

Guide du présentateur

CIM CONNECT 2025 – Programme Technique

May 4 to May 7, 2025

Palais des Congrès de Montréal
Montréal, QC, Canada

Que ferions-nous sans nos précieux auteurs / présentateurs! Vous êtes au cœur de la conférence et nous apprécions votre participation et votre volonté de partager vos connaissances, vos expériences ainsi que vos meilleures pratiques avec les autres membres de la famille de l'ICM.

POUR VOTRE INFORMATION

- Le programme technique sera présenté en personne au Palais des Congrès de Montréal. Aucune présentation virtuelle.
- Tous les présentateurs doivent s'inscrire à la conférence et payer les frais d'inscription en tant que présentateur.
- Nous demandons aux présentateurs de se concentrer sur le contenu de leur présentation et d'éviter toute promotion de produit ou d'entreprise (pas de présentations à caractère marketing).
- Nous demandons aux présentateurs d'enregistrer leur présentation pour la librairie du congrès, qui sera disponible après l'événement et sur la plateforme de l'Académie de l'ICM. La signature d'un formulaire d'autorisation de publication pour l'Académie de l'ICM est requise.

DATES IMPORTANTES :

- **21 mars** : Courriel confirmant la date et l'heure programmée de votre présentation
- **28 mars** : Date limite d'inscription des présentateurs
- **3 mai** : Date limite pour l'enregistrement de la présentation (pas obligatoire)
- **3 mai** : Date limite pour ajouter votre papier technique (pas obligatoire)

TABLE DES MATIÈRES :

1. Informations importantes
2. Instructions for preparing your Presentation
3. Instructions pour la préparation de votre article technique (pas obligatoire)
 - a. Formulaire de droits d'auteur
4. Bibliothèque de la conférence & l'Académie de l'ICM (pas obligatoire)
 - a. Autorisation de publication
 - b. Comment enregistrer votre présentation

Pour toute autre information, les présentateurs peuvent communiquer avec Anne-Claude Michellod, acmichellod@CIM.org.

1. Informations importantes

- Un courriel précisant la date et l'heure de la présentation sera envoyé à chaque présentateur d'ici le **21mars 2025**.
- Disposition des diapositives: **format 16:9 standard**
- Les présentateurs doivent s'inscrire avant le **28 mars 2025** afin d'être sûrs de figurer à l'horaire du programme. Les auteurs/présentateurs bénéficient d'un tarif d'inscription préférentiel. L'inscription doit être effectuée en ligne à [Inscription](#).
- Nous demandons aux présentateurs d'enregistrer leur présentation directement dans le système du programme technique ou de télécharger la vidéo de leur présentation avant le **3 mai 2025**, pour la librairie disponible après la convention et pour l'Académie ICM.
- Veuillez-vous assurer d'ajouter votre présentation en PowerPoint (PPT) avant le **3 mai 2025** pour la librairie (et non pour la présentation sur place).
- Les présentateurs qui acceptent que leur présentation vidéo soit publiée sur l'Académie de l'ICM après le congrès doivent signer le **formulaire d'autorisation** avant le **3 mai 2025**.
- Un projecteur LCD et un ordinateur seront disponibles dans chaque salle de réunion. L'ordinateur pourra lire une vidéo avec du son dans votre présentation PowerPoint. Veuillez contacter Anne-Claude Michellod à l'adresse acmichellod@cim.org avant le **28 mars 2025** si un équipement audio-visuel spécial est nécessaire.
- Pour les présentateurs qui préparent un article technique (non obligatoire), l'article doit être soumis en ligne avant le **3 mai 2025**, accompagné du formulaire de droits d'auteur signé.
- **Sur place** : Nous demandons aux présentateurs d'être dans la salle où ils présenteront **20 minutes** avant le début de la session. Cela permet d'ajouter leurs présentations sur l'ordinateur et de rencontrer le modérateur de la session.

Lien vers le système de gestion du programme technique :

<https://www.xcdsystem.com/cim/abstract/index.cfm?ID=q0YQOIk>

- Mettre à jour votre profil, votre résumé, vos co-auteurs, votre biographie et votre photo.
- Ajouter votre présentation.
- Ajouter votre papier technique et le formulaire de droits d'auteur.

