

## Polestar 行为准则

## 目录

<b>THOMAS INGENLATH 寄语</b> .....	<b>3</b>
本行为准则为谁而定？在实践中，它意味着什么？ .....	4
给经理们的其他建议 .....	5
<b>Polestar 的公司政策</b> .....	<b>6</b>
人事政策 .....	7
反腐败政策 .....	8
利益冲突规则 .....	9
数据保护政策 .....	10
竞争法政策 .....	11
知识产权政策 .....	12
公司资产保护政策 .....	13
保密政策 .....	14
沟通政策 .....	15
贸易制裁和出口管制政策 .....	16
<b>Speak Up 政策</b> .....	<b>17</b>
<b>联系 Polestar Legal Department</b> .....	<b>1</b>

## THOMAS INGENLATH 寄语

### 负责任的企业：取决于我们所有人

Polestar-指引之星，是一个性能电动汽车品牌，旨在改善我们生活的社会。

员工在公司内部及对待外部伙伴的行为与活动将Polestar 的声誉——并最终影响我们的发展与盈利。遵循最高水位道德标准并诚信处事，对于我们赢得并保持客户、利益相关方、运营社区及Polestar各位同事的信任，是至关重要的。

以合乎道德的方式行事不仅仅是正确的事，更是对我们的品牌、声誉和业务有利的事。这样做可以创造价值，帮助我们吸引和留住最好的人才。

本行为准则旨在激励和引导我们的日常活动，并作为我们行事的基础。

**道德**——我们遵循极高的道德标准，仅仅遵守法律是不够的。

**透明**——我们保持开放，我们认真倾听，培养仗义执言的文化。

**正直**——我们秉持正直之心行事，从而建立信任，这是我们企业和文化优势的根本。

**共同责任**——我们根据我们的行为准则生活和行事。我们所做的事以及我们做事的方式是我们共同的责任。

记住简单的“道德检查”：我们应该只做那些我们可以安心地和记者或者和宴会上的好友诉说的事情。如果你不确定，并且需要建议，那你应该和经理或Legal Department沟通。

**Thomas Ingenlath**

**Polestar 集团首席执行官**

## 本行为准则为谁而定？在实践中，它意味着什么？

Polestar的行为准则描述的承诺和原则适用于Polestar集团的所有法律实体。这些法律实体中的所有人员有责任遵守这些承诺和原则。

作为 Polestar的员工，我们所有人都需要：

- 1) 阅读并理解本行为准则。
- 2) 秉持正直行事，遵守本行为准则以及公司政策和规范中的原则。
- 3) 发现道德挑战，避免任何灰色地带。
- 4) 行动前进行“道德检查”。
- 5) 如有疑问，参考本行为准则以及Polestar的公司政策和规范。如果无法找到答案或者有不确定的地方，应寻求建议和指导。
- 6) 汇报任何可能违反本行为准则的行为。更多信息，参阅第17页的Speak Up政策部分。不要犹豫，要仗义执言！

## 道德检查

如果你不确定某一行为、决定或行动是否符合我们的行为准则，应问一问自己：

- 该行为合法吗？
- 我乐于做出该决策或行动吗？
- 如果 Polestar 外部的人员知道了我的行为，我还会乐意吗？
- 如果我的行为 被报告给媒体我是否仍会对自己的决策感到满意？

如果这些问题都得到了**肯定**的回答，则请继续。

如果有任何一个问题的答案是**否定**的，则询问你的经理，或者如果你不愿意询问你的经理，也可询问其他经理、人力资源部或 Legal Department。

**作为经理，我们需要：**

- 1) 以身作则，员工们才会听从你的领导。
- 2) 正直行事并推广符合道德的行为——尤其是要让团队成员知道Polestar的行为准则和我们的公司政策。
- 3) 充分了解本行为准则和公司政策。作为决策者，我们可能面临更复杂、更困难的道德挑战。
- 4) 对于提出疑问和道德担忧的员工，要给予支持。
- 5) 确保善意举报人不会遭到任何报复。
- 6) 必要时将问题和担忧上报。

