





International Rescue Committee RU

Portail de système d'information de gestion de subventions

Guide d'auto-inscription

Mise à jour : Octobre 2024



Table des matières

Table	des matières	1
I. Pub	lic cible	2
II. Acc	cès au portail	2
Α.	Auto-inscription	2
C.	Formulaire de connexion	5
III. Na	avigation sur portail	11
D.	Menu	11
E.	Profil	19



I. Public cible

Ce guide est destiné à des candidats souhaitant se présenter pour les subventions What Works to Prevent Violence Against Women and Girls (What Works 2), lors de la deuxième fenêtre de financement en octobre 2024, financées par le Bureau des Affaires étrangères et du Commonwealth (FCDO) et gérées par l'International Rescue Committee (IRC) en tant que gestionnaire de fonds au nom du FCDO.

Il est demandé aux candidats d'accéder au portail du Système d'information de gestion de subventions (GMIS) pour visualiser les Cycles d'ouverture de financements et pour soumettre des demandes de subventions, en vue de solliciter un financement pour leurs projets. Ce document constitue un guide pas à pas sur la manière de s'inscrire et de compléter une candidature. Veuillez lire attentivement ce guide avant d'entamer le processus d'enregistrement et de compléter votre note conceptuelle, afin d'éviter tout problème lors de votre soumission.

II. Accès au portail

A. Auto-inscription

Les Organisations candidates peuvent cliquer sur <u>ce lien</u> pour accéder à la page d'inscription au Portail GMIS – VEUILLEZ NE VOUS INSCRIRE QU'UNE SEULE FOIS AFIN DE NE PAS DUPLIQUER LES DÉTAILS D'INSCRIPTION ; SI VOUS TENTEZ DE VOUS INSCRIRE AVEC UNE AUTRE ADRESSE ÉLECTRONIQUE, VOTRE ORGANISATION SERA BLOQUEE PAR LE PORTAIL

Lien :

https://internationalrescuecommitte.my.site.com/secur/CommunitiesSelfRegUi?sta rtURL=%2Fs%2F&locale=uk

- Remplissez les champs suivants
 - **Prénom :** Saisissez votre prénom (longueur max : 40 caractères)
 - **Nom :** Saisissez votre nom (longueur max : 80 caractères)



- Adresse électronique : Saisissez une adresse électronique valide il doit s'agir d'une adresse électronique à laquelle vous pouvez accéder - un code de vérification (code numérique à 6 chiffres) sera envoyé à cette adresse après votre inscription et à chaque fois que vous vous connecterez sur le portail.
- Numéro de téléphone mobile : Sélectionnez votre code de pays et saisissez un numéro de téléphone valide ; l'équipe d'IRC pourra utiliser ce numéro pour vous contacter au besoin
- Cliquez sur S'inscrire (Sign Up)
- Vérifiez votre adresse électronique
- Saisissez le code de vérification envoyé à l'adresse électronique saisie à l'étape précédente

John			
Last Name			
Doe			
Email			
johndoe@gm	ail.com		
Mobile Number			
United States (+1)		
301 987 987	5		
	Sign	Un	



Verify You	ur Identity			
To verify your new account, enter the verification code we sent to ssinha+doe@verasolutions.org.				
Verification Code				
645365				
Cancel	Verify			
Resend Code				

B. Première connexion

Veuillez sauvegarder ce lien dans votre répertoire/carnet d'adresses. Vous saurez ainsi toujours comment vous connecter au Portail.



Connexion ici : <u>https://internationalrescuecommitte.my.site.com/login</u>

RESCUE	
Email	
Log In Sign Up	
International Rescue Committe employee? Log In	



C. Formulaire de connexion

Dans ce formulaire, les candidats doivent indiquer les informations relatives à leur organisation et leurs coordonnées. Pour suivre la <u>politique de confidentialité</u>, les candidats doivent aussi consentir à l'enregistrement de la réponse fournie dans ce formulaire pour soumettre une candidature.

