



**CODICE ETICO  
ALHA GROUP**

C\_E\_2023  
Edizione: 1  
Revisione: 1  
Data: 20/03/2025

# **CODICE ETICO**



---

**Firenze, 20/03/2025**

## SOMMARIO

<b>MATRICE DELLE REVISIONI</b>	<b>3</b>
<b>1. CODICE ETICO E LINEE DI CONDOTTA</b>	<b>4</b>
1.1 - Il Codice Etico	4
1.1.1 - Premessa	4
1.1.2 - Destinatari del documento	4
1.1.3 - Obiettivi e valori	4
1.1.4 - Clienti	5
1.1.5 - Comunità	5
1.1.6 - Risorse umane	5
1.1.7 - Sistema di gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza	5
1.1.8 - Salute, Sicurezza e Ambiente	6
1.1.9 - Informazione	6
1.1.10 - Rispetto del Codice Etico	6
1.2 - I principi etici generali	6
1.2.1 - Tutela della dignità umana, dell'integrità e della sicurezza delle persone e dei luoghi di lavoro	7
1.2.2 - Rispetto dei diritti civili, politici, religiosi	7
1.2.3 - Rispetto della vita privata e della vita familiare	7
1.2.4 - Promozione delle pari opportunità	8
1.2.5 - Tutela dell'Ambiente e dei beni storici	8
1.2.6 - Imparzialità, correttezza e trasparenza nelle azioni, nelle scelte e nelle informazioni societarie	8
1.2.7 - Riservatezza e tutela della privacy e delle notizie sensibili	8
1.2.8 - Rendicontazione trasparente, esaustiva, comprensibile e regolare	8
1.2.9 - Buon uso dei beni aziendali	9
1.2.10 - Innovazione ed eccellenza nei servizi	9
1.2.11 - Relazioni costruttive e trasparenti con le parti interessate	9
1.3 - Linee di Condotta	9
1.3.1 - Premessa	9
1.3.2 - Comportamenti consentiti	10
1.3.4 - L'ambiente di lavoro	11
1.3.5 - Gestione del personale	12
1.3.6 - Sponsorizzazioni, donazioni e regalie	12
1.3.7 - Rapporti con la pubblica amministrazione, gare ed appalti	12
1.3.8 - Gestione contabile, finanziaria e di bilancio	13
1.3.9 - Segnalazioni di violazioni e illeciti	13
1.3.10 - Norme aggiuntive di condotta i componenti gli organi apicali, di revisione dei conti e dirigenti	13
1.3.11 - Sanzioni	14

## MATRICE DELLE REVISIONI

<b>ED. / REV.</b>	<b>DATA</b>	<b>DESCRIZIONE SOMMARIA DELLA MODIFICA</b>	<b>MOTIVAZIONI DELLA MODIFICA</b>
1/0	11/12/2023	Prima Emissione	Nuovo formato grafico Estrapolazione del Codice Etico dal MOG
1/1	20/03/2025	Correzione numerazione interna e uniformazione della struttura dei paragrafi	Miglioramento della leggibilità e della coerenza interna del Codice Etico
		Inserimento principi sul conflitto di interesse e sull'obbligo di comunicare incarichi esterni (1.2.6 e 1.3.10)	Rafforzamento dei principi di correttezza, trasparenza e obbligo di fedeltà per i dipendenti e organi apicali
		Integrazione sezione whistleblowing (1.3.8) con richiamo al D.Lgs. 24/2023	Allineamento normativo alle previsioni del nuovo Decreto whistleblowing

## **1. CODICE ETICO E LINEE DI CONDOTTA**

### **1.1 - Il Codice Etico**

#### **1.1.1 - Premessa**

Il Gruppo Alha eroga servizi nella gestione delle merci nel settore aeroportuale. È controllato dalla società CBS Srl (la Capogruppo), la quale, in base al proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (il Modello), adotta il presente Codice Etico – a cui essa stessa si sottopone.

La Capogruppo, all'approvazione del Modello e del Codice Etico, è parte diligente nel trasmettere entrambi alle società controllate affinché i principi etico-comportamentali in essi contenuti siano adottati dal Gruppo Alha nel suo complesso.

Tutte le norme etiche e di condotta enunciate nel presente Codice si basano, sempre e comunque, sull'imprescindibile presupposto del più assoluto rispetto della legge. La violazione della legge, anche quando si presuma possa essere nell'interesse del Gruppo ALHA, non è mai, ed in nessun caso, tollerata. Nessuna norma e parte del presente documento può essere considerata al di fuori di questa assoluta condizione generale.