2. Instructions pour votre présentation

Le format de la conférence prévoit une présentation de **20 minutes**, suivie de 5 minutes de questions et réponses. Les directives suivantes sont conçues pour aider les présentateurs dans leur préparation.

- Disposition des diapositives : format grand écran 16:9
- Les diapositives doivent clarifier et compléter ce qui est dit : évitez de mettre les mots prononcés sur les diapositives.
- Il vaut mieux avoir plusieurs diapositives simples qu'une seule diapositive complexe (limitez à 7 lignes ou 20 mots par diapositive).
- Prévoyez une diapositive par minute.
- Utilisez des couleurs contrastées. Un fond sombre avec du texte clair est visuellement attrayant.
- Évitez le texte rouge ou bleu foncé : il ne s'affiche pas bien.
- Un texte à double interligne est plus lisible.
- La police sans serif (par exemple, Calibri, Arial) est plus lisible qu'une police avec serif (par exemple, Times New Roman).
- Taille minimale de la police : 18 pt ; les titres doivent être d'au moins 24 pt.
- Ne pas utiliser de lettres majuscules dans leur totalité.
- La diapositive de titre doit contenir le titre, les noms des auteurs, la date et le lieu de la présentation.
- Incluez une diapositive « Contenu » ou « Agenda » identifiant les rubriques de la discussion.
- Utilisez une diapositive séparée pour chaque rubrique à aborder et fournissez plus d'informations si nécessaire.
- Appliquez le même schéma de couleurs des diapositives de titre aux diapositives de contenu (pour la continuité).
- La dernière diapositive peut afficher le logo de l'entreprise, à laisser à l'écran pendant la période de questions.
- Si vous présentez en français, nous vous suggérons de préparer les diapositives en anglais.

Pour la librairie de la conférence et pour l'Académie de l'ICM, veuillez enregistrer votre présentation avant le **3 mai 2025**. L'enregistrement de la présentation peut être effectué directement dans le système du programme technique ou vous pouvez télécharger la vidéo de la présentation.

<https://www.xcdsystem.com/cim/abstract/index.cfm?ID=q0YQOIk>

Le tutoriel pour les présentateurs sur la façon d'enregistrer votre présentation se trouve à la page 10.

3. Instruction pour les papiers techniques (non obligatoire)

Un article technique n'est pas obligatoire, mais fortement recommandé. Les articles techniques soumis par les auteurs seront publiés dans la Bibliothèque des Articles Techniques de l'ICM, six semaines après le congrès. Par conséquent, tous les auteurs doivent suivre attentivement les instructions ci-dessous et lire toutes les pages afin de garantir une haute qualité et une uniformité dans la publication.

Les manuscrits sur papier ne sont pas obligatoires, mais fortement recommandé. Ils doivent être soumis en ligne avant avec l'autorisation dûment signée avant le **3 mai 2025**.

<https://www.xcdsystem.com/cim/abstract/index.cfm?ID=q0YQOIk>

Langue

Les articles peuvent être rédigés en anglais ou en français; les résumés doivent également être rédigés en anglais ou en français et figurer en première page du manuscrit.

Nombre de pages

La longueur du manuscrit incluant tout le texte, les tableaux, les figures, les illustrations, les références, etc. ne doit pas dépasser huit pages (sans le résumé et la biographie).

Présentation

Les marges gauche, droite, inférieure et supérieure doivent être de 2,5 cm (un pouce). Pour des raisons d'uniformité, le texte doit être justifié et en interligne simple. Séparez les paragraphes par un interligne double.

Spécifications typographiques

Les polices de caractère permises sont les suivantes : Times Roman, Times New Roman, ou CG Times, et la taille de la police de caractères doit être de 11 points. Évitez de mettre tout le texte en majuscules et en italique dans le corps principal.

Mise en page

Le titre de l'article doit être centré. Utilisez des lettres majuscules et minuscules en gras et choisissez une police de caractères de 12 points. Laissez deux lignes en blanc entre le titre et le nom de l'auteur ou des auteurs. Écrivez le premier prénom de l'auteur en entier et l'initiale du deuxième prénom. Inscrivez l'affiliation de l'auteur, en italique, juste en dessous du nom de chaque auteur. Laissez trois lignes en blanc après la dernière affiliation d'auteur. Commencez le résumé et la biographie en inscrivant les mots « Résumé » et « Biographie » en gras et au centre.