- Complétez les informations **<u>obligatoires</u>** sur votre organisation :
 - Nom de l'organisation Nom de l'organisation que vous représentez ; la longueur maximale de ce champ est de 255 caractères (environ 50 mots)
 - On notera qu'il ne s'agit pas du nom du projet (vous pourrez le saisir en entamant votre candidature).
 - Type d'organisation de société civile Choisissez une valeur dans la liste prédéfinie du champ déroulant. Si aucune des options ne correspond à votre type d'organisation, sélectionnez Other (Autre) et reportez la valeur dans la fenêtre supplémentaire de texte qui s'ouvre.
 - Votre organisation est-elle régie et dirigée par une majorité de femmes ? - Sélectionnez Yes (oui) si votre organisation répond à l'une des caractéristiques suivantes :
 - Compte une majorité de femmes à tous les niveaux, notamment au conseil d'administration et à tous les niveaux de prise de décision.
 - A pour vocation de protéger et de promouvoir les droits des femmes et des filles dans toute leur diversité.
 - Met femmes et filles au centre dans toute leur diversité.
 - Reconnaît l'inégalité individuelle et structurelle entre genres en tant que source fondamentale de la VFFF
 - Site Web/Page de réseaux sociaux Indiquez le lien à votre site Web ou à l'une des pages de réseaux sociaux (Facebook/Twitter/Instagram) fournissant les informations les plus utiles pour que l'équipe d'IRC ait un aperçu de l'œuvre de votre organisation.



- Adresse/Boîte postale Saisissez le nom de rue de l'adresse de votre organisation ou votre n° de boîte postale ici ; maximum 255 caractères.
- Ville Saisissez le nom de la ville où siège votre organisation ; maximum 40 caractères.
- État ou Province Saisissez l'État ou la province où siège votre organisation ; maximum 80 caractères.
- Code postal- Saisissez le code postal du siège de votre organisation ; maximum 20 caractères.
- Pays Saisissez le pays où siège votre organisation; maximum 80 caractères.
- Les détails suivants d'une organisation sont optionnels :
 - Adresse électronique de l'organisation Saisissez l'adresse électronique de votre organisation si vous en avez une. Peut rester vide en cas d'absence d'une telle adresse électronique pour votre organisation. L'adresse électronique de contact de base peut apparaître dans la section suivante de ce formulaire.
 - Téléphone de l'organisation Saisissez le numéro de téléphone de votre organisation s'il y en a un. Peut rester vide en cas d'absence d'un tel numéro pour votre organisation. Le numéro de téléphone de contact de base peut être fourni dans la section suivante de ce formulaire.



 Organization Information 	
* Organization Name	
John Doe Foundation	
* Type of Civil Society Organization 🕕	
Youth/Girl's Rights	
	•
* Is your organization governed and led by a majority of women? (1)	f
Yes	•
* Website/Social Media Page 🚺	
facebook.com/johndoefoundation	
* Address/PO Box	
220 E 42nd St	
*City 🚯	
New York	
* State or Province 🕕	
New York	
* Zip/Postal Code 🚺	
10017	
* Country	
United States	
Organization Email Organization Phone	
into@johndoefol +1 301 908 1092	



- Si vous êtes ce contact de base, sélectionnez **Yes (oui)** pour la question suivante.
 - Êtes-vous la personne contact de base de votre organisation ?
 - Si vous avez cliqué sur Yes, la question obligatoire suivante apparaît :
 - Quel est votre fonction ? Saisissez votre rôle dans l'organisation que vous représentez ; maximum 128 caractères.
- Si vous n'êtes pas le contact de base, sélectionnez No (non) pour la question suivante.
 - Êtes-vous la personne contact de base de votre organisation ?
 - Si vous avez cliqué sur No, la question obligatoire suivante apparaît et la réponse doit être complétée au nom du contact de base :
 - Prénom Saisissez le prénom du contact de base (maximum : 40 caractères)
 - Nom Saisissez le nom du contact de base (maximum : 80 caractères)
 - Fonction Saisissez la fonction du contact de base dans l'organisation (maximum : 128 caractères)
 - Adresse électronique Saisissez l'adresse électronique du contact de base pour communiquer avec l'équipe d'IRC
 - Téléphone Saisissez le numéro de téléphone du contact de base pour communiquer avec l'équipe d'IRC



 Are you the organization's Primary Contact Person? ⁽¹⁾ Yes No
* What is your job title?

