

BØRNEULYKKESFONDEN SØGER EN MEDARBEJDER TIL ØKONOMI, ADMINISTRATION OG CONTROLLING

Vil du være med til at forebygge børneulykker og gøre en forskel for indlagte og udsatte børn i Danmark? Har du erfaring med økonomi, controlling og administrative processer, og trives du i at have en central rolle i en organisation med et vigtigt formål? Så er du måske vores nye medarbejder.

Om stillingen

Vi søger en dygtig og erfaren medarbejder, som kan varetage ansvaret for vores økonomifunktion og samtidig bidrage med en række vigtige administrative opgaver. Du kommer til at arbejde tæt sammen med ledelsen, projektledere og eksterne samarbejdspartnere. Da stillingen er nyoprettet, søger vi en person, der kan arbejde selvstændigt og tage initiativ. Du får en unik mulighed for at sætte dit præg på både rollen og de tilhørende arbejdsopgaver.

Dine primære opgaver vil være:

- Daglig økonomiadministration, herunder bogføring, afstemninger og momsindberetning.
- Udarbejdelse af projektrengnskaber og økonomisk opfølgning på bevillinger fra fonde, styrelser og øvrige tilskudsgivere.
- Budgetlægning, budgetopfølgning og økonomirapportering til ledelse og projektledere.
- Håndtering af opkrævninger samt øvrige administrative økonomiopgaver.
- Medvirke til udarbejdelse af årsregnskaber i samarbejde med ekstern revisor (BDO).
- Administration af timelønnede medarbejdere, herunder godkendelse af timer, ferie- og sygdomsregistrering.
- Planlægning og koordinering af vagtplaner for Legeheltene og Kreaheleterne.
- Udarbejdelse af ansættelseskontrakter og øvrig personaleadministration.
- Diverse administrative ad hoc-opgaver på tværs af organisationen.

Vi forestiller os, at du:

- Har minimum 5 års erfaring med økonomistyring, administration og gerne HR-relaterede processer.
- Har solide kompetencer inden for regnskab, controlling, budgetopfølgning og ledelsesrapportering.
- Har erfaring med projektøkonomi, bevillingsadministration og rapportering til fonde, styrelser eller lignende bevillingsgivere.
- Er superbruger af e-conomic og har gerne erfaring med Zenergy eller tilsvarende HR- og lønsystemer.
- Er struktureret, selvstændig og skaber overblik i komplekse opgaver.
- Trives i en rolle med mange forskellige kontaktflader og kan håndtere flere opgaver parallelt.
- Har en relevant uddannelse (fx økonomi, HD-R, akademiuddannelsen i økonomi eller tilsvarende erfaring)
- Har erfaring fra en NGO.



Vi tilbyder

En spændende og meningsfuld stilling, hvor du gør en forskel for indlagte og udsatte børn i Danmark. Du vil blive en del af et dedikeret team, hvor vi hjælper hinanden og sammen spiller hinanden gode. Samtidig får du en central rolle med stor variation i opgaverne og mulighed for at gøre en mærkbar forskel i organisationens hverdag.

Arbejdsopgaverne er alsidige, der er højt til loftet og plads til nye idéer. Stillingen er fuldtid. Løn og ansættelsesvilkår aftales efter kvalifikationer.

Arbejdspladsen er placeret i København eller Aarhus.

Om os

Børneulykkesfonden er en NGO, der arbejder med forebyggelse af børneulykker. Vi arbejder for at skabe en tryk og sikker hverdag for børn og unge fyldt med leg, bevægelse og fællesskab. Det gør vi gennem oplysningskampagner, materialer og events målrettet børn, voksne og fagpersoner. Vi står også bag initiativerne, Legeheltene, Kreaeltene, Heltekaravanen, Heltecamps og Helteakademiet, der har til formål at give indlagte og udsatte børn og unge et liv med mere leg, bevægelse, kreativitet og fællesskab. Vi er en passioneret organisation, der hver dag arbejder for at skabe en positiv forandring for alle børn i Danmark.

Ansøgning

Vi behandler ansøgninger, når vi modtager dem, og indkalder løbende til samtaler. Send din ansøgning og CV mærket "*Ansøgning - medarbejder til økonomi, administration og controlling*" til job@borneulykkesfonden.dk

Vi ønsker stillingen besat hurtigst muligt.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

Henriette Madsen, generalsekretær hos Børneulykkesfonden

Mail: hm@borneulykkesfonden.dk

Tlf.: 30 37 77 22

Vi glæder os til at høre fra dig!

