

Volledige en doorlopende tekst
van de statuten van

Stichting Plastic Free Sea
gevestigd te Leiden

Ondergetekende:
mr. Sabine van Suijdam, notaris te Amsterdam,
verklaart bij deze dat de statuten van

Stichting Plastic Free Sea

luiden overeenkomstig de aangehechte tekst.

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte,
verleden voor mr. Sabine van Suijdam voornoemd
op 26 juli 2017



Getekend te Amsterdam op 6 juni 2019

"Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Plastic Free Sea**.
2. Zij heeft haar zetel in Leiden.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bevorderen, verbeteren, beschermen en herstellen van het aquatische milieu, van de leefomstandigheden van de daar (huidig of vroeger) aanwezige of daarmee samenhangende organismen (flora en fauna), mede daaronder begrepen de daarmee samenhangende gezondheid en het leefmilieu van de mens, in binnen- en buitenland, alles de meest ruime zin;
 - b. het voorkomen van het belanden van plastic afval in het aquatisch milieu alsmede het beperken en ongedaan maken van plastic afvalstromen en plastic vervuiling in het aquatisch milieu;
 - c. het onder de publieke aandacht brengen van de gevolgen van plastic vervuiling en verontreiniging voor organismen, in het bijzonder – doch niet uitsluitend – de mens;
 - d. het aandringen op de handhaving van verdragen, (inter-)nationale regelgeving en afspraken, betreffende de problematiek onder sub a. en sub b. van dit artikel genoemd, alles in de meest ruime zin.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het voeren van (publieks-)campagnes en het houden van algemene voorlichtingsbijeenkomsten, alles in de meest ruime zin;
 - b. het opstellen en (doen) realiseren van brochures, analyses, films en rapporten;
 - c. het exploiteren en het promoten van (beeld-)merken, in het bijzonder – doch niet uitsluitend – van de "*Plastic Soup Surfer*";
 - d. het gericht informeren van burgers, bedrijven, organisaties en overheidsinstellingen, mede daaronder begrepen individuele politici, bestuurders en ambtsdragers;
 - e. het voeren van juridische- en klachtprocedures en het neerleggen van claims en verzoeken bij derden welke verantwoordelijk en/of aansprakelijk dienen te worden gehouden voor de genoemde problematiek;
 - f. het leveren van bijdragen aan de opsporing van overtredingen, de wetenschap, het publieke debat, het delen van kennis, alsmede de verbetering van (de teksten van) verdragen, regelgeving en afspraken;
 - g. het bewerkstelligen van invloed van derden, zoals brancheorganisaties, media en andere derden;

- h. het onderhouden van contacten met gelijkgestemde organisaties en personen in binnen- en buitenland;
 - i. het (doen) organiseren van evenementen, activiteiten, reizen en/of bijeenkomsten;
 - j. het (doen) realiseren van een platform;
 - k. het doen van onderzoeken en het verzamelen en verstrekken van informatie;
 - l. het zowel nationaal als internationaal doen of laten verrichten van al datgene wat naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk, nuttig en/of gewenst is;
 - m. het beschikbaar stellen van middelen om bovengemelde doelstellingen te realiseren;
 - n. het werven van fondsen, accepteren van giften en het aanwenden van dergelijke fondsen en giften voor de bovenomschreven activiteiten;
 - o. het voeren van overleg en het samenwerken met organisaties die bovenomschreven activiteiten steunen;
 - p. het opmaken en verspreiden van promotiemateriaal;
 - q. het onderhouden van een website.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

1. Vermogen van de stichting wordt onder meer gevormd door:
 - a. donaties;
 - b. schenkingen;
 - c. verkrijgingen krachtens erfrecht, waarbij in geval van erfgenaamschap dat uitsluitend kan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - d. subsidies;
 - e. bijdragen van derden;
 - f. andere inkomsten.
2. Het bestuur is niet verplicht om bijdragen van derden te accepteren, zodra komt vast te staan dat daaraan voorwaarden worden gesteld die in strijd zijn met het doel van de stichting.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als hierboven bedoeld wordt begrepen:

