quel(s) secteur(s) présentent un BFR structurellement négatif ?

IDENTIFIER LES IMPACTS DU BFR SUR LA TRÉSORERIE

- Variation du BFR et impact sur la trésorerie
- Indicateurs clés : DSO, DPO, DII
- Lien entre Cash flow et variation du BFR

APPLIQUER | Cas pratique : variation du BFR et impact sur la trésorerie

APPLIQUER | Atelier : texte à trous sur la définition du BFR

REPÉRER LES LEVIERS D'AMÉLIORATION DU BFR

- Optimiser la gestion des comptes clients et fournisseurs
- Améliorer le cycle d'exploitation
- Sans oublier les flux hors exploitation (fiscal, social, investissements)

COMPRENDRE | Brainstorming sur les éléments d'optimisation du poste « clients », « fournisseurs » et « stocks »

APPLIQUER | Cas pratique de synthèse : analyse de la variation du BFR en dissociant l'effet volume, l'effet mix et l'effet DSO/DPO/DII

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHLBFR**

Diagnostic financier des clients, des fournisseurs et des partenaires

Les outils pour évaluer la santé financière d'une entreprise

2 jours

Réf : FHDIAF

Objectifs

- Développer des réflexes pour apprécier la santé financière d'une entreprise.
- Identifier les seuils critiques.
- Anticiper les principaux risques financiers.
- Développer la capacité à accompagner une entreprise partenaire dans le pilotage de sa gestion.
- Alerter au bon moment.

Les plus

- Une méthode efficace pour évaluer rapidement la santé financière des partenaires, même avec des données partielles
- Une compétence clé pour sécuriser les décisions en achat, sourcing, commerce et développement
- Un apprentissage intensif combinant illustrations concrètes et mises en situation pratiques
- Des quiz interactifs et un cas de synthèse pour valider les acquis tout au long du parcours
- Des outils immédiatement opérationnels pour poser les bonnes questions et affiner ses diagnostics financiers

Public & prérequis

Managers commerciaux et services Achats, Approvisionnement, Supply Chain, Managers de projet, Managers financiers et non financiers qui ont à se prononcer rapidement sur la situation d'une entreprise partenaire

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 et 17 décembre 2026
11 et 12 janvier 2027
7 et 8 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : FHDIAF
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTRODUCTION

- Une bonne pratique : se préparer à agir/réagir : Cartographier les risques liés aux tiers (clients fournisseurs, partenaires) et définir des seuils d'alerte.
- Le business model et le lien avec le cycle financier : Repères par modèle d'affaires : industriel, négoce, projet, SaaS/abonnement.
- La défaillance des entreprises et ses origines : Indicateurs précurseurs (financiers et extra-financiers) et "fausses alertes".

COMPRENDRE | Illustration : modèle d'affaires et cycle financier complet (lecture pas-à-pas et impacts sur la trésorerie).

L'INFORMATION FINANCIÈRE

- Panorama des sources disponibles (liasse fiscale, annexes, rapports, extrait RCS, bases publiques).

LIRE LES ÉTATS FINANCIERS POUR COMPRENDRE LA STRUCTURE ÉCONOMIQUE DE L'ENTREPRISE

- Lecture du bilan, du compte de résultat et du tableau de flux : Ce que révèle chaque état financier sur la création de valeur et la solvabilité.
- Notions clés : actif/passif, résultat, BFR, Trésorerie : Formules opérationnelles, liens entre BFR et trésorerie nette, cycle d'exploitation.
- Différences entre vision comptable, financière et de gestion
- La démarche du diagnostic financier : Séquencement en 4 étapes : collecte ᵉretraitements ᵉ analyses ᵉconclusions & décisions.

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : à partir d'une liasse fiscale, reconstituer les masses du bilan, du compte de résultat et du tableau des flux de trésorerie

MESURER LA RENTABILITÉ, LA SOLVABILITÉ ET LA LIQUIDITÉ À TRAVERS 5 INDICATEURS

- EBITDA (ou EBE) : logique économique, retraitements de base, pièges fréquents.
- Structure financière (Gearing) : dette nette/FP
- Liquidité (Quick ratio) : calcul, interprétation, limites vs. current ratio.
- BFR en % ou en jours du CA : décomposition (clients/fournisseurs/stocks), leviers d'action.
- Dette financière sur EBITDA (ou EBE) : seuils de vigilance, sensibilité aux taux.

COMPRENDRE | Étude de ratios : interprétation graphique et seuils critiques

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : à partir d'une liasse fiscale, calculer et analyser les ratios

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... peut-on avoir un bon résultat et des problèmes de trésorerie ?

FAIRE UN DIAGNOSTIC COMPLET

- Lecture croisée des trois états : cohérences et signaux d'alerte
- Identifier les points forts, les fragilités, les zones de risque : Cartographie "forces/faiblesses/opportunités/menaces" orientée décision.
- Construction d'une grille de diagnostic pour prise de décision
- Quatre réflexes : Que faut-il regarder ? - Où trouver l'information ? - Comment éviter les pièges ? - Quand dois-je alerter ?

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : sur la base des ratios calculés précédemment, élaborer un premier diagnostic

COMPRENDRE | Fiches synthétiques sur les ratios et les niveaux d'alerte

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHDIAF**

Diagnostic financier des clients, des fournisseurs, des partenaires – E-learning

Les outils pour évaluer la santé financière d'une entreprise

1 jour

Réf : FHDIAE

Objectifs

- Développer une approche et des réflexes pour apprécier la santé financière d'une entreprise.
- Apprécier l'évolution des indicateurs sur la durée en identifiant les seuils critiques.
- Anticiper les principaux risques financiers.
- Alerter au bon moment pour faire appel à l'expertise de manière pertinente.

Les plus

- Un parcours e-learning tutoré en 3 modules progressifs pour une montée en compétences pas à pas
- Une approche conçue pour les non-financiers afin de maîtriser les fondamentaux du diagnostic financier des partenaires
- Des clés méthodologiques pour exploiter efficacement les données disponibles et formuler les bonnes interrogations
- Une pédagogie dynamique mêlant théorie, cas pratiques, illustrations et quiz interactifs pour renforcer l'apprentissage
- Des outils pratiques post-formation : fiches indicateurs et check-lists pour accompagner l'analyse sur le terrain

Public & prérequis

Managers commerciaux et services Achats, Approvisionnement, Supply Chain, Managers de projet, Managers financiers et non financiers qui ont à se prononcer rapidement sur la situation d'une entreprise partenaire

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une compréhension de base de l'entreprise et de ses processus économiques

Prochaines sessions

Nous consulter.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
300 € HT
Réf : **FHDIAE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

MODULE 1 : POURQUOI ÉVALUER LES CLIENTS/LES FOURNISSEURS ?

- Quelle est l'incidence d'une défaillance d'entreprise sur les tiers clients et fournisseurs ?
- Quelles sont les étapes d'une défaillance ?
- Qui peut y gagner ? Qui peut y perdre ?
- Comment en savoir plus sur une entreprise ?

MODULE 2 : CE QUE VOUS DEVEZ CONNAÎTRE

- Comment prendre en compte la santé financière des fournisseurs/clients dans la démarche de sourcing /vente et dans le suivi de la relation ?
- Lire un bilan
- Comprendre les enjeux du financement
- Juger en première approche de la rentabilité d'une société

MODULE 3 : LA DÉMARCHE À SUIVRE ET VOS OUTILS

- Collecter et utiliser les informations disponibles sur les fournisseurs/clients
- Entretenir avec eux un dialogue constructif au sujet de leur situation financière
- Utiliser 5 ratios pour détecter suffisamment tôt d'éventuels signaux de défaillance
- Recourir à l'expertise interne ou externe et alerter au bon niveau

SESSION DE TUTORAT INDIVIDUEL À DISTANCE

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHDIAE**

Fondamentaux de la finance d'entreprise – E-learning

Du Business model aux ratios financiers

3 jours

Réf : FHBUMO

Objectifs

- Identifier les éléments de contexte et les concepts nécessaires pour aborder la finance d'entreprise.
- Expliquer le cycle financier de l'entreprise, le Cash Flow, la croissance et les logiques d'investissement et de financement.
- Développer une vision concrète, dynamique et transversale de la performance financière.
- Calculer les agrégats et ratios fondamentaux, en ayant des références pour les évaluer et juger de leur évolution.
- Intégrer la dimension du risque pour évaluer l'impact des actions et préparer la prise de décision.

Les plus

- Une formation 100 % en ligne adaptée au planning chargé des managers destinés à prendre de nouvelles responsabilités
- Des contenus ancrés dans la réalité business avec une approche financière claire et concrète
- Des rendez-vous de tutorat personnalisés aux étapes clés pour un accompagnement sur-mesure
- Un forum permettant de communiquer avec le formateur entre deux rendez-vous et des ressources complémentaires enrichissantes
- Supports téléchargeables, glossaire permanent et outils pour renforcer la mémorisation

Public & prérequis

Chefs de projets, Membres du département communication financière, Managers non financiers, Managers comptables, consolidation, Auditeurs internes

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une compréhension de base de l'entreprise et de ses processus économiques

Prochaines sessions

Nous consulter.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
800 € HT
Réf : FHBUMO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

22 MODULES E-LEARNING INTERACTIFS ORGANISÉS EN 5 PARCOURS

PARCOURS 1 : APPROCHE GÉNÉRALE (3 MODULES – 1 H 30)

- Le cycle financier de l'entreprise : actif économique, capitaux investis, chiffre d'affaires, résultat opérationnel net et Cash Flow
- Premier aperçu des mesures de la performance financière : rentabilité, autonomie financière, solvabilité, liquidité
- Situer la performance de l'entreprise : approche sectorielle, benchmarking, positionnement stratégique, approche analytique

PARCOURS 2 : LA RENTABILITÉ D'EXPLOITATION (5 MODULES – 3H)

- Le chiffre d'affaires : outils d'analyse de son évolution dans le temps
- Les structures de coûts : coûts variables/fixes, charges par nature/par destination, coût d'achat/coût de revient
- Effet ciseau, point mort et levier opérationnel
- Les effets non opérationnels : effets de change, périmètre, autres effets non récurrents
- Les marges, les SIG et leurs évolutions

PARCOURS 3 : BILAN ET VARIATION DE L'ACTIF ÉCONOMIQUE (6 MODULES – 3H)

- Ce qu'il faut savoir sur le bilan : l'actif économique
- La politique d'investissement et la décision d'investir
- La dynamique du BFR : croissance et saisonnalité
- Les montages particuliers à connaître : contrats à long terme, apports partiels d'actifs, LBO et effet de levier
- Zoom sur les actifs incorporels : impact sur les comptes et enjeux
- Intensité capitalistique et rotation des actifs

SESSION DE TUTORAT INDIVIDUEL À DISTANCE (1H)

PARCOURS 4 : CASH FLOW ET FINANCEMENT (4 MODULES – 3H)

- Les capitaux propres : variation et rémunération
- La dette financière : coût de financement et effet de levier
- Cash Flow opérationnel : décalages entre résultat d'exploitation et flux de trésorerie opérationnels, calcul du Free Cash Flow, pièges à cash
- Tableau des Flux de Trésorerie (TFT) : structure d'un TFT, recalculer les grandes masses du TFT

PARCOURS 5 : LA PERFORMANCE FINANCIÈRE (4 MODULES – 2H)

- L'autonomie financière (ou la capacité à rembourser sa dette)
- La liquidité (ou la capacité à faire face à ses échéances à court terme)
- La solvabilité (ou les grands équilibres de structure financière)
- La rentabilité économique et financière

ÉTUDE DE CAS PRATIQUE (2H), QUIZ FINAL (1H) ET SESSION DE TUTORAT INDIVIDUEL À DISTANCE (1H30)

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHBUMO

NOUVEAU

Stratégie d'investissement industriel

Décider et piloter ses projets

2 jours

Réf : FHSTRA

Objectifs

- Analyser les enjeux de l'approche stratégique pour relier le business model aux décisions d'investissement.
- Identifier le cycle de vie d'un actif et les types d'investissements en fonction de la stratégie et du contexte.
- Construire un processus cohérent : identification, évaluation, sélection, mise en œuvre et pilotage.
- Sécuriser la planification, l'engagement et la réalisation des dépenses d'investissement.
- Modéliser et challenger un Business Case : rentabilité globale et financière, ROCE, point-mort, payback, MCO, TRI, VAN, scénarios, risques et opportunités, étude de sensibilité.

Les plus

- Une approche complète reliant stratégie d'entreprise, gestion des actifs, pilotage des investissements et création de valeur.
- De nombreux ateliers et mises en situation pour construire un Business Case, prioriser les projets et sécuriser les décisions d'investissement.
- Des outils immédiatement mobilisables pour piloter les processus Capex, mesurer la rentabilité des projets et objectiver les arbitrages.

Public & prérequis

Directeurs généraux, directeurs de la stratégie, directeurs industriels, responsables investissements, responsables projets et porteurs de projets, contrôleurs de gestion, contrôleurs FP&A, analystes financiers, ingénieurs méthodes, industrialisation ou amélioration des processus

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
18 et 19 mars 2027
30 novembre 2027 et 1er décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 €HT
Réf : **FHSTRA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

COMPRENDRE L'ALIGNEMENT STRATÉGIQUE DES INVESTISSEMENTS

- L'objectif de la stratégie d'entreprise et les enjeux de l'approche stratégique
- Le modèle d'affaires : proposition de valeur, segments de marché, flux de revenus, structure des coûts, activités, ressources et partenariats clés
- Les quatre forces externes, le cycle de vie du marché et les décisions commerciales
- Cycle de vie du produit/système, conception et fixation des coûts, catégories de coûts, RC et NRC
- Gestion stratégique des coûts : coût total du cycle de vie, variabilité des coûts et incertitude, courbe d'apprentissage, économies d'échelle, ReDTC

APPLIQUER | Atelier : Dessinez votre business model !

APPLIQUER | Mise en pratique : Positionner les marchés sur lesquels vous opérez

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Quels sont les outils de la stratégie d'entreprise ?

DÉCIDER D'UNE STRATÉGIE D'INVESTISSEMENT

- Qu'est-ce que l'investissement ? financement initial et bénéfices attendus
- Types d'investissements : obligatoire ou discrétionnaire, taille et seuils, croissance ou maintien, désinvestissement
- Gestion du cycle de vie des actifs : stratégie d'investissement, planification, achat, utilisation, maintenance, amortissement, réinvestissement, fin de vie
- Le cycle de gestion de projet d'investissement : identification, évaluation, sélection, mise en œuvre et pilotage
- La décision d'investissement face à l'incertitude, au risque perçu et à l'aversion aux pertes

APPLIQUER | Mise en situation : Investissement pour la croissance ou le maintien ?

APPLIQUER | Atelier : Pouvez-vous réorganiser ces blocs pour construire un processus cohérent ?

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Qu'est-ce que l'investissement ? Comment prendre cette décision ?

PILOTER LES PROCESSUS CAPEX

- Budgétisation des investissements : propositions de projets, wishlist, arbitrages/priorisation, budget Capex, report budget, Capex approuvé
- Planification intégrée et réallocation stratégique vs approche par wishlist
- Bonnes pratiques : base de données digitale collaborative, comité Capex bimensuel et cross-fonctions, catégorisation des projets
- Approbation des investissements, matrice de délégation et enjeux derrière une signature
- Contrôle des dépenses d'investissement : planification, commande, exécution, achèvement et paiement

COMPRENDRE | Illustration : budgétisation des investissements

APPLIQUER | Atelier : une approche de catégorisation sur deux axes

APPLIQUER | Quiz : selon vous... Quels sont les points critiques de contrôle interne ?

MESURER LES IMPACTS FINANCIERS ET CONSTRUIRE LE BUSINESS CASE

- La croissance passe par l'investissement ; les investissements consomment du cash ; investir requiert un retour sur investissement
- ROCE, rotation des actifs, coût moyen pondéré du capital, création de valeur et actualisation des flux de trésorerie futurs
- Pourquoi un Business Case : décisions d'investissement, financement, courbe de trésorerie, facteurs critiques, risques, scénarios et pilotage
- Construire un Business Case : données d'entrée, calculs, interprétations
- Répondre aux questions financières : performance globale et financière, point-mort, payback, MCO, TRI, VAN, scénarios, contraintes, sensibilité, risques et opportunités

APPLIQUER | Cas pratique : D'abord dessiner votre business model ; en parallèle, identifier les facteurs clés de succès ; mais faites aussi une analyse SWOT

APPLIQUER | Cas pratique : construire un Business Case données d'entrée, calculs, interprétations

ÉVALUER | Quiz : selon vous... Quels sont les principaux résultats du Business Case ?

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHSTRA**

Finance pour responsables et collaborateurs RH

Analyser et anticiper les impacts financiers des décisions RH

2 jours

Réf : GFIH

Objectifs

- Mesurer l'impact financier des décisions RH sur l'entreprise.
- Analyser les principaux états financiers et les interpréter.
- Dialoguer avec les responsables comptables et financiers et les dirigeants de la société.
- Intégrer les notions de coûts et de contrôle budgétaire appliqués à la masse salariale.

Les plus

- Une formation indispensable pour faire le lien entre décisions RH et résultats financiers, et favoriser un dialogue constructif avec la direction financière
- Une pédagogie concrète et appliquée, avec des cas pratiques issus du quotidien RH et des outils directement transposables en entreprise
- Des échanges entre pairs RH, pour comparer les pratiques, partager les enjeux et enrichir les réflexions à travers l'expérience terrain des participants
- Inclus l'ouvrage : Comprendre les comptes annuels

OUVRAGE

Public & prérequis

Dirigeants, cadres ou collaborateurs de la fonction RH souhaitant comprendre les bases de la gestion financière pour faciliter le dialogue avec les responsables financiers et mesurer l'impact financier des décisions prises en ressources humaines

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 et 6 novembre 2026
8 et 9 juillet 2027

Formation à distance :
12 et 13 avril 2027
6 et 7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

Réf : **GFIH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la politique de rémunération et des avantages sociaux **p. 98**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES BASES COMPTABLES ET FINANCIÈRES APPLIQUÉES AUX RH

- Rôle de la comptabilité dans la gestion d'entreprise : obligations fiscales et outil de pilotage
- Distinction entre les divers éléments financiers

APPLIQUER | Étude de cas pratique : identifier et classer les éléments financiers

- Analyser les états financiers de l'entreprise
  - bilan comptable : image statique du patrimoine de l'entreprise (actifs, passifs)
  - compte de résultat : produits et charges, interprétation des indicateurs
  - trésorerie : mouvements financiers et gestion des flux

APPLIQUER | Cas pratique : interpréter les états financiers d'une entreprise

INTERPRÉTER LES ÉLÉMENTS DE PAIE : DU BULLETIN DE SALAIRE AU REPORTING

- Lecture comptable du bulletin de paie
- Décomposition du bulletin de paie : salaire brut, cotisations, charges sociales
- Incidences financières : traduction des éléments de paie en écritures comptables

APPLIQUER | Cas pratique : Lire et interpréter le bulletin de paie d'un salarié sous l'angle comptable et financier

MESURER LES IMPLICATIONS FINANCIÈRES DES DÉCISIONS RH

- Gestion des congés payés, RTT, CET : Conséquences comptables des droits à congés
- Participation et intéressement : Impact de la formule légale sur les résultats de l'entreprise
- Déclarations sociales : Impact sur la comptabilité et la trésorerie

APPLIQUER | Exercices pratiques : calculer l'impact financier des congés payés / RTT / CET

- Outils numériques de gestion RH : comment les outils facilitent l'intégration des données RH et financières

PILOTAGE FINANCIER DES CHARGES DE PERSONNEL : SUIVI BUDGÉTAIRE

- Importance de l'exercice budgétaire
- Piloter et contrôler la masse salariale
- Frais de gestion du personnel

APPLIQUER | Cas pratique : définir les hypothèses pour établir un budget RH

- Construire un tableau de bord de pilotage
- Choix d'indicateurs clés de la performance RH : masse salariale, coût de la formation, coût de recrutement, taux de turnover, taux de rétention, absentéisme
- Identifier et analyser les écarts de charges de personnel
- Les enjeux de la comptabilité analytique, affectation des coûts RH par centre de coût et par projet

APPLIQUER | Exercice pratique : construire un tableau de bord social et analyser les écarts budgétaires

IMPACT STRATÉGIQUE DES DÉCISIONS RH SUR LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

- Lien entre stratégie de l'entreprise et décisions RH : le coût indirect des décisions RH (engagement, motivation, productivité)
- La gestion des talents et la performance financière : le coût de la perte d'un talent
- Prévisions et simulations financières : utilisation des outils automatisés pour anticiper les conséquences financières des décisions RH (embauche, réduction des effectifs, nouvelles primes)

APPLIQUER | Exercice pratique : réaliser une simulation d'impact financier pour un projet RH (création d'un nouveau poste, augmentation des salaires, restructuration)

Finance pour commerciaux

Les leviers commerciaux de la performance financière

2 jours

Réf : FHFCOM

Objectifs

- Identifier les indicateurs financiers clés pour mesurer la performance commerciale.
- Renforcer la collaboration entre équipes commerciales et financières.
- Mettre en oeuvre les techniques de fixation et d'évolution des prix de vente.
- Analyser les variations du chiffre d'affaires et des marges par rapport à l'année précédente ou aux prévisions.
- Mobiliser les leviers commerciaux pour soutenir la croissance rentable et améliorer la trésorerie.

Les plus

- Des outils simples et immédiatement applicables pour aligner actions commerciales et performance financière
- Un format pédagogique dynamique articulé autour de quiz, cas pratiques et la transposition au contexte de chaque participant
- Un plan d'action personnalisé pour ancrer les apprentissages et accompagner la mise en œuvre au sein des équipes commerciales

Public & prérequis

Managers commerciaux et marketing, managers de projet, managers financiers et non financiers qui souhaitent maîtriser les aspects économiques de l'activité commerciale
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 septembre 2026 et 1er octobre 2026
30 et 31 mars 2027
24 et 25 juin 2027
29 et 30 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : FHFCOM
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LE LIEN ENTRE MODÈLE D'ENTREPRISE ET CYCLE FINANCIER

- Traduire les choix stratégiques dans le cycle financier
- Identifier les attentes de rentabilité, de croissance et de génération de cash
- Comprendre l'impact du modèle économique sur les flux de financement

COMPRENDRE | Illustration : schéma de cycle économique appliqué à un modèle B B

APPLIQUER | Cas pratique : associer cycle financier et modèle économique d'une PME de service

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Une activité à faible marge peut-elle générer beaucoup de cash?

CONSTRUIRE SON MODÈLE DE REVENUS

- Flux de valeur : proposition client et typologie de revenus
- Fixation des prix : markup, point mort, valeur perçue
- Reconnaissance du chiffre d'affaires au compte de résultat

COMPRENDRE | Étude de cas : analyse de plusieurs modèles de pricing

APPLIQUER | Cas pratique : évaluer l'impact d'un changement de modèle tarifaire sur la rentabilité

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Quel impact d'une facturation à l'usage sur le résultat ?

COMPRENDRE SON MODÈLE DE COÛTS

- Coûts variables, fixes, seuil de rentabilité et structure par canal
- Levier opérationnel et sensibilité au volume
- Impact des choix de distribution sur la structure de coûts

COMPRENDRE | Analyse : grille de lecture coûts/facteurs-clés

APPLIQUER | Cas pratique : calculer un seuil de rentabilité selon deux canaux de vente

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Une forte croissance garantit-elle la rentabilité?

DÉVELOPPER L'ACTIVITÉ AVEC LES CLIENTS EXISTANTS

- Analyse CA et marges : effets prix, mix, volume, churn
- Inflation, indexation, effet change
- Modélisation de la croissance, attrition, coût d'acquisition, valeur d'un client

COMPRENDRE | Étude de données : analyse de variation du chiffre d'affaires

APPLIQUER | Cas pratique : mesurer la rentabilité d'un portefeuille client à ans

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Faut-il toujours investir plus sur les clients fidèles ?

GÉNÉRER DU CASH SUR LES VENTES

- Optimisation du besoin en fonds de roulement
- Cycle O2C (Order to Cash), délais de paiement, encaissement
- Gestion des impayés et efficacité du recouvrement

COMPRENDRE | Illustration : du chiffre d'affaires au cash

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les leviers de réduction du BFR sur une activité récurrente

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Que vaut une vente non encaissée ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFCOM**

L'essentiel des IFRS

Acquérir les fondamentaux

1 jour

Réf : FHIFRS

Objectifs

- S'approprier la logique des IFRS afin de mieux interpréter la performance financière des entreprises.
- Analyser les principaux impacts des IFRS sur les états financiers et l'organisation des entreprises.
- Appliquer les principes essentiels des IFRS en identifiant leurs limites.
- Identifier les enjeux de la communication financière en IFRS.

Les plus

- Une formation qui éclaire les IFRS sous l'angle stratégique de la communication financière, au-delà des aspects purement comptables
- Une journée immersive pour acquérir une vision globale des normes et de leurs impacts sur la performance et l'organisation des entreprises
- Un programme adapté aux attentes des participants grâce à un tour de table initial pour cibler les sujets concrets à approfondir
- Des illustrations issues de l'actualité financière, des cas pratiques et des quiz interactifs pour faciliter l'appropriation des concepts
- L'expérience terrain de l'animateur et les échanges en session garantissent un apprentissage directement transposable en contexte professionnel

Public & prérequis

Fiscalistes, Auditeurs internes, Membres non financiers de comités de direction, Chefs de projet, Membres du département communication financière, Banquiers, Chargés d'affaires, Analystes financiers, Directeurs et contrôleurs financiers, Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Contrôleurs de gestion, Utilisateurs des états financiers, tout professionnel qui désire comprendre l'essentiel des IFRS sans avoir besoin de devenir expert

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 décembre 2026
14 janvier 2027
26 mars 2027
1 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 €HT
Réf : FHIFRS
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

COMPRENDRE LA LOGIQUE IFRS ET LE CADRE NORMATIF

- Objectifs des normes IFRS, cadre conceptuel et vision investisseur
- Processus d'élaboration : IASB, EFRAG, endossement européen
- Différences IFRS vs référentiel français

COMPRENDRE | Illustration : schéma du processus normatif européen

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Quand doit-on appliquer les normes IFRS ?

LIRE LA COMMUNICATION FINANCIÈRE EN IFRS

- Les états financiers selon la norme IFRS 18
- Les 5 composantes : bilan, compte de résultat global, tableau des flux de trésorerie, tableau de variation des capitaux propres, annexes
- Décryptage des OCI
- Des notes annexes plus fournies

APPLIQUER | Atelier : identifier les différences de présentation entre des états financiers sociaux et consolidés en normes IFRS

APPLIQUER | Cas pratique : reconstituer les états à partir d'une grille IFRS

S'APPROPRIER LES GRANDS PRINCIPES COMPTABLES IFRS

- La comptabilité d'engagement
- La juste valeur : une application élargie, mais non généralisée
- L'actualisation

COMPRENDRE LES NORMES IFRS LES PLUS UTILISÉES : PRINCIPES ET ENJEUX COMPTABLES

- Les immobilisations corporelles et incorporelles (IAS 16 et IAS 38)

COMPRENDRE | Arbre de décision sur la comptabilisation des actifs

- Les regroupements d'entreprises et le calcul du goodwill (IFRS 3)

APPLIQUER | Cas pratique : évaluer un goodwill selon les méthodes

- Les tests de perte de valeur (IAS 36)

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Quels actifs doit-on tester et à quelle fréquence ?

- Passifs et provisions (IAS 37)

APPLIQUER | Cas pratique : pour chacune des situations, identifier les provisions à comptabiliser

- Les contrats de location (IFRS 16)

COMPRENDRE | Illustration : tableau de synthèse sur les impacts de la normes IFRS sur les états financiers

- La reconnaissance du chiffre d'affaires (IFRS 15)

COMPRENDRE | Schéma sur les étapes de la reconnaissance du chiffre d'affaires

- Les engagements sociaux (IAS 19)

COMPRENDRE | Tableau récapitulatif des principaux régimes en vigueur en France

- Les instruments financiers (IFRS 9)

COMPRENDRE | Arbre de décision sur la valorisation des instruments financiers

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHIFRS

Certificat "Visa pour les IFRS"

Session d'examen

1 jour

Réf : FHIFRL

Objectifs

- Obtenir le certificat délivré par FinHarmony pour attester de votre compétence en IFRS.

Les plus

- Cet examen peut clôturer le parcours de formation « Visa pour les IFRS – À la carte » afin de valider les compétences acquises, ou peut être réalisé en candidat libre sans suivre de formation au préalable.
- Un certificat pour attester de votre expertise IFRS : Fort de plus de 20 ans d'expérience en formations IFRS, FinHarmony a conçu ce certificat pour valider votre maîtrise des normes IFRS. Grâce à un examen surveillé de 3h30, vous obtenez une reconnaissance officielle de votre expertise, un atout clé pour votre carrière.

Public & prérequis

Experts comptables, Commissaires aux comptes, Directeurs et contrôleurs financiers, Responsables financiers, consolidation et comptables, Consolideurs, Contrôleurs de gestion, Tout collaborateur ayant le souhait de certifier ses compétences en IFRS
Prérequis : Cette session d'examen nécessite une bonne connaissance des principes et méthodes comptables

Prochaines sessions

À la carte.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
250 € HT
Réf : **FHIFRL**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

La maîtrise des normes IFRS est devenue incontournable pour évoluer dans un environnement financier international. Avec notre certification IFRS, préparez-vous à attester de vos compétences. La session d'examen est accessible en candidat libre et ouverte à tous. L'inscription en « candidat libre » ne nécessite pas d'avoir suivi des formations au préalable et permet de tester sa maîtrise des normes comptables internationales (IAS/IFRS).

DÉROULÉ DE L'EXAMEN

- Examen surveillé de 3h30, dans lequel vous serez amenés à compléter 5 cahiers de 40 questions chacun (questions multiples à réponse unique), portant sur l'ensemble des normes comptables internationales (IAS, IFRS, SIC, IFRIC, cadre conceptuel) et sur leur application

NOTATION

- Cet examen, comportant 200 questions est noté sur 200
- Toute bonne réponse apporte 1 point, toute mauvaise réponse apporte 0 point
- Le score final est affiché sur le certificat

ÉMISSION DU CERTIFICAT

- Sous 15 jours après l'examen, un certificat électronique vous est livré dans un coffre-fort numérique personnel. Il peut être publié en un clic sur LinkedIn pour valoriser votre expérience

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHIFRL**

Visa pour les IFRS

Cursus Intensif

15 jours (105 heures)

Réf : FHIFRE

Les Rendez-vous

Objectifs

- Appliquer les principes fondamentaux des IFRS.
- Connaître les principales différences entre les référentiels.
- Gérer les écritures de passage des IFRS aux normes locales.
- Établir les états financiers en IFRS.

Les plus

- Un programme complet de 105 heures de formation permettant d'aborder l'ensemble des problématiques IFRS
- Quiz d'acquisition des connaissances notés réalisés au fil de la formation (6 quiz de 30 questions chacun)
- L'obtention du certificat délivré par GERESO-FinHarmony pour attester d'une compétence en IFRS
- Un format alternatif « à la carte » est possible permettant d'étaler les 105 heures de formation au fil de l'année

Public et prérequis

- Experts comptables, Commissaires aux comptes, Directeurs et contrôleurs financiers, Responsables financiers, consolidation et comptables, Consolideurs, Contrôleurs de gestion, Tout collaborateur ayant besoin de développer une connaissance approfondie et pratique des normes IFRS dans le cadre professionnel
  Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une bonne connaissance des principes et méthodes comptables

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
9 900 € HT
Réf : **FHIFRE**

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1ère session : 10 au 14 mai 2027
2e session : 21 au 25 juin 2027
3e session : 27 septembre au 1er octobre 2027

Programme de votre formation

3 SESSIONS DE 5 JOURS DANS L'ANNÉE, POUR ABORDER L'ENSEMBLE DES PROBLÉMATIQUES IFRS, SELON UN PROGRAMME PRÉDÉFINI.

PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DE L'ENSEMBLE DES TEXTES IFRS (NORMES ET INTERPRÉTATIONS) : COMMENT ÉVALUER, COMPTABILISER ET PRÉSENTER

- Qu'est-ce qu'une comptabilité basée sur des principes ?
- Quelle information produire ?
- Enjeux et impacts de l'application des IFRS : les postes concernés, une plus grande transparence dans la communication financière, l'évolution des métiers comptables et financiers

PARTIE DÉDIÉE AUX NORMES DE REPORTING EXTRA-FINANCIER : IFRS S1 ET IFRS S2 ET LIENS AVEC LES NORMES EUROPÉENNES ESRS APPLICABLES DANS LE CADRE DE LA CSRD

CONTEXTE D'APPLICATION ET CONVERGENCE DES RÉFÉRENTIELS NATIONAUX

ÉVOLUTIONS NORMATIVES RÉCENTES, ACTUALITÉS ET PROJETS D'ÉVOLUTION DES NORMES À COURT TERME

TRAVAUX DE RECHERCHE INTERSESSIONS ET PRÉSENTATION DES CONCLUSIONS TECHNIQUES PAR CHAQUE PARTICIPANT

Chaque norme traitée contient les méthodes pédagogiques suivantes :

COMPRENDRE | Brainstorming, tableaux de synthèse, illustrations tirées de la communication des groupes cotés

APPLIQUER | Cas pratiques

ÉVALUER | Quiz, échanges sur les bonnes pratiques, feedback

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHIFRE**

Visa pour les IFRS

Cursus à la carte

15 jours (105 heures)

Réf : FHIFRC

Objectifs

- Maîtriser les IFRS : comprendre et appliquer les principes fondamentaux, connaître les principales différences entre les référentiels, gérer les écritures de passage des IFRS aux normes locales
- Établir et contrôler les états financiers en IFRS
- Obtenir le certificat délivré par FinHarmony attestant d'une compétence en IFRS

Les plus

- Programme complet de 15 jours de formation, permettant d'aborder l'ensemble des problématiques IFRS en bénéficiant de l'expertise pédagogique et technique des animateurs FinHarmony lors de sessions dédiées à l'étude de chaque problématique
- Parcours individualisé, permettant à chaque participant d'acquérir les compétences à son rythme sur une année et qui allie présentation théorique et mise en pratique.
- Une approche ancrée dans la réalité professionnelle : chaque session allie exposés techniques, études de cas concrets et illustrations issues de l'actualité et de l'expérience terrain de l'animateur. Les participants sont guidés dans la transposition des concepts à leurs propres enjeux, favorisant le partage d'expérience et une application immédiate dans leur environnement professionnel.

Public & prérequis

Experts comptables, Commissaires aux comptes, Directeurs et contrôleurs financiers, Responsables financiers, consolidation et comptables, Consolideurs, Contrôleurs de gestion, Tout collaborateur ayant besoin de développer une connaissance approfondie et pratique des normes IFRS dans le cadre professionnel

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une bonne connaissance des principes et méthodes comptables.

Prochaines sessions

Se référer aux sessions des formations composant le parcours

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
9 700 € HT
Quiz final noté : 250 € HT
Réf : **FHIFRC**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Le programme est modulable, en fonction des besoins des participants tout en assurant une revue exhaustive des normes IFRS.

EXEMPLE DE PARCOURS :

- Introduction : Organisation IASB et savoir lire une norme + IAS 1 et IAS 7
  - Session dédiée (1 jour)
- Immobilisations corporelles (IAS 16), incorporelles (IAS 38) et impairment (IAS 36)
  - Session inter-entreprise (1 jour)
- IFRS 16 - Locations
  - Session inter-entreprise (1 jour)
- IAS 37 - Provisions
  - Session inter-entreprise (1 jour)
- IAS 19 - Provisions retraite
  - Session inter-entreprise (1 jour)
- IFRS 2 - Paiements en actions
  - Session inter-entreprise (0,5 jour)
- IFRS 9 - Comptabilité des instruments financiers
  - Session inter-entreprise (2 jours)
- IFRS 15 - Chiffre d'affaires
  - Session inter-entreprise (1 jour)
- IFRS 18 - Préparer la mise en œuvre de la norme
  - Session inter-entreprise (1 jour)
- Consolidation - Variations de périmètre
  - Session inter-entreprise (3 jours)
- IFRS 5 - Activités destinées à être cédées
  - Session inter-entreprise (0,5 jour)
- IAS 12 - Impôts différés
  - Session inter-entreprise (1 jour)
- Reporting extra-financier et CSRD - Fondmentaux
  - Session inter-entreprise (1 jour)
- Validation des compétences : réalisation d'un quiz de 200 questions couvrant l'ensemble des normes IFRS, à l'issue des 15 jours de formation.
- Les modalités pédagogiques appliquées sont celles des sessions de formation sélectionnées dans le cadre du parcours.

Modalités pédagogiques

Avant : accès aux ressources de chaque formation choisie
Pendant la session : exposé technique accompagné de nombreux cas pratiques et d'illustrations tirées de l'actualité et de l'expérience terrain de l'animateur. Un véritable travail de transposition au cas des participants est proposé afin de favoriser le partage d'expérience et l'application rapide dans leur environnement professionnel.
Après : apports documentaires (fiche de synthèse, article ou vidéo pédagogique) selon la formation choisie. L'animateur est disponible pour répondre à toute question relevant de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Validation des compétences : réalisation d'un quiz de 200 questions couvrant l'ensemble des normes IFRS, à l'issue des 105 heures de formation.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHIFRC**

TOP AVIS CLIENTS ★ BEST GERESO

Pratique des IFRS - 1ère partie

Intégrer les fondamentaux et les principales règles du référentiel IFRS

3 jours

Réf : FHIFRA

Objectifs

- Acquérir les fondamentaux des normes IFRS.
- Mettre en œuvre les IFRS dans les processus comptables et financiers de l'entreprise.
- Traiter les principales transactions comptables selon les normes IFRS.
- Identifier les principales différences entre règles comptables françaises et le référentiel IFRS.

Les plus

- Une approche complète et progressive des IFRS, idéale pour une première approche approfondie ou une révision solide
- Une vision transversale et opérationnelle du référentiel, indispensable pour évoluer dans un environnement international
- Une pédagogie interactive fondée sur des exposés techniques enrichis de cas pratiques et des illustrations tirées de l'actualité
- Possibilité d'un parcours intensif en combinant avec la formation "Pratique des IFRS – Niveau 2", pour une maîtrise complète en 5 jours

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Contrôleurs financiers, Comptables, Consolideurs, Contrôleurs de gestion, Experts comptables, Commissaires aux comptes
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 au 16 septembre 2026
16 au 18 novembre 2026
4 au 6 janvier 2027
19 au 21 avril 2027
13 au 15 septembre 2027
15 au 17 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 750 € Ht
Réf : FHIFRA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

INTRODUCTION AUX IFRS

- Cadre conceptuel et prééminence de la substance sur la forme
- Convergence en France et dans les autres pays
- Discussions et évolutions récentes

LES ACTIFS IMMOBILISÉS ET LES CONTRATS DE LOCATION

- Immobilisations corporelles (IAS 16 et autres normes liées : IAS 20, IAS 23) : comptabilisation des coûts d'acquisition et des coûts ultérieurs, approche par composant
- Immobilisations incorporelles et dépenses activables (IAS 38)
- Contrats de location (IFRS 16) : détermination de la dette de location et du droit d'usage

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers de groupes consolidés

APPLIQUER | Cas pratiques : comptabilisation par composants, comptabilisation des frais de gros entretien, comptabilisation d'un contrat de location (chez le preneur)

ÉVALUER | Quiz : comptabilisation des dépenses en charges ou en immobilisation

LES STOCKS (IAS 2)

- Détermination du coût d'entrée et valorisation à la clôture, dépréciation des stocks

LES TESTS DE PERTE DE VALEUR DES ACTIFS (IAS 36)

- Principes et application pratique
- Détermination de la valeur d'utilité et de la juste valeur

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers de groupes consolidés

APPLIQUER | Cas pratique : identification de situation de perte de valeur et évaluation de la dépréciation à constater

ÉVALUER | Quiz : situations conduisant à la comptabilisation d'une dépréciation

LA RECONNAISSANCE DES REVENUS (IFRS 15)

- Analyse autour de trois questions : que vend-on, à quel moment et à quel prix ?
- Cas particuliers : coûts du contrat, échanges en nature, délais de règlement, licences, modification du contrat

EXPÉRIMENTER | Discussions de groupe : revue des décisions d'application de l'ESMA

ÉVALUER | Quiz : dates de transfert du contrôle (continu ou ponctuel)

LES PASSIFS ET LES PROVISIONS (IAS 37)

- Conditions de reconnaissance d'une provision
- Passifs éventuels et autres engagements hors bilan
- Focus sur les provisions pour restructuration et sur les contrats déficitaires
- Impact sur les contrats de location (IFRS 16) et les actifs au contrat (IFRS 15)

APPLIQUER | Cas pratique : identification des provisions

EXPÉRIMENTER | Discussion de groupe : évaluation d'une provision

LES ENGAGEMENTS SOCIAUX (IAS 19)

- Appliquer la méthode des unités de crédit projetées
- Comprendre et comptabiliser les écarts actuariels
- Traiter les changements de régime

APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'un engagement à prestations définies

ÉVALUER | Quiz : identification de la nature des régimes (cotisation définie vs prestation définie)

TRAITEMENT DES PAIEMENTS EN ACTIONS (IFRS 2)

- Traitement des stock-options et des actions gratuites

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'un plan equity-settled

ACTIFS NON COURANTS DÉTENUS EN VUE DE LA VENTE ET ACTIVITÉS ABANDONNÉES (IFRS 5)

- Conditions d'application d'IFRS 5
- Impacts sur la présentation des états financiers

EXPÉRIMENTER | Discussion de groupe : à quel moment doit-on appliquer IFRS ?

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —
Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHIFRA

Pratique des IFRS - 2ème partie

Exploiter les IFRS dans les situations complexes : couverture, consolidation et instruments financiers

2 jours

Réf : FHIFRB

Objectifs

- Appliquer le référentiel IFRS aux transactions complexes
- Traiter les instruments financiers et leurs couvertures selon les normes IFRS.
- Identifier les spécificités des IFRS sur le plan de consolidation.

Les plus

- Une maîtrise avancée des normes IFRS pour une application concrète et une vision transversale du référentiel comptable international
- Pédagogie interactive et appliquée combinant cas pratiques, illustrations tirées de l'actualité économique et retours d'expérience terrain
- Entraînement à la résolution de problématiques avancées en instruments financiers, consolidation et reporting sectoriel
- Complément idéal de la 1ère partie pour atteindre une maîtrise complète du référentiel IFRS et de ses dernières évolutions

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Contrôleurs financiers, Comptables, Consolideurs, Contrôleurs de gestion, Experts comptables, Commissaires aux comptes
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis. La partie 2 aborde des thématiques complémentaires à celles étudiées en partie 1 (FHIFRA)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 et 18 septembre 2026
19 et 20 novembre 2026
7 et 8 janvier 2027
22 et 23 avril 2027
16 et 17 septembre 2027
18 et 19 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 250 € HT
Réf : FHIFRB
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES ACTIFS ET PASSIFS FINANCIERS (IAS 32, IFRS 9, IFRS 7, IFRS 13)

- Classification et valorisation : juste valeur ou coût amorti
- Dépréciation des actifs financiers : méthode de l'expected loss et sa mise en œuvre
- Dettes ou capitaux propres : instruments financiers hybrides et leur traitement en IFRS

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers de groupes consolidés
APPLIQUER | Cas pratique : déterminer le TIE et comptabiliser l'émission d'une obligation
ÉVALUER | Quiz : distinction dettes financières vs capitaux propres

INTRODUCTION À LA COMPTABILITÉ DE COUVERTURE SELON IFRS 9

- Les conditions d'application
- Les 3 types de couverture

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers de groupes consolidés
ÉVALUER | Quiz : comptabilité de couverture à appliquer (FVH, CFH, NIH)

LA CONSOLIDATION EN IFRS

- Revue du périmètre en IFRS (IFRS 10, IFRS 11 et IAS 28) : définition du contrôle et présentation des différents types de partenariats
- Détermination et suivi du goodwill
- Introduction au traitement des variations de périmètre : acquisition par étapes, prise de contrôle, variations de pourcentage sans changement de méthode, perte de contrôle, transactions avec les minoritaires

APPLIQUER | Cas pratique : calculer le goodwill
APPLIQUER | Cas pratique : comptabiliser une cession entrainant la perte de contrôle
EXPÉRIMENTER | Discussion de groupe : risques et avantages de la comptabilisation d'un goodwill complet

AUTRES NORMES

- Information intermédiaire (IAS 34) : possibilité de comptes condensés, méthodologie d'évaluation lors des clôtures intermédiaires
- Résultat de base et résultat dilué par action (IAS 33) : modalités de calcul
- Information sectorielle (IFRS 8) : principes et modalités d'application, secteurs et indicateurs à présenter (définition et regroupement)

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers de groupes consolidés
APPLIQUER | Cas pratique : calcul d'un résultat par action
ÉVALUER | Quiz : déterminer les secteurs opérationnels d'un groupe

LES ÉTATS FINANCIERS EN IFRS (IAS 1 ET IFRS 18)

- Les 5 composants des états financiers
- Informations obligatoires
- Actualité : les principaux impacts attendus de l'application d'IFRS 18 (comptes ouverts à compter du 01/01/2027)

EXPÉRIMENTER | Discussion de groupe sur les impacts de l'application d'IFRS

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHIFRB**

ACTU

Les rendez-vous des IFRS

L'actualité des normes comptables internationales : évolutions en cours (IASB et IFRIC)

2 jours

Réf : FHRDVI

Les Rendez-vous

Objectifs

- Actualiser ses connaissances trois fois par an en suivant l'évolution des normes et interprétations en projet.
- Explorer les nouveautés de la normalisation comptable internationale.
- Anticiper les impacts sur les états financiers des changements en cours ou attendus.
- Préparer l'organisation pour appliquer les nouvelles règles de façon optimale.

Les plus

- Un point régulier incontournable pour anticiper les évolutions normes comptables internationales et préparer les adaptations nécessaires dans les comptes
- Un format court parfaitement adapté à une veille technique efficace et à jour
- Une analyse ciblée des normes en cours d'évolution, incluant les projets de l'IASB, les interprétations IFRIC et les positions des régulateurs européens (ANC, ESMA, AMF)

Public et prérequis

- Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Experts comptables, Commissaires aux comptes
  Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'un bon niveau en IFRS, ou d'avoir suivi les formations « Pratique des IFRS 1re partie et 2e partie »

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

2 090 € HT

Réf : **FHRDVI**

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 septembre 2026 de 09:00 à 12:30
2 décembre 2026 de 09:00 à 12:30
10 mai 2027
15 septembre 2027
1 décembre 2027

Programme de votre formation

LE CONTENU DE CES SESSIONS DÉPEND DE L'AVANCEMENT DES TRAVAUX DE L'IASB ET DE L'IFRIC. A TITRE INDICATIF, LES SUJETS SUSCEPTIBLES D'ÊTRE TRAITÉS SONT LES SUIVANTS :

- Actualité des normes
  - sujets prioritaires de l'IASB pour les Corporates : iIFRS 18, IAS 28, regroupements d'entreprises, mpacts du changements climatiques,...
  - autres sujets en cours de révision : projet FICE, Post-Implementation Review IFRS 15 et IFRS 16, critères et valorisation des provisions
  - processus d'amélioration annuel des normes
- Actualité des interprétations
  - thèmes inscrits à l'ordre du jour de l'IFRIC et rejets
- Avancement de la normalisation aux États-Unis et impacts pour les sociétés européennes
  - étendue et limites de la convergence
- Positions du normalisateur comptable (ANC) et des organes de supervision (ESMA, AMF)

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers de groupes consolidés

EXPÉRIMENTER | Discussions de groupe : principales difficultés identifiées et principaux impacts attendus

APPLIQUER | Cas pratiques sur les différentes thématiques abordées

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHRDVI**

Actualité des IFRS - Session annuelle

Mettre à jour ses pratiques IFRS face aux évolutions normatives et réglementaires

1 jour

Réf : FHAIFR

Objectifs

- Intégrer les dernières nouveautés de la normalisation comptable internationale pour la clôture annuelle.
- Préparer leur application future de façon optimale.
- Évaluer les impacts des évolutions normatives récentes et des projets majeurs de normes sur les états financiers et la communication des sociétés.

Les plus

- Une journée dédiée pour actualiser ses connaissances et faire le point sur l'ensemble des nouveautés IFRS applicables et à venir
- Une approche interactive et concrète, avec revue d'états financiers, discussions de groupe et analyse d'impacts immédiats pour les entreprises
- Une veille technique et réglementaire synthétisée, incluant les recommandations de l'ESMA, de l'AMF et les discussions internationales en cours

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Contrôleurs de gestion, Auditeurs internes, Experts comptables, Commissaires aux comptes

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'un bon niveau en IFRS ou d'avoir suivi les formations « Pratique des IFRS 1re partie et 2e partie »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 décembre 2026
12 janvier 2027
4 juin 2027
7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : FHAIFR
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

NORMES ET INTERPRÉTATIONS RÉCEMMENT PUBLIÉES, APPLICABLES OBLIGATOIREMENT AUX COMPTES CLOS AU 31/12/2027

- Revue des recommandations de l'ESMA et de l'AMF
- Application des normes et interprétation : analyse d'impact
- Points sur les discussions à date de présentation : IASB et IFRS Update

EXPÉRIMENTER | Discussion de groupe : sur la base des états financiers semestriels, revue des impacts mentionnés par différents groupes du CAC

RETOUR D'EXPÉRIENCE SUR LES NORMES RÉCENTES : ANALYSE D'IMPACTS

- IFRS 18 : la nouvelle structure des états financiers - Discussions en cours et premières applications
- Instruments financiers (IFRS 9) pour les sociétés industrielles et commerciales et projet F.I.C.E.
- Contrats de location (IFRS 16), Reconnaissance du revenu (IFRS 15),...

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers de groupes consolidés

PROJETS EN COURS ET ÉVOLUTIONS ATTENDUES

- Traitement des contrats d'achat d'électricité renouvelable et changements climatiques : quels impacts sur les états financiers ?
- ED IAS 28 : les évolutions relatives à la mise en équivalence
- Regroupements d'entreprises (IFRS 3) : informations à fournir et test de dépréciation du goodwill
- Provisions (IAS 37) : nouveaux critères de reconnaissance

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers de groupes consolidés

EXPÉRIMENTER | Discussions de groupe : principales difficultés identifiées et principaux impacts attendus

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHAIFR

Mettre en œuvre la nouvelle norme IFRS 18 sur la présentation des états financiers

Réussir la transition vers IFRS 18 : impacts, enjeux et application pratique

1 jour

Réf : FHIF18

Objectifs

- Intégrer les principes de la norme IFRS 18 et les changements introduits par rapport à IAS 1.
- Identifier les impacts de la nouvelle norme sur la présentation des états financiers et ses principales difficultés d'application.
- Mettre en œuvre les changements requis en intégrant les évolutions nécessaires des systèmes et processus de reporting.

Les plus

- Un décryptage essentiel et structuré pour anticiper l'entrée en vigueur d'IFRS 18 et préparer la refonte du compte de résultat
- Une approche résolument opérationnelle à partir d'exemples concrets et d'études de cas issus de groupes de référence
- Une session interactive et engageante avec des quiz, des cas pratiques et des échanges pour faciliter l'assimilation et la préparation à la transition

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Contrôleurs de gestion, Consolideurs, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Membres du département communication financière, Utilisateurs des états financiers

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 janvier 2027
30 mars 2027
2 juillet 2027

À Paris et à distance :
7 septembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 €HT
Réf : **FHIF18**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LE CADRE GÉNÉRAL ET LES OBJECTIFS D'IFRS 18

- Pourquoi une nouvelle norme ? Etat des lieux et objectifs d'IFRS 18
- Vue d'ensemble des principaux changements introduits par IFRS 18 par rapport à IAS 1

COMPRENDRE | Illustration : Benchmark de comptes de résultat publiés en IFRS

APPLIQUER LES CHANGEMENTS REQUIS SUR LA STRUCTURE DU COMPTE DE RÉSULTAT

- Classer les produits et charges selon les trois nouvelles catégories obligatoires : Exploitation, Investissement et Financement
- Traiter le cas particulier des gains et pertes de change et des instruments de couverture
- Présenter les charges par nature ou par fonction selon la présentation la plus utile pour le lecteur et fournir les informations complémentaires requises
- Distinguer les sous-totaux de résultat obligatoires et facultatifs
- Appliquer les règles spécifiques de présentation en cas d'activités d'investissement ou d'octroi de financement

APPLIQUER | Quiz : Dans quelle catégorie classer ces produits et charges ?

COMPRENDRE | Réflexion de groupe : Analyse des enjeux des activités principales multiples

APPLIQUER | Cas pratique : Déterminer les impacts au compte de résultat des instruments de couverture selon IFRS

COMPRENDRE | Illustration : Analyse de publications de groupes et des changements attendus

METTRE EN ŒUVRE LES RÈGLES RELATIVES AU REGROUPEMENT ET À LA VENTILATION DES DONNÉES

- Distinguer les données à faire figurer dans les états financiers primaires ou dans les annexes
- Regrouper ou détailler les données selon les critères d'IFRS 18

COMPRENDRE | Illustration : Revue d'états financiers publiés et identification des impacts

TRAITER LES IMPACTS D'IFRS 18 SUR LES AUTRES ÉTATS FINANCIERS PRIMAIRES

- Les changements sur le tableau des flux de trésorerie
- L'impact limité sur le bilan

APPLIQUER | Quiz : Où classer ces flux de trésorerie au sein du TFT ?

IDENTIFIER ET DOCUMENTER LES INDICATEURS DE PERFORMANCE DE LA DIRECTION ("MPM")

- Appréhender la définition d'un MPM selon IFRS 18 pour les recenser de manière exhaustive
- Fournir l'information requise sur les MPM : description, justification et réconciliation obligatoire au sein des états financiers IFRS

APPLIQUER | Quiz : ce qui constitue un MPM et ce qui n'en est pas un

METTRE EN ŒUVRE LA TRANSITION À LA DATE DE PREMIÈRE APPLICATION

- Les modalités de première application de la norme et les impacts sur l'information comparative et les comptes semestriels

COMPRENDRE | Illustration : Exemple de données comparative et de réconciliation lors de la première application

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHIF18**

Appliquer la norme IFRS 5

Les essentiels en 3 heures

3 heures

Réf : FHIFR5

Objectifs

- Sécuriser les traitements comptables des cessions et abandons d'activités.
- Déterminer les actifs et activités concernés par l'application d'IFRS 5.
- Appliquer les principes de présentation et d'évaluation requis par la norme.

Les plus

- Une formation courte et ciblée pour sécuriser l'application d'IFRS 5 sur les opérations de cession et d'abandon
- Des cas pratiques concrets pour bien interpréter les critères d'application et fiabiliser la valorisation et la présentation dans les états financiers
- Une pédagogie interactive basée sur des exemples récents, des quiz et des analyses de publications de groupes cotés
- Un format distanciel idéal pour acquérir rapidement les réflexes nécessaires face aux enjeux de retraitement liés aux cessions et restructurations

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Consolideurs, Contrôleurs de gestion, Experts comptables, Commissaires aux comptes
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
16 octobre 2026 de 09:00 à 12:00
3 décembre 2026 de 09:00 à 12:00
27 janvier 2027
10 mars 2027
2 juin 2027
6 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
740 € HT
Réf : **FHIFR5**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE L'OBJECTIF DE LA NORME IFRS 5

- Objectifs de la norme en matière de transparence sur les cessions
- Distinction entre "discontinued operations" et "abandoned operations"
- Différence entre "actif" isolé et "activité" au sens IFRS 5

ÉVALUER | Quiz : dans quelles situations appliquer IFRS ?

IDENTIFIER QUAND APPLIQUER IFRS 5

- Critères d'application de la norme : décision du management, faisabilité, délai
- Circonstances particulières : cession partielle, fusion, changement de plan
- Prise en compte des événements post-clôture dans l'analyse des critères

APPLIQUER | Cas pratique : analyse des critères à partir d'un cas réel

COMPRENDRE | Illustrations tirées des décisions de l'ESMA et retour d'expérience en plénière

VALORISER LES ACTIFS CONCERNÉS

- Règles de valorisation à la date de reclassement
- Enregistrement des pertes de valeur, articulation avec IAS 36
- Traitement des cas de restructurations liés à une cession

APPLIQUER | Cas pratique : illustration chiffrée dans le cas d'une vente d'activité

APPLIQUER LES PRINCIPES DE PRÉSENTATION REQUIS PAR IFRS 5

- Présentation spécifique au bilan, compte de résultat, tableau des flux de trésorerie et OCI
- Différences entre actifs destinés à la vente et activités abandonnées
- Informations à fournir en annexe (nature, calendrier, impacts)

COMPRENDRE | Lecture comparée d'exemples issus de publications de groupes cotés

COMPTABILISER LA VENTE

- Enregistrement comptable d'une vente effective
- Traitement en cas d'abandon du projet de cession : sortie du périmètre IFRS 5
- Impacts rétroactifs, recyclage éventuel des résultats antérieurs

COMPRENDRE | Illustration avec des exemples réels tirés de la pratique

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHIFR5**

Reconnaissance du chiffre d'affaires : appliquer IFRS 15

Traiter les enjeux comptables et financiers liés à la norme IFRS 15

1 jour

Réf : FHIF15

Objectifs

- Intégrer les exigences et la démarche d'IFRS 15.
- Identifier les principaux écarts avec la réglementation française.
- Apliquer, pour chaque étape, le traitement comptable des différents types de relations commerciales.
- Évaluer les impacts d'IFRS 15 sur les états financiers.

Les plus

- Un décryptage complet d'IFRS 15, norme clé pour la reconnaissance du chiffre d'affaires, souvent contre-intuitive dans ses exigences
- Une formation courte et ciblée, permettant en une journée de maîtriser l'application d'IFRS 15 sur toutes les étapes du processus comptable
- Une pédagogie pratique et interactive : des concepts expliqués de manière accessible, enrichis par des cas concrets et des quiz pour vérifier la bonne compréhension

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Contrôleurs de gestion, Consolideurs, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Membres du département communication financière, Utilisateurs des états financiers

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

3 septembre 2026
4 décembre 2026
5 février 2027
31 mai 2027
2 septembre 2027
3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 €HT
Réf : **FHIF15**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTRODUCTION : LES PRINCIPES FONDAMENTAUX D'IFRS 15

- Périmètre d'application
- Analyse en cinq étapes

COMPRENDRE | Discussions de groupe : quels sont vos principaux impacts ?

LES ÉTAPES DU PROCESSUS DE RECONNAISSANCE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

- Identifier un contrat
  - Substance économique, accord des parties, recouvrabilité
  - Analyse agent / principal
  - Regroupements et modifications de contrats

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers

- Identifier les obligations de prestation et évaluer leur caractère distinct
  - Cas particuliers des garanties et des options

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers et de décisions de l'ESMA

ÉVALUER | Quiz : les obligations de prestation suivantes sont-elles distinctes ?

APPLIQUER | Cas pratique : l'option accordée est-elle une obligation séparable ?

- Déterminer le prix de la transaction
  - Prise en compte de la valeur temps
  - Eléments variables du prix

APPLIQUER | Cas pratiques : prix variables - Déterminer le chiffre d'affaires

- Allouer le prix aux obligations de prestation
  - Prix observable, prix estimé, valeur résiduelle
  - Comptabilisation des produits ou services gratuits

APPLIQUER | Cas pratiques : Gratuits et garanties

- Reconnaître le chiffre d'affaires lors du transfert du contrôle
  - Les conditions de transfert du contrôle en continu ou à l'instant t
  - La mesure de l'avancement
  - Le cas des licences

COMPRENDRE | Illustrations : revue de décisions de l'ESMA

APPLIQUER | Cas pratiques : Quand comptabiliser le chiffre d'affaires ?

LE TRAITEMENT DES COÛTS DU CONTRAT

- Coûts d'acquisition et autres coûts du contrat
- Actifs et passifs du contrat

LES INFORMATIONS À FOURNIR

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers et décisions de l'ESMA

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHIF15**

Comptabilité des contrats long terme : appliquer les IFRS

Anticiper les impacts financiers des projets à long terme dans un contexte normatif exigeant

2 jours

Réf : FHIFLT

Objectifs

- Intégrer les principes fondamentaux d'IFRS 15 et leur application spécifique aux contrats à long terme.
- Appliquer la méthode de reconnaissance du chiffre d'affaires à l'avancement (over time).
- Traiter des cas particuliers (clauses variables, modifications de contrat, pertes à terminaison...).
- Présenter en annexe des informations adéquates.
- Anticiper les impacts sur les indicateurs de performance et la communication financière.

Les plus

- Une formation opérationnelle permettant d'anticiper l'impact concret des contrats à long terme sur le chiffre d'affaires, les marges et les indicateurs de performance
- Une approche pratique avec des exemples issus du terrain et l'analyse des effets sur la communication financière, pour sécuriser ses traitements comptables au sein de projets complexes

Public & prérequis

Auditeurs internes, banquiers, chargés d'affaires, directeurs et contrôleurs financiers, fiscalistes, membres du département communication financière, utilisateurs des états financiers
Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances de base en comptabilité

Prochaines sessions

Nous consulter.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 250 €HT
Réf : FHIFLT
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

L'ENJEU DE LA RECONNAISSANCE DU REVENU DANS LES SECTEURS DES GRANDS PROJETS

COMPRENDRE | Illustration : la communication financière de groupes

APPLIQUER | Cas pratique : mesurer l'impact sur le chiffre d'affaires et la marge de la reconnaissance du revenu à l'avancement (over time) ou à l'achèvement (point in time)

LE MODÈLE EN 5 ÉTAPES D'IFRS 15 DANS LE CADRE DES PROJETS À LONG TERME

- Revue de chacune des 5 étapes de la norme, illustrée par des exemples concrets
- Arbre de décision pour déterminer la reconnaissance du CA

APPLIQUER | Brainstorming : la décision de l'ESMA concernant la reconnaissance à l'avancement d'un chantier naval est-elle fondée ?

APPLIQUER | Cas pratique : mesurer les conséquences sur le CA et la marge d'une combinaison (ou non) de contrats

LA COMPTABILISATION À L'AVANCEMENT (OVER-TIME)

- Mesure de l'avancement
- Coûts du contrat, coûts d'obtention du contrat, coûts indirects, incertitudes et risques (contingencies), traitement de l'inefficacité

APPLIQUER | Cas pratique : comptabiliser un contrat à l'avancement simple ; calculer le pourcentage d'avancement, le CA et la marge à chaque étape

COMPRENDRE | Brainstorming : comment comptabiliser des dépenses qui peuvent servir à plusieurs contrats ?

APPLIQUER | Cas pratique : mesurer et comptabiliser l'impact d'un changement d'estimation des coûts du contrat : de l'inclusion ou non d'une dépense dans les coûts du contrat – de l'inclusion ou non des coûts d'inefficacité dans les coûts du contrat

APPLIQUER | Cas pratique : tenir compte des incertitudes et les risques (contingencies)

APPLIQUER | Cas pratique : comptabiliser une provision pour garantie dans un contrat long terme

LES CAS PARTICULIERS

- Modifications de contrat : les différentes modifications et impacts sur le contrat en cours
- Contrats en perte : traitement des pertes à terminaison
- Calcul du prix (cas particuliers) : composante de financement, conditions de performance, pénalités, prix variables, etc.

COMPRENDRE | Illustration : arbre de décision des différentes modifications de contrat

APPLIQUER | Cas pratique : mesurer l'impact d'une modification de contrat sur le CA et la marge d'un contrat en cours, déterminer le traitement comptable

APPLIQUER | Cas pratique : comptabiliser une perte à terminaison dans le temps

COMPRENDRE | Illustration : application de la limite dans le cas d'une pénalité de performance

LES CONTRATS LONG TERME DANS UN GROUPE

- Contrats multi-entités et partages de marge, ajustements en consolidation
- Informations à fournir en annexe

APPLIQUER | Cas pratique : déterminer les ajustements de consolidation d'un contrat multi-entité dans un groupe

COMPRENDRE | Illustration : annexes récentes de groupes dans le secteur des projets

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHIFLT**

Immobilisations corporelles, incorporelles et impairment

Reconnaître, valoriser et tester les immobilisations en conformité avec les normes IFRS et françaises

1 jour

Réf : FHIFIM

Objectifs

- Appliquer les traitements comptables appropriés aux différents type d'immobilisations corporelles et incorporelles
- Identifier les principales divergences entre les règles IFRS et françaises
- Réaliser les tests de dépréciations sur immobilisations

Les plus

- Une journée intensive pour acquérir ou consolider la maîtrise des traitements comptables des immobilisations selon les normes IFRS et françaises
- Une pédagogie interactive fondée sur des cas pratiques, des exemples issus de l'actualité financière et des retours d'expérience concrets
- Une expertise complète pour reconnaître, valoriser, suivre et tester la valeur des immobilisations tout au long de leur cycle de vie comptable

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Contrôleurs de gestion, Consolideurs, Fiscalistes, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Membres du département communication financière, Utilisateurs des états financiers
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
12 octobre 2026
22 janvier 2027
2 avril 2027
11 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHIFIM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

LA COMPTABILISATION INITIALE ET ULTÉRIEURE DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES (IAS 16)

- Evaluation initiale et éléments constitutifs du coût d'entrée
- Prise en compte des obligations de démantèlement
- Traitement des subventions (IAS 20) et des coûts d'emprunt (IAS 23)
- Mise en œuvre de l'approche par composants
- Traitement des dépenses ultérieures, des frais d'inspection et grosses réparations

APPLIQUER | Cas pratiques : Comptabilisation des coûts initiaux - Coûts de démantèlement - Composants et amortissements

APPLIQUER | Quiz : Dépenses ultérieures - charge ou immo ?

LA NOTION D'MMEUBLES DE PLACEMENT EN IFRS (IAS 40)

- Identification des immobilisations répondant à la définition d'immeubles de placement
- Comptabilisation et évaluation : les deux modèles de valorisation selon IAS 40

COMPRENDRE | Discussion de groupe : schéma d'identification

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers publiés

LE TRAITEMENT PARTICULIER DES BIENS LOUÉS EN IFRS (IFRS 16)

- Détermination du droit d'utilisation et de l'obligation locative chez le preneur
- Identification des impacts sur le bilan, les indicateurs de résultat et la présentation du tableau des flux de trésorerie

APPLIQUER | Cas pratique : impacts IFRS

LA RECONNAISSANCE ET LA VALORISATION DES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (IAS 38)

- Critères de comptabilisation
- Traitement des frais de recherche et développement
- Incorporels et regroupements d'entreprises
- Cas particulier des contrats SaaS (Software as a Service)

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers publiés

APPLIQUER | Cas pratique : Comptabilisation des frais de R&D

LA PERTE DE VALEUR "IMPAIRMENT " (IAS 36)

- Méthodologie et fréquence du test
- Détermination de la valeur recouvrable des immobilisations
- Règles de comptabilisation de la perte de valeur

APPLIQUER | Quiz : Quels actifs tester et quand ?

APPLIQUER | Cas pratique : indices de perte de valeur et test d'impairment

ACTIFS NON COURANTS DÉTENUS EN VUE DE LA VENTE (IFRS 5)

- Objectifs et conditions d'application d'IFRS 5
- Impacts sur la présentation des états financiers

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers publiés

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHIFIM**

Contrats de location : appliquer IFRS 16

Gérer durablement les impacts comptables et financiers des contrats de location

1 jour

Réf : FHIF16

Objectifs

- Intégrer les exigences et la démarche de la norme IFRS 16
- Appliquer les traitements comptables requis pour le locataire et le bailleur
- Mesurer les impacts tant sur l'organisation que sur la présentation des états financiers

Les plus

- Une journée pour structurer et fiabiliser l'application d'IFRS 16, au-delà des principes, grâce à une approche progressive et méthodique
- Des cas pratiques et quiz interactifs pour maîtriser le traitement comptable des contrats de location, y compris les situations complexes : durée, modifications contractuelles, lease-back
- Un éclairage opérationnel sur les impacts financiers et organisationnels liés à l'enregistrement du droit d'utilisation et de la dette locative

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Contrôleurs de gestion, Consolideurs, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Membres du département communication financière, Utilisateurs des états financiers

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

14 septembre 2026
5 novembre 2026
5 février 2027
1 juin 2027
13 septembre 2027
4 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 €HT
Réf : FHIF16
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

VUE D'ENSEMBLE

- Principe IFRS 16 : refléter la réalité économique des locations
- Impacts sur les états financiers (bilan, compte de résultat, tableau des flux de trésorerie) et les indicateurs de performance

COMPRENDRE | Illustrations : revue d'états financiers de groupes consolidés

- Les cas d'exemptions prévus par la norme

IDENTIFICATION D'UNE LOCATION SELON IFRS 16

- Les critères à analyser

COMPRENDRE | Arbre de décision

- La distinction entre location et prestation de service

APPLIQUER | Mises en pratique : existe-t-il un contrat de location dans les différentes situations présentées ?

COMPTABILISATION CHEZ LE LOCATAIRE

- Comptabilisation et présentation de la dette de location et du droit d'usage : initialement puis durant la vie du contrat

APPLIQUER | Cas pratique : mise en œuvre chez le locataire

- Détermination du taux d'actualisation à retenir
- Détermination de la durée de la location et traitement des options

APPLIQUER | Quiz : Quelle est la durée de location à retenir dans les différentes situations présentées ?

- Natures des paiements à prendre en compte ou à exclure (loyers fixes, variables, indexés,...)

APPLIQUER | Cas pratique : Traitement des loyers indexés

COMPTABILISATION CHEZ LE BAILLEUR

- Le maintien de la distinction entre location simple et location financement

COMPRENDRE | Les différents schémas comptables à appliquer

TRAITEMENT DES ÉVÈNEMENTS PARTICULIERS

- Sous-location
- Cession-bail ("Sale and lease-back")

LES MODIFICATIONS ULTÉRIEURES (RÉVISIONS DE LOYERS, PROLONGATION, SORTIE ANTICIPÉE,...)

- Distinction entre modification contractuelle et changement d'estimation
- Traitement comptable IFRS 16 selon le type de modification

APPLIQUER | Cas pratique : Changement de la durée du contrat

APPLIQUER | Cas pratique : Diminution du périmètre du contrat

IFRS 16 ET PERTE DE VALEUR

- Quand et comment tester les actifs de location ? Interactions avec IAS 36

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHIF16

Pratique des tests de perte de valeur

Les essentiels en 3 heures

3 heures

Réf : FHPVAL

Objectifs

- Appliquer les principes clés de la conduite des tests de perte de valeur en normes IFRS et françaises.
- Anticiper les principales difficultés d'application.
- Structurer une méthodologie solide et fiable.

Les plus

- Une formation courte et ciblée pour maîtriser les fondamentaux du test de dépréciation en normes IFRS et françaises
- Une pédagogie active associant exposés pratiques, quiz interactifs et cas concrets issus de l'actualité financière
- Des clés méthodologiques pour comprendre les enjeux du test d'impairment et sécuriser la comptabilisation des pertes de valeur
- Un format distanciel en petit groupe favorisant les échanges et les réponses personnalisées à vos problématiques opérationnelles

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Contrôleurs de gestion, Consolideurs, Experts comptables, Commissaires aux comptes
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
22 septembre 2026 de 09:00 à 12:00
27 novembre 2026 de 09:00 à 12:00
22 février 2027
25 juin 2027
21 septembre 2027
26 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
740 €HT
Réf : **FHPVAL**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES ENJEUX DES TESTS DE DÉPRÉCIATION

- Importance des tests d'impairment dans l'information financière des groupes

COMPRENDRE | Illustration : Lecture commentée de publication de groupes

LES PRINCIPES CLÉS DU TEST D'IMPAIRMENT

- Identification des indices de perte de valeur et fréquence des tests
- Détermination de la valeur recouvrable (valeur d'utilité et juste valeur nette des coûts de cession)
- Périmètre : actifs isolés, groupes d'actifs
- Détermination des UGT et affectation du Goodwill
- Modalités de comptabilisation de la dépréciation

COMPRENDRE | Quiz : Quels actifs tester et quand ?

LA DÉTERMINATION DE LA VALEUR RECOUVRABLE

- Calcul de la valeur d'utilité : caractéristiques du business plan utilisé
- Détermination du taux d'actualisation
- Calcul de la juste valeur diminuée des coûts de cession
- Analyses de sensibilité
- Principales difficultés de mise en oeuvre

COMPRENDRE | Revue de publications de groupes et décisions de l'ESMA

APPLIQUER | Cas pratique : Faut-il procéder à une dépréciation ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHPVAL**

Mettre en œuvre un test de dépréciation des actifs : appliquer IAS 36

1 jour

Réf : FHIS36

Objectifs

- Mettre en œuvre le mécanisme de l'impairment test en IFRS.
- Faire le lien avec le test en normes françaises.
- Calculer la dépréciation d'une UGT (Unité Génératrice de Trésorerie), avec ou sans goodwill.
- Identifier les difficultés de mise en œuvre.

Les plus

- Une approche complète et méthodique pour appliquer efficacement le test de dépréciation en IFRS et en normes françaises
- Des cas pratiques, illustrations chiffrées et analyse de documents de référence pour ancrer les compétences en situation réelle
- Un décryptage approfondi du rôle de la juste valeur et des modalités de calcul de la valeur recouvrable
- Une journée intensive pour sécuriser durablement la mise en œuvre des tests d'impairment et leur documentation dans les états financiers

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptables, Contrôleurs de gestion, Consolideurs, Experts comptables, Commissaires aux comptes
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
6 novembre 2026
22 février 2027
3 juin 2027
5 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 €HT
Réf : FHIS36
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES ENJEUX DES TESTS DE DÉPRÉCIATION ET LA DÉFINITION DE L'IMPAIRMENT SELON IAS 36

- Tests d'impairment et communication financière
- Notion de valeur recouvrable : valeur d'utilité et juste valeur nette des coûts de cession
- Comparaison avec les textes français

COMPRENDRE | Illustration : historique des dépréciations dans le CAC et revue de presse

LA FRÉQUENCE ET LES DIFFÉRENTS NIVEAUX D'APPLICATION DU TEST DE DÉPRÉCIATION

- Identification des indices de pertes de valeur et fréquence des tests
- Périmètre : actifs isolés et groupes d'actifs
- UGT (Unités Génératrices de Trésorerie) : définition, identification et enjeux, affectation du goodwill
- Application d'IAS 36 aux titres mis en équivalence

COMPRENDRE | Illustration : Décisions de l'ESMA

COMPRENDRE | Revue de publications de groupes

ÉVALUER | Quiz : Quels actifs tester et quand ?

APPLIQUER | Cas pratiques : Indices de pertes de valeur, détermination des UGT

LA MÉTHODOLOGIE DU TEST DE DÉPRÉCIATION

- Déterminer la valeur recouvrable
- Les principales difficultés et points de vigilance : quels flux de trésorerie ? quel taux d'actualisation ? quelle durée ?
- L'importance des analyses de sensibilité
- Les règles de comptabilisation d'une perte de valeur

COMPRENDRE | Illustrations : publications de groupes et décisions de l'ESMA

APPLIQUER | Cas pratique : estimation des flux futurs

APPLIQUER | Cas pratique de synthèse : impairment du goodwill

TRAITER LES CAS PARTICULIERS

- Test d'impairment sur un goodwill partiel
- Impairment et actifs destinés à être cédés : articulation avec IFRS 5
- Cas des immobilisations réévaluées
- Pertes de valeur post-clôture et articulation avec IAS 10
- Impairment des droits d'utilisation (IFRS 16)

COMPRENDRE | Revue des décisions de l'ESMA

COMPRENDRE | Illustrations pratiques chiffrées

INFORMATION À FOURNIR EN ANNEXE ET PROJET D'ÉVOLUTION DE LA NORME

- Informations à fournir en annexe en IFRS et en règles françaises
- Projet d'évolution de la norme : les principaux points envisagés

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHIS36

Comptabilité des passifs et des provisions : appliquer IAS 37

Détecter, évaluer et présenter les provisions et passifs selon IAS 37 et les normes françaises, en toute sécurité

1 jour

Réf : FHIS37

Objectifs

- Détecter les situations nécessitant la comptabilisation d'une provision.
- Évaluer les passifs et provisions conformément aux normes françaises et IFRS.
- Présenter une information pertinente dans les notes aux états financiers.

Les plus

- Un parcours complet pour sécuriser la comptabilisation des provisions et passifs dans les comptes sociaux et consolidés, en intégrant les cas complexes (contrats déficitaires, restructurations, démantèlements, événements post-clôture)
- Des cas pratiques, quiz interactifs et illustrations tirées d'états financiers publiés pour faciliter l'application immédiate des concepts.
- Une pédagogie dynamique enrichie d'exemples chiffrés et de retours d'expérience pour mieux anticiper les exigences des auditeurs et des régulateurs.

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Contrôleurs de gestion, Consolideurs, Comptables, Experts comptables, Commissaires aux comptes

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
18 novembre 2026
25 janvier 2027
5 mai 2027
17 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHIS37**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DISTINGUER LES PROVISIONS DES AUTRES PASSIFS

- Le fait générateur
- L'obligation actuelle : légale ou implicite
- La notion de « passif éventuel »

COMPRENDRE | Arbre de décision IAS

APPLIQUER | Cas pratique : identification des provisions

COMPRENDRE | Illustration : engagements hors bilan et passifs éventuels

EVALUER LES PROVISIONS : INITIALEMENT ET ULTÉRIEUREMENT

- Les méthodes d'évaluations selon IAS 37
- La prise en compte de la valeur temps
- Les réévaluations ultérieures
- Le traitement des remboursements

APPLIQUER | Cas pratique : évaluation de provisions selon les deux méthodes

APPLIQUER | Cas pratique : actualisation d'une provision

FOURNIR L'INFORMATION REQUISE ET PERTINENTE

- Information à fournir en annexe

COMPRENDRE | Lecture commentée de publications de groupes

TRAITER LES CAS PARTICULIERS

- Les obligations de démantèlement
- Les contrats déficitaires
- Les restructurations
- Les passifs comptabilisés au titre des taxes (IFRIC 21)

COMPRENDRE | Illustration : publications de groupes

APPLIQUER | Cas pratique : Evaluation d'une provision pour restructuration

PRENDRE EN COMPTE LES ÉVÈNEMENTS POST-CLÔTURE

- Les catégories d'évènements post-clôture (IAS 10) et leurs impacts sur la reconnaissance des provisions

ÉVALUER | Quiz : traitement de différents événements postérieurs à clôture

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHIS37**

Avantages du personnel : appliquer IAS 19

Évaluer, comptabiliser et présenter les engagements sociaux selon IAS 19

1 jour

Réf : FHIS19

Objectifs

- Appliquer les principes d'évaluation et de comptabilisation des avantages du personnel selon IAS 19.
- Interpréter les rapports d'actuaires pour en extraire les impacts comptables et financiers.
- Recenser et structurer les informations à communiquer en annexe
- Assurer une collaboration efficace entre comptables, consolideurs et actuaires.

Les plus

- Une formation indispensable pour fiabiliser le traitement comptable des engagements sociaux, enjeu majeur pour la performance et la transparence des états financiers
- L'acquisition d'une double compétence : décryptage des calculs actuariels et application des règles comptables IFRS et françaises
- Des cas pratiques et des exemples réels issus d'états financiers pour ancrer les connaissances et faciliter leur mise en œuvre

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Consolideurs, Comptables, Contrôleurs de gestion, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Membres du département des Ressources Humaines, Actuaires
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
9 novembre 2026
15 mars 2027
28 mai 2027
8 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHIS19**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

PRINCIPE FONDAMENTAL D'IAS 19 ET CATÉGORIES D'AVANTAGES DU PERSONNEL

- Les avantages à court-terme, long-terme et postérieurs à l'emploi
- La nature de l'obligation et le rattachement des charges aux périodes de service

COMPRENDRE | Illustration : Classification des principaux régimes français

MESURER ET COMPTABILISER LES AVANTAGES POSTÉRIEURS À L'EMPLOI

- Distinction entre régimes à cotisations définies et à prestations définies
- Évaluation de l'engagement, du coût du service et du coût financier
- Prise en compte des actifs de couverture
- Détermination des hypothèses actuarielles
- Règles de comptabilisation des écarts actuariels
- Traitement des évènements spécifiques : modifications, réductions et liquidations de plan
- Plafonnement de l'actif (IFRIC 14)
- Analyse de la variation de la provision sur la période

COMPRENDRE | Illustration chiffrée du calcul de l'engagement

COMPRENDRE | Illustration : Lecture commentée de publications de groupes

APPLIQUER | Cas pratiques : Calcul d'un engagement à prestations définies

APPLIQUER | Cas pratique : Prise en compte des changements d'hypothèses actuarielles

MESURER ET COMPTABILISER LES AUTRES RÉGIMES D'AVANTAGES

- Autres avantages à long-terme : méthode d'évaluation et traitement des écarts actuariels
- Traitement comptable des indemnités de fin de contrat de travail

PRÉSENTER ET ANALYSER L'INFORMATION EN ANNEXE

- Classification au bilan et au compte de résultat
- Information à fournir

COMPRENDRE | Lecture commentée des annexes de différents émetteurs

APPLIQUER | Cas pratique : Présentation des informations relatives aux engagement de retraites

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHIS19**

Comptabilité des paiements fondés sur des actions

Niveau 1 - Les essentiels en 3 heures

3 heures

Réf : FHCSTO

Objectifs

- Identifier les principes fondamentaux du traitement comptable des rémunérations basées sur des actions.
- Distinguer les principales divergences entre normes IFRS et normes françaises
- Anticiper les impacts des différents types de plans sur les états financiers

Les plus

- Une formation courte et ciblée pour comprendre rapidement les mécanismes comptables des stock-options et autres plans fondés sur des actions
- Des cas pratiques et quiz interactifs pour visualiser immédiatement les impacts financiers au bilan et au compte de résultat
- Une approche comparative IFRS / normes françaises pour mieux appréhender les divergences et leurs conséquences
- Un format à distance en petit groupe pour un apprentissage personnalisé et une application directe en entreprise

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Consolideurs, Comptables, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Membres du département des Ressources Humaines
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 septembre 2027
Formation à distance :
22 septembre 2026 de 14:00 à 17:00
27 novembre 2026 de 14:00 à 17:00
22 février 2027
25 juin 2027
26 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
740 €HT
Réf : **FHCSTO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTRODUCTION AUX PLANS DE RÉMUNÉRATION FONDÉE SUR DES ACTIONS

- Les différents types de plans et leurs caractéristiques principales
- Les dates-clés d'un plan fondé sur des actions (date d'octroi, période de vesting, date d'exercice...)

COMPRENDRE | Illustrations concrètes des différentes formes de paiements fondés sur des actions

TRAITEMENT COMPTABLE SELON IFRS 2

- Distinction entre plans cash-settled et plans equity-settled et impact sur le traitement comptable
- Principes essentiels d'évaluation et de comptabilisation
- Typologie des conditions d'acquisition et impact sur l'évaluation et la comptabilisation
- Principales divergences avec le traitement en règles comptables françaises

APPLIQUER | Cas pratiques : calcul des impacts au compte de résultat et au bilan

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCSTO**

Comptabilité des paiements fondés sur des actions - Niveau 2 : appliquer IFRS 2

Analyser, comptabiliser et valoriser les plans de rémunération en actions

1 jour

Réf : FHCST2

Objectifs

- Identifier les impacts sur le résultat et les capitaux propres d'un plan de rémunération basé sur les actions de l'entreprise (stock-options, actions gratuites, PEE, LTI, etc.).
- Appliquer les principes d'évaluation et de comptabilisation d'IFRS 2 aux plans en vigueur dans l'entreprise.
- Distinguer les différences entre normes françaises et IFRS.
- Évaluer l'impact d'un plan sur le résultat dilué par action.

Les plus

- Une formation avancée pour traiter de manière complète et opérationnelle les stock-options, actions gratuites et autres dispositifs de paiement en actions
- Une méthode pour décrypter et résoudre les difficultés de mise en œuvre, quels que soient les types de plans déployés dans l'entreprise.
- Un éclairage comparatif entre IFRS, normes françaises et pratiques américaines pour une meilleure adaptation aux référentiels internationaux.

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Consolideurs, Comptables, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Membres du département des Ressources Humaines
Prérequis : Il est nécessaire de connaître les fondamentaux de la comptabilité des paiements fondés sur des actions ou d'avoir d'avoir suivi la formation « Comptabilité des paiements fondés sur des actions – Niveau 1 »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
25 novembre 2026
11 mars 2027
2 juillet 2027
24 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHCST2**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

RAPPELS : TYPOLOGIE DES PLANS FONDÉS SUR DES ACTIONS ET TRAITEMENTS COMPTABLES ASSOCIÉS

- Distinction entre plans cash-settled et plans equity-settled et impact sur le traitement comptable
- Dates-clés d'un plan de rémunération fondée sur des actions (date d'octroi, période de vesting, date d'exercice…)
- Principes d'évaluation initiale et ultérieure et principales difficultés rencontrées

COMPRENDRE | Illustrations chiffrées

ANALYSER LES CONDITIONS D'ACQUISITION (VESTING)

- Conditions de service et conditions de performance
- Distinction entre conditions de marché et conditions hors marché
- Impacts des différentes type de conditions sur l'évaluation et le traitement comptable du plan

APPLIQUER | Cas pratique : Comptabiliser un plan avec conditions

APPLIQUER | Quiz : Vesting ou non-vesting conditions ?

TRAITER LES CAS PARTICULIERS

- Paiements en actions à d'autres bénéficiaires qu'aux salariés
- Annulation ou rachat de plans
- Choix du mode de règlement à la main du bénéficiaire ou de l'émetteur
- Plans vestés par fractions
- Paiement net de retenue à la source
- Remise de titres de la société mère

APPLIQUER | Cas pratiques : rachat des options en circulation, plan réglé en trésorerie ou en actions au choix du bénéficiaire

MESURER L'IMPACT SUR LE RÉSULTAT DILUÉ PAR ACTION

- Calcul de l'effet dilutif des plans sur le nombre d'actions en circulation

APPLIQUER | Cas pratique : calcul du résultat de base et dilué par action

COMPARAISON INTERNATIONALE

- Divergences avec les normes françaises

APPLIQUER | Cas pratique : Attribution d'actions en comptabilité française

COMMUNIQUER L'INFORMATION EN ANNEXE

COMPRENDRE | Benchmark des publications de sociétés cotées

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux…) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCST2**

Hyperinflation : appliquer IAS 29

Les essentiels en 3 heures

3 heures

Réf : FHHYPI

Objectifs

- Identifier les situations d'hyperinflation.
- Analyser les impacts de l'hyperinflation sur la présentation et la lecture des états financiers.
- Appliquer la méthode de retraitement des comptes conformément à IAS 29.

Les plus

- Un décryptage efficace des règles IAS 29 pour sécuriser le retraitement des comptes en contexte hyperinflationniste
- Une formation concrète et interactive, avec des cas pratiques et des analyses d'impact pour appliquer immédiatement la norme
- Un éclairage sur les enjeux spécifiques de la consolidation des comptes retraités en hyperinflation
- Un format court à distance, conçu pour renforcer rapidement votre capacité à traiter les situations complexes liées à l'hyperinflation

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Contrôleurs de gestion, Consolideurs, Comptables, Experts comptables, Commissaires aux comptes

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :

7 octobre 2026 de 14:00 à 17:00
27 janvier 2027
10 mars 2027
2 juin 2027
6 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
740 € HT
Réf : **FHHYPI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CONVERTIR DES TRANSACTIONS EN DEVISES SELON IAS 21 – HORS HYPERINFLATION

- Monnaie fonctionnelle et monnaie de présentation
- Eléments monétaires et non monétaires
- Calcul et comptabilisation des écarts de change
- Divergences avec les normes françaises

ÉVALUER | Quiz : éléments monétaire ou non monétaire ?

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'une transaction en devises

CONVERTIR DES ÉTATS FINANCIERS EN DEVISES SELON IAS 21 – HORS HYPERINFLATION

- Conversion des états financiers pour les besoins de la consolidation : calcul et comptabilisation de la réserve de conversion
- Suivi ultérieur de la réserve de conversion

APPLIQUER | Cas pratique : conversion d'états financiers

APPLIQUER | Cas pratique : suivi de la réserve de conversion

LE CARACTÈRE HYPERINFLATIONNISTE D'UNE ÉCONOMIE

- Indices d'hyperinflation
- Impact de l'hyperinflation sur les comptes

COMPRENDRE | Liste des pays en situation ou proche de l'hyperinflation

LE RETRAITEMENT DES COMPTES EN ÉCONOMIE HYPERINFLATIONNISTE SELON IAS 29

- Retraitements d'une comptabilité en coût historique : impacts au bilan et au compte de résultat
- Profit ou perte sur la position monétaire nette

COMPRENDRE | Illustration chiffrée par étapes

APPLIQUER | Cas pratique d'application d'IAS

LA CONSOLIDATION DES COMPTES INDEXÉS

- Conversion des comptes indexés en devise de consolidation
- Impact sur la réserve de conversion

COMPRENDRE | Illustration via les comptes publiés d'un groupe coté

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHHYPI**

Comptabilité des dettes, placements, créances et couvertures : appliquer IFRS 9

Valoriser et comptabiliser les instruments financiers en normes IFRS

2 jours

Réf : FHIFR9

Objectifs

- Évaluer les actifs et passifs financiers en normes IFRS
- Comptabiliser les actifs et passifs financiers en normes IFRS
- Mettre en œuvre la comptabilité de couverture

Les plus

- Des explications illustrées sur les principes fondamentaux d'IFRS 9, consolidées par de nombreux cas pratiques et exercices d'application immédiate
- Un parcours interactif intégrant quiz, lectures de comptes publiés et matrices de provisionnement pour faciliter la compréhension des impacts financiers
- Un dispositif d'accompagnement post-formation : fiche de synthèse et vidéos pédagogiques pour approfondir et réviser les connaissances

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Trésoriers, Consolideurs, Comptables, Auditeurs internes, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Banquiers, Chargés d'affaires

Prérequis : Il est préférable de connaître les différents instruments financiers (actions, obligations et dérivés) ou d'avoir suivi la formation « Comment fonctionnent les instruments financiers de couverture ? »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 et 15 décembre 2026
22 et 23 février 2027
3 et 4 mai 2027
2 et 3 septembre 2027
13 et 14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 250 €HT
Réf : FHIFR9
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPTABILITÉ DE COUVERTURE ET DÉRIVÉS

- Inscription systématique des dérivés au bilan (IFRS 9)
- Rappels sur le fonctionnement et l'utilisation en couverture des principaux instruments dérivés
- Principes et critères de la comptabilité de couverture
- Traitement comptable des couvertures selon les modalités :
  - Couverture de juste valeur (FVH)
  - Couverture de flux de trésorerie (CFH)
  - Couverture d'investissement net (NIH)
- Rupture des relations de couverture : les impacts

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'un CFH – Swap de taux
APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'un CFH – Forward
APPLIQUER | Cas pratique : traitement comptable d'un cross currency swap
ÉVALUER | Quiz : validation des fondamentaux IFRS

DETTE, CAPITAL ET INSTRUMENTS HYBRIDES

- Critères de distinction dette/capitaux propres (IAS 32)
- Informations à fournir et amendements récents d'IAS 1 (dette courante/non courante et dette avec covenant)
- Reverse factoring
- Évaluation des passifs financiers : juste valeur vs coût amorti
- Traitement comptable des dettes hybrides et financements durables
- Impact d'une renégociation de dette

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'un emprunt au coût amorti
APPLIQUER | Cas pratique : traitement d'une obligation convertible en actions (OCA)
COMPRENDRE | Illustration : lecture d'extraits d'états financiers

INSTRUMENTS FINANCIERS ACTIFS ET PERTES ATTENDUES

- Classification des actifs financiers selon IFRS 9
- Application de la juste valeur et du coût amorti
- Calcul du taux d'intérêt effectif
- Traitement comptable des variations de juste valeur : résultat net vs OCI
- Approche des pertes de crédit attendues (ECL)
- Informations en annexe

APPLIQUER | Cas pratique : comparaison des impacts du classement des participations non consolidées en juste valeur par résultat ou par OCI
APPLIQUER | Cas pratique : élaboration d'une matrice de provisionnement pour créances clients
COMPRENDRE | Illustration : lecture d'extraits d'états financiers
ÉVALUER | Quiz : test des notions de classification, dépréciation et flux futurs

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHIFR9**

BEST GERESO

Dérivés et couverture en IFRS - Niveau 1

Valoriser et comptabiliser les dérivés en entreprise : méthodes pratiques et cadre IFRS

1 jour

Réf : FHIFDC

Objectifs

- Décoder le fonctionnement et les modes d'utilisation des principaux instruments financiers dérivés utilisés en entreprise (forwards, swaps, options, ...).
- Estimer la valeur des principaux instruments dérivés selon les approches adaptées.
- Appliquer IFRS 9 aux opérations de couverture simples.
- Comptabiliser ces opérations dans les états financiers.

Les plus

- Une approche progressive qui combine vision économique des instruments dérivés et traitement comptable selon IFRS 9
- Des cas pratiques détaillés pour comprendre, valoriser et comptabiliser les opérations de couverture en conditions réelles
- Un dialogue facilité entre les équipes Comptabilité, Consolidation et Trésorerie grâce à une meilleure compréhension des mécanismes de couverture
- Une pédagogie interactive, avec cas pratiques sur tableur et quiz

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Consolideurs, Comptables, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Banquiers, Chargés d'affaires
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
9 décembre 2026
4 février 2027
18 mai 2027
6 octobre 2027
8 décembre 2027
À Paris et à distance :
7 octobre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : FHIFDC
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTRODUCTION AUX INSTRUMENTS DÉRIVÉS

- Définition : instruments financiers liés à un sous-jacent (taux, change, indice...)
- Caractéristiques : absence de placement initial significatif, règlement futur
- Traitement IFRS : comptabilisation à la juste valeur par résultat (hors couverture)

COMPRENDRE | Illustration : schéma des critères IFRS d'un dérivé
APPLIQUER | Quiz : identification de la nature et du traitement comptable des dérivés

LA VENTE OU L'ACHAT À TERME DE DEVISES (FX FORWARD)

- Engagement ferme à prix déterminé pour un achat/vente à terme de devises, l'utilisation en couverture
- Déport report ou points de swap
- Valorisation d'un FX forward

COMPRENDRE | Illustration : fonctionnement d'un FX forward
APPLIQUER | Cas pratique : valorisation d'un forward
APPLIQUER | Cas pratique : traitement comptable d'une annulation de forward

LE SWAP DE TAUX

- Échange de flux futurs selon un taux fixe vs variable
- Usage principal : transformation de dettes variables en dettes à taux fixe
- Valorisation par actualisation des flux selon la courbe des taux

COMPRENDRE | Schéma d'un IRS et exemple contractuel
APPLIQUER | Cas pratique : valorisation d'un swap avec une courbe de taux

LES OPTIONS ET STRATÉGIES ASSOCIÉES

- Contrat asymétrique : droit (call/put) pour l'acheteur, obligation pour le vendeur
- Valorisation : somme de la valeur intrinsèque et de la valeur temps
- Stratégies complexes : tunnels, options hors la monnaie, couverture partielle

COMPRENDRE | Représentation graphique des profils de gain
APPLIQUER | Cas pratique : mise en œuvre d'une couverture avec option

LES TROIS TYPES DE COUVERTURE IFRS

- Couverture de juste valeur (FVH), de flux de trésorerie (CFH), d'investissement net (NIH)
- Conditions à respecter : documentation, efficacité, lien avec un risque identifié
- Conséquences comptables : résultat ou OCI selon le type de couverture

COMPRENDRE | Comparatif FVH / CFH / NIH et schéma d'engagement ferme
COMPRENDRE | NIH appliqué à une filiale étrangère
APPLIQUER | Cas pratique : mise en œuvre d'une couverture CFH sur un swap de taux

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHIFDC

Dérivés et couverture en IFRS - Niveau 2

Approfondir IFRS 9 et traiter les instruments dérivés complexes en comptabilité de couverture

1 jour

Réf : FHIFD2

Objectifs

- Exploiter les caractéristiques de certains dérivés complexes (instruments composés ou à barrière notamment) pour les intégrer efficacement en comptabilité de couverture.
- Appliquer les traitements comptables avancés des couvertures en conformité avec IFRS 9.
- Analyser les impacts de ces opérations dans les états financiers, y compris dans les notes annexes.

Les plus

- Un perfectionnement essentiel pour traiter les transactions complexes en matière de couverture, telles que la pré-couverture ou la rupture de la relation de couverture
- Une approche pratique pour manipuler et valoriser des instruments dérivés sophistiqués comme les tunnels, instruments à barrière ou composés
- Des cas pratiques et des illustrations adaptées aux problématiques spécifiques des participants pour faciliter l'application concrète en entreprise

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Consolideurs, Comptables, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Banquiers, Chargés d'affaires

Prérequis : Il est nécessaire de connaitre des instruments dérivés courants ainsi que des principes de la comptabilité de couverture ou d'avoir suivi la formation « Dérivés et couverture en IFRS – Niveau 1 » (FHIFDC)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
12 mars 2027
2 juin 2027
23 novembre 2027

À Paris et à distance :
24 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHIFD2**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CONTRAINTES ET EXIGENCES DE LA COMPTABILITÉ DE COUVERTURE

- Rappels sur les relations de couverture selon IFRS 9 (cash flow hedge, fair value hedge et net investment hedge)
- Quatre piliers d'une relation de couverture valide : élément couvert, instrument, documentation, efficacité
- Documentation obligatoire dès la désignation initiale
- Objectif de gestion du risque et efficacité prospective démontrable
- Possibilité de rééquilibrage sans rupture si l'objectif reste inchangé

COMPRENDRE | Illustration : schéma "critical terms match" et comparatif IAS / IFRS

APPLIQUER | Cas pratique : couverture d'une dette en devises (dette en $ + CCS)

TRAITEMENT COMPTABLE DE LA COUVERTURE EN NIH

- Définition : couverture d'un investissement net dans une filiale étrangère
- Traitement comptable similaire au CFH, sans recyclage du résultat sauf en cas de sortie
- Cas particulier souvent confondu avec le NIH : prêts intra-groupe à long terme assimilés à des quasi-fonds propres

COMPRENDRE | Illustration : schéma mère / filiale et traitement des prêts intercos

APPLIQUER | Cas pratique : couverture en NIH avec un FX forward – traitement des points de swap

RUPTURE DE LA RELATION DE COUVERTURE

- Causes de rupture : échéance de l'instrument, inefficacité, changement d'élément couvert
- Conséquences : réévaluation figée en FVH, recyclage progressif (ou non) en CFH
- Maintien de l'historique d'efficacité dans tous les cas

COMPRENDRE | Tableau comparatif des effets d'une déqualification de la couverture en FVH et CFH

APPLIQUER | Cas pratique : analyse des impacts d'une fin de relation de couverture sur le résultat

MISE EN ŒUVRE D'UN PRÉ-HEDGE

- Définition : couverture engagée avant la comptabilisation de l'élément couvert (ex : couverture du risque de taux d'une dette à émettre)
- Instruments utilisés : swaps, swaptions, options combinées

COMPRENDRE | Illustration : chronologie d'une relation de pré-couverture

APPLIQUER | Cas pratique : pré-couverture d'une dette à émettre

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHIFD2**

Reporting US GAAP : quels retraitements ?

Mettre à jour ses connaissances US GAAP et anticiper les ajustements pour un reporting fiable

2 jours

Réf : FHREUS

Objectifs

- Appliquer les exigences clés des normes américaines (US GAAP).
- Identifier les divergences entre les comptes sociaux français et les comptes en US GAAP.
- Intégrer les dernières évolutions du référentiel américain.
- Exploiter les sources officielles et les outils de veille pour actualiser ses connaissances en US GAAP.

Les plus

- Une formation indispensable pour actualiser ses connaissances en US GAAP et maîtriser les ajustements nécessaires dans un contexte de double référentiel
- Un décryptage détaillé des retraitements requis pour passer des normes françaises ou IFRS aux US GAAP
- Des cas pratiques, quiz et exemples réels pour une appropriation concrète des normes et une meilleure préparation aux exigences de reporting américain
- Une veille réglementaire intégrée pour rester à jour face à l'évolution constante du référentiel US

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Consolideurs, Comptables, Contrôleurs de gestion, Experts comptables, Commissaires aux comptes
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 et 15 janvier 2027
22 et 23 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 250 € HT
Réf : **FHREUS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte l'évolution constante du référentiel US

LES FONDAMENTAUX ET LE CADRE NORMATIF DES US GAAP

- Le périmètre d'application
- Les sources des obligations comptables américaines
- La codification US GAAP (ASC)

COMPRENDRE | Quiz interactifs

COMPRENDRE | Navigation guidée sur le site du FASB

LA DÉTERMINATION DU CHIFFRE D'AFFAIRES

- La méthodologie en cinq étapes requise par la norme
- L'analyse des composants des contrats complexes ou combinés (séparation des "performance obligations")
- Les critères pour la comptabilisation à l'avancement (over time)

COMPRENDRE | Arbres de décision

COMPRENDRE | Quiz interactifs

LES IMMOBILISATIONS CORPORELLES ET INCORPORELLES ET LES PERTES DE VALEURS

- La détermination du coût d'entrée, le traitement des frais financiers, frais d'inspection, démantèlement
- Le cas particulier des frais de recherche et développement et les limites à la capitalisation
- Le périmètre et les modalités pratiques du test de perte de valeur des actifs non courants

COMPRENDRE | Quiz interactifs

LES CONTRATS DE LOCATION

- Le principe fondamental de reconnaissance au bilan
- Le traitement comptable des locations opérationnelles et des locations financières

COMPRENDRE | Arbre de décision location opérationnelle / location financière

APPLIQUER | Cas pratique : traitement comptable d'une location opérationnelle chez le locataire

LES ENGAGEMENTS SOCIAUX ET LES PROVISIONS

- La comptabilisation des régimes postérieurs à l'emploi
- Autres provisions : quelques divergences d'approche par rapport aux règles françaises

COMPRENDRE | Quiz interactifs

APPLIQUER | Cas pratique : Provision retraite et changement d'hypothèses actuarielles

LES INSTRUMENTS FINANCIERS

- Les principes de comptabilisation et d'évaluation des différents types d'actifs et passifs financiers
- La notion de taux d'intérêt effectif (TIE)

APPLIQUER | Cas pratique : évaluation et comptabilisation de l'émission d'une obligation

LES REGROUPEMENTS D'ENTREPRISES

- La démarche d'allocation du prix d'achat (PPA) et les règles de comptabilisation du goodwill

COMPRENDRE | Schéma explicatif des étapes d'un PPA

COMPRENDRE | Quiz interactifs

APPLIQUER | Cas pratique : Calcul de goodwill

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHREUS**

Due diligences et opérations M&A

Évaluer les risques, valider la valorisation, sécuriser la transaction

2 jours

Réf : DUDI

Objectifs

- Comprendre le rôle des due diligences dans le processus d'acquisition ou de cession.
- Identifier les principaux risques susceptibles d'affecter la valeur d'une cible.
- Comprendre les objectifs et livrables des différentes diligences spécialisées.
- Analyser l'impact des conclusions des diligences sur la valorisation et les termes de la transaction.
- Exploiter les résultats des diligences pour sécuriser la prise de décision et préparer l'intégration post-acquisition.

Les plus

- Une vision transversale des due diligences dans le cadre d'une opération M&A
- Une approche orientée décision d'investissement et négociation
- Des outils directement mobilisables par les acquéreurs, investisseurs et cédants
- Une compréhension concrète des facteurs susceptibles de faire évoluer la valorisation ou les conditions de la transaction

Public & prérequis

Dirigeants, directeurs financiers, responsables M&A, responsables développement, investisseurs, chargés d'affaires bancaires, directeurs de participations, conseils en fusion-acquisition et toute personne impliquée dans des opérations de croissance externe ou de cession d'entreprise

Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances générales en finance d'entreprise et en analyse des états financiers

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 et 6 octobre 2026
11 et 12 mars 2027
23 et 24 septembre 2027

Formation à distance :
3 et 4 décembre 2026
24 et 25 juin 2027
22 et 23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 720 € HT
Réf : **DUDI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES DUE DILIGENCES DANS LE PROCESSUS M&A

- De la lettre d'intention (LOI) au closing
- Objectifs, acteurs et organisation des due diligences
- Lien entre risques, valorisation et conditions de la transaction
- Buyer due diligence (BDD) versus Vendor due diligence (VDD)

APPLIQUER | Étude de cas : cartographier un processus d'acquisition

LA DUE DILIGENCE FINANCIÈRE : PIERRE ANGULAIRE DE L'ANALYSE DE LA CIBLE

- Analyse des performances historiques et de la qualité des résultats (Quality of Earnings)
- Analyse du BFR, de la dette nette et des engagements hors bilan
- Revue du business plan, des hypothèses de croissance et de la bancabilité
- Identification des leviers de création de valeur

APPLIQUER | Cas pratique : analyser une cible et identifier les points d'alerte : analyse critique du plan de financement et de sa bancabilité

PANORAMA DES PRINCIPALES DUE DILIGENCES D'ACQUISITION

- Comptable et financière
- Fiscale
- Sociale et RH
- Juridique et propriété intellectuelle
- Commerciale et marché
- Industrielle, opérationnelle et logistique

APPLIQUER | Atelier : lister les sujets usuels entrant dans le champs d'une due diligence pour chaque type de due diligence

EXPLOITER LES CONCLUSIONS DES DUE DILIGENCES

- Confirmation ou remise en cause de la thèse d'investissement
- Ajustement de la valorisation et du prix d'acquisition
- Garanties d'actif et de passif, clauses de protection et conditions suspensives
- Préparation du plan d'actions post-transaction et des « 100 premiers jours »

APPLIQUER | Cas pratique : tirer les enseignements des due diligence dans la structuration financière et juridique de l'opération

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DUDI**

Analyse financière - Niveau 1

Lire et comprendre les états financiers

2 jours

Réf : FHANFI

Objectifs

- Intégrer le fonctionnement des états financiers.
- Identifier les impacts des retraitements et des options comptables.
- Utiliser les concepts et les outils permettant de mener une analyse financière.
- Émettre un diagnostic sur les performances financières d'une entreprise.

Les plus

- Une démarche méthodique pour conduire une première analyse de la rentabilité, de la solvabilité et de la liquidité d'une entreprise
- Des illustrations concrètes, tirées de l'actualité économique et de cas d'entreprises, pour relier les notions théoriques aux réalités du terrain
- Une pédagogie interactive associant études de cas pratiques, quiz dynamiques et échanges d'expériences entre participants

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, Chefs de projet, Membres du département juridique, Membres du département communication financière, Banquiers, Chargés d'affaires, Analystes financiers, Utilisateurs des états financiers

Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les principes de la comptabilité et de l'élaboration des états financiers, ou d'avoir suivi la formation "Finance pour non financiers - Niveau 1"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
3 et 4 février 2027
31 mai 2027 et 1er juin 2027
29 et 30 novembre 2027

À Paris et à distance :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **FHANFI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉCOUVRIR LES OBJECTIFS DE L'ANALYSE FINANCIÈRE

- Ce que permet (et ne permet pas) l'analyse à partir des comptes
- Approche globale : performance, équilibre, solvabilité
- Lien entre stratégie, chiffres clés et structure des comptes
- Articulation des états financiers : bilan, compte de résultat, tableau des flux de trésorerie et notes annexes

COMPRENDRE | Brainstorming : quels sont les principaux objectifs de l'analyse financière ?

COMPRENDRE | Brainstorming : que contiennent les états financiers ?

APPLIQUER | Cas pratique : articulation des états financiers

ÉVALUER L'ÉQUILIBRE FINANCIER DE L'ENTREPRISE

- Présentation du cycle financier
- L'équilibre financier : Fonds de Roulement, Besoin en Fonds de Roulement, Trésorerie
- Interpréter les signaux de déséquilibre : évolution, pression, risques

APPLIQUER | Cas pratiques : analyse de plusieurs liasses fiscales

COMPRENDRE LES PRINCIPAUX RATIOS FINANCIERS

- Familles de ratios : rentabilité, solvabilité, liquidité, rotation
- Interprétation critique et mise en perspective sectorielle
- Revue des Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)
- L'analyse du résultat opérationnel : EBE, EBITDA, EBIT
- L'autofinancement : capacité d'autofinancement, Cash Flow, Free Cash Flow

COMPRENDRE | Brainstorming : à quoi servent les ratios financiers ?

APPLIQUER | Cas pratique : décomposer le ratio de rentabilité - lien entre les ratios de structure, de rotation et de rentabilité

APPLIQUER | Cas pratiques : analyse de plusieurs liasses fiscales

COMPRENDRE | Tableau de synthèse des ratios d'analyse par thématique

COMPRENDRE LES IMPACTS DE LA CONSOLIDATION ET DES OPTIONS COMPTABLES

- Caractéristiques et limites de la comptabilité
- Comptes individuels (sociaux) ou comptes consolidés ?
- Enjeux et points de vigilance lors de l'analyse financière de comptes consolidés
  - analyse du périmètre
  - impact des méthodes de consolidation
  - retraitements et éliminations intragroupe
- Options comptables et leurs impacts sur les états financiers : contrats de location, dettes, engagements sociaux, etc.
- Les principes du window dressing

APPLIQUER | Cas pratique : impact du choix de la méthode de consolidation

APPLIQUER | Cas pratique : impact de l'activation du crédit-bail dans les comptes

APPLIQUER | Cas pratique : retraitement du window dressing

COMPRENDRE | Tableau de synthèse : méthodes de consolidation et impacts comptables

ANALYSER L'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE PAR SES FLUX DE TRÉSORERIE

- Distinguer les flux d'exploitation, d'investissement et de financement
- Identifier les informations pertinentes sur le fonctionnement de l'entreprise

APPLIQUER | Cas pratique : reconstituer un tableau de flux de trésorerie à partir d'une liasse fiscale

MESURER L'IMPACT DE L'ENDETTEMENT SUR L'EFFET DE LEVIER

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHANFI**

Analyse financière - Niveau 2

Pratique avancée

2 jours

Réf : FHANF2

Objectifs

- Intégrer l'articulation des états financiers et les limites de leur analyse.
- Calculer les principaux ratios utilisés dans le cadre de l'analyse financière (indicateurs de santé financière et de performance).
- Repérer les principales zones de risque, les pièges à éviter et les niveaux d'alerte.
- Appliquer les principaux retraitements permettant de fiabiliser l'analyse.
- Prendre du recul pour faire un diagnostic.

Les plus

- Une formation pour détecter et comprendre les mécanismes comptables utilisés par les entreprises pour différer du résultat ou optimiser la présentation de leurs états financiers
- Un exposé technique enrichi par de nombreuses applications pratiques et des illustrations issues de l'actualité et de cas réels d'entreprise
- Un cas fil rouge d'analyse financière pluriannuelle pour appliquer les concepts sur la durée et en conditions proches du réel
- Des échanges de bonnes pratiques entre participants et avec l'animateur, soutenus par plusieurs vidéos d'animation et des quiz interactifs pour valider les acquis à chaque étape

Public & prérequis

Directeurs, contrôleurs financiers, Analystes financiers, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Membres financiers, Membres non financiers des comités de direction

Prérequis : Il est nécessaire de disposer des connaissances de base en comptabilité et en finance d'entreprise, ou d'avoir suivi la formation « Analyse financière - Niveau 1 »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

12 et 13 octobre 2026
11 et 12 mars 2027
28 et 29 juin 2027
11 et 12 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 090 € HT
Réf : **FHANF2**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE L'APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE

- Le cycle financier des entreprises
- Les 4 axes d'analyse
- La démarche et le diagnostic

ÉVALUER | Quiz d'évaluation d'acquisition des connaissances
COMPRENDRE | Fiche de synthèse : que faut-il regarder et où trouver l'information ?

APPROFONDIR L'ANALYSE DES MARGES ET DE LA RENTABILITÉ

- Effet ciseau – Point mort et levier opérationnel
- Effets non opérationnels
- Marges, SIG (Soldes Intermédiaires de Gestion) et leurs évolutions

ÉVALUER | Quiz d'évaluation d'acquisition des connaissances
APPLIQUER | Cas pratiques sur les points traités
COMPRENDRE | Fiche de synthèse : que faut-il regarder et où trouver l'information ?

ANALYSER LA STRUCTURE FINANCIÈRE DU BILAN ET DE L'ACTIF ÉCONOMIQUE

- Exploitation du bilan et des informations hors-bilan
- Investissements de maintien et de croissance
- Actifs incorporels et enjeux spécifiques
- Dynamique du Besoin en Fonds de Roulement
- Intensité capitalistique et rotation des actifs

ÉVALUER | Quiz d'évaluation d'acquisition des connaissances
APPLIQUER | Cas pratiques sur les points traités
COMPRENDRE | Fiche de synthèse : que faut-il regarder et où trouver l'information ?

COMPRENDRE LA STRUCTURE DE FINANCEMENT ET LES RISQUES LIÉS

- Capitaux propres : variation et rémunération
- Dette financière et effet de levier
- Cash Flow, Free Cash Flow et tableau des flux de trésorerie

ÉVALUER | Quiz d'évaluation d'acquisition des connaissances
APPLIQUER | Cas pratiques sur les points traités
COMPRENDRE | Fiche de synthèse : que faut-il regarder et où trouver l'information ?

MESURE DE LA PERFORMANCE FINANCIÈRE

- Autonomie financière
- Solvabilité et liquidité
- Rentabilité économique et financière

ÉVALUER | Quiz d'évaluation d'acquisition des connaissances
APPLIQUER | Cas pratiques sur les points traités
COMPRENDRE | Fiche de synthèse : que faut-il regarder et où trouver l'information ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHANF2**

Évaluation d'entreprise - Niveau exécutif

1 jour

Réf : FHEVAE

Objectifs

- Intégrer les fondements et les utilisations de la Valeur d'Entreprise.
- Différencier chaque méthode d'évaluation, de la phase de ciblage à l'intégration d'une société.
- Mettre en œuvre les différentes méthodes et leurs composantes.

Les plus

- Une formation indispensable pour intégrer l'évaluation d'entreprise dans une logique stratégique de création de valeur actionnariale
- Une approche complète combinant théorie, cas pratiques et analyse d'actualités pour mieux appréhender les enjeux financiers des acquisitions
- Des outils concrets pour évaluer une cible, préparer les négociations et traduire les hypothèses stratégiques dans une valorisation
- Une pédagogie interactive assurant la montée en compétences par l'étude de cas réels et l'échange d'expériences

Public & prérequis

Membres financiers et non financiers des comités de direction, Membres des équipes M&A, Directeurs et contrôleurs financiers, Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Auditeurs internes, Trésoriers, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Banquiers, Chargés d'affaires, Analystes financiers

Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la finance d'entreprise ou d'avoir suivi les formations « Finance pour non-financiers - Niveau 1 et Niveau 2 » ou le parcours e-learning « Fondamentaux de la finance d'entreprise »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
9 septembre 2026
6 janvier 2027
25 mars 2027
8 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : FHEVAE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES LOGIQUES ÉCONOMIQUES DERRIÈRE L'ÉVALUATION D'ENTREPRISE

- Identifier ce que l'on évalue : valeur d'entreprise (enterprise value) et valeur des titres (share value)
- Prendre en compte les perspectives futures, la rentabilité attendue et les risques
- Différencier valeur, prix, coût : vision vendeur / acheteur / investisseur

COMPRENDRE | Illustration : schéma de passage de l'actif économique à la valeur des titres

EXPÉRIMENTER | Discussion de groupe : s'appuyer sur les états financiers – quelles sources de retraitement ?

ÉVALUER | Quiz : pour chacun de ces ratios, existe-t-il un niveau optimal et/ou à ne pas dépasser ?

MAÎTRISER LES PRINCIPALES MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Approche patrimoniale : actif net et actif net réévalué, valeur liquidative
- Approche des flux futurs actualisés (DCF) : logique, hypothèses, valeur terminale
- Approche relative : multiples et comparables, PER, EBITDA

COMPRENDRE | Analyse comparative : forces et limites des différentes méthodes

APPLIQUER | Cas pratique : Calculer la valeur d'une entreprise via ANR, DCF et multiples

ÉVALUER | Quiz : À votre avis... quel multiple privilégier dans quel contexte ?

TRADUIRE UNE STRATÉGIE DANS LES HYPOTHÈSES DE VALORISATION

- Business model, croissance, capex, variation de BFR : impact sur les cash flows
- La prise en compte du capital immatériel
- Détermination du taux d'actualisation (WACC, coût des CP, bêta...)
- Risques liés aux retraitements, à la fiscalité, aux éléments extra-financiers
- Évaluer le poids de la valeur terminale et le risque sur la valeur

COMPRENDRE | Étude de cas : décryptage de la construction d'un business plan de valorisation

APPLIQUER | Cas pratique : tester la sensibilité d'une DCF à une variation de taux / croissance

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... que signifie une valeur terminale > % de la VE ?

PASSER DE LA VALEUR AU PRIX

- Connaitre le processus d'acquisition et les clauses typiques d'un SPA
- Rapprocher les différentes approches de valorisation: confrontation et synthèse
- Prendre en compte la stratégie de l'acheteur
- Déterminer une fourchette de prix raisonnable pour la négociation

APPLIQUER | Enquête : quelle méthode de valorisation est la plus pertinente ?

EXPÉRIMENTER | Cas pratique : à vous de jouer... cas final

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelles sont les clauses clés d'un pacte d'associés concernant la transaction?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHEVAE

Expertise en évaluation et cas spécifiques

Calculs financiers appliqués et approches spécifiques dans des situations complexes

1 jour

Réf : FHEVEX

Objectifs

- Réaliser les principaux calculs financiers nécessaires à l'évaluation d'entreprise.
- Intégrer le risque et la valeur temporelle dans les méthodes de valorisation.
- Appliquer ces connaissances aux différentes approches d'évaluation d'entreprise.
- Analyser des cas spécifiques de valorisation.

Les plus

- Une formation immersive et ludique, conçue sous la forme d'une bande dessinée pour faciliter la compréhension des concepts complexes en une journée
- Une approche résolument pratique avec des cas réels, des exercices chiffrés et des modèles de calcul directement exploitables sous Excel
- Des quiz interactifs, des mises en situation et des échanges enrichissants pour valider l'acquisition des compétences tout au long de la session
- Un fil conducteur original pour progresser pas à pas jusqu'à la maîtrise des outils actuariels nécessaires à une évaluation d'entreprise fiable

Public & prérequis

Membres des équipes M&A, Directeurs et contrôleurs financiers, Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Auditeurs internes, Trésoriers, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Banquiers, Chargés d'affaires, Analystes financiers
Prérequis : Il est nécessaire de maitriser la valorisation d'entreprise, ou d'avoir suivi la formation « Évaluation d'entreprise »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
12 octobre 2026
7 janvier 2027
14 juin 2027
11 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHEVEX**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

STRUCTURER UNE DÉMARCHE PROFESSIONNELLE D'ÉVALUATION

- Différents contextes : cession, acquisition, contentieux, réorganisation
- Logiques économiques : valeur d'usage, valeur de marché, valeur de remplacement
- Actif économique, dette nette, capitaux employés : définitions et retraitements
- Contexte et processus: avant le deal, pendant le deal et après le deal
- Juger de la valeur des synergies
- Prendre en compte la phase du cycle de vie de l'entreprise

COMPRENDRE | Illustration : schémas de méthodes d'évaluation d'entreprise

ÉVALUER | Quiz : validation des prérequis à l'aide de questions

METTRE EN ŒUVRE LES PRINCIPALES MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Rappel des principaux metrics financiers utiles en évaluation
- Actif net réévalué, flux futurs actualisés (DCF), multiples comparables, options
- Coût du capital, WACC, bêta sectoriel, valeur terminale et risques associés, croissance et taux de réinvestissement
- Forces, limites et critères de choix entre les méthodes

COMPRENDRE | Analyse : grille comparative des approches d'évaluation

APPLIQUER | Cas pratique : valoriser une entreprise avec méthodes et confrontez les résultats

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quel enseignement peut-on tirer de la comparaison de la valeur des capitaux propres à la valeur de marché des titres ?

APPLIQUER DES APPROCHES CONTEXTUALISÉES POUR FIABILISER L'ÉVALUATION

- Retraitement des loyers, R&D, engagements sociaux, IFRS 16
- Méthodes spécifiques de valorisation : incorporels (marque, brevet), activité distincte, titres (fusions & acquisitions), valorisation d'une start-up, d'une entreprise en retournement, valeur liquidative, valeur d'un préjudice (en situation de litiges)
- Valeur de marché de la dette

COMPRENDRE | Étude de retraitement de la R&D dans un cas réel

APPLIQUER | Cas pratique : évaluer la valeur intrinsèque à partir d'informations fournies

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelle durée retenir ? quel taux de croissance ?

INTERPRÉTER LES RÉSULTATS ET LES VALORISER DANS UN CONTEXTE D'INCERTITUDE

- Construction d'une fourchette de valeur
- Intégration des synergies, des primes de contrôle ou de minorité
- Prise en compte de la variabilité et modélisation du risque, approche par la méthode Monte-Carlo
- Accepter ou rejeter une valorisation, tests statistiques, intervalle de confiance et erreur acceptée

APPLIQUER | Cas pratique : accepter ou rejeter une VT sur la base d'un modèle

EXPÉRIMENTER | Prise de recul : réflexes en évaluation

ÉVALUER | Quiz : à votre avis...quelles sources d'information pour l'évaluateur ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHEVEX**

Analyser les comptes consolidés

Les clés de l'analyse financière en normes IFRS et en normes françaises

2 jours

Réf : FHANCO

Objectifs

- S'approprier les spécificités et la terminologie des comptes consolidés.
- Interpréter les états financiers consolidés selon le référentiel français ANC 2020-01 ou international (IFRS).
- Identifier les impacts des options comptables et des retraitements sur les comptes consolidés.
- Mener une première analyse financière.

Les plus

- Une formation essentielle pour comprendre les différences majeures entre comptes sociaux, comptes consolidés et normes IFRS, préalable incontournable à toute analyse financière consolidée
- Un décryptage des impacts variés de la consolidation selon les groupes, avec des clés concrètes pour affiner ses analyses
- Un apprentissage pratique fondé sur des cas réels, l'étude de plaquettes financières de groupes cotés et la mesure des effets sur les principaux ratios financiers
- Une « check-list » méthodologique pour identifier les points-clés à surveiller dans les états financiers consolidés

Public & prérequis

Comptables, Contrôleurs de gestion, Contrôleurs financiers, Membres du département juridique, Membres du département communication financière, Banquiers, Chargés d'affaires, Analystes financiers, Utilisateurs des états financiers

Prérequis : Il est nécessaire de connaitre les états financiers sociaux

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

21 et 22 septembre 2026
7 et 8 décembre 2026
19 et 20 avril 2027
20 et 21 septembre 2027
6 et 7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 090€ HT
Réf : FHANCO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LA LOGIQUE ET LES ENJEUX DE LA CONSOLIDATION

- Qui consolide ? Pour quelles raisons ?
- Identifier le référentiel utilisé
- Comptes consolidés et comptes sociaux : quelles différences de présentation et quels impacts sur les ratios et l'analyse ?
- Comprendre et traiter les autres éléments du résultat global (OCI) ?

COMPRENDRE | Analyse comparative : spécificités des états financiers consolidés vs états financiers individuels

COMPRENDRE LES IMPACTS DE LA CONSOLIDATION SUR L'ANALYSE

- Enjeux et points de vigilance lors de l'analyse financière de comptes consolidés
  - connaître les étapes clefs du processus de consolidation
  - ne pas confondre intérêts et contrôle
  - identifier le périmètre analysé
  - comprendre les impacts des méthodes de consolidation sur les états financiers
  - être vigilant sur les retraitements de consolidation

COMPRENDRE | Schéma : lien entre niveau de contrôle et méthode de consolidation

APPLIQUER | Cas pratique : passer des comptes sociaux aux comptes consolidés

APPLIQUER | Cas pratique : Identifier les impacts des méthodes de consolidation sur les états financiers

ÉVALUER | Quiz sur le périmètre de consolidation

COMPRENDRE | Brainstorming : quels sont les enjeux de chaque étape du processus de consolidation pour l'analyste ?

TRAITER LES REGROUPEMENTS D'ENTREPRISES

- Calcul du goodwill et suivi dans le temps
- Le traitement du PPA (Purchase Price Allocation) et les impacts sur les états financiers

APPLIQUER | Cas pratique : calcul du goodwill en normes françaises et en IFRS

APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'une acquisition dans les comptes consolidés

POINTS TECHNIQUES : IDENTIFIER LES POINTS DE VIGILANCE ET LES ENJEUX POUR L'ANALYSTE

- La capitalisation des contrats de location
- Challenger les tests de dépréciation
- À quel moment comptabiliser une provision ?
- Le traitement des avantages postérieurs à l'emploi
- Appréhender les impôts différés et interpréter la preuve d'impôt

COMPRENDRE | Brainstorming : Quel(s) poste(s) relatif(s) aux impôts différés l'analyste doit-il (elle) particulièrement regarder, et pourquoi ?

LIRE ET COMPRENDRE UN TABLEAU DES FLUX DE TRÉSORERIE (TFT)

- Identifier les décalages entre résultat comptable et flux de trésorerie
- Faire le lien entre cycle financier et TFT
- Comprendre la génération et la consommation de cash

COMPRENDRE | Brainstorming : quels sont les principaux flux non cash impactant les postes bilantiels et ne devant pas impacter le TFT ?

APPLIQUER | Cas pratique : analyse d'un tableau de flux de trésorerie

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHANCO

TOP AVIS CLIENTS ★ BEST GERESO

Influencer en finance

S'affirmer comme Business Partner

2 jours

Réf : FHINFI

Objectifs

- Identifier les meilleures pratiques pour améliorer le dialogue avec les opérationnels.
- Adopter une posture et des comportements favorisant l'exécution de la stratégie.
- Communiquer de façon convaincante pour influencer et avoir de l'impact.

Les plus

- Une approche centrée sur les enjeux concrets de l'EPM et du dialogue de gestion pour renforcer son rôle de Business Partner et sa maîtrise du pilotage de la performance
- Des mises en situation, jeux de rôle et études de cas pour ancrer durablement les apports dans sa pratique professionnelle
- Une pédagogie animée par des experts de terrain, qui partagent leur expérience et leurs bonnes pratiques
- Un plan d'action personnalisé remis à chaque participant, véritable feuille de route opérationnelle

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, Directeurs et contrôleurs financiers, Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Consolideurs, Comptables, Auditeurs internes

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

19 et 20 novembre 2026
25 et 26 février 2027
22 et 23 avril 2027
10 et 11 juin 2027
18 et 19 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **FHINFI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

QU'ATTEND-ON D'UN BUSINESS PARTNER ?

- Prendre conscience des évolutions du rôle du financier
- Reconnaître les compétences-clés

COMPRENDRE | Grille de positionnement

IDENTIFIER LE PROFIL DE SON INTERLOCUTEUR

- Se connaître pour mieux se gérer
- Connaître les autres pour mieux gérer sa relation

EXPÉRIMENTER | Questionnaire d'autodiagnostic de profil dominant

APPLIQUER | Analyse des caractéristiques des différents profils

ADAPTER SA COMMUNICATION

- Développer les principes de l'écoute active
- Identifier les intérêts et motivations de son interlocuteur
- Appliquer les méthodes de recherche d'origine de causes

COMPRENDRE | Quiz interactifs

APPLIQUER | Ateliers sur les méthodes de recherche de causes

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôles : identifier les besoins et adapter sa communication

INFLUENCER ET PERSUADER

- Construire une argumentation structurée pour avoir de l'impact
- Adopter les bonnes postures pour influencer et convaincre (sans autorité)
- Faire des suggestions originales et percutantes
- Contribuer à la prise de décision
- Véhiculer une image positive de la fonction finance

APPLIQUER | Atelier de conception d'argumentation structurée

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôles : convaincre un responsable opérationnel

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT ET PILOTER LE PROGRÈS CONTINU

- Identifier les freins au changement
- Adopter une posture adéquate à chaque étape du changement

S'AFFIRMER EN TOUTES CIRCONSTANCES

- Traiter les objections
- Gérer le conflit et les situations de tension

COMPRENDRE | Réflexions de groupe et restitution en plénière

SYNTHÈSE : VOS ENGAGEMENTS ET VOTRE PLAN D'ACTION PERSONNEL

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHINFI**

TOP AVIS CLIENTS ★ BEST GERESO

Communiquer au pied levé - Atelier Think on your feet®

2 jours

Réf : FHTOYF

Objectifs

- Structurer et synthétiser ses idées, même sous pression.
- Faire face aux questions « au pied levé ».
- Obtenir de l'information dans une communication orale.
- Présenter ses idées pour avoir de l'impact.

Les plus

- Références de la formation : atelier de communication de réputation internationale créé au Canada et éprouvé dans 30 pays et en 12 langues
- Un atelier très interactif. Chaque technique de communication est présentée dans son concept, démontrée et immédiatement mise en pratique pendant la formation
- A l'issue de la formation, chaque participant repart avec un plan d'action individualisé.
- Distribution d'un booklet complet qui reprend l'ensemble des concepts, ainsi que des cartes illustratives

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Contrôleurs de gestion, Comptables, Consolideurs, Experts comptables, Commissaires aux comptes, et tout collaborateur ayant le souhait de développer ses capacités à communiquer

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

14 et 15 octobre 2026
22 et 23 février 2027
27 et 28 mai 2027
13 et 14 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 090 €HT
Réf : FHTOYF
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ORGANISER ET SYNTHÉTISER SES IDÉES POUR COMMUNIQUER AVEC CLARTÉ, CONCISION ET IMPACT

- Utiliser les plans Think On Your Feet ® pour structurer ses idées
- Structurer sa présentation en utilisant des repères visuels
- Présenter des sujets complexes de manière simple et claire et éviter la surcharge d'informations
- Présenter une information selon plusieurs aspects ou perspectives
- Faire évoluer deux points de vue opposés vers un terrain d'entente
- Mettre en avant les avantages d'une idée

EXPÉRIMENTER | Elevator Pitch avec et sans plan Think On Your Feet ®

APPLIQUER | De nombreuses mises en situation et jeux de rôle en binômes, en sous-groupe, ou en plénière

CONVAINCRE ET GÉRER LES OBJECTIONS À L'ORAL

- Gérer les questions difficiles à l'aide des techniques de transition
- Identifier les préoccupations de l'interlocuteur
- Traiter les objections de manière constructive

EXPÉRIMENTER | Partage d'expérience en plénière

APPLIQUER | Mises en situation

RENFORCER L'IMPACT DE SA COMMUNICATION

- Étoffer et illustrer les idées pour les rendre plus mémorables
- Combiner l'ensemble des techniques Think On Your Feet ®, avec ou sans préparation

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

APPLIQUER | Cas pratique de synthèse : utilisation des plans Think On Your Feet ® dans le cadre d'une communication préparée

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHTOYF

Négocier avec succès

Le pilotage économique de votre négociation

1 jour

Réf : FHNEGS

Objectifs

- Identifier les principes d'une négociation réussie.
- Préparer efficacement la négociation.
- Garder la maîtrise du processus pour aboutir à une conclusion pérenne.

Les plus

- Une formation conçue pour permettre aux responsables financiers de maîtriser les techniques clés de négociation, dans un environnement d'interactions multiples et complexes.
- Un équilibre entre performance économique et qualité relationnelle avec les partenaires de l'entreprise
- Une pédagogie active alternant cas concrets, quiz, auto-diagnostics et mises en situation pour une appropriation immédiate
- Des outils transposables au quotidien, pour rendre chaque négociation plus stratégique, structurée et durable

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Consolideurs, Comptables, Contrôleurs de gestion, Fiscalistes, Trésoriers, Experts comptables, Commissaires aux comptes

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 septembre 2026
5 janvier 2027
26 mars 2027
27 septembre 2027
1 décembre 2027

Formation à distance :
2 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHNEGS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

QUELS SONT LES ÉLÉMENTS D'UNE NÉGOCIATION RÉUSSIE ?