Équations et formules

Elles doivent être centrées et numérotées dans l'ordre en chiffres arabes selon leur ordre d'apparition dans le texte. Laissez deux espaces entre l'équation et le texte, ainsi qu'entre les équations.

Unités et symboles

Le Système International d'unités (SI) doit être utilisé, et les symboles doivent être définis clairement dans le texte.

Figures / schémas / photos

Cette catégorie comprend à la fois les schémas et les photographies – ils doivent être numérotés en chiffres arabes dans l'ordre selon lequel on y fait référence dans le texte sans faire de distinction entre les schémas et les photos. L'auteur devrait insérer toutes les figures aussi près que possible de la première référence qui leur est faite dans le texte, et les titres doivent être tapés en **gras**. N'oubliez pas : chaque figure doit avoir une légende.

Tableaux

Les tableaux doivent être placés directement sur la page. Ils doivent être présentés et tapés avec soin, la légende doit être placée au-dessus du tableau. La première lettre de la légende et des noms propres doit être une majuscule, tous les autres mots doivent être écrits en minuscules y compris la première lettre. La légende doit être justifiée à gauche. Les tableaux doivent être numérotés dans l'ordre en chiffres arabes et non en chiffres romains (tableau 2 et non pas tableau II).

Références

Chaque référence doit être citée dans le texte avec le nom de l'auteur ou des auteurs et l'année de publication.

Exemples :

(Peck *et al.*, 1974)

(Graterol et Naldrett, 1971)

(Treagus, 1973)

Les références doivent être énumérées par ordre alphabétique à la fin du texte suivant les exemples indiqués ci-dessous. **Ne pas** abréger le titre de la revue.

Exemples :

PECK, R.B., HANSON, W.E., et THORNBURN, T.H., 1974. Foundation Engineering, 2^e édition, Wiley, New York, 514 p.

GRATEROL, M. et NALDRETT, A.J., 1971. Mineralogy of the Marbridge No. 3 and No. 4 nickel iron sulphide deposits. *Economic Geology*, 66, p. 886-900.

TREAGUS, S.H., 1973. Buckling stability of a viscous single-layer system, oblique to the principal compression. *Tectonophysics*, 19 p. 271-289.

Droits d'auteur

Les droits d'auteur et les droits de première publication sont strictement réservés à l'Institut canadien des mines, de la métallurgie et du pétrole.

Si l'article contient des renseignements provenant d'une autre source, il incombe à l'auteur d'obtenir du détenteur leur droit d'auteur les autorisations de reproduction nécessaires. Il doit en être fait mention dans le texte ou dans la légende de la figure et les références complètes doivent être fournies.



**FORMULAIRE DE DROIT D'AUTEUR
CIM CONNECT 2025
4 au 7 mai 2025, Montréal, QC, Canada**

Titre de l'article : _____

Auteur(s) / Présentateur(s) : _____

Cession du droit d'auteur

Je/Nous acceptons par la présente de céder le droit d'auteur de mon/notre document technique à l'Institut canadien des mines, de la métallurgie et du pétrole (ICM) après qu'il aura été autorisé à être présenté dans le cadre de CIM CONNECT 2025 de l'ICM, ayant lieu à Montréal du 4 au 7 mai 2025.

Le contenu de ce document n'est pas protégé par le droit d'auteur, n'a pas été publié ni proposé pour être publié ailleurs. En acceptant de donner cette présentation, j'accorde à l'ICM un droit perpétuel de reproduire et/ou de publier tous les documents liés à ma présentation.

Signature de l'auteur _____

Date _____

Nom (en caractères d'imprimerie) _____

Si ce document représente une œuvre réalisée contre rémunération :

Nom et titre de la personne pour laquelle elle a été réalisée (en lettres d'imprimerie) :

Signature autorisée : _____

Veuillez ajouter le formulaire signé dans le système avant le 3 mai 2025.