Program Coordinator

✓ Primary Contact Person

Please provide the name, job title, e-mail address, and mobile number for the key person within your organisation, who will be receiving and responding to correspondence in relation to your application.

* First Name 🚯

Jane

*Last Name 🚯

Smith

* Job Title 🚯

Director

* Email

Janesmith@gmail.com

* Phone

+1 987 876 1265



- Accord avec la politique de confidentialité
 - Les candidats doivent donner leur consentement pour enregistrer leurs données dans le formulaire ci-dessus et poursuivre l'inscription en cochant la case 'Agree' (Accepter) en fin de formulaire.
 - Si le candidat laisse cette case *Agree* non cochée, un avertissement sera émis pour confirmer l'impossibilité de candidature pour les cycles d'ouverture de financements.
 - Les candidats peuvent décider de cliquer sur "Précédent" (Previous) pour pouvoir modifier leur choix et cocher sur la case Agree avant de poursuivre ou peuvent cliquer sur Finish pour confirmer qu'elles ne souhaitent plus se présenter pour des subventions.



 Si le candidat clique sur Agree puis sur Next, elle est dirigée vers la page d'accueil du portail et peut commencer à parcourir les Cycles d'ouverture de financements pour se présenter.



9



Funding Cycles My Concept Notes

More 🗸

The What Works 2 Programme seeks to expand the global knowledge and evidence base on what works to prevent violence against women and girls (VAWG) and how to achieve this at scale. It also seeks to improve access to funding to Women's Rights Organisations as essential actors in VAWG prevention and to uphold the rights, agency and voices of women, girls in all their diversities.



III. Navigation sur portail

D. Menu

Les candidats peuvent naviguer à travers le portail pour voir les cycles d'ouverture de financements, les notes de concept/candidatures qu'elles ont entamées ou soumises, les subventions obtenues, les Rapports de subvention selon la période d'exercice et les ressources pour orientation/référence.

Voici une présentation des options du menu :

 Home (Accueil) - Les candidats peuvent cliquer sur "View Open Funding Cycles" ("Visualiser les cycles d'ouverture de financements") sur la page d'accueil pour voir les opportunités de différents types de subventions.



Home Funding Cycles My Concept Notes

The What Works 2 Programme seeks to expand the global knowledge and evidence base on what works to prevent violence against women and girls (VAWG) and how to achieve this at scale. It also seeks for Women's Rights Organizations to be recognized as essential actors in VAWG prevention and have improved access to funding to uphold the rights, agency and voices of women, girls in all their diversities.



Funding Cycles (Cycles de financement) - Cet onglet affiche une liste de cycles d'ouverture de financements. Les candidats peuvent cliquer sur une ligne pour visualiser plus de détails sur le cycle de financement On notera que le processus de candidature aux subventions pour l'innovation s'effectue en 2 étapes et que le cycle d'ouverture pour subventions pour l'innovation figure sous la 1re liste "Open for Concept Notes" ("Ouverture aux notes de concept").

More V

 Lors de l'ouverture d'un registre de cycle de financement, les candidats peuvent entamer leur nouvelle note de concept ou leur registre de candidature.