### 给经理们的其他建议

记住：实现财务或业务目标和遵守本行为准则是完美相容的，二者具有直接关联。以正确的理由、按正确的方式做正确的事最符合Polestar的利益。

### 如何以身作则？

- 切勿要求乃至建议你的团队抛弃Polestar的行为准则或公司政策。
- 务必耐心向新员工解释 Polestar的行为准则和公司政策承诺和本准则。
- 每年安排一些时间就道德问题和团队成员开展开放性的对话。
- 定期思考工作中可能出现的道德困境，并与团队分享你的成功。
- 如果遇到道德困境，要和团队一起分享你的处理方式，以便他们能够从中学习。
- 有机会一定要认可和重视员工做出的正直而勇敢的行为。

我们通过本行为准则，确保所有Polestar Group成员都认识和理解我们对于诚信商业行为的承诺。本准则有中英文版本，发布于 Polestar内部网和公司网站上，网址为 [www.polestar.com](http://www.polestar.com)。

## Polestar 的公司政策

Polestar 制定了公司政策，这些政策反映了我们对于有责任心的商业行为的坚定承诺。这些政策包括适用于我们所有人日常工作的最低要求，并已概述在后续页面中。这些公司政策（可在内部网上找到）。我们所有人都应仔细阅读这些政策并随时关注政策的更新。如果你仍有疑问，或者对某项行动方案不甚确定，请联系你的经理、政策制定者或 Legal Department。

## 人事政策

### 我们致力于成为理想雇主，我们致力于尊重人权。

Polestar 遵守国际人权保护标准，并为所有员工提供可持续的工作环境。我们所有人都应为这一承诺作出贡献，无论是在工作环境之内还是代表 Polestar 在工作环境之外（例如，作为 Polestar 员工出席活动）。

### 我们重视多元化和包容性

多元化和包容性意味着我们可以吸引和利用工作队伍中的各种优势。我们积极寻求有着不同能力、背景、文化、性别、经验和个性的人才。这种工作队伍中个体人才的多样性可以提高我们的创造力，为创新、包容的全球文化提供支持。此外，这也会让我们成为理想雇主。

多元化的一个重要方面便是公平、平等地支付所有员工的薪酬。正因如此，我们制定了明确的薪酬原则和结构化的薪资流程。

### 我们禁止歧视、骚扰和欺凌

多元、包容的工作队伍意味着我们绝不容许发生歧视、骚扰、欺凌行为。我们每个人都有权获得尊重和尊严。这就涉及到了以下原则：

- 所有员工都将根据其能力、经验和表现而得到公平的考评，而不论其性别、种族、民族、宗教信仰、年龄、残疾状况、性取向、国籍、政治意向、所属工会、社会背景和/或其他任何受法律保护的个人特征。此项歧视禁令不仅适用于招聘过程，还普遍适用于与培训、升职、继续受聘和工作条件有关的所有决定，以及我们与供应商、客户、业务合作伙伴和其他第三方的关系。
- 所有员工都应当互相尊重、维护彼此尊严、礼貌待人。不允许在工作中出现不尊敬他人的行为，例如欺凌、不必要的言语或身体冒犯（包括但不限于性骚扰等）。

### 健康和安全的运营中的首要重点

我们每个人都有权获得健康、安全和稳定的工作环境，不受地域限制。我们所有的运营业务、员工和承包商都受我们的全球健康和安全管理标准以及相关规章的管辖。

非法药品和其他管制物质禁止带入 Polestar 场所，如受此类物质影响则不允许开展工作。办公室派对和商务差旅期间的饮酒应适度。

### 员工有权获得公平的雇用条件

在 Polestar，我们为所有员工提供公平的雇用条件，从而使员工拥有工作动力。这包括以下的各项权利：

- 书面合同，合同应当使用雇员最易读懂的语言撰写，详细说明雇佣关系条款；
- 竞争性薪酬方案，该方案应符合所有法律和行业标准，并至少达到所谓的最低生活薪资标准；
- 养老金和保险福利，由 Polestar 和/或其他相关方提供；
- 休闲时间以及工作时间之外的自我支配时间，照顾到工作和生活的平衡。这一安排须始终符合国家法律以及有关工作时间的集体劳动合同。

### 我们尊重并推广人权

我们尊重和推广人权所做的承诺：

- 我们的员工有权自行组建和加入社团（或其他协会），展开集体劳工协议谈判，也有权不参加上述行为。
- 我们不雇佣童工，不参与强迫劳动，并且不会在知情的情况下与涉及雇佣童工、强迫劳动或其他不公平和非法行为的人士有业务往来。

