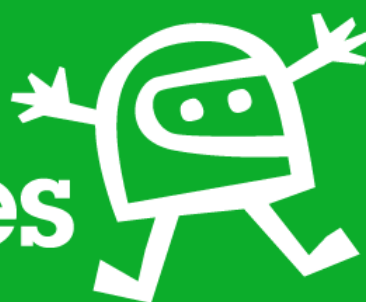


Børnesikkerhed- og samvæerspolitik

september 2022

Børneulykkes fonden



 **legeheltene**
-skaber aktiv leg og bevægelse for indlagte børn

 **helteakademiet**
- boldleg og fællesskab for børn med sygdom

 **kreaHeltene**
-skaber kreativ leg og fordybelse for indlagte børn

 **heltecamps**
- natur, leg og fællesskab for børn med sygdom

Børneulykkesfonden arbejder for at øge børnesikkerheden i Danmark og nedbringe antallet af børneulykker. Børn og børns sikkerhed er omdrejningspunktet for Børneulykkesfondens mange projekter, kampagner, events og generelle arbejde. Ansatte og frivillige i Børneulykkesfonden vil derfor alle jævnligt være i direkte og indirekte kontakt med børn. Børnesikkerhedspolitikken er til for at sikre, at alle børn, der er i kontakt med Børneulykkesfonden, deltager i aktiviteter eller på anden vis har at gøre med Børneulykkesfondens arbejde, føler sig sikre og i trygge hænder, trives og udvikler sig.

Børneulykkesfondens politik for børnesikkerhed har til formål at forebygge og beskytte børnene mod alle former for fysisk, seksuel og følelsesmæssig misbrug, omsorgssvigt og mishandling begået af medarbejdere og andre personer, som organisationen er ansvarlig for, herunder forretnings- og samarbejdspartnere og frivillige.

Det er vigtigt for Børneulykkesfondens arbejde, at der i tilgangen til børnene aldrig bliver gået på kompromis med børnenes udvikling og udfoldelse. Nogle af de børn, som Børneulykkesfondens projekter, kampagner, events mv. henvender sig til, er udsatte og sårbare børn, der har brug for nærhed, fysisk kontakt og en rollemodel at spejle sig i.

Børneulykkesfondens børnesikkerhedspolitik er derfor udarbejdet med udgangspunkt i at skabe den størst mulige sikkerhed for børnene uden at gå på kompromis med det altafgørende relationsarbejde og børnenes individuelle behov.

Politikken afspejler desuden Børneulykkesfondens grundlæggende vision og mission i arbejdet med at mindske børneulykker og skabe de bedste forudsætninger og rammer for børns udvikling gennem leg, kreativitet og fysisk udfoldelse.



Procedurer ved rekruttering og screening af medarbejdere og frivillige

Børneulykkesfondens rekrutteringsprocedurer i forbindelse med ansættelse af nye medarbejdere og frivillige er grundigt gennemtænkt og gennemgået ned til mindste detalje med henblik på børnesikkerheden.

Der er indsat et særskilt afsnit for ansatte og frivillige, der er en del af Børneulykkesfondens Helteunivers. Helteuniverset består af Legeheltene, Kreaeltene, Helteakademiet og Heltecamp. De ansatte og frivillige har det til fælles, at de omgås og interagerer med enten indlagte, langtidssyge og/eller kronisk syge børn. Der tages derfor nogle særlige forholdsregler i den forbindelse.

I relation til rekrutteringen er følgende gældende for alle ansatte og frivillige:

- Der indhentes hvert år børne- og straffeattester hos politiet på alle ansatte og frivillige, der er i kontakt med børnene. Ingen medarbejdere eller frivillige må påbegynde deres aktiviteter, hvor de skal være i direkte eller indirekte kontakt med børnene, før der er indhentet rene børne- og straffeattester.
- Alle ansatte og frivillige skriver under på en fortrolighedserklæring, der har til formål at beskytte børnenes fortrolige oplysninger og information, så disse ikke videregives til tredjepart uden samtykke.
- Der gennemføres en screening af alle nye medarbejdere og frivillige med interviews. Det prioriteres, at disse foretages fysisk og ellers via et videoopkald.
- Alle ansatte og frivillige deltager jævnligt i førstehjælpskurser, så de til en hver tid er klar, hvis der skulle opstå akutte situationer, som kan være livstruende.