#### **1.1.2 - Destinatari del documento**

Per Destinatari si intendono:

- i componenti degli Organi Amministrativi e tutti i Dipendenti;
- tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di ALHA, a prescindere dalla qualificazione giuridica del rapporto (agenti, consulenti, fornitori e parti terze in generale).

#### **1.1.3 - Obiettivi e valori**

L'obiettivo primario del Gruppo ALHA è la creazione di valore per l'azionista e più in generale degli Stakeholders.

A questo scopo sono orientate le strategie economiche e finanziarie e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza nell'impiego delle risorse.

Il Gruppo ALHA nel perseguire tale obiettivo si attiene imprescindibilmente ai seguenti principi di comportamento:

- quale componente attiva e responsabile delle comunità in cui opera è impegnata a rispettare e far rispettare al proprio interno e nei rapporti con il mondo esterno le leggi vigenti nei luoghi in cui svolge la propria attività e i principi etici comunemente accettati e sanciti negli standard nazionali ed internazionali nella conduzione degli affari: trasparenza, correttezza e lealtà;
- rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, gli investitori e i concorrenti ed in generale gli Stakeholders) per raggiungere i propri obiettivi economici, che sono perseguiti esclusivamente con l'eccellenza della performance in termini di qualità e convenienza dei prodotti e dei servizi, fondati sull'esperienza, sull'attenzione al cliente e sull'innovazione;
- pone in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sulla loro osservanza e concreta implementazione;
- assicura al mercato, agli investitori e alla comunità in genere, pur nella salvaguardia della concorrenzialità delle rispettive imprese, una piena trasparenza sulla loro azione;

- si impegna a promuovere una competizione leale, che considera funzionale al suo stesso interesse così come a quello di tutti gli operatori di mercato, dei clienti e degli Stakeholders in genere;
- persegue l'eccellenza e la competitività nel mercato, offrendo ai propri clienti servizi di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze;
- tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale;
- impiega responsabilmente le risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

#### **1.1.4 - Clienti**

Il Gruppo ALHA fonda l'eccellenza dei servizi offerti sull'attenzione alla clientela e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste.

L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze dei clienti, conformando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

#### **1.1.5 - Comunità**

Il Gruppo ALHA intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nella quale si trova a operare attraverso l'erogazione di servizi efficienti e tecnologicamente avanzati.

In coerenza con tali obiettivi e con le responsabilità assunte verso i diversi Stakeholders, ALHA individua nella ricerca e nell'innovazione una condizione prioritaria di crescita e successo.

Il Gruppo ALHA mantiene con le Pubbliche Autorità locali, nazionali e sovranazionali relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione ed alla trasparenza, nel rispetto delle reciproche autonomie, degli obiettivi economici e dei valori contenuti in questo Codice.

Il Gruppo ALHA considera con favore e, se del caso, fornisce sostegno a iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona ed al miglioramento delle sue condizioni di vita.

Il Gruppo ALHA non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici ed alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati.

#### **1.1.6 - Risorse umane**

Il Gruppo ALHA riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno.

#### **1.1.7 - Sistema di gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza**

Il Gruppo ALHA, consapevole dell'impatto che anche la propria attività ha sull'ambiente, ha cura di proteggerlo, impegnandosi nel miglioramento continuo e nella prevenzione dell'inquinamento.

Il Gruppo ALHA dà seguito agli impegni assunti individuando obiettivi in merito al contenimento degli aspetti / impatti ambientali - correlati alle attività o servizi che può tenere sotto controllo o sui quali può esercitare un'influenza, ed al miglioramento della gestione delle risorse, promuovendo l'impiego di fonti alternative, evitando sprechi e controllando periodicamente i consumi.

Per tali ragioni, il Gruppo ALHA ha scelto di certificare i propri sistemi e processi aziendali, conformandoli alle normative al Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 (G.U. n. 45 del 24/2/2014) "Procedure semplificate per l'adozione dei modelli di organizzazione e gestione e controllo (MOGC) nelle piccole e medie imprese (PMI)".

Con tale attività il Gruppo ALHA si è voluto dotare di uno strumento che la possa guidare nella corretta individuazione e controllo dei rischi, nella diminuzione degli incidenti, nell'attuazione della conformità legislativa e nel miglioramento delle sue performance.