- Les principes de base et principaux écueils de la négociation
- Les composantes d'un terrain de négociation
- La problématique du rapport de force et l'art de l'équilibre
- La création de valeur dans une négociation

EXPÉRIMENTER | Mises en situation : contexte de négociation imprévue

COMPRENDRE | Partage d'expérience en plénière

PRÉPARER LA NÉGOCIATION

- Analyser le contexte et les modalités de collaboration
- Définir les objectifs et les limites de la négociation
- Identifier le profil, les besoins et les motivations de l'autre partie et s'y adapter
- Pour une négociation complexe : élaborer la cartographie des parties prenantes

APPLIQUER | Cas pratique : remplir une fiche situationnelle de négociation

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les attentes et besoins dans la situation de négociation présentée

CONDUIRE LA NÉGOCIATION

- Valoriser la phase de découverte
- Appliquer les principes de l'écoute active
- Valoriser les concessions, rechercher la réciprocité, introduire des alternatives
- Adapter son mode de communication au profil de l'interlocuteur pour influencer et convaincre
- Prendre en compte les différences culturelles
- Traiter les objections et gérer les situations de blocage

COMPRENDRE | Illustration des leviers dans le cadre d'une négociation de prix

COMPRENDRE | Réflexion de groupe sur les principes de l'écoute active

CLORE LA NÉGOCIATION

- Les méthodes de clôture de la négociation

APPLIQUER | Cas pratique : compléter une matrice de suivi

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHNEGS**

Animer une équipe financière

Développer un management efficace et mobilisateur au sein des équipes financières

2 jours

Réf : FHEFIN

Objectifs

- Mieux se connaître pour mieux s'adapter.
- Adapter son mode de management aux spécificités de ses équipes.
- Développer les compétences de son équipe et les parcours de carrière.
- Adopter les postures favorisant l'échange, la coopération et l'adhésion.

Les plus

- Une formation qui vous aide à adopter les postures managériales favorisant l'échange, la coopération et l'engagement au sein de votre équipe financière
- Des techniques de management simples et directement mobilisables pour faire face aux situations à fort enjeu professionnel
- Une pédagogie active alliant quiz, auto-diagnostics, cas pratiques et jeux de rôle, pour ancrer les comportements efficaces et les transposer à vos réalités métier
- Un accompagnement centré sur la mise en pratique, pour valider les acquis tout au long de la formation et favoriser leur application immédiate en situation de travail

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, Responsables financiers, consolidation et comptabilité
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
6 et 7 octobre 2026
21 et 22 janvier 2027
24 et 25 mars 2027
5 et 6 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **FHEFIN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉFINIR LE RÔLE DU FINANCIER

- Reconnaître les évolutions du rôle du financier
- Identifier le cadre d'action du financier
- Construire le référentiel des compétences financières et les missions-clés
- Développer les dimensions du rôle du financier

COMPRENDRE | Les postures-clés du financier
EXPÉRIMENTER | Grille de positionnement

MANAGER ET ÉVALUER SON ÉQUIPE

- Connaître son style dominant et adapter son mode de management
- Argumenter, influencer et convaincre
- Fixer des objectifs pertinents
- Évaluer les performances individuellement et collectivement

APPLIQUER | Cas pratique : formuler des objectifs SMART
COMPRENDRE | Exemple de grille d'évaluation
EXPÉRIMENTER | Réflexion de groupe : « Mener un bon entretien d'évaluation »

DÉVELOPPER LES TALENTS

- Accompagner la montée en compétences
- Définir des parcours professionnels et identifier les besoins de formation

COMPRENDRE | Parcours de montée en compétences

ADAPTER SA COMMUNICATION POUR MOBILISER SON ÉQUIPE

- Mieux se connaître pour mieux s'adapter
- Identifier le profil de ses collaborateurs pour mieux adapter son mode de communication
- Les écueils et pièges à éviter

COMPRENDRE | Brainstorming en plénière : « Pourquoi communique-t-on ? »
EXPÉRIMENTER | Questionnaire d'autodiagnostic
APPLIQUER | Analyse des différents profils

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

- Identifier les freins au changement
- Accompagner les collaborateurs à chaque étape du changement
- Traiter les objections et s'affirmer dans les situations de tension

COMPRENDRE | Réflexions de groupe et restitution en plénière
COMPRENDRE | Partages d'expérience

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHEFIN**

Former à la finance - Transmettre et déployer

Devenir un financier pédagogue

1 jour

Réf : FHFIPE

Objectifs

- Reconnaître l'utilité de la pédagogie pour diffuser la compétence technique.
- Distinguer les différents niveaux d'objectifs de formation (savoir, savoir-faire, savoir-être) et les méthodes pédagogiques correspondantes.
- Mettre en œuvre les différentes méthodes et approches pour accompagner le changement.

Les plus

- Une formation conçue pour aider les professionnels de la finance à mieux transmettre leur expertise et à renforcer l'adhésion de leurs interlocuteurs
- Des outils pédagogiques concrets pour mieux faire comprendre des notions complexes, impliquer les équipes et accompagner les projets de transformation
- Une pédagogie active alternant apports théoriques, études de cas, mises en situation et exercices pratiques, pour une transposition immédiate à vos enjeux métier
- Une approche animée par des formateurs expérimentés, favorisant l'engagement, la clarté et l'impact dans toutes vos actions de communication ou de formation en entreprise

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Consolideurs, Comptables, Contrôleurs de gestion
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

Nous consulter.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHFIPE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CONNAÎTRE LES PRINCIPES DE L'APPRENTISSAGE DES ADULTES

- Identifier les différents niveaux d'objectifs pédagogiques : savoir, savoir-faire et savoir-être et définir des objectifs pertinents
- Appréhender le chemin de l'apprentissage
- Quelques règles d'or et idées fausses sur l'apprentissage des adultes

APPLIQUER | Cas pratique : formuler des objectifs

COMMUNIQUER AVEC ENGAGEMENT ET IMPACT : QUE DIRE ET COMMENT LE DIRE ?

- Identifier les besoins et motivations de ses interlocuteurs
- Adapter son mode de communication à la cible et aux objectifs (interne/externe, financier/non financier, obligatoire/facultatif...)
- Prendre en compte la dimension culturelle (culture d'entreprise, culture locale)

COMPRENDRE | Illustration : Outil d'analyse des besoins

S'APPROPRIER LES OUTILS POUR EXPLIQUER LA FINANCE EFFICACEMENT

- Maîtriser un éventail de techniques, outils et méthodes pour expliquer efficacement les sujets complexes en finance
- Alterner les différentes approches (directive, explicative, participative...)
- Élaborer et diffuser des supports clairs, structurés et impactants

EXPÉRIMENTER | Atelier : construire un outil visuel pour son propre sujet d'expertise

EXPÉRIMENTER | Atelier : concevoir une séquence d'introduction sur un thème donné

APPLIQUER | Conception d'un quiz sur une thématique financière

FORMER POUR ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

- Identifier les étapes-clés du projet et les points de vigilance associés
- Mettre la pédagogie au service du suivi de projet

EXPÉRIMENTER | Atelier : élaborer une grille d'influence et de décision

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHFIPE**

Microsoft Power BI - Niveau 1

Acquérir les bases

2 jours

Réf : FHPOBI

Objectifs

- Identifier les composants de l'écosystème Power BI (Desktop, Service, Mobile) et ses usages clés pour la finance.
- Importer, préparer et transformer des données financières avec Power Query.
- Concevoir un modèle de données simple permettant de calculer des indicateurs via DAX.
- Construire des visualisations interactives adaptées aux reporting financiers.
- Publier et partager des rapports sur Power BI Service.

Les plus

- Un cas fil rouge construit tout au long des 2 jours pour maîtriser l'ensemble du processus : importation, préparation des données, modélisation, création de KPI et publication des rapports
- Une approche 100 % opérationnelle centrée sur les besoins de la fonction Finance, avec des exemples et exercices adaptés au contexte métier des participants
- À l'issue de la formation, chaque participant repart avec un fichier Power BI complet, directement réutilisable comme modèle pour ses futurs reportings

Public & prérequis

Directeurs financiers, contrôleurs de gestion, comptables, responsables financiers, consolidation et comptabilité, auditeurs internes, chargés d'études, toute personne de la fonction Finance souhaitant structurer, analyser et valoriser des données à l'aide de Power BI

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'un bon niveau d'utilisation d'Excel. Se munir de son ordinateur portable sur lequel est installé Power BI Desktop.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
9 et 10 novembre 2026
9 et 10 mars 2027
15 et 16 juin 2027
16 et 17 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **FHPOBI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

DÉCOUVRIR L'ÉCOSYSTÈME POWER BI

- Les composants : Desktop, Service, Mobile – rôles et articulation
- Les usages clés : analyse, visualisation, publication
- Naviguer dans l'interface et découvrir les premiers jeux de données

COMPRENDRE | Illustration : démonstration commentée d'un rapport interactif Power BI dans un contexte de contrôle de gestion

ÉVALUER | Quiz : quelles sont les différences entre Power BI Desktop et Service ?

IMPORTER ET PRÉPARER LES DONNÉES AVEC POWER QUERY

- Connexion à des sources variées : Excel, CSV, Open Data
- Nettoyage et transformation : supprimer les doublons, typer, pivoter, fusionner
- Structurer une requête et la documenter

APPLIQUER | Cas pratique : : importer un fichier de ventes et un plan de comptes, nettoyer et structurer les colonnes (cas fil rouge)

ÉVALUER | Quiz : quelles sont les caractéristiques d'un ETL ?

MODÉLISER LES DONNÉES ET CRÉER DES INDICATEURS EN DAX

- Comprendre le modèle en étoile : table de faits, tables de dimensions
- Créer des relations entre tables
- Introduction au DAX : mesures simples (SUM, AVERAGE, CALCULATE, DIVIDE)

APPLIQUER | Cas pratique : calculer le chiffre d'affaires, la marge et des indicateurs YTD (cas fil rouge)

ÉVALUER | Quiz : quelles sont les bonnes pratiques pour constituer un modèle en étoile ?

CONSTRUIRE DES VISUALISATIONS INTERACTIVES

- Créer des visuels : graphiques, tableaux, KPI, jauges
- Segments, filtres et interactions croisées entre visuels
- Organiser les pages et mettre en forme le rapport

APPLIQUER | Cas pratique : construire un dashboard de performance financière (CA, marge, évolution mensuelle) – cas fil rouge

EXPÉRIMENTER | Atelier : configurer une page avec filtres dynamiques, slicers et navigation simple

ÉVALUER | Quiz : quelles sont les bonnes pratiques pour organiser efficacement son dashboard ?

PUBLIER ET PARTAGER UN RAPPORT

- Publication sur Power BI Service : espaces de travail et jeux de données
- Partage, droits d'accès et bonnes pratiques de gouvernance basiques
- Présentation du rapport en situation de pilotage (réunion de direction)

APPLIQUER | Cas pratique : publier et préparer le rapport fil rouge pour une présentation à la direction financière

ÉVALUER | Quiz : comment gérer les droits d'accès dans Power BI Service ?

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHPOBI**

NOUVEAU

Microsoft Power BI - Niveau 2

UX/UI, langage M, TMDL, gouvernance et déploiement

2 jours

Réf : FHPOB2

Objectifs

- Concevoir des transformations de données avancées et réutilisables avec le langage M.
- Utiliser TMDL pour documenter et versionner le modèle sémantique.
- Créer des visuels avancés (cartes géographiques, visuels personnalisés) adaptés aux reportings financiers en appliquant les principes UX/UI.
- Mettre en œuvre des fonctions personnalisées et des paramètres dynamiques pour automatiser les traitements et les analyses.
- Déployer des rapports Power BI Service en intégrant les exigences de sécurité et de gouvernance.

Les plus

- Une formation de perfectionnement centrée sur les fonctionnalités avancées de Power BI : langage M, TMDL, UX/UI, gouvernance, sécurité et déploiement
- Des ateliers pratiques permettant de concevoir des solutions robustes, automatisées et maintenables, adaptées aux enjeux du reporting financier
- Chaque participant repart avec ses fichiers Power BI, ses requêtes M et son modèle TMDL, directement réutilisables dans son environnement professionnel

Public & prérequis

Contrôleurs de gestion, responsables reporting, Data analysts finance, toute personne maîtrisant déjà les bases de Power BI et souhaitant produire des rapports de niveau professionnel, automatiser des flux de données et déployer des solutions gouvernées sur Power BI Service

Prérequis : Il est nécessaire d'avoir suivi la formation "Microsoft Power BI - Niveau 1" ou de disposer d'une pratique autonome de Power BI Desktop (import de données, création de visuels et de mesures simples)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
11 et 12 mars 2027
17 et 18 juin 2027
18 et 19 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : FHPOB2
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Avoir suivi la formation "Microsoft Power BI - Niveau 1" ou disposer d'une pratique autonome de Power BI Desktop (importation et préparation des données, création de visualisations et mesures DAX simples).

UX/UI : CONCEVOIR DES RAPPORTS PROFESSIONNELS ET ERGONOMIQUES

- Principes de design appliqués au reporting financier : clarté, hiérarchie visuelle, palette cohérente
- Mise en page avancée : fond personnalisé, calques, alignement, marges
- Préparer le parcours utilisateur : boutons, signets, info-bulles personnalisées, drill-through

EXPÉRIMENTER | Atelier : refondre un rapport existant en appliquant une charte graphique et des éléments de contexte

ÉVALUER | Quiz : quels sont les points forts/faibles des exemples de rapports proposés ?

LANGAGE M AVANCÉ DANS POWER QUERY : MAÎTRISER L'ETL

- Concepts clés et bonnes pratiques autour de la notion d'ETL
- Structure du langage M : let...in, types, fonctions natives
- Transformation avancée : colonnes conditionnelles complexes, listes, records, tables imbriquées, paramètres dynamiques, etc.

APPLIQUER | Cas pratique : créer une requête paramétrable et réutilisable pour créer automatiquement une table Calendrier

EXPÉRIMENTER | Atelier : systématiser les contrôles sur la qualité des données à partir de Power Query

ÉVALUER | Quiz : dans quel cas préférer une mesure DAX à une nouvelle colonne dans l'éditeur Power Query ?

DAX AVANCÉ : DEVENIR SPÉCIALISTE DU CALCULATOIRE AGILE

- Utilisation des fonctions DAX avancées et fonctions personnalisées
- Qu'est-ce que le TMDL (Tabular Model Definition Language) : structure, fichiers, syntaxe, groupe de calcul
- Utilisation des outils externes : Bravo, DAX Studio, Tabular Editor

COMPRENDRE | Illustration : structurer un classement dynamique avec une mesure complexe basée sur un SWITCH multi-niveaux

APPLIQUER | Cas pratique : Construire un rapport d'analyse budgétaire

VISUELS AVANCÉS : AMÉLIORER LA DATAVISUALISATION

- les règles d'or en Data Storytelling
- Maîtriser la narration : Pareto, infobulle, mise en forme conditionnelle
- Aller plus loin dans la création de visuels : geojson, Deneb, etc.

APPLIQUER | Cas pratique : construire une carte de performance par région et une mise en forme conditionne dynamique à partir de mesures

ÉVALUER | Quiz : quels sont les points forts/faibles des exemples de rapports proposés ?

ACTUALISATION, GOUVERNANCE ET DÉPLOIEMENT SUR PBI SERVICE

- Passerelle de données (Data Gateway) : rôle et configuration
- Planification de l'actualisation automatique des jeux de données
- Espaces de travail, rôles, applications Power BI et sécurité RLS
- Bonnes pratiques de gouvernance : nommage, documentation, contrôle des versions

APPLIQUER | Cas pratique : déployer un rapport sur Power BI Service, configurer la sécurité au niveau des lignes (RLS)

EXPÉRIMENTER | Atelier : Comparatif des différents rôles existants dans Power BI Service et bonnes pratiques correspondantes

ÉVALUER | Quiz : quelle est la différence entre un espace de travail et une application Power BI ?

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHPOB2

NOUVEAU

IA et Excel pour la finance

Modéliser le prévisionnel financier avec Excel et l'IA

1 jour

Réf : FHEXCA

Objectifs

- Utiliser les outils Excel de modélisation prévisionnelle : Valeur Cible, Gestionnaire de scénarios, Solver, droite de régression.
- Exploiter un outil IA gratuit (ChatGPT, Claude ou équivalent) pour accélérer la construction de modèles prévisionnels.
- Croiser les résultats Excel et les analyses IA pour fiabiliser les prévisions.
- Construire un modèle de prévision de ventes ou de charges sur 1 an.
- Adopter une démarche structurée et documentée pour présenter un prévisionnel défendable en CODIR.

Les plus

- Une approche innovante associant les outils avancés de modélisation d'Excel et les capacités de l'IA générative au service du prévisionnel financier
- Une pédagogie résolument pratique permettant à chaque participant de construire son propre modèle de prévision sur un cas fil rouge
- Modèle prévisionnel complet et guide de bonnes pratiques pour intégrer l'IA dans ses travaux financiers

Public & prérequis

Directeurs et responsables financiers, contrôleurs de gestion, responsables budget et planification, comptables, auditeurs et toute personne souhaitant produire des prévisions fiables en combinant la puissance d'Excel avec les capacités d'un outil IA conversationnel ou agentique

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une bonne maîtrise d'Excel (fonctions, tableaux croisés dynamiques, formules de base)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

16 octobre 2026
14 décembre 2026
4 janvier 2027
11 juin 2027
15 octobre 2027
13 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHEXCA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Un programme actualisé au rythme des évolutions de l'IA, avec de nombreuses applications pratiques montrant comment combiner Excel et les outils d'IA pour élaborer et challenger des projections financières

LES OUTILS EXCEL DE MODÉLISATION PRÉVISIONNELLE

- Valeur Cible : trouver le paramètre d'entrée pour atteindre un objectif financier
- Paramétrer le Solver : cellule objectif, variables de décision, contraintes
- Cas d'usage finance : optimisation des ressources, planification des livraisons, maximisation de la marge

APPLIQUER | Cas pratique : utiliser la Valeur Cible pour déterminer le chiffre d'affaires nécessaire à l'équilibre budgétaire

APPLIQUER | Cas pratique : optimiser un plan de livraison et la prévision de ventes sous contraintes capacitaires avec le Solver

ÉVALUER | Quiz : quand utiliser la Valeur Cible plutôt qu'une formule classique ?

L'IA AU SERVICE DE LA FONCTION FINANCE

- Intelligence Artificielle : panorama et enjeux
- Les cas d'usage IA pour la fonction finance : génération de rapports, analyse en langage naturel, détection d'anomalies
- Les risques et limites à connaître : hallucinations, données sensibles, auditabilité

COMPRENDRE | Illustration : présentation d'un agent IA qui génère un rapport analytique à partir d'un rapport financier d'un groupe coté

ÉVALUER | Quiz : quelles différences entre IA conversationnelle et IA agentique ?

INTÉGRER L'IA DANS LA CONSTRUCTION DU MODÈLE PRÉVISIONNEL

- Poser le cadre auprès de l'outil IA : périmètre, nature des flux, leviers
- Utiliser l'IA pour définir la méthode adaptée : hypothèses, scénarios, formules, documentation, synthèse, etc.
- Revue critique des propositions formulées et structuration du fichier

APPLIQUER | Cas pratique : demander à un outil IA de structurer un modèle de prévision de chiffre d'affaires sur mois, puis l'implémenter dans Excel

EXPÉRIMENTER | Atelier : utiliser l'IA pour générer un commentaire d'analyse automatique des écarts budget-réalisé

ÉVALUER | Quiz : quelles précautions prendre avant d'utiliser une formule Excel générée par l'IA en production ?

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER UN PRÉVISIONNEL DÉFENDABLE

- Structurer un fichier prévisionnel : hypothèses, calculs, synthèse, graphiques
- Documenter les hypothèses et les bornes du modèle pour le rendre auditable
- Présenter le prévisionnel en CODIR : sélection et construction des indicateurs et des représentations graphiques

APPLIQUER | Cas pratique final : construire un modèle de prévision de ventes sur mois intégrant scénarios, des formules Excel et des hypothèses générées et commentées avec l'IA

ÉVALUER | Quiz : comment rendre un modèle prévisionnel compréhensible pour un non-financier ?

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHEXCA**

Data Analytics et IA en entreprise

Explorer les usages de la Data et de l'IA pour renforcer la performance et le pilotage en entreprise

1 jour

Réf : FHDAIA

Objectifs

- Mesurer l'importance de la donnée aujourd'hui et les possibilités offertes par la révolution Data.
- Exploiter les outils disponibles et leurs domaines d'application.
- S'approprier les usages de la Data Analytics et de l'IA pour anticiper les évolutions, piloter l'activité et soutenir la prise de décision.

Les plus

- Une journée opérationnelle pour acquérir le vocabulaire et les clés de lecture pour aborder la Data Analytics et l'IA en finance et vous ouvrir l'univers des possibles
- A l'issue de cette formation, les participants sont en mesure de définir leur propre parcours de montée en compétences en fonction du contexte de leur fonction et de leurs besoins

Public & prérequis

Directeurs, contrôleurs financiers, responsables financiers, consolidation et comptabilité, auditeurs internes, trésoriers, experts comptables, commissaires aux comptes, banquiers, chargés d'affaires, analystes financiers

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

21 septembre 2026
15 janvier 2027
18 mai 2027
20 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : FHDAIA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

MESURER L'AMPLEUR DE LA RÉVOLUTION DATA

- Changements liés à l'explosion des volumes de données
- Rôle stratégique de la donnée dans l'entreprise
- Nouveaux produits, services et organisations centrés data

COMPRENDRE | Illustration : évolution des usages Data dans les secteurs clés

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... toutes les fonctions sont-elles concernées par le Big Data ?

COMPRENDRE LE BIG DATA ET SES ENJEUX

- Définition du Big Data à travers les 5V (Volume, Vélocité, Variété, Véracité, Valeur)
- Liens entre Big Data, BI, IA et Machine Learning
- Cas d'applications concrets dans le domaine financier

COMPRENDRE | Étude de cas : analyse d'une chaîne de valeur Data (de la donnée brute à la connaissance)

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quels sont les enjeux de qualité des données pour l'entreprise ?

APPRÉHENDER LA LOGIQUE DES MODÈLES PRÉDICTIFS

- La modélisation d'une décision d'entreprise
- Fonctionnement des algorithmes de Machine Learning
- Prédiction vs jugement vs action
- Étapes d'un projet d'analyse prédictive

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les données nécessaires à un modèle de prévision de ventes

COMPRENDRE | Illustration : cycle de décision Data-driven dans l'entreprise

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quel algorithme pour répondre à quelle question ?

STRUCTURER UNE DÉMARCHE ANALYTIQUE EFFICACE

- Démarche projet : compréhension, acquisition, préparation, modélisation, déploiement
- Outils de la Business Intelligence et de la Data Analytics
- Questions clés à se poser pour transformer la donnée en valeur, facteurs clés de succès
- Source de données, bases relationnelles et dimensionnelles, granularité, dimension, faits

EXPÉRIMENTER | Atelier : construire une matrice simple d'analyse descriptive (data > info > valeur)

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... que doit contenir un modèle de données pertinent ?

GOUVERNER LA DONNÉE ET DÉVELOPPER LA CULTURE DATA

- Gouvernance, sécurité, qualité et conformité (RGPD, traçabilité...)
- Nouveaux métiers de la donnée : data analyst, data scientist, ...
- Rôle du financier comme prescripteur d'information

COMPRENDRE | Brainstorming : quels rôles pour la finance dans la gouvernance des données ?

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les actions à mettre en place pour développer une culture data

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHDAIA**

NOUVEAU

Explorer les calculs fondamentaux sur la data

Introduction aux algorithmes de l'IA et outils de prévision pour la finance

2 jours

Réf : FHDATC

Objectifs

- Interpréter les fondamentaux statistiques utiles à l'analyse financière : distributions, corrélation, régression.
- Analyser le fonctionnement des principaux algorithmes de l'IA (régression, classification, prévision par séries temporelles).
- Utiliser les outils Excel avancés pour calculer, visualiser et interpréter des indicateurs statistiques.
- Comparer les résultats Excel avec les sorties d'outils IA pour valider et fiabiliser les analyses.
- Appliquer les méthodes statistiques et prédictives à des cas concrets de finance d'entreprise (prévision de ventes, segmentation clients, scoring)

Les plus

- Une formation accessible aux financiers pour comprendre les fondements de la Data Analytics et des algorithmes d'IA sans compétence technique ou informatique préalable
- Une pédagogie concrète associant calculs sous Excel, visualisations, études de cas financiers et comparaisons avec des outils d'intelligence artificielle
- Des méthodes immédiatement applicables à des problématiques de prévision, de segmentation, de scoring et d'analyse de performance financière

Public & prérequis

Directeurs et responsables financiers, contrôleurs de gestion, auditeurs internes, trésoriers, experts-comptables, commissaires aux comptes, banquiers, chargés d'affaires, analystes financiers et toute personne souhaitant développer sa culture data et renforcer ses capacités d'analyse et de prévision

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une bonne pratique d'Excel. Aucun prérequis en statistique avancée, programmation ou intelligence artificielle n'est nécessaire

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 et 25 septembre 2026
28 et 29 janvier 2027
29 et 30 avril 2027
23 et 24 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **FHDATC**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour pour tenir compte des évolutions récentes de l'IA, avec une approche renforcée de la pratique et de l'expérimentation en séance

IDENTIFIER LES TYPES DE DONNÉES ET DE VARIABLES

- Différencier variables catégorielles et numériques
- Comprendre la nature d'une population, d'un individu, et des variables associées
- Visualiser les distributions et repérer la forme des données

COMPRENDRE | Illustration : classification des variables et typologie des distributions

ÉVALUER | Quiz : de quel type sont les variables suivantes ?

DÉCRIRE LES DONNÉES À L'AIDE DE STATISTIQUES SIMPLES

- Mesures de tendance centrale : moyenne, médiane, mode
- Mesures de dispersion : étendue, écart-type, écart interquartile
- Représentations visuelles : histogramme, boîte à moustaches, courbe de distribution,...

APPLIQUER | Cas pratique Excel : calculer et interpréter les indicateurs statistiques d'un fichier client

EXPÉRIMENTER | Atelier IA : demander à un outil IA d'analyser le même fichier et comparer les sorties avec le calcul Excel

ÉVALUER | Quiz : à votre avis, quand la médiane est-elle plus fiable que la moyenne ?

MESURER LES RELATIONS ENTRE VARIABLES : CORRÉLATION ET RÉGRESSION

- Corrélation : coefficient de Pearson, Khi², Cramer – calcul et interprétation
- Régression linéaire simple : droite de régression, pente, R², coefficient de détermination
- Régression multiple : intégrer plusieurs variables explicatives

APPLIQUER | Cas pratique Excel : construire une régression simple pour prédire le CA

EXPÉRIMENTER | Atelier IA : utiliser un outil IA pour projeter les prévisions de ventes et comparer avec les projections Excel

ÉVALUER | Quiz : une forte corrélation implique-t-elle toujours une relation de causalité ?

ALGORITHMES DE L'IA APPLIQUÉS À LA FINANCE : CLASSIFICATION ET CLUSTERING

- Logique bayésienne : probabilités conditionnelles, mise à jour des croyances (scoring, risque client)
- Arbres de décision : fonctionnement et lecture d'un arbre pour la finance
- Clustering (segmentation non supervisée) : k-means, distances, interprétation des groupes

APPLIQUER | Cas pratique Excel : segmenter des clients selon comportement de paiement et type d'OD

COMPRENDRE | Illustration : schéma du raisonnement bayésien appliqué à la prévision de retard projet

ÉVALUER | Quiz : pourquoi la distance cosinus est-elle plus adaptée à certaines données financières ?

SÉRIES TEMPORELLES ET PRÉVISION FINANCIÈRE AVEC L'IA

- Décomposition d'une série temporelle : tendance, saisonnalité, résidu
- Méthodes de lissage : moyennes mobiles, lissage exponentiel, Holt-Winters
- Fonctions Excel de prévision
- Comparer les prévisions Excel avec les sorties d'un outil IA conversationnel

APPLIQUER | Cas pratique : prévoir les ventes mensuelles sur mois par chacune des méthodes et comparer les résultats

EXPÉRIMENTER | Atelier IA : demander à un outil IA de commenter les résultats et de proposer la méthode la plus adaptée au contexte

ÉVALUER | Quiz : comment savoir si un modèle de prévision est bien ajusté ?

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHDATC**

Concevoir un modèle de données

Structuration et relations entre bases de données

1 jour

Réf : FHMODO

Objectifs

- Identifier les concepts fondamentaux des bases de données et de la modélisation.
- Concevoir des relations multiples entre bases pour disposer d'un modèle adapté à la prise de décision.
- Formuler les demandes quant à l'organisation du Data Warehouse.

Les plus

- Une formation idéale pour comprendre les fondamentaux de la modélisation des données et participer efficacement aux projets Data de l'entreprise
- Les clés pour dialoguer avec les équipes informatiques, formaliser les besoins métier et contribuer à la construction d'un Data Warehouse ou d'une solution décisionnelle
- Une pédagogie concrète fondée sur des cas pratiques, des ateliers de modélisation et des mises en situation inspirées de projets réels

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, Contrôleurs de gestion, Auditeurs internes, Trésoriers, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Banquiers, Chargés d'affaires, Analystes financiers
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
3 décembre 2026
9 mars 2027
13 septembre 2027
2 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : FHMODO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE CE QU'EST UNE DONNÉE ET SES CARACTÉRISTIQUES

- Définition d'une donnée : nature, structure, typologie
- Différences entre données structurées et non structurées
- Sources de données en entreprise

COMPRENDRE | Illustration : exemples concrets de données utilisées en gestion

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... une image peut-elle être considérée comme une donnée structurée ?

APPLIQUER | Cas pratique : transformer une phrase descriptive en ligne de données formatée

MAÎTRISER LES BASES DE DONNÉES ET LES LOGIQUES RELATIONNELLES

- Types de bases : relationnelles, hiérarchiques, objets, dimensionnelles
- Tables, attributs, enregistrements, relations
- Clés primaires, étrangères, cardinalités et règles de normalisation

COMPRENDRE | Étude de cas : représentation d'un modèle relationnel à partir de tables Excel

APPLIQUER | Cas pratique : construire un schéma entités-associations avec relations (1,1 / 1,n / n,n)

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... pourquoi normaliser un modèle relationnel ?

CONCEVOIR UN MODÈLE DIMENSIONNEL POUR L'ANALYSE

- Différences entre modèle relationnel et modèle en étoile
- Table des faits, dimensions, granularité, hiérarchies
- Importance de la cohérence des croisements et des agrégations

COMPRENDRE | Illustration : construction d'un cube OLAP avec vues multi-dimensionnelles

APPLIQUER | Cas pratique : identifier faits et dimensions dans un reporting commercial

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... qu'est-ce que la granularité dans un modèle dimensionnel ?

ADOPTER UNE DÉMARCHE PROJET DE MODÉLISATION

- Étapes clés : expression de besoin, modèle conceptuel, logique, physique
- Construction du dictionnaire de données
- Rôle des utilisateurs, experts métiers et IT dans le projet

COMPRENDRE | Illustration : feuille de route projet et RACI

EXPÉRIMENTER | Atelier : construire un dictionnaire de données pour un modèle RH

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelle différence entre modèle logique et physique ?

APPLIQUER SES ACQUIS À UN CAS CONCRET

- Cas du recensement des équipements sportifs
- Identification des sources, des dimensions, des faits
- Construction d'un modèle de données exploitable pour analyse

APPLIQUER | Cas pratique : établir un modèle de données à partir de données publiques (RES)

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : échanger avec les "demandeurs" (animateur) pour cadrer le besoin

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... peut-on créer un modèle sans clarifier les usages en amont ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHMODO**

Transformer la donnée en information utile

Culture data, modèle CRISP-DM, IA appliquée et prévision financière

3 jours

Réf : FHGEIA

Objectifs

- Acquérir une solide culture data : sémantique, Big Data, données structurées/non structurées, rôles data, API.
- Structurer un cas d'usage métier à l'aide du modèle CRISP-DM.
- Interpréter les principaux modèles et algorithmes d'intelligence artificielle utilisés en analyse prédictive.
- Construire des prévisions financières à 1 et 3 ans en combinant Excel et un outil IA conversationnel.
- Transposer les méthodes d'analyse et de prévision à des problématiques réelles de la fonction Finance.

Les plus

- Une formation complète associant culture data, méthodologie projet, intelligence artificielle et prévision financière
- Une approche résolument opérationnelle fondée sur des cas d'usage issus de la fonction Finance et sur la construction progressive de modèles d'analyse et de prévision
- Des ateliers personnalisés permettant à chaque participant de travailler sur ses propres problématiques métier et de repartir avec des outils directement transposables dans son environnement professionnel

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, Contrôleurs de gestion, Auditeurs internes, Trésoriers, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Banquiers, Chargés d'affaires, Analystes financiers

Prérequis : Il est nécessaire de disposer de bonnes connaissances en analyse statistique et en pratique d'Excel, ou avoir suivi les formations « Explorer les calculs fondamentaux sur la data » et « IA et Excel pour la finance »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
9 au 11 décembre 2026
25 au 27 mai 2027
18 au 20 octobre 2027
8 au 10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 750 € HT
Réf : FHGEIA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

actualisation des contenus pour renforcer la pratique en séance en lien avec les récentes modifications IA

LES BASES DE LA CULTURE DATA

- Sémantique et concepts clés en data
- Le Big Data et illustration pour la fonction finance
- La répartition des tâches dans la data
- De l'entrepôt de données au Lakehouse : historique et enjeux architecturaux

COMPRENDRE | Illustration : cartographie d'un écosystème data d'une direction financière type (ERP, BI, open data, entrepôt, etc.)

ÉVALUER | Quiz : quels types de données sont présentes dans votre organisation ?

IDENTIFIER UN CAS D'USAGE MÉTIER AVEC CRISP-DM

- Présentation du modèle CRISP-DM
- Traduire une question de gestion en problématique data : de « je veux prévoir mon CA » à un cas structuré
- Identifier les données disponibles et les limites du périmètre

APPLIQUER | Cas pratique : appliquer CRISP-DM à un cas d'usage financier et structurer les informations nécessaires à sa réalisation

EXPÉRIMENTER | Atelier individuel ou binôme : chaque participant identifie un cas d'usage issu de son propre quotidien et le structure avec la méthode CRISP-DM

ÉVALUER | Quiz : quelles sont les bonnes pratiques à inclure systématiquement dans tout projet data ?

COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DE L'IA

- Des statistiques à l'IA : régression, classification, clustering
- Les modèles prédictifs : fonctionnement, entraînement, validation, surapprentissage
- La logique bayésienne en gestion : probabilités conditionnelles, mise à jour des croyances
- Les algorithmes clés : arbres de décision, forêts aléatoires, réseaux de neurones, etc.

COMPRENDRE | Illustration : schéma du raisonnement bayésien appliqué à la prévision de retard projet en finance

APPLIQUER | Cas pratique : utiliser l'outil Valeur Cible et le Solver d'Excel pour optimiser un plan de livraison et prévoir des ventes

ÉVALUER | Quiz : quelle est la différence entre un modèle supervisé et non supervisé ?

APPLIQUER LES MODÈLES PRÉDICTIFS À LA GESTION

- Régression simple et logistique, arbre de décision, etc.
- Les cas métier pour la finance : prévision des ventes, OD erronées, ciblage clients
- Interprétation des résultats : fiabilité, seuils, gains attendus

APPLIQUER | Cas pratique : prédire les OD erronées avec un arbre de décision

EXPÉRIMENTER | Atelier IA : utiliser un outil IA pour commenter les résultats et proposer des hypothèses alternatives

ÉVALUER | Quiz : à votre avis, quelle variable influence le plus la prédiction ?

CONSTRUIRE DES PRÉVISIONS FINANCIÈRES AVEC EXCEL ET L'IA

- Structurer un modèle de prévision à 1 an et à 3 ans : hypothèses, scénarios, sensibilités
- Utiliser un outil IA pour générer la structure du modèle, documenter les hypothèses et rédiger les commentaires
- Valider et auditer le modèle : cohérence des hypothèses, bornes, tests de robustesse
- Présenter le prévisionnel à un CODIR : indicateurs clés, graphiques pertinents, messages à délivrer

APPLIQUER | Cas pratique : construire un modèle de régression pour prévoir les ventes à mois à partir d'indicateurs avancés (pipeline commercial, historique saisonnier)

EXPÉRIMENTER | Atelier : utiliser l'IA pour générer un executive summary du prévisionnel, puis le mettre en forme pour une présentation CODIR

ÉVALUER | Quiz final : comment rendre un modèle prévisionnel défendable, auditable et compréhensible pour un non-financier ?

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FHGEIA

Savoir challenger la donnée

Développer une lecture critique des analyses et modèles de données

1 jour

Réf : FHCHDO

Objectifs

- Identifier les biais et limites d'un jeu de données.
- Évaluer la qualité et la fiabilité des données utilisées dans les analyses.
- Interpréter les principaux indicateurs et résultats issus des modèles d'analyse.
- Questionner la pertinence métier d'une analyse ou d'un modèle de données.
- Formaliser un besoin d'analyse à destination des équipes Data.

Les plus

- Une formation conçue pour développer l'esprit critique indispensable à l'exploitation et à l'interprétation des données
- Des outils concrets pour dialoguer efficacement avec les équipes Data, comprendre leurs analyses et challenger leurs recommandations
- De nombreux cas pratiques et mises en situation permettant de formuler des demandes d'analyse pertinentes et d'évaluer la qualité des résultats obtenus

Public & prérequis

Directeurs et responsables financiers, contrôleurs de gestion, auditeurs internes, trésoriers, experts-comptables, commissaires aux comptes, analystes financiers, banquiers, chargés d'affaires et toute personne amenée à exploiter ou interpréter des données dans le cadre de ses fonctions
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 décembre 2026
3 mai 2027
6 septembre 2027
16 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : FHCHDO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTERROGER LA DONNÉE ET LA COMPRENDRE

- Définir les différentes typologies de données (source, format, volumétrie)
- Identifier les biais possibles : collecte, transformation, interprétation
- Comprendre les limites d'un jeu de données sans documentation métier

COMPRENDRE | Illustration : cartographie d'un flux de données financières

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... une donnée est-elle toujours "objective" ?

IDENTIFIER LES BONNES QUESTIONS À POSER

- Relier la donnée à la question métier : prédiction, performance, alerte
- Éviter les corrélations trompeuses et poser les bons filtres
- Formuler des hypothèses explicables, vérifiables, business-driven

COMPRENDRE | Brainstorming : que signifie "challenger une donnée" ?

APPLIQUER | Cas pratique : reformuler une alerte tableau de bord en hypothèse testable

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... une baisse de marge implique-t-elle toujours un problème de coûts ?

DIALOGUER EFFICACEMENT AVEC LES ÉQUIPES DATA

- Comprendre le rôle du Data Analyst / Data Scientist
- Savoir lire un rapport d'analyse (KPIs, distributions, modèles, seuils)
- Utiliser un vocabulaire commun pour challenger en confiance

APPLIQUER | Cas pratique : analyse critique d'un rapport de scoring automatisé

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : répondre à un data scientist sur la pertinence métier d'un modèle

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... que veut dire un R^2 de , ?

STRUCTURER SES PROPRES DEMANDES DATA

- Formuler un besoin clair et priorisé : décision, pilote, optimisation
- Décrire les inputs, outputs et règles attendues
- Formaliser un brief lisible et réutilisable dans les projets récurrents

APPLIQUER | Cas pratique : construire un brief data pour analyser l'attrition client

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelle information est inutile dans une demande d'analyse ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCHDO**

Les fondamentaux du reporting extra-financier

Comprendre les exigences de la CSRD et les référentiels ESG

1 jour

Réf : FHREEX

Objectifs

- Identifier les principaux concepts, les cadres normatifs internationaux et les enjeux du reporting extra-financier.
- Analyser les obligations réglementaires liées à la CSRD, à la taxonomie européenne et aux principaux textes applicables.
- Identifier le rôle et les contributions possibles des équipes financières dans l'élaboration du reporting extra-financier.

Les plus

- Une formation incontournable pour préparer les financiers et opérationnels aux nouvelles obligations de reporting extra-financier
- Une approche résolument pratique : combiner les apports théoriques, les applications immédiates et l'analyse de communications institutionnelles réelles
- Une montée en compétences rapide et opérationnelle grâce à des exercices concrets directement transposables en entreprise

Public & prérequis

Membres du comité d'audit, Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Analystes financiers
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
4 septembre 2026
7 janvier 2027
26 mai 2027
3 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHREEX**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES FONDEMENTS DU REPORTING EXTRA-FINANCIER

- Origines du reporting ESG : GRI, TCFD, référentiels européens et internationaux
- Passage de la DPEF à la CSRD : logique réglementaire et enjeux de transparence
- Articulation des normes : ESRS, IFRS S1/S2, ISSB, interopérabilité

COMPRENDRE | Illustration : cartographie des référentiels utilisés en France et en Europe
COMPRENDRE | Analyse de documents : exemples de reporting existants (DPEF, DEU)
ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quels standards s'appliquent aux groupes hors UE ?

IDENTIFIER LES ATTENTES ET OBLIGATIONS DE LA CSRD

- Champ d'application, seuils, calendrier d'entrée en vigueur
- Structure du reporting attendu : ESRS 1 et 2, format ESEF
- Articulation avec la taxonomie verte et la SFDR (Sustainable Finance Disclosure Regulation)

COMPRENDRE | Étude de textes : décryptage des exigences clés des ESRS
ÉVALUER | Quiz : à votre avis... DPEF ou CSRD : quelles différences majeures ?

ANALYSE LES IMPACTS SUR LES ENTREPRISES ET LEUR GOUVERNANCE

- Notion de double matérialité et information vérifiable
- Rôle du comité d'audit et des fonctions dirigeantes
- Impacts sur stratégie, chaîne de valeur et parties prenantes

COMPRENDRE | Analyse de documents : rôle des parties prenantes dans les rapports
EXPÉRIMENTER | Mise en situation : Identifier les indicateurs clés à partir d'un exemple réel
ÉVALUER | Quiz : à votre avis... que change la notion de double matérialité ?

METTRE EN PERSPECTIVE LES RÉFÉRENTIELS UTILISÉS EN PRATIQUE

- Référentiels mobilisés en France : ODD, TCFD, GRI, SASB
- Étude de cas FinHarmony : analyse de DEU de groupes français
- Comparaison avec IFRS S1/S2 et pratiques internationales

APPLIQUER | Étude de cas : comment Vinci ou CMA-CGM structurent leur reporting durable ?
COMPRENDRE | Inventaire : grille de lecture entre référentiels (GRI, TCFD, SASB)
ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quels sont les référentiels les plus cités par les grands groupes ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHREEX**

Reporting extra-financier et CSRD

Indicateurs pertinents et matérialité

1 jour

Réf : FHREIN

Objectifs

- Distinguer indicateurs pour action et indicateurs pour reporting afin de clarifier les enjeux.
- Appliquer les 4 concepts-clés du reporting extra-financier : business model, chaîne de valeur, analyse et suivi des IRO, matérialité.
- Comprendre la structure du reporting exigé par la CSRD et par l'application des ESRS

Les plus

- Une formation centrée sur la maîtrise des indicateurs clés du reporting extra-financier : savoir identifier, structurer et exploiter les indicateurs ESG adaptés aux exigences de la CSRD
- Des ateliers pratiques pour appliquer immédiatement les concepts, enrichis par des échanges interactifs entre participants et avec l'animateur
- L'élaboration de feuilles de route personnalisées et la mise en pratique d'une méthodologie concrète pour piloter efficacement son reporting extra-financier

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Utilisateurs des états financiers
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les principes fondamentaux du reporting extra-financier (obligations réglementaires, risques et enjeux, intervenants) ou d'avoir suivi la formation « Les fondamentaux du reporting extra-financier »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
13 octobre 2026
3 février 2027
18 juin 2027
18 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHREIN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉFINIR DES INDICATEURS PERTINENTS ET ADAPTÉS À LA CSRD

- Évolution du rôle des indicateurs dans le reporting extra-financier
- De la communication à l'action : indicateurs SMART, pertinents et vérifiables
- Typologie des indicateurs : résultat, moyens, impacts

COMPRENDRE | Analyse de concepts : caractéristiques des indicateurs pertinents

APPLIQUER | Étude de cas : quels indicateurs pour évaluer un lancement de service en trottinettes ?

COMPRENDRE | Discussion de groupe : quelles sont les limites des indicateurs extra-financiers ?

S'APPROPRIER LES CRITÈRES DE QUALITÉ DES ESRS

- Les 5 critères de qualité des ESRS 1 : pertinence, fidélité, comparabilité, vérifiabilité, clarté
- Limites des indicateurs : non-exactitude, interprétations multiples, biais
- Rôle des départements Finance, RH et Opérationnels dans la construction des indicateurs

COMPRENDRE | Étude de texte : décryptage de l'annexe B de l'ESRS

COMPRENDRE | Discussion de groupe : quelles qualités pour une info utile à la décision ?

COMPRENDRE | Discussion de groupe : peut-on tout automatiser ?

CONSTRUIRE DES INDICATEURS À PARTIR DE LA MATÉRIALITÉ

- Processus d'élaboration d'une matrice de matérialité
- Double matérialité (impact + financier), parties prenantes, chaîne de valeur
- Intégration dans la stratégie et les plans d'action

COMPRENDRE | Illustration : schéma EFRAG de construction des matrices

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : évaluer la pertinence d'une grille d'indicateurs "MECE"

COMPRENDRE | Discussion de groupe : pourquoi certains groupes ne publient pas leur matrice ?

ASSURER LA COHÉRENCE ET LA COMPARABILITÉ DES DONNÉES

- Périmètre, points de référence, horizon temporel
- Chaîne de valeur : données internes et externes, scopes 1/2/3
- Construction, documentation, auditabilité des indicateurs

COMPRENDRE | Analyse de pratiques : extraits de DEU (TotalEnergies, SNCF, BNP Paribas, ...)

APPLIQUER | Étude de cas : déterminer un indicateur social robuste selon ESRS S

DES INDICATEURS POUR LES INVESTISSEURS

- Rappel : interactions entre la CSRD et les autres textes européens liés au reporting extra-financier (SFDR, devoir de vigilance, ...)
- Difficultés de lecture du rapport de durabilité et proposition de solutions

COMPRENDRE | Discussion de groupe : Comment intégrer la dimension extra-financière dans le rating d'un groupe

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHREIN**

Mettre en œuvre une mesure d'impact pour un reporting pertinent

1 jour

Réf : FHMESU

Objectifs

- Évaluer l'intérêt de la mesure d'impact.
- Identifier les impacts réels des méthodes d'évaluation et d'attribution, la théorie du changement et les modèles logiques d'impact prévu.
- En tant que financier, accompagner les départements en charge du développement durable et des actions RSE dans toutes ces étapes.

Les plus

- Des outils pratiques pour permettre aux financiers de déployer une mesure d'impact pertinente et d'endosser pleinement leur rôle de Business Partner auprès des autres fonctions de l'entreprise
- Une pédagogie fondée sur des exemples concrets issus de l'actualité et des communications institutionnelles pour ancrer les concepts dans la réalité
- Une mise en pratique immédiate grâce à des exercices chiffrés, des discussions interactives et la construction de feuilles de route opérationnelles

Public & prérequis

Responsables financiers, contrôleurs de gestion, experts comptable, commissaires aux comptes, toute personne en charge d'un projet RSE
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les enjeux et les attentes des parties prenantes internes et externes en matière de RSE et les principes fondamentaux du reporting extra-financier

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 février 2027
8 mars 2027
2 juillet 2027

Formation à distance :
4 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 295 € HT
Réf : **FHMESU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LA LOGIQUE D'ÉVALUATION D'IMPACT

- Différence entre résultats, réalisations et impacts
- Typologie des impacts : environnementaux, sociaux, économiques
- Attentes des parties prenantes et des investisseurs en matière d'impact

COMPRENDRE | Illustration : schéma résultats / impacts / outputs

APPLIQUER | Cas pratique : décrire les effets réels d'un programme d'action sociale

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... qu'est-ce qu'un impact mesurable ?

PLANIFIER L'IMPACT D'UN PROGRAMME

- Établir une cartographie d'impact et construire des indicateurs fiables
- Intégrer les notions de deadweight, displacement, attribution et drop-off
- Formaliser les attentes via la théorie du changement et le modèle logique

COMPRENDRE | Analyse : grille d'évaluation d'impact selon le modèle SROI

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : construire une chaîne logique d'impact à partir d'un cas d'entreprise

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... à quoi sert le modèle logique ?

METTRE EN ŒUVRE UNE ÉVALUATION RIGOUREUSE DE L'IMPACT

- Méthodes de collecte : échantillonnage, baseline, groupes témoins
- Choisir les bons outils : enquête avant-après, matching, randomisation
- Limites et biais : conditions de validité, effets exogènes, éthique

COMPRENDRE | Étude de méthodes : matching, A/B test, différences de différences

APPLIQUER | Cas pratique : proposer un protocole d'évaluation pour un projet RH

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... faut-il toujours un groupe témoin ?

VALORISER LES RÉSULTATS ET INTÉGRER L'IMPACT DANS LA STRATÉGIE

- Formaliser le reporting d'impact : format, preuve, storytelling
- Lecture croisée avec reporting réglementaire (CSRD, Taxonomie)
- Quantification, monétarisation et retour sur investissement (mesure du SROI)
- Articuler impact et performance dans la prise de décision

APPLIQUER | Cas pratique : Monétiser les résultats d'une action environnementale via un SROI

EXPÉRIMENTER | Atelier : évaluer l'impact de votre activité sur plusieurs dimensions (éco, social, enviro)

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... peut-on réconcilier performance et finalité sociale ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHMESU**

Appliquer les ESRS

Structurer un reporting de durabilité conforme à la CSRD

2 jours

Réf : FHESRS

Objectifs

- Connaître la structure du reporting extra-financier imposée par la CSRD.
- Mettre en œuvre la démarche d'identification des informations matérielles à communiquer.
- Appliquer cette approche dans le cadre des 3 thématiques universelles abordées par les ESRS : Environnement, Social et Gouvernance.

Les plus

- Une approche stratégique permettant de définir des plans d'actions concrets à court et moyen terme pour renforcer son reporting
- Des illustrations issues de l'actualité et des communications institutionnelles pour relier les apports théoriques aux pratiques réelles des entreprises
- Une pédagogie interactive combinant mises en application immédiates et élaboration de feuilles de route opérationnelles

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Utilisateurs des états financiers
Prérequis : Il est nécessaire de bien connaitre les enjeux et les attentes des parties prenantes internes et externes en matière de RSE et les principes fondamentaux du reporting extra-financier

Prochaines sessions

Nous consulter.

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 860 € HT
Réf : **FHESRS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

APPLIQUER LES NORMES ESRS DANS UNE LOGIQUE OPÉRATIONNELLE

- Comprendre la structure des normes ESRS 1 & 2
- Identifier les obligations de publication spécifiques par thème (environnement, social, gouvernance)
- Adapter la mise en œuvre selon la taille, la chaîne de valeur et la structure de groupe

COMPRENDRE | Étude de texte : logique transversale et articulation entre ESRS génériques et thématiques

APPLIQUER | Cas pratique : adapter l'ESRS S à une entreprise de services multi-sites

COMPRENDRE | Discussion de groupe : qui est responsable de l'application des ESRS dans le groupe ?

STRUCTURER LE REPORTING EN FONCTION DES EXIGENCES DE PUBLICATION

- Format attendu : exigences en matière de granularité, précision et comparabilité
- Connexions entre stratégie, gouvernance et indicateurs
- Articuler texte narratif et données chiffrées dans le rapport de durabilité
- Présentation des informations et indicateurs requis par chacune des normes ESRS

COMPRENDRE | Analyse de maquette : décryptage d'un extrait de reporting structuré

APPLIQUER | Étude de cas : compléter une structure type de reporting avec des indicateurs obligatoires

COMPRENDRE | Discussion de groupe : quels indicateurs dans le cas de ESRS E , ESRS S ? Dans quelle mesure ESRS S et ESRS S diffèrent-elles (sur le plan des indicateurs communiqués) ?

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelles publications sont obligatoires dès la première année ?

ANTICIPER LES ENJEUX DE TRAÇABILITÉ ET D'AUDITABILITÉ

- Exigences de vérifiabilité des données et rôle de l'audit externe
- Documentation des processus de collecte, responsabilité, mise à jour
- Connecter outils internes (ERP, reporting RSE, base RH, etc.) et publication

COMPRENDRE | Illustration : exemple de processus d'élaboration du reporting durable

EXPÉRIMENTER | EXPÉRIMENTER | Mise en situation : repérer les zones de risque dans un processus de reporting incomplet

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quelles données sont soumises à vérification par un tiers indépendant ?

Modalités pédagogiques

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.
Supports pédagogiques : Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.
Pendant la formation : Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHESRS**

LE SOMMAIRE

Comptabilité, fiscalité & gestion financière

Droit des sociétés

Actualités du droit des sociétés 642
Dernières dispositions législatives et jurisprudentielles — ACTU

L'essentiel du droit des sociétés 643
Acquérir les fondamentaux juridiques des entreprises

Pratique de la Société Anonyme (SA) 644
Constitution et règles de gouvernance — EXCLU INTRA

Gérer juridiquement une société civile immobilière 645
Règles juridiques et fiscales de la SCI — TOP AVIS CLIENTS

Assistant(e) juridique spécialisé(e) en droit des sociétés 646
Assurer les formalités et sécuriser les actes de la vie sociale

Droit des contrats

Les fondamentaux du droit des contrats 647
Intégrer les règles de base communes des contrats soumis au droit français

Sécuriser ses accords commerciaux en B to B 648
Identifier les risques juridiques et commerciaux liés aux réglementations encadrant la relation commerciale

Restructuration de sociétés

Procédures collectives des entreprises en difficulté 649
Défendre ses droits en tant que créancier

Accompagnement RH des transformations et restructurations d'entreprises 650
Accompagner le changement par les compétences

Transformation d'entreprise : restructurations, licenciements économiques et PSE 651
La gestion sociale des difficultés économiques : une compétence clé dans un contexte de crise — TOP AVIS CLIENTS

Gestion sociale des fusions et transferts d'activités 652
Incidences en droit du travail et protection sociale — EXCLU INTRA

Les opérations de restructuration de l'entreprise 653
Fusion, scission, apport partiel d'actif : aspects juridiques, comptables et fiscaux — EXCLU INTRA

Maîtriser les opérations de fusion - aspects comptables, juridiques et fiscaux 654
Les opérations de restructuration de l'entreprise

Responsabilités et contentieux

Recouvrement de créances 655
Prévenir les risques d'impayés et gérer le contentieux

Credit management 656
Les fondamentaux de la gestion du Risque Clients

Optimiser le crédit client 657
Gestion du risque client et du recouvrement de créances — OFFRE MODULAIRE

Marchés publics

L'essentiel des contrats publics 658
Spécificités, opportunités et risques associés aux différents contrats publics

DUME, IA, Chorus Pro... La dématérialisation des marchés publics sous toutes ses facettes 659
Sourcing, optimisation de la réponse et bonne exécution, soyez stratèges!

Remporter des marchés publics 660
Élaborer et valoriser sa candidature et son offre pour optimiser ses chances de succès

ACTU

Actualités du droit des sociétés

Dernières dispositions législatives et jurisprudentielles

1 jour

Réf : ACSO

Objectifs

- Identifier les évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles récentes en droit des sociétés.
- Mesurer les impacts pratiques des nouvelles règles sur la gouvernance, les statuts et les opérations sociétaires.
- Sécuriser les actes et décisions sociales au regard des réformes récentes.
- Anticiper les obligations liées à la transparence, à la durabilité et à la conformité des sociétés.
- Adapter ses pratiques aux principaux enseignements de la jurisprudence récente.

Les plus

- Une synthèse opérationnelle des réformes et décisions jurisprudentielles récentes ayant un impact direct sur la gestion juridique des sociétés
- Un décryptage des nouvelles obligations en matière de gouvernance, de transparence, de durabilité et de sécurisation des opérations sociétaires
- Une analyse pratique illustrée par des cas concrets, permettant d'identifier rapidement les points de vigilance et les actions à mettre en œuvre.

Public & prérequis

Collaborateurs des services juridiques ou administratifs, juristes d'entreprise, dirigeants, administrateurs, directeurs généraux, avocats, experts-comptables, commissaires aux comptes et toute personne impliquée dans la gestion juridique des sociétés.
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux du droit des sociétés ou d'avoir suivi la formation "L'essentiel du droit des sociétés" proposée par GERESO

Prochaines sessions

Formation à distance :
18 décembre 2026 de 09:00 à 12:30
9 mars 2027 de 09:00 à 12:30
25 juin 2027 de 09:00 à 12:30
26 novembre 2027 de 09:00 à 12:30

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
630 € HT
Réf : ACSO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les dernières évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles en droit des sociétés ainsi que les nouveaux enjeux de gouvernance, de transparence et de durabilité des entreprises

DERNIERS TEXTES LÉGISLATIFS ET RÉGLEMENTAIRES

- Loi DDADUE 5 (30 avril 2025) : transposition et simplification
- Loi n° 2025-532 du 13 juin 2025 : lutte contre le narcotrafic et transparence des associés
- Ordonnance n°2025-229 du 12 mars 2025 : refonte du régime des nullités, application au 1er octobre 2025
- Nouvelles obligations de mixité dans les organes sociaux : entreprises concernées, calendrier, sanctions
- Actualités relatives à la simplification de la vie des entreprises et à la dématérialisation des formalités sociétaires

TRANSPARENCE, DURABILITÉ ET REGISTRES

- Directive CSRD (UE 2025/794) : obligations de reporting ESG pour les sociétés de plus de 250 salariés
- Nouveaux critères de certification de l'information extra-financière
- Accès aux données des bénéficiaires effectifs et renforcement du rôle des greffes
- Premiers retours d'application des obligations de durabilité et incidences sur la gouvernance des sociétés

ÉVOLUTIONS MAJEURES DE JURISPRUDENCE (COUR DE CASSATION ET COURS D'APPEL)

- Validité des décisions collectives en cas de clauses dérogatoires dans les SAS (ex. minorité agissante)
- Responsabilité personnelle du dirigeant représentant d'une personne morale
- Distribution de dividendes et AG distinctes : jurisprudence sur la légalité de la distribution du report à nouveau
- Clauses "Drag Along" : promesse de vente, prix et obligations
- Réticence dolosive vs. faute excusable (art. 1112-1 C. civil)
- Sélection des décisions ayant un impact pratique sur la rédaction des statuts, les pactes d'associés et le fonctionnement des organes sociaux

SÉCURISATION JURIDIQUE

- Focus : éviter les nullités statutaires : ce qu'il faut modifier dans ses statuts
- Checklist des points de vigilance à intégrer dans les revues annuelles de gouvernance et de conformité juridique

APPLIQUER | Étude d'un cas de gouvernance litigieuse (AG irrégulière, clause statutaire problématique)

ÉVALUER | Questions / réponses

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/ACSO

L'essentiel du droit des sociétés

Acquérir les fondamentaux juridiques des entreprises

2 jours

Réf : IDSO

Objectifs

- Analyser la forme juridique, le fonctionnement, les avantages et les inconvénients respectifs des différents types de sociétés : EURL, SA, SARL, SAS, SNC.
- Apprécier les rôles et responsabilités des différents acteurs : dirigeants, administrateurs, associés, actionnaires, organes extérieurs.
- Se repérer dans l'environnement juridique et les incidences concrètes des différents actes de la vie des sociétés : création, évolution du capital, transmission, dissolution.

Les plus

- Une formation structurée, complète et pratique, illustrée de nombreux exemples sur tous les types de sociétés
- Des ateliers pour s'exercer à la rédaction des principaux documents
- Des applications pratiques tout au long de la formation pour évaluer ses connaissances et contrôler la progression de ses acquis

Public & prérequis

Cadres non juristes, collaborateurs de services administratifs ou financiers, responsables de centre de coûts ou de business unit, nouveaux administrateurs, tous professionnels intéressés par le droit des sociétés

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
5 et 6 novembre 2026
1 et 2 mars 2027
17 et 18 juin 2027
11 et 12 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 540 € HT
Réf : IDSO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES DES SOCIÉTÉS

- Définition et objectif de la société
- Cadre juridique du droit des sociétés
- Réaliser des recherches juridiques en droit des sociétés : principes et réflexes clés

COMPRENDRE | Analyse des textes de référence et des bases de données sur les sociétés

- Impact des dernières réformes : loi DDADUE 5, ordonnance 2025 sur les nullités, obligation de mixité
- Notions clés sur les nullités de statuts et de décisions sociales : règles applicables depuis octobre 2025

LES DIFFÉRENTES FORMES JURIDIQUES DES SOCIÉTÉS COMMERCIALES

- Classification des typologies de sociétés : risque (il)limité, civile ou commerciale, de personnes ou de capitaux
- Critères de choix du type de société : responsabilité, ouverture du capital, fiscalité, organisation
- Comparer les cadres juridiques, fiscaux et sociaux de chaque société
- Notions juridiques concurrentes : EIRL, professions civiles et commerçants, associations, GIE, SEL

APPLIQUER | Étude de cas et tableau de synthèse de comparaison de chaque société

LES MODALITÉS DE CRÉATION D'UNE SOCIÉTÉ

- Apports des associés et participation aux résultats
- "Affectio societatis" et consentement libre et conscient des associés
- Capacité à participer à la vie juridique
- Validité de l'objet social du contrat de société
- Rédaction et signature des statuts et leurs annexes : mentions obligatoires des statuts par types de société, sort des actes passés pendant la période de formation, formalités de constitution

COMPRENDRE | Analyse de modèles de statuts et conseils rédactionnels

- Attributs de la personnalité morale : appellation, siège social, droits, responsabilités
- Mentions statutaires sensibles à la lumière des réformes récentes (clause d'exclusion, clause de drag along)
- Prise en compte de l'inscription des bénéficiaires effectifs et des obligations déclaratives renforcées depuis 2023-2025

STATUT, RÔLE ET RESPONSABILITÉS DES DIRIGEANTS

- Statut des dirigeants sociaux : capacité juridique, nomination, révocation
- Contrat de travail du dirigeant : cumul d'un mandat social, choix entre mandataire social ou salarié
- Caractéristiques de la délégation de pouvoir

APPLIQUER | Cas pratique : repérer les pièges dans la rédaction d'une délégation de pouvoir

- Responsabilités des dirigeants
  - domaines de responsabilité : individuelle/collective, civile/pénale/fiscale
  - responsabilité des dirigeants envers la société, les associés, les tiers
  - sort des dirigeants en cas d'ouverture d'une procédure collective

APPLIQUER | Atelier : analyser une affaire judiciaire engageant les responsabilités

POUVOIRS ET RESPONSABILITÉS DES ASSOCIÉS ET ORGANES EXTÉRIEURS

- Les associés
  - droit à l'information des associés et consultation des documents au siège social
  - droit de participer ou de représentation des associés aux assemblées générales
  - vote aux assemblées des associés
  - entrées et sorties dans le capital
  - responsabilité financière des associés

APPLIQUER | Cas pratique : calculer le quorum et la majorité pour assurer la validité des assemblées dans une SA et SARL

- Contrôle de la gestion par les commissaires aux comptes : rôle et conditions d'exercice
- Autorité des Marchés Financiers (AMF) : compétences et attributions
- Points de vigilance pour les décisions collectives à distance et les AG dématérialisées

ÉVÉNEMENTS MAJEURS DE LA VIE DES SOCIÉTÉS

- Approbation des comptes annuels
- Modifications statutaires
- Transmission et cession de parts sociales ou d'actions
- Évolutions du capital : augmentation de capital par souscription en numéraire par une seule assemblée
- Dissolution anticipée - Liquidation

APPLIQUER | Exercice pratique en sous-groupes des actes juridiques de la vie des sociétés

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IDSO**

EXCLU **INTRA**

Pratique de la Société Anonyme (SA)

Constitution et règles de gouvernance

Durée indicative **2 jours**

Réf : YRSA

Objectifs

- Organiser l'exercice du pouvoir au sein de la société anonyme.
- Mettre en œuvre des règles de fonctionnement adaptées.
- Respecter les obligations de transparence envers les actionnaires.
- Respecter le formalisme lié aux opérations de capital de la SA.

Les plus

- Un panorama des obligations et du formalisme à respecter dans les sociétés anonymes
- Une formation opérationnelle sur un sujet complexe privilégiant l'alternance entre apports théoriques et cas pratiques

Profil des participants

- Juristes, collaborateurs de services juridiques ou administratifs, responsables administratifs ou financiers, secrétaires généraux, comptables

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YRSA

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous possédez de bonnes connaissances en droit des sociétés et souhaitez approfondir vos connaissances sur le fonctionnement et la gouvernance des sociétés anonymes (SA) ?
Dans un environnement marqué par le renforcement des obligations de transparence, l'évolution des règles de gouvernance, les exigences croissantes en matière de durabilité et les nouvelles responsabilités des dirigeants, la maîtrise du régime juridique de la SA constitue un véritable enjeu de sécurisation.
Cette formation vous permettra d'acquérir une vision opérationnelle des règles de constitution, d'organisation des pouvoirs, de gestion des actionnaires et des opérations sur le capital, tout en intégrant les dernières évolutions législatives et réglementaires applicables aux sociétés anonymes.

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles impactant les sociétés anonymes : gouvernance, transparence actionnariale, opérations sur le capital, obligations ESG et responsabilité des dirigeants

CONSTITUER LA SOCIÉTÉ ANONYME (SA)

- La SA sans appel public à l'épargne
- La SA avec appel public à l'épargne

ORGANISER LA RÉPARTITION DES POUVOIRS AU SEIN DE LA SA

- La SA à conseil d'administration
  - le directeur général et le président du conseil d'administration : quelle articulation ?
  - le conseil d'administration : rôle, droits et pouvoirs
- La SA à directoire et conseil de surveillance
  - le directoire
  - le conseil de surveillance

APPLIQUER | Cas pratique : gérer des délégations de pouvoirs

COMPRENDRE | Le règlement intérieur du conseil d'administration

- Le statut des dirigeants de SA : rémunération, responsabilité, cumul,...
  - Focus: les conséquences de la Directive Women On Board

LES ACTIONNAIRES DE LA SA

- La convocation des actionnaires
- Le droit de communication des actionnaires
  - droit communication préalable à une assemblée
  - droit de communication permanent
- La participation à l'assemblée
  - les différents types de participation : physique, à distance, mandats de représentation
  - débats et vote des résolutions
  - règles particulières à certaines assemblées : compétences, délibération, quorum de l'AGO et de l'AGE
  - les assemblées générales dématérialisées et hybrides : bonnes pratiques et points de vigilance

APPLIQUER | Cas pratique : abus de majorité et de minorité

- Comment rémunérer les actionnaires ?
  - forme de la rémunération des actionnaires
  - fiscalité de la rémunération des actionnaires
- Les opérations sur les actions (cession, location, nantissement)

ANTICIPER LE CONTRÔLE DE LA SA

- Les différentes conventions réglementées, interdites et libres
- La procédure de contrôle
- Les sanctions de l'inobservation des dispositions légales
- Les obligations relatives aux bénéficiaires effectifs et à leur mise à jour

COMPRENDRE | Les conventions réglementées intra-groupe

METTRE EN OEUVRE LES MODIFICATIONS DU CAPITAL

- Augmentation du capital
  - par apport en numéraire
  - par apport en nature
  - par incorporation de réserves

APPLIQUER | Cas pratique : planifier une augmentation de capital

- Réduction de capital
  - réduction motivée par des pertes
  - réduction non motivée par des pertes

APPLIQUER | Cas pratique : mettre en œuvre un coup d'accordéon

LES OBLIGATIONS RENFORCÉES DES SA LES PLUS IMPORTANTES

- Le devoir de vigilance
- La CSRD et VSME
- Les nouvelles attentes en matière de gouvernance durable

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YRSA**

TOP AVIS CLIENTS

Gérer juridiquement une société civile immobilière

Règles juridiques et fiscales de la SCI

2 jours

Réf : GSCI

Objectifs

- Identifier les règles juridiques et fiscales applicables aux Sociétés Civiles Immobilières (SCI).
- Choisir la structure et le régime fiscal les plus adaptés aux objectifs poursuivis.
- Sécuriser la constitution, la gestion et la gouvernance d'une SCI.
- Mesurer les conséquences fiscales des opérations courantes, de transmission et de cession.
- Prévenir les principaux risques juridiques et fiscaux liés à la gestion d'une SCI.

Les plus

- Une approche concrète permettant de comparer les différentes stratégies de détention immobilière et d'identifier les avantages et limites de la SCI selon les objectifs poursuivis
- Une analyse des impacts juridiques et fiscaux des principaux montages de SCI, intégrant les évolutions récentes de la doctrine administrative et de la jurisprudence
- De nombreux cas pratiques fondés sur des situations réelles : rédaction de clauses statutaires, choix fiscaux, transmission du patrimoine et gestion des opérations courantes

Public & prérequis

Dirigeants et responsables d'entreprise, gestionnaires de patrimoine, juristes, responsables juridiques, fiscalistes, experts-comptables et tout professionnel amené à conseiller ou gérer une SCI
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 et 15 septembre 2026
10 et 11 juin 2027

Formation à distance :
8 et 9 octobre 2026
25 et 26 mars 2027
8 et 9 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 540 € HT
Réf : GSCI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières interprétations de l'administration fiscale (BOFiP), les décisions de justice récentes et les nouveautés fiscales impactant la gestion des SCI.

CONTRAT DE SOCIÉTÉ

- Définir la Société Civile Immobilière (SCI)
- La SCI comparée aux autres formes sociales

SOCIÉTÉS CIVILES IMMOBILIÈRES (SCI) OU INDIVISION ?

- Avantages et inconvénients de l'indivision, de la SCI
- Focus sur l'utilisation patrimoniale post-loi de finances 2025
- Choix de la SCI en contexte de démembrement et donation anticipée
- Critères de choix entre détention directe, indivision et SCI selon les objectifs patrimoniaux et fiscaux

CONSTITUER UNE SCI

- La libre formulation des statuts
- Objet social et choix des associés
- Le démembrement des parts sociales
- Droits du nu-propriétaire et de l'usufruitier
- Détermination du capital social
- Clauses d'agrément, de préemption, tontine
- Durée de validité
- Enregistrement des statuts
- Dépôt obligatoire des bénéficiaires effectifs sous 30 jours
- Prise en compte des critères environnementaux pour certaines exonérations
- Points de vigilance lors de la rédaction des statuts : clauses de gouvernance, transmission et sortie d'associé

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger une clause de tontine, une clause d'agrément et de préemption

GÉRER LA SCI

- Le mode de gérance : gérance unique ou gérance collégiale ?
- Responsabilité des associés
- Les assemblées générales d'associés
- Droit de retrait et dissolution de la SCI
- Encadrement des SCI exerçant une activité de location meublée (requalification IS)
- Obligations comptables en SCI à l'IS (dépôt des comptes annuels)
- Gestion des conflits entre associés et prévention des situations de blocage

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger une clause de gérance tournante

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger un rapport de gestion

LA FISCALITÉ DE LA SCI

- Tenue de la comptabilité
- IS ou IR : les conséquences du choix
- TVA
- Détermination du résultat fiscal
- Possibilité de retour à l'IR dès 3 ans après passage à l'IS
- Amortissements à l'IS et conséquences en cas de retour IR
- Déclaration des provisions déductibles – nouvelles conditions et documentation

APPLIQUER | Cas pratique : compléter la déclaration fiscale 2072 (IR) et 2065 (IS)

- Imposition de la plus-value immobilière : abattement linéaire (4,5 %/an IR – 1,65 %/an prélèvements sociaux) - régime de faveur pour les cessions dans le cadre familial (sous conditions)
- Conséquences fiscales des opérations de transmission (donation, succession, cession de parts)
- Point sur la SCI Holding

Assistant(e) juridique spécialisé(e) en droit des sociétés

Assurer les formalités et sécuriser les actes de la vie sociale

2 jours

Réf : ASJU

Objectifs

- Identifier les notions juridiques essentielles à la réalisation des différentes missions d'assistant(e) juridique.
- Gérer les principaux événements juridiques de la vie d'une société.
- Sécuriser les actes juridiques liés à la vie d'une entreprise.
- Assurer le suivi des contentieux du droit des sociétés.
- Évaluer les impacts des dernières réformes en droit des sociétés dans sa pratique professionnelle.

Les plus

- Un panorama complet des principales opérations juridiques de la vie des sociétés et des formalités associées
- Une formation opérationnelle privilégiant l'alternance entre apports théoriques et cas pratiques et proposant un focus sur le droit des sociétés
- Remise d'un livret de clauses de PV liées à la vie des sociétés et d'un tableau de bord de suivi de ses actions

Public & prérequis

Assistants juridiques, collaborateurs de service juridique ou cabinets d'expertise comptable souhaitant intégrer les différentes missions du poste, se perfectionner en droit des sociétés
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
22 et 23 octobre 2026
1 et 2 février 2027
27 et 28 mai 2027
16 et 17 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 540 € HT
Réf : **ASJU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles du droit des sociétés : guichet unique, RNE, bénéficiaires effectifs, gouvernance, formalités dématérialisées et réforme des nullités

IDENTIFIER L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DE L'ENTREPRISE

- Le métier d'assistant juridique spécialisé en droit des sociétés
- Différentes sources du droit et hiérarchie des normes - Droit applicable et les juridictions compétentes
- Lexique des actes juridiques de l'entreprise à connaître
- Comment faire une recherche juridique pertinente ?
- Dernières réformes en droit des sociétés : loi DDADUE 5, ordonnance nullités du 12 mars 2025, loi mixité du 13 juin 2025
- Focus : obligations nouvelles de déclaration des bénéficiaires effectifs et formalités en ligne (Infogreffe/RNE)

COMPRENDRE | Analyse des dernières réformes du droit des sociétés

EFFECTUER L'ASSISTANCE JURIDIQUE LORS DE LA CRÉATION D'UNE SOCIÉTÉ

- Rédaction et signature des statuts
- Sort des actes pendant la formation de la société
- Définir les différents types de sociétés : SA, SAS, SARL, SNC, GIE...
- Effectuer les formalités de constitution : documents à produire et modalités d'enregistrement
- Prise en compte du guichet unique INPI / déclaration des statuts numériques

APPLIQUER | Étude de cas : réaliser le secrétariat des actes pour la constitution d'une SARL

ORGANISER ET GÉRER LA TENUE DES ASSEMBLÉES ET CONSEILS

- Convocation aux assemblées et aux conseils
  - auteurs de la convocation - date et lieu de l'assemblée, modalités de la convocation
  - objet de la consultation : Assemblée Générale Ordinaire (AGO), Assemblée Générale Extraordinaire (AGE), Assemblée Générale Mixte (AGM), Assemblée Générale Spéciale (AGS)

APPLIQUER | Atelier : rédiger une convocation pour une AG de SARL

- Droit de communication préalable à l'assemblée
- Opérations préliminaires aux débats : composition du bureau, déroulement des assemblées, différents modes de tenue d'une assemblée générale
- Validité des AG hybrides, respect des nouvelles règles
- Les consultations écrites et décisions prises par voie électronique
- Débats et vote des résolutions : règles du quorum et règles de majorité, caractéristiques du droit de vote et conventions de vote, abus du droit de vote

APPLIQUER | Cas pratique : calculer le quorum et la majorité des assemblées de SA et SARL

ASSISTANCE JURIDIQUE SUITE À LA TENUE DES ASSEMBLÉES ET CONSEILS

- Établir le procès-verbal de l'assemblée

COMPRENDRE | Exemples de procès-verbaux suite à la tenue des assemblées

- Effets des décisions collectives - Effets des AGO annuelles
- Publicité des décisions : organes compétents et formalités à accomplir
- Conservation des documents liés aux assemblées générales

APPLIQUER | Cas pratique : secrétariat juridique suite à l'approbation des comptes annuels

ÉVALUER | Quiz : approbation des comptes annuel

GÉRER LE SECRÉTARIAT JURIDIQUE PENDANT LA VIE DES SOCIÉTÉS COMMERCIALES : RÉDIGER LES ACTES SELON LES ÉVÉNEMENTS

- Modifications : dirigeant, dénomination, objet social, transfert de siège social, durée
- Augmentation ou réduction de capital
- Cession de parts sociales/actions - Transformation de sociétés
- Traitement des TUP, restructurations simplifiées, actualités sur les modalités de fusion
- Dissolution anticipée/liquidation
- Radiation et mise en sommeil
- Actualités relatives aux opérations sur le capital et aux bénéficiaires effectifs

APPLIQUER | Atelier : formalités des modifications et rédaction des supports

ÉVALUER | Quiz : modifications de sociétés

SANCTIONS LIÉES AUX IRRÉGULARITÉS DU SECRÉTARIAT JURIDIQUE ET CONTENTIEUX

- Identifier l'organisation judiciaire et la procédure - Distinguer la responsabilité civile et pénale
- Le précontentieux : détecter les manquements, prévoir le règlement amiable, délais
- Les sanctions liées aux irrégularités de secrétariat juridique
- Typologie des nullités applicables à compter d'octobre 2025 (nullité des PV, des clauses statutaires, des nominations)
- Le contentieux lié aux acteurs du droit des sociétés : mandat et délégation, responsabilité des dirigeants envers la société, les associés, les tiers
- Responsabilité fiscale des dirigeants
- Sort des dirigeants en cas d'ouverture d'une procédure collective

APPLIQUER | Cas pratique : repérer les irrégularités de secrétariat juridique

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ASJU**

Les fondamentaux du droit des contrats

Intégrer les règles de base communes des contrats soumis au droit français

2 jours

Réf : IDCO

Objectifs

- Qualifier un contrat pour en définir le régime juridique.
- Sécuriser la phase précontractuelle.
- Appliquer les règles de formation du contrat et les effets du contrat.
- Définir et analyser la structure d'un contrat.
- Repérer les précautions permettant d'éviter le contentieux contractuel et les règles qui régissent ce contentieux.

Les plus

- Une formation interactive et dynamique pour acquérir les réflexes nécessaires à la négociation de tout contrat
- Une méthodologie pour sécuriser la conclusion et l'exécution de tout contrat

Public & prérequis

Assistant(e)s, acheteurs, responsables et collaborateurs souhaitant intégrer les principales règles du droit français des contrats ou amenés à négocier, conclure et gérer des contrats dans leur entreprise, responsables et collaborateurs de services transverses, dirigeants ou gérants de sociétés

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
22 et 23 mars 2027
17 et 18 juin 2027
8 et 9 novembre 2027

À Paris et à distance :
19 et 20 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 540 € HT
Réf : IDCO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

DÉFINITION ET QUALIFICATION DU CONTRAT

- L'indispensable accord de volontés
- La qualification du contrat à partir des classifications existantes
  - les grandes classifications de contrats prévus par le Code civil
  - la classification des "contrats spéciaux" et autres classifications utiles

APPLIQUER | Cas pratique : identifier et qualifier les contrats conclus dans le cadre d'un scénario

LA PHASE PRÉCONTRACTUELLE

- L'éthique des négociations
- Les risques de la phase de négociation : rupture abusive des pourparlers, divulgation d'informations confidentielles, pillage du savoir faire, risque d'être lié par une offre commerciale imprécise
- Encadrer sa négociation : lettre d'intention, pacte de préférence, promesse unilatérale
- Portée juridique de la phase précontractuelle telle qu'elle ressort de la Jurisprudence

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les risques encourus au cours d'un round de négociation

LES RÈGLES DE FORMATION DU CONTRAT

- Conditions de formation communes à tous les contrats
- Spécificités de certains contrats : le formalisme, les contrats conclus par voie électronique
- La protection du consentement : vices du consentement, délai de réflexion et droit de rétractation
- Obligations d'information précontractuelle (art. 1112-1 C. civ.) et réticence dolosive

APPLIQUER | Étude de cas : analyser la validité de contrats conclus

LES EFFETS DU CONTRAT

- La force obligatoire du contrat : l'exécution du contrat, la force majeure
- L'intangibilité du contrat
  - consécration de la théorie de l'imprévision
  - le déséquilibre significatif dans les contrats d'adhésion
  - la révision de la clause pénale
- L'effet relatif des contrats : principe et exception
- Les sanctions de l'inexécution du contrat
- La fin de la relation contractuelle
  - distinction entre le contrat à durée déterminée et le contrat à durée indéterminée
  - la rupture brutale des relations commerciales établies

APPLIQUER | Étude de cas : identifier les moyens de remédier à un manquement contractuel

LA STRUCTURE DU CONTRAT

- Titre du contrat, désignation des parties, préambule, objet
- Les conditions d'exécution
- Le prix : montant, conditions de règlement, révision
- La clause de durée et de résiliation, la clause de responsabilité
- La force majeure
- La clause d'imprévision
- La clause attributive de compétence ou d'arbitrage et la clause attributive de juridiction
- Analyse de clauses abusives et encadrement des CGV / CGA

APPLIQUER | Atelier : rédiger un contrat

- Limites de la liberté rédactionnelle : les clauses abusives

LE CONTENTIEUX CONTRACTUEL : COMMENT L'ÉVITER ET COMMENT LE GÉRER ?

- Le pré-contentieux
  - suivre et contrôler l'exécution du contrat
  - mettre en demeure le cocontractant défaillant
  - sauvegarder les preuves
- La procédure contentieuse
  - organisation judiciaire - assignation du contractant défaillant
  - les nouveaux rôles du juge face au contrat
  - l'expertise judiciaire

APPLIQUER | Atelier : réagir à la défaillance d'un cocontractant

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IDCO**

EXCLU **INTRA**

Sécuriser ses accords commerciaux en B to B

Identifier les risques juridiques et commerciaux liés aux réglementations encadrant la relation commerciale

1 jour

Réf : YBTB

Objectifs

- Évaluer les principaux risques de la phase de négociation.
- Respecter les obligations de l'entreprise au regard du droit de la concurrence.
- Suivre les règles applicables en matière de prix.
- Sécuriser la fin des relations commerciales.
- Consolider ses accords à travers des clauses équilibrées et juridiquement robustes.

Les plus

- Une approche complémentaire à la formation droit des contrats, centrée sur les risques juridiques liés aux relations B to B
- La remise d'un support complet intégrant les dispositions du Code de Commerce ou du Code civil évoquées, les avis de la Commission d'examen des pratiques commerciales sur les thèmes abordés et la jurisprudence illustrant les exposés

Public & prérequis

Responsables commerciaux, commerciaux, responsables marketing et administration des ventes, chargés d'affaires, cadres opérationnels, assistant(e)s juridiques

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une première expérience dans la négociation des contrats commerciaux

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YBTB

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

PRINCIPAUX RISQUES DE LA PHASE DE NÉGOCIATION

- Les Conditions Générales de Vente, pilier des négociations commerciales
- Le comportement attendu des parties : information, bonne foi, confidentialité...
- L'accord pré-contractuel
- Portée juridique des échanges précontractuels (art. 1112-1 C. civ., jurisprudence 2024)

APPLIQUER | Cas pratique : les clauses à intégrer à l'accord de pourparlers

LES OBLIGATIONS DE L'ENTREPRISE AU REGARD DU DROIT DE LA CONCURRENCE

- Les comportements anticoncurrentiels
  - les comportements n'entraînant pas de détournement de clientèle
  - les comportements entraînant un détournement de clientèle
- Analyse des lignes directrices de l'Autorité de la concurrence

APPLIQUER | Cas pratiques autour des pratiques anti-concurrentielles

- Les pratiques abusives telles que définies au Code de commerce
- L'interdiction des ententes anticoncurrentielles
- Application renforcée de l'article L.442-1 I 2° du Code de commerce (déséquilibre significatif)

ÉVALUER | Quiz : les pratiques autorisées ou interdites

LES OBLIGATIONS EN MATIÈRE DE FIXATION DU PRIX

- Conditions de facturation et conditions de paiement
- Interdiction de la revente à perte : respect du seuil
- Jurisprudence récente sur l'abus de dépendance économique
- Les prix abusivement bas
- L'indexation ou la révision du prix
- Élaboration de la «convention unique» annuelle visée à l'article L 441-3 du Code de Commerce
- Les bonnes pratiques contractuelles recommandées par la CEPC

APPLIQUER | Étude de cas : imaginer, à partir d'une situation donnée, le déroulement de la phase de pourparlers entre un acheteur et un vendeur permettant de fixer le prix de vente dans le respect des règles applicables

SÉCURISER LA FIN DES RELATIONS COMMERCIALES AU REGARD DE L'ARTICLE L442-1- II DU CODE DE COMMERCE

- Qu'est-ce qu'une «relation commerciale établie» ?
- Qu'est-ce qu'une rupture «brutale» ?
- La durée du préavis : interprétations récentes sur la durée minimale du préavis

APPLIQUER | Étude de cas : organiser la cessation de relations commerciales de longue durée à partir d'une situation donnée

ÉVALUER | Quiz : validation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YBTB**

Procédures collectives des entreprises en difficulté

Défendre ses droits en tant que créancier

1 jour

Réf : PCOL

Objectifs

- Utiliser les instruments amiables de prévention des difficultés des entreprises.
- Suivre les étapes des différentes procédures collectives (sauvegarde, redressement et liquidation).
- Respecter le cadre juridique d'une procédure collective.
- Défendre ses droits en tant que créancier dans une procédure collective et minimiser son exposition au risque d'impayé.
- Identifier les nouvelles voies pour contester ou préserver ses garanties dans une procédure en cascade.

Les plus

- Une analyse pratique des implications des dispositifs législatifs propres aux entreprises en difficulté
- L'expertise de l'intervenant spécialiste en droit des procédures collectives
- Une formation orientée "créancier", afin que votre exposition au risque d'impayé dans le cadre spécifique de la Procédure Collective soit minimisée

Public & prérequis

Dirigeants et responsables d'entreprises, DAF, responsables juridiques et contentieux, juristes, comptables et financiers
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux du droit des sociétés ou d'avoir suivi la formation "L'essentiel du droit des sociétés" proposée par GERESO

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
17 novembre 2026
8 février 2027
31 mai 2027
11 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 040 € HT
Réf : PCOL
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés (ordonnance du 15 septembre 2021, jurisprudence 2023-2025, directive européenne restructuration)

ANTICIPER L'OUVERTURE D'UNE PROCÉDURE COLLECTIVE : LA PROCÉDURE DE PRÉVENTION

- Détecter les difficultés de l'entreprise débitrice

COMPRENDRE | Échanges sur les réflexes à avoir en cas de détection des premières difficultés

- Identifier et mettre en œuvre les procédures préventives
  - le mandat "ad hoc"
  - la conciliation
- Distinction prévention/anticipation : seuils d'alerte internes, rôle du commissaire aux comptes
- L'impact de la date de cessation des paiements : la période suspecte

LA PROCÉDURE DE SAUVEGARDE

- La sauvegarde de droit commun et la sauvegarde accélérée
- Conditions d'ouverture de la procédure
- Quelles sont les formalités de la demande ?
- Identifier la période d'observation
- Le fonctionnement des comités de créanciers
- Identifier les effets du plan de sauvegarde
- Rôle du plan de sauvegarde dans la prévention de la responsabilité des dirigeants et du CAC

APPLIQUER | Étude de cas : analyser l'état d'avancement d'une procédure à partir des annonces légales

LA PROCÉDURE DE REDRESSEMENT JUDICIAIRE

- Quels sont les critères d'ouverture de la procédure ?
- Quelles sont les entreprises concernées ?
- Déroulement de la procédure
- Conversion en liquidation judiciaire

LA LIQUIDATION JUDICIAIRE

- Liquidation judiciaire de droit commun et liquidation judiciaire simplifiée
- Critères d'ouverture de la procédure
- La déclaration d'insaisissabilité
- Déroulement de la procédure
- Procédure de rétablissement professionnel (personnes physiques)

APPLIQUER | Cas pratique : identifier l'ordre de paiement des créanciers et la répartition des fonds existants

L'ACTION FONDAMENTALE DU CRÉANCIER : LA DÉCLARATION DE CRÉANCES

- Forme de la déclaration de créances
- Impératifs à respecter la concernant
  - montants à déclarer
  - délai, forclusion et relevé de forclusion
  - justificatifs à joindre
- Le contentieux de la déclaration de créances : phase "amiable" et phase judiciaire

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger une déclaration de créances

LA PROTECTION DES INTÉRÊTS DES CRÉANCIERS

- La continuation de la relation commerciale : quels droits et obligations pour le fournisseur ?
- Mise en œuvre des actions en restitution et en revendication de biens
  - conditions tenant à la clause de réserve de propriété
  - conditions tenant aux démarches à accomplir
- Insaisissabilité des biens numériques ou incorporels (fonds de commerce numérique)

APPLIQUER | Étude de cas : mettre en œuvre une revendication

- Les propositions de plan et le suivi du plan : quel positionnement pour le créancier ?
- Passage d'une Procédure Collective à l'autre : quelles conséquences pour le créancier ?

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PCOL**

Accompagnement RH des transformations et restructurations d'entreprises

Accompagner le changement par les compétences

1 jour

Réf : PSRH

Objectifs

- Mesurer les enjeux d'une restructuration et son impact sur la gestion des compétences.
- Réaliser un audit social et environnemental complet pour accompagner correctement le changement.
- Anticiper les risques liés aux RPS et de manière générale à la santé/sécurité des salariés.
- Actionner les leviers pour obtenir l'adhésion des partenaires sociaux.
- Favoriser un climat social serein.

Les plus

- Une formation d'une journée pour acquérir les démarches et outils d'accompagnement RH des collaborateurs dans un contexte de suppression ou de création d'emplois.
- Les apports et conseils d'une consultante en Droit social et RH spécialiste des questions de GEPP pour générer de bonnes pratiques RH, juridiques et financières.

Public & prérequis

DRH, responsables RH ou gestionnaires RH en charge de projet de restructuration, chefs d'entreprise
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
17 novembre 2026
25 mars 2027
18 juin 2027
5 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 090 € HT
Réf : **PSRH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Les juges rappellent régulièrement les indispensables RH lors d'une restructuration. Cette année, des précisions viennent, par exemple, d'être apportées sur les risques psychosociaux. Vigilance, puisque l'absence d'analyse des RPS pourrait impacter la validité des décisions prises dans ce cadre. En ce sens, cette formation vise à apporter des réponses prenant en compte l'actualité jurisprudentielle sur l'ensemble des volets RH d'une restructuration

RESTRUCTURATION ET ANTICIPATION : LA RÉALISATION D'UN AUDIT SOCIAL

- Faire le point sur les enjeux : un préalable à la réalisation d'un audit
- Les contours de l'audit social : quand, comment, qui ? La collecte d'information et son traitement
- Les points d'alerte de l'audit et les solutions possibles : l'importance de la compétence

APPLIQUER | Atelier : traduire les enjeux en compétences indispensables, nécessaires...

- La formalisation de l'audit
- Les conséquences de l'audit pour le repreneur : prise en compte des risques financiers, conclusion d'un contrat pour régler les aspects sociaux de la restructuration

APPLIQUER | Étude de cas sur la méthodologie de l'audit social

RESTRUCTURATION ET IMPACT SUR LA SANTÉ DES COLLABORATEURS

- La santé au travail : obligation de l'employeur et risques encourus
- Restructuration et stress - Focus sur les RPS
- La surcharge de travail : que faire ?
  - la cotation des postes
  - la proposition de solutions réalistes

OBTENIR L'ADHÉSION DES PARTENAIRES SOCIAUX

- Une procédure de consultation stricte et le sort des textes collectifs
- La négociation d'accords d'anticipation : la posture à adopter

COMPRENDRE | Analyse de documents : accord d'anticipation, accord de substitution

- Analyser les attentes d'un partenaire de négociation : une étude empirique
- Est-il judicieux de dénoncer les usages ?
- Réflexion autour de l'impact environnemental des projets de restructuration : la RSE au cœur de l'analyse

MOTIVATION, ADHÉSION, CLIMAT SOCIAL SEREIN... FAIRE FACE AUX RÉSISTANCES DES COLLABORATEURS

- Quels sont les impacts d'une restructuration sur le climat social ?
- La mesure du climat social et les points d'attention
- Proposer un plan d'action

APPLIQUER | Atelier : création d'un questionnaire sur le climat social et les RPS dans le cadre d'une restructuration

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PSRH**

TOP AVIS CLIENTS

Transformation d'entreprise : restructurations, licenciements économiques et PSE

La gestion sociale des difficultés économiques : une compétence clé dans un contexte de crise

1 jour

Réf : PSEE

Objectifs

- Identifier les différentes formes de restructurations d'entreprise et les outils permettant de prévenir les licenciements économiques.
- Définir les caractéristiques du motif économique et les différentes étapes et composantes de la procédure de licenciement économique.
- Respecter le rôle des Institutions Représentatives du Personnel (IRP) dans le cadre de transformations de l'entreprise.
- Élaborer un Plan de Sauvegarde de l'Emploi (PSE) adapté et efficace.
- Définir la meilleure procédure pour chaque situation.

Les plus

- Une approche structurée et opérationnelle mettant en perspective les étapes essentielles de la procédure de licenciement économique et les obligations à respecter
- Une formation ponctuée d'exemples, d'analyse de documents, d'ateliers et de quiz permettant la mise en situation et la vérification des connaissances acquises

Public & prérequis

Directeurs, responsables & collaborateurs des services RH/administration du personnel/ relations sociales, juristes, représentants du CSE, délégués syndicaux
Prérequis : Il est nécessaire de disposer des fondamentaux du droit du travail

Prochaines sessions

Formation à distance :
24 septembre 2026
22 janvier 2027
27 avril 2027
4 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 095 € HT
Réf : PSEE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés apportées par les juges, notamment en termes de reclassement ou encore de PSE

LA PRÉVENTION DES LICENCIEMENTS ÉCONOMIQUES : FAIRE FACE AUX RESTRUCTURATIONS

- Les différentes formes de restructuration : fusion, fermeture, scission...
- Formation et adaptation des salariés à l'évolution de leur emploi
- Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) : un outil pour accompagner les transformations
- Les accords de performance collective
- La Rupture Conventionnelle Collective (RCC)

LE MOTIF ÉCONOMIQUE : ASSOUPLISSEMENT DES RÈGLES SUITE AUX DERNIÈRES ÉVOLUTIONS LÉGISLATIVES

- Reconnaissance du caractère économique du licenciement
  - quelles sont les causes admises ?
  - quel nouveau périmètre d'appréciation des raisons économiques du licenciement ?
- Conditions de validité du licenciement économique
  - l'obligation d'adaptation
  - la simplification des obligations de reclassement : modalités de mise en œuvre, périmètres
  - l'ordre des licenciements : quel périmètre d'application ? Focus sur les critères de licenciements

APPLIQUER | Cas pratique sur les causes et conditions du licenciement économique

LES DIFFÉRENTES PROCÉDURES EXISTANTES SELON LES EFFECTIFS DE LA STRUCTURE ET LE NOMBRE DE LICENCIEMENTS VISÉS

- Licenciement individuel économique
- Licenciement économique collectif

SÉCURISER SES PRATIQUES : LES ÉLÉMENTS COMMUNS À TOUTES LES PROCÉDURES

- Focus sur la place du CSE
- Les informations à transmettre aux représentants du personnel en cas de licenciement de moins de 10 salariés : quel contenu ? Analyse du risque et des enjeux
- Encadrement des licenciements par accord collectif d'au moins 10 salariés
  - les modalités de consultation des représentants du personnel
  - le rôle de l'administration : points de contrôle et délais
- Le contrat de sécurisation professionnelle : avantages, inconvénients et implications pour le salarié et l'employeur
- Le congé de reclassement (durée, revenus et obligations) : focus sur les accompagnements externes
- Le principe de priorité de réembauche

ÉVALUER | Quiz sur les procédures

LE PLAN DE SAUVEGARDE DE L'EMPLOI (PSE)

- Objet du PSE
- Quels sont les cas de recours obligatoire au PSE ?
- Qui peut être concerné par un PSE ?
- Les différentes mesures envisageables et leurs conditions de validité
- Établissement du PSE : accord collectif majoritaire et/ou engagement unilatéral de l'employeur
- Quel rôle des représentants du personnel et de l'administration dans la procédure de mise en place du PSE ?
- Les modalités de contestation du PSE et leurs conséquences

APPLIQUER | Atelier : négocier un accord de PSE avec les IRP

POUR CONCLURE : DES PROCÉDURES À DIMENSION VARIABLE

- Quelle procédure appliquer ? Les éléments à prendre en compte

COMPRENDRE | Schémas récapitulatifs des différentes procédures

Informations & inscriptions
www.gereso.com/PSEE

EXCLU **INTRA**

Gestion sociale des fusions et transferts d'activités

Incidences en droit du travail et protection sociale

Durée indicative **2 jours**

Réf : YUSI

Objectifs

- Identifier les conséquences juridiques et sociales d'une opération de restructuration.
- Respecter les obligations d'information et de consultation des représentants du personnel.
- Sécuriser le transfert des contrats de travail et la gestion des statuts collectifs.
- Anticiper les impacts sur les régimes de retraite complémentaire, de prévoyance et de santé.
- Accompagner les parties prenantes dans la conduite du changement.

Les plus

- Une approche globale associant droit du travail, relations collectives et protection sociale
- Des outils pour anticiper les risques sociaux et sécuriser les opérations de restructuration
- Une vision opérationnelle des étapes clés d'une fusion, acquisition ou transfert d'activité

Profil des participants

- DRH, responsables et collaborateurs RH, directeurs administratifs et financiers, intervenants internes ou externes dans une procédure de fusion-acquisition

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YUSI**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Fusion, acquisition, cession d'activité, filialisation, externalisation ou réorganisation interne : ces opérations transforment profondément l'organisation de l'entreprise et génèrent de nombreux enjeux sociaux, juridiques et humains.
Au-delà des aspects économiques et financiers, les directions des ressources humaines doivent sécuriser les transferts de contrats de travail, gérer les impacts sur les statuts collectifs, les instances représentatives du personnel et les régimes de protection sociale, tout en accompagnant les collaborateurs dans une période souvent source d'interrogations et d'incertitudes.
Cette formation vous permettra d'anticiper les conséquences sociales d'une opération de restructuration, de sécuriser vos pratiques et d'identifier les solutions les plus adaptées pour accompagner efficacement les différentes parties prenantes.
Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les évolutions législatives et jurisprudentielles relatives aux transferts d'entreprise, aux restructurations, aux relations collectives de travail, aux instances représentatives du personnel et aux régimes de protection sociale complémentaire.

LES ENJEUX ET NOTIONS DE TRANSFERTS D'ENTREPRISES

- Distinguer les différentes situations de transfert d'entreprise et d'activités : fusion, acquisition, succession, cession totale ou partielle d'entreprise
- Les enjeux des restructurations
- La nécessité d'anticipation

RESPECTER LES OBLIGATIONS PRÉALABLES À LA DÉMARCHE ENVERS LES INSTITUTIONS REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL (IRP)

- Les différents niveaux de consultation
- Contenu et date de remise des informations nécessaires à la consultation
- Sanctions en cas de non respect des obligations

ÉVALUER | Quiz interactif

CONSÉQUENCES SUR LES RELATIONS INDIVIDUELLES DE TRAVAIL

- Impact sur les contrats de travail
  - transfert automatique du contrat de travail
  - sort des contrats précaires
- Poursuite du contrat et modifications éventuelles du contrat ou des conditions de travail : lieu de travail, rémunération...

ÉVALUER | Quiz interactif

CONSÉQUENCES SUR LES RELATIONS COLLECTIVES DE TRAVAIL

- Impacts sur les conventions collectives et les accords collectifs (loi Travail)
  - gestion de la période transitoire et la possibilité d'anticiper les problématiques en négociant un accord de transition ou d'adaptation avant l'opération de fusion
  - les alternatives à la négociation d'un accord de substitution
  - notion d'avantages individuels acquis modifiée par la loi Travail
  - harmonisation des statuts collectifs après une fusion ou une acquisition
  - gestion des écarts de rémunération et d'avantages sociaux
- Le sort des usages et accords atypiques : dénonciation ou transfert
- Incidences sur les accords en matière d'épargne salariale : intéressement, participation

ÉVALUER | Quiz interactif

INFORMATION ET CONSULTATION DU CSE

- Sort des mandats : impacts du transfert total d'activité, impacts du transfert partiel
- Variation des effectifs résultant du transfert : quelles conséquences sur les instances en place ?
- Conséquences du transfert d'activité sur les budgets et les biens du CSE
- Conséquences des opérations de restructuration sur les élections professionnelles
- Gestion des expertises du CSE dans le cadre d'un projet de réorganisation

APPLIQUER | Cas pratiques de synthèse sur les aspects individuels et collectifs

IMPACTS DES FUSIONS ET TRANSFERTS D'ENTREPRISE SUR LES RÉGIMES DE PROTECTION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE

- Conséquences sur l'affiliation auprès de la caisse AGIRC-ARRCO
  - rappel sur les champs d'application et les règles d'adhésion aux régimes de retraite complémentaire
  - incidence du transfert sur l'adhésion des entreprises : vers une unification des adhésions ?
  - rappel sur l'assiette, les taux et les modalités de répartition des cotisations
  - la mise en place d'un statut commun suite au transfert
- Conséquences sur les contrats d'assurance : régime de prévoyance et régime de retraite supplémentaire
  - différentes garanties
  - différentes modalités de mise en place de ces régimes : accord collectif, référendum, décision unilatérale
  - impacts des fusions-acquisitions en cas d'accord collectif, de référendum ou de décision unilatérale
  - harmonisation des régimes santé et prévoyance après fusion
  - points de vigilance en matière de catégories objectives et d'exonérations sociales

ÉVALUER | Quiz interactif

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YUSI**

EXCLU **INTRA**

Les opérations de restructuration de l'entreprise

Fusion, scission, apport partiel d'actif : aspects juridiques, comptables et fiscaux

Durée indicative **2 jours**

Réf : YFUS

Objectifs

- Identifier les différentes opérations de restructuration et leurs conséquences.
- Appliquer les règles juridiques, comptables et fiscales propres aux fusions, scissions et apports partiels d'actif.
- Déterminer le traitement comptable des opérations de restructuration.
- Analyser les incidences fiscales pour sécuriser l'application des régimes de faveur.
- Choisir les solutions adaptées aux objectifs de réorganisation de l'entreprise.

Les plus

- Un cas fil rouge permettant d'appréhender concrètement toutes les étapes d'une opération de restructuration, de sa préparation à sa mise en œuvre.
- Une approche transversale associant droit des sociétés, comptabilité et fiscalité
- Des études de cas concrètes inspirées d'opérations de restructuration rencontrées en entreprise

Profil des participants

- Dirigeants, cadres, directeurs financiers, juristes d'entreprise, responsables comptables et cadres comptables et financiers. Toute personne en charge des opérations de fusions sur les plans juridiques, comptables et fiscaux.

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YFUS

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous êtes impliqué dans des projets de fusion, de scission, d'apport partiel d'actif ou de transmission universelle de patrimoine et souhaitez sécuriser ces opérations sur les plans juridique, comptable et fiscal ?
Dans un contexte marqué par les réorganisations de groupes, les opérations de croissance externe, les évolutions du Plan Comptable Général et le renforcement des exigences de conformité fiscale, les opérations de restructuration nécessitent une parfaite maîtrise de leurs conséquences financières, comptables et fiscales.
Cette formation vous permettra d'appréhender les différentes étapes d'une opération de restructuration, d'en mesurer les impacts et d'identifier les choix les plus adaptés afin de sécuriser vos projets et d'optimiser leur traitement.

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les évolutions du droit des sociétés, les règles comptables applicables aux restructurations, les nouveautés fiscales relatives aux régimes de faveur ainsi que les principaux développements jurisprudentiels

ASPECTS JURIDIQUES DE LA FUSION ET DE LA SCISSION

- Les principales stratégies de restructuration et leurs objectifs économiques
- Règles générales concernant les opérations de restructuration
- Règles spécifiques relatives aux fusions
- Règles particulières liées aux fusions et aux apports partiels d'actif
- Effets des fusions et des scissions
- Conséquences liées aux irrégularités de ces opérations
- Les opérations de transmission universelle de patrimoine (TUP) : enjeux et modalités

APPLIQUER | Cas fil rouge : contexte et objectifs

ASPECTS FISCAUX DES FUSIONS ET SCISSIONS

- Le régime de droit commun
- Le régime de faveur
- La rétroactivité fiscale de la fusion
- Le sort des déficits fiscaux antérieurs à la fusion
- Les autres impôts
- La fiscalité des associés de la société absorbée
- Points de vigilance lors des demandes d'agrément fiscal
- Conséquences en matière de TVA et de droits d'enregistrement

APPLIQUER | Cas fil rouge : aspects fiscaux de la fusion

ASPECTS FISCAUX DES APPORTS PARTIELS D'ACTIF

- Le régime de droit commun
- Le régime de faveur
- Les caractéristiques du régime de faveur
- L'agrément fiscal pour les apports partiels d'actif
- Les aspects fiscaux des transmissions universelles de patrimoine
- Les aspects fiscaux des scissions

APPLIQUER | Cas fil rouge : aspects fiscaux de l'apport partiel d'actif

ASPECTS FINANCIERS ET COMPTABLES DES FUSIONS ET OPÉRATIONS ASSIMILÉES

- Modalités financières de la fusion
- Comptabilisation des opérations de fusion
- Participation préalable de la société absorbante dans la société absorbée
- Traitement comptable du boni de fusion
- Traitement comptable du mali de fusion
- Participation préalable de la société absorbée dans la société absorbante
- Particularités des scissions
- Particularités des apports partiels d'actif
- Impacts des dispositions du PCG applicables aux opérations de restructuration
- Méthodes d'évaluation et détermination de la parité d'échange

APPLIQUER | Cas fil rouge : aspects comptables et financiers de l'opération de restructuration

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YFUS**

Maîtriser les opérations de fusion - aspects comptables, juridiques et fiscaux

Les opérations de restructuration de l'entreprise

2 jours

Réf : FHCFUS

Objectifs

- Analyser un traité de fusion.
- Identifier les enjeux juridiques, fiscaux et comptables (comptes sociaux et consolidés).
- Comptabiliser les opérations réalisées au sein du périmètre consolidé et les transferts d'actifs entre les différentes Business Units du Groupe.

Les plus

- Cas pratiques avec schémas comptables, quiz interactifs, échanges et ressources post-formation.
- Une approche pluridisciplinaire : intégration des notions clés de droit, fiscalité et comptabilité pour dialoguer efficacement avec les spécialistes
- Formation pratique et appliquée : exemples chiffrés issus de la pratique et d'états financiers publiés, cas pratiques avec schémas comptables, quiz interactifs et échanges et des ressources post-formation

Public & prérequis

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, comptables, consolideurs, fiscalistes, experts comptables, commissaires aux comptes, membres du département juridique

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

3 et 4 novembre 2026
4 et 5 février 2027
25 et 26 mars 2027
2 et 3 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 305 € HT
Réf : **FHCFUS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

MÉCANISMES GÉNÉRAUX DE LA FUSION

- Fusion verticale ou fusion horizontale
- Typologie des fusions et opérations assimilées et les conséquences
- Étapes de la fusion
- Parité, valeur d'échange, valeur réelle, Prime de fusion, valeur d'apport
- Détermination du mali ou du boni
- Cas particulier de la TUP (Transmission Universelle de Patrimoine) : spécificités comptables et fiscales

ÉVALUER | Quiz de validation de l'acquisition des connaissances

APPLIQUER | Cas pratiques : détermination d'une parité – calcul d'une soulte – émission de titres - détermination du mali et de son affectation – comptabilisation d'une TUP

LES ASPECTS JURIDIQUES DE LA FUSION

- Traité de fusion ou d'apport
- Calendrier de la fusion et dates d'effet
- Rôle des contrôleurs externes

COMPRENDRE | Illustration : convocation à une AGE

ÉVALUER | Quiz de validation de l'acquisition des connaissances

LES ASPECTS FISCAUX DE LA FUSION

- Régime de droit commun : quand et comment l'appliquer ?
- Cas particuliers : les provisions, les déficits, la réserve spéciale des plus-values à long terme
- État de suivi des valeurs fiscales et registre de suivi des plus-values

COMPRENDRE | Partage d'expérience et discussion de groupe en plénière

ÉVALUER | Quiz de validation de l'acquisition des connaissances

LE TRAITEMENT COMPTABLE DE LA FUSION EN FRANCE (COMPTES SOCIAUX)

- Parité et soulte
- Actifs et passifs repris
- Traitement du boni et du mali en comptabilité
- Traitement du fonds commercial

COMPRENDRE | Exemples d'écritures détaillées à chaque étape

ÉVALUER | Quiz de validation de l'acquisition des connaissances

IMPACTS EN CONSOLIDATION

- Transfert des écritures de consolidation
- Traitement des intercos
- Traitement du fonds commercial et des écarts d'acquisition

APPLIQUER | Cas pratiques de synthèse : fusion entre sociétés sœurs – fusion d'acquisition

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHCFUS**

Recouvrement de créances

Prévenir les risques d'impayés et gérer le contentieux

2 jours

Réf : RCRE

Objectifs

- Mettre en oeuvre en interne les procédures extrajudiciaires pour accélérer le paiement des créances clients.
- Respecter les règles et informations juridiques dans la gestion du recouvrement.
- Anticiper un éventuel contentieux.
- Piloter le déroulement des procédures de recouvrement engagées.

Les plus

- Une approche opérationnelle des procédures de recouvrement de créances basée sur de nombreux cas pratiques et des études de cas élaborées par des professionnels
- Les réponses concrètes et conseils pratiques d'un consultant spécialisé dans le recouvrement amiable et contentieux
- Les clés pour réussir la mise en place en interne d'un process efficace de recouvrement des créances

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services comptabilité clients, responsables comptables ou de contentieux souhaitant s'approprier des techniques et outils pratiques d'accélération du recouvrement de créances commerciales
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
14 et 15 juin 2027
13 et 14 décembre 2027
À Paris et à distance :
1 et 2 octobre 2026
3 et 4 mai 2027
9 et 10 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 540 € HT
Réf : **RCRE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**
Optimiser le crédit client **p. 533**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles en matière de recouvrement de créances, notamment les nouvelles compétences des Commissaires de justice, la réforme de l'injonction de payer et les évolutions des procédures de prévention et de traitement des difficultés des entreprises.

LES BASES DE LA GESTION DU RECOUVREMENT

- Identifier son client, point de départ du recouvrement

APPLIQUER | Identifier les informations légales essentielles concernant son client

- Droit Civil et Droit Commercial : comment les utiliser et quelles limites dans l'action recouvrement ?
- Les règles juridiques de base à intégrer : prescription, compensation, preuve...
- La théorie jurisprudentielle du "mandat apparent" : conclure un contrat et signer avec la bonne personne

ANTICIPER ET ORGANISER LA PHASE DE RECOUVREMENT

- Les principales clauses des Conditions Générales de Vente (CGV) utiles au recouvrement : clause pénale, clause de pénalité de retard, clause résolutoire, clause de réserve de propriété...

APPLIQUER | Étude de cas : analyser les Conditions Générales de Vente (CGV)

- Contradiction entre les CGV et les CGA (Achat) : quel document prime ?
- Les délais de paiement, pénalités de retard et indemnité forfaitaire de recouvrement
- Identifier les signes de défaillance de son client : informations légales et financières disponibles sur ses clients, indicateurs de suivi et d'alerte
- Les règles à respecter pour que son recouvrement amiable soit efficace
- Les relances, la Mise En Demeure (MED) et la sommation de payer

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger des courriers de recouvrement

- Quand actionner la clause de réserve de propriété ?
- Sécuriser les preuves numériques (emails, bons de commande, signatures électroniques)
- Utiliser les outils digitaux pour optimiser le suivi et les relances

UTILISER LES PRINCIPALES PROCÉDURES JUDICIAIRES ET EXTRAJUDICIAIRES POUR OBTENIR LE PAIEMENT

- L'organisation judiciaire en France
- Identifier les acteurs judiciaires et leur coût
- Les principales procédures pouvant être mises en oeuvre par le créancier
  - l'assignation au fond
  - la procédure simplifiée de recouvrement mise en œuvre par les Commissaires de justice
  - le chèque impayé
  - le référé provision
  - l'injonction de payer

APPLIQUER | Cas pratiques : rédiger une injonction de payer

- Choisir la procédure appropriée

APPLIQUER | Étude de cas : déterminer en fonction d'un contexte le choix d'une procédure

- Délivrance d'un titre exécutoire
- Rôle et compétence des Commissaires de justice
- Les voies d'exécution : identifier les différentes saisies

ACQUÉRIR LES BONS RÉFLEXES EN CAS DE PROCÉDURES COLLECTIVES

- Les notions essentielles en matière de Procédures Collectives
- Conséquences d'un dépôt de bilan pour le créancier
- Définir la Sauvegarde, le Redressement et la Liquidation Judiciaire
- Les procédures amiables : mandat ad hoc et conciliation

COMPRENDRE | Réaliser un tableau de synthèse des différentes Procédures Collectives

- Les bons réflexes pour agir avant l'ouverture d'une procédure collective
- La déclaration de créances, acte fondamental pour le créancier
- Le sort du débiteur et du créancier à l'issue de la Procédure Collective

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RCRE**

Credit management

Les fondamentaux de la gestion du Risque Clients

2 jours

Réf : CEDI

Objectifs

- Évaluer les risques liés aux encours consentis par l'entreprise à ses clients.
- Réaliser une analyse financière efficace et pragmatique de ses clients et/ou de ses prospects.
- Prévenir les impayés et sécuriser durablement le poste clients.
- Appliquer les fondamentaux des procédures de recouvrement de créances.
- Déployer un processus crédit clients performant.

Les plus

- Le Risque clients abordé sous ses différents aspects financiers, mais aussi juridiques et organisationnels
- Les bases de l'analyse financière orientée risque clients
- Travail sur les contextes professionnels des participants : définition de la politique crédit, de l'organisation interne, des processus dédiés crédit client
- Des outils immédiatement opérationnels pour évaluer le risque clients, réduire les impayés et améliorer la performance du poste clients.

Public & prérequis

Credit manager, risk manager, responsables et/ou collaborateurs de service crédit client, analystes crédit, comptabilité clients, recouvrement, responsables financiers, chefs comptables, comptables, directeurs administratifs et financiers
Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances de base en lecture du bilan et du compte de résultat

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
14 et 15 décembre 2026
1 et 2 février 2027
1 et 2 juillet 2027
29 et 30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : **CEDI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**
Optimiser le crédit client p. 533

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les dernières évolutions en matière de gestion du risque clients, de sécurisation du cash, de prévention des défaillances d'entreprises, de garanties de paiement et de pilotage de la performance du poste clients.

LES ENJEUX DU "CRÉDIT CLIENT"

- Comprendre le mécanisme et les origines de la défaillance des entreprises

COMPRENDRE | Expliquer l'importance de la politique crédit en quelques calculs

- La fonction "credit management" et son insertion dans l'organisation de l'entreprise : les impacts de la politique crédit au sein des différentes directions
- Les enjeux actuels du credit management : maîtrise du risque, optimisation du cash et réduction du BFR
- Impact de l'inflation, des tensions économiques et des défaillances d'entreprises sur le risque clients
- Les règles juridiques venant impacter la fonction crédit : LME, facturation, prescription...

LA MATÉRIALISATION DU RISQUE : L'ENCOURS CLIENT

- Les différentes approches possibles de l'encours client
- Les sources d'information utiles au Crédit Manager : sources financières, juridiques, commerciales...
- Les fondamentaux de l'analyse financière orientée risque clients

APPLIQUER | Cas pratique : les ratios solvabilité, rentabilité, risque de défaillance...

- Déterminer un encours par client : méthode de scoring
- Exploiter les outils de scoring et d'aide à la décision
- Intégrer les informations financières, comportementales et sectorielles dans l'évaluation du risque
- Mettre à jour régulièrement les limites de crédit accordées

APPLIQUER | Étude de cas : mettre en œuvre un encours client, de l'analyse client à la détermination du crédit accordé

LES OUTILS PERMETTANT DE LIMITER LE RISQUE CLIENT

- Les outils contractuels : l'importance des documents juridiques lors du cycle de commercialisation

COMPRENDRE | Travail de réflexion autour des Conditions Générales de Vente (CGV)

- Les garanties du paiement de la créance : quelles opportunités ? Dans quel contexte ?
  - réforme du 15 septembre 2021 du régime des garanties de paiement
  - les sûretés réelles : nantissements, gages...
  - les sûretés personnelles : cautionnement, garantie à première demande
- Les outils de couverture et assimilés : assurance crédit, Dailly, affacturage, délégation de paiement...
- Les moyens de paiement

ÉVALUER | Synthèse avantages/inconvénients des différents moyens de paiement

- Sécuriser les échanges et les preuves numériques (commandes, validations, signatures électroniques)
- Choisir les garanties adaptées selon le profil de risque du client

LES FONDAMENTAUX D'UN RECOUVREMENT EFFICACE

- Organisation et efficacité des actions de relances écrites et téléphoniques

APPLIQUER | Illustration : réaliser le schéma d'une phase de relance efficace

- Du précontentieux au recouvrement judiciaire : organisation, missions, contenus des actions
- Manager et évaluer ses prestataires extérieurs

APPLIQUER | Rédiger une charte de relation avec les sociétés de recouvrement

- Prévenir les litiges et traiter rapidement les contestations clients
- Utiliser les outils digitaux pour optimiser les relances et le suivi des actions

OPTIMISER LA PERFORMANCE DU "CREDIT MANAGEMENT" DE L'ENTREPRISE

- Le DSO - Days Sales Outstanding, Indicateur de base
- Mesurer l'impact du credit management sur le BFR et la trésorerie
- Les principaux KPI du poste clients : DSO, taux d'échu, taux de litiges, taux d'impayés, couverture du risque
- Construire un tableau de bord de pilotage du risque clients

APPLIQUER | Cas pratique : calcul du DSO

- Les objectifs du monitoring orienté Credit Management
  - les indicateurs et outils du crédit client
  - les indicateurs et outils du recouvrement
  - les litiges
- Faire du credit management un partenaire de la performance commerciale et financière
  - la communication : de la réunion d'information à la newsletter
  - la formation
  - le comité Crédit

ÉVALUER | Définir un plan d'action à mettre en œuvre

Optimiser le crédit client

Gestion du risque client et du recouvrement de créances

4 jours

Réf : MOCEDI

Programme de votre formation

MODULE #1

Credit management

Les fondamentaux de la gestion du Risque Clients

2 jours - Réf. : CEDI

- Les enjeux du "crédit client"
- La matérialisation du risque : l'encours client
- Les outils permettant de limiter le risque client
- Les fondamentaux d'un recouvrement efficace
- Optimiser la performance du "credit management" de l'entreprise

MODULE #2

Recouvrement de créances

Prévenir les risques d'impayés et gérer le contentieux

2 jours - Réf. : RCRE

- Les bases de la gestion du recouvrement
- Anticiper et organiser la phase de recouvrement
- Utiliser les principales procédures judiciaires et extrajudiciaires pour obtenir le paiement
- Acquérir les bons réflexes en cas de procédures collectives

Objectifs

- Bâtir et déployer un processus crédit client performant.
- Analyser, gérer et sécuriser le poste clients.
- Évaluer les impacts en cas de retard ou de non-paiement.
- Mettre en œuvre des procédures de recouvrement de créances.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 660 € HT
Réf : MOCEDI

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOCEDI**

L'essentiel des contrats publics

Spécificités, opportunités et risques associés aux différents contrats publics

2 jours

Réf : CPUB

Objectifs

- Différencier les contrats administratifs des contrats de droit commun par leurs spécificités.
- Apprécier la diversité des contrats administratifs.
- Choisir le contrat public le plus adapté au besoin.
- Anticiper la formation de recours contentieux en cas de conflits avec l'Administration.

Les plus

- Une vision claire et synthétique des procédures de passation des différents contrats administratifs
- Des illustrations et applications concrètes à travers des exemples de cahiers des charges de contrats administratifs

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs de services administratifs, juridiques, commerciaux, collaborateurs en charge de commande publique
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
2 et 3 novembre 2026
1 et 2 mars 2027
31 mai 2027 et 1er juin 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 555 € HT
Réf : **CPUB**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte le code de la Commande Publique et les CCAG

REPÉRER LES SPÉCIFICITÉS DU CONTRAT ADMINISTRATIF

- Définir les principales notions : les "clauses exorbitantes de droit commun", le "service public" et "l'intérêt général"
- Caractéristiques du contrat administratif
  - critère organique : la présence d'au moins une personne morale de droit public au contrat (ex : État, collectivité territoriale...)
  - critère matériel : existence de clauses exorbitantes de droit commun ou exécution d'une mission de service public
  - quel est l'objet du contrat ? Existe-t-il un intérêt général ?

COMPRENDRE | Illustrations jurisprudentielles

APPLIQUER | Études de cas

- Distinguer les différents types de contrats publics
  - marchés publics
  - concessions / délégations de services publics
  - Bail Emphytéotique Administratif (BEA)
  - convention d'occupation du domaine public
  - les autres contrats

APPLIQUER | Cas pratique : choisir le contrat le plus adapté en fonction des situations rencontrées (avantages - inconvénients)

APPLIQUER | Cas pratique : repérer les spécificités, points de convergence et de divergence de chaque contrat administratif à partir d'exemples de différents cahiers des charges

RÉGIME DE PASSATION ET D'EXÉCUTION D'UN CONTRAT ADMINISTRATIF

- Modes de passation : les étapes essentielles de la formation du contrat
- Règles de publicité et de mise en concurrence pour certains contrats administratifs (marchés publics, DSP, PPP)
- Quelles sont les règles de compétence pour passer, attribuer, exécuter les contrats au sein d'une personne morale de droit public ?
- Quid des délégations de compétences ?
- Les "pouvoirs exorbitants" de droit commun de l'Administration au moment de la passation et de l'exécution : définition et illustrations des prérogatives de puissance publique
- Qui sont les interlocuteurs publics ?
- Soumissionner à un contrat public : les règles à respecter au stade de la passation et de l'exécution

APPLIQUER | Cas pratique : étudier un avis d'appel public à la concurrence, un règlement de consultation, un cahier des charges

REMETTRE EN CAUSE LA PROCÉDURE : LES RECOURS CONTENTIEUX EN CAS DE CONFLIT

- Référé précontractuel et contractuel
- Recours pour Excès de Pouvoir (REP)
- Recours de plein contentieux
- Déféré préfectoral

APPLIQUER | Cas pratique : formation d'un REP ou d'un référé en pratique devant le tribunal administratif

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CPUB**

DUME, IA, Chorus Pro... La dématérialisation des marchés publics sous toutes ses facettes

Sourcing, optimisation de la réponse et bonne exécution, soyez stratèges!

1 jour

Réf : DMAP

Objectifs

- Se repérer dans la sphère des supports de publication.
- Exploiter l'ensemble des fonctionnalités du BOAMP.
- Remplir un Document Unique de Marché Européen (DUME).
- Utiliser pertinemment l'intelligence artificielle.
- Facturer ses prestations sur Chorus Pro.

Les plus

- Une animation dynamique apportant un ensemble de connaissances pratiques sur la dématérialisation : préparer des enveloppes de réponses (notamment mémoire), découvrir et remplir le DUME
- Les stagiaires repartent avec une stratégie de veille
- Un panorama complet des innovations autour de la commande publique

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services administratifs ou commerciaux, responsables juridiques, collaborateurs (entreprises du bâtiment, prestations de service, de cabinets de maîtrise d'œuvre, architectes, fournisseurs, artisans...) impliqués dans le processus de réponse à un marché public dématérialisé

Prérequis : Il convient de disposer d'une connaissance de base du Code de la Commande Publique

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
3 novembre 2026
2 février 2027
13 mai 2027
4 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 040 € HT
Réf : **DMAP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés concernant les marchés publics et leur dématérialisation : DUME, APPROCH, IA, CHORUS PRO...

RAPPEL DU CADRE JURIDIQUE

- Les acteurs et marchés concernés
- Les obligations du pouvoir adjudicateur
- Les obligations du candidat
- L'actualité

APPROCHE STRATÉGIQUE ET COMMERCIALE

- Les nouveaux outils de sourcing
- Utiliser le BOAMP autrement

APPLIQUER | Atelier : réaliser une veille concurrentielle

DÉTECTER LES "BONS" MARCHÉS PUBLICS

- Quelles plateformes utiliser selon ses objectifs ?
- L'abonnement aux alertes

APPLIQUER | Atelier : choisir ses supports et organiser sa veille

CONSTITUER SON DOSSIER DE CANDIDATURE AVEC LE DUME

- Les rubriques à compléter
- L'intégration du DUME dans la réponse
- La réutilisation du DUME

APPLIQUER | Atelier : créer son DUME

LA DÉMATÉRIALISATION DE LA RÉPONSE NIVEAU EXPERT

- Quand signer ?
- Signature électronique et groupement momentané d'entreprises
  - qui est habilité à signer ?
  - quels documents signer ?
- Pièges et astuces
  - attention aux formats de fichiers (PDF, ZIP...)
  - les principaux logiciels utilisables
  - les utilitaires indispensables

APPLIQUER | Atelier de mise en pratique sur un espace test

DU BON USAGE DE L'IA

- L'analyse du DCE
- Le Go / NoGo
- La stratégie de réponse
- La production du mémoire technique
- La vérification de la conformité
- La capitalisation après la réponse

APPLIQUER | Atelier : créer des prompts

LA DÉMATÉRIALISATION DE LA FACTURE

- Les marchés concernés
- Le site Chorus Pro

APPLIQUER | Atelier : dépôt de facture sur Chorus Pro

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DMAP**

Remporter des marchés publics

Élaborer et valoriser sa candidature et son offre pour optimiser ses chances de succès

2 jours

Réf : APOF

Objectifs

- Répondre au enjeux du Code de la Commande Publique.
- Adopter les pratiques internes pour répondre aux besoins des acheteurs publics.
- Respecter les différentes procédures de marchés publics afin d'éviter les écueils lors de la soumission.
- Optimiser sa candidature et son offre en répondant au mieux au cahier des charges de l'acheteur.
- Appliquer le processus de dématérialisation.

Les plus

- Les réponses d'un consultant spécialiste des marchés publics
- Une formation opérationnelle s'appuyant sur de nombreux exemples et la résolution de cas pratiques

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services administratifs ou commerciaux, responsables juridiques, collaborateurs en charge de rédiger et/ou de présenter des réponses aux marchés publics
Prérequis : Aucun

Prochaines sessions

Formation à distance :
22 et 23 octobre 2026
11 et 12 février 2027
28 et 29 juin 2027
22 et 23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 555 € HT
Réf : APOF
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte le code de la Commande Publique et les nouveaux CCAG

QU'EST-CE QU'UN MARCHÉ PUBLIC ?

- Le cadre règlementaire de la commande publique
- La définition du marché public

ÉVALUER | Quiz de contrôle des connaissances

LES DIFFÉRENTES PROCÉDURES DE PASSATION : LES SEUILS APPLICABLES

- L'allotissement du besoin de l'acheteur : marché ordinaire ou accord-cadre ?

APPLIQUER | Cas pratiques d'allotissement du besoin

- Les marchés à procédure adaptée
- Les procédures formalisées : appel d'offre ouvert et restreint, procédure concurrentielle avec négociation, dialogue compétitif
- Autres techniques d'achat : concours, système d'acquisition dynamique, enchère électronique

SOUMISSIONNER À UN MARCHÉ PUBLIC : LES BESOINS DE L'ACHETEUR PUBLIC

- Identifier le vocabulaire des marchés publics
- Détecter les avis d'appel public à la concurrence appropriés
- Cibler les plateformes de dématérialisation pertinentes - Créer des alertes

APPLIQUER | Cas pratique : créer des alertes et choisir des mots clefs

APPLIQUER | Étude de cas : analyser un avis de publicité au BOAMP

- Analyser rapidement le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) : règlement de la consultation, cahier des clauses particulières (CCAP, CCTP), pièces financières, CCAG applicable

COMPRENDRE | Créer une fiche de synthèse type

DÉCRYPTER LE MARCHÉ PUBLIC : LE DOSSIER DE CONSULTATION

- Analyser les critères de choix de l'acheteur : prix, critères techniques, pondération des critères

APPLIQUER | Cas pratique : attribuer les points

- Les solutions pour optimiser sa réponse

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger une demande de communication de pièces

SE GROUPER POUR RÉPONDRE À UN MARCHÉ PUBLIC

- Le groupement : conjoint ou solidaire ? Le rôle du mandataire
- La sous-traitance : les limites règlementaires

SE PRÉPARER À RÉPONDRE : ORGANISER EN INTERNE SA RÉPONSE

- La candidature : différents formulaires (DC1, DC2, DC4...), documents relatifs à la situation juridique de l'entreprise, remplir un DUME, éléments relatifs aux capacités économiques, professionnelles et financières, cas de la co-traitance ou de la sous-traitance

APPLIQUER | Cas pratique : remplir une DUME sur une plateforme de dématérialisation

- L'offre : le mémoire technique, l'offre financière

APPLIQUER | Analyser des mémoires techniques

- Intégrer la procédure de dématérialisation à sa réponse : les logiciels nécessaires au dépôt électronique, signature électronique/certificat électronique, la procédure

EXPÉRIMENTER | Simuler un dépôt en ligne

COMMENT RÉAGIR À L'ATTRIBUTION DU MARCHÉ PUBLIC ?

- Notification du marché : modes de transmission des documents par l'acheteur, date de commencement du marché public, avis d'attribution du marché public
- Rejet de l'offre : lettre de rejet, demande de précision, documents communicables

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger une lettre de demande de complément d'information

REMETTRE EN CAUSE LA PROCÉDURE : VOIES ET DÉLAIS DE RECOURS

- Le règlement amiable des litiges
  - le référé pré-contractuel - référé contractuel
  - le recours de plein contentieux et le recours pour excès de pouvoir

APPLIQUER | Cas pratique : saisine du Comité Consultatif compétent

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**APOF**

LE SOMMAIRE

Marketing et performance commerciale

Marketing

Fondamentaux du marketing

Les essentiels du marketing 663
Stratégies, process et piliers de la création de valeur

Capital de marque 664
Faites de votre marque un accélérateur de croissance !

Le marketing durable 665
Vos clients attendent que votre marketing soit durable... En route !

Marketing stratégique

Le Content Marketing 666
Construisez une stratégie de contenus qui capte et fidélise

B2B Marketing 667
Pensez à vos clients et repensez votre marketing B2B pour gagner en performance

Marketing opérationnel

Expérience client 668
Intégrer les enjeux, concevoir et délivrer une expérience mémorable

Études marketing 669
Les connaitre, les pratiquer, les exploiter

Marketing digital

Le marketing à l'ère digitale 670
Adaptez vos stratégies et activez les bons leviers

Data, communication et réseaux sociaux

Web3 et mondes virtuels 671
Identifier les rouages et les opportunités des nouveaux terrains de jeu du marketing

Nouveaux médias 672
Partez à la conquête des nouveaux médias (Retail media, TV segmentée, gaming...)