Særligt for ansatte og frivillige der er en del af Helteuniverset:

- Alle ansatte og frivillige, der er en del af Børneulykkesfondens Helteunivers, bliver oplært til at begå sig på sygehuset og blandt kronisk og langtidssyge børn via appen Actimo. Oplæringen består af en blanding af tekster og videoer, som den ansatte/frivillige skal igennem inden sit første møde med børnene. Den ansatte/frivillige skal igennem følgende:
 - Håndbog – Råd, regler og retningslinjer
 - Hygiejneregler
 - Træningsopgaver
- Oplæringen i Actimo suppleres af, at nye ansatte altid oplæres af en eksisterende ansat ved at følge dem i en eller flere dage i deres job. Den eksisterende ansatte sørger for, at nyansatte og frivillige oplæres i alle relevante områder af arbejdet, så de er klædt på til at varetager opgaverne sikkert og forsvarligt.

Retningslinjer for samvær med børnene

Formålet med samværspolitikken er at sikre, at børnenes rettigheder overholdes, når de er i kontakt med Børneulykkesfonden, deltager i aktiviteter eller på anden vis har at gøre med Børneulykkesfondens arbejde. I samværspolitikken indgår der klare retningslinjer for ansatte og frivillige i forbindelse med samværet med børn. Politikken er til for at beskytte de børn, som Børneulykkesfonden har ansvar for, men også for at beskytte de ansatte og frivillige mod at blive misforstået i deres handlinger og udsat for falske anklager.



Fysisk kontakt med børnene

- Alle ansatte og frivillige i Børneulykkesfonden er opmærksomme på, at nogle børn søger særlig meget fysisk kontakt fra voksne. Den fysiske kontakt er og kan være meget vigtig for barnet, men der tages altid hensyn til egne og barnets grænser. De ansatte og frivillige afventer altid og ser barnets behov og interesse for fysisk kontakt og overvejer, om der evt. kan være alternativer til tæt fysisk kontakt. Ved fysisk kontakt indgår alt lige fra at sidde på skødet, give et kram, give en high five eller holde i hånd. Der er fokus på at finde det, som er mest givende for barnet og den positive relation.
- I forbindelse med fysisk kontakt er alle ansatte og frivillige opmærksomme på deres kropssprog og spørger gerne børnene eller deres forældre, om det er okay, at der indgår fysisk berøring i en aktivitet. På den måde ønskes det at mindske muligheden for, at en fysisk berøring bliver misforstået eller opleves grænseoverskridende for børnene.
- Fortrolige samtaler med et barn foregår altid i passende afstand til de andre børn/frivillige/ansatte, men aldrig i et isoleret rum eller bag en lukket dør.
- Alle ansatte og frivillige respekterer og er opmærksomme på børnenes privatliv, særligt i forbindelse med omklædning og toiletbesøg.
- De ansatte og frivillige er alle opmærksomme på, om der opstår grænseoverskridende adfærd børnene imellem. Alle aktiviteter og samvær er altid styret og bliver overværet af ansatte og/eller frivillige.



Alle skal føle sig sikre og trygge, når de deltager i Børneulykkesfondens aktiviteter og projekter

Kommunikation med børnene

- Alle ansatte og frivillige er opmærksomme på deres sprog og sprogbrug, når de er i rum med børnene og deres forældre. De sørger for at være inkluderende og anerkendende i deres kommunikation, og er altid klare og tydelige i deres udmeldinger.
- Der er altid en god tone overfor børnene og deres forældre. De ansatte og frivillige taler aldrig dårligt eller nedsættende om eller til børnene og deres familier. Har de ansatte eller frivillige behov for at drøfte noget som omhandler børnene eller deres forældre foregår dette altid før eller efter aktiviteten med børnene.
- Der er stor fokus på at være gode rollemodeller for børnene og deres forældre. Det er derfor ikke tilladt for de ansatte eller frivillige at ryge, indtage alkohol eller andre rusmidler under aktiviteter og arrangementer afholdt af Børneulykkesfonden.

Regler for kontakt uden for Børneulykkesfondens aktiviteter

- Al kontakt der omhandler børnene ifm. Børneulykkesfondens arbejde foregår altid med og via børnenes forældre, kontaktperson, omsorgsperson eller anden voksen, som er ansvarlig for barnet.
- Børneulykkesfondens ansatte og frivillige undlader at udlevere deres private oplysninger til børnene, herunder telefonnummer, adresse og e-mail.
- Børneulykkesfondens ansatte og frivillige undlader at omgås børnene og deres familie privat.

Tydelig beskrivelse af rollefordeling og den enkeltes ansvar

- For at undgå misforståelser og risikoen for, at der skabes et utrygt rum for børnene, har alle ansatte og frivillige klare rollefordelinger og ved, hvem der har ansvar for hvad. På den måde sikres et trygt og gennemsigtigt miljø for både børn og voksne.
- Alle ansatte og frivillige bliver klædt godt på ift. de børn, de møder i hverdagen og disses potentielle udfordringer i relation til at sætte grænser samt ansattes og frivilliges egen ageren ift. at sætte grænser. Herunder er det vigtigt, at der også er fokus på børnenes indbyrdes samvær.