Il Gruppo ALHA si pone l'obiettivo di garantire il proprio impegno alla prevenzione degli incidenti, degli infortuni e delle malattie professionali, di perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni di sicurezza, di garantire l'impegno della Società al rispetto dei requisiti di legge e degli altri requisiti (politiche aziendali, standards o specifiche interne, regolamenti volontari), di assicurare la partecipazione e la consultazione dei dipendenti ed il coinvolgimento del personale esterno, degli appaltatori e dei fornitori e di adottare le best practices disponibili per la tutela della salute, della sicurezza, dell'ambiente.

### **1.1.8 - Salute, Sicurezza e Ambiente**

Il Gruppo ALHA crede in una crescita globale sostenibile nel comune interesse di tutti gli Stakeholders, attuali e futuri. Il Gruppo ALHA tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori.

Fermo il rispetto della specifica normativa applicabile, il Gruppo ALHA tiene conto delle problematiche ambientali nella definizione delle proprie scelte.

Il Gruppo ALHA condividendo appieno detto principio, si pone l'obiettivo di "lavorare in sicurezza", ovvero di garantire il rispetto delle norme di prevenzione e l'adozione di comportamenti "sicuri" a vantaggio della tutela delle persone e dell'ambiente e richiede l'adozione delle seguenti regole:

- rispettare gli adempimenti cogenti delle norme e delle leggi applicabili, attinenti la tutela della salute e sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente;
- coinvolgere attivamente i lavoratori in merito alle problematiche attinenti la salute e la sicurezza sul lavoro e condividere con loro gli obiettivi di prevenzione;
- preservare la tutela della salute e della sicurezza anche attraverso delle periodiche attività di monitoraggio nei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di impedire comportamenti pericolosi;
- contribuire concretamente, attraverso il miglioramento continuo dei processi produttivi, al rispetto per la tutela della salute e della sicurezza, nonché dell'ambiente;
- garantire il rispetto delle regole del "MOGC" e del presente Codice Etico, anche attraverso l'applicazione di sanzioni ai soggetti interessati.

### **1.1.9 - Informazione**

Il Gruppo ALHA è consapevole dell'importanza che un'informazione corretta sulle proprie attività riveste per il mercato, gli investitori e la comunità in genere.

Ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business, il Gruppo ALHA assume pertanto la trasparenza come proprio obiettivo nei rapporti con tutti gli Stakeholders.

### **1.1.10 - Rispetto del Codice Etico**

Al rispetto del presente Codice sono tenuti gli organi sociali, il management e i prestatori di lavoro del Gruppo ALHA, nonché tutti i collaboratori esterni, quali agenti, consulenti, fornitori e parti terze in generale.

Il Gruppo ALHA si impegna all'implementazione di apposite procedure, regolamenti o istruzioni volte ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti concreti di ciascuna di esse e di tutti i rispettivi dipendenti e collaboratori, prevedendo, ove del caso, appositi sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni.

## **1.2 - I principi etici generali**

In ossequio alle indicazioni europee ed internazionali in materia di etica e governo d'impresa adottate dalla Capogruppo, il Gruppo Alha persegue i seguenti principi etici generali:

1. tutela della dignità umana, dell'integrità e della sicurezza delle persone e dei luoghi di lavoro;
2. rispetto dei diritti civili, politici, religiosi;
3. rispetto della vita privata e della vita familiare;
4. promozione delle pari opportunità;
5. tutela dell'ambiente e dei beni storici;
6. imparzialità, correttezza e trasparenza nelle azioni, nelle scelte e nelle informazioni societarie;
7. riservatezza e tutela della privacy e delle notizie sensibili;
8. rendicontazione aziendale trasparente, esaustiva, comprensibile e regolare;
9. buon uso dei beni aziendali;
10. innovazione imprenditoriale ed eccellenza nei servizi;
11. relazioni costruttive e trasparenti con le parti interessate.