Médias sociaux & Influence 673
Faites rayonner et amplifiez l'efficacité de vos offres et de vos marques

Data Driven Marketing 674
Transformez votre capital data en booster de votre performance marketing - ventes

Marketing «RGPD compatible» EXCLU INTRA 675
Intégrer la règlementation sur la protection des données pour en faire un atout dans sa communication

Performance commerciale

Fondamentaux de la vente

Soft Skills pour commerciaux : le pack indispensable 676
Gestion du temps, gestion du stress et relation interpersonnelle

Vente et relation client pour non-commerciaux 677
Les fondamentaux de la vente

Concevoir, déployer et piloter sa stratégie commerciale 678
De la conception à la réussite : votre stratégie commerciale pas à pas

Professionnaliser vos techniques de vente et de prospection 679
Accroitre ses performances commerciales

Professionnaliser sa relation client 680
Les fondamentaux de la relation client

Prospecter et vendre aux grands comptes 681
Réussir l'entrée en relation, négocier et conclure ses ventes aux grands comptes

Développer vos talents de négociateur en situation de vente 682
Stratégie, posture et bonnes pratiques pour réussir ses négociations

Comment rendre vos présentations impactantes grâce à PowerPoint EXCLU **INTRA** 683
PowerPoint au service de vos talents d'orateur

S'approprier les clés d'une vente complexe 684
Mener un entretien de vente difficile

Credit management pour commerciaux EXCLU **INTRA** 685
Initiation au Risque clients

Finance pour commerciaux 686
Les leviers commerciaux de la performance financière

Training pour commerciaux et managers commerciaux

Booster votre closing de vente grâce aux meilleures méthodes d'expert 687
Maximisez vos résultats de vente

Gérer efficacement les situations commerciales difficiles 688
Comment faire face et lever les objections, blocages, conflits... ?

Augmenter votre impact commercial grâce à l'incarnation et au pitch 689
Captivez votre audience et stimulez vos ventes

Leadership pour commerciaux 690
Développer votre leadership par intelligence relationnelle

Leadership pour managers commerciaux 691
Pratiquer un management fédérateur

Professionnaliser votre vente en boutique et magasin (retail) EXCLU **INTRA** 692
Développer les techniques de vente les plus efficaces pour augmenter les résultats commerciaux

Être tuteur d'un commercial EXCLU **INTRA** 693
Intégrer et fidéliser, les bonnes pratiques

Professionnaliser votre accueil physique et téléphonique EXCLU **INTRA** 694
Devenez un expert en communication

Communiquer et présenter avec impact - Stage intensif pour commerciaux EXCLU **INTRA** 695
Améliorez votre communication pour des présentations convaincantes

Compétences digitales pour commerciaux

Fondamentaux du e-commerce 696
Élaborer, déployer et piloter une stratégie de vente en ligne

Vendre plus et mieux à l'ère du digital et des réseaux sociaux 697
Pratiquer le Social Selling

Optimiser sa prospection multicanale avec l'intelligence artificielle NOUVEAU 698
Gagner en efficacité commerciale et renforcer sa réactivité

Améliorer la relation client grâce à l'IA générative NOUVEAU 699
Optimiser la qualité des échanges et gérer les interactions clients

Les essentiels du marketing

Stratégies, process et piliers de la création de valeur

2 jours

Réf : ESMA

Objectifs

- Réaliser un diagnostic marketing.
- Intégrer les étapes du processus marketing stratégique.
- Mettre en œuvre les 4P en intégrant les leviers du digital.
- Bâtir son plan en intégrant les nouveaux enjeux du marketing.
- Déployer le plan marketing.

Les plus

- Un tour d'horizon complet des nouveaux enjeux du marketing
- Une pédagogie active s'appuyant sur de nombreuses applications pédagogiques
- Un contenu logique et progressif, au travers notamment d'un cas pratique fil rouge, du marketing stratégique jusqu'à sa mise en œuvre opérationnelle

Public & prérequis

Chargé(e)s de communication, créatifs, ingénieurs et fonctions techniques, dirigeants de TPE/PME, porteurs de projet, toute personne souhaitant intégrer un service ou une fonction marketing, ou connaitre les bases du marketing en entreprise.
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
23 et 24 novembre 2026
10 et 11 mai 2027

Formation à distance :
10 et 11 septembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 640 € HT
Réf : ESMA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

DÉFINIR LES NOUVEAUX ENJEUX DU MARKETING

- Le marketing d'influence
- Les techniques de growth hacking
- Le nudge marketing (neuro-marketing)
- La gestion de la data marketing
- Le marketing automation

COMPRENDRE | Réflexion en équipes sur les différents concepts

RÉALISER UN DIAGNOSTIC MARKETING

- Le pronostic externe : l'essentielle veille pour observer et anticiper la transformation des marchés, des concurrents, des clients et de l'environnement PESTEL
- L'analyse interne

COMPRENDRE | Atelier sur les informations clés de l'analyse concurrentielle
APPLIQUER | Construction, en équipes, d'un périmètre de veille

- Les sources d'informations pour le pronostic externe et l'analyse interne
- Focus études marketing et orientation client comme condition de réussite
  - outils persona
  - parcours client
  - questionnaire satisfaction clients

COMPRENDRE | Exposé interactif sur les sources d'informations et le focus études
EXPÉRIMENTER | Atelier de réflexion en équipes sur la création d'un questionnaire de satisfaction clients

- L'outil de synthèse du diagnostic marketing : la matrice SWOT

APPLIQUER | Cas fil rouge d'entreprise sur la matrice SWOT à réaliser en équipes

INTÉGRER LES ÉTAPES DU PROCESSUS MARKETING STRATÉGIQUE

- Les objectifs SMART
- La segmentation clients : BtoB et BtoC
- Le ciblage : la méthode IAC
- Le positionnement : l'outil USP, l'outil plateforme de marque pour affirmer sa proposition de valeur

APPLIQUER | Application au cas fil rouge d'entreprise sur les objectifs SMART, la segmentation clients, le ciblage et la plateforme de marque

METTRE EN ŒUVRE LES 5P EN INTÉGRANT LES LEVIERS DU DIGITAL

- La politique produits (concept de produit global)

APPLIQUER | Application au cas fil rouge d'entreprise sur la politique produits

- La politique de prix
  - les éléments d'influence
  - les 3 stratégies possibles

APPLIQUER | Application au cas fil rouge d'entreprise sur la politique prix

- La politique de distribution (les différents modèles de distribution)
  - les éléments d'influence
  - Les 3 stratégies possibles

APPLIQUER | Application au cas fil rouge d'entreprise sur la politique de distribution

- Le mix people

APPLIQUER | Atelier : quelles sources d'informations pour mieux connaître les clients ?

- La politique de communication : la roue magique
  - objectifs
  - cibles
  - messages
  - techniques de communication
- Le paysage media digital et la stratégie on line
  - les leviers indispensables (POEM)
  - l'inbound marketing
  - la stratégie de contenus éditoriaux
  - les choix de réseaux sociaux

BÂTIR ET DÉPLOYER LE PLAN MARKETING

- La structure d'un plan marketing : le résumé managérial
- Le déploiement opérationnel : plan de communication global
- L'indispensable alliance marketing-vente : l'argumentation (APB/SONCASE)

APPLIQUER | Application au cas fil rouge d'entreprise sur le plan de communication global (avec intégration des leviers on line)

- Les outils de suivi et de pilotage
  - le choix des indicateurs de performance
  - la fiche action / budget / planning
  - tableaux de bord marketing

ÉVALUER | Atelier de réflexion en équipes sur les KPI, appliqués au cas fil rouge d'entreprise (plan déployé)

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ESMA**

Capital de marque

Faites de votre marque un accélérateur de croissance !

2 jours

Réf : CAMA

Objectifs

- Créer une marque forte.
- Gérer une marque.
- Optimiser un portefeuille de marques.
- Construire un message attractif.
- Bâtir un plan de communication multicanal efficace.

Les plus

- L'élaboration d'un plan d'action pour optimiser votre démarche
- Une formation pratico-pratique avec de nombreux ateliers

Public & prérequis

Responsables marketing, marketing-communication, digital, marketing client / relationnel, expérience client, promotion des ventes, chefs de marque / produit / marché, chefs de projet digital, et toutes les personnes en charge de la communication de marque.
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
19 et 20 novembre 2026
24 et 25 juin 2027
Formation à distance :
1 et 2 octobre 2026
4 et 5 mars 2027
23 et 24 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 640 € HT
Réf : **CAMA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

STRATÉGIE DE CAPITAL MARQUE

- Introduction : qu'est-ce qu'une marque ?
  - la marque, reflet du positionnement
  - importance de la marque pour le client / pour l'entreprise
  - les différents statuts de marques

COMPRENDRE | Réflexion en équipes

- Créer une marque forte
  - les sept critères de création
  - la procédure d'attribution de nom
  - les emblèmes
  - la plateforme de marque
  - les facteurs clés de succès d'une marque forte

APPLIQUER | Atelier en équipes sur les emblèmes de marques

APPLIQUER | Atelier de réflexion individuelle ou en équipes sur la plateforme de marque (cas participants)

- Evaluer le capital marque
  - la notoriété et l'image
  - la personnalité de la marque
  - la pyramide du capital marque

APPLIQUER | Ateliers de réflexion individuelle (cas des participants)

- sur la personnalité de marque

- sur la pyramide de marque (identité, signification, réaction, relation)

- Gérer une marque
  - la faire évoluer
  - développer des partenariats
  - gérer l'e-réputation
- Optimiser un portefeuille de marques
  - l'architecture de marque
  - rationaliser le portefeuille de marques

APPLIQUER | Atelier de réflexion individuelle ou en équipe sur l'architecture de marque (cas participants)

STRATÉGIE DE COMMUNICATION DE MARQUE

- Déterminer l'objectif et les cibles
  - les trois objectifs de communication
  - cibles marketing / cibles de communication
- Construire un message attractif
  - les composantes d'un message
  - le modèle CAP/SONCASE
  - le storytelling

APPLIQUER | Ateliers CAP/SONCASE en équipes sur cas participants

- Bâtir un plan de communication multicanal efficace
  - le choix des canaux d'amplification off line et on line
  - le media planning et l'audience planning

APPLIQUER | Atelier en équipes d'un cas pratique d'entreprise avec des cibles BtoB/BtoC

  - la mesure des résultats des campagnes

APPLIQUER | Application des KPI au cas d'entreprise

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CAMA**

Le marketing durable

Vos clients attendent que votre marketing soit durable... En route !

2 jours

Réf : GOMA

Objectifs

- Identifier les attentes en termes de marketing durable de la part des clients, de la société et de toutes les parties prenantes.
- Définir le marketing comme le premier outil de transformation de l'entreprise.
- Concevoir une stratégie de marketing durable 360°.
- Engager l'ensemble de l'entreprise sur le projet de marketing durable.
- Communiquer en évitant les washings (écoblanchiment et autres lavages de cerveaux).

Les plus

- Le marketing comme vecteur de transformation de l'entreprise
- De nombreux exemples, des mises en situation, des canevas à exploiter

Public & prérequis

Directeurs et responsables marketing, marketing-communication, digital, relation-expérience client, marketing-ventes, chefs de marque / produit / marché, chefs de projet digital. responsables commerciaux, responsables innovation et RSE.
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance ou d'une expérience des fondamentaux du marketing

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
3 et 4 novembre 2026
21 et 22 juin 2027

Formation à distance :
15 et 16 septembre 2026
15 et 16 mars 2027
11 et 12 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 820 € HT
Réf : GOMA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

PRENDRE CONSCIENCE DES ATTENTES EN MARKETING DURABLE DE LA PART DES CLIENTS ET DE LA SOCIÉTÉ

- Chiffres et exemples
- Prendre conscience des enjeux à considérer

COMPRENDRE | Exercice Miro (outil collaboratif) : définition du marketing durable

EXPÉRIMENTER | Exercice Miro : mise en situation (Directeur Marketing Chocapic)

DÉFINIR SON AMBITION EN TERMES DE MARKETING DURABLE

- Compenser les erreurs
- Faire évoluer son modèle pour créer de la valeur sociale et environnementale
- Concevoir des produits pour résoudre des enjeux sociaux ou environnementaux

INTÉGRER LES AVANTAGES DU MARKETING RESPONSABLE

- Une marque plus attractive
- Une plus forte attractivité
- Une réduction des coûts et autres avantages industriels

FAIRE ÉVOLUER LES MODÈLES D'AFFAIRE POUR CRÉER DE LA VALEUR COLLECTIVE

- D'un unique destinataire de la valeur (le client) à une création de valeur pour l'ensemble des parties prenantes
- Focus sur l'économie circulaire

DÉFINIR SA RAISON D'ÊTRE, POUR LIER STRATÉGIE D'ENTREPRISE ET MARKETING DURABLE

- Définition de la raison d'être
- La raison d'être pour embarquer l'ensemble de l'entreprise et ses parties prenantes
- Traduction de la raison d'être en engagements concrets
- Méthode pour définir sa raison d'être
- Méthode pour piloter l'action avec la raison d'être

COMPRENDRE | Débriefing et échanges

APPLIQUER | Cas pratique

ÉVALUER | Quiz Kahoot

CIBLER ET SEGMENTER SES CLIENTS

- Identifier les attentes des clients en termes de bénéfices sociaux et environnementaux
- Formalisation avec les personas
- L'écart entre déclaration et comportement

CONCEVOIR DES PRODUITS ET DES SERVICES DURABLES

- Panorama des innovations durables
  - réduction des ressources
  - élimination des ressources
  - substitution des ressources
- Le principe de frugalité et d'inclusion dans la conception des offres
- Une vision élargie du cycle de vie du produit
- Design et écoconception

COMMUNIQUER EN MODE "DURABLE"

- Prises de parole sur les enjeux sociétaux et environnementaux
- Représentation des comportements éco-responsables en communication (recommandation Union des marques)
- Dialogue sur les réseaux sociaux et discours de preuve
- Green washing, purpose washing, woke washing...
- La Recommandation ARPP "Développement Durable"
- L'empreinte environnementale du marketing numérique

APPLIQUER | Analyse de cas : les avis du Jury de Déontologie Publicitaire

Le Content Marketing

Construisez une stratégie de contenus qui capte et fidélise

2 jours

Réf : CMAR

Objectifs

- Répondre à la mutation marketing grâce au Content Marketing.
- S'engager dans une stratégie de contenus.
- Élaborer un plan de content marketing cohérent.
- Déployer le marketing de contenus.
- Piloter son plan de contenu.

Les plus

- Des outils méthodologiques pour progresser rapidement : exercices, cas pratiques tout au long de la formation
- Un partage d'expériences facilité par des méthodes pédagogiques incitatives

Public & prérequis

Responsables marketing, marketing-communication, digital, marketing client / relationnel, expérience client, promotion des ventes, chefs de marque / produit / marché, chefs de projet digital, responsables stratégie éditoriale, rédacteurs.
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance ou d'une expérience du marketing de contenu : éditorial, vidéo, podcast, e-mail...

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
21 et 22 juin 2027

Formation à distance :
21 et 22 septembre 2026
1 et 2 avril 2027
4 et 5 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 725 € HT
Réf : CMAR
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

RÉPONDRE À LA MUTATION MARKETING GRÂCE AU CONTENT MARKETING

- Être en phase avec l'évolution et état de l'art marketing

ÉVALUER | Quiz

- Relever le défi du Content Shock
- Faire les bons choix dans les approches récentes à valeur

COMPRENDRE | Témoignages

S'ENGAGER DANS UNE STRATÉGIE DE CONTENUS

- Engager l'entreprise et la marque : conséquences sur les plans marketing stratégique et opérationnel (lien avec la plateforme de marque)
- Faire grandir l'orientation client : adopter les approches nécessaires
  - analyse du besoin
  - profilage persona
  - parcours client

APPLIQUER | Atelier en sous-groupes : votre stratégie annuelle – objectif et résumé managérial

ÉLABORER UN PLAN DE CONTENT MARKETING COHÉRENT

- Mobiliser les bonnes ressources internes / externes
- Aspects budgétaires d'une stratégie de contenu
- Choisir son Unique Value Proposition + charte et ligne éditoriale
- Évaluer son potentiel éditorial

APPLIQUER | Atelier : mon potentiel éditorial – draft sujets / thématiques

PROMOUVOIR ET DÉPLOYER LE MARKETING DE CONTENUS

- Choisir les sujets et leviers adaptés à nos clients et nos ressources
- Formaliser et partager son plan de contenus
- Améliorer ses contenus et rester attractif grâce aux outils de l'innovation (Chat GPT...)
- S'aider des techniques journalistiques, mythes... arts narratifs et storytelling
- Animer le plan de contenus grâce aux différents supports et medias (de l'emailing au livre blanc au podcast...)
- Choisir les relais d'amplification
  - médias
  - réseaux sociaux
- Accompagner le client dans le tunnel de conversion
- Tenir la cohérence de ses prises de paroles

EXPÉRIMENTER | Atelier en sous-groupes : portrait chinois

PILOTER SON PLAN DE CONTENUS

- Choisir ses indicateurs
- Écouter les cibles et s'adapter aux besoins mouvants
- Mesurer la performance de ses contenus : quel ROI pour une stratégie de contenu ?

APPLIQUER | Atelier : initiation de grille de pilotage sur cas participant

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CMAR**

B2B Marketing

Pensez à vos clients et repensez votre marketing B2B pour gagner en performance

1 jour

Réf : BTBM

Objectifs

- Utiliser les leviers émotionnels et relationnels du marketing B2B.
- Construire son plan d'acquisition B2B par une meilleure compréhension de ses clients et leurs parcours.
- Designer son expérience client.
- Capitaliser sur l'omnicanalité.
- Intégrer les nouvelles technologies et l'intelligence artificielle pour gagner en efficacité.

Les plus

- Un marketing BtoB enfin aussi inspirant que le marketing BtoC
- De nombreux exemples, des mises en situation et des canevas à exploiter
- L'intelligence collective au service de l'efficacité : casser les silos entre commerce, marketing, communication et services et vraiment collaborer

Public & prérequis

Directeurs et responsables marketing, marketing-communication, digital, marketing client / relationnel, expérience client, promotion des ventes, chef de marque / produit / marché, chef de projet digital, managers commerciaux.
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance ou d'une expérience des fondamentaux du marketing

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 octobre 2026
25 mai 2027
16 décembre 2027

Formation à distance :
2 décembre 2026
23 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
990 € HT
Réf : BTBM
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ÉMOTION ET POST-RATIONALISATION : MARQUE ET PUBLICITÉ

- Les émotions dans l'achat B2B
- La marque comme assurance
- De l'argumentaire de vente à la publicité inspirante

COMPRENDRE | Tour de table sur les propres expériences de marques B B des stagiaires (en tant que clients de ces marques)

COMPRENDRE | Réflexion en groupe sur les enjeux du marketing B2B

APPLIQUER | Quelles émotions utiliser pour promouvoir votre marque ?

L'ACQUISITION

- Les personae
- La méthode Acquisition Strategy Design

EXPÉRIMENTER | Atelier en 4 étapes

- Canevas

- Parcours d'achat

- Matrice d'acquisition

- Plan d'acquisition

- Zoom sur l'Inbound Marketing
- Zoom sur l'Account Based Marketing (ABM)
- Zoom sur le Social Selling
- Les stratégies narratives

COMPRENDRE | Pour aller plus loin : recommandation de lecture

L'EXPÉRIENCE CLIENT

- La méthode Customer eXperience ReDesign

COMPRENDRE | Rebond sur les exemples cités par les stagiaires en introduction

EXPÉRIMENTER | Atelier en 4 étapes

- Canevas

- Parcours client

- Matrice d'enchantement

- Plan d'expérience client

LE DÉFI DE L'OMNICANALITÉ ET LES NOUVELLES STRATÉGIES DE DIFFUSION

- Vision du client

EXPÉRIMENTER | Atelier : se mettre à la place du client et déceler les incohérences de sa propre marque

- Vision de l'entreprise

COMPRENDRE | Brainstorming et partage d'expériences sur les défis de l'omnicanalité B2B

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**BTBM**

Expérience client

Intégrer les enjeux, concevoir et délivrer une expérience mémorable

3 jours

Réf : ECLI

Objectifs

- Mettre en œuvre les notions clés et les tendances de l'expérience client.
- Identifier les clients à fidéliser.
- Adopter une méthode structurée et pragmatique en 4 étapes pour améliorer l'expérience client.
- Exploiter les leviers d'amélioration et de pilotage de l'expérience client.

Les plus

- Apprentissage actif : les participants mettent en œuvre la méthode "plan d'expérience client"
- Méthode pragmatique et opérationnelle
- Apport important sur les notions et tendances clés liées à l'expérience client
- Forte interactivité : chaque participant peut exposer les problématiques spécifiques de son entreprise

Public & prérequis

Directeurs marketing - com, directeurs marketing & digital, directeurs relation - expérience client, directeurs marketing - ventes, responsables marketing, responsables digital, responsables marketing - com, chefs de marque / produit / marché, chefs de projet digital, responsables marketing client / relationnel, responsables expérience client

Prérequis : Il est recommandé de disposer d'une connaissance des fondamentaux du marketing ou de la relation client

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 au 16 octobre 2026
1 au 3 février 2027
8 au 10 novembre 2027

Formation à distance :
26 et 27 avril 2027 et 29 avril 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 160 € HT
Réf : ECLI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

INTÉGRER LES DÉFINITIONS ET LES ENJEUX DE L'EXPÉRIENCE CLIENT

- Historique du concept d'"Expérience client"
- Définitions
- Enjeux

COMPRENDRE | Qu'est-ce qu'une bonne et une mauvaise expérience client ? Témoignages

- La prise en compte du rôle des émotions dans l'expérience client
  - l'origine des émotions
  - le rôle fondamental des émotions dans l'expérience client et la fidélisation
  - les six émotions fondamentales et leur déclinaison
  - les principes de gestion des émotions du client

APPLIQUER | Cas pratique : "dans les chaussures du client – les émotions du collaborateur de l'entreprise et du client"

- Identifier les quatre étapes de la construction du plan d'expérience client
  - les objectifs de la méthode
  - les quatre étapes avec leurs composantes
  - les bénéfices de la méthode (intelligence collective, alignement, pragmatisme)

ÉTAPE 1 : UTILISER LE CUSTOMER FOCUS CANVAS POUR MIEUX COMPRENDRE VOS CLIENTS

- Objectifs
- Méthode : les sept questions et sous-questions

APPLIQUER | Travaux en groupe sur l'élaboration des questions

COMPRENDRE | Exemple à partir du cas fictif "La Vache Pourpre"

EXPÉRIMENTER | Travail sur un cas réel "entreprise" de l'un des stagiaires

ÉTAPE 2 : CONSTRUIRE LE PARCOURS CLIENT

- Méthodes
- Notions-clés

COMPRENDRE | Exemple à partir du cas fictif "La Vache Pourpre"

- Utiliser les données du terrain et études clients pour objectiver l'expérience client
  - les six sources de données possibles : quelle utilisation ?

APPLIQUER | Travaux en groupe sur l'élaboration du parcours client - debriefing

- Identifier les attentes clients en termes d'expérience et les sources d'information
  - les tendances et piliers de l'expérience client : les attentes des clients, leurs évolutions, les facteurs clés de succès
  - les sources d'information à suivre

ÉTAPE 3 : CONSTRUIRE LE PLAN D'ACTION

- Méthode
- Notions-clés

COMPRENDRE | Illustration à partir du cas fictif "La Vache Pourpre"

- Les leviers humains et technologiques de l'expérience client
  - les fonctions et disciplines de l'entreprise qui concourent à l'expérience client
  - détail des leviers humains et technologiques pour chaque discipline

ÉTAPE 4 : PRIORISER, VALIDER ET PILOTER LE PLAN D'ACTION

- Éléments méthodologiques
  - méthode de priorisation
  - méthode de validation
  - méthode de pilotage

ÉVALUER | Questions / réponses sur les problématiques spécifiques de mise en œuvre

ÉVALUER | Quiz final - Les points clés à retenir

Études marketing

Les connaitre, les pratiquer, les exploiter

3 jours

Réf : ETMA

Objectifs

- Choisir les types d'études à mobiliser en fonction de sa problématique.
- Utiliser les techniques de base des études les plus couramment utilisées par les équipes marketing.
- Piloter un programme d'études marketing.
- Communiquer sur une étude marketing.

Les plus

- Une connexion permanente entre les notions abordées et les problématiques marketing d'aujourd'hui.
- Des mises en situation au plus près de la pratique métier.
- Des illustrations issues d'études réalisées par le consultant formateur.
- Des exercices adaptés à l'univers professionnel des apprenants.

Public & prérequis

Responsables marketing, responsables digital, responsables marketing/com, chefs de marque / produit / marché, responsables expérience client, responsables CRM, chefs de projet digital, SEO - SEM managers, trafic managers, content marketing managers, chefs de publicité, média-planneurs, responsables du planning stratégique, social media stratégistes, influence managers

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance des fondamentaux du marketing

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 au 4 décembre 2026
9 au 11 juin 2027

Formation à distance :
13 et 14 octobre 2026 et 16 octobre 2026
18 et 19 mars 2027 et 22 mars 2027
18 et 19 novembre 2027 et 22 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 160 €HT
Réf : ETMA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉFINIR LES ÉTUDES MARKETING

COMPRENDRE | Nuage de mots : études marketing

- Petite histoire des études marketing
- Les fondements des études marketing
- Quali - quanti quèsaco ?

COMPRENDRE | Les études marketing à quoi ça sert ? | Partage d'expériences

- Les études au cœur de la pratique marketing
- Focus sur trois grands types d'étude : usages & attitudes, marque, satisfaction client
- Les modes de recueil et leur évolution
- Le social listening
- L'approche Customer Voice

APPLIQUER | Atelier : lister ses propres idées d'études

- L'écosystème des études marketing
- Les grands acteurs / les nouveaux acteurs

PRATIQUER LES ÉTUDES MARKETING

- Le cadrage du projet d'études

EXPÉRIMENTER | Atelier en sous groupes : concevoir un programme d'études autour d'une problématique marketing choisie au sein de la réalité professionnelle des participants

- Internalisation versus externalisation : grands principes et partage de points de vue avec les participants
- Le cahier des charges d'une étude
- Le choix des prestataires étude
- L'échantillonnage
- Le questionnaire : les grands types de questions & la cohérence d'ensemble

COMPRENDRE | Illustrations de plusieurs types de questionnaires

EXPÉRIMENTER | Atelier en sous groupes : rédiger un questionnaire de questions autour des problématiques choisies lors de l'atelier "concevoir un programme d'études"

- Le guide d'entretien et le guide d'animation, les deux grands modes de recueil des études qualitatives

EXPLOITER LES ÉTUDES MARKETING

- L'analyse statistique des données
  - tendance centrale & dispersion
  - tris à plat & tris croisés
  - typologie & segmentation
  - data mining & text mining

EXPÉRIMENTER | Atelier en sous groupes : dégager des enseignements pertinents à partir des tableaux de données d'une étude

- L'analyse de contenu qualitatif
- Le rapport d'étude quantitative et le rapport d'étude qualitative : les grands principes

COMPRENDRE | Illustrations à partir d'exemples de rapports

- La synthèse d'étude

EXPÉRIMENTER | Exercice individuel de rédaction d'un paragraphe d'une synthèse d'étude

- Communiquer les résultats d'une étude

ÉVALUER | Tour de table : présenter son plan d'actions (nouvelles études, nouvelles pratiques, optimisation de l'existant) suite à la formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ETMA**

Le marketing à l'ère digitale

Adaptez vos stratégies et activez les bons leviers

2 jours

Réf : MADI

Objectifs

- Exploiter les opportunités et les enjeux du marketing à l'ère digitale.
- Créer de la valeur en activant les bons leviers marketing.
- Intégrer les nouvelles architectures de communication au funnel marketing.
- Évaluer les actions mises en œuvre pour faire des arbitrages.

Les plus

- De nombreux cas réels pour illustrer et inspirer
- Des exercices d'application sur les entreprises des apprenants
- Des synthèses et bonnes pratiques à mettre en œuvre après la formation
- Inclus l'ouvrage : Le webmarketing en 150 questions
  OUVRAGE

Public & prérequis

Responsables marketing, communication, digital, relation client, chefs de marque/produit/marché, chefs de projet digital, product owners
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 et 17 novembre 2026
28 et 29 juin 2027

Formation à distance :
14 et 15 septembre 2026
8 et 9 avril 2027
15 et 16 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 640 € HT
Réf : MADI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES ENJEUX DU MARKETING À L'ÈRE DU DIGITAL

- Comment la révolution digitale a bouleversé les règles
- La transformation du marketing et les nouveaux modèles du mix
- Enjeux et opportunités pour l'entreprise

COMPRENDRE | Cas réels pour illustrer les tendances

LES NOUVEAUX PROCESSUS DE CRÉATION DE VALEUR

- Les leviers marketing de la création de valeur à l'ère digitale
- Méthodes pour concevoir des offres innovantes
- Évaluer la création de valeur dans un contexte digital

EXPÉRIMENTER | Imaginer un axe de création de valeur pour votre entreprise : définir les piliers, leviers, méthodes et critères d'évaluation

LES NOUVELLES ARCHITECTURES DE COMMUNICATION

- Interaction et engagement, bases des nouvelles architectures de communication
- Les enjeux de l'omnicanalité et de la personnalisation pour les nouvelles architectures de communication
- Intégrer les nouveaux canaux de communication dans sa stratégie marketing globale

COMPRENDRE | Cas réels pour illustrer les nouvelles architectures de communication

LE NOUVEAU FUNNEL MARKETING

- Nouveau funnel marketing et différences avec le funnel traditionnel
- Les stratégies à mettre en place pour atteindre les clients à chaque étape du parcours

COMPRENDRE | Brainstorming autour des stratégies et activations à mettre en place

EXPÉRIMENTER | Représenter son funnel marketing actuel et proposer des évolutions

TRAFIC MANAGEMENT

- Les enjeux du trafic management web et mobile pour les entreprises
- Les différents canaux d'acquisition de trafic
- Mesurer l'efficacité des canaux de trafic et les intégrer dans sa stratégie marketing

APPLIQUER | Exercices pratiques pour améliorer la conversion et l'expérience utilisateur

LES ACCÉLÉRATEURS DU MARKETING DIGITAL – TECH & DATA DRIVEN

- Les principaux leviers d'accélération
- Outils et techniques pour optimiser les processus marketing

ÉVALUER | Quiz interactif global de validation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MADI**

Web3 et mondes virtuels

Identifier les rouages et les opportunités des nouveaux terrains de jeu du marketing

1 jour

Réf : MVIR

Objectifs

- Identifier les opportunités et les usages marketing du Web3 pour les marques et les organisations.
- Intégrer les freins et les enjeux à l'adoption de ces technologies.
- Anticiper les évolutions futures et les impacts marketing.

Les plus

- Une approche pédagogique pour comprendre l'écosystème et les concepts
- Des cas réels d'applications marketing pour illustrer et inspirer

Public & prérequis

Directeurs marketing - com, directeurs marketing & digital, directeurs relation - expérience client, directeurs marketing - ventes, responsables marketing, responsables digital, responsables marketing - com, chefs de marque / produit / marché, chefs de projet digital, responsables marketing client / relationnel, responsables expérience client
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance ou d'une expérience des fondamentaux du marketing

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 décembre 2026
1 juin 2027

Formation à distance :
9 octobre 2026
2 avril 2027
7 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 030 € HT
Réf : MVIR
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LES NOTIONS CLÉS DU WEB3 ET DES MONDES VIRTUELS

- Contextualisation du Web3 vs Web1.0 et 2.0
- Les composantes du Web3 :
  - blockchain
  - NFT
  - portefeuille numérique
  - DAO...
- Métavers, mondes virtuels et Web3 : différences et interactions

COMPRENDRE | Illustration des concepts par des exemples concrets

LES OPPORTUNITÉS DU WEB3 ET DES MONDES VIRTUELS POUR LES MARQUES ET ORGANISATIONS

- Usages et opportunités pour les acteurs du marketing
- Bonnes pratiques

COMPRENDRE | Cas réels pour illustrer les usages et opportunités marketing

EXPÉRIMENTER | Imaginer un dispositif Web3 ou mondes virtuels pour son entreprise

LES ENJEUX À L'ADOPTION ET LES PERSPECTIVES

- Les principaux freins et enjeux à l'adoption du Web3 et des mondes virtuels

COMPRENDRE | Illustration : le piratage de la plateforme Poly Network et ses répercussions sur la sécurité des blockchains

- Le futur des technologies, des plateformes et les impacts marketing

COMPRENDRE | Illustration : la collaboration entre l'artiste Grimes et la plateforme Nifty Gateway pour la vente de NFT, étape importante dans la reconnaissance de la valeur artistique des NFTs

ÉVALUER | Quiz interactif global de validation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MVIR**

Nouveaux médias

Partez à la conquête des nouveaux médias (Retail media, TV segmentée, gaming...)

1 jour

Réf : NOME

Objectifs

- Exploiter le potentiel des nouveaux médias en tenant compte de leurs limites.
- Utiliser les opportunités offertes par les nouveaux médias.
- Intégrer les nouveaux médias à son média planning.

Les plus

- De nombreux cas réels pour illustrer et inspirer
- Un exercice d'application pour imaginer une campagne nouveau média

Public & prérequis

Directions marketing et communication, commerciales et expérience client (directions stratégiques et managers opérationnels)
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 décembre 2026
14 juin 2027

Formation à distance :
29 septembre 2026
29 avril 2027
2 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 030 € HT
Réf : NOME
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

PANORAMA DES NOUVEAUX MÉDIAS

- Concept et contexte de développement des nouveaux médias
- Cartographie des nouveaux médias
- Les enjeux et les opportunités pour les marques

RETAIL MÉDIA : UN POTENTIEL À EXPLOITER

- Principe et fonctionnement du Retail Media
- Les promesses et les limites pour les marques

COMPRENDRE | Cas réels pour illustrer les campagnes Retail Media

LA RÉVOLUTION TV SEGMENTÉE

- Principe et fonctionnement de la TV segmentée
- Perspectives et atouts de la TV segmentée

COMPRENDRE | Cas réels pour illustrer les campagnes TV segmentées

EXPLORER ET EXPÉRIMENTER LES NOUVEAUX ESPACES, GAMING, E-SPORT, MÉTAVERS

- Définitions et fonctionnement des nouveaux espaces
- Présentation des avantages et des limites pour les marques

COMPRENDRE | Cas réels pour inspirer

INTÉGRER LES NOUVEAUX MÉDIAS DANS SON MEDIA PLANNING

- Les critères à prendre en compte pour choisir les nouveaux médias adaptés à sa cible
- Les différents acteurs et partenaires pour mettre en place une campagne Nouveaux Médias
- Mesurer l'efficacité de ses campagnes sur les nouveaux médias

EXPÉRIMENTER | Imaginer une campagne « nouveaux médias »

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**NOME**

Médias sociaux & Influence

Faites rayonner et amplifiez l'efficacité de vos offres et de vos marques

2 jours

Réf : MSOI

Objectifs

- Exploiter les dernières tendances et opportunités offertes par les médias sociaux et l'influence.
- Construire une stratégie média sociaux et influence performante.
- Adopter les bonnes pratiques en matière de médias sociaux et d'influence.
- Évaluer les stratégies définies.

Les plus

- De nombreux cas réels pour illustrer et inspirer
- Une méthodologie pour construire sa stratégie étape par étape
- Des synthèses et bonnes pratiques à mettre en œuvre
- Des exercices pratiques d'application

Public & prérequis

Responsables marketing, communication, digital, responsables réseaux sociaux, community manager, social média manager
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 février 2027
11 et 12 octobre 2027
Formation à distance :
2 et 3 novembre 2026
27 et 28 mai 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 640 € HT
Réf : MSOI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

PANORAMA DES RÉSEAUX SOCIAUX ET DE L'INFLUENCE

- Présentation et cartographie des médias sociaux
- Les différentes formes d'influence sur les médias sociaux
- Les grandes tendances et les perspectives d'évolution

COMPRENDRE | Cas réels pour illustrer les tendances

INTÉGRER LES RÉSEAUX SOCIAUX ET L'INFLUENCE DANS LE PLAN DE COMMUNICATION À 360°

- Les médias sociaux dans le mix communication

COMPRENDRE | Brainstorming sur les opportunités et les risques des médias sociaux pour la communication

- Les étapes clés pour construire ou enrichir sa stratégie

APPLIQUER | Exercice d'analyse d'un cas réel : décrypter les point clés d'une stratégie

ANIMER SES RÉSEAUX SOCIAUX ET ENGAGER SES COMMUNAUTÉS

- Définir ou enrichir sa stratégie de contenus
- Créer des contenus engageants, adaptés à chaque plateforme
- Modération : bonnes pratiques et erreurs à éviter

EXPÉRIMENTER | Réagir face aux commentaires négatifs et positifs

STRATÉGIES D'INVESTISSEMENTS PUBLICITAIRES (MÉDIAS SOCIAUX ET INFLUENCEURS)

- Les différentes formes d'investissements publicitaires
- Créer des publicités efficaces pour les réseaux sociaux et définir les audiences cibles
- Mesurer l'efficacité des campagnes payantes

ÉVALUER | Quiz interactif de validation des acquis

AMPLIFIER SA COMMUNICATION AVEC L'INFLUENCE

- Bien choisir ses influenceurs et bien collaborer avec les influenceurs
- La réglementation en matière d'influence sur les médias sociaux
- Les autres leviers de l'influence

COMPRENDRE | Cas réels pour illustrer les campagnes d'influence

ORGANISATION, RESSOURCES ET PROCESS DU MANAGEMENT DES RÉSEAUX SOCIAUX

- Identifier les ressources nécessaires et organiser les équipes
- Processus et outils pour gérer efficacement la présence sur les réseaux sociaux

ÉVALUER | Quiz

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/MSOI

Data Driven Marketing

Transformez votre capital data en booster de votre performance marketing - ventes

2 jours

Réf : DDMA

Objectifs

- Exploiter le pouvoir et les défis de la donnée en marketing et ventes.
- Définir l'écosystème de collecte et d'exploitation de la donnée.
- Activer efficacement la donnée en marketing et ventes.

Les plus

- Apprentissage actif : les participants mettent en oeuvre les apprentissages
- Méthode pragmatique et opérationnelle. Apport important sur les notions et tendances clés de l'expérience client
- Forte interactivité : chaque participant peut exposer les problématiques spécifiques de son entreprise
- Evaluation des acquis de la formation et réponses à vos questions post-formation

Public & prérequis

Directeurs Marketing - Com , directeurs Marketing & Digital , Directeurs Relation - Expérience client , directeurs Marketing - Ventes, responsables Marketing, responsables Digital , responsables Marketing - Com , chefs de marque / produit / marché , chefs de projet digital , responsables Marketing client / relationnel , responsables Expérience client

Prérequis : Il est nécessaire de connaître les fondamentaux de la gestion des données client (fichiers clients, segmentation, ciblage...)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
10 et 11 décembre 2026
7 et 8 juin 2027

Formation à distance :
8 et 9 octobre 2026
1 et 2 mars 2027
4 et 5 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 725 € HT
Réf : DDMA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

DÉFINIR COMMENT LA DATA A TRANSFORMÉ LE MARKETING

- Définition et historique du "data driven marketing"
- Le poids croissant de la data dans le marketing / e-marketing

APPLIQUER | Situer son entreprise sur l'échelle de maturité data – Expliquer les freins et motivations à progresser, ne pas progresser sur l'échelle

INTÉGRER LES ENJEUX BUSINESS DE LA DATA MARKETING

- Les quatre enjeux de la data en marketing : connaissance client, efficacité marketing, expérience client, mesure de la valeur créée

APPLIQUER | En repartant de la maturité data de son entreprise, prioriser et illustrer les enjeux de la data

IDENTIFIER LE CYCLE DE VIE DES DONNÉES : LES 6 ÉTAPES

- Identifier le besoin et les sources, collecter, traiter, stocker, analyser, archiver, détruire

IDENTIFIER LE BESOIN MÉTIER ET LES DONNÉES NÉCESSAIRES

- Un prérequis indispensable : identifier le besoin métier
- Les typologies de données : first - second et third party data / Déclaratives ou comportementales

COMPRENDRE | Catégoriser les data par typologies

COLLECTER LES DONNÉES

- Sources et méthodes de collecte des données
- Zoom sur Le Big Data : définition, sources et opportunités
- L'impact de la fin des cookies tiers sur le e-marketing

APPLIQUER | Études de cas : sources de données. Objectif d'acquisition et fidélisation

STOCKER LA DONNÉE

- Les dispositifs de nettoyage et de structuration de la donnée
- Les dispositifs de stockage des données : exemples d'architecture
- Les opportunités du Cloud (DMP, Data hub client 360°, reporting...)

L'IMPACT DE L'IA DANS LA RÉINVENTION DU DATA DRIVEN MARKETING

- Impacts sur le marketing de contenu, le e-marketing, l'acquisition et la fidélisation client

ACTIVER EFFICACEMENT LA DONNÉE

- Applications au marketing produit : conception et évolution d'un produit ou service, pricing et promotion, gamme de produits
- Applications au marketing client en acquisition : acquisition : campagnes marketing et lead management
- Applications à la connaissance client : comportement d'achat, valeur, fidélité, dynamique du portefeuille, segmentation, personas, voix du client)
- Applications au marketing client en fidélisation / rétention : programme de fidélité, communications commerciales, satisfaction client

APPLIQUER | Quatre cas pratiques : intégration des données dans la stratégie produits / services, acquisition, connaissance client, fidélisation

PROTECTION ET CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES : LES DÉFIS ET OPPORTUNITÉS

- Vers un marketing plus respectueux du client
- La "conformité marketing" : l'opt-in, le consentement du client à l'usage de ses données, la fin des cookies tiers
- Les opportunités de mieux exploiter les "first data" de l'entreprise

EXPLOITER LES DONNÉES

- KPIs, reportings, datavisualisation

APPLIQUER | Cas pratique : construisez votre tableau de bord marketing idéal

ARCHIVER / DÉTRUIRE LA DONNÉE

- Règles légales et bonnes pratiques

TRANSITION VERS UNE ENTREPRISE "DATA DRIVEN"

- Les défis stratégiques, technologiques, organisationnels et humains

ÉVALUER | Quiz d'évaluation des connaissances

EXCLU **INTRA**

Marketing "RGPD compatible"

Intégrer la règlementation sur la protection des données pour en faire un atout dans sa communication

Durée indicative **1 jour**

Réf : YRGK

Objectifs

- Respecter les règles de recueil et de protection des données dans son activité marketing.
- Adopter les bonnes pratiques pour des rédactions conformes au RGPD et à la directive "e-privacy".

Les plus

- Un regard d'expert sur le traitement des données en matière de marketing numérique
- Des repères concrets pour sécuriser ses actions, limiter les risques et intégrer durablement la protection des données dans sa stratégie marketing
- Une pédagogie active et interactive s'appuyant sur de nombreuses mises en situation, cas pratiques, situations concrètes, retours d'expérience

Profil des participants

- Responsables marketing, marketing-communication, marketing client / relationnel, expérience client, promotion des ventes, études, digital, e-commerce ou e-business, chef de marque / produit / marché, chef de projet digital, product owner, customer success manager, chiefs data officers, Délégués à la Protection des données (DPO)

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YRGK**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Aujourd'hui, les stratégies marketing s'appuient largement sur la donnée client, mais leur mise en œuvre s'accompagne de nombreuses zones d'incertitude. Entre la collecte du consentement, l'utilisation des bases de données, le paramétrage des cookies ou encore l'exploitation des outils CRM, les pratiques ne sont pas toujours clairement sécurisées.
Dans les organisations, cette réalité crée des tensions entre la recherche de performance commerciale et le respect d'un cadre réglementaire exigeant. Les équipes marketing se retrouvent ainsi confrontées à des interrogations récurrentes sur la conformité de leurs campagnes, la légitimité de certains usages de données ou encore les durées de conservation applicables.
Ces incertitudes ne sont pas sans conséquence : elles peuvent générer des risques juridiques, fragiliser la relation de confiance avec les clients et freiner le déploiement des actions marketing.
Dans un environnement réglementaire en constante évolution, il devient essentiel de clarifier ses pratiques pour concilier efficacité marketing et respect du RGPD.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les évolutions récentes du cadre ePrivacy et l'articulation avec les nouvelles régulations numériques (DSA, Data Act...)

LES GRANDS PRINCIPES DU RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

- Les évolutions législatives relatives à la protection des données
- Le RGPD
  - contexte
  - contenu
  - entrée en vigueur
  - sanctions encourues
  - mission de la CNIL
- Les concepts à intégrer en matière de protection des données à caractère personnel
  - données personnelles et données sensibles
  - le principe d'obtention du consentement et ses exceptions

APPLIQUER | Cas pratique sur le consentement

  - personnes concernées et responsable de traitement

APPLIQUER | Cas pratique sur l'application du RGPD

- Les différents droits accordés aux individus

LES IMPACTS SUR LES PRATIQUES MARKETING

- L'action commerciale par téléphone
  - concilier RGPD et approche téléphonique
  - la saisine des informations dans l'outil CRM

APPLIQUER | Cas pratique : les informations ne pouvant être conservées

- La communication commerciale par e-mail
- Le marketing en magasin physique
  - la fidélisation du client
  - le traçage du client en magasin
- Site web et RGPD
  - l'écosystème du site internet et sa conformité au RGPD

COMPRENDRE | Étude de cas : analyser le CGU

  - la pratique des opt in/opt out : lequel privilégier et dans quelles situations
  - cookies et traceurs : les règles à respecter pour être en conformité
- Transmission des données personnelles
  - la transmission des données à des tiers
  - la transmission de données à des sous-traitants
  - l'achat de fichiers clients

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YRGK**

Soft Skills pour commerciaux : le pack indispensable

Gestion du temps, gestion du stress et relation interpersonnelle

2 jours

Réf : SSCO

Objectifs

- Optimiser son organisation commerciale personnelle.
- Gérer efficacement son stress.
- Optimiser sa posture relationnelle commerciale.

Les plus

- Une formation dynamique et expérientielle, animée par un expert des techniques de vente et de la communication interpersonnelle
- De nombreux ateliers et jeux de rôle tout au long de la formation pour valider ses acquis

Public & prérequis

Tous commerciaux
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
10 et 11 mai 2027
13 et 14 décembre 2027

Formation à distance :
19 et 20 octobre 2026
9 et 10 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 650 € HT
Réf : SSCO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

OPTIMISEZ VOTRE ORGANISATION COMMERCIALE PERSONNELLE

- Les facteurs qui influent sur la gestion de votre temps
- Optimisez votre planification quotidienne

APPLIQUER | Atelier : rédigez votre To Do List

- Importance versus Urgence : la matrice Eisenhower

APPLIQUER | Atelier : classez vos activités selon les degrés d'importance et d'urgence

- L'évaluation de la durée de chacune de vos activités : mode opératoire et risque de mauvaise évaluation

APPLIQUER | Atelier : évaluez la durée de chacune de vos activités

- Les avantages du découpage du temps des activités

APPLIQUER | Atelier : découpez le temps de vos activités

APPLIQUER | Atelier : faites le bilan de votre planification

- Les lois qui permettent d'optimiser votre organisation personnelle (Pareto, Illich, Carlson, Parkinson, Murphy, Laborit)

APPLIQUER | Rédiger un plan d'action d'application terrain post-formation

GÉRER EFFICACEMENT VOTRE STRESS

- Les techniques à mettre en application pour gérer votre stress
  - les techniques qui permettent de gérer ses réactions face à un client

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à gérer ses réactions émotionnelles

  - les techniques à mettre en application pour gérer ses émotions face à un client

EXPÉRIMENTER | Jeu : le syndrome de Cannes (Éléments de distanciation émotionnelle)

EXPÉRIMENTER | Jeu : la queue de poisson (Actor's studio de distanciation émotionnelle)

OPTIMISEZ VOTRE POSTURE RELATIONNELLE COMMERCIALE

- Définir le principe des préférences comportementales
  - les quatre principales préférences comportementales
  - les douze points d'observation permettant d'identifier les préférences comportementales

COMPRENDRE | Test : identifier votre préférence comportementale

EXPÉRIMENTER | Atelier : atelier d'identification des préférences comportementales

  - l'adaptabilité relationnelle, un atout majeur pour réussir vos négociations

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les préférences et l'adaptabilité de vos principaux clients

- Adopter une posture assertive

COMPRENDRE | Test : êtes-vous assertifs ?

  - les trois postures relationnelles à limiter
  - identifier la posture assertive et les comportements associés
  - identifier les positions de vie

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/SSCO

Vente et relation client pour non-commerciaux

Les fondamentaux de la vente

2 jours

Réf : VREC

Objectifs

- Adopter les postures et attitudes d'une bonne relation client.
- Distinguer les différentes étapes de la vente.
- Communiquer efficacement.
- Instaurer un climat de confiance.

Les plus

- Une formation pratico-pratique, opérationnelle vous permettant de l'appliquer dès le retour sur le terrain
- Des exercices pratique et des jeux de rôle pour favoriser les échanges et s'assurer de la validation des acquis

Public & prérequis

Non commerciaux souhaitant s'initier à la relation client ou toute personne débutant dans une relation vente

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
3 et 4 décembre 2026
8 et 9 juillet 2027

Formation à distance :
4 et 5 mars 2027
16 et 17 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 650 € HT
Réf : VREC
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉCOUVRIR LES COMPOSANTES DE LA RELATION CLIENT

- Identifier les différents profils de la clientèle commerciale

APPLIQUER | Cas pratique : découvrir les attentes et les besoins du client

- Développer une communication positive et éviter les pièges

APPLIQUER | Cas pratique : rassurez votre client !

- Instaurer une relation de confiance

PROPOSER UNE QUALITÉ DE SERVICE DANS LA RELATION CLIENT

- Qualifier les aptitudes et postures d'une bonne relation client

EXPÉRIMENTER | Jeu : Mastermind : optimisez votre qualité de service !

RÉUSSIR LES ÉTAPES DE LA VENTE

- Identifier les sept étapes du plan de vente
- Assurer la préparation de son entretien de vente (objectifs et informations à recueillir)

APPLIQUER | Cas pratique : préparer votre rendez-vous

- Réussir sa phase d'accueil : comment impacter dès les premiers instants !
  - réussir son pitch de présentation
  - poser les objectifs de l'entretien de vente
- Découvrir les besoins des clients / prospects
  - utiliser l'art des questions ouvertes

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à découvrir les besoins des clients / prospects et présenter les objectifs de l'entretien

  - questionner et écouter
  - reformuler "orienté besoins du clients"

EXPÉRIMENTER | Cas pratique : reformuler l'ensemble des besoins identifiés

- Argumenter "centré client"
  - les composantes d'une argumentation réussie
  - présenter efficacement son offre et bien l'argumenter
  - percevoir les réactions, les freins et les signaux d'achats
  - présenter les avantages et bénéfices de son produit ou offre

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : s'entrainer à réussir son argumentation

- Traiter les objections avec efficacité
  - identifier les faiblesses de son offre et rédiger les contre-argumentations
  - questionner pour garder le lead

EXPÉRIMENTER | Jeu : la bataille des objections

- Négocier l'offre tarifaire
  - identifier les arguments de négociation

APPLIQUER | Cas pratique : lister tous les arguments pour négocier !

- Conclure la vente et assurer une relation "gagnant - gagnant"

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : s'entrainer à conclure la vente

- S'assurer de la satisfaction client !

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**VREC**

Concevoir, déployer et piloter sa stratégie commerciale

De la conception à la réussite : votre stratégie commerciale pas à pas

2 jours

Réf : STCO

Objectifs

- Concevoir sa stratégie commerciale.
- Déployer sa stratégie commerciale.
- Piloter sa stratégie commerciale.

Les plus

- Une approche orientée résultats, avec des outils concrets pour piloter l'efficacité commerciale.
- Une formation pratico-pratique, pour une mise en application dès le retour sur le terrain

Public & prérequis

Chefs des ventes, managers commerciaux, directeurs commerciaux
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
11 et 12 février 2027
4 et 5 octobre 2027

Formation à distance :
5 et 6 octobre 2026
20 et 21 mai 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 650 € HT
Réf : STCO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CONCEVOIR VOTRE STRATÉGIE COMMERCIALE

- Construire un Business Model Canvas
  - les segments clients
  - votre offre / la proposition de valeur
  - les canaux
  - la relation client
  - les revenus
  - les ressources clés
  - les activités clés
  - les partenaires clés
  - le marché et les concurrents

APPLIQUER | Atelier : construire son Business Model canvas

- Identifier les freins à la mise en œuvre de votre stratégie commerciale
  - identification des facteurs (organisation, fonctionnement, management, outils, compétences)
  - identification des indices de criticité pour chacun des freins
  - identification des actions préventives et correctives permettant de limiter les freins

APPLIQUER | Atelier : construire sa matrice des risques commerciaux

DÉPLOYER VOTRE STRATÉGIE COMMERCIALE

- Construire son plan d'action commercial
  - intégrer la stratégie de l'entreprise
  - définir les objectifs de moyens et de résultat
  - répartir les objectifs par équipe et/ou collaborateurs
  - définir les échéances
  - définir les actions concrètes à réaliser
  - définir les moyens mis à disposition des collaborateurs
  - définir les indicateurs de suivi

APPLIQUER | Atelier : construire son plan d'action commercial

- Lancer le plan d'action commercial
  - identifier les messages clés à transmettre aux collaborateurs
  - insuffler des éléments motivationnels

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entraîner à animer une réunion de déploiement d'un plan commercial

PILOTER VOTRE STRATÉGIE COMMERCIALE

- Les outils permettant le suivi des indicateurs
- Que faire en cas d'écart entre les objectifs et les résultats ?
- Animer une réunion collective de point d'étape
- Faire un point individuel avec chacun de vos collaborateurs

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : s'entraîner à animer une réunion collective et / ou individuelle de suivi des résultats

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/STCO

Professionnaliser vos techniques de vente et de prospection

Accroitre ses performances commerciales

2 jours

Réf : PROV

Objectifs

- Mettre en œuvre les étapes du parcours client BtoB.
- Réussir sa prospection BtoB.
- Réussir ses R1 BtoB.
- Réussir ses R2 BtoB.

Les plus

- Une formation pratico-pratique, opérationnelle centrée sur le quotidien des commerciaux
- Des postures et techniques à mettre en application dès la fin de la formation
- Inclus l'ouvrage : OUVRAGE

Public & prérequis

Commerciaux BtoB tout secteur d'activité
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
18 et 19 mars 2027
7 et 8 octobre 2027

Formation à distance :
28 et 29 septembre 2026
10 et 11 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 650 € HT
Réf : PROV
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER LES ÉTAPES DU PARCOURS CLIENT BTOB

- Les phases de la prospection
- Les phases de vente / négociation
- Les phases du SAV (expérience client, vente additionnelle)

RÉUSSIR SA PROSPECTION BTOB

- Élaborer la cartographie de votre prospect
  - l'activité, les décideurs et leurs coordonnées
  - l'actualité du prospect et les perspectives de son secteur d'activité
  - les méthodes permettant d'optimiser les recherches d'informations sur les prospects

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer la cartographie d'un de vos prospects

- La prise de contact
  - les différentes approches (mail, téléphone, autres)
  - le mail centré client "toi-moi-nous"

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger le mail "toi-moi-nous" de votre prospect

RÉUSSIR SON R1 (CLIENT ET/OU PROSPECT)

- Présenter sa valeur ajoutée et se différencier
- Réaliser une découverte centrée client
  - la marguerite de la découverte en mode approche globale
  - l'approche globale d'un prospect versus celle d'un client
  - mettre en œuvre les techniques de questionnement

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à présenter sa valeur ajoutée et se différencier

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger ses questions de découverte

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à réaliser son R1

- Reformuler les besoins identifiés

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à reformuler en mode "centré client"

RÉUSSIR SON R2 (CLIENT ET/OU PROSPECT)

- Argumenter ses solutions en restant centré client

APPLIQUER | Cas pratique : construire son argumentaire "centré client"

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à argumenter "centré client"

- Identifier la différence entre convaincre et persuader

APPLIQUER | Cas pratique : compléter son argumentation avec des arguments "persuader"

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : s'entrainer à persuader le client et/ou prospect

- Traiter les objections et garder le lead en toute situation
  - les techniques qui permettent de garder le lead en toute situation

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à garder le lead en traitant les objections

EXPÉRIMENTER | Jeu : la bataille des objections

OCCUPER L'ESPACE COMMERCIAL POST VENTE

- Quelle périodicité de contact post-vente ?
- Quel contenu de contact post-vente ?

Évaluer | Rédiger un plan d'action d'application terrain post-formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PROV**

Professionnaliser sa relation client

Les fondamentaux de la relation client

2 jours

Réf : PREC

Objectifs

- Intégrer les composantes de la relation client dans ses pratiques.
- Communiquer efficacement pour instaurer un climat de confiance.
- Proposer une qualité d'accueil physique et téléphonique.
- Gérer les situations difficiles dans la relation client.

Les plus

- Deux jours de formation dédiés à optimiser la satisfaction client
- De nombreux jeux de rôles et exercices permettant aux participants d'intégrer les bonnes pratiques

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs souhaitant se perfectionner en relation client, toute personne amenée à être en contact physique ou téléphonique avec des clients
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
17 et 18 septembre 2026
9 et 10 février 2027
23 et 24 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 550 € HT
Réf : **PREC**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉCOUVRIR LES COMPOSANTES DE LA RELATION CLIENT

- Identifier les différents profils de sa clientèle

APPLIQUER | Exercice de réflexion : définir les attentes et besoins de la clientèle commerciale

- Développer une communication positive ; éviter les pièges !

APPLIQUER | Cas pratique : rassurer un client

- Instaurer une relation de confiance auprès de son interlocuteur

PROPOSER UNE QUALITÉ DE SERVICE DANS LA RELATION CLIENT

- Qualifier les aptitudes et postures optimales de la relation client

EXPÉRIMENTER | Jeux : Mastermind de la qualité de service

- Questionner et reformuler
- Accroître la satisfaction de son client

MENER UN ENTRETIEN EFFICACE AUPRÈS D'UN CLIENT

- Optimiser la qualité d'un entretien téléphonique (appel entrant et sortant)

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : structurer un échange téléphonique

- Assurer un face à face efficace
  - identifier l'impact de sa communication non verbale
  - développer la confiance de son interlocuteur

GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES

- Répondre à une réclamation

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : gérer la réclamation d'un client

- Dire non sans agressivité
- Désamorcer la colère d'un client
- Maitriser ses émotions et garder son calme

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PREC**

Prospecter et vendre aux grands comptes

Réussir l'entrée en relation, négocier et conclure ses ventes aux grands comptes

2 jours

Réf : GRCO

Objectifs

- Mettre en œuvre l'entrée en relation avec ses prospects BtoB.
- Persuader ses prospects BtoB.
- Conclure ses ventes avec les prospects BtoB.

Les plus

- Des illustrations et applications concrètes à travers des exemples et des jeux de rôle permettant de s'entraîner
- Une formation de 2 jours pour réussir l'entrée en relation et conclure ses ventes aux grands comptes

Public & prérequis

Tous commerciaux ayant une première expérience en vente BtoB
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 et 6 avril 2027
18 et 19 novembre 2027
Formation à distance :
24 et 25 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 650 € HT
Réf : GRCO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

STRUCTURER L'ENTRÉE EN RELATION AVEC UN PROSPECT

- La boite à outils de l'entrée en relation avec un prospect
  - élaborer la cartographie de votre prospect
  - l'activité, les décideurs et leurs coordonnées
  - l'actualité du prospect et les perspectives de son secteur d'activité
  - les méthodes permettant d'optimiser les recherches d'informations sur les prospects (Linkedin, réseaux sociaux, Google)

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer la cartographie d'un de vos prospects

- Les différentes techniques d'entrée en relation
  - la prospection par la recommandation (mode opératoire)

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : formuler une demande de recommandation

  - la prospection dans le dur combiné mail + téléphone
  - le mail centré client "toi-moi-nous"

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger le mail "toi-moi-nous" de votre prospect

  - les étapes de l'appel téléphonique de prise de rendez-vous

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger sa trame d'appel téléphonique

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à réaliser l'appel téléphonique de prise de rendez-vous

- Organisez votre prospection
  - intégrer la prospection dans son quotidien opérationnel
  - structurer votre semaine de prospection efficacement

L'ENTRETIEN DE VENTE R1 AVEC UN PROSPECT

- Présenter sa valeur ajoutée et se différencier

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à présenter sa valeur ajoutée et se différencier

- La marguerite de la découverte en mode approche globale
- Apportez de la fluidité dans votre approche globale : le principe des passerelles-rebond
- Différences entre besoins et motivations affect
- L'effet de levier des motivations affect
- Mettre en œuvre les techniques de questionnement (changement et conséquences)

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger ses questions visant à identifier les motivations affect

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à réaliser son R1

- Reformuler les motivations affect et les besoins de votre prospect

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à reformuler les motivations affect et les besoins de votre prospect

L'ENTRETIEN DE VENTE R2 AVEC UN PROSPECT

- Argumenter ses solutions en exploitant les motivations affect du prospect : l'argumentation MMS (Motivations / Moyens / Solutions)

APPLIQUER | Cas pratique : construisez votre argumentation MMS

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à argumenter en MMS

- Intégrer la différence entre convaincre et persuader

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : s'entrainer à persuader le prospect

- Traiter les objections et garder le lead en toute situation

EXPÉRIMENTER | Jeu : la bataille des objections

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à garder le lead en traitant les objections

- Engager votre prospect : les techniques de closing

ÉVALUER | Rédiger un plan d'action d'application terrain post-formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Développer vos talents de négociateur en situation de vente

Stratégie, posture et bonnes pratiques pour réussir ses négociations

2 jours

Réf : NEVE

Objectifs

- Adopter les postures d'une négociation réussie.
- Déjouer les super-pouvoirs des négociateurs.
- Mettre en œuvre les stratégies de négociation.
- Mettre en application les techniques d'une négociation réussie.

Les plus

- Des exercices pratiques et des jeux de rôle pour favoriser les échanges et permettre aux participants de repartir avec des techniques clé-en-main, prêtes à être utilisées sur le terrain
- La possibilité de travailler directement sur des cas clients réels apportés par les participants

Public & prérequis

Tous commerciaux BtoB ayant déjà une expérience de vente
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 et 25 mai 2027
Formation à distance :
24 et 25 septembre 2026
25 et 26 janvier 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 650 € HT
Réf : NEVE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

OPTIMISER VOTRE POSTURE EN NÉGOCIATION

- Identifier le principe des préférences comportementales
  - les quatre principales préférences comportementales
  - les douze points d'observation permettant d'identifier les préférences comportementales

COMPRENDRE | Test : identifier votre préférence comportementale

EXPÉRIMENTER | Atelier : atelier d'identification des préférences comportementales

  - l'adaptabilité relationnelle, un atout majeur pour réussir vos négociations

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les préférences et l'adaptabilité de vos principaux clients

- Adopter une posture assertive

COMPRENDRE | Test : êtes-vous assertifs ?

  - les trois postures relationnelles à limiter
  - définir la posture assertive et les comportements associés
  - distinguer les positions de vie
- Réussir sa posture émotionnelle
  - les techniques qui permettent de gérer ses réactions face aux divergences en négociation

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à gérer ses réactions émotionnelles face aux divergences

  - les techniques à mettre en application pour gérer les émotions en négociation

EXPÉRIMENTER | Jeu : le syndrome de Cannes (Éléments de distanciation émotionnelle)

EXPÉRIMENTER | Jeu : la queue de poisson (Actor's studio de distanciation émotionnelle)

METTRE EN PRATIQUE LES TECHNIQUES D'UNE NÉGOCIATION RÉUSSIE

- Négociation versus marchandage
- Les postures et super-pouvoirs des négociateurs
  - gérer la posture du négociateur adverse

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à optimiser sa posture face à un négociateur

  - les six super-pouvoirs des négociateurs

APPLIQUER | Cas pratique : rééquilibrer les super-pouvoirs des négociateurs

- Intégrer et utiliser les stratégies de négociation
  - laissez-vous une marge de manœuvre
  - argumentez avant de rentrer en négociation
  - négociez des engagements à chaque demande de concession
  - réduisez progressivement vos engagements

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à mettre en œuvre les stratégies de négociation

APPLIQUER LA POSTURE ET LES STRATÉGIES DE NÉGOCIATION EN SITUATION DE VENTE

- Préparer votre négociation en lien avec les stratégies

APPLIQUER | Cas pratique : préparer votre négociation

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle filmés : s'entrainer à négocier

- Que faire en cas de blocage ?
  - relancer la négociation en cas de blocage
  - dire non tout en continuant à négocier

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à gérer les blocages

ÉVALUER | Rédiger un plan d'action d'application terrain post-formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**NEVE**

EXCLU **INTRA**

Comment rendre vos présentations impactantes grâce à PowerPoint

PowerPoint au service de vos talents d'orateur

Durée indicative **1 jour**

Réf : YPRI

Objectifs

- Transposer ses idées dans une présentation impactante.
- Appliquer les fondamentaux d'une présentation impactante.
- Construire une présentation impactante.

Les plus

- Une formation opérationnelle et interactive, axée sur la mise en pratique
- Des trucs et astuces pour acquérir les bons réflexes d'une présentation, de sa conception à son animation

Profil des participants

- Responsables, collaborateurs face à un auditoire (réunion, conférence, présentation, formation, séminaire...) et souhaitant optimiser leurs techniques d'interventions avec un diaporama PowerPoint

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YPRI

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous souhaitez construire une présentation efficace à l'aide de PowerPoint afin de simplifier la compréhension et la lisibilité de vos auditeurs ? Vous voulez apprendre à économiser du temps de mise en page et gagner en efficacité dans la réalisation de vos présentations ? Cette formation proposée en exclusivité intra permettra à tous les responsables et collaborateurs faisant face à un auditoire de s'approprier les fondamentaux d'une présentation impactante pour transmettre au mieux les idées

POSER LES BASES DE VOS OBJECTIFS DE PRÉSENTATION

- Identifier la cible de vos présentations
  - les spécificités d'une présentation en interne
  - les spécificités d'une présentation en externe
  - les spécificités propres au public
- Identifier les messages prioritaires
  - distinguer les messages prioritaires des messages secondaires
  - faire le lien entre objectifs et messages
- Quel contexte de présentation (réunions, salle, nombre de participants) ?
  - les présentations en petit comité
  - les présentations en mode conférence
  - les présentations à distance (Teams, Webex, Zoom)
- Les complémentarités entre l'oral et l'écrit
  - différencier les messages à l'oral des contenus écrits des présentations
  - identifier en amont les messages oraux absents de vos présentations

COMPRENDRE | Atelier : construire vos objectifs de présentation

RÉUSSIR LE DESIGN IMPACTANT DE VOS PRÉSENTATIONS

- Le choix de l'arrière-plan et le contraste
- Texte versus graphisme : quelles règles ?
- Les éléments graphiques qui perturbent la clarté
  - comment gérer les graphiques dans une présentation ?
  - comment gérer les tableaux dans une présentation ?
- Transformer une information en visuel impactant (schéma, audio, vidéo)

APPLIQUER | Atelier : construire une présentation impactante

- Optimiser les animations de vos présentations

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YPRI**

S'approprier les clés d'une vente complexe

Mener un entretien de vente difficile

2 jours

Réf : VEXE

Objectifs

- Communiquer efficacement pour instaurer un climat de confiance.
- Réussir les étapes d'une vente complexe.
- Développer son influence lors de la négociation.
- Conclure l'entretien en laissant une image positive.

Les plus

- A l'issue de la formation, les candidats auront gagné en assurance et en efficacité dans la réalisation de vente difficile
- Une formation centrée sur des méthodes actives et valorisantes issues du contexte professionnel, sous forme de jeux de rôle, d'échanges interactifs, de travaux de réflexion et d'exercices d'application

Public & prérequis

Commerciaux expérimentés
Prérequis : Il est nécessaire de maitriser les fondamentaux de la vente et de la négociation

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 et 22 juin 2027

Formation à distance :
23 et 24 novembre 2026
15 et 16 mars 2027
15 et 16 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 650 €HT
Réf : VEXE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

GAGNER EN EFFICACITÉ DANS SA COMMUNICATION COMMERCIALE

- Valoriser et rassurer son client
- Développer son assertivité et acquérir davantage de confiance en soi

ÉVALUER | Test : Développez vous de l'assertivité dans votre relation de vente ?

- Utiliser l'écoute active, outil essentiel de la vente ciblée
- Gagner en conviction face à son interlocuteur, la technique cause - conséquence

EXPÉRIMENTER | Mises en situation : convaincre rapidement son interlocuteur !

RENFORCER LA QUALITÉ DE SES OUTILS D'AIDE À LA VENTE

- Réaliser un argumentaire de vente qualifié
- Rédiger un script de vente efficace

APPLIQUER | Mise en pratique : réaliser des outils de vente efficaces

- Préparer les bons supports de communication commerciale
- Préparer son entretien de vente

RÉUSSIR LES SEPT ÉTAPES D'UNE VENTE COMPLEXE

- Réussir sa phase d'accueil - Faire une bonne première impression
  - exercer son pitch commercial

APPLIQUER | Réaliser une bonne présentation

  - instaurer une relation de confiance
- Creuser sa phase de découverte
  - développer l'art de poser les bonnes questions
  - reformuler en se centrant sur les besoins du client

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : percevoir les réactions, les freins et les signaux d'achats

- Utiliser les composants d'une argumentation réussie
  - présenter efficacement son offre et bien l'argumenter
  - présenter l'offre en lien avec les besoins de votre client
- Formaliser la phase tarifaire
  - défendre son prix
  - argumenter avec intérêt
  - présenter l'offre et convaincre
- Traiter les objections avec efficacité
  - identifier les faiblesses de son offre et rédiger les contre argumentations
  - intégrer les six techniques de gestion d'objections

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : participer à un match d'objections

- Négocier son offre tarifaire
  - utiliser les règles d'or de la négociation
  - présenter ses arguments de négociation et conserver sa marge
- Conclure la vente et assurer la satisfaction du client

ASSURER LES ACTIONS POST VENTE ET FIDÉLISER SON PORTEFEUILLE CLIENT

- Lister les actions les plus rentables

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/VEXE

EXCLU **INTRA**

Credit management pour commerciaux

Initiation au Risque clients

Durée indicative
1 jour
Réf : YCMC

Objectifs

- Évaluer les risques liés aux délais de paiement consentis par l'entreprise à ses clients.
- Réaliser une analyse efficace et pragmatique de ses clients et/ou de ses prospects afin d'évaluer les risques d'impayés.
- Sécuriser le paiement du Chiffre d'Affaires conclu.

Les plus

- Le Risque clients abordé sous l'angle de la relation commerciale
- Les clés pour évaluer la situation économique et financière de son client
- L'opportunité d'échanger sur les contextes professionnels particuliers des participants

Profil des participants

- Directeurs des ventes, inspecteurs commerciaux, VRP, vendeurs sédentaires, Administration des ventes (ADV), commerciaux, directeur commercial

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YCMC

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

En tant que commercial, vous jouez un rôle crucial dans la croissance et la rentabilité de votre entreprise. La gestion efficace du crédit est un aspect essentiel de votre travail, car cela vous permet de maintenir des relations solides avec vos clients tout en minimisant les risques financiers pour votre organisation. Cette formation, proposée en exclusivité intra, vous permettra d'explorer en détail les différents aspects du crédit management et son impact sur votre activité commerciale

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LES ENJEUX DU "CRÉDIT CLIENT"

- Identifier le mécanisme et les origines de la défaillance des entreprises

COMPRENDRE | Expliquer l'importance de la politique crédit en quelques calculs

- Les différents acteurs du Credit Management
- Les règles juridiques venant impacter la fonction crédit : LME, facturation, prescription...

LES CLÉS DE COMPRÉHENSION DE LA SANTÉ FINANCIÈRE DU CLIENT/PROSPECT

- Les différentes approches possibles
- Les sources d'information utiles : sources financières, juridiques, commerciales...
- Les basiques de l'analyse financière orientée risque clients

APPLIQUER | Cas pratique : lecture d'un bilan et d'un compte de résultat

LES OUTILS PERMETTANT DE LIMITER LE RISQUE CLIENT

- Les outils contractuels : l'importance des documents juridiques lors du cycle de commercialisation

COMPRENDRE | Travail de réflexion autour des Conditions Générales de Vente (CGV)

- Les moyens de paiement

ÉVALUER | Synthèse avantages/inconvénients des différents moyens de paiement

- Sécuriser le paiement des factures dans le cadre de la relation commerciale
  - assurance crédit et affacturage : opportunités et contraintes
  - être pro-actif dans la sécurisation du paiement : Dailly, Délégation de paiement, sûretés...

LA SURVENANCE DE L'IMPAYÉ : QUEL RÔLE POUR LE SERVICE COMMERCIAL ?

- Le positionnement dans la phase de relance

APPLIQUER | Rédiger un process de relance

- Les outils de négociation et de pression pour obtenir le paiement

APPLIQUER | Illustration : rédiger un protocole d'accord

- Redressement et liquidation judiciaire : identifier les impacts pour la relation commerciale

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YCMC**

Finance pour commerciaux

Les leviers commerciaux de la performance financière

2 jours

Réf : FHFCOM

Objectifs

- Identifier les indicateurs financiers clés pour mesurer la performance commerciale.
- Renforcer la collaboration entre équipes commerciales et financières.
- Mettre en oeuvre les techniques de fixation et d'évolution des prix de vente.
- Analyser les variations du chiffre d'affaires et des marges par rapport à l'année précédente ou aux prévisions.
- Mobiliser les leviers commerciaux pour soutenir la croissance rentable et améliorer la trésorerie.

Les plus

- Des outils simples et immédiatement applicables pour aligner actions commerciales et performance financière
- Un format pédagogique dynamique articulé autour de quiz, cas pratiques et la transposition au contexte de chaque participant
- Un plan d'action personnalisé pour ancrer les apprentissages et accompagner la mise en œuvre au sein des équipes commerciales

Public & prérequis

Managers commerciaux et marketing, managers de projet, managers financiers et non financiers qui souhaitent maîtriser les aspects économiques de l'activité commerciale
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 septembre 2026 et 1er octobre 2026
30 et 31 mars 2027
24 et 25 juin 2027
29 et 30 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 905 € HT
Réf : FHFCOM
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LE LIEN ENTRE MODÈLE D'ENTREPRISE ET CYCLE FINANCIER

- Traduire les choix stratégiques dans le cycle financier
- Identifier les attentes de rentabilité, de croissance et de génération de cash
- Comprendre l'impact du modèle économique sur les flux de financement

COMPRENDRE | Illustration : schéma de cycle économique appliqué à un modèle B2B

APPLIQUER | Cas pratique : associer cycle financier et modèle économique d'une PME de service

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Une activité à faible marge peut-elle générer beaucoup de cash?

CONSTRUIRE SON MODÈLE DE REVENUS

- Flux de valeur : proposition client et typologie de revenus
- Fixation des prix : markup, point mort, valeur perçue
- Reconnaissance du chiffre d'affaires au compte de résultat

COMPRENDRE | Étude de cas : analyse de plusieurs modèles de pricing

APPLIQUER | Cas pratique : évaluer l'impact d'un changement de modèle tarifaire sur la rentabilité

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Quel impact d'une facturation à l'usage sur le résultat ?

COMPRENDRE SON MODÈLE DE COÛTS

- Coûts variables, fixes, seuil de rentabilité et structure par canal
- Levier opérationnel et sensibilité au volume
- Impact des choix de distribution sur la structure de coûts

COMPRENDRE | Analyse : grille de lecture coûts/facteurs-clés

APPLIQUER | Cas pratique : calculer un seuil de rentabilité selon deux canaux de vente

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Une forte croissance garantit-elle la rentabilité?

DÉVELOPPER L'ACTIVITÉ AVEC LES CLIENTS EXISTANTS

- Analyse CA et marges : effets prix, mix, volume, churn
- Inflation, indexation, effet change
- Modélisation de la croissance, attrition, coût d'acquisition, valeur d'un client

COMPRENDRE | Étude de données : analyse de variation du chiffre d'affaires

APPLIQUER | Cas pratique : mesurer la rentabilité d'un portefeuille client à 3 ans

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Faut-il toujours investir plus sur les clients fidèles ?

GÉNÉRER DU CASH SUR LES VENTES

- Optimisation du besoin en fonds de roulement
- Cycle O2C (Order to Cash), délais de paiement, encaissement
- Gestion des impayés et efficacité du recouvrement

COMPRENDRE | Illustration : du chiffre d'affaires au cash

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les leviers de réduction du BFR sur une activité récurrente

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... Que vaut une vente non encaissée ?

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Booster votre closing de vente grâce aux meilleures méthodes d'expert

Maximisez vos résultats de vente

1 jour

Réf : CLOV

Objectifs

- Préparer son closing en intégrant les facteurs de réussite.
- Formuler un closing efficace.
- Réussir son closing.

Les plus

- Une formation pratico-pratique, opérationnelle vous permettant de l'appliquer dès le retour sur le terrain
- Les méthodes et outils indispensables pour conclure une vente

Public & prérequis

Tous commerciaux
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
23 novembre 2026
30 mars 2027
1 octobre 2027

Formation à distance :
14 mai 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 100 € HT
Réf : CLOV
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LE CLOSING SE PRÉPARE : LES FACTEURS QUI FAVORISENT LE CLOSING

- Une excellente connaissance de l'actualité du client et de son secteur d'activité
  - identifier les informations pertinentes concernant l'actualité de votre client
  - identifier les informations pertinentes concernant le secteur d'activité du client
  - comment utiliser ses informations au moment du closing

APPLIQUER | Cas pratique client / prospect

- Une découverte basée sur une approche émotionnelle
  - l'impact de l'intelligence émotionnelle dans la prise de décision
  - comment utiliser l'intelligence au moment du closing

COMPRENDRE | Identifier l'impact de l'approche émotionnelle sur la prise de décision du client / prospect

- Une argumentation persuasive (convaincre versus persuader)

COMPRENDRE | Identifier les arguments persuasifs

- Une excellente connaissance comportementale de votre client / prospect
  - identifier le fonctionnement comportemental de votre client
  - mettre en avant une posture d'adaptabilité pour mieux conclure
  - comment mettre en œuvre l'adaptabilité à l'occasion du closing

COMPRENDRE | Identifier les comportements types des clients / prospects

FORMULER UN CLOSING EFFICACE

- La proposition directe
- L'alternative orientée
- La synthèse centrée client
- L'affirmative interrogative

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : s'entrainer à conclure une vente

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/CLOV

Gérer efficacement les situations commerciales difficiles

Comment faire face et lever les objections, blocages, conflits... ?

2 jours

Réf : CODI

Objectifs

- Déployer ses compétences personnelles et sociales au service de la vente et de la négociation.
- Gérer les situations délicates en clientèle pour gagner en efficacité.
- Traiter les situations commerciales difficiles.
- Appliquer les règles de la négociation.
- Adopter les bonnes pratiques d'une négociation pour gagner des ventes.

Les plus

- Les stagiaires repartent avec une feuille de route des actions à mettre en œuvre dans leur activité professionnelle
- La formation, basée sur les techniques de ventes, est enrichie des cas de figure des participants, étudiés durant la formation
- Des training tout au long des deux jours pour une formation dynamique et une application immédiate.

Public & prérequis

Tous commerciaux avec l'expérience de l'entretien de vente, chargés de clientèle, chargés d'affaires, technico-commerciaux, responsables commerciaux
Prérequis : Il est recommandé de disposer d'une première expérience dans la vente et d'avoir réalisé des rendez-vous en clientèle

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
26 et 27 novembre 2026
21 et 22 juin 2027

Formation à distance :
10 et 11 septembre 2026
15 et 16 mars 2027
4 et 5 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 650 € HT
Réf : CODI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

S'APPROPRIER LES DIFFÉRENTES FORMES DE COMMUNICATION

- Définir ses compétences personnelles et sociales
  - renforcer l'image de l'entreprise

IDENTIFIER LES SITUATIONS DÉLICATES EN CLIENTÈLE

- Identifier l'origine des conflits
  - gérer les situations délicates (litiges, clients envahissants, annonce d'une mauvaise nouvelle)
  - analyser les objections clients en vente et élaborer des réponses adaptées

S'APPROPRIER LES RÈGLES EN NÉGOCIATION

- Définir la notion de négociation
  - identifier les curseurs du pouvoir
  - définir les règles à appliquer

PRÉPARER SA NÉGOCIATION

- Définir ses objectifs selon la rentabilité de son affaire
  - préparer ses arguments et les hypothèses en clientèle
  - analyser le rapport de force

SORTIR DES SITUATIONS DE MARCHANDAGE DANS UNE NÉGOCIATION

- Clarifier les intérêts de chacun
  - argumenter avant de rentrer en négociation
  - réussir à négocier des contreparties
  - répondre aux objections en creusant et en isolant la demande
  - conserver le lead en entretien
  - engager le client vers la signature

APPLIQUER | Chacun des points traités fera l'objet d'applications pratiques : atelier, jeux de rôle, mises en situations,...

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CODI**

Augmenter votre impact commercial grâce à l'incarnation et au pitch

Captivez votre audience et stimulez vos ventes

2 jours

Réf : SPIT

Objectifs

- Exploiter le commercial storytelling pour convaincre.
- Réaliser un pitch impactant.
- Améliorer sa posture d'orateur.
- Adapter sa posture au contexte, de la réunion à la convention.

Les plus

- Une formation pratico-pratique, opérationnelle vous permettant de l'appliquer dès le retour sur le terrain
- Une formation qui permet d'accroitre son efficacité commerciale
- L'identification de ses points forts en matière de communication

Public & prérequis

Tous commerciaux ou entrepreneur
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 septembre 2026
25 et 26 janvier 2027
25 et 26 mars 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027

Formation à distance :
12 et 13 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 650 € HT
Réf : SPIT
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

LA NOTION DE STORYTELLING ET DE PITCH

- Storytelling versus Pitch
- Quels sont les objectifs du storytelling et du pitch ?
- Les enjeux du storytelling à l'ère du digital
- Convaincre et persuader : quelles différences ?

LES ÉTAPES D'UN PITCH IMPACTANT

- Les caractéristiques d'un pitch impactant
  - une accroche permettant de capter l'attention et persuader
  - une promesse porteuse de valeur ajoutée
  - des solutions centrées client pour convaincre
  - convaincre et persuader pour engager

APPLIQUER | Atelier de construction d'un pitch
EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer au pitch

- Le pitch elevator

APPLIQUER | Atelier de construction d'un pitch elevator
EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer au pitch elevator

- Etre capable de structurer une réponse rapide, pour une prise de parole spontanée

L'ART DU STORYTELLING

- Les caractéristiques d'un storytelling
  - renforcer l'adhésion du public
  - créer un ancrage émotionnel
  - permettre une projection de l'auditoire
- Structuration de la mise en récit : la "Monroe"
- Comment créer un récit adapté
  - anticiper et prévenir les objections
  - quel storytelling impactant en phase d'argumentation ?
  - comment impacter par le storytelling lors du traitement des objections ?

APPLIQUER | Atelier de construction de storytelling
EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à tester son storytelling

L'OUTIL CORPS

- Comprendre les trois catégories de communication, verbale, non-verbale, para-verbale.
- Maîtriser son corps, sa voix, sa respiration
- Comprendre et maîtriser son trac et son stress
- S'impliquer dans sa prise de parole pour se différencier

EXPÉRIMENTER | Mise en situation individuelle filmée

SE METTRE EN CONDITION, L'ÉTAT OPTIMAL DE L'ORATEUR IMPACTANT

- Se centrer, le « pourquoi » de son intervention
- Se rendre disponible, échanger et non monologuer

EXPÉRIMENTER | Mise en situation - Debriefing

- Être attentif à son interlocuteur et se mettre en empathie pour s'adapter
- Établir un lien émotionnel entre vous et l'interlocuteur

SE METTRE EN SCÈNE CAPTER L'ATTENTION

- Identifier ce que j'émets en tant que personne, et le mettre au service de mon discours et de mon service
- S'adapter pour intéresser, de la salle de réunion au plateau de convention

APPLIQUER | Mise en situation filmée et debriefing

DÉFINIR LES AVANTAGES ET LES LIMITES D'UN POWER POINT

- Identifier les besoins auxquels répond le power point
- Adapter son power point au contexte
- Comment présenter avec power point, sans se mettre en concurrence

EXPÉRIMENTER | Mise en situation - Debriefing

Leadership pour commerciaux

Développer votre leadership par intelligence relationnelle

1 jour

Réf : LEIR

Objectifs

- Développer son intelligence relationnelle.
- Utiliser les clés de l'adaptabilité relationnelle.
- Réussir sa communication commerciale avec l'intelligence émotionnelle.

Les plus

- Une formation pratico-pratique, opérationnelle vous permettant de l'appliquer dès le retour sur le terrain
- Les outils, méthodologies et conseils personnalisés d'un consultant expert

Public & prérequis

Tous commerciaux
Prérequis : Il est recommandé de disposer d'une expérience réussie dans la relation client

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
19 mars 2027
22 juin 2027
12 octobre 2027

Formation à distance :
12 octobre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 100 € HT
Réf : LEIR
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

L'INTELLIGENCE RELATIONNELLE, MODE D'EMPLOI

- Qu'appelle-t-on intelligence relationnelle ?
- Les liens entre l'intelligence relationnelle et l'intelligence émotionnelle
- Qu'appelle-t-on intelligence émotionnelle ?

RÉUSSIR L'ADAPTABILITÉ RELATIONNELLE AVEC VOS CLIENTS / PROSPECTS

- Intégrer la différence entre comportements et psychologie
- De quelle façon l'observation des comportements permet d'identifier les préférences relationnelles de votre interlocuteur ?
  - identifier l'importance du verbal
  - identifier l'importance du para-verbal
  - identifier l'importance du non-verbal

ÉVALUER | Test DISC

- Les 12 points d'observation permettant d'identifier les préférences relationnelles de votre interlocuteur

ÉVALUER | Test : déterminer votre potentiel relationnel

COMPRENDRE | Cas pratique : identifier les préférences relationnelles

- L'intelligence relationnelle ou comment s'adapter ?
  - les composantes de l'adaptabilité relationnelle
  - mettre en œuvre son adaptabilité relationnelle

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle : mettre en œuvre les outils de l'adaptabilité relationnelle

L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE, UN ATOUT DANS LES RELATIONS

- Le pouvoir des émotions dans la relation avec l'autre
- Utiliser les émotions dans les différentes phases de l'entretien avec un client / prospect

COMPRENDRE | Test : intelligence émotionnelle

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**LEIR**

Leadership pour managers commerciaux

Pratiquer un management fédérateur

2 jours

Réf : LEMA

Objectifs

- Adopter la posture du manager coach pour un management fédérateur.
- Accompagner vos collaborateurs dans la mise en œuvre de leurs objectifs de moyens.
- Fédérer vos équipes autour d'une stratégie commune.

Les plus

- Une formation pratico-pratique, opérationnelle vous permettant de l'appliquer dès le retour sur le terrain
- Les outils, méthodologies et conseils personnalisés d'un consultant expert

Public & prérequis

Tous managers commerciaux
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une expérience de la relation client et d'être en poste en tant que manager commercial

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 mars 2027
15 et 16 novembre 2027
Formation à distance :
14 et 15 décembre 2026
3 et 4 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 650 €HT
Réf : LEMA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CRÉER LE LIEN ENTRE ORIENTATIONS STRATÉGIQUES ET OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Identifier le rôle vertueux du manager dans le relais des orientations stratégiques
  - intégrer la différence entre objectifs stratégiques et objectifs opérationnels
  - la posture managériale en lien avec les orientations stratégiques
- Faire adhérer les collaborateurs aux orientations stratégiques
  - comment structurer son message auprès de vos collaborateurs
  - comment impliquer les collaborateurs dans les orientations stratégiques

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : faire adhérer les collaborateurs aux orientations stratégiques

ENJEUX ET POSTURE DU MANAGER COACH, UN MANAGEMENT FÉDÉRATEUR

- Identifier les différences entre le management, le leadership et le management coach
- Comment passer de manager à leader ?

COMPRENDRE | Test : mes orientations de leadership

- Comment passer de manager à manager-coach ?
  - la posture coach pour faire progresser vos collaborateurs
  - comment rendre vos collaborateurs acteurs de la réussite grâce à votre posture coach
  - responsabiliser vos collaborateurs grâce à votre posture coach

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : adopter une posture de manager-coach lors d'un entretien avec un de vos collaborateurs

- Les quatre piliers du développement des compétences des collaborateurs

APPLIQUER | Atelier : identifier la phase d'apprentissage de vos collaborateurs

- Les quatre niveaux de maturité des collaborateurs

COMPRENDRE | Intégrer le leadership situationnel

- Gérer les décalages entre objectifs de moyens et objectifs de résultats
  - intégrer la différence entre un objectif de moyen et un objectif de résultat
  - débriefer vos collaborateurs sur leurs objectifs de moyens et de résultat

APPLIQUER | Cas pratique : construire votre matrice d'objectifs de moyens et de résultats

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle : mener un entretien "moyens versus résultats" avec un de vos collaborateurs

FÉDÉRER SON ÉQUIPE AUTOUR D'UNE IDENTITÉ COMMUNE

- Exploiter l'intelligence collective de votre équipe
- Faciliter l'agilité et la créativité au quotidien

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle : s'entrainer à fédérer une équipe autour d'un thème commun

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**LEMA**

EXCLU **INTRA**

Professionnaliser votre vente en boutique et magasin (retail)

Développer les techniques de vente les plus efficaces pour augmenter les résultats commerciaux

Durée indicative **1 jour**

Réf : YVBM

Objectifs

- Créer un climat de confiance dès les premiers instants.
- Détecter les besoins des clients.
- Argumenter en lien avec les besoins des clients.
- Embarquer la décision de son client.

Les plus

- Une formation pratico-pratique, opérationnelle vous permettant de l'appliquer dès le retour sur le terrain
- Des exemples concrets inspirés du quotidien des vendeurs, pour répondre efficacement aux problématiques réelles des participants

Profil des participants

- Tout vendeur en magasin

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YVBM

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous êtes propriétaire d'une boutique ou vendeur en magasin et vous voulez améliorer vos compétences de vente ou celles de vos équipes. Pour vous aider ou aider vos équipes à définir les besoins des clients, les conseiller efficacement et les fidéliser à long terme, nous vous proposons cette formation 100% pratique proposée en exclusivité intra-entreprise. Elle vous fournira toutes les clés pour gagner en assurance et en efficacité pour améliorer vos techniques de vente

LES FONDAMENTAUX DE L'ACCUEIL EN MAGASIN

- Réussir le premier contact
- Donner confiance dès les premiers instants

CRÉER UN CLIMAT DE CONFIANCE

- La posture relationnelle (verbale, para-verbale, non-verbale)
- Déterminer la proxémie et la gestion de l'espace

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : s'entrainer à créer un climat de confiance

LES ÉTAPES DE LA VENTE EN MAGASIN

- Intégrer les techniques de questionnement et détecter les besoins des clients

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : s'entrainer à détecter les besoins des clients

- Définir les intentions d'achat des clients
- Mettre en place la reformulation pour mieux interpréter les besoins des clients

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : s'entrainer à reformuler

- Argumenter en lien avec les besoins des clients : l'argumentation BMS (Besoins, Moyens, Solutions)

APPLIQUER | Atelier : construire son argumentation

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à argumenter

- Embarquer la décision de votre client
  - traiter les objections
  - conclure la vente

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : s'entrainer à embarquer la décision de votre client

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YVBM**

EXCLU **INTRA**

Être tuteur d'un commercial

Intégrer et fidéliser, les bonnes pratiques

Durée indicative
2 jours
Réf : YTUC

Objectifs

- Intégrer le rôle du tuteur.
- Préparer sa feuille de route.
- Utiliser des outils pour accompagner le tutoré avec efficacité.
- Adopter la posture de coach-facilitateur auprès du tutoré.

Les plus

- Une formation pratico-pratique, permettant une application concrète, dès le retour sur le terrain
- Une formation interactive s'articulant autour de nombreux ateliers et jeux de rôle

Profil des participants

- Coachs, tuteurs, managers-coachs

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YTUC

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Conduire un nouveau collaborateur vers l'autonomie en entreprise est une responsabilité importante. Le tuteur doit aider le nouvel employé à s'intégrer rapidement et efficacement dans son rôle de commercial. Identifier les besoins de formation de son nouveau collègue et lui fournir les outils et les compétences nécessaires pour réussir dans son travail sont les rôles d'un tuteur. Pour aider vos tuteurs à créer un environnement de travail positif et à maintenir une communication efficace avec son commercial pour assurer sa réussite à long terme, nous vous proposons cette formation 100% pratique proposée en exclusivité intra-entreprise. Elle vous fournira toutes les clés pour adopter le rôle et la posture de tuteur et accompagner le tutoré avec efficacité

DÉFINIR LE RÔLE DU TUTEUR

- Tuteur, développeur de talent, accompagnateur
- Identifier les enjeux du tutorat et le mode opératoire

DÉFINIR LA FEUILLE DE ROUTE AVEC LE TUTORÉ

- Présenter son rôle
- Présenter les relations d'accompagnement
- Présenter les objectifs

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle : le premier entretien avec le tutoré

LE TUTEUR, UN COACH FACILITATEUR

- Élaborer un diagnostic des compétences acquises et à acquérir : un outil, le TCA

APPLIQUER | Atelier : construire un TCA

- Construire le parcours d'accompagnement

APPLIQUER | Atelier : construire le parcours d'accompagnement du tutoré

ACCOMPAGNER L'AUTONOMIE DU TUTORÉ

- Les quatre piliers du développement des compétences
  - l'attention
  - l'engagement actif
  - le retour d'information
  - la consolidation

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : gérer chacune des étapes de l'apprentissage

RÉALISER UN FEEDBACK POSITIF ET ENGAGEANT

- Intégrer les techniques de questionnement
- Engager le tutoré dans l'échange constructif
- Faire prendre conscience des étapes à franchir

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : réaliser un feedback positif et engageant

FINALISER UNE ACTION DE TUTORAT

- Effectuer le bilan du tutorat en co-construction avec le tutoré
- Fixer les actions à venir en totale autonomie

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : finaliser une action de tutorat

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YTUC**

EXCLU **INTRA**

Professionnaliser votre accueil physique et téléphonique

Devenez un expert en communication

Durée indicative **1 jour**

Réf : YPHT

Objectifs

- Développer en situation professionnelle les fondamentaux de l'accueil physique et téléphonique.
- Appliquer les techniques de communication en situation d'accueil.
- Gérer efficacement les tensions en situation d'accueil.

Les plus

- Une formation pratico-pratique, opérationnelle vous permettant de l'appliquer dès le retour sur le terrain
- Une formation riche en illustrations concrètes, directement issues des situations rencontrées sur le terrain et parfaitement adaptées aux besoins des participants

Profil des participants

- Toute personne en situation d'accueil

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YPHT

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous souhaitez améliorer l'expérience client en renforçant les compétences de vos employés en matière d'accueil, définir correctement les besoins des clients et leur offrir un accueil chaleureux et professionnel, qu'il s'agisse d'un accueil en personne ou téléphonique ? Vous désirez développer les meilleures pratiques pour gérer les interactions avec les clients et les techniques pour améliorer la communication verbale et non verbale ? Pour vous aider ou aider vos équipes à définir les besoins des clients, les conseiller efficacement et les fidéliser à long terme, nous vous proposons cette formation 100% pratique proposée en exclusivité intra-entreprise. Elle vous fournira toutes les clés pour gérer efficacement les interactions avec les clients et avoir une meilleure confiance en vous pour communiquer de manière professionnelle et efficace

IDENTIFIER LES ENJEUX DE L'ACCUEIL

- L'importance du premier contact
- L'importance de l'image de la qualité de service

LES FONDAMENTAUX DE L'ACCUEIL

- Intégrer les spécificités du non-verbal (accueil physique)
  - le poids de la gestuelle et des mimiques (regard, sourire)
  - intégrer la proxémie et la gestion de l'espace

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle : gérer son non-verbal en phase d'accueil

- Identifier les spécificités du para-verbal et du verbal (accueil physique et téléphonique)
  - la voix : les règles concernant le débit, le rythme, l'articulation et le volume
  - le vocabulaire : les formules à privilégier, celles à éviter

APPLIQUER | Atelier : les formules à privilégier

  - le vocabulaire : les mots forts, les mots faibles, les mots freins

APPLIQUER | Atelier : les 3F

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : gérer le para-verbal et le verbal

- Les techniques de communication
  - l'écoute et l'écoute active
  - utiliser la reformulation
  - mettre en place les techniques de questionnement

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : gérer les techniques de communication

ACCUEIL ET SITUATIONS TENDUES

- Les règles pour solutionner les divergences en situation d'accueil
- Les règles pour solutionner les tensions en situation d'accueil

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : gérer les situations tendues

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YPHT**

EXCLU **INTRA**

Communiquer et présenter avec impact - Stage intensif pour commerciaux

Améliorez votre communication pour des présentations convaincantes

Durée indicative **2 jours**

Réf : YCPI

Objectifs

- Améliorer sa posture relationnelle face à un client.
- Développer une communication impactante.
- Analyser le rôle et l'impact des émotions dans la communication.

Les plus

- Une formation opérationnelle pour prendre conscience de l'impact de sa communication et de son "outil corps"
- De bonnes pratiques et des conseils individualisés pour identifier ses points forts en matière de communication impactante
- La possibilité pour les participants de venir avec leurs pitchs et mises en situations réelles pour les travailler avec le consultant

Profil des participants

- Tous commerciaux souhaitant améliorer leur capacité à communiquer efficacement en public

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YCPI

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous souhaitez améliorer votre communication en public et votre capacité à présenter des idées de manière convaincante ? Vous désirez apprendre les techniques de présentation efficaces et les méthodes pour communiquer avec impact, que ce soit lors de présentations en groupe ou de réunions individuelles ? Pour vous aider à développer une communication impactante, nous vous proposons cette formation 100% pratique proposée en exclusivité intra-entreprise. Elle vous fournira toutes les clés pour améliorer votre posture relationnelle face à un client.

L'OUTIL CORPS

- Identifier les trois catégories de communication, verbale, non-verbale, para-verbale
- Prendre conscience de l'importance de son corps et de celui de son auditoire
- Maîtriser son corps
- Maîtriser sa voix
- Gérer sa respiration
- Définir et gérer son trac et son stress

EXPÉRIMENTER | Mise en situation individuelle filmée - Débriefing

SE METTRE EN CONDITION, L'ÉTAT OPTIMAL DE L'ORATEUR IMPACTANT

- Se centrer, le « pourquoi » de son intervention
- S'impliquer dans sa prise de parole
- Se relaxer et s'échauffer
- Se rendre disponible, échanger et non monologuer

EXPÉRIMENTER | Mise en situation - Débriefing

SE METTRE EN SCÈNE, CAPTER L'ATTENTION

- Identifier ce que j'émets en tant que personne, et le mettre au service de mon discours
- Rythmer sa prise de parole
- Jouer avec son regard
- S'exprimer avec son corps et sa gestuelle

APPLIQUER | Mise en situation filmée - Débriefing

IDENTIFIER SON AUDITOIRE, SON BESOIN, SES ÉMOTIONS

- Être attentif à son interlocuteur et se mettre en empathie pour s'adapter
- Établir un lien émotionnel entre vous et l'interlocuteur
- L'introduction et la conclusion, les étapes essentielles pour persuader en plus de convaincre

APPLIQUER | Cas pratique : structurer un récit - Restitution au groupe

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YCPI**

Fondamentaux du e-commerce

Élaborer, déployer et piloter une stratégie de vente en ligne

2 jours

Réf : ECOM

Objectifs

- Bâtir une stratégie e-commerce pour ensuite en piloter son déploiement opérationnel.
- Intégrer les fondamentaux d'un site web : le CMS, l'offre, l'arborescence, les fonctionnalités.
- Appliquer les techniques du e-merchandising, UX et UI.
- Utiliser les différents leviers permettant de générer du trafic et des conversions sur son site e-commerce.
- Piloter sa performance en ligne.

Les plus

- Un panorama complet des stratégies, techniques et outils pour vendre sur le web
- Une formation pratico-pratique avec de nombreux ateliers
- Des exemples de logiciels gratuits ou en freemium à utiliser

Public & prérequis

Responsables marketing, marketing-communication, digital, marketing client / relationnel, expérience client, promotion des ventes, chefs de projet digital. e-commerce ou toute personne souhaitant acquérir les techniques, méthodes et outils pour développer ses ventes à travers les canaux digitaux.
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 février 2027
15 et 16 novembre 2027

Formation à distance :
15 et 16 octobre 2026
20 et 21 mai 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 635 € HT
Réf : ECOM
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Cette formation intègre les toutes dernières actualités et outils ayant une incidence sur la performance en e-commerce : updates Google, Google Analytics 4, Chat GPT

LES FONDAMENTAUX : LE MARCHÉ, LES CLIENTS, LES BRIQUES POUR CONSTRUIRE SON SITE

- Les chiffres du marché, son évolution, les grandes tendances, avec les dernières mises à jour
  - le marché français, valeur, croissance, au global et par secteur, évolution du panier moyen, des taux de conversion
  - le marché européen et mondial, mise en perspective
  - impact RSE
- Le comportement du consommateur
  - une maturité des acheteurs en ligne
  - le parcours client en ligne : la matrice CEPA (Consideration, Evaluation, Purchase, Advocacy)
  - le "messy middle" selon Google
  - les incidences sur le e-commerce
- Les briques indispensables d'un site e-commerce
  - quel business model choisir ? Market place, vente directe, abonnement...
  - choisir sa solution e-commerce : comment arbitrer entre les différents CMS (Prestashop, Magento, Shopify...)
  - quels modes de livraison choisir ? Stocker ou passer par un prestataire ?
  - quels moyens de paiement proposer ? Qu'est-ce qu'un PSP ?

APPLIQUER | Atelier : auditer les briques de votre site web

CRÉER DU TRAFIC

- L'équation du web : CA = trafic x panier moyen x taux de conversion
- Comment construire le trafic vers son site web ?
- Les différents leviers : direct, SEO, SEA, affiliation, réseaux sociaux, e-mailing...
- Les différents indicateurs de trafic (KPI) à suivre : CPC, CPV, CPM, CPA...
- Quel levier pour quel objectif, sous quelle temporalité ?

COMPRENDRE | Atelier SEO : trouver et investir sur les bons mots clés, la logique de longue traîne

APPLIQUER | Définir sa stratégie d'acquisition de trafic

AVOIR UN SITE EFFICACE : NAVIGATION ET MERCHANDISING UX / UI

- Convertir son trafic en vente : les meilleures pratiques de l'e-merchandising
  - la Home Page : démonstration, comparaison de sites, top 20 des meilleures pratiques
  - le moteur de recherche : les enjeux, focus sur la page de résultat de recherche
  - la page produit : que mettre en valeur ? Comment augmenter son taux de clic ?
  - le tunnel de commande : depuis la mise au panier jusqu'au paiement, les étapes importantes

APPLIQUER | Atelier sur les étapes et les bonnes pratiques de conversion

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Vendre plus et mieux à l'ère du digital et des réseaux sociaux

Pratiquer le Social Selling

2 jours

Réf : SOSE

Objectifs

- Analyser les enjeux des réseaux sociaux.
- Faire du SMO : Social Media Optimisation.
- Adapter sa communication aux principaux réseaux.
- Élaborer des posts impactants, texte et image.
- Utiliser LinkedIn pour en faire un outil de Social Selling et de prospection.

Les plus

- Des ateliers pratiques pour un ROI rapide, sur les posts, sur l'algorithme des réseaux sociaux, sur la prospection commerciale et gestion du bad buzz
- Une pédagogie active, s'appuyant sur de nombreuses applications pédagogiques

Public & prérequis

Tout commercial dans une démarche B2B souhaitant utiliser les réseaux sociaux, les optimiser et prospecter avec LinkedIn
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
26 et 27 novembre 2026
8 et 9 juillet 2027

Formation à distance :
1 et 2 avril 2027
25 et 26 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 650 € HT
Réf : SOSE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Les réseaux sociaux prennent de plus en plus d'importance, LinkedIn est devenu un indispensable, soyez à jour des dernières tendances

LES FONDAMENTAUX

- Panorama, enjeux, tendances
- Temps passés sur les réseaux sociaux, usages, panorama France et Mondial
- Les dernières tendances : Podcast, short vidéo, Super App, Metaverse
- Les comportements, les changements, les devices, les objectifs à poursuivre

SMO : SOCIAL MEDIA OPTIMIZATION

- SEM = SEO + SEA + SMO Search Engine Marketing = référencement naturel et payant + les réseaux sociaux
- SMO = Social Media Optimization : Que faire sur les réseaux sociaux ? Comment les utiliser en complément d'un site web ?
- Les principaux KPI : taux de réaction, taux d'engagement
- Les meilleures pratiques à adopter par réseau social

APPLIQUER | Atelier pratique : comparer avec les concurrents, les leaders, définir sa stratégie

- La ligne éditoriale : quoi publier ? Sujet, information, forme, utiliser la curation

APPLIQUER | Atelier pratique : rendre vos posts plus impactants

- Les risques des réseaux sociaux, comment optimiser son e-reputation, que faire en cas de bad buzz ?

APPLIQUER | Atelier pratique : gérer le bad buzz

SOCIAL SELLING

- Comment utiliser les réseaux sociaux pour développer ses ventes ?
  - les influenceurs et l'affiliation ou le display
  - ses propres comptes pour générer du trafic et des ventes
  - la nouvelle tendance du Live Shopping
- Cas particulier de LinkedIn : upgradez votre profil à un niveau expert

APPLIQUER | Atelier pratique : upgrader votre profil au niveau Expert

- LinkedIn : qui inviter dans son réseau, quoi poster, comment augmenter son nombre de vues ?

APPLIQUER | Atelier pratique : inviter 100 personnes

EXPÉRIMENTER | Atelier pratique : rédiger un post, et viser 2 000 vues minimum

- LinkedIn : s'en servir pour faire de la prospection et de la fidélisation

COMPRENDRE | Exemples de comptes, de cas d'entreprise

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SOSE**

COMPATIBLE DDA NOUVEAU

Optimiser sa prospection multicanale avec l'intelligence artificielle

Gagner en efficacité commerciale et renforcer sa réactivité

1 jour

Réf : IACO

Objectifs

- Intégrer les usages et les limites de l'IA générative dans les activités commerciales.
- Identifier les bons outils pour automatiser la prospection multicanale.
- Concevoir des prompts adaptés aux objectifs commerciaux.
- Exploiter l'IA pour créer des supports, structurer des campagnes et répondre aux objections des clients.
- Développer des compétences pratiques pour intégrer l'IA dans la gestion quotidienne.

Les plus

- Identification des attentes des participants et des problématiques individuelles,
- Brainstorming collectif, séquences de questions réponses, échanges collectifs
- Études de cas, ateliers collaboratifs, exercices pratiques & simulations des outils d'IA
- Évaluation des acquis à l'aide d'outils pédagogiques digitaux

Public & prérequis

Commerciaux sédentaires ou itinérants, Business developers et chargés d'affaires, responsables marketing et communication, chefs de produit, chefs de projet commerciaux
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 septembre 2026
18 janvier 2027
13 septembre 2027

Formation à distance :
27 novembre 2026
12 avril 2027
15 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 030 € HT
Réf : IACO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTRODUCTION À L'UNIVERS DE L'IA APPLIQUÉE AU COMMERCE

- Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle
- Explorer les fonctions de l'IA générative dans le contexte commercial : gain de temps, personnalisation, automatisation
- Focus sur les modèles comme ChatGPT : fonctionnement, bénéfices et limites
- Illustration des usages commerciaux : rédaction d'argumentaires, contenu marketing, interaction client assistée par IA

COMPRENDRE | Brainstorming collectif : les impacts potentiels de l'IA dans le quotidien commercial

CADRE ÉTHIQUE, JURIDIQUE ET STRATÉGIQUE DE L'IA EN ENTREPRISE

- Identifier les apports et les dérives potentielles
- Intégrer les exigences légales : RGPD, transparence des contenus générés, respect des données clients
- Adopter une posture responsable
- Assurer la fiabilité des contenus IA : visuels, descriptifs, éléments de langage
- Préserver l'unicité du discours de marque face à la standardisation des contenus

LES OUTILS D'IA DÉPLOYÉS DANS LA SPHÈRE COMMERCIALE

- Panorama d'outils IA par fonction : prospection, CRM intelligents, relation client, content marketing
- Outils d'automatisation des tâches : relances, segmentation, scoring, mailing personnalisé
- Créer un assistant IA spécialisé : organisation des tâches récurrentes, configuration de prompts types

EXPÉRIMENTER | Manipulation guidée d'un outil IA (chatbot ou générateur d'email) pour créer un message de prospection

LE PROMPTING AU SERVICE DE LA PROSPECTION

- Structurer un prompt efficace : objectif clair, contraintes, tonalité, canal ciblé
- Générer des contenus commerciaux multicanaux : emails, messages LinkedIn, scripts d'appel, séquences automatiques
- Répondre instantanément aux objections
- Développer des prompts adaptatifs pour créer des messages à fort taux de conversion
- Exploiter des assistants IA dédiés à la rédaction, au phoning ou à la prospection automatisée

APPLIQUER | Atelier d'écriture de prompts personnalisés selon les profils clients (B2B/B2C)

PRODUIRE DES SUPPORTS DE VENTE AVEC L'IA

- Générer des présentations produits : fiches, argumentaires, démonstrations
- Créer des visuels adaptés au canal (site, catalogue, réseaux sociaux)
- Produire des vidéos et messages audio promotionnels
- Adapter les formats selon les usages
- Valoriser l'usage, l'innovation ou le design du produit

EXPÉRIMENTER | Création collective d'un kit IA (fiche produit + visuel + message social media)

EXPLOITER LES OUTILS D'IA POUR RÉPONDRE AUX PROBLÉMATIQUES ÉNONCÉES

EXPÉRIMENTER | Utilisation de l'IA pour répondre aux problématiques énoncées en début de formation

ÉVALUER | Plan d'action individuel : formaliser 3 actions IA à déployer dans ses missions dans les 30 jours

ÉVALUER | Evaluation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IACO

NOUVEAU

Améliorer la relation client grâce à l'IA générative

Optimiser la qualité des échanges et gérer les interactions clients

1 jour

Réf : IARC

Objectifs

- Identifier les apports de l'IA générative dans la gestion de la relation client.
- Rédiger des prompts efficaces adaptés aux situations clients.
- Analyser les interactions clients pour détecter les points de friction.
- Améliorer la qualité et la personnalisation des réponses clients.
- Construire des outils IA (modèles de réponses, assistant) pour optimiser la relation client.

Les plus

- Une approche concrète et directement opérationnelle, basée sur des cas réels de service client
- Méthodologie de prompting claire et immédiatement réutilisable
- Production d'outils personnalisés prêts à l'emploi (réponses types, trames, assistant IA)

Public & prérequis

Commerciaux sédentaires ou itinérants, Business developers et chargés d'affaires, responsables marketing et communication, chefs de produit, chefs de projet commerciaux
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
11 décembre 2026
25 juin 2027
15 novembre 2027

Formation à distance :
1 octobre 2026
12 mars 2027
21 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 030 € HT
Réf : IARC
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Créer des supports et outils pour la relation client. Générer : scripts de réponse, FAQ, modèles de messages Structurer une base de réponses réutilisables

COMPRENDRE LES APPORTS DE L'IA GÉNÉRATIVE EN RELATION CLIENT

- Enjeux actuels de la relation client (exigence, réactivité, personnalisation)
- Apports de l'IA générative : assistance à la rédaction, analyse, aide à la réponse
- Panorama des outils (ChatGPT, Copilot...)
- Rôle du prompt : formulation, intention, contexte
- Méthodologie de prompt : structure et itérations

EXPÉRIMENTER | Démonstrations guidées

ANALYSER LES POINTS DE FRICTION ET POINTS SENSIBLES DANS VOTRE RELATION CLIENT

- Identifier les situations clés et les opportunités d'usage : demandes simples, réclamations, situations sensibles ou conflictuelles
- Identifier les récurrences dans les réclamations ou demandes
- Faire émerger les causes de tension à partir d'exemples concrets
- Résumer des échanges longs ou émotionnels
- Aider à hiérarchiser les enjeux du SAV ou service client

APPLIQUER | Atelier : analyse de situations clients

AMÉLIORER LA QUALITÉ RÉDACTIONNELLE DES RÉPONSES

- Reformuler une réponse client en ton neutre, rassurant ou empathique
- Clarifier un message technique ou contractuel
- Adapter le ton selon le canal : mail, chat, messagerie sociale
- Réduire les erreurs de langage, maladresses ou formulations rigides

APPLIQUER | Atelier pratique : structurer une réponse claire, professionnelle et adaptée

GÉRER LES SITUATIONS SENSIBLES OU CONFLICTUELLES

- Générer des trames de réponses en cas d'insatisfaction
- Apaiser un client mécontent
- Proposer une médiation ou une solution concrète à l'aide de l'IA
- Préparer une réponse en plusieurs étapes pour une réclamation complexe

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : traitement d'un client difficile avec l'IA

CRÉER DES MODÈLES DE RÉPONSE PERSONNALISABLES

- Générer des bibliothèques de messages types ajustables
- Aider à écrire une réponse cohérente à partir d'un historique client
- Décliner une réponse selon profil, ancienneté, contexte d'achat
- Formaliser des scripts de conversation cohérents
- Structurer une base de réponses réutilisables

APPLIQUER | Atelier : création d'une bibliothèque de réponses

OPTIMISER LES SUPPORTS DE COMMUNICATION CLIENT

- Créer des guides d'usage, notices ou fiches produit lisibles
- Synthétiser les mentions contractuelles ou garanties
- Générer des FAQ à partir des retours clients
- Clarifier des CGV ou politiques de retour avec l'IA

CRÉER UN ASSISTANT IA DÉDIÉ AU SERVICE CLIENT

- Identifier les missions à confier à un assistant : reformulation, réponses types, synthèse
- Structurer les instructions d'un assistant SAV / support
- Créer un GPT personnalisé et l'ajuster à votre culture client
- Garantir un ton homogène et respectueux

APPLIQUER | Cas pratique : workflow simple de traitement d'une demande client

LES ENJEUX ÉTHIQUES ET JURIDIQUES DANS L'USAGE DE L'IA POUR LE SERVICE CLIENT

- Respect de la vie privée et gestion des données sensibles
- Préserver l'empathie et la reconnaissance dans l'automatisation partielle
- Clarifier ce qui est généré par IA ou validé par un humain
- Encadrer l'usage de l'IA pour rester conforme à la promesse client

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IARC

LE SOMMAIRE

Intelligence Artificielle

IA et Efficacité professionnelle

Produire des contenus professionnels avec l'IA générative de manière responsable et sécurisée — CERTIFICAT NOUVEAU 702
Développer son efficacité professionnelle grâce à une utilisation maîtrisée, responsable et sécurisée des outils d'IA générative

Comprendre l'IA générative et choisir les usages pertinents — NOUVEAU 704
De la découverte de l'IA générative à l'identification des usages professionnels à valeur ajoutée

Concevoir des interactions efficaces avec l'IA générative — NOUVEAU 705
Structurer des prompts et analyser les réponses pour obtenir des résultats sécurisés et exploitables

Produire des documents professionnels assistés par IA — NOUVEAU 706
De la génération de contenus à la production de livrables conformes aux standards professionnels

Exploiter l'IA générative pour organiser, structurer et synthétiser l'information — NOUVEAU 707
Structurer l'information complexe et produire des synthèses utiles à la décision

Optimiser votre efficacité et productivité grâce à l'IA générative — 708
Transformer vos pratiques professionnelles et améliorer vos performances au quotidien

Explorer les usages créatifs et multimodaux de l'IA générative — 709
Créer des contenus multimédias : image, audio, vidéo

Outils IA

ChatGPT, de la découverte à la création d'IA personnalisée — 710
Fonctionnalités de base et personnalisation de ChatGPT

Microsoft Copilot : Gagner en productivité avec l'IA dans Microsoft 365 — NOUVEAU 711
Rédiger, analyser et collaborer plus efficacement au quotidien

Claude : utiliser un assistant IA éthique et puissant pour le quotidien professionnel — EXCLU **INTRA** NOUVEAU 712
Exploiter ses fonctionnalités avancées pour améliorer sa productivité

Exploiter Gemini et l'environnement Google AI — EXCLU **INTRA** NOUVEAU 713
Gagner en créativité et productivité dans votre quotidien professionnel

Exploiter Le Chat de Mistral — EXCLU **INTRA** NOUVEAU 714
Interagir efficacement avec Le Chat dans son quotidien professionnel

Créer et utiliser des assistants IA intelligents — NOUVEAU 715
Créer et déployer des assistants IA métier, de l'idée au test terrain

IA et métiers

L'IA au service de la fonction RH — NOUVEAU 716
Expérimenter et intégrer l'intelligence artificielle dans les missions RH de demain

Libérer son potentiel pédagogique avec l'IA générative — CERTIFICAT 717
Dynamiser sa pédagogie et enrichir ses ressources pédagogiques avec l'IA générative...

IA Générative & Formation — 719
Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

Révolutionner ses processus de recrutement avec l'IA générative NOUVEAU 720
De la rédaction des offres à l'onboarding : repenser le recrutement avec l'Intelligence Artificielle

L'intelligence artificielle au service de la paie NOUVEAU 721
Exploiter l'IA pour automatiser, sécuriser et optimiser les pratiques de paie

Optimiser sa prospection multicanale avec l'intelligence artificielle COMPATIBLE DDA NOUVEAU 722
Gagner en efficacité commerciale et renforcer sa réactivité

Améliorer la relation client grâce à l'IA générative NOUVEAU 723
Optimiser la qualité des échanges et gérer les interactions clients

Data Analytics et IA en entreprise 724
Explorer les usages de la Data et de l'IA pour renforcer la performance et le pilotage en entreprise

Transformer la donnée en information utile 725
Culture data, modèle CRISP-DM, IA appliquée et prévision financière

IA, transformation et management

Préparer et accompagner la transformation IA en entreprise EXCLU INTRA NOUVEAU 726
Conduire l'acculturation de l'IA dans les équipes

Intelligence Artificielle et Management COMPATIBLE DDA 727
Exploiter les opportunités liées à l'utilisation de l'IA pour faire évoluer son management

IA et prise de décision stratégique NOUVEAU 728
Exploiter l'intelligence artificielle pour anticiper, décider et piloter la stratégie

Piloter vos projets avec l'IA générative NOUVEAU 729
Cadrer, planifier et améliorer ses livrables pour gagner en efficacité

Intégrer le cadre juridique de l'Intelligence Artificielle à ses projets ACTU 730
Comprendre le cadre juridique et le mettre en oeuvre

Produire des contenus professionnels avec l'IA générative de manière responsable et sécurisée

Développer son efficacité professionnelle grâce à une utilisation maîtrisée, responsable et sécurisée des outils d'IA générative

Objectifs

- Exploiter de manière professionnelle et responsable des outils d'intelligence artificielle générative afin d'optimiser des tâches courantes, produire des résultats précis et réduire les erreurs tout en garantissant la sécurité et la conformité des données (RGPD, confidentialité).

Public et prérequis

- Tout professionnel salarié, agent public ou indépendant amené à utiliser l'IAG dans ses activités quotidiennes dans les services de direction, ressources humaines, commercial, marketing, communication, finance et gestion, juridique, management, gestion de projets ...

Prérequis : Pour ce certificat IA, il est nécessaire d'être en capacité d'utiliser les outils bureautiques (traitement de texte, tableur, messagerie) de manière opérationnelle, permettant d'effectuer les opérations courantes en autonomie et de comprendre et rédiger des textes simples

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

4 MODULES

4 JOURS

MODULE #1

COMPRENDRE L'IA GÉNÉRATIVE ET CHOISIR LES USAGES PERTINENTS

De la découverte de l'IA générative à l'identification des usages professionnels à valeur ajoutée

1 jour - *www.gereso.com/IAUP*

MODULE #2

CONCEVOIR DES INTERACTIONS EFFICACES AVEC L'IA GÉNÉRATIVE

Structurer des prompts et analyser les réponses pour obtenir des résultats sécurisés et exploitables

1 jour - *www.gereso.com/CPUP*

MODULE #3

PRODUIRE DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS ASSISTÉS PAR IA

De la génération de contenus à la production de livrables conformes aux standards professionnels

1 jour - *www.gereso.com/DPIA*

MODULE #4

EXPLOITER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ORGANISER, STRUCTURER ET SYNTHÉTISER L'INFORMATION

Structurer l'information complexe et produire des synthèses utiles à la décision

1 jour - *www.gereso.com/SIIA*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

COMPRENDRE L'IA GÉNÉRATIVE ET CHOISIR LES USAGES PERTINENTS (1 jour - IAUP)
- Introduction à l'IA générative
- Identifier et tester les situations propices ou non à l'usage de l'IA générative
- Analyser le besoin professionnel et clarifier les objectifs
- Critères de choix d'une modalité d'utilisation de l'IA générative

CONCEVOIR DES INTERACTIONS EFFICACES AVEC L'IA GÉNÉRATIVE (1 jour - CPUP)
- Comprendre le rôle du prompt dans la qualité des réponses de l'IA
- Structurer un prompt efficace pour un usage professionnel
- Sécuriser ses prompts : intégrer les bonnes pratiques RGPD et IA Act
- Identifier les erreurs et limites des réponses générées par l'IA
- Évaluer la fiabilité d'une réponse IA
- Améliorer les réponses par itération guidée

PRODUIRE DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS ASSISTÉS PAR IA (1 jour - DPIA)
- Caractéristiques et exigences d'un document professionnel produit avec l'IA générative
- Méthodologie "Brief - IA - Révision - Livrable"
- Utilisation de l'IA pour produire différents types de documents
- Structuration et mise en qualité des documents professionnels produits avec l'IA
- Template pour la production documentaire

EXPLOITER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ORGANISER, STRUCTURER ET SYNTHÉTISER L'INFORMATION (1 jour - SIIA)
- Comprendre la fonction "synthèse" de l'IA : apports et limites
- Méthodes d'extraction d'informations utiles avec IA
- Structurer l'information : du désordre au document organisé
- Produire des synthèses professionnelles adaptées à différents contextes
- Prioriser l'information et produire des outils d'aide à la décision

Prochaines promotions

22 septembre 2026 - **IAUP**
+ 30 septembre 2026 - **CPUP**
+ 5 octobre 2026 - **DPIA**
+ 15 octobre 2026 - **SIIA**

3 novembre 2026 - **IAUP**
+ 10 novembre 2026 - **CPUP**
+ 16 novembre 2026 - **DPIA**
+ 26 novembre 2026 - **SIIA**

11 mars 2027 - **IAUP**
+ 16 mars 2027 - **CPUP**
+ 26 mars 2027 - **DPIA**
+ 2 avril 2027 - **SIIA**

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

NOUVEAU

Comprendre l'IA générative et choisir les usages pertinents

De la découverte de l'IA générative à l'identification des usages professionnels à valeur ajoutée

1 jour

Réf : IAUP

Objectifs

- Analyser un besoin professionnel afin d'identifier s'il relève ou non d'un usage pertinent de l'IA générative.
- Comparer différentes modalités d'utilisation de l'IA générative au regard des objectifs, contraintes et bénéfices attendus.
- Justifier le recours ou le non-recours à l'IA générative dans une situation de travail donnée.
- Déterminer une solution d'usage de l'IA générative adaptée à un contexte professionnel précis.

Les plus

- Une approche pragmatique et accessible, permettant à des publics néophytes de comprendre les principes de fonctionnement de l'IA générative
- Une méthode structurée pour analyser un besoin professionnel et décider du recours ou non à l'IA générative
- Une formation centrée sur les modalités d'usage de l'IA générative, indépendante des outils, et transposable

Public & prérequis

Professionnels utilisant ou souhaitant utiliser des outils d'IA générative dans leurs activités quotidiennes : managers, chargés de mission, chargés d'études, communicants, RH, commerciaux, consultants formateurs...
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
22 septembre 2026
3 novembre 2026
11 mars 2027
11 mai 2027
20 septembre 2027
2 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
930 € HT
Réf : **IAUP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Produire des contenus professionnels avec l'IA générative de manière responsable et sécurisée **p. 702**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

INTRODUCTION À L'IA GÉNÉRATIVE

COMPRENDRE | Brainstorming guidé : représentations, fantasmes et peurs autour de l'IA générative dans les métiers des participants

- Différence entre automatisation classique et IA générative
  - notion de modèle entraîné sur des données
  - fonctionnement d'une IA générative
  - fonctionnement probabiliste
  - absence de compréhension "humaine"
  - génération de texte plausible, pas de vérité
- Ce que l'IA fait bien
- Ce que l'IA fait mal

ÉVALUER | Mise en perspective : identification des capacités et limites générales de l'IA générative dans le travail quotidien (ce qu'elle sait faire / ce qu'elle ne sait pas faire)

IDENTIFIER ET TESTER LES SITUATIONS PROPICES OU NON À L'USAGE DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Situations professionnelles dans lesquelles l'IA apporte une valeur ajoutée
- Situations dans lesquelles l'IA est peu pertinente ou inadaptée
- Limites fonctionnelles de l'IA générative dans le travail quotidien

APPLIQUER | Analyse de situations professionnelles : définir la pertinence de l'usage de l'IA selon trois niveaux : usage pertinent de l'IA générative, usage non pertinent de l'IA générative, usage de l'IA générative nécessitant des précautions particulières

ANALYSER LE BESOIN PROFESSIONNEL ET CLARIFIER LES OBJECTIFS

- Identification du besoin réel derrière une demande formulée
- Distinction entre types de besoins professionnels
  - production textuelle
  - analyse et structuration
  - aide à la décision
  - production multimédia

APPLIQUER | Cas pratique : reformuler, à partir d'un exemple de demande imprécise, le besoin réel, l'objectif attendu, les contraintes principales

CRITÈRES DE CHOIX D'UNE MODALITÉ D'UTILISATION DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Critères liés au besoin : nature de la tâche, niveau de précision
- Critères liés au contexte : organisation, contraintes, environnement
- Identification des premiers points de vigilance : sans traitement juridique approfondi

APPLIQUER | Étude de cas : choisir l'outil IA le plus pertinent à partir d'un tableau "besoin - outil"

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IAUP**

NOUVEAU

Concevoir des interactions efficaces avec l'IA générative

Structurer des prompts et analyser les réponses pour obtenir des résultats sécurisés et exploitables

1 jour

Réf : CPUP

Objectifs

- Traduire un besoin professionnel en prompt structuré et exploitable.
- Identifier les limites, biais et erreurs des réponses générées par l'IA.
- Mettre en œuvre une méthode systématique de vérification et d'amélioration des contenus produits par IA.
- Intégrer les principes de sécurité et de conformité (RGPD et IA Act) dans la formulation des requêtes et l'utilisation des résultats.

Les plus

- Une méthode structurée pour dialoguer efficacement avec l'IA
- Des outils concrets pour fiabiliser les réponses générées
- Des pratiques permettant d'éviter les erreurs, biais et hallucinations
- Une première intégration des enjeux juridiques (RGPD / IA Act) dans l'usage quotidien de l'IA

Public & prérequis

Professionnels utilisant ou souhaitant utiliser des outils d'IA générative dans leurs activités quotidiennes : managers, chargés de mission, chargés d'études, communicants, RH, juristes, commerciaux, consultants formateurs...
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
30 septembre 2026
10 novembre 2026
16 mars 2027
21 mai 2027
27 septembre 2027
16 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
930 € HT
Réf : **CPUP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Produire des contenus professionnels avec l'IA générative de manière responsable et sécurisée **p. 702**

Programme de votre formation

COMPRENDRE LE RÔLE DU PROMPT DANS LA QUALITÉ DES RÉPONSES DE L'IA

- Principe de fonctionnement des modèles génératifs et impact des consignes
- Influence du contexte, du format et des contraintes dans la réponse
- Identification des paramètres implicites d'un prompt

EXPÉRIMENTER | Atelier d'expérimentation : tests comparés de plusieurs formulations de prompts et analyse des écarts de résultats

STRUCTURER UN PROMPT EFFICACE POUR UN USAGE PROFESSIONNEL

- Les composantes d'un prompt structuré
- Méthodes de structuration des consignes (RECITS / équivalent)
- Techniques permettant d'améliorer la précision des réponses
- Traduire un besoin métier en consigne exploitable

APPLIQUER | Cas pratique : transformation d'un besoin professionnel mal formulé en prompt structuré

SÉCURISER SES PROMPTS : INTÉGRER LES BONNES PRATIQUES RGPD ET IA ACT

- Données personnelles et données sensibles : ce qu'il ne faut pas transmettre à l'IA
- Risques liés aux prompts : divulgation d'informations internes, fuite de données
- Principes de minimisation et d'anonymisation des données
- Bonnes pratiques pour sécuriser une requête IA

APPLIQUER | Exercice : reformulation d'un prompt contenant des données sensibles pour le rendre conforme au RGPD

IDENTIFIER LES ERREURS ET LIMITES DES RÉPONSES GÉNÉRÉES PAR L'IA

- Typologie des erreurs :
  - hallucinations
  - biais
  - incohérences
  - plausibilité trompeuse
- Situations professionnelles à risque (RH, juridique, communication...)

ÉVALUER | Analyse collective de réponses IA volontairement imparfaites

ÉVALUER LA FIABILITÉ D'UNE RÉPONSE IA

- Méthode d'analyse systématique des productions IA :
  - cohérence
  - qualité
  - fiabilité
  - respect du périmètre
- Vérification des informations et fact-checking

APPLIQUER | Cas pratique : évaluation d'une réponse IA avec une grille d'analyse

AMÉLIORER LES RÉPONSES PAR ITÉRATION GUIDÉE

- Identifier les limites d'une réponse
- Reformuler les consignes pour améliorer la production
- Clarifier les contraintes et le contexte
- Générer une version améliorée et exploitable

EXPÉRIMENTER | Atelier : amélioration progressive d'un contenu IA en plusieurs cycles

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CPUP**

NOUVEAU

Produire des documents professionnels assistés par IA

De la génération de contenus à la production de livrables conformes aux standards professionnels

1 jour

Réf : DPIA

Objectifs

- Structurer des contenus générés par l'IA afin de produire un document professionnel exploitable.
- Adapter un contenu assisté par IA aux formats, standards et usages de l'organisation, en lien avec le public cible.
- Retravailler un document professionnel à partir de productions IA en garantissant cohérence et qualité.
- Produire un livrable professionnel finalisé intégrant l'IA comme outil d'appui à la production.

Les plus

- Une méthodologie complète « brief, IA, révision, livrable final »
- Des ateliers de production sur des documents concrets et réalistes
- L'intégration raisonnée de contenus textuels et visuels générés par IA
- Un accent fort sur la conformité aux formats, au ton et aux usages de l'organisation

Public & prérequis

Professionnels utilisant ou souhaitant utiliser des outils d'IA générative dans leurs activités quotidiennes : managers, chargés de mission, chargés d'études, communicants, RH, juristes, commerciaux, consultants formateurs et toute personne produisant des documents professionnels (rapports, supports de présentation, synthèses...)
Prérequis : Il est nécessaire de connaître les usages et fonctionnement de l'IA générative

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
5 octobre 2026
16 novembre 2026
26 mars 2027
27 mai 2027
5 octobre 2027
23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
950 € HT
Réf : **DPIA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Produire des contenus professionnels avec l'IA générative de manière responsable et sécurisée **p. 702**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

CARACTÉRISTIQUES ET EXIGENCES D'UN DOCUMENT PROFESSIONNEL PRODUIT AVEC L'IA GÉNÉRATIVE

- Définition et périmètre : documents de travail, communication interne, notes, rapports, synthèses, supports PPT, plans d'action...
- Limites des générations brutes : pourquoi l'IA fournit rarement un document final
- Rôle du professionnel : orchestration, contrôle, structuration, finalisation

ÉVALUER | Analyse comparée : version brute IA vs document professionnel finalisé

MÉTHODOLOGIE "BRIEF - IA - RÉVISION - LIVRABLE"

- Analyser un brief professionnel : objectif, destinataire, longueur, ton, format attendu
- Générer un premier jet IA : choix de l'outil le plus adapté : Mistral, ChatGPT / Copilot / Gemini / Claude
- Revoir et organiser les contenus IA : cohérence, hiérarchisation, complétude
- Retravailler selon les standards internes : charte éditoriale, impératifs de confidentialité, formatage professionnel
- Finaliser et sécuriser le document

APPLIQUER | Cas pratique : produire une note professionnelle à partir d'un brief (brief - IA - retravail)

UTILISATION DE L'IA POUR PRODUIRE DIFFÉRENTS TYPES DE DOCUMENTS

- Documents écrits, notes structurées, comptes rendus et rapports
- Mails professionnels (internes / externes)
- Synthèses et reformulations
- Structuration d'un plan de présentation
- Documents visuels et supports de présentation
- Tableaux, synthèses structurées, SWOT, matrices d'action
- Extraction d'informations utiles depuis un document source (PDF, Word, Excel)

APPLIQUER | Étude de cas : structuration d'un support de présentatioon généré par IA

EXPÉRIMENTER | Atelier : intégration raisonnée d'images IA dans un support professionnel

STRUCTURATION ET MISE EN QUALITÉ DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS PRODUITS AVEC L'IA

- Règles de structuration professionnelle : plans standards, hiérarchies, paragraphes
- Correction du style, du ton, de la lisibilité
- Cohérence documentaire : enchaînements, transitions, cohérence interne
- Élimination des biais, imprécisions, ambiguïtés
- Contrôles de conformité : longueur, vocable métier, sensibilité des données

EXPÉRIMENTER | Atelier : transformation d'un document IA non conforme en livrable diffusable (ton, structure, charte)

APPLIQUER | Exercice : retravailler une version IA brute pour en faire un document final conforme aux standards de la structure professionnelle

TEMPLATE POUR LA PRODUCTION DOCUMENTAIRE

- Note professionnelle
- Support PPT
- Rapport structuré

ÉVALUER | Débriefing structuré : conformité du document produit aux standards de l'organisation

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DPIA**

NOUVEAU

Exploiter l'IA générative pour organiser, structurer et synthétiser l'information

Structurer l'information complexe et produire des synthèses utiles à la décision

1 jour

Réf : SIIA

Objectifs

- Organiser l'information de façon logique, exploitable et structurée.
- Extraire les informations pertinentes à partir de documents ou données complexes à l'aide de l'IA générative.
- Structurer et synthétiser l'information afin de produire des documents d'aide à la compréhension ou à la décision.
- Prioriser les informations selon des critères professionnels explicites (enjeux, risques, impacts).
- Produire des supports d'aide à la décision exploitables dans un contexte de travail.