Brug af fotos og video

- Børneulykkesfonden har stort fokus på ikke at gøre brug af billeder uden samtykke. Når Børneulykkesfonden gør brug af billeder fra forskellige projekter, aktiviteter, events mv., er det altid med tilladelse fra børnenes forældre. Børneulykkesfonden har udarbejdet en samtykkeerklæring, som underskrives af børnenes forældre eller værge. Her kan de give tilladelse til, om Børneulykkesfonden må dele billeder af deres børn på organisationens sociale medier, hjemmesider, i pressen, i tryksager mv.
- De billeder, som Børneulykkesfonden deler på digitale kanaler, kan både være taget af private personer, samt af ansatte og frivillige i organisationen. Når de ansatte og frivillige tager billeder af børnene, vil der, ved behov, spørges om mundtlig tilladelse fra børnene, så der ikke opstår en ubehagelig og utryg situation, hvis de ikke ønsker at få taget billeder.

Underretningspligt og tavshedspligt

- Alle ansatte og frivillige i Børneulykkesfonden har tavshedspligt. Det betyder, at det ikke er tillagt at videregive personlige oplysninger om børnene og deres forældre til uvedkommende.
- Tavshedspligten gælder ikke Børneulykkesfondens ansatte og frivillige imellem. Et lokalt team har tilladelse til at sparre omkring et barn eller en familie, hvis der er behov for det. Teamet skal tage kontakt til deres kontaktperson i Børneulykkesfonden, hvis der er tale om en problematik, som de ikke selv kan løse.
- Oplysningspligten og underretningspligten gælder for alle ansatte og frivillige i Børneulykkesfonden. Det betyder, at alle i organisationen har pligt til at videregive information, hvis det kan være med til at forhindre en alvorlig forbrydelse, eller hvis der opstår bekymring for, om et barn mistrives eller udsættes for vold eller overgreb. I disse tilfælde underrettes de sociale myndigheder.

I relation til samværsretningslinjerne sørger Børneulykkesfonden for at sikre, at samværsretningslinjerne bliver udleveret og gennemgået med alle ansatte og frivillige, der har kontakt til børnene.

GDPR-politik

Børneulykkesfonden har udarbejdet en persondatapolitik, der beskriver, hvordan børnenes personoplysninger, herunder personfølsomme data, bliver behandlet og opbevaret, samt hvilke rettigheder børnene og deres forældre har i den forbindelse.

- Persondatapolitikken er udarbejdet med henblik på at sikre og beskytte børnenes personoplysninger og dermed give dem ret til et privatliv.
- Persondatapolitikken er altid tilgængelig for alle, der ønsker at gennemlæse den.

Leverandører

Alle leverandører i Børneulykkesfonden skriver under på organisationens Code of Conduct, som beskriver Børneulykkesfondens grundprincipper, rettigheder og de moralske og etiske retningslinjer og forventninger, som ansatte og leverandører forpligter sig til.

Alle ansatte og frivillige forpligter sig til børnesikkerhed- og samværspolitikken

Børneulykkesfonden sikrer, at alle ansatte og frivillige har viden og er kompetente i relation til børnesikkerheden, samt at der løbende følges op på alle ansatte og frivilliges dokumentation i relation til deres ageren ift. børnesikkerheden.

- Alle ansatte og frivillige i Børneulykkesfonden er informerede og har tilstrækkelig viden ift. at kunne reagere korrekt ved mistanke om alle former for krænkelse, omsorgssvigt og overgreb på børn.
- Alle ansatte og frivillige er bekendte med at de skal indberette bekymringer og/eller mistanke om alle former for krænkelse, omsorgssvigt og overgreb på børn som kunne lede til en underretning, og hvor det skal indberettes.
- Alle ansatte og frivillige med kontakt til børnene skal hvert år kunne fremvise rene børne- og straffeattester. Hvis dette ikke er muligt, eller hvis der på anden vis sås tvivl om den ansatte eller frivilliges ageren ift. børnesikkerheden, udelukkes denne at omgås børnene.
- Børneulykkesfonden politik for børnesikkerhed gennemgås og fornyes én gang årligt.
- Overtrædelse af Børneulykkesfondens politikker og retningslinjer kan have ansættelsesretlige konsekvenser for ansatte og kan, i forhold til frivillige, føre til bortvisning og eventuel overdragelse af sagen til myndigheder.