<https://www.xcdsystem.com/cim/abstract/index.cfm?ID=q0YQOIk>

4. Bibliothèque de la conférence & l'Académie de l'ICM (pas obligatoire)

Nous invitons chaleureusement les présentateurs à contribuer à l'expérience post-congrès en enregistrant leur présentation directement dans le système du programme technique ou en ajoutant la vidéo de leur présentation avant le **3 mai 2025**. Bien que cette démarche ne soit pas obligatoire, nous apprécions grandement votre participation à la création d'une vidéothèque complète. Cette bibliothèque sera mise à disposition après le congrès et constituera une ressource précieuse pour tous les participants, permettant d'élargir la portée de votre expertise au-delà de l'événement.

Votre volonté de partager votre présentation sous format vidéo améliore l'accessibilité et l'impact éducatif des contenus du congrès. Grâce à cette vidéothèque, les participants qui n'ont pas pu assister à certaines sessions ou qui souhaitent revoir des éléments clés pourront consulter le matériel à leur rythme. Nous vous remercions de considérer cette demande et reconnaissons la précieuse contribution que vous apportez à l'impact durable du congrès.

L'Académie de l'ICM, notre plateforme d'apprentissage en ligne, est une ressource éducative majeure. Elle regroupe tous les contenus vidéo des présentations de conférences, des ateliers, des webinaires et bien plus encore. Avec des thématiques telles que les opérations minières, l'innovation et la technologie, ainsi que la métallurgie et les matériaux, **l'Académie de l'ICM couvre les sujets les plus importants de l'industrie**.

Les présentateurs qui acceptent d'être publiés sur **l'Académie de l'ICM** doivent enregistrer leur présentation et signer le **FORMULAIRE D'AUTORISATION DE PUBLICATION** avant le **3 mai 2025**.

Au nom de l'ICM, nous vous remercions d'avance pour votre précieuse contribution à l'éducation et au partage des connaissances.

FORMULAIRE D'AUTORISATION DE PUBLICATION DE L'ACADÉMIE DE L'ICM

PUBLICATION DE MATÉRIEL / ACTIVITÉ ÉDUCATIVE: CIM CONNECT 2025

SUR: ACADÉMIE ICM ET FUTURES APPLICATIONS D'APPRENTISSAGE MOBILE

POUR: Institut canadien des mines, de la métallurgie et du pétrole (ci-après dénommé: «ICM»)

PAR: MULTILEARNING Group Inc., en tant que représentant de ICM (ci-après, dénommé: «son représentant»)

1. Je, le Contributeur, accepte de soumettre un Matériel/Activité pédagogique intitulé« _____ » à publier, reproduire, transmettre et distribuer publiquement par l'ICM et/ou son représentant en ligne, sur des appareils mobiles ou sur site sur des écrans numériques. Ce matériel/activité pédagogique peut inclure des graphiques, des diapositives, des dessins, des photographies, des textes, des illustrations, des résumés, de grandes lignes, des fichiers vidéo, des vidéos de moi-même, des commentaires et d'autres matériels (qui seront tous appelés «matériel éducatif»).

2. Je déclare et garantis que le matériel éducatif est original, que j'ai le droit d'exécuter et de publier le matériel éducatif sur tout support électronique et les droits d'en permettre l'utilisation, la reproduction, la modification, la transmission et l'affichage par l'ICM ou son représentant, conformément aux termes de cette autorisation de publication.

3. Pour une bonne et valable considération, la réception et la suffisance que je reconnais ici, j'accorde par la présente à l'ICM la licence non exclusive et mondiale pour publier électroniquement ce Matériel éducatif selon les termes et conditions qu'elle juge appropriées. Je reconnais que l'ICM peut réaliser la publication de ce matériel éducatif par l'intermédiaire de son délégué en exécutant les services au nom de l'ICM. Par conséquent, j'accepte que les droits accordés en vertu des présentes s'étendent à son représentant indiqué dans la présente autorisation de publication. Le droit de publier électroniquement, tel qu'accordé par la présente autorisation de publication, signifie et comprend notamment le droit d'enregistrer et de reproduire le matériel éducatif sur tout support électronique; pour l'afficher ou le diffuser dans un format électronique; d'adapter le matériel pédagogique afin de s'adapter à l'équipement des utilisateurs et de répondre à toute autre exigence technique; et de créer des traductions du matériel pédagogique sous forme de transcription, de sous-titre ou d'annotation. [Remarque: Ni l'ICM ni son représentant n'auront l'autorité de modifier la substance du matériel éducatif, sauf pour les manipulations techniques nécessaires pour le convertir en format électronique et les changements de langue nécessaires pour traduire avec précision le matériel éducatif en d'autres langues sans changer sa signification.]