Les plus

- Des méthodes concrètes pour passer du désordre informationnel à des livrables structurés
- La production de matrices, tableaux et synthèses décisionnelles
- Des exercices basés sur des documents longs et complexes
- L'utilisation de l'IA comme outil d'aide à la décision, et non comme simple résumé

Public & prérequis

Professionnels confrontés à des volumes importants d'informations : managers, chargés d'études, consultants, chefs de projet, responsables RH ou fonctions support

Prérequis : Il est nécessaire d'avoir une pratique régulière de l'IA générative pour l'analyse, la structuration ou la production de contenus professionnels

Prochaines sessions

À Paris et à distance :

15 octobre 2026
26 novembre 2026
2 avril 2027
4 juin 2027
12 octobre 2027
30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
950 € HT
Réf : **SIIA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Produire des contenus professionnels avec l'IA générative de manière responsable et sécurisée **p. 702**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

COMPRENDRE LA FONCTION "SYNTHÈSE" DE L'IA : APPORTS ET LIMITES

- Ce que l'IA fait bien : extraction, regroupement, paraphrase, mise en forme
- Ce qu'elle fait mal : interprétations abusives, omissions, erreurs logiques
- Risques de "résumés hallucinés"
- Situations professionnelles où la synthèse IA est pertinente / inadaptée

ÉVALUER | Analyse de synthèses IA : repérer omissions, extrapolations et erreurs de priorisation

MÉTHODES D'EXTRACTION D'INFORMATIONS UTILES AVEC IA

- Extraction simple : points clés, idées fortes
- Extraction comparative : différences / similarités entre documents
- Extraction orientée objectif : "Ce qui doit être retenu pour..."
- Extraction guidée par critères : risques, opportunités, impacts

APPLIQUER | Cas pratique : extraction d'informations clés à partir d'un document long

STRUCTURER L'INFORMATION : DU DÉSORDRE AU DOCUMENT ORGANISÉ

- Techniques de structuration par IA
  - plans hiérarchisés
  - listes
  - tableaux
  - schémas logiques
- Méthode "Structure assistée"
  - extraction
  - catégorisation
  - hiérarchisation
  - organisation en plan
  - mise en forme

APPLIQUER | Atelier : structuration assistée par IA (plan, tableau, matrice).

APPLIQUER | Applications pratiques sur des notes de synthèse, analyse, présentation et document d'aide à la décision

PRODUIRE DES SYNTHÈSES PROFESSIONNELLES ADAPTÉES À DIFFÉRENTS CONTEXTES

- Types de synthèses produites dans l'atelier
  - note de synthèse
  - synthèse multi-documents
  - résumé exécutif
  - synthèse comparative (produits, options, scénarios)
  - synthèse décisionnelle (avantages, risques, options & recommandation)
- Consignes
  - contraintes de ton, de concision, de neutralité
  - éviter les extrapolations de l'IA
  - rester fidèle aux sources

APPLIQUER | Étude de cas : produire une synthèse décisionnelle à partir de plusieurs sources

ÉVALUER | Auto-diagnostic : qualité et exploitabilité de la synthèse produite

PRIORISER L'INFORMATION ET PRODUIRE DES OUTILS D'AIDE À LA DÉCISION

- Matrice MoSCoW (Must / Should / Could / Won't)
- Matrice d'impact
- Analyse SWOT assistée par IA
- Analyse de risques (probabilité / gravité)
- Tableaux d'arbitrage

EXPÉRIMENTER | Atelier : construction d'une SWOT ou d'une matrice MoSCoW avec IA

APPLIQUER | Applications pratiques : identifier les priorités selon le modèle MoSCoW, construire une analyse SWOT pour élaborer les recommandations prioritaires

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SIIA**

Optimiser votre efficacité et productivité grâce à l'IA générative

Transformer vos pratiques professionnelles et améliorer vos performances au quotidien

1 jour

Réf : IAPE

Objectifs

- Appliquer les bonnes techniques de prompt engineering pour des résultats optimaux.
- Utiliser efficacement l'Intelligence Artificielle (IA) avec les outils quotidiens (Word, Excel et PowerPoint...).
- Adapter l'utilisation de l'IA à ses cas d'usages professionnels.
- Créer des agents conversationnels personnalisés adaptés à des besoins spécifiques.

Les plus

- Des ateliers pratiques et des exercices concrets pour une meilleure compréhension
- Des applications réelles et immédiates dans votre quotidien
- Accès à des informations sur les dernières innovations et tendances en IA générative

Public & prérequis

Tous professionnels du marketing, de la communication, des RH cherchant à intégrer l'IA dans leurs stratégies
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une compréhension de base des outils numériques

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
10 décembre 2026
20 mai 2027
12 octobre 2027

Formation à distance :
2 novembre 2026
23 mars 2027
5 juillet 2027
14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
950 € HT
Réf : **IAPE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Le contenu de la formation est actualisé pour intégrer les dernières évolutions des différents outils et applications

DÉCOUVRIR LE PROMPT ENGINEERING

- Comprendre l'intérêt du prompt pour guider l'Intelligence Artificielle (IA)
- Connaître les règles de base d'un prompt efficace

EXPÉRIMENTER | Tester différents prompts et leurs effets

ANALYSER L'INTÉGRATION DE L'IA AVEC NOS OUTILS DU QUOTIDIEN (WORD, EXCEL, POWERPOINT...)

- Comprendre l'impact du partenariat entre Microsoft et OpenAI
- Découvrir l'utilisation de ChatGPT et Copilot dans Word, Excel et PowerPoint
- Explorer et tester les limites de Copilot
- Comprendre les points forts et les points faibles de l'IA dans l'analyse de documents

COMPRENDRE | Analyser les différences d'usage entre ChatGPT et Copilot pour Microsoft

COMMUNICATION, MARKETING, RH, COMPTABILITÉ : PANORAMA SECTORIEL DES USAGES DE L'IA

- Veille sectorielle sur mesure
- Synthèse d'informations et rapports simplifiés
- Outils de brainstorming et idéation
- Production de contenus textes et multimedias

APPLIQUER | Cas pratique : Effectuer une veille approfondie et sa synthèse

EXPLORER LA CRÉATION D'ASSISTANTS IA PERSONNALISÉS

- Découvrir la révolution "Assistants IA"
- Examiner les 10 conseils pour créer un assistant conversationnel sur-mesure
- Découvrir comment développer, sans code, un assistant IA

COMPRENDRE | Brainstorming sur le déploiement d'un assistant conversationnel personnalisé

DÉCOUVRIR LES PERSPECTIVES DE L'IA GÉNÉRATIVE

- En savoir plus sur les dernières innovations
- Trouver les meilleures sources pour rester informé

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IAPE**

Explorer les usages créatifs et multimodaux de l'IA générative

Créer des contenus multimédias : image, audio, vidéo

1 jour

Réf : IAGE

Objectifs

- Identifier les principaux usages créatifs de l'IA générative.
- Utiliser différents outils de création multimodale.
- Produire des contenus texte, image, audio et vidéo à partir d'un même brief.
- Construire un workflow de création assistée par IA.
- Intégrer les bonnes pratiques juridiques et éthiques liées à la production de contenus générés par IA.

Les plus

- Une formation immersive pour explorer les usages multimodaux de l'IA générative et tester ses applications concrètes
- Des ateliers interactifs pour une application immédiate des concepts appris
- Utilisation des dernières technologies disponibles sur le marché

Public & prérequis

Responsables et chargés de communication, community managers, content managers, responsables et chargés marketing, Brand managers, formateurs, concepteurs pédagogiques responsables formation, Digital learning managers, RH, recruteurs, responsables projets transverses

Prérequis : Il est nécessaire d'utiliser régulièrement un outil d'IA générative (ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude...) et de connaître les usages de base du prompting. Avoir impérativement son ordinateur, des écouteurs, une adresse Gmail (avec mot de passe) et un compte ChatGPT

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 décembre 2026
18 mars 2027
21 juin 2027
22 novembre 2027

Formation à distance :
5 novembre 2026
25 janvier 2027
3 mai 2027
16 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
950 € HT
Réf : **IAGE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Libérer son potentiel pédagogique avec l'IA générative p. 717

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le contenu de la formation est actualisé pour intégrer les dernières évolutions des différents outils et applications

COMPRENDRE LA RÉVOLUTION MULTIMODALE DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Des outils inspirés par la Science-Fiction
- Comprendre les spécificités de la création multimodale : limites, coûts, contraintes
- Panorama des principaux outils de création multimodale selon les usages et les performances attendues

CONCEVOIR DES UNIVERS VISUELS ET CRÉATIFS AVEC L'IA

- Les principes du prompting visuel
- Définir un style graphique et une direction artistique
- Créer des illustrations, affiches, visuels marketing, contenus pour les réseaux sociaux et infographies
- Retoucher et améliorer des images à l'aide du prompting

EXPÉRIMENTER | Atelier : concevoir des visuels cohérents répondant à une problématique professionnelle

GÉNÉRER DES VIDÉOS EN QUELQUES MINUTES

- Anticiper les contraintes de la création vidéo
- Identifier les outils les plus adaptés selon les besoins : création d'avatars, vidéos institutionnelles, animation d'images...

Atelier : concevoir une courte vidéo institutionnelle et animer des images générées par IA

PRODUIRE DES CONTENUS AUDIO AVEC L'IA

- Comprendre les spécificités de la création audio assistée par IA
- Identifier les outils adaptés selon les usages : clonage de voix, podcasts, création de musiques et de contenus instrumentaux

Atelier : créer un podcast à partir d'un contenu textuel et générer une musique ou un contenu instrumental

LES BONNES PRATIQUES D'UN CRÉATEUR AUGMENTÉ PAR L'IA

- Garantir la qualité et la cohérence des contenus produits
- Respecter les règles de propriété intellectuelle et de droit d'auteur
- Assurer la transparence et la traçabilité des contenus générés par l'IA
- Prendre en compte l'impact environnemental des usages de l'IA

ChatGPT, de la découverte à la création d'IA personnalisée

Fonctionnalités de base et personnalisation de ChatGPT

1 jour

Réf : CGPT

Objectifs

- Rédiger des prompts efficaces.
- Créer du contenu optimisé.
- Découvrir les fonctionnalités avancées de ChatGPT
- Concevoir des IA personnalisées sur-mesure.

Les plus

- Une formation interactive et pratique
- Application concrète avec des cas d'usage réels
- Présentation des techniques avancées de création de contenu

Public & prérequis

Tous collaborateurs souhaitant optimiser leur usage de ChatGPT
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une familiarité de base avec les outils numériques (logiciels Microsoft, navigation et recherche web...)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 novembre 2026
18 mai 2027
13 décembre 2027

Formation à distance :
5 octobre 2026
28 janvier 2027
7 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
930 € HT
Réf : **CGPT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les dernières évolutions des différents outils et applications

PRÉSENTATION DE L'INTERFACE DE CHATGPT

- Les origines de ChatGPT
- Découvrir l'interface mobile, les applications et le site
- Personnaliser ChatGPT en fonction de ses attentes
- Identifier les paramétrages essentiels (sécurité, personnalisation, données...)

COMPRENDRE | Analyser les différentes formules de ChatGPT et ce qu'elles permettent de faire

LE PROMPTING OU L'ART DE SE FAIRE COMPRENDRE PAR CHATGPT

- Comprendre l'intérêt du prompt pour guider les IA
- Connaître les règles de base d'un prompt efficace

EXPÉRIMENTER | Tester différents prompts et leurs résultats

LA CRÉATION DE CONTENU "TEXTE" AVEC CHATGPT

- Identifier et comprendre son audience
- Suggérer des stratégies éditoriales
- Définir des sujets pertinents et un plan adapté
- Rédiger le contenu propre à chaque support
- Corriger et optimiser ses contenus

EXPÉRIMENTER | Créer un contenu éditorial personnalisé et optimisé avec ChatGPT

INTERAGIR AVEC DES DOCUMENTS EXTERNES GRÂCE À CHATGPT

- Analyser des données contenues dans des fichiers PDF, Excel, Word, JPG...
- Convertir des images ou des photos en format texte (OCR)

EXPÉRIMENTER | Tester l'analyse de plusieurs formats de documents avec ChatGPT

LES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES DE CHATGPT

- La gestion des projets pour structurer vos idées
- La recherche approfondie pour faire une veille de qualité
- La création d'images

EXPÉRIMENTER | Effectuer une veille sectorielle avec ChatGPT et produire des images contextualisées

UTILISER CHATGPT POUR CRÉER SON IA PERSONNALISÉE

- Présentation du GPT Store
- Découvrir l'interface de création d'une IA personnalisée
- 10 conseils pour concevoir un GPT performant
- Les étapes à suivre pour créer son IA personnalisée

APPLIQUER | Concevoir les premières briques de son GPT

LES DÉFIS DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Évaluer les enjeux éthiques autour de l'IA
- Connaître les imbrications entre le RGPD et l'IA
- Identifier les règles liées au droit d'auteur

COMPRENDRE | Brainstorming sur les bonnes pratiques de l'IA en entreprise

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CGPT**

NOUVEAU

Microsoft Copilot : Gagner en productivité avec l'IA dans Microsoft 365

Rédiger, analyser et collaborer plus efficacement au quotidien

1 jour

Réf : MCOP

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement de Microsoft Copilot dans l'environnement Microsoft 365.
- Formuler des demandes efficaces (prompting) pour obtenir des résultats pertinents.
- Améliorer sa productivité et la qualité de ses productions.
- Utiliser Copilot dans les applications clés (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams).
- Adopter des usages responsables et sécurisés.

Les plus

- Une formation centrée sur les usages concrets de Copilot dans Microsoft 365
- Des exercices pratiques pour produire des livrables immédiatement réutilisables
- Une intégration directe dans ses outils et pratiques professionnelles

Public & prérequis

Tous les utilisateurs de Microsoft 365 souhaitant exploiter Copilot dans leurs activités professionnelles
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis. Une utilisation régulière des outils Microsoft 365 est recommandée.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 décembre 2026
25 mai 2027
8 octobre 2027

Formation à distance :
13 octobre 2026
1 mars 2027
28 juin 2027
29 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
950 € HT
Réf : **MCOP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions et usages de l'IA

PRENDRE EN MAIN MICROSOFT COPILOT DANS L'ÉCOSYSTÈME MICROSOFT 365

- Présentation de l'interface : intégration dans les applications Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)
- Fonctionnement : interaction avec vos documents, emails et données
- Particularités de l'échange conversationnel avec Copilot
- Bonnes pratiques pour dialoguer efficacement

COMPRENDRE | Identifier les tâches chronophages de son quotidien professionnel

FORMULER DES DEMANDES EFFICACES AVEC COPILOT

- Rédiger des contenus (emails, documents, présentations)
- Résumer ou clarifier un document, une note, une réunion
- Transformer des idées brutes en messages structurés, générer une présentation à partir d'un contenu
- Obtenir des suggestions, reformulations ou déclinaisons

APPLIQUER | Atelier pratique : adapter ses prompts selon les outils Microsoft, affiner et améliorer les réponses

EXPÉRIMENTER | Créer un livrable (email, document ou présentation)

STIMULER SA CRÉATIVITÉ ET ALLER PLUS VITE DANS LA PRODUCTION

- Brainstormer sur un thème, un projet ou une campagne
- Générer des idées, titres, arguments ou angles éditoriaux
- Créer du contenu adapté à différents publics ou registres
- Accélérer la préparation de documents et réunions

EXPÉRIMENTER | Transformer une tâche longue en processus assisté avec Copilot

DÉCOUVRIR LES FONCTIONNALITÉS SPÉCIFIQUES DE L'OUTIL

- Générer des images à partir d'un prompt visuel
- Utiliser la recherche connectée pour enrichir ses réponses
- Automatiser les tâches répétitives
- Interaction avec des fichiers externes

LES ENJEUX ÉTHIQUES ET BONNES PRATIQUES AVEC MICROSOFT COPILOT

- Transparence des modèles et respect de la confidentialité
- Limites à garder en tête dans l'usage professionnel
- Les enjeux éthiques et légaux de l'IA générative
- Cultiver l'esprit critique et l'intention humaine derrière chaque réponse

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MCOP**

EXCLU **INTRA**

Claude : utiliser un assistant IA éthique et puissant pour le quotidien professionnel

Exploiter ses fonctionnalités avancées pour améliorer sa productivité

Durée indicative **1 jour**

Réf : YCLA

Objectifs

- Comprendre le positionnement et les spécificités de Claude par rapport aux autres IA (ChatGPT, Gemini, Mistral...).
- Structurer des demandes (prompting avancé) pour obtenir des réponses précises et fiables.
- Produire des contenus professionnels approfondis.
- Exploiter les fonctionnalités avancées (Projects, Artifacts, Skills) dans ses usages métier en toute sécurité.

Les plus

- Focus sur la qualité des résultats : rigueur, précision et profondeur d'analyse
- Méthodologie directement applicable à des cas métiers concrets
- Approche différenciante centrée sur les forces spécifiques de Claude
- Mise en pratique sur des contenus réels (documents longs, cas complexes)

Profil des participants

- Tout collaborateur souhaitant utiliser efficacement Claude dans ses activités professionnelles

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YCLA

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Les intelligences artificielles génératives s'imposent aujourd'hui comme des outils incontournables pour améliorer votre efficacité professionnelle, faciliter la production de contenus et soutenir la prise de décision. Parmi elles, Claude se distingue par son approche centrée sur la sécurité, la fiabilité des réponses et le respect des principes éthiques.
Dans un contexte où vous manipulez des informations complexes et parfois sensibles, vous avez besoin d'un assistant fiable, capable de vous accompagner dans des tâches exigeantes : analyse de documents, synthèse approfondie, rédaction argumentée ou encore aide à la réflexion.
Pour exploiter pleinement ces atouts, vous devez savoir structurer vos demandes, exploiter les capacités avancées de traitement de Claude et adapter vos usages à ses spécificités.
Cette formation vous permet ainsi de tirer parti des points forts de Claude pour améliorer la qualité de vos productions, gagner en pertinence dans vos analyses et intégrer un assistant IA performant et responsable dans votre quotidien professionnel.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions et usages de l'IA

COMPRENDRE CLAUDE ET PRENDRE EN MAIN LES BASES DU PROMPTING

- La naissance de Claude et le positionnement d'Anthropic
- A la découverte du fonctionnement de Claude ?
- Les spécificités du prompting avec Claude

PRODUIRE DU CONTENU TEXTUEL AVEC RIGUEUR ET PROFONDEUR

- Brainstorming structuré et génération d'idées
- Rédaction avancée : contenus longs et argumentés
- Reformulation et adaptation fine
- Analyse, synthèse et structuration de contenus complexes

EXPÉRIMENTER | Cas pratique : tester la création de textes professionnels

FONCTIONNALITÉS AVANCÉES DE CLAUDE

- Projects : travailler avec un contexte structuré
- Artifacts : produire des livrables exploitables
- Skills : spécialiser Claude pour ses usages métier
- Connecteurs : enrichir les compétences de Claude

EXPÉRIMENTER | Concevoir un dashboard interactif sur-mesure

LE BON USAGE DE CLAUDE EN ENTREPRISE

- Fiabilité, biais et esprit critique
- Confidentialité et gestion des données sensibles
- Droits d'auteur et RGPD

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YCLA**

EXCLU **INTRA**

Exploiter Gemini et l'environnement Google AI

Gagner en créativité et productivité dans votre quotidien professionnel

Durée indicative **1 jour**

Réf : YGMI

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement et le positionnement de Gemini dans l'écosystème IA.
- Formuler des demandes efficaces pour obtenir des résultats exploitables.
- Produire des contenus texte, image et multimédia adaptés à ses besoins professionnels.
- Mettre en œuvre des pratiques garantissant un usage fiable, sécurisé et responsable.

Les plus

- Une approche concrète et orientée cas d'usage métier (pas de théorie inutile)
- Prise en main directe avec exercices guidés et exemples réutilisables
- Décryptage clair des spécificités de Gemini dans l'univers IA actuel

Profil des participants

- Tout collaborateur souhaitant utiliser efficacement GEMINI dans ses activités professionnelles

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YGMI**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Gemini s'impose progressivement comme un acteur majeur de l'IA générative, notamment grâce à son intégration native dans l'environnement Google Workspace. Mais au-delà des démonstrations impressionnantes, une question demeure essentielle : comment en tirer une réelle valeur dans votre quotidien professionnel ?
Cette formation vous propose de dépasser l'effet "waouh" pour comprendre concrètement ce que Gemini peut vous apporter — et surtout comment l'utiliser efficacement. Vous apprendrez à structurer vos demandes, à exploiter ses capacités multimodales et à l'intégrer dans vos usages métier.
L'objectif est clair : passer d'un usage ponctuel et approximatif à une utilisation maîtrisée, pertinente et véritablement productive, au service de votre efficacité professionnelle.

COMPRENDRE GEMINI ET LES TECHNIQUES DU PROMPTING

- La naissance de Gemini dans l'écosystème IA de Google
- Comment fonctionne Gemini (sans jargon technique)
- Les spécificités du prompting avec Gemini
- Panorama rapide de l'écosystème Google AI : Gemini Gems (assistants personnalisés), NotebookLM et Deep Research

EXPÉRIMENTER | Démonstrations guidées : cas d'usage concrets en contexte professionnel

PRODUIRE DU CONTENU TEXTUEL EFFICACEMENT

- Brainstorming et génération d'idées
- Rédaction assistée : emails, articles, synthèses
- Reformulation et adaptation de contenus
- Structuration et synthèse de documents complexes

APPLIQUER | Production de contenus texte sur la base de prompts avancés

FONCTIONNALITÉS AVANCÉES ET CAPACITÉS MULTIMODALES DE GEMINI

- Génération et analyse d'images
- Vidéo et audio : panorama des possibilités
- Les Gems, ces assistants IA personnalisés
- La recherche approfondie (Deep Research)

APPLIQUER | Production de visuels professionnels

APPLIQUER | Création d'une veille sectorielle

POINTS D'ATTENTION ET ENJEUX ÉTHIQUES / LÉGAUX

- Fiabilité des réponses et esprit critique
- Confidentialité et gestion des données
- Droits d'auteur et propriété intellectuelle

DÉPLOYER GEMINI DANS SON QUOTIDIEN PROFESSIONNEL

- Identifier des gains rapides
- Intégrer l'IA dans ses routines de travail
- Partager les usages avec ses collègues

ÉVALUER | Plan d'action individuel

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YGMI**

EXCLU **INTRA**

Exploiter Le Chat de Mistral

Interagir efficacement avec Le Chat dans son quotidien professionnel

Durée indicative **1 jour**

Réf : YMIS

Objectifs

- Comprendre les spécificités de Mistral Le Chat et les enjeux de souveraineté associés.
- Formuler des demandes efficaces (prompting structuré) pour produire des résultats pertinents.
- Exploiter les fonctionnalités avancées (connecteurs, projets, assistants, recherche).
- Intégrer Le Chat dans ses usages professionnels de manière responsable.

Les plus

- Une approche centrée sur un acteur européen, intégrant les enjeux de souveraineté numérique
- Des exercices concrets et progressifs pour produire des livrables immédiatement réutilisables
- Une formation accessible et opérationnelle, alliant apports essentiels et mises en pratique pour une prise en main rapide de l'outil
- La découverte de fonctionnalités avancées, souvent sous-exploitées, pour aller plus loin dans les usages

Profil des participants

- Tout collaborateur souhaitant utiliser efficacement Le Chat de Mistral dans ses activités professionnelles

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YMIS**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

L'essor des intelligences artificielles génératives transforme profondément vos pratiques professionnelles, en facilitant l'accès à l'information, la production de contenus et l'automatisation de nombreuses tâches. Parmi ces outils, le chat de Mistral AI se distingue par son positionnement européen, ses performances et sa capacité à s'intégrer dans des environnements sensibles aux enjeux de souveraineté des données. Dans un contexte où vous devez concilier innovation technologique, conformité réglementaire (RGPD) et sécurité des informations, il devient essentiel de maîtriser des solutions alternatives aux grands modèles internationaux.
Pour exploiter pleinement ces outils, vous devez être en mesure de formuler des demandes efficaces, d'utiliser les fonctionnalités avancées et d'adopter des pratiques sécurisées et responsables.
Cette formation vous permet de découvrir concrètement le potentiel du chat de Mistral, d'en comprendre les spécificités et de l'utiliser de manière opérationnelle pour gagner en efficacité au quotidien, tout en maîtrisant les enjeux de confidentialité et de fiabilité des données.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions et usages de l'IA

COMPRENDRE LE CHAT DE MISTRAL ET SES SPÉCIFICITÉS

- Les origines de Mistral AI et la souveraineté numérique européenne
- Les bases du prompting avec Le Chat
- Principaux paramétrages de Mistral

EXPÉRIMENTER | Cas pratique : améliorer un prompt pour obtenir un résultat plus précis et exploitable

PRODUIRE EFFICACEMENT DES CONTENUS PROFESSIONNELS

- Idéation et conception créative
- Création de contenus professionnels
- Synthèse et organisation des données
- Cas d'usage concrets : rédaction d'emails, synthèse de documents, création de contenus

ALLER AU-DELÀ D'UNE RÉPONSE TEXTUELLE STANDARD

- Production d'images qualitatives
- Recherche approfondie

EXPÉRIMENTER | Créer un livrable métier : email, synthèse, note, contenu...

EXPLOITER LES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES DE LE CHAT

- Les connecteurs : travailler avec ses données
- Les projets : organiser et structurer ses usages
- Les assistants personnalisés

EXPÉRIMENTER | Atelier : créer un assistant simple adapté à son besoin

- Intégrer Le Chat dans ses pratiques : identifier les tâches automatisables

VIGILANCE, ÉTHIQUE ET CADRE JURIDIQUE

- Fiabilité et discernement
- Droits d'auteur et responsabilité
- Conformité réglementaire (RGPD & IA Act)
- Défis sociétaux : Biais et impact environnemental

ÉVALUER | Quiz interactif

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YMIS**

NOUVEAU

Créer et utiliser des assistants IA intelligents

Créer et déployer des assistants IA métier, de l'idée au test terrain

1 jour

Réf : ASIA

Objectifs

- Identifier les différents types d'assistants IA et leurs cas d'usage internes et externes.
- Concevoir un assistant adapté à son activité (mission, public, limites, indicateurs).
- Structurer des instructions efficaces pour créer un assistant personnalisé.
- Créer des assistants IA directement opérationnels dans son quotidien professionnel

Les plus

- Une approche concrète centrée sur les usages métiers avec une méthode pas à pas pour créer son assistant IA personnalisé
- La conception d'un assistant structuré et directement testable en situation professionnelle
- Des modèles de fiches d'intention prêts à l'emploi
- L'intégration des enjeux RGPD, éthiques et de responsabilité dans l'usage des assistants IA

Public & prérequis

Managers, chefs de projet, responsables RH, responsables formation, communicants, responsables support/fonctions transverses, responsables innovation, et plus largement tout professionnel souhaitant concevoir un assistant IA métier sans coder

Prérequis : Il est nécessaire d'avoir déjà utilisé au moins un outil d'IA générative (ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude...) pour des usages simples

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
18 décembre 2026
10 mai 2027
24 septembre 2027
4 novembre 2027

Formation à distance :
12 octobre 2026
4 février 2027
18 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
950 € HT
Réf : **ASIA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER LES TYPES D'ASSISTANTS IA ET LEURS USAGES PROFESSIONNELS

- Différences entre assistant rédactionnel, conversationnel, métier ou relationnel
- Exemples d'usages internes (RH, formation, gestion de projet) et externes (relation client, information, aide à la décision)
- Ce que peut (et ne peut pas) faire un assistant IA aujourd'hui
- Panorama des assistants par IA (ChatGPT, Copilot, Claude, Gemini...)

APPLIQUER | Cas pratique : classer différents cas d'usage (RH, relation client, gestion de projet) selon le type d'assistant (rédactionnel, conversationnel, métier, relationnel) et identifier les bénéfices attendus

IMAGINER DES ASSISTANTS ADAPTÉS À SON ACTIVITÉ

- Rédiger une fiche d'intention : mission, public, contenu, limites
- Typologie d'assistants : rédaction et communication, synthèse et analyse, organisation et gestion des tâches
- Identifier les points d'interaction avec les utilisateurs
- Prioriser les cas d'usage les plus utiles à mettre en œuvre
- Définir des indicateurs simples pour évaluer la pertinence

APPLIQUER | Cas pratique : formaliser la mission, le public cible, les interactions, les limites et indicateurs simples d'évaluation

CRÉER SON PREMIER ASSISTANT IA PERSONNALISÉ

- Structurer des instructions simples, claires et efficaces
- Définir un ton, un rôle, une mission et des limites
- Intégrer des exemples de dialogues ou de tâches pour affiner le comportement
- Adapter l'agent à un public ou à une situation spécifique

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger des instructions (rôle, ton, mission, limites), intégrer des exemples de dialogues, puis tester sur des cas individuels

DÉPLOYER UN ASSISTANT IA DANS UN CADRE PROFESSIONNEL

- Présenter son rôle et ses limites à son équipe ou à ses usagers
- Organiser une phase de test et recueillir les retours
- Former les utilisateurs à bien formuler leurs demandes
- Évoluer par itération selon les retours et les besoins

APPLIQUER | Cas pratique : préparer un message de présentation à l'équipe, définir un protocole de test et procéder au recueil structuré des retours utilisateurs

ALLER PLUS LOIN : AGENTS IA MULTIMODAUX ET ENRICHIS

- Ajouter des capacités de génération d'image, résumé de document ou aide à la recherche
- Construire des assistants capables de traiter du texte, mais aussi des visuels, de l'audio ou des fichiers
- Adapter la réponse selon le canal de diffusion : mail, chat, plateforme web, intranet
- Préparer des extensions futures : compatibilité avec d'autres outils ou services

APPLIQUER | Réflexion collective sur des extensions possibles (documents internes, bases FAQ, multimodalité) et analyse des limites techniques actuelles

LES ENJEUX ÉTHIQUES ET JURIDIQUES DES ASSISTANTS IA

- Bien encadrer ce que fait l'agent : responsabilité et traçabilité
- Clarifier auprès des utilisateurs s'ils s'adressent à une IA
- Protéger les données sensibles ou confidentielles utilisées ou générées
- Préserver l'humain dans les décisions, la relation et la vérification finale

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ASIA**

NOUVEAU

L'IA au service de la fonction RH

Expérimenter et intégrer l'intelligence artificielle dans les missions RH de demain

2 jours

Réf : IARH

Objectifs

- Sélectionner les bons outils d'intelligence artificielle pour ses besoins RH.
- Identifier les enjeux éthiques, juridiques et organisationnels liés à l'intégration de l'IA dans le respect des principes de conformité (RGPD, AI Act).
- Automatiser les processus RH stratégiques (recrutement, formation, GEPP, planification, reporting) grâce à l'IA.
- Construire des parcours d'accompagnement RH avec des assistants IA personnalisés.
- Générer des supports de présentation professionnels avec l'IA (réunions, managers, CODIR).

Les plus

- Mise à disposiiton des livrables et ressources bibliothèque de prompts RH optimisés (GEPP, entretien, communication, KPI)
- Des agents personnalisés (assistant recrutement, assistant manager, assistant formation, assistant rédacteur, assistant community manager)

Public & prérequis

DRH, responsables et assistants RH, chargés de recrutement, responsables du développement des compétences, responsables formation
Prérequis : Aucune compétence technique exigée, une familiarité avec les outils bureautiques est un plus.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 et 22 septembre 2026
8 et 9 mars 2027
25 et 26 novembre 2027

Formation à distance :
26 et 27 novembre 2026
27 et 28 mai 2027
27 et 28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 765 € HT
Réf : **IARH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

COMPRENDRE L'IA ET SES APPLICATIONS RH

- Cadre de vigilance à adopter avec l'IA en RH : introduction à l'éthique, au RGPD, à la confidentialité des données, à l'AI Act européen
- Risques potentiels : biais algorithmiques, effets d'hallucination des IA génératives, risques de discrimination en recrutement
- Bonnes pratiques dès la phase d'exploration : sensibilisation aux prompts sensibles et sécurisation des échanges
- Introduction aux principes de l'IA générative et analytique
- Panorama des outils IA générative : ChatGPT, Claude, Mistral AI, Gemini, Perplexity
- Cartographie des usages RH : recrutement, formation, onboarding, veille, communication interne, reporting visuel

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les besoins IA de son service RH afin de piloter l'activité, améliorer les pratiques managériales et analyser la performance globale

MAÎTRISE DU PROMPT ENGINEERING RH

- Structure d'un bon prompt RH
- Création d'une bibliothèque de prompts personnalisés (recrutement, GEPP, entretiens professionnels, communication interne)

APPLIQUER | Exercice pratique : prompts RH en situation (grilles d'entretien, email RH, bilan annuel, etc.)

L'IA AU SERVICE DE LA FORMATION

- Génération de plans de formation personnalisés (compétences individuelles et collectives)
- Présentation de la stratégie d'intégration des nouveaux collaborateurs avec supports IA visuels

APPLIQUER | Cas pratique : concevoir un module d'intégration personnalisé à l'aide d'un outil d'IA générative

GEPP : ANTICIPER LES COMPÉTENCES

- Cartographie des compétences actuelles et futures
- Identification des écarts de compétences et besoins d'évolution
- Utilisation de l'IA pour simuler des parcours de carrière
- Aide à la conduite des entretiens professionnels

EXPÉRIMENTER | Exercice pratique : projection d'un plan GEPP et analyse des entretiens

CONSTRUIRE SES KPI RH AVEC L'IA

- Quelles données RH (SIRH, enquêtes internes, entretiens, entretiens de sortie) exploiter ?
- Tableaux de bord RH : recrutement, absentéisme, formation, climat social, turnover, PRC (plannings de répartition de la charge de travail)
- Utilisation de l'IA pour piloter les activités et les charges

APPLIQUER | Cas pratique : générer un tableau de bord RH et ses indicateurs d'activité

CRÉATION D'UN ASSISTANT IA RH ET PLAN D'ACTION

- Configuration d'un agent IA personnalisé : GPTs (ChatGPT), Projects (Claude), Agents (Mistral AI)
- Construction individuelle du plan d'action 30 / 60 / 90 jours

EXPÉRIMENTER | Cas pratique : aide à la décision pour les managers, assistant d'entretien, générateur de newsletter interne

APPLIQUER | Cas pratique : Créer des supports de présentation avec l'IA

ÉVALUER | Formalisation du plan d'action IA RH pour chaque participant

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IARH**

CERTIFICAT

Libérer son potentiel pédagogique avec l'IA générative

Dynamiser sa pédagogie et enrichir ses ressources pédagogiques avec l'IA générative...

Objectifs

- Identifier les opportunités d'usage de l'IA générative dans son contexte pédagogique.
- Formuler des consignes de prompts efficaces pour exploiter les IA génératives en formation.
- Concevoir une activité pédagogique intégrant l'IA générative comme levier de créativité, d'efficacité ou de personnalisation.
- Utiliser l'IA pour générer, analyser ou enrichir des supports pédagogiques (textes, quiz, visuels, cas pratiques).
- Identifier les limites, biais et enjeux éthiques de l'usage de l'IA dans la formation professionnelle.

Public et prérequis

- Formateurs, qu'ils soient occasionnels ou réguliers, ingénieurs pédagogiques, responsables de formation, professionnels de la formation en quête d'innovation pédagogique

Prérequis : Il est nécessaire de disposer des connaissances de base en ingénierie pédagogique

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

2 MODULES

2 JOURS

MODULE #1

EXPLORER LES USAGES CRÉATIFS ET MULTIMODAUX DE L'IA GÉNÉRATIVE

Créer des contenus multimédias : image, audio, vidéo

1 jour - *www.gereso.com/IAGE*

MODULE #2

IA GÉNÉRATIVE & FORMATION

Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

1 jour - *www.gereso.com/IAFO*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

DÉCOUVRIR L'IA GÉNÉRATIVE POUR PRODUIRE DU CONTENU TEXTE, IMAGE ET SON (1 jour - IAGE)

- Découverte de l'Intelligence Artificielle
- Rédiger du contenu éditorial grâce à l'IA générative
- Produire des contenus visuels grâce à l'IA générative
- Générer des vidéos et des podcasts avec l'IA
- Les défis de l'IA générative

IA GÉNÉRATIVE & FORMATION (1 jour - IAFO)

- Les fondamentaux de l'IA générative
- Utiliser l'IA générative pour concevoir une action de formation engageante
- Utiliser l'IA générative pour animer une action de formation
- Utiliser l'IA générative pour évaluer une action de formation
- La boîte à outils des IA génératives
- Sécurité et éthique de l'IA générative en formation

Prochaines promotions

+ 5 novembre 2026 - **IAGE**
+ 18 décembre 2026 - **IAFO**

17 décembre 2026 - **IAGE**
+ 18 décembre 2026 - **IAFO**

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Tarif

1 580 € HT
Ref : **CEG-FOR-IAG**

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

IA Générative & Formation

Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

1 jour

Réf : IAFO

Objectifs

- Utiliser les apports et les possibilités d'application de l'Intelligence Artificielle (IA) dans la conception, l'animation et l'évaluation de la formation.
- Rédiger des prompts (simples et complexes) efficaces en mobilisant les bonnes pratiques d'usage.
- Intégrer l'IA dans les processus de conception, d'animation et d'évaluation de formation.

Les plus

- Une formation pratique et immersive : vous apprendrez à créer des contenus dynamiques, à personnaliser vos sessions et à évaluer efficacement vos apprenants grâce à une palette d'outils IA qui vous sera mise à disposition à l'issue de la formation

Public & prérequis

Formateurs occasionnels ou réguliers, ingénieurs pédagogiques, responsables de centre de formation
Prérequis : Il est nécessaire de disposer des connaissances de base en ingénierie pédagogique

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 octobre 2026
25 mars 2027
4 octobre 2027

Formation à distance :
18 décembre 2026
14 juin 2027
2 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **IAFO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Libérer son potentiel pédagogique avec l'IA générative p. 717

Programme de votre formation

LES FONDAMENTAUX DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Recours à l'Intelligence Artificielle (IA) : quels bénéfices / risques ?

COMPRENDRE | Réflexion collective sur la perception de l'utilisation de l'IA de chaque participant

- Quelles sont les compétences comportementales requises pour une bonne utilisation de l'IA ?
- Définition de l'IA

APPLIQUER | Cas pratique : à partir de la définition de l'IA, identification des applications dans le domaine de la formation

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR CONCEVOIR UNE ACTION DE FORMATION ENGAGEANTE

- Rédiger des questions pertinentes pour cadrer les besoins et objectifs de la formation : l'art de rédiger un prompt efficace

APPLIQUER | Cas pratiques sur la rédaction de prompts simples avec ChatGPT testés en ligne

- Personnaliser le contenu et les ressources pédagogiques en fonction des besoins individuels des apprenants

EXPÉRIMENTER | Atelier : imaginez une activité de réveil pédagogique avec ChatGPT

- Rédiger des objectifs d'apprentissage
- Scénariser un parcours de formation

APPLIQUER | Cas pratique : scénariser une formation avec ChatGPT

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ANIMER UNE ACTION DE FORMATION

- Sélectionner et varier les techniques d'animation en présentiel et en distanciel
- Apprendre à utiliser les outils d'intelligence artificielle pour favoriser l'interactivité, la collaboration et l'engagement des apprenants

COMPRENDRE | Brainstorming sur les apports de l'IA dans l'animation

APPLIQUER | Atelier : création d'activités pédagogiques (exercices pratiques, icebreakers et mises en situation)

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ÉVALUER UNE ACTION DE FORMATION

- Concevoir des outils d'évaluation pour mesurer la satisfaction des apprenants
- Intégrer des activités d'évaluation pour mesurer l'acquisition des apprentissages

APPLIQUER | Cas pratique : créer un système d'évaluation des acquis compatible avec les exigences Qualiopi

LA BOÎTE À OUTILS DES IA GÉNÉRATIVES

- La création de supports de formation
- La génération de textes, de vidéos, de sons

SÉCURITÉ ET ÉTHIQUE DE L'IA GÉNÉRATIVE EN FORMATION

- Les défis et enjeux de l'IA générative en formation
- Les points de vigilance

ÉVALUER | Activité ludique pour synthétiser les apports de la formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IAFO**

NOUVEAU

Révolutionner ses processus de recrutement avec l'IA générative

De la rédaction des offres à l'onboarding : repenser le recrutement avec l'Intelligence Artificielle

2 jours

Réf : IARE

Objectifs

- Optimiser les processus de recrutement grâce à l'IA générative.
- Créer des descriptions de poste attractives et efficaces adaptées aux différents canaux.
- Analyser rapidement un volume important de CV pour identifier les meilleurs talents.
- Développer des processus d'évaluation des candidats assistés par IA.
- Personnaliser à grande échelle la communication avec les candidats.

Les plus

- Une approche 100% opérationnelle : chaque participant repart avec des outils prêts à l'emploi et personnalisés pour son contexte d'entreprise
- Bibliothèque exclusive de prompts spécialisés : plus de 50 templates spécifiques au recrutement
- Une approche éthique et responsable pour un recrutement sans biais et conforme à l'IA ACT et au RGPD

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services RH/ personnel, responsables opérationnels, managers de proximité, tout professionnel ayant une pratique régulière du recrutement

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une expérience du recrutement ou d'avoir suivi une formation sur ce thème

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 et 9 octobre 2026
11 et 12 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Formation à distance :
10 et 11 décembre 2026
14 et 15 juin 2027
9 et 10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 765 € HT
Réf : **IARE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTRODUCTION À L'IA GÉNÉRATIVE POUR LE RECRUTEMENT

- Les enjeux spécifiques du recrutement dans les grandes entreprises
- Panorama des outils d'IA applicables au recrutement (ChatGPT, Perplexity, Mistral AI, Claude, Microsoft 365 Copilot)

COMPRENDRE | Étude de cas : retours d'expérience de grandes entreprises ayant intégré l'IA au processus de recrutement

EXPÉRIMENTER | Atelier pratique : configuration de ChatGPT pour l'assistant recrutement personnalisé

RÉDACTION D'OFFRES D'EMPLOI ET DESCRIPTION DE POSTES

- Optimisation SEO des offres d'emploi pour les jobboards
- Techniques avancées de prompting pour générer des descriptions attractives
- Adaptation du style et du ton selon les cibles et canaux de diffusion
- Analyse linguistique pour l'inclusivité et la diversité dans les offres

APPLIQUER | Cas pratique : transformation d'une fiche de poste technique en offre d'emploi attractive - Utilisation de l'IA pour reformuler et enrichir le contenu - Création de variantes pour différentes plateformes (LinkedIn, Indeed, site carrière)

APPLIQUER | Cas pratique : création d'une annonce vidéo script avec l'IA - Rédaction d'un script pour une présentation vidéo du poste - Génération de questions-clés pour un témoignage de collaborateur

ANALYSE AVANCÉE DES CV ET PROFILAGE DES CANDIDATS

- Techniques d'extraction d'informations pertinentes des CV à grande échelle
- Identification des compétences techniques et comportementales
- Mise en place de critères d'évaluation des objectifs avec l'IA
- Détection des parcours atypiques à fort potentiel

APPLIQUER | Cas pratique : analyse comparative de CV pour un poste spécifique

Utilisation de l'IA pour comparer 10 CV réels (anonymisés)

Extraction automatique des compétences clés et expériences pertinentes

Création d'une matrice de correspondance poste/candidats

Mise en évidence des soft skills et du potentiel d'évolution

CRÉATION D'OUTILS D'ÉVALUATION ET DE SÉLECTION

- Conception de questionnaires techniques adaptés aux compétences recherchées
- Élaboration de guides d'entretien structurés selon les méthodologies STAR ou CBI
- Création de mises en situation et études de cas personnalisées
- Automatisation du scoring et de l'évaluation des réponses

APPLIQUER | Cas pratique : création d'un guide d'entretien complet pour un poste stratégique
- génération de questions comportementales et techniques spécifiques au poste
- élaboration d'une grille d'évaluation des réponses
- développement d'un test technique adapté au profil recherché
- création d'un système de scoring pour standardiser les évaluations

PERSONNALISATION DE LA COMMUNICATION CANDIDAT

- Automatisation des réponses aux candidats selon leur stade dans le processus
- Création de messages personnalisés à grande échelle
- Conception d'un parcours candidat cohérent et engageant

APPLIQUER | Cas pratique : élaboration d'une stratégie de communication multicanal
- création de templates de réponses pour chaque étape du processus
- personnalisation des messages de refus constructifs
- développement d'une séquence d'emails d'onboarding pré-intégration
- mise en place d'un système de feedback aux candidats non retenus

INTÉGRATION DANS L'ÉCOSYSTÈME RH ET ONBOARDING

- Création de contenus d'accueil et d'intégration personnalisés
- Développement de modules de formation spécifiques au poste
- Conception d'un plan de communication interne pour les nouveaux arrivants

APPLIQUER | Cas pratique : conception d'un parcours d'onboarding assisté par IA
- création d'un kit d'accueil numérique personnalisé
- développement d'un parcours de formation initial adapté au profil

PLAN D'ACTION ET DÉPLOIEMENT SÉCURISÉ

- Élaboration d'une feuille de route pour l'intégration de l'IA dans le processus de recrutement
- Identification des gains rapides (quick wins) et projets à long terme
- Pilotage de la performance et choix des indicateurs (KPIs)
- Conformité au règlement européen (AI Act) et au RGPD
- Prévention des biais et maintien de la supervision humaine
- Accompagnement au changement et adoption par les équipes.

ÉVALUER | Atelier final : chaque participant élabore un plan d'implémentation personnalisé et concret
- définition des 3 premières actions à mettre en œuvre
- identification des freins potentiels et stratégies pour les surmonter

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IARE**

NOUVEAU

L'intelligence artificielle au service de la paie

Exploiter l'IA pour automatiser, sécuriser et optimiser les pratiques de paie

1 jour

Réf : PAIA

Objectifs

- Analyser les usages pertinents de l'intelligence artificielle dans les processus de paie afin d'en mesurer les apports, les limites et les impacts sur le métier de gestionnaire de paie.
- Utiliser des outils d'intelligence artificielle pour automatiser, fiabiliser et améliorer les pratiques de paie à travers des cas d'usage concrets.

Les plus

- Une approche 100 % opérationnelle de l'IA appliquée à la paie
- Une pédagogie active orientée mise en pratique immédiate
- Une méthode claire pour dialoguer efficacement avec une IA
- Un usage responsable et sécurisé de l'IA en environnement RH

Public & prérequis

Gestionnaires de paie, responsables paie, collaborateurs des services RH et paie
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une pratique ou d'une exposition préalable aux fondamentaux de la paie et à ses processus opérationnels

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
18 septembre 2026
10 décembre 2026
19 mars 2027
8 juin 2027
26 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € HT
Réf : **PAIA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions des outils IA

COMPRENDRE L'IA ET SES ENJEUX POUR LA FONCTION PAIE

- Place de l'IA dans l'écosystème paie
- Apports concrets pour le gestionnaire de paie : gain de temps, fiabilisation, réduction de la charge mentale
- Limites, vigilance professionnelle et enjeux éthiques : confidentialité, biais, usage responsable

INTERAGIR EFFICACEMENT AVEC UNE IA : LES FONDAMENTAUX DU PROMPT

- Principe clé : la qualité de la réponse dépend de la qualité de la question
- Les piliers d'un prompt efficace
  - rôle attribué à l'IA
  - contexte
  - tâche demandée
  - format attendu
- Bonnes pratiques de rédaction et points de vigilance

EXPÉRIMENTER | Atelier pratique : amélioration collective d'un prompt initialement imprécis

CAS D'USAGE N°1 – AUTOMATISER LES CONTRÔLES ET SÉCURISER LES PROCESSUS DE PAIE

- Création de check-lists d'embauche et de départ
- Construction de matrices de contrôle de la paie mensuelle
- Identification des anomalies et incohérences
- Intégration de points de vigilance liés à l'égalité professionnelle

EXPÉRIMENTER | Ateliers pratiques : conception et test de prompts, comparaison des résultats obtenus selon les outils d'IA

CAS D'USAGE N°2 – GÉNÉRER DES OUTILS DE PILOTAGE ET D'AIDE AU CALCUL

- Création de calendriers de paie et de déclarations sociales
- Anticipation des échéances et fiabilisation de l'organisation
- Utilisation de l'IA comme assistant pédagogique au calcul
  - explication des étapes
  - sécurisation des raisonnements
  - génération de formules de calcul

APPLIQUER | Démonstrations et mises en situation pratiques

CAS D'USAGE N°3 – AMÉLIORER LES COMMUNICATIONS PAIE ET RH

- Rédaction d'emails pédagogiques à destination des salariés
- Élaboration de notes de service claires et structurées
- Préparation de réponses argumentées aux managers

EXPÉRIMENTER | Atelier pratique : rédaction assistée par l'IA à partir de situations réelles

CAS D'USAGE N°4 – SIMPLIFIER LA VEILLE LÉGALE ET CONVENTIONNELLE

- Synthèse de textes réglementaires et conventionnels
- Identification des impacts opérationnels pour la paie
- Vulgarisation des informations à destination des salariés

APPLIQUER | Démonstration et exercices pratiques à partir de textes réels

ATELIER DE SYNTHÈSE – GESTION D'UNE SITUATION DE PAIE EN URGENCE

- Analyse d'un scénario de "crise" en paie
- Utilisation de l'IA pour
  - structurer les actions à mener
  - sécuriser la communication avec le manager
  - informer le salarié concerné

EXPÉRIMENTER | Travail en sous-groupes et restitution collective

CONCLUSION ET PLAN D'ACTION INDIVIDUEL

- Synthèse des usages et outils mobilisés
- Bonnes pratiques d'un usage responsable et sobre de l'IA

ÉVALUER | Définition d'un premier cas d'usage à déployer en entreprise

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PAIA**

COMPATIBLE DDA NOUVEAU

Optimiser sa prospection multicanale avec l'intelligence artificielle

Gagner en efficacité commerciale et renforcer sa réactivité

1 jour

Réf : IACO

Objectifs

- Intégrer les usages et les limites de l'IA générative dans les activités commerciales.
- Identifier les bons outils pour automatiser la prospection multicanale.
- Concevoir des prompts adaptés aux objectifs commerciaux.
- Exploiter l'IA pour créer des supports, structurer des campagnes et répondre aux objections des clients.
- Développer des compétences pratiques pour intégrer l'IA dans la gestion quotidienne.

Les plus

- Identification des attentes des participants et des problématiques individuelles,
- Brainstorming collectif, séquences de questions réponses, échanges collectifs
- Études de cas, ateliers collaboratifs, exercices pratiques & simulations des outils d'IA
- Évaluation des acquis à l'aide d'outils pédagogiques digitaux

Public & prérequis

Commerciaux sédentaires ou itinérants, Business developers et chargés d'affaires, responsables marketing et communication, chefs de produit, chefs de projet commerciaux

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 septembre 2026
18 janvier 2027
13 septembre 2027

Formation à distance :
27 novembre 2026
12 avril 2027
15 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 030 € HT
Réf : IACO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTRODUCTION À L'UNIVERS DE L'IA APPLIQUÉE AU COMMERCE

- Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle
- Explorer les fonctions de l'IA générative dans le contexte commercial : gain de temps, personnalisation, automatisation
- Focus sur les modèles comme ChatGPT : fonctionnement, bénéfices et limites
- Illustration des usages commerciaux : rédaction d'argumentaires, contenu marketing, interaction client assistée par IA

COMPRENDRE | Brainstorming collectif : les impacts potentiels de l'IA dans le quotidien commercial

CADRE ÉTHIQUE, JURIDIQUE ET STRATÉGIQUE DE L'IA EN ENTREPRISE

- Identifier les apports et les dérives potentielles
- Intégrer les exigences légales : RGPD, transparence des contenus générés, respect des données clients
- Adopter une posture responsable
- Assurer la fiabilité des contenus IA : visuels, descriptifs, éléments de langage
- Préserver l'unicité du discours de marque face à la standardisation des contenus

LES OUTILS D'IA DÉPLOYÉS DANS LA SPHÈRE COMMERCIALE

- Panorama d'outils IA par fonction : prospection, CRM intelligents, relation client, content marketing
- Outils d'automatisation des tâches : relances, segmentation, scoring, mailing personnalisé
- Créer un assistant IA spécialisé : organisation des tâches récurrentes, configuration de prompts types

EXPÉRIMENTER | Manipulation guidée d'un outil IA (chatbot ou générateur d'email) pour créer un message de prospection

LE PROMPTING AU SERVICE DE LA PROSPECTION

- Structurer un prompt efficace : objectif clair, contraintes, tonalité, canal ciblé
- Générer des contenus commerciaux multicanaux : emails, messages LinkedIn, scripts d'appel, séquences automatiques
- Répondre instantanément aux objections
- Développer des prompts adaptatifs pour créer des messages à fort taux de conversion
- Exploiter des assistants IA dédiés à la rédaction, au phoning ou à la prospection automatisée

APPLIQUER | Atelier d'écriture de prompts personnalisés selon les profils clients (B2B/B2C)

PRODUIRE DES SUPPORTS DE VENTE AVEC L'IA

- Générer des présentations produits : fiches, argumentaires, démonstrations
- Créer des visuels adaptés au canal (site, catalogue, réseaux sociaux)
- Produire des vidéos et messages audio promotionnels
- Adapter les formats selon les usages
- Valoriser l'usage, l'innovation ou le design du produit

EXPÉRIMENTER | Création collective d'un kit IA (fiche produit + visuel + message social media)

EXPLOITER LES OUTILS D'IA POUR RÉPONDRE AUX PROBLÉMATIQUES ÉNONCÉES

EXPÉRIMENTER | Utilisation de l'IA pour répondre aux problématiques énoncées en début de formation

ÉVALUER | Plan d'action individuel : formaliser 3 actions IA à déployer dans ses missions dans les 30 jours

ÉVALUER | Evaluation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IACO

NOUVEAU

Améliorer la relation client grâce à l'IA générative

Optimiser la qualité des échanges et gérer les interactions clients

1 jour

Réf : IARC

Objectifs

- Identifier les apports de l'IA générative dans la gestion de la relation client.
- Rédiger des prompts efficaces adaptés aux situations clients.
- Analyser les interactions clients pour détecter les points de friction.
- Améliorer la qualité et la personnalisation des réponses clients.
- Construire des outils IA (modèles de réponses, assistant) pour optimiser la relation client.

Les plus

- Une approche concrète et directement opérationnelle, basée sur des cas réels de service client
- Méthodologie de prompting claire et immédiatement réutilisable
- Production d'outils personnalisés prêts à l'emploi (réponses types, trames, assistant IA)

Public & prérequis

Commerciaux sédentaires ou itinérants, Business developers et chargés d'affaires, responsables marketing et communication, chefs de produit, chefs de projet commerciaux
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
11 décembre 2026
25 juin 2027
15 novembre 2027

Formation à distance :
1 octobre 2026
12 mars 2027
21 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 030 € HT
Réf : **IARC**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Créer des supports et outils pour la relation client - Générer : scripts de réponse, FAQ, modèles de messages
Structurer une base de réponses réutilisables

COMPRENDRE LES APPORTS DE L'IA GÉNÉRATIVE EN RELATION CLIENT

- Enjeux actuels de la relation client (exigence, réactivité, personnalisation)
- Apports de l'IA générative : assistance à la rédaction, analyse, aide à la réponse
- Panorama des outils (ChatGPT, Copilot...)
- Rôle du prompt : formulation, intention, contexte
- Méthodologie de prompt : structure et itérations

EXPÉRIMENTER | Démonstrations guidées

ANALYSER LES POINTS DE FRICTION ET POINTS SENSIBLES DANS VOTRE RELATION CLIENT

- Identifier les situations clés et les opportunités d'usage : demandes simples, réclamations, situations sensibles ou conflictuelles
- Identifier les récurrences dans les réclamations ou demandes
- Faire émerger les causes de tension à partir d'exemples concrets
- Résumer des échanges longs ou émotionnels
- Aider à hiérarchiser les enjeux du SAV ou service client

APPLIQUER | Atelier : analyse de situations clients

AMÉLIORER LA QUALITÉ RÉDACTIONNELLE DES RÉPONSES

- Reformuler une réponse client en ton neutre, rassurant ou empathique
- Clarifier un message technique ou contractuel
- Adapter le ton selon le canal : mail, chat, messagerie sociale
- Réduire les erreurs de langage, maladresses ou formulations rigides

APPLIQUER | Atelier pratique : structurer une réponse claire, professionnelle et adaptée

GÉRER LES SITUATIONS SENSIBLES OU CONFLICTUELLES

- Générer des trames de réponses en cas d'insatisfaction
- Apaiser un client mécontent
- Proposer une médiation ou une solution concrète à l'aide de l'IA
- Préparer une réponse en plusieurs étapes pour une réclamation complexe

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : traitement d'un client difficile avec l'IA

CRÉER DES MODÈLES DE RÉPONSE PERSONNALISABLES

- Générer des bibliothèques de messages types ajustables
- Aider à écrire une réponse cohérente à partir d'un historique client
- Décliner une réponse selon profil, ancienneté, contexte d'achat
- Formaliser des scripts de conversation cohérents
- Structurer une base de réponses réutilisables

APPLIQUER | Atelier : création d'une bibliothèque de réponses

OPTIMISER LES SUPPORTS DE COMMUNICATION CLIENT

- Créer des guides d'usage, notices ou fiches produit lisibles
- Synthétiser les mentions contractuelles ou garanties
- Générer des FAQ à partir des retours clients
- Clarifier des CGV ou politiques de retour avec l'IA

CRÉER UN ASSISTANT IA DÉDIÉ AU SERVICE CLIENT

- Identifier les missions à confier à un assistant : reformulation, réponses types, synthèse
- Structurer les instructions d'un assistant SAV / support
- Créer un GPT personnalisé et l'ajuster à votre culture client
- Garantir un ton homogène et respectueux

APPLIQUER | Cas pratique : workflow simple de traitement d'une demande client

LES ENJEUX ÉTHIQUES ET JURIDIQUES DANS L'USAGE DE L'IA POUR LE SERVICE CLIENT

- Respect de la vie privée et gestion des données sensibles
- Préserver l'empathie et la reconnaissance dans l'automatisation partielle
- Clarifier ce qui est généré par IA ou validé par un humain
- Encadrer l'usage de l'IA pour rester conforme à la promesse client

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IARC**

Data Analytics et IA en entreprise

Explorer les usages de la Data et de l'IA pour renforcer la performance et le pilotage en entreprise

1 jour

Réf : FHDAIA

Objectifs

- Mesurer l'importance de la donnée aujourd'hui et les possibilités offertes par la révolution Data.
- Exploiter les outils disponibles et leurs domaines d'application.
- S'approprier les usages de la Data Analytics et de l'IA pour anticiper les évolutions, piloter l'activité et soutenir la prise de décision.

Les plus

- Une journée opérationnelle pour acquérir le vocabulaire et les clés de lecture pour aborder la Data Analytics et l'IA en finance et vous ouvrir l'univers des possibles
- A l'issue de cette formation, les participants sont en mesure de définir leur propre parcours de montée en compétences en fonction du contexte de leur fonction et de leurs besoins

Public & prérequis

Directeurs, contrôleurs financiers, responsables financiers, consolidation et comptabilité, auditeurs internes, trésoriers, experts comptables, commissaires aux comptes, banquiers, chargés d'affaires, analystes financiers
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 septembre 2026
15 janvier 2027
18 mai 2027
20 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 325 € HT
Réf : **FHDAIA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

MESURER L'AMPLEUR DE LA RÉVOLUTION DATA

- Changements liés à l'explosion des volumes de données
- Rôle stratégique de la donnée dans l'entreprise
- Nouveaux produits, services et organisations centrés data

COMPRENDRE | Illustration : évolution des usages Data dans les secteurs clés

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... toutes les fonctions sont-elles concernées par le Big Data ?

COMPRENDRE LE BIG DATA ET SES ENJEUX

- Définition du Big Data à travers les 5V (Volume, Vélocité, Variété, Véracité, Valeur)
- Liens entre Big Data, BI, IA et Machine Learning
- Cas d'applications concrets dans le domaine financier

COMPRENDRE | Étude de cas : analyse d'une chaîne de valeur Data (de la donnée brute à la connaissance)

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quels sont les enjeux de qualité des données pour l'entreprise ?

APPRÉHENDER LA LOGIQUE DES MODÈLES PRÉDICTIFS

- La modélisation d'une décision d'entreprise
- Fonctionnement des algorithmes de Machine Learning
- Prédiction vs jugement vs action
- Étapes d'un projet d'analyse prédictive

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les données nécessaires à un modèle de prévision de ventes

COMPRENDRE | Illustration : cycle de décision Data-driven dans l'entreprise

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... quel algorithme pour répondre à quelle question ?

STRUCTURER UNE DÉMARCHE ANALYTIQUE EFFICACE

- Démarche projet : compréhension, acquisition, préparation, modélisation, déploiement
- Outils de la Business Intelligence et de la Data Analytics
- Questions clés à se poser pour transformer la donnée en valeur, facteurs clés de succès
- Source de données, bases relationnelles et dimensionnelles, granularité, dimension, faits

EXPÉRIMENTER | Atelier : construire une matrice simple d'analyse descriptive (data > info > valeur)

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... que doit contenir un modèle de données pertinent ?

GOUVERNER LA DONNÉE ET DÉVELOPPER LA CULTURE DATA

- Gouvernance, sécurité, qualité et conformité (RGPD, traçabilité...)
- Nouveaux métiers de la donnée : data analyst, data scientist, ...
- Rôle du financier comme prescripteur d'information

COMPRENDRE | Brainstorming : quels rôles pour la finance dans la gouvernance des données ?

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les actions à mettre en place pour développer une culture data

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHDAIA**

Transformer la donnée en information utile

Culture data, modèle CRISP-DM, IA appliquée et prévision financière

3 jours

Réf : FHGEIA

Objectifs

- Acquérir une solide culture data : sémantique, Big Data, données structurées/non structurées, rôles data, API.
- Structurer un cas d'usage métier à l'aide du modèle CRISP-DM.
- Interpréter les principaux modèles et algorithmes d'intelligence artificielle utilisés en analyse prédictive.
- Construire des prévisions financières à 1 et 3 ans en combinant Excel et un outil IA conversationnel.
- Transposer les méthodes d'analyse et de prévision à des problématiques réelles de la fonction Finance.

Les plus

- Une formation complète associant culture data, méthodologie projet, intelligence artificielle et prévision financière
- Une approche résolument opérationnelle fondée sur des cas d'usage issus de la fonction Finance et sur la construction progressive de modèles d'analyse et de prévision
- Des ateliers personnalisés permettant à chaque participant de travailler sur ses propres problématiques métier et de repartir avec des outils directement transposables dans son environnement professionnel

Public & prérequis

Directeurs et contrôleurs financiers, Contrôleurs de gestion, Auditeurs internes, Trésoriers, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Banquiers, Chargés d'affaires, Analystes financiers

Prérequis : Il est nécessaire de disposer de bonnes connaissances en analyse statistique et en pratique d'Excel, ou avoir suivi les formations « Explorer les calculs fondamentaux sur la data » et « IA et Excel pour la finance »

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
9 au 11 décembre 2026
25 au 27 mai 2027
18 au 20 octobre 2027
8 au 10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 815 € HT
Réf : **FHGEIA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

actualisation des contenus pour renforcer la pratique en séance en lien avec les récentes modifications IA

LES BASES DE LA CULTURE DATA

- Sémantique et concepts clés en data
- Le Big Data et illustration pour la fonction finance
- La répartition des tâches dans la data
- De l'entrepôt de données au Lakehouse : historique et enjeux architecturaux

COMPRENDRE | Illustration : cartographie d'un écosystème data d'une direction financière type (ERP, BI, open data, entrepôt, etc.)

ÉVALUER | Quiz : quels types de données sont présentes dans votre organisation ?

IDENTIFIER UN CAS D'USAGE MÉTIER AVEC CRISP-DM

- Présentation du modèle CRISP-DM
- Traduire une question de gestion en problématique data : de « je veux prévoir mon CA » à un cas structuré
- Identifier les données disponibles et les limites du périmètre

APPLIQUER | Cas pratique : appliquer CRISP-DM à un cas d'usage financier et structurer les informations nécessaires à sa réalisation

EXPÉRIMENTER | Atelier individuel ou binôme : chaque participant identifie un cas d'usage issu de son propre quotidien et le structure avec la méthode CRISP-DM

ÉVALUER | Quiz : quelles sont les bonnes pratiques à inclure systématiquement dans tout projet data ?

COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DE L'IA

- Des statistiques à l'IA : régression, classification, clustering
- Les modèles prédictifs : fonctionnement, entraînement, validation, surapprentissage
- La logique bayésienne en gestion : probabilités conditionnelles, mise à jour des croyances
- Les algorithmes clés : arbres de décision, forêts aléatoires, réseaux de neurones, etc.

COMPRENDRE | Illustration : schéma du raisonnement bayésien appliqué à la prévision de retard projet en finance

APPLIQUER | Cas pratique : utiliser l'outil Valeur Cible et le Solver d'Excel pour optimiser un plan de livraison et prévoir des ventes

ÉVALUER | Quiz : quelle est la différence entre un modèle supervisé et non supervisé ?

APPLIQUER LES MODÈLES PRÉDICTIFS À LA GESTION

- Régression simple et logistique, arbre de décision, etc.
- Les cas métier pour la finance : prévision des ventes, OD erronées, ciblage clients
- Interprétation des résultats : fiabilité, seuils, gains attendus

APPLIQUER | Cas pratique : prédire les OD erronées avec un arbre de décision

EXPÉRIMENTER | Atelier IA : utiliser un outil IA pour commenter les résultats et proposer des hypothèses alternatives

ÉVALUER | Quiz : à votre avis, quelle variable influence le plus la prédiction ?

CONSTRUIRE DES PRÉVISIONS FINANCIÈRES AVEC EXCEL ET L'IA

- Structurer un modèle de prévision à 1 an et à 3 ans : hypothèses, scénarios, sensibilités
- Utiliser un outil IA pour générer la structure du modèle, documenter les hypothèses et rédiger les commentaires
- Valider et auditer le modèle : cohérence des hypothèses, bornes, tests de robustesse
- Présenter le prévisionnel à un CODIR : indicateurs clés, graphiques pertinents, messages à délivrer

APPLIQUER | Cas pratique : construire un modèle de régression pour prévoir les ventes à 6 mois à partir d'indicateurs avancés (pipeline commercial, historique saisonnier)

EXPÉRIMENTER | Atelier : utiliser l'IA pour générer un executive summary du prévisionnel, puis le mettre en forme pour une présentation CODIR

ÉVALUER | Quiz final : comment rendre un modèle prévisionnel défendable, auditable et compréhensible pour un non-financier ?

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHGEIA**

EXCLU **INTRA**

Préparer et accompagner la transformation IA en entreprise

Conduire l'acculturation de l'IA dans les équipes

Durée indicative **2 jours**

Réf : YIAC

Objectifs

- Identifier les implications concrètes de l'IA pour les métiers, équipes et l'organisation.
- Gérer les résistances à l'appropriation de l'IA.
- Développer une posture de conduite du changement intégrant agilité, co-construction et leadership.
- Construire un parcours d'appropriation à l'IA avec une approche éthique.
- Adopter une posture managériale rassurante et proactive.

Les plus

- Des ateliers collaboratifs, co-construction et mises en situation concrètes à partir de cas réels (entreprises de tailles variées)
- Des outils réutilisables (tableau de bord, grille de diagnostic, canevas d'appropriation)
- Séquence "try & fail" en live pour expérimenter des outils IA dans un cadre sécurisé
- Références aux études récentes

Profil des participants

- Managers intermédiaires, responsables métiers, chefs de projet, responsables RH / formation, dirigeants de PME

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YIAC

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Face à l'essor rapide de l'intelligence artificielle, les organisations doivent non seulement comprendre les technologies émergentes, mais surtout accompagner leurs équipes dans l'adoption progressive de nouveaux usages. L'acculturation à l'IA ne relève pas d'un simple transfert de compétences techniques : elle implique un changement de posture, une gestion des résistances et une vision partagée. Managers et responsables doivent jouer un rôle clé pour embarquer les collaborateurs, sécuriser les expérimentations et ancrer les pratiques dans la durée. Cette formation vise à structurer une démarche d'appropriation managériale et éthique de l'IA. Elle offre un cadre outillé, progressif et orienté terrain pour piloter la transformation sereinement.

APPRÉHENDER L'IA DANS LE QUOTIDIEN PROFESSIONNEL

- Présentation des types d'IA : générative, analytique, prédictive
- Identifier et déconstruire les représentations erronées sur l'IA
- Études de cas sectoriels : industrie, RH, marketing, santé, PME, support

COMPRENDRE | Atelier immersif : "IA : bluff ou pas bluff ?" - Test de prompts et exploration d'outils (ChatGPT, Notion AI, Copilot ...)

RECONNAÎTRE ET CARTOGRAPHIER LES PEURS ET RÉSISTANCES

- Typologie des résistances liées à l'appropriation de l'IA

COMPRENDRE | Atelier collaboratif : "La fresque des résistances" - Cartographie visuelle des freins dans vos environnements et identification des leviers d'action collectifs

PRÉPARER UNE TRANSFORMATION IA RESPECTUEUSE

- Le rôle-clé du middle management dans l'adhésion
- Construction d'un parcours d'appropriation IA

APPLIQUER | Atelier de co-construction : "Mon parcours d'acculturation IA" - Construction d'un plan d'engagement progressif en 3 étapes (accroche, test, adoption)

CONDUITE DU CHANGEMENT IA

- Aligner, co-construire, tester

APPLIQUER | Atelier de co-construction : "Mon parcours d'acculturation IA" - Construction d'un plan d'engagement progressif en 3 étapes (accroche, test, adoption)

PILOTER, AJUSTER ET ANCRER LA TRANSFORMATION

- Indicateurs clés de succès : humains, techniques, collectifs
- Posture du manager porteur de changement

APPLIQUER | Atelier outil : "Mon tableau de bord de transformation IA" - Sélection d'indicateurs comportementaux, techniques et collectifs pour suivre efficacement la progression

GOUVERNANCE ÉTHIQUE ET RESPONSABILITÉ

- Risques perçus
- Cadres réglementaires
- Positionnement éthique

EXPÉRIMENTER | Atelier débat : "Tu es le comité IA" - Mise en situation sur un projet borderline (RH, santé ou finance) pour appliquer les principes éthiques

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YIAC**

COMPATIBLE DDA

Intelligence Artificielle et Management

Exploiter les opportunités liées à l'utilisation de l'IA pour faire évoluer son management

2 jours

Réf : IAMA

Objectifs

- Relever les défis liés à l'IA pour une utilisation efficace de ses outils.
- Exploiter les opportunités de l'IA dans ses pratiques managériales.
- Gagner en efficacité en intégrant l'IA au quotidien.
- Accompagner son équipe dans l'utilisation de l'IA.

Les plus

- Des outils pédagogiques variés combinant mises en situation et jeux de rôles pour une complète immersion
- Des clés opérationnelles immédiatement applicables
- Des tests, des diagnostics, un journal de bord à compléter pas à pas lors du module
- L'accompagnement d'un consultant - formateur disposant d'une double expertise en IA et management sur le terrain

Public & prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant utiliser l'IA pour optimiser leur management et accompagner leur équipe dans cette transition technologique
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 septembre 2026
22 mars 2027
23 septembre 2027

Formation à distance :
7 et 8 décembre 2026
17 juin 2027
2 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 685 € HT
Réf : **IAMA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le contenu de la formation est actualisé pour intégrer les dernières évolutions des différents outils et applications

CLARIFIER LES DÉFIS ET OPPORTUNITÉS LIÉS À L'IA POUR LES MANAGERS

- L'introduction à l'Intelligence Artificielle, ses origines, son évolution et les enjeux associés

COMPRENDRE | Activité de découverte de l'IA et ses enjeux

- Le fonctionnement de base d'une IA et son intégration dans les outils quotidiens
- Panorama des principaux agents conversationnels
- L'utilisation de l'IA couplée aux outils Office

APPLIQUER | Études de cas pratiques et démonstrations d'utilisation de l'IA

EXPÉRIMENTER | Ateliers pratiques sur l'intégration de l'IA dans les usages quotidiens

GAGNER EN VISION STRATÉGIQUE GRÂCE À L'IA : IDÉATION ET PRISE DE DÉCISION

- Veille et analyse des tendances de marché avec l'IA

COMPRENDRE | Réflexions autour d'exemples concrets d'utilisation de l'IA dans des contextes managériaux

- Aide à la préparation de présentations
- Génération de plans d'action à partir de comptes-rendus de réunions
- Brainstorming automatisé pour générer des idées créatives

APPLIQUER | Exercices pratiques de brainstorming et de génération d'idées avec l'IA

EXPÉRIMENTER | Ateliers pratiques pour explorer des cas d'utilisation pertinents

RENFORCER VOTRE IMPACT AVEC L'IA : COMMUNICATION, MARKETING ET RELATION CLIENT

- Génération de contenus sur mesure
- Génération de personas basés sur des données réelles
- Conception de réponses personnalisées aux questions courantes des clients
- Analyse des feedbacks clients

COMPRENDRE | Réflexion : Comment l'IA peut-elle amplifier votre communication tout en maintenant une authenticité humaine ?

APPLIQUER | Tester plusieurs générations de contenus

GAGNER EN EFFICACITÉ MANAGÉRIALE AVEC L'IA : GESTION DE PROJET ET RESSOURCES HUMAINES

- Génération de modèles pour la gestion de projet
- Synthèse et réécriture de comptes rendus de réunions

APPLIQUER | Utiliser un outil d'IA pour synthétiser un compte rendu et élaborer automatiquement un plan d'action

- La préparation aux entretiens avec des outils d'IA, du profil au rôle

EXPÉRIMENTER | Simulations de préparation d'entretiens de recrutement et individuels avec l'IA

- Création de description de fiches de poste personnalisées
- Onboarding sur mesure avec des agents IA
- Les pratiques avancées et outils spécifiques : analyse prédictive, gestion des risques, optimisation des processus

APPLIQUER | Applications pratiques sur les fonctionnalités avancées des outils d'IA

ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE DANS L'UTILISATION DE L'IA

- Enjeux éthiques et réglementaires de l'IA générative

COMPRENDRE | Discussions sur les enjeux éthiques et réglementaires de l'IA

- La sensibilisation au droit d'auteur face à l'IA générative
- Les bonnes pratiques de l'IA en entreprise
- Comment faire monter en compétence ses équipes grâce à l'IA
  - les freins et les obstacles au changement
  - les approches d'accompagnement des équipes au changement

EXPÉRIMENTER | Ateliers sur les techniques d'accompagnement au changement

COMPRENDRE | Partage de success stories et retours d'expérience

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IAMA**

NOUVEAU

IA et prise de décision stratégique

Exploiter l'intelligence artificielle pour anticiper, décider et piloter la stratégie

2 jours

Réf : IADE

Objectifs

- Analyser son environnement concurrentiel à l'aide d'outils d'IA.
- Exploiter l'IA pour automatiser et fiabiliser la veille stratégique.
- Modéliser des scénarios stratégiques pour évaluer les risques associés.
- Utiliser l'IA comme levier d'aide à la décision et de réflexion stratégique.
- Piloter une démarche d'intégration de l'IA au service de la performance stratégique.

Les plus

- Une approche stratégique et opérationnelle adaptée aux décideurs
- Des mises en situation réalistes pour tester l'IA en contexte décisionnel
- Outils et méthodes directement transposables dans votre organisation

Public & prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant utiliser l'IA pour optimiser leur prise de décision
Prérequis : Il est nécessaire de connaître les usages et fonctionnement de l'IA générative (techniques en prompt-engineering)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
9 et 10 novembre 2026
8 et 9 février 2027
20 et 21 septembre 2027

Formation à distance :
20 et 21 mai 2027
22 et 23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 685 € HT
Réf : **IADE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

RAPPEL DES CONCEPTS LIÉS À L'IA

- Concepts clés de l'IA (ML, DL...)
- Techniques avancées de prompt engineering

AUTOMATISER ET FIABILISER UNE VEILLE STRATÉGIQUE

- Automatiser une veille multi-sources : marché, concurrents, innovations
- Exploiter l'analyse sémantique pour qualifier l'information stratégique
- Détecter les signaux faibles et les tendances émergentes
- Mettre en place des alertes prédictives sectorielles personnalisées

APPLIQUER | Atelier pratique : paramétrer une veille intelligente adaptée à son secteur

ANALYSER SON ENVIRONNEMENT CONCURRENTIEL À L'AIDE D'OUTILS D'IA

- Réaliser un benchmarking automatisé (dans un cadre éthique)
- Analyser les positionnements et stratégies concurrentes
- Identifier des opportunités de marché grâce à l'IA
- Cartographier un écosystème concurrentiel complexe

APPLIQUER | Étude de cas : analyse d'un marché et identification d'axes de différenciation

MODÉLISER DES SCÉNARIOS STRATÉGIQUES POUR ÉVALUER LES RISQUES ASSOCIÉS

- Construire des modèles de prévision : activité, marché, risques
- Simuler des scénarios stratégiques : croissance, crise, transformation
- Intégrer une approche probabiliste (type Monte Carlo) dans la décision
- Concevoir des tableaux de bord prédictifs pour le pilotage

EXPÉRIMENTER | Atelier : simulation de scénarios et aide à la décision stratégique

LEADERSHIP STRATÉGIQUE AUGMENTÉ PAR L'IA

- Utiliser l'IA comme "sparring partner" pour challenger ses décisions
- Développer des techniques de questionnement stratégique avec l'IA
- Générer et comparer des alternatives stratégiques
- Préparer un CODIR ou comité stratégique avec l'appui de l'IA
- Renforcer sa vision long terme

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : préparation d'une décision stratégique avec IA

PILOTER UNE DÉMARCHE D'INTÉGRATION DE L'IA AU SERVICE DE LA PERFORMANCE STRATÉGIQUE

- Construire une feuille de route d'intégration de l'IA
- Mettre en place une gouvernance adaptée
- Évaluer le ROI des projets IA
- Accompagner le changement vers une organisation augmentée
- Intégrer les enjeux éthiques et de responsabilité

APPLIQUER | Atelier : formaliser une roadmap IA pour son organisation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IADE**

NOUVEAU

Piloter vos projets avec l'IA générative

Cadrer, planifier et améliorer ses livrables pour gagner en efficacité

1 jour

Réf : IAPJ

Objectifs

- Identifier les usages pertinents de l'IA générative dans les différentes phases d'un projet.
- Utiliser l'IA pour structurer, cadrer et planifier un projet.
- Améliorer la communication et la qualité des productions (notes de cadrage, comptes rendus, reporting...).
- Exploiter l'IA pour prioriser, analyser des risques et faciliter la prise de décision.
- Mettre en place des usages concrets et automatisés dans ses projets.

Les plus

- Une formation très opérationnelle pour intégrer rapidement l'IA dans ses pratiques de gestion de projet
- Des cas concrets et outils directement transposables pour gagner du temps sur les tâches clés (cadrage, suivi, reporting)
- L'expertise d'un formateur alliant gestion de projet et usages pragmatiques de l'IA générative

Public & prérequis

Managers, chefs de projet, coordinateurs et membres d'une équipe projet, chargés de mission, commanditaires de projet, toute personne impliquée dans la réalisation d'un projet
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
6 novembre 2026
24 juin 2027
5 novembre 2027

Formation à distance :
21 septembre 2026
15 mars 2027
28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
980 € HT
Réf : **IAPJ**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

INTRODUCTION À L'IA GÉNÉRATIVE EN GESTION DE PROJET

- Définition simple de l'IA générative
- Le rôle du prompt dans la gestion de projets
- Panorama des outils pour la gestion de projets
- Identifier les tâches projet automatisables ou augmentées

COMPRENDRE | Autodiagnostic des pratiques et repérage des gains potentiels

CLARIFIER LES OBJECTIFS ET LE PÉRIMÈTRE DU PROJET

- Effectuer une veille sectorielle
- Clarifier les objectifs : définir une fiche projet synthétique à l'aide de l'IA
- Formaliser les besoins métiers ou les briefs clients
- Identifier les risques et enjeux clés à intégrer

APPLIQUER | Atelier pratique : produire une note de cadrage avec l'IA

STRUCTURER UN PLAN DE PROJET OU UNE ROADMAP

- Créer un rétroplanning avec étapes et jalons
- Hiérarchiser les tâches selon l'effort ou l'impact
- Définir les responsabilités et rôles de chacun
- Obtenir des versions alternatives selon plusieurs scénarios

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : construction d'un planning projet assisté par IA

AMÉLIORER LA COMMUNICATION PROJET

- Générer des comptes rendus de réunion clairs et concis
- Optimiser l'esthétisme des supports de présentation
- Synthétiser l'état d'avancement pour différents publics
- Adapter les messages selon la posture : manager, client, prestataire

PRODUIRE DES DOCUMENTS PROJET RAPIDEMENT

- Rédiger des fiches livrables, PV de recette, plans de test
- Créer des supports d'aide à la décision ou des notes d'arbitrage
- Clarifier les critères de validation et de réussite

APPLIQUER | Atelier : rédaction de livrables projet (CR, reporting, synthèse)

GÉRER LES IMPRÉVUS ET TENSIONS PROJET AVEC RECUL

- Générer des scénarios alternatifs en cas de retard ou blocage
- Préparer des messages de communication de crise
- Obtenir une synthèse des objections ou points bloquants
- Aider à formuler des propositions de compromis

APPLIQUER | Cas pratique : analyse d'un risque projet avec l'IA

CRÉER UN ASSISTANT IA POUR LE PILOTAGE DE PROJET

- Définir les tâches répétitives à déléguer : comptes rendus, synthèses, fiches
- Structurer les instructions pour un assistant IA projet
- Créer un assistant personnalisé selon le contexte métier

EXPÉRIMENTER | Atelier : automatiser certaines tâches avec un assistant IA

LES ENJEUX ÉTHIQUES ET BONNES PRATIQUES

- Fiabilité des usages : opacité, biais et stéréotypes
- Cadre légal et sécurisation : RGPD et Sécurisation des données, droit d'auteur et responsabilités légales
- Impacts et responsabilité : enjeux écologiques et impact psychologique
- Gouvernance et posture : transparence vis-à-vis des parties prenantes, confidentialité des projets et données internes et maintien du contrôle humain dans les décisions clés

ÉVALUER | Activité de synthèse : élaboration d'un plan d'action individuel

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IAPJ**

ACTU

Intégrer le cadre juridique de l'Intelligence Artificielle à ses projets

Comprendre le cadre juridique et le mettre en oeuvre

1 jour

Réf : REIA

Objectifs

- Identifier les risques juridiques, éthiques et organisationnels liés à l'utilisation professionnelle de l'IA.
- Appliquer les obligations liées à la production de contenus générés par IA.
- Sécuriser l'utilisation de l'IA générative en adaptant les requêtes, les outils et les pratiques aux contraintes de conformité.
- Contribuer à la définition de règles d'usage responsable et sécurisé de l'IA générative dans son organisation.

Les plus

- Une approche juridique de l'Intelligence Artificielle délibérément tournée vers la mise en application de ces règles
- Une formation indispensable pour intégrer les nouvelles normes sur l'IA à ses projets

Public & prérequis

Professionnels utilisant ou souhaitant utiliser des outils d'IA générative dans leurs activités quotidiennes : directeurs Services Informatiques, chefs de projets, responsables informatique, responsables service achats, managers, chargés de mission, chargés d'études, communicants, RH, juristes, commerciaux, consultants formateurs et toute personne utilisant l'IA générative dans un cadre professionnel exposé à des risques juridiques ou organisationnels

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
24 septembre 2026
18 décembre 2026
29 janvier 2027
1 juin 2027
14 octobre 2027
9 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 020 € HT
Réf : REIA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les évolutions réglementaires, notamment celles liées à l'AI Act, pleinement applicable au 2 août 2026, date à laquelle l'ensemble des exigences devront être respectées par les organisations

CARTOGRAPHIER LES RISQUES LIÉS À L'USAGE DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Risques RGPD : données personnelles, données sensibles, traitement, minimisation
- Risques juridiques : absence de transparence, erreurs à impact, responsabilité juridique de la diffusion
- Risques organisationnels : fuites d'informations, divulgation involontaire, sécurité des systèmes
- Risques éthiques : biais, discrimination, manipulation, désinformation, violation de droits d'auteurs
- Risques d'image pour l'organisation

ÉVALUER | Quiz réglementaire : IA Act, RGPD, obligations de transparence

COMPRENDRE | Analyse de situations à risque : données sensibles, biais, responsabilité juridique

QUALIFIER UN USAGE IA SELON L'IA ACT

- Acteurs juridiquement impliqués : fournisseurs, importateurs, distributeurs et déployeurs
- Catégorisation des systèmes IA : IA à risque minimal, à risque limité et à haut risque
- Obligations spécifiques aux systèmes génératifs
  - transparence
  - information au destinataire
  - mention du caractère généré
  - documentation et traçabilité

COMPRENDRE | Analyse d'un cas d'usage : classification IA Act et identification des obligations associées

APPLIQUER LES OBLIGATIONS DU RGPD À LA PRODUCTION DE CONTENUS IA POUR SÉCURISER LES REQUÊTES

- Données à ne pas mentionner dans un prompt
- Différence entre donnée personnelle et donnée sensible
- Traitement de documents contenant des informations privées
- Les bonnes pratiques de rédaction de prompt conforme au RGPD

APPLIQUER | Cas pratique : analyse de différents prompts et travail de reformulation pour être en conformité avec le RGPD

- Checklist de sécurisation d'un prompt
  - présence de données personnelles et/ou confidentielles internes ?
  - utilisation d'informations stratégiques ?
  - le modèle d'IA utilisé est-il hébergé de manière sécurisée ?
  - expression claire des contraintes de confidentialité
  - demande formulée sur l'indication des incertitudes de l'IA ...

APPLIQUER | Cas pratiques : transformation d'un prompt risqué en prompt sécurisé

VÉRIFIER LA CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE ET LA SÉCURITÉ D'UN CONTENU GÉNÉRÉ PAR L'IA

- Absence de données personnelles et confidentielles
- Respect du RGPD
- Respect du droit d'auteur (images/textes)
- Absence de biais manifeste à risque

EXPÉRIMENTER | Mises en situation : contrôle de conformité d'un contenu IA avant diffusion

ÉVALUER | Débriefing : validation finale d'un contenu conforme

INTÉGRER JURIDIQUEMENT L'IA DANS VOTRE ORGANISATION

- Politique interne de l'IA : pourquoi et comment la mettre en place ?
- Les outils de Gouvernance et de conformité
- Registres et documentation obligatoires (IA Act et RGPD).
- Procédures internes de contrôle et d'audit IA

APPLIQUER | Application pratique : élaboration de la structure d'une charte d'usage responsable de l'IA générative dans son organisation

- Contractualisation avec les fournisseurs
  - articulation entre les CGU/CGV/DPA
  - obligations du fournisseur en tant que sous-traitant RGPD
  - clauses à analyser et à négocier : entraînement, hébergement, responsabilité...

ÉVALUER | Analyse des clauses et création d'une grille de lecture d'un contrat

Informations & inscriptions
www.gereso.com/REIA

LE SOMMAIRE

Management de projet, stratégie et organisation

Management de projet

Management de projet : les fondamentaux 732
Acquérir la méthodologie de la conduite de projet
OFFRE **MODULAIRE**

Management de projet : les étapes essentielles 733
Méthodologie, outils et techniques de la conduite de projet
BEST GERESO

Réussir le cadrage et le lancement de projet 734
Rappels méthodologiques, atelier pratique et plan d'action personnalisé

Conduite de projet : méthodologie & management d'équipe 735
Dimensions technique et relationnelle des projets
OFFRE **MODULAIRE** **BEST** GERESO

Manager une équipe projet 736
Dimension humaine de la conduite de projet

Gestion de projets avancée 737
Gérer les risques, optimiser son pilotage et sa communication projet

Chef de projet occasionnel 738
S'ouvrir aux compétences clés de la gestion de projet
EXCLU **INTRA**

Élaborer un cahier des charges fonctionnel 739
Méthodologie d'analyse du besoin et rédaction

Conduire un projet RH 740
Conduire le changement et réussir son projet RH en mode collaboratif

Gestion des projets numériques 741
Intégrer le cadre juridique du numérique pour sécuriser ses projets
EXCLU **INTRA**

Piloter vos projets avec l'IA générative 742
Cadrer, planifier et améliorer ses livrables pour gagner en efficacité
NOUVEAU

Intégrer le cadre juridique de l'Intelligence Artificielle à ses projets 743
Comprendre le cadre juridique et le mettre en oeuvre
ACTU

Stratégie et organisation

Diagnostic d'organisation 744
Méthodes, outils et bonnes pratiques pour réussir le diagnostic de son organisation
EXCLU **INTRA**

Optimisation des processus 745
Clarifier et fiabiliser ses processus pour optimiser la performance de son activité

Conduite du changement et agilité opérationnelle 746
Construire et piloter une stratégie d'accompagnement

Préparer et accompagner la transformation IA en entreprise 747
Conduire l'acculturation de l'IA dans les équipes
EXCLU **INTRA** NOUVEAU

Amélioration continue 748
L'amélioration continue comme levier d'efficacité collective et de motivation au travail

Management de projet : les fondamentaux

Acquérir la méthodologie de la conduite de projet

3 jours

Réf : MOPRPJ

Programme de votre formation

MODULE #1

Management de projet : les étapes essentielles

Méthodologie, outils et techniques de la conduite de projet

2 jours - Réf. : PROJ

- Concepts clés du management de projet
- Phase préparatoire : cadrage et lancement
- Phase d'exécution : pilotage efficace
- Phase de livrable : étapes de la clôture
- Clés de succès d'un management de projet

MODULE #2

Réussir le cadrage et le lancement de projet

Rappels méthodologiques, atelier pratique et plan d'action personnalisé

1 jour - Réf. : PRPJ

- Rappel des grandes étapes de la méthodologie de management de projet
- Présentation par les participants de leur projet
- Analyse collective des cas présentés
- Rappel des éléments clés dans un projet (hors méthodologie)

Objectifs

- Appliquer une méthodologie pour piloter un projet.
- Utiliser les techniques et outils pour chacune des trois phases du management de projet (SWOT, note de cadrage, planning macro, matrice des risques, RACI...).
- Animer un projet selon une approche collaborative en définissant les grands axes du plan de communication.
- Valider l'expression de besoin du projet à mettre en œuvre.
- Éviter les pièges les plus fréquents.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 180 € HT

Réf : MOPRPJ

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

BEST GERESO

Management de projet : les étapes essentielles

Méthodologie, outils et techniques de la conduite de projet

2 jours

Réf : PROJ

Objectifs

- Appliquer une méthodologie pour piloter un projet.
- Utiliser les techniques et outils pour chacune des trois phases du management de projet.
- Animer un projet selon une approche collaborative.
- Éviter les pièges les plus fréquents.

Les plus

- Un tour d'horizon complet des méthodes et outils de la conduite de projet pour aborder sereinement ses projets
- Une formation accessible à tous, débutant ou professionnel possédant une expérience "terrain"
- Un guide méthodologique complet, simple et pragmatique, utilisable pendant et après la formation

Public & prérequis

Chefs de projet en prise de fonction ou souhaitant valider leurs pratiques, coordinateurs et membres d'une équipe projet, chargés de mission, commanditaires de projet, toute personne impliquée dans la réalisation d'un projet
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
23 et 24 novembre 2026
22 et 23 mars 2027
21 et 22 juin 2027
3 et 4 novembre 2027

Formation à distance :
5 et 6 octobre 2026
7 et 8 décembre 2026
3 et 4 mai 2027
4 et 5 octobre 2027
6 et 7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 590 € HT
Réf : PROJ
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CONCEPTS CLÉS DU MANAGEMENT DE PROJET

- Définition d'un projet
- Différentes typologies de projets
- Étapes clés d'un projet
- Causes d'échecs et facteurs clés de succès

APPLIQUER | Atelier de groupe sur les causes d'échecs et / ou de succès

ÉVALUER | Quiz

PHASE PRÉPARATOIRE : CADRAGE ET LANCEMENT

- Bien identifier la problématique et structurer l'analyse du besoin
  - clarifier le besoin et les enjeux
  - analyser les apports du projet
- Déterminer le profil du projet : note de cadrage et cahier des charges

APPLIQUER | Atelier : élaborer la note de cadrage d'un projet

- Planifier un projet et gérer son temps
  - planification
  - matrice des lots
  - matrice Eisenhower
- Chiffrer un projet

APPLIQUER | Atelier : élaborer le planning

- Construire une équipe projet
- Gérer les risques et problèmes

APPLIQUER | Atelier : déterminer les risques et les actions sur un projet

ÉVALUER | Quiz

PHASE D'EXÉCUTION : PILOTAGE EFFICACE

- Réunion de lancement
- Suivi et instance de pilotage
- Reporting : mesure de l'avancement et KPI

ÉVALUER | Quiz

PHASE DE LIVRABLE : ÉTAPES DE LA CLÔTURE

- Raisons et contenu d'un bilan
- Outils de clôture
- Notion de REX

ÉVALUER | Quiz

CLÉS DE SUCCÈS D'UN MANAGEMENT DE PROJET

- Manager le changement
- Travailler en mode collaboratif
- Communiquer de façon adaptée et régulière
- Anticiper certains risques

APPLIQUER | Élaborer son plan de progrès individuel

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/PROJ

Réussir le cadrage et le lancement de projet

Rappels méthodologiques, atelier pratique et plan d'action personnalisé

1 jour

Réf : PRPJ

Objectifs

- Valider l'expression de besoin du projet à mettre en œuvre.
- Définir les phases du travail à réaliser.
- Utiliser les outils présentés lors de la formation "Management de projet : les étapes essentielles" pour structurer son approche (SWOT, note de cadrage, planning macro, matrice des risques, RACI...).
- Préparer la réunion de lancement du projet.
- Définir les grands axes du plan de communication.

Les plus

- Une journée de mise en pratique des acquis de la formation "Management de projet : les étapes essentielles" sur la base d'un projet lancé ou à lancer propre à chaque participant
- Des conseils de la formatrice sur les axes à travailler sur les projets de chaque participant

Public & prérequis

Chefs de projet souhaitant valider leurs pratiques, coordinateurs et membres d'une équipe projet, chargés de mission, commanditaires de projet, toute personne impliquée dans la réalisation d'un projet
Prérequis : Il est nécessaire d'avoir suivi la formation "Management de projet : les étapes essentielles" proposée par GERESO ou de disposer d'une expérience en gestion de projet et d'avoir un projet à mettre en œuvre sur lequel travailler

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
15 octobre 2026
1 juin 2027
28 septembre 2027

Formation à distance :
18 décembre 2026
9 septembre 2027
3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
980 € HT
Réf : PRPJ
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Management de projet : les fondamentaux p. 732

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

RAPPEL DES GRANDES ÉTAPES DE LA MÉTHODOLOGIE DE MANAGEMENT DE PROJET

- Une méthode en 3 temps
  - la phase préparatoire
  - la phase d'exécution
  - la phase de livrable
- Des outils correspondant au besoin et au projet spécifique

PRÉSENTATION PAR LES PARTICIPANTS DE LEUR PROJET

- Le besoin
- Les outils utilisés à date
- Les problèmes rencontrés
- Le reste à faire

ÉVALUER | Atelier de groupe sur les projets des participants : point de situation de chaque projet à mettre en œuvre

ANALYSE COLLECTIVE DES CAS PRÉSENTÉS

- Compréhension du projet
- Note de cadrage
- Travail sur les problèmes rencontrés
- Plan d'actions

EXPÉRIMENTER | Atelier : Construire un plan d'action à partir du retour collectif réalisé par les participants

RAPPEL DES ÉLÉMENTS CLÉS DANS UN PROJET (HORS MÉTHODOLOGIE)

- Plan d'accompagnement du changement
- Plan de communication
- Méthodologie commune et partagée par tous

EXPÉRIMENTER | Construire son plan d'action personnalisé : à partir d'un projet existant, en cours ou à lancer; challenger la méthode et dépasser les problèmes identifiés

Conduite de projet : méthodologie & management d'équipe

Dimensions techniques et relationnelles des projets

4 jours

Réf : MOPROJ

Programme de votre formation

MODULE #1

Management de projet : les étapes essentielles

Méthodologie, outils et techniques de la conduite de projet

2 jours - Réf. : PROJ

- Concepts clés du management de projet
- Phase préparatoire : cadrage et lancement
- Phase d'exécution : pilotage efficace
- Phase de livrable : étapes de la clôture
- Clés de succès d'un management de projet

MODULE #2

Manager une équipe projet

Dimension humaine de la conduite de projet

2 jours - Réf. : DIME

- Intervenir efficacement sur l'environnement de l'équipe
- Développer la coopération au sein du groupe projet
- Gérer les obstacles à l'efficacité collective
- Progresser dans son rôle de chef de projet

Objectifs

- Combiner méthodologie rigoureuse et coopération performante pour mener à bien ses projets.
- Utiliser les techniques et outils de préparation, pilotage et bilan de projet.
- Disposer de repères pour animer son projet selon un processus collaboratif.
- Organiser une communication adaptée aux enjeux et à l'environnement du projet.
- Prévenir les situations conflictuelles liées à une relation non hiérarchique.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 735 € HT

Réf : MOPROJ

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Manager une équipe projet

Dimension humaine de la conduite de projet

2 jours

Réf : DIME

Objectifs

- Développer les comportements de coopération dans une équipe transversale.
- Augmenter son efficacité opérationnelle dans une relation de management non-hiérarchique.
- Organiser une communication adaptée aux enjeux et à l'environnement du projet.
- Utiliser une posture adaptée aux enjeux humains de management d'un projet.
- Prévenir les situations conflictuelles liées à une relation non hiérarchique.

Les plus

- Les outils et savoir-faire du chef de projet pour faciliter les relations humaines au sein de son équipe
- Une pédagogie active s'appuyant sur de nombreuses applications pédagogiques
- L'expertise d'une formatrice-experte, coach professionnelle certifiée et conférencière

Public & prérequis

Tout collaborateur ou toute collaboratrice impliqué · e dans le succès d'un projet, tels que : chefs de projet, coordinateurs projet, commanditaires, organisateurs, responsables de la conduite du changement, managers fonctionnels dans le cadre d'une mission transverse de type projet, travail en réseau, organisation matricielle...
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 et 25 juin 2027

Formation à distance :
10 et 11 décembre 2026
5 et 6 avril 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027
6 et 7 décembre 2027

À Paris et à distance :
8 et 9 octobre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 635 € HT
Réf : DIME
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Conduite de projet : méthodologie & management d'équipe **p. 735**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

INTERVENIR EFFICACEMENT SUR L'ENVIRONNEMENT DE L'ÉQUIPE

- Identifier les grands facteurs d'adaptation des équipes projet
- Clarifier les rôles et les objectifs des parties prenantes
  - identifier le positionnement des acteurs et les enjeux de chacun
  - identifier les deux niveaux de management d'équipe projet : l'individu et le collectif
  - construire une stratégie adaptée à chaque partie prenante

APPLIQUER | Cas pratique : analyser son environnement d'entreprise (points de vigilance et points d'appui)

- Comment faciliter un management transverse efficace ?
  - distinguer la notion de rôle de celle de statut
  - identifier le périmètre du projet et son impact sur l'organisation existante
  - élaborer et faire porter une vision commune transverse

EXPÉRIMENTER | Poser et faire vivre les règles du jeu de l'action collective

DÉVELOPPER LA COOPÉRATION AU SEIN DU GROUPE PROJET

- Intégrer les impératifs d'agilité et leur donner du sens
- Reconnaître les étapes de performance d'une équipe projet, les écueils et les solutions possibles
- Favoriser l'interaction au profit d'un but commun

COMPRENDRE | Activité pour relever les défis à créer un glossaire commun

EXPÉRIMENTER | Jeu en équipe : favoriser la coopération au sein d'un groupe projet

- Développer l'assertivité et la prise de responsabilité individuelle et collective

GÉRER LES OBSTACLES À L'EFFICACITÉ COLLECTIVE

- Repérer les dysfonctionnements les plus fréquents
- Comprendre les leviers pour mieux organiser le travail de l'équipe et gagner en efficacité

APPLIQUER | Co-construire une liste de bonnes pratiques pour chaque type de dysfonctionnement

- Identifier les moments managériaux importants pour maintenir la dynamique de l'équipe sur la durée
- Définir le lien entre coopération et confrontation
- Prévenir ou désamorcer une situation conflictuelle avec un groupe ou avec un individu
- Animer des réunions et des ateliers avec les outils de l'intelligence collective
- Identifiers les leviers pour maintenir la dynamique de coopération à distance

EXPÉRIMENTER | Mises en situation sur la conduite de réunions projet

PROGRESSER DANS SON RÔLE DE CHEF DE PROJET

- Se situer par rapport à ses capacités d'animation d'équipe
- Repérer ses atouts et ses axes d'amélioration personnels
- Identifier les pistes pour s'affirmer et renforcer son leadership en tant que manager transversal

ÉVALUER | Auto-diagnostic Intelligence émotionnelle EQ-i .

APPLIQUER | Analyse de pratique professionnelle

Gestion de projets avancée

Gérer les risques, optimiser son pilotage et sa communication projet

2 jours

Réf : PRO2

Objectifs

- Affiner son pilotage des projets en enrichissant ses outils.
- Ajuster les moyens et les délais tout au long de la vie d'un projet.
- Identifier les risques associés à un projet complexe.
- Déployer les actions d'une communication projet.
- Accompagner les changements liés à un projet.

Les plus

- Un perfectionnement de ses connaissances en conduite de projet pour affiner ses pratiques sur des projets complexes
- Des techniques innovantes d'expression de besoin et d'estimation
- Des échanges d'expériences et de "best practices" entre professionnels du management de projet
- Une formation "terrain" s'appuyant sur de nombreux exemples et cas concrets issus de l'expérience des stagiaires

Public & prérequis

Directeurs et chefs de projet, professionnels en charge de projets à enjeux stratégiques
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux du management de projet ou d'avoir suivi la formation "Management de projet : les étapes essentielles" proposée par GERESO

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 octobre 2026
22 et 23 mars 2027
7 et 8 octobre 2027

Formation à distance :
23 et 24 novembre 2026
27 et 28 mai 2027
29 et 30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 635 € HT
Réf : **PRO2**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

RAPPEL DES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

- Le cycle de vie
- Les domaines projet
- Les acteurs projet
- Différence entre gestion de projet classique et agile

APPLIQUER | Construire une charte projet

COMPRENDRE | Retour d'expérience

AIDE À L'EXPRESSION DES BESOINS

- Identifier macro process et process majeur
- Identifier les éléments des process majeurs
- Techniques de modélisation

APPLIQUER | Atelier de story mapping

TECHNIQUES D'ESTIMATION ET DE PRIORISATION

- Estimation : calibrage, planning poker et extreme quotation
- Priorisation : KANO, MoSCoW, analyse comparative

APPLIQUER | Cas pratique de calibrage

PILOTER LE PROJET : BUSINESS CASE, GESTION DES RISQUES, INDICATEURS ET REPORTING

- Les phases de construction d'un business case
- Identifier les bons indicateurs du projet
- Gestion des risques : identification, qualification, réponses
- Construire un reporting synthétique

DÉFINIR LE PÉRIMÈTRE ET LE PLANNING

- Différence entre tâches et livrables
- Construire un WBS
- Construire un GANTT

APPLIQUER | Construire un WBS et une liste d'activités

APPLIQUER | Construire un GANTT efficace

COMMUNIQUER

- Communiquer sur la vision
- Communiquer auprès des parties prenantes
- Identifier les conflits et apprendre à les gérer
- La méthode DESC pour gérer les situations difficiles et apprendre à déléguer

EXPÉRIMENTER | Expérimenter la méthode DESC

ÉVALUER | Quiz

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PRO2**

Chef de projet occasionnel

S'ouvrir aux compétences clés de la gestion de projet

Durée indicative
2 jours
Réf : YPOC

Objectifs

- Acquérir les notions et le vocabulaire de base de la gestion de projet.
- Prendre en main un projet, le structurer et le faire vivre avec les différents acteurs.
- Gérer les difficultés potentielles de consensus et de motivation de l'équipe projet.
- Manager le projet avec des priorités et organiser son temps de management du projet.

Les plus

- L'acquisition d'un savoir-faire et d'outils pratiques permettant de prendre en main la gestion d'un projet
- Une formation 100% opérationnelle, utilisant des cas d'applications issus de différents secteurs d'activités
- La possibilité de travailler sur les projets des participants comme supports d'applications ou d'études

Profil des participants

- Chefs de projet débutants ou occasionnels, toute personne nouvellement investie de la responsabilité d'un projet à titre complémentaire de sa fonction

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YPOC

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous n'êtes pas chef de projet, mais dans le cadre de vos nouvelles missions, vous allez de temps en temps être amené · e à vous occuper d'un projet : le prendre en main et le gérer jusqu'à ce qu'il puisse aboutir. Si vous vous rendez compte que vous devez approfondir vos connaissances en gestion de projet, nous vous recommandons de suivre cette formation « chef de projet occasionnel » : cette formation intra en management vous sera très utile pour mieux appréhender les notions et les méthodes inhérentes à la gestion de projet. Vous développerez ainsi des compétences qui vous seront utiles au quotidien.

DÉFINIR LA MISSION D'UN CHEF DE PROJET

- Avoir une représentation claire du projet en tant que mission transversale : le mode projet
- Identifier les enjeux essentiels liés à la coopération dans un projet
- Le projet comme "histoire" à élaborer et mettre en œuvre
- Innovation et gestion de projet

COMPRENDRE | Carte mentale

EXPÉRIMENTER | Atelier collectif

PRENDRE EN MAIN LES ÉLÉMENTS-CLÉS DE STRUCTURATION DU PROJET

- Les principes d'une bonne expression de besoin
- Les outils et les méthodes d'un cadrage de projet réussi
- Identification, mobilisation et organisation des ressources du projet
- Se projeter et identifier les risques
- Construire des outils de pilotage adaptés

APPLIQUER | Cas pratique de projet co-construit

MANAGER POUR MOBILISER ET ENGAGER LES ACTEURS DANS LA RÉALISATION DU PROJET

- Se donner et assumer son « identité » de chef de projet
- Générer le soutien des responsables hiérarchiques
- Conduire la première réunion de lancement
- Communiquer avec les acteurs et pour le projet : réunions périodiques hebdomadaires, réunion de résolution de problème, réunion de comité de pilotage
- Présenter le tableau de bord de son projet
- Structurer un rapport d'avancement

EXPÉRIMENTER | Mises en situation en groupe

DÉVELOPPER EN CONTINU SES COMPÉTENCES DE CHEF DE PROJET OCCASIONNEL

- Repérer et investir les compétences attendues d'un chef de projet occasionnel
- Estimer la charge de travail et disposer d'une vision claire des priorités du projet (démarche des méthodes agiles)
- Ancrer son management dans la bienveillance et la confiance
- Agir avec les profils différents des membres de l'équipe
- Utiliser la démarche de négociation constructive

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôle : animer une réunion d'équipe projet

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Élaborer un cahier des charges fonctionnel

Méthodologie d'analyse du besoin et rédaction

1 jour

Réf : CAHI

Objectifs

- Optimiser l'analyse des besoins pour la réussite d'un projet.
- Conduire une analyse des besoins.
- Élaborer un cahier des charges.
- Suivre la réalisation du cahier des charges et ses évolutions.

Les plus

- La remise de supports et d'outils prêts à l'emploi et l'élaboration d'une fiche de bonnes pratiques pour une application immédiate, de retour en entreprise

Public & prérequis

Chefs de projet, chefs de produit, responsables fonctionnels, commanditaires, chefs de projet MOA/MOE, responsables opérationnels, responsables méthodes, acheteurs
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
7 octobre 2026
17 décembre 2026
9 avril 2027
9 juillet 2027
8 octobre 2027
16 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
980 € HT
Réf : **CAHI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

L'ANALYSE DES BESOINS DANS LA DÉMARCHE PROJET

- Utilité de l'analyse fonctionnelle et du cahier des charges
- Les différentes formes de cahier des charges
- Les parties prenantes de l'analyse des besoins

COMPRENDRE | Mise en commun des pratiques

APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE

- Finalité d'un produit
- Différents types de besoins
- Notions de fonction, de priorité, de contrainte
- Piloter un groupe d'expression de besoin

EXPÉRIMENTER | Mises en situation et éclairages pratiques

PRODUIRE L'ANALYSE DES BESOINS

- Connaissance de l'existant et du contexte
- L'importance de l'imagination et de la créativité
- Définition et hiérarchisation des fonctions
- Outils pratiques (diagrammes pieuvre et bête à cornes)
- Contrôle de validité des fonctions et critères d'appréciation

APPLIQUER | Cas pratique : analyser les besoins

CONSTITUER UN CAHIER DES CHARGES

- Les principaux chapitres
- Les partenaires et destinataires

GÉRER L'ÉVOLUTION DU CAHIER DES CHARGES

- L'évolution des besoins en cours de projet
- La recette utilisateurs

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer un cahier des charges à partir d'un cas réel ou apporté par les participants

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CAHI**

Conduire un projet RH

Conduire le changement et réussir son projet RH en mode collaboratif

2 jours

Réf : PJRH

Objectifs

- Définir les enjeux et les objectifs du projet RH afin de déterminer la feuille de route adaptée.
- Impliquer les acteurs aux changements sur les différentes phases du projet RH.
- Adopter le mode projet, ses méthodologies et outils agiles, pour conduire avec efficacité son projet RH.
- Appliquer les techniques de l'intelligence collective et collaborative pour fédérer les acteurs au changement.

Les plus

- Chaque participant co-construit son guide de mise en oeuvre adapté à sa situation.
- L'expérimentation des techniques de l'innovation, du co-design et de l'intelligence collective pour challenger les idées et leurs mises en oeuvre.
- La remise d'un guide méthodologique pas à pas de la conduite de projet intégrant des outils spécifiques.

Public & prérequis

Directeurs et responsables de services RH, collaborateurs en charge de la conception et du management d'un projet RH, responsables de transformation

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 et 18 septembre 2026
4 et 5 mars 2027
27 et 28 septembre 2027

Formation à distance :
5 et 6 novembre 2026
27 et 28 mai 2027
29 et 30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 635 € HT
Réf : PJRH
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CADRER UN PROJET SUIVANT LA MATURITÉ AU CHANGEMENT DES ÉQUIPES

- Identifier les enjeux et les objectifs de son projet RH
  - s'approprier les fondamentaux qui définissent un projet
  - définir la typologie des projets RH et le rôle de la fonction RH

COMPRENDRE | Brainstorming sur les facteurs de succès d'un projet

- Préparer le projet RH et optimiser les terreaux favorables aux changements
  - identifier les objectifs, le périmètre et les résultats attendus en fonction de son client interne

APPLIQUER | Atelier de co-construction de la note de cadrage de votre projet RH

  - identifier la maturité au changement des collaborateurs impactés

ÉVALUER | Atelier d'auto-diagnostic des impacts du changement

  - constituer un pilote et cartographier les acteurs cibles
  - constituer le groupe projet représentatif
  - créer de la valeur et de la différenciation pour le projet par une bonne communication

APPLIQUER | Atelier de co-construction de la note de lancement du projet

- Fédérer les équipes au changement dès le démarrage
  - identifier les freins au changement suivant le prisme des Neurosciences
  - asseoir sa posture de leadership RH et sa légitimité sur le projet
  - mettre en mouvement le collectif et le groupe projet

ÉVALUER | Atelier d'auto-analyse ludique des leviers du changement collectif suivant les méthodes agiles

ANIMER ET PILOTER UN PROJET RH DANS UNE DYNAMIQUE COLLABORATIVE DE CHANGEMENT

- Démarrer le projet avec le groupe de pilotage
  - animer la réunion de lancement vers un groupe projet solidaire dans la durée
  - faire émerger par l'intelligence collective des solutions fédératrices et les tester

EXPÉRIMENTER | Problem Solving : méthode centrée utilisateurs

- Piloter le projet RH avec efficacité
  - définir le processus itératif d'un projet
  - s'approprier les outils pour rester centré sur les besoins clients
  - faire avancer le groupe projet par des techniques agiles
  - animer une réunion pour impulser des idées nouvelles et lever les blocages
  - structurer et suivre le projet dans un objectif d'efficience : temps/délai

EXPÉRIMENTER | Mise en situation de A à Z : faire avancer un projet en tirant avantage d'outils simples issus de l'innovation et du co-design

- Adapter et valoriser le projet suivant les appropriations aux changements
  - communiquer efficacement en impliquant les acteurs métiers
  - identifier les leviers et les freins sur les étapes projet et actionner les bons leviers
  - déployer et fédérer les nouveaux acteurs

COMPRENDRE | Benchmark des pratiques innovantes. Constituer sa propre boîte à outils de "leviers ressources"

APPLIQUER | Atelier : synthèse des étapes ou outils pour conduire un projet RH et co-élaboration de sa propre feuille de route

APPLIQUER | Atelier : challenger ses propres projets RH par des méthodes de co-développement collaboratif

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Gestion des projets numériques

Intégrer le cadre juridique du numérique pour sécuriser ses projets

Durée indicative **2 jours**

Réf : YTEC

Objectifs

- Gérer les données personnelles dans le cadre du RGPD.
- Intégrer les dernières évolutions en matière du droit du numérique afin de sécuriser ses pratiques.
- Respecter les aspects juridiques d'un projet internet, intranet, gestion de bases de données, e-commerce.
- Gérer un projet numérique dans le respect des droits et des obligations en matière d'édition de contenu numérique, de conservation et d'exploitation des données numériques.
- Tenir compte du développement de l'IA

Les plus

- Un tour d'horizon complet des règles de droit applicables au numérique
- Une pédagogie active et interactive s'appuyant sur de nombreuses mises en situation, cas pratiques, exemples en ligne, retours d'expérience
- La remise d'un guide méthodologique et de ressources électroniques utilisables pendant et après la formation

Profil des participants

- Chefs de projets TIC, responsables informatique, gestionnaires de systèmes d'information ou de bases de données, webmasters, responsables marketing/communication/documentation, juristes d'entreprise

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YTEC

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Que vous soyez chef · fe de projet TIC, responsable informatique, gestionnaire de systèmes d'information ou de bases de données, webmaster, responsable marketing/communication/documentation ou juriste d'entreprise, vous êtes directement confronté · e aux enjeux juridiques de la transformation numérique.
Développement d'applications, projets web ou intranet, SIRH, exploitation de données, e-commerce ou intégration de solutions d'intelligence artificielle : l'usage croissant de l'IA accélère aujourd'hui les questionnements autour des projets numériques et de leur conformité.
Dans le même temps, le cadre réglementaire européen évolue rapidement afin d'accompagner ces transformations (RGPD, AI Act, Data Act...). Les enjeux pour les organisations sont multiples : sécuriser leurs pratiques, maîtriser les risques juridiques et intégrer les nouvelles obligations applicables aux données, aux contenus numériques et aux usages de l'IA.
Cette formation vous permettra de faire le point sur vos droits et obligations et d'intégrer les dernières évolutions du droit du numérique et des TIC, y compris les conséquences des propositions européennes « Omnibus », en cas d'adoption définitive.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés intégrant l'utilisation de l'IA

GÉRER LES ASPECTS JURIDIQUES GÉNÉRAUX D'UN PROJET NUMÉRIQUE

- Rappels sur les notions essentielles du droit des contrats
- L'utilisation de l'intelligence Artificielle

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger des mentions légales et des conditions d'utilisation d'un site web

- Commerce électronique : quel cadre juridique ?
  - contrat électronique et signature électronique
  - les spécificités liées au B to B

COMPRENDRE | Analyse des pratiques

- La prospection et la publicité par voie électronique

LA GESTION DES DONNÉES PERSONNELLES

- Les règles essentielles de la Loi Informatique et Libertés révisées

APPLIQUER | Cas pratique sur la cartographie des données personnelles

- Le respect des Droits des individus
- La mise en œuvre des mesures essentielles imposées par le RGPD

APPLIQUER | Cas pratique : définir un plan d'action pour une mise en conformité

GÉRER LES ASPECTS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE D'UN PROJET NUMÉRIQUE

- Identifier les enjeux juridiques du numérique et des données

APPLIQUER | Quelle protection et quels enjeux lors de la conception d'un logiciel ?

- Céder et/ou obtenir des droits de propriété intellectuelle
- Exploiter des œuvres sur son site : quelles obligations et quels droits ? Société de gestion collective, chaines de droit
- Marque, nom de domaine : comment les déposer, les enregistrer, les valoriser ?

EXPÉRIMENTER | Simulation : déposer une marque auprès de l'INPI

- Réutiliser des ressources numériques : Données Publiques, Données Privées, data & text mining
- Open Source, Open Data, Open Access : de quoi parle-t-on ?
- Identifier les principales licences libres/ouvertes

APPLIQUER | Atelier : comment trouver et réutiliser des données en Open Data dans son projet ?

- Droit des producteurs de bases de données
  - fondement de la protection
  - IA et Bases de Données : jurisprudence

ETRE PRÉSENT SUR INTERNET

- Le contrat d'accès : les obligations du FAI
- Le contrat d'hébergement
- Responsabilité des éditeurs de sites et d'outils Web 2.0 (blog, wiki, forum...)

APPLIQUER | Cas pratique : construire le schéma de la chaîne de responsabilité des intervenants de son système d'information et de communication

- Le site internet
  - aspects contractuels de la conception d'un site web
  - site web : mentions légales et conditions d'utilisation d'un site web

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger des mentions légales et des conditions d'utilisation d'un site web

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

NOUVEAU

Piloter vos projets avec l'IA générative

Cadrer, planifier et améliorer ses livrables pour gagner en efficacité

1 jour

Réf : IAPJ

Objectifs

- Identifier les usages pertinents de l'IA générative dans les différentes phases d'un projet.
- Utiliser l'IA pour structurer, cadrer et planifier un projet.
- Améliorer la communication et la qualité des productions (notes de cadrage, comptes rendus, reporting...).
- Exploiter l'IA pour prioriser, analyser des risques et faciliter la prise de décision.
- Mettre en place des usages concrets et automatisés dans ses projets.

Les plus

- Une formation très opérationnelle pour intégrer rapidement l'IA dans ses pratiques de gestion de projet
- Des cas concrets et outils directement transposables pour gagner du temps sur les tâches clés (cadrage, suivi, reporting)
- L'expertise d'un formateur alliant gestion de projet et usages pragmatiques de l'IA générative

Public & prérequis

Managers, chefs de projet, coordinateurs et membres d'une équipe projet, chargés de mission, commanditaires de projet, toute personne impliquée dans la réalisation d'un projet
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
6 novembre 2026
24 juin 2027
5 novembre 2027

Formation à distance :
21 septembre 2026
15 mars 2027
28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
980 € HT
Réf : IAPJ
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTRODUCTION À L'IA GÉNÉRATIVE EN GESTION DE PROJET

- Définition simple de l'IA générative
- Le rôle du prompt dans la gestion de projets
- Panorama des outils pour la gestion de projets
- Identifier les tâches projet automatisables ou augmentées

COMPRENDRE | Autodiagnostic des pratiques et repérage des gains potentiels

CLARIFIER LES OBJECTIFS ET LE PÉRIMÈTRE DU PROJET

- Effectuer une veille sectorielle
- Clarifier les objectifs : définir une fiche projet synthétique à l'aide de l'IA
- Formaliser les besoins métiers ou les briefs clients
- Identifier les risques et enjeux clés à intégrer

APPLIQUER | Atelier pratique : produire une note de cadrage avec l'IA

STRUCTURER UN PLAN DE PROJET OU UNE ROADMAP

- Créer un rétroplanning avec étapes et jalons
- Hiérarchiser les tâches selon l'effort ou l'impact
- Définir les responsabilités et rôles de chacun
- Obtenir des versions alternatives selon plusieurs scénarios

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : construction d'un planning projet assisté par IA

AMÉLIORER LA COMMUNICATION PROJET

- Générer des comptes rendus de réunion clairs et concis
- Optimiser l'esthétisme des supports de présentation
- Synthétiser l'état d'avancement pour différents publics
- Adapter les messages selon la posture : manager, client, prestataire

PRODUIRE DES DOCUMENTS PROJET RAPIDEMENT

- Rédiger des fiches livrables, PV de recette, plans de test
- Créer des supports d'aide à la décision ou des notes d'arbitrage
- Clarifier les critères de validation et de réussite

APPLIQUER | Atelier : rédaction de livrables projet (CR, reporting, synthèse)

GÉRER LES IMPRÉVUS ET TENSIONS PROJET AVEC RECUL

- Générer des scénarios alternatifs en cas de retard ou blocage
- Préparer des messages de communication de crise
- Obtenir une synthèse des objections ou points bloquants
- Aider à formuler des propositions de compromis

APPLIQUER | Cas pratique : analyse d'un risque projet avec l'IA

CRÉER UN ASSISTANT IA POUR LE PILOTAGE DE PROJET

- Définir les tâches répétitives à déléguer : comptes rendus, synthèses, fiches
- Structurer les instructions pour un assistant IA projet
- Créer un assistant personnalisé selon le contexte métier

EXPÉRIMENTER | Atelier : automatiser certaines tâches avec un assistant IA

LES ENJEUX ÉTHIQUES ET BONNES PRATIQUES

- Fiabilité des usages : opacité, biais et stéréotypes
- Cadre légal et sécurisation : RGPD et Sécurisation des données, droit d'auteur et responsabilités légales
- Impacts et responsabilité : enjeux écologiques et impact psychologique
- Gouvernance et posture : transparence vis-à-vis des parties prenantes, confidentialité des projets et données internes et maintien du contrôle humain dans les décisions clés

ÉVALUER | Activité de synthèse : élaboration d'un plan d'action individuel

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IAPJ

ACTU

Intégrer le cadre juridique de l'Intelligence Artificielle à ses projets

Comprendre le cadre juridique et le mettre en oeuvre

1 jour

Réf : REIA

Objectifs

- Identifier les risques juridiques, éthiques et organisationnels liés à l'utilisation professionnelle de l'IA.
- Appliquer les obligations liées à la production de contenus générés par IA.
- Sécuriser l'utilisation de l'IA générative en adaptant les requêtes, les outils et les pratiques aux contraintes de conformité.
- Contribuer à la définition de règles d'usage responsable et sécurisé de l'IA générative dans son organisation.

Les plus

- Une approche juridique de l'Intelligence Artificielle délibérément tournée vers la mise en application de ces règles
- Une formation indispensable pour intégrer les nouvelles normes sur l'IA à ses projets

Public & prérequis

Professionnels utilisant ou souhaitant utiliser des outils d'IA générative dans leurs activités quotidiennes : directeurs Services Informatiques, chefs de projets, responsables informatique, responsables service achats, managers, chargés de mission, chargés d'études, communicants, RH, juristes, commerciaux, consultants formateurs et toute personne utilisant l'IA générative dans un cadre professionnel exposé à des risques juridiques ou organisationnels

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
24 septembre 2026
18 décembre 2026
29 janvier 2027
1 juin 2027
14 octobre 2027
9 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 020 € HT
Réf : REIA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les évolutions réglementaires, notamment celles liées à l'AI Act, pleinement applicable au 2 août 2026, date à laquelle l'ensemble des exigences devront être respectées par les organisations

CARTOGRAPHIER LES RISQUES LIÉS À L'USAGE DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Risques RGPD : données personnelles, données sensibles, traitement, minimisation
- Risques juridiques : absence de transparence, erreurs à impact, responsabilité juridique de la diffusion
- Risques organisationnels : fuites d'informations, divulgation involontaire, sécurité des systèmes
- Risques éthiques : biais, discrimination, manipulation, désinformation, violation de droits d'auteurs
- Risques d'image pour l'organisation

ÉVALUER | Quiz réglementaire : IA Act, RGPD, obligations de transparence

COMPRENDRE | Analyse de situations à risque : données sensibles, biais, responsabilité juridique

QUALIFIER UN USAGE IA SELON L'IA ACT

- Acteurs juridiquement impliqués : fournisseurs, importateur distributeur et déployeur
- Catégorisation des systèmes IA : IA à risque minimal, à risque limité et à haut risque
- Obligations spécifiques aux systèmes génératifs
  - transparence
  - information au destinataire
  - mention du caractère généré
  - documentation et traçabilité

COMPRENDRE | Analyse d'un cas d'usage : classification IA Act et identification des obligations associées

APPLIQUER LES OBLIGATIONS DU RGPD À LA PRODUCTION DE CONTENUS IA POUR SÉCURISER LES REQUÊTES

- Données à ne pas mentionner dans un prompt
- Différence entre donnée personnelle et donnée sensible
- Traitement de documents contenant des informations privées
- Les bonnes pratiques de rédaction de prompt conforme au RGPD

APPLIQUER | Cas pratique : analyse de différents prompts et travail de reformulation pour être en conformité avec le RGPD

- Checklist de sécurisation d'un prompt
  - présence de données personnelles et/ou confidentielles internes ?
  - utilisation d'informations stratégiques ?
  - le modèle d'IA utilisé est-il hébergé de manière sécurisée ?
  - expression claire des contraintes de confidentialité
  - demande formulée sur l'indication des incertitudes de l'IA ...

APPLIQUER | Cas pratiques : transformation d'un prompt risqué en prompt sécurisé

VÉRIFIER LA CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE ET LA SÉCURITÉ D'UN CONTENU GÉNÉRÉ PAR L'IA

- Absences de données personnelles et confidentielles
- Respect du RGPD
- Respect du droit d'auteur (images/textes)
- Absence de biais manifeste à risque

EXPÉRIMENTER | Mises en situation : contrôle de conformité d'un contenu IA avant diffusion

ÉVALUER | Débriefing : validation finale d'un contenu conforme

INTÉGRER JURIDIQUEMENT L'IA DANS VOTRE ORGANISATION

- Politique interne de l'IA : pourquoi et comment les mettre en place ?
- Les outils de Gouvernance et de conformité
- Registres et documentation obligatoires (IA Act et RGPD).
- Procédures internes de contrôle et d'audit IA

APPLIQUER | Application pratique : élaboration de la structure d'une charte d'usage responsable de l'IA générative dans son organisation

- Contractualisation avec les fournisseurs
  - articulation entre les CGU/CGV/DPA
  - obligations du fournisseur en tant que sous-traitant RGPD
  - clauses à analyser et à négocier : entrainement, hébergement, responsabilité,...

ÉVALUER | Analyse des clauses et création d'une grille de lecture d'un contrat

Informations & inscriptions
www.gereso.com/REIA

Diagnostic d'organisation

Méthodes, outils et bonnes pratiques pour réussir le diagnostic de son organisation

Durée indicative **2 jours**

Réf : YORO

Objectifs

- Appliquer les méthodes de modélisation des organisations complexes.
- Adopter une démarche structurée et outillée permettant de réaliser le diagnostic objectif de son organisation.
- Utiliser les leviers structurels et fonctionnels pour faire progresser la performance de son organisation.
- Analyser les processus organisationnels pour définir des solutions d'amélioration adaptées et optimisées.

Les plus

- Une approche concrète de la méthode par des applications pratiques tout au long de la formation
- Des outils de modélisation clés en mains
- Un consultant bénéficiant d'une expérience "terrain" des missions d'organisation

Profil des participants

- Responsables de service, managers, dirigeants, chargés de mission ou de projet ayant trait à l'organisation d'un service ou d'une entreprise

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YORO

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Un des secrets des entreprises qui réussissent ? Une organisation sans faille ! En effet, face à une compétition plus débridée que jamais et des marges de plus en plus limitées, seule une extrême rigueur des processus peut assurer la maîtrise des coûts de fonctionnement, et contribuer au développement de l'organisation, ou tout au moins à sa pérennité. Cependant, avant d'initier une démarche d'amélioration de son organisation, il est nécessaire d'en repérer tous les dysfonctionnements puis poser un bon diagnostic. C'est tout l'enjeu de cette formation ! Destinée aux managers d'équipes, aux dirigeants et aux chefs de projet organisation, cette formation offre tous les outils et techniques pour conduire un diagnostic organisationnel de A à Z, de façon simple, logique et structurée.

MODÉLISER LES ORGANISATIONS COMPLEXES

- Passer d'une vision verticale à une vision transversale des organisations
- Le modèle systémique pour faciliter le diagnostic

COMPRENDRE | Le retournement de l'organigramme : la cartographie des processus

EXPÉRIMENTER | Jeu découverte du modèle systémique : une application simple pour comprendre son organisation

PRÉPARER LE DIAGNOSTIC

- Organisation et communication
- Analyse dynamique des résultats de la performance

APPLIQUER | Cas pratique sur la préparation du diagnostic : fiche de cadrage, plan de diagnostic et plan de communication

APPLIQUER | Cas pratique sur l'analyse de données de son organisation face à ses enjeux : voir pour comprendre

ANALYSER L'ORGANISATION

- L'identification des forces et faiblesses des trois facteurs de la performance
- L'étude des quatre conditions de stabilité : stratégie, structure, management, supports

EXPÉRIMENTER | Entraînement sur les techniques d'audit et d'analyse d'un processus

APPLIQUER | Analyser les quatre conditions de stabilité sur les organisations des participants

DÉFINIR DES SOLUTIONS D'AMÉLIORATION

- Analyse et détermination, les leviers d'amélioration
- Application des bonnes pratiques de la conduite du changement

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger le rapport (avec les éléments des séquences précédentes)

APPLIQUER | Atelier : rechercher des solutions pratiques face aux quatre axes de la conduite du changement

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Optimisation des processus

Clarifier et fiabiliser ses processus pour optimiser la performance de son activité

2 jours

Réf : CESU

Objectifs

- Partager le fonctionnement de ses processus pour plus d'efficacité.
- Optimiser ses processus à partir de solutions concrètes.
- Définir des indicateurs de performance pertinents et construire un tableau de bord adapté à sa stratégie.
- Assurer un pilotage efficace pour atteindre ses objectifs.