### **1.2.1 - Tutela della dignità umana, dell'integrità e della sicurezza delle persone e dei luoghi di lavoro**

La dignità umana è argomento del primo articolo della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea ed alla base della Costituzione della Repubblica Italiana, della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e, unitamente alla sicurezza delle persone e dei luoghi di lavoro, è alla base degli altri documenti citati in questo Codice. Per questo, oltre alla puntuale applicazione delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, le Società del Gruppo Alha sono parte diligente nella realizzazione di tutti quei miglioramenti aggiuntivi, non obbligatori e sostenibili, che possono offrire maggiore sicurezza e maggiore professionalità delle persone. In questo senso, invitano tutte le parti interessate a promuovere l'adozione di pratiche utili a questo scopo ed a non omettere notizie che possano indicare situazioni di potenziale criticità.

### **1.2.2 - Rispetto dei diritti civili, politici, religiosi**

La tutela dei diritti della persona, soprattutto delle parti più deboli, sono alla base di ogni impegno europeo, delle Nazioni Unite e della Repubblica Italiana.

Le società del Gruppo ALHA, per quanto possa essere di propria competenza e nell'ambito della propria attività economica, promuovono il rispetto dei diritti civili, politici, religiosi e sociali, riducendo o eliminando quelle pratiche che possano potenzialmente produrre o nascondere la violazioni o la compressione di tali diritti.

Ogni valutazione influenzata – senza giustificazioni – da elementi estranei al merito ed alla competenza, come la religione, il sesso di appartenenza, il colore della pelle, le preferenze sessuali, le opinioni politiche o sindacali, la condizione sociale, diverse abilità o altri aspetti non puramente professionali, è da ritenersi critica nei confronti dei principi etici promossi dalle società del Gruppo Alha, ed è, quindi, sanzionabile.

### **1.2.3 - Rispetto della vita privata e della vita familiare**

La natura imprenditoriale di una attività non diminuisce il ruolo sociale che la Repubblica Italiana e l'Unione Europea riconoscono ad ogni azienda. Infatti, le società del Gruppo Alha, nel rispetto delle loro finalità economiche, tengono conto della vita personale e familiare dei propri lavoratori al momento dell'organizzazione del lavoro.

#### **1.2.4 - Promozione delle pari opportunità**

Le valutazioni del personale e delle prestazioni professionali, ancorché correttamente assunte, non sono ritenute sufficienti a promuovere le pari opportunità tra gli individui. Le società del Gruppo Alha, richiedono, infatti, una comunicazione scritta e verbale che rimuova tracce di ostacoli, pregiudizi, discriminazioni, e richiedono comportamenti coerenti a questo obiettivo.

#### **1.2.5 - Tutela dell'Ambiente e dei beni storici**

Le società del Gruppo Alha, operano valutando ogni implementazione sostenibile per migliorare la qualità dei propri servizi in relazione alle sfide ambientali lanciate dall'Unione Europea ed anche in relazione alla tutela dei beni storici ed artistici verso cui entrano in contatto durante la loro attività.

#### **1.2.6 - Imparzialità, correttezza e trasparenza nelle azioni, nelle scelte e nelle informazioni societarie**

I rapporti professionali dei destinatari, verso l'interno e verso l'esterno del Gruppo, devono fondarsi su comportamenti rigorosi e trasparenti. Strategie ingannevoli o pregiudiziali per un corretto operato non sono accettate perché possono compromettere gravemente le relazioni e la reputazione personale ed aziendale e perché possono condurre ad eventuali illeciti.

L'attuazione integrale e puntuale delle procedure aziendali è quindi il primo prerequisito per il rispetto di questo principio. Tutti i Destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti o attività che possano generare conflitti di interesse con il Gruppo ALHA. In particolare, è richiesto di comunicare preventivamente alla Società l'assunzione di incarichi esterni o la partecipazione a società concorrenti, ovvero a soggetti terzi che possano compromettere l'imparzialità, la trasparenza o l'integrità delle decisioni aziendali.

#### **1.2.7 - Riservatezza e tutela della privacy e delle notizie sensibili**

Ampliando le tutele e le garanzie offerte dalla legislazione sulla privacy, ciascun destinatario è tenuto a conformarsi ai processi che prevedono una particolare attenzione alla gestione di dati ed informazioni ritenute sensibili.

L'uso delle informazioni e dei dati (compresa la loro conservazione o distruzione) anche se ritenuto lecito in quel momento, può comunque produrre dei rischi e della vulnerabilità alle persone ed ai processi aziendali. È pertanto richiesto ai destinatari un uso prudente delle informazioni in loro possesso segregandole ad un ambito di facile e costante controllo.