4. Je reconnais et j'accepte que l'ICM et/ou son Délégué n'ait aucune obligation de publier ou de continuer à afficher le Matériel éducatif ou une partie de celui-ci.

5. En tant qu'auteur du matériel éducatif, je renonce par la présente à tous les droits moraux (dans la mesure permise par la loi) en ce qui concerne la publication électronique du matériel éducatif.

6. Je reconnais que, étant donné que ni l'ICM ni son Délégué n'apporteront de modifications à la substance du Matériel pédagogique, à l'exception des manipulations techniques et des changements de langue nécessaires pour une traduction exacte, ni moi ni personne agissant en mon nom ne pourra détenir l'ICM ni son représentant comme responsable de toute réclamation, action ou dommage résultant de la publication, de la visualisation ou de l'utilisation du matériel éducatif prévu dans le cadre de la présente autorisation de publication.

7. Dans le cas où je prends connaissance de problèmes liés au contenu (problèmes de libération des droits d'auteur; erreurs dans l'exactitude des informations, divulgation accidentelle d'informations protégées, etc.), je peux résilier l'autorisation de publication accordée en vertu de cette autorisation de publication en fournissant un avis écrit adressé à l'ICM aux coordonnées indiquées dans l'article 8 contenant ce qui suit: «Je, (nom), auteur du matériel éducatif intitulé (titre), résilie par la présente mon autorisation de publication auprès du ICM pour ledit matériel éducatif en raison des problèmes suivants : _____ (signature) » Je comprends et accepte qu'une telle résiliation prenne effet trente (30) jours après que l'ICM aura reçu un tel avis écrit. Je comprends en outre que, bien que l'autorisation de publication ait été retirée de ce fait, les autres termes et dispositions de cette autorisation de publication resteront en vigueur.

8. Je déclare que les données personnelles contenues dans le matériel pédagogique, y compris, mais sans s'y limiter, les catégories spéciales de données personnelles (par exemple, données sur la santé, données génétiques et biométriques) traitées avant la date de l'autorisation de publication à des fins scientifiques et les recherches qui peuvent être mentionnées dans le Matériel pédagogique ont été dûment rendues anonymes/dépersonnalisées ou le consentement/

autorisation/autorisation explicite nécessaire concernant le traitement des données personnelles aux fins de l'autorisation de publication a été dûment obtenu en respect des lois applicables en matière de protection des données.

9.À des fins d'accréditation, j'accepte de partager mon nom complet, les détails de l'institution et les coordonnées comme incluses dans/liés au matériel pédagogique avec les organismes d'accréditation lorsque l'ICM et/ou la MLG font une demande d'accréditation ou d'envoyer des rapports d'activité détaillés sur mon matériel pédagogique afin que les apprenants peuvent réclamer/obtenir leurs crédits professionnels, leurs points, leur confirmation de participation et leur certification (car cela est obligatoire, le retrait n'est pas possible)

10.Je transmettrai tout avis à fournir en vertu de cette autorisation de publication par écrit par courriel à: support@multilearning.com ou par courrier au bureau national de l'ICM, bureau 1040, 3500, boul. De Maisonneuve. W. Westmount, QC H3Z 3C1

11.Les lois de la province de Québec régiront tout différend, recours, manquement ou réclamation liés à cette autorisation de publication. Toutes les questions découlant de cette autorisation de publication seront entendues par un tribunal de la province de Québec, district de Montréal, à l'exclusion des tribunaux de tout autre pays.