Les plus

- Une formation opérationnelle détaillant la méthodologie et les outils de l'approche par processus
- Des études de cas et des mises en situation pour s'approprier et utiliser efficacement les outils
- Un plan d'action personnalisé pour une mise en œuvre immédiate de retour en entreprise

Public & prérequis

Managers, responsables de service, responsables de centre de profit, directeurs de projet, chargés de mission organisation
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 avril 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027
Formation à distance :
3 et 4 décembre 2026
1 et 2 juillet 2027
À Paris et à distance :
10 et 11 septembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 635 € HT
Réf : **CESU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

VISUALISER ET CLARIFIER SES PROCESSUS

- L'approche processus
- Les techniques de visualisation synthétique

APPLIQUER | Cas pratique : passer d'une vision verticale à une vision transversale des organisations

APPLIQUER | Atelier : construire un diagramme de processus selon la technique de visualisation synthétique

ORIENTER ET FIABILISER SES PROCESSUS

- La définition d'un plan de route
- La maîtrise opérationnelle

APPLIQUER | Cas pratique : construire un plan de route visuel et collectif à partir de cas concrets proposés par les participants

COMPRENDRE | Analyser une ou plusieurs activités réelles de l'entreprise

SURVEILLER LE FONCTIONNEMENT ET MESURER LES RÉSULTATS

- La détermination des indicateurs pertinents
- La construction d'un tableau de bord de pilotage

APPLIQUER | Atelier : recenser et choisir des indicateurs de mesure et de surveillance d'un processus

ÉVALUER | Autodiagnostic de la maturité de son processus pour compléter les indicateurs du tableau de bord

PILOTER ET OPTIMISER LA PERFORMANCE

- Le pilotage et l'animation
- L'analyse et l'optimisation

EXPÉRIMENTER | Atelier sur les techniques d'animation basées sur le management visuel

APPLIQUER | Cas pratique : l'analyse "Vert Rouge" pour optimiser son processus

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CESU**

COMPATIBLE DDA

Conduite du changement et agilité opérationnelle

Construire et piloter une stratégie d'accompagnement

2 jours

Réf : CHAN

Objectifs

- Distinguer les types de changement et les enjeux associés.
- Évaluer les impacts humains et organisationnels.
- Analyser les résistances et les leviers d'adhésion.
- Construire une stratégie d'accompagnement et d'adoption.
- Utiliser des outils issus de la conduite du changement, l'agilité et les méthodes collaboratives.

Les plus

- Une immersion dynamique grâce à une combinaison de mises en situation, d'ateliers collaboratifs et de jeux de rôles inspirés de situations réelles de transformation
- Des outils opérationnels et immédiatement transposables, issus des meilleures pratiques de conduite du changement et des méthodes agiles
- Des tests, des diagnostics, un journal de bord à compléter pas à pas lors du module
- L'accompagnement d'un consultant - formateur ayant tenu des responsabilités managériales
- Une pédagogie 100% orientée action pour ancrer durablement les apprentissages

Public & prérequis

Managers, responsables d'équipes, chefs de projet souhaitant accompagner leur équipe dans les processus de changement
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 et 25 septembre 2026
Formation à distance :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
1 et 2 avril 2027
29 et 30 novembre 2027
À Paris et à distance :
25 et 26 janvier 2027
6 et 7 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 685 € HT
Réf : CHAN
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES TYPES DE CHANGEMENT ET LEURS ENJEUX

- Les typologies de changement : structurel, culturel, technologique, organisationnel
- Les enjeux économiques, sociologiques et psychologiques
- La dimension humaine du changement et la courbe du deuil et de l'apprentissage

COMPRENDRE | Prendre conscience des étapes psychologiques dans un projet de transformation

COMPRENDRE | Comprendre les dynamiques naturelles de changement : identifier son propre rapport au changement à travers un questionnaire d'aptitude

IDENTIFIER LES IMPACTS ET ANTICIPER LA RÉSISTANCE AU CHANGEMENT

- La résistance au changement : causes et manifestations
- La légitimité, favorabilité personnelle, consensus social
- La cartographie des alliés et des freins

EXPÉRIMENTER | Analyse de la courbe du changement d'après « Managing Transitions »

APPLIQUER | Atelier de réalisation d'une cartographie des freins au changement dans des situations réelles

EXPÉRIMENTER | Analyser les jeux d'acteurs et anticiper les résistances individuelles ou collectives

CONSTRUIRE ET ADAPTER SA STRATÉGIE D'ACCOMPAGNEMENT POUR FACILITER LE CHANGEMENT

- Les 7 étapes de la conduite du changement
- L'élaboration d'une stratégie d'accompagnement du changement : communication, accompagnement, formation

APPLIQUER | Cartographie des parties prenantes

COMPRENDRE | Définir les actions prioritaires sur les axes communication, accompagnement et formation

INTÉGRER LES PRINCIPES AGILES DANS LA CONDUITE DU CHANGEMENT

- Introduction à l'agilité : valeurs et principes
  - adaptation aux environnements VUCA
  - outils agiles : Scrum, Kanban, SAFE

EXPÉRIMENTER | Visualiser les risques et opportunités dans une approche de transformation rapide

APPLIQUER | Atelier de création "Speedboat du projet"

COMPRENDRE | Comprendre les accélérateurs et les freins d'un projet agile

- Développer les postures et outils agiles du manager
  - le manager agile : posture, compétences, agilité managériale
  - techniques d'implication : ambassadeurs, réseaux, management visuel

Atelier : "Création d'un Kanban Board du changement" : appliquer la méthode Kanban pour visualiser l'avancement du changement, utiliser un outil collaboratif pour piloter efficacement une transformation

- Piloter, suivre et pérenniser la transformation
  - KPIs du changement : Information, Compréhension, Adhésion, Participation, ICAP
  - construction d'indicateurs et de plans de suivi
  - formalisation d'un plan d'action individuel

Atelier : "Journal de bord du changement" : expérimenter la construction d'un plan de pilotage du changement et formaliser les actions et les indicateurs personnels à mettre en place post-formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/CHAN

Préparer et accompagner la transformation IA en entreprise

Conduire l'acculturation de l'IA dans les équipes

Durée indicative **2 jours**

Réf : YIAC

Objectifs

- Identifier les implications concrètes de l'IA pour les métiers, équipes et l'organisation.
- Gérer les résistances à l'appropriation de l'IA.
- Développer une posture de conduite du changement intégrant agilité, co-construction et leadership.
- Construire un parcours d'appropriation à l'IA avec une approche éthique.
- Adopter une posture managériale rassurante et proactive.

Les plus

- Des ateliers collaboratifs, co-construction et mises en situation concrètes à partir de cas réels (entreprises de tailles variées)
- Des outils réutilisables (tableau de bord, grille de diagnostic, canevas d'appropriation)
- Séquence "try & fail" en live pour expérimenter des outils IA dans un cadre sécurisé
- Références aux études récentes

Profil des participants

- Managers intermédiaires, responsables métiers, chefs de projet, responsables RH / formation, dirigeants de PME

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YIAC

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Face à l'essor rapide de l'intelligence artificielle, les organisations doivent non seulement comprendre les technologies émergentes, mais surtout accompagner leurs équipes dans l'adoption progressive de nouveaux usages. L'acculturation à l'IA ne relève pas d'un simple transfert de compétences techniques : elle implique un changement de posture, une gestion des résistances et une vision partagée. Managers et responsables doivent jouer un rôle clé pour embarquer les collaborateurs, sécuriser les expérimentations et ancrer les pratiques dans la durée. Cette formation vise à structurer une démarche d'appropriation managériale et éthique de l'IA. Elle offre un cadre outillé, progressif et orienté terrain pour piloter la transformation sereinement.

APPRÉHENDER L'IA DANS LE QUOTIDIEN PROFESSIONNEL

- Présentation des types d'IA : générative, analytique, prédictive
- Identifier et déconstruire les représentations erronées sur l'IA
- Études de cas sectoriels : industrie, RH, marketing, santé, PME, support

COMPRENDRE | Atelier immersif : "IA : bluff ou pas bluff ?" - Test de prompts et exploration d'outils (ChatGPT, Notion AI, Copilot ...)

RECONNAÎTRE ET CARTOGRAPHIER LES PEURS ET RÉSISTANCES

- Typologie des résistances liées à l'appropriation de l'IA

COMPRENDRE | Atelier collaboratif : "La fresque des résistances" - Cartographie visuelle des freins dans vos environnements et identification des leviers d'action collectifs

PRÉPARER UNE TRANSFORMATION IA RESPECTUEUSE

- Le rôle-clé du middle management dans l'adhésion
- Construction d'un parcours d'appropriation IA

APPLIQUER | Atelier de co-construction : "Mon parcours d'acculturation IA" - Construction d'un plan d'engagement progressif en 3 étapes (accroche, test, adoption)

CONDUITE DU CHANGEMENT IA

- Aligner, co-construire, tester

APPLIQUER | Atelier de co-construction : "Mon parcours d'acculturation IA" - Construction d'un plan d'engagement progressif en étapes (accroche, test, adoption)

PILOTER, AJUSTER ET ANCRER LA TRANSFORMATION

- Indicateurs clés de succès : humains, techniques, collectifs
- Posture du manager porteur de changement

APPLIQUER | Atelier outil : "Mon tableau de bord de transformation IA" - Sélection d'indicateurs comportementaux, techniques et collectifs pour suivre efficacement la progression

GOUVERNANCE ÉTHIQUE ET RESPONSABILITÉ

- Risques perçus
- Cadres réglementaires
- Positionnement éthique

EXPÉRIMENTER | Atelier débat : "Tu es le comité IA" - Mise en situation sur un projet borderline (RH, santé ou finance) pour appliquer les principes éthiques

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

COMPATIBLE DDA

Amélioration continue

L'amélioration continue comme levier d'efficacité collective et de motivation au travail

2 jours

Réf : AMCO

Objectifs

- Exploiter les marges de manœuvre dans un contexte de restriction budgétaire.
- Redynamiser votre équipe autour d'une démarche collaborative originale.
- Éliminer les problèmes récurrents qui nuisent à la performance et au moral de votre équipe.
- Développer la culture du "Test & Learn".

Les plus

- Jeux pédagogiques d'initiation ou de perfectionnement
- Méthodologie de mise en application fournie avec sa boite à outils

Public & prérequis

Responsables de service, managers, dirigeants, directions opérationnelles, chargés de mission ou de projet
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
4 et 5 février 2027
29 et 30 avril 2027
6 et 7 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : AMCO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES DIMENSIONS DE L'AMÉLIORATION CONTINUE

- Le format, les spécificités, le test d'hypothèse et la dimension humaine
- Le cycle d'amélioration continue

COMPRENDRE | Jeu pédagogique autour du cycle d'amélioration continue

L'ALIGNEMENT STRATÉGIQUE

- L'étoile du nord pour centrer l'amélioration sur vos besoins
- Les quatre points cardinaux pour prioriser vos cibles et vos actions

APPLIQUER | Activité : l'alignement stratégique

LA RÉVÉLATION DE SES MARGES DE MANŒUVRE

- Prévenir les dysfonctionnements, éliminer les gaspillages, réduire la dispersion
- Trouver vos marges de manœuvre "sous la moquette"

EXPÉRIMENTER | Exercice : révéler ses marges de manoeuvre grâce à l'amélioration continue

LE DISPOSITIF PRATIQUE

- L'adaptation de l'amélioration continue à votre métier et à votre contexte
- Les conditions de réussites

COMPRENDRE | Serious game : Kaizen construction

LA BOITE À OUTILS

- L'espace de communication et le management visuel pour : "Voir, décider et agir ensemble"
- Le brief quotidien pour se poser la question : "Avons-nous réussi notre journée de travail ?"

EXPÉRIMENTER | Activité : construire son espace de communication

LA RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

- La technique individuelle
- La méthode collective
- Le principe de l'escalade

EXPÉRIMENTER | Exercice pratique : utilisation du A3

LA PÉRENNISATION DU SYSTÈME

- Les attracteurs du cycle d'amélioration
- La cale pour stabiliser et capitaliser

ÉVALUER | Quiz de fin de formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/AMCO

LE SOMMAIRE

Management

S'approprier les clés du management
Connaissances, compétences, comportement et capacités du manager efficace
CERTIFICAT 104

Pilotage d'activité

Pilotage opérationnel

Pilotage d'activité
Optimiser le travail de son équipe et accompagner la performance opérationnelle de l'équipe au quotidien
BEST GERESO 753

Gestion du temps pour managers
Organiser son temps et ses priorités pour gagner en efficacité managériale
754

Organisation et performance

Manager dans un contexte difficile
Optimiser la performance et révéler le potentiel de son équipe dans un environnement contraint (budget, effectif...)
755

Optimisation des processus
Clarifier et fiabiliser ses processus pour optimiser la performance de son activité
756

Diagnostic d'organisation
Méthodes, outils et bonnes pratiques pour réussir le diagnostic de son organisation
EXCLU INTRA 757

Accompagnement des collaborateurs

Entretiens

Entretien managérial individuel
L'entretien individuel, levier de développement du collaborateur
TOP AVIS CLIENTS 758

Entretien annuel d'évaluation
Managers, développer la motivation par la gestion des performances
759

Entretien de recadrage
Acquérir la méthode et la posture pour réaliser des recadrages efficaces et respectueux
EXCLU INTRA 760

Préparer et conduire l'entretien de parcours professionnel et ceux de deuxième partie de carrière
Cadre légal, méthodologie et pratique opérationnelle
761

Engagement et autonomie

Le manager coach
Accompagner ses collaborateurs en s'inspirant des techniques du coaching pour développer les potentiels
762

Reconnaissance au travail
Favoriser l'engagement de ses collaborateurs
EXCLU INTRA 763

Situations délicates

Gestion des conflits — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 764
Prévenir ou résoudre les situations conflictuelles

Gestion du stress et des émotions de son équipe — 765
Adopter des techniques de gestion du stress et développer l'intelligence émotionnelle pour un management assertif

Leadership

Développement du leadership

Leadership — 766
Manager avec un leadership impactant pour fédérer son équipe

Le leadership au féminin — TOP AVIS CLIENTS — 767
S'affirmer dans son management en tant que femme

Management, regards croisés sur la mixité — EXCLU INTRA — 768
Leadership inclusif : développer des compétences managériales à travers l'égalité hommes-femmes

Animation et coopération

Structurer et piloter la cohésion d'équipe pour améliorer durablement la performance collective — NOUVEAU — 769
Renforcer la cohésion pour rendre l'équipe plus performante

Intelligence collective — 770
Stimuler la collaboration et l'innovation à travers l'intelligence collective

Conduite de réunion — 771
Préparer, organiser et animer des réunions impactantes et productives en présentiel ou à distance

Management d'équipe

Socle managérial

Devenir manager — 772
Réussir sa prise de fonction managériale

Management d'équipe - Les fondamentaux — BEST GERESO — 773
Orienter l'activité et mobiliser son équipe

Management d'équipe - Perfectionnement — 774
Développer l'engagement et la performance collective

Réussir sa prise de fonction managériale — OFFRE MODULAIRE — NOUVEAU — 775
De la prise de fonction au leadership d'équipe

Management transversal — 776
Mobiliser une équipe sans lien hiérarchique

Management à distance et en présentiel — 777
S'approprier les clés du management hybride

Manager à distance des télétravailleurs — EXCLU INTRA — BEST GERESO — 778
Comment manager efficacement des collaborateurs en télétravail ?

Diversité

Management inclusif — 779
Pratiquer un management inclusif au service de la performance et du bien-être de son équipe

Travailler avec des équipes multiculturelles — EXCLU INTRA — 780
Identifier les synergies et adapter son management

Management intergénérationnel — 781
Comment faire vivre et travailler ensemble efficacement des générations différentes ?

Manager entraîneur

Le manager tactique — EXCLU INTRA — 782
Aligner son équipe en conciliant singularité et complémentarité

Le manager gagnant — EXCLU INTRA — 783
Mobiliser pour vivre ensemble les succès... et les revers !

Le manager champion — EXCLU INTRA — 784
De la routine de performance à l'atteinte des objectifs

Innovations et transformations

Innovations

Intelligence Artificielle et Management 785
Exploiter les opportunités liées à l'utilisation de l'IA pour faire évoluer son management

IA et prise de décision stratégique NOUVEAU 786
Exploiter l'intelligence artificielle pour anticiper, décider et piloter la stratégie

Manager la créativité et l'innovation 787
Sortir des normes managériales pour développer la créativité et une culture de l'innovation participative

L'intelligence émotionnelle au service des managers TOP AVIS CLIENTS 788
Manager et développer son leadership avec un modèle innovant d'intelligence émotionnelle

Transformations

Conduite du changement et agilité opérationnelle 789
Construire et piloter une stratégie d'accompagnement

Préparer et accompagner la transformation IA en entreprise EXCLU INTRA NOUVEAU 790
Conduire l'acculturation de l'IA dans les équipes

Amélioration continue 791
L'amélioration continue comme levier d'efficacité collective et de motivation au travail

Communication du manager

Communication managériale

Communication managériale 792
Managers, perfectionnez vos compétences en communication !

Média training pour managers et dirigeants EXCLU INTRA 793
Savoir répondre efficacement aux médias

L'art de donner et de recevoir du feedback 794
Développer, mobiliser les collaborateurs et incarner un management de confiance

Collaborer avec les personnalités complexes 795
Développer tous les comportements d'adaptation, de communication et de management adéquats

Communication de crise

Gestion de crise EXCLU INTRA 796
Mettre en œuvre et appliquer un dispositif de gestion de crise

Communication de crise EXCLU INTRA 797
Stratégie, dispositifs et comportements pour communiquer efficacement en situation de crise

Compétences RH du manager

Droit du travail

L'essentiel du droit du travail pour managers BEST GERESO 798
Acquérir les bons réflexes au quotidien

Relations sociales et management de proximité 799
Améliorer ses pratiques managériales et de dialogue social sur le terrain

Recrutement

Le manager recruteur 800
Techniques et stratégies pour réussir ses recrutements

Recruter sans discriminer BEST GERESO 801
Respecter son obligation de non-discrimination à l'embauche

Marketing RH & Marque employeur 802
Construire une expérience collaborateur engageante pour attirer, fidéliser et valoriser les talents

Conduire l'entretien de recrutement TOP AVIS CLIENTS BEST GERESO 803
Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant

Réussir l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs
Les bonnes pratiques pour un dispositif d»onboarding» efficace — 804

Recruter et intégrer des alternants
Ajuster ses pratiques de recrutement pour attirer, intégrer et fidéliser de jeunes talents — TOP AVIS CLIENTS — 805

QVT & RPS

Management et RPS
Managers : identifiez et prévenez les risques psychosociaux (RPS) — 806

Management et QVT
Manager le bien-être dans son équipe pour concilier performance et qualité de vie au travail — TOP AVIS CLIENTS — 807

Manager la sécurité au travail
Développer une posture proactive, au service de la sécurité des équipes — EXCLU INTRA — 808

Absentéisme : comprendre et agir
Prévention de l'absentéisme - Maintien dans l'emploi - Engagement des salariés — 809

Savoir lâcher prise et prendre du recul
Prendre soin de soi et de ses collaborateurs — 810

Finance pour manager

Tableaux de bord et indicateurs de performance
Les outils de pilotage pour une gestion optimale de la performance — 811

Élaborer un budget
Le contrôle budgétaire pour mieux piloter la performance — 812

Finance pour non financiers - Niveau 1
Les états financiers à la portée de tous — BEST GERESO — 813

COMPATIBLE DDA | BEST GERESO

Pilotage d'activité

Optimiser le travail de son équipe et accompagner la performance opérationnelle de l'équipe au quotidien

2 jours

Réf : PILA

Objectifs

- Définir les enjeux pour son équipe en lien avec la stratégie de l'entreprise et l'environnement.
- Décliner les orientations en objectifs opérationnels individuels et collectifs.
- Construire un plan d'action suivi avec l'équipe.
- Accompagner les efforts de l'équipe.
- Suivre les résultats à l'aide d'un reporting adapté.

Les plus

- Une formation opérationnelle, chacun des points traités sera illustré par une application pratique : mises en situation, jeux de rôles, autodiagnostics et études de cas
- La définition d'un plan d'action personnalisé en fin de formation

Public & prérequis

Managers, managers de proximité, responsables d'équipes ou d'une unité opérationnelle, chefs de projet
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 et 6 avril 2027
7 et 8 octobre 2027

Formation à distance :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
28 et 29 juin 2027
16 et 17 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : **PILA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉFINIR LES ENJEUX POUR SON ÉQUIPE EN LIEN AVEC LA STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE ET L'ENVIRONNEMENT

- La clarification de la stratégie d'entreprise et de l'environnement
- L'identification des enjeux spécifiques pour l'équipe
- L'analyse des missions et l'alignement sur les attentes internes et externes

APPLIQUER | Exercice d'explicitation des orientations stratégiques
APPLIQUER | Étude de cas sur l'identification et l'analyse des enjeux pour l'équipe
EXPÉRIMENTER | Atelier de brainstorming pour aligner les attentes et les engagements

DÉCLINER LES ORIENTATIONS EN OBJECTIFS OPÉRATIONNELS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS

- Les typologies d'objectifs et la déclinaison en objectifs individuels et collectifs
- Les méthodes et les critères de fixation d'objectifs clairs et motivants
- Les compétences clés pour atteindre les objectifs

COMPRENDRE | Analyse comparative des critères de fixation des objectifs
EXPÉRIMENTER | Atelier sur la formulation et la formalisation des objectifs
EXPÉRIMENTER | Simulations pour définir et contractualiser des objectifs

CONSTRUIRE UN PLAN D'ACTION SUIVI AVEC L'ÉQUIPE

- La méthodologie pour élaborer un plan d'action clair et structuré
- L'identification des ressources nécessaires et des échéances
- La répartition des responsabilités et des tâches
- Les pratiques clés pour impliquer l'équipe dans la construction et le suivi du plan d'actions

APPLIQUER | Atelier de co-construction de plan d'actions
EXPÉRIMENTER | Simulation de répartition des responsabilités et des tâches
APPLIQUER | Études de cas sur l'implication de l'équipe dans le plan d'actions

ACCOMPAGNER LES EFFORTS ET SUIVRE LES RÉSULTATS À L'AIDE D'UN REPORTING ADAPTÉ

- La définition d'indicateurs de suivi de la performance
- Les tableaux de bord pour le suivi des efforts et des résultats
- Les techniques de reporting et d'animation selon les niveaux de l'organisation
- La communication et les pratiques managériales pour accompagner les collaborateurs

EXPÉRIMENTER | Atelier pratique de définition des indicateurs pertinents
APPLIQUER | Création et analyse de tableaux de bord
EXPÉRIMENTER | Mises en situation de suivi des collaborateurs : responsabilisation, valorisation, autonomie

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PILA**

Gestion du temps pour managers

Organiser son temps et ses priorités pour gagner en efficacité managériale

2 jours

Réf : GTPM

Objectifs

- Se réapproprier son temps pour mener des activités à forte valeur ajoutée.
- Gérer les priorités et déjouer les voleurs de temps internes et externes.
- Choisir des méthodes d'organisation et de planification adaptées.
- Renforcer l'autonomie et l'efficacité de l'équipe.

Les plus

- Des outils concrets et immédiatement applicables, comme la matrice Eisenhower et l'analyse des voleurs de temps, permettant aux managers de prioriser leurs tâches et d'optimiser leur emploi du temps
- Une diversité des outils et techniques de planification enseignés permettant aux participants de choisir les méthodes les plus adaptées à leur travail et à leur environnement
- Un atelier guidé sur la délégation et la gestion des responsabilités permettant aux managers de développer l'autonomie et d'améliorer l'efficacité de leurs collaborateurs, leur permettant de se libérer du temps pour des tâches plus stratégiques

Public & prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant améliorer leur organisation et leur gestion du temps
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
10 et 11 septembre 2026
1 et 2 février 2027
16 et 17 septembre 2027

Formation à distance :
26 et 27 novembre 2026
27 et 28 mai 2027
15 et 16 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT
Réf : **GTPM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

SE RÉAPPROPRIER SON TEMPS POUR MENER DES ACTIVITÉS À FORTE VALEUR AJOUTÉE

- La cartographie de l'emploi du temps
- L'analyse des activités managériales et opérationnelles
- Les préconisations et les axes d'optimisation pour recentrer ses activités

ÉVALUER | Etat des lieux personnalisé : le journal du temps pour inventorier ses activités

COMPRENDRE | Activité utilisant la matrice SSCC des activités, réflexions et partages

SE FIXER DES PRIORITÉS ET ÉLIMINER LES VOLEURS DE TEMPS

- La matrice Eisenhower pour prioriser les tâches selon leur importance et leur urgence
- Les voleurs de temps (internes et externes) et les solutions associées
- Stratégies pour réduire les interruptions, gérer les imprévus et dire "non" de manière assertive

EXPÉRIMENTER | Mise en application de la matrice des priorités (Eisenhower)

COMPRENDRE | Activité de découverte des lois de gestion du temps : Pareto (80/20), Parkinson, Illich, Murphy...

ÉVALUER | Autodiagnostic des voleurs de temps et pistes des solutions

CHOISIR LES MÉTHODES D'ORGANISATION ET DE PLANIFICATION ADAPTÉES

- Les méthodes d'organisation et de planification
- La gestion des cycles et des interruptions
- Stratégies d'amélioration continue et d'optimisation du temps

COMPRENDRE | Activité de découverte des outils et des méthodes (cailloux, time-blocking, Pomodoro...)

APPLIQUER | Etude de cas pratique et mise en application à son analyse d'activités

EXPÉRIMENTER | Mise en application des principes de l'amélioration continue

RENFORCER L'AUTONOMIE ET L'EFFICACITÉ DE L'ÉQUIPE

- Les rôles, les responsabilités et les compétences de l'équipe
- La délégation pour développer l'autonomie des collaborateurs
- Les stratégies du manager pour améliorer l'organisation individuelle et collective

EXPÉRIMENTER | Mise en application du brief agile : objectifs prioritaires et rôles de chacun

ÉVALUER | Autodiagnostic et atelier "Délégation"

EXPÉRIMENTER | Simulations : les outils de communication et la culture du feedback continu

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**GTPM**

Manager dans un contexte difficile

Optimiser la performance et révéler le potentiel de son équipe dans un environnement contraint (budget, effectif...)

2 jours

Réf : YMCD

Objectifs

- Diagnostiquer la situation actuelle avec une vision globale.
- Révéler ses marges de manœuvre potentielles.
- Choisir les méthodes adaptées à son contexte spécifique.
- Planifier des actions concrètes pour améliorer la performance.

Les plus

- Des outils pédagogiques variés combinant mises en situation et jeux de rôles pour une complète immersion
- L'accompagnement d'un consultant - formateur ayant tenu des responsabilités managériales
- Une formation permettant aux participants de structurer une démarche d'amélioration continue de manière opérationnelle

Public & prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes exerçant des fonctions managériales dans un contexte de contraintes budgétaires
Prérequis : Il est nécessaire d'avoir une expérience en management ou d'avoir suivi les formations en management d'équipe "Management d'équipe : Les fondamentaux" et/ou "Management d'équipe : Perfectionnement"

Prochaines sessions

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

Réf : **YMCD**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DIAGNOSTIQUER LA SITUATION ACTUELLE AVEC UNE VISION GLOBALE

- La modélisation d'une organisation complexe
- Les besoins de performance de son organisation
- Le diagnostic et l'analyse approfondie de situation

APPLIQUER | Exercice : fixer son "étoile du nord"

APPLIQUER | Cas pratique : le bilan de performance avec indicateurs

RÉVÉLER SES MARGES DE MANŒUVRE POTENTIELLES

- La notion de marges de manœuvre
- La typologie des marges de manœuvre d'une organisation
- Les méthodes pour révéler le potentiel de son activité

EXPÉRIMENTER | Jeu pédagogique : les marges de manœuvre

APPLIQUER | Cas pratique : révéler ses marges de manœuvre

CHOISIR LES MÉTHODES ADAPTÉES À SON CONTEXTE SPÉCIFIQUE

- Le panorama des solutions d'amélioration de la performance
- Les avantages, conditions et limites des démarches
- Le choix et la priorisation des solutions

COMPRENDRE | Activité : découverte des solutions d'amélioration

APPLIQUER | Cas pratique : sélectionner la démarche qu'il vous faut

PLANIFIER DES ACTIONS CONCRÈTES POUR AMÉLIORER LA PERFORMANCE

- La méthodologie d'amélioration continue
- L'équilibre pour concilier performance et qualite de vie au travail
- L'organisation et la conduite d'un projet d'amélioration

EXPÉRIMENTER | Jeu pédagogique : Kaizen construction

APPLIQUER | Cas pratique : planifier et structurer sa démarche d'amélioration de la performance

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YMCD**

Optimisation des processus

Clarifier et fiabiliser ses processus pour optimiser la performance de son activité

2 jours

Réf : CESU

Objectifs

- Partager le fonctionnement de ses processus pour plus d'efficacité.
- Optimiser ses processus à partir de solutions concrètes.
- Définir des indicateurs de performance pertinents et construire un tableau de bord adapté à sa stratégie.
- Assurer un pilotage efficace pour atteindre ses objectifs.

Les plus

- Une formation opérationnelle détaillant la méthodologie et les outils de l'approche par processus
- Des études de cas et des mises en situation pour s'approprier et utiliser efficacement les outils
- Un plan d'action personnalisé pour une mise en œuvre immédiate de retour en entreprise

Public & prérequis

Managers, responsables de service, responsables de centre de profit, directeurs de projet, chargés de mission organisation
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 avril 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027
Formation à distance :
3 et 4 décembre 2026
1 et 2 juillet 2027
À Paris et à distance :
10 et 11 septembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 635 € Ht
Réf : **CESU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

VISUALISER ET CLARIFIER SES PROCESSUS

- L'approche processus
- Les techniques de visualisation synthétique

APPLIQUER | Cas pratique : passer d'une vision verticale à une vision transversale des organisations

APPLIQUER | Atelier : construire un diagramme de processus selon la technique de visualisation synthétique

ORIENTER ET FIABILISER SES PROCESSUS

- La définition d'un plan de route
- La maîtrise opérationnelle

APPLIQUER | Cas pratique : construire un plan de route visuel et collectif à partir de cas concrets proposés par les participants

COMPRENDRE | Analyser une ou plusieurs activités réelles de l'entreprise

SURVEILLER LE FONCTIONNEMENT ET MESURER LES RÉSULTATS

- La détermination des indicateurs pertinents
- La construction d'un tableau de bord de pilotage

APPLIQUER | Atelier : recenser et choisir des indicateurs de mesure et de surveillance d'un processus

ÉVALUER | Autodiagnostic de la maturité de son processus pour compléter les indicateurs du tableau de bord

PILOTER ET OPTIMISER LA PERFORMANCE

- Le pilotage et l'animation
- L'analyse et l'optimisation

EXPÉRIMENTER | Atelier sur les techniques d'animation basées sur le management visuel

APPLIQUER | Cas pratique : l'analyse "Vert Rouge" pour optimiser son processus

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CESU**

Diagnostic d'organisation

Méthodes, outils et bonnes pratiques pour réussir le diagnostic de son organisation

Durée indicative **2 jours**

Réf : YORO

Objectifs

- Appliquer les méthodes de modélisation des organisations complexes.
- Adopter une démarche structurée et outillée permettant de réaliser le diagnostic objectif de son organisation.
- Utiliser les leviers structurels et fonctionnels pour faire progresser la performance de son organisation.
- Analyser les processus organisationnels pour définir des solutions d'amélioration adaptées et optimisées.

Les plus

- Une approche concrète de la méthode par des applications pratiques tout au long de la formation
- Des outils de modélisation clés en mains
- Un consultant bénéficiant d'une expérience "terrain" des missions d'organisation

Profil des participants

- Responsables de service, managers, dirigeants, chargés de mission ou de projet ayant trait à l'organisation d'un service ou d'une entreprise

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YORO**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Un des secrets des entreprises qui réussissent ? Une organisation sans faille ! En effet, face à une compétition plus débridée que jamais et des marges de plus en plus limitées, seule une extrême rigueur des processus peut assurer la maîtrise des coûts de fonctionnement, et contribuer au développement de l'organisation, ou tout au moins à sa pérennité. Cependant, avant d'initier une démarche d'amélioration de son organisation, il est nécessaire d'en repérer tous les dysfonctionnements puis poser un bon diagnostic. C'est tout l'enjeu de cette formation ! Destinée aux managers d'équipes, aux dirigeants et aux chefs de projet organisation, cette formation offre tous les outils et techniques pour conduire un diagnostic organisationnel de A à Z, de façon simple, logique et structurée.

MODÉLISER LES ORGANISATIONS COMPLEXES

- Passer d'une vision verticale à une vision transversale des organisations
- Le modèle systémique pour faciliter le diagnostic

COMPRENDRE | Le retournement de l'organigramme : la cartographie des processus

EXPÉRIMENTER | Jeu découverte du modèle systémique : une application simple pour comprendre son organisation

PRÉPARER LE DIAGNOSTIC

- Organisation et communication
- Analyse dynamique des résultats de la performance

APPLIQUER | Cas pratique sur la préparation du diagnostic : fiche de cadrage, plan de diagnostic et plan de communication

APPLIQUER | Cas pratique sur l'analyse de données de son organisation face à ses enjeux : voir pour comprendre

ANALYSER L'ORGANISATION

- L'identification des forces et faiblesses des trois facteurs de la performance
- L'étude des quatre conditions de stabilité : stratégie, structure, management, supports

EXPÉRIMENTER | Entraînement sur les techniques d'audit et d'analyse d'un processus

APPLIQUER | Analyser les quatre conditions de stabilité sur les organisations des participants

DÉFINIR DES SOLUTIONS D'AMÉLIORATION

- Analyse et détermination, les leviers d'amélioration
- Application des bonnes pratiques de la conduite du changement

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger le rapport (avec les éléments des séquences précédentes)

APPLIQUER | Atelier : rechercher des solutions pratiques face aux quatre axes de la conduite du changement

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

COMPATIBLE DDA

TOP AVIS CLIENTS

Entretien managérial individuel

L'entretien individuel, levier de développement du collaborateur

1 jour

Réf : PERF

Objectifs

- S'approprier les pratiques du management individuel gagnant-gagnant.
- Mettre en place une dynamique d'entretiens individuels ritualisés.
- S'appuyer sur une méthodologie pour préparer et conduire ses entretiens motivants et engageants.
- Utiliser les différents types d'entretiens comme leviers de développement du collaborateur.

Les plus

- Les outils et les bonnes pratiques incontournables du management individuel
- 70% du temps de formation consacrés aux exercices et mises en situation.
- Des cas concrets variés issus du terrain pour s'entrainer
- Une formation animée par un consultant ayant tenu des responsabilités managériales.

Public & prérequis

Tout manager qui pilote et accompagne des collaborateurs dans une relation hiérarchique ou transversale

Prérequis : Formation pouvant être suivie par de jeunes managers en tant que formation initiale ou par des managers expérimentés dans une approche de diagnostic et d'amélioration de leurs compétences

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 mars 2027
14 octobre 2027

Formation à distance :
29 juin 2027
13 décembre 2027

À Paris et à distance :
24 septembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 100 € HT
Réf : **PERF**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

S'approprier les clés du management Connaissances, compétences, comportement et capacités du manager efficace
p. 104

Programme de votre formation

DONNER DU SENS À SES PRATIQUES DE MANAGEMENT INDIVIDUEL

- Définir les principes, les modalités et les activités du management individuel
- Développer le collaborateur sur les deux axes : motivation et compétences
- Mettre en place une dynamique ritualisée d'entretiens tout au long de l'année
  - les enjeux classiques et profonds des entretiens individuels
  - les typologies d'entretien et leur complémentarité : suivi d'activité, annuel, professionnel, délégation, valorisation, recadrage...

[Découvrir] Ateliers de réflexion en sous-groupes et restitution en plénière

- Définir les objectifs du collaborateur et l'accompagner vers la réussite
  - Inscrire les contributions individuelles dans une finalité commune : fixation d'objectifs PAMM
  - Ajuster la cible en découpant la complexité : les objectifs - jalons intermédiaires

APPLIQUER | Exercice de formalisation d'objectifs individuels sur des exemples concrets

ACQUÉRIR LA MÉTHODOLOGIE POUR MENER DES ENTRETIENS INDIVIDUELS MOTIVANTS

- Se préparer à l'entretien en tant que manager et faire préparer le collaborateur : le cycle, les faits et la formulation
- Structurer ses entretiens de l'accueil à la conclusion avec la structure en losange
- Conduire de façon participative et pédagogique les entretiens individuels : le feedback, l'écoute active, les techniques de questionnement, le dialogue constructif
  - superviser les activités et évaluer le travail du collaborateur
  - évaluer et valoriser les efforts comme les résultats
  - recentrer et recadrer, de la mise au point au hors-jeu
  - initier et suivre une délégation
  - réaliser les entretiens annuels et les entretiens professionnels
  - former et accompagner les formes d'apprentissage
- Valider l'alignement de l'évaluation et l'engagement réciproque : la formalisation à deux du plan d'action 3QCS

APPLIQUER | Exercices ludiques d'appropriation des techniques et apports méthodologiques

EXPÉRIMENTER | Exercices de mise en situation sur cas types et réels (option filmée) et débriefing

GÉRER LES MESSAGES ET LES MOMENTS DIFFICILES

- Repérer les moments de tension et choisir le timing pour déclencher l'entretien
- Préparer le contenu et la forme du message en adaptant sa posture
- Identifier et traiter les différents types d'objection

EXPÉRIMENTER | Entrainement sous forme de challenges en sous-groupes

- Développer son assertivité et sa capacité à rester empathique

EXPÉRIMENTER | Mise en situation sur cas types ou réels, débriefing et apports méthodologiques

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/PERF

COMPATIBLE DDA

Entretien annuel d'évaluation

Managers, développer la motivation par la gestion des performances

1 jour

Réf : ANNU

Objectifs

- Prendre conscience de la finalité et des enjeux de l'entretien annuel d'évaluation.
- Mettre en place les conditions de réussite réciproque.
- Évaluer les résultats avec objectivité.
- Fixer des objectifs annuels.
- Conduire avec succès ses entretiens annuels.

Les plus

- Une approche globale et opérationnelle de l'entretien annuel d'évaluation
- Une méthode simple et efficace qui permet de savoir quel outil et quelle posture managériale adopter à chacune des étapes de l'entretien

Public & prérequis

Responsables de services, managers de proximité, managers de managers
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 novembre 2026
19 janvier 2027
24 septembre 2027
15 novembre 2027

Formation à distance :
3 décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 055 € HT
Réf : **ANNU**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Entretien annuel d'évaluation et entretien de parcours professionnel p. 162

Programme de votre formation

LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN ANNUEL

- Quels sont les différents objectifs de cet entretien d'évaluation de la performance ? Quelles sont les contraintes et préoccupations ?
- Différencier entretien annuel et entretien de parcours professionnel
- Les attentes des différents acteurs : direction, managers et collaborateurs

APPLIQUER | Ateliers et débriefing

LA PHASE AMONT DE L'ENTRETIEN

- Identifier tous les aspects d'une campagne réussie
- Se préparer personnellement : les outils, les informations à recueillir, les bons réflexes pratiques

APPLIQUER | Ateliers : s'approprier le support d'entretien (travail à partir de son support ou de celui proposé en formation)

LES CLÉS D'UN BILAN CONSTRUCTIF

- La méthode des faits représentatifs
- Conduire le bilan : posture et méthodes
  - la conduite de l'entretien : développer les échanges, faire face aux éventuels désaccords
  - réaliser un feed-back constructif
  - reconnaître et valoriser le travail réalisé, formuler une critique

EXPÉRIMENTER | Entraînement et mise en pratique de la méthode sur des cas concrets

LA FIXATION DES OBJECTIFS

- Identifier les sources d'objectifs
- Formuler des objectifs SMART
- Définir des objectifs motivants dans une logique de développement des compétences
- Bâtir un plan d'action adapté

APPLIQUER | Cas pratique : préparer et fixer un objectif à un collaborateur

LA PHASE D'ACCUEIL ET DE CLÔTURE DE L'ENTRETIEN

- Les bonnes pratiques de l'accueil et de la prise de congé
- Adapter son comportement aux différentes situations : créer un climat de confiance

EXPÉRIMENTER | Simulation de l'introduction d'un entretien

DE L'ENTRETIEN ANNUEL À L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL

- Distinguer les deux entretiens : posture et finalités
- Les points clés de l'entretien de parcours professionnel
- Les obligations de l'employeur

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ANNU**

EXCLU **INTRA**

Entretien de recadrage

Acquérir la méthode et la posture pour réaliser des recadrages efficaces et respectueux

Durée indicative **1 jour**

Réf : YCAD

Objectifs

- Prendre conscience des enjeux émotionnels inhérents à ce type d'entretien, sensible.
- Réaliser la préparation de l'entretien en anticipant les difficultés éventuelles.
- Utiliser un mode de communication adapté.
- Gérer les obstacles et les réactions pour obtenir l'engagement du collaborateur.
- Conduire efficacement l'entretien de recadrage sans démotiver.

Les plus

- Les clés pour mener des entretiens de recadrage à la fois efficaces, structurés et adaptés aux enjeux humains et organisationnels
- Un format "Atelier" permettant de s'exercer à partir des situations concrètes des participants

Profil des participants

- Tout manager amené à conduire des entretiens de recadrage

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YCAD

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans votre organisation, les managers peuvent être amenés à conduire des entretiens de recadrage lorsqu'un comportement ou une situation nécessite un ajustement. Ces échanges s'inscrivent parmi les moments les plus sensibles de la vie managériale, au même titre que les entretiens disciplinaires, les situations de tension ou les contextes liés aux risques psychosociaux.
Sur le terrain, ces entretiens posent souvent des difficultés : comment aborder un sujet délicat sans détériorer la relation ? Comment trouver le bon équilibre entre fermeté et écoute ? Comment réagir face aux émotions du collaborateur, voire aux situations conflictuelles ?
Au-delà de la posture, les managers doivent également sécuriser leurs pratiques en respectant un cadre juridique et des procédures parfois mal maîtrisés. Sans repères clairs, ces entretiens peuvent devenir sources de maladresses, d'incompréhensions, voire de risques pour l'organisation.
Dans ce contexte, il devient essentiel de structurer ces échanges et de professionnaliser leur conduite.

LES TROIS AXES DE LA FONCTION MANAGÉRIALE OU RH

- L'autorité, le sens, l'accompagnement

L'AUTORITÉ

- Fixer des objectifs SMART
- Fixer des règles du jeu : les critères de qualité d'une règle du jeu efficace
- Structurer logiquement sa communication

APPLIQUER | Ateliers pratiques sur les objectifs et règles du jeu

APPLIQUER | Atelier : structurer sa communication

LE RECADRAGE : LES OUTILS

- Recadrer efficacement avec l'anti-DERIVE : cas de comportement "hors jeu"
- Recadrer avec le DESC : cas de décalage entre le comportement et l'attendu

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

CONDUIRE ET CONCLURE UN ENTRETIEN DE RECADRAGE

- La posture
- Les bonnes pratiques
- Les pièges à éviter

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

ÉVALUER | Débriefing - Analyse des points forts et axes d'amélioration

ZOOM SUR LE CADRE LÉGAL

- La convocation à l'entretien
- Le formalisme
- Le contenu de l'entretien

COMPRENDRE | Illustration par des cas de jurisprudence

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YCAD**

Préparer et conduire l'entretien de parcours professionnel et ceux de deuxième partie de carrière

Cadre légal, méthodologie et pratique opérationnelle

1 jour

Réf : EPRO

Objectifs

- Définir les enjeux et le cadre légal de l'entretien de parcours professionnel, de l'état des lieux du parcours, et des entretiens de mi-carrière et de fin de carrière.
- Articuler ces entretiens avec la gestion des compétences et les dispositifs RH de l'entreprise, et notamment la gestion de deuxième partie de carrières
- Acquérir une méthodologie pour mener ces entretiens de façon efficace.
- Identifier le projet professionnel du collaborateur et les actions à mettre en place.
- Créer les conditions favorables à la réussite de l'entretien.

Les plus

- Une approche globale et opérationnelle de l'entretien professionnel proposant des outils immédiatement utilisables en milieu professionnel
- Une pédagogie axée sur l'alternance d'apports théoriques, de mises en situation, d'exemples concrets et d'échanges entre les participants

Public & prérequis

Directeurs et responsables des services RH, gestionnaires et conseillers carrières, chargés de mission RH, responsables de directions ou de services, managers de proximité
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
9 octobre 2026
10 février 2027
9 avril 2027
2 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 055 € HT
Réf : **EPRO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Entretien annuel d'évaluation et entretien de parcours professionnel **p. 162**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour des dernières nouveautés en matière d'entretien de parcours professionnel, d'entretiens de mi et de fin de carrière et l'entretien récapitulatif du parcours professionnel.

L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL, L'ÉTAT DES LIEUX RÉCAPITULATIF DU PARCOURS, LES ENTRETIENS DE MI ET FIN DE CARRIÈRE : CADRE LÉGAL, ENJEUX ET PLACE AU SEIN DU PROCESSUS RH

- Le cadre légal : loi du 24 octobre 2025 sur l'emploi des salariés expérimentés
- L'entretien de parcours professionnel et l'état des lieux du parcours : quels enjeux ? Quelles spécificités ? Quels risques ?
- Articulation avec la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP)
- Dispositifs spécifiques de gestion de seconde partie de carrière

APPLIQUER | Cas pratique : repérer les compétences utiles pour la mise en œuvre des projets d'entreprise (logique GEPP)

PRÉPARER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL OU L'ÉTAT DES LIEUX DU PARCOURS PROFESSIONNEL

- Analyser un parcours professionnel et identifier les compétences mobilisées
- Repérer les leviers de motivation d'un salarié, en prenant en compte les différentes étapes de carrières
- Construire un plan d'action adapté au futur professionnel
- Les outils et supports de l'entretien
- Mesurer les compétences acquises individuelles et collectives, versus les compétences requises pour les projets de l'entreprise

APPLIQUER | Cas pratique : identifier et évaluer les compétences mobilisées ou non par un salarié, ainsi que ses motivations

METTRE EN ŒUVRE ET CONDUIRE L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL ET LES ENTRETIENS DE DEUXIÈME PARTIE DE CARRIÈRE : LES ÉTAPES CLÉS

- Les différentes étapes des entretiens : méthodologie
- Préparer l'entretien côté salarié et RH. Quel rôle de la médecine du travail ?
- Communiquer de façon efficace : écoute active, communication verbale et non verbale
- Identifier et clarifier le projet professionnel au regard du salarié et des projets de l'entreprise
- Gérer les situations délicates : salarié démotivé, sans projet, projets irréalistes, public senior ou en fin de carrière,...
- Identifier les pistes d'action et les formaliser dans un plan d'action
- Les conditions de réussite

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles sur la conduite de l'entretien de parcours professionnel ou d'entretien de mi/fin de carrière

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**EPRO**

COMPATIBLE DDA

Le manager coach

Accompagner ses collaborateurs en s'inspirant des techniques du coaching pour développer les potentiels

2 jours

Réf : COAH

Objectifs

- Adopter la posture de manager coach.
- Révéler le champ des potentiels de son équipe.
- Développer les compétences et l'employabilité.
- Utiliser les techniques de communication du coach pour engager et soutenir ses collaborateurs.

Les plus

- De nombreuses mises en situation dans lesquelles les participants vivront tour à tour le rôle du manager coach, du collaborateur coaché et de l'observateur pour favoriser la mémorisation des "bonnes pratiques" et l'ancrage des outils proposés
- La possibilité de travailler sur ses propres cas concrets ou sur des cas préparés en fonction du souhait des participants

Public & prérequis

Dirigeants, responsables hiérarchiques ou fonctionnels, managers expérimentés, souhaitant faire évoluer leur management par l'approche du coaching
Prérequis : Il est nécessaire de posséder une expérience de management supérieure à 2 ans ou d'avoir suivi la formation GERESO "Management d'équipe : les fondamentaux"

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
5 et 6 octobre 2026
15 et 16 mars 2027
24 et 25 mai 2027
11 et 12 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 625 €HT
Réf : **COAH**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

S'APPROPRIER LE RÔLE DE MANAGER COACH

- La distinction entre manager et coach
- Les enjeux de l'approche coaching pour soi et pour l'équipe
- Les principes et conditions de réussite du coaching dans le management

COMPRENDRE | Ateliers de réflexion en sous-groupes et débriefing collectif : exploration des rôles de manager et de coach

EXPÉRIMENTER | Simulation et débriefing collectif : analyse de scénarios réels et de l'impact du coaching

RÉVÉLER LE CHAMP DES POTENTIELS DE SON ÉQUIPE

- L'identification des talents et potentiels
- Les outils pour révéler et développer les compétences cachées
- Les stratégies pour encourager l'auto-développement et la prise d'initiative

APPLIQUER | Étude de cas : identification des talents et techniques pour révéler les potentiels cachés sur des situations types et réelles

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : mise en application des outils et élaboration d'un plan d'actions personnel

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES ET L'EMPLOYABILITÉ

- Les méthodes pour évaluer et développer les compétences
- L'accompagnement personnalisé pour renforcer l'employabilité
- La création de parcours de développement professionnel

APPLIQUER | Simulations : pratiques d'évaluation des compétences

ÉVALUER | Ateliers de construction : création de plans de développement personnalisés

UTILISER LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION DU COACH POUR ENGAGER ET SOUTENIR SES COLLABORATEURS

- Le développement de l'analyse critique et l'approche réflexive
- Les techniques de communication non directive : écoute active, questionnement, feedback constructif
- Les pratiques clés d'entretiens en face à face

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : simulations pour motiver et soutenir

EXPÉRIMENTER | Exercices de mises en situation : utilisation du feedback et de l'approche réflexive

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**COAH**

EXCLU **INTRA**

Reconnaissance au travail

Favoriser l'engagement de ses collaborateurs

Durée indicative
1 jour
Réf : YREC

Objectifs

- Analyser les bénéfices liés à la reconnaissance en milieu professionnel.
- Exploiter les pistes d'action à privilégier.
- Mettre en œuvre des actions de reconnaissance significatives et efficaces dans le temps.
- Utiliser la reconnaissance dans son management au quotidien.

Les plus

- Une formation illustrée de nombreux exemples concrets pour s'approprier les outils clés de la reconnaissance
- Une pédagogie participative basée sur des illustrations et des mises en situation pour acquérir les bons réflexes

Profil des participants

- Managers, cadres des services RH, responsables d'équipes ou de projets, managers de proximité, toute personne ayant des fonctions d'encadrement

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YREC

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Les baromètres mesurant la qualité de vie au travail nous le prouvent en permanence : ce que recherchent les salariés en premier lieu, c'est de la reconnaissance, de la part de leurs collègues ou de leur hiérarchie ! Et quoi de plus normal ? La reconnaissance au travail est un concept universel et un besoin vital au plan humain. Le contexte social et économique actuel renforce cette nécessité de la reconnaissance au travail : montée de l'individualisme, perte du lien social, perte de confiance, manque de communication et de sens... Agir sur la reconnaissance se révèle donc un impératif en termes de santé au travail, mais également un enjeu majeur de productivité. En participant à cette formation sur la reconnaissance au travail, vous découvrirez comment la reconnaissance agit sur la santé psychologique des salariés, sur leur motivation, l'attractivité de l'entreprise et comment elle peut être un levier de la qualité du service. Alors, à vous de jouer !

"RECONNAISSANCE", "BIENVEILLANCE" : DE QUOI PARLE-T-ON ?

- Les besoins de reconnaissance
- Les différentes formes et signaux de reconnaissance

COMPRENDRE | Vidéo - Illustration

- L'impact du management sur la performance
- Faire un état des lieux : contexte, culture et valeurs dans son entreprise

ÉVALUER | Autodiagnostic des modes de reconnaissance dans son management

QUAND ET COMMENT EXPRIMER SA RECONNAISSANCE ?

- Les règles de l'art
- Les conditions favorables et les entraves à l'expression de la reconnaissance
- Les leviers de la reconnaissance - La notion de gratitude
- La reconnaissance au quotidien

APPLIQUER | Atelier : faire émerger les actions de reconnaissance à mettre en œuvre

METTRE EN PLACE DES ACTIONS DE RECONNAISSANCE AU SEIN DE SON SERVICE

- Adopter une posture de manager facilitateur
  - instaurer la confiance - écoute et empathie
  - le manager coach
- Fixer les bons objectifs
  - repérer les attentes et les talents
  - obtenir engagement et motivation
  - concilier performance et bien-être au travail
- Personnaliser sa relation
  - profil du collaborateur et besoins spécifiques
  - styles de management adaptés
- Organiser le travail : gestion du temps, des priorités, de la charge de travail
- Respecter l'équité dans l'équipe
- Valoriser le travail accompli : réaliser un feedback personnalisé
- Maintenir des liens constructifs : gérer les dérives

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle : exprimer de la reconnaissance envers un collaborateur / une équipe

EXPÉRIMENTER | Plan d'action : réflexion personnalisée sur la mise en place d'actions concrètes de reconnaissance auprès de ses collaborateurs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YREC**

COMPATIBLE DDA | TOP AVIS CLIENTS | BEST GERESO

Gestion des conflits

Prévenir ou résoudre les situations conflictuelles

2 jours

Réf : GEDI

Objectifs

- Repérer les origines, les types de conflits et signaux précurseurs de conflits au sein d'une entreprise ou d'un établissement.
- Identifier les situations à potentiel conflictuel et les comportements difficiles.
- Utiliser les techniques de communication permettant de prévenir les conflits.
- Déjouer les comportements manipulateurs.
- Gérer l'agressivité ainsi que ses émotions et son stress en situation de conflit.

Les plus

- 2 journées entièrement dédiées aux techniques de gestion des conflits et des personnalités avec lesquelles il est compliqué de communiquer, de travailler
- Des jeux de rôles, exercices pratiques et boîte à outils permettant de développer des stratégies pour gérer les relations complexes, difficiles, de manière constructive

Public & prérequis

Toute personne qui développe des relations professionnelles (collègues, prestataires, clients, fournisseurs, élus...)
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
10 et 11 décembre 2026
11 et 12 février 2027
5 et 6 juillet 2027
2 et 3 décembre 2027

Formation à distance :
5 et 6 octobre 2026
13 et 14 mai 2027
7 et 8 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 €HT
Réf : GEDI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

S'approprier les clés du management Connaissances, compétences, comportement et capacités du manager efficace
p. 104

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

INTRODUCTION À LA GESTION DES CONFLITS

- Définition d'un conflit, du désaccord au conflit ouvert
- Les types de conflits : interpersonnels, intergroupes, d'intérêt...
  - comprendre les conséquences d'un conflit non géré
  - comprendre l'aspect positif possible d'un conflit

COMPRENDRE | Réflexion en sous-groupes et restitution

IDENTIFIER LES PERSONNALITÉS COMPLEXES VOIRE DIFFICILES

- Définition d'une personnalité dite difficile
- Typologie des différentes personnalités
- Création d'un environnement propice à la coopération

COMMUNIQUER EFFICACEMENT POUR PRÉVENIR LES MALENTENDUS

- Qu'est-ce qu'une bonne communication : les conditions et obstacles
- Différencier faits, sentiments, opinions, jugements

EXPÉRIMENTER | Atelier : dessine-moi la communication

COMPRENDRE L'AGRESSIVITÉ POUR MIEUX LA GÉRER

- Les différentes phases de l'agressivité
- Identifier les situations propices à l'agressivité
- Les conséquences sur la santé mentale et physique
- Derrière l'agressivité, un besoin : reconnaître les causes sous-jacentes et les besoins de son interlocuteur
- Définir ses limites face à l'agressivité
- Adopter un comportement assertif

COMPRENDRE | Test de Gordon : autodiagnostic de ses comportements habituels dans les relations sociales

IDENTIFIER LES COMPORTEMENTS MANIPULATEURS POUR LES DÉJOUER

- Définition de la manipulation
- Détection de la manipulation à l'aide d'une grille en six points
- Identifier les jeux psychologiques - Focus sur le triangle de Karpman
- Acquisition d'outils pour inverser la situation
- Comment évacuer la culpabilité ?

GÉRER SES ÉMOTIONS ET SON STRESS EN SITUATION DE CONFLIT

- Qu'est ce que l'intelligence émotionnelle et comment la développer

APPLIQUER | Atelier : se positionner sur les cinq compétences en fonction de soi et d'autrui

- Le DESC pour exprimer son ressenti

EXPÉRIMENTER | Entraînement au DESC

- Définition du stress
- Gérer son stress et se préserver : les outils essentiels

Informations & inscriptions
www.gereso.com/GEDI

Gestion du stress et des émotions de son équipe

Adopter des techniques de gestion du stress et développer l'intelligence émotionnelle pour un management assertif

2 jours

Réf : GSEE

Objectifs

- Identifier les causes et les manifestations du stress.
- Adopter les techniques de gestion du stress.
- Développer son intelligence émotionnelle pour soi et son équipe.
- Faire face en situations de stress avec calme et assertivité.

Les plus

- Une compréhension des causes et des manifestations du stress sur plusieurs niveaux : physique, émotionnel, mental et comportemental, avec une vision systémique qui inclut l'individu, l'équipe et l'organisation
- Des techniques de gestion du stress, telles que la cohérence cardiaque et les régulateurs internes, basées sur des études neuroscientifiques, garantissant des résultats concrets et efficaces
- Des outils pour identifier et gérer les principales situations de stress au sein de leurs équipes, en adoptant des pratiques managériales assertives et calmes pour réduire les tensions et apaiser les conflits

Public & prérequis

Managers, responsables d'équipe, chefs de service, managers de proximité
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
22 et 23 octobre 2026
10 et 11 mai 2027
Formation à distance :
8 et 9 février 2027
27 et 28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : **GSEE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER LES CAUSES ET LES MANIFESTATIONS DU STRESS

- Le stress, ses fonctions positives et négatives au travail
- Les manifestations du stress sur le corps, les émotions, le mental et les comportements au travail
- Les causes de stress au travail : exigences, changements, manque de sens...
- La vision systémique du stress sur l'individu, l'équipe et l'organisation

COMPRENDRE | Activité de découverte du stress, ses types et ses fonctions
APPLIQUER | Études de cas et discussions en groupe

ADOPTER LES TECHNIQUES DE GESTION DU STRESS

- Les meilleurs outils antistress du manager : des outils de management !
- Les techniques de gestion des émotions approuvées par les neurosciences : cohérence cardiaque et régulateur interne

EXPÉRIMENTER | Ateliers pratiques en petits groupes
EXPÉRIMENTER | Exercices de gestion des émotions

DÉVELOPPER SON INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE POUR SOI ET SON ÉQUIPE

- Les principes de l'intelligence émotionnelle appliqués au management
- Les réponses émotionnelles aux situations de stress
- Les compétences individuelles et sociales à développer pour manager

COMPRENDRE | Activité de découverte : les principes de l'intelligence émotionnelle
APPLIQUER | Etudes de cas : situations de stress et bonnes pratiques managériales
APPLIQUER | Co-construction d'un plan d'actions pour développer son intelligence émotionnelle

FAIRE FACE EN SITUATIONS DE STRESS AVEC CALME ET ASSERTIVITÉ

- Les principales situations de stress dans les équipes
- Les bonnes pratiques managériales à adopter en cas de stress de l'équipe
- Le bilan à faire pour améliorer la gestion du stress et des émotions dans ses équipes

APPLIQUER | Etudes de cas : situations de stress et bonnes pratiques managériales
EXPÉRIMENTER | Jeu de rôles
ÉVALUER | Bilan avec la matrice KISS

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**GSEE**

COMPATIBLE DDA

Leadership

Manager avec un leadership impactant pour fédérer son équipe

2 jours

Réf : DELE

Objectifs

- Clarifier sa posture managériale de leader.
- Adapter les composantes du leadership.
- Partager une vision inspirante pour obtenir l'adhésion de son équipe.
- Créer des dynamiques positives pour emmener son équipe.

Les plus

- Un autodiagnostic permettant aux participants de mieux comprendre leur style de leadership actuel et d'identifier les axes d'amélioration
- Des jeux de rôle, simulations ateliers de coopération permettant aux participants de mettre en pratique immédiatement les concepts appris, ce qui favorise un apprentissage actif et durable pour les préparer à faire face aux divers contextes managériaux de manière concrète
- Des outils concrets pour élaborer et communiquer une vision inspirante, permettant aux participants de fédérer efficacement leurs équipes autour d'objectifs communs, renforçant leur impact en tant que leader

Public & prérequis

Dirigeants, managers ou responsables d'équipes souhaitant développer leur leadership
Prérequis : Il est nécessaire d'avoir acquis les fondamentaux du management ou d'avoir suivi les formations GERESO "Manager une équipe "

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
12 et 13 octobre 2026
1 et 2 avril 2027
27 et 28 septembre 2027

Formation à distance :
14 et 15 décembre 2026
24 et 25 juin 2027
16 et 17 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : **DELE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CLARIFIER SA POSTURE MANAGÉRIALE DE LEADER

- Le rôle et la posture de manager leader
- Les représentations du leadership
- Les différents styles de leadership

ÉVALUER | Autodiagnostic : rôle leader en tant que manager et style de leadership actuel

COMPRENDRE | Echanges en sous-groupes : les leaders et leurs caractéristiques

COMPRENDRE | Atelier de découverte : les différents styles de leadership

CIBLER ET ADAPTER LES COMPOSANTES DU LEADERSHIP AU CONTEXTE

- Les compétences clés du leader : émotionnelles, relationnelles et stratégiques
- L'adaptation du leadership en fonction de soi, des situations et des collaborateurs
- Les ressources et outils managériaux pour ajuster son leadership

ÉVALUER | Atelier d'analyse : étude de situations managériales diverses pour identifier les comportements à adopter

EXPÉRIMENTER | Mise en pratique : simulations et jeux de rôles pour s'adapter aux différents contextes et profils de collaborateurs.

ÉVALUER | Autodiagnostic des voleurs de temps et pistes des solutions

PARTAGER UNE VISION INSPIRANTE ET OBTENIR L'ADHÉSION DE SON ÉQUIPE

- L'élaboration d'une vision claire et mobilisatrice
- La présentation et la communication de la vision
- Les valeurs et la finalité commune pour fédérer son équipe

APPLIQUER | Atelier pratique : création et présentation d'une vision inspirante pour son équipe.

ÉVALUER | Feedback collectif : évaluation et ajustement de la manière de partager la vision.

APPLIQUER | Cas pratiques : analyse de leaders ayant su mobiliser leur équipe autour d'une vision commune.

CRÉER DES DYNAMIQUES POSITIVES POUR EMMENER SON ÉQUIPE

- L'environnement collaboratif et les conditions de la coopération
- La pratique du leadership dans l'animation et la régulation du collectif
- L'intelligence collective et la résolution de problèmes pour renforcer la cohésion

EXPÉRIMENTER | Atelier coopération : les leviers à mettre en place pour un environnement collaboratif optimal

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : simulation d'une animation de collectif pour pratiquer leur leadership.

APPLIQUER | Exercice d'intelligence collective : résolution de problèmes en équipe avec des méthodes participatives

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DELE**

COMPATIBLE DDA | TOP AVIS CLIENTS

Le leadership au féminin

S'affirmer dans son management en tant que femme

2 jours

Réf : FEMI

Objectifs

- S'affirmer dans son management en tant que femme.
- Prendre conscience des blocages afin de mieux mobiliser ses ressources et se faire confiance.
- Détecter ses potentialités de leadership pour accroître ses compétences.
- Définir des stratégies pour s'épanouir dans son management.
- Améliorer son équilibre vie professionnelle et vie personnelle.

Les plus

- Une analyse individuelle permettant une prise de conscience de ses forces et zones de vigilance
- Les apports personnalisés d'une consultante "terrain", coach professionnelle en entreprise pour aider à se positionner
- Des jeux de rôles et mises en situation pour intégrer de nouvelles pratiques

Public & prérequis

Dirigeantes, directrices, cadres et managers souhaitant affirmer leurs forces et qualités typiquement féminines, responsables de services hommes et femmes sensibilisés aux enjeux du management au féminin, femmes souhaitant accroître leur leadership
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
9 et 10 novembre 2026
1 et 2 mars 2027
4 et 5 novembre 2027

Formation à distance :
21 et 22 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : **FEMI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

LES FEMMES ET LA FONCTION MANAGÉRIALE

- Différencier le leadership masculin du leadership féminin
- S'appuyer sur les modes de fonctionnement des femmes qui influencent positivement les organisations
  - empathie et altruisme
  - reconnaissance
  - inspiration
  - prise de décision participative
- Mettre en place des stratégies de développement de la confiance en soi
  - connaissance de soi, savoir faire, collaborateurs alliés

EXPÉRIMENTER | Exercice pratique : créer son propre modèle de leadership en trois étapes : valeurs, mentors et zone d'excellence

CULTIVER SA SINGULARITÉ

- Découvrir, s'appuyer sur ses forces pour se démarquer
- Oser exprimer sa singularité
- Développer sa créativité au quotidien

EXPÉRIMENTER | Atelier : construire son "personal branding"

DEVENIR SON PROPRE COACH POUR LIBÉRER SON POTENTIEL

- Agir en cohérence pour une performance durable
- Enrichir ses stratégies de communication
  - s'affirmer sans s'imposer
  - présenter et avancer ses idées, savoir convaincre
  - exprimer une demande
  - savoir dire non

APPLIQUER | Exercice pratique : aligner ses comportements avec sa vision, sa mission et ses valeurs de femme leader

- Exprimer un désaccord, gérer les tensions et éviter l'escalade

EXPÉRIMENTER | S'entrainer au DESC

- Développer sa répartie face aux remarques déstabilisantes

EXPÉRIMENTER | Où en êtes vous avec l'assertivité ?

IDENTIFIER LES FREINS ET LES LEVIERS POUR VIVRE PLEINEMENT LE MANAGEMENT AU FÉMININ

- Identifier ses croyances bloquantes, gérer ses peurs
- Gérer ses états internes (émotions et sensations)
- Découvrir l'IKIGAI
- Approfondir sa connaissance de soi en tant que femme leader

APPLIQUER | Exercice en sous-groupes : exploiter et renforcer son plein potentiel

EXPÉRIMENTER | Exercice individuel : découvrir sa mission de vie

CRÉER UNE STRATÉGIE EFFICACE POUR RÉALISER SA MISSION

- Vision et projets : plan d'action individuel à court, moyen et long terme

APPLIQUER | Exercice pratique : le cycle de la créativité : de la vision à l'action

- Identifier les priorités et s'adapter aux contraintes
- S'organiser d'après les lois du temps
- Définir, développer et maintenir un équilibre de vie
  - cartographie en 8D ("roue de la vie") : travail / carrière, finances, famille, loisirs, vie affective, développement personnel, environnement, santé

ÉVALUER | Mise en place d'un plan d'action personnalisé

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FEMI

EXCLU **INTRA**

Management, regards croisés sur la mixité

Leadership inclusif : développer des compétences managériales à travers l'égalité hommes-femmes

Durée indicative **1 jour**

Réf : YEFH

Objectifs

- Définir les stéréotypes du management "au féminin/ au masculin".
- Échanger avec sérénité avec ses pairs sur ces stéréotypes.
- Identifier ses biais et son type de management.

Les plus

- Une pédagogie interactive avec quiz, vidéo, flash cards, échanges entre participants
- Une formation pratique s'appuyant sur de nombreux exemples et cas concrets : exercices, mises en situation et études de cas proposées par les participants

Profil des participants

- Managers hiérarchiques femmes et hommes, potentiels futurs hiérarchiques managers femmes

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YEFH

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans un monde professionnel en constante évolution, où l'égalité des sexes est un enjeu majeur, il est essentiel pour les managers d'acquérir les compétences nécessaires pour promouvoir et créer des environnements inclusifs au sein de leurs équipes. Cette formation d'une journée, proposée en exclusivité intra, permettra de sensibiliser les participants aux enjeux liés à la diversité des genres, les aidera à comprendre les avantages d'une équipe mixte, et leur fournira des outils pratiques pour promouvoir une culture d'inclusion au sein de leur organisation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

INCLUSION

- Présentation ludique

LE CONTEXTE ET LES ENJEUX

- Évolution juridique et sociétale de l'égalité entre les hommes et les femmes
- Focus sur la charge mentale

ÉVALUER | Quiz

DU PLAFOND DE VERRE À LA CAGE DE VERRE

- Les croyances limitantes, le cadre de référence, les qualités dites "féminines" et "masculines"
- Charge mentale et organisation
- Syndrome de l'imposteur et audace

EXPÉRIMENTER | Flash cards

DES BIAIS DE PERCEPTION À LA COMPLÉMENTARITÉ

- Les différents modes de management
- Management, assertivité et Intelligence émotionnelle

MANAGER AU-DELÀ DE MES BIAIS

- Les différents modes de management
- Management, assertivité et Intelligence émotionnelle
- Communiquer avec mes valeurs et ma vision

COMPRENDRE | Echanges entre participants

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YEFH**

NOUVEAU

Structurer et piloter la cohésion d'équipe pour améliorer durablement la performance collective

Renforcer la cohésion pour rendre l'équipe plus performante

2 jours

Réf : COEQ

Objectifs

- Évaluer le niveau de cohésion et de performance de son équipe.
- Créer les conditions favorables à la coopération et à la dynamique d'équipe.
- Développer l'autonomie de l'équipe.
- Mesurer l'impact de leurs actions sur la performance collective.
- Recréer du lien et de la confiance au sein de l'équipe même en situation de crise.

Les plus

- Une grille de diagnostic pour évaluer le niveau de cohésion et les leviers de performance de son équipe
- Des ateliers collaboratifs pour expérimenter et co-construire des solutions directement transposables sur le terrain
- Des outils concrets d'animation, de pilotage et d'intelligence collective pour renforcer l'engagement des collaborateurs

Public & prérequis

Managers, responsables d'équipe, chefs de projet, toute personne en situation de management transversal
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
25 et 26 mars 2027
11 et 12 octobre 2027

Formation à distance :
21 et 22 juin 2027
9 et 10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : COEQ
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES ENJEUX DE LA COHÉSION AU SERVICE DE LA PERFORMANCE

- Les liens entre cohésion, engagement et performance collective - collaboration et coopération
- Les inhibiteurs de la performance d'une équipe
- Les facteurs clés de succès d'une équipe performante
- Les erreurs fréquentes (team building ponctuel, manque de pilotage et de suivi)

ÉVALUER | Atelier : Auto-diagnostic du fonctionnement et de la cohésion de son équipe

DIAGNOSTIQUER LA MATURITÉ ET LA DYNAMIQUE D'ÉQUIPE

- Les 5 stades de développement d'une équipe
- Identifier la posture du manager et les actions à engager à chacune des étapes
- Repérer les moments clés de la vie d'équipe (projets, rituels, interactions)
- Comprendre les attentes et les motivations des collaborateurs à chaque étape

APPLIQUER | Étude de cas : analyse d'une situation d'équipe et identification des leviers d'action

ÉLABORER UNE STRATÉGIE DE TEAM BUILDING

- Bâtir le plan d'animation de son équipe à travers les 4 familles de rituels
- Inscrire le team building dans une logique managériale globale
- Choisir les bons leviers :
  - rituels d'équipe (formel, informel, individuel et collectif)
  - les temps de team building pour renforcer la cohésion
  - concilier présentiel et distanciel : définir les modes de communication dans l'équipe
  - animer efficacement ses réunions d'équipe
- Élaborer un plan de cohésion sur l'année

APPLIQUER | Atelier : élaboration d'un plan d'animation de son équipe et expérimenter des outils de team building

DÉVELOPPER LES OUTILS DE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

- Posture du manager facilitateur et techniques d'animation
- Les différents formats d'action : ateliers collaboratifs, intelligence collective, co-développement
- Conduire un atelier de codéveloppement
- Adapter les modes au contexte (présentiel, hybride, multisite)

APPLIQUER | Mise en situation : expérimentation d'outils d'intelligence collective

CRÉER LES CONDITIONS DE LA CONFIANCE

- Développer une culture de la confiance : les stratégies de coopération et de compétition
- Les 4 piliers de la confiance
- Equilibrer la balance doute-confiance
- Mettre en place les comportements et bonnes pratiques pour générer la confiance

APPLIQUER | Atelier : jeu collectif sur la notion de confiance

DÉVELOPPER UNE CULTURE DU FEEDBACK

- Les freins au feedback
- Les actions collectives à mettre en place
- Donner et recevoir un feedback efficace
- Faire évoluer ses pratiques managériales

EXPÉRIMENTER | Donner et recevoir un feedback construtif

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/COEQ

Intelligence collective

Stimuler la collaboration et l'innovation à travers l'intelligence collective

2 jours

Réf : TOIC

Objectifs

- Distinguer les temps collectifs et leur finalité.
- Développer une posture d'animateur et de facilitateur.
- Stimuler le travail collectif et la dynamique d'équipe.
- Favoriser l'engagement et la contribution individuelle.

Les plus

- Une formation animée par une consultante formatrice ayant la double expertise de facilitatrice en intelligence collective et de manager expérimentée
- Des approches théoriques et pratiques avec des activités ludiques en sous-groupes, des études de cas, exercices pratiques, mises en situation et partage d'expérience
- Une boîte à outils opérationnelle

Public & prérequis

Managers, responsables d'équipe, chefs de projet, souhaitant développer l'intelligence collective de leurs équipes
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
23 et 24 novembre 2026
8 et 9 mars 2027
14 et 15 juin 2027
14 et 15 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 685 € HT
Réf : TOIC
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER LES CONDITIONS D'UNE INTELLIGENCE COLLECTIVE FRUCTUEUSE

- La définition et la pluralité des formes d'intelligence collective
- Les conditions d'émergence de l'intelligence collective
- La grille des intelligences multiples et les profils rôles de la méthode Belbin pour faire de l'hétérogénéité une force
- Le cadre et les objectifs du recours à l'intelligence collective de l'équipe

COMPRENDRE | Découverte de la grille et des rôles de la méthode Belbin

CHOISIR SON RITUEL POUR FAIRE VIVRE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE DE L'ÉQUIPE

- Les rituels et leurs finalités : collaboration, dynamique d'apprentissage et cohésion
- Les écueils à éviter

ÉVALUER | Evaluation des rituels d'équipe actuels

APPLIQUER | Construction d'un programme de rituels à tester

ADOPTER UNE POSTURE JUSTE DANS L'ANIMATION DE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

- Les compétences et rôles du facilitateur
- Le rôle du facilitateur en tant que manager : conditions de succès
- Fixation et incarnation du cadre
- Les outils de questionnement et reformulation du facilitateur
- La dynamique de groupe et la gestion des situations de résistances

EXPÉRIMENTER | Mise en situation de lancement d'atelier

CHOISIR UNE MÉTHODE ADAPTÉE POUR RÉSOUDRE DES PROBLÈMES ENSEMBLE

- Expérimentation de méthodes d'intelligence collective : design-thinking, creativ solving problem, co-développement, chapeaux de bono...
- Les règles du co-design
- L'espace au service du processus

EXPÉRIMENTER | Atelier : test des méthodes en format flash dans un world café

APPLIQUER | Choix d'une méthode et mise en situation de design d'un atelier sur mesure

- S'appuyer sur l'intelligence collective pour développer l'engagement
  - l'intelligence collective au service d'une culture de l'entraide
  - l'intelligence collective comme levier de performance
  - l'intelligence collective pour conduire le changement et gérer les situations complexes

EXPÉRIMENTER | Co-construction d'un plan d'actions pour développer l'intelligence collective de son équipe

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**TOIC**

COMPATIBLE DDA

Conduite de réunion

Préparer, organiser et animer des réunions impactantes et productives en présentiel ou à distance

2 jours

Réf : REUN

Objectifs

- Concevoir un scénario d'animation pertinent à partir de l'objectif de la réunion défini.
- Mobiliser en amont les participants autour d'un objectif de réunion.
- Conduire la réunion à l'aide de techniques d'animation en présentiel et à distance.
- Gérer les imprévus, les situations et les comportements difficiles de participants.
- Engager les participants pendant la réunion dans les décisions et les actions.

Les plus

- 2 jours de mises en situation pour s'entraîner de manière intensive à la conduite de réunion.
- Des jeux de rôles tout au long de la formation, sur les différentes séquences (avant, pendant et après la réunion) avec la possibilité de s'entraîner sur des cas réels apportés par les participants
- La remise d'une check-list du matériel et de la logistique de l'animateur

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs amenés à animer des réunions ou séminaires, à prendre la parole en public et désirant développer leur capacité d'animation et de régulation des groupes
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
15 et 16 octobre 2026
25 et 26 mars 2027
27 et 28 septembre 2027

Formation à distance :
10 et 11 décembre 2026
24 et 25 juin 2027
8 et 9 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : **REUN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

S'approprier les clés du management Connaissances, compétences, comportement et capacités du manager efficace
p. 104

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

DÉFINIR, PRÉPARER ET ORGANISER UNE RÉUNION PRODUCTIVE

- Diagnostiquer les symptômes de « réunionites »
- Identifier les six composantes et les quatre points cardinaux d'une réunion

COMPRENDRE | Activités de brainstorming pour mettre en évidence les enjeux et caractéristiques de l'amont d'une réunion productive

- Distinguer les différents types de réunions et les objectifs associés
- Définir le résultat à atteindre pour le collectif : objectif et indicateurs de réussite
- Structurer l'ordre du jour, définir le timing et les priorités avec la méthode TOPP
- Identifier les participants et organiser les aspects matériels et logistiques, en présentiel ou à distance

APPLIQUER | Entrainement de préparation de réunion sur des cas concrets issus de la réalité des participants

ANIMER EFFICACEMENT UNE RÉUNION POUR ATTEINDRE L'OBJECTIF COMMUN

- Clarifier les rôles clés et fonctions de l'animateur
- S'appuyer sur les techniques de prise de parole et sur les principes de communication
- Proposer et fixer collectivement les règles du jeu : les rôles et les modalités
- Capter et maintenir l'attention de tous, à chaque étape, de l'ouverture à la conclusion
- Adapter les techniques d'animation et les activités participatives en fonction des objectifs

EXPÉRIMENTER | Mise en situation de séquences sur des cas concrets des participants et cas types

MOBILISER ET GÉRER LES DIFFÉRENTS PROFILS PARTICIPANTS

- Identifier les différents profils de participants et leurs comportements types
- Adopter les pratiques gagnantes en fonction des profils

EXPÉRIMENTER | Activité ludique pour associer les pratiques gagnantes aux profils participants

- Distinguer les types d'objections et réussir à les traiter
- Réguler les tensions, réaliser un recentrage ou un recadrage de réunion
- Gérer les situations difficiles avec assertivité : les perturbations, les débordements et les blocages

EXPÉRIMENTER | Mise en situation sur des situations "classiques" et sur des cas concrets des participants (option filmée)

INTÉGRER DES PRATIQUES AGILES ET INNOVANTES DANS SES ANIMATIONS

- Intégrer des solutions digitales dans les réunions participatives à distance ou hybrides
- Favoriser les formats courts : briefs et rituels agiles
- Concevoir une pré-communication engageante et des supports d'animation / de travail percutants
- Réaliser des ateliers de retour d'expérience, des séances de co-développement

APPLIQUER | Ateliers de mise en application des différentes pratiques et techniques

SYNTHÉTISER, CONCLURE ET ENGAGER L'ACTION

- Identifier les trois phases de la conclusion
- Élaborer de façon participative un compte-rendu synthétique de la réunion
- Formaliser un RIDA, le relevé d'Information, de décision et d'action
- Construire un plan d'action participatif pour engager les acteurs
- Réaliser un 360 et planifier le suivi
- Conclure la réunion en valorisant, encourageant et en incitant les participants à l'action

EXPÉRIMENTER | Entrainement sur des cas concrets des participants et formalisation d'un plan d'action collectif

SE FOCALISER SUR L'ESSENTIEL ET FAIRE ÉVOLUER SES PRATIQUES

- Synthétiser les pratiques clés et prescrire des parades aux symptômes de « réunionite »
- Choisir les méthodes et les outils à mettre en œuvre pour progresser dans la préparation et l'animation de ses réunions

ÉVALUER | Synthèse collective croisée et plan d'action personnel

COMPATIBLE DDA

Devenir manager

Réussir sa prise de fonction managériale

1 jour

Réf : **RPFM**

Objectifs

- Intégrer les enjeux de la fonction managériale et de sa prise de fonction.
- Distinguer les rôles et responsabilités du manager avec ses parties prenantes.
- Définir son organisation selon le cycle des activités.
- Communiquer efficacement en tant que nouveau manager.

Les plus

- Une formation conçue pour donner aux nouveaux managers les outils et les connaissances nécessaires pour réussir leur prise de fonction, tout en les aidant à se familiariser avec leurs nouvelles responsabilités et à établir des relations productives avec leurs parties prenantes.
- Une aide aux nouveaux et/ou futurs managers dans l'élaboration de stratégies spécifiques pour réussir leur intégration et leur prise de fonctions
- Des apprentissages renforcés par de nombreuses mises en pratique

Public & prérequis

Managers ou responsables d'équipe en prise de fonction ou en poste depuis peu, futurs managers
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 novembre 2026
Formation à distance :
10 septembre 2026
11 mai 2027
À Paris et à distance :
12 mars 2027
11 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 010 € HT
Réf : **RPFM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Réussir sa prise de fonction managériale p. 775

Programme de votre formation

CLARIFIER LES ENJEUX DE LA FONCTION MANAGÉRIALE ET DE SA PRISE DE FONCTION

- La clarification des enjeux de la fonction managériale
- L'identification des défis liés à la prise de fonction
- La définition des stratégies pour réussir sa prise de fonction

COMPRENDRE | Découverte des enjeux de la fonction
APPLIQUER | Étude de cas et retours d'expériences de prise de fonction

DISTINGUER LES RÔLES ET RESPONSABILITÉS DU MANAGER AVEC SES PARTIES PRENANTES

- La définition des rôles et responsabilités du manager
- L'identification des parties prenantes internes et externes
- L'analyse des attentes des parties prenantes et des activités managériales

COMPRENDRE | Découverte des casquettes du manager : rôles et responsabilités
APPLIQUER | Exercices pratiques d'analyse des attentes des parties prenantes
EXPÉRIMENTER | Exploration des missions et activités managériales

S'ORGANISER POUR DÉBUTER EFFICACEMENT EN TANT QUE NOUVEAU MANAGER

- Le cycle des activités et l'organisation du manager opérationnel
- La priorisation des actions et des responsabilités

COMPRENDRE | Découverte du cycle des activités managériales
APPLIQUER | Exercices pratiques de priorisation des tâches

COMMUNIQUER EFFICACEMENT POUR MOBILISER SES COLLABORATEURS

- Les principes de la communication managériale pour faire passer ses messages : les registres de communication, les filtres et obstacles, le feedback, les signes de reconnaissance
- La prise en compte du cadre de référence de chacun et les écarts de perception : composantes et attitudes clés

COMPRENDRE | Découverte et illustrations des principes de la communication
EXPÉRIMENTER | Mises en situation de communication managériale

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RPFM**

COMPATIBLE DDA

BEST GERESO

Management d'équipe - Les fondamentaux

Orienter l'activité et mobiliser son équipe

2 jours

Réf : MCOA

Objectifs

- Adapter son management et sa communication pour mobiliser ses collaborateurs.
- Fixer des objectifs pour construire des plans d'actions.
- Développer l'équipe au niveau individuel et collectif.
- Gérer efficacement son temps et celui de son équipe en définissant ses priorités.

Les plus

- Des outils pédagogiques variés combinant mises en situation et jeux de rôles pour une complète immersion
- Des clés opérationnelles immédiatement applicables.
- Des tests, des diagnostics, un journal de bord à compléter pas à pas lors du module.
- L'accompagnement d'un consultant - formateur ayant tenu des responsabilités managériales.
- Une formation orientée mise en pratique et conclue par un plan d'action individualisé
- Inclus l'ouvrage : OUVRAGE

Public & prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant renforcer leur identité managériale, améliorer leur style de management et leur rôle de développeur de compétences et d'autonomie
Prérequis : Il est nécessaire de posséder une première expérience du management ou d'avoir suivi la formation GERESO "Devenir manager"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 et 22 septembre 2026
8 et 9 avril 2027
16 et 17 septembre 2027

Formation à distance :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
4 et 5 février 2027
3 et 4 juin 2027
25 et 26 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : **MCOA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

S'approprier les clés du management Connaissances, compétences, comportement et capacités du manager efficace
p. 104

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

ADAPTER SON MANAGEMENT ET SA COMMUNICATION POUR MOBILISER SES COLLABORATEURS

- Les principes de la communication d'équipe pour faire passer ses messages
- Les modes de management adaptés aux situations
- La matrice Vouloir / Savoir

COMPRENDRE | Visionnage de vidéos et brainstorming croisé
EXPÉRIMENTER | Autodiagnostic et mise en situation des modes de management

FIXER DES OBJECTIFS ET CONSTRUIRE DES PLANS D'ACTION

- La trajectoire et la déclinaison d'objectifs clairs et motivants
- Le plan d'action suivi
- Le pilotage des efforts et des résultats dans une dynamique de progrès

APPLIQUER | Cas pratiques de fixation d'objectifs
COMPRENDRE | Apports méthodologiques sur les plans d'action et le brief agile

MOBILISER L'ÉQUIPE AU NIVEAU INDIVIDUEL ET COLLECTIF

- Les compétences clés nécessaires pour atteindre les objectifs
- Le brief agile pour dynamiser l'équipe et suivre l'activité
- L'accompagnement des collaborateurs dans leur progression

APPLIQUER | Analyse des compétences requises par poste
APPLIQUER | Exercices pratiques de brief agile
EXPÉRIMENTER | Entretiens individuels

S'ORGANISER ET GÉRER LES PRIORITÉS

- La notion d'importance et d'urgence pour prioriser et traiter les différentes tâches
- Les voleurs de temps et l'amélioration de son mode de fonctionnement
- Les principes et les conditions de la délégation pour responsabiliser

COMPRENDRE | Découverte de la matrice des priorités
APPLIQUER | Autodiagnostic, étude de cas de délégation
APPLIQUER | Exercices pratiques sur la gestion des priorités et l'organisation personnelle

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MCOA**

COMPATIBLE DDA

Management d'équipe - Perfectionnement

Développer l'engagement et la performance collective

2 jours

Réf : TOPM

Objectifs

- Décliner les orientations stratégiques pour donner du sens aux contributions.
- Renforcer la motivation de ses collaborateurs.
- Animer la performance de l'équipe en développant son leadership.
- Mobiliser autour des projets d'équipe.

Les plus

- Approche pratique avec des cas concrets et des exemples d'application
- Échanges de bonnes pratiques entre participants
- Apports pédagogiques et accès à des ressources en ligne

Public & prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant développer leurs compétences managériales.
Prérequis : Il est nécessaire d'avoir acquis les fondamentaux du management ou d'avoir suivi la formation GERESO "Management d'équipe : les fondamentaux"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 octobre 2026
8 et 9 mars 2027
7 et 8 octobre 2027

Formation à distance :
14 et 15 décembre 2026
3 et 4 juin 2027
9 et 10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : **TOPM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

S'approprier les clés du management Connaissances, compétences, comportement et capacités du manager efficace
p. 104

Programme de votre formation

DÉCLINER LES ORIENTATIONS ET DONNER DU SENS AUX CONTRIBUTIONS COLLECTIVES ET INDIVIDUELLES

- L'alignement stratégique des objectifs de l'équipe
- La déclinaison en objectifs et en actions
- Les conditions favorisant l'appropriation des objectifs
- Le sens des actions de chacun pour renforcer l'engagement

COMPRENDRE | Partage et analyse des orientations stratégiques
APPLIQUER | Études de cas sur le plan de route et les objectifs
COMPRENDRE | Discussions en groupe sur l'engagement et la motivation

RENFORCER LA MOTIVATION DE SES COLLABORATEURS

- La notion de bien-être et de plaisir au travail
- Les facteurs de motivation et de démotivation
- Les actions pour renforcer la motivation et l'autonomie

APPLIQUER | Ateliers d'identification des leviers de motivation
APPLIQUER | Études de cas et jeux de rôle sur le renforcement de la motivation
EXPÉRIMENTER | Analyse de la motivation en fonction des stades de l'autonomie

ANIMER LA PERFORMANCE DE L'ÉQUIPE EN DÉVELOPPANT SON LEADERSHIP

- Les indicateurs de performance pertinents
- L'animation et le suivi de la performance
- Le leadership pour animer des réunions d'équipe efficaces et motivantes

APPLIQUER | Création et analyse de tableaux de bord
EXPÉRIMENTER | Préparation et animation de réunion
EXPÉRIMENTER | Mise en situation pour développer le leadership inspirant et mobilisateur

MOBILISER AUTOUR DES PROJETS D'ÉQUIPE

- L'analyse de la situation et la définition des chantiers de l'équipe
- Les projets d'amélioration continue et les projets de changement
- La mobilisation du collectif avec les techniques et les outils d'animation
- Les principes d'écoute active, de dialogue constructif et d'assertivité

APPLIQUER | Elaboration de modèles de préparation et de structuration des entretiens
COMPRENDRE | Découvertes des principes du management visuel, des techniques et outils d'animation
EXPÉRIMENTER | Etudes de cas sur la définition et la mise en oeuvre de projets d'équipe

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**TOPM**

NOUVEAU | OFFRE **MODULAIRE**

Réussir sa prise de fonction managériale

De la prise de fonction au leadership d'équipe

5 jours

Réf : MORPFM

Programme de votre formation

MODULE #1

Devenir manager

Réussir sa prise de fonction managériale

1 jour - Réf. : RPFM

- Clarifier les enjeux de la fonction managériale et de sa prise de fonction
- Distinguer les rôles et responsabilités du manager avec ses parties prenantes
- S'organiser pour débuter efficacement en tant que nouveau manager
- Communiquer efficacement pour mobiliser ses collaborateurs

MODULE #2

Management d'équipe - Les fondamentaux

Orienter l'activité et mobiliser son équipe

2 jours - Réf. : MCOA

- Adapter son management et sa communication pour mobiliser ses collaborateurs
- Fixer des objectifs et construire des plans d'action
- Mobiliser l'équipe au niveau individuel et collectif
- S'organiser et gérer les priorités

MODULE #3

Management d'équipe - Perfectionnement

Développer l'engagement et la performance collective

2 jours - Réf. : TOPM

- Décliner les orientations et donner du sens aux contributions collectives et individuelles
- Renforcer la motivation de ses collaborateurs
- Animer la performance de l'équipe en développant son leadership
- Mobiliser autour des projets d'équipe

Objectifs

- Réussir sa prise de fonction en affirmant sa posture de manager et en clarifiant son rôle.
- Piloter l'activité de son équipe autour d'objectifs partagés.
- Adapter sa communication et son style de management aux situations rencontrées.
- Développer l'engagement, l'autonomie et les compétences de vos collaborateurs.
- Animer la performance collective en donnant du sens aux actions et en mobilisant autour des projets d'équipe.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 600 € HT

Réf : MORPFM

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MORPFM**

Management transversal

Mobiliser une équipe sans lien hiérarchique

2 jours

Réf : TRAN

Objectifs

- Identifier les conditions d'un management transversal efficace.
- Animer une équipe matricielle.
- Mobiliser les parties prenantes en transversal.
- Gagner en influence pour faciliter les coopérations.

Les plus

- Une pédagogie active et participative basée sur le quotidien des participants
- Des conseils personnalisés adaptés à la situation de chaque manager
- Un consultant ayant une solide expérience et une réelle expertise managériale

Public & prérequis

Managers fonctionnels, chefs de projet, collaborateurs dans le cadre d'une mission transversale de type projet, pilotage de process, tout responsable qui, au titre de sa fonction, manage des collaborateurs dans une relation non hiérarchique

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026

À Paris et à distance :
1 et 2 mars 2027
13 et 14 mai 2027
16 et 17 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 €HT
Réf : **TRAN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CLARIFIER LE MANAGEMENT TRANSVERSAL

- Les finalités du management transversal et le rôle du manager transverse

COMPRENDRE | Atelier de réflexion et débriefing collectif

- Les quatre formes de management transversal, leurs spécificités et les différents modes

APPLIQUER | Exercice de découverte en sous-groupe, illustrations et débriefing collectif

- Les difficultés du management sans lien hiérarchique et les huit conditions de réussite

COMPRENDRE | Partages d'expériences et apports méthodologiques

ANIMER LES RELATIONS TRANSVERSALES

- L'analyse de son écosystème et de ses relations transverses

EXPÉRIMENTER | Exercice de réseaugraphie

- La vision processus des relations transverses

APPLIQUER | Mise en pratique et débriefing collectif

- La préparation et la conduite d'ateliers transverses

EXPÉRIMENTER | Cas pratiques de préparation et mises en situation

MOBILISER LES PARTIES PRENANTES EN TRANSVERSE

- Les typologies des parties prenantes et leurs attentes

EXPÉRIMENTER | Tableaux croisés en sous-groupe

- La cartographie des parties prenantes

APPLIQUER | Exercice de mise en application et plans d'action

- Le plan d'action pour mobiliser

EXPÉRIMENTER | Étude de cas réels

S'AFFIRMER ET DÉVELOPPER SON LEADERSHIP

- Les styles de leadership : définition, composantes et pratiques clés

[Découvrir] Les exemples de leader, les styles et composantes : autodiagnostic

- Les principes et techniques pour développer son assertivité

ÉVALUER | Auto-évaluation et cas pratiques

- La gestion des émotions face aux parties prenantes

EXPÉRIMENTER | Vidéo et illustrations de cas pratiques en binôme , débriefing collectif

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**TRAN**

COMPATIBLE DDA

Management à distance et en présentiel

S'approprier les clés du management hybride

2 jours

Réf : MAHY

Objectifs

- Répondre aux enjeux des modes de travail hybrides.
- Concilier les pratiques de management en présentiel et à distance.
- Animer son équipe au-delà du lieu de travail.
- Renforcer l'esprit d'équipe grâce à un management hybride efficace.

Les plus

- Des clés opérationnelles immédiatement applicables : concepts, trucs et astuces pour un management hybride efficace et motivant
- Une formation orientée mise en pratique et conclue par un plan d'action individualisé
- Des outils pédagogiques variés combinant mises en situation et jeux de rôles pour une complète immersion

Public & prérequis

Managers exerçant une responsabilité hiérarchique, fonctionnelle ou de projet dans un contexte d'organisation hybride
Prérequis : Il est nécessaire d'avoir acquis les fondamentaux du management ou d'avoir suivi la formation GERESO "Management d'équipe : les fondamentaux"

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
12 et 13 octobre 2026
17 et 18 décembre 2026
25 et 26 mars 2027
1 et 2 juillet 2027
18 et 19 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 660 €HT
Réf : MAHY
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CLARIFIER LES ENJEUX DU TRAVAIL À DISTANCE ET DU MANAGEMENT HYBRIDE

- Définir les types de distance et les modalités de travail
- Clarifier les enjeux du mode hybride pour l'organisation et les collaborateurs

COMPRENDRE | Brainstorming, illustrations et débriefing

- Identifier les défis pour le management entre présentiel et distanciel
- Distinguer les 4 types de difficultés pour les collaborateurs et pour le manager

APPLIQUER | Ateliers de réflexion en sous-groupes et débriefing collectif

- Renforcer l'esprit d'équipe malgré la distance

COMPRENDRE | Discussion et partage de bonnes pratiques pour maintenir la cohésion

INTÉGRER LES PRINCIPES ET LES SOLUTIONS DU MANAGEMENT À DISTANCE

- Associer les 4 familles de solutions aux rôles et activités du manager

COMPRENDRE | Explorer les familles de solutions autour des casquettes du manager

- Fixer et clarifier les règles du jeu

EXPÉRIMENTER | Ateliers règles d'or d'équipe et "Qui fait Quoi"

- Développer la dynamique d'équipe

APPLIQUER | Mises en situation d'animation de brief et de réunion d'équipes périodiques hybrides

- Adapter le management de proximité

APPLIQUER | Mises en situation de conduite d'entretien individuel à distance

- Déployer un système collaboratif en clarifiant les outils et les usages

EXPÉRIMENTER | Création d'un système de collaboration et d'entraide avec son équipe

S'APPUYER SUR LES SOLUTIONS DIGITALES POUR ANIMER SON ÉQUIPE

- Choisir les outils digitaux en fonction des besoins et des objectifs
- Rendre les activités hybrides ludiques et participatives
- Impliquer les collaborateurs à distance et mobiliser ceux en présentiel

EXPÉRIMENTER | Choix et mise en pratique des solutions digitales par objectif

- Créer des moments de convivialité virtuelle/présentielle

EXPÉRIMENTER | Ateliers en sous-groupes sur les formes d'apprentissage et les moyens adaptés

DÉVELOPPER LES FORMES D'APPRENTISSAGE HYBRIDES

- Distinguer les différentes modalités : formation, tutorat, mentorat
- Proposer aux collaborateurs des formes d'apprentissage adaptées
- Favoriser l'apprentissage collaboratif pour renforcer les liens

EXPÉRIMENTER | Ateliers en sous-groupes sur les formes d'apprentissage et les moyens adaptés

METTRE EN PLACE UN MANAGEMENT HYBRIDE DURABLE

- Organiser son plan de management collectif hybride
- Organiser son plan de management individuel hybride

APPLIQUER | Organisation des actions managériales sur son cycle d'animation

- Créer un cadre pour le feedback continu

EXPÉRIMENTER | Mise en place de sessions régulières de feedback et de reconnaissance pour maintenir l'engagement et la cohésion

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MAHY**

Manager à distance des télétravailleurs

Comment manager efficacement des collaborateurs en télétravail ?

Durée indicative
1
jour

Réf : YELM

Objectifs

- Analyser les enjeux du management à distance.
- Renforcer l'efficacité de son équipe.
- Garder la cohésion du groupe.
- Piloter le travail de chacun.
- Atteindre les objectifs du service malgré la distance.

Les plus

- Les nombreux retours d'expériences et conseils personnalisés du consultant
- L'alternance entre apports théoriques, opérationnels et temps de dialogue permanent de faciliter l'expression des doutes et des espoirs
- Une formation sur-mesure, adaptée à chaque contexte professionnel

Profil des participants

- Toute personne amenée à manager à distance une équipe de salariés, en télétravail à domicile, en télétravail dans un site déconcentré, ou sur un site distant

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YELM

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Manager une équipe à distance ne se limite pas à transposer les méthodes du présentiel : cela génère de nouvelles difficultés au quotidien.
Maintenir l'engagement sans proximité physique, s'assurer du suivi de l'activité sans tomber dans le contrôle excessif, préserver la cohésion d'équipe malgré l'éloignement, ou encore gérer les incompréhensions liées à une communication essentiellement digitale.
Ces enjeux peuvent rapidement impacter la performance collective, mais aussi la motivation et la confiance des collaborateurs. Le sentiment d'isolement, les malentendus ou la perte de repères managériaux sont des risques bien réels dans un environnement à distance.
Face à ces évolutions, il devient essentiel d'adapter sa posture et ses pratiques pour trouver le bon équilibre entre autonomie, pilotage et proximité. Cette formation vous permet d'acquérir des repères concrets pour structurer votre management à distance, renforcer votre leadership et maintenir une dynamique d'équipe efficace, même sans présence physique.

PRÉSENTATION, CONTEXTE ET CADRE JURIDIQUE DU TÉLÉTRAVAIL

- Définition et cadre juridique du télétravail
- Technologies et évolutions sociologiques
- Principes : double volontariat, réversibilité...

LES ENJEUX DU MANAGEMENT À DISTANCE

- Une compétence devenue indispensable pour un manager
- Des qualités nouvelles de management à développer

DIFFÉRENCES ENTRE MANAGEMENT À DISTANCE / MANAGEMENT CLASSIQUE

- L'utilisation systématique de médias pour communiquer
- Cultiver la confiance
- Renforcer les messages positifs
- Transférer des informations informelles
- Contrôler sans froisser
- Mesurer pour évaluer
- Gérer par objectifs en permanence

LES BONNES PRATIQUES DU MANAGER

COMPRENDRE | Brainstorming : "ce qu'il faut faire/ne pas faire" dans sa pratique du management à distance

LA PLACE DU TÉLÉTRAVAILLEUR DANS L'ÉQUIPE

- Composition de l'équipe : télétravailleurs, salariés travaillant sur site, manager
- Interactions du télétravailleur : avec l'entreprise, avec les tiers
- Comment assurer une coordination optimale ?

COMPRENDRE | Échanges de pratiques et conseils personnalisés du consultant

LE SUIVI ET L'ÉVALUATION DU TÉLÉTRAVAILLEUR

- Enjeux du suivi du télétravailleur dans son travail à distance : qualité de la prestation, respect des procédures de l'entreprise, volume de travail suffisant
- La formation des télétravailleurs
- Nécessité de formaliser les procédures et les méthodes
- Évaluation des télétravailleurs : respect de l'égalité des droits télétravailleurs / autres salariés, évaluation qualitative et quantitative, l'importance des messages positifs dans la communication par écrit...

EXPÉRIMENTER | Mises en situations sur des cas concrets de suivi de télétravailleurs (information, évaluation, motivation...)

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

COMPATIBLE DDA

Management inclusif

Pratiquer un management inclusif au service de la performance et du bien-être de son équipe

1 jour

Réf : DIVI

Objectifs

- Clarifier les enjeux et les bénéfices de la diversité et de l'inclusion dans le monde du travail.
- Identifier les différentes formes de diversité et les mécanismes d'exclusion.
- Promouvoir une culture inclusive au sein de l'équipe.
- Définir des comportements, postures et actions concrètes à mettre en œuvre dans son management quotidien.
- Intégrer les principes d'inclusion dans sa communication et dans la gestion des situations sensibles.

Les plus

- Une consultante experte en accompagnement des pratiques managériales inclusives
- Une prise en compte des enjeux de digitalisation de l'organisation appliqués aux initiatives DEI
- Une approche pédagogique soutenue par une dynamique collaborative de co-conception
- La définition de ses propres stratégies en fonction de son contexte

Public & prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant développer des pratiques managériales inclusives face aux mutations culturelles au travail
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 octobre 2026
Formation à distance :
17 décembre 2026
À Paris et à distance :
18 mars 2027
15 juin 2027
15 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
990 €HT
Réf : DIVI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES ENJEUX DEI (DIVERSITÉ - ÉQUITÉ - INCLUSION) ET LEUR IMPACT MANAGÉRIAL

- Cadre réglementaire et enjeux sociétaux de la DEI
- Impacts sur la performance, la cohésion d'équipe, la marque employeur
- Risques liés à l'absence d'inclusion

COMPRENDRE | Atelier : explorer les diversités et leur impact dans son activité professionnelle

INTÉGRER LES DIMENSIONS DE LA DIVERSITÉ DANS SA PRATIQUE DE MANAGER

- Typologie des diversités : culturelle, générationnelle, cognitive, etc.
- Exemples de pratiques inclusives dans les organisations
- Identification des biais inconscients et stratégies pour les dépasser

EXPÉRIMENTER | Activité World Café

ÉVALUER | Auto-évaluation de ses actes managériaux et sa vigilance DEI

AGIR EN FAVEUR D'UNE CULTURE INCLUSIVE DANS SON ÉQUIPE

- Exemples d'actions inclusives : communication, rituels d'équipe, reconnaissance, gestion des tensions, etc.
- Conditions de réussite d'un plan d'action : adhésion, faisabilité, clarté des objectifs
- Principes d'ancrage durable d'une culture inclusive

EXPÉRIMENTER | Activité collective : construire puis partager un plan d'action managérial pour renforcer l'inclusion dans son équipe

INCARNER UN MANAGEMENT INCLUSIF DANS LA COMMUNICATION ET LES SITUATIONS SENSIBLES

- Postures managériales et principes d'assertivité
- Réactions face à des propos ou situations discriminantes
- Gestion des tensions et feedbacks dans une logique inclusive
- Études de cas issues du terrain

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : s'entraîner à faire un feedback inclusif

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : faire face aux objections

EXPÉRIMENTER | Activité collective : s'exercer à des situations managériales favorisant l'inclusion

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/DIVI

Travailler avec des équipes multiculturelles

Identifier les synergies et adapter son management

Durée indicative **2 jours**

Réf : YULT

Objectifs

- Cartographier les différents modes de communication et les particularités culturelles dans son équipe.
- Adapter sa communication en fonction de l'environnement culturel de son interlocuteur.
- Optimiser la gestion d'une équipe multiculturelle.
- Développer ses compétences culturelles.

Les plus

- En amont de la formation, un questionnaire culturel en ligne pour identifier son propre profil culturel et celui de son équipe
- Une formation opérationnelle qui s'appuie sur de nombreux debriefing d'expériences, des mises en situation et des jeux de rôles
- Une illustration concrète des situations culturelles rencontrées, à partir de vidéos, quiz sélectionnés en fonction de l'environnement culturel des participants

Profil des participants

- Managers ou collaborateurs travaillant dans un environnement international et/ou en relation avec des collaborateurs en France issus d'autres cultures que la leur.

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YULT

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

La diversité culturelle au sein d'une équipe de travail est une chance ! Mais entre incompréhensions, stéréotypes, tensions et désaccords, les pièges des relations interculturelles sont nombreux. Apprenez à les déjouer et à optimiser vos relations avec vos collaborateurs internationaux grâce à cette formation intra spécifique. Vous y découvrirez comment prévenir les conflits et provoquer les synergies à partir d'une cartographie culturelle de votre équipe. Vous connaîtrez les techniques qui fonctionnent pour motiver, impliquer et optimiser la gestion d'une équipe multiculturelle.

ANALYSER L'INFLUENCE DE L'ENVIRONNEMENT CULTUREL DANS LE CONTEXTE PROFESSIONNEL

- Systèmes de valeurs et différentes strates de la culture
- Prendre conscience des stéréotypes
- Accueillir la diversité

COMPRENDRE | Partage d'expériences multiculturelles

CARTOGRAPHIER LES DIFFÉRENCES CULTURELLES DANS UNE ÉQUIPE

- Perception du temps et de l'espace
- Organisation des relations sociales : notions d'individu et de groupe
- Niveau d'importance accordé à la tâche ou à la relation
- Perception du risque et ses conséquences

ÉVALUER | Quiz sur les Émirats arabes unis

COMPRENDRE | Vidéo sur les relations avec les Indiens

IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS MODES DE COMMUNICATION

- Communication non verbale : ce qui se joue à travers le monde
- Pratiquer les différents modes de communication
- Développer l'écoute active
- Les clés de la communication à distance

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôles sur les modes de communication

COMPRENDRE | Vidéo sur le « non » chinois

COMPRENDRE | Le mode de communication écrite britannique : décryptage d'un email

DÉCRYPTER SON PROFIL CULTUREL ET CELUI DE L'ÉQUIPE

- Analyser son profil culturel : mode de fonctionnement et préférences culturelles
- Identifier le profil de l'équipe
- Travailler la bonne attitude

APPLIQUER | Travail de groupe : identifier les attitudes positives (vidéo)

OPTIMISER LA MOTIVATION, L'IMPLICATION ET LA CONFIANCE

- Repérer les risques d'incompréhension et les points de synergies
- Gérer tensions et désaccords à partir de la cartographie culturelle de l'équipe

APPLIQUER | Étude de cas sur la gestion du conflit : cas Asie / Europe du Sud

COMPRENDRE | Vidéo : gestion du conflit UK / Amérique du Sud

RENFORCER L'EFFICACITÉ DE SON ÉQUIPE MULTICULTURELLE

- Évaluer son rapport à la hiérarchie
- Mieux gérer le temps et la communication
- S'entendre sur des pratiques de travail communes

ÉVALUER | Quiz de connaissances multiculturelles

APPLIQUER | Étude de cas sur les modes de management : Suède, US, Japon

DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES MULTICULTURELLES

- Identifier les compétences déjà mobilisées
- Analyser les compétences faciles à déployer

ÉVALUER | Réflexion individuelle et débriefing en groupe

ÉVALUER | Réaliser un plan d'action personnalisé

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

COMPATIBLE DDA

Management intergénérationnel

Comment faire vivre et travailler ensemble efficacement des générations différentes ?

2 jours

Réf : GENE

Objectifs

- Intégrer les caractéristiques clefs et les modes de fonctionnement des différentes générations.
- Déjouer les pièges liés aux stéréotypes et défier ses propres biais.
- Révéler les complémentarités et opportunités de collaboration entre les générations.
- Gérer efficacement les conflits intergénérationnels.

Les plus

- Une approche concrète pour transformer la diversité générationnelle en levier de performance collective, en s'appuyant sur les différentes perceptions du travail
- Une pédagogie ludique et pragmatique pour déconstruire les idées reçues liées aux générations.
- Des outils et clés de compréhension directement mobilisables pour adapter sa posture managériale.

Public & prérequis

Tout manager qui exerce sa fonction dans une relation hiérarchique ou transversale avec des collaborateurs issus de générations différentes.
Toute personne souhaitant en savoir plus sur le phénomène intergénérationnel.
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 et 17 novembre 2026
1 et 2 juillet 2027

Formation à distance :
22 et 23 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 660 € HT
Réf : **GENE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER LES DIFFÉRENTES GÉNÉRATIONS

- Définir la notion de management intergénérationnel
- Clarifier les quatre générations depuis l'après-guerre
- L'importance des valeurs dans le phénomène générationnel
- Éviter la stigmatisation et les stéréotypes, faire en sorte que l'âge ne soit en aucun cas un facteur discriminatoire

ÉVALUER | Atelier de photolangage autour des représentations générationnelles

S'APPROPRIER LES CARACTÉRISTIQUES DE CHAQUE GÉNÉRATION

- Les caractéristiques liées à la personnalité, aux comportements
- Les caractéristiques liées au management
- Faire de l'intergénérationnel une opportunité et non une difficulté

APPLIQUER | Atelier pratique de repérage des caractéristiques générationnelles et réaliser une cartographie générationnelle de sa structure

INTÉGRER QUI JE SUIS AU PLAN GÉNÉRATIONNEL

- Réaliser un diagnostic de ses comportements
- Prendre conscience de son système de communication en regard de son entourage
- Capitaliser sur les différences et ce qui les relie

ÉVALUER | Atelier pour identifier son mode de fonctionnement, ses croyances, ses valeurs

MANAGER DANS UN ENVIRONNEMENT MULTIGÉNÉRATIONNEL

- Comment annoncer un changement à une équipe multi générationnelle ?
- Comment déléguer une mission à un collaborateur ?
- Comment motiver un collaborateur expérimenté à se remettre en cause ?
- Comment évaluer un collaborateur qui considère comme secondaire certains points clefs de sa fonction ?
- Comment transmettre un message difficile ?
- Comment recentrer pour remotiver ?
- Comment gérer un conflit ?

EXPÉRIMENTER | Mise en situation sur des cas concrets et des cas réels apportés par les participants, débriefings personnalisés et plan d'actions à mettre en oeuvre

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**GENE**

EXCLU **INTRA**

Le manager tactique

Aligner son équipe en conciliant singularité et complémentarité

Durée indicative
1 jour
Réf : YMST

Objectifs

- Concilier la singularité et la complémentarité des collaborateurs au sein de son équipe.
- Favoriser la cohésion et l'efficacité collective.

Les plus

- L'intervenant dispose d'une double expertise particulièrement ad hoc au regard des sujets abordés : votre formateur est à la fois un champion sportif de haut niveau et un consultant-coach certifié intervenant en entreprise auprès de dirigeants et de managers
- Des approches théoriques et pratiques, au travers d'analogies avec le sport, des activités ludiques en sous-groupes, des études de cas, des exercices pratiques, des mises en situation et des partages d'expérience

Profil des participants

- Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant renforcer leur identité managériale, améliorer leur style de management et leur rôle de développeur de compétences et d'autonomie

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YMST**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans un environnement où les organisations doivent s'adapter rapidement aux évolutions de leur marché, aux transformations internes et aux attentes croissantes des collaborateurs, les managers sont amenés à prendre des décisions de plus en plus fréquentes et à arbitrer entre des priorités parfois contradictoires. Pour autant, la réussite d'une équipe ne repose pas uniquement sur la qualité de son exécution : elle dépend également de la pertinence des choix réalisés en amont.
Au quotidien, les managers doivent définir des objectifs réalistes, anticiper les difficultés, adapter leur organisation aux contraintes rencontrées et mobiliser les ressources disponibles pour atteindre les résultats attendus. Pourtant, il n'est pas toujours facile de prendre du recul, de construire une vision partagée ou de faire les ajustements nécessaires lorsque le contexte évolue.
Dans ce contexte, les organisations ont besoin de managers capables de donner une direction claire à leurs équipes, d'anticiper les enjeux et de mettre en œuvre des plans d'action cohérents et adaptés aux objectifs poursuivis. Cette formation-action permettra aux managers de développer leur capacité d'analyse, de renforcer leur prise de décision et d'adopter une approche plus stratégique de leur rôle afin d'optimiser la performance collective de leur équipe.

IDENTIFIER LE PROGRAMME DE LA JOURNÉE ET SE CONNECTER AU GROUPE

- Programme, règles du jeu
- Présentation et attentes
- Inclusion

EXPÉRIMENTER | Ice breaker d'inclusion :

- trouver un maximum de points communs

- partager une anecdote sportive

MOBILISER AUTOUR DES RÈGLES DU JEU CO-CONSTRUITES ET APPROUVÉES PAR TOUS

- Règles / obligations externes
- Cadre de jeu, règles internes à l'équipe consenties
- L'art du cadre et de la souplesse

APPLIQUER | Starfish SSCC

ALIGNER L'ÉQUIPE SUR UNE AMBITION ET UNE VISION PARTAGÉES

- Clarifier la notion de vision : éléments constitutifs
- Identifier les parties prenantes : attentes et enjeux
- Réaliser un état des lieux 360 en collectif

EXPÉRIMENTER | Cartographie des parties prenantes en sous-groupe, analogie club, médias, actionnaires, supporters, équipes, staff...

PRIORISER LES OBJECTIFS POUR RÉPONDRE AUX ATTENTES DES PARTIES PRENANTES

- Cibler les engagements tactiques
- Définir les objectifs associés
- Evaluer les activités et les compétences clés de l'équipe

COMPRENDRE | Analogie basket : taille, vitesse / pivot, attaquant, banc...

EXPÉRIMENTER | Le terrain des activités et des compétences : atouts et faiblesses

PILOTER LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES

- Cibler le Sweet Spot de ses joueurs
- Distinguer les types de savoirs des compétences : soft et hard skills, de l'expertise métier aux compétences transversales
- Prioriser le développement des compétences clés pour répondre aux engagements

EXPÉRIMENTER | Matrice des compétences des joueurs : photo du niveau des compétences attendues

GÉRER LA COMPLÉMENTARITÉ AU SEIN DE SON ÉQUIPE AVEC OBJECTIVITÉ

- Mener une analyse différenciée et objective : faits et perceptions
- Identifier les pratiques gagnantes dans la mécanique croyance / résultats
- S'appuyer sur la complémentarité et les leviers de la coopération

COMPRENDRE | Principe de cadre de référence

EXPÉRIMENTER | Mécanique croyance / résultats et socle de la coopération

- Synthèse des bonnes pratiques et passage à l'action
  - Réactivation de fin de journée

ÉVALUER | Quiz de synthèse sur tous les éléments vus au cours de la journée

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YMST**

EXCLU **INTRA**

Le manager gagnant

Mobiliser pour vivre ensemble les succès... et les revers !

Durée indicative
1 jour
Réf : YMSG

Objectifs

- Fixer des buts pour mobiliser l'équipe vers l'atteinte des résultats.
- Gérer les temps faibles pour préparer les succès futurs.
- Adapter sa communication aux enjeux des différents temps collectifs.

Les plus

- L'intervenant dispose d'une double expertise particulièrement ad hoc au regard des sujets abordés : votre formateur est à la fois un champion sportif de haut niveau et un consultant-coach certifié intervenant en entreprise auprès de dirigeants et de managers
- Des approches théoriques et pratiques, au travers d'analogies avec le sport, des activités ludiques en sous-groupes, des études de cas, des exercices pratiques, des mises en situation et des partages d'expérience

Profil des participants

- Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant renforcer leur identité managériale, améliorer leur style de management et leur rôle de développeur de compétences et d'autonomie

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YMSG

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans un environnement marqué par des transformations permanentes, des objectifs ambitieux et des attentes croissantes des collaborateurs, les managers doivent aujourd'hui maintenir la mobilisation de leurs équipes tout en faisant face à des situations parfois déstabilisantes : changements d'organisation, baisse de motivation, tensions, échecs ou difficultés à atteindre les résultats attendus.
Or, si de nombreux managers maîtrisent les aspects opérationnels de leur fonction, ils peuvent se sentir moins armés pour développer une véritable dynamique collective, maintenir l'engagement dans la durée ou encore aider leurs équipes à rebondir après des revers. Pourtant, leur capacité à fédérer, donner confiance et créer les conditions de la réussite constitue un facteur clé de performance durable.
Cette formation-action propose aux managers de s'inspirer des méthodes et des mécanismes qui permettent aux équipes sportives de haut niveau d'atteindre leurs objectifs collectifs. Elle leur permettra de renforcer leur leadership, de développer une culture de la performance et de l'adaptabilité, et d'acquérir des outils concrets pour mobiliser durablement leurs collaborateurs autour d'une ambition commune.

FIXER DES BUTS POUR MARQUER DES POINTS

- La fixation, l'accompagnement et l'évaluation des objectifs
- La notion d'effort et de résultat
- Les indicateurs clés, les tableaux de bord et les plans de progrès

COMPRENDRE | Objectifs, indicateurs clés, tableaux de bord

ÉVALUER | Atelier de définition d'objectifs.

MOBILISER L'ÉQUIPE SUR DES TEMPS COLLECTIFS AGILES

- Les différents types de temps collectifs : les réunions et le brief
- Les pratiques gagnantes pour mobiliser en continu
- La planification et le suivi des actions

Analyser : Études de cas et préparation de réunion à forts enjeux pour l'équipe

EXPÉRIMENTER | Mise en situation de conduite de réunions / briefs

ADAPTER SA COMMUNICATION AUX DIFFÉRENTS TYPES ET OBJECTIFS DE SPEECHS

- Le triangle d'or de la communication et les principes clés
- Les 3 styles de communication managériale adaptés aux contextes
- La structuration des discours pour les temps clés de l'équipe.

APPLIQUER | Préparation et mise en situation de discours : pep-talk et débrief

EXPÉRIMENTER | Exercices pratiques d'adaption du style de communication aux enjeux et situations

GÉRER LES TEMPS FAIBLES POUR PRÉPARER LES VICTOIRES DE DEMAIN

- L'acceptation des temps faibles et la recherche d'opportunités
- La valorisation des initiatives et des "quick wins"
- L'adaptation au changement et l'importance de l'expérimentation

ÉVALUER | Retours d'expérience : célébration des réussites et analyse des difficultés.

EXPÉRIMENTER | Mises en situation de feedback et de reconnaissance.

Découvrir : Principes de cross-working, test and learn, fail fast

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YMSG**

Le manager champion

De la routine de performance à l'atteinte des objectifs

Durée indicative **1 jour**

Réf : YMSC

Objectifs

- Maximiser la contribution individuelle à la performance collective.
- Agir sur les leviers de la motivation en s'adaptant aux individualités.
- Suivre les plans d'accompagnement personnalisés.

Les plus

- L'intervenant dispose d'une double expertise parfaitement adaptée aux sujets abordés : votre formateur est à la fois un champion sportif de haut niveau et un consultant-coach certifié intervenant en entreprise auprès de dirigeants et de managers
- Des approches théoriques et pratiques, au travers d'analogies avec le sport, des activités ludiques en sous-groupes, des études de cas, des exercices pratiques, des mises en situation et des partages d'expérience

Profil des participants

- Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant renforcer leur identité managériale, améliorer leur style de management et leur rôle de développeur de compétences et d'autonomie

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YMSC

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans de nombreuses organisations, les managers doivent aujourd'hui relever un double défi : atteindre des objectifs de performance toujours plus ambitieux tout en maintenant l'engagement et la cohésion de leurs équipes dans la durée. Si fédérer un collectif autour d'un projet constitue déjà un enjeu majeur, inscrire cette dynamique dans le temps et faire progresser durablement les collaborateurs représente un défi encore plus complexe.
Au quotidien, les managers sont confrontés à des problématiques variées : identifier et développer les talents, accompagner les collaborateurs à fort potentiel, maintenir la motivation après une réussite, gérer la pression des résultats ou encore instaurer une culture de progrès continu. Dans ce contexte, il devient indispensable de dépasser la seule gestion de l'activité pour construire les conditions d'une performance collective durable.
À l'image des équipes les plus performantes, les organisations ont besoin de managers capables de faire grandir leurs collaborateurs, de valoriser les talents individuels au service du collectif et de créer un environnement propice à l'excellence. Cette formation-action permettra aux managers d'adopter une approche du management orientée développement des compétences, progression collective et performance durable, afin d'accompagner leurs équipes vers un niveau d'engagement et d'efficacité toujours plus élevé.

MAXIMISER LA CONTRIBUTION INDIVIDUELLE À LA PERFORMANCE COLLECTIVE

- La finalité commune : les objectifs collectifs et individuels
- Le triptyque de la performance : efficacité, qualité perçue et efficience
- L'expertise et l'interdépendance des champions au sein du collectif

[Application] Définition des objectifs collectifs et individuels.

[Découverte] Ateliers efficacité, qualité perçue et efficience

[Evaluer] Illustrations d'expertises individuelles pour des succès collectifs.

AGIR SUR LES LEVIERS DE LA MOTIVATION EN S'ADAPTANT AUX INDIVIDUALITÉS

- Les besoins individuels et les facteurs de motivation
- Les leviers pour agir sur la motivation individuelle

[Découverte] Les facteurs de motivation et de démotivation

APPLIQUER | Mises en situation motivation des individualités

ÉLABORER ET SUIVRE LES PLANS D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉS

- L'adaptation des objectifs individuels clairs et motivants
- Les jalons intermédiaires et le calibrage des actions
- Le rôle de l'entraineur dans le plan d'accompagnement individualisé

APPLIQUER | Jeu de rôle de formulation d'objectifs

[Concevoir] Elaboration d'un plan d'action individualisé

OPTIMISER SA COMMUNICATION POUR ACCOMPAGNER EN CONTINU

- Les enjeux de la communication en face et face
- Les rituels de suivi individuel et les modalités
- L'approche du coach et les techniques de communication

EXPÉRIMENTER | Simulations d'entretiens en face à face pour rebooster

APPLIQUER | Passes de feed-back et de reconnaissance

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YMSC**

COMPATIBLE DDA

Intelligence Artificielle et Management

Exploiter les opportunités liées à l'utilisation de l'IA pour faire évoluer son management

2 jours

Réf : IAMA

Objectifs

- Relever les défis liés à l'IA pour une utilisation efficace de ses outils.
- Exploiter les opportunités de l'IA dans ses pratiques managériales.
- Gagner en efficacité en intégrant l'IA au quotidien.
- Accompagner son équipe dans l'utilisation de l'IA.

Les plus

- Des outils pédagogiques variés combinant mises en situation et jeux de rôles pour une complète immersion
- Des clés opérationnelles immédiatement applicables
- Des tests, des diagnostics, un journal de bord à compléter pas à pas lors du module
- L'accompagnement d'un consultant - formateur disposant d'une double expertise en IA et management sur le terrain

Public & prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant utiliser l'IA pour optimiser leur management et accompagner leur équipe dans cette transition technologique
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 septembre 2026
22 mars 2027
23 septembre 2027

Formation à distance :
7 et 8 décembre 2026
17 juin 2027
2 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 685 €HT
Réf : **IAMA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le contenu de la formation est actualisé pour intégrer les dernières évolutions des différents outils et applications

CLARIFIER LES DÉFIS ET OPPORTUNITÉS LIÉS À L'IA POUR LES MANAGERS

- L'introduction à l'Intelligence Artificielle, ses origines, son évolution et les enjeux associés

COMPRENDRE | Activité de découverte de l'IA et ses enjeux

- Le fonctionnement de base d'une IA et son intégration dans les outils quotidiens
- Panorama des principaux agents conversationnels
- L'utilisation de l'IA couplée aux outils Office

APPLIQUER | Études de cas pratiques et démonstrations d'utilisation de l'IA

EXPÉRIMENTER | Ateliers pratiques sur l'intégration de l'IA dans les usages quotidiens

GAGNER EN VISION STRATÉGIQUE GRÂCE À L'IA : IDÉATION ET PRISE DE DÉCISION

- Veille et analyse des tendances de marché avec l'IA

COMPRENDRE | Réflexions autour d'exemples concrets d'utilisation de l'IA dans des contextes managériaux

- Aide à la préparation de présentations
- Génération de plans d'action à partir de comptes-rendus de réunions
- Brainstorming automatisé pour générer des idées créatives

APPLIQUER | Exercices pratiques de brainstorming et de génération d'idées avec l'IA

EXPÉRIMENTER | Ateliers pratiques pour explorer des cas d'utilisation pertinents

RENFORCER VOTRE IMPACT AVEC L'IA : COMMUNICATION, MARKETING ET RELATION CLIENT

- Génération de contenus sur mesure
- Génération de personas basés sur des données réelles
- Conception de réponses personnalisées aux questions courantes des clients
- Analyse des feedbacks clients

COMPRENDRE | Réflexion : Comment l'IA peut-elle amplifier votre communication tout en maintenant une authenticité humaine ?

APPLIQUER | Tester plusieurs générations de contenus

GAGNER EN EFFICACITÉ MANAGÉRIALE AVEC L'IA : GESTION DE PROJET ET RESSOURCES HUMAINES

- Génération de modèles pour la gestion de projet
- Synthèse et réécriture de comptes rendus de réunions

APPLIQUER | Utiliser un outil d'IA pour synthétiser un compte rendu et élaborer automatiquement un plan d'action

- La préparation aux entretiens avec des outils d'IA, du profil au rôle

EXPÉRIMENTER | Simulations de préparation d'entretiens de recrutement et individuels avec l'IA

- Création de description de fiches de poste personnalisées
- Onboarding sur mesure avec des agents IA
- Les pratiques avancées et outils spécifiques : analyse prédictive, gestion des risques, optimisation des processus

APPLIQUER | Applications pratiques sur les fonctionnalités avancées des outils d'IA

ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE DANS L'UTILISATION DE L'IA

- Enjeux éthiques et réglementaires de l'IA générative

COMPRENDRE | Discussions sur les enjeux éthiques et réglementaires de l'IA

- La sensibilisation au droit d'auteur face à l'IA générative
- Les bonnes pratiques de l'IA en entreprise
- Comment faire monter en compétence ses équipes grâce à l'IA
  - les freins et les obstacles au changement
  - les approches d'accompagnement des équipes au changement

EXPÉRIMENTER | Ateliers sur les techniques d'accompagnement au changement

COMPRENDRE | Partage de success stories et retours d'expérience

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IAMA**

NOUVEAU

IA et prise de décision stratégique

Exploiter l'intelligence artificielle pour anticiper, décider et piloter la stratégie

2 jours

Réf : IADE

Objectifs

- Analyser son environnement concurrentiel à l'aide d'outils d'IA.
- Exploiter l'IA pour automatiser et fiabiliser la veille stratégique.
- Modéliser des scénarios stratégiques pour évaluer les risques associés.
- Utiliser l'IA comme levier d'aide à la décision et de réflexion stratégique.
- Piloter une démarche d'intégration de l'IA au service de la performance stratégique.

Les plus

- Une approche stratégique et opérationnelle adaptée aux décideurs
- Des mises en situation réalistes pour tester l'IA en contexte décisionnel
- Outils et méthodes directement transposables dans votre organisation

Public & prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant utiliser l'IA pour optimiser leur prise de décision
Prérequis : Il est nécessaire de connaître les usages et fonctionnement de l'IA générative (techniques en prompt-engineering)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
9 et 10 novembre 2026
8 et 9 février 2027
20 et 21 septembre 2027

Formation à distance :
20 et 21 mai 2027
22 et 23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 685 €HT
Réf : **IADE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

RAPPEL DES CONCEPTS LIÉS À L'IA

- Concepts clés de l'IA (ML, DL...)
- Techniques avancées de prompt engineering

AUTOMATISER ET FIABILISER UNE VEILLE STRATÉGIQUE

- Automatiser une veille multi-sources : marché, concurrents, innovations
- Exploiter l'analyse sémantique pour qualifier l'information stratégique
- Détecter les signaux faibles et les tendances émergentes
- Mettre en place des alertes prédictives sectorielles personnalisées

APPLIQUER | Atelier pratique : paramétrer une veille intelligente adaptée à son secteur

ANALYSER SON ENVIRONNEMENT CONCURRENTIEL À L'AIDE D'OUTILS D'IA

- Réaliser un benchmarking automatisé (dans un cadre éthique)
- Analyser les positionnements et stratégies concurrentes
- Identifier des opportunités de marché grâce à l'IA
- Cartographier un écosystème concurrentiel complexe

APPLIQUER | Étude de cas : analyse d'un marché et identification d'axes de différenciation

MODÉLISER DES SCÉNARIOS STRATÉGIQUES POUR ÉVALUER LES RISQUES ASSOCIÉS

- Construire des modèles de prévision : activité, marché, risques
- Simuler des scénarios stratégiques : croissance, crise, transformation
- Intégrer une approche probabiliste (type Monte Carlo) dans la décision
- Concevoir des tableaux de bord prédictifs pour le pilotage

EXPÉRIMENTER | Atelier : simulation de scénarios et aide à la décision stratégique

LEADERSHIP STRATÉGIQUE AUGMENTÉ PAR L'IA

- Utiliser l'IA comme "sparring partner" pour challenger ses décisions
- Développer des techniques de questionnement stratégique avec l'IA
- Générer et comparer des alternatives stratégiques
- Préparer un CODIR ou comité stratégique avec l'appui de l'IA
- Renforcer sa vision long terme

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : préparation d'une décision stratégique avec IA

PILOTER UNE DÉMARCHE D'INTÉGRATION DE L'IA AU SERVICE DE LA PERFORMANCE STRATÉGIQUE

- Construire une feuille de route d'intégration de l'IA
- Mettre en place une gouvernance adaptée
- Évaluer le ROI des projets IA
- Accompagner le changement vers une organisation augmentée
- Intégrer les enjeux éthiques et de responsabilité

APPLIQUER | Atelier : formaliser une roadmap IA pour son organisation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IADE**

Manager la créativité et l'innovation

Sortir des normes managériales pour développer la créativité et une culture de l'innovation participative

2 jours

Réf : CREA

Objectifs

- Clarifier les enjeux de la créativité dans le management d'équipe.
- Composer avec les freins et les leviers de la créativité individuelle et collective.
- Adopter des méthodes pour animer la créativité de son équipe.
- Incarner un management créatif pour diffuser une culture de l'innovation.