#### **1.2.8 - Rendicontazione trasparente, esaustiva, comprensibile e regolare**

La cura del linguaggio e dei contenuti, affinché si offra una rendicontazione periodica chiara, veritiera e completa agli azionisti ed all'esterno, è uno dei principali doveri richiesti agli amministratori del Gruppo ed ai destinatari in generale. Inoltre, si richiede il rispetto di due raccomandazioni volontarie proposte dalla Commissione Europea. La prima riguarda il "triplice approccio" che richiede alle imprese una rendicontazione non solo economica, ma anche sociale ed ambientale.

In questo senso, il Gruppo si attiva per promuovere, nel futuro prossimo, questo tipo di rendicontazione nelle forme che ritiene più consone. Secondariamente, viene adottato il principio europeo “comply or explain” qualora ci si trovi nell'impossibilità a mantenere impegni precedentemente assunti.

### **1.2.9 - Buon uso dei beni aziendali**

Per rafforzare il dettato legislativo che contrasta i reati legati al riciclaggio, alla corruzione, alla concussione ed altri reati ad essi collegabili, le società del Gruppo Alha, offrono estrema attenzione alla provenienza dei beni acquistati ed all'uso che viene fatto.

Viene richiesto ad ogni destinatario, di accertarsi che il bene provenga da regolari canali commerciali e che non sussistano sospetti di illecito circa la sua produzione, la sua messa in commercio, il suo procedimento di acquisto ed il suo uso.

### **1.2.10 - Innovazione ed eccellenza nei servizi**

I servizi offerti dal Gruppo Alha sono complessi, richiedono forte specializzazione, procedure di sicurezza avanzate e sono materia di costante aggiornamento. Le persone del Gruppo Alha sono quindi costantemente attive per migliorare la qualità dei servizi e le tecnologie utilizzate. Le principali direttrici su cui si muove il Gruppo, includono, innanzitutto, lo scambio di buone pratiche e pronti adeguamenti tecnici verso soluzioni innovative.

### **1.2.11 - Relazioni costruttive e trasparenti con le parti interessate**

Le parti interessate (stakeholder) sono controparti privilegiate nelle relazioni societarie, soprattutto se di natura sindacale. È volontà del Gruppo condividere passaggi di comune interesse al fine di costruire rapporti stabili, duraturi e fruttuosi con chi condivide – a vario titolo – i buoni risultati del Gruppo.

Tra le parti interessate si fa menzione delle rappresentanze sindacali, della clientela, delle comunità locali, delle cooperative e ed altri lavoratori contrattualizzati, delle associazioni in genere (come ad esempio quelle consumeristiche, ambientaliste ed animaliste, per i diritti individuali), delle altre istituzioni legate al benessere della comunità, degli azionisti e degli obbligazionisti.

## **1.3 - Linee di Condotta**

### **1.3.1 - Premessa**

Il presente documento vuole rappresentare le linee generali di condotta per evitare la creazione di situazioni ambientali favorevoli alla commissione di reati in genere, e tra questi in particolare dei reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001.

Le linee di condotta individuano, seppur a titolo non esaustivo, comportamenti consentiti e comportamenti vietati, specificando in chiave operativa quanto espresso dai principi del Codice Etico di ALHA.

I comportamenti sottoscritti in forma generale sono ampliati in specifiche check list e questionari riservati agli organi di Governance ed alle Unità Operative interni alla ALHA.

### **1.3.2 - Comportamenti consentiti**

Gli organi sociali e tutti i dipendenti sono impegnati al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i luoghi in cui ALHA opera.

Gli organi sociali devono essere a conoscenza delle leggi e dei regolamenti richiamati nell'Appendice 1 del presente "MOGC", nonché dei conseguenti comportamenti da tenere.

Gli organi sociali e tutti i dipendenti sono impegnati al rispetto delle procedure aziendali e si ispirano ai principi del Codice Etico in ogni decisione o azione relativa alla gestione della ALHA come dettagliato nei questionari e check list del presente "Modello" riservate agli organi di Governance ed alle Unità Operative.

I responsabili di funzione delle varie Unità Operative devono curare che:

- tutti i dipendenti siano a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti e, qualora abbiano dei dubbi su come procedere, siano adeguatamente indirizzati;
- sia attuato un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico.

Nella partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione ed in generale in ogni trattativa con questa nonché con ogni parte terza, tutti i dipendenti devono operare nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e della corretta pratica commerciale.