RESCUE	Home	Funding Cycles	My Concept Notes	My Applications/Grants	Grant Reports	Resources	۹ 🌲	٢
IMPORTANT 1. Applicants 2. Applicants application 3. Note that I	NOTES: are only allowed can also only ap of for the Scale Up nnovation grants	t to submit application for ply for one grant type - Ir o funding cycle. have a 2 step application	any one open Funding Cycl nnovation or Scale Up. In oth n process (Concept Note and	e. ler words, if you submit an ap d Full Application) and Scale (plication for Innovation Grant up grants have a 1 step applic	is funding cycle, you are i cation process (Full Appli	not permitted to submit an ication)	
OPEN FOR CO	NCEPT NOTES							
Funding Cycle Na	ame		Date	e Opened	Concept Note Due		Grant Type	
Innovation Grants	2024 - Funding W	√indow 2	11/1	0/2024	06/12/2024, 23:45		Innovation	
View All								



 My Concept Notes (Mes Notes de concept) - Toutes les notes de concept entamées par le candidat apparaissent ici. Pour la deuxième fenêtre, cette liste ne comprend que les notes de concept entamées pour les ouvertures de subventions pour l'innovation. En cliquant sur un registre de note de concept, vous ouvrez des notes d'orientation permettant de remplir le formulaire.

Home	Funding Cycles	My Concept Notes	My Applications/Grants	Grant Reports	Resources	۹ 🌲 🛓
MY CONCEPT NOT	ES					
Concept Note Name/Project Title		Concept Note Stage		Submitted Date	Funding Cycle	
Women Training and En	npowerment Intervention	In Progress			Innovation Grants 2022 - Window 1	
View All						

 Pour plus de détails sur le cycle de financement, cliquez sur « Subventions pour l'innovation 2024 - Fenêtre de financement 2 » :

	Home	Funding Cycles	My Concept Notes	My Applications/Grants	Grant Reports	Resources	Q	ŧ	0
RESCUE									
Guidance Not	es - Concept	Note Application Ste	eps						
1. Click on th a. For	e Start Concep a downloadable i Important: If	t Note button below to the offline version of the Cor you fill out the Concept N	right to create your Concept acept Note Form, click on the	t Note form. Resources tab on the top right o till replicate your answers in the o	f the page, and click on nline version. The offline	the link - "Innovation Cor	ncept Note Form".	n it offli	ne.
2. Once you	create your Cor	ncept Note, navigate to th	e top of this page and click o	n My Concept Notes.		,			
3. Then, click	on the Concep	t Note link of the new Co	ncept Note record you just cr	eated.					
4. Once in th	e Concept Note	record, click on the seco	nd tab called Concept Note F	Form.					
5. Complete	the Concept No	te Form, and then click of	h the Submit button.						
a. Not	e: The form is a	uto-saved - No need to cl	ick on any save button, and	you are able to come back to com	nplete your Concept Note	e at a later stage if you w	ould like.		
5. 6116	e yeu enen eus	init, your concept title t							
Funding Innov	ation Grants	2024 - Funding Wir	dow 2				Create Con	ncept No	ote
Detail Ter	mplates <mark>&</mark> Gui	delines							
Funding Cycle Na	ame			Status					
Innovation Gran	ts 2024 - Fundin	g Window 2		Open for Conce	ept Notes				
Description				Grant Type					
The What Wo	ks to Prevent	/iolence: Impact at Scale	Programme (What Works	2) is Innovation					
pleased to									



Funding Cycle Innovation Grants 2024 - Funding Window 2		Create Concept Note
Detail Templates & Guidelines		
Funding Cycle Name	Status Onen for Concept Notes	
Description	Grant Type	
The What Works to Prevent Violence: Impact at Scale Programme (What Works 2) is	Innovation	
pleased to		
announce an open call to apply for up to 3-year innovation grant (2024-2027) to pilot		
innovative		
approaches to prevent violence against women and girls. What Works 2 invites concept		
notes from		
southern-based women's led, women's right organizations, either as single organizations		
or in		
consortia with other organizations.		
Concept notes must be received by 23.59 pm GMT on 6 th of December 2024.		
✓ Timeframes		
Date Opened	Concept Note Due	
11/10/2024	06/12/2024, 23:45	
Earliest Start Date	Application Due	
01/10/2025	30/04/2025, 22:45	
Preferred Grant Period		

Veuillez noter que la date de début de votre projet est au plus tôt le **01/10/2025** (car il s'agit d'un processus de candidature en plusieurs étapes). Veuillez également noter que la période de subvention préférée est de 3 ans maximum.

