

# Politica Safety

## ■ Policy di gruppo

**Safety is one of our core business functions.** Alha si impegna ad elaborare, istituire, mantenere e migliorare costantemente strategie e processi, con una “just culture”, atti a garantire che tutte le operazioni si svolgano nel quadro di una distribuzione equilibrata delle risorse organizzative, allo scopo di raggiungere i più elevati livelli di Safety nonché di adempiere alle normative nazionali e internazionali nell'erogazione dei propri servizi.

Tutti i livelli del nostro management e tutti i dipendenti sono responsabili del raggiungimento di tali livelli di sicurezza.

Il nostro impegno consiste nel:

- supportare la gestione della sicurezza mediante il ricorso a risorse adeguate, facendo sì che ciò produca nell'organizzazione una cultura che stimoli l'adozione di *Safe Practices*, ed incoraggi la segnalazione delle anomalie (reporting system), nonché facendo sì che venga gestita attivamente la Safety con la stessa attenzione ai risultati adottata negli altri sistemi di gestione dell'organizzazione;
- assicurare che la gestione della sicurezza sia una primaria responsabilità di tutti i manager e di tutti i dipendenti;
- definire chiaramente, per tutto il personale, manager e dipendenti, le responsabilità e il loro coinvolgimento nella gestione e nel raggiungimento delle performance di Safety dell'organizzazione;
- stabilire ed attuare processi di individuazione dei pericoli e di gestione dei rischi, incluso un sistema di segnalazione dei pericoli e delle anomalie informatizzato e a disposizione dei dipendenti, allo scopo di eliminare o ridurre ad un livello quanto più basso possibile i rischi derivanti dalle attività svolte;
- garantire che nessuna misura punitiva o sanzionatoria venga adottata nei confronti dei dipendenti che riportino problematiche di Safety, fatto salvo che tale segnalazione non indichi che è stato commesso un atto illecito, una negligenza grave, o un inadempimento deliberato o volontario di regolamenti o procedure;
- rispettare le norme di riferimento, nazionali ed internazionali, e perseguire le *Best Practices* laddove possibile;
- assicurare che siano impiegate sufficienti risorse umane con adeguate conoscenze e formazione, per mettere in pratica le strategie e le procedure per la sicurezza;
- garantire che tutte le unità del personale possiedano una formazione sulla Safety adeguata al loro ruolo, che siano competenti in materia e che vengano assegnati loro soltanto mansioni conformi alle loro competenze/conoscenze;
- definire e misurare i livelli di performance di Safety attraverso adeguati e realistici Safety Indicator e definire i relativi target;
- promuovere il miglioramento continuo delle performance di Safety attraverso un continuo processo di monitoraggio delle stesse, di raggiungimento degli obiettivi di Safety, e di un continuo innalzamento degli stessi;
- verificare che i sistemi e i servizi forniti dai soggetti esterni che effettuano operazioni presso la nostra azienda, vengano condotti nel rispetto dei criteri di Safety stabiliti a livello locale, nazionale ed internazionale.

## ■ Obiettivi

Obiettivo principale dell'Azienda in materia di Safety è la garanzia di un'adeguata prevenzione e protezione dal rischio per tutti i lavoratori. Un corretto sistema di gestione della sicurezza dei lavoratori è in grado di prevenire gli eventi dannosi.

Obiettivi di uguale importanza, correlati all'obiettivo principale, sono

- la riduzione dei costi derivanti da incidenti, infortuni e malattie correlate al lavoro attraverso la minimizzazione dei rischi a cui possono essere esposti i dipendenti ed in genere tutte le persone che possono ruotare attorno all'azienda (clienti, fornitori, etc.);
- la riduzione dei costi derivanti da perdita di produzione, danni ai macchinari, alle strutture, formazione del personale sostitutivo, aumento del premio assicurativo, straordinari per il recupero delle ore di produzione, spese legali, ecc.
- la riduzione dei costi indotti quali danno all'immagine dell'azienda, ritardi o cattiva qualità delle forniture, demoralizzazione del personale, problemi giudiziari, ecc.;
- l'aumento dell'efficienza complessiva dell'azienda e della qualità dei servizi offerti;
- il miglioramento del livello di salute e di sicurezza sul lavoro;
- il miglioramento dell'immagine interna ed esterna dell'organizzazione;
- la riduzione delle sanzioni da parte degli organi ispettivi;
- la possibilità di accedere ad agevolazioni, contributi e finanziamenti pubblici.

Data: 17/06/2019

**La Direzione Generale**