I responsabili delle funzioni che hanno correntemente attività di contatto con la pubblica amministrazione devono:

- fornire ai propri collaboratori direttive sulle modalità di condotta operativa da adottare nei contatti formali e informali intrattenuti con i diversi soggetti pubblici e parti terze, secondo le peculiarità del proprio ambito di attività, trasferendo conoscenza della norma e consapevolezza delle situazioni a rischio di reato;
- prevedere adeguati meccanismi di tracciabilità circa i flussi informativi ufficiali verso la pubblica amministrazione e parti terze.

Tutti gli agenti, consulenti, fornitori e in generale qualunque soggetto «terzo» che agisca per conto di ALHA sono impegnati al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i luoghi in cui la Società opera.

Non sarà iniziato o proseguito alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio. L'incarico a tali soggetti di operare in rappresentanza e/o nell'interesse di ALHA deve essere assegnato in forma scritta e prevedere una specifica clausola che vincoli all'osservanza dei principi etico-comportamentali adottati dalla Società.

Il mancato rispetto di quanto sopra previsto potrà comportare la risoluzione, per inadempimento, del rapporto contrattuale.

Tutti gli agenti, consulenti, fornitori e in generale qualunque soggetto «terzo» che agisca o abbia rapporti con e per conto della ALHA è individuato e selezionato con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Nella loro selezione ALHA ha cura di valutare la loro competenza, reputazione, indipendenza, capacità organizzativa e idoneità alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati.

Tutti gli agenti, consulenti, fornitori e in generale qualunque soggetto «terzo» che abbia rapporti od agisca per conto di ALHA deve operare, sempre e senza eccezioni, con integrità e diligenza, nel pieno rispetto di tutti i principi di correttezza e liceità previsti dai codici etici dagli stessi eventualmente adottati.

Quando vengono richiesti allo Stato o ad altro Ente Pubblico od alle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti, tutti i soggetti coinvolti in tali procedure devono:

- attenersi a correttezza e verità, utilizzando e presentando dichiarazioni e documenti completi ed attinenti le attività per le quali i benefici possono essere legittimamente ottenuti;
- una volta ottenute le erogazioni richieste, destinarle alle finalità per le quali sono state richieste e concesse.

I responsabili delle funzioni amministrativo / contabili devono curare che ogni operazione e transazione sia:

- legittima, coerente, congrua, autorizzata, verificabile;
- correttamente ed adeguatamente registrata sì da rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento;

- corredata di un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, i controlli sulle caratteristiche e motivazioni dell'operazione e l'individuazione di chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa relativo pagamento.

Tutti i dipendenti coinvolti nelle attività di formazione del bilancio o di altri documenti simili devono comportarsi correttamente, prestare la massima collaborazione, garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni, segnalare i conflitti di interesse.

Gli amministratori comunicano al Consiglio di Amministrazione, all'Organismo di Vigilanza ed al Collegio Sindacale ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione della ALHA, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata; se si tratta di amministratore delegato, deve altresì astenersi dal compiere l'operazione, investendo della stessa l'organo collegiale.

Gli amministratori:

- nella redazione del bilancio, o di altri documenti simili devono rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza;
- devono rispettare puntualmente le richieste di informazioni da parte del Collegio Sindacale e facilitare in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle Società di revisione;
- presentare all'Assemblea atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili;
- fornire agli organi di vigilanza informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.

Possono tenere contatti con la stampa solo i dipendenti autorizzati e questi devono far diffondere notizie sulla Società rispondenti al vero nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

È fatto obbligo di segnalare all'Organismo di Vigilanza a titolo non esaustivo:

- ogni violazione o sospetto di violazione del MOGC e/o del Codice Etico e delle Linee di Condotta; le segnalazioni possono essere fornite anche in forma anonima;
- i provvedimenti e/o notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria o da qualsiasi altra autorità, di cui si venga ufficialmente a conoscenza, riguardanti illeciti e/o ipotesi di reato di cui al D. Lgs. n. 231/2001 con rischi di impatto aziendale.

