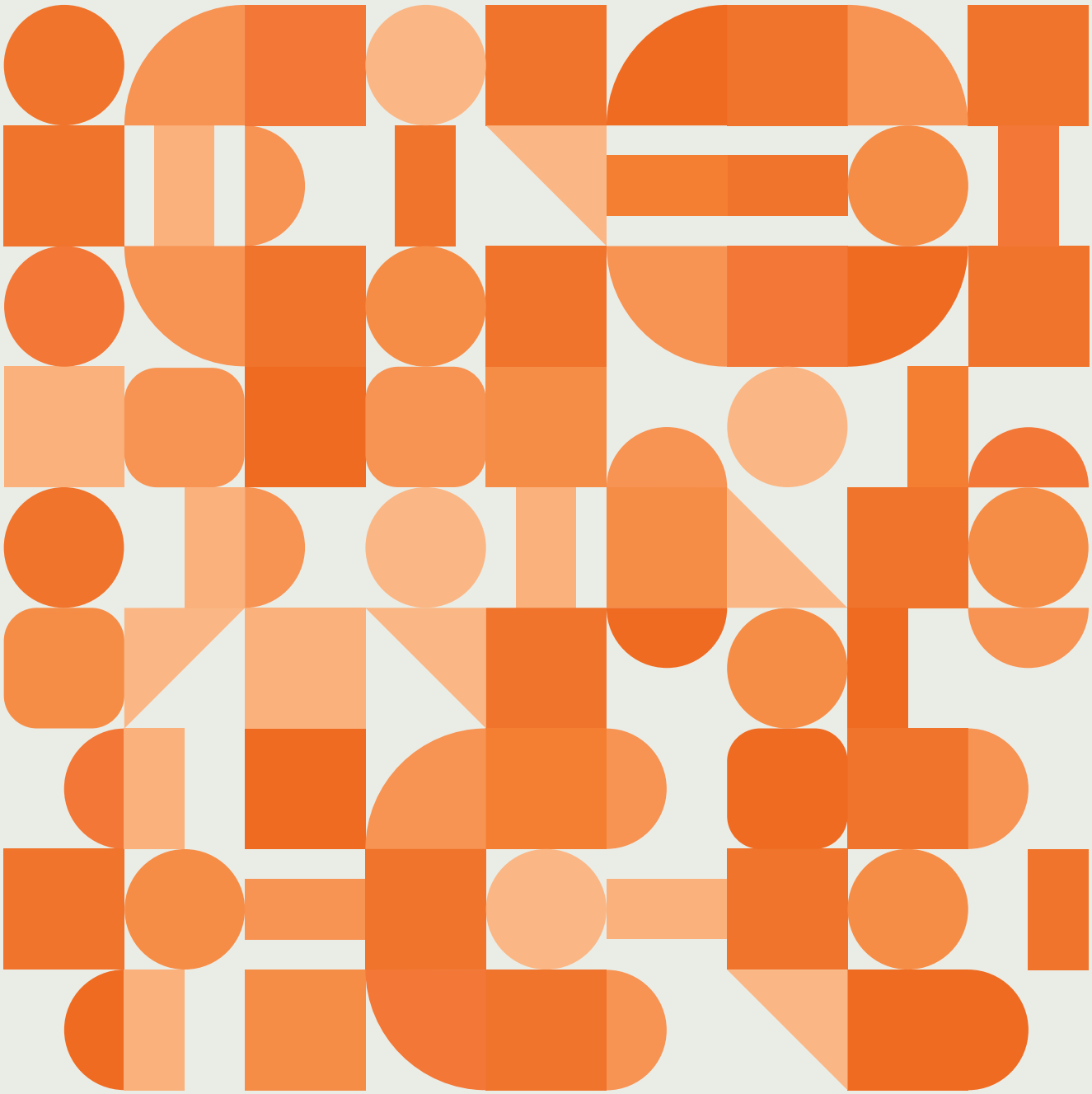
Formations 2027



Formation professionnelle

GERESO
FORMATION | CONSEIL | ÉDITION

GERESO est le partenaire privilégié des plus grandes entreprises et établissements publics français, parmi lesquels :

Secteur Privé

ABB FRANCE • ACCENTURE • ACCOR • ACMS • ACTION LOGEMENT • ADOMA • AÉROPORTS DE PARIS • AFPA • AG2R • AGEFIPH • AGENCE FRANCE-PRESSE • AIRBUS • AIR LIQUIDE • ALBANY INTERNATIONAL • ALLIANZ • ALSTOM • ALTEDIA • AMBASSADE DES ÉTATS-UNIS ET DU CANADA • APEC • APPIA • ARC INTERNATIONAL • ARKEMA • ARPAVIE • ARTERRIS • ASSYSTEM • AUCHAN • AXA FRANCE • AXALTA COATING SYSTEMS • APRR • BANQUE DE FRANCE • BANQUE PALATINE • BANQUE POPULAIRE • BAYARD PRESSE • BAYER CROPSCIENCE • BERTIN TECHNOLOGIES • BNP PARIBAS • BOBST LYON • BOLLORÉ • BOSCH • BOUYGUES • BPCE • BRGM • BRICO DÉPÔT • BRIDGESTONE FRANCE • BSH ÉLECTROMÉNAGER • BUREAU VERITAS • C&A • CAISSE CENTRALE DE LA MSA • CAISSE D'ÉPARGNE • CANAL+ • CAPGEMINI • CARREFOUR • CARSAT • CASA • CASINO • CCAS • CCI • CEA • CENTRE JEAN-PIERRE TIMBAUD • CERFRANCE • CFPR • CHANEL • CIC • CLARINS • CLUB MÉDITERRANÉE • CNAMTS • CNES • CNP ASSURANCES • COFACE • COLAS • COLLECTEAM • CONFORAMA • CLAAS TRACTOR • COOPÉRATIVE LE GOUESSANT • COVÉA • CPAM • CRÉDIT AGRICOLE • CRÉDIT MUTUEL • CRISTAL UNION • DAHER • DALKIA • DASSAULT • DELPHARM GAILLARD • DISNEY • ECONOCOM • EDF • EFS • EGIS • EIFFAGE • ENGIE • ENGIE SOLUTIONS • ENSEMBLE PROTECTION SOCIALE • ESPCI PARIS • ESSILOR • FFF • FNAC • FRAMATOME • FRANCE TÉLÉVISIONS • FRANCE TRAVAIL • FUJIFILM • GROUPE BEL • GECINA • GEFCO • GEMALTO • GENERAL ELECTRIC • GENERALI • GEODIS • INETUM • GFC ATLANTIC • GKN DRIVELINE • GLACES THIRIET • GRANDS PORTS MARITIMES • GROUPAMA • GROUPE ARCADE • GROUPE HENNER • GROUPE HOSPITALIER SAINT-JOSEPH • GROUPE LES MOUSQUETAIRES • GROUPE VYV • GRTGAZ • SANOFI • HELMA SERVICES • HERMÈS SELLIER • HERTA • HERTZ • HÔTEL LE BRISTOL • IDEX • IFPEN • IMPACT • INÉO • IN EXTENSO • INGEROP • INNOTHERA SERVICES • INRS • INSEAD • INSTITUT PASTEUR • IPSOS • IRSN • ITRON • JEAN STALAVEN • JOHN DEERE • KEOLIS • KRYS GROUP • KUEHNE+NAGEL • L'ORÉAL • LA BANQUE POSTALE • LABORATOIRES URGO • LABORATOIRES SERVIER • LABORATOIRES FILORGA COSMÉTIQUES • LABORATOIRES NUXE • LAFARGE • LAGARDÈRE • LA POSTE • LA REDOUTE • LEGRAND • LFPJ • LES TRAVAUX DU MIDI • LILLY FRANCE • LOGOPLAST • LOUIS VUITTON • LYONNAISE DE BANQUE • LUBRIZOL • MAAF • MACIF • MACSA • MAIF • MBDA FRANCE • MCDONALD'S • MGEN • MICHELIN • MMA • MSA • MOËT HENNESSY • MUTEX • NAPHTACHIMIE • NATIXIS • NESTLÉ • NEXANS • NEXTER • NUTRIXO • ORANGE • ORANGE BANK • ORANO • OUEST-FRANCE • SOLOCAL • PASQUIER • PARIS HABITAT • PARISOT • PEUGEOT • PFIZER • PHILIPS • PIERRE GUÉRIN • POLYONE • PORT AUTONOME • PRINTEMPS • PRO BTP • RADIO FRANCE • RATP • RAZEL-BEC • RELAIS COLIS • RENAULT • SACEM • SAFRAN • SAINT-GOBAIN • SAMSIC • SARTHE HABITAT • SCHENKER FRANCE • SCHLUMBERGER • SCHNEIDER ELECTRIC • SEB DÉVELOPPEMENT • SEITA • SGS • SHELL • SHISEIDO • SIACI SAINT-HONORÉ • SIEMENS • SILVANTOS • SMARTBOX • SNCF • SOCIÉTÉ GÉNÉRALE • SOFITEL • SOGEA • SOGIMA • SOLVAY • SOURIAU • SPIE • STMICROELECTRONICS • STELIA AEROSPACE • SUEZ • SVP • SYSTRA • TAM • TDF • TECHNIP • TEFAL • TELEPERFORMANCE • TERRE AL • THALES • TOTAL • TRANSDEV • UCANSS • UNEO • VALEO • VEOLIA • VERSPIEREN • VINCI • VIVARTE • VM BUILDING SOLUTIONS • VTG FRANCE • WÜRTH FRANCE...

Secteur Public

AGENCES DE L'EAU • ANAH • ANFH • ANSES • ASSEMBLEE NATIONALE • ASP • CAISSE DES DEPOTS • C.A.S.V.P • CENTRES DE GESTION DE LA FPT • CENTRE NATIONAL DU CINEMA ET DE L'IMAGE ANIMEE • CLEISS • CNRS • COUR DES COMPTES • EDSMR • IFCE LES HARAS NATIONAUX • INSERM - IRSTEA • URSSAF CAISSE NATIONALE

CONSEILS DÉPARTEMENTAUX : DU CANTAL • DE L'HERAULT • DU JURA • DE LA HAUTE-VIENNE • DES HAUTS DE SEINE • DES PYRENEES-ORIENTALES • DU FINISTERE...

CONSEILS RÉGIONAUX : AUVERGNE-RHONE ALPES • GRAND EST • GUADELOUPE • NOUVELLE AQUITAINE • CENTRE VAL-DE-LOIRE ...

CULTURE : BNF, CENTRE GEORGES POMPIDOU, CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX, CHATEAU DE VERSAILLES, LA COMEDIE FRANÇAISE, MUSEE DU LOUVRE, MUSEE DU QUAI BRANLY, SEVRES LA CITE DE LA CERAMIQUE.....

ÉDUCATION : CAISSES DES ÉCOLES, ECOLE, CENTRALESUPELEC, ECOLES DES MINES, ECOLE POLYTECHNIQUE, ENAC, LA FEMIS, UNIVERSITES NANTES, PARIS II, DE PARIS-SORBONNE, DU HAVRE, AIX-MARSEILLE ... • DILA • DREAL • FRANCEAGRIMER • UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL • IGN • IGPDE • INPI • INRAE • INRAP • INRIA • INSEE • IRD • LA POSTE

MAIRIES : PARIS, LYON, NANTES, ROUEN, LE HAVRE, VERSAILLES, NOISY, SARTROUVILLE...

METROPOLES : LYON, NANTES, LILLE, STRASBOURG, TOULOUSE

MINISTÈRES : DE L'AGRICULTURE, DE LA CULTURE, DE LA DÉFENSE, DE L'ECOLOGIE, SERVICES DU PREMIER MINISTRE... • ONAC-VG • PREFECTURE DE REGION : AUVERGNE-RHONE ALPES, BRETAGNE, CHARENTE, ILE DE FRANCE ...

SANTÉ : APHP, ARS, CASH DE NANTERRE, CH D'AJACCIO, DE GONESSE, DU HAVRE, GUILLAUME RÉGNIER, PUBLIC DU COTENTIN...• CHI DE CRETEIL, DE POISSY/ST GERMAIN EN LAYE, DE VILLENEUVE SAINT GEORGES... • CHU DE BREST, DE FELIX GUYON, DE RENNES, HOPITAUX DE ROUEN, DE NANTES, DE NICE, DE NIMES, DE SUD REUNION...• CSMLD JACQUES WEINMANN • EHPAD • EFS • EPS • EPSMR • GH LE RAINCY-MONTFERMEIL, DE MULHOUSE SUD ALSACE, DE L'AUBE-MARNE, EST-REUNION, SUD-ARDENNES ... • HAUTE AUTORITE DE SANTE • INSTITUT LE VAL-MANDE • MIPIH • SANTÉ PUBLIQUE FRANCE • SDIS DE L'ARDÈCHE, DE LA LOIRE, DES ALPES MARITIMES, DES YVELINES • SYNDEC • S.A.R. : DE DOUAI, DE LYON, DE PARIS ...

GERESO
FORMATION | CONSEIL | ÉDITION

CHEZ GERESO, NOUS VOUS TRANSMETTONS DES EXPERTISES ET
DES SAVOIR-FAIRE CLÉS POUR
CONTRIBUER À VOTRE PERFORMANCE.
NOUS RÉPONDONS À VOS PROPRES BESOINS ET VOS ATTENTES,
PARCE QUE NOUS CROYONS QUE CHACUN MÉRITE UNE APPROCHE
SUR-MESURE. NOUS NOUS ENTOURONS D'EXPERTS, AFIN DE VOUS ACCOMPAGNER AU QUOTIDIEN.
NOUS AVONS TOUS À CŒUR DE VOUS FAIRE ÉVOLUER
POUR ACCROÎTRE VOTRE EFFICACITÉ,
VOTRE ÉPANOUISSEMENT PROFESSIONNEL MAIS AUSSI PERSONNEL.
NOUS VOUS SOUTENONS DANS LA CROISSANCE DE VOTRE ACTIVITÉ, EN PRENANT EN COMPTE VOTRE MARCHÉ, VOS ENJEUX ET VOTRE CULTURE D'ENTREPRISE.
NOUS FAISONS TOUT POUR NOUS RÉINVENTER
ET ENRICHIR NOTRE OFFRE, CAR DANS UN MONDE EN PERPÉTUEL MOUVEMENT,
IL N'Y A PAS DE PLACE POUR L'IMMOBILISME. NOUS CRÉONS AVEC VOUS UNE RELATION DE PROXIMITÉ, BASÉE SUR LA FOI EN L'HOMME ET EN SON AMBITION.
NOUS AGISSONS POUR ATTISER VOTRE CURIOSITÉ,
ET FAIRE ÉCLORE EN VOUS DE NOUVELLES PASSIONS.
NOUS CRÉONS L'INTÉRÊT, POUR EXALTER LES SAVOIRS.
NOUS CROYONS QU'IL SUFFIT D'UNE FORMATION ADAPTÉE,
D'UN CONSEIL AVISÉ OU D'UNE LECTURE PASSIONNÉE
POUR RÉVEILLER
CE QUE VOUS AVEZ
DEPUIS TOUJOURS,
EN VOUS.

AVEC GERESO,
RÉVÉLEZ VOS COMPÉTENCES !

Professionnel•les du Secteur Privé

10 bonnes raisons de vous former chez GERESO

Que vous soyez responsable ou assistant•e formation, professionnel•le des ressources humaines, dirigeant ou cadre du secteur privé, découvrez 10 bonnes raisons de nous faire confiance pour vos formations inter et intra-entreprise.

1 • Une qualité reconnue

Avec plus de 50 000 évaluations effectuées et un taux de satisfaction de 87 %, nos formations se distinguent par leur qualité pédagogique, leur organisation et leur impact concret sur les pratiques professionnelles.
(Source : Données LearnEval 2025-2026)

2 • Des formations adaptées à vos besoin

Formations courtes en présentiel ou à distance, formations certifiantes ou diplômantes, parcours personnalisés… Nous innovons en permanence pour vous proposer la réponse formation qui vous convient le mieux !

3 • Des consultants experts et passionnés

Nos formateurs sont des professionnels du secteur privé expérimentés. Pédagogues et engagés, ils conçoivent et actualisent eux-mêmes leurs programmes pour garantir des contenus opérationnels et toujours à jour.

4 • Des outils pédagogiques innovants

Classes virtuelles, webinaires, modules e-learning, blended learning, e-ressources, support technique dédié, espace stagiaire en ligne…Tout est conçu pour faciliter votre apprentissage et optimiser votre expérience formation.

5 • Un accompagnement personnalisé

Avant, pendant et après votre formation, nos équipes vous accompagnent de façon individuelle pour optimiser votre expérience formation.

6 • 100 % des formations évaluées

Toutes les formations GERESO sont évaluées en ligne via LearnEval. Objectif : mesurer la qualité de l'organisation, du contenu, de la pédagogie, de l'animation, des supports et l'impact concret de la formation sur la durée

7 • Un partenaire certifié et reconnu

Certifié Qualiopi et membre des Acteurs de la Compétence, GERESO figure parmi les organismes de formation reconnus comme « Incontournables » par le Groupe Décideurs / Leaders League.
(Classement 2026)

8 • Un environnement idéal pour apprendre

Notre Espace Formation, situé Place de Catalogne à Paris Montparnasse, vous accueille dans un cadre moderne et convivial : salles équipées, espace détente, librairie et accueil personnalisé.

9 • Une équipe dédiée à vos projets stratégiques

Développement des compétences, accompagnement des transformations, projets RH à enjeux… Une équipe dédiée vous accompagne dans la conception et le déploiement de vos projets de formation.

10 • Une relation durable

Grâce à une veille réglementaire permanente et à notre capacité d'innovation, nous vous apportons des solutions fiables, durables et adaptées aux évolutions du secteur privé.

L'expertise à deux pas de chez vous.

En France métropolitaine, outremer ou à l'étranger, toute l'expertise de notre réseau de consultants vient à votre rencontre dans votre région.



87/100

Score moyen de satisfaction «à chaud»
entre le 1/01/2024 et le 31/12/2025

50 000

Évaluations réalisées
(Sources : LearnEval / forMetris)

Évaluez l'impact de vos formations avec LearnEval

Avec LearnEval, évaluez chacune de vos formations au bon moment, pour en mesurer toute la valeur. À chaud, juste après votre session : mesurez la qualité de la préparation, l'organisation, l'animation, la pertinence des contenus et votre satisfaction. À froid, quelques semaines plus tard : évaluez l'atteinte des objectifs, l'application concrète des acquis, les gains en efficacité ou en qualité de travail et votre satisfaction durable. Des retours précis et utiles, pour des formations toujours plus efficaces !

Choisissez le format qui vous ressemble.

Les formations interentreprises
Des formations de 1 à 5 jours, en présentiel ou à distance, pour des compétences directement applicables.

Les parcours certifiants
Des formations certifiantes reconnues pour développer ou valider vos compétences en RH, management...

Les sessions intra-entreprises sur-mesure
Des formations 100 % personnalisées, adaptées à vos attentes et à vos modalités préférées.

Les offres modulaires
2 ou 3 formations progressives et complémentaires, pour maîtriser les fondamentaux puis se perfectionner sur une thématique spécifique.

Les formations en exclusivité intra-entreprises
Des formations proposées en intra uniquement, pour des raisons stratégiques, confidentielles ou sectorielles.

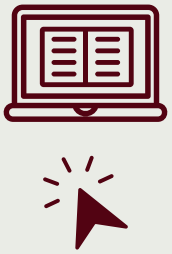
Les parcours diplômants
Diplômes RH BAC+2 à BAC+5, éligibles au CPF et à la VAE, pour évoluer vers de nouvelles fonctions ou valider votre expérience.

Les blocs de compétences
Des parcours de 3 à 14 jours, éligibles au CPF et cumulables sur plusieurs années pour viser des titres diplômants.

Les formations inter déployables en intra
Des formations sur site pour vos équipes, selon des programmes catalogue ou clés en main.

Les formations à distance
Formations en ligne, classes virtuelles, blended learning et webinaires pour optimiser coûts et délais.

La formation à distance



À distance ou en présentiel, la même exigence d'excellence ! **94,7 %** des participants à nos formations en ligne les recommandent à leur entourage.
(Source : LearnEval)
En 2027, pour répondre à tous vos enjeux de formation, nous organisons pour vous plus de **600 sessions à distance**, animées par des consultants experts, formés spécifiquement aux outils de **classe virtuelle, webinaires, coaching à distance**...

Toutes nos formations inter et intra-entreprises proposées en format présentiel peuvent également être dispensées, à la demande, **à distance**, avec la même qualité d'apprentissage, grâce à des outils de classe virtuelle et de collaboration en ligne adaptés et maîtrisés.
Nous répondons aussi de façon personnalisée à vos demandes de développements de modules e-learning ou à vos besoins de déploiements de formations en ligne ou en blended learning.

180 000

Professionnels du secteur privé et du secteur privé et de la fonction publique formés

1 500

Sessions de formation programmées en 2027

Objectif CPF !

GERESO se mobilise pour la réussite du Compte Personnel de Formation (CPF) en vous proposant une gamme de formations diplômantes et de blocs de compétences éligibles au CPF.

Des outils et des formats sur-mesure

Nous avons sélectionné les **solutions techniques** les plus fiables et sécurisées : **ZOOM** pour nos classes virtuelles, **TEAMS** ou **WEBEX** pour pour les secteurs sensibles, et **WEBIKEO** pour nos webinaires.

Nos formats incluent : des **classes virtuelles** interactives animées par des experts, des **webinaires** gratuits sur des thèmes variés (RH, management, efficacité professionnelle, développement personnel), des modules **e-learning sur-mesure** développés avec nos équipes, du **blended learning** (présentiel et distanciel combinés) et de **l'accompagnement/coaching en ligne** pour un appui technique et le développement des compétences.

Notre signature pédagogique

"Vivre une formation GERESO, c'est être guidé(e) par nos experts passionnés, au plus près de vos situations métier. C'est être accompagné(e) tout au long de votre apprentissage, dans une relation personnalisée et dans la convivialité"

Former, c'est un métier ! Nos intervenants sont à la fois concepteurs et animateurs de leurs formations. Leur connaissance approfondie du terrain et de vos besoins spécifiques leur permet de créer des programmes parfaitement adaptés. Ils réalisent l'ingénierie pédagogique des formations inter, intra et sur-mesure pour atteindre vos objectifs.

Nos formations s'appuient sur des **contenus ciblés, des méthodes pédagogiques variées** pour impliquer les participants, et **une posture qui favorise la qualité de la relation** et l'ambiance conviviale. **Les outils utilisés** sont **directement transposables** en situation de travail.

