



TYÖN SUUNNITTELU

Työn hyvä suunnittelu ja organisointi lisäävät työn mielekkyyttä ja merkityksellisyyttä. Seuran hallitus ja esihenkilö vastaa työn kokonaisuudesta ja resurssoinnista. Työntekijä vastaa käytännön oman työn suunnittelusta.

Seurassa työ on hyvin kausiluonteista ja ns. kiireaikoja tulee varmasti. Ennakoivalla ja vuorovaikutteisella työn suunnittelulla on mahdollista löytää ratkaisuja, jotka edistävät työntekijän työhyvinvointia monin tavoin ja vähentävät haitallista kuormittumista. Hyvällä työn suunnittelulla voidaan parantaa työssä suoriutumista, tehokkuutta, työterveyttä ja -turvallisuutta, työssä viihtymistä sekä työntekijän motivaatiota ja omistautuneisuutta työtä ja työpaikkaa kohtaan.

Työn suunnittelussa tulisi huomioida työstä palautuminen niin työviikon kuin työpäivän aikana, koska pienilläkin palautumisen hetkillä (mikrotauot) on vaikutusta työstä palautumiseen ja työn kuormittavuuden vähenemiseen.

Työn suunnittelu ja organisointi on jatkuvaa toimintaa ja edellyttää muutoskykyä. Monien töiden samanaikainen tekeminen (multitaskaaminen) johtuu osittain henkilöstä itsestään ja osittain puutteellisesta työn suunnittelusta. Tämä voi johtaa henkilön ylimääräiseen kuormittumiseen. Se ei välttämättä tuota toivottua tulosta ja hyvää työn laatua.

VUOSIKELLO

Junioripäällikön työn suunnittelun lähtökohtana on vuosikello. Vuosikelloon merkitään kaikki seuran kannalta tärkeät tapahtumat, kampanjat ja jatkuvan tekemisen tavoitteet. Vuosikelloa tarkennetaan vuoden mittaan aikataulutuksella, tehtävillä, budjetoinnilla ja muilla yksityiskohdilla. Vuosikello on hyvä työkalu myös sisäiseen viestintään.

Vuosikelloon merkitään kuukausittain tärkeimmät työtehtävät. Vuosikello rakentuu pitkälti seuran toimintasuunnitelman mukaan. Vuosikellon laadinnassa tulee aina hyödyntää edellisen kauden vuosikelloa ja siitä saatuja oppeja.

Vuosikelloon merkitään esimerkiksi seuraavien otsikoiden mukaisesti tehtäviä: pesiskoulu, pesisliikkari, leirit, kouluyhteistyö, valmentajakerhot ym.

Kuukausikalenteri pilkotaan viikkotasolle ja viikkotason tehtävät jaetaan päiväkohtaisiin tehtäviin.