《人事政策》及其相关规范可在 Polestar 内部网上找到。

## 反腐败政策

### 我们不允许任何形式的腐败或贿赂

腐败和贿赂，无论是否涉及政府官员或私人个体，都不符合 Polestar 的价值观，并且可能摧毁我们的声誉。腐败行为本身便是错误的，会威胁到社会发展以及市场经济的良性运转，不仅如此，这种行为在我们业务所在国通常都属于违法行为。

因此，我们不容忍意图对业务决策造成不当影响而提供的任何形式的付款或奖励。我们的业务关系必须以信任、透明、诚信和责任为基础。请记住：即使拒不提供贿赂和回扣会导致业务受损，员工也不会因此而遭受不利影响。

事实上，我们对反腐败的承诺有以下几点意义：

### 我们不提供或接受不当的礼物、优待或招待

交换礼物、优待和招待可提高商誉，改善工作关系。但在某些情况下，这些行为可能被视为贿赂和/或导致你的个人利益和职业义务之间发生利益冲突。

在以下情况下，收受礼物、优待和招待通常视为可以接受：

- 无任何腐败意图的授受。这种授受不得用于诱导某种业务协议或期待回报某种优待；
- 未经请求或诱导；
- 性质上并无不妥。比如现金或礼品卡形式的礼物，或者提供成人娱乐；
- 不对接受方构成或看似构成某种义务；
- 价值合理，且不会太过频繁。否则，礼物可视为不妥；
- 不太可能对业务决策造成不当影响。

请注意，在与政府官员来往时，关于礼物、优待和招待的条件更为严格。

### 我们不会进行任何便利性或贿赂性的付款

在大多数国家，为确保执行或加快例行的政府行为而给付的款项是非法的，即便该项政府行为是合法的，Polestar 也严格禁止此类行为。

### 我们不会将 Polestar 的资产用于任何类型的政治活动或捐赠

Polestar 不会向政党、政客和相关机构捐款。我们不可将 Polestar 的资金和资源（包括工作时间、电话和电子邮件账户）用于开展或支持个人的政治活动。作为个人，你当然有权参与政治活动，前提是你需要明确声明你不代表 Polestar。

与公共当局或政党代表关于相关规章的讨论（通常称为游说）由经任命和授权的员工专门负责。我们不会对任何政府代表施加不当影响，以获得对 Polestar 有利的结果。

### 我们只和遵守道德的业务合作伙伴开展业务往来

我们应始终谨慎挑选和监督业务合作伙伴，尤其是在腐败风险较高的国家。我们可能要对他们的行为负责，包括腐败行为和其他违法活动。

我们应避免雇用代理人或中间人，尤其是在与政府工作人员打交道的时候。如果无可避免地需要雇佣代理人，我们应始终确保对该代理人的正直品行进行仔细调查，并根据我们的内部规则对该代理人进行核准。

我们还必须确保我们的业务合作伙伴知悉并遵守我们的道德标准，尤其是与反腐败做法有关的标准。

### 在公司赠予方面我们要保持谨慎

贿赂和其他腐败形式的付款通常会在公司赠予和赞助的掩盖下进行。我们切不可向慈善或类似组织提供、承诺或给予金钱或任何有价值物品，以期 Polestar 获得不当的优势。

**《反腐败政策》及其相关规范可在 Polestar 内部网上找到。**

## 利益冲突规则

**我们的业务决策和行为须符合 Polestar 的最佳利益。**

当我们的职业判断、表现或决策能力可能被我们本身、某个家庭成员或朋友具有潜在益处的事项影响时，便出现了利益冲突。当我们这方面的活动可能对 Polestar 造成伤害时，例如参与竞争性活动，也可能发生利益冲突。

如果你认为你发现了某一潜在利益冲突（或似乎存在利益冲突），你应和经理联系，并试图解决这一问题。如果冲突得到解决，应向 Legal Department 报告，以供参考。任何未得到解决的潜在利益冲突均必须向 Legal Department 报告，以接受审批。

**《利益冲突政策》及其相关规范可在 Polestar 内部网上找到。**

## 数据保护政策

### 我们尊重隐私权，并采取一切适当的预防措施保护个人数据

我们始终保护客户、员工和业务合作伙伴的个人数据为目标。他们将个人数据与我们共享，是因为他们信任我们，而我们则必须维持这种信任。

#### 在收集个人数据时，我们要确保：

- 我们具有合法的业务目的，且有权收集、使用和处理所收集的个人数据。必要时，我们应始终获得相关人士的同意。
- 对个人数据进行进一步使用时的新目的必须与原目的相适。
- 个人必须收到与其个人数据的收集和处理有关的非常详细的信息。
- 我们仅收集为达到目的所必需的个人数据。

#### 收集个人数据之后，我们必须确保：

- 所使用的所有个人数据均准确且保持更新。
  - 个人数据的保留时间不长于严格所需的时限。
  - 我们尊重其数据被处理的个体的权利。
  - 无论何时均以安全的方式处理个人数据。
  - 对个人数据的访问权限只可严格按需授予。
  - 我们只在我们有合法理由的情况下与第三方分享个人数据。
- 在向位于另一国家的法律实体传输个人数据时，我们须遵照所有相关的条例。

《数据保护政策》及其相关规范可在 **Polestar** 内部网上找到。

## 竞争法政策

### 我们尊重并支持自由公平竞争

竞争法也称反垄断法，旨在保护市场上的自由竞争。世界各地的此类法律均类似，Polestar 承诺遵守这些法律。我们始终公平地参与竞争，不会做任何有碍正当竞争的事。

### 当我们与竞争对手互动时

我们避免任何可能被视为我们和竞争对手之间达成的具有反竞争性质的协议，例如，价格固定、操纵投标和划分市场。与竞争对手之间的信息来往可能被视为反竞争和非法行为，即使该等信息系通过第三方分享。

作为一项一般性原则，我们不与竞争对手交换机密或敏感信息。在以下情况下，我们必须特别小心：

- 主动（例如，一名曾供职于竞争对手的新员工提供的信息）或通过对标活动获取与竞争对手有关的保密信息。我们从不以非法方式收集竞争信息，亦不在未表明 Polestar 员工身份的情况下收集该等信息；
- 参加竞争对手也参加的会议；
- 在某项活动、非正式的私人或社交场合和竞争对手会面；
- 参与同业协会或其他汽车行业聚会；
- 与竞争对手一起参与项目或联合合作活动；
- 参观竞争对手的工厂或设施，或者接受来自竞争对手的参观。

如果你意外得到了与竞争对手有关的机密信息，或者意外地向竞争对手披露了与 Polestar 有关的机密信息，务必立即通知 Legal Department。当沟通交谈中涉及到相关竞争对手或其产品时，Polestar 禁止任何诋毁竞争对手的公开评论。

当沟通交谈中涉及到相关竞争对手或其产品时，Polestar 禁止任何诋毁竞争对手的公开评论。

### 与经销商及进口商互动时

Polestar 将在某些国家通过经销商销售汽车（如美国与加拿大）

- 我们避免任何可能视为与经销商和进口商进行不当协调以固定价格、对准折扣和划分市场的行为。
- 我们不会与另一经销商或进口商分享与某经销商或进口商有关的机密信息。如果这样做，可能被视为从事固定价格或其他非法的反竞争行为。
- 与 Polestar 有关的机密信息可能被其以业务合作伙伴的身份分享给经销商或进口商。

《竞争法政策》及其相关规范可在 Polestar 内部网上找到。

## 知识产权政策

**创新和创意是我们工作的核心。我们必须保护这些创新和创意。**

Polestar 在全球的竞争地位在很大程度上取决于我们创造创新产品的能力。为了保护我们的创新所带来的竞争优势，我们必须采取适当的措施保护好我们的知识产权。

- 我们通过获取专利、商标、设计和其他知识产权保护方式来保护我们的战略技术和业务创新；
- 我们正确使用 Polestar 的知识产权，保护 Polestar 的声誉、品牌和地位。
- 我们采取预防措施，正确保护 Polestar 的商业秘密。
- 我们对那些滥用我们知识产权的人采取适当的措施。
- 我们确保在将 Polestar 知识产权对外做出许可之前，获得正确的授权。

同样，我们承诺尊重第三方的知识产权，且：

- 我们不会在未事先获得其书面同意的情况下使用第三方的知识产权。
  - 我们严格遵守管辖第三方知识产权的条款和许可。
- 我们保护为我们所占有的业务合作伙伴的商业机密的保密性。

**《知识产权政策》及其相关规范可在 Polestar 内部网上找到。**

## 公司资产保护政策

### 我们负责保护和妥当使用 POLESTAR 的资产

公司的资产属于 Polestar，其用途在于帮助我们以最佳的方式开展工作。滥用这些资产可能对 Polestar 的运营和财务表现产生负面影响。Polestar 绝不容忍盗窃和欺诈。

我们所有人都需要：

- 小心处理 Polestar 的资产，不得滥用。
- 只将 Polestar 的资产用于合法的业务用途；在有限的情况下，你可以偶尔将其用于私人的、非商业性的用途，前提是该等用途不会影响公司的利益，不过度，并且不会对你或他人的工作表现造成负面影响。这其中尤其关乎智能手机、平板电脑和笔记本电脑等 IT 资源的使用。
- 始终遵守所有相关的安全程序，防止 Polestar 资产遭受损失、盗窃、诈骗、损坏和不当使用。
- 妥当使用 Polestar 的资产，尤其是 IT 资源。这些资产不可用于非法或不道德的用途。

信息视为 Polestar 的资产。我们所有人均有义务确保我们所有的记录（财务或其他记录）：

- 准确、真实、完整，且包含充分的详细信息；
- 始终得到安全地维护，以避免受到未经授权的使用或改动、披露、损坏或丢失；和
- 按照适用的记录保留要求予以保存。

《公司资产保护政策》及其相关规范可在 Polestar 内部网上找到。

## 保密政策

### 我们有义务保护机密信息

信息是宝贵的资产，尤其是保密信息。如果我们的保密信息被不当披露，可能严重损害我们的业务和竞争力。因此，务必妥善管理和保护保密信息。

我们通过以下方式保护 Polestar 的信息：

- Polestar 的信息应根据其敏感性进行分类并相应地使用。
- 保证所有纸质和电子保密信息的安全。务必确保采取适当措施保护保密信息。在餐厅、车站和机场工作或讨论工作时，这一点尤其重要。
- 只将保密信息披露给具有合法“need to know”的人士。在与第三方共享保密信息时，确保获得所有相关的事先批准，并要求该第三方签署保密协议。
- 如发生任何保密信息丢失或被未经授权访问的情况，立即报告给 Legal Department。
- 随时了解与信息管理有关的最新公司规定。

如果你因任何原因要离开 Polestar，你的保密义务在离职后仍然有效。离职前，将你所占有的所有保密信息归还经理。机密或保密信息永远不能与任何新的雇主共享，亦不可将该等信息提供给任何新的雇主或在别处披露。

如果你获得了属于第三方的保密信息的访问权限，你也需要防止该信息遭到披露。此外，你不可将以往雇主的任何保密信息披露给 Polestar 的任何人。

**《保密政策》及其相关规范可在 Polestar 内部网上找到。**

## 沟通政策

**清楚、准确地沟通，是我们工作方式的关键**

**自始至终呈现事实**

在打造 Polestar 品牌以及发展我们的业务方面，沟通始终扮演着至关重要的角色。我们沟通的目的在于建立与客户、消费者、同事、业务合作伙伴之间的信任，并在我们开展业务的社区之中建立信任。

Polestar 对其沟通内容负有法律责任，无论此类内容是由 Polestar 直接创建或由服务提供商代表 Polestar 创建。

除非得到授权，否则不应该代表 Polestar 评论、写作或做出任何承诺。

**我们只沟通真实、准确的信息。**

- 沟通必须清楚、透明且可以理解。不允许传达虚假、误导性或夸大性的信息。
- 所有 Polestar 的沟通均应以经过证明的相关事实和数字为基础；你能证明你所沟通的任何内容的准确性。在沟通与我们的产品有关的内容时，我们应对产品及其功能做出公平、精准、真实且有事实依据的描述。
- 在与媒体、商业和金融分析师以及普通大众沟通时，我们要统一口径。为确保准确性，任何人均不得在其个人专业知识和授权之外的主题上发言或写作。
- 确保你个人的意见或个人兴趣与 Polestar 的意见不存在冲突，尤其是在社交媒体上。