L'expertise est au cœur de nos activités : nos consultants formateurs interviennent aussi en conseil, et certains sont auteurs d'ouvrages professionnels, enrichissant leur pratique et approfondissant les sujets abordés.

Créer les meilleures conditions d'apprentissage est essentiel pour nous. Chez GERESO, nous savons qu'un apprenant concentré est un apprenant qui progresse. Nous proposons un itinéraire pédagogique structuré pour accompagner chaque étape de votre parcours, de l'inscription au suivi post-formation.

Barbara Foucaud,
Responsable pôle pédagogique

Ce que disent nos apprenants

"Ils créent un climat propice aux échanges et donnent envie d'aller plus loin."

Nos formateurs sont salués pour leur expertise, leur ouverture et leur capacité à rendre simples et vivants des sujets parfois complexes.

"Je me suis sentie comme chez moi à Montparnasse, soutenue jusqu'à la certification."

Nos formations offrent une vraie parenthèse

Nos formations ont un impact réel sur les compétences des participants

"Le programme était parfaitement adapté à mes attentes, il m'a permis de devenir expert, de sécuriser mes pratiques et de progresser rapidement."

Votre parcours formation chez GERESO

Avant, pendant et après votre formation, notre équipe vous accompagne pour faciliter chaque étape de votre parcours.

1 Votre conseillère pédagogique vous guide et construit avec vous votre parcours de formation personnalisé

2 Votre espace personnel sur monportail.gereso.com vous permet de gérer votre inscription, d'accéder en un clic à toutes vos informations

3 L'équipe GERESO vous propose un accueil personnalisé dans un environnement chaleureux

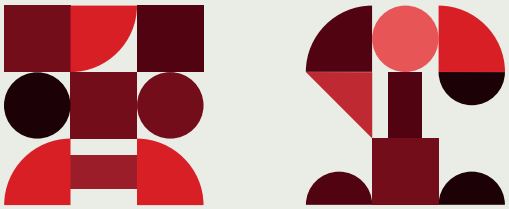
4 Des consultants-formateurs experts et passionnés sont à votre écoute pendant & après votre formation

5 Le contenu et les objectifs de la formation sont validés avec vous en début de session

6 Nous vous garantissons une ambiance conviviale, pour interagir avec le consultant formateur et le groupe de participants

7 Les échanges avec votre consultant-formateur se prolongent, de retour à votre poste

8 Nous mettons à votre disposition des outils opérationnels transposables à votre contexte professionnel ainsi qu'une base documentaire



L'équipe Grands Projets

Déploiement d'un **projet RH multisites** ? **Formation de l'ensemble de vos managers ou de vos collaborateurs** ? **Accompagnement** au **changement** ou **harmonisation des pratiques** ?
Notre équipe **Grands Projets** vous accompagne dans l'élaboration de vos projets de formation à enjeux, en tenant compte de votre métier, de votre culture d'entreprise, du profil de vos agents.
Notre approche repose sur deux valeurs essentielles : **la proximité et l'expertise**.

La proximité

Une équipe et **un interlocuteur dédiés** vous accompagnent tout au long de votre projet, de l'identification de votre besoin jusqu'à l'évaluation de la performance à moyen terme de l'action de formation que nous avons menée conjointement.

L'expertise

Votre projet est élaboré **étape par étape**, suivant une méthodologie stricte qui **garantit la qualité** du **résultat final**.

4 Étapes pour vos projets de formation

1 Analyse des besoins
Étude détaillée de votre demande, de vos documents, de votre contexte, de vos enjeux, de votre culture d'entreprise

2 Élaboration des programmes
Travail d'ingénierie pédagogique pour créer vos modules et votre parcours de formation : objectifs, séquences, contenu, méthodes pédagogiques

3 Déploiement
Définition des modalités et planification des dates de formation, création des groupes, animation des sessions

4 Évaluation & suivi
Évaluation à chaud et à froid des sessions par les participants, bilans quantitatifs et qualitatifs, plan d'actions, suivi post-formation

Le coaching GERESO

Réalisées par des professionnels certifiés et expérimentés, nos prestations de coaching vous aident à améliorer votre performance individuelle ou collective ou à faire face à de nouveaux défis personnels ou d'équipe.

Notre approche du **coaching repose sur l'écoute active**, la bienveillance et des **méthodes éprouvées**, ajustées à vos enjeux spécifiques.

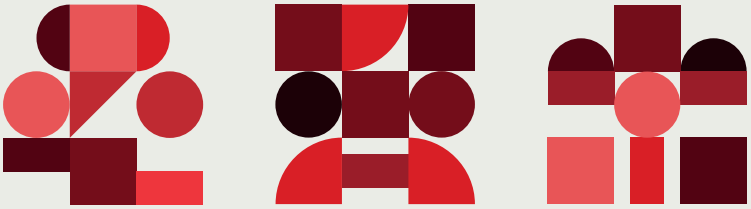
Le **coaching individuel** permet d'instaurer un espace de réflexion, de prise de recul et de clarification des objectifs professionnels. Il favorise la prise de décision, la confiance en soi, le leadership et l'alignement entre valeurs personnelles et professionnelles.

Le **coaching collectif** vise à renforcer la coopération, à améliorer la communication, à développer l'intelligence collective et à soutenir la performance durable des équipes. Il s'intègre dans les démarches de conduite du changement, de transformation managériale ou de développement de la culture d'entreprise.

Tous nos coachings s'inscrivent dans une logique de résultats mesurables et s'adaptent à vos contraintes organisationnelles (présentiel, distanciel, format hybride). Un **suivi personnalisé**, confidentiel et structuré est assuré **tout au long du processus**, en lien avec les objectifs fixés en amont.

Nos consultants & équipes pédagogiques

Expérimentés et certifiés, ils vous accompagnent dans tous vos projets de formation, en tenant compte de votre métier, de votre culture d'entreprise, de vos enjeux stratégiques et opérationnels.



E-ressources pédagogiques

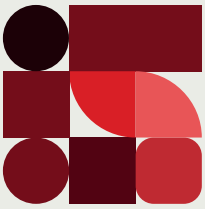
Pour approfondir vos connaissances, consolider vos compétences acquises en formation et rester à la pointe de votre domaine d'expertise.

Afin de prolonger et d'enrichir votre expérience de formation, GERESO a développé un service de e-ressources pédagogiques en ligne, accessible en option lors de votre inscription.

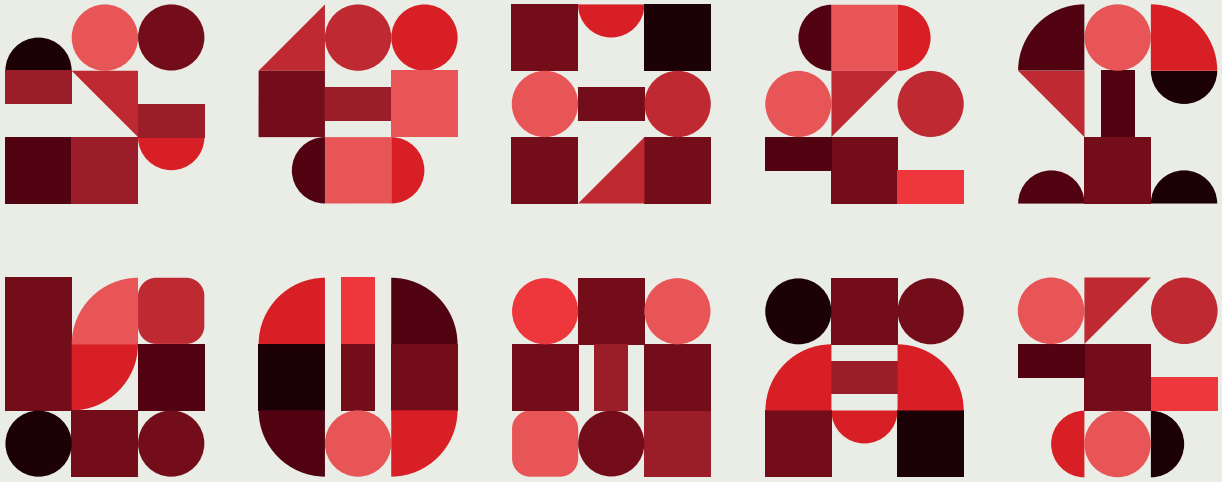
Depuis un **espace personnel sécurisé**, vous accédez à une **documentation complémentaire régulièrement actualisée** : barèmes, règles applicables, décryptages de textes réglementaires, réponses illustrées par la jurisprudence, tableaux de synthèse, cas pratiques, et bien plus encore.

Pensées pour un **usage concret et opérationnel**, ces ressources sont classées par **grandes thématiques**, avec un moteur de recherche intégré pour naviguer rapidement vers l'information souhaitée. De plus, un **support technique** vous permet de **poser directement** vos questions à nos experts pour un **accompagnement encore plus personnalisé**.

Ce service vous garantit un véritable **prolongement de la formation**, utile au quotidien dans votre activité.







Veille RH & Expertise décisionnelle

Droit social, paie, protection sociale...Votre environnement juridique et RH est en perpétuelle évolution. Pour vous permettre de rester en permanence à la pointe de l'actualité et sécuriser toutes vos décisions, nos experts vous proposent **2 prestations à forte valeur ajoutée** :

Veille RH

Des réponses d'experts à toutes vos interrogations sur vos pratiques RH, à travers un système de questions/réponses

Les domaines concernés

- Protection sociale : accidents, maladies, incapacité, inaptitude...
- Carrière des salariés : mobilité, arrêt de travail, reclassement, gestion contractuelle...
- Santé et sécurité des salariés : accidents de travail, maladies professionnelles...
- Gestion du temps de travail : durée du travail organisation des plannings, congés, CET...
- Gestion du personnel : recrutement, protection sociale, paie...
- Cumul d'activités, départ des salariés...

Expertise Décisionnelle

Une synthèse fiable et décryptée par nos experts en droit du secteur privé de l'actualité réglementaire et jurisprudentielle en RH

Les objectifs

- Connaitre la toute dernière actualité RH et ses incidences sur vos pratiques de gestion RH des salariés..
- Bénéficier du décryptage d'experts en droit du secteur privé sur toutes les nouveautés RH : derniers textes, jurisprudences...
- Obtenir une réponse personnalisée à toutes vos questions concernant la mise en applicationde la toute dernière règlementation RH du secteur privé...
- Sécuriser vos décisions et procédures en matière de gestion RH, protection sociale, droit du travail, paie...

Plus d'infos sur gereso.com/consulting ou par mail : conseil@gereso.fr – Tél. : 02 43 23 51 44

Nos engagements, nos valeurs

Depuis toujours, notre activité repose sur six valeurs fondamentales qui guident chacune de nos actions, en interne comme auprès de nos clients.

Le respect s'exprime par la bienveillance, la loyauté et la courtoisie dans toutes nos interactions.

L'intégrité se manifeste par la transparence, le respect des engagements, la rigueur méthodologique et la confidentialité des informations.

La passion est un moteur essentiel qui anime nos équipes au quotidien.

Elle s'accompagne **de créativité,** qui nous pousse à innover constamment dans nos services, produits et méthodes pédagogiques.

L'expertise de nos consultants, auteurs et collaborateurs est le fruit de plus de **50 ans d'excellence.**

Enfin, nous cultivons la **pérennité** de nos relations, en établissant un lien de confiance durable avec nos clients comme entre collègues.

Une démarche sociétale active

GERESO veille au respect strict de la **réglementation** en **matière d'hygiène**, **de sécurité**, **de conditions de travail** et de **droit des affaires**, tant en interne qu'auprès de ses partenaires, tout en luttant activement contre la corruption et le travail illégal.

L'entreprise **défend l'égalité des chances et combat toute forme de discrimination** ou de **harcèlement**, notamment envers les personnes en situation de handicap, qu'elle accueille dans des locaux accessibles.

Engagée socialement, GERESO accompagne ses collaborateurs tout au long de leur parcours grâce à un processus d'intégration structuré, la transmission de savoir-faire et l'accès garanti à la formation, avec 100 % des salariés formés entre 2023 et 2025. Elle **soutient** également des **actions solidaires**, **éducatives ou sportives**, en lien **avec ses collaborateurs**, et participe à des **projets en faveur de la société civile**.

Une dimension écologique

Depuis 2015, le siège social de GERESO offre un haut niveau de confort à ses salariés, tout en s'engageant activement dans la maîtrise des ressources. Le Groupe **dispose d'une filiale de production d'énergie photovoltaïque**, permettant d'**éviter l'émission de 14 tonnes de CO_2** par an et de produire plus d'énergie qu'il n'en consomme.

Un **Référent Énergie** est dédié à l'optimisation des consommations sur les sites du Mans et de Paris. Par ailleurs, GERESO agit au quotidien pour **limiter son impact environnemental : tri des déchets, gestion raisonnée des consommations d'eau, d'énergie et de matières premières**, installation de bornes de recharge électrique, parc à vélos et limitation des impressions.

L'entreprise poursuit sa **démarche de dématérialisation** avec des formations en ligne, des e-books, une offre consultable sans catalogue papier et des ressources numériques post-formation. Elle **sélectionne également des fournisseurs écoresponsables** labellisés Imprim'vert ou inscrits sur l'éco-liste, et imprime ses catalogues sur du papier certifié PEFC. En matière de mobilité, **97 % des déplacements du personnel s'effectuent en train**.

L'Espace Formation, situé à proximité de la gare Montparnasse, encourage l'utilisation des transports en commun par les clients et les collaborateurs. GERESO promeut les modes de transport durables et le **développement des webinaires**, qui permettent de **limiter les trajets tout en préservant la qualité des formations**.

Certification engagement qualité

Certifié Qualiopi depuis avril 2021, GERESO garantit la qualité de ses formations à travers le respect des exigences réglementaires, la mobilisation de compétences adaptées et une démarche d'amélioration continue. Attentif à la satisfaction de ses clients, GERESO évalue 100 % de ses formations via la solution LearnEval.

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

La pictothèque

ACTU

Formations proposant un **focus spécifique sur les dernières actualités.** Pour mettre à jour vos connaissances et intégrer les **toutes dernières dispositions législatives,** les dernières valeurs et barèmes ou les réformes en cours.

BEST GERESO

Formations **plébiscitées par nos clients** pour la qualité de leur contenu, l'expertise des consultants, les méthodes pédagogiques utilisées... Ces **formations bénéficient de sessions garanties** et affichent régulièrement "complet" : pensez à réserver votre place au plus vite !

NOUVEAU

Formations inédites, proposées pour la première fois en 2026/2027. Notre équipe de consultants et d'ingénieurs pédagogiques **conçoit en permanence de nouveaux programmes,** pour vous accompagner dans les mutations de vos métiers et de vos missions, ou intégrer **l'actualité la plus récente.**

ATELIER

Formation **pratique et interactive en présentiel,** centrée sur **l'échange de bonnes pratiques** entre pairs.
Avec l'aide d'un animateur, approfondissez vos compétences juridiques et stratégiques pour **mettre en œuvre des solutions concrètes** au sein de votre entreprise ou administration

EXCLU INTRA

Formations proposées **exclusivement en format intra,** dans votre enterprise.
Vos bénéfices : un programme **100% personnalisable** et une formation organisée selon les modalités qui vous conviennent le mieux : lieu, date, durée, objectifs et outils pédagogiques....

ÉLIGIBLE CPF

Formation éligible au financement CPF. Les conditions d'éligibilité au CPF évoluent régulièrement et dépendent de multiples critères définis par la législation. Pour toute information complémentaire, **contactez nos services et/ou visitez le site : moncompteformation.gouv.fr**

CERTIFICAT

Certificats professionnels GERESO. Conçus pour valoriser votre expertise, valider vos compétences métier et dynamiser votre parcours professionnel. Ils vous permettent de faire **reconnaître vos acquis ou de développer de nouvelles compétences** pour donner un nouvel élan à votre carrière.

RENDEZ-VOUS

Formations composées de **plusieurs rencontres d'une demi-journée,** proposées à intervalle régulier tout au long de l'année. L'objectif ? Intégrer les dernières modifications législatives et rester à la pointe de l'expertise.

TOP AVIS CLIENTS

Formations ayant **bénéficié des meilleures évaluations** de la part des participants au cours des dernières années.
(source : Indice de satisfaction relevé sur la plateforme LearnEval)

OUVRAGE

Formations donnant lieu à **la remise gratuite d'un ouvrage professionnel.**

E-RESSOURCES

Formations permettant d'accéder, **en option, à une documentation pédagogique additionnelle,** mise à jour régulièrement et accessible depuis un espace en ligne personnalisé.

OFFRE MODULAIRE

Formations **constituées de 2 ou 3 modules complémentaires.** Cette formule permet une montée en compétences progressive, dans un délai optimisé et à un tarif avantageux.

BLOC DE COMPÉTENCES

Parcours de **formation certifiant, éligible au CPF,** et intégrable à un cursus diplômant.

LE SOMMAIRE

Formation Professionnelle

Piloter la formation et le développement des compétences — CERTIFICAT — 17

Mettre en œuvre le plan de développement des compétences — CERTIFICAT — 19
Coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif et qualitatif des actions du plan de développement des compétences

Concevoir et animer des formations — CERTIFICAT — 21

Libérer son potentiel pédagogique avec l'IA générative — CERTIFICAT — 23
Dynamiser sa pédagogie et enrichir ses ressources pédagogiques avec l'IA générative...

Droit, gestion et financement de la formation

Actualités formation — ACTU — 25
Intégrez les dernières nouveautés dans vos pratiques !

Droit de la formation professionnelle — BEST GERESO — 26
Intégrer l'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC)

Construire et présenter le plan de développement des compétences — TOP AVIS CLIENTS — BEST GERESO — 27
Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

Plan de développement des compétences — OFFRE MODULAIRE — 28
Environnement juridique de la formation et mise en œuvre du plan

Exploiter les financements et piloter son budget formation — 29
Maîtrise des contraintes budgétaires et des coûts

Gérer efficacement les contrats d'alternance — 30
Apprentissage, professionnalisation...

Recruter et intégrer des alternants — TOP AVIS CLIENTS — 31
Ajuster ses pratiques de recrutement pour attirer, intégrer et fidéliser de jeunes talents

Gérer l'alternance dans son entreprise — OFFRE MODULAIRE — 32
Contrats, processus de recrutement et intégration des alternants et stagiaires

Métiers et pilotage de la formation

Responsable formation : s'affirmer dans son rôle et renforcer ses expertises — OFFRE MODULAIRE — 33
Adopter les meilleurs pratiques pour renforcer sa position et optimiser la performance de son service

Responsable formation : affirmez-vous dans votre rôle ! — 34
Adopter les meilleures pratiques et renforcer sa position

Responsable formation : renforcez vos expertises ! — 35
Stratégie de formation, mise en oeuvre du plan, ingénierie pédagogique et financière

Piloter un projet de formation — 36
Méthodes et ingénierie pour des solutions adaptées à l'entreprise

Réussir la mise en œuvre de l'AFEST — EXCLU INTRA — 37
Préparer, réaliser et piloter des Actions de Formation en Situation de Travail (AFEST)

Service formation : marketing et plan de communication
Comment promouvoir ses actions de formation et impliquer les collaborateurs ? 38

Mesure et évaluation de la formation
Mesurer la qualité et l'efficacité des actions de formation 39

Évaluation de la formation
Mettre en place un système d'évaluation pour maximiser l'efficacité de vos formations EXCLU **INTRA** 40

Tableaux de bord formation
Suivre l'activité et la performance du service formation 41

Formation de formateur et ingénierie de formation

De l'ingénierie de formation à l'ingénierie pédagogique
Concevoir et piloter une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation 42

Élaborer un module de formation interne
Analyser une demande et concevoir une action de formation **BEST** GERESO 43

Neurosciences et apprentissage
Optimiser vos formations grâce aux fondamentaux de la neuropédagogie 44

L'évaluation par Questionnaire à Choix Multiples (QCM)
Concevoir des QCM efficaces pour évaluer les acquis de ses apprenants 45

Réussir l'animation de ses formations
Outils et techniques pour faciliter l'engagement des apprenants et renforcer la qualité des apprentissages **TOP** AVIS CLIENTS 46

Élaborer et animer un module de formation
Définir, concevoir, préparer et faire vivre une formation OFFRE **MODULAIRE** 47

Être formateur AFEST
Intégrer la démarche et accompagner le bénéficiaire de l'AFEST EXCLU **INTRA** 48

Réussir sa mission de tuteur
Actes pédagogiques et managériaux dans le cadre d'un tutorat NOUVEAU 49

Digital Learning

IA Générative & Formation
Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation 50

Gérer la formation à l'ère du digital
Anticiper les transformations, optimiser les outils et professionnaliser les pratiques en RH formation EXCLU **INTRA** 51

Concevoir et animer une formation à distance
Faire évoluer ses pratiques pédagogiques en intégrant le Digital Learning et la classe virtuelle 52

Innovations pédagogiques et digital learning NOUVEAU 53

Concevoir et mettre en place un dispositif de blended learning
Créer une formation mixte combinant «off line» (présentiel) et «on line» (digital) EXCLU **INTRA** 54

Piloter la formation et le développement des compétences

Objectifs

- Choisir les dispositifs de formation professionnelle continue adaptés aux besoins des salariés et de l'entreprise.
- Définir et mettre en oeuvre une politique de formation cohérente avec la stratégie de l'entreprise.
- Identifier les besoins de formation et évaluer la pertinence des réponses des prestataires.
- Construire le plan de développement des compétences, en assurer l'organisation et la mise en œuvre.
- Optimiser le budget formation.
- Mettre en place et analyser les indicateurs d'évaluation des actions de formations.

Public et prérequis

- Gestionnaires RH, chargés de formation

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'un an minimum d'expérience dans l'une de ces fonctions

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Taux de réussite

- 100% des participants aux Certificats professionnels ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 5 janvier 2026).

6 MODULES

11 JOURS

MODULE #1

RESPONSABLE FORMATION : AFFIRMEZ-VOUS DANS VOTRE RÔLE !