### **1.3.4 - L'ambiente di lavoro**

È richiesto ai destinatari di contribuire ad un ambiente professionale sicuro e che tenga conto della sensibilità e della dignità delle persone. Pertanto, è ritenuto pregiudizievole di questo obiettivo e quindi sanzionabile:

- prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze che abbiano effetti analoghi;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa;
- detenere presso i propri strumenti elettronici, in locali, magazzini, pertinenze, o in qualsiasi altro luogo che sia riconducibile al Gruppo Alha:
  - a. materiale pornografico di qualsiasi tipologia esso sia;
  - b. materiale di propaganda di organizzazioni politiche, religiose o altra foggia che inneggino a valori o ad azioni in aperto contrasto ai diritti individuali sanciti delle Nazioni Unite, dall'Unione Europea e dalla Repubblica Italiana;
  - c. materiale che non sia certamente ottenuto nel rispetto delle leggi sui diritti della proprietà intellettuale; della privacy; del segreto industriale; del segreto di stato;

- d. materiale di provenienza sconosciuta con il rischio che possa essere dannoso alla salute ed alla sicurezza, di provenienza illecita o di contrabbando;
- e. materiale o informazioni sensibili il cui uso e detenzione non sia certamente autorizzata.

In generale, i documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni ed ogni altro bene o merce, materiale ed immateriale, di proprietà delle società del Gruppo Alha o in transito, sono utilizzati e trattati esclusivamente a fini aziendali solo attraverso le modalità sicure appositamente previste. Non possono essere utilizzati per finalità personali, né essere illegittimamente trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi e mantenuti con la medesima diligenza di un bene proprio e secondo le procedure.

### **1.3.5 - Gestione del personale**

Il percorso valutativo e le evoluzioni del profilo personale sono tracciabili, documentabili e codificate.

Nel caso delle nuove assunzioni e nuovi incarichi, la valutazione è effettuata attraverso il confronto tra più candidati tenuto conto delle esigenze aziendali.

Il processo decisionale non deve subire interferenze, né deve soffrire di pratiche clientelari e deve essere privo di conflitti di interesse.

È un obiettivo del Gruppo Alha offrire a tutti un rapporto professionale equilibrato fondato su mansioni adeguate, giudicato secondo criteri di merito, ed è richiesto alle persone che rappresentano il Gruppo Alha di fornire con efficienza e cortesia i servizi richiesti – anche nei momenti di difficoltà, nei limiti delle previsioni contrattuali.

A tutela del Gruppo e dei colleghi meritevoli, condotte professionali inadeguate alle mansioni assegnate e comportamenti etici sanzionabili, produrranno le giuste valutazioni negative.

In nessun caso è consentito tollerare o alimentare un ambiente professionale che favorisca comportamenti censurabili, come:

- tenere comportamenti autoritari, irrispettosi, ineducati, o avere una condotta ingannevole nei confronti dei colleghi o del proprio personale (o di quello in via di assunzione);
- essere acquiescenti verso atteggiamenti intimidatori ed ostili nei confronti di un singolo o di gruppi di lavoratori;
- consentire sgraditi commenti a sfondo sessuale o di altro genere.

### **1.3.6 - Sponsorizzazioni, donazioni e regalie**

Non è consentito accettare alcuna forma di regalo (od omaggio assimilabile) che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, che appaia chiaramente rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo Alha. Gli omaggi ricevuti che dovessero rientrare in questa categoria e che per ragioni contingenti non fossero restituibili, andranno registrati e consegnati alla Società.

Atti di cortesia ed omaggi, verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali, sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza. Tali atti di cortesia e/o regalie, devono, comunque mantenere una forma ed una modalità tale da non compromettere l'integrità e la reputazione del gruppo Alha e non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

### **1.3.7 - Rapporti con la pubblica amministrazione, gare ed appalti**

Per prevenire rischi di illeciti ed innalzare l'attenzione verso comportamenti che possono anche solo potenzialmente portare alla violazione delle leggi che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione e che regolano i servizi erogabili dal Gruppo Alha, si fa espresso divieto a ciascun destinatario (sia direttamente, sia indirettamente per il tramite di persona interposta) di promettere, corrispondere, ricevere (anche solo in promessa) denaro, doni o beni o altre utilità, sotto qualsiasi forma, che possano configurarsi come possibili pressioni o preludio a illecite richieste.

La scelta dei fornitori e dei consulenti è regolata da processi interni, gare, valutazioni tecnico-economico, che in ogni caso vertono sulla qualità; sulle caratteristiche tecniche dell'offerta e della professionalità sottostante; sulla convenienza economica giustificata dalle esigenze aziendali.

Nel caso di scelte e operazioni da effettuarsi al di fuori di procedure standard è richiesta un'adeguata motivazione e la pronta segnalazione all'O.D.V.

