

Økonomi- og administrativ medarbejder med flair for HR til Børneulykkesfonden

Ansøgningsfrist 1. november

Vi søger en fuldtids økonomi- og administrativ medarbejder til en projektstilling af et års varighed i Børneulykkesfonden. Sammen med vores ambitiøse team vil du bidrage til løsningerne af Børneulykkesfondens økonomi- og administrative indsatser, der også inkluderer Legeheltene og Kreaeheltene. Opgaverne spænder bredt og vil bl.a. omfatte:

- Skabe og formidle overblik over både skriftligt og talmæssigt materiale omkring Lege- og Kreaeheltene (timer, børn, antal Lege- og Kreaehelte etc.)
- Udarbejde forskelligt skriftligt materiale – breve, mails, plakater mm. til hospitaler/modtagecentre, hvor Lege- og Kreaehelte arbejder.
- Bogføring af indtægter/donationer/udgifter, herunder bogføring af løn, afstemninger, debitor/kreditor mv.
- Ansvar for lønkørsel for alle organisationens medarbejdere både timelønnede og fastansatte
- Bruge Excel kompetent til brug i ansøgninger, budgetstyring og afrapporteringer. Erfaring med at lave regnskab for projekter er en fordel.
- HR-opgaver (refusioner, support vedr. medarbejdernes timeregistrering, sygdoms- og ferieregistreringer, kørsel, barsel, kontrakter til Lege- og Kreaehelte, onboardede nye Lege- og Kreaehelte, bemandingsplanlægning med Lege- og Kreaehelte og hospitaler, indhente børne- og straffeattester mv.)
- Deltage i ansættelsessamtaler, One-to-One samtaler med Lege- og Kreaehelte med den ansvarlige Teamkoordinator samt deltage i statusmøder med kontaktperson på hospitaler.
- Bidrage til forskellige sekretariatsopgaver, fx skabe overblik over eventaktiviteter på hospitalerne med Legeheltene og Kreaeheltene fx ved Fastelavn, Halloween, juleaktiviteter mm.

Vi arbejder bl.a. i e-economic, Zenegy, Jotforms, Actimo samt Excel. Vi lægger vægt på kvalitet og struktur i opgaveløsningen, men også på at tilbyde nye udfordringer og medinddragelse i hverdagen.

Din profil

Det er en fordel, hvis du har en økonomisk og HR-faglig baggrund. Vi forestiller os desuden, at du har erfaring med at arbejde med budgetter og regnskaber og har en administrativ baggrund med nogle års erfaring. Du skal både have blik for detaljen, så opgaverne bliver løst af høj kvalitet og have et godt overblik. Du skal være hjælpsom og indstillet på en stilling, hvor opgaverne tilrettelægges i et tæt samarbejde med Generalsekretæren og det øvrige team på kontoret. Du skal selv opsøge viden og kunne tage initiativ. Endelig forventer vi, at du kan engagere dig i at gøre en forskel for indlagte og udsatte børn.

Du får en fleksibel hverdag

Vi er en uformel organisation, og du kommer til at arbejde i et team med engagerede kolleger på tværs af organisationen. Du får en fleksibel hverdag, hvor du i høj grad selv styrer dine opgaver og har en stor grad af frihed.

Stillingen er på 37 timer og primært i tidsrummet 8-16, men der kan forekomme weekendarbejde i forbindelse med events nogle gange om året. Vi arbejder på bærbare computere, så der er også mulighed for at arbejde hjemme fra tid til anden.

Vi tilbyder

- Et spændende job med gode kolleger og et uformelt miljø
- En fleksibel hverdag med indflydelse
- Du kommer til at arbejde sammen med et hold af engagerede kolleger
- Løn efter kvalifikationer samt pensionsordning med sundhedsforsikring

Vi glæder os til at høre fra dig

Der er ansøgningsfrist den 1. november, og vi holder ansættelsessamtaler i starten af november. Vi forventer, at du kan tiltræde senest den 1. januar 2025.

Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Generalsekretær Henriette Madsen (tlf. 30 37 77 22 eller hm@borneulykkesfonden.dk)

Vi kan næsten ikke vente, til du starter, og glæder os rigtig meget til at modtage din ansøgning på buf@borneulykkesfonden.dk

Om Børneulykkesfonden

Ulykker er den hyppigste dødsårsag blandt børn i alderen 1-18 år, og hver fjerde dødsfald i denne aldersgruppe skyldes en ulykke. Samtidig kommer 150.000 børn under 15 år hvert år på skadestuen som følge af en ulykke. Det svarer til et barn hver 3.-4. minut – hele døgnet.

Det gør Børneulykkesfonden noget ved. Vi arbejder for at forebygge børneulykker og skabe sikre rammer for danske børn uden at gå på kompromis med børnenes leg, kreativitet og fysiske udfoldelse.

Siden 2016 har vi udvidet vores forebyggende formål til også at omfatte sundhedsfremmende indsatser for indlagte og udsatte børn og unge i Danmark gennem vores initiativer: Legeheltene, Kreaeheltene, Helteakademiet og Heltecamp. Økonomi og administrative opgaver inden for disse initiativer fylder også meget i vores hverdag.