Adopter les meilleures pratiques et renforcer sa position

1 jour - *www.gereso.com/DFOM*

MODULE #2

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours - *www.gereso.com/PLFO*

MODULE #3

EXPLOITER LES FINANCEMENTS ET PILOTER SON BUDGET FORMATION

Maîtrise des contraintes budgétaires et des coûts

2 jours - *www.gereso.com/BUDG*

MODULE #4

DE L'INGÉNIERIE DE FORMATION À L'INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

Concevoir et piloter une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation

3 jours - *www.gereso.com/INGE*

MODULE #5

MESURE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Mesurer la qualité et l'efficacité des actions de formation

1 jour - *www.gereso.com/EVFO*

MODULE #6

TABLEAUX DE BORD FORMATION

Suivre l'activité et la performance du service formation

2 jours - *www.gereso.com/TABF*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

RESPONSABLE FORMATION : AFFIRMEZ-VOUS DANS VOTRE RÔLE ! (1 jour - DFOM)

- Responsable formation : vers un nouveau métier ?
- Intégrer les évolutions de la législation dans son processus formation
- Piloter les relations et renforcer sa visibilité

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (2 jours - PLFO)

- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Recueillir et arbitrer les besoins de formation
- Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique, politique formation et dispositifs existants
- Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences

EXPLOITER LES FINANCEMENTS ET PILOTER SON BUDGET FORMATION (2 jours - BUDG)

- Connaître les obligations financières de l'entreprise depuis la réforme
- Intégrer le cadre réglementaire des actions de formation
- Budgéter ses dépenses de formation
- Recourir aux financements externes : panorama des différentes aides publiques
- Piloter le plan de développement des compétences pour maîtriser les coûts

DE L'INGÉNIERIE DE FORMATION À L'INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE (3 jours - INGE)

- Cerner les enjeux et délimiter le périmètre d'ingénierie
- Cadrer le besoin et élaborer un cahier des charges
- Construire un parcours de formation adapté
- Optimiser la sélection des prestataires
- Les clés d'une conception pédagogique réussie
- Piloter le déploiement du dispositif et évaluer la formation

MESURE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION (1 jour - EVFO)

- S'adapter aux exigences de la réforme de la formation professionnelle continue
- Construire des outils d'évaluation propres à la stratégie de son entreprise
- Sélectionner les indicateurs à mettre sous contrôle

TABLEAUX DE BORD FORMATION (2 jours - TABF)

- Le tableau de bord : maîtriser ses fondamentaux
- Concevoir et élaborer des tableaux de bord dédiés à la formation
- Les différents tableaux de la formation : objectifs et finalités
- Communiquer sur les données et rendre compte des résultats du service formation

Prochaines promotions

28 et 29 janvier 2027 **- PLFO**
+ 22 et 23 mars 2027 **- BUDG**
+ 8 avril 2027 **- EVFO**
+ 3 mai 2027 **- DFOM**
+ 14 et 15 juin 2027 et 17 juin 2027 **- INGE**
+ 20 et 21 septembre 2027 **- TABF**

3 mai 2027 **- DFOM**
+ 28 et 29 juin 2027 **- PLFO**
+ 5 et 6 juillet 2027 **- BUDG**
+ 20 et 21 septembre 2027 **- TABF**
+ 1er octobre 2027 **- EVFO**
+ 6 au 8 octobre 2027 **- INGE**

13 septembre 2027 **- DFOM**
+ 27 et 28 septembre 2027 **- PLFO**
+ 6 au 8 octobre 2027 **- INGE**
+ 8 et 9 novembre 2027 **- BUDG**
+ 7 décembre 2027 **- EVFO**
+ 16 et 17 décembre 2027 **- TABF**

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

7 084 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

CERTIFICAT

Mettre en œuvre le plan de développement des compétences

Coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif et qualitatif des actions du plan de développement des compétences

Objectifs

- Se repérer dans le système de financement et les différentes modalités d'accès à la formation
- Déployer le plan de développement des compétences adapté aux besoins de l'entreprise et à l'évolution de la législation.
- Analyser les résultats des évaluations des formations.
- Alimenter les tableaux de bord de suivi quantitatif et qualitatif des résultats obtenus.

Public et prérequis

- Assistants RH, assistants formation en entreprise, assistants de direction ou adjoints de direction au sein d'une PME

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Taux de réussite

- 100% des participants aux Certificats proposés par GERESO ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 5 janvier 2026).

4 MODULES

7 JOURS

MODULE #1

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Intégrer l'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC)

2 jours - *www.gereso.com/PLAN*

MODULE #2

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours - *www.gereso.com/PLFO*

MODULE #3

MESURE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Mesurer la qualité et l'efficacité des actions de formation

1 jour - *www.gereso.com/EVFO*

MODULE #4

TABLEAUX DE BORD FORMATION

Suivre l'activité et la performance du service formation

2 jours - *www.gereso.com/TABF*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (2 jours - PLAN)

- Identifier la place et le rôle de la formation au sein de l'entreprise
- Comprendre le système de financement de la formation professionnelle
- Distinguer les modalités d'accès à la formation : le cadre réglementaire
- Identifier les mesures de développement des compétences

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (2 jours - PLFO)

- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Recueillir et arbitrer les besoins de formation
- Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique, politique formation et dispositifs existants
- Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences

MESURE ET ÉVALUATION DE LA FORMATION (1 jour - EVFO)

- S'adapter aux exigences de la réforme de la formation professionnelle continue
- Construire des outils d'évaluation propres à la stratégie de son entreprise
- Sélectionner les indicateurs à mettre sous contrôle

TABLEAUX DE BORD FORMATION (2 jours - TABF)

- Le tableau de bord : maîtriser ses fondamentaux
- Concevoir et élaborer des tableaux de bord dédiés à la formation
- Les différents tableaux de la formation : objectifs et finalités
- Communiquer sur les données et rendre compte des résultats du service formation

Prochaines promotions

18 et 19 janvier 2027 **- PLAN**
+ 28 et 29 janvier 2027 **- PLFO**
+ 1er et 2 avril 2027 **- TABF**
+ 8 avril 2027 **- EVFO**

18 et 19 mars 2027 **- PLAN**
+ 25 et 26 mars 2027 **- PLFO**
+ 8 juin 2027 **- EVFO**
+ 17 et 18 juin 2027 **- TABF**

23 et 24 septembre 2027 **- PLAN**
+ 27 et 28 septembre 2027 **- PLFO**
+ 7 décembre 2027 **- EVFO**
+ 16 et 17 décembre 2027 **- TABF**

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

4 263 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

CERTIFICAT

Concevoir et animer des formations

Objectifs

- Développer une dimension de pédagogue reconnue.
- Conduire un entretien, pédagogique et structuré, de recueil de cahier des charges.
- Définir et structurer un cahier des charges opérationnel (savoirs, savoir-faire et savoir-être).
- Concevoir un scénario pédagogique cohérent avec le cahier des charges.
- Utiliser les techniques d'animation de groupe en formation.
- Gérer des situations particulières et/ou difficiles.

Public et prérequis

- Toute personne amenée à animer, de manière occasionnelle, des formations destinées à des adultes

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une première expérience dans l'élaboration et l'animation de formations

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature,
• Réalisation de tests cognitifs,
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

3 MODULES

5 JOURS

MODULE #1

ÉLABORER UN MODULE DE FORMATION INTERNE

Analyser une demande et concevoir une action de formation

2 jours - *www.gereso.com/OCAS*

MODULE #2

CONCEVOIR ET ANIMER UNE FORMATION À DISTANCE

Faire évoluer ses pratiques pédagogiques en intégrant le Digital Learning et la classe virtuelle

1 jour - *www.gereso.com/DILE*

MODULE #3

RÉUSSIR L'ANIMATION DE SES FORMATIONS

Outils et techniques pour faciliter l'engagement des apprenants et renforcer la qualité des apprentissages

2 jours - *www.gereso.com/OCA2*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

ÉLABORER UN MODULE DE FORMATION INTERNE (2 jours - OCAS)

- Introduction à la conception de formation
- Définir les besoins
- Créer la progression pédagogique d'une action de formation
- Produire le matériel pédagogique
- Évaluer la qualité et l'efficacité d'une formation avec le modèle de D. Kirkpatrick

CONCEVOIR ET ANIMER UNE FORMATION À DISTANCE (1 jour - DILE)

- Introduction au Digital Learning
- Analyser sa pratique pédagogique
- Concevoir une formation en Blended Learning : les usages pédagogiques des outils digitaux
- Travail en individuel en intersessions
- Préparer et structurer une classe virtuelle
- Techniques d'animation et engagement des apprenants à distance
- Favoriser l'apprentissage à distance
- Évaluer les acquis des apprenants
- Industrialiser et professionnaliser ses classes virtuelles

RÉUSSIR L'ANIMATION DE SES FORMATIONS (2 JOURS - OCA2)

- Démarrer une session avec impact
- Varier et articuler les méthodes pédagogiques
- Favoriser l'engagement, l'autonomie et l'appropriation
- Adopter une posture professionnelle de formateur-facilitateur
- Gérer les dynamiques de groupe
- Clôturer une formation en valorisant les acquis

Prochaines promotions

3 et 4 décembre 2026 **- OCAS**
+ 5 mars 2027 de 09:00 à 12:30 et 19 mars 2027 de 09:00 à 12:30 **- DILE**
+ 7 et 8 juin 2027 **- OCA2**

1er et 2 février 2027 **- OCAS**
+ 5 mars 2027 de 09:00 à 12:30 et 19 mars 2027 de 09:00 à 12:30 **- DILE**
+ 7 et 8 juin 2027 **- OCA2**

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

4 025 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

CERTIFICAT

Libérer son potentiel pédagogique avec l'IA générative

Dynamiser sa pédagogie et enrichir ses ressources pédagogiques avec l'IA générative...

Objectifs

- Identifier les opportunités d'usage de l'IA générative dans son contexte pédagogique.
- Formuler des consignes de prompts efficaces pour exploiter les IA génératives en formation.
- Concevoir une activité pédagogique intégrant l'IA générative comme levier de créativité, d'efficacité ou de personnalisation.
- Utiliser l'IA pour générer, analyser ou enrichir des supports pédagogiques (textes, quiz, visuels, cas pratiques).
- Identifier les limites, biais et enjeux éthiques de l'usage de l'IA dans la formation professionnelle.

Public et prérequis

- Formateurs, qu'ils soient occasionnels ou réguliers, ingénieurs pédagogiques, responsables de formation, professionnels de la formation en quête d'innovation pédagogique

Prérequis : Il est nécessaire de disposer des connaissances de base en ingénierie pédagogique

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :
• L'étude du dossier de candidature
• Un entretien téléphonique.
A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

2 MODULES

2 JOURS

MODULE #1

EXPLORER LES USAGES CRÉATIFS ET MULTIMODAUX DE L'IA GÉNÉRATIVE

Créer des contenus multimédias : image, audio, vidéo

1 jour - *www.gereso.com/IAGE*

MODULE #2

IA GÉNÉRATIVE & FORMATION

Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

1 jour - *www.gereso.com/IAFO*

Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

DÉCOUVRIR L'IA GÉNÉRATIVE POUR PRODUIRE DU CONTENU TEXTE, IMAGE ET SON (1 jour - IAGE)

- Découverte de l'Intelligence Artificielle
- Rédiger du contenu éditorial grâce à l'IA générative
- Produire des contenus visuels grâce à l'IA générative
- Générer des vidéos et des podcasts avec l'IA
- Les défis de l'IA générative

IA GÉNÉRATIVE & FORMATION (1 jour - IAFO)

- Les fondamentaux de l'IA générative
- Utiliser l'IA générative pour concevoir une action de formation engageante
- Utiliser l'IA générative pour animer une action de formation
- Utiliser l'IA générative pour évaluer une action de formation
- La boîte à outils des IA génératives
- Sécurité et éthique de l'IA générative en formation

Prochaines promotions

17 décembre 2026 **- IAGE**
+ 18 décembre 2026 **- IAFO**

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Tarif

1 582 € HT

Lieu

- **Espace Formation GERESO**
  22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Informations & inscription

Avant votre formation
• Conseillère formation dédiée
• SMS de rappel
• Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation
Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 • **mail :** intra@gereso.fr

ACTU

Actualités formation

Intégrez les dernières nouveautés dans vos pratiques !

1 jour

Réf : PPLA

Objectifs

- Intégrer l'actualité juridique de la formation professionnelle.
- Apporter des réponses fiables et actualisées aux questions des salariés.
- Adapter ses offres, ses procédures et ses outils aux obligations légales et conventionnelles.

Les plus

- Une pédagogie participative favorisant le partage d'expériences et d'expertises entre professionnels de la formation
- Une journée pour une analyse détaillée des dernières nouveautés
- L'identification de cas concrets pour s'approprier le contenu
- Des pistes pour se tenir en veille

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants des services RH/ personnel
Prérequis : Il est nécessaire de maîtriser l'environnement de la formation professionnelle ou d'avoir participé à une formation GERESO sur ce thème

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
8 avril 2027
28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **PPLA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en continu pour intégrer les dernières évolutions du droit de la formation professionnelle : réforme du financement de l'apprentissage entrée en vigueur en 2025, réforme de l'entretien professionnel issue de la loi du 24 octobre 2025 (entretien de parcours professionnel et bilan à 8 ans), mise en place de la participation financière au CPF, passeport prévention, pérennisation du contrat de professionnalisation "expérimental",...

LE CADRE RÈGLEMENTAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE SUITE À LA RÉFORME "LOI AVENIR PROFESSIONNEL"

- Rappel des éléments fondateurs de la loi avenir professionnel
- Tour d'horizon des obligations de l'employeur et du salarié
- Zoom sur l'entretien de parcours professionnel (nouvelles périodicités et contenu) et le bilan de parcours professionnel à 8 ans
- Les sanctions de l'employeur en cas de non respect de ses obligations
- La consultation du CSE et la commission formation

COMPRENDRE | Jeu de mots sur l'environnement de la formation professionnelle, sur les nouveautés règlementaires

ÉVOLUTION DE LA COLLECTE ET DES FINANCEMENTS

- Le système de financement de la formation en France et la collecte de la contribution unique par l'Urssaf
- Le fonctionnement des OPCO et leurs offres de service
- Les missions allouées à France Compétences

APPLIQUER | Atelier de réflexion : négocier avec les OPCO

LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (PDC)

- Retour sur la définition de l'action de formation
- D'une action de formation à une action de développement des compétences
- Le plan de développement des compétences : conception et organisation, éléments clés
- Zoom sur la formation en situation de travail (FEST)

ÉVALUER | Quiz

LES DISPOSITIFS DE FORMATION

- Le Compte Personnel de Formation (CPF) : acquisition des droits, conditions d'utilisation, reste à charge, les évolutions 2026
- Zoom sur les certifications RNCP et RS, leur fonctionnement et la veille associée
- Le Projet de Transition Professionnelle (PTP), la période de reconversion professionnelle - les évolutions de février 2026
- Rôle des différents acteurs : employeur, Caisse des Dépôts et Consignations (CDC), Transition pro
- CPA, CEC et CPF : quelles synergies ?

APPLIQUER | Atelier 1 : Quelle stratégie CPF adopter pour son entreprise ?

APPLIQUER | Atelier 2 : Quelle communication mettre en œuvre pour ses salariés ?

LES DISPOSITIFS D'ACCOMPAGNEMENT

- Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), Conseiller en Évolution Professionnel (CEP), Bilan de compétences : quelles nouveautés ?

ÉVALUER | Quiz sur les dispositifs d'accompagnement

L'ALTERNANCE : LES ACTUALITÉS DU FINANCEMENT DE L'ALTERNANCE ET DE L'APPRENTISSAGE

- Politique d'alternance en entreprise : la réforme du financement de l'apprentissage (2025 - 2026)
- Contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation : le comparatif / quels niveaux de prise en charge des contrats ?
- De la Pro-A à la PRP
- Créer un CFA d'entreprise : enjeux et méthodologie

ÉVALUER | Quiz sur l'alternance

ASSURER UNE VEILLE JURIDIQUE CONSTANTE

- Les bonnes pratiques pour assurer sa veille
- Les pistes de références

COMPRENDRE | Brainstorming sur la veille juridique

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PPLA**

BEST GERESO

Droit de la formation professionnelle

Intégrer l'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC)

2 jours

Réf : PLAN

Objectifs

- Se repérer dans le système de financement de la formation pour optimiser les budgets.
- Évaluer les différentes modalités d'accès à la formation.
- Gérer la mise en œuvre du Compte Personnel de Formation (CPF) dans une logique de co-investissement.
- Mettre en œuvre les mesures de développement des compétences.

Les plus

- Une formation opérationnelle permettant une mise en application concrète de la réglementation de la formation dès le retour en entreprise
- Des apports d'outils pratiques et opérationnels
- Des exercices pour évaluer ses compétences et confronter sa pratique aux dernières évolutions juridiques : quiz, mini cas, analyse de documents

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants RH
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
5 et 6 novembre 2026
18 et 19 janvier 2027
10 et 11 juin 2027
4 et 5 novembre 2027
Formation à distance :
18 et 19 mars 2027
23 et 24 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 700 € HT
Réf : **PLAN**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Plan de développement des compétences p. 28

CERTIFICAT

Piloter le processus de recrutement p. 17

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

IDENTIFIER LA PLACE ET LE RÔLE DE LA FORMATION AU SEIN DE L'ENTREPRISE

- Faire le lien entre formation et GEPP
- Définir les responsabilités sociales de l'employeur
- Mettre en place une stratégie de communication au sein de l'entreprise

COMPRENDRE | Brainstorming sur les meilleures pratiques de communication en interne

- Comprendre l'historique de la Formation Professionnelle Continue et ses impacts
- Connaître les enjeux de l'entreprise et des salariés suite à la dernière réforme

COMPRENDRE LE SYSTÈME DE FINANCEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

- Intégrer les règles de financement de la formation professionnelle et de l'apprentissage
  - différencier les taux de contribution en fonction de la taille de l'entreprise
  - définir les obligations conventionnelles et versements volontaires
- Déterminer le rôle et les missions des acteurs de la FP : URSSAF, France compétences, opérateurs de compétences, caisse des dépôts et consignations, branches professionnelles
- Réguler le marché de la formation : le système d'assurance de la qualité (Qualiopi)

ÉVALUER | Quiz sur les connaissances acquises

DISTINGUER LES MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION : LE CADRE RÉGLEMENTAIRE

- Le plan de développement des compétences
  - le maintien des obligations de l'employeur
  - la définition de l'action de formation et ses impacts sur la gestion de la formation
  - la Formation Ouverte À Distance (FOAD)
  - la Formation En Situation de Travail (AFEST) : les conditions d'application

APPLIQUER | Cas pratique sur le cadre réglementaire

- Le Compte Personnel d'Activité (CPA) : regroupement du CPF, C2P et CEC, quelles utilisations ?
- Le Compte Personnel de Formation
  - modalités d'acquisition - système d'orientation en ligne
  - système de certification professionnelle : rôle des branches professionnelles
  - actions éligibles au CPF (Certificat CléA, certifications RNCP, RSCH)
  - conditions de mise en œuvre - modalités de financement, reste à charge
  - rôle de l'employeur en matière d'abondement, de co-investissement
- Le CPF de Transition Professionnelle : les différentes étapes de validation

ÉVALUER | Quiz show (pédagogie inversée)

- Le développement de l'alternance : contrats de professionnalisation et apprentissage
  - simplification des règles administratives
  - conditions de création d'un CFA d'entreprise - renforcement de la fonction tutorale - CFA "hors les murs"
  - modalités de financement et système de péréquation

APPLIQUER | Cas pratique : les avantages comparés des contrats de professionnalisation et d'apprentissage

- Le bilan de compétences, la VAE : les nouveautés

ÉVALUER | Test de connaissances sur les dispositifs de formation

IDENTIFIER LES MESURES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Accompagner les salariés : les obligations de l'entreprise en matière de compétence
- Faire de l'entretien de parcours professionnel un outil de la performance et d'employabilité
- Construire le parcours professionnel : renforcement du Conseil en Evolution Professionnelle
- Tracer compétences et qualifications acquises : le passeport orientation-formation

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PLAN**

TOP AVIS CLIENTS ★ BEST GERESO

Construire et présenter le plan de développement des compétences

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours

Réf : PLFO

Objectifs

- Concevoir un plan adapté aux besoins et à la stratégie de l'entreprise.
- Clarifier les besoins en formation pour définir un arbitrage efficient.
- Construire le plan de développement des compétences combinant les évolutions juridiques, la politique de formation de l'entreprise et les dispositifs existants.
- Structurer le plan et le présenter aux Institutions Représentatives du Personnel.

Les plus

- Les méthodes, outils et retours d'expériences pour élaborer efficacement son plan de développement des compétences
- La possibilité de travailler directement sur les documents apportés par les participants (plan de formation, documents de présentation au CSE, tableaux de bord de pilotage de la formation)
- Des exercices pratiques à intervalle régulier pour valider les acquis de la formation

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants RH/personnel

Prérequis : Il convient de de maîtriser l'environnement juridique de la formation ou d'avoir participé à la formation GERESO "Droit de la formation professionnelle"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
19 et 20 novembre 2026
28 et 29 janvier 2027
28 et 29 juin 2027
22 et 23 novembre 2027

Formation à distance :
25 et 26 mars 2027
27 et 28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 790 € HT
Réf : **PLFO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Plan de développement des compétences p. 180

CERTIFICAT

Assurer la gestion administrative et le suivi des Ressources Humaines .
Piloter la formation et le développement des compétences p. 17

DIPLÔME

Master Économie du travail et des ressources humaines

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

ÉLABORER LA POLITIQUE FORMATION EN LIEN AVEC LA STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE

- Zoom sur les évolutions législatives, l'entretien de parcours professionnel et les obligations de l'employeur

ÉVALUER | Quiz sur les dispositions de la formation professionnelle continue

- Adapter la stratégie de l'entreprise à son contexte socio-économique et juridique
- Traduire les composantes de la stratégie en axes de formation

APPLIQUER | Atelier : définir les axes de formation en fonction des origines stratégiques

- Présenter la note d'orientation "formation" à la direction

COMPRENDRE | État des lieux des pratiques

APPLIQUER | Atelier : rédiger une note d'orientation

RECUEILLIR ET ARBITRER LES BESOINS DE FORMATION

- Les différentes typologies de besoins - Distinguer besoin / envie de formation
- Utiliser les méthodologies de recueil des besoins : enquêtes par questionnaires, entretiens individuels, méthode matricielle ...

COMPRENDRE | Analyse d'exemples de formulaires de recueil des besoins et partage d'expériences

- Hiérarchiser les besoins recueillis : arbitrages à privilégier, responsabilisation des parties prenantes

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : déterminer les priorités en termes de formation

CONSTRUIRE LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES : UNE ARTICULATION ENTRE CADRE JURIDIQUE, POLITIQUE FORMATION ET DISPOSITIFS EXISTANTS

- Quelles sont les principales conditions de réussite et phases dans l'élaboration du plan ?