Les plus

- Une formation animée par une formatrice avec une double expertise : consultante facilitatrice en innovation et manager expérimentée
- Des approches théoriques et pratiques, avec des activités ludiques en sous-groupes, des études de cas, des exercices pratiques, des mises en situation et des partages d'expérience

Public & prérequis

Managers, responsables d'équipes, chefs de projet souhaitant développer la créativité de leurs équipes
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 et 6 novembre 2026
8 et 9 février 2027
10 et 11 mai 2027
13 et 14 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 685 € HT
Réf : **CREA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTÉGRER LES ENJEUX DU MANAGEMENT DE LA CRÉATIVITÉ

- Définition et enjeux de la compétence créative
- Les biais cognitifs et effets de fixité
- Découverte des conditions pour devenir une organisation créative

EXPÉRIMENTER | Mise en situation d'émergence d'idées
COMPRENDRE | Jeu mythe et vérité autour de la créativité
ÉVALUER | Audit de son entreprise à l'aune du modèle de l'organisation créative

ADOPTER UNE POSTURE DE MANAGER CRÉATIF

- Les comportements du manager créatif
- Identifier les différents profils créatifs de son équipe
- Analyser les freins individuels et collectifs de son équipe

COMPRENDRE | Cercle de récits pour co-construire le portrait robot du manager créatif
EXPÉRIMENTER | Auto-positionnement sur la roue du manager créatif et partage en binômes
ÉVALUER | Audit des profils de son équipe

UTILISER DES MÉTHODES POUR DÉVELOPPER LA CRÉATIVITÉ

- Découverte du processus d'innovation
- Adopter la boîte à outils du manager créatif : les méthodes d'idéation divergente et convergente, design-thinking, creativ solving problem, rencontres forcées, Scamper, pensée métaphorique, brainwriting...
- Intégrer des techniques de facilitation pour designer et animer des temps de créativité
- Développer sa compétence de questionnement créatif

EXPÉRIMENTER | Expérimentation d'un atelier design-thinking sur un problème managérial

DIFFUSER UNE CULTURE DE L'INNOVATION AU QUOTIDIEN

- Intégrer la créativité au fonctionnement de l'équipe
- Mettre à disposition les moyens d'être créatifs
- Instaurer des rituels créatifs aux différents temps d'équipe
- Evaluer les idées tout en gardant la motivation de l'équipe
- Utiliser les méthodes de créativité pour conduire le changement
- Lever les résistances

APPLIQUER | Construction d'un plan d'action personnalisé pour diffuser une culture de l'innovation au quotidien au sein de son équipe

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CREA**

TOP AVIS CLIENTS

L'intelligence émotionnelle au service des managers

Manager et développer son leadership avec un modèle innovant d'intelligence émotionnelle

2 jours

Réf : HOMA

Objectifs

- Comprendre ses propres leviers émotionnels et ceux de ses collaborateurs.
- Manager avec exemplarité et bienveillance les membres de son équipe.
- Améliorer la cohésion et la motivation de l'équipe.
- Manager les crises.

Les plus

- Un modèle d'intelligence émotionnelle applicable à de nombreuses situations (management individuel, gestion d'équipe, résolution de conflits...)
- Une approche très opérationnelle des concepts d'exemplarité, de bienveillance, de management d'équipe, de gestion de crise
- Une formation s'appuyant sur de nombreux outils : questionnaires d'auto-diagnostic, mises en situation, jeux de rôles, plan d'action personnel, exercices de co-développement

Public & prérequis

Tout manager exerçant une responsabilité hiérarchique, fonctionnelle ou de projet
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 octobre 2026
7 et 8 décembre 2026
8 et 9 février 2027
22 et 23 mars 2027
3 et 4 juin 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027
29 et 30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 €HT
Réf : **HOMA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ÉVALUER L'IMPACT ÉMOTIONNEL DE SON COMPORTEMENT DE MANAGER SUR SES COLLABORATEURS

- Les quatre dimensions du management : projet, équipe, personne, crise
- Les quatre prérequis du management : amour du métier, des hommes, du service et des responsabilités
- Le management par la peur, l'envie, l'admiration et la gratitude : sanction, récompense, exemplarité, bienveillance
- Les registres menaçants, séduisants, édifiants et bienveillants de la parole et de l'action

ÉVALUER | Questionnaire d'autodiagnostic "Comportement du manager"
COMPRENDRE | Partage d'expériences : les meilleures pratiques managériales en termes de paroles et d'actions
APPLIQUER | Élaborer un plan d'action personnel

TISSER UNE RELATION DE CONFIANCE ET DE LOYAUTÉ AVEC CHACUN DE SES COLLABORATEURS

- Connaissance mutuelle manager-collaborateur
- Motivation, bien-être et souffrance au travail des collaborateurs
- Évaluation des collaborateurs

ÉVALUER | Questionnaire d'autodiagnostic sur le management de personnes
APPLIQUER | Élaborer un plan d'action personnel
EXPÉRIMENTER | Mise en situation sur l'évaluation d'un collaborateur

CRÉER UN MODUS VIVENDI HARMONIEUX AU SEIN DE SON ÉQUIPE

- La relation manager - équipe
- Le modus operandi et le modus vivendi
- Les instruments de partage et de rivalités
- Cohésion et unité

ÉVALUER | Questionnaire d'autodiagnostic sur le management d'équipe
COMPRENDRE | Partage d'expériences managériales entre pairs
EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle sur le discours, la vision

MIEUX GÉRER LES ÉMOTIONS DE SES COLLABORATEURS EN SITUATION DE CRISE

- Les phases de la crise
- Les crises d'autorité, d'unité et d'identité
- La prévention des crises

ÉVALUER | Questionnaire d'autodiagnostic sur le management de crise
APPLIQUER | Analyses de vidéos : études de cas de management de crise
EXPÉRIMENTER | Mises en situation de management de crise

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**HOMA**

COMPATIBLE DDA

Conduite du changement et agilité opérationnelle

Construire et piloter une stratégie d'accompagnement

2 jours

Réf : CHAN

Objectifs

- Distinguer les types de changement et les enjeux associés.
- Évaluer les impacts humains et organisationnels.
- Analyser les résistances et les leviers d'adhésion.
- Construire une stratégie d'accompagnement et d'adoption.
- Utiliser des outils issus de la conduite du changement, l'agilité et les méthodes collaboratives.

Les plus

- Une immersion dynamique grâce à une combinaison de mises en situation, d'ateliers collaboratifs et de jeux de rôles inspirés de situations réelles de transformation
- Des outils opérationnels et immédiatement transposables, issus des meilleures pratiques de conduite du changement et des méthodes agiles
- Des tests, des diagnostics, un journal de bord à compléter pas à pas lors du module
- L'accompagnement d'un consultant - formateur ayant tenu des responsabilités managériales
- Une pédagogie 100% orientée action pour ancrer durablement les apprentissages

Public & prérequis

Managers, responsables d'équipes, chefs de projet souhaitant accompagner leur équipe dans les processus de changement
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 et 25 septembre 2026
Formation à distance :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
1 et 2 avril 2027
29 et 30 novembre 2027
À Paris et à distance :
25 et 26 janvier 2027
6 et 7 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 685 € HT
Réf : **CHAN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES TYPES DE CHANGEMENT ET LEURS ENJEUX

- Les typologies de changement : structurel, culturel, technologique, organisationnel
- Les enjeux économiques, sociologiques et psychologiques
- La dimension humaine du changement et la courbe du deuil et de l'apprentissage

COMPRENDRE | Prendre conscience des étapes psychologiques dans un projet de transformation

COMPRENDRE | Comprendre les dynamiques naturelles de changement : identifier son propre rapport au changement à travers un questionnaire d'aptitude

IDENTIFIER LES IMPACTS ET ANTICIPER LA RÉSISTANCE AU CHANGEMENT

- La résistance au changement : causes et manifestations
- La légitimité, favorabilité personnelle, consensus social
- La cartographie des alliés et des freins

EXPÉRIMENTER | Analyse de la courbe du changement d'après « Managing Transitions »

APPLIQUER | Atelier de réalisation d'une cartographie des freins au changement dans des situations réelles

EXPÉRIMENTER | Analyser les jeux d'acteurs et anticiper les résistances individuelles ou collectives

CONSTRUIRE ET ADAPTER SA STRATÉGIE D'ACCOMPAGNEMENT POUR FACILITER LE CHANGEMENT

- Les 7 étapes de la conduite du changement
- L'élaboration d'une stratégie d'accompagnement du changement : communication, accompagnement, formation

APPLIQUER | Cartographie des parties prenantes

COMPRENDRE | Définir les actions prioritaires sur les axes communication, accompagnement et formation

INTÉGRER LES PRINCIPES AGILES DANS LA CONDUITE DU CHANGEMENT

- Introduction à l'agilité : valeurs et principes
  - adaptation aux environnements VUCA
  - outils agiles : Scrum, Kanban, SAFE

EXPÉRIMENTER | Visualiser les risques et opportunités dans une approche de transformation rapide

APPLIQUER | Atelier de création "Speedboat du projet"

COMPRENDRE | Comprendre les accélérateurs et les freins d'un projet agile

- Développer les postures et outils agiles du manager
  - le manager agile : posture, compétences, agilité managériale
  - techniques d'implication : ambassadeurs, réseaux, management visuel

Atelier : "Création d'un Kanban Board du changement" : appliquer la méthode Kanban pour visualiser l'avancement du changement, utiliser un outil collaboratif pour piloter efficacement une transformation

- Piloter, suivre et pérenniser la transformation
  - KPIs du changement : Information, Compréhension, Adhésion, Participation, ICAP
  - construction d'indicateurs et de plans de suivi
  - formalisation d'un plan d'action individuel

Atelier : "Journal de bord du changement" : expérimenter la construction d'un plan de pilotage du changement et formaliser les actions et les indicateurs personnels à mettre en place post-formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CHAN**

Préparer et accompagner la transformation IA en entreprise

Conduire l'acculturation de l'IA dans les équipes

Durée indicative **2 jours**

Réf : YIAC

Objectifs

- Identifier les implications concrètes de l'IA pour les métiers, équipes et l'organisation.
- Gérer les résistances à l'appropriation de l'IA.
- Développer une posture de conduite du changement intégrant agilité, co-construction et leadership.
- Construire un parcours d'appropriation à l'IA avec une approche éthique.
- Adopter une posture managériale rassurante et proactive.

Les plus

- Des ateliers collaboratifs, co-construction et mises en situation concrètes à partir de cas réels (entreprises de tailles variées)
- Des outils réutilisables (tableau de bord, grille de diagnostic, canevas d'appropriation)
- Séquence "try & fail" en live pour expérimenter des outils IA dans un cadre sécurisé
- Références aux études récentes

Profil des participants

- Managers intermédiaires, responsables métiers, chefs de projet, responsables RH / formation, dirigeants de PME

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YIAC

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Face à l'essor rapide de l'intelligence artificielle, les organisations doivent non seulement comprendre les technologies émergentes, mais surtout accompagner leurs équipes dans l'adoption progressive de nouveaux usages. L'acculturation à l'IA ne relève pas d'un simple transfert de compétences techniques : elle implique un changement de posture, une gestion des résistances et une vision partagée. Managers et responsables doivent jouer un rôle clé pour embarquer les collaborateurs, sécuriser les expérimentations et ancrer les pratiques dans la durée. Cette formation vise à structurer une démarche d'appropriation managériale et éthique de l'IA. Elle offre un cadre outillé, progressif et orienté terrain pour piloter la transformation sereinement.

APPRÉHENDER L'IA DANS LE QUOTIDIEN PROFESSIONNEL

- Présentation des types d'IA : générative, analytique, prédictive
- Identifier et déconstruire les représentations erronées sur l'IA
- Études de cas sectoriels : industrie, RH, marketing, santé, PME, support

COMPRENDRE | Atelier immersif : "IA : bluff ou pas bluff ?" - Test de prompts et exploration d'outils (ChatGPT, Notion AI, Copilot ...)

RECONNAÎTRE ET CARTOGRAPHIER LES PEURS ET RÉSISTANCES

- Typologie des résistances liées à l'appropriation de l'IA

COMPRENDRE | Atelier collaboratif : "La fresque des résistances" - Cartographie visuelle des freins dans vos environnements et identification des leviers d'action collectifs

PRÉPARER UNE TRANSFORMATION IA RESPECTUEUSE

- Le rôle-clé du middle management dans l'adhésion
- Construction d'un parcours d'appropriation IA

APPLIQUER | Atelier de co-construction : "Mon parcours d'acculturation IA" - Construction d'un plan d'engagement progressif en 3 étapes (accroche, test, adoption)

CONDUITE DU CHANGEMENT IA

- Aligner, co-construire, tester

APPLIQUER | Atelier de co-construction : "Mon parcours d'acculturation IA" - Construction d'un plan d'engagement progressif en étapes (accroche, test, adoption)

PILOTER, AJUSTER ET ANCRER LA TRANSFORMATION

- Indicateurs clés de succès : humains, techniques, collectifs
- Posture du manager porteur de changement

APPLIQUER | Atelier outil : "Mon tableau de bord de transformation IA" - Sélection d'indicateurs comportementaux, techniques et collectifs pour suivre efficacement la progression

GOUVERNANCE ÉTHIQUE ET RESPONSABILITÉ

- Risques perçus
- Cadres réglementaires
- Positionnement éthique

EXPÉRIMENTER | Atelier débat : "Tu es le comité IA" - Mise en situation sur un projet borderline (RH, santé ou finance) pour appliquer les principes éthiques

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

COMPATIBLE DDA

Amélioration continue

L'amélioration continue comme levier d'efficacité collective et de motivation au travail

2 jours

Réf : AMCO

Objectifs

- Exploiter les marges de manœuvre dans un contexte de restriction budgétaire.
- Redynamiser votre équipe autour d'une démarche collaborative originale.
- Éliminer les problèmes récurrents qui nuisent à la performance et au moral de votre équipe.
- Développer la culture du "Test & Learn".

Les plus

- Jeux pédagogiques d'initiation ou de perfectionnement
- Méthodologie de mise en application fournie avec sa boite à outils

Public & prérequis

Responsables de service, managers, dirigeants, directions opérationnelles, chargés de mission ou de projet
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
4 et 5 février 2027
29 et 30 avril 2027
6 et 7 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 €HT
Réf : **AMCO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES DIMENSIONS DE L'AMÉLIORATION CONTINUE

- Le format, les spécificités, le test d'hypothèse et la dimension humaine
- Le cycle d'amélioration continue

COMPRENDRE | Jeu pédagogique autour du cycle d'amélioration continue

L'ALIGNEMENT STRATÉGIQUE

- L'étoile du nord pour centrer l'amélioration sur vos besoins
- Les quatre points cardinaux pour prioriser vos cibles et vos actions

APPLIQUER | Activité : l'alignement stratégique

LA RÉVÉLATION DE SES MARGES DE MANŒUVRE

- Prévenir les dysfonctionnements, éliminer les gaspillages, réduire la dispersion
- Trouver vos marges de manœuvre "sous la moquette"

EXPÉRIMENTER | Exercice : révéler ses marges de manoeuvre grâce à l'amélioration continue

LE DISPOSITIF PRATIQUE

- L'adaptation de l'amélioration continue à votre métier et à votre contexte
- Les conditions de réussites

COMPRENDRE | Serious game : Kaizen construction

LA BOITE À OUTILS

- L'espace de communication et le management visuel pour : "Voir, décider et agir ensemble"
- Le brief quotidien pour se poser la question : "Avons-nous réussi notre journée de travail ?"

EXPÉRIMENTER | Activité : construire son espace de communication

LA RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

- La technique individuelle
- La méthode collective
- Le principe de l'escalade

EXPÉRIMENTER | Exercice pratique : utilisation du A3

LA PÉRENNISATION DU SYSTÈME

- Les attracteurs du cycle d'amélioration
- La cale pour stabiliser et capitaliser

ÉVALUER | Quiz de fin de formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**AMCO**

COMPATIBLE DDA

Communication managériale

Managers, perfectionnez vos compétences en communication !

2 jours

Réf : CMAN

Objectifs

- Utiliser efficacement les principes de la communication managériale.
- Pratiquer l'écoute active.
- Donner et recevoir du feedback.
- Gérer les challenges de la communication écrite et orale.
- Déployer une communication structurée et ciblée.

Les plus

- Une formation animée par une formatrice avec une double expertise : consultante et coach expérimentée dans la communication
- Des approches théoriques et pratiques, avec des activités ludiques en sous-groupes, des études de cas, des exercices pratiques, des mises en situation et des partages d'expérience

Public & prérequis

Managers, responsables d'équipes, chefs et cheffes de projet souhaitant améliorer leur communication
Prérequis : Il est nécessaire de posséder une première expérience du management ou d'avoir suivi la formation GERESO "Devenir manager"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
26 et 27 novembre 2026
8 et 9 mars 2027
18 et 19 novembre 2027
Formation à distance :
1 et 2 juillet 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 €HT
Réf : **CMAN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Acquérir des techniques de communication assertive, engageante et motivante prend toute son importance dans un contexte de « crise de la réalité" (flou grandissant entre le fictif et le réel) et d'enjeux de sécurité psychologique et de santé mentale. L'usage des IA génératives comme aide à la communication asynchrone sera abordé pour explorer les possibilités et les limites !

CLARIFIER LES PRINCIPES DE LA COMMUNICATION MANAGÉRIALE

- Les différents types de communication
  - descendante, ascendante, latérale
  - synchrone, asynchrone
  - écrite, verbale, para-verbale, non verbale
  - intrapersonnelle, interpersonnelle
  - assertive, passive, agressive, manipulatrice
- La définition de la communication managériale et son importance dans le contexte professionnel
- Leurs impacts sur les équipes
- Les grands thèmes de la communication managériale
  - stratégie
  - performance
  - motivation
  - talents

COMPRENDRE | Échanges collaboratifs et co-apprenants sur des expériences professionnelles et des cas pratiques

APPLIQUER | Études de cas de communication managériale selon des situations proposées par les participants

PRATIQUER L'ÉCOUTE ACTIVE, DONNER ET RECEVOIR DU FEEDBACK

- La définition de l'écoute active et son impact sur l'engagement des équipes
- Les principes du feedback et les méthodes pour en donner et en recevoir

EXPÉRIMENTER | Ateliers pratiques en petits groupes

EXPÉRIMENTER | Simulations de situations de feedback managérial

GÉRER LES CHALLENGES DE LA COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

- Les défis de la communication écrite en tant que manager
- Les techniques pour rédiger des documents professionnels
- Les défis de la communication orale envers son équipe
- Les stratégies pour améliorer ses prises de parole en public

APPLIQUER | Exercices de rédaction-exécution

EXPÉRIMENTER | Simulations de présentations orales

DÉPLOYER UNE COMMUNICATION STRUCTURÉE ET CIBLÉE

- Les rituels de communication du manager
- Les outils et supports de communication
- Les critères d'évaluation de la communication managériale

COMPRENDRE | Découverte des rituels de communication

ÉVALUER | Co-construction d'un plan d'actions pour développer sa communication managériale

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CMAN**

Média training pour managers et dirigeants

Savoir répondre efficacement aux médias

Durée indicative **2 jours**

Réf : YMET

Objectifs

- Définir la stratégie gagnante en tenant compte des spécificités des médias.
- Définir les techniques de communication efficaces lors d'interviews et de conférences de presse.
- Structurer des messages clés percutants adaptés aux médias.
- Faire face aux situations difficiles.
- Développer une posture professionnelle et une présence médiatique confiante.

Les plus

- Un contenu et une durée personnalisables, en fonction du profil et de l'expertise des participants
- La formation repose sur une multitude d'ateliers pratiques : mise en situation face caméra, simulations d'interview téléphonique, de conférence de presse...
- La formation est animée par une consultante spécialiste de la communication, diplômée d'une école de journalisme, ayant travaillé pour une chaîne TV

Profil des participants

- Dirigeants, managers, experts, toute personne amenée à répondre à une interview

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YMET

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Pouvoir répondre efficacement aux médias (journalistes presse, radio, web ou TV) est un exercice incontournable pour les professionnels de la communication en entreprise ou en établissement public. C'est aussi une compétence nécessaire pour de nombreux cadres, managers ou experts sollicités ponctuellement pour une interview, à la suite d'un événement heureux ou d'une crise affectant leur établissement. Mais répondre avec aisance à un ou plusieurs journalistes devant un micro, sous l'œil d'une caméra ou devant un auditoire, cela ne s'improvise pas. Dans ce domaine, l'adage "On ne sait que ce que l'on pratique" prend tout son sens !
En participant à cette formation "media training" proposée en exclusivité intra, vous découvrirez les techniques utilisées par les professionnels de la communication pour faire passer leur message, en évitant les erreurs, les imprécisions et en déjouant les pièges de la communication orale

DÉFINIR LA STRATÉGIE GAGNANTE FACE AUX MÉDIAS EN TROIS QUESTIONS

- Le vocabulaire
- Le niveau d'information recherchée selon le type de média : presse, radio, télé, Internet
- Les attentes des journalistes
  - en fonction de leurs cibles
  - en fonction de leur façon de travailler : sélection, hiérarchisation et traitement de l'information

COMPRENDRE | Quiz sur les médias

COMPRENDRE | Brainstorming sur le travail des journalistes

ÉVALUER | Analyse de cas médiatiques

PRÉPARER UN POINT PRESSE POUR FAIRE PASSER UN MESSAGE DE FOND

- Simplifier sans réduire la complexité : principe de la commode à tiroirs
- La méthode FEE
  - communiquer les FAITS
  - témoigner de l'EMPATHIE
  - évoquer les ETAPES suivantes
- Les questions de base pour clarifier un message : pourquoi, quand, qui, quoi, comment ?

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : préparation de message clé et prise de parole de chaque participant seul ou en duo avec un observateur

- La gestion du stress pour être à l'aise à l'oral
  - travailler la cohérence cardiaque
  - la règle des 3 V pour augmenter son impact : visuel, vocal, verbal

APPLIQUER | Atelier : prise de parole des participants face caméra en appliquant la règle des 3 V

- La congruence entre le verbal et non verbal
- L'identité de la personne qui s'exprime

RÉPONDRE AUX QUESTIONS SEREINEMENT

- Comment répondre à une question délicate ? Méthode RTMD, Réponse, Transition, Message, Demande

COMPRENDRE | Brainstorming sur la notion de questions difficiles

- Comment réagir quand un journaliste
  - se présente sans prévenir ?
  - dévie du sujet ?
  - pose des questions spéculatives ?

EXPÉRIMENTER | Simulation d'interviews sur les situations « que faire quand ... »

- Coordonner les réponses entre plusieurs interlocuteurs : experts, responsable communication, DG

ÉVALUER | Déterminer son plan de développement individuel

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

COMPATIBLE DDA

L'art de donner et de recevoir du feedback

Développer, mobiliser les collaborateurs et incarner un management de confiance

1 jour

Réf : FEED

Objectifs

- Développer une culture managériale de confiance grâce au feedback partagé.
- Délivrer des feedbacks développants et mobilisateurs.
- Apprendre à recevoir du feedback.

Les plus

- Une formation animée par une formatrice avec une double expertise : consultante en management et thérapeute
- Des approches théoriques et pratiques, avec des activités ludiques en sous-groupes, des études de cas, des exercices pratiques, des mises en situation et des partages d'expériences

Public & prérequis

Managers, responsables d'équipes, chefs de projet souhaitant développer une culture du feedback dans son équipe
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 novembre 2026
30 mars 2027
14 mai 2027
20 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 010 € HT
Réf : **FEED**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES ENJEUX DU FEEDBACK

- Qu'est-ce que le feed back en management ?
- Pour quelle utilité managériale ?
- Exploration de son rapport au feedback

COMPRENDRE | Débat mouvant pour adopter une posture réflexive sur son rapport au feedback

DÉLIVRER UN FEEDBACK DÉVELOPPANT ET MOBILISATEUR

- Préparer un feedback
- Adopter une intention positive
- Formuler un feedback factuel et constructif

EXPÉRIMENTER | Mises en situation en binôme

RECEVOIR UN FEEDBACK ET INCARNER UN MANAGEMENT DE CONFIANCE

- Le feedback comme un cadeau
- Savoir écouter
- Apprendre à accueillir, à répondre et faire le tri
- S'appuyer sur la culture du feedback :
  - pour diffuser de la confiance au sein de son équipe
  - pour ajuster sa posture managériale

ÉVALUER | Partage d'expériences

EXPÉRIMENTER | Mises en situation, mise en action pour diffuser le feedback dans la culture d'équipe

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/FEED

Collaborer avec les personnalités complexes

Développer tous les comportements d'adaptation, de communication et de management adéquats

2 jours

Réf : IZSP

Objectifs

- Désamorcer les scénarios de blocage en libérant les collaborateurs de leurs propres croyances limitantes.
- Neutraliser les comportements extrêmes pour protéger la santé mentale et l'ambiance du collectif.
- Adapter ses arbitrages managériaux aux urgences opérationnelles.
- Poser des limites fermes pour éviter la surcharge émotionnelle et l'épuisement managérial.

Les plus

- Profilage en amont : Autodiagnostic de ses propres zones de vulnérabilité via la plateforme Performances-Talents et diagnostic 360° avec CoachGPT
- Mises en situation réelles : Entraînements intensifs à partir des cas concrets et des impasses relationnelles vécues par les participants
- Évaluation et Feedback : Validation de la solidité de la posture et du vocabulaire de recadrage par l'observation directe du formateur

Public & prérequis

Tous collaborateurs devant collaborer avec des personnalités difficiles ou les encadrer
Prérequis : Il est recommandé d'avoir suivi la formation "Gérer les personnalités difficiles" ou d'avoir l'expérience de la gestion des personnalités difficiles au quotidien

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
4 et 5 février 2027
31 mai 2027 et 1er juin 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027

Formation à distance :
9 et 10 décembre 2026
29 et 30 avril 2027
28 et 29 juin 2027
13 et 14 décembre 2027

À Paris et à distance :
19 et 20 novembre 2026
26 et 27 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 490 € HT
Réf : IZSP
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉCODER ET DÉSAMORCER LES POSTURES DE BLOCAGE AU QUOTIDIEN

- Gérer le Dévoué-Docile : stopper le syndrome du sauveur, prévenir le burn-out silencieux et transformer la soumission en proactivité
- Recadrer l'Hédoniste-Rêveur : contrer l'évitement de l'effort et ramener le collaborateur aux exigences de productivité
- Canaliser la Sentinelle-Urgentiste : apaiser l'anxiété chronique et interdire la précipitation érigée en mode de fonctionnement
- S'appuyer sur le Lucide-Consensuel : utiliser le réalisme de certains profils pour désamorcer les drames et fluidifier le travail

NEUTRALISER LES DÉRIVES COMPORTEMENTALES

- Démasquer le Martyr chronique : briser le cercle du chantage affectif, de la victimisation systématique et de l'auto-sabotage
- Contenir l'Opportuniste transgressif : imposer une tolérance zéro face au contournement des règles et au mépris des procédures
- Affronter le Tyran perfectionniste : protéger l'équipe contre le micro-management destructeur et la critique paralysante.
- Désactiver l'Accusateur paranoïaque : mettre un terme à la recherche de coupables et couper court aux théories du complot en interne.

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

ARBITRER SUR LE TERRAIN

- Prévenir l'usure professionnelle : outiller les managers de proximité face à la contagion de la détresse et à l'épuisement de compassion
- Enrayer l'absentéisme et le turnover : détecter les signaux faibles de sur-engagement ou de désengagement total
- Trancher les conflits d'experts : mener des médiations fermes entre exigences médico-techniques et impératifs économiques
- Restaurer la performance : aligner les individualités sur le projet d'établissement et les contraintes budgétaires

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

PRENDRE SOIN DE SOI ET DE SES COLLABORATEURS

- Apaiser chacun de ses collaborateurs en fonction de sa sensibilité particulière : adapter son vocabulaire pour contourner les blocages
- Réguler les dynamiques de groupe : faire la part des choses, jouer au médiateur, ne pas tomber dans des jeux de rôles délétères, désamorcer les relations toxiques
- Développer sa résilience et renforcer son bouclier émotionnel : de la gestion du stress à la gestion du temps, de l'équilibre physique à la santé mentale
- Traiter la « personnalité difficile » en soi : analyser ses propres distorsions cognitives et maîtriser ses automatismes comportementaux

EXPÉRIMENTER | Mises en situation à partir des cas concrets et des impasses relationnelles vécues par les participants

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IZSP

Gestion de crise

Mettre en œuvre et appliquer un dispositif de gestion de crise

Durée indicative
1 jour
Réf : YCRI

Objectifs

- Répondre aux enjeux de la communication de crise.
- Gérer efficacement une situation de crise sur le plan communicationnel.
- Élaborer un plan de communication de crise.
- Développer ses aptitudes à gérer les médias et les relations publiques lors d'une crise.

Les plus

- Une journée de formation pour appliquer la procédure de gestion de crise en vigueur dans son établissement et jouer son rôle efficacement
- Un travail sur la base du plan de gestion de crise élaboré par l'organisation.
- Des cas pratiques et des exercices pédagogiques : scénarios de crise, quiz...

Profil des participants

- Tout collaborateur susceptible d'intégrer une cellule de crise, et souhaitant maîtriser au mieux le dispositif et la procédure prédéfinis dans son organisation

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YCRI

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

La plupart des grandes organisations disposent de différents plans et procédures (plan de gestion de crise, plan de communication, plan de continuité des activités...) pour faire face à tout type de crise (mise en cause managériale, attaques environnementales, défaillance produit, crise sanitaire ou sociale...). Mais souvent, la communication interne liée à ces dispositifs est insuffisante. Et quand la crise survient, certains acteurs clés, qui doivent pourtant jouer un rôle majeur dans la gestion de la crise, peuvent se sentir peu préparés, car mal informés sur les process et outils en vigueur. Cette formation proposée en exclusivité intra permettra à tous les collaborateurs concernés de maîtriser les procédures et les outils existant en matière de gestion de crise dans leur environnement professionnel

LES ENJEUX DE LA COMMUNICATION DE CRISE

- Identifier les bases de la communication de crise
  - définition
  - importance de la communication en situation de crise
- Identifier les acteurs impliqués et leurs rôles

APPLIQUER | Analyser une étude de cas de communication de crise pour identifier les erreurs et bonnes pratiques

- Analyser les risques potentiels et les vulnérabilités
- Développer un plan de communication de crise

APPLIQUER | Élaborer une analyse des risques et un plan de communication à partir d'un scénario fictif

GESTION DE CRISE

- Intégrer les différentes phases de la crise
  - préparation à la crise
  - gestion de crise en temps réel
  - post-crise et gestion des retombées
- Définir les rôles et responsabilités des communicants de crise

EXPÉRIMENTER | Élaborer des messages clés pour répondre à la situation

ÉLABORER UN PLAN DE COMMUNICATION DE CRISE

- Les étapes
  - identification des risques potentiels
  - évaluation des audiences cibles et leurs attentes
  - développement des messages clés et des supports de communication
- Mise en place d'une cellule de crise
- Préparation des portes paroles et des équipes de communication

APPLIQUER | Élaborer en groupe un plan de communication de crise pour une situation donnée

- Gestion des médias et des relations publiques
  - les demandes d'interviews, conférences de presse, communiqués de presse et briefings
  - l'utilisation des réseaux sociaux et des outils en ligne

EXPÉRIMENTER | Simuler une conférence de presse en situation de crise

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YCRI**

Communication de crise

Stratégie, dispositifs et comportements pour communiquer efficacement en situation de crise

Durée indicative **2 jours**

Réf : YDCR

Objectifs

- Répondre aux enjeux de la communication de crise.
- Anticiper les situations de vulnérabilité opérationnelle et médiatique.
- Mettre en place une démarche anticrise : méthodologie et supports de travail.
- Élaborer un dispositif de gestion : du temps, de l'espace et des hommes en situation d'urgence.
- Assumer un rôle inhabituel dans un contexte dégradé, et hors hiérarchie traditionnelle dans le cadre d'une cellule de crise.

Les plus

- Une formation-action opérationnelle pour savoir quoi faire, comment et avec qui
- Une présentation de tous les outils disponibles en matière de gestion de crise
- Des conseils d'expert pour élaborer son propre dispositif de gestion de crise

Profil des participants

- Directions générales souhaitant mettre en place un dispositif de prévention, de gestion et de communication de crise

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YDCR

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Toute organisation est confrontée, un jour ou l'autre à une crise. Pour faire face à cette situation critique, un seul mot d'ordre : anticiper ! Ce n'est en effet qu'en se préparant suffisamment en amont, que l'on pourra la gérer au mieux et ainsi en réduire les impacts pour son établissement et ses collaborateurs.
Dans ce domaine, mieux vaut prévenir que guérir ! En participant à cette formation proposée en exclusivité intra-entreprise, vous disposerez de tous les outils pour élaborer votre propre dispositif de gestion de crise. Vous connaitrez les bonnes pratiques en termes de communication de crise, depuis l'identification des risques jusqu'au plan de communication à déployer quand la crise survient

LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION DE CRISE

- Définir la notion de crise
- Distinguer crise, événements, urgence
- Définir le périmètre médiatique et son impact sur l'établissement
- Repérer les phases de la dynamique d'une crise

COMPRENDRE | Partage d'expériences sur les situations de crise

QUELLE DÉMARCHE POUR ANTICIPER LES CRISES ?

- Analyser les risques opérationnels et médiatiques
- Mettre en place une procédure : avec qui, comment et pourquoi ?
- Composer sa cellule de crise : thématique ou générique

IDENTIFIER LES DOCUMENTS DE TRAVAIL DE LA CELLULE DE CRISE ET LES SUPPORTS OPÉRATIONNELS

- Un dispositif d'évaluation collective
- Un dispositif d'alerte efficace
- Un guide de mobilisation progressive
- La procédure de communication
- La procédure de gestion

RÉFLÉCHIR ET DÉCIDER EN CELLULE DE CRISE

- Faire face aux émotions primaires et aux réactions
- Focaliser sur les solutions (pas les causes)
- Travailler en mode dégradé et en dehors de toute hiérarchie et repères habituels
- Améliorer le processus de prise de décision
- Gérer les désaccords et réguler les tensions en temps réel

EXPÉRIMENTER | Jeu de rôles et mise en situation

COMMUNIQUER EN SITUATION DE CRISE : LES BASES

- Faire face aux premiers éléments
- Élaborer un message médiatique : terrains minés et aires sécurisées
- Communiquer en interne : comprendre le fonctionnement du cerveau pour annoncer les mauvaises nouvelles
- Adopter les bonnes postures et bons comportements

EXPÉRIMENTER | Mise en situation et débriefing personnalisé

FORMER LES ACTEURS : QUELS DISPOSITIFS POUR QUELS OBJECTIFS ?

- Former les acteurs de la cellule de crise
- Former les porte-paroles
- Informer les collaborateurs
- Sensibiliser les personnels de première ligne

QUELLES PROCHAINES ÉTAPES ?

- Les enjeux à court terme

ÉVALUER | Plan d'action personnalisé

- Le plan d'action opérationnel

BEST GERESO

L'essentiel du droit du travail pour managers

Acquérir les bons réflexes au quotidien

1 jour

Réf : DWMA

Objectifs

- Utiliser concrètement les principes fondamentaux du droit du travail au quotidien.
- Mesurer les droits et obligations d'un manager dans l'application du droit du travail.
- Agir en ayant les bons réflexes pour prévenir les risques d'incompréhension et de contentieux.
- Gérer au quotidien ses équipes en limitant les risques.

Les plus

- Une approche interactive et dynamique pour un public de managers non juristes
- Une formation vivante, ludique, sous forme de modules, synthétisée en termes d'obligations "de faire" et "de ne pas faire"
- Une approche structurée et opérationnelle : un support de formation et des cas pratiques tirés de situations professionnelles courantes
- Inclus l'ouvrage : OUVRAGE

Public & prérequis

Cadres opérationnels, managers de proximité, responsables de filiales, d'agences, de services, de groupes de travail, chefs de projet
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
7 décembre 2026
20 mai 2027
9 décembre 2027

Formation à distance :
21 septembre 2026
25 mars 2027
16 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **DWMA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

S'approprier les clés du management Connaissances, compétences, comportement et capacités du manager efficace
p. 104

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

SE REPÉRER DANS LA RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL

- Les sources applicables (code du travail, convention collective...) : quelle articulation ?
- Où chercher et qui contacter ? Acquérir les bons réflexes
- Les évolutions récentes du droit du travail impactant le management
- Identifier les responsabilités juridiques du manager dans l'organisation du travail

SÉCURISER LA RELATION CONTRACTUELLE

- Embaucher : principe de non discrimination, suivi de la période d'essai
- Recruter sans risque de discrimination à l'ère des outils numériques et de l'intelligence artificielle

ÉVALUER | Quiz sur les motifs de discrimination

- Choisir le contrat de travail : CDI, CDD, intérim, sous-traitance
  - quelles spécificités et contraintes de chaque contrat ?
  - sécuriser les recours aux CDD, à l'intérim et à la sous-traitance (motifs, durée, renouvellement, fin de contrat...), se prémunir des risques de requalification

COMPRENDRE | Analyse des avantages et inconvénients selon les types de contrats

- Faire évoluer le contrat : quelles sont les conséquences du refus du salarié ?

ÉVALUER | Quiz : modifications du contrat / des conditions de travail ?

RESPECTER LES RYTHMES ET DURÉES DE TRAVAIL

- Les différentes notions : durées maximales de travail, forfait-jour, heures supplémentaires et complémentaires, temps partiel, annualisation du temps de travail
- Faire face aux absences (congés payés, maladie, accident du travail...) : quelles incidences sur le décompte du temps de travail ?
- Nouvelles règles d'acquisition des congés payés pendant les arrêts maladie
- Cas des astreintes et des temps de pause
- Suivre et contrôler le temps de travail : mode de contrôle, temps de trajet et déplacement, temps d'habillage / de déshabillage
- Focus sur le télétravail : encadrement du travail hybride, droit à la déconnexion, prévention des risques liés à l'isolement professionnel, gestion des accidents du travail en télétravail

APPLIQUER | Cas pratique : le salarié et son temps de travail, quelles pratiques à risques ?

EXERCER SON POUVOIR DISCIPLINAIRE

- Quand et quoi sanctionner ?
- Choisir une sanction adaptée : l'échelle des sanctions, les sanctions interdites
- Sécuriser sa procédure disciplinaire : la mise à pied, l'entretien préalable, la notification de la sanction
- Utilisation des preuves numériques - Réseaux sociaux et comportements fautifs - Limites du contrôle de l'activité des salariés

COMPRENDRE | Illustration : les bons réflexes face à un comportement fautif

GÉRER LA RUPTURE DU CONTRAT

- Les différents modes de rupture (à l'initiative du salarié / de l'employeur, les ruptures amiables) : quel rôle du manager ?

COMPRENDRE | Analyse de cas et échanges

APPLIQUER | Cas pratique : mon licenciement est-il valide ?

- Quelles conséquences de la rupture ? Apprécier les risques et limiter les contentieux
- Actualité jurisprudentielle en matière de licenciement

APPLIQUER | Atelier questions / réponses : le manager face à la relation contractuelle "Ai-je le droit de...?"

PROTÉGER LA SANTÉ ET ASSURER LA SÉCURITÉ DES SALARIÉS

- Focus sur les accidents du travail, la maladie professionnelle, les risques psychosociaux
- Prévention du burn-out et de l'épuisement professionnel - Santé mentale au travail - Détection des signaux faibles
- Intégrer les principes de responsabilité de l'employeur : délégation de pouvoir, faute inexcusable, sanctions pénales en matière d'hygiène et de sécurité, l'obligation de résultat
- Manager la santé et sécurité au travail : rôle des différents acteurs, le document unique, le droit de retrait d'un salarié - Réagir face à un signalement de harcèlement

OPTIMISER SES RELATIONS AVEC LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL (IRP)

- Identifier le rôle, règles de fonctionnement de chaque IRP, prévenir les délits d'entrave
- Gérer le dialogue social : gestion au quotidien des élus, heures de délégation, liberté de déplacement...
- Attentes du CSE en matière de qualité de vie et conditions de travail - Rôle du manager dans la prévention des risques psychosociaux

ÉVALUER | Quiz : le rôle du manager dans la gestion quotidienne des représentants du personnel

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DWMA**

Relations sociales et management de proximité

Améliorer ses pratiques managériales et de dialogue social sur le terrain

1 jour

Réf : CSEM

Objectifs

- Sécuriser ses pratiques managériales avec les Représentants du Personnel (IRP) au CSE et les représentants des organisations syndicales (OS / DS).
- Définir les points essentiels du rôle et du fonctionnement des acteurs du dialogue
- Améliorer ses pratiques du dialogue social au quotidien : droits, obligations , interdictions, postures.....

Les plus

- Une journée pour appréhender les points incontournables de la représentation du personnel animée par un spécialiste très expérimenté

Public & prérequis

Tout manager encadrant des collaborateurs faisant partie d'Instances Représentatives du Personnel/ d'organisations syndicales et/ou désireux d'améliorer ses pratiques de dialogue social
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
4 novembre 2026
4 mai 2027
8 juillet 2027
30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 100 € HT
Réf : **CSEM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

MANAGEMENT ET RELATIONS SOCIALES DANS L'ENTREPRISE

- Rappel de la notion de pouvoir et contrepouvoir en entreprise
- Rappel de la notion de dialogue social : son formalisme et ses acteurs
- Enjeux de la qualité de ce dialogue et de son intérêt pour l'entreprise et ses salariés
- Attributions et missions générales des IRP (CSE) / OS et rôle de la Direction / RH
  - les réunions / information et consultations, les négociations (NAO), les relations "off"
  - les différents droits d'alerte du CSE : focus sur le droit d'alerte en cas de Danger Grave et Imminent (DGI)
  - l'obligation de confidentialité et de discrétion
  - problématiques SSCT, ASC (Activités Sociales et Culturelles) et RIC (Réclamations Individuelles et Collectives)

COMPRENDRE | Réflexion en groupe - Débriefing

ATTRIBUTIONS ET OUTILS RÉCIPROQUES DU MANAGEMENT ET DES ÉLUS DE PROXIMITÉ

- Pouvoir disciplinaire, liberté d'expression et de circulation, communication dans les services
- Moyens / Protection juridique
- Inspections, enquêtes sur accidents, DUERP, les RIC de l'entité
- Assistance des salariés, réunions d'information syndicales, prévention des tensions et conflits

COMPRENDRE | Partage d'expériences - Illustrations concrètes et jurisprudences

GESTION INDIVIDUELLE DES ÉLUS/ MANDATÉS PAR LE MANAGER HIÉRARCHIQUE

- Spécificité des entretiens individuels/professionnels, de début et fin de mandat
- Adaptation des objectifs et maintien de l'employabilité / Non discrimination
- La double casquette : collaborateur du service /représentant du personnel
- Modalités de prise et suivis des heures de délégation : droits, abus et utilisation non-conforme
- Exercice de l'autorité managériale vs harcèlement moral

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle

ÉVALUER | Définition d'un plan "engagements" de mise en œuvre

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CSEM**

Le manager recruteur

Techniques et stratégies pour réussir ses recrutements

2 jours

Réf : REMA

Objectifs

- Formaliser un besoin de recrutement en intégrant les enjeux et le cadre légal.
- Appliquer les techniques de présélection, d'analyse et d'évaluation des candidatures.
- Réussir ses entretiens pour valider un profil et motiver le candidat à rejoindre l'équipe.
- Optimiser la pertinence de ses prises de décision et l'adéquation candidat / poste.

Les plus

- Une approche opérationnelle dans une logique de "pas à pas"
- La puissance des techniques de questionnement proposées
- La pertinence des indicateurs permettant de prendre une décision
- Des supports et guides fournis pour accompagner la mise en œuvre des méthodes
- Un consultant formateur ayant une expérience opérationnelle en management et en recrutement

Public & prérequis

Managers débutants souhaitant acquérir les techniques de base du recrutement, ou managers expérimentés souhaitant réaliser un diagnostic de leurs pratiques et améliorer la pertinence de leurs techniques et de leurs comportements
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
12 et 13 octobre 2026
1er février 2027
13 mai 2027
24 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 660 € HT
Réf : **REMA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

CLARIFIER LES ENJEUX DU RECRUTEMENT POUR LES DIFFÉRENTES PARTIES PRENANTES

- Les attentes de l'entreprise, de l'équipe et du candidat
- Les enjeux d'attractivité, de marque employeur et d'expérience collaborateur

COMPRENDRE | Brainstorming croisé en sous-groupes

IDENTIFIER LE BESOIN SUR LES COMPÉTENCES CLÉS ET LE NIVEAU ATTENDU POUR UN POSTE DONNÉ

- Les typologies de compétences : techniques, comportementales, transversales, managériales
- La définition des compétences clés pour un poste donné
- Les critères et contextes associés aux compétences
- Les composantes clés d'un cahier des charges de recrutement

EXPÉRIMENTER | Formalisation d'un besoin de recrutement

APPLIQUER | Matrice des compétences clés par poste

APPLIQUER | Exercice de mise en application et activité CDC post'It

PRÉPARER L'ENTRETIEN POUR POUVOIR VALIDER LE PROFIL D'UN CANDIDAT ET LUI DONNER ENVIE DE REJOINDRE L'ENTREPRISE

- Le processus de recrutement et les étapes clés
- La structure et la trame d'entretien : de l'accueil à la conclusion
- La présentation de la société, de l'offre et du poste, les informations clés, le parcours d'intégration, les visites, les équipes, les pratiques managériales
- Les techniques de questionnement, les filières à creuser, la méthode STAR(A), l'analyse de CV, la prise de références mutuelles

EXPÉRIMENTER | Mise en situation et débriefing collectif

APPLIQUER | Étude de cas : CV anonymisés apportés par les participants et préparation des entretiens

ACQUÉRIR LES TECHNIQUES DE CONDUITE D'ENTRETIEN EN RESPECTANT LE CADRE LÉGAL EN MATIÈRE DE NON-DISCRIMINATION ET DE RGPD

- La structure de l'exposé de présentation de l'offre
- La typologie des comportements et arguments à utiliser pour convaincre le candidat

EXPÉRIMENTER | Mise en situation / débriefing de la prestation

LES PRINCIPES D'ÉVALUATION BIENVEILLANTE ET SÉLECTIVE D'UNE CANDIDATURE

- La méthode d'interview pour faciliter l'expression, formulation, écoute active, principes de communication, objectivité / subjectivité
- Le cadre juridique de non-discrimination selon la loi "Égalité et Citoyenneté"
- Le cadre juridique : les principes de conformité au RGPD (collecte de données, base légale)
- L'entretien à 3 du candidat : le binôme RH / Manager
- Les principes de négociation pour convaincre

EXPÉRIMENTER | Mise en situation d'entretiens en binômes, débriefing et apports méthodologiques

FORMALISER LA SYNTHÈSE D'UNE CANDIDATURE POUR FACILITER LA DÉCISION

- L'évaluation à l'aide d'indicateurs pertinents et la prise de décision
- Les jalons et les actions du dernier entretien à la formalisation de la réponse
- Les règles de coordination entre les différents acteurs du processus de recrutement
- Le retour sur les attentes des parties prenantes

ÉVALUER | Grille de synthèse d'entretiens et analyse

EXPÉRIMENTER | Exercice de mise en application du processus de décision et formalisation de réponse

BEST GERESO

Recruter sans discriminer

Respecter son obligation de non-discrimination à l'embauche

1 jour

Réf : MINE

Objectifs

- Intégrer les notions de préjugés et de stéréotypes, les enjeux éthiques et stratégiques de la non-discrimination à l'embauche.
- Poser le cadre juridique et conceptuel de la discrimination.
- Séquencer le champ du recrutement (process, interlocuteurs,...).
- Transmettre des outils visant à prévenir les discriminations et éclairer sur les personnes ressources.

Les plus

- Une prise en compte globale du processus de recrutement
- Une formation vivante mise à jour des dernières évolutions du cadre juridique
- Une approche pédagogique active et participative qui mobilise activement les apprenants et favorise la réflexivité et le changement de posture
- Des outils concrets directement mobilisables

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, collaborateurs des services RH, managers, toute personne amenée à participer au processus de recrutement
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
3 décembre 2026
12 mars 2027
18 mai 2027
22 juin 2027
9 septembre 2027
4 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 090 € HT
Réf : MINE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter le processus de recrutement **p. 78**

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines **p. 58**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

La formation répond à l'obligation de formation à la charge des entreprises d'au moins 300 salariés et de toutes celles, quel que soit leur effectif, spécialisées dans le recrutement prévue par la loi du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté. Elle est conforme au référentiel de formation pour prévenir les discriminations dans l'emploi publié le 22 mai 2025 par la Direction Générale du Travail

LA NOTION DE DISCRIMINATION

ÉVALUER | Mise en situation interactive : tester vos connaissances en matière de discrimination (Quiz)

COMPRENDRE | Brainstorming pour poser les bases d'une compréhension partagée de la discrimination

- Les mécanismes de la discrimination
  - stéréotypes
  - préjugés
  - biais cognitifs

APPLIQUER | Cas pratique : à partir d'un portrait de situation, les participants sont amenés à interroger leurs propres représentations et à identifier les mécanismes implicites de discrimination

- Les notions de discrimination directe, indirecte et discrimination positive à l'embauche

LE CADRE JURIDIQUE EN MATIÈRE DE DISCRIMINATION

- Les critères définis par la loi, le code du travail, le code pénal

ÉVALUER | Quiz sur l'identification des critères

- Les différences de traitement autorisées à partir de certains critères et les points de vigilance dans le process d'embauche
- Quels sont les risques encourus ? Responsabilité civile et pénale, impact sur l'image de l'entreprise
- Les autorités de contrôle

ÉTAT DES LIEUX DU PROCESS DE RECRUTEMENT : BONNES PRATIQUES ET POINTS D'AMÉLIORATION

- Sécuriser ses pratiques à chaque étape du recrutement
  - sensibilisation et formation des acteurs du recrutement
  - la diversification des candidatures

APPLIQUER | Cas pratique : sur quels critères faire l'analyse de CV ?

  - l'élaboration des fiches de poste
  - la rédaction des offres

APPLIQUER | Cas pratiques : rédaction d'une offre et analyse d'offres pour repérer les critères discriminants

  - la présélection des candidats : outils de présélection sur des critères objectifs et justifiables
  - l'entretien : utilisation de la méthode STARR et outils d'analyse des entretiens

ÉVALUER | Analyse de pratiques pour identifier les problèmes éthiques et légaux de questions posées aux candidats

- Améliorer ses pratiques de recrutement

ÉVALUER | Atelier sur l'état des lieux des pratiques de recrutement / SWOT : identification des forces et des faiblesses, menaces et opportunités des process de recrutement

  - les mesures de recrutement non discriminatoires : méthodes inclusives
  - focus sur le recrutement digital et les risques induits par l'Intelligence Artificielle

- Plans d'amélioration : des actions concrètes
  - charte déontologique
  - focus sur des situations concrètes difficiles
  - synthèse des bonnes pratiques

ÉVALUER | Atelier de réflexion sur les leviers pour un recrutement équitable

Informations & inscriptions
www.gereso.com/MINE

Marketing RH & Marque employeur

Construire une expérience collaborateur engageante pour attirer, fidéliser et valoriser les talents

2 jours

Réf : MARK

Objectifs

- Construire une stratégie de marketing RH et de marque employeur adaptée aux enjeux de l'entreprise.
- Attirer, recruter et fidéliser les talents grâce à une expérience collaborateur cohérente.
- Développer une culture d'entreprise favorisant l'engagement et la fidélisation.
- Concevoir un plan de communication employeur aligné avec les valeurs et les pratiques de l'organisation.
- Mesurer l'efficacité des actions mises en œuvre pour piloter l'image employeur dans la durée.

Les plus

- Une approche globale associant marketing RH, marque employeur, expérience collaborateur et fidélisation des talents
- Des outils concrets pour construire une proposition de valeur employeur attractive, renforcer son image employeur et développer l'engagement des collaborateurs
- Un cas pratique fil rouge permettant de construire sa propre stratégie de marketing RH et d'identifier des actions immédiatement applicables dans son organisation

Public & prérequis

Directeurs et responsables RH, responsables développement RH, chargés de recrutement, responsables communication interne, responsables marque employeur, managers et toute personne impliquée dans l'attractivité ou la fidélisation des talents

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 et 3 novembre 2026
7 et 8 juin 2027
9 et 10 décembre 2027

Formation à distance :
8 et 9 mars 2027
13 et 14 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 720 €HT
Réf : **MARK**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est actualisé en continu pour intégrer les nouvelles attentes des candidats et des collaborateurs, les enjeux de fidélisation des talents, l'évolution des pratiques de recrutement digital et les tendances émergentes en matière de marque employeur et d'expérience collaborateur

LES CONCEPTS DU MARKETING RH ET DE LA MARQUE EMPLOYEUR

- Les principes et les caratéristiques du marketing RH
- Le concept de la marque employeur
- Quelles sont les cibles de sa marque employeur ?
- Les nouvelles attentes des candidats et des collaborateurs : quête de sens, flexibilité, qualité de vie au travail et engagement
- La notion d'expérience collaborateur comme pilier de la marque employeur

COMPRENDRE | Réflexion sur les cibles de sa marque employeur

SOIGNER LE CLIMAT SOCIAL DE L'ENTREPRISE

- S'assurer d'une bonne ambiance au sein des équipes
  - instaurer des évènements formels et informels
  - pour quel coût ?
- Une stratégie en 6 étapes
- Mesurer l'engagement et la satisfaction des collaborateurs : enquêtes internes, baromètres sociaux, eNPS
- Le rôle de la QVCT dans l'attractivité et la fidélisation des talents

DÉVELOPPER UNE MARQUE EMPLOYEUR SANS FAUSSE PROMESSE

- Faire émerger les forces et les faiblesses de sa marque employeur
- Identifier et prioriser les messages
- Formaliser les leviers pour mettre en oeuvre et animer sa marque employeur
- Construire une proposition de valeur employeur (EVP) cohérente et différenciante
- Aligner communication employeur et réalité vécue par les collaborateurs

COMPRENDRE | Brainstorming : quelles pistes de développement de votre marque employeur ?

ATTIRER, RECRUTER ET INTÉGRER DES POTENTIELS

- Identifier les compétences critiques à recruter par l'entreprise
- Comment attirer les profils pouvant apporter ces compétences ?
- Les clés d'un recrutement efficace
- Aspect critique de la phase d'intégration du nouveau collaborateur
- Utiliser les bons outils de management pour valoriser les talents ou ressources : entretien de parcours professionnel et d'évaluation, gestion de projets
- Optimiser sa visibilité sur les réseaux sociaux professionnels et les plateformes d'avis employeurs
- Utiliser l'intelligence artificielle et les outils digitaux dans le sourcing et l'attractivité RH

CRÉER OU DÉVELOPPER UNE CULTURE D'ENTREPRISE POUR UNE MEILLEURE STRATÉGIE D'IMAGE-EMPLOYEUR

- Créer et affirmer une carte d'identité de l'entreprise : inclure la diversité et la notion de différenciation
- Mesurer et influencer l'e-reputation de l'entreprise
  - mettre en place une veille
  - créer des contenus positifs
- Offboarding et continuité de la marque employeur
  - organiser un processus d'offboarding pour maintenir des relations post départs

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : construire sa nouvelle politique de marketing RH et sa marque employeur

- Développer l'employee advocacy : faire des collaborateurs des ambassadeurs de la marque employeur
- Valoriser les engagements RSE, diversité et inclusion dans la stratégie de marque employeur

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MARK**

TOP AVIS CLIENTS ★ BEST GERESO

Conduire l'entretien de recrutement

Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant

2 jours

Réf : ENTR

Objectifs

- Appliquer une méthodologie fiable pour conduire les entretiens de recrutement.
- Affiner sa capacité à analyser le comportement d'un candidat.
- Développer une posture non discriminante et bienveillante tout au long de l'entretien.
- Utiliser les meilleurs outils pour objectiver sa prise de décision.

Les plus

- Une approche pratique de l'entretien : mises en situation, exercices individuels, jeux de rôles et démonstrations en binômes permettant de mesurer sa propre progression
- Une check-list de questions précises, ciblées selon le profil recherché (débutant, expérimenté, manager...)
- Un bilan personnalisé précisant ses points forts et ses axes d'amélioration
- Inclus l'ouvrage : Le recrutement gagnant-gagnant

OUVRAGE

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, professionnels RH impliqués dans le processus de recrutement et amenée à conduire ponctuellement ou de façon régulière des entretiens de recrutement
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les différentes étapes du processus du recrutement ou d'avoir suivi la formation "Réussir ses recrutements" proposée par GERESO

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
3 et 4 décembre 2026
1 et 2 février 2027
3 et 4 juin 2027
9 et 10 décembre 2027

Formation à distance :
1 et 2 octobre 2026
26 et 27 avril 2027
7 et 8 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 825 €HT
Réf : **ENTR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter le processus de recrutement **p. 78**

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines **p. 58**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Face à un marché tendu, il est pertinent de considérer le candidat comme un client en s'appuyant sur une méthode, des techniques qui bouleversent les principes traditionnels du recrutement. En résulte la nécessité d'appréhender différemment la conduite de l'entretien de recrutement

INTÉGRER LE PROCESS DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT : LA RÉGLEMENTATION, LES EXIGENCES DE LA FONCTION DU RECRUTEUR

- Situer les enjeux liés au recrutement
- Intégrer la réglementation en matière de non discrimination
  - les questions à bannir et celles à privilégier
- Identifier les principaux biais cognitifs : les effets de primauté, de récence, de halo, de contraste, de similarité...
  - comment les déjouer ?
  - mieux se connaître pour mieux recruter : identifier son cadre de références

OPTIMISER LA PRÉPARATION DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT POUR GARANTIR SON EFFICACITÉ

- Répertorier les critères prioritaires et secondaires en lien avec le profil recherché
- Structurer son entretien en préparant les bonnes questions avec l'approche STARA
- Faire la différence entre les forces, les talents et les compétences apprises : l'apport de la psychologie positive
- S'appuyer sur l'intelligence générative (IA) pour optimiser la phase de préparation de l'entretien de recrutement

APPLIQUER | Cas pratique : à partir d'un profil à recruter, préparer les questions selon les critères recherchés

EXPÉRIMENTER | Rédiger un prompt efficace pour appréhender la méthode STARA en fonction des critères recherchés

MENER L'ENTRETIEN DE MANIÈRE EFFICACE ET OBJECTIVE

- Prendre en compte les différences intergénérationnelles : générations Z, Y, X et baby-boomers
- Se doter d'une méthodologie pour réussir chaque étape de l'entretien de recrutement
  - savoir accueillir : créer un icebreaker
  - investiguer sur les parcours de formation et professionnel
  - clarifier le projet professionnel
  - recenser les motivations et les besoins du candidat avec la méthode PACIL
  - réaliser un Pitch Elevator pour attirer les meilleurs talents : adopter une démarche de négociation

EXPÉRIMENTER | Atelier d'entraînement : conduire un entretien en respectant les étapes et les Tips

HUMANISER SA COMMUNICATION POUR FAVORISER UNE EXPÉRIENCE POSITIVE EN TANT QUE CANDIDAT

- Obtenir des informations factuelles avec les techniques de questionnement CQQCOQP
- Développer son écoute active : savoir reformuler
- Pratiquer le langage d'influence
  - déceler les points de cohérence ou d'incohérence
  - savoir rebondir face à l'incongruence du candidat : comment réagir ? La technique des médecines douces
- Gérer les situations difficiles face à des candidats introvertis, extravertis, en manque de confiance, trop sûrs d'eux
  - mettre en place un feedback constructif avec la Communication Non Violente (CNV)

EXPÉRIMENTER | Atelier d'entraînement : explorer les meilleurs comportements à adopter en fonction des profils de candidats rencontrés

CONCLURE UN PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- S'évaluer en tant que recruteur
- Prendre des références professionnelles
- Rédiger un compte-rendu d'entretien objectif

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ENTR**

COMPATIBLE DDA

Réussir l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs

Les bonnes pratiques pour un dispositif d"onboarding" efficace

1 jour

Réf : ONBO

Objectifs

- Réussir ses onboardings grâce à un dispositif d'accueil et d'intégration efficace.
- Organiser le parcours et le suivi de l'intégration du nouvel embauché.
- Réussir l'intégration d'un nouvel embauché au sein de l'établissement, dans l'équipe et à son poste.
- Faire de l'intégration la première phase d'une expérience collaborateur positive.
- Favoriser la synergie entre les différents acteurs du processus d'intégration.

Les plus

- Une pédagogie axée sur l'alternance d'apports théoriques, de mises en situation, d'exemples concrets et d'échanges entre les participants
- Des exercices pratiques tout au long de la formation pour valider ses acquis

Public & prérequis

DRH, chargés de développement RH, chargés de recrutement, managers, tuteurs
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
16 novembre 2026
14 mai 2027
14 septembre 2027
15 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
985 €HT
Réf : ONBO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES FONDAMENTAUX DE L'ACCUEIL ET DE L'INTÉGRATION

- Définition de la notion d'accueil et d'intégration
- L'accueil et l'intégration : un levier de la politique de ressources humaines

LES ENJEUX DE L'ACCUEIL ET DE L'INTÉGRATION

- Pour l'employeur
  - contribuer à la construction de la marque employeur
  - agir sur l'attractivité et la fidélisation
  - dynamiser la politique RH
- Pour les managers
  - renforcer l'efficacité professionnelle individuelle et collective
  - agir sur la solidarité et la cohésion d'équipe
  - instaurer la confiance et construire une relation managériale fructueuse
  - favoriser le bien-être et l'implication
- Pour le collaborateur
  - identifier rapidement son nouvel environnement et se positionner dans son écosystème professionnel
  - décrypter les codes et acquérir des repères essentiels à son intégration
  - gagner en confiance, en motivation, en aisance et en efficacité

APPLIQUER | Exercice pratique : identifier les enjeux de l'onboarding au sein des employeurs des participants

CONSTRUIRE UN DISPOSITIF D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION EFFICACE

- L'accueil général au sein de l'établissement
  - la journée d'accueil : comment la construire et la rendre innovante et stimulante ? Quels acteurs impliquer ?
  - le livret d'accueil : finalités et rubriques
  - l'intranet : en faire un outil d'accueil efficace
  - la désignation des chargés de l'accueil et de l'intégration, leur rôle
  - l'accueil administratif
  - la construction d'indicateurs d'efficacité de l'onboarding

APPLIQUER | Exercice pratique : construire en sous-groupe une journée d'accueil innovante

- L'accueil et l'intégration au sein du service
  - le parcours d'intégration : objectifs, contenu et usage
  - le rôle du manager : préparation du poste de travail, fiche de poste, communication auprès de l'équipe et en externe, accueil jour J, attentes mutuelles, objectifs d'acquisition, débriefs, ...
  - le rôle du tuteur : accompagnement à la professionnalisation, transformation des situations de travail en leviers d'apprentissage, appréhension des comportements d'apprentissage, évaluation des acquis, ...
  - les outils : fiche de poste, fiche métier, outil de suivi individuel, ...

APPLIQUER | Exercice pratique : construire en sous-groupe un parcours d'intégration-type et un outil de suivi individuel

ÉVALUER SON DISPOSITIF D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION

- Évaluer l'efficacité du processus d'onboarding à l'aide des indicateurs
- Analyser la période d'essai du nouveau collaborateur

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/ONBO

TOP AVIS CLIENTS

Recruter et intégrer des alternants

Ajuster ses pratiques de recrutement pour attirer, intégrer et fidéliser de jeunes talents

1 jour

Réf : ALTE

Objectifs

- Adopter un mode de sourcing et de recrutement attractif pour la génération Z.
- Utiliser une méthodologie efficace pour préparer et mener les entretiens de recrutement.
- Évaluer les compétences, la motivation et le potentiel d'un candidat.
- Faciliter l'intégration des jeunes et encourager leur implication.

Les plus

- Une boite à outils complète avec la remise de fiches pratiques tout au long de la formation
- L'alternance d'apports théoriques et de mise en pratique à chaque étape
- L'échange de retours d'expérience et de bonnes pratiques

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services RH/ formation, juristes, responsables opérationnels ayant à mener des actions de recrutement d'alternants
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
18 septembre 2026
8 mars 2027
10 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 055 € HT
Réf : **ALTE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Gérer l'alternance dans son entreprise p. 135

Programme de votre formation

INTÉGRER LES ENJEUX ET LES SPÉCIFICITÉS DU RECOURS À L'ALTERNANCE

- Identifier les enjeux liés au recrutement d'alternants
- Prendre en compte les différences intergénérationnelles et les spécificités de la génération Z

COMPRENDRE | Fiche de synthèse sur les attentes de la génération Z vis-à-vis de l'entreprise

PRÉPARER LE RECRUTEMENT D'UN ALTERNANT

- Identifier le besoin avec le manager et traduire ce besoin en profil
- Les spécificités du sourcing des "jeunes"
- Choisir le mode et les outils de sélection les mieux adaptés à son besoin : entretien vidéo, speed recruiting, assument,...
- Préparer les questions à poser, adaptées aux spécificités de ce public

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer une fiche de poste en vue du recrutement d'un alternant

EXPÉRIMENTER | Echange de pratiques sur les méthodes de sélection des candidats

MENER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT D'UN ALTERNANT

- Adopter la bonne attitude et posture pour faciliter le dialogue
- Identifier les différentes compétences, motivations et potentiel du candidat
- Standardiser les étapes de l'entretien

COMPRENDRE | Remise d'un schéma-type d'entretien de profil alternant

EXPÉRIMENTER | Collecter les attitudes et questions adaptées à ce public

L'INTÉGRATION DE L'ALTERNANT

- Définir le rôle de chacun des acteurs de l'intégration
- Repérer les bonnes pratiques d'accueil susceptibles de favoriser l'implication
- Assurer le suivi du jeune et l'évaluation des acquis dans le cadre de la relation tri-partite : école ou organisme, entreprise et alternant

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer un parcours d'intégration

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ALTE**

Management et RPS

Managers : identifiez et prévenez les risques psychosociaux (RPS)

1 jour

Réf : MRPS

Objectifs

- Développer son rôle d'acteur de la prévention des risques psychosociaux (RPS).
- Identifier les manifestations du collaborateur pour repérer les situations à risques.
- Agir face aux situations existantes.
- Mobiliser les leviers managériaux qui favorisent le bien-être au travail de son équipe.

Les plus

- Des apports théoriques étayés par des situations réelles
- Une formation basée sur une succession de cas pratiques à traiter en sous-groupes puis à partager avec le groupe
- Accent mis sur les partages d'expériences
- Remise de fiches synthétiques des éléments clés à retenir pour chaque point du programme

Public & prérequis

Managers, responsables d'équipe, chefs de service, managers de proximité
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
25 septembre 2026
2 décembre 2026
11 mars 2027
20 mai 2027
13 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 010 € HT
Réf : **MRPS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ELÉMENTS CLÉS SUR QUALITÉ DE VIE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT) ET RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

COMPRENDRE | Tour de table et partages d'expérience sur les RPS

- De la QVT à la QVCT
- Les RPS : de quoi il s'agit et comment ils se manifestent ? Enjeux
- Définitions, points juridiques et statistiques

FACTEURS DE RPS

APPLIQUER | Cas pratiques : les facteurs de RPS et les situations de harcèlement

LES TROUBLES PSYCHOSOCIAUX (TPS)

APPLIQUER | Mise en pratique : l'identification des TPS

- Les TPS (troubles psycho-sociaux) : des manifestations variées
- Fiche synthétique : ce qu'il faut retenir sur les TPS

ENJEUX, OBLIGATIONS ET RISQUES POUR L'EMPLOYEUR ET LE MANAGER

- Enjeux pour l'entreprise
- Responsabilité de l'employeur

ASSURER SON RÔLE DE MANAGER AU QUOTIDIEN EN INTÉGRANT LES RPS

- Les principes de prévention des RPS
- Les acteurs de l'entreprise et leur rôle en matière de RPS

APPLIQUER | Mise en pratique : les actions du manager au quotidien en matière de RPS

LES LEVIERS MANAGÉRIAUX QUI FAVORISENT LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL DE SON ÉQUIPE

COMPRENDRE | Echanges de pratiques en matière de conditions du bien-être des collaborateurs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MRPS**

TOP AVIS CLIENTS

Management et QVT

Manager le bien-être dans son équipe pour concilier performance et qualité de vie au travail

2 jours

Réf : CALI

Objectifs

- Agir conjointement sur la performance et le plaisir au travail.
- Trouver des solutions originales et concrètes pour améliorer l'efficacité tout en respectant les personnes.
- Développer la coopération et le bien être au travail.
- Promouvoir une culture de reconnaissance et de valorisation au sein de l'équipe.

Les plus

- De nombreux entraînements, tests, exercices et cas pratiques permettant une mise en application opérationnelle des outils et des méthodes au sein de son entreprise/établissement
- Un travail sur des situations concrètes et quotidiennes rencontrées par les participants
- Les apports personnalisés du consultant pour aider chacun à se positionner et trouver ses axes de développement

Public & prérequis

Dirigeants, responsables d'équipe, cadres de santé, psychologue du travail, chefs de service, managers de proximité, responsables RH, responsables amélioration continue, chief happiness officer
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 septembre 2026
25 et 26 février 2027
13 et 14 mai 2027
13 et 14 septembre 2027
Formation à distance :
10 et 11 décembre 2026
6 et 7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : **CALI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CONCILIER PERFORMANCE ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

- Les limites des approches traditionnelles du travail
  - l'approche technique du travail : sciences de l'ingénieur et excellence opérationnelle
  - l'approche sociale du travail : l'école des ressources humaines
  - forces et faiblesses des deux approches

COMPRENDRE | Recherche collective des limites des deux approches - Retour et partage d'expérience des participants

- Les sources de l'efficacité et du bien-être au travail
  - qu'est-ce que le travail ? Capacité à surmonter les obstacles du quotidien, à gérer le stress et source de satisfaction
  - les leviers communs de l'efficacité et du plaisir au travail

EXPÉRIMENTER | Jeu - découverte des leviers communs de la performance et du bien-être au travail

ADAPTER L'ORGANISATION AUX PERSONNES ET NON LE CONTRAIRE

- Révéler vos marges de manœuvre et inspirer vos équipes
  - le modèle systémique des organisations pour offrir une vision claire et partagée des buts et du chemin
  - les trois principes d'efficacité pour mieux réussir ses missions professionnelles

APPLIQUER | Cas pratique : mise en place du management visuel

- L'amélioration collective du travail
  - les trois modes de régulation d'une organisation pour faciliter le "bien faire son travail au quotidien"
  - l'analyse d'activité pour dire et résoudre les problèmes sans procès d'intention et partager les bonnes pratiques de travail

APPLIQUER | Analyse d'une activité choisie par les participants : éliminer les obstacles qui nuisent au bon fonctionnement

DÉVELOPPER L'AUTONOMIE ET LA COOPÉRATION

- Le développement de l'intelligence pratique
  - les trois compétences-clés nécessaires à l'autonomie
  - les nouvelles formes d'apprentissage

APPLIQUER | Cas pratique : construction d'une matrice de compétences sur les trois besoins de l'autonomie

- Le système collaboratif
  - communiquer, coordonner et faire coopérer
  - les quatre conditions de la coopération

APPLIQUER | Cas pratique : recherche et association de pratiques de management avec les conditions de la coopération

  - les techniques de gestion de conflits

ADOPTER UN MANAGEMENT 3.0

- Les repères du management 3.0
  - management Agile et cycle d'amélioration continue

ÉVALUER | Test d'auto-évaluation sur les repères de management .

- La mobilisation collective et la motivation individuelle
  - permettre à chacun de trouver le sens dans son travail
  - trouver des nouvelles solutions d'implication et de motivation de son équipe

APPLIQUER | Cas pratique : piloter et animer son équipe en mode Agile

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CALI**

EXCLU **INTRA**

Manager la sécurité au travail

Développer une posture proactive, au service de la sécurité des équipes

Durée indicative **1 jour**

Réf : YMSE

Objectifs

- Situer son rôle de manager dans la démarche de prévention de l'entreprise.
- Transmettre les messages de prévention avec clarté et cohérence.
- Intégrer la sécurité dans l'animation quotidienne de l'équipe.

Les plus

- Une formation orientée terrain pour une application immédiate
- Des fiches et des outils techniques complètent la formation selon les besoins des participants : Modèle complet DUER format Excel, Tableau des affichages obligatoires...

Profil des participants

- Managers et responsables d'équipe opérationnels

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YMSE

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Les obligations de prévention des risques professionnels s'inscrivent aujourd'hui dans un cadre élargi, englobant la santé physique, mentale, et la qualité de vie au travail. Dans ce contexte, le rôle du manager est essentiel : il incarne la culture de prévention sur le terrain et agit comme relais des politiques RH et HSE. Cette formation concrète donne les clés pour manager la sécurité avec efficacité, animer les rituels de prévention, intégrer les obligations réglementaires (DUERP, réunions sécurité, gestion des AT) et développer une posture proactive, au service de la sécurité des équipes.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment, les impacts de la loi santé

MESURER LES ENJEUX DE LA SANTÉ/SÉCURITÉ AU TRAVAIL

COMPRENDRE | Atelier : pourquoi faire de la prévention ?

- Enjeux humains et sociaux : zoom sur le phénomène d'absentéisme au travail, causes et conséquences
- Enjeux financiers et commerciaux : l'absentéisme combien ça coûte ? Impacts sur l'image de marque et la performance de l'entreprise
- A qui bénéficie la prévention ?

LA DÉMARCHE DE PRÉVENTION : ASPECTS LÉGISLATIFS ET APPLICATIONS CONCRÈTES

- Aspects législatifs
  - les obligations et responsabilités de l'employeur : les règles et les enjeux, la notion de faute inexcusable
  - la sécurité, c'est aussi l'affaire des salariés
  - les sanctions : multiples et cumulatives (Code du travail, Code civil, Code pénal)

EXPÉRIMENTER | Projection vidéo : qui est responsable ?

- Applications concrètes
  - les risques professionnels : risque ou danger ? Quels risques prendre en compte
  - document unique : identification et analyse des risques, méthodes et finalités
  - les instruments de la prévention : former et informer les collaborateurs, les équiper

ÉVALUER | Quiz : prévention ou protection ?

RÉUSSIR SES RÉUNIONS SÉCURITÉ

- Rendre ses réunions sécurité efficientes : quelles méthodes ?
- Organiser et préparer ses réunions : les étapes pas à pas
- Animer ses réunions et favoriser l'implication de ses collaborateurs

APPLIQUER | Atelier : préparer votre prochaine réunion sécurité

OBLIGATIONS EN MATIÈRE D'ACCIDENT DU TRAVAIL

- L'accident du travail, probabilité de survenance
- Travail ou trajet : ce que disent les textes et la jurisprudence
- Gestion d'un accident du travail : de la déclaration à la décision
- Les recours par l'employeur ou la victime : procédure, délai et particularités

APPLIQUER | Cas pratique : Où se situe votre entreprise ?

ÉVALUER | Quiz final

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YMSE**

Absentéisme : comprendre et agir

Prévention de l'absentéisme - Maintien dans l'emploi - Engagement des salariés

1 jour

Réf : ABST

Objectifs

- Favoriser le maintien et le retour dans l'emploi.
- Réagir dès l'identification d'un collaborateur à risque.
- Analyser les causes de l'absentéisme.
- Identifier les leviers d'action adaptés pour réduire l'absentéisme.
- Renforcer l'engagement en développant la QVCT.

Les plus

- Une phase d'analyse pour faire émerger les causes réelles et profondes de l'absentéisme dans l'entreprise
- Des leviers d'action concrets et ciblés
- Un plan d'action personnalisé pour une mise en œuvre immédiate de retour dans l'entreprise

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ administration du personnel, référents handicap, managers et responsables opérationnels
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
17 novembre 2026
18 mai 2027
10 septembre 2027
2 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 €HT
Réf : **ABST**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : entrée en vigueur de la loi Santé au travail et de ses décrets d'application

COMPRENDRE L'ABSENTÉISME DANS L'ENTREPRISE

- Mesurer les enjeux de l'absentéisme
- Identifier les différents types d'arrêts
- Analyser les indicateurs utiles
- Identifier les causes sur lesquelles on peut agir (usure professionnelle, burn-out, brown out, blurring out,...)
- Repérer les leviers d'action utiles
- S'approprier le cadre légal de l'absentéisme : obligations de l'employeur et du salarié malade

APPLIQUER | Étude de cas concrets en sous-groupes

FAVORISER UNE REPRISE PÉRENNE APRÈS UN ARRÊT LONG

- Pendant l'absence
  - maintenir le lien avec le collaborateur absent
  - organiser une visite de pré-reprise (SPST)
  - prévoir un rendez-vous de liaison
  - mettre en place l'essai encadré
- Au retour du collaborateur
  - la visite de reprise, quid de l'inaptitude du collaborateur
  - l'entretien de retour : modalités
  - suivi de la reprise

APPLIQUER | Étude de cas

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle

DÉTECTER LES COLLABORATEURS ET LES SITUATIONS À RISQUE

- Repérer les signaux de difficultés au niveau d'un collaborateur ou d'une équipe
- Méthodologie de l'entretien de compréhension avec un collaborateur en difficulté : postures, techniques d'entretien, pièges à éviter
- Accompagner le collaborateur ou l'équipe en difficulté : leviers d'action
- Interagir avec les autres acteurs de prévention (internes et externes)

APPLIQUER | Étude de cas et mise en situation d'entretien

IDENTIFIER LES LEVIERS D'ACTION UTILES POUR UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION CONTINUE

- Renforcer la QVCT en agissant sur ces facteurs
- Accompagner au mieux les collaborateurs lors de changements : exemples de mesures utiles
- Favoriser la parole sur les difficultés individuelles et collectives liées à l'organisation ou aux conditions de travail : exemples de bonnes pratiques
- Développer le soutien : les 4 types de soutien
- Réguler les comportements inappropriés et les tensions

APPLIQUER | Plan d'action personnalisé : cibler les mesures utiles pour son entreprise

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ABST**

Savoir lâcher prise et prendre du recul

Prendre soin de soi et de ses collaborateurs

2 jours

Réf : SLPR

Objectifs

- Renoncer au mirage du contrôle absolu pour contribuer à la qualité de vie en entreprise.
- Prendre du recul pour protéger son équilibre personnel et celui de ses collaborateurs.
- Cultiver l'art du lâcher-prise pour retrouver sa liberté d'action.
- Développer sa résilience pour préserver son efficacité professionnelle ou managériale.

Les plus

- Des outils concrets sur les mécanismes cognitifs du stress et du lâcher-prise
- Des exercices pratiques de déconnexion, études de cas et échanges de bonnes pratiques entre pairs
- Élaboration d'un plan d'action individuel pour instaurer des zones de récupération au quotidien

Public & prérequis

Managers et collaborateurs cherchant à préserver leur équilibre et leur efficacité dans l'exercice de leurs responsabilités

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
15 et 16 mars 2027
31 mai 2027 et 1er juin 2027
4 et 5 octobre 2027

Formation à distance :
17 et 18 décembre 2026
28 et 29 janvier 2027
28 et 29 juin 2027
9 et 10 décembre 2027

À Paris et à distance :
1 et 2 octobre 2026
19 et 20 novembre 2026
23 et 24 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 120 € HT
Réf : **SLPR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

RENONCER AU MIRAGE DU CONTRÔLE ABSOLU

- Identifier les bénéfices du lâcher prise à court comme à long terme
- Dominer l'angoisse de la perte de contrôle : l'impact des mécanismes cognitifs, des émotions et de l'environnement
- Traiter les peurs associées à la perte de contrôle : l'analyse des mécanismes de défense et des schémas cognitifs
- Discerner quand tenir bon et quand lâcher prise pour retrouver une sérénité lucide

ÉVALUER | Autodiagnostic « comment se porte le stress dans votre entreprise ? »

SAVOIR PRENDRE DU RECUL

- Repérer les indicateurs du déséquilibre : la localisation des zones de crispation, des somatisations et des actes manqués
- Désamorcer à temps la spirale de l'épuisement professionnel (burn-out, épisodes dépressifs)
- Oser la déconnexion provisoire mais complète : la protection contre les nouvelles technologies et les sollicitations
- Prendre soin de son corps pour mieux piloter son cerveau : l'impact de l'alimentation, des postures et du sommeil-flash

ÉVALUER | Quiz sur « les drivers consommateurs d'énergie personnelle »

DÉVELOPPER SA RÉSILIENCE

- Redéfinir ses attentes et ses obligations inconditionnelles, en révisant ses automatismes comportementaux
- Ajuster ses vraies priorités pour tenir le cap dans le mauvais temps à la hauteur des enjeux réels
- Organiser son indisponibilité provisoire : la déconnexion pour se recentrer et se reconstruire
- Pratiquer la “simplicité volontaire” : la chasse au superflu, le minimalisme efficace et le low-tech au quotidien

ÉVALUER | Atelier les « réservoirs » de ressources face au stress.

CULTIVER L'ART DU LÂCHER-PRISE

- Esquiver les interruptions et sollicitations continuelles : l'aménagement d'un sas de décompression entre la vie professionnelle et la vie privée
- Repérer les pièges relationnels et distinguer les faux problèmes pour ne pas se laisser embarquer dans un triangle victime-persécuteur-sauveur
- Mettre son mental en mode "pause" pour se débarrasser des "fixettes" qui polluent le champ de conscience
- Accompagner ses collaborateurs dans la prise de recul pour les aider à s'extraire de leur écosystème et se ressourcer

COMPRENDRE | Exercice pour mesurer l'impact des émotions et pratiquer leur gestion au quotidien

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SLPR**

Tableaux de bord et indicateurs de performance

Les outils de pilotage pour une gestion optimale de la performance

2 jours

Réf : INDI

Objectifs

- Construire le tableau de bord en mode agile.
- Déterminer des indicateurs de performance pertinents.
- Améliorer l'analyse de la performance.
- Fixer des objectifs atteignables avec le tableau de bord.
- Utiliser les outils et techniques de visualisation.

Les plus

- Un cas fil rouge permettant de montrer par un exemple ce que pourrait être la mise en place des concepts et principes présentés tout au long de la formation
- Un autodiagnostic de votre situation actuelle
- La construction d'un tableau de bord de A à Z sous Excel

Public & prérequis

Dirigeants, cadres, contrôleurs de gestion, responsables comptables, managers opérationnels ou fonctionnels, chefs de projet et responsables de service

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance statistique de base et de l'utilisation du logiciel Excel®

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 et 17 novembre 2026
28 et 29 juin 2027

Formation à distance :
14 et 15 septembre 2026
1 et 2 mars 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 630 €HT
Réf : **INDI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER LES TABLEAUX DE BORD DE L'ENTREPRISE

- Identifier les objectifs de l'entreprise
- Définir la notion de performance économique et financière
- Présenter les différents types de tableaux de bord
- Autodiagnostic de votre situation

APPLIQUER | Cas fil rouge : contexte et diagnostic

CHOISIR LES INDICATEURS PERTINENTS POUR PRODUIRE L'INFORMATION RECHERCHÉE

- Présenter les principales catégories d'indicateurs
- Rattacher les indicateurs aux Facteurs Clés de Succès (FCS)
- Sélectionner et déterminer les indicateurs clés

APPLIQUER | Cas fil rouge : identifier des indicateurs pertinents

GÉRER LE PROJET DE TABLEAU DE BORD EN MODE AGILE

- Tableau de bord et agilité
- Besoins et exigences
- Analyser et formaliser le besoin
- Estimer et prioriser le besoin
- Planifier et suivre les livraisons du produit
- Garantir la qualité du tableau de bord

APPLIQUER | Cas fil rouge : visualiser le produit

CONSTRUIRE LE TABLEAU DE BORD SUR EXCEL DE A À Z

- Préparer son projet de tableau de bord
- Définir le projet de tableau de bord
- Importer les données
- Créer les pages des rapports
- Organiser l'accueil du tableau de bord
- Partager le tableau de bord

APPLIQUER | Cas fil rouge : lancer les initiatives

FIXER ET ATTEINDRE DES OBJECTIFS AVEC LE TABLEAU DE BORD

- Définir ses objectifs
- Harmoniser les différents niveaux d'objectifs
- Classer les objectifs par ordre de priorité
- Distinguer ce qui est urgent de ce qui est important
- Diviser les objectifs en tâches
- Fixer les objectifs à votre service

APPLIQUER | Cas fil rouge : prioriser les objectifs

OUTILS ET TECHNIQUES DE VISUALISATION DES TABLEAUX DE BORD

- Comprendre les principes fondamentaux de la visualisation des données
- Découvrir l'utilisation des principaux outils de visualisation
- Développer des compétences pratiques en création de visualisations
- Appliquer les bonnes pratiques de visualisation
- Analyser et interpréter les données visualisées

APPLIQUER | Cas fil rouge : visualiser le produit

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**INDI**

Élaborer un budget

Le contrôle budgétaire pour mieux piloter la performance

2 jours

Réf : CBUG

Objectifs

- Organiser le processus budgétaire.
- Construire un budget.
- Bien communiquer le budget.
- Suivre l'évolution du résultat par rapport au budget.
- Procéder à une réévaluation budgétaire.

Les plus

- Un cas fil rouge avec modèle de trame budgétaire sur tableur pour mieux comprendre la mise en œuvre de la démarche budgétaire
- Une approche de la gestion budgétaire par codes analytiques
- Les clés du contrôle budgétaire pour manager la performance d'une activité

Public & prérequis

Comptables ou crédits analystes, chefs de projet et responsables de service, managers opérationnels ou fonctionnels, responsables comptables, contrôleurs de gestion, dirigeants
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 et 9 octobre 2026
22 et 23 mars 2027
4 et 5 octobre 2027

Formation à distance :
3 et 4 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 630 € HT
Réf : **CBUG**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉFINIR LA GESTION BUDGÉTAIRE DANS L'ENTREPRISE

- Rôle et étapes du processus budgétaire
- Identifier l'articulation des différents états prévisionnels
- Distinguer les Opex des Capex
- Découvrir les différents types de coûts

COMPRENDRE | Quiz sur le processus budgétaire au sein de son organisation

STRUCTURE BUDGÉTAIRE ET ÉLABORATION DES BUDGETS ÉLÉMENTAIRES

- Identifier le budget des ventes et des frais commerciaux
- Définir le budget de la production
- Étudier le budget des approvisionnements
- Identifier les spécificités du budget d'un projet
- Intégrer les spécificités du budget des investissements
- Utiliser les outils budgétaires
- Découvrir le budget de trésorerie

APPLIQUER | Cas fil rouge : réaliser le business plan de la société ALPHA

CONSTRUIRE ET GÉRER LE BUDGET D'EXPLOITATION

- Identifier les enjeux budgétaires
- Décrypter le plan stratégique
- Fixer des objectifs
- Mettre en place la procédure budgétaire
- Organiser le reporting
- Calculer et analyser les écarts
- Élaborer des scénarios budgétaires : réévaluation budgétaire
- Échanger avec des contributeurs budgétaires
- Prendre des décisions collectives et communiquer

APPLIQUER | Cas fil rouge : construire et gérer le budget d'exploitation de la société ALPHA

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CBUG**

BEST GERESO

Finance pour non financiers - Niveau 1

Les états financiers à la portée de tous

2 jours

Réf : FHGEFI

Objectifs

- S'approprier les règles d'élaboration des comptes.
- Traduire économiquement les principales transactions de l'entreprise.
- Interpréter les états financiers et les principaux agrégats utilisés.
- Différencier le résultat et la trésorerie.
- Renforcer la qualité des échanges entre opérationnels et financiers.

Les plus

- Une formation en finance d'entreprise permettant d'identifier ses leviers d'action et de positionner sa contribution à la performance financière
- L'analyse de la performance financière de l'entreprise au travers de la compréhension de l'impact financier des actions de chacun

Public & prérequis

Membres non financiers des comités de direction, Chefs de projet, Membres du département juridique, Membres du département communication financière, Utilisateurs des états financiers
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 et 9 octobre 2026
14 et 15 décembre 2026
1 et 2 avril 2027
17 et 18 juin 2027
7 et 8 octobre 2027
13 et 14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 905 €HT
Réf : **FHGEFI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LE RÔLE DE LA COMPTABILITÉ ET DES ÉTATS FINANCIERS

- La comptabilité comme langage commun et outil de communication
- Les différents types de comptabilités et leurs usages

COMPRENDRE | Illustration : panorama des rôles comptables dans l'entreprise

FAIRE LE LIEN ENTRE BUSINESS MODEL ET LOGIQUE FINANCIÈRE

- Cycle financier de l'entreprise : lien entre capitaux investis, capitaux employés, chiffre d 'affaires, rentabilité et cash
- Distinction entre les parties prenantes et leurs attentes financières
- Notions de rentabilité, risque, structure de financement

COMPRENDRE | Illustration : schéma de cycle financier et modèle économique

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... qui supporte le plus de risque, entre prêteur et actionnaire ?

CONNAÎTRE LES GRANDS PRINCIPES COMPTABLES

- Principe de la comptabilité d'engagement et de rattachement des charges aux produits
- Quand appliquer les normes locales et les normes IFRS ?

LIRE ET INTERPRÉTER UN BILAN

- Définition, logique et structure du bilan
- Équilibre actif/passif, capitaux propres et financement
- Immobilisations, BFR, dette et capitaux propres : lecture patrimoniale de l'entreprise

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : réaliser le bilan de la société de Nicolas

COMPRENDRE | Lecture commentée des principaux postes du bilan

COMPRENDRE LE COMPTE DE RÉSULTAT ET LES INDICATEURS DE PERFORMANCE

- Construction d'un compte de résultat par nature et par destination
- Lecture des marges et résultats : marge brute, résultat opérationnel (EBIT) opérationnel
- EBE, EBITDA : quelle utilité ?
- Lien entre bilan et compte de résultat

COMPRENDRE | Analyse de cas : lecture commentée d'un compte de résultat

APPLIQUER | Cas pratique : analyser la performance d'une entreprise à partir des SIG

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : réaliser le bilan et le compte de résultat de la société de Nicolas

FAIRE LE LIEN ENTRE RÉSULTAT, CASH ET PILOTAGE

- Éléments cash et non cash : où passe l'argent des amortissements et des provisions ?
- Marge brute d'autofinancement (MBA), variation de BFR et autres éléments d'exploitation
- Cash Flow libre (Free Cash Flow) : indicateur-clé de pilotage

COMPRENDRE | Lecture commentée d'un tableau des flux de trésorerie

APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : réaliser le tableau des flux de trésorerie de la société de Nicolas

ÉVALUER | Quiz : à votre avis... une entreprise bien gérée n'a pas de dette ?

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

en partenariat avec FinHarmony

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**FHGEFI**

LE SOMMAIRE

Communication, efficacité professionnelle et développement personnel

Communication et compétences relationnelles

Optimiser sa communication et ses relations

Intelligence relationnelle, écoute et communication — BEST GERESO — 818
Développez vos compétences interpersonnelles : les Soft skills essentielles pour bien communiquer

De la communication non-violente à une communication apaisée — EXCLU INTRA — 819
Améliorer la qualité de sa communication dans un rôle managérial

Améliorer sa communication et ses compétences relationnelles — OFFRE MODULAIRE — 820
Outils, méthodes, postures et attitudes pour communiquer efficacement

Gagner en aisance relationnelle au travail — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 821
Communication et savoir-être - Initiation

Améliorer l'accueil du public — EXCLU INTRA — 822
Les clés pour développer une relation de qualité

Mieux se connaitre et mieux se positionner dans la relation à l'autre : méthode Arc En Ciel Disc ©® — 823
Progresser dans la connaissance de soi pour améliorer ses interactions avec son environnement

Renforcer ses relations professionnelles avec Process Communication Model® (PCM) — 824
Adapter sa communication à la personnalité de son interlocuteur

Développer son efficacité relationnelle avec le MBTI — EXCLU INTRA — 825
Affirmer son positionnement tout en respectant les autres

Déchiffrer la personnalité — 826
De l'évaluation des talents à la gestion des personnes

Développer son assertivité pour renforcer son impact professionnel — BEST GERESO — 827
L'affirmation de soi en toutes situations

Décider, se positionner et agir avec justesse — NOUVEAU — 828
Passer de situations subies à une posture claire, choisie et efficace dans les situations professionnelles quotidiennes

Charisme et confiance en soi — TOP AVIS CLIENTS — 829
Exprimer son talent en milieu professionnel

Développer son influence professionnelle — 830
Gagner en visibilité, crédibilité et impact

Affirmer sa posture et son efficacité dans les Ressources Humaines — 831
L'assertivité : un atout majeur pour les professionnels des RH

Gérer les situations sensibles

Gestion des conflits — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 832
Prévenir ou résoudre les situations conflictuelles

Prévenir et résoudre les conflits par la médiation — EXCLU INTRA — 833
Développer ses qualités de médiateur en entreprise

Collaborer avec les personnalités complexes — 834
Développer tous les comportements d'adaptation, de communication et de management adéquats

Gérer les personnalités difficiles — 835
Désamorcer les relations toxiques et protéger son énergie

Communiquer en situation difficile
Six ateliers d'entraînement intensif
EXCLU **INTRA** 836

Prévention et gestion des situations de violence
Théorie de la violence et techniques de protection
EXCLU **INTRA** 837

Modes Amiables de Résolution des Différends (MARD) : médiation, conciliation, transaction...
Choisir et mettre en œuvre la bonne stratégie pour prévenir et résoudre les conflits
838

Efficacité professionnelle

Améliorer sa communication écrite

Améliorer ses écrits professionnels
Renforcer la clarté et l'impact de ses écrits
839

Améliorer ses écrits professionnels : orthographe et expression
S'exprimer à l'écrit, sans faute et de façon claire, en situation professionnelle
OFFRE **MODULAIRE** ÉLIGIBLE **CPF** 840

L'orthographe pour vos écrits professionnels
Accords, conjugaisons et hésitations fréquentes : adopter les bons réflexes, gagner en confiance
841

Prendre des notes et rédiger un compte rendu
Techniques pour gagner en clarté et précision
842

Développer son esprit de synthèse
Communiquer de façon claire et concise, à l'écrit comme à l'oral
851

Optimiser son organisation personnelle

Optimiser le classement de ses documents papier et numériques
Classer et archiver efficacement pour retrouver facilement l'information
TOP AVIS CLIENTS 843

Améliorer son efficacité et sa créativité avec le Mind Mapping
Développer sa pensée visuelle et utiliser les cartes mentales pour être plus créatif
TOP AVIS CLIENTS 844

Gestion du temps : (Re) Prenez le contrôle de votre organisation !
Booster son efficacité, combattre la procrastination et maîtriser sa charge de travail
BEST GERESO 845

Lecture rapide
Repérer, comprendre et mémoriser les informations essentielles
EXCLU **INTRA** 846

Améliorer sa mémoire au quotidien
Techniques de mémorisation pour gagner en performance
847

S'épanouir en télétravail et gagner en efficacité
Les bonnes pratiques pour être efficace et préserver sa santé physique et mentale
EXCLU **INTRA** **BEST** GERESO 848

Bien vivre et mieux travailler en open space, coworking, flex office
Comment s'adapter et rester efficace en toute circonstance
EXCLU **INTRA** 850

Développer sa communication orale

Argumenter avec aisance, convaincre avec élégance
Faire passer ses idées et préserver la relation
TOP AVIS CLIENTS 850

Développer son esprit de synthèse
Communiquer de façon claire et concise, à l'écrit comme à l'oral
851

Conduite de réunion
Préparer, organiser et animer des réunions impactantes et productives en présentiel ou à distance
852

Prise de parole en public
Captivez vos interlocuteurs
BEST GERESO 853

Prise de parole face caméra
Interview, visio-conférence, vidéo selfie... Communiquer efficacement face à une caméra
TOP AVIS CLIENTS 854

Prise de parole scénique et événementielle
Préparer et répéter votre prise de parole publique ou caméra en vue d'un événement
EXCLU **INTRA** 855

Prise de parole en anglais
Réussir ses interventions ponctuelles en anglais
EXCLU **INTRA** 856

Améliorer sa communication par téléphone
Être à l'aise, efficace et professionnel en toute situation
EXCLU **INTRA** 857

Exploiter l'Intelligence artificielle dans ses pratiques professionnelles

Produire des contenus professionnels avec l'IA générative de manière responsable et sécurisée — CERTIFICAT — NOUVEAU — 858
Développer son efficacité professionnelle grâce à une utilisation maîtrisée, responsable et sécurisée des outils d'IA générative

Comprendre l'IA générative et choisir les usages pertinents — NOUVEAU — 860
De la découverte de l'IA générative à l'identification des usages professionnels à valeur ajoutée

Concevoir des interactions efficaces avec l'IA générative — NOUVEAU — 861
Structurer des prompts et analyser les réponses pour obtenir des résultats sécurisés et exploitables

Produire des documents professionnels assistés par IA — NOUVEAU — 862
De la génération de contenus à la production de livrables conformes aux standards professionnels

Exploiter l'IA générative pour organiser, structurer et synthétiser l'information — NOUVEAU — 863
Structurer l'information complexe et produire des synthèses utiles à la décision

Optimiser votre efficacité et productivité grâce à l'IA générative — 864
Transformer vos pratiques professionnelles et améliorer vos performances au quotidien

Explorer les usages créatifs et multimodaux de l'IA générative — 865
Créer des contenus multimédias : image, audio, vidéo

ChatGPT, de la découverte à la création d'IA personnalisée — 866
Fonctionnalités de base et personnalisation de ChatGPT

Microsoft Copilot : Gagner en productivité avec l'IA dans Microsoft 365 — NOUVEAU — 867
Rédiger, analyser et collaborer plus efficacement au quotidien

Claude : utiliser un assistant IA éthique et puissant pour le quotidien professionnel — EXCLU **INTRA** — NOUVEAU — 868
Exploiter ses fonctionnalités avancées pour améliorer sa productivité

Exploiter Gemini et l'environnement Google AI — EXCLU **INTRA** — NOUVEAU — 869
Gagner en créativité et productivité dans votre quotidien professionnel

Exploiter Le Chat de Mistral — EXCLU **INTRA** — NOUVEAU — 870
Interagir efficacement avec Le Chat dans son quotidien professionnel

Créer et utiliser des assistants IA intelligents — NOUVEAU — 871
Créer et déployer des assistants IA métier, de l'idée au test terrain

L'IA au service de la fonction RH — NOUVEAU — 872
Expérimenter et intégrer l'intelligence artificielle dans les missions RH de demain

IA Générative & Formation — 873
Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

Révolutionner ses processus de recrutement avec l'IA générative — NOUVEAU — 874
De la rédaction des offres à l'onboarding : repenser le recrutement avec l'Intelligence Artificielle

L'intelligence artificielle au service de la paie — NOUVEAU — 875
Exploiter l'IA pour automatiser, sécuriser et optimiser les pratiques de paie

Optimiser sa prospection multicanale avec l'intelligence artificielle — NOUVEAU — 876
Gagner en efficacité commerciale et renforcer sa réactivité

Améliorer la relation client grâce à l'IA générative — NOUVEAU — 877
Optimiser la qualité des échanges et gérer les interactions clients

Préparer et accompagner la transformation IA en entreprise — EXCLU **INTRA** — NOUVEAU — 878
Conduire l'acculturation de l'IA dans les équipes

Intelligence Artificielle et Management — 879
Exploiter les opportunités liées à l'utilisation de l'IA pour faire évoluer son management

IA et prise de décision stratégique — NOUVEAU — 880
Exploiter l'intelligence artificielle pour anticiper, décider et piloter la stratégie

Piloter vos projets avec l'IA générative — NOUVEAU — 881
Cadrer, planifier et améliorer ses livrables pour gagner en efficacité

Intégrer le cadre juridique de l'Intelligence Artificielle à ses projets — ACTU — 882
Comprendre le cadre juridique et le mettre en oeuvre

Développement personnel

Les neurosciences appliquées à l'entreprise 883
Activez le potentiel de votre cerveau pour mieux collaborer, innover, décider
TOP AVIS CLIENTS

Mieux-vivre son hypersensibilité dans le monde professionnel 884
Comment appréhender son hypersensibilité ou celle de ses collaborateurs pour en faire une force au quotidien ?
TOP AVIS CLIENTS

Faire de son intuition un levier d'efficacité professionnelle 885
L'intelligence intuitive : un talent caché à exploiter

Développer ses compétences relationnelles grâce au modèle ComColors® 886
Mieux se connaître pour transformer son stress en énergie positive
TOP AVIS CLIENTS

Intelligence émotionnelle 887
Gérer ses émotions et les utiliser pour développer son efficacité professionnelle
OFFRE MODULAIRE

L'intelligence émotionnelle - Niveau 1 888
Identifier et apprivoiser ses émotions
BEST GERESO

L'intelligence émotionnelle - Niveau 2 889
Utiliser ses émotions pour développer son efficacité professionnelle
TOP AVIS CLIENTS

Comprendre et réguler ses émotions 890
Le modèle Homo Emoticus pour développer des relations professionnelles harmonieuses

Gérer son stress et ses émotions pour faire face aux situations délicates 891
Communication et savoir-être au travail

Techniques et outils de gestion du stress 892
Mieux appréhender son stress pour l'utiliser de manière adéquate et constructive à long terme

Gérer son énergie : être efficace au quotidien 893
Se ressourcer et gagner en performance

Savoir lâcher prise et prendre du recul 894
Prendre soin de soi et de ses collaborateurs

BEST GERESO

Intelligence relationnelle, écoute et communication

Développez vos compétences interpersonnelles : les Soft skills essentielles pour bien communiquer

2 jours

Réf : AIRH

Objectifs

- Renforcer son intelligence relationnelle en mobilisant des outils concrets et des techniques éprouvées.
- Utiliser les fondamentaux de la communication (Communication Non Violente CNV, écoute active, affirmation de soi...).
- Adopter une posture de prise de recul pour réguler ses émotions et préserver son équilibre relationnel.
- Réguler les tensions avec bienveillance et authenticité.
- Mettre en œuvre les apports des neurosciences comportementales pour analyser les interactions et adapter sa communication.

Les plus

- 2 journées entièrement dédiées à la communication dans ses échanges professionnels
- Des mises en application, des exercices pratiques pour développer de nouvelles compétences relationnelles
- Une analyse novatrice sous l'angle des neurosciences comportementales
- De nombreux outils fonctionnels et fondamentaux pour mieux se connaître et mieux comprendre les autres

Public & prérequis

Responsables ou collaborateurs souhaitant améliorer la qualité de leurs relations humaines dans le milieu professionnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 et 9 octobre 2026
14 et 15 octobre 2027

Formation à distance :
7 et 8 décembre 2026
25 et 26 mars 2027
13 et 14 septembre 2027
13 et 14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT
Réf : AIRH
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ACTIVER LES LEVIERS CLÉS D'UNE COMMUNICATION RÉUSSIE

- Identifier les facteurs qui facilitent des échanges fluides et constructifs
- Analyser ses propres biais cognitifs pour comprendre leurs impacts sur la perception des autres
- S'approprier les mécanismes du cerveau qui influencent nos interactions

COMPRENDRE | Exemples de situations concrètes

EXPÉRIMENTER | Observation de ses propres comportements en sous-groupes et débriefing en grand groupe

CONSTRUIRE UNE RELATION DE QUALITÉ, NATURELLE ET DURABLE

- Utiliser des outils authentiques pour instaurer une connexion sincère avec son interlocuteur
- Distinguer les canaux sensoriels de communication et adapter son message pour être percutant
- Adopter la synchronisation pour créer une dynamique relationnelle harmonieuse

ÉVALUER | Test d'auto-évaluation

EXPÉRIMENTER | Entraînement en sous-groupes - Partage d'expériences

S'ENGAGER DANS UNE DÉMARCHE D'INTELLIGENCE RELATIONNELLE AU QUOTIDIEN

- Interagir avec finesse en développant ses capacités d'écoute active et d'observation
- Distinguer empathie et sympathie pour préserver une relation professionnelle équilibrée
- Intégrer l'écoute active à ses pratiques pour nourrir des échanges constructifs et profonds

COMPRENDRE | Visionnage d'extraits vidéos

EXPÉRIMENTER | Ateliers de co-développement - Partage d'expériences

ADOPTER UNE COMMUNICATION CLAIRE ET ÉTHIQUE

- Identifier les émotions en jeu et faire émerger les non-dits dans la conversation
- Interagir en utilisant efficacement le langage verbal et non verbal
- Coopérer avec assertivité tout en respectant les valeurs de chacun

EXPÉRIMENTER | Atelier - Partage d'expériences

RÉGULER LES SITUATIONS DE TENSION POUR GARDER UNE RELATION POSITIVE

- S'approprier le "savoir dire non" sans culpabilité ni agressivité
- Négocier face aux objections avec recul et professionnalisme
- Argumenter face aux propos déstabilisants ou malveillants de manière factuelle

ÉVALUER | Test d'auto-diagnostics

EXPÉRIMENTER | Exercice en sous-groupes

S'ENGAGER DANS UN PROCESSUS D'EFFICACITÉ RELATIONNELLE

- Structurer la maitrise du temps en entretien
- Adopter une communication adaptée aux différents profils de personnalité
- S'exprimer sainement de façon à éviter les faux-pas de communication

ÉVALUER | Test de profil de personnalité

EXPÉRIMENTER | Mises en situation et ateliers en sous-groupes

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/AIRH

EXCLU **INTRA**

De la communication non-violente à une communication apaisée

Améliorer la qualité de sa communication dans un rôle managérial

Durée indicative **2 jours**

Réf : YCVM

Objectifs

- Identifier les bénéfices d'une communication apaisée en milieu professionnel.
- Expérimenter les étapes du processus de CNV.
- Expliciter ce qui se passe en soi pour initier des échanges constructifs.
- Prendre en compte ses émotions et ses besoins et ceux des autres pour les exprimer de manière adéquate en entreprise.
- Adopter une posture managériale collaborative et apaisée.

Les plus

- Deux jours dédiés à développer sa qualité relationnelle
- De nombreuses mises en application et des conseils concrets pour améliorer ses échanges interprofessionnels
- Un climat propice pour remettre en cause ses pratiques et les améliorer
- La découverte des 4 clés qui mènent au succès

Profil des participants

- Tout manager souhaitant être acteur de sa communication professionnelle et améliorer la qualité de ses relations interpersonnelles

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YCVM**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans le contexte professionnel actuel, les relations de travail sont de plus en plus exposées aux tensions, incompréhensions, conflits relationnels et situations émotionnellement chargées. La pression des objectifs, la diversité des profils et des modes de fonctionnement, ainsi que les contraintes organisationnelles peuvent fragiliser la qualité des échanges et impacter le climat de travail.
Il devient essentiel de permettre aux collaborateurs et managers de développer une communication plus consciente, respectueuse et efficace, favorisant l'écoute, l'expression des besoins et la gestion des émotions. La communication non violente constitue un levier puissant pour prévenir les conflits, désamorcer les situations sensibles et restaurer des relations professionnelles constructives.

DÉCOUVRIR LES FONDAMENTAUX DU PROCESSUS DE COMMUNICATION NON VIOLENTE

- Définir l'expression « Communication non violente »
- Prendre conscience des difficultés qui entravent la communication dans l'univers professionnel et repérer les leviers qui la facilitent
- Découvrir le modèle de Marshall Rosenberg
- Intégrer les quatre étapes du processus de CNV

COMPRENDRE | Autodiagnostic : faire son bilan personnel

APPLIQUER | Activité : parlez-vous couramment chacal ?

UN PREMIER PAS VERS LA QUALITÉ RELATIONNELLE

- Prendre du recul et clarifier ce qui se passe en moi : se recentrer sur l'intention
- Mieux se comprendre : accueillir et mettre en mots les émotions
- Préciser ce qui est important pour moi : mes limites et mes besoins
- Formuler une demande : s'exprimer pour être entendu

COMPRENDRE | Activité : identifier ce qui se passe en moi

APPLIQUER | Activité : "parler juste", en utilisant la grille CNV

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : une première expérimentation en mode girafe

ACQUÉRIR DES OUTILS POUR PROGRESSER À LA RENCONTRE DE L'AUTRE

- Se familiariser avec l'authenticité, la bienveillance et l'empathie : agir sur ce qui dépend de nous
- Offrir une qualité de présence : le pouvoir de se mettre en lien
- Améliorer son écoute pour établir les bases d'un dialogue apaisé en entreprise

APPLIQUER | Activité : ce que l'on peut faire de pire pour créer de la violence dans une communication

EXPÉRIMENTER | Cas pratique : articuler les différents temps du dialogue par des mises en situation

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : la posture d'ouverture

ALLER PLUS LOIN : UN PAS DE PLUS VERS UNE COMMUNICATION APAISÉE

- Communiquer autrement : favoriser le dialogue et la coopération dans les relations professionnelles
- Faire preuve d'assertivité : l'expression au service de la relation
- Maintenir le dialogue ouvert pour coconstruire les solutions
- Transformer les situations de désaccord en opportunités de dialogues
- Construire et pérenniser un mode de relation constructif

APPLIQUER | Activité : développer le respect au travail

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : utiliser le processus de CNV dans les situations conflictuelles

ÉVALUER | Autodiagnostic : parlez-vous couramment girafe ?

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YCVM**

Améliorer sa communication et ses compétences relationnelles

Outils, méthodes, postures et attitudes pour communiquer efficacement

4 jours

Réf : MOCOM1

Programme de votre formation

MODULE #1

Gagner en aisance relationnelle au travail

Communication et savoir-être - Initiation

2 jours - Réf. : COM1

- S'approprier les principes de la communication
- Adopter les clés pour comprendre et se faire comprendre
- Construire sa stratégie de communication
- Mettre les émotions à la bonne distance et rester authentique
- Préparer et adapter sa communication écrite et orale

MODULE #2

Mieux se connaitre et mieux se positionner dans la relation à l'autre : méthode Arc En Ciel Disc ©®

Progresser dans la connaissance de soi pour améliorer ses interactions avec son environnement

2 jours - Réf. : COM2

- Se familiariser avec la méthode Arc En Ciel DISC ©®, le langage des couleurs
- Définir son fonctionnement comportemental
- Développer une efficacité optimale dans les relations interpersonnelles
- Construire sa démarche de progrès

Objectifs

- Prendre conscience de l'importance de la communication dans la réussite de sa fonction.
- Mettre en œuvre, au quotidien, des outils, méthodes, comportements de la communication efficace.
- Développer son agilité relationnelle par une meilleure connaissance de soi.
- S'adapter aux différents profils pour entretenir des relations professionnelles de qualité.
- Renforcer la confiance en soi.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 915 € HT

Réf : MOCOM1

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOCOM1**

BEST GERESO

Gagner en aisance relationnelle au travail

Communication et savoir-être - Initiation

2 jours

Réf : COM1

Objectifs

- Développer une communication claire et fluide.
- Appliquer les mécanismes de la communication.
- Développer l'écoute, la confiance en soi pour s'affirmer et agir.
- Gérer les réactions et les émotions en jeu.
- Déployer une communication structurée et ciblée.

Les plus

- Des outils précis et des conseils pertinents pour évaluer ses qualités personnelles et les faire évoluer.
- Une formation d'initiation à la communication et au savoir-être au travail permettant d'acquérir une batterie d'outils pratiques.
- Une mise en réflexion ludique, des exercices et des mises en situation pour progresser dans ses compétences interpersonnelles.
- Des outils pratiques immédiatement applicables au quotidien.
- Un consultant spécialiste des relations interpersonnelles, dont le travail s'appuie sur un cadre théorique pluridisciplinaire.

Public & prérequis

Tous collaborateurs désirant améliorer leurs aptitudes à la communication et gagner en aisance relationnelle dans l'environnement professionnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
17 et 18 juin 2027
29 et 30 novembre 2027

Formation à distance :
14 et 15 septembre 2026
4 et 5 mars 2027
20 et 21 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT
Réf : COM1
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Améliorer sa communication et ses compétences relationnelles **p. 820**

CERTIFICAT

S'approprier les clés du management Connaissances, compétences, comportement et capacités du manager efficace **p. 104**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

S'APPROPRIER LES PRINCIPES DE LA COMMUNICATION

- Analyser sa communication interpersonnelle : autodiagnostic
- Distinguer information et communication
- Identifier le système de fond et de forme : verbal, langage non-verbal et paraverbal
- Identifier les obstacles à la réception d'un message : les filtres et les parasites
- Définir le cadre de référence et ses quatre composantes

COMPRENDRE | Réflexions en sous-groupes sur les obstacles à la communication

EXPÉRIMENTER | Étude de cas types et entrainement avec des mises en situation

ADOPTER LES CLÉS POUR COMPRENDRE ET SE FAIRE COMPRENDRE

- Identifier les bonnes pratiques d'une émission et d'une réception efficaces
- Clarifier les principes de l'objectivité et déjouer les pièges de la subjectivité
- Définir le principe d'écoute active et ses composantes
- Initier des échanges sur le principe du dialogue constructif

EXPÉRIMENTER | Ateliers en sous-groupes et débriefing collectif

APPLIQUER | Challenges et jeux de rôles croisés

CONSTRUIRE SA STRATÉGIE DE COMMUNICATION

- Analyser les enjeux de sa communication et les attentes des parties prenantes
- Définir ses objectifs de communication dans un contexte donné
- Cibler l'essentiel et formuler les messages clés pour faire passer ses messages
- Structurer sa communication argumentaire plurimodale et multicanaux

EXPÉRIMENTER | Réflexions en sous-groupes et débriefing collectif

APPLIQUER | Étude de cas et construction de la communication argumentaire

METTRE LES ÉMOTIONS À LA BONNE DISTANCE ET RESTER AUTHENTIQUE

- Identifier la palette des émotions en jeu dans la communication
- Appliquer des techniques de gestion du stress pour faciliter sa prise de parole en public
- S'initier aux principes de l'intelligence émotionnelle
- S'initier aux principes de la CNV (Communication Non Violente)

COMPRENDRE | Visionnage de vidéos, débriefing collectif et apports méthodologiques

EXPÉRIMENTER | Activités ludiques : jeu des émotions et des besoins, jeu des demandes et des exigences

APPLIQUER | Étude de cas types et réels et mises en situation, débriefing collectif

PRÉPARER ET ADAPTER SA COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

- Préparer sa prise de parole en public à l'occasion d'un exposé ou d'une présentation
- Concevoir un support de communication adapté à sa prise de parole
- Choisir les canaux et les outils adaptés à l'environnement pour communiquer efficacement
- Adopter une attitude assertive respectueuse de soi et des autres à l'oral et à l'écrit

EXPÉRIMENTER | Exercices de mise en situation sur cas réels, débriefing collectif

APPLIQUER | Exercices de mise en application, préparation de son support et animation d'une présentation

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**COM1**

Améliorer l'accueil du public

Les clés pour développer une relation de qualité

Durée indicative **3 jours**

Réf : YUSA

Objectifs

- Prendre conscience des interactions relationnelles dans ses missions d'accueil.
- Assurer un bon accueil du public en créant les conditions d'une communication efficace et un relationnel de qualité.
- Repérer les particularités de l'accueil physique et téléphonique.
- Utiliser des outils pour répondre aux comportements déstabilisants et désamorcer les situations conflictuelles.

Les plus

- De nombreuses séquences ludiques collectives ou individuelles : mises en situation, jeux de rôles, tests et auto-diagnostics, jeux pédagogiques, études de cas...
- La définition, en fin de session, d'un plan d'action personnalisé pour une mise en pratique immédiate et opérationnelle sur le terrain
- Une journée de retours d'expérience, quelques semaines après la session de formation, pour mettre en avant les réussites, les axes de progrès et affiner son approche

Profil des participants

- Assistants administratifs/commerciaux, standardistes, secrétaires (médicales...), toute personne ayant à exercer des missions d'accueil

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YUSA

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Un accueil de qualité, c'est un critère déterminant dans la relation entre le public (usagers, administrés, clients...) et l'établissement. C'est aussi un enjeu des plus actuels, compte tenu de l'évolution de certains comportements chez les usagers : exigence, impatience, agressivité... Pour preuve, la création de la charte (devenue "référentiel") Marianne, le développement de la certification Qualiville et des autres référentiels déjà adoptés par la plupart des établissements publics. Cette formation sur l'accueil, vous permet d'apprendre comment professionnaliser votre accueil et ainsi améliorer la qualité de la relation avec votre public, à travers de nombreux exemples, jeux de rôles et mises en situation concrètes. Vous saurez également comment faire face aux comportements déstabilisants dans votre mission d'accueil

PRENDRE CONSCIENCE DES ENJEUX DE LA MISSION "ACCUEIL" / "RELATION"

- Identifier les enjeux en termes d'image et d'efficacité : l'importance du premier contact
- Resituer la mission "accueil" dans l'ensemble de sa fonction
- Repérer les jeux d'acteurs entre la personne accueillante et le public

ACQUÉRIR LES PRINCIPES ET LES MÉCANISMES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION

- Composantes, paramètres et principales difficultés de la communication
- Approche de la personnalité et des comportements : interprétation, distorsion, déformation et représentation personnelle
- Identifier l'importance du non-verbal dans la communication
- Identifier son style de communication et ses contraintes personnelles

ÉVALUER | Autodiagnostic : quel est son positionnement dans la relation au public ?

- Repérer le style et les contraintes de son interlocuteur pour s'adapter
- Écouter activement, reformuler, questionner, pratiquer l'empathie

ADOPTER LES RÉFLEXES ESSENTIELS À UN ACCUEIL DE QUALITÉ

- Se rendre disponible et le montrer : la notion de "service" avant tout
- S'organiser pour accueillir efficacement
- Personnaliser sa communication dès le premier contact et mettre en confiance
- Identifier et prendre en charge une demande : répondre efficacement à son interlocuteur
- Expliquer, rassurer... : les phrases à éviter, celles à utiliser
- Faire patienter avec courtoisie, anticiper et gérer l'attente - Émettre un refus constructif
- S'adapter à son interlocuteur par la posture, la voix et les mots

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : identifier le besoin et répondre à la demande de son interlocuteur

IDENTIFIER LES SPÉCIFICITÉS DE L'ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE

- Se présenter et montrer sa disponibilité : utiliser les bonnes formulations
- Analyser, traiter et suivre la demande : identifier le besoin de l'interlocuteur
- Convivialité, efficacité : les clés d'un échange téléphonique constructif
- Filtrer élégamment, faire patienter sans générer de doutes
- Transférer et reprendre un appel avec courtoisie - Prendre un message pertinent et fidèle

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles à partir de situations de communications téléphoniques

PRÉVENIR ET GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES : PRENDRE DU RECUL TOUT EN RESTANT MAÎTRE DE LA SITUATION

- Identifier les causes et les signes avant-coureurs d'une situation conflictuelle
- Gérer les différences culturelles
- Gérer positivement des comportements inappropriés
  - repérer les trois conduites inefficaces : passivité, agressivité, manipulation
  - s'imposer tout en adoptant une attitude de communication non-violente : l'assertivité
  - canaliser un bavard, gérer un impatient, calmer un agressif...
  - les outils de résolution de conflit : DESC, négociation, médiation, compromis...

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : mettre en œuvre les clés pratiques qui renforcent l'attitude assertive

ÉVALUER | Définition d'un plan d'action personnalisé pour définir ses axes de progression

JOURNÉE DE RETOUR D'EXPÉRIENCE

- Échanges sur les pratiques, réussites, axes de progrès, difficultés et solutions
- La mission "accueil / relation avec le public"
- Valoriser sa communication en toute circonstance et développer son assertivité
- Renforcer son assertivité pour restaurer estime de soi et confiance en soi

Mieux se connaitre et mieux se positionner dans la relation à l'autre : méthode Arc En Ciel Disc ©®

Progresser dans la connaissance de soi pour améliorer ses interactions avec son environnement

2 jours

Réf : COM2

Objectifs

- Développer son agilité relationnelle par une meilleure connaissance de soi.
- Intégrer les principes fondamentaux du langage DISC ®.
- Renforcer la confiance en soi.
- S'adapter aux différents profils pour entretenir des relations professionnelles de qualité.
- Décoder les situations de tension.

Les plus

- En amont de cette formation, chaque participant complète un questionnaire confidentiel en ligne permettant d'établir son profil personnel DISC®
- Une étude personnalisée avec la restitution des résultats du questionnaire DISC®
- Des conseils sur mesure tout au long de la formation avec la mise en place d'un Plan de Progrès Personnalisé
- Des jeux de rôles permettant aux participants de tester et d'acquérir de nouveaux comportements
- Une consultante accréditée auprès d' Arc-en-Ciel RH avec une double compétences DISC® et une solide expérience dans les relations interpersonnelles (PNL, Psychologie Positive, CNV)

Public & prérequis

Tout professionnel souhaitant comprendre ses modes de fonctionnement personnel et développer des relations harmonieuses avec son entourage
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
7 et 8 décembre 2026
28 et 29 juin 2027
6 et 7 décembre 2027

Formation à distance :
5 et 6 octobre 2026
25 et 26 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 810 € HT
Réf : COM2
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE** CCI

Améliorer sa communication et ses compétences relationnelles **p. 820**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Un test de personnalité en ligne à compléter en amont de la formation, pour découvrir son profil personnel et préparer un travail personnalisé pendant la session

SE FAMILIARISER AVEC LA MÉTHODE ARC EN CIEL DISC ©®, LE LANGAGE DES COULEURS

- Découvrir la méthode du langage des couleurs
- Identifier les quatre styles comportementaux : "dominance", "influence", "stabilité", "conformité" et leurs caractéristiques
- Définir son profil comportemental en couleurs
- Décoder le mode de communication privilégié de chaque couleur et les interactions entre elles

ÉVALUER | Restitution du profil personnel Arc En Ciel DISC ©® et identification de sa (ses) couleur(s) dominante(s)

COMPRENDRE | Expérimentation sur la perception de soi et la relation à l'autre

APPLIQUER | Training de découverte : explorer de manière ludique les différents profils et leurs attitudes et comportements associés

DÉFINIR SON FONCTIONNEMENT COMPORTEMENTAL

- Identifier les fonctions des valeurs et croyances
- Faire le point sur ses qualités, ses forces et ses limites comportementales
- Contourner la pensée négative
- Créer un système de croyances positives : ancrer un état positif
- Repérer ses potentialités
- Reconnaître ses propres leviers de motivations dans les situations professionnelles ainsi que celles de son interlocuteur

APPLIQUER | Exercice d'application : mettre à jour la valeur implicite derrière un comportement inapproprié

EXPÉRIMENTER | Exercice en binôme : transformer les pensées négatives en pensées positives

COMPRENDRE | Exercice guidé : réactualiser certaines croyances inadaptées sur soi et l'environnement

COMPRENDRE | Découverte interactive : identifier son profil motivationnel

DÉVELOPPER UNE EFFICACITÉ OPTIMALE DANS LES RELATIONS INTERPERSONNELLES

- Identifier les trois piliers d'une relation : soi, autrui et la situation
- Adapter sa communication en fonction de la dominante de son profil : repérer son style naturel et son style adapté
- Prendre conscience de ses préférences comportementales, de ses zones de confort et d'inconfort
- Adapter sa stratégie de communication tout en restant soi-même
- Identifier les situations de communication à risque

APPLIQUER | Action : jeux de rôle en situation professionnelle des participants pour ancrer les bonnes pratiques

CONSTRUIRE SA DÉMARCHE DE PROGRÈS

- Identifier les axes de progrès individuels
- Élaborer le plan d'actions
- Mettre en œuvre la stratégie du changement de pratique

COMPRENDRE | Atelier d'ancrage : répertorier les best practises

APPLIQUER | Réflexion individuelle : les applications concrètes à mettre en œuvre dans son environnement

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**COM2**

Renforcer ses relations professionnelles avec Process Communication Model® (PCM)

Adapter sa communication à la personnalité de son interlocuteur

2 jours

Réf : PCMA

Objectifs

- Identifier son fonctionnement et celui de ses interlocuteurs pour communiquer de manière positive et productive.
- Reconnaître les six types de personnalités avec l'approche Process Communication Model® (PCM) afin de pouvoir s'adapter rapidement à chaque profil.
- Distinguer les motivations de ses interlocuteurs.
- Développer la coopération.
- Gérer les situations de tensions interpersonnelles grâce aux outils du PCM.

Les plus

- Une approche originale de la communication à travers le Process Communication Model® (PCM), un modèle accessible, rapide et pragmatique pour reconnaître rapidement son type de fonctionnement et celui des autres
- Des mises en situations individuelles, des entraînements pratiques et les conseils personnalisés des intervenants, certifiés à Process Com®, pour ancrer les acquis et faciliter leur mise en œuvre au quotidien
- Une pédagogie interactive et appliquée, avec des illustrations tirées de l'actualité, l'élaboration de feuilles de route et une mise en application immédiate des concepts abordés

Public & prérequis

Toute personne désireuse de progresser dans ses relations interpersonnelles professionnelles
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 et 18 septembre 2026
15 et 16 mars 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027

Formation à distance :
2 et 3 novembre 2026
24 et 25 mai 2027
16 et 17 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 680 €HT
Réf : **PCMA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Un test de personnalité en ligne à compléter en amont de la formation, pour découvrir son profil PCM et identifier ses modes de communication privilégiés

INTÉGRER LES COMPOSANTES DE LA COMMUNICATION AVEC PROCESS COMMUNICATION MODEL® (PCM)

- Distinguer le processus de communication : le fond et la forme du langage
- Prendre en compte l'importance de la communication verbale et non verbale
- Identifier la structure de personnalité et les impacts sur la communication
- Cerner les différents modes de perception qui composent notre vision du monde : émotion, pensée, opinion, réflexion, action et réaction

EXPÉRIMENTER | Atelier d'entraînement : repérer les modes de perception de son interlocuteur

PCM POUR MIEUX IDENTIFIER SES COMPORTEMENTS ET CEUX DE SES INTERLOCUTEURS

- Identifier les six types de personnalités : caractéristiques, points forts et différences
- Distinguer les combinaisons possibles et leurs conséquences
- Reconnaître le type de personnalité de son interlocuteur à travers les messages perçus : mots, ton et posture

COMPRENDRE | Analyse de son "Inventaire de Personnalité" : valider son profil et son mode de fonctionnement

EXPÉRIMENTER | Atelier d'entraînement : cerner le type de personnalité de son interlocuteur

ÉVALUER | Atelier d'ancrage des acquis : reconstituer le modèle PCM avec des cartes au sol

DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION POSITIVE ET CONSTRUCTIVE AVEC SON ENTOURAGE PROFESSIONNEL

- Accroître son impact dans la relation à l'autre en mobilisant les différentes parties de sa personnalité
- Choisir le canal de communication le plus adapté au profil de son interlocuteur : à chaque personnalité, un langage adéquat
- Repérer les besoins psychologiques de son interlocuteur pour déclencher et nourrir sa motivation

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : adapter sa communication à chacun des six profils PCM

APAISER LES SITUATIONS DE TENSIONS ET DE STRESS

- Repérer les signes de stress pour soi et pour son interlocuteur en identifiant les comportements associés aux trois degrés de stress : drivers, mécanismes d'échec, désespoir
- Apprendre à y répondre positivement pour déjouer les séquences de stress
- Identifier les résistances : les contourner et insuffler de nouvelles motivations
- Instaurer une communication favorable pour mieux gérer les situations difficiles sous stress

EXPÉRIMENTER | Simulations : déjouer les situations de stress et de "mécommunication" en y répondant de manière adaptée

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PCMA**

EXCLU **INTRA**

Développer son efficacité relationnelle avec le MBTI

Affirmer son positionnement tout en respectant les autres

Durée indicative **2 jours**

Réf : YMTI

Objectifs

- Prendre conscience de son mode de fonctionnement personnel et de celui des autres.
- Améliorer son efficacité relationnelle et sa performance managériale.
- Trouver les clés pour évoluer dans ses rapports avec ses collaborateurs et faciliter ses relations.
- Accroître son impact sur les autres par la valorisation des potentiels.
- S'adapter à son environnement.

Les plus

- La réalisation du questionnaire MBTI®, pour identifier son profil de personnalité et préparer un travail personnalisé pendant la formation
- Une approche pragmatique et ludique, basée sur des exercices pratiques, des mises en situation et des études de cas pour ancrer les acquis
- Des conseils personnalisés de l'intervenant, certifié MBTI®, pour adapter les enseignements à votre contexte professionnel
- Une formation opérationnelle, permettant de développer son efficacité relationnelle en utilisant l'outil d'évaluation MBTI®, afin d'affirmer son positionnement tout en prenant en compte la personnalité des membres de son équipe

Profil des participants

- Responsables opérationnels, cadres, managers, chefs de projet, commerciaux et collaborateurs souhaitant progresser dans leurs relations interpersonnelles professionnelles

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YMTI

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Le MBTI (pour "Myers Briggs Type Indicator") est un puissant outil d'évaluation permettant d'identifier les dominantes psychologiques des personnes, dans le cadre des relations interpersonnelles et du management. Ainsi, si vous êtes manager, responsable de service ou encore chef de projet, la connaissance du MBTI est incontournable. Grâce à cette formation, vous allez pouvoir développer votre efficacité relationnelle en utilisant l'outil d'évaluation MBTI, ce qui vous permettra d'affirmer votre positionnement tout en prenant en compte la personnalité des membres de votre équipe. Un stage opérationnel dont vous retirerez de nombreux atouts pour l'exercice de votre profession au quotidien.

DÉCOUVRIR SON TYPE DE PERSONNALITÉ AVEC LE MBTI

- Présentation du MBTI

ÉVALUER | Réaliser le questionnaire MBTI

- Les quatre dimensions du MBTI : derrière un comportement, une préférence à déceler

COMPRENDRE | Analyser les résultats du questionnaire : quel est votre profil ?

- Identifier ses atouts et ses zones de développement

COMPRENDRE ET ACCEPTER LE MODE DE FONCTIONNEMENT DE SON INTERLOCUTEUR

- Qu'est-ce qui le dynamise ?
- Comment traite-t-il l'information ?
- Comment prend-il ses décisions ?
- Comment aborde-t-il le monde extérieur ?

APPLIQUER | Étude de cas : reconnaître le style de personnalité de ses interlocuteurs

DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ RELATIONNELLE ET MANAGÉRIALE : COMMENT AMÉLIORER L'IMPACT DE SA COMMUNICATION ?

- Découvrir l'impact de chaque préférence dans les situations de communication
- Apprendre à s'adapter
- Prendre conscience de son style de leadership
- Valoriser les différences et tirer parti des complémentarités dans une équipe
- Améliorer le travail en équipe et créer la cohésion
- Mieux gérer les situations conflictuelles

EXPÉRIMENTER | Mises en situation : adapter sa communication à chaque collaborateur

ORGANISATION, GESTION DU STRESS, PRISE DE DÉCISION... LES CLÉS POUR AMÉLIORER SON EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

- Mieux s'organiser dans sa pratique quotidienne
- Améliorer sa relation au temps
- Apprendre à mieux gérer son stress
- Utiliser les préférences pour résoudre les problèmes
- Prendre des décisions avec méthode

EXPÉRIMENTER | Entraînement et mises en situation

ÉLABORER SON PLAN DE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

ÉVALUER | Capitaliser sur ses points forts et se fixer des objectifs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YMTI**

Déchiffrer la personnalité

De l'évaluation des talents à la gestion des personnes

2 jours

Réf : IDLP

Objectifs

- Analyser la personnalité en combinant plusieurs approches : de l'observation directe à l'enquête en 360°.
- Explorer les grandes familles de caractères : comportement, motivations, prédispositions, talents visibles ou cachés.
- Gérer la personnalité de ses collaborateurs, leurs compétences cachées, leurs motivations irrationnelles.
- Différencier son style relationnel (ou managérial) en fonction du profil de ses interlocuteurs (ou collaborateurs).