 - 1°. vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden;

- 2°. vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting;
 - 3°. activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die activa op te bouwen, voor zover de stichting die activa ten behoeve van de doelstelling van de stichting redelijkerwijs nodig heeft.
4. De stichting vermeldt in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van het vermogen. De administratie van de stichting is voorts zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
- 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de stichting dat het beleid bepaalt, toekomstige onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - 2°. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - 4°. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
5. De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in redelijke verhouding tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting te staan.
6. Een natuurlijke persoon noch rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen.
De Stichting kan een raad van toezicht hebben. Indien een raad van toezicht is ingesteld staat het bestuur onder toezicht van een raad van toezicht. Indien geen raad van toezicht is ingesteld, komen de bevoegdheden van de raad van toezicht toe aan het bestuur.
2. Het aantal bestuurders wordt, met inachtneming van het hierboven bepaalde, vastgesteld door de raad van toezicht met algemene stemmen.
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van bestuursleden en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een volgens rooster aftredend bestuurslid kan direct en onbepaald worden herbenoemd. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang en samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de

stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de bestuurders.

In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Indien binnen [zes] maanden na het ontstaan van een vacature de betrokken bestuursfunctie nog niet is vervuld, kan de benoeming geschieden door de rechter overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek.

Indien en zolang het bestuur uit meerdere leden bestaat benoemt het bestuur uit haar midden een voorzitter.

5. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende voordracht van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het bestuur. De raad van toezicht kan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd medegedeeld.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Wijzigingen in de samenstelling van het bestuur dienen te worden gemeld aan de Belastingdienst/Oost-Brabant kantoor 's-Hertogenbosch.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die

andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.

5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Ten minste viermaal per jaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
7. De notulen van de vergadering worden gehouden door een door de voorzitter aangewezen notulist. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de voorzitter.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan

ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de notulist een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Stemmingen kunnen ook via een elektronisch communicatiemiddel geschieden indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: de bestuurder kan via het elektronische communicatiemiddel deugdelijk geïdentificeerd worden, de bestuurder kan rechtstreeks van de verhandelingen ter vergadering kennis nemen en het stemrecht uitoefenen en de bestuurder kan via het elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan de beraadslaging.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
10. Indien en zolang er bestuurders zijn die een relatie met elkaar hebben, kunnen bestuursbesluiten slechts worden genomen met algemene stemmen. Onder relatie wordt verstaan:
 - familieleden tot en met de vierde graad;
 - gehuwden;
 - geregistreerde partners;
 - samenwonenden.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

1. Een bestuurder, ook wanneer hij of zij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de raad van toezicht worden ontslagen en geschorst, indien dit in het belang is van de stichting. Een besluit tot ontslag van een bestuurder dient te worden genomen met een meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. De functie van bestuurder eindigt tevens door:
 - a. het indienen van schriftelijk ontslag bij de voorzitter van de raad van toezicht (bedanken), dit geldt niet voorzover het ontslag met zich brengt dat de stichting (tijdelijk) niet voorzien zal zijn van het minimaal vereiste aantal bestuurders; het ontslag gaat in zodra het is ingediend of op een later bij het ontslag aangegeven tijdstip;
 - b. door het verstrijken van de eventueel vastgestelde duur van zijn benoeming;
 - c. overlijden van een bestuurder;
 - d. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, het verlies van zijn geestelijke vermogens welke van dusdanige aard is dat in redelijkheid niet van de stichting kan worden verlangd de bestuursfunctie voort te laten duren;
 - e. een strafrechtelijk vonnis waarbij de bestuurder schuldig wordt bevonden;
 - f. ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Bestuur: Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
Voorts komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders, blijft het bepaalde in lid 1 van dit artikel onverkort van kracht.

Beleidsplan

Artikel 10

De stichting beschikt jaarlijks over een actueel beleidsplan dat ten minste inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden en te ontwikkelen activiteiten alsmede de opgestelde begroting van de stichting.