**除非得到正式授权，否则我们要避免**在沟通中加入与 Polestar 或其产品相关的保密信息。

**如果沟通中提及了竞争对手或其产品或战略，我们应倍加谨慎。**

我们的公共沟通中不得包含与竞争对手、其产品或战略有关的任何形式的批评或负面评论。否则，我们可能被视为违反相关的竞争法和公平交易做法。

如果沟通中包含个人数据（见第 10 页以了解更多信息），**我们要确保遵守适用的数据保护原则。**

**我们尊重知识产权。**我们不得在未经著作权人事先授权的情况下在沟通中包含任何受版权保护的材料，并确保任何商标得到正确使用。

**《沟通政策》及其相关规范可在 Polestar 内部网上找到。**

## 贸易制裁和出口管制政策

### 我们严格遵守适用于 Polestar 的贸易制裁和出口管制法律和条例

有些国家实施了非常严格的法律，限制与特定国家、组织和个人的贸易和出口活动。这些法律和条例旨在遏制犯罪活动、违反国际法和人权的行为、大规模杀伤性武器的扩散以及其它可用于军事目的的物品的流通，其方式是将与制裁所指向的对象开展业务定为非法行为，并通过特定产品和技术对贸易进行限制。

为确保我们遵守这些贸易制裁和出口管制措施，请记住：

- 对我们考虑与其开展业务往来的对象展开正当的尽职调查，从而确保我们不参与任何与未经授权国家、组织和个人的交易。
- 确定并监控我们的产品使用的受管制的产品和技术，在必要时获得适当的许可和授权。
- 如果发生与贸易制裁或出口管制事宜有关的询问或调查，确保立即通知 Legal Department。

《贸易制裁和出口管制政策》及其相关规范可在 Polestar 内部网上找到。

## **SPEAK UP 政策**

**如果我们发现或怀疑存在错失行为，我们仗义执言。**

Polestar 鼓励仗义执言文化，让我们能够提出疑问和担忧，无需担心遭到报复。我们还鼓励员工报告任何疑似违反法律或法规的行为以及任何与我们的行为准则、公司政策和指令不符的行为。

首先，应当与你的经理或当地人力资源部门代表讨论你所关切的问题。通常情况下，这种做法可以解决你所关切的问题。如果因为某种原因，你不方便向上述人员举报，还可以联系其他经理、Legal Department。收到严重不当行为相关信息的经理和其他接收人必须立即将该信息报告给 Legal Department。

若不能接受任何上述报告方式，还可通过Speak Up®举报渠道。Speak Up®举报渠道能根据你的意愿使你保持匿名。举报信息将由Polestar Legal Counsel Compliance & Ethics 管理，其将根据需要决定并牵头调查。

所有不当行为报告都将得到审核和调查。Polestar 承诺在最大限度内对举报者的相关信息保密。若通过Speak Up®匿名提交报告, 匿名将被保留，除非报告者选择揭露他们的身份。

与举报有关的信息将只与有合法知情理由的个人共享。如果你知晓了某一项举报或调查，不可与其他任何人共享与此有关的任何信息。你还需要充分、真诚地就调查和审计工作提供合作。

绝不允许对善意举报者实施报复。

**《Speak Up 政策》可在 Polestar 内部网上找到。**

你可以通过以下任一方式联系 POLESTAR LEGAL DEPARTMENT:

**\* 邮箱:**

Legal Department: legal@polestar.com

**\* 邮政信箱:**

Polestar  
Legal Department  
Assar Gabrielssons Väg 9  
SE-405 31 Göteborg, Sweden

**日期:**

本准则是由 Polestar General Counsel 根据 Polestar Automotive Holding Limited 董事会授权于 2020 年 11 月 19 日通过。行为准则每隔一年或根据需要进行审查。本准则每隔一年重审，或根据实际需要重审。

**发布者:** Polestar Legal Department

Polestar Legal Department 有责任确保在 Polestar 内部网上发布本行为准则的最新版本供所有员工查阅。

本行为准则不得解释为雇佣合同，也不赋予任何人继续受雇于 Polestar 的权利。