AUTORISATION DE PUBLICATION

Pour faciliter les discussions futures sur le Matériel Pédagogique, j'accepte de recevoir une notification par courriel lorsqu'une question est posée dans le forum de discussion lié à mon Matériel Pédagogique :

☐ Oui ☐ Non

Je demande que les éléments indiqués ci-dessous (ou que je fournirai à une étape ultérieure) soient masqués lors de la publication du Matériel Pédagogique :

☐ Oui ☐ Non

Contenu à masquer dans la publication du Matériel/Activité Pédagogique

	Numéro de Section / Diapositive/Référence	Titre de Section / Diapositive/Référence	Contenu de Section / Diapositive /Référence
#1			
#2			
#3			
#4			
#5			

Veuillez divulguer tout élément pertinent concernant ce contenu.

Veuillez divulguer tout élément pertinent concernant ce contenu.

- ☐ Santé, Sécurité et Fiabilité
- ☐ Innovation et Technologie
- ☐ Gestion et Économie
- ☐ Métallurgie
- ☐ Traitement des Minéraux
- ☐ Opérations Minières
- ☐ Personnes et Communautés
- ☐ Mécanique des Roches
- ☐ Durabilité et Environnement
- ☐ Exploration et Géologie

Et j'ai signé cette Autorisation de Publication ce _____ jour de _____, 2025.

Signature: _____

Nom : _____

Courriel : _____

Comment enregistrer votre présentation

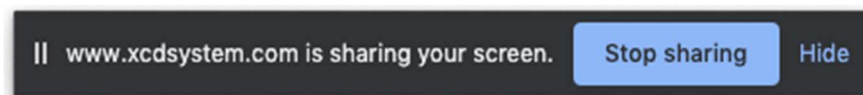
CIM CONNECT 2025

4 au 7 mai 2025

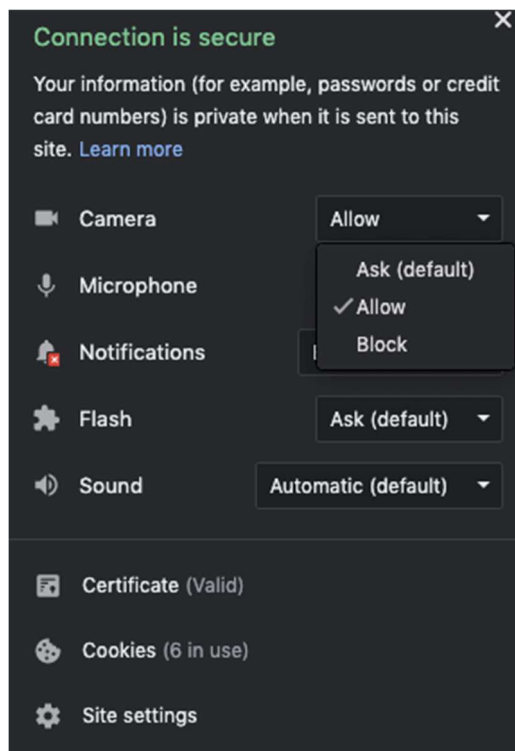
INFORMATIONS:

Utilisez Google Chrome pour enregistrer votre présentation.

L'utilisation de Google Chrome vous permettra d'ARRÊTER la présentation en utilisant leur commande d'affichage à l'écran :



Assurez-vous de donner à la page web l'accès à votre microphone et à votre caméra. Vous ne pourrez pas enregistrer votre présentation si vous ne donnez pas au navigateur l'accès à votre microphone.



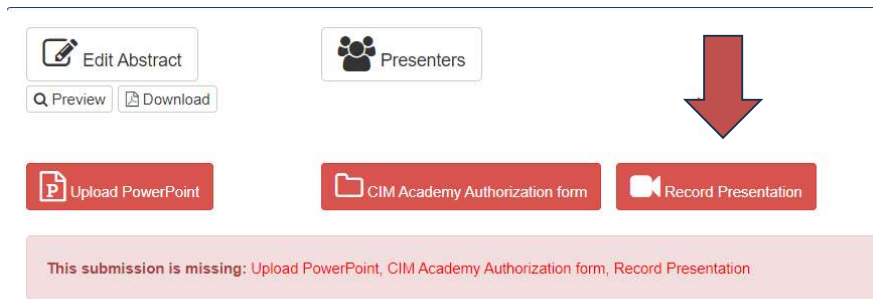
- Fermez les onglets inutiles et les applications ouvertes qui peuvent ralentir votre ordinateur et consommer des ressources. Cela peut affecter la qualité de votre enregistrement vidéo.
- Retirez tout élément qui flotte au-dessus de l'écran de l'application partagée.
- Évitez les mouvements excessifs de la souris, les clics et la saisie si cela n'est pas nécessaire.