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur en de raad van toezicht zijn verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Na vaststelling door het bestuur en de raad van toezicht wordt de jaarrekening door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Het bestuur kan – en indien dit op grond van de wet verplicht mocht zijn, zal – opdracht verlenen tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten aan een registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
Décharge van het bestuur en de raad van toezicht voor het gevoerde beleid volgt niet automatisch uit het vaststellen van de jaarstukken, doch wordt als apart agendapunt behandeld.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Op een daartoe strekkend verzoek van de Belastingdienst geeft de stichting inzage in haar financiële administratie.

Raad van toezicht

Artikel 12

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting is – indien er geen raad van toezicht is ingesteld –

opgedragen aan een raad van toezicht. De raad van toezicht kent enkel natuurlijke personen als leden.

Het aantal leden van tenminste één (1) en maximaal vijf (5) wordt bij instelling van de raad van toezicht vastgesteld door het bestuur en vervolgens door de raad van toezicht, indien en voor zover deze is ingesteld.

2. Bij instelling van de raad van toezicht worden haar leden benoemd door het bestuur van de stichting. Vervolgens worden de leden van de raad van toezicht benoemd en ontslagen door de raad van toezicht, waarbij het bestuur vooraf in kennis wordt gesteld.
3. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - (a) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (b) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
 - (c) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - (d) door zijn overlijden;
 - (e) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.

Een besluit tot ontslag als in dit lid sub b bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd is.

4. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van bestuurder van de stichting.

Taak en bevoegdheden raad van toezicht

Artikel 13

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur, onder meer met betrekking tot de missie en de doelstelling van de stichting, en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad terzijde, ook op strategisch niveau.
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
3. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting.
4. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot de gebouwen, terreinen en het kantoor van

de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien.

5. Leden van de raad van toezicht kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode.
6. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid – direct danwel indirect – persoonlijk is betrokken.
7. De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.

Vergaderingen raad van toezicht

Artikel 14

1. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging.
3. De raad van toezicht vergadert jaarlijks tenminste één keer en voorts telkenmale wanneer één van zijn leden dat nodig acht.
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
5. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
6. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
7. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende

vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.

Besluitvorming raad van toezicht

Artikel 15

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem.
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht

Artikel 16

1. Indien en voor zover een raad van toezicht is ingesteld komen ten minste één (1) maal per drie maanden het bestuur en de raad van toezicht in een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot bijeenroeping van een gemeenschappelijk vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijke bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en de leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.
4. Leden van de raad van toezicht hebben toegang tot de jaarvergadering van het bestuur zoals bedoeld in artikel 6 lid 2.

Algemene directie

Artikel 17

1. Het bestuur kan een algemene directie aanstellen die belast is met de algemene gang van zaken van de Stichting.
2. Het bestuur stelt het aantal leden van de algemene directie vast. Zij zullen de titel algemeen directeur dragen.

3. De bevoegdheid tot benoeming en het ontslag van een algemeen directeur komt toe aan het bestuur.
4. De taken en bevoegdheden van de algemene directie zullen nader bij reglement worden uitgewerkt.

Reglement

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 18 lid 1, 2 en 3 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 19

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht anders dan door een besluit van het bestuur na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 4 en lid 5 kan dat besluit slechts genomen worden in een vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijftien dagen voor de vergadering een exemplaar van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle bestuurders toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging wordt genomen met algemene stemmen, in een vergadering, waarin alle van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet alle van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, kan worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, mits het voorstel met algemene stemmen wordt aangenomen. Bij de oproeping tot deze tweede vergadering dient te worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
5. De statuten zoals zij op enig moment luiden zullen tijdens kantooruren voor belanghebbenden ten kantore van de stichting ter inzage worden gelegd.

6. Wijzigingen van de statuten van de stichting dienen te worden gemeld aan de Belastingdienst/Oost-Brabant kantoor 's-Hertogenbosch.

Ontbinding en vereffening

Artikel 20

1. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 19 lid 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting is overgebleven, dient te worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 6.33, eerste lid, onderdeel b, van de Wet inkomstenbelasting 2001, met een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 21

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt."