



הוראה • מחקר • השכלה

ארגון סגל ההוראה והמחקר באוניברסיטת תל אביב

זכותון מלגאיות ומלגאים

ארגון סגל ההוראה והמחקר באוניברסיטת תל אביב

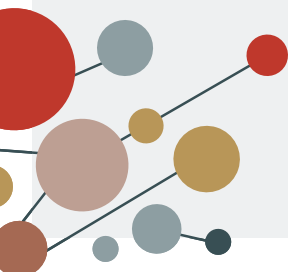
שנה"ל תשפ"ה

2025-2024

כל המידע הנמצא במסמך זה הינו לרווחתם.ן ושימושם.ן של חברי.ות ארגון סגל ההוראה והמחקר באוניברסיטת תל אביב, והאמור בו אינו מהווה יעוץ משפטי ו/או ביטוחי ו/או אסמכתא, אלא כלי עזר בלבד. למידע נוסף אנא פנו לשירות משרדי הארגון.

תוכן

3	תקציר
5	דבר הארגון
6	גורמים הקובעים את גובה המלגה
8	פטור משכ"ל
8	הוצאות אקדמיות
11	ביטוחים
13	פנסיה
13	הריון ולידה
14	מילואים
14	מס הכנסה וביטוח לאומי
15	הטבות וזכויות נוספות
16	מניעת הטרדות מיניות
19	רשימת קשר וקישורים שימושיים



תקציר הזכויות

- ✓ מלגות אינן נחשבות לשכר עבודה, ובכך הזכויות להן זכאים המלגאים נבדלות מהזכויות הסוציאליות להם זכאים מועסקים בחוק. לאור זאת, מלגאיות ומלגאים זכאים ל"חבילת זכויות והטבות" שונה.
- ✓ ארגון סגל ההוראה והמחקר באוניברסיטת תל אביב שמייצג את המלגאים/ות, עומד לרשות חבריו וחברותיו בכל עת לייעוץ וייצוג בכל הקשור למימוש זכויותיכם/ן.
- ✓ גובה המלגה נקבע על פי השלב האקדמי בלימודי המלגא/ית והגורם המממן, תחת מגבלות תקנוניות שונות, כפי שיפורט בהמשך.
- ✓ מלגאיות ומלגאים זכאים **לפטור מלא משכר לימוד**, בכל סמסטר בו מתקבלת מלגה.
- ✓ הפטור איננו כולל תשלומים נלווים (אבטחה ורווחה), אך מי שמועסק/ת באוניברסיטה זכאי/ת לפטורים מדמי אבטחה בהיקף התלוי בתקן ההעסקה והיקף המשרה.
- ✓ מלגאים/ות מבוטחים **בביטוח** בריאות של הראל ברובד בסיס. ביטוח חיים, ריסק ואכ"ע במגדל, ללא עלות (למעט פוסט דוקטורנטים). כדי לצאת מהביטוחים יש לפנות לארגון.
- ✓ מלגאים אינם זכאים להפקדה **לפנסיה** על ידי המעסיק (מלגה אינה שכר עבודה). עם זאת, מלגאיות ומלגאים המעוניינים/ות בחסכון פנסיוני יהנו מאותן הטבות להן זכאים מועסקים במסגרת הפוליסות הקבוצתיות של הארגון.