Les plus

- Une formation sur-mesure pour gérer la "singularité" des profils individuels
- La possibilité d'effectuer un auto-diagnostic Performances-Talents depuis un espace privé

Public & prérequis

Collaborateurs RH, responsable d'une équipe ou d'un projet, cadres et dirigeants
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
15 et 16 mars 2027
4 et 5 octobre 2027

Formation à distance :
24 et 25 septembre 2026
4 et 5 juin 2027
29 et 30 novembre 2027

À Paris et à distance :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
990 € HT
Réf : IDLP
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉCODER LA PERSONNALITÉ DE SES INTERLOCUTEURS (ET LEUR LOGIQUE CACHÉE)

- Comprendre un collaborateur dans sa complexité : invariants du caractère, compétences et comportements acquis, impératifs de la situation
- Identifier le caractère par l'apparence extérieure : morphologie, allure, postures, mimiques, discours explicite et implicite, langage non verbal
- Analyser la personnalité de façon objective : l'utilisation du 360° et de l'observation croisée, initiation à Performances-Talents
- Anticiper les comportements d'un individu : drivers, talents, zones d'ombre, mécanismes de compensation, axes de développement

ÉVALUER | Autodiagnostic en ligne du caractère des participants volontaires

DÉCOUVRIR LES FAMILLES DE CARACTÈRE (ET LEUR COMPORTEMENT PROBABLE)

- Le charisme des "exubérants" ; le pragmatisme des "réalistes"
- L'ambition des "passionnés" ; la bienveillance des "raisonnables"
- L'esprit d'initiative des "aventuriers" ; le scepticisme des "joueurs"
- L'exigence des "irréprochables" ; la cohérence des "méthodiques"
- L'empathie des "aimables" ; la plasticité des "décontractés"
- Le dévouement des "sentimentaux" ; la sagesse des "paisibles"
- La fantaisie des "irréguliers" ; l'agilité des "insouciants"
- Le recul des "idéalistes" ; la concentration des "détachés"

APPLIQUER | Analyser des photos et des vidéos de personnages connus ou inconnus

GÉRER LA SINGULARITÉ DE SES COLLABORATEURS (POUR LEUR PERMETTRE DE SE RÉALISER... ET DE S'ENGAGER)

- Cartographier les préférences et les compétences comportementales dans le cadre d'un entretien de recrutement ou d'évaluation
- Utiliser les potentiels inutilisés et satisfaire les motivations irrationnelles, de façon à obtenir un engagement durable
- Réussir le casting de ses équipes et de ses projets en intégrant la notion de complémentarité
- Prévenir les tensions et les conflits en permettant aux collaborateurs de se comprendre

APPLIQUER | Cartographie comparée du profil de ses collaborateurs

AJUSTER SES POSTURES AU PROFIL DE SES INTERLOCUTEURS (ET À LEURS CONTRADICTIONS)

- Déchiffrer les non-dits, les préoccupations et les intentions réelles derrière les apparences
- Convaincre ou remotiver un collaborateur en s'adaptant à ses prédispositions
- Déléguer une mission ou demander un service en tenant compte des inclinations et des compétences comportementales
- Déployer son intelligence relationnelle en entretien, en réunion ou en négociation

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : déléguer une tâche pénible à un collaborateur hypersensible

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IDLP

BEST GERESO

Développer son assertivité pour renforcer son impact professionnel

L'affirmation de soi en toutes situations

2 jours

Réf : ASER

Objectifs

- Gagner en confiance et en affirmation de soi.
- Prendre conscience de ses comportements "dominants" dans les situations difficiles.
- Faire face aux comportements négatifs, gérer les désaccords et développer des relations constructives.
- S'affirmer en toutes situations (déstabilisantes, imprévues...) et renforcer son impact professionnel.

Les plus

- Un entraînement intensif ponctué d'exercices et de mises en situation ludiques pour mettre en œuvre une méthode simple et efficace d'affirmation de soi
- Un plan d'action individuel et des conseils personnalisés pour une utilisation immédiate des compétences acquises

Public & prérequis

Toute personne souhaitant s'affirmer et trouver sa place en milieu professionnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 octobre 2026
14 et 15 décembre 2026
10 et 11 mai 2027
13 et 14 septembre 2027
2 et 3 décembre 2027

Formation à distance :
5 et 6 novembre 2026
25 et 26 janvier 2027
1 et 2 juillet 2027
14 et 15 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 €HT Réf : **ASER**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ : COMMENT S'AFFIRMER TOUT EN RESPECTANT LES AUTRES ?

- Qu'est-ce qu'être assertif ?
- Adopter un comportement assertif : quels avantages en situation professionnelle ?
- Découvrir son "style relationnel" et évaluer son niveau d'assertivité

ÉVALUER | Autodiagnostic d'assertivité

- mieux se connaître : identifier ses principales tendances comportementales
- discerner ses propres obstacles à l'affirmation de soi
- reconnaître ses qualités et s'en servir pour transformer ses points faibles en atouts

RENFORCER SON ASSERTIVITÉ POUR RESTAURER ESTIME ET CONFIANCE EN SOI

- Distinguer la confiance en soi et l'estime de soi

ÉVALUER | Autodiagnostic de confiance en soi

ÉVALUER | Autodiagnostic d'estime de soi

COMPRENDRE LES COMPORTEMENTS POUR CRÉER ET ENTRETENIR DES RELATIONS CONSTRUCTIVES

- Les risques de comportement de fermeture (fuite, agressivité, manipulation) en situation difficile : comment y faire face ?
- Adopter des attitudes et comportements d'ouverture
- Adapter ses réactions aux différentes situations

APPLIQUER | Mise en pratique à partir de cas concrets

S'AFFIRMER EN SITUATION PROFESSIONNELLE : LES CHAMPS D'UTILISATION DE L'ASSERTIVITÉ

- Oser demander : se préparer, choisir les mots justes
- Dire "non" quand c'est nécessaire : formuler un refus clair
- Exprimer une critique constructive : sur les actions et non les personnes
- Adopter un comportement "gagnant-gagnant" : pratiquer le dialogue dans un respect mutuel

APPLIQUER | Atelier : mettre en œuvre le DESC pour oser dire ce qui nous gêne

FAIRE PREUVE D'ASSERTIVITÉ DANS LES SITUATIONS DIFFICILES

- Observer sans évaluer
- Pratiquer l'écoute active, reformuler, se faire comprendre
- Réduire la tension, gérer l'agressivité et son propre stress

EXPÉRIMENTER | Entraînement sur des situations professionnelles issues du vécu des participants

ÉVALUER | Définir un plan de développement individuel : quels sont vos atouts et axes d'amélioration ? Ce que vous avez appris ? Vos engagements de mise en œuvre ?

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ASER**

Décider, se positionner et agir avec justesse

Passer de situations subies à une posture claire, choisie et efficace dans les situations professionnelles quotidiennes

2 jours

Réf : DECI

Objectifs

- Analyser avec lucidité une situation professionnelle complexe avant d'agir.
- Identifier les éléments réellement déterminants pour décider.
- Prendre des décisions dans des contextes incertains.
- Arbitrer entre plusieurs options en tenant compte des enjeux.
- Assumer et expliquer ses décisions.

Les plus

- Une méthode opérationnelle pour analyser une situation avant de décider
- Des outils simples d'arbitrage et de prise de décision applicables immédiatement
- Un entraînement progressif au discernement et à la décision sous contrainte
- Des mises en situation inspirées de situations professionnelles complexes
- Un plan d'action personnalisé pour renforcer sa qualité de décision au quotidien

Public & prérequis

Toute personne confrontée à des situations professionnelles nécessitant de se positionner, de décider et d'agir avec justesse (manager, fonctions RH, relation client, fonctions support, experts, collaborateurs...).
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 et 6 avril 2027
13 et 14 décembre 2027
Formation à distance :
10 et 11 décembre 2026
1er et 2 juillet 2027
2 et 3 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : **DECI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES SITUATIONS QUI RENDENT LA DÉCISION DIFFICILE

- Repérer les situations répétitives ou inconfortables : situations ambiguës, injonctions contradictoires, manque d'informations, pression temporelle, enjeux relationnels
- Comprendre les mécanismes de réaction

COMPRENDRE | Cartographie des situations vécues

COMPRENDRE | Identification des réactions habituelles (évitement, adaptation, réaction)

LIRE UNE SITUATION AVEC LUCIDITÉ

- Distinguer faits, ressentis et interprétations
- Repérer les biais cognitifs de perception

EXPÉRIMENTER | Analyse de situations réelles en sous-groupes - Comparaison des lectures d'une même situation

COMPRENDRE SES RÉACTIONS ET LEURS IMPACTS

- Identifier les facteurs qui influencent nos décisions
- Identifier ses mécanismes automatiques
- Mesurer leurs conséquences

COMPRENDRE | Analyse d'une situation vécue

APPLIQUER | Identification des déclencheurs et des effets

STRUCTURER SA RÉFLEXION AVANT DE DÉCIDER

- Prendre du recul dans une situation à enjeu
- Éviter les réactions automatiques

EXPÉRIMENTER | Mises en situation courtes : Entraînement à la prise de recul - Observation et ajustement

DÉCIDER DANS L'INCERTITUDE

- Arbitrer entre plusieurs options
- Décider avec des informations incomplètes
- Assumer un choix imparfait
- Gérer les renoncements
- Prendre une décision sous contrainte

EXPÉRIMENTER | Entraînement progressif (bînome)

APPLIQUER | Cas pratiques avec informations partielles : Prise de décision en temps limité, Argumentation des choix

AGIR AVEC JUSTESSE DANS L'INTERACTION

- Ajuster sa posture
- Trouver l'équilibre entre affirmation et adaptation
- Mettre en œuvre une décision avec discernement
  - expliquer une décision
  - obtenir l'adhésion
  - adapter son niveau de fermeté
  - réévaluer sa décision si le contexte change
  - maintenir le cap sans rigidité

EXPÉRIMENTER | Mise en pratique sur situations réelles : Passer de l'analyse à l'action

EXPÉRIMENTER | Mise en situation complète : Observation et ajustement - Analyse de posture

ÉVALUER | Élaborer un plan d'action individuel : Identifier une situation prioritaire - Définir une action concrète - Formalisation d'un plan d'action - Engagement personnel

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DECI**

TOP AVIS CLIENTS

Charisme et confiance en soi

Exprimer son talent en milieu professionnel

2 jours

Réf : THEA

Objectifs

- Développer son aisance relationnelle et ses compétences en communication dans toutes situations professionnelles.
- Appliquer des méthodes spécifiques de gestion de parole, du corps et des émotions issues des techniques théâtrales.
- Prendre conscience de sa gestuelle pour en faire un véritable outil de communication au service de son charisme.
- Affirmer son positionnement en devenant le metteur en scène de ses interventions.
- Gagner en confiance et en assurance en apprenant à mieux gérer son stress.

Les plus

- Une approche ludique pour développer son charisme par la mise en scène
- L'instauration d'un climat de confiance propice au dépassement de soi et à la révélation de ses talents de communicant
- De nombreux exercices pour une application immédiate des techniques apprises en milieu professionnel
- Une méthode adaptée à chaque participant

Public & prérequis

Toute personne souhaitant développer son charisme en privilégiant le recours à des outils immédiatement opérationnels

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

17 et 18 septembre 2026
23 et 24 novembre 2026
20 et 21 mai 2027
8 et 9 juillet 2027
11 et 12 octobre 2027
6 et 7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 645 € HTRéf : THEA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

DÉFINIR LE CHARISME

- Discerner charisme, autorité, élégance et confiance en soi
- Chercher sa singularité
- Explorer les mécanismes émotionnels qui renforcent le charisme naturel

L'OUTILS CORPS", L'ÉTAT OPTIMAL DE L'ORATEUR

- Maîtriser le souffle : respirer avec le ventre
- Lâcher prise pour gagner en efficacité
- Techniques de relaxation corporelle pour lever les tensions physiques invisibles
- S'engager pleinement pour communiquer pleinement
- Prendre conscience de sa posture et gérer ses gestes
- Se faire entendre
- Apprendre à s'auto-débriefer, objectiver l'analyse de soi-même

EXPÉRIMENTER | Mise en situation individuelle à partir d'un texte choisi par les participants - Débriefing

ÊTRE À L'AISE DANS SA PRISE DE CONTACT

- Établir un rapport de confiance
- Créer le contact grâce au regard
- Affiner sa concentration pour être disponible
- Identifier son auditoire
- Mieux gérer ses émotions : dépasser ses freins

EXPÉRIMENTER | Atelier : favoriser la prise de contact et de parole, créer un esprit de groupe où chacun trouve sa place
APPLIQUER | Entraînement : « je me présente... »
EXPÉRIMENTER | Exercice de groupe : l'impact du regard

LA VOIX ET LE CORPS : DEUX OUTILS PRÉCIEUX POUR S'AFFIRMER

- Jouer de sa voix pour renvoyer une image d'autorité et de confiance : travail sur la modulation, le volume et la tessiture

APPLIQUER | Exercices sur la voix : se faire entendre

- Avoir un bon ancrage au sol et maîtriser les premières secondes
- Faire de son corps et de son visage des vecteurs de son discours
- Apprentissage de l'impact émotionnel du sourire et des micro-expressions
- Adopter une gestuelle congruente et non parasitée

EXPÉRIMENTER | Exercices théâtraux : "exister" en scène au-delà du langage

INSTALLER UNE PRÉSENCE CHARISMATIQUE IMMÉDIATE

- Découvrir son "personnage"

APPLIQUER | Atelier : travail sur les techniques de création de personnages

- Comprendre sa sensibilité, un atout pour se singulariser
- Développer son imagination et sa créativité

APPLIQUER | Exercice d'association d'idées en groupe

- Oser lever ses inhibitions
- Développer la spontanéité et l'audace : méthodes issues de l'improvisation théâtrale

EXPÉRIMENTER | Entrainement : ajuster en 1 minute son langage corporel pour transmettre confiance - Faire le choix conscient de sa posture

PRÉPARER SA PRISE DE PAROLE

- Définir les objectifs précis à sa prise de parole : comprendre le "pourquoi" de sa prise de parole, se positionner
- Adapter sa prise de parole
- Ecrire sa prise de parole
- Répéter, se préparer physiquement et mentalement en autonomie
- Techniques de préparation mentale pour désamorcer la peur du regard de l'autre
- Création d'un rituel personnalisé pré-prise de parole pour ancrer son charisme

EXPÉRIMENTER | Atelier : préparer et faire une prise de parole face aux autres

DÉVELOPPER CONFIANCE ET ASSURANCE : S'EXPRIMER AVEC CHARISME

- S'appuyer sur ses qualités : identifier ses atouts personnels à valoriser en situation professionnelle
- Gérer le stress créé par cette situation particulière

EXPÉRIMENTER | Exercices pratiques sur les silences
APPLIQUER | Atelier sur les possibilités d'interprétation à partir de monologues courts

- Rythmer sa prise de parole

EXPÉRIMENTER | Exercices sur la relation avec le public

- Détecter une volonté d'intimidation vocale ou physique
- Apprivoiser le sentiment de déstabilisation
- Techniques pour renverser le rapport de force émotionnel face à un auditoire dominant

APPLIQUER | Mettre en place un plan d'action individuel de perfectionnement - Mise en place d'un programme personnalisé de travail à appliquer en situation professionnelle

Informations & inscriptions
www.gereso.com/THEA

Développer son influence professionnelle

Gagner en visibilité, crédibilité et impact

2 jours

Réf : MKSO

Objectifs

- Clarifier son positionnement professionnel et sa valeur ajoutée.
- Identifier ses forces, talents et expertises distinctives.
- Communiquer avec confiance et authenticité sur ses réalisations et ses contributions.
- Renforcer sa visibilité, sa crédibilité et son influence auprès des différentes parties prenantes.
- Construire un plan d'action concret pour développer son impact et soutenir son évolution professionnelle.

Les plus

- Approche participative : activités pratiques, réflexions en groupe et exercices de coaching en binôme
- Utilisation d'outils de diagnostic personnel : SWOT, Ikigai, et Cercle d'Or de Simon Sinek
- Élaboration d'un plan personnalisé de développement de sa visibilité, de sa crédibilité et de son influence professionnelle

Public & prérequis

Toute personne souhaitant mettre en avant ses atouts et accroitre sa visibilité en milieu professionnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
10 et 11 décembre 2026
12 et 13 avril 2027
14 et 15 juin 2027
23 et 24 septembre 2027
2 et 3 décembre 2027
Formation à distance :
28 et 29 septembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT
Réf : MKSO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CLARIFIER SON POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL

- Identifier ses forces, talents et expertises distinctives

COMPRENDRE | Exercice : réaliser son SWOT personnel dans son parcours professionnel

- Comprendre ses motivations et ses valeurs professionnelles

COMPRENDRE | Exercice : se découvrir à travers l'Ikigai

- Clarifier sa valeur ajoutée et sa contribution au sein de l'organisation
- Identifier ce pour quoi l'on souhaite être reconnu

RENFORCER SA CRÉDIBILITÉ PROFESSIONNELLE

- Les leviers de la crédibilité professionnelle : preuve sociale, recommandations...
- Les freins à la visibilité et à l'affirmation de soi

COMPRENDRE | Exercice en sous-groupes : identifier les freins à la visibilité et à l'affirmation de soi

- Dépasser les croyances limitantes et le syndrome de l'imposteur
- Développer une posture professionnelle authentique et affirmée

APPLIQUER | Atelier : transformer ses freins en leviers d'action

COMMUNIQUER SON EXPERTISE AVEC IMPACT

- Communiquer ses réussites avec authenticité
- Mettre en valeur sa contribution individuelle et collective
- Structurer un message clair et mémorable
- Utiliser les faits, exemples et réalisations pour renforcer son impact
- Développer un discours cohérent avec son positionnement professionnel

EXPÉRIMENTER | Mise en pratique : présenter sa valeur ajoutée en 2 minutes

DÉVELOPPER SA VISIBILITÉ ET SON INFLUENCE

- Comprendre les mécanismes de la visibilité professionnelle
- Prendre sa place dans les réunions, projets et réseaux internes
- Construire et entretenir un réseau professionnel efficace

APPLIQUER | Exercice pratique : cartographier son écosystème relationnel

CONSTRUIRE SON PLAN D'INFLUENCE ET D'IMPACT

- Définir ses objectifs de visibilité et d'influence
- Identifier les actions à fort impact
- Élaborer une stratégie adaptée à son contexte professionnel
- Construire son plan d'action à 90 jours

APPLIQUER | Atelier final : construire sa feuille de route d'influence professionnelle

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/MKSO

Affirmer sa posture et son efficacité dans les Ressources Humaines

L'assertivité : un atout majeur pour les professionnels des RH

2 jours

Réf : CDRH

Objectifs

- S'approprier le rôle stratégique des professionnels RH dans l'entreprise.
- Créer des liens de confiance.
- Développer des relations constructives et efficaces avec ses interlocuteurs.
- Se positionner pour faire passer les messages, éviter les tensions, gérer la critique.
- Détecter les états de stress, se ressourcer et garder l'énergie nécessaire pour agir.

Les plus

- 2 jours pour se positionner, se sentir bien dans sa fonction et gagner en performance
- Un diagnostic personnel pour adapter sa communication avec la méthode DISC AEC®
- Une formation qui s'appuie sur de nombreux concepts d'efficacité professionnelle : psychologie positive, PNL, Communication Non Violente...

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel, managers, responsables opérationnels, collaborateurs souhaitant développer leurs capacités relationnelles et leur assertivité dans un contexte professionnel

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
15 et 16 octobre 2026
10 et 11 décembre 2026
17 et 18 juin 2027
18 et 19 novembre 2027

Formation à distance :
28 et 29 septembre 2026
5 et 6 avril 2027
20 et 21 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT
Réf : CDRH
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines **p. 76**

Programme de votre formation

S'APPROPRIER LE RÔLE STRATÉGIQUE DES PROFESSIONNELS EN RESSOURCES HUMAINES

- Situer son rôle stratégique au sein de l'entreprise
- Apprivoiser le changement au lieu de le subir : être acteur pour accompagner le changement
- Devenir une personne influente dans l'organisation
- Promouvoir les pratiques RH positives

COMPRENDRE | Autodiagnostic pour situer son positionnement dans l'organisation

COMPRENDRE | Brainstorming sur les pratiques RH

DÉVELOPPER UNE POSTURE QUI RENFORCE LES RELATIONS DE CONFIANCE

- Identifier les différents paramètres de la confiance
- Développer la confiance avec toutes les parties prenantes de l'organisation
- Repérer les types de personnalité avec la méthode DISC AEC® et adapter sa communication

EXPÉRIMENTER | Faire passer des messages adaptés aux profils

ÉVALUER | Test d'auto-évaluation de ses propres comportements, générateurs ou non de confiance

INFLUENCER AVEC INTÉGRITÉ

- Écouter : un préalable essentiel pour créer une alliance
  - chercher à comprendre avant d'être compris
  - identifier les besoins, la demande, questionner, reformuler avec la Communication Non Violente (CNV)
  - rendre acteur son interlocuteur
- Développer son intelligence émotionnelle en cinq étapes
  - identifier son fonctionnement émotionnel
  - gérer les états émotionnels de votre interlocuteur
- Oser se livrer aux confrontations nécessaires : savoir dire les choses avec assertivité
- Gérer les situations difficiles avec l'outil DESC
- Obtenir un engagement et passer à l'action

ÉVALUER | Identifier ses comportements préférentiels face à l'adversité

EXPÉRIMENTER | Mises en situation et études de cas issues des expériences vécues par les participants

SE RESSOURCER ET PRÉSERVER SON ÉNERGIE POUR RESTER EFFICACE

- Prendre du recul
- Repérer ses sources personnelles de perte d'énergie et d'état de stress
- Développer des moyens efficaces et garder son niveau d'énergie optimale
- Mettre des limites de façon respectueuse
- Identifier ce qui pousse à l'action

APPLIQUER | Cas pratiques et ateliers d'entraînement pour trouver ses ressources internes

APPLIQUER | Se définir un plan d'actions : ce que je cesse, ce que je commence, ce que je continue

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CDRH**

Gestion des conflits

Prévenir ou résoudre les situations conflictuelles

2 jours

Réf : GEDI

Objectifs

- Repérer les origines, les types de conflits et signaux précurseurs de conflits au sein d'une entreprise ou d'un établissement.
- Identifier les situations à potentiel conflictuel et les comportements difficiles.
- Utiliser les techniques de communication permettant de prévenir les conflits.
- Déjouer les comportements manipulateurs.
- Gérer l'agressivité ainsi que ses émotions et son stress en situation de conflit.

Les plus

- 2 journées entièrement dédiées aux techniques de gestion des conflits et des personnalités avec lesquelles il est compliqué de communiquer, de travailler
- Des jeux de rôles, exercices pratiques et boîte à outils permettant de développer des stratégies pour gérer les relations complexes, difficiles, de manière constructive

Public & prérequis

Toute personne qui développe des relations professionnelles (collègues, prestataires, clients, fournisseurs, élus...)
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
10 et 11 décembre 2026
11 et 12 février 2027
5 et 6 juillet 2027
2 et 3 décembre 2027

Formation à distance :
5 et 6 octobre 2026
13 et 14 mai 2027
7 et 8 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 €HT
Réf : GEDI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines **p. 76**

S'approprier les clés du management Connaissances, compétences, comportement et capacités du manager efficace **p. 104**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

INTRODUCTION À LA GESTION DES CONFLITS

- Définition d'un conflit, du désaccord au conflit ouvert
- Les types de conflits : interpersonnels, intergroupes, d'intérêt...
  - comprendre les conséquences d'un conflit non géré
  - comprendre l'aspect positif possible d'un conflit

COMPRENDRE | Réflexion en sous-groupes et restitution

IDENTIFIER LES PERSONNALITÉS COMPLEXES VOIRE DIFFICILES

- Définition d'une personnalité dite difficile
- Typologie des différentes personnalités
- Création d'un environnement propice à la coopération

COMMUNIQUER EFFICACEMENT POUR PRÉVENIR LES MALENTENDUS

- Qu'est-ce qu'une bonne communication : les conditions et obstacles
- Différencier faits, sentiments, opinions, jugements

EXPÉRIMENTER | Atelier : dessine-moi la communication

COMPRENDRE L'AGRESSIVITÉ POUR MIEUX LA GÉRER

- Les différentes phases de l'agressivité
- Identifier les situations propices à l'agressivité
- Les conséquences sur la santé mentale et physique
- Derrière l'agressivité, un besoin : reconnaître les causes sous-jacentes et les besoins de son interlocuteur
- Définir ses limites face à l'agressivité
- Adopter un comportement assertif

COMPRENDRE | Test de Gordon : autodiagnostic de ses comportements habituels dans les relations sociales

IDENTIFIER LES COMPORTEMENTS MANIPULATEURS POUR LES DÉJOUER

- Définition de la manipulation
- Détection de la manipulation à l'aide d'une grille en six points
- Identifier les jeux psychologiques - Focus sur le triangle de Karpman
- Acquisition d'outils pour inverser la situation
- Comment évacuer la culpabilité ?

GÉRER SES ÉMOTIONS ET SON STRESS EN SITUATION DE CONFLIT

- Qu'est ce que l'intelligence émotionnelle et comment la développer

APPLIQUER | Atelier : se positionner sur les cinq compétences en fonction de soi et d'autrui

- Le DESC pour exprimer son ressenti

EXPÉRIMENTER | Entraînement au DESC

- Définition du stress
- Gérer son stress et se préserver : les outils essentiels

Prévenir et résoudre les conflits par la médiation

Développer ses qualités de médiateur en entreprise

Durée indicative **2 jours**

Réf : YEDA

Objectifs

- Développer une posture de médiateur dans la prévention et la résolution des conflits.
- Utiliser les outils du médiateur.
- Suivre les étapes d'une médiation.
- Mettre en place le protocole de médiation.

Les plus

- Une formation basée sur la pratique immédiate de la posture et des outils du médiateur en entreprise.
- Nombreuses mises en situation tout au long de la formation pour s'entraîner à l'utilisation des outils de médiation - Certaines séquences seront filmées et analysées en groupe

Profil des participants

- Collaborateurs RH, toute personne susceptible de devoir conduire une médiation préventive ou curative

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YEDA

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

En entreprise, le conflit arrive après une accumulation de petites frustrations. Larvé, latent et enfin ouvert, il est important de le traiter afin de rétablir la qualité relationnelle, et un climat de coopération au minimum apaisé entre les personnes, ou entre les équipes.
Cette formation "exclusivité intra" à la prévention et à la résolution des conflits par la médiation, vous donnera les clefs de la qualité relationnelle.
Vous connaitrez le processus de médiation, la posture et les outils du médiateur. Vous découvrirez aussi qu'il n'y a que trois issues à une médiation. Animée par un médiateur professionnel, cette formation est avant tout pratique.

DÉFINIR LE CHAMP DE LA MÉDIATION

- Repérer les types de médiation : préventive, curative, interne, externe...
- Clarifier les enjeux de la médiation pour l'entreprise et la DRH, conflits, RPS, QVT...
- Cerner les contraintes et les limites de la médiation
- Identifier les trois issues possibles d'une médiation

COMPRENDRE | Contextualiser la médiation comme processus

CLARIFIER LA NOTION DE CONFLITS ET POSITIONNER LA MÉDIATION

- Définir le conflit : signaux annonciateurs, élément déclencheur, dynamique et composante
- Identifier les différents modes de résolution des conflits : régulation, médiation, conciliation, arbitrage, négociation
- Intégrer la place des émotions et des mécanismes de défense dans l'émergence d'un conflit
- Développer un regard systémique pour aborder le conflit

APPLIQUER | Analyse de situations

DÉFINIR LA POSTURE ET LE RÔLE DU MÉDIATEUR

- Définir les enjeux et objectifs pour le médiateur : les quatre composantes de sa posture
- Identifier les contre indications systémiques ou personnelles à la médiation
- Intégrer la déontologie du médiateur

COMPRENDRE | Réflexion en groupe sur la posture du médiateur et les limites de son rôle

MENER L'ÉTAPE 1 : RENCONTRER LE COMMANDITAIRE ET PRÉPARER LA MÉDIATION

- Analyser le système et en identifier les enjeux
- Poser le cadre de la médiation
- Préparer les supports et documents relatifs à la médiation : lettre de mission et convention de médiation

EXPÉRIMENTER | Mise en situation

CONDUIRE L'ÉTAPE 2 : INVITER LES PARTIES ET MENER LES ENTRETIENS INDIVIDUELS

- Prendre contact avec les parties et poser le cadre
- Vérifier l'engagement des parties dans la démarche
- Faire émerger le problème : ramener les visions individuelles à une perception commune
- Accompagner les parties dans le choix d'une issue
- Encourager la créativité

EXPÉRIMENTER | Mise en situation

FINALISER PAR L'ÉTAPE 3 : PILOTER LA RÉUNION DE MÉDIATION ENTRE LES PARTIES

- Poser le cadre et rappeler le rôle du médiateur
- Accompagner la recherche de la libre option
- Valider les engagements et conclure la réunion de médiation

EXPÉRIMENTER | Mise en situation

METTRE EN PLACE LE PROTOCOLE DE MÉDIATION

- Rédiger un protocole : par qui, comment et pour quoi ?
- Présenter le protocole au commanditaire
- Mettre en place et planifier la validation des engagements réciproques

APPLIQUER | Mise en situation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Collaborer avec les personnalités complexes

Développer tous les comportements d'adaptation, de communication et de management adéquats

2 jours

Réf : IZSP

Objectifs

- Désamorcer les scénarios de blocage en libérant les collaborateurs de leurs propres croyances limitantes.
- Neutraliser les comportements extrêmes pour protéger la santé mentale et l'ambiance du collectif.
- Adapter ses arbitrages managériaux aux urgences opérationnelles.
- Poser des limites fermes pour éviter la surcharge émotionnelle et l'épuisement managérial.

Les plus

- Profilage en amont : Autodiagnostic de ses propres zones de vulnérabilité via la plateforme Performances-Talents et diagnostic 360° avec CoachGPT
- Mises en situation réelles : Entraînements intensifs à partir des cas concrets et des impasses relationnelles vécues par les participants
- Évaluation et Feedback : Validation de la solidité de la posture et du vocabulaire de recadrage par l'observation directe du formateur

Public & prérequis

Tous collaborateurs devant collaborer avec des personnalités difficiles ou les encadrer
Prérequis : Il est recommandé d'avoir suivi la formation "Gérer les personnalités difficiles" ou d'avoir l'expérience de la gestion des personnalités difficiles au quotidien

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
4 et 5 février 2027
31 mai 2027 et 1er juin 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027

Formation à distance :
9 et 10 décembre 2026
29 et 30 avril 2027
28 et 29 juin 2027
13 et 14 décembre 2027

À Paris et à distance :
19 et 20 novembre 2026
26 et 27 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 490 € HT
Réf : IZSP
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉCODER ET DÉSAMORCER LES POSTURES DE BLOCAGE AU QUOTIDIEN

- Gérer le Dévoué-Docile : stopper le syndrome du sauveur, prévenir le burn-out silencieux et transformer la soumission en proactivité
- Recadrer l'Hédoniste-Rêveur : contrer l'évitement de l'effort et ramener le collaborateur aux exigences de productivité
- Canaliser la Sentinelle-Urgentiste : apaiser l'anxiété chronique et interdire la précipitation érigée en mode de fonctionnement
- S'appuyer sur le Lucide-Consensuel : utiliser le réalisme de certains profils pour désamorcer les drames et fluidifier le travail

NEUTRALISER LES DÉRIVES COMPORTEMENTALES

- Démasquer le Martyr chronique : briser le cercle du chantage affectif, de la victimisation systématique et de l'auto-sabotage
- Contenir l'Opportuniste transgressif : imposer une tolérance zéro face au contournement des règles et au mépris des procédures
- Affronter le Tyran perfectionniste : protéger l'équipe contre le micro-management destructeur et la critique paralysante.
- Désactiver l'Accusateur paranoïaque : mettre un terme à la recherche de coupables et couper court aux théories du complot en interne.

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

ARBITRER SUR LE TERRAIN

- Prévenir l'usure professionnelle : outiller les managers de proximité face à la contagion de la détresse et à l'épuisement de compassion
- Enrayer l'absentéisme et le turnover : détecter les signaux faibles de sur-engagement ou de désengagement total
- Trancher les conflits d'experts : mener des médiations fermes entre exigences médico-techniques et impératifs économiques
- Restaurer la performance : aligner les individualités sur le projet d'établissement et les contraintes budgétaires

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

PRENDRE SOIN DE SOI ET DE SES COLLABORATEURS

- Apaiser chacun de ses collaborateurs en fonction de sa sensibilité particulière : adapter son vocabulaire pour contourner les blocages
- Réguler les dynamiques de groupe : faire la part des choses, jouer au médiateur, ne pas tomber dans des jeux de rôles délétères, désamorcer les relations toxiques
- Développer sa résilience et renforcer son bouclier émotionnel : de la gestion du stress à la gestion du temps, de l'équilibre physique à la santé mentale
- Traiter la « personnalité difficile » en soi : analyser ses propres distorsions cognitives et maîtriser ses automatismes comportementaux

EXPÉRIMENTER | Mises en situation à partir des cas concrets et des impasses relationnelles vécues par les participants

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IZSP

Gérer les personnalités difficiles

Désamorcer les relations toxiques et protéger son énergie

2 jours

Réf : IZP4

Objectifs

- Faire face aux personnes réputées difficiles et aux désordres qu'elles suscitent.
- Identifier et désamorcer les mécanismes qui peuvent rendre une relation "difficile".
- Adopter les bonnes postures notamment en situation managériale.
- Protéger sa concentration et son efficacité professionnelle.

Les plus

- Autodiagnostic de son propre profil de personnalité pour identifier ses zones de vulnérabilité face aux conflits
- Apports théoriques et présentation de grilles de lecture comportementales pour identifier les mécanismes de défense
- Ateliers cliniques d'analyse de cas réels apportés par les participants pour déchiffrer les dynamiques relationnelles
- Mises en situations immersives : s'entraîner physiquement et verbalement à la confrontation bienveillante et à l'esquive des manipulations

Public & prérequis

Managers, responsables RH et tout collaborateur exposé à des relations conflictuelles, toxiques ou chronophages
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
23 et 24 novembre 2026
18 et 19 janvier 2027
8 et 9 mars 2027
17 et 18 juin 2027
13 et 14 décembre 2027

Formation à distance :
14 et 15 octobre 2026
16 et 17 décembre 2026
1 et 2 avril 2027
21 et 22 octobre 2027

À Paris et à distance :
24 et 25 septembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 490 €HT
Réf : IZP4
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER ET COMPRENDRE LES LOGIQUES DE L'OMBRE

- Repérer les profils à risque : l'identification des premiers signaux d'alerte comme la rigidité, la mauvaise foi ou l'hémorragie verbale
- Analyser les personnalités dominantes ou manipulatrices : le décodage des profils hyper-émotifs, accusateurs ou opposants-ambigus
- Anticiper les dynamiques de groupe délétères : l'observation de la contagion toxique, de la zizanie et du harcèlement inversé
- Déjouer les logiques d'auto-sabotage : la compréhension des mécanismes de la victimisation et des jeux de posture

FAIRE FACE AUX PROFILS AGRESSIFS ET TRANSGRESSIFS

- Canaliser l'agressivité directe : le maintien d'une verticalité calme face aux ultimatums et aux provocations outrancières
- Traiter la manipulation et la mauvaise foi : la confrontation constructive face aux rumeurs et à l'interlocuteur qui s'enferme dans le silence
- Recadrer les personnalités transgressives : l'imposition de frontières claires et de limites non négociables
- Esquiver le ping-pong verbal : la neutralisation des joutes oratoires stériles, des justifications sans fin et de l'escalade agressive.

GÉRER LES PERSONNALITÉS FRAGILES, ANXIEUSES OU COMPLEXÉES

- Accompagner les personnalités "insulaires" : le traitement bienveillant de la sociophobie et de l'indisponibilité mentale au travail
- Rassurer les personnalités perfectionnistes : la gestion du complexe de culpabilité, de la psychorigidité et de l'obsession paralysante du détail
- Soutenir les profils inquiets : l'apaisement du complexe d'insécurité, de la résistance systématique au changement et de l'anxiété chronique
- Adapter son niveau d'exigence : la protection des collaborateurs vulnérables face au risque d'épuisement professionnel

ADAPTER SES POSTURES ET PROTÉGER SON ÉCOLOGIE PERSONNELLE

- Trouver la bonne distance : l'imposition de son autorité dans la souplesse pour s'affirmer sans tomber dans l'agressivité ou la soumission
- Désamorcer les jeux de pouvoir : la protection de son équilibre contre le chantage affectif permanent, le terrorisme relationnel et les "jeux de rôles... pas drôles"
- Établir des règles d'hygiène relationnelle : l'aménagement de pôles refuges pour limiter le temps consacré aux personnes mangeuses d'énergie
- Reconstruire son équilibre intérieur : la canalisation de ses propres émotions et l'évacuation du stress accumulé après un conflit majeur

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IZP4

Communiquer en situation difficile

Six ateliers d'entraînement intensif

Durée indicative
2 jours
Réf : YSIT

Objectifs

- Identifier les situations complexes.
- Se doter d'outils ou de méthodes dans un maximum de situations.
- Mettre en place une stratégie de gestion de l'adversité.
- Adopter la posture adéquate : basse ou haute.
- Gérer les profils dysfonctionnels.

Les plus

- Une approche 100% pratique, articulée autour de six ateliers complémentaires
- Des mises en situation concrètes pour apprendre à garder votre calme et votre impact, même sous pression.
- L'expérience du formateur sur les mécanismes de la négociation complexe

Profil des participants

- Responsables et collaborateurs souhaitant mieux faire face aux situations complexes ou difficiles en milieu professionnel

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YSIT**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Vous souhaitez rester maître de vos émotions, de vos propos et de vos décisions face aux situations difficiles ? Cette formation résolument pratique de deux jours vous offre l'opportunité de travailler en profondeur sur vous-même, d'explorer vos zones de fragilité relationnelle et de renforcer vos capacités d'adaptation. Conçue comme une véritable immersion, elle s'articule autour de six ateliers ciblés, chacun centré sur une situation professionnelle sensible, pour vous permettre de développer des réflexes efficaces, des outils concrets et une posture affirmée dans les échanges tendus ou complexes.

REPÉRER LES SITUATIONS COMPLEXES DE LA VIE QUOTIDIENNE

- Identifier les situations
- Intégrer la notion de stress
- Définir la notion d'injonction et ses conséquences
- Distinguer les positions basse et haute dans la relation

ATELIER 1 : ANNONCER UNE MAUVAISE NOUVELLE

- Gérer le temps de l'autre
- Gérer les émotions dans la relation
- Améliorer sa communication non verbale

ATELIER 2 : FAIRE FACE À LA MAUVAISE FOI

- Identifier l'origine de la mauvaise foi
- Quelle posture choisir ?
- Définir son objectif relationnel

ATELIER 3 : COMMUNIQUER DANS L'IMPROVISATION

- Légitimer son intervention en quelques phrases
- Gérer les questions et le temps
- Mobiliser son énergie et son assertivité

ATELIER 4 : COMMUNIQUER DANS LA CONFRONTATION

- Lever les implicites de la contradiction avec le métamodèle
- Formuler une critique constructive
- Identifier et éviter les jeux psychologiques en public ou non

ATELIER 5 : COMMUNIQUER EN SITUATION DE STRESS OU D'ÉMOTION

- Définir les composantes du stress
- Distinguer besoin et demande
- Formuler sa demande assertive

ATELIER 6 : COMMUNIQUER DANS LA DISSONANCE

- Identifier la notion de dissonance cognitive
- Repérer ses marges de manœuvre et sa zone de contrainte
- Identifier objectifs et enjeux pour se réconcilier avec soi même

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Prévention et gestion des situations de violence

Théorie de la violence et techniques de protection

Durée indicative
2 jours
Réf : YVIO

Objectifs

- Appréhender les problématiques de consentement, harcèlement, interview/négociation.
- Acquérir une posture de confiance qui impose naturellement le respect.
- Savoir comment se comporter en cas de risques d'agression : évaluer la situation, sécuriser, demander de l'aide, intervenir et signaler.
- Prendre conscience de sa capacité à agir en toute situation, aussi bien physique que dans les situations conflictuelles du quotidien, pour minimiser les risques d'agression.
- Désescalader les situations, dans le laps de temps, avant que les professionnels de la sécurité arrivent sur place.

Les plus

- Une formation permettant de savoir comment se comporter avant l'arrivée des professionnels de la sécurité, un moment crucial, pour sauver sa vie ou des vies et d'éviter le "sur accident" de violence
- Nombreuses mises en situations pour intervenir physiquement via la méthode Krav Maga, pour une mise en place dans la pratique quotidienne
- Un intervenant spécialiste en défense personnelle avec plus de 20 ans d'expérience, diplômé d'état.

Profil des participants

- Personnel d'accueil, métier de la sécurité, ou travailleur social ou médical

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YVIO

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans le contexte actuel, la violence peut frapper n'importe qui, n'importe où et n'importe quand. Il est important d'informer et d'initier les personnels soignants, service de secours, personnels d'accueils, d'éducations, et même les élus de la république pour préserver leur sécurité. Notre devise :« Tant qu'il y a des mots, tant que la parole s'exprime, la violence physique reste contenue »

THÉORIE DE LA VIOLENCE

- Identification des risques : milieu ouvert ou fermé, risque attentat, social ou asocial, risque collectif/individuel/collatéral
- Comment gérer son environnement ?

COMPRENDRE | Étude de l'Echelle du stress de Holmes

- Différencier violence et agressivité. Définition d'une situation de violence sociale / asociale
- Comment caractériser le harcèlement, le consentement ? Les réponses adaptées. Apprendre à dire non
- Etude des 5 phases d'une agression
- Modifier sa posture et prendre confiance en ses capacités à se faire respecter et agir

GESTION DU RISQUE D'AGRESSION : UTILISER LES GRANDS PRINCIPES DE LA COMMUNICATION HUMAINE

- Trouver sa méthode de communication : ERIC, CNV, FETES, STOP, ESPERE, SAPAS, SALMEC...
- Focus sur le triangle de Karpman

EXPÉRIMENTER | Atelier sur la gestion de l'interview : modifier sa posture, se faire respecter et agir

- Technique de négociation : établir le contact, cold reading, obligation de concession, établir un plan, faire switcher, ouvrir la porte
- Négocier ou intervenir ?
  - négocier pour gagner du temps pour s'organiser, pour laisser le temps à la police d'arriver, pour calmer, pour faire diversion
  - intervenir pour prendre l'ascendant, pour maitriser, pour immobiliser

EXPÉRIMENTER | Atelier : gérer une négociation sous stress

- Technique de l'appel à l'aide
  - psychologie de l'aide : désigner, interroger
  - gestion du timing, gestion de l'appel à l'aide

ÉVALUER | Synthèse des éléments clés à retenir : 5 phases, l'interview, la négociation, communication.

AGIR EN TOUTE SITUATION : TECHNIQUES DE PROTECTION

- Théorie du « cerveau triunique » de Paul MacLean
- Intervenir, fuir, gérer une situation de paralysie devant la stupeur
- Etude des 11 règles de défense personnelle
  - apprendre à conscientiser son environnement : le principe de Cooper
  - se déplacer en sécurité

EXPÉRIMENTER | Mises en situation sur divers cas d'intrusions :

- intrusion main nue : coopérer activement, "la défaite n'est pas envisageable" Imi Lichtenfeld

- intrusion arme blanche : principe de légitime défense - Signaler, accompagner/se faire accompagner

- intrusion arme à feu : intervenir en tant que tierce personne

- intrusion multiple : agir seul, agir à plusieurs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Modes Amiables de Résolution des Différends (MARD) : médiation, conciliation, transaction...

Choisir et mettre en œuvre la bonne stratégie pour prévenir et résoudre les conflits

1 jour

Réf : MPCO

Objectifs

- Identifier le mécanisme des modes alternatifs de règlement des conflits.
- Choisir la voie alternative la plus adaptée au litige.
- Appliquer les techniques et méthodes de gestion des conflits.

Les plus

- Une formation apportant une connaissance des enjeux de chaque mode alternatif, la mesure de leurs contours, pour choisir la meilleure solution pour chaque situation spécifique.
- Une formation actualisée intégrant les dernières réformes (ARA, césure, reconnaissance du médiateur)
- Des outils directement transposables dans les situations de négociation et de gestion de conflits
- Des cas pratiques pour s'entraîner à la posture, à l'écoute active et à la rédaction d'accords

Public & prérequis

Avocats, chefs d'entreprise, directeurs juridiques, juristes de droit privé
Prérequis : Il est nécessaire de disposer des connaissances de base du droit des contrats, de la procédure civile et pénale

Prochaines sessions

Formation à distance :
16 novembre 2026
19 mars 2027
21 juin 2027
11 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 095 € HT
Réf : **MPCO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme intègre les dernières évolutions législatives relatives aux Modes Amiables de Résolution des Différends (MARD), notamment l'audience de règlement amiable (ARA), la césure, ainsi que la reconnaissance du métier de médiateur en 2024, ou encore l'étude du décret n° 2025-660 du 18 juillet 2025

QUELS SONT LES MODES ALTERNATIFS DE RÈGLEMENT DES CONFLITS ET DES DIFFÉRENTS ? COMMENT LES DISTINGUER ? CADRE JURIDIQUE ET ACTEURS

- Médiation et conciliation conventionnelle / judiciaire

APPLIQUER | Élaborer un tableau récapitulatif : avantages et inconvénients de la conciliation et de la médiation

- Procédure participative / processus collaboratif

APPLIQUER | Étude de cas et choix de la procédure - Focus sur la Transaction

- L'arbitrage, une solution miracle ?

APPLIQUER | Atelier : réaliser un tableau récapitulatif sur les MARD / MARC

- Focus sur l'ARA et la césure : deux nouvelles solutions amiables
  - définitions et enjeux
  - acteurs et procédures
- Nouveautés réglementaires 2025-2026 - Focus sur le décret du 18 juillet 2025

COMMENT METTRE EN ŒUVRE LA MÉDIATION ET ARBITRAGE, CONCILIATION, PROCÉDURE PARTICIPATIVE, TRANSACTION ?

- Médiation, conciliation : les étapes de négociation d'un accord et l'homologation

APPLIQUER | Atelier sur les éléments prévus dans l'accord des parties

- Procédure participative et processus collaboratif : des procédures distinctes

COMPRENDRE | Tableau de synthèse des procédures respectives

APPLIQUER | Analyser une transaction

- Le recours à l'arbitrage : les étapes de la procédure
- Quels sont les recours possibles ?

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES TECHNIQUES INDISPENSABLES POUR ACCOMPAGNER LA RÉSOLUTION AMIABLE DES LITIGES ?

- Technique d'écoute active : la mise en œuvre dans la recherche de solution amiable

EXPÉRIMENTER | Mise en situation à partir de cas réels

- Technique de négociation : quels sont les fondamentaux ?

EXPÉRIMENTER | Entraînement à la préparation, l'argumentation - Application sur un cas

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MPCO**

Améliorer ses écrits professionnels

Renforcer la clarté et l'impact de ses écrits

2 jours

Réf : ECRI

Objectifs

- Structurer son message en fonction d'un objectif de communication
- Produire des textes clairs et concis
- Moduler le style et le ton en fonction de la situation
- Élaborer différents types d'écrits : mail, lettre, note, compte rendu
- Soigner la mise en page et la relecture pour gagner en crédibilité et en impact

Les plus

- Les bonnes pratiques de la communication écrite et en particulier, la façon de nuancer ses propos en fonction de son interlocuteur
- Une pédagogie interactive alternant ateliers d'écriture collective, séquences d'entraînements et d'échanges autour des différentes pratiques
- La possibilité pour les participants de travailler sur des documents qu'ils ont rédigés pour obtenir un retour sur leurs propres écrits

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs ayant à produire des documents écrits dans le cadre professionnel : messages, e-mails, lettres, notes, comptes rendus...
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
1 et 2 mars 2027
30 septembre 2027 et 1er octobre 2027

À Paris et à distance :
15 et 16 octobre 2026
20 et 21 mai 2027
9 et 10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 565 € HT
Réf : **ECRI**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Améliorer ses écrits professionnels : orthographe et expression p. 840

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour pour prendre en compte l'émergence de l'intelligence artificielle dans les pratiques professionnelles

PRÉPARER ET STRUCTURER SON MESSAGE

- Préciser son objectif de communication : « Pourquoi j'envoie ce message ? »
- Identifier clairement son ou ses destinataires, pour adapter son propos
- Faire émerger ses idées puis les organiser : du foisonnement aux messages clés
- Choisir une structure pour informer, convaincre, faire agir...

EXPÉRIMENTER | Entraînement en sous-groupes et mises en situation

RÉDIGER AVEC CLARTÉ, EN ADAPTANT LE STYLE ET LE TON

- Clarifier son message : aller à l'essentiel, privilégier les phrases courtes
- Choisir des mots précis et parlants, adaptés à l'interlocuteur
- Mettre en avant la logique du texte grâce aux mots de liaison et aux paragraphes
- Soigner le style : ajuster la ponctuation, vérifier la syntaxe, alléger les tournures, varier les formulations
- Trouver le ton juste en fonction de la situation et de l'interlocuteur (ex : demander, relancer, refuser, présenter des excuses)
- Utiliser avec discernement les outils d'aide à la rédaction : correcteurs, dictionnaires en ligne, intelligence artificielle (IA)

APPLIQUER | Entraînements à la rédaction

QUEL TYPE D'ÉCRIT POUR QUEL OBJECTIF ?

- L'e-mail, pour échanger de façon rapide et opérationnelle : bonnes pratiques, formules d'usage
- La lettre, pour officialiser : codes de présentation et de rédaction
- La note, pour transmettre une information ou une directive en interne : mentions introductives, particularités du style impersonnel
- Le compte rendu, pour restituer le contenu d'une réunion : les différents types de comptes rendus, les critères à respecter

EXPÉRIMENTER | Mises en situation et analyse d'écrits apportés par les participants

METTRE EN PAGE

- Faciliter la lecture : les principes de la mise en page
- Hiérarchiser l'information (titres, intertitres, numérotation)
- Mettre en valeur les messages clés, en évitant les surcharges (gras, puces, couleurs...)

ÉVALUER | Analyse de documents : vérifier la présentation, le titrage et la mise en exergue

RELIRE, VÉRIFIER, VALIDER

- La relecture personnalisée, une étape clé pour garder la maîtrise de ses écrits
- Les vérifications essentielles : contenu, style et ton, orthographe et typographie
- Trucs et astuces pour prendre du recul sur ses propres écrits

EXPÉRIMENTER | Jeux d'observation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ECRI**

Améliorer ses écrits professionnels : orthographe et expression

S'exprimer à l'écrit, sans faute et de façon claire, en situation professionnelle

4 jours

Réf : MOORTO

Programme de votre formation

MODULE #1

L'orthographe pour vos écrits professionnels

Accords, conjugaisons et hésitations fréquentes : adopter les bons réflexes, gagner en confiance

2 jours - Réf. : ORTO

- Utiliser des méthodes d'auto-contrôle simples et efficaces
- Améliorer ses réflexes pour accorder les noms, les adjectifs et les déterminants
- Conjuguer les verbes aux temps et modes les plus utiles
- Acquérir une méthode fiable pour accorder le participe passé
- En finir avec les hésitations courantes dans les écrits professionnels

MODULE #2

Améliorer ses écrits professionnels

Renforcer la clarté et l'impact de ses écrits

2 jours - Réf. : ECRI

- Préparer et structurer son message
- Rédiger avec clarté, en adaptant le style et le ton
- Quel type d'écrit pour quel objectif ?
- Mettre en page
- Relire, vérifier, valider

Objectifs

- Corriger les principales erreurs grammaticales et orthographiques dans les écrits professionnels.
- Appliquer une méthode simple et fiable pour accorder les participes passés et conjuguer les verbes aux temps utiles.
- Structurer un message écrit en fonction de l'objectif de communication et du destinataire.
- Adapter le style, le ton et la mise en forme selon le type de document rédigé (mail, note, compte rendu...).
- Produire des écrits clairs, concis et percutants dans un cadre professionnel.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 855 € HT

Réf : MOORTO

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOORTO**

L'orthographe pour vos écrits professionnels

Accords, conjugaisons et hésitations fréquentes : adopter les bons réflexes, gagner en confiance

2 jours

Réf : ORTO

Objectifs

- S'auto-contrôler grâce à des « trucs et astuces » pour gagner en confiance
- Améliorer ses réflexes pour accorder les noms et les adjectifs
- Respecter l'écriture des verbes : conjuguer aux temps et modes les plus utiles
- Appliquer une méthode fiable pour accorder le participe passé
- Éviter les erreurs les plus courantes dans les écrits professionnels en langue française

Les plus

- Une pédagogie interactive où chaque apport théorique est accompagné d'une mise en pratique sur le mode écrit et/ou oral
- Un ancrage ludique et rapide au travers d'exercices ciblés en binômes et des tests individuels permettant de valider ses choix spontanés
- Une approche adaptée aux problématiques professionnelles et des acquis immédiatement transférables en entreprise

Public & prérequis

Tout collaborateur amené à rédiger des documents professionnels et souhaitant renforcer et/ou valider sa maîtrise de l'orthographe, de la grammaire et des conjugaisons en langue française

Prérequis : Il est impératif de ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
5 et 6 novembre 2026
28 et 29 janvier 2027
13 et 14 mai 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 €HT
Réf : ORTO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Améliorer ses écrits professionnels : orthographe et expression **p. 840**

Programme de votre formation

UTILISER DES MÉTHODES D'AUTO-CONTRÔLE SIMPLES ET EFFICACES

- Les méthodes ludiques : moyens mnémotechniques, orthographe en dessin et autres astuces
- Les bonnes pratiques de la relecture « à froid »
- Orthographe en contexte : quelles sont mes propres hésitations au quotidien ?
- Le correcteur automatique : bonnes pratiques et points de vigilance
- Sites et manuels à utiliser sans modération

COMPRENDRE | Explorer les différentes méthodes d'autocontrôle
COMPRENDRE | Partage de bonnes pratiques
APPLIQUER | Vérifier et corriger ses propres documents

AMÉLIORER SES RÉFLEXES POUR ACCORDER LES NOMS, LES ADJECTIFS ET LES DÉTERMINANTS

- Décomposer la phrase, distinguer les types de mots
- Avec ou sans S ? Avec ou sans E ? Se poser les bonnes questions, améliorer ses réflexes pour accorder les noms et les adjectifs
- Intégrer les règles spécifiques les plus utiles : accord de « ci-joint », accord de « tout » et de « leur », accord avec « sans » et « ni »...

APPLIQUER | Correction de documents professionnels (lettres, mails)
ÉVALUER | Quiz ludiques

CONJUGUER LES VERBES AUX TEMPS ET MODES LES PLUS UTILES

- Utiliser une méthode simple pour conjuguer au présent sans faire d'erreur
- Écrire au futur et au passé : temps utiles dans les écrits professionnels, principaux points de vigilance
- Poser une condition, exprimer un avis ou un souhait, transmettre une directive... Déjouer les pièges du conditionnel, du subjonctif et de l'impératif
- Astuces pour éviter les hésitations les plus courantes dans l'écriture des verbes (ex : -é ou -er, -ai ou -ais)

APPLIQUER | Entraînements ciblés
ÉVALUER | Quiz ludiques

ACQUÉRIR UNE MÉTHODE FIABLE POUR ACCORDER LE PARTICIPE PASSÉ

- Le participe passé, qu'est-ce que c'est ?
- Participe passé employé avec « être » : règle d'accord, pièges à éviter
- Participe passé employé avec « avoir » : les cas où l'on accorde, les cas où l'on n'accorde pas, les principaux cas particuliers
- Terminaisons des participes passés : une méthode infaillible pour ne plus hésiter

APPLIQUER | Entraînements ciblés

EN FINIR AVEC LES HÉSITATIONS COURANTES DANS LES ÉCRITS PROFESSIONNELS

- Les homonymes : c'est/s'est, ces/ses, quand/quant, près/prêt...
- Le doublement de consonnes : trucs et astuces
- Accent, tréma, cédille, trait d'union et apostrophe
- Les mots pièges dans les e-mails professionnels (ex : délai, parmi, envoi, connexion...)
- Négation et interrogation : principales erreurs à éviter

ÉVALUER | Textes à trous, quiz ludiques

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ORTO**

Prendre des notes et rédiger un compte rendu

Techniques pour gagner en clarté et précision

2 jours

Réf : NOTE

Objectifs

- Gagner en efficacité dans sa prise de notes par l'utilisation des outils et techniques appropriés
- Sélectionner les informations essentielles dans un propos
- Passer de la prise de notes au compte rendu : appliquer une méthodologie et gérer son temps
- Restituer ce qui s'est dit avec clarté, concision et fidélité
- Adapter la forme du compte rendu aux attentes de ses destinataires

Les plus

- Une pédagogie interactive alternant apports méthodologiques, échanges, séquences d'écriture collective et entraînement individuel
- De nombreuses mises en situation pour s'entraîner à synthétiser et retranscrire des propos à l'écrit
- La possibilité de travailler sur ses propres comptes rendus

Public & prérequis

Professionnels souhaitant progresser dans leur prise de notes et la rédaction de comptes rendus dans toutes situations : réunion, formation, conférence, entretiens téléphoniques ou échanges en face à face
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
14 et 15 septembre 2026
11 et 12 mars 2027
10 et 11 juin 2027
11 et 12 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 €HT
Réf : **NOTE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour pour prendre en compte l'émergence de l'intelligence artificielle dans les pratiques professionnelles

PRENDRE DES NOTES EFFICACES ET FACILEMENT EXPLOITABLES

- Sélectionner les informations pertinentes
  - préciser son objectif pour distinguer l'essentiel et l'accessoire
  - développer son écoute sélective et sa concentration
- Reformuler de façon synthétique
  - prendre du recul, se centrer sur le sens
  - privilégier les mots courts, simplifier les expressions
- Accélérer l'écriture : style télégraphique, abréviations, symboles
- Structurer sa prise de notes : méthodes linéaire, normée, arborescente ou en tableau
- Prise de notes sur ordinateur : astuces et bonnes pratiques
- Transcription automatique : dans quels contextes, avec quelles précautions ?

APPLIQUER | S'entrainer à la prise de notes

DE LA PRISE DE NOTES AU COMPTE RENDU : S'ORGANISER ET GÉRER SON TEMPS

- Comment se préparer efficacement avant la prise de notes ? Informations à recueillir, installation et matériel, mise en condition pour favoriser la concentration
- Organiser son temps après la prise de notes : prendre en compte le délai de restitution, prévoir des étapes, anticiper le temps de relecture
- Sécuriser ses notes (travail “à chaud”) : vérifier et compléter les informations
- Exploiter ses notes (travail “à froid”) : regrouper les informations, structurer, supprimer l'inutile

EXPÉRIMENTER | Mises en situation à partir de réunions

PRODUIRE UN COMPTE RENDU ADAPTÉ À SES INTERLOCUTEURS

- Choisir un plan logique, adapté au contexte
- Retranscrire dans un style clair, concis et professionnel
  - passer du style abrégé au style écrit : choisir ses mots et ses tournures
  - aller à l'essentiel et construire des phrases claires
  - se relire, veiller à la fiabilité et à la neutralité
- Utiliser avec discernement les outils numériques pour rédiger et synthétiser : dictionnaires en ligne, correcteurs, intelligence artificielle

APPLIQUER | Entraînement en binômes et sous-groupes à partir d'exercices ciblés

- Produire un compte rendu adapté aux attentes : style indirect, style synthétique ou en tableau
- Utiliser la présentation pour mettre en valeur les informations importantes
  - titres et sous-titres, règles de mise en page
  - mentions en tête de compte rendu
  - mise en exergue des éléments clés

APPLIQUER | Atelier sur la rédaction de comptes rendus à partir des notes prises lors des réunions

APPLIQUER | Analyse de documents : s'assurer de la lisibilité, de l'objectivité et de la concision

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**NOTE**

TOP AVIS CLIENTS

Optimiser le classement de ses documents papier et numériques

Classer et archiver efficacement pour retrouver facilement l'information

2 jours

Réf : CLAS

Objectifs

- Appliquer une méthode et des techniques simples et efficaces pour optimiser le classement des documents.
- Définir un plan de classement personnel et collectif, adaptés aux besoins et aux fonctionnements de sa structure.
- Se repérer dans les outils de classement et d'archivage papier et numérique.

Les plus

- Une formation pratique permettant d'acquérir des techniques, méthodes et outils simples et efficaces pour le classement et l'archivage des documents.
- Une approche 100% personnalisée et opérationnelle : des conseils pratiques et la définition d'un plan d'action en fin de formation
- La possibilité de travailler sur ses propres documents comme supports d'applications ou d'études

Public & prérequis

Toute personne souhaitant améliorer ses méthodes de classement personnel ou souhaitant optimiser le système collectif de classement et d'archivage de sa structure/son service
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
19 et 20 novembre 2026
3 et 4 mai 2027
18 et 19 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT
Réf : CLAS
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LE DOCUMENT

- Qu'est-ce qu'un document ? Les aspects qui le caractérisent et qui peuvent influer la façon dont il sera traité
- Vie et mort d'un document : classer, archiver, jeter
- L'organisation et la circulation de l'information dans l'entreprise : un élément indissociable des choix de classement

COMPRENDRE | Réflexion en commun à partir des expériences des participants

LE PLAN DE CLASSEMENT

- Pour qui ? Classement personnel, par service ou collectif
- Comment ? Classement fonctionnel, structurel, thématique
- Par qui et avec qui ? L'organisation à mettre en place pour définir un plan de classement
- Qui fait quoi ? Le rôle de chacun dans la mise en place et la pérennisation du plan de classement

APPLIQUER | Illustration de création d'un plan de classement collectif

LE NOMMAGE DES DOCUMENTS

- Règles et logique à respecter en lien avec le fonctionnement de l'entreprise
  - type de document, fonction, version...
  - comment dater un document ?
- Nommage des documents papier : à quel endroit et sur quel support ?
- Questions liées à la numérisation
  - les techniques : automatiques ou manuelles
  - qualité de la numérisation et volume des documents
  - les questions juridiques : preuve, droits d'auteur, e-discovery et vie privée...
- Nommage des documents numériques
  - les contraintes techniques liées aux systèmes d'exploitation
  - les règles logiques
- Cas particulier des mails

APPLIQUER | Cas pratique de nommage à partir de documents fournis

LES OUTILS DE CLASSEMENT ET D'ARCHIVAGE

- L'archivage des documents papiers
  - quels contenants ? Dossiers, tiroirs, boîtes...
- Les outils de bureautique pour garder la trace des documents archivés et classés
  - base de données simple avec Excel
  - base de données complexe avec Access
  - les logiciels professionnels : la Gestion Électronique des Documents (GED)
- Les logiciels libres
  - imprimeur d'arborescence
  - renommage de fichiers
  - synchronisation de fichiers
- L'archivage à distance
- Les règles de sécurité

COMPRENDRE | Illustration d'utilisation des outils

- Convaincre les utilisateurs du plan classement
- Repérer les facteurs de succès
- Identifier la notion d'acteurs, de pouvoir et de marge de manœuvre
- Choisir sa stratégie en fonction du contexte
- Utiliser la méthode CAB pour trouver son argumentation

Mise en pratique : construire son argumentaire et le présenter

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/CLAS

TOP AVIS CLIENTS

Améliorer son efficacité et sa créativité avec le Mind Mapping

Développer sa pensée visuelle et utiliser les cartes mentales pour être plus créatif

2 jours

Réf : CMEN

Objectifs

- Exploiter la méthodologie de construction et les réflexes d'utilisation des cartes mentales.
- Améliorer concentration et mémorisation face au volume de données.
- Clarifier ses idées pour mieux structurer sa réflexion.
- Utiliser les cartes mentales pour extraire, identifier, restituer l'information orale ou écrite.
- Développer sa créativité avec la pensée visuelle.

Les plus

- Une formation 100% pratique pour développer efficacement et rapidement sa créativité et son raisonnement
- De nombreux entraînements à l'élaboration de cartes mentales dans les applications professionnelles

Public & prérequis

Responsables, collaborateurs souhaitant gagner en efficacité personnelle dans leur contexte professionnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
26 et 27 novembre 2026
20 et 21 mai 2027
27 et 28 septembre 2027
22 et 23 novembre 2027

Formation à distance :
17 et 18 septembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 595 €HT
Réf : CMEN
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉCOUVRIR LE MIND MAPPING

COMPRENDRE | Atelier découverte de la carte mentale

- Identifier les composantes de la carte mentale
- Principes de base de la carte mentale : schéma global et précision du détail
- Mots clés, branches, liens, pictogrammes
- Qu'est-ce qu'une carte mentale n'est pas ?

APPLIQUER | Entraînement individuel : construire des cartes mentales

PRÉPARER ET ANIMER AVEC LA CARTE MENTALE

- Réfléchir autrement avec la carte : la phase de divergence
- Organiser l'information en gardant une vision globale : la phase de convergence
- Recherche créative utilisant la carte mentale : quand et comment l'utiliser?
- Animer une réunion avec sa carte mentale
- Utiliser le brainstorming avec le Mind Mapping

EXPÉRIMENTER | Entraînement en sous-groupes et échanges de pratiques

S'ENTRAINER À UTILISER LES MIND MAPS TOUT AU LONG DE LA JOURNÉE

- Planifier sa journée sous forme de carte
- Avoir une vision claire de son activité à la semaine, au mois ou à l'année
- Gérer un petit projet
- Démultiplier sa créativité

EXPÉRIMENTER | Entraînement en sous-groupes et échanges de pratiques

S'ENTRAINER À COMMUNIQUER EFFICACEMENT GRÂCE AU MIND MAPPING

- Débloquer une situation à l'aide du Mind Mapping
- Faciliter l'exposition et la compréhension
- Rendre plus vivante sa prise de parole pour augmenter l'impact
- Utiliser le Mind Mapping pour favoriser l'implication de chacun

EXPÉRIMENTER | Entraînement en sous-groupes et échanges de pratiques

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/CMEN

Gestion du temps : (Re) Prenez le contrôle de votre organisation !

Booster son efficacité, combattre la procrastination et maîtriser sa charge de travail

2 jours

Réf : GETP

Objectifs

- Diagnostiquer ses sources de perte de temps pour mettre en place des actions correctives personnalisées.
- Appliquer des techniques concrètes pour prioriser, planifier et organiser son activité efficacement, même en environnement hybride.
- Déjouer les pollueurs du temps quotidiens (imprévus, mails, interruptions...) et lutter contre la procrastination.
- Développer des réflexes d'autorégulation (gestion du stress, concentration, rythme biologique) pour préserver son énergie.

Les plus

- Une boite à outils complète, pratique et applicable dès la fin de la formation
- Un auto-diagnostic de sa gestion du temps et l'élaboration d'un plan d'action personnalisé
- Une approche concrète pour progresser rapidement : exercices pratiques, tests et QCM
- Inclus l'ouvrage : Gestion du temps pour managers débordés OUVRAGE

Public & prérequis

Responsables, collaborateurs désirant optimiser leur organisation et leur efficacité dans le travail quelle que soit leur fonction : RH, encadrement, secrétariat, personnel administratif, technique, commercial, créatif...

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
10 et 11 décembre 2026
8 et 9 février 2027
7 et 8 juin 2027
29 et 30 novembre 2027

Formation à distance :
5 et 6 octobre 2026
8 et 9 avril 2027
7 et 8 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HTRéf : GETP
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Le programme est adapté pour prendre en compte les problématiques actuelles de gestion du temps : travail hybride, applications récentes d'aide à la gestion du temps

IDENTIFIER ET DÉJOUER LES PIÈGES DU TEMPS

- Les effets d'une mauvaise communication sur l'efficacité individuelle et collective

EXPÉRIMENTER | Travail en sous-groupes sur ses pertes de temps habituelles

- La gestion des flux numériques : e-mails, messageries instantanées, notifications
- Les trois fondamentaux d'une organisation quotidienne
- Panorama des outils récents : applications d'organisation personnelle, outils de capture rapide, gestionnaires de tâches

OPTIMISER SES CAPACITÉS D'ORGANISATION

- Identifier et dépasser les 4 grandes « pathologies » du temps
- Transformer la perte de temps en efficacité grâce aux lois d'organisation

COMPRENDRE | Mise en relation grâce à des exemples précis reliés au quotidien des participants

- Techniques et applications pour éviter la procrastination
- Découvrir son style d'organisation personnel et celui des autres pour mieux fonctionner en collectif

EXPÉRIMENTER | Travail en sous-groupes sur ses modes d'organisation

ÉVALUER | Test d'auto-positionnement pour identifier son profil d'organisation

STRUCTURER SON ACTION SUR LE LONG TERME

- Différencier objectif clair et projet flou
- Comment se fixer des objectifs concrets et les atteindre ?
- Identifier les priorités et s'adapter aux contraintes
- Élaborer une démarche efficace, concrète et réaliste sur le long terme

APPLIQUER | Exercice en sous-groupes sur les objectifs

ARBITRER ENTRE L'URGENT ET L'IMPORTANT, À DISTANCE OU EN PRÉSENTIEL

- Acquérir de nouveaux réflexes d'organisation
- Différencier rapidement l'urgent de l'important : la grille des priorités
- Gérer imprévus, urgences et contraintes avec flexibilité mais structure

EXPÉRIMENTER | Mises en situation sur la grille des priorités

- Établir son plan d'action personnalisé

APPLIQUER | Atelier en sous-groupes : définir un plan pour améliorer son organisation personnelle

ÉVALUER | Tests d'auto-évaluation

MIEUX SE PRÉSERVER POUR OPTIMISER SON EFFICACITÉ

- Savoir dire non avec diplomatie mais fermeté
- Développer sa concentration malgré les interruptions
- Exploiter ses pics de performances quotidiens grâce à la chronobiologie
- Différencier le stress d'action et le stress d'adaptation pour éviter épuisement et démotivation

ÉVALUER | Test de gestion du stress

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Lecture rapide

Repérer, comprendre et mémoriser les informations essentielles

Durée indicative
2 jours
Réf : YLEC

Objectifs

- Changer ses habitudes de lecture pour devenir plus actif face à ses documents, quels qu'ils soient.
- Améliorer sa vitesse de lecture en adoptant les techniques et les stratégies appropriées aux supports utilisés.
- Repérer l'information utile en fonction de ses propres attentes.
- Utiliser les techniques de lecture rapide pour trouver une information précise, découvrir de nouvelles données ou extraire l'idée essentielle d'un document.
- Mémoriser l'essentiel de ses lectures.

Les plus

- De nombreux travaux individuels et en sous-groupes permettant de mesurer sa progression tout au long de la formation
- La validation permanente des performances « vitesse de lecture/compréhension/mémorisation » pour que chacun trouve son rythme
- La possibilité pour les participants de travailler sur leurs propres documents

Profil des participants

- Responsables et collaborateurs souhaitant améliorer leur rapidité de lecture, de compréhension et de mémorisation de documents (presse, documents internes, courriers, courriers électroniques, rapports, sites internet...)

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YLEC

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Lire plus rapidement, comprendre sans effort et en quelques secondes l'essentiel d'un texte long, extraire facilement les données essentielles d'un rapport... Vous le savez, des techniques de lecture rapide existent, vous en avez entendu parler mais vous n'avez jamais franchi le pas ! Peut-être qu'il est temps de vous lancer et de découvrir enfin ces techniques d'une redoutable efficacité... Car l'efficacité, ce n'est un luxe pour personne, et surtout pas pour vous ! Vous apprendrez par exemple que pour lire mieux et plus vite, vous devez éviter la subvocalisation : ne pas prononcer mentalement les mots qu'on lit, mais appréhender directement le sens des groupes de mots ou des phrases. Vous pourrez également évaluer votre niveau de performance actuel et travailler sur vos propres documents

DIAGNOSTIQUER SES PROPRES PERFORMANCES DE LECTEUR

- Rapidité : nombre de mots lus par minute
- Compréhension du texte
- Mémorisation des informations essentielles

IDENTIFIER LES FACTEURS INTERVENANT DANS L'ACTE DE LECTURE

- Les mécanismes liés à l'œil : empan visuel, gymnastique oculaire
- Le rôle du cerveau : anticipation, photographie
- Le processus de mémorisation

SURMONTER LES DEUX PRINCIPAUX OBSTACLES À UNE LECTURE RAPIDE ET EFFICACE

- Subvocalisation
- Régression

REPÉRER RAPIDEMENT L'INFORMATION UTILE

- Identifier les freins liés aux habitudes de chacun
- Trouver les remèdes
- Adopter des gymnastiques appropriées
  - balayage horizontal
  - balayage vertical
  - balayage diagonal

DÉCOUVRIR LES TECHNIQUES DE LECTURE

- Le survol
- La lecture sélective
  - mots-clés
  - connecteurs
  - construction du document
- Les clés visuelles
  - repérage
  - écrémage
- L'approfondissement

ADOPTER LES DIFFÉRENTES STRATÉGIES DE LECTURE

- Lire selon les objectifs visés : apprendre, retrouver, synthétiser
- Lire selon les documents exploités : journal, essai, courrier, document juridique, rapport, compte-rendu...

APPLIQUER | Chacun des points traités fera l'objet d'applications pratiques :

- appels aux connaissances des participants

- exercices pratiques

- études de cas concrets

- quiz de validation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Améliorer sa mémoire au quotidien

Techniques de mémorisation pour gagner en performance

2 jours

Réf : MEMO

Objectifs

- Retrouver confiance en sa mémoire.
- Appliquer les différentes stratégies de mémorisation.
- Améliorer sa concentration pour mieux se souvenir.
- Organiser l'information utile pour soi.

Les plus

- Des outils méthodologiques pour progresser rapidement : exercices, cas pratiques tout au long de la formation
- Une évaluation progressive des apports de la formation
- Un partage d'expériences facilité par des méthodes pédagogiques incitatives

Public & prérequis

Responsables, collaborateurs souhaitant accroître les performances de leur mémoire pour une meilleure efficacité professionnelle et personnelle
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 et 3 novembre 2026
5 et 6 avril 2027
28 et 29 juin 2027
11 et 12 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 €Ht
Réf : **MEMO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉFINIR LES PROCESSUS DE MÉMORISATION ET D'OUBLI

- Encoder, stocker et rappeler : les trois temps du processus de mémorisation
- Repérer les deux types de mémoires : mémoire de travail ou à long terme
- Distinguer la mémoire du passé, les souvenirs et la mémoire du futur
- Comprendre et accepter les trahisons du cerveau : cryptomnésie, faux souvenirs, déjà vu...
- Définir la place des émotions dans la mémorisation : oubli, trous et mémoire flash

ÉVALUER | Auto-diagnostic : comprendre et évaluer le fonctionnement de sa mémoire

CHOISIR SA TECHNIQUE DE MÉMORISATION DE LISTES

- Faire des catégories efficaces
- Dessiner un tableau imaginaire
- Raconter une histoire folle
- Se faire un film...
- Ajouter la contrainte pour se faciliter la mémoire

APPLIQUER | Ateliers ludiques : entraîner ses mémoires sensorielles

MÉMORISER LES TÂCHES OU LES RENDEZ-VOUS

- S'entraîner à l'ancrage visuo-spatial
- Pratiquer la visualisation de routine et tester la visualisation extra routine
- Découvrir le pouvoir de la méthode des lieux

EXPÉRIMENTER | Entraînements individuels et partages d'expériences

MÉMORISER LES NOMS, PRÉNOMS, DATES OU CHIFFRES

- Repérer les détails intemporels
- Pratiquer le rappel immédiat et dans le processus temporel
- Associer les identités à des tâches ou images
- Développer imagerie et synesthésie pour mémoriser dates et nombres

APPLIQUER | Ateliers, entraînements individuels

MÉMORISER LES TITRES DE LIVRES, FILMS, DOCUMENTS...

- S'entraîner au pitch
- Pratiquer le rappel par catégorie et associations
- Devenir un célèbre critique avec la méthode des 4R

EXPÉRIMENTER | Entraînement individuel et ludique

UTILISER LES STRATÉGIES DE LECTURE ACTIVE POUR EXTRAIRE L'ESSENTIEL DES INFORMATIONS VOLUMINEUSES

- Identifier les cinq stratégies de lecture active
- Pratiquer un survol efficace pour se mettre en condition de mémorisation
- Coder sa lecture pour rester concentré, lors de l'écrémage

APPLIQUER | Cas pratique : préparer la synthèse d'un article de presse

CARTOGRAPHIER L'INFORMATION POUR MÉMORISER DURABLEMENT

- Intégrer les principes de la carte mentale
- Appliquer la carte mentale à un exercice de synthèse
- Restituer l'information mémorisée avec la seule carte

APPLIQUER | Cas pratique : présenter une synthèse d'article de presse

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MEMO**

EXCLU **INTRA**

S'épanouir en télétravail et gagner en efficacité

Les bonnes pratiques pour être efficace et préserver sa santé physique et mentale

Durée indicative **1 jour**

Réf : YELS

Objectifs

- Améliorer ses pratiques quotidiennes de télétravail.
- Faire face aux difficultés rencontrées.
- S'assurer d'une bonne ergonomie en télétravail.
- Mettre en place des routines de santé.
- Découvrir de nouvelles méthodes pour structurer sa journée, communiquer et collaborer.

Les plus

- Les nombreux retours d'expériences et conseils personnalisés du consultant
- L'alternance entre apports théoriques, opérationnels et temps de dialogue permanent facilitent l'expression des doutes et des espoirs
- Une formation sur-mesure, adaptée à chaque contexte professionnel

Profil des participants

- Toute personne, télétravailleur, souhaitant améliorer ses pratiques quotidiennes

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YELS

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

De nombreux salariés pratiquent le télétravail. Il est indéniable que ce dernier présente de nombreux avantages, mais il entraine également certaines difficultés non négligeables. En effet, la séparation entre la vie privée et professionnelle peut devenir floue, ce qui peut engendrer des problèmes d'équilibre et de stress. Travailler à distance peut également être source de douleurs physiques (liées à une mauvaise ergonomie ou à une position assise prolongée) et de sentiment d'isolement. L'organisation de sa journée de travail peut représenter un challenge lorsqu'on travaille à distance.
Par conséquent, il est important de mettre en place des nouvelles méthodes d'organisation, de communication et collaboration.
En participant à cette formation d'une journée proposée en exclusivité intra et spécialement conçue pour les télétravailleurs, vous bénéficiez des conseils pratiques pour faire face aux difficultés telles que l'équilibre vie privée / professionnelle, les douleurs physiques, le sentiment d'isolement et l'organisation de votre journée de travail

Ce programme est mis à jour en temps réel pour être en adéquation avec les évolutions réglementaires et de pratiques du télétravail

PRÉSENTATION DU TÉLÉTRAVAIL

- Définition et contexte (économique, technique, sociologique) du télétravail
- Avantages et inconvénients pour l'entreprise / pour le salarié

COMPRENDRE | Échanges sur ses pratiques de télétravail et difficultés rencontrées

LES ASPECTS JURIDIQUES

- Double volontariat et double réversibilité

COMPRENDRE | Illustrations concrètes des questions juridiques que vous vous posez dans votre vie quotidienne de télétravailleur

- Droit à la déconnexion

S'ORGANISER CHEZ SOI

- Aménager son espace de travail
  - la pièce de travail
  - ergonomie du poste de travail
  - classer, ranger
- Relations avec l'entourage

COMPRENDRE | Échanges de pratiques et conseils personnalisés du consultant

PRÉSERVER SA SANTÉ

- Changer de position
- Marcher même les jours de télétravail
- Garder le contact

GÉRER SON TEMPS

- Démarrer sa journée
- Planifier sa journée
- Faire des pauses
- Se fixer des horaires

LE TRAVAIL EN ÉQUIPE À DISTANCE

- Évaluer sa charge de travail
- Négocier les objectifs de production
- Définir les critères de qualité
- Formaliser les attentes
- Alterner les différentes forme de travail
- Communiquer avec ses collègues et ses managers

EXPÉRIMENTER | Mises en situations sur des cas concrets rencontrés par les télétravailleurs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YELS**

EXCLU **INTRA**

Bien vivre et mieux travailler en open space, coworking, flex office

Comment s'adapter et rester efficace en toute circonstance

Durée indicative **1 jour**

Réf : YOPE

Objectifs

- Adapter son mode de travail aux espaces dynamiques, notamment les open spaces et le flex office, en identifiant les nouvelles pratiques professionnelles associées.
- Mettre en œuvre des techniques de concentration et de gestion de l'attention pour maintenir sa performance dans un environnement de travail ouvert.
- Améliorer la circulation de l'information et la collaboration en s'appuyant sur des outils et des comportements favorisant la fluidité et la coopération entre collègues.
- Utiliser les apports récents des neurosciences comportementales pour mieux comprendre son fonctionnement cognitif et adapter ses habitudes dans un espace partagé.
- Élaborer collectivement une charte du vivre ensemble afin de favoriser une ambiance de travail sereine, respectueuse et durable.

Les plus

- Une formation pratique qui donne les clés pour mieux vivre en espace dynamique de travail
- Une batterie d'outils concrets pour préserver sa qualité de vie et son efficacité.
- Animé par une consultante spécialiste en neurosciences comportementales, cette formation s'appuie sur des données scientifiques récentes et donne des outils simples et concrets pour gérer le stress et la concentration dans les espaces de coworking

Profil des participants

- Tout collaborateur amené à travailler en bureaux partagés ou en espace dynamique

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YOPE

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Gain de place, meilleure circulation de l'information, coopération facilitée entre les équipes et donc meilleure productivité...
Les arguments en faveur des bureaux partagés ont conquis de nombreux dirigeants d'entreprise et managers d'équipes au cours des dernières années. Mais côté salariés, la réalité peut être toute autre : bruit, promiscuité, difficulté à se concentrer, absence d'intimité, incivilités : les espaces de travail ouverts peuvent générer de l'insatisfaction, de la fatigue voire des conflits entre collègues et au final, conduire à une baisse de productivité... Pour vous réconcilier ou réconcilier vos équipes avec leur lieu de travail, apprenez à instaurer des règles harmonieuses, favoriser la bienveillance et l'efficacité. Nous vous proposons cette formation 100% pratique proposée en exclusivité intra-entreprise.

Une formation axée sur les environnements de travail hybrides : comment harmoniser l'alternance présentiel / distanciel, deas espaces partagés et modulables, parfois la multiplicité des lieux de travail quand l'entreprise n'est plus forcément le seul point d'ancrage physique du travail, ainsi que le travail "asynchrone" où les horaires deviennent plus flexibles.

COMPRENDRE LES ENJEUX DU TRAVAIL EN OPEN SPACE

- Flex office, télétravail, tiers-lieux : s'approprier l'alternance des espaces et la modification des repères
- Comprendre les enjeux liés à l'open space : productivité, collaboration, mais aussi surcharge cognitive et fatigue
- Exprimer : comment je vis mon environnement de travail ?
- Définir son espace de confort et d'intimité et identifier son mode de perception prioritaire

ÉVALUER | Test individuel
EXPÉRIMENTER | Expérience en grand groupe

MOBILISER SA CONCENTRATION DANS UN ENVIRONNEMENT DISTRAYANT

- Utiliser l'apports des neurosciences pour gérer attention, bruit, interruptions
- Réguler l'impact du bruit, de la surcharge sensorielle et des interruptions fréquentes sur la performance
- Appliquer des techniques pratiques : gestion des notifications, plages de concentration, ancrage
- Mettre en oeuvre des stratégies pour retrouver du "focus" (mini-rituels de recentrage, respiration)

EXPÉRIMENTER | Ateliers collaboratifs
COMPRENDRE | Retour d'expérience en grand groupe avec le consultant

RÉGULER LES RELATIONS ET LA COMMUNICATION

- Savoir dire non, exprimer ses besoins sans conflit
- Communiquer sur les tensions liées à la promiscuité avec assertivité et écoute
- Poser des limites claires pour un respect mutuel au quotidien

APPLIQUER | Cas pratiques et mises en situation

AGIR POUR SON BIEN-ÊTRE EN OPEN SPACE

- Organiser son espace de travail : zoning, signalisation de disponibilité
- Structurer son planning avec les outils de gestion du temps et des priorités pour diminuer la charge mentale
- Prévenir le stress et de la saturation en s'appropriant les pauses actives et les micro-routines

ÉVALUER | Test personnel sur le stress
EXPÉRIMENTER | Exercice de pause active

CO-CONSTRUIRE UN CADRE COLLECTIF

- Définir des règles de fonctionnement collectives : temps calmes, interactions, gestion du bruit, etc...
- Sensibilisation à l'équilibre entre hyperconnectivité et besoin de repli
- Structurer les outils pour réguler les interactions : règles d'équipe, outils collaboratifs, zones calmes...

APPLIQUER | Atelier participatif : élaboration d'une charte du vivre ensemble

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YOPE**

TOP AVIS CLIENTS

Argumenter avec aisance, convaincre avec élégance

Faire passer ses idées et préserver la relation

2 jours

Réf : CONV

Objectifs

- Structurer sa démarche d'argumentation.
- Élargir le champ de son argumentation.
- Renforcer ses capacités de conviction.
- Préserver la relation en toute circonstance.

Les plus

- De nombreux jeux de rôles et mises en situation permettant aux participants de progresser étape par étape et d'intégrer les bonnes pratiques
- L'expérience du formateur sur les mécanismes de la persuasion et de la dynamique de groupe
- Une importante boite à outils que chaque participant s'approprie
- Une approche pédagogique intégrative de plusieurs référentiels

Public & prérequis

Tout collaborateur souhaitant convaincre, mieux faire passer ses idées, ses décisions et plans d'action auprès de ses interlocuteurs
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 et 15 décembre 2026
1 et 2 juillet 2027
6 et 7 décembre 2027

Formation à distance :
1 et 2 octobre 2026
13 et 14 mai 2027
11 et 12 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT
Réf : CONV
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉFINIR LE PÉRIMÈTRE DE L'ARGUMENTATION

- Repérer les facteurs de succès
- Identifier la notion d'acteurs, de pouvoir et de marge de manœuvre
- Choisir sa stratégie en fonction du contexte

COMPRENDRE | Illustrations permettant d'identifier la supériorité de la posture sur la nature des arguments

DÉFINIR UN OBJECTIF ET CHOISIR SA POSTURE

- Définir son objectif opérationnel
- Identifier sa marge de manœuvre réelle
- Prévoir ses plans de repli "MESORE"
- Visualiser les postures possibles

APPLIQUER | Cas pratique : réaliser un sociogramme

ÉLARGIR SON CHAMP LEXICAL ET LE PÉRIMÈTRE DE SON ARGUMENTATION

- Distinguer les faits, des opinions et des sentiments
- Varier les arguments avec le CAB
- Utiliser le référentiel VAKOG pour se synchroniser avec son interlocuteur

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : défendre un point de vue, contourner un obstacle, improviser, recadrer

STRUCTURER SON ARGUMENTATION

- Définir les structures de plans
- Placer les arguments les plus puissants
- Légitimer ses propos et engager son interlocuteur

EXPÉRIMENTER | Mise en situation

ADAPTER SES ARGUMENTS À SES INTERLOCUTEURS

- Repérer les profils de personnalité
- Utiliser la communication implicite
- Préserver la relation en toute circonstance

EXPÉRIMENTER | Mises en situation et jeux de rôles

FAIRE FACE AUX RÉSISTANCES

- Identifier la nature de l'objection
- Questionner pour comprendre
- Utiliser l'approche paradoxale

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

CONCLURE ET CONTRACTUALISER

- Pratiquer la synthèse intermédiaire
- Anticiper les issues possibles de la négociation
- Conclure et valoriser la relation

EXPÉRIMENTER | Mises en situation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CONV**

Développer son esprit de synthèse

Communiquer de façon claire et concise, à l'écrit comme à l'oral

2 jours

Réf : SYNT

Objectifs

- Être synthétique tout en préservant l'essentiel.
- Hiérarchiser ses informations avec pertinence.
- Transmettre efficacement l'information à l'écrit comme à l'oral.
- Intégrer l'intelligence artificielle générative dans la production de ses synthèses.

Les plus

- Une pédagogie active pour s'approprier durablement les réflexes de la synthèse
- De nombreux exercices pour développer son esprit de synthèse et affiner ses écrits
- Des entraînements à l'oral avec retours individualisés pour gagner en aisance et en impact, des mises en situation d'expression synthétique en face-à-face
- Un accompagnement à la rédaction de notes, rapports et comptes rendus synthétiques, directement applicables en contexte professionnel

Public & prérequis

Toute personne, responsable et collaborateur, souhaitant gagner en efficacité dans ses synthèses
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 et 18 septembre 2026

Formation à distance :
19 et 20 novembre 2026
21 et 22 juin 2027
22 et 23 novembre 2027

À Paris et à distance :
3 et 4 mai 2027
27 et 28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT
Réf : SYNT
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES ATOUTS DE LA SYNTHÈSE

- Distinguer les faits, les opinions et les jugements de valeur
- Mieux se faire comprendre, transmettre l'information
- Développer l'impact de ses messages
- Optimiser la clarté et la circulation de l'information

COMPRENDRE | Exercice : repérer le message essentiel dans différents textes courts et distinguer les faits et les opinions dans une situation donnée

PRÉPARER UNE SYNTHÈSE EFFICACE

- Clarifier ses objectifs de restitution
- Intégrer les besoins et le niveau d'attente de son public cible
- Identifier la structure du contenu et ses enchaînements logiques
- Extraire les éléments clés et les informations prioritaires
- Concevoir un plan détaillé et cohérent

APPLIQUER | Cas pratique : à partir d'un extrait de réunion, identifier l'objectif, dégager les informations clés, proposer un plan de synthèse en 3 à 5 points

RÉDIGER DE FAÇON SYNTHÉTIQUE À L'ÉCRIT

- Employer un lexique précis et adapté
- Formuler des phrases courtes et percutantes
- Maîtriser l'usage des connecteurs logiques et de la ponctuation
- Soigner la présentation pour une lecture fluide et attractive
- Intégrer judicieusement des supports visuels (schémas, tableaux, infographies)

APPLIQUER | Cas pratique : synthétiser un contenu (exposé, article ou vidéo) en 5 lignes maximum, avec une mise en forme efficace (bullet points, mots-clés, visuel simple)

S'EXPRIMER AVEC CLARTÉ ET CONCISION À L'ORAL

- Identifier et sélectionner les éléments essentiels et pertinents
- Organiser logiquement son discours
- Maîtriser ses notes pour gagner en fluidité et en confiance
- S'exprimer avec clarté et concision pour maintenir l'attention
- Adopter une posture et une intonation adaptées pour renforcer sa crédibilité

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : présenter en 60 secondes un sujet professionnel, sans notes, en structurant ses propos (introduction – idée principale – conclusion)

INTÉGRER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE GÉNÉRATIVE DANS LA PRODUCTION DE SYNTHÈSES

- Apprendre à formuler des requêtes (prompts) adaptées aux besoins de synthèse
- Explorer un panorama d'outils d'IA générative
- Expérimenter des situations concrètes d'utilisation de l'IA pour résumer, reformuler ou structurer un contenu
- S'exercer à produire ses propres synthèses à l'aide d'outils d'IA, à partir de documents professionnels réels ou simulés

EXPÉRIMENTER | Exercice de synthèse croisée – écrit vs oral. À partir d'un même contenu source (rapport, vidéo, article…), produire une synthèse écrite (10 lignes max) puis une restitution orale de 2 minutes en utilisant l'IA

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SYNT**

COMPATIBLE DDA

Conduite de réunion

Préparer, organiser et animer des réunions impactantes et productives en présentiel ou à distance

2 jours

Réf : REUN

Objectifs

- Concevoir un scénario d'animation pertinent à partir de l'objectif de la réunion défini.
- Mobiliser en amont les participants autour d'un objectif de réunion.
- Conduire la réunion à l'aide de techniques d'animation en présentiel et à distance.
- Gérer les imprévus, les situations et les comportements difficiles de participants.
- Engager les participants pendant la réunion dans les décisions et les actions.

Les plus

- 2 jours de mises en situation pour s'entraîner de manière intensive à la conduite de réunion.
- Des jeux de rôles tout au long de la formation, sur les différentes séquences (avant, pendant et après la réunion) avec la possibilité de s'entraîner sur des cas réels apportés par les participants
- La remise d'une check-list du matériel et de la logistique de l'animateur

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs amenés à animer des réunions ou séminaires, à prendre la parole en public et désirant développer leur capacité d'animation et de régulation des groupes
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
15 et 16 octobre 2026
25 et 26 mars 2027
27 et 28 septembre 2027

Formation à distance :
10 et 11 décembre 2026
24 et 25 juin 2027
8 et 9 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : REUN
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

S'approprier les clés du management Connaissances, compétences, comportement et capacités du manager efficace
p. 104

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

DÉFINIR, PRÉPARER ET ORGANISER UNE RÉUNION PRODUCTIVE

- Diagnostiquer les symptômes de « réunionites »
- Identifier les six composantes et les quatre points cardinaux d'une réunion

COMPRENDRE | Activités de brainstorming pour mettre en évidence les enjeux et caractéristiques de l'amont d'une réunion productive

- Distinguer les différents types de réunions et les objectifs associés
- Définir le résultat à atteindre pour le collectif : objectif et indicateurs de réussite
- Structurer l'ordre du jour, définir le timing et les priorités avec la méthode TOPP
- Identifier les participants et organiser les aspects matériels et logistiques, en présentiel ou à distance

APPLIQUER | Entrainement de préparation de réunion sur des cas concrets issus de la réalité des participants

ANIMER EFFICACEMENT UNE RÉUNION POUR ATTEINDRE L'OBJECTIF COMMUN

- Clarifier les rôles clés et fonctions de l'animateur
- S'appuyer sur les techniques de prise de parole et sur les principes de communication
- Proposer et fixer collectivement les règles du jeu : les rôles et les modalités
- Capter et maintenir l'attention de tous, à chaque étape, de l'ouverture à la conclusion
- Adapter les techniques d'animation et les activités participatives en fonction des objectifs

EXPÉRIMENTER | Mise en situation de séquences sur des cas concrets des participants et cas types

MOBILISER ET GÉRER LES DIFFÉRENTS PROFILS PARTICIPANTS

- Identifier les différents profils de participants et leurs comportements types
- Adopter les pratiques gagnantes en fonction des profils

EXPÉRIMENTER | Activité ludique pour associer les pratiques gagnantes aux profils participants

- Distinguer les types d'objections et réussir à les traiter
- Réguler les tensions, réaliser un recentrage ou un recadrage de réunion
- Gérer les situations difficiles avec assertivité : les perturbations, les débordements et les blocages

EXPÉRIMENTER | Mise en situation sur des situations "classiques" et sur des cas concrets des participants (option filmée)

INTÉGRER DES PRATIQUES AGILES ET INNOVANTES DANS SES ANIMATIONS

- Intégrer des solutions digitales dans les réunions participatives à distance ou hybrides
- Favoriser les formats courts : briefs et rituels agiles
- Concevoir une pré-communication engageante et des supports d'animation / de travail percutants
- Réaliser des ateliers de retour d'expérience, des séances de co-développement

APPLIQUER | Ateliers de mise en application des pratiques des différentes pratiques et techniques

SYNTHÉTISER, CONCLURE ET ENGAGER L'ACTION

- Identifier les trois phases de la conclusion
- Élaborer de façon participative un compte-rendu synthétique de la réunion
- Formaliser un RIDA, le relevé d'Information, de décision et d'action
- Construire un plan d'action participatif pour engager les acteurs
- Réaliser un 360 et planifier le suivi
- Conclure la réunion en valorisant, encourageant et en incitant les participants à l'action

EXPÉRIMENTER | Entrainement sur des cas concrets des participants et formalisation d'un plan d'action collectif

SE FOCALISER SUR L'ESSENTIEL ET FAIRE ÉVOLUER SES PRATIQUES

- Synthétiser les pratiques clés et prescrire des parades aux symptômes de « réunionite »
- Choisir les méthodes et l'outils à mettre en œuvre pour progresser dans la préparation et l'animation de ses réunions

ÉVALUER | Synthèse collective croisée et plan d'action personnel

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**REUN**

Prise de parole en public

Captivez vos interlocuteurs

2 jours

Réf : PARO

Objectifs

- S'exprimer en public avec aisance et conviction.
- Gérer sa communication non verbale et son émotivité lors de ses interventions orales.
- Construire son message en le valorisant pour gagner en pertinence.
- Développer ses qualités d'orateur en utilisant des outils issus du théâtre.
- Improviser au cours d'une prise de parole.

Les plus

- Des entrainements à la prise de parole pour prendre conscience de ses points forts, de ses points d'amélioration et de son "personnage public"
- Des "astuces" issues de la pratique théâtrale et immédiatement transférables en milieu professionnel
- L'adaptation à chacun par des exercices individualisés à résultat immédiat
- Des techniques et des points de repère pour continuer à travailler et s'améliorer en autonomie

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs souhaitant améliorer leurs prestations face à un auditoire : réunion, conférence, salon, séminaires, présentation, formation
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 et 22 septembre 2026
2 et 3 novembre 2026
17 et 18 décembre 2026
8 et 9 mars 2027
10 et 11 mai 2027
7 et 8 juin 2027
7 et 8 octobre 2027
13 et 14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT
Réf : **PARO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

ÊTRE MAÎTRE DE SON INTERVENTION : MESURER L'IMPACT DU LANGAGE VERBAL ET NON VERBAL SUR L'EXPRESSION ET LA TRANSMISSION DE SON MESSAGE

- Maîtriser sa voix : respirer avec le ventre, poser sa voix et la projeter
- Gérer son trac et son stress
- Lâcher prise pour gagner en efficacité
- S'ancrer au sol et maîtriser les premières secondes
- Le pouvoir du regard : "adresser" son message à un public
- Prendre conscience de sa posture et maîtriser ses gestes
- Se faire entendre
- Apprendre à s'auto-débriefer, objectiver son analyse

EXPÉRIMENTER | Mise en situation individuelle - Débriefing

CONSTRUIRE SON MESSAGE POUR QU'IL SOIT PERCUTANT

- Identifier clairement le "pourquoi ?" de sa prise de parole, définition d'un objectif précis
- Identifier et comprendre son auditoire : l'empathie comme base de travail
- Anticiper les objections et les résistances de son auditoire
- Soigner son accroche
- Structurer son intervention, être clair et éviter la dispersion
- Définir sa "zone de confort" : prévenir les "tabous"
- Prendre une posture conversationnelle
- Synthétiser pour gagner en efficacité
- Trouver un argument, un exemple ou une illustration adaptée
- Conclure : résumer et inviter son public à l'action

APPLIQUER | Cas pratique : structurer un récit, restitution au groupe

METTRE EN VALEUR SON MESSAGE POUR TOUCHER SON PUBLIC

- Identifier le pouvoir des émotions dans sa prise de parole
- Utiliser à bon escient les analogies, les anecdotes et le vécu de son auditoire
- Créer du dynamisme : gérer ses déplacements et adopter une gestuelle métaphorique
- Pratiquer des ruptures dans le discours : la "mise en page orale" (ton, rythme, volume et silences)

EXPÉRIMENTER | Mise en situation et débriefing : présentation individuelle professionnelle de cinq minutes

MAITRISER LES BESOINS DE LA PRISE DE PAROLE

- Identifier les trois niveaux de langages
- Définir le « contrat » de l'orateur
- Travailler le rythme pour clarifier et dynamiser
- Établir sa « mise en page orale »

EXPÉRIMENTER | Mise en situation et entraînement individualisé pour s'approprier les outils et débriefing

SE PRÉPARER À PRENDRE LA PAROLE

- Les questions à se poser pour prendre la parole
- Désacraliser la prise de parole, se centrer sur l'autre et non sur soi
- Préparer son discours oral : faire bon usage des notes
- Répéter sa prise de parole
- Identifier son rituel d'avant prise de parole
- Se concentrer pleinement et être disponible mentalement, le "hic et nunc"
- Analyser sa prise de parole pour l'améliorer

EXPÉRIMENTER | Entraînement individualisé pour s'approprier les outils et travailler ses axes d'amélioration

ÉVALUER | Mettre en place un plan d'action individuel de perfectionnement : déceler objectivement ses points forts et ses axes d'amélioration

TOP AVIS CLIENTS

Prise de parole face caméra

Interview, visio-conférence, vidéo selfie... Communiquer efficacement face à une caméra

2 jours

Réf : PACA

Objectifs

- Formaliser les codes et standards de la prise de parole face caméra.
- Définir son style et son personnage public.
- Incarner ses propos en s'appuyant sur sa communication non-verbale et paraverbale.
- Adapter son script au besoin et à sa prosodie.
- Réussir ses prises de paroles face caméra.

Les plus

- Un contenu adapté à chaque participant, avec des exercices individualisés
- Formation en présentiel, permettant un travail corporel approfondi
- Des techniques issues des méthodes cinématographiques et théâtrales
- Une formation permettant de capitaliser sur votre façon d'être

Public & prérequis

Toute personne devant faire des vidéos face caméra, enregistrées ou en live, pour des messages en interne, des vidéos institutionnelles ou à titre personnel

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 et 17 novembre 2026
4 et 5 mars 2027
21 et 22 juin 2027
15 et 16 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT
Réf : [2]
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

SE DÉFINIR EN TANT QU'ORATEUR

- Qu'est-ce que j'émets en tant qu'orateur ?
- Analyser ses images en autonomie
- Identifier ses points forts et ses axes d'amélioration

EXPÉRIMENTER | Mise en situation filmée : prise de parole face caméra avec auto-diagnostic et feedback des mises en situation

SE PRÉPARER PHYSIQUEMENT AU TOURNAGE, L'ÉTAT OPTIMAL

- La relaxation
- L'échauffement
- Utiliser intelligemment son « outil corps »
- Utiliser son trac

EXPÉRIMENTER | Exercices et entraînements : respirations, vocaux et de concentration

PRÉPARER SON SCRIPT

- Identifier son auditoire
- Identifier un objectif précis
- Adapter son script à sa prosodie
- Les différents registres à employer
- Répéter et éprouver le texte en autonomie

LES DIFFÉRENTS TYPES DE VIDÉO

- Les visioconférences
- Les vidéos « selfies » en direct
- Les vidéos scriptées et montées
- Les vidéos en « one shot »

EXPÉRIMENTER | Mise en situation filmée : mise à l'épreuve, tournage des scripts finalisés

- Analyser des vidéos, comprendre les méthodes et avoir une distanciation critique

CAPTER ET MAINTENIR L'ATTENTION DE L'AUDITOIRE

- Incarner ses propos
- Éviter la dichotomie, le décalage entre ce que l'on dit et ce que l'on émet
- Travailler sa conviction
- Travailler son rythme : être clair et agréable
- Travailler sa posture

APPLIQUER | Entraînements individualisés : tournage et débriefing de vidéo

PRÉPARER L'APRÈS FORMATION

- Définition d'un programme de travail individuel pour chaque stagiaire

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Prise de parole scénique et événementielle

Préparer et répéter votre prise de parole publique ou caméra en vue d'un événement

Durée indicative
1
jour

Réf : YPPS

Objectifs

- Adapter son script à son style et sa prosodie.
- Incarner son speech.
- Anticiper les besoins techniques.
- Gagner en aisance, en efficacité et en confiance en soi.

Les plus

- Des astuces éprouvées empruntées à la pratique théâtrale, facilement transférables à ses contextes de communication en entreprise ou en public
- Une prise de conscience de sa posture, de ses intentions et de son "personnage public", pour incarner pleinement son message
- Des mises en situation scéniques immersives, permettant de travailler la prise de parole dans toute sa dimension expressive : posture et expression corporelle, maitrise vocale, travail sur la lumière et l'espace, gestion du trac et du stress de l'orateur
- Des techniques et des points de repère pour continuer à évoluer et à affiner ses prises de parole dans la durée

Profil des participants

- Toute personne préparant une prise de parole à fort enjeu (conférence, vidéo live, speak, talk, présentation etc.)

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YPPS

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Cette formation s'adresse à des professionnels déjà initiés à la prise de parole en public, confrontés à des situations à fort enjeu, dans des contextes exigeants : grandes audiences, grandes scènes, jeux de lumière, diffusion live ou captation vidéo, environnements impressionnants par leur technicité ou leur solennité. Qu'il s'agisse d'interventions en conférence, d'événements d'entreprise, de talks, de présentations stratégiques ou de discours institutionnels, les orateurs doivent maîtriser bien plus que le fond de leur message. Ils doivent s'adapter à l'espace, à la lumière et la distance, projeter leur voix, incarner leur discours avec justesse, sincérité et assurance.
Dans ces conditions, une simple aisance ne suffit plus. Il devient nécessaire d'affiner sa présence scénique, d'approfondir ses techniques d'expression et de gérer le trac avec précision, afin de renforcer l'impact de sa prise de parole et de s'adapter à des configurations professionnelles de plus en plus rigoureuses.

L'ÉTAT OPTIMAL DE L'ORATEUR

- Relaxation : ancrage corporel et libération des tensions
  - maitriser sa voix : projection, justesse, respiration adaptée aux grands espaces
  - gérer son trac et son stress dans des contextes impressionnants ou solennels
- Échauffement corporel et vocal adapté à la scène
- Appropriation affective : alignement entre émotion, intention et message

EXPÉRIMENTER | Mise en situation et débriefing individualisé

ADAPTER SON SCRIPT

- Identifier sa prosodie : rythme, intonation, pauses
- Clarifier le "pourquoi" de sa prise de parole : travailler l'intention et le message clé
- Travailler le rythme pour clarifier et dynamiser : structuration du discours pour maintenir l'attention
- Élaborer une "mise en page orale" adaptée à une diffusion scénique (volume, ruptures, silences, variation de ton)

EXPÉRIMENTER | Mise en situation et débriefing

SE PRÉPARER À PRENDRE LA PAROLE

- Répéter sa prise de parole : ancrer les enchaînements, ajuster à l'espace
- Créer du dynamisme : gestion des déplacements, occupation scénique, gestuelle métaphorique
- Pratiquer des ruptures dans le discours pour capter et relancer l'attention
- Analyser sa prestation : retours filmés, axes d'amélioration spécifiques

EXPÉRIMENTER | Entraînement individualisé pour s'approprier les outils et travailler ses axes d'amélioration

ÉVALUER | Élaboration d'un plan d'action autonome pour prolonger la formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YPPS**

Prise de parole en anglais

Réussir ses interventions ponctuelles en anglais

Durée indicative
3 jours
Réf : YTAL

Objectifs

- Intervenir occasionnellement en langue anglaise de façon efficace, sécurisée et sans appréhension.
- Déjouer les pièges les plus courants de la langue anglaise susceptibles de décrédibiliser un intervenant : faux-amis, erreurs grammaticales, accents.
- Intégrer les spécificités culturelles d'un auditoire anglo-saxon ou international pour adapter son discours.

Les plus

- Un équilibre entre apport théorique et mises en situation filmées
- Des débriefings personnalisés, pointus et efficaces, permettant de progresser rapidement
- Des astuces très pratiques et utilisables immédiatement : les neuf faux amis à intégrer absolument pour être compris, les 7 fautes de grammaire inexcusables, les transitions indispensables, la gestion des différents types de public...

Profil des participants

- Responsables et collaborateurs ayant à prendre la parole en anglais de façon occasionnelle devant un auditoire : réunion de travail, conférence, convention, salon, présentation commerciale...

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YTAL

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Intervenir à l'oral devant un groupe, cela reste une épreuve pour de nombreux professionnels. Alors, quand il s'agit de prendre la parole en anglais, le challenge peut rapidement apparaître comme insurmontable : manque d'assurance, non maîtrise du vocabulaire ou de l'accent, appréhension, peur de "gaffer", d'utiliser des "faux amis"... Par manque de confiance, beaucoup préfèrent renoncer avant même d'avoir commencé, là où il leur suffirait d'un peu d'entraînement et de quelques conseils judicieux pour produire une intervention de qualité. En participant à cette formation intra 100% personnalisée, vous apprendrez à combattre vos appréhensions, à enrichir votre vocabulaire, et à faire en sorte que votre message, délivré en anglais, ne souffre aucunement de la barrière de la langue

SE PRÉPARER À PRENDRE LA PAROLE EN ANGLAIS

- Qualités requises et facteurs-clés de succès

APPLIQUER | Atelier : qu'est ce qu'une prise de parole en anglais réussie ?

COMPRENDRE | Exercice sur la communication

- Préparer son intervention
  - organiser ses notes
  - lutter contre le trac
  - être maître de son intervention
  - se faire entendre
- Déjouer les pièges de la langue anglaise
  - neuf faux amis à intégrer
  - sept fautes de grammaire inexcusables
  - l'accent tonique
- Assimiler le vocabulaire propre à la prise de parole
  - comment démarrer son intervention ?
  - gérer les transitions
  - conclure

APPLIQUER | Exercice de prise de parole filmé, focus sur la langue et le vocabulaire : travailler sur la correction d'un défaut

- Intégrer les différences culturelles
  - caractéristiques des orateurs français
  - public américain et public international
- Exercer son anglais
  - oser s'exprimer
  - s'approprier la culture
  - se mettre en danger

APPLIQUER | Mise en situation filmée - Débriefing

PROGRESSER DANS SA PRISE DE PAROLE EN ANGLAIS

- Construire son message
  - six types d'accroches possibles
  - message et composants
  - conclusion

APPLIQUER | Exercice de prise de parole filmé : travail sur l'accroche

- Mettre en valeur son message
  - donner son point de vue
  - les analogies
  - les histoires

EXPÉRIMENTER | Exercice de groupe en anglais sur les analogies

- L'art et la manière d'insuffler son message
  - donner et recevoir
  - enthousiasme, dynamisme et passion
  - les ruptures de rythme, de ton, d'émotion et de volume
  - sept manières de faire de l'humour

ÉVALUER | Exercice d'improvisation en anglais sur le point de vue et l'engagement

Améliorer sa communication par téléphone

Être à l'aise, efficace et professionnel en toute situation

Durée indicative **2 jours**

Réf : YTEL

Objectifs

- Gagner en aisance dans sa communication par téléphone.
- Renforcer son professionnalisme lors de ses entretiens téléphoniques en utilisant les bons réflexes.
- Véhiculer l'image de son entreprise à travers ses échanges téléphoniques.
- Gérer les situations délicates.
- S'adapter à son interlocuteur en restant maître de la situation.

Les plus

- Un déroulé pédagogique prenant en compte les profils et attentes des stagiaires pour être au plus proche de leur réalité professionnelle
- Des mises en situation à intervalle régulier pour un apprentissage progressif des différentes pratiques visant à améliorer sa communication par téléphone
- Des débriefings personnalisés et constructifs pour mettre en évidence ses atouts et ses pistes d'amélioration

Profil des participants

- Toute personne souhaitant renforcer son aisance et son efficacité au téléphone

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YTEL

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans le cadre de votre activité quotidienne, vous êtes amené à avoir de nombreux clients au téléphone toute la journée, c'est un exercice qui vous met mal à l'aise. Quel que soit le service dans lequel vous travaillez, nous vous conseillons de suivre cette formation sur l'amélioration de la communication par téléphone. Vous apprendrez les bons réflexes ainsi que la conduite à tenir pour valoriser votre image et celle de votre entreprise. Sans oublier la gestion des situations délicates et conflictuelles pour rester maître de la situation. Proposée en exclusivité intra, cette formation de deux jours devrait beaucoup vous aider au quotidien, dans toutes vos missions, car vous gagnerez aussi en confiance en vous.

RENFORCER SON PROFESSIONNALISME AU TÉLÉPHONE

- La communication téléphonique : quelles spécificités ?

COMPRENDRE | Échanges d'expérience en groupes

- Se préparer aux appels : organisation, matériel, état d'esprit, savoir-être, attitude...
- Identifier son interlocuteur, ses attentes et ses besoins
- Donner une image positive et professionnelle de soi-même et de la société : les bonnes pratiques
- S'approprier les automatismes et les formulations positives : pratiquer courtoisie et fermeté

EXPÉRIMENTER | Ateliers : stimuler son sens de la répartie, "rebondir" dans les situations courantes

GAGNER EN EFFICACITÉ LORS DE LA RÉCEPTION D'APPELS

- Discerner et gérer les cinq étapes de l'entretien
- Clarifier une demande : appliquer la méthode E.R.I.C. (Écouter, Reformuler, Informer, Conclure)
- Apporter des réponses structurées et concises
- Utiliser les techniques de transfert d'appels et de mise en attente

EXPÉRIMENTER | Mises en situation : simulation de communication téléphonique issues d'expériences vécues par les participants - Débriefings

VALORISER SA COMMUNICATION EN TOUTE CIRCONSTANCE

- Faire de la parole son meilleur allié : puissance, articulation, intonation, débit, sourire
- Pratiquer l'écoute active et entendre aussi bien le "dit" que le "non dit"
- S'entraîner aux questionnements et à la reformulation
- Identifier les fondamentaux d'une communication téléphonique réussie
- Prendre conscience des freins à une communication positive
- Optimiser son argumentaire avec des messages clairs et précis

ÉVALUER | Tests d'auto-évaluation de ses capacités à communiquer par téléphone

APPLIQUER | Entraînements sur la voix, l'écoute, le questionnement, la reformulation, l'argumentaire

FAIRE FACE AUX SITUATIONS DÉLICATES

- Garder ou retrouver son calme intérieur et ses ressources grâce à l'assertivité
- Reconnaître la typologie des profils de ses interlocuteurs : le mécontent, l'inquiet, l'impatient, le confus, le bavard, le dépendant...
- Répondre aux objections légitimes ou non
- Gérer les situations difficiles ou conflictuelles avec le DESC
- Faire preuve de fermeté

EXPÉRIMENTER | Mises en situation : mener des appels téléphoniques délicats - Débriefings - Test de Gordon

COMPRENDRE | Test de Gordon

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YTEL**

Produire des contenus professionnels avec l'IA générative de manière responsable et sécurisée

Développer son efficacité professionnelle grâce à une utilisation maîtrisée, responsable et sécurisée des outils d'IA générative

Objectifs

- Exploiter de manière professionnelle et responsable des outils d'intelligence artificielle générative afin d'optimiser des tâches courantes, produire des résultats précis et réduire les erreurs tout en garantissant la sécurité et la conformité des données (RGPD, confidentialité).

Public et prérequis

- Tout professionnel salarié, agent public ou indépendant amené à utiliser l'IAG dans ses activités quotidiennes dans les services de direction, ressources humaines, commercial, marketing, communication, finance et gestion, juridique, management, gestion de projets ...

Prérequis : Pour ce certificat IA, il est nécessaire d'être en capacité d'utiliser les outils bureautiques (traitement de texte, tableur, messagerie) de manière opérationnelle, permettant d'effectuer les opérations courantes en autonomie et de comprendre et rédiger des textes simples

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

4 MODULES

4 JOURS

MODULE #1

COMPRENDRE L'IA GÉNÉRATIVE ET CHOISIR LES USAGES PERTINENTS

De la découverte de l'IA générative à l'identification des usages professionnels à valeur ajoutée

1 jour - *www.gereso.com/IAUP*

MODULE #2

CONCEVOIR DES INTERACTIONS EFFICACES AVEC L'IA GÉNÉRATIVE

Structurer des prompts et analyser les réponses pour obtenir des résultats sécurisés et exploitables

1 jour - *www.gereso.com/CPUP*

MODULE #3

PRODUIRE DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS ASSISTÉS PAR IA

De la génération de contenus à la production de livrables conformes aux standards professionnels

1 jour - *www.gereso.com/DPIA*

MODULE #4

EXPLOITER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ORGANISER, STRUCTURER ET SYNTHÉTISER L'INFORMATION

Structurer l'information complexe et produire des synthèses utiles à la décision

1 jour - *www.gereso.com/SIIA*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

COMPRENDRE L'IA GÉNÉRATIVE ET CHOISIR LES USAGES PERTINENTS (1 jour - IAUP)
- Introduction à l'IA générative
- Identifier et tester les situations propices ou non à l'usage de l'IA générative
- Analyser le besoin professionnel et clarifier les objectifs
- Critères de choix d'une modalité d'utilisation de l'IA générative

CONCEVOIR DES INTERACTIONS EFFICACES AVEC L'IA GÉNÉRATIVE (1 jour - CPUP)
- Comprendre le rôle du prompt dans la qualité des réponses de l'IA
- Structurer un prompt efficace pour un usage professionnel
- Sécuriser ses prompts : intégrer les bonnes pratiques RGPD et IA Act
- Identifier les erreurs et limites des réponses générées par l'IA
- Évaluer la fiabilité d'une réponse IA
- Améliorer les réponses par itération guidée

PRODUIRE DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS ASSISTÉS PAR IA (1 jour - DPIA)
- Caractéristiques et exigences d'un document professionnel produit avec l'IA générative
- Méthodologie "Brief - IA - Révision - Livrable"
- Utilisation de l'IA pour produire différents types de documents
- Structuration et mise en qualité des documents professionnels produits avec l'IA
- Template pour la production documentaire

EXPLOITER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ORGANISER, STRUCTURER ET SYNTHÉTISER L'INFORMATION (1 jour - SIIA)
- Comprendre la fonction "synthèse" de l'IA : apports et limites
- Méthodes d'extraction d'informations utiles avec IA
- Structurer l'information : du désordre au document organisé
- Produire des synthèses professionnelles adaptées à différents contextes
- Prioriser l'information et produire des outils d'aide à la décision

Prochaines promotions

22 septembre 2026 - **IAUP**
+ 30 septembre 2026 - **CPUP**
+ 5 octobre 2026 - **DPIA**
+ 15 octobre 2026 **- SIIA**

3 novembre 2026 - **IAUP**
+ 10 novembre 2026 - **CPUP**
+ 16 novembre 2026 - **DPIA**
+ 26 novembre 2026 - **SIIA**

11 mars 2027 - **IAUP**
+ 16 mars 2027 - **CPUP**
+ 26 mars 2027 - **DPIA**
+ 2 avril 2027 - **SIIA**

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Tarifs

3 045 € HT
incluant :
Réf : **CEG-PRH-SEN**

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

NOUVEAU

Comprendre l'IA générative et choisir les usages pertinents

De la découverte de l'IA générative à l'identification des usages professionnels à valeur ajoutée

1 jour

Réf : IAUP

Objectifs

- Analyser un besoin professionnel afin d'identifier s'il relève ou non d'un usage pertinent de l'IA générative.
- Comparer différentes modalités d'utilisation de l'IA générative au regard des objectifs, contraintes et bénéfices attendus.
- Justifier le recours ou le non-recours à l'IA générative dans une situation de travail donnée.
- Déterminer une solution d'usage de l'IA générative adaptée à un contexte professionnel précis.

Les plus

- Une approche pragmatique et accessible, permettant à des publics néophytes de comprendre les principes de fonctionnement de l'IA générative
- Une méthode structurée pour analyser un besoin professionnel et décider du recours ou non à l'IA générative
- Une formation centrée sur les modalités d'usage de l'IA générative, indépendante des outils, et transposable

Public & prérequis

Professionnels utilisant ou souhaitant utiliser des outils d'IA générative dans leurs activités quotidiennes : managers, chargés de mission, chargés d'études, communicants, RH, commerciaux, consultants formateurs...
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
22 septembre 2026
3 novembre 2026
11 mars 2027
11 mai 2027
20 septembre 2027
2 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
930 € HT
Réf : **IAUP**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTRODUCTION À L'IA GÉNÉRATIVE

COMPRENDRE | Brainstorming guidé : représentations, fantasmes et peurs autour de l'IA générative dans les métiers des participants

- Différence entre automatisation classique et IA générative
  - notion de modèle entraîné sur des données
  - fonctionnement d'une IA générative
  - fonctionnement probabiliste
  - absence de compréhension "humaine"
  - génération de texte plausible, pas de vérité
- Ce que l'IA fait bien
- Ce que l'IA fait mal

ÉVALUER | Mise en perspective : identification des capacités et limites générales de l'IA générative dans le travail quotidien (ce qu'elle sait faire / ce qu'elle ne sait pas faire)

IDENTIFIER ET TESTER LES SITUATIONS PROPICES OU NON À L'USAGE DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Situations professionnelles dans lesquelles l'IA apporte une valeur ajoutée
- Situations dans lesquelles l'IA est peu pertinente ou inadaptée
- Limites fonctionnelles de l'IA générative dans le travail quotidien

APPLIQUER | Analyse de situations professionnelles : définir la pertinence de l'usage de l'IA selon trois niveaux : usage pertinent de l'IA générative, usage non pertinent de l'IA générative, usage de l'IA générative nécessitant des précautions particulières

ANALYSER LE BESOIN PROFESSIONNEL ET CLARIFIER LES OBJECTIFS

- Identification du besoin réel derrière une demande formulée
- Distinction entre types de besoins professionnels
  - production textuelle
  - analyse et structuration
  - aide à la décision
  - production multimedia

APPLIQUER | Cas pratique : reformuler, à partir d'un exemple de demande imprécise, le besoin réel, l'objectif attendu, les contraintes principales

CRITÈRES DE CHOIX D'UNE MODALITÉ D'UTILISATION DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Critères liés au besoin : nature de la tâche, niveau de précision
- Critères liés au contexte : organisation, contraintes, environnement
- Identification des premiers points de vigilance : sans traitement juridique approfondi

APPLIQUER | Étude de cas : choisir l'outil IA le plus pertinent à partir d'un tableau "besoin - outil"

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IAUP**

NOUVEAU

Concevoir des interactions efficaces avec l'IA générative

Structurer des prompts et analyser les réponses pour obtenir des résultats sécurisés et exploitables

1 jour

Réf : CPUP

Objectifs

- Traduire un besoin professionnel en prompt structuré et exploitable.
- Identifier les limites, biais et erreurs des réponses générées par l'IA.
- Mettre en œuvre une méthode systématique de vérification et d'amélioration des contenus produits par IA.
- Intégrer les principes de sécurité et de conformité (RGPD et IA Act) dans la formulation des requêtes et l'utilisation des résultats.

Les plus

- Une méthode structurée pour dialoguer efficacement avec l'IA
- Des outils concrets pour fiabiliser les réponses générées
- Des pratiques permettant d'éviter les erreurs, biais et hallucinations
- Une première intégration des enjeux juridiques (RGPD / IA Act) dans l'usage quotidien de l'IA

Public & prérequis

Professionnels utilisant ou souhaitant utiliser des outils d'IA générative dans leurs activités quotidiennes : managers, chargés de mission, chargés d'études, communicants, RH, juristes, commerciaux, consultants formateurs...
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
30 septembre 2026
10 novembre 2026
16 mars 2027
21 mai 2027
27 septembre 2027
16 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
930 €HT
Réf : CPUP
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LE RÔLE DU PROMPT DANS LA QUALITÉ DES RÉPONSES DE L'IA

- Principe de fonctionnement des modèles génératifs et impact des consignes
- Influence du contexte, du format et des contraintes dans la réponse
- Identification des paramètres implicites d'un prompt

EXPÉRIMENTER | Atelier d'expérimentation : tests comparés de plusieurs formulations de prompts et analyse des écarts de résultats

STRUCTURER UN PROMPT EFFICACE POUR UN USAGE PROFESSIONNEL

- Les composantes d'un prompt structuré
- Méthodes de structuration des consignes (RECITS / équivalent)
- Techniques permettant d'améliorer la précision des réponses
- Traduire un besoin métier en consigne exploitable

APPLIQUER | Cas pratique : transformation d'un besoin professionnel mal formulé en prompt structuré

SÉCURISER SES PROMPTS : INTÉGRER LES BONNES PRATIQUES RGPD ET IA ACT

- Données personnelles et données sensibles : ce qu'il ne faut pas transmettre à l'IA
- Risques liés aux prompts : divulgation d'informations internes, fuite de données
- Principes de minimisation et d'anonymisation des données
- Bonnes pratiques pour sécuriser une requête IA

APPLIQUER | Exercice : reformulation d'un prompt contenant des données sensibles pour le rendre conforme au RGPD

IDENTIFIER LES ERREURS ET LIMITES DES RÉPONSES GÉNÉRÉES PAR L'IA

- Typologie des erreurs :
  - hallucinations
  - biais
  - incohérences
  - plausibilité trompeuse
- Situations professionnelles à risque (RH, juridique, communication...)

ÉVALUER | Analyse collective de réponses IA volontairement imparfaites

ÉVALUER LA FIABILITÉ D'UNE RÉPONSE IA

- Méthode d'analyse systématique des productions IA :
  - cohérence
  - qualité
  - fiabilité
  - respect du périmètre
- Vérification des informations et fact-checking

APPLIQUER | Cas pratique : évaluation d'une réponse IA avec une grille d'analyse

AMÉLIORER LES RÉPONSES PAR ITÉRATION GUIDÉE

- Identifier les limites d'une réponse
- Reformuler les consignes pour améliorer la production
- Clarifier les contraintes et le contexte
- Générer une version améliorée et exploitable

EXPÉRIMENTER | Atelier : amélioration progressive d'un contenu IA en plusieurs cycles

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/CPUP

NOUVEAU

Produire des documents professionnels assistés par IA

De la génération de contenus à la production de livrables conformes aux standards professionnels

1 jour

Réf : DPIA

Objectifs

- Structurer des contenus générés par l'IA afin de produire un document professionnel exploitable.
- Adapter un contenu assisté par IA aux formats, standards et usages de l'organisation, en lien avec le public cible.
- Retravailler un document professionnel à partir de productions IA en garantissant cohérence et qualité.
- Produire un livrable professionnel finalisé intégrant l'IA comme outil d'appui à la production.

Les plus

- Une méthodologie complète « brief, IA, révision, livrable final »
- Des ateliers de production sur des documents concrets et réalistes
- L'intégration raisonnée de contenus textuels et visuels générés par IA
- Un accent fort sur la conformité aux formats, au ton et aux usages de l'organisation

Public & prérequis

Professionnels utilisant ou souhaitant utiliser des outils d'IA générative dans leurs activités quotidiennes : managers, chargés de mission, chargés d'études, communicants, RH, juristes, commerciaux, consultants formateurs et toute personne produisant des documents professionnels (rapports, supports de présentation, synthèses...)
Prérequis : Il est nécessaire de connaître les usages et fonctionnement de l'IA générative

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
5 octobre 2026
16 novembre 2026
26 mars 2027
27 mai 2027
5 octobre 2027
23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
950 €HT
Réf : DPIA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

CARACTÉRISTIQUES ET EXIGENCES D'UN DOCUMENT PROFESSIONNEL PRODUIT AVEC L'IA GÉNÉRATIVE

- Définition et périmètre : documents de travail, communication interne, notes, rapports, synthèses, supports PPT, plans d'action...
- Limites des générations brutes : pourquoi l'IA fournit rarement un document final
- Rôle du professionnel : orchestration, contrôle, structuration, finalisation

ÉVALUER | Analyse comparée : version brute IA vs document professionnel finalisé

MÉTHODOLOGIE "BRIEF - IA - RÉVISION - LIVRABLE"

- Analyser un brief professionnel : objectif, destinataire, longueur, ton, format attendu
- Générer un premier jet IA : choix de l'outil le plus adapté : Mistral, ChatGPT / Copilot / Gemini / Claude
- Revoir et organiser les contenus IA : cohérence, hiérarchisation, complétude
- Retravailler selon les standards internes : charte éditoriale, impératifs de confidentialité, formatage professionnel
- Finaliser et sécuriser le document

APPLIQUER | Cas pratique : produire une note professionnelle à partir d'un brief (brief - IA - retravail)

UTILISATION DE L'IA POUR PRODUIRE DIFFÉRENTS TYPES DE DOCUMENTS

- Documents écrits, notes structurées, comptes rendus et rapports
- Mails professionnels (internes / externes)
- Synthèses et reformulations
- Structuration d'un plan de présentation
- Documents visuels et supports de présentation
- Tableaux, synthèses structurées, SWOT, matrices d'action
- Extraction d'informations utiles depuis un document source (PDF, Word, Excel)

APPLIQUER | Étude de cas : structuration d'un support de présentatioon généré par IA

EXPÉRIMENTER | Atelier : intégration raisonnée d'images IA dans un support professionnel

STRUCTURATION ET MISE EN QUALITÉ DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS PRODUITS AVEC L'IA

- Règles de structuration professionnelle : plans standards, hiérarchies, paragraphes
- Correction du style, du ton, de la lisibilité
- Cohérence documentaire : enchaînements, transitions, cohérence interne
- Élimination des biais, imprécisions, ambiguïtés
- Contrôles de conformité : longueur, vocable métier, sensibilité des données

EXPÉRIMENTER | Atelier : transformation d'un document IA non conforme en livrable diffusable (ton, structure, charte)

APPLIQUER | Exercice : retravailler une version IA brute pour en faire un document final conforme aux standards de la structure professionnelle

TEMPLATE POUR LA PRODUCTION DOCUMENTAIRE

- Note professionnelle
- Support PPT
- Rapport structuré

ÉVALUER | Débriefing structuré : conformité du document produit aux standards de l'organisation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DPIA**

NOUVEAU

Exploiter l'IA générative pour organiser, structurer et synthétiser l'information

Structurer l'information complexe et produire des synthèses utiles à la décision

1 jour

Réf : SIIA

Objectifs

- Organiser l'information de façon logique, exploitable et structurée.
- Extraire les informations pertinentes à partir de documents ou données complexes à l'aide de l'IA générative.
- Structurer et synthétiser l'information afin de produire des documents d'aide à la compréhension ou à la décision.
- Prioriser les informations selon des critères professionnels explicites (enjeux, risques, impacts).
- Produire des supports d'aide à la décision exploitables dans un contexte de travail.

Les plus

- Des méthodes concrètes pour passer du désordre informationnel à des livrables structurés
- La production de matrices, tableaux et synthèses décisionnelles
- Des exercices basés sur des documents longs et complexes
- L'utilisation de l'IA comme outil d'aide à la décision, et non comme simple résumé

Public & prérequis

Professionnels confrontés à des volumes importants d'informations : managers, chargés d'études, consultants, chefs de projet, responsables RH ou fonctions support

Prérequis : Il est nécessaire d'avoir une pratique régulière de l'IA générative pour l'analyse, la structuration ou la production de contenus professionnels

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
15 octobre 2026
26 novembre 2026
2 avril 2027
4 juin 2027
12 octobre 2027
30 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
950 €HT
Réf : SIIA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

COMPRENDRE LA FONCTION "SYNTHÈSE" DE L'IA : APPORTS ET LIMITES

- Ce que l'IA fait bien : extraction, regroupement, paraphrase, mise en forme
- Ce qu'elle fait mal : interprétations abusives, omissions, erreurs logiques
- Risques de "résumés hallucinés"
- Situations professionnelles où la synthèse IA est pertinente / inadaptée

ÉVALUER | Analyse de synthèses IA : repérer omissions, extrapolations et erreurs de priorisation

MÉTHODES D'EXTRACTION D'INFORMATIONS UTILES AVEC IA

- Extraction simple : points clés, idées fortes
- Extraction comparative : différences / similarités entre documents
- Extraction orientée objectif : "Ce qui doit être retenu pour..."
- Extraction guidée par critères : risques, opportunités, impacts

APPLIQUER | Cas pratique : extraction d'informations clés à partir d'un document long

STRUCTURER L'INFORMATION : DU DÉSORDRE AU DOCUMENT ORGANISÉ

- Techniques de structuration par IA
  - plans hiérarchisés
  - listes
  - tableaux
  - schémas logiques
- Méthode "Structure assistée"
  - extraction
  - catégorisation
  - hiérarchisation
  - organisation en plan
  - mise en forme

APPLIQUER | Atelier : structuration assistée par IA (plan, tableau, matrice).

APPLIQUER | Applications pratiques sur des notes de synthèse, analyse, présentation et document d'aide à la décision

PRODUIRE DES SYNTHÈSES PROFESSIONNELLES ADAPTÉES À DIFFÉRENTS CONTEXTES

- Types de synthèses produites dans l'atelier
  - note de synthèse
  - synthèse multi-documents
  - résumé exécutif
  - synthèse comparative (produits, options, scénarios)
  - synthèse décisionnelle (avantages, risques, options & recommandation)
- Consignes
  - contraintes de ton, de concision, de neutralité
  - éviter les extrapolations de l'IA
  - rester fidèle aux sources

APPLIQUER | Étude de cas : produire une synthèse décisionnelle à partir de plusieurs sources

ÉVALUER | Auto-diagnostic : qualité et exploitabilité de la synthèse produite

PRIORISER L'INFORMATION ET PRODUIRE DES OUTILS D'AIDE À LA DÉCISION

- Matrice MoSCoW (Must / Should / Could / Won't)
- Matrice d'impact
- Analyse SWOT assistée par IA
- Analyse de risques (probabilité / gravité)
- Tableaux d'arbitrage

EXPÉRIMENTER | Atelier : construction d'une SWOT ou d'une matrice MoSCoW avec IA

APPLIQUER | Applications pratiques : identifier les priorités selon le modèle MoSCoW, construire une analyse SWOT pour élaborer les recommandations prioritaires

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SIIA**

Optimiser votre efficacité et productivité grâce à l'IA générative

Transformer vos pratiques professionnelles et améliorer vos performances au quotidien

1 jour

Réf : IAPE

Objectifs

- Appliquer les bonnes techniques de prompt engineering pour des résultats optimaux.
- Utiliser efficacement l'Intelligence Artificielle (IA) avec les outils quotidiens (Word, Excel et PowerPoint...).
- Adapter l'utilisation de l'IA à ses cas d'usages professionnels.
- Créer des agents conversationnels personnalisés adaptés à des besoins spécifiques.