COMPRENDRE | Analyse commentée d'exemples de supports de projet de plan et de suivi de plan

- Évolution de la typologie des actions de formation et intégration de l'apprentissage dans le champ de la formation professionnelle
- Sélectionner le mode d'organisation de la formation : interne, inter, intra, e-learning, blended learning ...

EXPÉRIMENTER | Atelier : Comparer les modes d'organisation d'une action de formation

- Associer les méthodes pédagogiques et supports de formation adaptés
- Exploiter les fondements de la relation entre GEPP et formation
- Conjuguer les dispositifs d'accès à la formation et leur financement
  - plan de développement des compétences, contrat de professionnalisation et contrat d'apprentissage
  - Compte Personnel d'Activité, Validation des Acquis de l'expérience, Bilan de compétences
  - CPF de transition, période de reconversion...

APPLIQUER | Cas pratique : répertorier les dispositifs d'accès à la formation

- Élaborer des parcours de professionnalisation

APPLIQUER | Étude de cas : piloter la formation professionnelle - Besoins individuels

- Chiffrer les besoins de formation

APPLIQUER | Atelier sur le budget type d'une action de formation

- Sélectionner les prestataires dans une démarche qualité
- Élaborer une stratégie d'optimisation du budget de formation

APPLIQUER | Étude de cas : piloter la formation professionnelle - Besoins collectifs

PRÉSENTER ET METTRE EN FORME LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- IRP et formation : quelles sont les obligations légales de l'entreprise ?
  - consultations du CSE, documents à fournir, négociation triennale
  - contenu et présentation du plan de développement des compétences
- Tableaux de bord et indicateurs

APPLIQUER | Cas pratique : déterminer les indicateurs pertinents à mettre sous contrôle selon les spécificités de l'entreprise

COMPRENDRE | Analyse commentée d'exemple de tableau de bord et trame BDESE

- Organiser la communication autour du plan de développement des compétences

ÉVALUER | Synthèse et quiz final

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PLFO**

Plan de développement des compétences

Environnement juridique de la formation et mise en œuvre du plan

4 jours

Réf : MOPLAN

Programme de votre formation

MODULE #1

Droit de la formation professionnelle

Intégrer l'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC)

2 jours - Réf. : PLAN

- Identifier la place et le rôle de la formation au sein de l'entreprise
- Comprendre le système de financement de la formation professionnelle
- Distinguer les modalités d'accès à la formation : le cadre réglementaire
- Identifier les mesures de développement des compétences

MODULE #2

Construire et présenter le plan de développement des compétences

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours - Réf. : PLFO

- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Recueillir et arbitrer les besoins de formation
- Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique, politique formation et dispositifs existants
- Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences

Objectifs

- Identifier le cadre réglementaire de la formation professionnelle et les principes d'élaboration du plan de développement des compétences.
- Mesurer l'impact des modalités de financement de la formation sur la politique de développement des compétences.
- Mettre en œuvre les différents dispositifs d'accès à la formation (plan de développement des compétences, CPF, professionnalisation).
- Élaborer un plan de développement des compétences adapté aux besoins de l'entreprise et de ses collaborateurs.
- Évaluer les conditions de réussite du plan de développement des compétences.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 880 € HT
Réf : MOPLAN

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Exploiter les financements et piloter son budget formation

Maîtrise des contraintes budgétaires et des coûts

2 jours

Réf : BUDG

Objectifs

- Prendre en compte les incidences des nouvelles dispositions légales sur la gestion du budget formation.
- Exploiter les différentes sources de financements internes et externes de la formation.
- Développer ses compétences en ingénierie financière.
- Optimiser ses dépenses de formation et assurer un suivi budgétaire.

Les plus

- Une formation opérationnelle sur un sujet à fort enjeu financier pour l'entreprise
- Des cas pratiques, quiz et exercices pour évaluer ses compétences et valider ses acquis
- La possibilité de travailler sur ses propres documents pour une approche encore plus personnalisée : budget formation, tableaux de bord de pilotage de la formation, documents présentés au CSE...

Public & prérequis

Responsables et assistants des services formation, acheteurs et chargés de mission formation, responsables des services RH/personnel, responsables administratifs et financiers chargés du budget formation

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
30 novembre 2026 et 1er décembre 2026
5 et 6 juillet 2027

Formation à distance :
22 et 23 mars 2027
8 et 9 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 695 € HT
Réf : **BUDG**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la formation et le développement des compétences **p. 17**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

CONNAÎTRE LES OBLIGATIONS FINANCIÈRES DE L'ENTREPRISE DEPUIS LA RÉFORME

- Le responsable formation et la construction budgétaire
- Refonte du système de financement : la nouvelle contribution
- Affectation des fonds et réorganisation des financeurs suite à la réforme
- Organiser le départ des salariés en formation selon le dispositif de formation retenu

ÉVALUER | Quiz sur le financement de la formation compte tenu des nouvelles dispositions légales

APPLIQUER | Étude de cas : piloter son budget formation - Parcours de formation individuel

INTÉGRER LE CADRE RÉGLEMENTAIRE DES ACTIONS DE FORMATION

- Quelle définition de l'action de formation ?
- Panorama des dépenses de formation directes et indirectes : coûts réels, coûts cachés
- Comparaison des coûts des actions de formation : interne, intra, inter

APPLIQUER | Cas pratique : répertorier toutes les dépenses inhérentes à une action de formation

BUDGÉTER SES DÉPENSES DE FORMATION

- Définir les priorités dans le plan de développement des compétences
- Mettre en place un système d'arbitrage cohérent avec la stratégie de l'entreprise

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : déterminer les priorités en termes de formation

- Bâtir une offre de formation adaptée aux besoins individuels et collectifs : actions de formation, de professionnalisation, de gestion et développement des compétences
- Chiffrer les coûts réels d'une formation : dépenses, recettes
- Anticiper l'impact financier plan/CPA, combiner les dispositifs et optimiser le budget

COMPRENDRE | Brainstorming sur les recettes et réduction de coûts cachés

RECOURIR AUX FINANCEMENTS EXTERNES : PANORAMA DES DIFFÉRENTES AIDES PUBLIQUES

- Identifier les financements externes
- Comment obtenir des aides publiques ?

COMPRENDRE | Réflexion commune et partage d'expérience : à partir du panorama des aides directes, identifier les aides envisageables pour votre entreprise

PILOTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES POUR MAÎTRISER LES COÛTS

- Optimiser ses achats de formation
- Choisir le prestataire
- Effectuer un suivi du budget en fonction du plan prévisionnel

COMPRENDRE | Analyse d'un exemple de support de suivi du plan de développement des compétences et partage d'expérience

APPLIQUER | Étude de cas : piloter son budget formation - Chiffrage d'une action de formation selon son mode d'organisation

- Élaborer un tableau de bord de suivi des coûts de formation : un outil d'aide à la décision

COMPRENDRE | Analyse d'exemples de tableaux de bord

- Mettre en place des indicateurs pertinents

APPLIQUER | Atelier : définir les bons indicateurs en fonction des objectifs visés

- Organiser la communication autour du plan
- Mettre en avant l'investissement formation auprès du CSE : les informations à communiquer

APPLIQUER | Analyse d'un exemple de bilan formation et d'une trame BDESE

ÉVALUER | Quiz final

Gérer efficacement les contrats d'alternance

Apprentissage, professionnalisation...

1 jour

Réf : CAID

Objectifs

- Identifier les obligations de l'employeur en matière d'alternance
- Organiser la procédure de recours aux contrats de professionnalisation et d'apprentissage ainsi que les relations avec les différents partenaires (CFA, OPCO, DREETS).
- Intégrer les spécificités du régime juridique propre à ces contrats.
- Définir la procédure à suivre et les obligations à respecter liées à l'accueil de stagiaires.

Les plus

- Un zoom sur des dispositifs soumis à une actualité et à des ajustements réglementaires constants, suite notamment à la loi "Avenir professionnel"
- Des exercices réguliers pour connaître les points-clés de chaque dispositif
- Une formation permettant d'échanger sur ses pratiques et de bénéficier des conseils personnalisés du consultant
- En option : E-RESSOURCES

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel/paie, responsables et collaborateurs formation, recrutement, juristes en entreprise

Prérequis : Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
22 janvier 2027
30 mars 2027
9 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 095 € HT
Réf : CAID
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Gérer l'alternance dans son entreprise **p. 32**

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : modification de la politique d'aides à l'alternance, actualisation des formulaires CERFA, pérennisation du contrat de professionnalisation expérimental,...

LE RECOURS AUX CONTRATS EN ALTERNANCE

- Enjeux de recours aux contrats en alternance
- Les obligations de l'employeur en matière d'alternance

LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- Les acteurs du contrat d'apprentissage et leur rôle
  - conditions à remplir par le candidat à l'apprentissage et par l'employeur
- L'établissement du contrat d'apprentissage
  - rédaction du contrat : les mentions obligatoires
  - règles de détermination de la rémunération

COMPRENDRE | Atelier : établissement d'un Cerfa d'apprentissage sur la base d'un cas pratique

  - le dépôt du contrat d'apprentissage
- Le financement du contrat d'apprentissage et les mesures incitatives
- La fin du contrat : les cas et modalités de rupture

ÉVALUER | Quiz sur le contrat d'apprentissage

LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- Les acteurs du contrat de professionnalisation et leur rôle
  - conditions à remplir par le candidat au contrat de professionnalisation et par l'employeur
- L'établissement du contrat de professionnalisation
  - rédaction du contrat : les mentions obligatoires
  - règles de détermination de la rémunération

COMPRENDRE | Établissement d'un Cerfa de professionnalisation sur la base d'un cas pratique

  - le dépôt du contrat du contrat de professionnalisation
- Le financement du contrat de professionnalisation et les mesures incitatives
- La fin du contrat : les cas et modalités de rupture

ÉVALUER | Quiz sur le contrat de professionnalisation

LES SPÉCIFICITÉS DES CONVENTIONS DE STAGE

- Conditions de validité
- Les conditions de stage

ÉVALUER | Quiz interactif

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/CAID

TOP AVIS CLIENTS

Recruter et intégrer des alternants

Ajuster ses pratiques de recrutement pour attirer, intégrer et fidéliser de jeunes talents

1 jour

Réf : ALTE

Objectifs

- Adopter un mode de sourcing et de recrutement attractif pour la génération Z.
- Utiliser une méthodologie efficace pour préparer et mener les entretiens de recrutement.
- Évaluer les compétences, la motivation et le potentiel d'un candidat.
- Faciliter l'intégration des jeunes et encourager leur implication.

Les plus

- Une boite à outils complète avec la remise de fiches pratiques tout au long de la formation
- L'alternance d'apports théoriques et de mise en pratique à chaque étape
- L'échange de retours d'expérience et de bonnes pratiques

Public & prérequis

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services RH/ formation, juristes, responsables opérationnels ayant à mener des actions de recrutement d'alternants
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
8 mars 2027
10 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 055 € HT
Réf : **ALTE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Gérer l'alternance dans son entreprise p. 32

Programme de votre formation

INTÉGRER LES ENJEUX ET LES SPÉCIFICITÉS DU RECOURS À L'ALTERNANCE

- Identifier les enjeux liés au recrutement d'alternants
- Prendre en compte les différences intergénérationnelles et les spécificités de la génération Z

COMPRENDRE | Fiche de synthèse sur les attentes de la génération Z vis-à-vis de l'entreprise

PRÉPARER LE RECRUTEMENT D'UN ALTERNANT

- Identifier le besoin avec le manager et traduire ce besoin en profil
- Les spécificités du sourcing des "jeunes"
- Choisir le mode et les outils de sélection les mieux adaptés à son besoin : entretien vidéo, speed recruiting, assessment,...
- Préparer les questions à poser, adaptées aux spécificités de ce public

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer une fiche de poste en vue du recrutement d'un alternant

EXPÉRIMENTER | Echange de pratiques sur les méthodes de sélection des candidats

MENER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT D'UN ALTERNANT

- Adopter la bonne attitude et posture pour faciliter le dialogue
- Identifier les différentes compétences, motivations et potentiel du candidat
- Standardiser les étapes de l'entretien

COMPRENDRE | Remise d'un schéma-type d'entretien de profil alternant

EXPÉRIMENTER | Collecter les attitudes et questions adaptées à ce public

L'INTÉGRATION DE L'ALTERNANT

- Définir le rôle de chacun des acteurs de l'intégration
- Repérer les bonnes pratiques d'accueil susceptibles de favoriser l'implication
- Assurer le suivi du jeune et l'évaluation des acquis dans le cadre de la relation tri-partite : école ou organisme, entreprise et alternant

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer un parcours d'intégration

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**ALTE**

Gérer l'alternance dans son entreprise

Contrats, processus de recrutement et intégration des alternants et stagiaires

2 jours

Réf : MOCAID

Programme de votre formation

MODULE #1

Gérer efficacement les contrats d'alternance

Apprentissage, professionnalisation...

1 jour - Réf. : CAID

- Le recours aux contrats en alternance
- Le contrat d'apprentissage
- Le contrat de professionnalisation
- Les spécificités des conventions de stage

MODULE #2

Recruter et intégrer des alternants

Ajuster ses pratiques de recrutement pour attirer, intégrer et fidéliser de jeunes talents

1 jour - Réf. : ALTE

- Intégrer les enjeux et les spécificités du recours à l'alternance
- Préparer le recrutement d'un alternant
- Mener l'entretien de recrutement d'un alternant
- L'intégration de l'alternant

Objectifs

- Organiser la procédure de recours aux contrats de professionnalisation et d'apprentissage ainsi que les relations avec les différents partenaires (CFA, OPCO, DREETS).
- Intégrer les spécificités du régime juridique propre à ces contrats.
- Adopter un mode de sourcing et de recrutement attractif pour la génération Z.
- Évaluer les compétences, la motivation et le potentiel d'un candidat.
- Faciliter l'intégration des jeunes et encourager leur implication.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 825 € HT
Réf : MOCAID

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOCAID**

Responsable formation : s'affirmer dans son rôle et renforcer ses expertises

Adopter les meilleurs pratiques pour renforcer sa position et optimiser la performance de son service

2 jours

Réf : MODFOM

Programme de votre formation

MODULE #1

Responsable formation : affirmez-vous dans votre rôle !

Adopter les meilleures pratiques et renforcer sa position

1 jour - Réf. : DFOM

- Responsable formation : vers un nouveau métier ?
- Intégrer les évolutions de la législation dans son processus formation
- Piloter les relations et renforcer sa visibilité

MODULE #2

Responsable formation : renforcez vos expertises !

Stratégie de formation, mise en oeuvre du plan, ingénierie pédagogique et financière

1 jour - Réf. : RFOR

- Définir la politique formation de son entreprise
- Optimiser la mise en œuvre du plan de développement des compétences
- Développer son expertise en ingénierie financière
- Optimiser l'ingénierie de formation

Objectifs

- Identifier les enjeux de la fonction de responsable formation.
- Construire une politique formation adaptée à son entreprise.
- Progresser dans le pilotage et la gestion financière de la formation, en tenant compte des évolutions réglementaires.
- Se positionner en tant que "Responsable Investissement Formation".
- Renforcer sa position auprès des différents acteurs dans sa relation, le conseil et l'accompagnement.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 835 € HT

Réf : MODFOM

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Responsable formation : affirmez-vous dans votre rôle !

Adopter les meilleures pratiques et renforcer sa position

1 jour

Réf : DFOM

Objectifs

- Intégrer dans ses pratiques les enjeux de la fonction de responsable formation.
- Piloter le processus formation en tenant compte des évolutions réglementaires.
- Renforcer sa position auprès des différents acteurs dans la relation, le conseil et l'accompagnement.

Les plus

- Les outils, méthodologies et conseils personnalisés d'une consultante expert
- L'élaboration d'un plan d'action personnalisé à la fin de la formation permettant une mise en application opérationnelle sur le terrain

Public & prérequis

Responsables formation, responsables RH/personnel, chargés de mission ou assistants formation évoluant vers le poste de responsable formation
Prérequis : Il convient de disposer d'une bonne connaissance de l'environnement juridique de la formation

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
10 décembre 2026
3 mai 2027
13 septembre 2027
9 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 060 € HT
Réf : **DFOM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Responsable formation : s'affirmer dans son rôle et renforcer ses expertises **p. 33**

CERTIFICAT

Piloter la formation et le développement des compétences **p. 17**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés, et notamment les impacts de la réforme de la formation professionnelle

RESPONSABLE FORMATION : VERS UN NOUVEAU MÉTIER ?

- Compétences clés du responsable formation et positionnement dans l'organisation

APPLIQUER | Cas pratique : réaliser un mind mapping des rôles, missions et activités du responsable formation

- Répondre aux nouveaux défis de sa fonction

INTÉGRER LES ÉVOLUTIONS DE LA LÉGISLATION DANS SON PROCESSUS FORMATION

- Rappel sur les dispositifs de sécurisation des parcours professionnels et point sur le "big bang" de la formation professionnelle
- Quelles obligations de l'employeur et du salarié ?
- Pilotage du CPF : Qui gère ? Comment ? Quelles conditions de mobilisation ? Le reste à charge
- Le rôle des OPCO
- La qualité des organismes de formation

ÉVALUER | Quiz : les dispositifs de formation professionnelle continue

PILOTER LES RELATIONS ET RENFORCER SA VISIBILITÉ

- Se positionner auprès des différents acteurs internes et externes
- Communiquer sur la formation : obligations légales et promotion de la formation
  - obligations du responsable formation auprès des IRP
  - mise en place d'un plan de communication interne : étapes clés et bonnes pratiques

APPLIQUER | Atelier : comment "marketer" la formation au sein de son entreprise ?

- Sensibiliser les acteurs à la démarche de gestion des compétences et des carrières
  - impliquer les managers à l'accompagnement des parcours professionnels de leurs collaborateurs : mise en place des entretiens professionnels
  - rendre les salariés acteurs de leur évolution professionnelle

APPLIQUER | Atelier : comment renforcer sa posture de conseil en formation ?

ÉVALUER | Élaborer un plan d'actions personnalisé : les points clés pour s'affirmer dans son rôle

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**DFOM**

Responsable formation : renforcez vos expertises !

Stratégie de formation, mise en oeuvre du plan, ingénierie pédagogique et financière

1 jour

Réf : RFOR

Objectifs

- Construire une politique formation adaptée à son entreprise.
- Se positionner en tant que "Responsable Investissement Formation".
- Améliorer la qualité de son plan de développement des compétences.
- Progresser dans le pilotage et la gestion financière de la formation.
- Optimiser l'ingénierie pédagogique.

Les plus

- Les outils, méthodologies et conseils personnalisés d'une consultante experte
- Une revue détaillée des 3 volets : stratégie, déploiement, pilotage de la formation
- Un focus sur la stratégie de formation, l'ingénierie pédagogique et la gestion financière
- L'élaboration d'un plan d'action personnalisé à la fin de la formation permettant une mise en application opérationnelle sur le terrain

Public & prérequis

Responsables formation, responsables RH/personnel, chargés de mission ou assistants formation évoluant vers le poste de responsable formation
Prérequis : Il convient de disposer d'une bonne connaissance de l'environnement juridique de la formation

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
17 décembre 2026
4 mai 2027
14 septembre 2027
10 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 060 € HT
Réf : **RFOR**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Responsable formation : s'affirmer dans son rôle et renforcer ses expertises **p. 33**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés, et notamment les impacts de la réforme de la formation professionnelle

DÉFINIR LA POLITIQUE FORMATION DE SON ENTREPRISE

- Développer l'efficacité du service formation
  - produire un état des lieux de l'activité formation
  - optimiser ses process
- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Construire une note d'orientation "formation", la présenter à la direction

APPLIQUER | Cas pratique : argumenter avec conviction lors de la présentation de la note d'orientation

OPTIMISER LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Construire et mettre en œuvre le plan en tenant compte de la politique formation
  - recueillir les besoins individuels et collectifs en optimisant les outils existants
  - arbitrer les besoins en lien avec les orientations stratégiques de la formation
  - adapter son offre aux besoins de compétences et à la professionnalisation
- Mettre en place une politique d'achat de formation - contractualiser les achats de formation
- Structurer ses pratiques d'évaluation des actions de formation : de la définition du processus à la mise en place de tableaux de bord

APPLIQUER | Cas pratique : optimiser son processus de clarification des besoins

DÉVELOPPER SON EXPERTISE EN INGÉNIERIE FINANCIÈRE

- Connaître les aspects légaux et conventionnels : comment intégrer la contribution unique ?
- Calculer les coûts réels d'une action de formation et de professionnalisation
- Optimiser son budget formation par des financements externes : Région, État, Europe
- Gérer le ROI / ROE de la formation : mettre en place des indicateurs performants

APPLIQUER | Étude de cas : choisir les dispositifs les plus pertinents selon le projet du collaborateur pour optimiser le budget formation

OPTIMISER L'INGÉNIERIE DE FORMATION

- Identifier et choisir les modalités de formation : présentiel, blended learning, e-learning

COMPRENDRE | Analyser les avantages et inconvénients des différentes modalités

- Mettre en place un parcours de certification

APPLIQUER | Élaborer un plan d'actions personnalisé : les points clés pour développer la performance de son service

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RFOR**

Piloter un projet de formation

Méthodes et ingénierie pour des solutions adaptées à l'entreprise

2 jours

Réf : PIPF

Objectifs

- Accompagner les projets de l'entreprise par une ingénierie de formation adaptée aux besoins.
- Se positionner en tant que chef de projet.
- Utiliser les outils et méthodes appropriés à la conduite de projets formation.
- Mesurer l'efficacité de ses projets formation.
- Progresser dans ses pratiques.