Pour consulter les documents d'orientation et le modèle de budget résumé, allez dans « Modèles et lignes directrices » - pour les consulter tous, sélectionnez « Tout consulter » en bas à droite de votre écran.



Funding Cycle Innovation Grants 2024 - Funding Window 2				
Templates & Guidelines plicants and Grantees should NOT upload Files here. The attached files are only for re the Files tab of your Concept Note or Application.	eference and guidance during the application process. Please attach rele	vant files and documents		
Files (6+)		Add Files		
What Works 2 Guidance Innovation Concept Note_FINAL_11.10.24_Arabic 11 Oct 2024 • 495KB • pdf	Window 2_Innovation RFP_Open call_FINAL_Arabic_11.10.24 11 Oct 2024 • 745KB • pdf			
Window 2_Innovation RFP_Open call_25.09.24_FINAL 10 Oct 2024 • 349KB • pdf	What Works 2 Guidance Innovation Concept Note_FINAL_04.10.202 10 Oct 2024 • 367KB • pdf	24		
Window 2_Innovation RFP_Open call_25.09.24_FINAL_French 10 Oct 2024 • 415KB • pdf	Innovation_grant_concept_note_form_final_Arabic 10 Oct 2024 • 327KB • pdf			
		View All		

 Ressources - Cet onglet comprend des ressources que les candidats peuvent utiliser à titre de référence et pour les aider à remplir leur note succincte de présentation. Veuillez-vous rendre sur l'onglet Ressources et cliquer sur les différents liens proposés. La liste des documents disponibles est la suivante : Liste des pays éligibles du FCAS et de l'OCDE ; Avis de confidentialité de l'IRC ; Vue d'ensemble de What Works 2 ; Dossier de ressources GPEA ; Guide du système de gestion des subventions ; Ressources pour les notes conceptuelles ; Questions fréquemment posées ; et documents traduits en arabe et en français.





• Pour commencer une note succincte de présentation, cliquez sur le bouton « Créer une note succincte de présentation » et commencez à remplir les détails.

Φ	Funding Cycle Innovation Grants 2024 - Funding Window 2	Create Concept Note
Detail	Templates & Guidelines	nt files and documents
n the F	iles tab of your Concept Note or Application.	
ersio	n of the Concept Note Form, click on the Resources tab on the top right of the page, and click on the lice	× Innovation C
ut th	e Cc	s just an opti
e, na	Create Concept Note	
click	on fl	
and	ther	
<u>d</u> - N	o ne *Concept Note Name *Requested Amount	stage if you
Con		
E	Proposed Start Date Proposed End Date	
Fu	ndii 🚔	
	Country Is located in fragile/conflicted area	
5	None 🛟None	
olqı	ad F	Please atta
or A	oplin Grant Description	
וOO ר	Next	Arabic_11.10

Veuillez noter que **le nom de votre note de synthèse doit être inférieur à 80 caractères ou 20 mots** - vous pouvez utiliser des abréviations. Vous pourrez ajouter plus de détails dans votre modèle de note conceptuelle.

Veuillez également noter que la date de début de votre projet doit être à partir du 01/10/2025.



L'écran suivant s'affiche, cliquez sur Terminer.



• Mes notes succinctes de présentation - Allez dans l'onglet Mes notes succinctes de présentation, toutes les notes succinctes de présentation lancées par le demandeur sont affichées ici. Dans la fenêtre 2, cette liste n'affichera que les notes succinctes de présentation lancées pour les subventions à l'innovation ouvertes. Une fois que vous avez cliqué sur ouvrir une fiche de note succincte de présentation, des notes d'orientation sont disponibles pour remplir le formulaire.

RESCUE	Home	Funding Cycles	My Concept Notes	My Applications/Grants	Grant Reports	Resources	Q 🛓	
MY CONCEPT	NOTES							
Concept Note Name/Project Title			Concept Note Stage	Submitted Date		Funding Cycle		
Act 5			In Progress			Innovation Grants 2024 - Funding Window 2		
Cosmo 2			In Progress	10/10/2024		Innovation Grants 2024 - Funding Window 2 (TEST)		
Cosmo 3			In Progress	10/10/2024		Innovation Grants 2024 - Funding Window 2 (TEST)		
cosmo4 - TEST		In Progress	11/10/2024		Innovation Grants 2024 - Funding Window 2			

View All

Cliquez sur votre note succincte de présentation et complétez toutes les sections veuillez noter que si la question est marquée comme obligatoire, vous devez y répondre ; sinon, cela vous empêchera de soumettre votre note succincte de présentation. De



même, si une question demande un fichier (tel que des rapports d'audit ou un budget résumé), vous devez le télécharger. Naviguez d'une section à l'autre en utilisant le bouton « Précédent ou Suivant » en bas de la page.



Veuillez noter que vous pouvez télécharger votre modèle de note succincte de présentation et le compléter hors ligne ; des formulaires hors ligne sont disponibles pour faciliter la rédaction des réponses ; toutefois, vous devez remplir le formulaire en ligne pour le soumettre. Veuillez ne pas dépasser le nombre de caractères indiqué, sinon il vous sera demandé de réduire le nombre de caractères avant la soumission.

Details	Concept Note Form	Files	Chatter		
Concept N	ote For Cosmo 2	•		Download	Submit
Project/Int	ervention Information				
Please ans	wer all questions.				
* Project Tit	le:				

 Files (Fichiers) - Vous pouvez télécharger ici tous les fichiers devant intégrer votre candidature.

Details	Concept Note Form	Files	Chatter	
C File	es (0)			Add Files

Soumission de votre note succincte de présentation : lorsque vous avez répondu à toutes les questions et téléchargé tous les fichiers requis, cliquez sur Soumettre. Si vous n'avez pas répondu à toutes les questions ou téléchargé les annexes requises, vous recevrez une notification d'erreur. Si vous avez tout complété, vous devriez recevoir un message accusant réception de votre soumission.

Details	Concept Note Form	Files	Chatter	
Concept N	ote For Act 5	•	Download	Submit



Veuillez noter que vous ne pouvez soumettre qu'une seule note conceptuelle ; si vous tentez de soumettre plus d'une note conceptuelle, vous recevrez une notification d'erreur.

My Applications/Grants (Mes Candidatures/Subventions) (sans objet à ce stade) - Cet onglet contient 2 sous-onglets. Dans le premier sous-onglet (My Applications) (Mes candidatures) apparaissent toutes les candidatures entamées par le candidat. Pour la première fenêtre, cette liste ne comprend que les candidatures pour l'innovation pour lesquelles des Notes de concept ont été retenues et les candidatures de mise à l'échelle entamées par le candidat. En cliquant sur un registre de candidature, vous ouvrez des notes d'orientation pour vous aider à remplir le formulaire. Candidats sous-onglet (My Grants) (Mes subventions) donne une liste de candidatures retenues pour lesquelles les candidats doivent recevoir une subvention. Ce sous-onglet peut faire apparaître un écran blanc tant que l'étape de candidature n'est pas achevée.

E. Profil

Les candidats peuvent voir leurs informations de profil et organisationnelles à partir de l'accès au menu de profil à travers la photo de profil en haut et à droite du portail.





Voici un aperçu du menu de profil :

Sort by

• **Profil** - Les candidats peuvent voir leur profil et modifier leurs informations, y compris la photo.

RESCUE	Home	Funding Cycles	My Concept Notes	My Applications/Grants	Grant Reports	Resources	۹ 🜲 🗳
		ExternalUser16600 Customer Name John Doe	48198893		Account John Doe Fo	oundation	Edit
		Username externaluser1660048198	393@company.com		Contact John Doe		
		Email ssinha+doe@verasolution	ns.org		Mobile +1 30190410	010	
		About Me					

- **My Account (Mon Compte)** Les candidats peuvent mettre à jour des détails relatifs à l'organisation candidate, à l'exception du contact de base.
- Log Out (Déconnexion) C'est par ce bouton que les candidats peuvent se déconnecter du portail.