DÉMARRER :

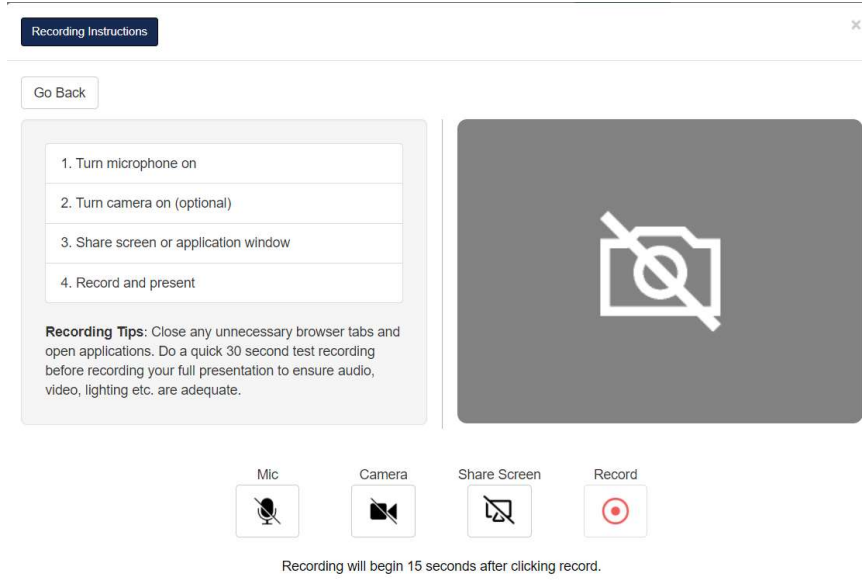
Connectez-vous à votre portail de conférencier de la conférence :

<https://www.xcdsystem.com/cim/abstract/index.cfm?ID=g0YQOIk>

Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe. Trouvez votre présentation et cliquez sur le bouton Enregistrer la présentation.



Une nouvelle fenêtre apparaîtra avec un petit guide à suivre.



PRÉPARER VOTRE PRÉSENTATION :

- Allumez votre microphone
- Parlez à haute voix et assurez-vous que l'icône du microphone passe à un GIF audio animé pour confirmer que le microphone est activé et détecté
- Allumez la caméra
- Assurez-vous que votre visage est bien éclairé et que vous vous trouvez dans un environnement calme
- Veillez à être centré à l'écran et dans une position confortable
- Évitez les lumières vives et les fenêtres derrière vous
- Partagez votre écran ou la fenêtre de l'application
- Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur « Enregistrer »
- Il y a un délai de 15 secondes et des signaux sonores pour vous avertir avant le début de l'enregistrement.

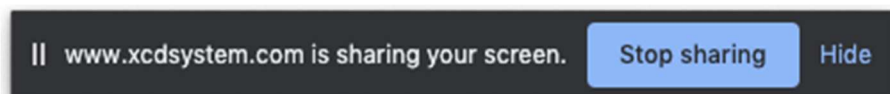
- Il est conseillé de faire un enregistrement test rapide de 30 à 60 secondes pour vous familiariser avec la plateforme d'enregistrement.

ENREGISTRER :

Vous ne verrez pas votre vidéo pendant votre présentation, mais elle sera enregistrée en arrière-plan.

Lorsque vous avez terminé votre présentation, revenez à l'onglet de la plateforme d'enregistrement et cliquez sur le bouton rouge ARRÊTER.

Si vous utilisez Google Chrome, vous pouvez également arrêter l'enregistrement en cliquant sur le bouton "Stop Sharing" à côté de www.xcdsystem.com qui partage votre écran.



PUBLIER :

Votre vidéo apparaîtra pour que vous puissiez la prévisualiser.

Si vous êtes satisfait de la vidéo, cliquez sur le symbole vert de la coche "Enregistrer et télécharger".

Si vous n'êtes PAS satisfait, vous pouvez cliquer sur la croix rouge pour "Abandonner et réenregistrer" et répéter les étapes ci-dessus.