Les plus

- Une formation permettant aux participants de travailler sur leurs propres projets de formation
- 2 jours pour s'approprier les étapes-clés, bonnes pratiques et outils pour mener à bien ses projets de formation

Public & prérequis

Responsables et collaborateurs des services formation, chefs de projet et chargés de mission formation
Prérequis : Il est nécessaire de disposer de connaissances de base en gestion de la formation

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
17 et 18 décembre 2026
9 et 10 septembre 2027

Formation à distance :
24 et 25 mai 2027
8 et 9 novembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 790 € HT
Réf : **PIPF**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

INSCRIRE UN PROJET DE FORMATION DANS LA STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE

- Clarifier la demande initiale : contexte, enjeux, contraintes
- Distinguer les différents objectifs du projet de formation : stratégiques, opérationnels, pédagogiques
- Articuler projets de formation et gestion des compétences
  - impacts des évolutions "métiers" et "socio-organisationnelles" au sein de l'entreprise
  - impacts des entretiens professionnels et des démarches "compétences"

Traduire les besoins de compétences en besoins de formation

APPLIQUER | Atelier : élaborer un guide d'entretien-type pour l'analyse des besoins en formation

PILOTER LE PROJET DE FORMATION : POSTURE ET MÉTHODES POUR RÉUSSIR

- Respecter les 5 étapes incontournables issues du management de projets
- Intégrer le rôle spécifique du chef de projet formation, acteur du changement dans l'entreprise
- Constituer l'équipe projet : répartition des rôles des différents acteurs (internes, externes) et règles de fonctionnement
- Piloter l'organisation et le déroulement du projet : conditions de réussites et principales causes d'échecs
- Budgéter et arbitrer
- Anticiper la gestion administrative et financière du projet de formation

COMPRENDRE | Illustration d'outils d'organisation et de planification

PASSER DE L'ARCHITECTURE GLOBALE DU PROJET À LA DÉFINITION DU CAHIER DES CHARGES

- Définir les objectifs pédagogiques et l'organisation attendue
  - compétences à acquérir, niveaux attendus, formulation des objectifs pédagogiques
  - contenus indispensables à transmettre selon la ou les cibles
  - cohérence entre durée, public, objectifs, contenus
  - modalités pédagogiques possibles : présentiel, formation-action, blended, e-learning, l'intelligence artificielle au service de la formation...
  - délais, budget, logistique, objectifs qualité
  - indicateurs de suivi lors des déploiements, actions pilotes, mesures correctives
  - membres du comité de pilotage et acteurs de la gestion opérationnelle du projet

APPLIQUER | Cas pratique : construction de tableaux de bord de suivi de projets formation

- Élaborer le cahier des charges destiné aux prestataires
  - enjeux, objectifs et points incontournables du cahier des charges
  - marges de manœuvre accordées aux prestataires, services demandés
  - lancement d'un appel d'offres : étapes, panel, critères de sélection

NÉGOCIER L'ACHAT DE LA FORMATION ET RECHERCHER LES FINANCEMENTS APPROPRIÉS

- S'appuyer sur l'OPCO
- Identifier les points négociables lors de l'achat de la formation
- De la négociation à la validation finale du dispositif : contractualisation, conventions

EXPÉRIMENTER | Atelier : préparer et conduire un entretien de sélection avec un prestataire

MESURER L'EFFICACITÉ DE SON PROJET FORMATION

- Organiser le retour d'expérience sur l'action de formation
- Impliquer la hiérarchie dans l'évaluation des compétences individuelles et collectives
- Évaluer le projet (résultats, ROI) avec les outils adaptés
- Communiquer tout au long du projet et sur ses résultats

ÉVALUER | Plan d'action personnalisé :

- s'approprier et mettre en œuvre les concepts abordés

- identifier ses atouts et axes d'amélioration pour progresser dans son rôle de chef de projet formation

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PIPF**

EXCLU **INTRA**

Réussir la mise en œuvre de l'AFEST

Préparer, réaliser et piloter des Actions de Formation en Situation de Travail (AFEST)

Durée indicative **1 jour**

Réf : YFES

Objectifs

- Engager une AFEST dans le respect du cadre réglementaire.
- Identifier les situations et publics concernés par l'AFEST.
- Construire le parcours d'une AFEST étape par étape.
- Gérer la mise en œuvre.
- Évaluer les résultats.

Les plus

- Une méthodologie pas à pas pour concevoir et déployer une AFEST conforme aux exigences réglementaires
- Des outils concrets pour identifier les situations de travail formatrices, construire les phases réflexives et évaluer les acquis
- Un plan d'action directement transposable dans votre organisation pour lancer ou sécuriser vos projets AFEST

Profil des participants

- Responsables et gestionnaires RH, partenaires sociaux et toute personne en charge du déploiement de l'AFEST

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YFES**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Face aux enjeux de transmission des savoir-faire, d'intégration des nouveaux collaborateurs et d'adaptation rapide des compétences, les entreprises recherchent des modalités de formation plus proches des réalités du terrain. L'Action de Formation en Situation de Travail (AFEST) répond à ces attentes en permettant de transformer les situations de travail en véritables opportunités d'apprentissage, tout en s'inscrivant pleinement dans le cadre de la formation professionnelle.
Si le dispositif est aujourd'hui reconnu et encadré, sa mise en œuvre soulève encore de nombreuses questions : quels publics cibler ? Comment identifier les situations de travail formatrices ? Quel rôle confier aux tuteurs ? Comment organiser les phases réflexives et évaluer les acquis ? Cette formation vous apporte une méthodologie concrète et opérationnelle pour concevoir, déployer et piloter efficacement vos démarches AFEST au service du développement des compétences.

LES ASPECTS RÈGLEMENTAIRES ENCADRANT L'AFEST

- Intégrer l'AFEST au plan de développement des compétences
- L'AFEST : une action de formation comme les autres (durée, lieux, contenus, traçabilité...)
- Comment financer et faire financer une AFEST ?
- Respecter les contraintes spécifiques de l'AFEST : les points de vigilance
- Valoriser l'AFEST dans le bilan à 6 ans

ÉVALUER | Quiz interactif

LES ACTEURS D'UNE AFEST

- Les apprenants AFEST
- Les RH et les représentants du personnel
- Les bénéficiaires de l'AFEST
- Le formateur- tuteur AFEST
- L'entreprise, les collègues et le management

COMPRENDRE | Élaboration de la matrice des acteurs

LA MISE EN ŒUVRE PAR ÉTAPE

- Analyser l'activité : passer de la situation de travail à l'ingénierie de la formation
- Accompagner le formateur-tuteur AFEST en interne : avant, pendant, après
- Construire une "phase réflexive"
- Prévoir les évaluations spécifiques des acquis de la formation qui jalonnent ou concluent l'action
- Comment gérer les éventuels aléas et/ou les difficultés ?

APPLIQUER | Étude de cas

APPLIQUER | Élaborer son plan d'action

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YFES**

Service formation : marketing et plan de communication

Comment promouvoir ses actions de formation et impliquer les collaborateurs ?

2 jours

Réf : MAFO

Objectifs

- Mettre en place un plan de communication efficace pour faire connaître la politique formation de l'entreprise.
- Utiliser les outils de communication et de marketing pour promouvoir ses formations et motiver les collaborateurs à se former.
- Rendre son offre de formation visible et attractive.
- Développer ses qualités de communiquant.
- Contribuer au développement de l'image positive du service formation.

Les plus

- La possibilité pour les participants de travailler sur leurs propres documents : plan de communication, notes intranet, programmes de formation....
- Des mises en situation individuelles et conseils personnalisés du consultant pour optimiser sa communication et son marketing de la formation

Public & prérequis

Directeurs et responsables formation, responsables RH/personnel, chargés de mission formation
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :
8 et 9 avril 2027
9 et 10 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 695 € HT
Réf : **MAFO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

ENJEUX ET OBJECTIFS DE LA COMMUNICATION INTERNE POUR LE SERVICE FORMATION

- Identifier l'importance d'un message clair vis-à-vis de sa politique formation, ses actions de formation
- Répertorier les potentiels freins et résistances : communiquer pour les anticiper
- Identifier les sources de motivation des salariés pour se former : un préalable essentiel

COMPRENDRE | Réflexion en sous-groupes sur les freins et motivations pour se former

FAIRE CONNAÎTRE SA POLITIQUE ET SON OFFRE FORMATION : DÉFINIR UN PLAN DE COMMUNICATION/MARKETING

- Optimiser les process de communication en interne
  - réaliser l'état des lieux du circuit d'information actuel : auprès des managers, des collaborateurs et de la direction
  - identifier les écarts entre information communiquée et attentes des différents acteurs
  - formaliser ses procédures
  - utiliser l'intranet RH ? Atouts et points de vigilance

ÉVALUER | Autodiagnostic des process de communication existants dans son entreprise

- Intégrer et impliquer les managers dans les projets formation
  - assurer la compréhension des objectifs de formation : une nécessité
  - organiser la communication auprès des équipes, la remontée d'information
- Communiquer autour des droits des salariés à la formation, suite à la réforme
  - les nouveaux dispositifs d'accès et modalités de départ en formation
  - les démarches et délais
  - informer sur les autres acteurs de la formation
- Mener des actions de communication, de marketing en interne : comment donner envie aux salariés de se former ?
  - les différents supports et modes de communication : témoignage, brochure, affiche, teaser, intranet...
  - utiliser les techniques marketing innovantes

APPLIQUER | Cas pratique : réaliser un teaser

APPLIQUER | Cas pratique : réaliser un slogan avec l'IA

RENDRE ATTRACTIVE SON OFFRE DE FORMATION

- Diversifier les outils pédagogiques
- Varier les modes de formation : e-learning, présentiel, blended learning
- Travailler l'attrait des programmes de formation
  - importance de la maquette du programme : soigner son design
  - rendre le programme attractif et concret pour susciter l'intérêt

APPLIQUER | Cas pratique : à partir de programmes existants, repérer les règles essentielles d'un programme attractif

MIEUX COMMUNIQUER : VALORISER SES MISSIONS ET GAGNER EN CRÉDIBILITÉ

- Développer le capital image du service formation
- Établir une relation de confiance avec ses interlocuteurs internes
- Optimiser la préparation et l'animation de ses réunions
- Développer ses qualités de communiquant
  - les clés de la communication verbale et non verbale
  - adapter sa communication selon le type de situation et l'interlocuteur
  - faire passer ses idées : les techniques d'argumentation
  - communiquer en situations difficiles (tensions, objections...)

EXPÉRIMENTER | Mises en situation issues de cas concrets

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MAFO**

Mesure et évaluation de la formation

Mesurer la qualité et l'efficacité des actions de formation

1 jour

Réf : EVFO

Objectifs

- Se mettre en conformité avec les exigences de qualité de la réforme de la formation professionnelle continue.
- Mettre en œuvre un dispositif d'évaluation de la formation adapté à sa structure.
- Exploiter des outils d'évaluation pertinents.

Les plus

- De nombreux exercices pratiques pour évaluer ses connaissances, mettre en œuvre les points abordés et valider ses acquis
- La construction de modèles de questionnaires et grilles d'analyse à partir de ses propres documents

Public & prérequis

Responsables et gestionnaires RH, responsables et assistants formation, chargés de mission formation souhaitant optimiser leur retour sur investissement formation et valider l'apport pédagogique des actions engagées

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À Paris et à distance :

11 décembre 2026
8 avril 2027
8 juin 2027
1 octobre 2027
7 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **EVFO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la formation et le développement des compétences **p. 17**

Programme de votre formation

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés liées à la réforme de la formation professionnelle

S'ADAPTER AUX EXIGENCES DE LA RÉFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

- La dernière réforme et ses impacts sur la qualité de la formation
- Les obligations des organismes de formation : certification, labellisation, publication des résultats, prix

CONSTRUIRE DES OUTILS D'ÉVALUATION PROPRES À LA STRATÉGIE DE SON ENTREPRISE

- Examiner la pertinence d'une formation : en amont, en aval, à l'issue de la formation, tout au long du projet de formation
- Évaluer les acquis en amont et en aval de la formation : la pertinence de ce niveau d'évaluation
- Élaborer une grille d'évaluation à chaud : mesurer la qualité de la formation
  - sélectionner des critères pertinents
  - respecter la règle d'objectivité

COMPRENDRE | Présentation d'un exemple de solution d'évaluation à chaud

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer un questionnaire d'évaluation à chaud adapté aux exigences de sa structure

- Construire un outil d'évaluation à froid : mesurer l'efficacité de la formation
  - débriefing post-formation entre le manager et le participant : les conditions de réussite
  - définir des critères d'évaluation et des objectifs de progression

COMPRENDRE | Présentation d'un exemple de solution d'évaluation à froid

APPLIQUER | Cas pratique : élaborer un questionnaire d'évaluation à froid spécifique à sa structure

SÉLECTIONNER LES INDICATEURS À METTRE SOUS CONTRÔLE

- Qu'est-ce qu'un indicateur pertinent ?
- Élaborer un tableau de bord regroupant les indicateurs issus des outils d'évaluation

APPLIQUER | Différencier les familles d'indicateurs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**EVFO**

EXCLU **INTRA**

Évaluation de la formation

Mettre en place un système d'évaluation pour maximiser l'efficacité de vos formations

Durée indicative **2 jours**

Réf : YVFO

Objectifs

- Se mettre en conformité avec les exigences de qualité de la réforme de la formation professionnelle continue.
- Mettre en œuvre un dispositif d'évaluation de la formation adapté à son établissement.
- Sélectionner et construire des outils d'évaluation pertinents et efficaces.

Les plus

- De nombreux exercices pratiques pour évaluer ses connaissances, mettre en œuvre les points abordés et valider ses acquis
- La construction de modèles de questionnaires et grilles d'analyse à partir de ses propres documents

Profil des participants

- Responsables et gestionnaires RH, responsables et assistants formation, chargés de mission formation souhaitant optimiser leur retour sur investissement formation et valider l'apport pédagogique des actions engagées

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YVFO

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

La formation professionnelle est un élément déterminant pour la performance de sa structure. Vous devez donc chercher à l'optimiser, au même titre que les autres investissements ! Pour cela, nous vous proposons une formation résolument pratique, pendant laquelle vous apprendrez à mesurer l'efficacité de vos investissements formation au travers d'outils d'évaluation performants. Vous disposerez également de méthodes pour contrôler et piloter le dispositif global d'évaluation de la formation, en intégrant toutes les parties prenantes : l'établissement, le stagiaire et l'organisme de formation

PRÉSENTER LE MODÈLE D'ÉVALUATION DE DONALD KIRKPATRICK

- Comprendre le rôle de l'évaluation de la formation
- Présenter le fonctionnement global du modèle de Kirkpatrick et ses niveaux
- Expliquer les évolutions majeures du modèle de Kirkpatrick depuis sa conception
- Expliquer les freins liés à l'utilisation du modèle de Kirkpatrick par les organisations

IDENTIFIER LES PARTIES PRENANTES IMPLIQUÉES DANS L'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Appréhender le rôle et les missions de chaque partie prenante impliquée dans l'évaluation
- Transposer le rôle et les missions des parties prenantes à une organisation

APPLIQUER | Cas pratique : définir les rôles et missions des parties prenantes dans un processus d'évaluation

ÉVALUER LA SATISFACTION DES APPRENANTS

- Identifier les éléments constitutifs de l'évaluation de la satisfaction ainsi que les bonnes pratiques qui y sont associées
- Sélectionner les outils adéquats pour évaluer la satisfaction
- Concevoir un outil d'évaluation de la satisfaction

APPLIQUER | Atelier : concevoir un questionnaire d'évaluation de la satisfaction (à chaud)

ÉVALUER LES ACQUIS DE LA FORMATION

- Identifier les éléments constitutifs de l'évaluation des acquis ainsi que les bonnes pratiques qui y sont associées
- Sélectionner les outils adéquats pour évaluer les acquis de la formation
- Concevoir un outil d'évaluation des acquis

APPLIQUER | Cas pratique : sélectionner une technique d'évaluation formative pour évaluer les acquis de l'apprenant

ÉVALUER LE TRANSFERT DES CONNAISSANCES SUR LE POSTE DE TRAVAIL

- Identifier les éléments constitutifs de l'évaluation des comportements ainsi que les bonnes pratiques qui y sont associées
- Sélectionner les outils adéquats pour évaluer les acquis de la formation
- Rédiger un ensemble de questions permettant d'évaluer les apprenants sur le transfert des acquis en situation professionnelle

APPLIQUER | Atelier : concevoir un outil d'évaluation du transfert des acquis en situation de travail (à froid)

ÉVALUER L'IMPACT DE LA FORMATION SUR LES RÉSULTATS DE LA STRUCTURE

- Identifier les éléments constitutifs de l'évaluation des résultats ainsi que les bonnes pratiques qui y sont associées
- Concevoir un tableau de bord et sélectionner les indicateurs de performance pertinents pour évaluer l'impact de la formation sur l'organisation
- Évaluer les bénéfices et les limites de l'évaluation des résultats
- Construire un système d'évaluation de la formation sur les 4 niveaux

APPLIQUER | Atelier : créer un protocole d'évaluation de la qualité et de l'efficacité de ses formations

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YVFO**

Tableaux de bord formation

Suivre l'activité et la performance du service formation

2 jours

Réf : TABF

Objectifs

- Développer des tableaux de bord personnalisés et adaptés aux missions du service formation.
- Sélectionner les indicateurs pertinents.
- Analyser les données recueillies pour optimiser le pilotage de la formation.
- Exploiter les tableaux de bord.
- Communiquer sur les résultats obtenus.

Les plus

- Toutes les bonnes pratiques pour élaborer et restituer des tableaux de bord formation exacts et efficaces
- La possibilité de travailler sur les tableaux de bord apportés par les participants et la mise à disposition de modèles de tableaux de bord formation

Public & prérequis

Responsables et assistants formation, chargés de mission formation, responsables et collaborateurs des services RH/personnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
1 et 2 avril 2027

Formation à distance :
12 et 13 novembre 2026
16 et 17 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 695 € HT
Réf : TABF
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la formation et le développement des compétences **p. 17**

Programme de votre formation

LE TABLEAU DE BORD : MAÎTRISER SES FONDAMENTAUX

- Outil d'information et d'aide à la décision pour la stratégie de formation
- Les critères de fiabilité et de qualité
- Les tableaux de bord formation : quelles spécificités ?
- Organiser le recueil de l'information : les étapes-clés
- Identifier les attentes des différents acteurs

COMPRENDRE | Brainstorming : quels sont les points-clés d'un tableau de bord pertinent ?

CONCEVOIR ET ÉLABORER DES TABLEAUX DE BORD DÉDIÉS À LA FORMATION

- Définir les objectifs du tableau de bord : que souhaite-t-on analyser, contrôler ?
- Sélectionner les bons indicateurs : pertinents, opérationnels, adaptés à son entreprise

APPLIQUER | Cas pratique : définir les indicateurs pertinents pour le pilotage de l'activité formation

- Collecter les informations et organiser les données : les supports et outils
- Structurer ses tableaux de bord : les points de vigilance
- Adapter le tableau de bord au public destinataire

ÉVALUER | Autodiagnostic de ses tableaux de bord et préconisations d'améliorations

LES DIFFÉRENTS TABLEAUX DE LA FORMATION : OBJECTIFS ET FINALITÉS

- Pilotage stratégique
  - définir les indicateurs de performance
  - déterminer les écarts avec la situation souhaitée
- Gérer et suivre l'activité formation
- Évaluer l'efficacité des actions de formation : à chaud, à froid

COMPRENDRE | Analyse de modèles-types de tableaux de bord dédiés à la formation

COMMUNIQUER SUR LES DONNÉES ET RENDRE COMPTE DES RÉSULTATS DU SERVICE FORMATION

- Faire parler ses chiffres
  - élaborer des commentaires pertinents
  - construire des graphiques pour plus de visibilité
- Rendre compte du retour sur investissement ou du retour d'exploitation de la formation et proposer des pistes d'amélioration en fonction des résultats obtenus
- Présenter ses tableaux lors de réunions : bonnes pratiques de préparation et de prise de parole

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : présenter les tableaux de bord

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**TABF**

De l'ingénierie de formation à l'ingénierie pédagogique

Concevoir et piloter une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation

3 jours

Réf : INGE

Objectifs

- Analyser la demande de formation et élaborer un cahier des charges.
- Concevoir des dispositifs de formation appropriés.
- Sélectionner ses prestataires externes.
- Valider la conception pédagogique.
- Piloter le déploiement du dispositif et évaluer la formation.

Les plus

- Une formation opérationnelle sur la conception d'un projet de formation (en interne ou en externe) riche en exemples, astuces et cas concrets.
- De nombreuses applications, exercices pratiques et travaux en sous-groupes
- La possibilité de travailler sur vos propres projets pour progresser avec vos outils

Public & prérequis

Responsables formation, chefs de projet, chargés de formation ou responsables RH ayant à concevoir des dispositifs de formation
Prérequis : Il convient de disposer des connaissances de base de l'environnement de la formation professionnelle continue

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
7 au 9 décembre 2026
22 au 24 mars 2027
6 au 8 octobre 2027

Formation à distance :
14 et 15 juin 2027 et 17 juin 2027
9 et 10 décembre 2027 et 13 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 375 € HT
Réf : **INGE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Piloter la formation et le développement des compétences **p. 17**

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

CERNER LES ENJEUX ET DÉLIMITER LE PÉRIMÈTRE D'INGÉNIERIE

- Qu'est-ce qu'une formation réussie ?
- Distinguer ingénierie de formation et ingénierie pédagogique
- Situer la formation pour l'articuler avec la démarche compétences

COMPRENDRE | Brainstorming : du temps et de l'argent bien investi

CADRER LE BESOIN ET ÉLABORER UN CAHIER DES CHARGES

- Explorer la demande pour qualifier le besoin
- Formaliser les objectifs de formation et structurer le cahier des charges

APPLIQUER | Cas pratique : poser les bonnes questions et définir les critères de réussite

CONSTRUIRE UN PARCOURS DE FORMATION ADAPTÉ

- Se fixer des critères pour construire l'architecture du dispositif de formation
- Prendre en compte les processus d'apprentissage, intégrer l'environnement, les contraintes, les besoins et le contexte des participants
- Comprendre les différentes modalités de formation pour identifier les mieux adaptées
- Séquencer le parcours de formation et déterminer des indicateurs de résultat

APPLIQUER | Atelier : utiliser un topogramme d'aide à la décision pour intégrer la pluralité des éléments de contexte de la demande

EXPÉRIMENTER | Étude de cas : préconiser un dispositif de formation adapté en justifiant ses choix

OPTIMISER LA SÉLECTION DES PRESTATAIRES

- "Make or buy" ? Choisir entre le développement interne ou la sous-traitance
- Appréhender le marché des prestataires de formation.
- Définir des critères de sélection, lancer un appel d'offres et sélectionner

APPLIQUER | Étude de cas : sélectionner un prestataire

LES CLÉS D'UNE CONCEPTION PÉDAGOGIQUE RÉUSSIE

- Identifier les pièges à éviter dans l'élaboration d'une formation
- Comprendre les différentes modalités pédagogiques et les phases d'apprentissage
- Construire une progression pédagogique et scénariser le parcours des participants
- Ebaucher le kit pédagogique

COMPRENDRE | Activité sur les mécanismes de l'apprentissage

APPLIQUER | Atelier : concevoir une séquence pédagogique

PILOTER LE DÉPLOIEMENT DU DISPOSITIF ET ÉVALUER LA FORMATION

- Comprendre les différents niveaux d'évaluation pour prouver l'efficacité de l'action
- Définir le processus d'évaluation et apprendre du projet dans une démarche d'amélioration continue
- Adopter une démarche de pilotage en mode projet : maitriser la qualité, les coûts, les délais et la communication

EXPÉRIMENTER | Atelier : évaluez votre dispositif

- Intégrer l'IA pour optimiser les processus d'ingénierie

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**INGE**

BEST GERESO

Élaborer un module de formation interne

Analyser une demande et concevoir une action de formation

2 jours

Réf : OCAS

Objectifs

- Analyser une demande de formation pour rédiger le cahier des charges associé.
- Faire les liens entre les objectifs d'apprentissage et les compétences visées.
- Définir un itinéraire pédagogique logique.
- Structurer une action de formation en suivant l'itinéraire pédagogique.
- Concevoir les outils d'évaluation de la qualité de la formation.

Les plus

- Une formation-action s'appuyant sur les projets et/ou modules de formation des apprenants
- Une approche très opérationnelle pour repartir avec les outils, trucs et astuces permettant de réussir l'analyse du besoin et la conception du kit pédagogique associé

Public & prérequis

Toute personne ayant en charge l'analyse d'une demande et la conception d'une formation
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
3 et 4 décembre 2026
13 et 14 mai 2027
18 et 19 novembre 2027
À Paris et à distance :
1 et 2 février 2027
27 et 28 septembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 700 € HT
Réf : **OCAS**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Élaborer et animer un module de formation **p. 47**

CERTIFICAT

Concevoir et animer des formations **p. 21**

Programme de votre formation

INTRODUCTION À LA CONCEPTION DE FORMATION

- Pédagogie Vs Andragogie
- Les principes clés de l'andragogie
- Les modèles de conception pédagogique : focus sur le modèle ADDIE

COMPRENDRE | Atelier sur l'identification des composantes du modèle ADDIE

DÉFINIR LES BESOINS

- Analyser le besoin de formation des différentes parties prenantes
- Formaliser le cahier des charges d'une action de formation

COMPRENDRE | Atelier sur le repérage des parties d'un cahier des charges

- Traduire le besoin de formation en objectifs d'apprentissage
  - les différentes typologies d'objectifs
  - la taxonomie de Bloom

APPLIQUER | Rédiger les objectifs d'une action de formation au choix des participants en utilisant la taxonomie de Bloom

CRÉER LA PROGRESSION PÉDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION

- Mobiliser un contenu pédagogique utile en fonction des compétences visées
- Définir un itinéraire logique
- Utiliser un déroulé pédagogique pour structurer sa formation
  - présentation d'un déroulé pédagogique fictif
- Sélectionner les méthodes pédagogiques adéquates en fonction du contexte de la formation
  - présentation des 4 méthodes pédagogiques

APPLIQUER | Structurer une action de formation au choix des participants dans un déroulé pédagogique

PRODUIRE LE MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

- Créer le kit d'animation pédagogique
- Utiliser les outils digitaux en modalité distancielle et présentielle

APPLIQUER | Créer une activité avec un outil digital et/ou des slides du support d'animation Powerpoint

ÉVALUER LA QUALITÉ ET L'EFFICACITÉ D'UNE FORMATION AVEC LE MODÈLE DE D. KIRKPATRICK

- Les 4 étapes du modèle
- Quoi évaluer ?
- Quand évaluer : évaluation diagnostique, formative et sommative
- Les différents formats d'évaluation

APPLIQUER | Concevoir un questionnaire d'évaluation des acquis

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**OCAS**

Neurosciences et apprentissage

Optimiser vos formations grâce aux fondamentaux de la neuropédagogie

1 jour

Réf : NERO

Objectifs

- Décrire le cadre des neurosciences pour l'apprentissage.
- Reconnaître les neuromythes.
- Expliquer les grands principes de l'apprentissage selon les neurosciences.
- Décliner les principes issus des neurosciences pour créer des formations plus efficaces.

Les plus

- Une formation apportant les connaissances de base sur les neurosciences cognitives
- Une formation active avec questions ouvertes, brainstorming...
- Une formation collaborative grâce à un atelier pour échanger entre pairs

Public & prérequis

Formateurs et formateurs occasionnels, concepteurs pédagogiques, responsables pédagogiques, chefs de projet formation ou toute personne amenée à concevoir et/ou animer une formation
Prérequis : Il est nécessaire de connaître les fondamentaux de la pédagogie

Prochaines sessions

Formation à distance :
4 juin 2027
À Paris et à distance :
12 mars 2027
5 octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **NERO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LE CADRE DES NEUROSCIENCES POUR L'APPRENTISSAGE

- Les neurosciences cognitives
  - notions
  - fascination pour le cerveau et limites
- Les mystères du fonctionnement du cerveau
  - le cerveau : composition et rôle
  - le B.A. BA sur les neurones
  - la plasticité cérébrale, une notion clé

ÉVALUER | Quiz sur les essentiels à retenir

LES NEUROMYTHES

- Définition et origine
- Les connaître et les reconnaître

EXPÉRIMENTER | jeu "la chasse aux neuromythes" : déceler une bonne dizaine de neuromythes bien trop courants

ÉVALUER | Quiz sur les essentiels à retenir

LES GRANDS PRINCIPES DE L'APPRENTISSAGE SELON LES NEUROSCIENCES

- Capter et maintenir l'attention
  - définition et types d'attention
  - les limites : la distraction, la surcharge cognitive...
  - comment maintenir l'attention des apprenants ?
- Favoriser l'engagement actif
  - l'action, versus passivité
  - la métacognition
  - comment favoriser l'engagement des apprenants ?
- Utiliser l'erreur et le retour d'information
  - les notions clés : l'apprentissage par l'erreur
  - l'importance du feedback
- Consolider les acquis en mémoire
  - les types de mémoire
  - le processus pour mémoriser
  - comment favoriser la consolidation en mémoire à long terme ?

COMPRENDRE | Cas pratique fil rouge : donner des conseils à un apprenant pour l'aider à améliorer ses apprentissages

LES BONNES PRATIQUES PROFESSIONNELLES POUR DES FORMATIONS PLUS EFFICACES

- Déclinaison des grands principes des neurosciences du côté des professionnels de la formation
  - comment décliner les principes issus des neurosciences pour créer des formations plus efficaces ?
    De la conception à l'animation d'une formation

APPLIQUER | Brainstorming et retours d'expérience entre pairs

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**NERO**

L'évaluation par Questionnaire à Choix Multiples (QCM)

Concevoir des QCM efficaces pour évaluer les acquis de ses apprenants

0,5 jour

Réf : EQCM

Objectifs

- Identifier les critères de qualité d'un bon Questionnaire à Choix Multiples (QCM).
- Appliquer les règles de rédaction des items, questions et distracteurs.
- Structurer un questionnaire en lien avec les objectifs pédagogiques.

Les plus

- Une formation pas à pas pour apprendre à concevoir un bon QCM
- Un point sur les outils numériques et l'intelligence artificielle pendant la formation
- Une fiche mémo pratique sur la conception des QCM à l'issue de la formation

Public & prérequis

Formateurs occasionnels, formateurs, concepteurs pédagogiques, responsables pédagogiques, chefs de projet formation, ou toute personne amenée à concevoir un QCM ou un quiz

Prérequis : Il convient de disposer de connaissances en conception pédagogique

Prochaines sessions

Formation à distance :
16 octobre 2026 de 14:00 à 17:30
12 mars 2027 de 09:00 à 12:30
24 juin 2027 de 09:00 à 12:30
17 décembre 2027 de 09:00 à 12:30

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
485 € HT
Réf : **EQCM**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : focus sur les outils numériques et l'IA

DÉFINIR LES PRINCIPES ET USAGES DU QCM DANS L'ÉVALUATION

- Objectifs pédagogiques visés par le QCM
- Place dans les différents types d'évaluation : formative, sommative, diagnostique
- Intérêt et limites : précision, homogénéité, efficacité, biais

ÉVALUER | Quiz interactif sur les usages du QCM

IDENTIFIER LES TYPES DE QUESTIONS ET LEUR PERTINENCE

- QCM à réponse unique / multiple / appariement / vrai-faux
- QCM et niveaux de la taxonomie de Bloom

COMPRENDRE | Atelier : lecture commentée d'exemples variés

RÉDIGER UN QCM : RÈGLES ET BONNES PRATIQUES

- Structuration d'un item : énoncé – proposition(s) correcte(s) – distracteurs
- Éviter les biais de formulation, les indices, les réponses floues
- Cohérence avec les objectifs visés
- Intégrer avec discernement les outils d'Intelligence Artificielle (IA)

APPLIQUER | Atelier de réécriture d'items problématiques (à partir d'exemples)

STRUCTURER UN QUESTIONNAIRE : ÉQUILIBRE, PROGRESSIVITÉ, NOTATION

- Construire une grille de spécification : répartition objectifs/questions
- Pondération et critères de correction
- Exploiter les résultats pour affiner l'analyse des acquis

EXPÉRIMENTER | Cas pratique de construction d'un mini-QCM (- questions) en binôme ou individuel

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**EQCM**

TOP AVIS CLIENTS

Réussir l'animation de ses formations

Outils et techniques pour faciliter l'engagement des apprenants et renforcer la qualité des apprentissages

2 jours

Réf : OCA2

Objectifs

- Construire une séquence d'animation intégrant des méthodes pédagogiques adaptées aux objectifs d'apprentissage et aux caractéristiques des apprenants.
- Mobiliser des techniques d'animation dynamiques pour stimuler l'attention, l'implication et la participation active des apprenants.
- Adapter sa posture de formateur aux différentes phases de la formation et aux besoins du groupe.
- Réguler les interactions et la dynamique de groupe en fonction des profils de participants, des comportements observés et des situations imprévues.
- Mettre en œuvre des modalités de clôture valorisantes, permettant de consolider les acquis, d'encourager le transfert et de recueillir les retours des participants.

Les plus

- Une pédagogie expérientielle basée sur la pratique, l'expérimentation et le feedback
- Des méthodes variées, engageantes et transposables à tout type de public
- Un accompagnement individualisé avec mises en situation et retour formatif
- Une posture de formateur-facilitateur développée tout au long du module

Public & prérequis

Formateurs et consultants non professionnels, toute personne souhaitant gagner en aisance et performance dans ses animations de groupe
Prérequis : Il convient de disposer de connaissances en ingénierie de formation et pédagogique ou d'avoir participé à la formation GERESO "Élaborer un module de formation interne"

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
8 et 9 mars 2027
7 et 8 juin 2027
2 et 3 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 700 € HT
Réf : **OCA2**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

OFFRE **MODULAIRE**

Élaborer et animer un module de formation **p. 47**

CERTIFICAT

Concevoir et animer des formations **p. 21**

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme de votre formation

DÉMARRER UNE SESSION AVEC IMPACT

- Accueillir les participants : poser le cadre, clarifier les rôles, créer un lien
- Communiquer autour du sens de la formation
- Techniques d'ouverture interactives : la boîte à outils des icebreakers
- Définir les règles de fonctionnement et de coopération
- Clarifier les attentes et les besoins (individuels et collectifs)

EXPÉRIMENTER | Préparation en binôme d'une ouverture de session + simulation animée et retour collectif structuré (grille de feedback)

VARIER ET ARTICULER LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Les "cinq" méthodes pédagogiques : choisir une méthode pédagogique selon l'objectif et le niveau d'autonomie attendu
- Scénariser son déroulé pédagogique pour mieux engager l'apprenant
- Animer une séquence en mode actif : mises en situation, jeux, étude de cas, photolangage...
- Rythmer l'apprentissage : alternance d'activités, temps d'appropriation, feedbacks

APPLIQUER | Atelier de scénarisation rapide : choisir une méthode active et concevoir une micro-séquence de 20 min, animation testée en sous-groupe

FAVORISER L'ENGAGEMENT, L'AUTONOMIE ET L'APPROPRIATION

- Activer les leviers d'attention, de motivation et d'implication
- Utiliser la ludopédagogie et l'intelligence collective (ex. : World Café, carte mentale collective)
- Gérer son temps d'intervention pour encourager la réflexivité, la coopération et le co-apprentissage chez les apprenants.

APPLIQUER | Création d'un dispositif "d'engagement" à intégrer dans une séquence (quiz collaboratif, simulation d'erreur, tâche réflexive) + test ou jeu de rôle

ADOPTER UNE POSTURE PROFESSIONNELLE DE FORMATEUR-FACILITATEUR

- Distinguer rôle, posture et style d'animation
- Les 3 postures-clés : transmetteur, facilitateur, coach pédagogique
- Ajuster sa posture selon le moment de la formation (ouverture, transfert, évaluation...)
- Gérer la distance professionnelle : être disponible sans devenir directif ou intrusif
- Prendre en compte les émotions, dynamiques de pouvoir, postures défensives

COMPRENDRE | Photolangage sur les postures de formateur : choix d'une image représentant sa posture actuelle, discussion en sous-groupes, puis construction d'un "engagement d'évolution" personnel.

GÉRER LES DYNAMIQUES DE GROUPE

- Identifier les profils d'apprenants : gérer le réfractaire, le comique, le timide, le sachant,...
- Poser un cadre sécurisant tout en maintenant la dynamique
- Techniques de régulation : recentrage, reformulation, rebond, cadrage doux
- Savoir gérer les résistances ou blocages en intelligence émotionnelle

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôle de gestion de groupe : cas difficiles, discussions chaotiques, intervention "hors cadre" + débrief à chaud

CLÔTURER UNE FORMATION EN VALORISANT LES ACQUIS

- Clore une formation de façon dynamique (nuage de mots, bilan collectif créatif, fresque des acquis...) tout en préparant le transfert des connaissances.
- Vérification des apprentissages et feedback à chaud
- Valorisation de la progression individuelle
- Recueil des suggestions et perspectives de transfert

EXPÉRIMENTER | Création en sous-groupe d'un rituel de clôture interactif + présentation et test entre pairs

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**OCA2**

Élaborer et animer un module de formation

Définir, concevoir, préparer et faire vivre une formation

4 jours

Réf : MOOCAS

Programme de votre formation

MODULE #1

Élaborer un module de formation interne

Analyser une demande et concevoir une action de formation

2 jours - Réf. : OCAS

- Introduction à la conception de formation
- Définir les besoins
- Créer la progression pédagogique d'une action de formation
- Produire le matériel pédagogique
- Évaluer la qualité et l'efficacité d'une formation avec le modèle de D. Kirkpatrick

MODULE #2

Réussir l'animation de ses formations

Outils et techniques pour faciliter l'engagement des apprenants et renforcer la qualité des apprentissages

2 jours - Réf. : OCA2

- Démarrer une session avec impact
- Varier et articuler les méthodes pédagogiques
- Favoriser l'engagement, l'autonomie et l'appropriation
- Adopter une posture professionnelle de formateur-facilitateur
- Gérer les dynamiques de groupe
- Clôturer une formation en valorisant les acquis

Objectifs

- Analyser une demande de formation pour rédiger le cahier des charges associé.
- Définir les différents niveaux d'objectifs, identifier les objectifs pédagogiques et les organiser en une progression cohérente et dynamique.
- Concevoir les outils d'évaluation de la qualité de la formation.
- Mobiliser des techniques d'animation dynamiques et adapter sa posture aux différentes phases de la formation et aux besoins du groupe.
- Mettre en œuvre des modalités de clôture valorisantes, permettant de consolider les acquis, d'encourager le transfert et de recueillir les retours des participants.

Tarif

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 120 € HT

Réf : MOOCAS

Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : **tél :** 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : **tél :** 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**MOOCAS**

EXCLU **INTRA**

Être formateur AFEST

Intégrer la démarche et accompagner le bénéficiaire de l'AFEST

Durée indicative **2 jours**

Réf : YOST

Objectifs

- Définir les spécificités et les composantes d'une démarche d'Action de Formation En Situation de Travail (AFEST).
- Construire le scénario pédagogique d'une formation AFEST.
- Animer une mise en situation AFEST.
- Conduire les moments de réflexivité.
- Réaliser une évaluation des acquis.

Les plus

- Une formation pratique et opérationnelle qui amène le participant à travailler sur son cas concret identifié d'AFEST
- Des méthodes pédagogiques ludiques et participatives
- La formation permet aux participants qui savent "bien faire" d'acquérir les outils et méthodes pour "bien faire faire"

Profil des participants

- Tout professionnel amené à intégrer un dispositif d'Action de Formation En Situation de Travail (AFEST)

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YOST**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

Dans un contexte de transformation des pratiques de formation professionnelle, l'Action de Formation En Situation de Travail (AFEST) s'impose comme un levier efficace de montée en compétences, particulièrement adapté aux environnements opérationnels et aux besoins individualisés. Reconnue par le Code du travail depuis la loi « Avenir professionnel », l'AFEST constitue une modalité pédagogique à part entière. Elle permet de développer des compétences directement mobilisables en situation réelle, tout en valorisant les savoir-faire internes et les dynamiques de tutorat. Cette formation accompagne les professionnels amenés à concevoir, structurer ou animer des parcours AFEST, en leur fournissant les repères réglementaires, les outils méthodologiques et les postures pédagogiques adaptés à cette modalité innovante.

INTÉGRER L'AFEST ET SES COMPOSANTES

- S'approprier les conditions règlementaires de l'AFEST
- Déterminer les étapes d'une AFEST
- Identifier les conditions de réussite : critères de faisabilité, rôles des acteurs internes

COMPRENDRE | Échanges d'expérience sur des démarches AFEST existantes

METTRE EN ŒUVRE UNE AFEST

- Accueillir l'apprenant et l'intégrer dans son nouvel environnement
- Réaliser un diagnostic initial
- Fixer le cadre et le contrat pédagogique
- Recueillir les besoins et attentes de l'apprenant

EXPÉRIMENTER | Mises en situations

CONDUIRE LA DÉMARCHE RÉFLEXIVE

- Aider à prendre du recul sur les actions réalisées
- Faire verbaliser les apprentissages issus de la pratique
- Identifier les points forts et axes de progrès
- Définir de futurs objectifs de développement

APPLIQUER | Exercices guidés de reformulation et de construction d'objectifs de développement

ÉVALUER LES ACQUIS DE L'APPRENANT

- Conduire une auto-évaluation de l'apprenant sur ses acquis
- Réaliser un bilan formalisé de l'AFEST
- Définir de nouveaux objectifs / suites du parcours formatif

EXPÉRIMENTER | Mises en situations

DÉVELOPPER SA DIMENSION PÉDAGOGIQUE

- Intégrer la notion de pédagogie
- Intégrer les notions d'objectifs professionnels et d'objectifs pédagogiques dans une AFEST
- Définir les différents types de compétences à transmettre
- Définir le scénario pédagogique d'une AFEST en cohérence avec les compétences visées

APPLIQUER | Atelier : formalisation du scénario d'une AFEST réelle issue du terrain

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YOST**

NOUVEAU

Réussir sa mission de tuteur

Actes pédagogiques et managériaux dans le cadre d'un tutorat

1 jour

Réf : RTUT

Objectifs

- Définir le rôle et le positionnement du tuteur dans l'organisation.
- Réussir la phase d'intégration.
- Mettre en œuvre les clefs de la communication pédagogique positive.
- Conduire les actes pédagogiques dans l'exercice du tutorat.
- Conduire les actes de management transversal dans l'exercice du tutorat.

Les plus

- 1 jour pour développer ses compétences de tuteur dans la réalisation d'actes concrets, pédagogiques et managériaux
- Les clés pour réaliser un parcours de développement personnalisé

Public & prérequis

Seniors, managers, experts ou toute personne ayant la maîtrise d'un métier ou d'une fonction et devant réaliser un tutorat
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

Prochaines sessions

Formation à distance :
14 décembre 2026
À Paris et à distance :
11 mai 2027
13 septembre 2027
14 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 060 € HT
Réf : RTUT
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

SE POSITIONNER EN TANT QUE TUTEUR DANS L'ORGANISATION

- Intégrer la notion et les finalités d'un tutorat
- Déterminer les parties prenantes et leurs rôles dans un tutorat
- Faciliter l'intégration du nouvel arrivant
  - les écueils à éviter
  - droits et devoirs en termes d'environnement de travail et comportements attendus

COMPRENDRE | Réflexion en équipes - restitutions de bonnes pratiques

TRANSMETTRE SES COMPÉTENCES EN RESPECTANT LA PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

- Clarifier la notion de pédagogie et les lois de l'apprentissage
- Identifier les types d'objectifs finaux d'un tutorat
- S'approprier les différentes méthodes pédagogiques à mettre en œuvre dans un tutorat
- Cerner les besoins et motivations de la génération X, Y

APPLIQUER | Atelier : réaliser l'escalier pédagogique de la réussite

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : appliquer la méthode pédagogique adaptée à la compétence à transmettre

CRÉER LA RELATION DE CONFIANCE PROPICE À LA TRANSMISSION DES COMPÉTENCES

- Accompagner vers l'autonomie
  - principaux pièges liés à l'accompagnement
  - adopter une communication pédagogique affirmative et positive
- Réaliser un briefing et un débriefing pour une activité confiée en autonomie
- Mener un recentrage ponctuel du tutoré face à des comportements inadaptés en termes de posture, de motivation,...

EXPÉRIMENTER | Entraînement à la transmission de messages concrets et motivants

EXPÉRIMENTER | Jeux de rôles : mener un entretien de recentrage

MENER DES ENTRETIENS DE BILANS D'ÉTAPE POUR APPRÉCIER LA PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

- Eviter les biais cognitifs
- Préparer l'entretien de manière objective côté tutoré et tuteur
- Intégrer les différentes étapes de l'entretien de la phase d'accueil à la conclusion
- Réaliser un compte rendu factuel

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : mener un entretien de bilan d'étape

APPLIQUER | Cas pratique : à partir d'un exemple de compte rendu, repérer les erreurs de langage

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**RTUT**

IA Générative & Formation

Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

1 jour

Réf : IAFO

Objectifs

- Utiliser les apports et les possibilités d'application de l'Intelligence Artificielle (IA) dans la conception, l'animation et l'évaluation de la formation.
- Rédiger des prompts (simples et complexes) efficaces en mobilisant les bonnes pratiques d'usage.
- Intégrer l'IA dans les processus de conception, d'animation et d'évaluation de formation.

Les plus

- Une formation pratique et immersive : vous apprendrez à créer des contenus dynamiques, à personnaliser vos sessions et à évaluer efficacement vos apprenants grâce à une palette d'outils IA qui vous sera mise à disposition à l'issue de la formation

Public & prérequis

Formateurs occasionnels ou réguliers, ingénieurs pédagogiques, responsables de centre de formation
Prérequis : Il est nécessaire de disposer des connaissances de base en ingénierie pédagogique

Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :
25 mars 2027
4 octobre 2027

Formation à distance :
18 décembre 2026
14 juin 2027
2 décembre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **IAFO**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

LES FONDAMENTAUX DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Recours à l'Intelligence Artificielle (IA) : quels bénéfices / risques ?

COMPRENDRE | Réflexion collective sur la perception de l'utilisation de l'IA de chaque participant

- Quelles sont les compétences comportementales requises pour une bonne utilisation de l'IA ?
- Définition de l'IA

APPLIQUER | Cas pratique : à partir de la définition de l'IA, identification des applications dans le domaine de la formation

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR CONCEVOIR UNE ACTION DE FORMATION ENGAGEANTE

- Rédiger des questions pertinentes pour cadrer les besoins et objectifs de la formation : l'art de rédiger un prompt efficace

APPLIQUER | Cas pratiques sur la rédaction de prompts simples avec ChatGPT testés en ligne

- Personnaliser le contenu et les ressources pédagogiques en fonction des besoins individuels des apprenants

EXPÉRIMENTER | Atelier : imaginez une activité de réveil pédagogique avec ChatGPT

- Rédiger des objectifs d'apprentissage
- Scénariser un parcours de formation

APPLIQUER | Cas pratique : scénariser une formation avec ChatGPT

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ANIMER UNE ACTION DE FORMATION

- Sélectionner et varier les techniques d'animation en présentiel et en distanciel
- Apprendre à utiliser les outils d'intelligence artificielle pour favoriser l'interactivité, la collaboration et l'engagement des apprenants

COMPRENDRE | Brainstorming sur les apports de l'IA dans l'animation

APPLIQUER | Atelier : création d'activités pédagogiques (exercices pratiques, icebreakers et mises en situation)

UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ÉVALUER UNE ACTION DE FORMATION

- Concevoir des outils d'évaluation pour mesurer la satisfaction des apprenants
- Intégrer des activités d'évaluation pour mesurer l'acquisition des apprentissages

APPLIQUER | Cas pratique : créer un système d'évaluation des acquis compatible avec les exigences Qualiopi

LA BOÎTE À OUTILS DES IA GÉNÉRATIVES

- La création de supports de formation
- La génération de textes, de vidéos, de sons

SÉCURITÉ ET ÉTHIQUE DE L'IA GÉNÉRATIVE EN FORMATION

- Les défis et enjeux de l'IA générative en formation
- Les points de vigilance

ÉVALUER | Activité ludique pour synthétiser les apports de la formation

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**IAFO**

EXCLU **INTRA**

Gérer la formation à l'ère du digital

Anticiper les transformations, optimiser les outils et professionnaliser les pratiques en RH formation

Durée indicative **2 jours**

Réf : YING

Objectifs

- Identifier les impacts du digital sur la fonction formation.
- Choisir des outils numériques adaptés à ses besoins.
- Élaborer un plan de formation structuré avec des solutions digitales.
- Mobiliser des méthodes de conception pédagogique numérique.
- Utiliser des indicateurs pour suivre et valoriser les actions de formation.

Les plus

- Deux approches complémentaires : la gestion et la mise en œuvre de la formation digitalisée
- Une mise en pratique par des cas concrets : évaluation de solutions existantes, développement ou implémentation de fonctionnalités
- Un regard très actuel, ludique et complet sur les meilleures pratiques de digital learning, illustré de vidéos
- Un inventaire détaillé d'outils pour la formation digitale

Profil des participants

- DRH/RRH, responsables formation, chefs de projet formation, responsables et chargés de projet SIRH, chargés de mission e-learning

Formation intra sur-mesure

- **Réf : YING**

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

L'évolution rapide des outils digitaux, les exigences renforcées de traçabilité, de professionnalisation des pratiques RH, et les nouvelles attentes des apprenants imposent une transformation profonde de la gestion de la formation. De la stratégie au pilotage opérationnel, les services formation doivent intégrer des solutions innovantes, interopérables et adaptables (LMS, e-learning, mobile learning, IA). Cette formation offre un panorama expert, opérationnel et actualisé des outils et méthodes pour piloter efficacement la formation dans un environnement digitalisé, en lien avec les enjeux de performance, d'accessibilité et de maîtrise des coûts.. Grâce à cette formation inédite de 2 jours, vous disposerez d'un point de vue complet et expert sur les nouvelles solutions de formation disponibles pour votre structure. Vous verrez également comment ces outils peuvent vous permettre de valoriser votre performance RH.

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour être en adéquation avec la réforme de la formation professionnelle

GÉRER LA FORMATION DANS SES DIVERSES COMPOSANTES

- Espace et lieux, moments et durées
- Apprenants, formateurs et tuteurs
- Ressources et bases de données
- Plan de développement des compétences et suivi
- Budgets et suivi financier
- Entretiens professionnels
- Intégration des outils numériques dans le pilotage formation (SIRH, LMS, portails collaboratifs)

COMPRENDRE | Analyse fonctionnelle d'un système de formation

LA FOAD EN PRATIQUE

- Les enjeux de la formation à distance dans l'entreprise
- Définition et règlementation de l'action de formation à distance
- Les différents formats de la FOAD
- Le contrôle de l'assiduité
- Zoom sur les nouvelles modalités pédagogiques : IA, microlearning, classe virtuelle inversée

COMPRENDRE | Partage d'expériences : état des lieux des pratiques

METTRE EN ŒUVRE UNE SOLUTION RÉSEAU ADAPTÉE À LA GESTION DE LA FORMATION

- Aller vers la transition numérique pour gérer la formation
- Panorama du marché : où sont les offreurs ?
- Prendre en compte l'accessibilité numérique et les exigences RGPD
- Comparer les outils : plateformes, LMS et autres outils de gestion
- Interopérabilité des systèmes : SIRH, CRM, ERP, Paye, gestion du temps...
- Envisager un cahier des charges et consulter les prestataires
- Élaborer un budget prévisionnel
- Impliquer les partenaires internes

APPLIQUER | Étude de cas : sélectionner une solution formation

EXPÉRIMENTER | Mise en situation en FOAD

APPLIQUER | Atelier : question pour un champion, propositions

BÂTIR DES FORMATIONS À DISTANCE : LA MÉTHODE ADDIE

- Intégrer et adapter les outils aux objectifs, aux publics, aux contenus
- Surmonter les résistances des apprenants et des formateurs
- Instrumenter l'avant, le pendant et l'après de la formation
- Utiliser l'évaluation en ligne
- Faire ou faire faire...
- Budgets et financements
- Gérer le projet et ses aléas
- Formaliser le suivi à l'aide d'indicateurs de performance

APPLIQUER | Atelier : finaliser un projet d'implémentation

ÉVALUER ET SUIVRE LES RETOURS SUR INVESTISSEMENT

- Budgets et optimisation des dépenses
- Quels financements ?
- L'analyse du retour sur investissement
- Valoriser les résultats via un reporting visuel (tableaux de bord, KPI, dataviz)

COMMUNIQUER ET IMPLIQUER : LE PLAN DE COMMUNICATION

- Élaborer les étapes successives
- Envisager la diffusion suivant les cibles et médias adaptés
- Sensibiliser les parties prenantes par des actions de communication ciblées

APPLIQUER | Cas pratique : envisager une mise en œuvre

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**YING**

Concevoir et animer une formation à distance

Faire évoluer ses pratiques pédagogiques en intégrant le Digital Learning et la classe virtuelle

1 jour

Réf : DILE

Objectifs

- Identifier les enjeux pédagogiques et les modalités du Digital Learning.
- S'approprier les outils et méthodes pour concevoir une formation digitale efficace.
- Animer une classe virtuelle engageante.
- Développer des stratégies d'interaction et d'apprentissage à distance.

Les plus

- Une formation en 2 demi-journées permettant aux participants d'expérimenter le digital Learning en tant qu'apprenant

Public & prérequis

Toute personne amenée à concevoir et/ou animer des formations : formateurs, chefs de projet formation, chargés de formation, concepteurs pédagogiques,...
Prérequis : Il convient de disposer d'une expérience en animation de formation

Prochaines sessions

Formation à distance :
5 mars 2027 de 09:00 à 12:30 et 19 mars 2027 de 09:00 à 12:30
17 septembre 2027 de 09:00 à 12:30 et 8 octobre 2027 de 09:00 à 12:30

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 035 € HT
Réf : **DILE**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Formation intégrée à

CERTIFICAT

Concevoir et animer des formations p. 21

Programme de votre formation

INTRODUCTION AU DIGITAL LEARNING

- Vocabulaire et enjeux de la digitalisation de la formation
- Présentation des modalités : e-learning, blended learning, classe virtuelle, mobile learning
- Reconnaître et s'adapter aux contraintes internes et externes liées à la transformation digitale de la formation : DSI, équipement, logistique...

ÉVALUER | Quiz interactif sur les concepts clés du Digital Learning

ANALYSER SA PRATIQUE PÉDAGOGIQUE

- Utiliser le modèle RABY
- Se positionner grâce au modèle SAMR
- Quelles stratégies pour hybrider une formation (distanciel, synchrone/asynchrone) ?

COMPRENDRE | Auto-diagnostic individuel avec le modèle RABY et SAMR : identifier les usages actuels et les axes d'amélioration

CONCEVOIR UNE FORMATION EN BLENDED LEARNING : LES USAGES PÉDAGOGIQUES DES OUTILS DIGITAUX

- Transposer une formation présentielle en distanciel
- Appliquer le modèle ADDIE à l'ingénierie de formation et pédagogique
- Choix des supports numériques et des formats adaptés aux objectifs d'apprentissage

APPLIQUER | Atelier : explorer les possibilités des modalités blended, présentiel augmenté, distanciel (a)synchrone à travers des cas d'usage

TRAVAIL EN INDIVIDUEL EN INTERSESSIONS

PRÉPARER ET STRUCTURER UNE CLASSE VIRTUELLE

- Vérification des prérequis techniques et logistiques : les modalités en amont indispensables à la préparation de la classe virtuelle
- Structuration d'une session en fonction des objectifs et du public cible

APPLIQUER | Étude de cas : identifier les bonnes pratiques d'une classe virtuelle efficace

TECHNIQUES D'ANIMATION ET ENGAGEMENT DES APPRENANTS À DISTANCE

- Animer la classe virtuelle : zoom sur les séquences d'introduction et de conclusion
- Méthodes pour favoriser l'interaction et la participation selon les objectifs visés
- Gestion des silences, des temps de parole et des questions/réponses
- Utilisation des outils collaboratifs : sondages, tableaux blancs numériques, chat

EXPÉRIMENTER | Mise en situation : animation d'une séquence pédagogique en classe virtuelle

FAVORISER L'APPRENTISSAGE À DISTANCE

- Séquencer son déroulé pédagogique
- Intégrer des modalités d'ancrage mémoriel et de suivi post-formation : organiser la diffusion des supports, l'animation post-classe virtuelle lorsqu'elle est nécessaire, le tutorat pour les intersessions,...

APPLIQUER | Atelier : création d'un déroulé pédagogique

ÉVALUER LES ACQUIS DES APPRENANTS

- Repérer les types d'évaluation (formative, sommative)
- Stratégies d'évaluation : les possibilités et contraintes des évaluations à distance

APPLIQUER | Atelier : création d'un plan d'évaluation et de suivi des apprenants

INDUSTRIALISER ET PROFESSIONNALISER SES CLASSES VIRTUELLES

- Gérer les invitations et les évaluations
- L'enregistrement des sections répétables
- Le retour au direct pour la personnalisation
- Le replay

COMPRENDRE | Échange sur les bonnes pratiques et les retours d'expérience

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Innovations pédagogiques et digital learning

1 jour

Réf : PEDA

Objectifs

- Identifier les innovations pédagogiques en formation au profit des pédagogies actives
- Distinguer les principes et solutions du digital Learning pour mieux construire son projet de formation
- Sélectionner des solutions de digital learning adaptés à son projet de formation

Les plus

- Une journée pour découvrir les innovations pédagogiques réellement transposables dans vos dispositifs de formation.
- Des idées et ressources directement mobilisables pour enrichir vos formations, en présentiel comme à distance.

Public & prérequis

Chefs de projet ou chargés de formation cherchant à dynamiser des contenus avec le digital learning
Prérequis : Aucun

Prochaines sessions

À Paris et à distance :

15 janvier 2027

26 mai 2027

1er octobre 2027

Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 085 € HT
Réf : **PEDA**
Tarifs applicables jusqu'au 30 juin 2027

Programme de votre formation

INNOVATIONS PÉDAGOGIQUES POUR FAVORISER L'ENGAGEMENT DES APPRENANTS : LES PÉDAGOGIES ACTIVES

- Innovations pédagogiques et apports des neurosciences
- Les pédagogiques actives et les temps de formation (attention, rythme biologique, maturité...)
- Comment reconnaitre l'innovation en formation ? les pédagogies actives toujours un levier dans l'innovation pédagogique
- Panorama des méthodes innovantes dans les apprentissages : les ice-breakers, la facilitation graphique, le game design, le social Learning, le storytelling, le pêcha kucha

LE DIGITAL AU SERVICE L'INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

- Le digital au service du présentiel et du distanciel
  - réaliser des visuels percutants
  - gamifier les activités pédagogiques
  - dynamiser ses supports

Présentation de différents outils numériques au service des apprentissages (QR code, video...)

- Les outils d'évaluation des connaissances et de réactivation des connaissances
- Collaboratif et apprentissage social en formation : le co-développement, le world café....
- Simulateur, serious game, escape game : mettre en situation
- Le 100% digital : MOOC, LMS ....
- Les micro Learning et les nano training dans le panorama des apprentissages
- L'IA au service de la pédagogie et des apprentissages

Atelier : pistes de réflexion pour votre projet de digital Learning

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Informations & inscriptions
www.gereso.com/**PEDA**

Concevoir et mettre en place un dispositif de blended learning

Créer une formation mixte combinant "off line" (présentiel) et "on line" (digital)

Durée indicative **2 jours**

Réf : YLEA

Objectifs

- Cartographier les différents dispositifs de formation.
- Intégrer les différences et spécificités des dispositifs de formation.
- Analyser son besoin et le dispositif de formation mixte le plus adapté.
- Transposer un module de formation existant vers un dispositif en Blended Learning : méthode innovante et pragmatique d'analyse des contenus et outils.
- Diagnostiquer les impacts pour ses publics cibles et formaliser sa feuille de route.

Les plus

- Travaillez directement à partir de l'un de vos dispositifs existants pour construire votre futur parcours blended learning
- Découvrez et testez les outils digitaux et solutions d'IA générative qui enrichissent l'expérience apprenant
- Repartez avec une méthode de conception réutilisable et une feuille de route opérationnelle adaptée à votre contexte
- Bénéficiez d'une approche centrée sur l'engagement des apprenants et la mesure de l'efficacité des dispositifs de formation

Profil des participants

- Formateurs, responsables d'ingénierie pédagogique, responsables et chefs de projet formation, concepteurs de formations et de dispositifs e-learning

Formation intra sur-mesure

- **Réf :** YLEA

Formation intra sur-mesure :
le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89
mail : intra@gereso.fr

Modalités pratiques

Avant votre formation : Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences
Après votre formation : Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

Nous contacter :
En inter : tél : 02 43 23 09 09 • **mail :** formation@gereso.fr
En intra : tél : 02 43 23 59 89 · **mail :** intra@gereso.fr

Programme indicatif de votre formation intra

La transformation digitale des environnements de travail, l'évolution des usages numériques et les exigences croissantes d'individualisation des parcours forcent les organismes de formation et les institutions publiques à repenser leurs modèles pédagogiques. Le blended learning, en combinant présence et distanciel, synchrone et asynchrone, permet d'adapter les dispositifs de formation aux rythmes, aux contraintes et aux objectifs des apprenants. Portée par les possibilités offertes par les outils numériques collaboratifs et par l'émergence de l'IA générative, cette modalité s'impose désormais comme un levier stratégique pour renforcer l'efficacité, la souplesse et l'attractivité des formations. Concevoir un dispositif de blended learning exige de maîtriser à la fois les principes pédagogiques, les outils digitaux et les conditions de réussite de l'ingénierie de parcours.

IDENTIFIER LES ATTENTES DES STAGIAIRES À L'ÈRE DU DIGITAL

- Les impacts du digital pour nous clients, collaborateurs, stagiaires
- Les nouvelles modalités d'apprentissage
- Intégration des besoins en accessibilité, personnalisation, parcours individualisés
- Les enjeux pour le service formation et son offre de formation

COMPRENDRE | État des lieux dans votre contexte suivant les méthodes agiles

CARTOGRAPHIER LES DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES ACTUELS

- Définir le Blended Learning et les terminologies associées
- Élargissement aux nouvelles modalités : microlearning, mobile learning, auto-coaching, IA générative,...
- Cartographier les modalités pédagogiques (digitales et non digitales) : le bon contenu, pour le bon support, pour le bon objectif
- Identifier pourquoi le levier du e-learning utilisé seul ne fonctionne pas

APPLIQUER | Étude de cas

COMPRENDRE | Matrice des modalités suivant les modalités d'apprentissage (taxonomie de Bloom)

COMPRENDRE | Analyse des "DO" et "DON'T"

CADRER VOTRE BESOIN POUR TRANSPOSER EFFICACEMENT VOS MODULES EXISTANTS VERS LE BLENDED LEARNING

- Formaliser les ambitions du projet et le cahier des charges
- Analyser les besoins des stagiaires et ce à quoi devra répondre le module de formation dans sa version blended learning
- Objectiver le futur dispositif suivant vos contraintes

APPLIQUER | Sur la base de l'un de vos modules existants, formaliser votre futur dispositif mixte suivant la méthode du co-design

CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UN DISPOSITIF BLENDED LEARNING SUIVANT LA MEILLEURE EXPÉRIENCE ATTENDUE

- S'approprier la méthodologie pour concevoir un module de formation en blended learning
- Analyser le dispositif digital/non digital imaginé sous l'angle du stagiaire, du formateur, du coordinateur formation
- Définir la répartition pertinente des contenus et les modalités pédagogiques adaptées
- Cartographier les outils facilitants pour digitaliser ses contenus
- Tester les outils digitaux émergents pour créer des contenus interactifs (quiz adaptatifs, capsules vidéo, avatars intelligents, simulateurs...).
- Formaliser les facteurs de succès

APPLIQUER | Sur la base de l'un de vos modules existants, décliner votre futur dispositif mixte suivant la méthode du co-design

RÉUSSIR ET "VENDRE" UN DISPOSITIF DE FORMATION EN BLENDED LEARNING

- Analyser des stratégies d'entreprises qui ont impulsé le blended learning
- Préciser les impacts sur votre process de formation mixte : qui, quoi, comment ?
- Identifier vos leviers pour fédérer vos publics face à ces changements
- Sensibiliser les parties prenantes internes aux nouvelles preuves d'efficacité du blended learning (analytics, tableaux de bord, engagement apprenant)

APPLIQUER | Étude de cas

ÉVALUER | Analyse des pistes de solutions (méthodes de créativité)

FORMALISATION DE VOTRE FEUILLE DE ROUTE

Informations utiles

Vos contacts

Une question à propos d'une formation, d'un certificat professionnel ou d'un ouvrage ? Un document administratif à nous adresser ? Un cahier des charges pour un projet de formation à nous transmettre ? Retrouvez la liste de vos contacts utiles.

Formations interentreprises

Vous souhaitez vous inscrire à une formation, être conseillé(e) dans le choix d'un certificat professionnel, en savoir plus sur le programme d'une formation..
Votre contact : Lison ROHÉE
mail : formation@gereso.fr • tél. : 02 43 23 09 09

Formations intra-entreprises

Vous souhaitez organiser une formation sur-mesure dans votre établissement, nous transmettre un cahier des charges, obtenir un devis personnalisé...
Votre contact : Valérie FÉAU
mail : vfeau@gereso.fr • tél. : 02 43 29 28 75

Conseil

Vous souhaitez en savoir plus sur nos prestations de conseil : veille en gestion de la paie, expertise RH, expertise décisionnelle Fonction Publique, audit RH, paie, DSN, prestations de coaching...
Votre contact : Valérie FÉAU
mail : conseil@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 44

Espace Formation Paris Montparnasse

Vous souhaitez obtenir des précisions sur le déroulement de votre formation à l'Espace GERESO de Paris, ou des renseignements sur notre offre de location de salles ?
Votre contact : Mathilde KIRION
mail : mkirion@gereso.fr • tél. : 01 42 18 13 08

Comptabilité

Vous souhaitez une information concernant un règlement ou une facture, ou vous avez une question liée à un document administratif ?
Votre contact : Pascaline DUBOIS
mail : pdubois@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 40

Marketing, & Communication

Vous souhaitez en savoir plus sur les offres ou les événements GERESO, proposer un partenariat, solliciter un auteur ou un consultant GERESO...
Votre contact : Hervé RIOCHE
mail : hrioche@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 45

Édition & Librairie en ligne

Vous souhaitez commander un ouvrage, faire le point sur vos abonnements, proposer un manuscrit...
Vos contacts : Catherine FOURMOND
mail : cfourmond@gereso.fr • tél. : 02 43 23 59 85
Raphaëlle CORMIER
mail : rcormier@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 96
Service clients :
mail : edition@gereso.fr • tél. : 02 43 23 03 53
Tous nos ouvrages sur : **librairie.gereso.com**

Grands projets

Vous souhaitez bénéficier d'un accompagnement personnalisé dans la préparation et le déploiement d'un projet de formation d'envergure, ou vous souhaitez optimiser votre budget formation via la signature d'un accord-cadre avec **GERESO**.
Votre contact : Fayçal NETICHE
mail : fnetiche@gereso.fr • tél. : 07 88 51 98 26

Pôle pédagogique

Vous avez suivi une formation et vous souhaitez contacter votre consultant(e), partager votre expérience...
Vos contacts : Barbara FOUCAUD
mail : bfoucaud@gereso.fr • tél. : 06 33 15 13 12
Emmanuelle BEAUSSIER
mail : ebeaussier@gereso.fr • tél. : 02 43 29 28 73
Flore-Anne CHAPLET
mail : fachaplet@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 93
Pôle Secteur Public
Vous souhaitez rejoindre l'équipe de consultants GERESO experts en droit de la fonction publique ?
Votre contact : Florent LE FRAPER DU HELEN
mail : flefraper@gereso.fr • tél. : 06 17 81 10 54

Administration des ventes

Vous avez des interrogations sur les aspects administratif ou logistique de votre formation inter ou intra-établissement...
Vos contacts pour la formation inter : Linda CORMIER
mail : lcormier@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 95
Delphine BRISEBOURG
mail : dbrisebourg@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 95
Votre contact pour la formation intra : Nathalie EDOM
mail : nedom@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 48

Référente handicap

Vous souhaitez des informations sur l'adaptation de nos formations et le respect de l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.
Votre contact : Anne-Lise FEBVRE
mail : alfebvre@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 41

Délégué à la Protection des Données (DPD ou DPO)

Vous souhaitez des informations relatives à la collecte, au traitement et au stockage de vos données personnelles...
Votre contact : Yohann SORIN
mail : ysorin@gereso.fr • tél. : 02 43 29 28 70

Assistance technique / Hotline

Vous êtes inscrit(e) à une formation à distance et vous souhaitez bénéficier d'une assistance technique pour vous connecter à votre classe virtuelle
Votre contact : Hotline GERESO
mail : hotline@gereso.fr

Nos partenaires

Guidés par les valeurs d'excellence et d'expertise, nous avons constitué un réseau de partenaires experts, pour accompagner le développement de notre activité de formation. Notre politique de partenariats répond à 3 objectifs :

1. **Répondre à l'ensemble des attentes de nos clients** en leur proposant une offre de formation variée et qualitative : formations certifiantes, diplômantes, en ligne, conférences...
2. **Renforcer l'impact pédagogique de nos formations** avec des méthodes innovantes et l'apport d'une expertise pointue sur des thématiques clés.
3. **Optimiser l'expérience apprenant** grâce à des outils techniques performants et des dispositifs d'évaluation de haut niveau.

Formations inter & intra

C3S met en œuvre des solutions opérationnelles et innovantes en santé et sécurité au travail, pour optimiser la **prévention et la qualité de vie au travail**. La démarche C3S s'adapte aussi bien au public qu'au terrain, à la culture d'entreprise, à l'environnement et aux process des organisations. **Certifiée ISQ OPQF, habilitée DPC et agrémentée CHSCT et SST**, C3S possède toutes les labélisations pour répondre aux attentes de votre structure avec expertise et passion.

L'Institut François Bocquet propose une expérience fondée sur des valeurs fortes : authenticité des relations humaines, adaptation au profil de l'apprenant, proximité géographique et innovation pédagogique. Organisme de formation indépendant, il est reconnu pour son savoir-faire en **management, relations humaines, communication, développement personnel et efficacité professionnelle.**

Le **modèle Homo Emoticus** apporte un **éclairage nouveau sur les relations humaines**. Il s'appuie ainsi sur les émotions universelles pour expliquer les comportements, les relations, les situations de management et de négociation... Il offre un cadre de compréhension et d'action pour chaque situation : **management de projet, d'équipe, de personne ou de crise, communication interpersonnelle, négociation...**

L'espace formation de Paris Montparnasse

L'équipe GERESO vous reçoit dans un environnement chaleureux et stimulant en plein cœur du quartier d'affaires Montparnasse.

Vous êtes chez vous ! Nous vous accueillons au sein de notre **Espace Formation** dans le 14e arrondissement, 22 place Catalogne.

Découvrez un espace spécialement créé pour vous et bénéficiez d'une efficacité sans faille grâce à une interlocutrice unique, une configuration sur-mesure : salles aménageables selon vos besoins, écrans & video-projecteurs, wifi, paperboards... **L'objectif ?** Optimiser votre **"expérience formation"** grâce à l'ensemble de nos salles distribuées autour de **grandes zones de convivialité**. Nos équipes vous proposent un petit-déjeuner d'accueil et des pauses gourmandes adaptés à vos besoins. Petits salons, tisaneries, comptoirs (prises intégrées), l'espace GERESO se veut **multiple et agile** pour **inspirer chacun de ses clients**.

Éveil des sens, mais également des idées grâce à notre espace librairie, accessible dès l'accueil. **La Librairie GERESO** vous propose plus de 350 titres sur toutes les thématiques relatives au monde du travail : **RH, comptabilité, management, efficacité professionnellet, développement personnel...**

Un cadre idéal pour apprendre

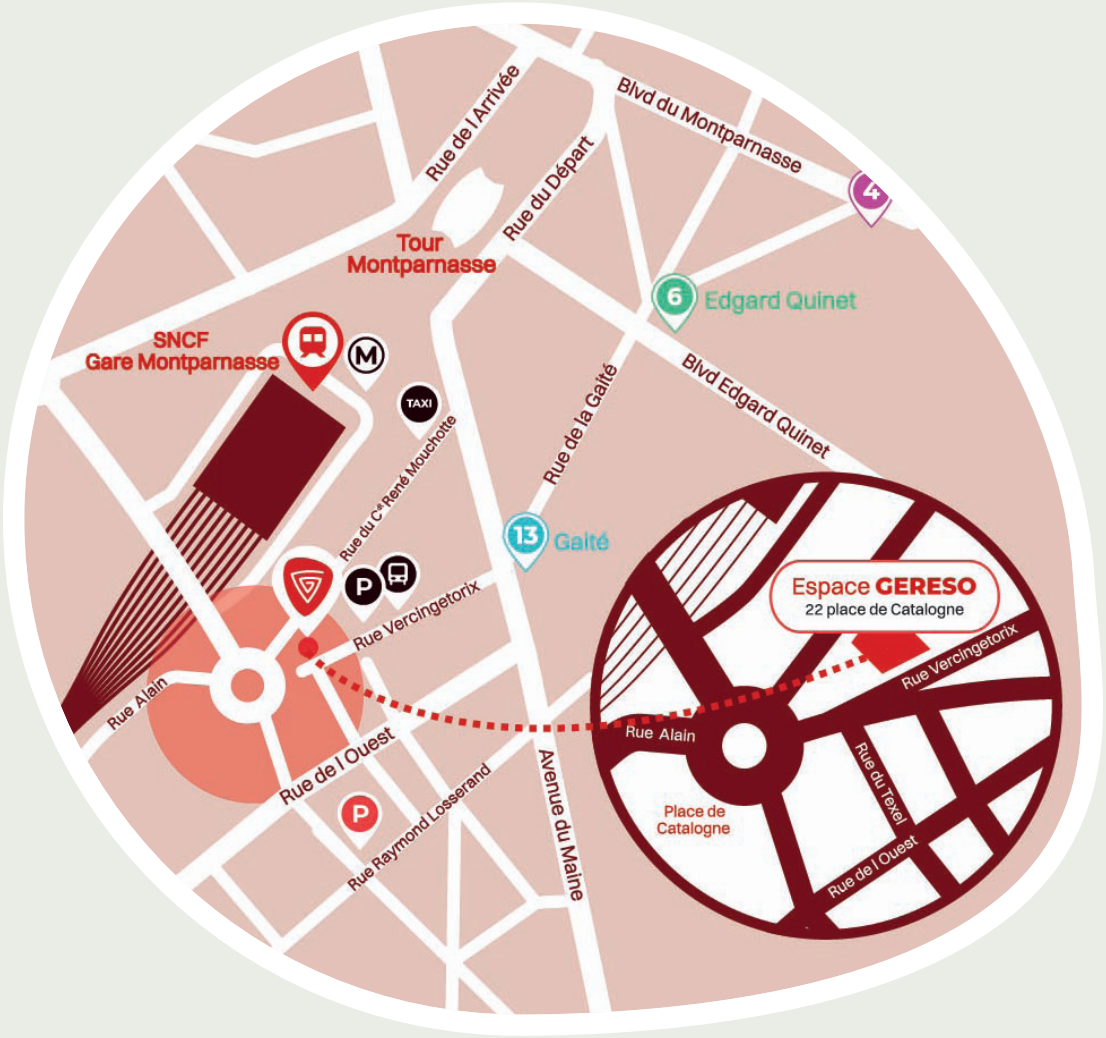






Rejoignez-nous !

Rendez-vous au 22 Place de Catalogne au pied de la Gare Montparnasse.



L'Espace Formation est facilement accessible en transports en commun mais également en voiture.

Nous vous accueillons de 8h30 à 18h00 du lundi au vendredi.

Métro

Montparnasse-Bienvenue
Lignes 4 - 6 - 12 -13
Gaité
Ligne 13

Bus

Arrêt - Place de catalogne
Lignes 59 et 88

Taxi - Parking

Zenpark
Parking Paris
Gare Montparnasse
Concorde

Zenpark
Parking Paris
Montparnasse
Château

Conditions générales de vente des formations

1. PREAMBULE

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à toutes les offres de services proposées par GERESO Formation et faisant l'objet d'une commande de la part du client. Elles ne s'appliquent pas aux webinaires, conférences, location de salles et aux ouvrages GERESO Édition. Pour ces prestations, il conviendra de se référer aux conditions de vente spécifiques disponibles sur les propositions et documentations commerciales, et sur le site www.gereso.com. Toute commande implique l'acceptation sans réserve par l'acheteur et son adhésion pleine et entière aux conditions générales de vente et de participation de GERESO rappelées ci-dessous.

2. DEFINITIONS

• **Formation interentreprises :** formation en présentiel ou à distance regroupant des salariés d'entreprises ou d'établissements distincts, proposée et organisée par GERESO, et dont les dates de sessions et les lieux de déroulement sont unilatéralement définis par cette dernière.

• **Formation intra-entreprise :** formation regroupant les salariés d'une même entreprise, réalisée pour le compte d'un seul client, à une date fixée d'un commun accord, dans les locaux du client ou dans des locaux mis à sa disposition ou à distance.

• **Module Expert :** combinaison de deux formations interentreprises prédéterminées et indissociables.

• **Les rendez-vous de... :** Formations interentreprises se déroulant sur 4 matinées non consécutives et indissociables ou 2 jours non consécutifs et indissociables.

• **Parcours diplômant :** parcours composé de plusieurs blocs de compétences et d'un ou plusieurs examens permettant l'acquisition d'une certification professionnelle reconnue RNCP, à suivre dans un délais de 5 ans maximum.

• **Bloc de compétences :** une ou plusieurs formations correspondant à une compétence phare d'un parcours diplômant. Chaque bloc de compétences fait l'objet d'un examen permettant l'acquisition d'une certification professionnelle.

• **Parcours certifiant :** parcours composé de plusieurs formations et d'un examen permettant l'acquisition d'une certification à suivre sur un délai de 18 mois maximum.

3. OBJET

Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de GERESO, prévaloir sur les présentes CGV et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. GERESO se réserve le droit de modifier les présentes CGV à tout moment. La version actualisée des CGV peut être consultée sur le site www.gereso.com.

4. MODALITES D'INSCRIPTION ET VALIDATION DE COMMANDE

4.1. Formations interentreprises, y compris les Modules Expert, les parcours diplômants, les blocs de compétences et les parcours certifiants :

pour être définitive, une commande doit être expressément formulée sur support papier via un bulletin d'inscription ou validée sur le site internet www.gereso.com.

À réception du bulletin d'inscription mentionnant la ou les formation(s) choisie(s), une convention de formation en deux exemplaires est adressée au Client qui s'engage à la retourner à GERESO, signée et revêtue du cachet de l'entreprise. Pour les formations se déroulant sur un format discontinu, une seule convention portant sur la totalité des journées ou demi-journées composant la formation sera établie.

4.2. Formations intra-entreprise y compris les formations sur-mesure et les prestations de coaching :

toute prestation de formation intra-entreprise fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière établie par GERESO. L'acceptation formelle par le client devra parvenir à GERESO au moins 15 jours ouvrés avant le début de la formation. Une convention de formation en deux exemplaires est adressée au Client qui s'engage à la retourner à GERESO, signée et revêtue du cachet de l'entreprise.

5. TARIFS ET CONDITIONS DE REGLEMENT

Conditions financières et règlement :

tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur. Sans convention contraire, les règlements sont à effectuer par le client à réception de la facture, sans escompte, à l'ordre de GERESO SAS.

Règlement par un OPCO : si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

•d'effectuer une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;

• de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur un bon de commande ;

• de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné. Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, la différence sera directement facturée au Client. Dans le cas d'une prise en charge par l'OPCO, celui-ci ne payant que prorata temporis des journées de présence, le coût correspondant aux journées éventuelles d'absence sera facturé au client.

Si GERESO n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au dernier jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation. En cas de non-paiement de l'OPCO dans la limite de 60 jours nets ou de 45 jours fin de mois à compter de la date d'émission

de la facture, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

6. ANNULATIONS, REMPLACEMENTS ET REPORTS

6.1 Formations interentreprises, y compris les Modules Expert, les Cursus Expert, les parcours diplômants, les blocs de compétences, et les parcours certifiants

Remplacement d'un participant :
GERESO offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant, sur une même session de formation. Le remplacement d'un participant est possible sans frais jusqu'à la veille de la formation. L'acceptation de GERESO est conditionnée par le règlement intégral de toutes les factures à échéance précédemment émises et dues par le Client. Cette faculté n'est pas applicable aux parcours Cursus Expert, aux combinaisons de formations sous forme de Modules Experts (sous forme de Modules Experts, blocs de compétences, parcours diplômants, parcours certifiants.).
Report de participation : GERESO offre la possibilité à ses clients de reporter une fois leur participation sur l'une des deux prochaines sessions de formation en présentiel ou à distance sur la même thématique et pour le même participant. Cette demande de report doit être communiquée par écrit, au moins 15 jours ouvrables avant le début de la formation.
Annulation à l'initiative du Client :
Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit, au moins 15 jours ouvrables avant le début de la formation. Toute annulation, moins de 15 jours ouvrables avant le début de la formation, entraînera le paiement d'une indemnité égale à 50% du coût total de la formation concernée.
Toute annulation par le Client moins de 8 jours avant le début de la formation entraînera le paiement intégral du prix de la formation à titre de dédit. Toute formation commencée est due dans son intégralité. En cas d'annulation d'une formation présentielle en raison d'une situation sanitaire exceptionnelle ou de pandémie, GERESO se réserve le droit de facturer 100% de la prestation, si le client refuse de transformer la formation présentielle en formation à distance.
Annulation et report à l'initiative de GERESO :
GERESO s'engage à ce que le personnel et les formateurs affectés à l'exécution des prestations soient parfaitement compétents dans les spécialités requises pour assurer le respect des délais et la qualité des prestations. Dans certains cas exceptionnels, GERESO peut être amené, pour des raisons indépendantes de sa volonté, à reporter une session de formation, au plus tard une semaine avant le démarrage de celle-ci. De même, dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, GERESO se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard la veille du démarrage de celle-ci, et ce, sans indemnités versées au Client.

6.2 Formations intra-entreprises y compris les formations sur-mesure et les prestations de coaching

Annulation à l'initiative du Client :
Toute prestation entamée et annulée à l'initiative du Client est due dans son intégralité. Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit, au moins 30 jours ouvrables avant le début de la prestation.
Pour toute annulation à l'initiative du Client, fût-ce en cas de force majeure :
• plus de 30 jours ouvrables avant le début de la prestation : aucun frais ne sera facturé au Client.
• entre 15 et 30 jours ouvrables avant le début de la prestation, et sans report possible de la prestation dans un délai de 6 mois : GERESO facturera un montant correspondant à 30% de la commande, à titre de frais d'annulation. Dans le cas où la prestation peut être reportée dans un délai de 6 mois, aucun frais ne sera facturé au Client.
Une formation ne peut être reportée qu'une seule fois.
• moins de 15 jours ouvrables avant le début de la prestation : GERESO facturera la totalité du coût de la formation, à titre de dédit.
Dans tous les cas : Si un coût de préparation était prévu, seuls les frais déjà engagés au titre de la préparation sont facturés.
S'entendent par frais engagés, les frais éventuels de déplacement et d'hébergement ainsi que le temps passé par les collaborateurs de l'Organisme de Formation sur le projet, ainsi que les pénalités éventuelles d'annulation d'une réservation de salle pour le cas où le client aurait confié à GERESO la réalisation de cette prestation.
En cas d'annulation d'une formation présentielle en raison d'une situation sanitaire exceptionnelle, de pandémie, ou tout autre cas de force majeure empêchant la tenue de la session de formation en présentiel, GERESO se réserve le droit de facturer 100% de la prestation, si le client refuse de transformer la formation présentielle en formation à distance.
Annulation à l'initiative de GERESO :
GERESO s'engage à ce que ses équipes internes et les consultants affectés à l'exécution des prestations soient parfaitement compétents dans les expertises requises pour assurer le respect des délais et la qualité des prestations. GERESO se donne la possibilité d'annuler une prestation sans préavis et à effet immédiat, ou de confier une prestation à un consultant autre que celui mentionné dans la proposition commerciale initiale, notamment en cas d'impossibilité du consultant et impossibilité de le remplacer dans sa discipline. GERESO est autorisé à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations.

7. MODULES E-LEARNING

Certaines formations proposées par GERESO comportent des modules en e-learning. GERESO fournira au client, dès son inscription, les modalités pratiques de connexion aux modules d'e-learning.

8. DISPOSITIONS APPLICABLES A L'ENSEMBLE DE L'OFFRE GERESO

8.1. Prix, facturation et règlements

Tous les prix sont exprimés en euros et hors taxes.
Ils sont révisables dès variation significative d'un des éléments de la formule représentative des coûts de l'entreprise et de toutes les façons le 1er juillet de chaque année, après information préalable de nos Clients. Ils seront majorés de la TVA en vigueur.
Les éventuels taxes, droits de douane ou d'importation ainsi que les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client.
Les frais de déplacement du (ou des) consultant(s) ou du (ou des) formateur(s) ainsi que les frais de location de salle, de documentation et de location de matériel courant (vidéoprojecteur, logiciels utilisés lors des sessions de formation...) sont facturés en sus.
Pénalités de retard : toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le Client de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal auquel s'ajoute une indemnité

forfaitaire pour frais de recouvrement de 50 € HT.
Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit.
Refus de commande : dans le cas où un Client passerait une commande à GERESO, sans avoir procédé au paiement des factures précédemment émises et arrivées à échéance, GERESO pourra refuser d'honorer la commande aussi longtemps que lesdites factures n'ont pas été réglées, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité à ce titre.

8.2. Force majeure

GERESO ne pourra être tenu responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure.
Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux Français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux externes à GERESO, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle de GERESO.

8.3. Propriété intellectuelle

Dans le cadre du respect des droits de propriété intellectuelle attachés aux supports remis ou imprimables ou de toutes autres ressources pédagogiques mis à la seule disposition des participants des formations, le Client s'interdit de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations GERESO ou à des tiers, les dits supports et ressources pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, vidéo, orale...) sans l'autorisation expresse, préalable et écrite de GERESO ou de ses ayants droit.

8.4. Confidentialité

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par GERESO au Client.

8.5. Limitations de responsabilité de GERESO

La responsabilité de GERESO ne peut en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel, tout mauvais usage du ou des service(s) E-learning de formation par les Utilisateurs ou toute cause étrangère à GERESO.
Quelque soit le type de prestations, la responsabilité de GERESO est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client. La responsabilité de GERESO est plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée.
En aucun cas, la responsabilité de GERESO ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

8.6. Données personnelles

Les différentes informations qui peuvent vous être demandées lors de l'utilisation des services GERESO sont nécessaires au traitement des inscriptions et à l'exécution des prestations fournies. Conformément à la Loi Informatique et Libertés, le Client dispose d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de portabilité des informations qui le concernent.

Toute demande en ce sens doit être adressée à **GERESO - Service DPO - 38 rue de la Teillaie, 72018 Le Mans Cedex 2 ou à l'adresse suivante : dpo@gereso.fr**
Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), ces données, collectées dans le cadre d'une prestation de formation, seront conservées durant 3 ans à compter de notre dernier contact.

8.7. Communication

Le Client accepte d'être cité par GERESO comme Client de ses offres de services, aux frais de GERESO. Sous réserve du respect des dispositions des articles 8.4 et 8.6, GERESO peut mentionner le nom du Client ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa Clientèle, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

8.8. Droit applicable - Attribution de compétence - Renonciation - Élection de domicile

L'élection de domicile est faite par GERESO
à son siège social au 38 rue de la Teillaie,
72018 Le Mans Cedex 2
Les Conditions Générales et toutes les relations contractuelles entre GERESO et ses Clients relèvent de la Loi française.
Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce du Mans quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront.

Bulletin d'inscription

GERESO SAS 38 rue de la Teillaie • CS 81826 • 72018 LE MANS Cedex 2 • Tél. 02 43 23 09 09 • formation@gereso.fr • www.gereso.com

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu / Format (présentiel ou à distance) .....

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 40% sur le prix public).

Merci de préciser votre choix :

- ○ Formation seule
- ○ Formation + Accès e-ressources pendant un an *

TARIF H.T

Indiquez le tarif selon l'option choisie

.....

Participant•e

○ Mme ○ M.

Nom .....

Prénom .....

Service / Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. fixe
(ligne directe)

Tél. mobile
(pour infos de dernière minute)

○ Participant•e en situation de handicap. Merci de nous contacter afin que nous puissions adapter les conditions d'accueil et de formation.

Entreprise / établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal

Ville .....

Téléphone

N°d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE / NAF

N° Siret

Responsable de l'inscription

○ Mme ○ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/fonction : .....

e-mail : .....

Téléphone
(ligne directe)

Facturation / Réglement

○ **FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :**

À l'attention de ○ Mme ○ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de le préciser : .....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

○ OUI ○ NON

Si OUI, numéro .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

○ CPF ○ Entreprise ○ OPCO

○ **FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :**

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : **Le :**

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « *Bon pour accord* » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi «informatique et libertés», vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr * L'accès aux e-ressources pédagogiques proposé en option en complément de la formation est renouvelable annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.

GERESO
FORMATION | CONSEIL | ÉDITION

SIÈGE SOCIAL

38 Rue de la Teillaie • 72018 Le Mans

formation@gereso.fr

02 43 23 09 09

ESPACE FORMATION

22 Place de Catalogne • 75014 Paris

espaceformation@gereso.fr

01 42 18 13 08

RENDEZ-VOUS

sur gereso.com

IMPRIM'VERT®
Catalogue imprimé sur papier fabriqué à partir de bois extrait de forêts gérées selon les règles PEFC (Programme Européen des Forêts Certifiées)

GERESO SAS au capital de 465 920 € • RCS LE MANS B 311 975 577 • APE 8559A • N° de TVA intracommunautaire : FR30 311975577
Création : GERESO • Photos non contractuelles