### **1.3.8 - Gestione contabile, finanziaria e di bilancio**

Durante il percorso di redazione dei documenti contabili e del bilancio, è richiesta la segnalazione di qualsiasi opacità e di ogni operazione che possa potenzialmente condurre ad una successiva violazione delle previsioni di legge, delle norme codicistiche, dei principi contabili vigenti in materia.

Particolare riguardo è rivolto alle scelte tecnico-contabili che possano indebolire le barriere erette contro il rischio di illeciti sul capitale, sul patrimonio, sui diritti delle parti, sulle comunicazioni sociali. Una presentazione chiara, veritiera e trasparente della situazione patrimoniale e finanziaria, sono gli obiettivi primari richiesti al personale addetto alla gestione finanziaria ed alla rendicontazione amministrativa.

### **1.3.9 - Segnalazioni di violazioni e illeciti**

In attuazione del D.Lgs. 24/2023 in materia di whistleblowing e delle previsioni del Modello ex D.Lgs. 231/2001, il Gruppo Alha, attraverso l'Organismo di Vigilanza, protegge l'identità di coloro i quali segnalano illeciti, violazioni del Codice o condotte illecite rilevanti ai fini della normativa vigente, garantendo la tutela contro ogni forma di ritorsione o discriminazione, diretta o indiretta. La riservatezza circa l'identità del segnalante e la sua tutela è regolata dalla legge. Sono punite la violazione delle misure di tutela del segnalante, nonché l'abuso della procedura di segnalazione e i casi di segnalazioni infondate per dolo o colpa grave.

### **1.3.10 - Norme aggiuntive di condotta i componenti gli organi apicali, di revisione dei conti e dirigenti**

Nell'interesse della buona e sana gestione del Gruppo Alha, è richiesto agli amministratori, revisori e dirigenti delle società del Gruppo, che essi agiscano secondo i loro obblighi professionali con la dovuta indipendenza da interessi estranei al conseguimento della ragione sociale e degli obiettivi indicati dalla proprietà nelle relative Assemblee.

È pertanto richiesto di:

1. essere – attraverso il proprio comportamento – un esempio di buona osservanza delle procedure aziendali, del Modello e del Codice;
2. promuovere il miglioramento organizzativo, la sicurezza, la formazione del personale, il progresso tecnologico e la sostenibilità dei processi aziendali nel rispetto delle indicazioni della società e degli azionisti;

3. garantire una comunicazione chiara ed adeguata all'interlocutore, veritiera e verificabile;
4. valutare il rapporto tra l'efficienza professionale di ognuno e la relativa retribuzione, affinché la Società non sia gravata da un impegno economico a cui non corrisponda altrettanta capacità professionale, e, dall'altro lato, il singolo non sia sottoposto ad un carico di lavoro mal retribuito;
5. comunicare i casi in cui si ritiene possa palesarsi un interesse personale in conflitto con quello della Società, precisandone i termini;
6. garantire una efficiente ed efficace attribuzione dei poteri e delle responsabilità, assicurando la tracciabilità in ogni processo decisionale;
7. sensibilizzare i propri collaboratori al buon uso degli strumenti aziendali;
8. attivarsi secondo il principio di precauzione verso i fornitori, soprattutto se operanti in nazioni che non rispettano gli standard legislativi dell'Unione Europea;
9. adottare misure correttive immediate in caso scostamenti (o mancate applicazioni) rispetto a da quanto previsto dal Modello e dal Codice;
10. garantire - ove vi fosse conoscenza – la protezione e la riservatezza di ogni segnalante di illeciti o violazione del Codice, assicurando l'esclusione di qualunque tipo di ritorsione (diretta o indiretta) verso di esso;
11. assicurarsi l'assenza di pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'O.d.V., agli Organi societari, all'autorità giudiziaria.
12. comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali interessi personali o incarichi presso terzi che possano generare, anche potenzialmente, un conflitto con gli interessi del Gruppo ALHA o con i doveri di correttezza e fedeltà connessi al rapporto di lavoro.

### **1.3.11 - Sanzioni**

I comportamenti non conformi alle disposizioni del Codice Etico e delle presenti Linee di Condotta, comporteranno, indipendentemente ed oltre gli eventuali procedimenti penali a carico del/gli autore/i della violazione, l'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi della vigente normativa e/o di contrattazione collettiva.