Les plus

- Des ateliers pratiques et des exercices concrets pour une meilleure compréhension
- Des applications réelles et immédiates dans votre quotidien
- Accès à des informations sur les dernières innovations et tendances en IA générative

Public & prérequis

Tous professionnels du marketing, de la communication, des RH cherchant à intégrer l'IA dans leurs stratégies
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une compréhension de base des outils numériques

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
10 décembre 2026
20 mai 2027
12 octobre 2027

Formation à distance :
2 novembre 2026
23 mars 2027
5 juillet 2027
14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
950 € HT
Réf : IAPE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Le contenu de la formation est actualisé pour intégrer les dernières évolutions des différents outils et applications

DÉCOUVRIR LE PROMPT ENGINEERING

- Comprendre l'intérêt du prompt pour guider l'Intelligence Artificielle (IA)
- Connaître les règles de base d'un prompt efficace

EXPÉRIMENTER | Tester différents prompts et leurs effets

ANALYSER L'INTÉGRATION DE L'IA AVEC NOS OUTILS DU QUOTIDIEN (WORD, EXCEL, POWERPOINT...)

- Comprendre l'impact du partenariat entre Microsoft et OpenAI
- Découvrir l'utilisation de ChatGPT et Copilot dans Word, Excel et Powerpoint
- Explorer et tester les limites de Copilot
- Comprendre les points forts et les points faibles de l'IA dans l'analyse de documents

COMPRENDRE | Analyser les différences d'usage entre ChatGPT et Copilot pour Microsoft

COMMUNICATION, MARKETING, RH, COMPTABILITÉ : PANORAMA SECTORIEL DES USAGES DE L'IA

- Veille sectorielle sur mesure
- Synthèse d'informations et rapports simplifiés
- Outils de brainstorming et idéation
- Production de contenus textes et multimedias

APPLIQUER | Cas pratique : Effectuer une veille approfondie et sa synthèse

EXPLORER LA CRÉATION D'ASSISTANTS IA PERSONNALISÉS

- Découvrir la révolution "Assistants IA"
- Examiner les 10 conseils pour créer un assistant conversationnel sur-mesure
- Découvrir comment développer, sans code, un assistant IA

COMPRENDRE | Brainstorming sur le déploiement d'un assistant conversationnel personnalisé

DÉCOUVRIR LES PERSPECTIVES DE L'IA GÉNÉRATIVE

- En savoir plus sur les dernières innovations
- Trouver les meilleures sources pour rester informé

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IAPE**

Explorer les usages créatifs et multimodaux de l'IA générative

Créer des contenus multimédias : image, audio, vidéo

1 jour

Réf : IAGE

Objectifs

- Identifier les principaux usages créatifs de l'IA générative.
- Utiliser différents outils de création multimodale.
- Produire des contenus texte, image, audio et vidéo à partir d'un même brief.
- Construire un workflow de création assistée par IA.
- Intégrer les bonnes pratiques juridiques et éthiques liées à la production de contenus générés par IA.

Les plus

- Une formation immersive pour explorer les usages multimodaux de l'IA générative et tester ses applications concrètes
- Des ateliers interactifs pour une application immédiate des concepts appris
- Utilisation des dernières technologies disponibles sur le marché

Public & prérequis

Responsables et chargés de communication, community managers, content managers, responsables et chargés marketing, Brand managers, formateurs, concepteurs pédagogiques responsables formation, Digital learning managers, RH, recruteurs, responsables projets transverses

Prérequis : Il est nécessaire d'utiliser régulièrement un outil d'IA générative (ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude...) et de connaitre les usages de base du prompting. Avoir impérativement son ordinateur, des écouteurs, une adresse Gmail (avec mot de passe) et un compte ChatGPT

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 décembre 2026
18 mars 2027
21 juin 2027
22 novembre 2027

Formation à distance :
5 novembre 2026
25 janvier 2027
3 mai 2027
16 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
950 € HT
Réf : IAGE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Le contenu de la formation est actualisé pour intégrer les dernières évolutions des différents outils et applications

COMPRENDRE LA RÉVOLUTION MULTIMODALE DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Des outils inspirés par la Science-Fiction
- Comprendre les spécificités de la création multimodale : limites, coûts, contraintes
- Panorama des principaux outils de création multimodale selon les usages et les performances attendues

CONCEVOIR DES UNIVERS VISUELS ET CRÉATIFS AVEC L'IA

- Les principes du prompting visuel
- Définir un style graphique et une direction artistique
- Créer des illustrations, affiches, visuels marketing, contenus pour les réseaux sociaux et infographies
- Retoucher et améliorer des images à l'aide du prompting

EXPÉRIMENTER | Atelier : concevoir des visuels cohérents répondant à une problématique professionnelle

GÉNÉRER DES VIDÉOS EN QUELQUES MINUTES

- Anticiper les contraintes de la création vidéo
- Identifier les outils les plus adaptés selon les besoins : création d'avatars, vidéos institutionnelles, animation d'images...

Atelier : concevoir une courte vidéo institutionnelle et animer des images générées par IA

PRODUIRE DES CONTENUS AUDIO AVEC L'IA

- Comprendre les spécificités de la création audio assistée par IA
- Identifier les outils adaptés selon les usages : clonage de voix, podcasts, création de musiques et de contenus instrumentaux

Atelier : créer un podcast à partir d'un contenu textuel et générer une musique ou un contenu instrumental

LES BONNES PRATIQUES D'UN CRÉATEUR AUGMENTÉ PAR L'IA

- Garantir la qualité et la cohérence des contenus produits
- Respecter les règles de propriété intellectuelle et de droit d'auteur
- Assurer la transparence et la traçabilité des contenus générés par l'IA
- Prendre en compte l'impact environnemental des usages de l'IA

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IAGE**

ChatGPT, de la découverte à la création d'IA personnalisée

Fonctionnalités de base et personnalisation de ChatGPT

1 jour

Réf : CGPT

Objectifs

- Rédiger des prompts efficaces.
- Créer du contenu optimisé.
- Découvrir les fonctionnalités avancées de ChatGPT
- Concevoir des IA personnalisées sur-mesure.

Les plus

- Une formation interactive et pratique
- Application concrète avec des cas d'usage réels
- Présentation des techniques avancées de création de contenu

Public & prérequis

Tous collaborateurs souhaitant optimiser leur usage de ChatGPT
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une familiarité de base avec les outils numériques (logiciels Microsoft, navigation et recherche web...)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 novembre 2026
18 mai 2027
13 décembre 2027

Formation à distance :
5 octobre 2026
28 janvier 2027
7 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
930 €HTRéf : CGPT
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour intégrer les dernières évolutions des différents outils et applications

PRÉSENTATION DE L'INTERFACE DE CHATGPT

- Les origines de ChatGPT
- Découvrir l'interface mobile, les applications et le site
- Personnaliser ChatGPT en fonction de ses attentes
- Identifier les paramétrages essentiels (sécurité, personnalisation, données...)

COMPRENDRE | Analyser les différentes formules de ChatGPT et ce qu'elles permettent de faire

LE PROMPTING OU L'ART DE SE FAIRE COMPRENDRE PAR CHATGPT

- Comprendre l'intéret du prompt pour guider les IA
- Connaître les règles de base d'un prompt efficace

EXPÉRIMENTER | Tester différents prompts et leurs résultats

LA CRÉATION DE CONTENU "TEXTE" AVEC CHATGPT

- Identifier et comprendre son audience
- Suggérer des stratégies éditoriales
- Définir des sujets pertinents et un plan adapté
- Rédiger le contenu propre à chaque support
- Corriger et optimiser ses contenus

EXPÉRIMENTER | Créer un contenu éditorial personnalisé et optimisé avec ChatGPT

INTERAGIR AVEC DES DOCUMENTS EXTERNES GRÂCE À CHATGPT

- Analyser des données contenues dans des fichiers PDF, Excel, Word, JPG...
- Convertir des images ou des photos en format texte (OCR)

EXPÉRIMENTER | Tester l'analyse de plusieurs formats de documents avec ChatGPT

LES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES DE CHATGPT

- La gestion des projets pour structurer vos idées
- La recherche approfondie pour faire une veille de qualité
- La création d'images

EXPÉRIMENTER | Effectuer une veille sectorielle avec ChatGPT et produire des images contextualisées

UTILISER CHATGPT POUR CRÉER SON IA PERSONNALISÉE

- Présentation du GPT Store
- Découvrir l'interface de création d'une IA personnalisée
- 10 conseils pour concevoir un GPT performant
- Les étapes à suivre pour créer son IA personnalisée

APPLIQUER | Concevoir les premières briques de son GPT

LES DÉFIS DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Évaluer les enjeux éthiques autour de l'IA
- Connaître les imbrications entre le RGPD et l'IA
- Identifier les règles liées au droit d'auteur

COMPRENDRE | Brainstorming sur les bonnes pratiques de l'IA en entreprise

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/CGPT

NOUVEAU

Microsoft Copilot : Gagner en productivité avec l'IA dans Microsoft 365

Rédiger, analyser et collaborer plus efficacement au quotidien

1 jour

Réf : MCOP

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement de Microsoft Copilot dans l'environnement Microsoft 365.
- Formuler des demandes efficaces (prompting) pour obtenir des résultats pertinents.
- Améliorer sa productivité et la qualité de ses productions.
- Utiliser Copilot dans les applications clés (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams).
- Adopter des usages responsables et sécurisés.

Les plus

- Une formation centrée sur les usages concrets de Copilot dans Microsoft 365
- Des exercices pratiques pour produire des livrables immédiatement réutilisables
- Une intégration directe dans ses outils et pratiques professionnelles

Public & prérequis

Tous les utilisateurs de Microsoft 365 souhaitant exploiter Copilot dans leurs activités professionnelles
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis. Une utilisation régulière des outils Microsoft 365 est recommandée.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 décembre 2026
25 mai 2027
8 octobre 2027

Formation à distance :
13 octobre 2026
1 mars 2027
28 juin 2027
29 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
950 € HT
Réf : MCOP
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions et usages de l'IA

PRENDRE EN MAIN MICROSOFT COPILOT DANS L'ÉCOSYSTÈME MICROSOFT 365

- Présentation de l'interface : intégration dans les applications Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)
- Fonctionnement : interaction avec vos documents, emails et données
- Particularités de l'échange conversationnel avec Copilot
- Bonnes pratiques pour dialoguer efficacement

COMPRENDRE | Identifier les tâches chronophages de son quotidien professionnel

FORMULER DES DEMANDES EFFICACES AVEC COPILOT

- Rédiger des contenus (emails, documents, présentations)
- Résumer ou clarifier un document, une note, une réunion
- Transformer des idées brutes en messages structurés, générer une présentation à partir d'un contenu
- Obtenir des suggestions, reformulations ou déclinaisons

APPLIQUER | Atelier pratique : adapter ses prompts selon les outils Microsoft, affiner et améliorer les réponses

EXPÉRIMENTER | Créer un livrable (email, document ou présentation)

STIMULER SA CRÉATIVITÉ ET ALLER PLUS VITE DANS LA PRODUCTION

- Brainstormer sur un thème, un projet ou une campagne
- Générer des idées, titres, arguments ou angles éditoriaux
- Créer du contenu adapté à différents publics ou registres
- Accélérer la préparation de documents et réunions

EXPÉRIMENTER | Transformer une tâche longue en processus assisté avec Copilot

DÉCOUVRIR LES FONCTIONNALITÉS SPÉCIFIQUES DE L'OUTIL

- Générer des images à partir d'un prompt visuel
- Utiliser la recherche connectée pour enrichir ses réponses
- Automatiser les tâches répétitives
- Interaction avec des fichiers externes

LES ENJEUX ÉTHIQUES ET BONNES PRATIQUES AVEC MICROSOFT COPILOT

- Transparence des modèles et respect de la confidentialité
- Limites à garder en tête dans l'usage professionnel
- Les enjeux éthiques et légaux de l'IA générative
- Cultiver l'esprit critique et l'intention humaine derrière chaque réponse

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/MCOP

EXCLU **INTRA**

Claude : utiliser un assistant IA éthique et puissant pour le quotidien professionnel

Exploiter ses fonctionnalités avancées pour améliorer sa productivité

Durée indicative **1 jour**

Réf : YCLA

Objectifs

- Comprendre le positionnement et les spécificités de Claude par rapport aux autres IA (ChatGPT, Gemini, Mistral...).
- Structurer des demandes (prompting avancé) pour obtenir des réponses précises et fiables.
- Produire des contenus professionnels approfondis.
- Exploiter les fonctionnalités avancées (Projects, Artifacts, Skills) dans ses usages métier en toute sécurité.

Les plus

- Focus sur la qualité des résultats : rigueur, précision et profondeur d'analyse
- Méthodologie directement applicable à des cas métiers concrets
- Approche différenciante centrée sur les forces spécifiques de Claude
- Mise en pratique sur des contenus réels (documents longs, cas complexes)

Profil des participants

- Tout collaborateur souhaitant utiliser efficacement Claude dans ses activités professionnelles

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YCLA

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Les intelligences artificielles génératives s'imposent aujourd'hui comme des outils incontournables pour améliorer votre efficacité professionnelle, faciliter la production de contenus et soutenir la prise de décision. Parmi elles, Claude se distingue par son approche centrée sur la sécurité, la fiabilité des réponses et le respect des principes éthiques.
Dans un contexte où vous manipulez des informations complexes et parfois sensibles, vous avez besoin d'un assistant fiable, capable de vous accompagner dans des tâches exigeantes : analyse de documents, synthèse approfondie, rédaction argumentée ou encore aide à la réflexion.
Pour exploiter pleinement ces atouts, vous devez savoir structurer vos demandes, exploiter les capacités avancées de traitement de Claude et adapter vos usages à ses spécificités.
Cette formation vous permet ainsi de tirer parti des points forts de Claude pour améliorer la qualité de vos productions, gagner en pertinence dans vos analyses et intégrer un assistant IA performant et responsable dans votre quotidien professionnel.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions et usages de l'IA

COMPRENDRE CLAUDE ET PRENDRE EN MAIN LES BASES DU PROMPTING

- La naissance de Claude et le positionnement de Anthropic
- A la découverte du fonctionnement de Claude ?
- Les spécificités du prompting avec Claude

PRODUIRE DU CONTENU TEXTUEL AVEC RIGUEUR ET PROFONDEUR

- Brainstorming structuré et génération d'idées
- Rédaction avancée : contenus longs et argumentés
- Reformulation et adaptation fine
- Analyse, synthèse et structuration de contenus complexes

EXPÉRIMENTER | Cas pratique : tester la création de textes professionnels

FONCTIONNALITÉS AVANCÉES DE CLAUDE

- Projects : travailler avec un contexte structuré
- Artifacts : produire des livrables exploitables
- Skills : spécialiser Claude pour ses usages métier
- Connecteurs : enrichir les compétences de Claude

EXPÉRIMENTER | Concevoir un dashboard interactif sur-mesure

LE BON USAGE DE CLAUDE EN ENTREPRISE

- Fiabilité, biais et esprit critique
- Confidentialité et gestion des données sensibles
- Droits d'auteur et RGPD

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YCLA**

EXCLU **INTRA**

Exploiter Gemini et l'environnement Google AI

Gagner en créativité et productivité dans votre quotidien professionnel

Durée indicative **1 jour**

Réf : YGMI

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement et le positionnement de Gemini dans l'écosystème IA.
- Formuler des demandes efficaces pour obtenir des résultats exploitables.
- Produire des contenus texte, image et multimédia adaptés à ses besoins professionnels.
- Mettre en œuvre des pratiques garantissant un usage fiable, sécurisé et responsable.

Les plus

- Une approche concrète et orientée cas d'usage métier (pas de théorie inutile)
- Prise en main directe avec exercices guidés et exemples réutilisables
- Décryptage clair des spécificités de Gemini dans l'univers IA actuel

Profil des participants

- Tout collaborateur souhaitant utiliser efficacement GEMINI dans ses activités professionnelles

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YGMI

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Gemini s'impose progressivement comme un acteur majeur de l'IA générative, notamment grâce à son intégration native dans l'environnement Google Workspace. Mais au-delà des démonstrations impressionnantes, une question demeure essentielle : comment en tirer une réelle valeur dans votre quotidien professionnel ?
Cette formation vous propose de dépasser l'effet "waouh" pour comprendre concrètement ce que Gemini peut vous apporter — et surtout comment l'utiliser efficacement. Vous apprendrez à structurer vos demandes, à exploiter ses capacités multimodales et à l'intégrer dans vos usages métier.
L'objectif est clair : passer d'un usage ponctuel et approximatif à une utilisation maîtrisée, pertinente et véritablement productive, au service de votre efficacité professionnelle.

COMPRENDRE GEMINI ET LES TECHNIQUES DU PROMPTING

- La naissance de Gemini dans l'écosystème IA de Google
- Comment fonctionne Gemini (sans jargon technique)
- Les spécificités du prompting avec Gemini
- Panorama rapide de l'écosystème Google AI : Gemini Gems (assistants personnalisés) Notebook LM, Deep Research

EXPÉRIMENTER | Démonstrations guidées : cas d'usage concrets en contexte professionnel

PRODUIRE DU CONTENU TEXTUEL EFFICACEMENT

- Brainstorming et génération d'idées
- Rédaction assistée : emails, articles, synthèses
- Reformulation et adaptation de contenus
- Structuration et synthèse de documents complexes

APPLIQUER | Production de contenus texte sur la base de prompts avancés

FONCTIONNALITÉS AVANCÉES ET CAPACITÉS MULTIMODALES DE GEMINI

- Génération et analyse d'images
- Vidéo et audio : panorama des possibilités
- Les Gems, ces assistants IA personnalisés
- La recherche approfondie (Deep Research)

APPLIQUER | Production de visuels professionnels

APPLIQUER | Création d'une veille sectorielle

POINTS D'ATTENTION ET ENJEUX ÉTHIQUES / LÉGAUX

- Fiabilité des réponses et esprit critique
- Confidentialité et gestion des données
- Droits d'auteur et propriété intellectuelle

DÉPLOYER GEMINI DANS SON QUOTIDIEN PROFESSIONNEL

- Identifier des gains rapides
- Intégrer l'IA dans ses routines de travail
- Partager les usages avec ses collègues

ÉVALUER | Plan d'action individuel

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YGMI**

Exploiter Le Chat de Mistral

Interagir efficacement avec Le Chat dans son quotidien professionnel

Durée indicative
1 jour
Réf : YMIS

Objectifs

- Comprendre les spécificités de Mistral Le Chat et les enjeux de souveraineté associés.
- Formuler des demandes efficaces (prompting structuré) pour produire des résultats pertinents.
- Exploiter les fonctionnalités avancées (connecteurs, projets, assistants, recherche).
- Intégrer Le Chat dans ses usages professionnels de manière responsable.

Les plus

- Une approche centrée sur un acteur européen, intégrant les enjeux de souveraineté numérique
- Des exercices concrets et progressifs pour produire des livrables immédiatement réutilisables
- Une formation accessible et opérationnelle, alliant apports essentiels et mises en pratique pour une prise en main rapide de l'outil
- La découverte de fonctionnalités avancées, souvent sous-exploitées, pour aller plus loin dans les usages

Profil des participants

- Tout collaborateur souhaitant utiliser efficacement Le Chat de Mistral dans ses activités professionnelles

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YMIS**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

L'essor des intelligences artificielles génératives transforme profondément vos pratiques professionnelles, en facilitant l'accès à l'information, la production de contenus et l'automatisation de nombreuses tâches. Parmi ces outils, le chat de Mistral AI se distingue par son positionnement européen, ses performances et sa capacité à s'intégrer dans des environnements sensibles aux enjeux de souveraineté des données. Dans un contexte où vous devez concilier innovation technologique, conformité réglementaire (RGPD) et sécurité des informations, il devient essentiel de maîtriser des solutions alternatives aux grands modèles internationaux.
Pour exploiter pleinement ces outils, vous devez être en mesure de formuler des demandes efficaces, d'utiliser les fonctionnalités avancées et d'adopter des pratiques sécurisées et responsables.
Cette formation vous permet de découvrir concrètement le potentiel du chat de Mistral, d'en comprendre les spécificités et de l'utiliser de manière opérationnelle pour gagner en efficacité au quotidien, tout en maîtrisant les enjeux de confidentialité et de fiabilité des données.

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions et usages de l'IA

COMPRENDRE LE CHAT DE MISTRAL ET SES SPÉCIFICITÉS

- Les origines de Mistral AI et la souveraineté numérique européenne
- Les bases du prompting avec Le Chat
- Principaux paramétrages de Mistral

EXPÉRIMENTER | Cas pratique : améliorer un prompt pour obtenir un résultat plus précis et exploitable

PRODUIRE EFFICACEMENT DES CONTENUS PROFESSIONNELS

- Idéation et conception créative
- Création de contenus professionnels
- Synthèse et organisation des données
- Cas d'usage concrets : rédaction d'emails, synthèse de documents, création de contenus

ALLER AU DELÀ D'UNE RÉPONSE TEXTUELLE STANDARD

- Production d'images qualitatives
- Recherche approfondie

EXPÉRIMENTER | Créer un livrable métier : email, synthèse, note, contenu...

EXPLOITER LES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES DE LE CHAT

- Les connecteurs : travailler avec ses données
- Les projets : organiser et structurer ses usages
- Les assistants personnalisés

EXPÉRIMENTER | Atelier : créer un assistant simple adapté à son besoin

- Intégrer Le Chat dans ses pratiques : identifier les tâches automatisables

VIGILANCE, ÉTHIQUE ET CADRE JURIDIQUE

- Fiabilité et discernement
- Droits d'auteur et responsabilité
- Conformité réglementaire (RGPD & IA Act)
- Défis sociétaux : Biais et impact environnemental

ÉVALUER | Quiz interactif

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YMIS**

NOUVEAU

Créer et utiliser des assistants IA intelligents

Créer et déployer des assistants IA métier, de l'idée au test terrain

1 jour

Réf : ASIA

Objectifs

- Identifier les différents types d'assistants IA et leurs cas d'usage internes et externes.
- Concevoir un assistant adapté à son activité (mission, public, limites, indicateurs).
- Structurer des instructions efficaces pour créer un assistant personnalisé.
- Créer des assistants IA directement opérationnels dans son quotidien professionnel

Les plus

- Une approche concrète centrée sur les usages métiers avec une méthode pas à pas pour créer son assistant IA personnalisé
- La conception d'un assistant structuré et directement testable en situation professionnelle
- Des modèles de fiches d'intention prêts à l'emploi
- L'intégration des enjeux RGPD, éthiques et de responsabilité dans l'usage des assistants IA

Public & prérequis

Managers, chefs de projet, responsables RH, responsables formation, communicants, responsables support/fonctions transverses, responsables innovation, et plus largement tout professionnel souhaitant concevoir un assistant IA métier sans coder

Prérequis : Il est nécessaire d'avoir déjà utilisé au moins un outil d'IA générative (ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude...) pour des usages simples

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
18 décembre 2026
10 mai 2027
24 septembre 2027
4 novembre 2027

Formation à distance :
12 octobre 2026
4 février 2027
18 juin 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
950 € HT
Réf : ASIA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER LES TYPES D'ASSISTANTS IA ET LEURS USAGES PROFESSIONNELS

- Différences entre assistant rédactionnel, conversationnel, métier ou relationnel
- Exemples d'usages internes (RH, formation, gestion de projet) et externes (relation client, information, aide à la décision)
- Ce que peut (et ne peut pas) faire un assistant IA aujourd'hui
- Panorama des assistants par IA (ChatGPT, Copilot, Claude, Gemini...)

APPLIQUER | Cas pratique : classer différents cas d'usage (RH, relation client, gestion de projet) selon le type d'assistant (rédactionnel, conversationnel, métier, relationnel) et identifier les bénéfices attendus

IMAGINER DES ASSISTANTS ADAPTÉS À SON ACTIVITÉ

- Rédiger une fiche d'intention : mission, public, contenu, limites
- Typologie d'assistants : rédaction et communication, synthèse et analyse, organisation et gestion des tâches
- Identifier les points d'interaction avec les utilisateurs
- Prioriser les cas d'usage les plus utiles à mettre en œuvre
- Définir des indicateurs simples pour évaluer la pertinence

APPLIQUER | Cas pratique : formaliser la mission, le public cible, les interactions, les limites et indicateurs simples d'évaluation

CRÉER SON PREMIER ASSISTANT IA PERSONNALISÉ

- Structurer des instructions simples, claires et efficaces
- Définir un ton, un rôle, une mission et des limites
- Intégrer des exemples de dialogues ou de tâches pour affiner le comportement
- Adapter l'agent à un public ou à une situation spécifique

APPLIQUER | Cas pratique : rédiger des instructions (rôle, ton, mission, limites), intégrer des exemples de dialogues, puis tester sur des cas individuels

DÉPLOYER UN ASSISTANT IA DANS UN CADRE PROFESSIONNEL

- Présenter son rôle et ses limites à son équipe ou à ses usagers
- Organiser une phase de test et recueillir les retours
- Former les utilisateurs à bien formuler leurs demandes
- Évoluer par itération selon les retours et les besoins

APPLIQUER | Cas pratique : préparer un message de présentation à l'équipe, définir un protocole de test et procéder au recueil structuré des retours utilisateurs

ALLER PLUS LOIN : AGENTS IA MULTIMODAUX ET ENRICHIS

- Ajouter des capacités de génération d'image, résumé de document ou aide à la recherche
- Construire des assistants capables de traiter du texte, mais aussi des visuels, de l'audio ou des fichiers
- Adapter la réponse selon le canal de diffusion : mail, chat, plateforme web, intranet
- Préparer des extensions futures : compatibilité avec d'autres outils ou services

APPLIQUER | Réflexion collective sur des extensions possibles (documents internes, bases FAQ, multimodalité) et analyse des limites techniques actuelles

LES ENJEUX ÉTHIQUES ET JURIDIQUES DES ASSISTANTS IA

- Bien encadrer ce que fait l'agent : responsabilité et traçabilité
- Clarifier auprès des utilisateurs s'ils s'adressent à une IA
- Protéger les données sensibles ou confidentielles utilisées ou générées
- Préserver l'humain dans les décisions, la relation et la vérification finale

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ASIA**

NOUVEAU

L'IA au service de la fonction RH

Expérimenter et intégrer l'intelligence artificielle dans les missions RH de demain

2 jours

Réf : IARH

Objectifs

- Sélectionner les bons outils d'intelligence artificielle pour ses besoins RH.
- Identifier les enjeux éthiques, juridiques et organisationnels liés à l'intégration de l'IA dans les RH, dans le respect les principes de conformité (RGPD, AI Act
- Automatiser les processus RH stratégiques (recrutement, formation, GEPP, planification, reporting) grâce à l'IA.
- Construire des parcours d'accompagnement RH avec des assistants IA personnalisés.
- Générer des supports de présentation professionnels avec l'IA (réunions, managers, CODIR).

Les plus

- Mise à disposition de livrables et ressources bibliothèque de prompts RH optimisés (GEPP, entretien, communication, KPI)
- Des agents personnalisés (assistant recrutement, assistant manager, assistant formation, assistant rédacteur, assistant community manager)

Public & prérequis

DRH, responsables et assistants RH, chargés de recrutement, responsables du développement des compétences, responsables formation
Prérequis : Aucune compétence technique exigée, une familiarité avec les outils bureautiques est un plus.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 et 22 septembre 2026
8 et 9 mars 2027
25 et 26 novembre 2027

Formation à distance :
26 et 27 novembre 2026
27 et 28 mai 2027
27 et 28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 765 € HT
Réf : IARH
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

COMPRENDRE L'IA ET SES APPLICATIONS RH

- Cadre de vigilance à adopter avec l'IA en RH : introduction à l'éthique, au RGPD, à la confidentialité des données, à l'AI Act européen
- Risques potentiels : biais algorithmiques, effets d'hallucination des IA génératives, risques de discrimination en recrutement
- Bonnes pratiques dès la phase d'exploration : sensibilisation aux prompts sensibles et sécurisation des échanges
- Introduction aux principes de l'IA générative et analytique
- Panorama des outils IA générative : ChatGPT, Claude, Mistral AI, Gemini, Perplexity
- Cartographie des usages RH : recrutement, formation, onboarding, veille, communication interne, reporting visuel

APPLIQUER | Cas pratique : identifier les besoins IA de son service RH afin de piloter l'activité, améliorer les pratiques managériales et analyser la performance globale

MAÎTRISE DU PROMPT ENGINEERING RH

- Structure d'un bon prompt RH
- Création d'une bibliothèque de prompts personnalisés (recrutement, GEPP, entretiens professionnels, communication interne)

APPLIQUER | Exercice pratique : prompts RH en situation (grilles d'entretien, email RH, bilan annuel, etc.)

L'IA AU SERVICE DE LA FORMATION

- Génération de plans de formation personnalisés (compétences individuelles et collectives)
- Présentation de la stratégie d'intégration des nouveaux collaborateurs avec supports IA visuels

APPLIQUER | Cas pratique : concevoir un module d'intégration personnalisé à l'aide d'un outil d'IA générative

GEPP : ANTICIPER LES COMPÉTENCES

- Cartographie des compétences actuelles et futures
- Identification des écarts de compétences et besoins d'évolution
- Utilisation de l'IA pour simuler des parcours de carrière
- Aide à la conduite des entretiens professionnels

EXPÉRIMENTER | Exercice pratique : projection d'un plan GEPP et analyse des entretiens

CONSTRUIRE SES KPI RH AVEC L'IA

- Quelles données RH (SIRH, enquêtes internes, entretiens, entretiens de sortie) exploiter ?
- Tableaux de bord RH : recrutement, absentéisme, formation, climat social, turnover, PRC (plannings de répartition de la charge de travail)
- Utilisation de l'IA pour piloter les activités et les charges

APPLIQUER | Cas pratique : générer un tableau de bord RH et ses indicateurs d'activité

CRÉATION D'UN ASSISTANT IA RH ET PLAN D'ACTION

- Configuration d'un agent IA personnalisé : GPTs (ChatGpt), Projects (claude), Agents (Mistral IA)
- Construction individuelle du plan d'action 30 / 60 / 90 jours

EXPÉRIMENTER | Cas pratique : aide à la décision pour les managers, assistant d'entretien, générateur de newsletter interne

APPLIQUER | Cas pratique : Créer des supports de présentation avec l'IA

ÉVALUER | Formalisation du plan d'action IA RH pour chaque participant

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IARH

IA Générative & Formation

Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

1 jour

Réf : IAFO

Objectifs

- Utiliser les apports et les possibilités d'application de l'Intelligence Artificielle (IA) dans la conception, l'animation et l'évaluation de la formation.
- Rédiger des prompts (simples et complexes) efficaces en mobilisant les bonnes pratiques d'usage.
- Intégrer l'IA dans les processus de conception, d'animation et d'évaluation de formation.

Les plus

- Une formation pratique et immersive : vous apprendrez à créer des contenus dynamiques, à personnaliser vos sessions et à évaluer efficacement vos apprenants grâce à une palette d'outils IA qui vous sera mise à disposition à l'issue de la formation

Public & prérequis

Formateurs occasionnels ou réguliers, ingénieurs pédagogiques, responsables de centre de formation
Prérequis : Il est nécessaire de disposer des connaissances de base en ingénierie pédagogique

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
2 octobre 2026
25 mars 2027
4 octobre 2027

Formation à distance :
18 décembre 2026
14 juin 2027
2 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : IAFO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES FONDAMENTAUX DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Recours à l'Intelligence Artificielle (IA) : quels bénéfices / risques ?

COMPRENDRE | Réflexion collective sur la perception de l'utilisation de l'IA de chaque participant

- Quelles sont les compétences comportementales requises pour une bonne utilisation de l'IA ?
- Définition de l'IA

APPLIQUER | Cas pratique : à partir de la définition de l'IA, identification des applications dans le domaine de la formation

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR CONCEVOIR UNE ACTION DE FORMATION ENGAGEANTE

- Rédiger des questions pertinentes pour cadrer les besoins et objectifs de la formation : l'art de rédiger un prompt efficace

APPLIQUER | Cas pratiques sur la rédaction de prompts simples avec ChatGPT testés en ligne

- Personnaliser le contenu et les ressources pédagogiques en fonction des besoins individuels des apprenants

EXPÉRIMENTER | Atelier : imaginez une activité de réveil pédagogique avec ChatGPT

- Rédiger des objectifs d'apprentissage
- Scénariser un parcours de formation

APPLIQUER | Cas pratique : scénariser une formation avec ChatGPT

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ANIMER UNE ACTION DE FORMATION

- Sélectionner et varier les techniques d'animation en présentiel et en distanciel
- Apprendre à utiliser les outils d'intelligence artificielle pour favoriser l'interactivité, la collaboration et l'engagement des apprenants

COMPRENDRE | Brainstorming sur les apports de l'IA dans l'animation

APPLIQUER | Atelier : création d'activités pédagogiques (exercices pratiques, icebreakers et mises en situation)

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ÉVALUER UNE ACTION DE FORMATION

- Concevoir des outils d'évaluation pour mesurer la satisfaction des apprenants
- Intégrer des activités d'évaluation pour mesurer l'acquisition des apprentissages

APPLIQUER | Cas pratique : créer un système d'évaluation des acquis compatible avec les exigences Qualiopi

LA BOÎTE À OUTILS DES IA GÉNÉRATIVES

- La création de supports de formation
- La génération de textes, de vidéos, de sons

SÉCURITÉ ET ÉTHIQUE DE L'IA GÉNÉRATIVE EN FORMATION

- Les défis et enjeux de l'IA générative en formation
- Les points de vigilance

ÉVALUER | Activité ludique pour synthétiser les apports de la formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IAFO

NOUVEAU

Révolutionner ses processus de recrutement avec l'IA générative

De la rédaction des offres à l'onboarding : repenser le recrutement avec l'Intelligence Artificielle

2 jours

Réf : IARE

Objectifs

- Optimiser les processus de recrutement grâce à l'IA générative.
- Créer des descriptions de poste attractives et efficaces adaptées aux différents canaux.
- Analyser rapidement un volume important de CV pour identifier les meilleurs talents.
- Développer des processus d'évaluation des candidats assistés par IA.
- Personnaliser à grande échelle la communication avec les candidats.

Les plus

- Une approche 100% opérationnelle : chaque participant repart avec des outils prêts à l'emploi et personnalisés pour son contexte d'entreprise
- Bibliothèque exclusive de prompts spécialisés : plus de 50 templates spécifiques au recrutement
- Une approche éthique et responsable pour un recrutement sans biais et conforme à l'IA ACT et au RGPD

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services RH/ personnel, responsables opérationnels, managers de proximité, tout professionnel ayant une pratique régulière du recrutement

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une expérience du recrutement ou d'avoir suivi une formation sur ce thème

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 et 9 octobre 2026
11 et 12 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Formation à distance :
10 et 11 décembre 2026
14 et 15 juin 2027
9 et 10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 765 € HT
Réf : IARE
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

INTRODUCTION À L'IA GÉNÉRATIVE POUR LE RECRUTEMENT

- Les enjeux spécifiques du recrutement dans les grandes entreprises
- Panorama des outils d'IA applicables au recrutement (ChatGPT, Perplexity, Mistral AI, Claude, Microsoft 365 Copilot)

COMPRENDRE | Étude de cas : retours d'expérience de grandes entreprises ayant intégré l'IA au processus de recrutement

EXPÉRIMENTER | Atelier pratique : configuration de ChatGPT pour l'assistant recrutement personnalisé

RÉDACTION D'OFFRES D'EMPLOI ET DESCRIPTION DE POSTES

- Optimisation SEO des offres d'emploi pour les jobboards
- Techniques avancées de prompting pour générer des descriptions attractives
- Adaptation du style et du ton selon les cibles et canaux de diffusion
- Analyse linguistique pour l'inclusivité et la diversité dans les offres

APPLIQUER | Cas pratique : transformation d'une fiche de poste technique en offre d'emploi attractive
Utilisation de l'IA pour reformuler et enrichir le contenu
Création de variantes pour différentes plateformes (LinkedIn, Indeed, site carrière)

APPLIQUER | Cas pratique : création d'une annonce vidéo script avec l'IA
Rédaction d'un script pour une présentation vidéo du poste
Génération de questions-clés pour un témoignage de collaborateur

ANALYSE AVANCÉE DES CV ET PROFILAGE DES CANDIDATS

- Techniques d'extraction d'informations pertinentes des CV à grande échelle
- Identification des compétences techniques et comportementales
- Mise en place de critères d'évaluation des objectifs avec l'IA
- Détection des parcours atypiques à fort potentiel

APPLIQUER | Cas pratique : analyse comparative de CV pour un poste spécifique
Utilisation de l'IA pour comparer 10 CV réels (anonymisés)
Extraction automatique des compétences clés et expériences pertinentes
Création d'une matrice de correspondance poste/candidats
Mise en évidence des soft skills et du potentiel d'évolution

CRÉATION D'OUTILS D'ÉVALUATION ET DE SÉLECTION

- Conception de questionnaires techniques adaptés aux compétences recherchées
- Élaboration de guides d'entretien structurés selon les méthodologies STAR ou CBI
- Création de mises en situation et études de cas personnalisées
- Automatisation du scoring et de l'évaluation des réponses

APPLIQUER | Cas pratique : création d'un guide d'entretien complet pour un poste stratégique
- génération de questions comportementales et techniques spécifiques au poste
- élaboration d'une grille d'évaluation des réponses
- développement d'un test technique adapté au profil recherché
- création d'un système de scoring pour standardiser les évaluations

PERSONNALISATION DE LA COMMUNICATION CANDIDAT

- Automatisation des réponses aux candidats selon leur stade dans le processus
- Création de messages personnalisés à grande échelle
- Conception d'un parcours candidat cohérent et engageant

APPLIQUER | Cas pratique : élaboration d'une stratégie de communication multicanal
- création de templates de réponses pour chaque étape du processus
- personnalisation des messages de refus constructifs
- développement d'une séquence d'emails d'onboarding pré-intégration
- mise en place d'un système de feedback aux candidats non retenus

INTÉGRATION DANS L'ÉCOSYSTÈME RH ET ONBOARDING

- Création de contenus d'accueil et d'intégration personnalisés
- Développement de modules de formation spécifiques au poste
- Conception d'un plan de communication interne pour les nouveaux arrivants

APPLIQUER | Cas pratique : conception d'un parcours d'onboarding assisté par IA
- création d'un kit d'accueil numérique personnalisé
- développement d'un parcours de formation initial adapté au profil

PLAN D'ACTION ET DÉPLOIEMENT SÉCURISÉ

- Élaboration d'une feuille de route pour l'intégration de l'IA dans le processus de recrutement
- Identification des gains rapides (quick wins) et projets long terme
- Pilotage de la performance et choix des indicateurs (KPIs)
- Conformité au règlement européen (AI Act) et au RGPD
- Prévention des biais et maintien de la supervision humaine
- Accompagnement au changement et adoption par les équipes.

ÉVALUER | Atelier final : chaque participant élabore un plan d'implémentation personnalisé et concret
- définition des premières actions à mettre en œuvre
- identification des freins potentiels et stratégies pour les surmonter

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IARE**

NOUVEAU

L'intelligence artificielle au service de la paie

Exploiter l'IA pour automatiser, sécuriser et optimiser les pratiques de paie

1 jour

Réf : PAIA

Objectifs

- Analyser les usages pertinents de l'intelligence artificielle dans les processus de paie afin d'en mesurer les apports, les limites et les impacts sur le métier de gestionnaire de paie.
- Utiliser des outils d'intelligence artificielle pour automatiser, fiabiliser et améliorer les pratiques de paie à travers des cas d'usage concrets.

Les plus

- Une approche 100 % opérationnelle de l'IA appliquée à la paie
- Une pédagogie active orientée mise en pratique immédiate
- Une méthode claire pour dialoguer efficacement avec une IA
- Un usage responsable et sécurisé de l'IA en environnement RH

Public & prérequis

Gestionnaires de paie, responsables paie, collaborateurs des services RH et paie
Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une pratique ou d'une exposition préalable aux fondamentaux de la paie et à ses processus opérationnels

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
18 septembre 2026
10 décembre 2026
19 mars 2027
8 juin 2027
26 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 175 € Ht
Réf : **PAIA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions des outils IA

COMPRENDRE L'IA ET SES ENJEUX POUR LA FONCTION PAIE

- Place de l'IA dans l'écosystème paie
- Apports concrets pour le gestionnaire de paie : gain de temps, fiabilisation, réduction de la charge mentale
- Limites, vigilance professionnelle et enjeux éthiques : confidentialité, biais, usage responsable

INTERAGIR EFFICACEMENT AVEC UNE IA : LES FONDAMENTAUX DU PROMPT

- Principe clé : la qualité de la réponse dépend de la qualité de la question
- Les piliers d'un prompt efficace
  - rôle attribué à l'IA
  - contexte
  - tâche demandée
  - format attendu
- Bonnes pratiques de rédaction et points de vigilance

EXPÉRIMENTER | Atelier pratique : amélioration collective d'un prompt initialement imprécis

CAS D'USAGE N°1 – AUTOMATISER LES CONTRÔLES ET SÉCURISER LES PROCESSUS DE PAIE

- Création de check-lists d'embauche et de départ
- Construction de matrices de contrôle de la paie mensuelle
- Identification des anomalies et incohérences
- Intégration de points de vigilance liés à l'égalité professionnelle

EXPÉRIMENTER | Ateliers pratiques : conception et test de prompts, comparaison des résultats obtenus selon les outils d'IA

CAS D'USAGE N°2 – GÉNÉRER DES OUTILS DE PILOTAGE ET D'AIDE AU CALCUL

- Création de calendriers de paie et de déclarations sociales
- Anticipation des échéances et fiabilisation de l'organisation
- Utilisation de l'IA comme assistant pédagogique au calcul
  - explication des étapes
  - sécurisation des raisonnements
  - génération de formules de calcul

APPLIQUER | Démonstrations et mises en situation pratiques

CAS D'USAGE N°3 – AMÉLIORER LES COMMUNICATIONS PAIE ET RH

- Rédaction d'emails pédagogiques à destination des salariés
- Élaboration de notes de service claires et structurées
- Préparation de réponses argumentées aux managers

EXPÉRIMENTER | Atelier pratique : rédaction assistée par l'IA à partir de situations réelles

CAS D'USAGE N°4 – SIMPLIFIER LA VEILLE LÉGALE ET CONVENTIONNELLE

- Synthèse de textes réglementaires et conventionnels
- Identification des impacts opérationnels pour la paie
- Vulgarisation des informations à destination des salariés

APPLIQUER | Démonstration et exercices pratiques à partir de textes réels

ATELIER DE SYNTHÈSE – GESTION D'UNE SITUATION DE PAIE EN URGENCE

- Analyse d'un scénario de "crise" en paie
- Utilisation de l'IA pour
  - structurer les actions à mener
  - sécuriser la communication avec le manager
  - informer le salarié concerné

EXPÉRIMENTER | Travail en sous-groupes et restitution collective

CONCLUSION ET PLAN D'ACTION INDIVIDUEL

- Synthèse des usages et outils mobilisés
- Bonnes pratiques d'un usage responsable et sobre de l'IA

ÉVALUER | Définition d'un premier cas d'usage à déployer en entreprise

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PAIA**

COMPATIBLE DDA NOUVEAU

Optimiser sa prospection multicanale avec l'intelligence artificielle

Gagner en efficacité commerciale et renforcer sa réactivité

1 jour

Réf : IACO

Objectifs

- Intégrer les usages et les limites de l'IA générative dans les activités commerciales.
- Identifier les bons outils pour automatiser la prospection multicanale.
- Concevoir des prompts adaptés aux objectifs commerciaux.
- Exploiter l'IA pour créer des supports, structurer des campagnes et répondre aux objections des clients.
- Développer des compétences pratiques pour intégrer l'IA dans la gestion quotidienne.

Les plus

- Identification des attentes des participants et des problématiques individuelles,
- Brainstorming collectif, séquences de questions réponses, échanges collectifs
- Études de cas, ateliers collaboratifs, exercices pratiques & simulations des outils d'IA
- Évaluation des acquis à l'aide d'outils pédagogiques digitaux

Public & prérequis

Commerciaux sédentaires ou itinérants, Business developers et chargés d'affaires, responsables marketing et communication, chefs de produit, chefs de projet commerciaux
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
21 septembre 2026
18 janvier 2027
13 septembre 2027

Formation à distance :
27 novembre 2026
12 avril 2027
15 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 030 €HT
Réf : IACO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INTRODUCTION À L'UNIVERS DE L'IA APPLIQUÉE AU COMMERCE

- Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle
- Explorer les fonctions de l'IA générative dans le contexte commercial : gain de temps, personnalisation, automatisation
- Focus sur les modèles comme ChatGPT : fonctionnement, bénéfices et limites
- Illustration des usages commerciaux : rédaction d'argumentaires, contenu marketing, interaction client assistée par IA

COMPRENDRE | Brainstorming collectif : les impacts potentiels de l'IA dans le quotidien commercial

CADRE ÉTHIQUE, JURIDIQUE ET STRATÉGIQUE DE L'IA EN ENTREPRISE

- Identifier les apports et les dérives potentielles
- Intégrer les exigences légales : RGPD, transparence des contenus générés, respect des données clients
- Adopter une posture responsable
- Assurer la fiabilité des contenus IA : visuels, descriptifs, éléments de langage
- Préserver l'unicité du discours de marque face à la standardisation des contenus

LES OUTILS D'IA DÉPLOYÉS DANS LA SPHÈRE COMMERCIALE

- Panorama d'outils IA par fonction : prospection, CRM intelligents, relation client, content marketing
- Outils d'automatisation des tâches : relances, segmentation, scoring, mailing personnalisé
- Créer un assistant IA spécialisé : organisation des tâches récurrentes, configuration de prompts types

EXPÉRIMENTER | Manipulation guidée d'un outil IA (chatbot ou générateur d'email) pour créer un message de prospection

LE PROMPTING AU SERVICE DE LA PROSPECTION

- Structurer un prompt efficace : objectif clair, contraintes, tonalité, canal ciblé
- Générer des contenus commerciaux multicanaux : emails, messages LinkedIn, scripts d'appel, séquences automatiques
- Répondre instantanément aux objections
- Développer des prompts adaptatifs pour créer des messages à fort taux de conversion
- Exploiter des assistants IA dédiés à la rédaction, au phoning ou à la prospection automatisée

APPLIQUER | Atelier d'écriture de prompts personnalisés selon les profils clients (B2B/B2C)

PRODUIRE DES SUPPORTS DE VENTE AVEC L'IA

- Générer des présentations produits : fiches, argumentaires, démonstrations
- Créer des visuels adaptés au canal (site, catalogue, réseaux sociaux)
- Produire des vidéos et messages audio promotionnels
- Adapter les formats selon les usages
- Valoriser l'usage, l'innovation ou le design du produit

EXPÉRIMENTER | Création collective d'un kit IA (fiche produit + visuel + message social media)

EXPLOITER LES OUTILS D'IA POUR RÉPONDRE AUX PROBLÉMATIQUES ÉNONCÉES

EXPÉRIMENTER | Utilisation de l'IA pour répondre aux problématiques énoncées en début de formation

ÉVALUER | Plan d'action individuel : formaliser 3 actions IA à déployer dans ses missions dans les 30 jours

ÉVALUER | Evaluation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IACO

NOUVEAU

Améliorer la relation client grâce à l'IA générative

Optimiser la qualité des échanges et gérer les interactions clients

1 jour

Réf : IARC

Objectifs

- Identifier les apports de l'IA générative dans la gestion de la relation client.
- Rédiger des prompts efficaces adaptés aux situations clients.
- Analyser les interactions clients pour détecter les points de friction.
- Améliorer la qualité et la personnalisation des réponses clients.
- Construire des outils IA (modèles de réponses, assistant) pour optimiser la relation client.

Les plus

- Une approche concrète et directement opérationnelle, basée sur des cas réels de service client
- Méthodologie de prompting claire et immédiatement réutilisable
- Production d'outils personnalisés prêts à l'emploi (réponses types, trames, assistant IA)

Public & prérequis

Commerciaux sédentaires ou itinérants, Business developers et chargés d'affaires, responsables marketing et communication, chefs de produit, chefs de projet commerciaux
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
11 décembre 2026
25 juin 2027
15 novembre 2027

Formation à distance :
1 octobre 2026
12 mars 2027
21 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 030 € HT
Réf : IARC
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Créer des supports et outils pour la relation client / Générer : scripts de réponse, FAQ, modèles de messages
Structurer une base de réponses réutilisables

COMPRENDRE LES APPORTS DE L'IA GÉNÉRATIVE EN RELATION CLIENT

- Enjeux actuels de la relation client (exigence, réactivité, personnalisation)
- Apports de l'IA générative : assistance à la rédaction, analyse, aide à la réponse
- Panorama des outils (ChatGPT, Copilot…)
- Rôle du prompt : formulation, intention, contexte
- Méthodologie de prompt : structure et itérations

EXPÉRIMENTER | Démonstrations guidées

ANALYSER LES POINTS DE FRICTION ET POINTS SENSIBLES DANS VOTRE RELATION CLIENT

- Identifier les situations clés et les opportunités d'usage : demandes simples, réclamations, situations sensibles ou conflictuelles
- Identifier les récurrences dans les réclamations ou demandes
- Faire émerger les causes de tension à partir d'exemples concrets
- Résumer des échanges longs ou émotionnels
- Aider à hiérarchiser les enjeux du SAV ou service client

APPLIQUER | Atelier : analyse de situations clients

AMÉLIORER LA QUALITÉ RÉDACTIONNELLE DES RÉPONSES

- Reformuler une réponse client en ton neutre, rassurant ou empathique
- Clarifier un message technique ou contractuel
- Adapter le ton selon le canal : mail, chat, messagerie sociale
- Réduire les erreurs de langage, maladresses ou formulations rigides

APPLIQUER | Atelier pratique : structurer une réponse claire, professionnelle et adaptée

GÉRER LES SITUATIONS SENSIBLES OU CONFLICTUELLES

- Générer des trames de réponses en cas d'insatisfaction
- Apaiser un client mécontent
- Proposer une médiation ou une solution concrète à l'aide de l'IA
- Préparer une réponse en plusieurs étapes pour une réclamation complexe

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : traitement d'un client difficile avec l'IA

CRÉER DES MODÈLES DE RÉPONSE PERSONNALISABLES

- Générer des bibliothèques de messages types ajustables
- Aider à écrire une réponse cohérente à partir d'un historique client
- Décliner une réponse selon profil, ancienneté, contexte d'achat
- Formaliser des scripts de conversation cohérents
- Structurer une base de réponses réutilisables

APPLIQUER | Atelier : création d'une bibliothèque de réponses

OPTIMISER LES SUPPORTS DE COMMUNICATION CLIENT

- Créer des guides d'usage, notices ou fiches produit lisibles
- Synthétiser les mentions contractuelles ou garanties
- Générer des FAQ à partir des retours clients
- Clarifier des CGV ou politiques de retour avec l'IA

CRÉER UN ASSISTANT IA DÉDIÉ AU SERVICE CLIENT

- Identifier les missions à confier à un assistant : reformulation, réponses types, synthèse
- Structurer les instructions d'un assistant SAV / support
- Créer un GPT personnalisé et l'ajuster à votre culture client
- Garantir un ton homogène et respectueux

APPLIQUER | Cas pratique : workflow simple de traitement d'une demande client

LES ENJEUX ÉTHIQUES ET JURIDIQUES DANS L'USAGE DE L'IA POUR LE SERVICE CLIENT

- Respect de la vie privée et gestion des données sensibles
- Préserver l'empathie et la reconnaissance dans l'automatisation partielle
- Clarifier ce qui est généré par IA ou validé par un humain
- Encadrer l'usage de l'IA pour rester conforme à la promesse client

EXCLU **INTRA**

Préparer et accompagner la transformation IA en entreprise

Conduire l'acculturation de l'IA dans les équipes

Durée indicative **2 jours**

Réf : YIAC

Objectifs

- Identifier les implications concrètes de l'IA pour les métiers, équipes et l'organisation.
- Gérer les résistances à l'appropriation de l'IA.
- Développer une posture de conduite du changement intégrant agilité, co-construction et leadership.
- Construire un parcours d'appropriation à l'IA avec une approche éthique.
- Adopter une posture managériale rassurante et proactive.

Les plus

- Des ateliers collaboratifs, co-construction et mises en situation concrètes à partir de cas réels (entreprises de tailles variées)
- Des outils réutilisables (tableau de bord, grille de diagnostic, canevas d'appropriation)
- Séquence "try & fail" en live pour expérimenter des outils IA dans un cadre sécurisé
- Références aux études récentes

Profil des participants

- Managers intermédiaires, responsables métiers, chefs de projet, responsables RH / formation, dirigeants de PME

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YIAC

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Face à l'essor rapide de l'intelligence artificielle, les organisations doivent non seulement comprendre les technologies émergentes, mais surtout accompagner leurs équipes dans l'adoption progressive de nouveaux usages. L'acculturation à l'IA ne relève pas d'un simple transfert de compétences techniques : elle implique un changement de posture, une gestion des résistances et une vision partagée. Managers et responsables doivent jouer un rôle clé pour embarquer les collaborateurs, sécuriser les expérimentations et ancrer les pratiques dans la durée. Cette formation vise à structurer une démarche d'appropriation managériale et éthique de l'IA. Elle offre un cadre outillé, progressif et orienté terrain pour piloter la transformation sereinement.

APPRÉHENDER L'IA DANS LE QUOTIDIEN PROFESSIONNEL

- Présentation des types d'IA : générative, analytique, prédictive
- Identifier et déconstruire les représentations erronées sur l'IA
- Études de cas sectoriels : industrie, RH, marketing, santé, PME, support

COMPRENDRE | Atelier immersif : "IA : bluff ou pas bluff ?" - Test de prompts et exploration d'outils (ChatGPT, Notion AI, Copilot ...)

RECONNAÎTRE ET CARTOGRAPHIER LES PEURS ET RÉSISTANCES

- Typologie des résistances liées à l'appropriation de l'IA

COMPRENDRE | Atelier collaboratif : "La fresque des résistances" - Cartographie visuelle des freins dans vos environnements et identification des leviers d'action collectifs

PRÉPARER UNE TRANSFORMATION IA RESPECTUEUSE

- Le rôle-clé du middle management dans l'adhésion
- Construction d'un parcours d'appropriation IA

APPLIQUER | Atelier de co-construction : "Mon parcours d'acculturation IA" - Construction d'un plan d'engagement progressif en 3 étapes (accroche, test, adoption)

CONDUITE DU CHANGEMENT IA

- Aligner, co-construire, tester

APPLIQUER | Atelier de co-construction : "Mon parcours d'acculturation IA" - Construction d'un plan d'engagement progressif en étapes (accroche, test, adoption)

PILOTER, AJUSTER ET ANCRER LA TRANSFORMATION

- Indicateurs clés de succès : humains, techniques, collectifs
- Posture du manager porteur de changement

APPLIQUER | Atelier outil : "Mon tableau de bord de transformation IA" - Sélection d'indicateurs comportementaux, techniques et collectifs pour suivre efficacement la progression

GOUVERNANCE ÉTHIQUE ET RESPONSABILITÉ

- Risques perçus
- Cadres réglementaires
- Positionnement éthique

EXPÉRIMENTER | Atelier débat : "Tu es le comité IA" - Mise en situation sur un projet borderline (RH, santé ou finance) pour appliquer les principes éthiques

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YIAC**

COMPATIBLE DDA

Intelligence Artificielle et Management

Exploiter les opportunités liées à l'utilisation de l'IA pour faire évoluer son management

2 jours

Réf : IAMA

Objectifs

- Relever les défis liés à l'IA pour une utilisation efficace de ses outils.
- Exploiter les opportunités de l'IA dans ses pratiques managériales.
- Gagner en efficacité en intégrant l'IA au quotidien.
- Accompagner son équipe dans l'utilisation de l'IA.

Les plus

- Des outils pédagogiques variés combinant mises en situation et jeux de rôles pour une complète immersion
- Des clés opérationnelles immédiatement applicables
- Des tests, des diagnostics, un journal de bord à compléter pas à pas lors du module
- L'accompagnement d'un consultant - formateur disposant d'une double expertise en IA et management sur le terrain

Public & prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant utiliser l'IA pour optimiser leur management et accompagner leur équipe dans cette transition technologique
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
28 et 29 septembre 2026
25 et 26 mars 2027
23 septembre 2027 et 1er octobre 2027

Formation à distance :
7 et 8 décembre 2026
14 et 15 juin 2027
2 et 3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 685 € HT
Réf : IAMA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le contenu de la formation est actualisé pour intégrer les dernières évolutions des différents outils et applications

CLARIFIER LES DÉFIS ET OPPORTUNITÉS LIÉS À L'IA POUR LES MANAGERS

- L'introduction à l'Intelligence Artificielle, ses origines, son évolution et les enjeux associés

COMPRENDRE | Activité de découverte de l'IA et ses enjeux

- Le fonctionnement de base d'une IA et son intégration dans les outils quotidiens
- Panorama des principaux agents conversationnels
- L'utilisation de l'IA couplée aux outils Office

APPLIQUER | Études de cas pratiques et démonstrations d'utilisation de l'IA

EXPÉRIMENTER | Ateliers pratiques sur l'intégration de l'IA dans les usages quotidiens

GAGNER EN VISION STRATÉGIQUE GRÂCE À L'IA : IDÉATION ET PRISE DE DÉCISION

- Veille et analyse des tendances de marché avec l'IA

COMPRENDRE | Réflexions autour d'exemples concrets d'utilisation de l'IA dans des contextes managériaux

- Aide à la préparation de présentations
- Génération de plans d'action à partir de comptes-rendus de réunions
- Brainstorming automatisé pour générer des idées créatives

APPLIQUER | Exercices pratiques de brainstorming et de génération d'idées avec l'IA

EXPÉRIMENTER | Ateliers pratiques pour explorer des cas d'utilisation pertinents

RENFORCER VOTRE IMPACT AVEC L'IA : COMMUNICATION, MARKETING ET RELATION CLIENT

- Génération de contenus sur mesure
- Génération de personas basés sur des données réelles
- Conception de réponses personnalisées aux questions courantes des clients
- Analyse des feedbacks clients

COMPRENDRE | Réflexion : Comment l'IA peut-elle amplifier votre communication tout en maintenant une authenticité humaine ?

APPLIQUER | Tester plusieurs générations de contenus

GAGNER EN EFFICACITÉ MANAGÉRIALE AVEC L'IA : GESTION DE PROJET ET RESSOURCES HUMAINES

- Génération de modèles pour la gestion de projet
- Synthèse et réécriture de comptes rendus de réunions

APPLIQUER | Utiliser un outil d'IA pour synthétiser un compte rendu et élaborer automatiquement un plan d'action

- La préparation aux entretiens avec des outils d'IA, du profil au rôle

EXPÉRIMENTER | Simulations de préparation d'entretiens de recrutement et individuels avec l'IA

- Création de description de fiches de poste personnalisées
- Onboarding sur mesure avec des agents IA
- Les pratiques avancées et outils spécifiques : analyse prédictive, gestion des risques, optimisation des processus

APPLIQUER | Applications pratiques sur les fonctionnalités avancées des outils d'IA

ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE DANS L'UTILISATION DE L'IA

- Enjeux éthiques et réglementaires de l'IA générative

COMPRENDRE | Discussions sur les enjeux éthiques et réglementaires de l'IA

- La sensibilisation au droit d'auteur face à l'IA générative
- Les bonnes pratiques de l'IA en entreprise
- Comment faire monter en compétence ses équipes grâce à l'IA
  - les freins et les obstacles au changement
  - les approches d'accompagnement des équipes au changement

EXPÉRIMENTER | Ateliers sur les techniques d'accompagnement au changement

COMPRENDRE | Partage de success stories et retours d'expérience

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IAMA**

NOUVEAU

IA et prise de décision stratégique

Exploiter l'intelligence artificielle pour anticiper, décider et piloter la stratégie

2 jours

Réf : IADE

Objectifs

- Analyser son environnement concurrentiel à l'aide d'outils d'IA.
- Exploiter l'IA pour automatiser et fiabiliser la veille stratégique.
- Modéliser des scénarios stratégiques pour évaluer les risques associés.
- Utiliser l'IA comme levier d'aide à la décision et de réflexion stratégique.
- Piloter une démarche d'intégration de l'IA au service de la performance stratégique.

Les plus

- Une approche stratégique et opérationnelle adaptée aux décideurs
- Des mises en situation réalistes pour tester l'IA en contexte décisionnel
- Outils et méthodes directement transposables dans votre organisation

Public & prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant utiliser l'IA pour optimiser leur prise de décision
Prérequis : Il est nécessaire de connaître les usages et fonctionnement de l'IA générative (techniques en prompt-engineering)

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
9 et 10 novembre 2026
8 et 9 février 2027
20 et 21 septembre 2027

Formation à distance :
20 et 21 mai 2027
22 et 23 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 685 € HT
Réf : **IADE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

RAPPEL DES CONCEPTS LIÉS À L'IA

- Concepts clés de l'IA (ML, DL...)
- Techniques avancées de prompt engineering

AUTOMATISER ET FIABILISER UNE VEILLE STRATÉGIQUE

- Automatiser une veille multi-sources : marché, concurrents, innovations
- Exploiter l'analyse sémantique pour qualifier l'information stratégique
- Détecter les signaux faibles et les tendances émergentes
- Mettre en place des alertes prédictives sectorielles personnalisées

APPLIQUER | Atelier pratique : paramétrer une veille intelligente adaptée à son secteur

ANALYSER SON ENVIRONNEMENT CONCURRENTIEL À L'AIDE D'OUTILS D'IA

- Réaliser un benchmarking automatisé (dans un cadre éthique)
- Analyser les positionnements et stratégies concurrentes
- Identifier des opportunités de marché grâce à l'IA
- Cartographier un écosystème concurrentiel complexe

APPLIQUER | Étude de cas : analyse d'un marché et identification d'axes de différenciation

MODÉLISER DES SCÉNARIOS STRATÉGIQUES POUR ÉVALUER LES RISQUES ASSOCIÉS

- Construire des modèles de prévision : activité, marché, risques
- Simuler des scénarios stratégiques : croissance, crise, transformation
- Intégrer une approche probabiliste (type Monte Carlo) dans la décision
- Concevoir des tableaux de bord prédictifs pour le pilotage

EXPÉRIMENTER | Atelier : simulation de scénarios et aide à la décision stratégique

LEADERSHIP STRATÉGIQUE AUGMENTÉ PAR L'IA

- Utiliser l'IA comme "sparring partner" pour challenger ses décisions
- Développer des techniques de questionnement stratégique avec l'IA
- Générer et comparer des alternatives stratégiques
- Préparer un CODIR ou comité stratégique avec l'appui de l'IA
- Renforcer sa vision long terme

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : préparation d'une décision stratégique avec IA

PILOTER UNE DÉMARCHE D'INTÉGRATION DE L'IA AU SERVICE DE LA PERFORMANCE STRATÉGIQUE

- Construire une feuille de route d'intégration de l'IA
- Mettre en place une gouvernance adaptée
- Évaluer le ROI des projets IA
- Accompagner le changement vers une organisation augmentée
- Intégrer les enjeux éthiques et de responsabilité

APPLIQUER | Atelier : formaliser une roadmap IA pour son organisation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IADE**

NOUVEAU

Piloter vos projets avec l'IA générative

Cadrer, planifier et améliorer ses livrables pour gagner en efficacité

1 jour

Réf : IAPJ

Objectifs

- Identifier les usages pertinents de l'IA générative dans les différentes phases d'un projet.
- Utiliser l'IA pour structurer, cadrer et planifier un projet.
- Améliorer la communication et la qualité des productions (notes de cadrage, comptes rendus, reporting...).
- Exploiter l'IA pour prioriser, analyser des risques et faciliter la prise de décision.
- Mettre en place des usages concrets et automatisés dans ses projets.

Les plus

- Une formation très opérationnelle pour intégrer rapidement l'IA dans ses pratiques de gestion de projet
- Des cas concrets et outils directement transposables pour gagner du temps sur les tâches clés (cadrage, suivi, reporting)
- L'expertise d'un formateur alliant gestion de projet et usages pragmatiques de l'IA générative

Public & prérequis

Managers, chefs de projet, coordinateurs et membres d'une équipe projet, chargés de mission, commanditaires de projet, toute personne impliquée dans la réalisation d'un projet
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
6 novembre 2026
24 juin 2027
5 novembre 2027

Formation à distance :
21 septembre 2026
15 mars 2027
28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
980 € HT
Réf : IAPJ
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

INTRODUCTION À L'IA GÉNÉRATIVE EN GESTION DE PROJET

- Définition simple de l'IA générative
- Le rôle du prompt dans la gestion de projets
- Panorama des outils pour la gestion de projets
- Identifier les tâches projet automatisables ou augmentées

COMPRENDRE | Autodiagnostic des pratiques et repérage des gains potentiels

CLARIFIER LES OBJECTIFS ET LE PÉRIMÈTRE DU PROJET

- Effectuer une veille sectorielle
- Clarifier les objectifs : définir une fiche projet synthétique à l'aide de l'IA
- Formaliser les besoins métiers ou les briefs clients
- Identifier les risques et enjeux clés à intégrer

APPLIQUER | Atelier pratique : produire une note de cadrage avec l'IA

STRUCTURER UN PLAN DE PROJET OU UNE ROADMAP

- Créer un rétroplanning avec étapes et jalons
- Hiérarchiser les tâches selon l'effort ou l'impact
- Définir les responsabilités et rôles de chacun
- Obtenir des versions alternatives selon plusieurs scénarios

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : construction d'un planning projet assisté par IA

AMÉLIORER LA COMMUNICATION PROJET

- Générer des comptes rendus de réunion clairs et concis
- Optimiser l'esthétisme des supports de présentation
- Synthétiser l'état d'avancement pour différents publics
- Adapter les messages selon la posture : manager, client, prestataire

PRODUIRE DES DOCUMENTS PROJET RAPIDEMENT

- Rédiger des fiches livrables, PV de recette, plans de test
- Créer des supports d'aide à la décision ou des notes d'arbitrage
- Clarifier les critères de validation et de réussite

APPLIQUER | Atelier : rédaction de livrables projet (CR, reporting, synthèse)

GÉRER LES IMPRÉVUS ET TENSIONS PROJET AVEC RECUL

- Générer des scénarios alternatifs en cas de retard ou blocage
- Préparer des messages de communication de crise
- Obtenir une synthèse des objections ou points bloquants
- Aider à formuler des propositions de compromis

APPLIQUER | Cas pratique : analyse d'un risque projet avec l'IA

CRÉER UN ASSISTANT IA POUR LE PILOTAGE DE PROJET

- Définir les tâches répétitives à déléguer : comptes rendus, synthèses, fiches
- Structurer les instructions pour un assistant IA projet
- Créer un assistant personnalisé selon le contexte métier

EXPÉRIMENTER | Atelier : automatiser certaines tâches avec un assistant IA

LES ENJEUX ÉTHIQUES ET BONNES PRATIQUES

- Fiabilité des usages : opacité, biais et stéréotypes
- Cadre légal et sécurisation : RGPD et Sécurisation des données, droit d'auteur et responsabilités légales
- Impacts et responsabilité : enjeux écologiques et impact psychologique
- Gouvernance et posture : transparence vis-à-vis des parties prenantes, confidentialité des projets et données internes et maintien du contrôle humain dans les décisions clés

ÉVALUER | Activité de synthèse : élaboration d'un plan d'action individuel

Informations & inscriptions
www.gereso.com/IAPJ

Intégrer le cadre juridique de l'Intelligence Artificielle à ses projets

Comprendre le cadre juridique et le mettre en oeuvre

1 jour

Réf : REIA

Objectifs

- Identifier les risques juridiques, éthiques et organisationnels liés à l'utilisation professionnelle de l'IA.
- Appliquer les obligations liées à la production de contenus générés par IA.
- Sécuriser l'utilisation de l'IA générative en adaptant les requêtes, les outils et les pratiques aux contraintes de conformité.
- Contribuer à la définition de règles d'usage responsable et sécurisé de l'IA générative dans son organisation.

Les plus

- Une approche juridique de l'Intelligence Artificielle délibérément tournée vers la mise en application de ces règles
- Une formation indispensable pour intégrer les nouvelles normes sur l'IA à ses projets

Public & prérequis

Professionnels utilisant ou souhaitant utiliser des outils d'IA générative dans leurs activités quotidiennes : directeurs Services Informatiques, chefs de projets, responsables informatique, responsables service achats, managers, chargés de mission, chargés d'études, communicants, RH, juristes, commerciaux, consultants formateurs et toute personne utilisant l'IA générative dans un cadre professionnel exposé à des risques juridiques ou organisationnels

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
24 septembre 2026
18 décembre 2026
29 janvier 2027
1 juin 2027
14 octobre 2027
9 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 020 € HT
Réf : REIA
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les évolutions réglementaires, notamment celles liées à l'AI Act, pleinement applicable au 2 août 2026, date à laquelle l'ensemble des exigences devront être respectées par les organisations

CARTOGRAPHIER LES RISQUES LIÉS À L'USAGE DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Risques RGPD : données personnelles, données sensibles, traitement, minimisation
- Risques juridiques : absence de transparence, erreurs à impact, responsabilité juridique de la diffusion
- Risques organisationnels : fuites d'informations, divulgation involontaire, sécurité des systèmes
- Risques éthiques : biais, discrimination, manipulation, désinformation, violation de droits d'auteurs
- Risques d'image pour l'organisation

ÉVALUER | Quiz réglementaire : IA Act, RGPD, obligations de transparence

COMPRENDRE | Analyse de situations à risque : données sensibles, biais, responsabilité juridique

QUALIFIER UN USAGE IA SELON L'IA ACT

- Acteurs juridiquement impliqués : fournisseurs, importateur distributeur et déployeur
- Catégorisation des systèmes IA : IA à risque minimal, à risque limité et à haut risque
- Obligations spécifiques aux systèmes génératifs
  - transparence
  - information au destinataire
  - mention du caractère généré
  - documentation et traçabilité

COMPRENDRE | Analyse d'un cas d'usage : classification IA Act et identification des obligations associées

APPLIQUER LES OBLIGATIONS DU RGPD À LA PRODUCTION DE CONTENUS IA POUR SÉCURISER LES REQUÊTES

- Données à ne pas mentionner dans un prompt
- Différence entre donnée personnelle et donnée sensible
- Traitement de documents contenant des informations privées
- Les bonnes pratiques de rédaction de prompt conforme au RGPD

APPLIQUER | Cas pratique : analyse de différents prompts et travail de reformulation pour être en conformité avec le RGPD

- Checklist de sécurisation d'un prompt
  - présence de données personnelles et/ou confidentielles internes ?
  - utilisation d'informations stratégiques ?
  - le modèle d'IA utilisé est-il hébergé de manière sécurisée ?
  - expression claire des contraintes de confidentialité
  - demande formulée sur l'indication des incertitudes de l'IA ...

APPLIQUER | Cas pratiques : transformation d'un prompt risqué en prompt sécurisé

VÉRIFIER LA CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE ET LA SÉCURITÉ D'UN CONTENU GÉNÉRÉ PAR L'IA

- Absences de données personnelles et confidentielles
- Respect du RGPD
- Respect du droit d'auteur (images/textes)
- Absence de biais manifeste à risque

EXPÉRIMENTER | Mises en situation : contrôle de conformité d'un contenu IA avant diffusion

ÉVALUER | Débriefing : validation finale d'un contenu conforme

INTÉGRER JURIDIQUEMENT L'IA DANS VOTRE ORGANISATION

- Politique interne de l'IA : pourquoi et comment les mettre en place ?
- Les outils de Gouvernance et de conformité
- Registres et documentation obligatoires (IA Act et RGPD).
- Procédures internes de contrôle et d'audit IA

APPLIQUER | Application pratique : élaboration de la structure d'une charte d'usage responsable de l'IA générative dans son organisation

- Contractualisation avec les fournisseurs
  - articulation entre les CGU/CGV/DPA
  - obligations du fournisseur en tant que sous-traitant RGPD
  - clauses à analyser et à négocier : entrainement, hébergement, responsabilité,...

ÉVALUER | Analyse des clauses et création une grille de lecture d'un contrat

TOP AVIS CLIENTS

Les neurosciences appliquées à l'entreprise

Activez le potentiel de votre cerveau pour mieux collaborer, innover, décider

2 jours

Réf : PDIF

Objectifs

- Utiliser les avancées neuroscientifiques pour améliorer ses performances au quotidien.
- Développer sa créativité et son adaptabilité grâce à la flexibilité cognitive.
- Acquérir une compréhension approfondie des mécanismes cérébraux.
- Optimiser ses compétences en communication en activant les leviers neuronaux de l'empathie.
- Gérer son stress en appliquant des techniques de régulation émotionnelle.

Les plus

- Des applications pratiques, simples et accessibles pour une intégration fluide dans votre quotidien professionnel
- Un outil rapide et ludique de connaissance de soi et des autres, pour une mise en action immédiate sur le terrain
- Une grille de décodage des comportements humains universelle, adaptable à tous les profils, cultures et générations
- Une approche innovante s'appuyant sur les dernières découvertes en neurosciences

Public & prérequis

Toute personne en situation de travail d'équipe ou d'encadrement, collaborateurs RH, personnel en situation d'accueil physique ou téléphonique, personnel administratif, managers...
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
16 et 17 novembre 2026
18 et 19 mars 2027
28 et 29 juin 2027
2 et 3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 €HT
Réf : PDIF
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières découvertes en neuroscience

ANALYSER SES MÉCANISMES CÉRÉBRAUX POUR OPTIMISER PERFORMANCE ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

- Identifier les réponses automatiques du cerveau reptilien face au stress et à la pression environnementale
- Distinguer les résistances internes liées au système limbique et aux circuits de l'habitude
- Mobiliser les fonctions du cortex préfrontal pour stimuler la pensée créative, la flexibilité mentale et la prise de recul
- Comprendre les dynamiques sociales influencées par les neurones miroirs et les comportements grégaires

COMPRENDRE | Illustrations par des cas concrets issus du monde professionnel et des films
EXPÉRIMENTER | Entraînement en sous-groupes - Partage d'expérience

COMPRENDRE SON FONCTIONNEMENT NEUROCOMPORTEMENTAL POUR RENFORCER SES RELATIONS PROFESSIONNELLES

- Analyser l'impact de l'environnement de travail sur l'attention, la mémoire de travail et la charge cognitive
- Identifier son profil neurocomportemental pour mieux mobiliser ses ressources internes
- Appliquer des techniques de régulation émotionnelle basées sur la compréhension du rôle de l'amygdale et des circuits du stress
- Stimuler la plasticité cérébrale pour sortir des automatismes et favoriser des comportements innovants

ÉVALUER | Tests d'auto-évaluation
EXPÉRIMENTER | Mises en situation orientées solution

IDENTIFIER SES AUTOMATISMES ET DÉPASSER LES RÉSISTANCES NATURELLES AU CHANGEMENT

- Comprendre comment les préférences cérébrales conditionnent les routines et freinent l'innovation
- Mobiliser les émotions comme leviers d'action en activant les circuits motivationnels du système limbique
- Décrypter les mécanismes neuronaux de résistance au changement pour mieux les dépasser
- Appliquer une méthode de questionnement stimulant la neuroplasticité et favorisant l'adhésion au changement

APPLIQUER | Exercices collaboratifs en sous-groupes
EXPÉRIMENTER | Mises en situation en sous-groupe - Débriefing collectif

INTÉGRER DES OUTILS COGNITIFS ET RELATIONNELS POUR ÉVOLUER ET TRANSFORMER SON ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Développer une posture assertive et empathique fondée sur l'activation des neurones miroirs
- Appliquer des routines de soin cognitif pour entretenir les capacités du cerveau (sommeil, attention, alimentation, mouvement)
- Activer les leviers du cortex préfrontal pour résoudre les problèmes complexes et générer des solutions créatives
- Utiliser le méta-plan neurocognitif pour clarifier les niveaux de réflexion, prioriser et prendre des décisions stratégiques

ÉVALUER | Auto-diagnostics
EXPÉRIMENTER | Mises en pratique guidées, échanges en grand groupe

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/PDIF

TOP AVIS CLIENTS

Mieux-vivre son hypersensibilité dans le monde professionnel

Comment appréhender son hypersensibilité ou celle de ses collaborateurs pour en faire une force au quotidien ?

2 jours

Réf : PSIB

Objectifs

- Mieux vivre l'hypersensibilité.
- Définir les besoins des hypersensibles pour aménager leur quotidien professionnel.
- Identifier les valeurs et sources de motivation des hypersensibles.
- Valoriser les talents liés à l'hypersensibilité en entreprise.

Les plus

- Une appréhension globale de l'hypersensibilité et l'apport de clés concrètes d'application au monde du travail.
- Une formation animée par une formatrice coach & ancienne avocate qui a expérimenté son hypersensibilité dans un cadre professionnel "exigeant"
- Pour les hypersensibles & les personnes qui ne le sont pas
- Inclus l'ouvrage : OUVRAGE

Public & prérequis

Collaborateurs hautement sensibles / fortement empathiques, et parfois submergés par l'environnement de travail, leurs tâches, relations, émotions. Collaborateurs des services RH, managers, talent Manager, Happiness Chief Officer souhaitant comprendre l'hypersensibilité pour accompagner 30 % de leurs collaborateurs. Cette formation s'adresse également aux personnes qui ne se considèrent pas hypersensibles mais veulent mieux comprendre.
Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 et 17 novembre 2026
1 et 2 mars 2027
14 et 15 octobre 2027

Formation à distance :
17 et 18 décembre 2026
14 et 15 juin 2027
13 et 14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT
Réf : PSIB
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER L'HYPERSENSIBILITÉ ET SA FAÇON UNIQUE DE LA VIVRE

- Le fonctionnement cérébral
- L'hyperstésie
- L'intensité des émotions et des pensées
- Forte empathie et enjeux relationnels
- Focus : Introversion/Extraversion/Haut Potentiel Intellectuel-Emotionnel

COMPRENDRE | Atelier : identifier ce qui favorise / défavorise son épanouissement et sa productivité professionnels, sous le prisme de l'hypersensibilité

QUELS SONT LES RISQUES D'UN MANQUE DE CONSIDÉRATION DE L'HYPERSENSIBILITÉ ?

- Pour l'hypersensible : hyperstimulation, baisse d'énergie / motivation, manque d'évolution, auto-dévalorisation, burn-out / bore-out, isolement
- Pour les collègues qui ne seraient pas hypersensibles : communication et management inadaptés, difficultés de compréhension, talents non détectés ou peu de rétention
- L'alternative : identifier ses besoins et communiquer
  - émotions primaires et secondaires
  - Communication Non-Violente (CNV)

COMPRENDRE | Exercice : identifier ses besoins et apprendre à les exprimer

LES LEVIERS DE L'ÉPANOUISSEMENT PROFESSIONNEL

- Se concentrer sur ce dont on a le contrôle
- Nourrir le besoin de reconnaissance des hypersensibles
- Clarifier ses schémas relationnels pour mettre l'empathie au service de l'épanouissement (et non de l'épuisement)
  - identifier et fixer ses limites
  - prendre du recul et nourrir l'estime de soi lorsqu'on est hypersensible
  - aménager son quotidien pour limiter l'hyperstimulation et apprendre à communiquer ses besoins

EXPÉRIMENTER | Exercice : communiquer ses besoins et les réponses adaptées

- Développer l'intelligence émotionnelle
  - auto-diagnostic
  - identifier les ressources & faiblesses en terme d'intelligence émotionnelle

IDENTIFIER ET ACCOMPAGNER LES POINTS FORTS DE L'HYPERSENSIBILITÉ

COMPRENDRE | Atelier sur les "points forts" : identifier vos leviers / ceux de vos collaborateurs

APPLIQUER | Atelier : créer son mode d'emploi personnalisé

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PSIB**

Faire de son intuition un levier d'efficacité professionnelle

L'intelligence intuitive : un talent caché à exploiter

2 jours

Réf : INTI

Objectifs

- Détecter les manifestations de son intuition.
- Développer son potentiel intuitif.
- Faire de son intuition un talent au quotidien.

Les plus

- Une approche pragmatique et stimulante pour découvrir le pouvoir de l'intuition et en faire un talent dans son quotidien professionnel et personnel
- Une intervenante certifiée Coach PNL et IOS, formée à l'intelligence émotionnelle

Public & prérequis

Responsables, collaborateurs souhaitant développer leur intuition pour enrichir leur vie professionnelle
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 et 18 juin 2027

Formation à distance :
1 et 2 octobre 2026
19 et 20 avril 2027
17 et 18 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 575 €HT
Réf : INTI
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

DÉFINIR ET COMPRENDRE L'INTUITION

- Qu'est ce que l'intuition ?
- L'intuition : féminine ou masculine ?
- Relier l'esprit logique et l'esprit intuitif - Cerveau droit et cerveau gauche
- La place de l'intuition en milieu professionnel
- Identifier les obstacles à l'intuition et en tenir compte
- Intelligence intuitive et intelligence émotionnelle / intelligence relationnelle : des notions complémentaires

COMPRENDRE | S'exprimer sur l'intuition grâce au photolangage

IDENTIFIER LES MANIFESTATIONS DE L'INTUITION

- Les cinq manifestations de l'intuition
- Déterminer sa dominante de perception avec les cinq sens (VAKOG)
- Oser utiliser et parler de l'intuition dans l'entreprise
- Repérer les fausses intuitions

ÉVALUER | Évaluer son potentiel intuitif en calculant son quotient intuitif

DÉVELOPPER SON POTENTIEL INTUITIF

- Se donner une direction claire pour éveiller son intuition
- Apprendre à reconnaître les alliés de l'intuition
- Écouter sa voix intérieure et se faire confiance face à une situation délicate
- Faire confiance au processus intuitif pour prendre des décisions rapidement
- Développer son intuition avec la stratégie de "Walt Disney"

APPLIQUER | Cas pratique : intuition et créativité au service de la résolution d'un problème

FAIRE DE SON INTUITION UN TALENT AU QUOTIDIEN

- Utiliser son intuition pour gagner en confiance et affirmation de soi
- Améliorer ses relations
- Accompagner le changement
- Manager grâce à l'intuition
- Entretenir son intuition avec des outils pratiques

COMPRENDRE | Travail en grand groupe autour des apports de l'intuition dans le milieu professionnel

ÉVALUER | Établir un plan d'action personnalisé de training de son intuition

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**INTI**

TOP AVIS CLIENTS

Développer ses compétences relationnelles grâce au modèle ComColors®

Mieux se connaître pour transformer son stress en énergie positive

2 jours

Réf : CLOR

Objectifs

- Prendre conscience de son fonctionnement propre : atouts et pistes de développement.
- Découvrir ses sources de motivation afin de gagner en efficacité.
- Identifier sa valeur ajoutée dans le fonctionnement d'une équipe.
- Maintenir une relation de qualité, même dans les situations conflictuelles.
- Développer les complémentarités au sein d'une équipe.

Les plus

- Passation en ligne du questionnaire ComColors® (statistiquement validé par un docteur en psychologie) en amont de la formation.
- Débriefing collectif durant la formation et définition d'un plan d'action personnalisé.
- Accès à l'application digitale ComColors® inclus.

Public & prérequis

Toute personne qui, au travers du test de personnalité ComColors®, souhaite mieux se connaître et développer ses compétences relationnelles
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
27 et 28 mai 2027
6 et 7 décembre 2027

Formation à distance :
8 et 9 octobre 2026
16 et 17 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 725 €HT
Réf : **CLOR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Un questionnaire ComColors® à compléter en ligne avant la formation, pour découvrir son profil de personnalité et préparer un travail personnalisé pendant la session

IDENTIFIER LES SIX COULEURS DE LA PERSONNALITÉ

- Le modèle ComColors® : couleur dominante et couleur secondaire
- Les filtres de perception et de communication

UTILISER LES FILTRES DE COMMUNICATION ADAPTÉS À SES INTERLOCUTEURS

- Les tensions entre les couleurs opposées
- L'environnement favorable de chaque couleur

EXPÉRIMENTER | Entraînement : adapter son discours pour faire passer ses messages

IDENTIFIER CE QUI NOUS MOTIVE ET CE QUI NOUS DONNE DE L'ÉNERGIE

- Le schéma de la motivation ComColors® : de l'activité à l'autodétermination
- La motivation de chaque couleur

APPLIQUER | Atelier : satisfaire les motivations profondes de ses interlocuteurs

GÉRER SON PROPRE NIVEAU D'ÉNERGIE ET SON STRESS

- Les comportements conditionnels (stress léger)
- Les comportements conflictuels (stress plus lourd)

EXPÉRIMENTER | Entraînement : décoder les comportements sous stress de ses interlocuteurs et y répondre

DÉVELOPPER LES COMPLÉMENTARITÉS : LES COULEURS D'UNE ÉQUIPE ÉQUILIBRÉE

- Les qualités d'une équipe performante
- Les rôles en équipe

PLAN D'ACTION PERSONNALISÉ

- Rapport détaillé et personnalisé pour chaque participant
- Outil d'identification rapide des types de personnalité
- Application digitale ComColors® : conseils ludiques et pragmatiques pour nourrir sa motivation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**CLOR**

Intelligence émotionnelle

Gérer ses émotions et les utiliser pour développer son efficacité professionnelle

4 jours

Réf : MOEMOT

Programme de votre formation

MODULE #1

L'intelligence émotionnelle - Niveau 1

Identifier et apprivoiser ses émotions

2 jours - Réf. : EMOT

- Découvrir l'intelligence émotionnelle
- Développer son assertivité : se respecter tout en respectant l'autre
- Analyser ses émotions pour mieux les apprivoiser

MODULE #2

L'intelligence émotionnelle - Niveau 2

Utiliser ses émotions pour développer son efficacité professionnelle

2 jours - Réf. : EMO2

- Mieux se connaître pour renforcer son intelligence émotionnelle
- Gérer ses émotions en situation de stress ou de conflit
- Élaborer un plan personnel de développement

Objectifs

- Accepter ses émotions.
- Développer son assertivité pour faciliter sa communication.
- Utiliser ses émotions pour être plus efficace.
- Gérer ses émotions en situation de stress ou de conflit.
- Prendre conscience de ses points forts et de ses axes d'amélioration.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 725 € HT
Réf : MOEMOT

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOEMOT**

BEST GERESO

L'intelligence émotionnelle - Niveau 1

Identifier et apprivoiser ses émotions

2 jours

Réf : EMOT

Objectifs

- Accepter ses émotions.
- Développer son assertivité pour faciliter sa communication.
- Utiliser ses émotions pour être plus efficace.

Les plus

- Une découverte concrète de l'intelligence émotionnelle et de ses bénéfices dans la sphère professionnelle ou privée
- Une formation pratique s'appuyant sur de nombreux exemples et cas concrets : exercices, mises en situation et études de cas proposées par les participants

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs désirant accroître leurs capacités et leur performance au quotidien en développant confiance en soi, maîtrise de soi et empathie
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
15 et 16 octobre 2026
13 et 14 mai 2027
5 et 6 juillet 2027
4 et 5 octobre 2027
16 et 17 décembre 2027

Formation à distance :
23 et 24 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 595 € HT
Réf : **EMOT**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Intelligence émotionnelle p. 891

Programme de votre formation

DÉCOUVRIR L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

- Le processus émotionnel
- Les compétences émotionnelles
- Le rôle des émotions

ÉVALUER | Autodiagnostic d'intelligence émotionnelle

DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ : SE RESPECTER TOUT EN RESPECTANT L'AUTRE

- Mieux se connaître : identifier ses principales tendances comportementales

ÉVALUER | Autodiagnostic d'assertivité

- Déceler nos besoins derrière nos émotions

APPLIQUER | Entraînement : oser dire ce qui nous gêne avec le DESC

ANALYSER SES ÉMOTIONS POUR MIEUX LES APPRIVOISER

- Reconnaître ses émotions et les sensations physiques associées
- Comprendre le rôle des émotions dans ses comportements
- Développer son vocabulaire émotionnel

APPLIQUER | Cas pratique : décoder une expérience émotionnelle négative et mettre en place une (ou des) action(s)

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**EMOT**

TOP AVIS CLIENTS

L'intelligence émotionnelle - Niveau 2

Utiliser ses émotions pour développer son efficacité professionnelle

2 jours

Réf : EMO2

Objectifs

- Progresser dans la relation à soi et à autrui grâce à une meilleure connaissance des émotions et de ses compétences émotionnelles.
- Respecter et se faire respecter.
- Gérer ses émotions en situation de stress ou de conflit.
- Analyser ses points forts et ses axes d'amélioration.

Les plus

- De nouvelles pistes de progression pour s'affirmer davantage dans la sphère professionnelle et privée
- Une formation pratique s'appuyant sur de nombreux exemples et cas concrets : exercices, mises en situation et études de cas proposées par les participants

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs désirant consolider la gestion des émotions dans leur vie professionnelle (maîtrise de soi, assertivité, motivation, empathie)
Prérequis : Il est nécessaire d'avoir suivi la formation GERESO "L'intelligence émotionnelle - Niveau 1"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
28 et 29 juin 2027
20 et 21 septembre 2027
29 et 30 novembre 2027

Formation à distance :
10 et 11 septembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT
Réf : **EMO2**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**
Intelligence émotionnelle p. 891

Programme de votre formation

MIEUX SE CONNAÎTRE POUR RENFORCER SON INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

- Découvrir son système de valeurs
- Identifier ses besoins fondamentaux
- Renforcer son assertivité pour restaurer estime et confiance en soi

APPLIQUER | Cas pratique : découvrir ses limites (croyances, jugements sur soi et/ ou les autres, généralisations, pensée binaire...) et élaborer des pistes pour diminuer leur impact

GÉRER SES ÉMOTIONS EN SITUATION DE STRESS OU DE CONFLIT

- Développer l'observation et l'écoute active

APPLIQUER | Cas pratique : utiliser le calibrage pour mieux comprendre son interlocuteur

- Distinguer les faits et les opinions : viser l'objectivité

APPLIQUER | Entraînement : observer sans évaluer

- Communiquer ses émotions avec authenticité

EXPÉRIMENTER | Cas pratique : gérer des situations émotionnelles difficiles

ÉLABORER UN PLAN PERSONNEL DE DÉVELOPPEMENT

- Se fixer des objectifs précis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**EMO2**

Comprendre et réguler ses émotions

Le modèle Homo Emoticus pour développer des relations professionnelles harmonieuses

2 jours

Réf : HOEM

Objectifs

- Reconnaître 16 émotions issues du modèle Homo Emoticus dans son comportement et dans celui des autres.
- Mieux agir sur ses émotions par le comportement, la pensée, la parole, le corps.

Les plus

- L'utilisation du modèle d'intelligence émotionnelle déposé et unique pour améliorer la qualité de sa communication
- La prise en compte de l'impact de 16 émotions dans les relations interpersonnelles
- La connaissance des dynamiques relationnelles induisant un rapport pacifique ou agressif
- Une formation s'appuyant sur de nombreux outils : questionnaires d'auto-diagnostic, mises en situation, partages d'expériences

Public & prérequis

Toute personne désirant améliorer sa compréhension de sa vie émotionnelle et de celle des autres et sa capacité à réguler ses émotions et celles des autres
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
24 et 25 septembre 2026
3 et 4 décembre 2026
25 et 26 janvier 2027
4 et 5 mars 2027
31 mai 2027 et 1er juin 2027
13 et 14 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 610 € HT
Réf : **HOEM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

APPRENDRE LA PALETTE DES ÉMOTIONS DU MODÈLE HOMO EMOTICUS

- Les 16 émotions du modèle Homo Emoticus
- Les émotions premières et les émotions secondes
- Les émotions tristes et les émotions joyeuses
- Les émotions de la supériorité et les émotions de l'infériorité

COMPRENDRE | Analyse de vidéos
COMPRENDRE | Partage d'expériences entre pairs

SAVOIR RECONNAÎTRE LES ÉMOTIONS SOURCES DE LA COLÈRE

- La peur
- L'envie
- La jalousie
- L'indignation

COMPRENDRE | Analyse de vidéos
COMPRENDRE | Partage d'expérience entre pair

SAVOIR RECONNAÎTRE LES ÉMOTIONS SOURCES DE LA TRISTESSE

- Le dégoût
- La honte
- La culpabilité
- La pitié

COMPRENDRE | Analyse de vidéos
COMPRENDRE | Partage d'expérience entre pairs

SAVOIR RECONNAÎTRE LES ÉMOTIONS SOURCES DE LA JOIE

- L'admiration
- La gratitude
- L'orgueil
- La vanité
- Le mépris
- La joie maligne

COMPRENDRE | Analyse de vidéos
COMPRENDRE | Partage d'expérience entre pairs
ÉVALUER | Test d'évaluation

L'ACTION SUR LES ÉMOTIONS

- Savoir mieux agir sur ses émotions par le corps : les moyens d'action corporels sur les émotions

EXPÉRIMENTER | Questionnaire d'auto-diagnostic
COMPRENDRE | Partages d'expériences entre pairs

- Savoir mieux agir sur ses émotions et celles des autres par la parole : les moyens d'action verbaux sur les émotions

EXPÉRIMENTER | Questionnaire d'auto-diagnostic
COMPRENDRE | Partages d'expériences entre pairs

- Savoir mieux agir sur ses émotions et celles des autres par le comportement : les moyens d'action comportementaux sur les émotions

EXPÉRIMENTER | Questionnaire d'auto-diagnostic
COMPRENDRE | Partages d'expériences entre pairs

- Savoir mieux agir sur ses émotions par la pensée : les moyens d'action psychologiques sur les émotions

EXPÉRIMENTER | Questionnaire d'auto-diagnostic
COMPRENDRE | Partages d'expériences entre pairs
ÉVALUER | Test d'évaluation

Gérer son stress et ses émotions pour faire face aux situations délicates

Communication et savoir-être au travail

2 jours

Réf : COM3

Objectifs

- Améliorer la qualité de ses relations humaines dans l'entreprise.
- S'affirmer calmement dans le cadre professionnel.
- Gérer ses émotions et son stress dans son environnement professionnel.
- Utiliser les techniques de médiation et de résolution de conflits.
- Développer une communication enrichie et efficace face aux situations délicates.

Les plus

- Une formation apportant des pistes de progrès pour s'affirmer dans son travail, sa vie personnelle et mieux gérer les situations difficiles
- Une batterie d'outils pédagogiques pour faire le point sur sa propre situation : ateliers, quiz, jeux de rôles...

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs souhaitant améliorer leurs aptitudes à la communication et gagner en aisance relationnelle dans leur cadre professionnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
14 et 15 décembre 2026
18 et 19 mai 2027
15 et 16 novembre 2027

Formation à distance :
15 et 16 octobre 2026
22 et 23 mars 2027
13 et 14 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT
Réf : COM3
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE SON FONCTIONNEMENT ÉMOTIONNEL

- Différencier clairement "émotion", "stress" et "sentiment"
  - gérer ses émotions
  - évacuer le mauvais stress et tirer parti du bon
  - devenir conscient de ses sentiments pour mieux vivre les relations d'entreprise au quotidien
- Identifier chez soi les émotions-ressources et les émotions-polluantes
- Comprendre le mécanisme d'enregistrement de ses états émotionnels pour se protéger
- Prendre conscience de ses limites internes pour évacuer le stress avant d'atteindre le seuil de rupture

APPLIQUER | Atelier jeu de cartes "mes émotions, mes besoins"

APPLIQUER | Travail en binôme sur les émotions limitantes

MIEUX GÉRER SES ÉMOTIONS ET SON STRESS

- Utiliser les techniques de canalisation de ses états émotionnels
- Communiquer sur ses émotions pour évacuer le stress
- Utiliser les techniques de l'ancrage pour générer en soi des ressources positives
- Pratiquer le processus de dissociation pour prendre du recul rapidement

EXPÉRIMENTER | Expérimenter : l'ancrage de contexte et la dissociation simple

MAITRISER LES SITUATIONS RELATIONNELLES DÉLICATES

- Identifier les origines d'un conflit pour mieux l'anticiper
- Analyser les différents types de conflit et savoir comment les désamorcer
- Définir les différentes étapes du processus conflictuel pour pouvoir intervenir à tout moment
- Identifier les profils de personnalités difficiles
- Gérer ses conflits / dilemmes internes

APPLIQUER | Atelier pratique : quelle est ma posture face à une situation relationnelle difficile ? (test de Kilman)

COMPRENDRE | Analyser une situation concrète

UTILISER EFFICACEMENT LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION

- Communiquer de manière non violente
- Impliqué / concerné ? Quels sont les impacts ?
- Faire passer un message, savoir dire non, s'affirmer

APPLIQUER | Atelier : mettre en pratique des outils favorisant la communication (DESC, DEQ, CNV...)

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**COM3**

Techniques et outils de gestion du stress

Mieux appréhender son stress pour l'utiliser de manière adéquate et constructive à long terme

3 jours

Réf : GEMO

Objectifs

- Identifier ses tensions corporelles et émotionnelles liées au stress.
- Réguler les manifestations physiques du stress grâce à des techniques pratiques.
- Mettre son énergie au service de son efficacité, de son équilibre et de l'affirmation de soi.
- Garder le contrôle en situation de stress.

Les plus

- 3 jours entièrement dédiés à la gestion du stress, pour travailler sur soi et adopter des comportements gagnants
- L'apport par le consultant de méthodes concrètes et de conseils personnalisés

Public & prérequis

Responsables, collaborateurs souhaitant maîtriser leur équilibre émotionnel dans les situations professionnelles stressantes
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
4 au 6 novembre 2026
1 au 3 mars 2027
16 au 18 juin 2027
3 au 5 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 550 € HT
Réf : GEMO
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

COMPRENDRE LES MÉCANISMES ET LE FONCTIONNEMENT DU STRESS

- Étymologie du mot "stress"
- Définition générale du stress : stimuli, adaptation, récupération, alarme, résistance, épuisement
- Bon stress / mauvais stress : une question de perception
- Les effets du stress : symptômes physiques, émotionnels, cognitifs et comportementaux
- Définition améliorée du stress
- Zoom sur le stress au travail
- Le cercle d'influence
- L'image de la "cocotte-minute" : soi, stresseurs, soupapes

IDENTIFIER LES FACTEURS DÉCLENCHANT LE STRESS

- Modèle des cercles vicieux : analyse fonctionnelle
  - stresseurs, interprétation, émotions, pensées
  - comportement, conséquences
- Stresseurs : physiques, psychologiques, absolus, relatifs
- Zoom sur les facteurs de travail : contenu du travail, organisation du travail, relations de travail, souffrance éthique, exigences émotionnelles, injustice organisationnelle,...
- L'émotion
  - définition, typologie (joie, colère, dégoût, tristesse, peur)
  - les émotions et leur message
  - stress et émotions
  - manifestations et conséquences des émotions
  - exprimer ses émotions dans ses relations

EXPÉRIMENTER | Atelier de maîtrise de ses émotions : travail sur le recadrage

APPLIQUER LES TECHNIQUES DE GESTION DU STRESS

- Phases du stress : avant le stress, début de la montée, point culminant, redescente
- Approche cognitive : changer l'émotion par la pensée
  - gestion des pensées automatiques limitantes
  - gestion des croyances limitantes
  - injonctions - permissions
  - méditation de pleine conscience
- Approche émotionnelle : changer l'émotion directement par l'émotion
  - empathie, contagion émotionnelle, ancrage, visualisation
- Approche corporelle : changer l'émotion par le corps
  - cohérence cardiaque, relaxation musculaire, étirements
- Approche comportementale : changer l'émotion en profondeur par comportement répété
  - gestion du temps
  - respect des besoins fondamentaux
  - exposition progressive
- Approche des jeux relationnels : changer l'émotion par la maîtrise du jeu relationnel
  - triangle de Karpman
  - Communication Non Violente (CNV)
  - affirmation de soi et oser dire non

DÉVELOPPER UNE STRATÉGIE ANTI-STRESS DURABLE ET INITIER DES CHANGEMENTS PERSONNELS

APPLIQUER | Cas pratique : définir ses objectifs personnels

ÉVALUER | Atelier : construire son plan d'action personnel anti-stress

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**GEMO**

Gérer son énergie : être efficace au quotidien

Se ressourcer et gagner en performance

2 jours

Réf : ENER

Objectifs

- Identifier ses sources et pertes d'énergie dans la vie professionnelle.
- Utiliser des outils et découvrir de nouvelles pratiques pour restaurer son énergie.
- Se ressourcer pour préserver son énergie face au stress.
- Développer une stratégie personnelle pour mobiliser ses ressources.

Les plus

- Une formation en développement personnel inédite et centrée sur le concept de l'énergie
- Un travail sur des situations concrètes et quotidiennes dans lesquelles les participants souhaitent être plus à l'aise

Public & prérequis

Tout public souhaitant développer et mieux utiliser son énergie
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
16 et 17 novembre 2026
22 et 23 mars 2027
10 et 11 juin 2027
4 et 5 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 620 € HT
Réf : ENER
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

IDENTIFIER LES SOURCES QUI ALIMENTENT L'ÉNERGIE DE CHACUN

- Dépenser et récupérer son énergie : un besoin essentiel pour l'être humain
- Les facteurs clés du développement de l'énergie humaine et les quatre sources d'énergie
  - physique
  - émotionnelle
  - mentale
  - spirituelle

ÉVALUER | Autodiagnostic : découvrir ses motivations

- Les facteurs qui amenuisent l'énergie
  - les résistances au changement
  - les irritants chroniques
  - les croyances limitantes

ÉVALUER | Autodiagnostic : identifier ses sources personnelles de perte d'énergie et d'état de stress

RÉUSSIR EN SITUATION DE TENSION PROFESSIONNELLE

- Gérer efficacement son temps pour gagner en temps et en productivité
- Utiliser ses réussites pour retrouver son énergie positive

APPLIQUER | Cas pratiques tirés du champ professionnel des participants

RÉDUIRE LE STRESS POUR UNE MEILLEURE SANTÉ

- Faire un arrêt sur image : observer la situation et prendre du recul
- Identifier ses émotions et les utiliser pour gagner en efficacité
- Sortir de la critique et gagner en objectivité

EXPÉRIMENTER | Cas pratique sur des situations émotionnelles difficiles

BÂTIR SON PLAN D'ENTRAÎNEMENT PERSONNEL

- Trouver un juste équilibre entre la dépense et le renouvellement d'énergie
- Le modèle proactif pour créer ou se défaire de ses habitudes

APPLIQUER | Cas pratique : se défaire de ses agressions quotidiennes et évaluer ses responsabilités

- Développer des moyens efficaces pour garder un niveau d'énergie optimal

APPLIQUER | Cas pratique : clarifier sa vision et ses valeurs

- Créer des rituels d'énergie positive facilitant le changement

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ENER**

Savoir lâcher prise et prendre du recul

Prendre soin de soi et de ses collaborateurs

2 jours

Réf : SLPR

Objectifs

- Renoncer au mirage du contrôle absolu pour contribuer à la qualité de vie en entreprise.
- Prendre du recul pour protéger son équilibre personnel et celui de ses collaborateurs.
- Cultiver l'art du lâcher-prise pour retrouver sa liberté d'action.
- Développer sa résilience pour préserver son efficacité professionnelle ou managériale.

Les plus

- Des outils concrets sur les mécanismes cognitifs du stress et du lâcher-prise
- Des exercices pratiques de déconnexion, études de cas et échanges de bonnes pratiques entre pairs
- Élaboration d'un plan d'action individuel pour instaurer des zones de récupération au quotidien

Public & prérequis

Managers et collaborateurs cherchant à préserver leur équilibre et leur efficacité dans l'exercice de leurs responsabilités

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
15 et 16 mars 2027
31 mai 2027 et 1er juin 2027
4 et 5 octobre 2027

Formation à distance :
17 et 18 décembre 2026
28 et 29 janvier 2027
28 et 29 juin 2027
9 et 10 décembre 2027

À Paris et à distance :
1 et 2 octobre 2026
19 et 20 novembre 2026
23 et 24 novembre 2026

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 090 € HT
Réf : SLPR
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

RENONCER AU MIRAGE DU CONTRÔLE ABSOLU

- Identifier les bénéfices du lâcher prise à court comme à long terme
- Dominer l'angoisse de la perte de contrôle : l'impact des mécanismes cognitifs, des émotions et de l'environnement
- Traiter les peurs associées à la perte de contrôle : l'analyse des mécanismes de défense et des schémas cognitifs
- Discerner quand tenir bon et quand lâcher prise pour retrouver une sérénité lucide

ÉVALUER | Autodiagnostic « comment se porte le stress dans votre entreprise ? »

SAVOIR PRENDRE DU RECUL

- Repérer les indicateurs du déséquilibre : la localisation des zones de crispation, des somatisations et des actes manqués
- Désamorcer à temps la spirale de l'épuisement professionnel (burn-out, épisodes dépressifs)
- Oser la déconnexion provisoire mais complète : la protection contre les nouvelles technologies et les sollicitations
- Prendre soin de son corps pour mieux piloter son cerveau : l'impact de l'alimentation, des postures et du sommeil-flash

ÉVALUER | Quiz sur « les drivers consommateurs d'énergie personnelle »

DÉVELOPPER SA RÉSILIENCE

- Redéfinir ses attentes et ses obligations inconditionnelles, en révisant ses automatismes comportementaux
- Ajuster ses vraies priorités pour tenir le cap dans le mauvais temps à la hauteur des enjeux réels
- Organiser son indisponibilité provisoire : la déconnexion pour se recentrer et se reconstruire
- Pratiquer la "simplicité volontaire" : la chasse au superflu, le minimalisme efficace et le low-tech au quotidien

ÉVALUER | Atelier les « 3 réservoirs » de ressources face au stress.

CULTIVER L'ART DU LÂCHER-PRISE

- Esquiver les interruptions et sollicitations continuelles : l'aménagement d'un sas de décompression entre la vie professionnelle et la vie privée
- Repérer les pièges relationnels et distinguer les faux problèmes pour ne pas se laisser embarquer dans un triangle victime-persécuteur-sauveur
- Mettre son mental en mode "pause" pour se débarrasser des "fixettes" qui polluent le champ de conscience
- Accompagner ses collaborateurs dans la prise de recul pour les aider à s'extraire de leur écosystème et se ressourcer

COMPRENDRE | Exercice pour mesurer l'impact des émotions et pratiquer leur gestion au quotidien

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**SLPR**

Informations utiles

Vos contacts

Une question à propos d'une formation, d'un certificat professionnel ou d'un ouvrage ? Un document administratif à nous adresser ? Un cahier des charges pour un projet de formation à nous transmettre ? Retrouvez la liste de vos contacts utiles.

Formations interentreprises

Vous souhaitez vous inscrire à une formation, être conseillé(e) dans le choix d'un certificat professionnel, en savoir plus sur le programme d'une formation..

Votre contact : Lison ROHÉE
mail : formation@gereso.fr • tél. : 02 43 23 09 09

Formations intra-entreprises

Vous souhaitez organiser une formation sur-mesure dans votre établissement, nous transmettre un cahier des charges, obtenir un devis personnalisé...

Votre contact : Valérie FÉAU
mail : vfeau@gereso.fr • tél. : 02 43 29 28 75

Conseil

Vous souhaitez en savoir plus sur nos prestations de conseil : veille en gestion de la paie, expertise RH, expertise décisionnelle Fonction Publique, audit RH, paie, DSN, prestations de coaching...

Votre contact : Valérie FÉAU
mail : conseil@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 44

Espace Formation Paris Montparnasse

Vous souhaitez obtenir des précisions sur le déroulement de votre formation à l'Espace GERESO de Paris, ou des renseignements sur notre offre de location de salles ?

Votre contact : Mathilde KIRION
mail : mkirion@gereso.fr • tél. : 01 42 18 13 08

Comptabilité

Vous souhaitez une information concernant un règlement ou une facture, ou vous avez une question liée à un document administratif ?

Votre contact : Pascaline DUBOIS
mail : pdubois@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 40

Marketing, & Communication

Vous souhaitez en savoir plus sur les offres ou les événements GERESO, proposer un partenariat, solliciter un auteur ou un consultant GERESO...

Votre contact : Hervé RIOCHE
mail : hrioche@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 45

Édition & Librairie en ligne

Vous souhaitez commander un ouvrage, faire le point sur vos abonnements, proposer un manuscrit...

Vos contacts : Catherine FOURMOND
mail : cfourmond@gereso.fr • tél. : 02 43 23 59 85
Raphaëlle CORMIER
mail : rcormier@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 96
Service clients :
mail : edition@gereso.fr • tél. : 02 43 23 03 53
Tous nos ouvrages sur : **librairie.gereso.com**

Grands projets

Vous souhaitez bénéficier d'un accompagnement personnalisé dans la préparation et le déploiement d'un projet de formation d'envergure, ou vous souhaitez optimiser votre budget formation via la signature d'un accord-cadre avec **GERESO**.

Votre contact : Fayçal NETICHE
mail : fnetiche@gereso.fr • tél. : 07 88 51 98 26

Pôle pédagogique

Vous avez suivi une formation et vous souhaitez contacter votre consultant(e), partager votre expérience...

Vos contacts : Barbara FOUCAUD
mail : bfoucaud@gereso.fr • tél. : 06 33 15 13 12
Emmanuelle BEAUSSIER
mail : ebeaussier@gereso.fr • tél. : 02 43 29 28 73
Flore-Anne CHAPLET
mail : fachaplet@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 93
Pôle Secteur Public
Vous souhaitez rejoindre l'équipe de consultants GERESO experts en droit de la fonction publique ?

Votre contact : Florent LE FRAPER DU HELEN
mail : flefraper@gereso.fr • tél. : 06 17 81 10 54

Administration des ventes

Vous avez des interrogations sur les aspects administratif ou logistique de votre formation inter ou intra-établissement...

Vos contacts pour la formation inter : Linda CORMIER
mail : lcormier@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 95
Delphine BRISEBOURG
mail : dbrisebourg@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 95
Votre contact pour la formation intra : Nathalie EDOM
mail : nedom@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 48

Référente handicap

Vous souhaitez des informations sur l'adaptation de nos formations et le respect de l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

Votre contact : Anne-Lise FEBVRE

mail : alfebvre@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 41

Délégué à la Protection des Données (DPD ou DPO)

Vous souhaitez des informations relatives à la collecte, au traitement et au stockage de vos données personnelles...

Votre contact : Yohann SORIN

mail : ysorin@gereso.fr • tél. : 02 43 29 28 70

Assistance technique / Hotline

Vous êtes inscrit(e) à une formation à distance et vous souhaitez bénéficier d'une assistance technique pour vous connecter à votre classe virtuelle

Votre contact : Hotline GERESO

mail : hotline@gereso.fr

Nos partenaires

Guidés par les valeurs d'excellence et d'expertise, nous avons constitué un réseau de partenaires experts, pour accompagner le développement de notre activité de formation. Notre politique de partenariats répond à 3 objectifs :

1. **Répondre à l'ensemble des attentes de nos clients** en leur proposant une offre de formation variée et qualitative : formations certifiantes, diplômantes, en ligne, conférences...
2. **Renforcer l'impact pédagogique de nos formations** avec des méthodes innovantes et l'apport d'une expertise pointue sur des thématiques clés.
3. **Optimiser l'expérience apprenant** grâce à des outils techniques performants et des dispositifs d'évaluation de haut niveau.

Formations inter & intra

C3S met en œuvre des solutions opérationnelles et innovantes en santé et sécurité au travail, pour optimiser la **prévention et la qualité de vie au travail**. La démarche C3S s'adapte aussi bien au public qu'au terrain, à la culture d'entreprise, à l'environnement et aux process des organisations. **Certifiée ISQ OPQF, habilitée DPC et agrémentée CHSCT et SST**, C3S possède toutes les labélisations pour répondre aux attentes de votre structure avec expertise et passion.

L'Institut François Bocquet propose une expérience fondée sur des valeurs fortes : authenticité des relations humaines, adaptation au profil de l'apprenant, proximité géographique et innovation pédagogique. Organisme de formation indépendant, il est reconnu pour son savoir-faire en **management, relations humaines, communication, développement personnel et efficacité professionnelle.**

Le **modèle Homo Emoticus** apporte un **éclairage nouveau sur les relations humaines**. Il s'appuie ainsi sur les émotions universelles pour expliquer les comportements, les relations, les situations de management et de négociation... Il offre un cadre de compréhension et d'action pour chaque situation : **management de projet, d'équipe, de personne ou de crise, communication interpersonnelle, négociation...**

L'espace formation de Paris Montparnasse

L'équipe GERESO vous reçoit dans un environnement chaleureux et stimulant en plein cœur du quartier d'affaires Montparnasse.

Vous êtes chez vous ! Nous vous accueillons au sein de notre **Espace Formation** dans le 14e arrondissement, 22 place Catalogne.

Découvrez un espace spécialement créé pour vous et bénéficiez d'une efficacité sans faille grâce à une interlocutrice unique, une configuration sur-mesure : salles aménageables selon vos besoins, écrans & video-projecteurs, wifi, paperboards... **L'objectif ?** Optimiser votre **"expérience formation"** grâce à l'ensemble de nos salles distribuées autour de **grandes zones de convivialité**. Nos équipes vous proposent un petit-déjeuner d'accueil et des pauses gourmandes adaptés à vos besoins. Petits salons, tisaneries, comptoirs (prises intégrées), l'espace GERESO se veut **multiple et agile** pour **inspirer chacun de ses clients**.

Éveil des sens, mais également des idées grâce à notre espace librairie, accessible dès l'accueil. **La Librairie GERESO** vous propose plus de 350 titres sur toutes les thématiques relatives au monde du travail : **RH, comptabilité, management, efficacité professionnellet, développement personnel...**

Un cadre idéal pour apprendre

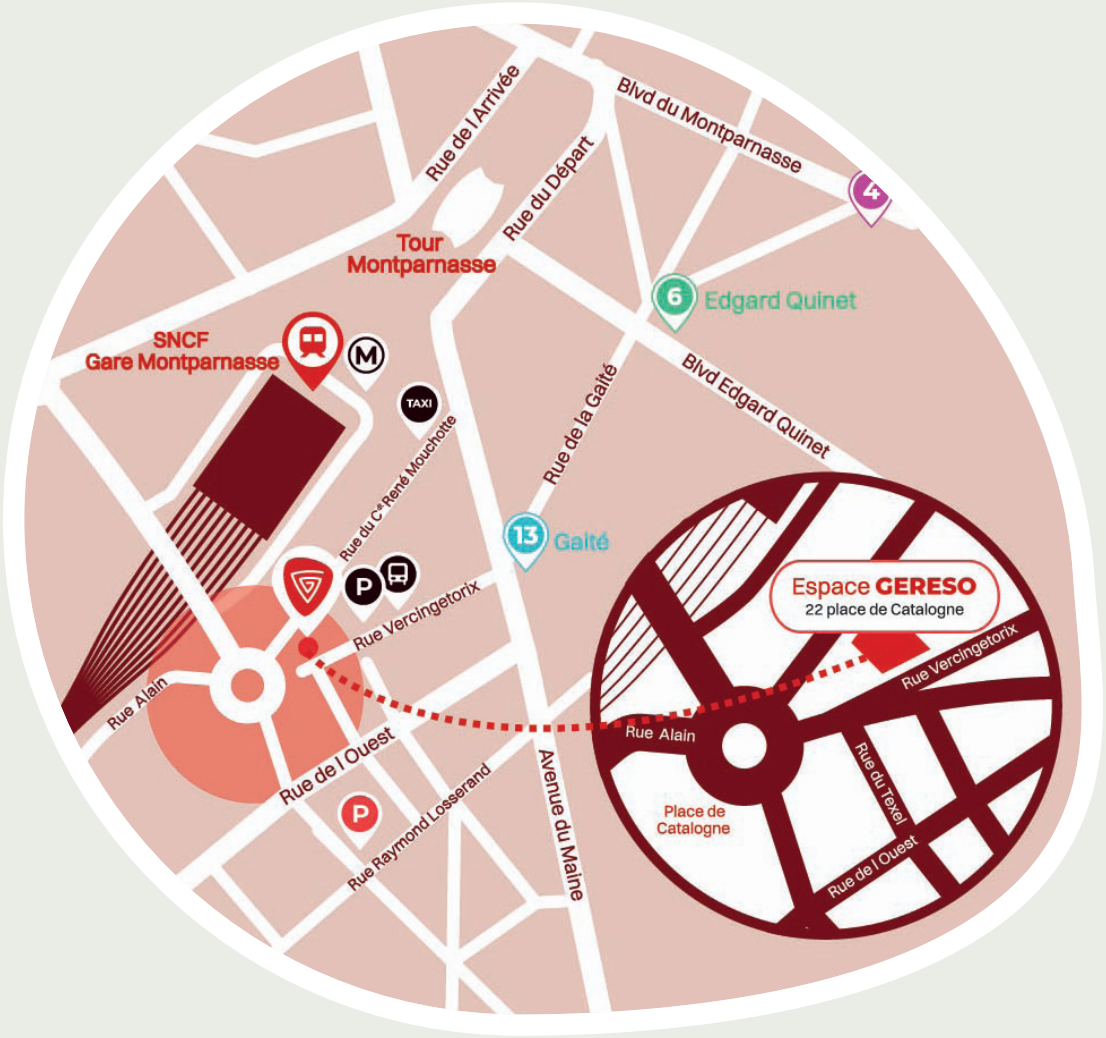






Rejoignez-nous !

Rendez-vous au 22 Place de Catalogne au pied de la Gare Montparnasse.



L'Espace Formation est facilement accessible en transports en commun mais également en voiture.

Nous vous accueillons de 8h30 à 18h00 du lundi au vendredi.

Métro

Montparnasse-Bienvenue
Lignes 4 - 6 - 12 -13
Gaité
Ligne 13

Bus

Arrêt - Place de catalogne
Lignes 59 et 88

Taxi - Parking

Zenpark
Parking Paris
Gare Montparnasse
Concorde

Zenpark
Parking Paris
Montparnasse
Château

Conditions générales de vente des formations

1. PREAMBULE

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à toutes les offres de services proposées par GERESO Formation et faisant l'objet d'une commande de la part du client. Elles ne s'appliquent pas aux webinaires, conférences, location de salles et aux ouvrages GERESO Édition. Pour ces prestations, il conviendra de se référer aux conditions de vente spécifiques disponibles sur les propositions et documentations commerciales, et sur le site www.gereso.com. Toute commande implique l'acceptation sans réserve par l'acheteur et son adhésion pleine et entière aux conditions générales de vente et de participation de GERESO rappelées ci-dessous.

2. DEFINITIONS

• **Formation interentreprises :** formation en présentiel ou à distance regroupant des salariés d'entreprises ou d'établissements distincts, proposée et organisée par GERESO, et dont les dates de sessions et les lieux de déroulement sont unilatéralement définis par cette dernière.

• **Formation intra-entreprise :** formation regroupant les salariés d'une même entreprise, réalisée pour le compte d'un seul client, à une date fixée d'un commun accord, dans les locaux du client ou dans des locaux mis à sa disposition ou à distance.

• **Module Expert :** combinaison de deux formations interentreprises prédéterminées et indissociables.

• **Les rendez-vous de... :** Formations interentreprises se déroulant sur 4 matinées non consécutives et indissociables ou 2 jours non consécutifs et indissociables.

• **Parcours diplômant :** parcours composé de plusieurs blocs de compétences et d'un ou plusieurs examens permettant l'acquisition d'une certification professionnelle reconnue RNCP, à suivre dans un délais de 5 ans maximum.

• **Bloc de compétences :** une ou plusieurs formations correspondant à une compétence phare d'un parcours diplômant. Chaque bloc de compétences fait l'objet d'un examen permettant l'acquisition d'une certification professionnelle.

• **Parcours certifiant :** parcours composé de plusieurs formations et d'un examen permettant l'acquisition d'une certification à suivre sur un délai de 18 mois maximum.

3. OBJET

Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de GERESO, prévaloir sur les présentes CGV et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. GERESO se réserve le droit de modifier les présentes CGV à tout moment. La version actualisée des CGV peut être consultée sur le site www.gereso.com.

4. MODALITES D'INSCRIPTION ET VALIDATION DE COMMANDE

4.1. Formations interentreprises, y compris les Modules Expert, les parcours diplômants, les blocs de compétences et les parcours certifiants :

pour être définitive, une commande doit être expressément formulée sur support papier via un bulletin d'inscription ou validée sur le site internet www.gereso.com.

À réception du bulletin d'inscription mentionnant la ou les formation(s) choisie(s), une convention de formation en deux exemplaires est adressée au Client qui s'engage à la retourner à GERESO, signée et revêtue du cachet de l'entreprise. Pour les formations se déroulant sur un format discontinu, une seule convention portant sur la totalité des journées ou demi-journées composant la formation sera établie.

4.2. Formations intra-entreprise y compris les formations sur-mesure et les prestations de coaching :

toute prestation de formation intra-entreprise fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière établie par GERESO. L'acceptation formelle par le client devra parvenir à GERESO au moins 15 jours ouvrés avant le début de la formation. Une convention de formation en deux exemplaires est adressée au Client qui s'engage à la retourner à GERESO, signée et revêtue du cachet de l'entreprise.

5. TARIFS ET CONDITIONS DE REGLEMENT

Conditions financières et règlement :

tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur. Sans convention contraire, les règlements sont à effectuer par le client à réception de la facture, sans escompte, à l'ordre de GERESO SAS.

Règlement par un OPCO : si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

•d'effectuer une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;

• de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur un bon de commande ;

• de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné. Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, la différence sera directement facturée au Client. Dans le cas d'une prise en charge par l'OPCO, celui-ci ne payant que prorata temporis des journées de présence, le coût correspondant aux journées éventuelles d'absence sera facturé au client.

Si GERESO n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au dernier jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation. En cas de non-paiement de l'OPCO dans la limite de 60 jours nets ou de 45 jours fin de mois à compter de la date d'émission

de la facture, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

6. ANNULATIONS, REMPLACEMENTS ET REPORTS

6.1 Formations interentreprises, y compris les Modules Expert, les Cursus Expert, les parcours diplômants, les blocs de compétences, et les parcours certifiants

Remplacement d'un participant :
GERESO offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant, sur une même session de formation. Le remplacement d'un participant est possible sans frais jusqu'à la veille de la formation. L'acceptation de GERESO est conditionnée par le règlement intégral de toutes les factures à échéance précédemment émises et dues par le Client. Cette faculté n'est pas applicable aux parcours Cursus Expert, aux combinaisons de formations sous forme de Modules Experts (sous forme de Modules Experts, blocs de compétences, parcours diplômants, parcours certifiants.).
Report de participation : GERESO offre la possibilité à ses clients de reporter une fois leur participation sur l'une des deux prochaines sessions de formation en présentiel ou à distance sur la même thématique et pour le même participant. Cette demande de report doit être communiquée par écrit, au moins 15 jours ouvrables avant le début de la formation.
Annulation à l'initiative du Client :
Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit, au moins 15 jours ouvrables avant le début de la formation. Toute annulation, moins de 15 jours ouvrables avant le début de la formation, entraînera le paiement d'une indemnité égale à 50% du coût total de la formation concernée.
Toute annulation par le Client moins de 8 jours avant le début de la formation entraînera le paiement intégral du prix de la formation à titre de dédit. Toute formation commencée est due dans son intégralité. En cas d'annulation d'une formation présentielle en raison d'une situation sanitaire exceptionnelle ou de pandémie, GERESO se réserve le droit de facturer 100% de la prestation, si le client refuse de transformer la formation présentielle en formation à distance.
Annulation et report à l'initiative de GERESO :
GERESO s'engage à ce que le personnel et les formateurs affectés à l'exécution des prestations soient parfaitement compétents dans les spécialités requises pour assurer le respect des délais et la qualité des prestations. Dans certains cas exceptionnels, GERESO peut être amené, pour des raisons indépendantes de sa volonté, à reporter une session de formation, au plus tard une semaine avant le démarrage de celle-ci. De même, dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, GERESO se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard la veille du démarrage de celle-ci, et ce, sans indemnités versées au Client.

6.2 Formations intra-entreprises y compris les formations sur-mesure et les prestations de coaching

Annulation à l'initiative du Client :
Toute prestation entamée et annulée à l'initiative du Client est due dans son intégralité. Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit, au moins 30 jours ouvrables avant le début de la prestation.
Pour toute annulation à l'initiative du Client, fût-ce en cas de force majeure :
• plus de 30 jours ouvrables avant le début de la prestation : aucun frais ne sera facturé au Client.
• entre 15 et 30 jours ouvrables avant le début de la prestation, et sans report possible de la prestation dans un délai de 6 mois : GERESO facturera un montant correspondant à 30% de la commande, à titre de frais d'annulation. Dans le cas où la prestation peut être reportée dans un délai de 6 mois, aucun frais ne sera facturé au Client.
Une formation ne peut être reportée qu'une seule fois.
• moins de 15 jours ouvrables avant le début de la prestation : GERESO facturera la totalité du coût de la formation, à titre de dédit.
Dans tous les cas : Si un coût de préparation était prévu, seuls les frais déjà engagés au titre de la préparation sont facturés.
S'entendent par frais engagés, les frais éventuels de déplacement et d'hébergement ainsi que le temps passé par les collaborateurs de l'Organisme de Formation sur le projet, ainsi que les pénalités éventuelles d'annulation d'une réservation de salle pour le cas où le client aurait confié à GERESO la réalisation de cette prestation.
En cas d'annulation d'une formation présentielle en raison d'une situation sanitaire exceptionnelle, de pandémie, ou tout autre cas de force majeure empêchant la tenue de la session de formation en présentiel, GERESO se réserve le droit de facturer 100% de la prestation, si le client refuse de transformer la formation présentielle en formation à distance.
Annulation à l'initiative de GERESO :
GERESO s'engage à ce que ses équipes internes et les consultants affectés à l'exécution des prestations soient parfaitement compétents dans les expertises requises pour assurer le respect des délais et la qualité des prestations. GERESO se donne la possibilité d'annuler une prestation sans préavis et à effet immédiat, ou de confier une prestation à un consultant autre que celui mentionné dans la proposition commerciale initiale, notamment en cas d'impossibilité du consultant et impossibilité de le remplacer dans sa discipline. GERESO est autorisé à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations.

7. MODULES E-LEARNING

Certaines formations proposées par GERESO comportent des modules en e-learning. GERESO fournira au client, dès son inscription, les modalités pratiques de connexion aux modules d'e-learning.

8. DISPOSITIONS APPLICABLES A L'ENSEMBLE DE L'OFFRE GERESO

8.1. Prix, facturation et règlements

Tous les prix sont exprimés en euros et hors taxes.
Ils sont révisables dès variation significative d'un des éléments de la formule représentative des coûts de l'entreprise et de toutes les façons le 1er juillet de chaque année, après information préalable de nos Clients. Ils seront majorés de la TVA en vigueur.
Les éventuels taxes, droits de douane ou d'importation ainsi que les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client.
Les frais de déplacement du (ou des) consultant(s) ou du (ou des) formateur(s) ainsi que les frais de location de salle, de documentation et de location de matériel courant (vidéoprojecteur, logiciels utilisés lors des sessions de formation...) sont facturés en sus.
Pénalités de retard : toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le Client de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal auquel s'ajoute une indemnité

forfaitaire pour frais de recouvrement de 50 € HT.
Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit.
Refus de commande : dans le cas où un Client passerait une commande à GERESO, sans avoir procédé au paiement des factures précédemment émises et arrivées à échéance, GERESO pourra refuser d'honorer la commande aussi longtemps que lesdites factures n'ont pas été réglées, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité à ce titre.

8.2. Force majeure

GERESO ne pourra être tenu responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure.
Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux Français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux externes à GERESO, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle de GERESO.

8.3. Propriété intellectuelle

Dans le cadre du respect des droits de propriété intellectuelle attachés aux supports remis ou imprimables ou de toutes autres ressources pédagogiques mis à la seule disposition des participants des formations, le Client s'interdit de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations GERESO ou à des tiers, les dits supports et ressources pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, vidéo, orale...) sans l'autorisation expresse, préalable et écrite de GERESO ou de ses ayants droit.

8.4. Confidentialité

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par GERESO au Client.

8.5. Limitations de responsabilité de GERESO

La responsabilité de GERESO ne peut en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel, tout mauvais usage du ou des service(s) E-learning de formation par les Utilisateurs ou toute cause étrangère à GERESO.
Quelque soit le type de prestations, la responsabilité de GERESO est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client. La responsabilité de GERESO est plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée.
En aucun cas, la responsabilité de GERESO ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

8.6. Données personnelles

Les différentes informations qui peuvent vous être demandées lors de l'utilisation des services GERESO sont nécessaires au traitement des inscriptions et à l'exécution des prestations fournies. Conformément à la Loi Informatique et Libertés, le Client dispose d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de portabilité des informations qui le concernent.

Toute demande en ce sens doit être adressée à **GERESO - Service DPO - 38 rue de la Teillaie, 72018 Le Mans Cedex 2 ou à l'adresse suivante : dpo@gereso.fr**
Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), ces données, collectées dans le cadre d'une prestation de formation, seront conservées durant 3 ans à compter de notre dernier contact.

8.7. Communication

Le Client accepte d'être cité par GERESO comme Client de ses offres de services, aux frais de GERESO. Sous réserve du respect des dispositions des articles 8.4 et 8.6, GERESO peut mentionner le nom du Client ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa Clientèle, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

8.8. Droit applicable - Attribution de compétence - Renonciation - Élection de domicile

L'élection de domicile est faite par GERESO
à son siège social au 38 rue de la Teillaie,
72018 Le Mans Cedex 2
Les Conditions Générales et toutes les relations contractuelles entre GERESO et ses Clients relèvent de la Loi française.
Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce du Mans quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront.

Bulletin d'inscription

GERESO SAS 38 rue de la Teillaie • CS 81826 • 72018 LE MANS Cedex 2 • Tél. 02 43 23 09 09 • formation@gereso.fr • www.gereso.com

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu / Format (présentiel ou à distance) .....

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 40% sur le prix public).

Merci de préciser votre choix :

- ○ Formation seule
- ○ Formation + Accès e-ressources pendant un an *

TARIF H.T

Indiquez le tarif selon l'option choisie

.....

Participant•e

○ Mme ○ M.

Nom .....

Prénom .....

Service / Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. fixe
(ligne directe)

Tél. mobile
(pour infos de dernière minute)

○ Participant•e en situation de handicap. Merci de nous contacter afin que nous puissions adapter les conditions d'accueil et de formation.

Entreprise / établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal

Ville .....

Téléphone

N°d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE / NAF

N° Siret

Responsable de l'inscription

○ Mme ○ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/fonction : .....

e-mail : .....

Téléphone
(ligne directe)

Facturation / Réglement

○ **FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :**

À l'attention de ○ Mme ○ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de le préciser : .....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

○ OUI ○ NON

Si OUI, numéro .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

○ CPF ○ Entreprise ○ OPCO

○ **FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :**

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : **Le :**

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « *Bon pour accord* » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi «informatique et libertés», vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr * L'accès aux e-ressources pédagogiques proposé en option en complément de la formation est renouvelable annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.

GERESO
FORMATION | CONSEIL | ÉDITION

SIÈGE SOCIAL

38 Rue de la Teillaie • 72018 Le Mans

formation@gereso.fr

02 43 23 09 09

ESPACE FORMATION

22 Place de Catalogne • 75014 Paris

espaceformation@gereso.fr

01 42 18 13 08

RENDEZ-VOUS

sur gereso.com

IMPRIM'VERT®
Catalogue imprimé sur papier fabriqué à partir de bois extrait de forêts gérées selon les règles PEFC (Programme Européen des Forêts Certifiées)

GERESO SAS au capital de 465 920 € • RCS LE MANS B 311 975 577 • APE 8559A • N° de TVA intracommunautaire : FR30 311975577
Création : GERESO • Photos non contractuelles