- ✓ דוקטורנטיות ודוקטורנטים המקבלים מלגת קיום זכאים ל-1,000\$ **למימון השתתפות באירוע אקדמי** בארץ או בחו"ל (מחצית על חשבון היחידה ומחצית על חשבון האוניברסיטה).
- ✓ דוקטורנטיות ודוקטורנטים מועסקים (תקני אסיסטנט ומדריך) זכאים **לקצבה למימון פעילות אקדמית** בארץ ובחו"ל (קרן קשרי מדע).
- ✓ עם סיום כתיבת עבודת הדוקטורט, תלמידי תואר שלישי המקבלים מלגה ו/או מועסקים זכאים **להנחה בהדפסת העבודה**.
- ✓ מלגאיות ומלגאים זכאים להמשך קבלת מלגה בעת **חופשת לידה ושירות מילואים**. בעקבות אירועים אלה ישנה זכאות להארכת מלגה בסוף תקופת קבלת המלגה (כמשך תקופת ההיעדרות) על פי הנמצא בתקנון האוניברסיטה.
- ✓ מלגות אינן נחשבות לשכר עבודה, ועל כן אינן חייבות **במס הכנסה** ואינן מחושבות במסגרת זכאות **לדמי אבטלה**, כלומר, ניתן לקבל דמי אבטלה בזמן קבלת המלגה.
- ✓ מלגאיות ומלגאים זכאים **להטבות** להן זכאים כלל חברי הארגון, בהן ליווי וייצוג מול גורמים באוניברסיטה, ייעוץ משפטי בתחומים רלוונטים, קבלת שי לחג מידי שנה, רכישת כרטיסיות מזון בהנחה **לקפטיריות** ברחבי הקמפוס.
- ✓ כחלק ממחויבות הארגון לקידום **שוויון מגדרי בקמפוס** ובכלל, אנו פועלות ופועלים למען קמפוס בטוח מהטרדות מיניות, כולל להגששת מידע לגבי הטרדות מיניות ואופני הטיפול בהן.

דבר הארגון

ארגון סגל ההוראה והמחקר באוניברסיטת תל אביב הוא ארגון הסגל היחיד בארץ המייצג מלגאיות ומלגאים בנוסף לעובדי הוראה.

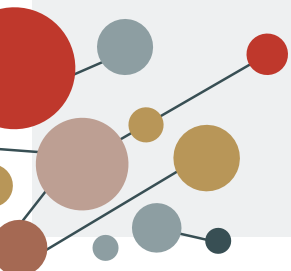
מלגות אינן נחשבות לשכר עבודה, ובכך הזכויות להן זכאים המלגאים נבדלות מהזכויות הסוציאליות להן זכאים מועסקים/ות על פי דין.

לאור הבדל זה, מקורן של זכויות רבות הוא בתקנונים והסכמים בין הארגון להנהלת האוניברסיטה אשר הושגו לאורך השנים. מכיוון שקבלת המלגה מתרחשת לעיתים במקביל להעסקה, ישנו טווח רחב של זכויות להן זכאים/ות מלגאים/ות במשרות שונות ובשלבם שונים לתואר. תפקידו של זכותן זה לשרת אתכן ואתכם, מלגאיות ומלגאי האוניברסיטה, במיפוי ומימוש כלל זכויותיכם.

לאור מעמדם הייחודי של המלגאים/ות, ישנם אתגרים רבים במימוש כלל הזכויות, ולעיתים קרובות אנו נתקלים במקרים הדורשים עמידה איתנה על זכויותיכם/ן. לשם כך, הארגון עומד לשירותכן ולשירותכם בכל עת למימוש זכויותיכם.

שלכם/ן,

ארגון סגל ההוראה והמחקר באוניברסיטת תל אביב



גורמים הקובעים את גובה המלגה

ערכה של מלגת הקיום נקבע על פי רמת המלגה והיקפה. רמת המלגה נקבעת לפי השלב האקדמי בלימודי המחקר, והיקפה נקבע ע"י הגורם המממן, תחת מגבלות שונות. היקף מלגה ברמות א' עד ד' נע בין 50% לבין 225%. הגורם המממן יכול להגיש בקשה למדוד קרנות למלגות להענקת מלגה מעל 225% בכל הרמות, כולל ה'.

רמת המלגה

ישנן חמש רמות למלגה. רמתם של מלגאיות/ים נקבעת לפי השלב האקדמי של המלגאי/ת¹.

מלגות לתלמידי תואר שני

רמה א' נועדה למי שהתקבל כתלמיד מן המניין ללימודים לתואר מוסמך.
רמה ב' נועדה למי שסיים לפחות שנה אחת בלימודים לקראת התואר מוסמך ונושא עבודת הגמר שלו אושר.

מלגות לתואר שלישי

רמה ג' נועדה לתלמיד מחקר שלב א' עד למועד אישור הצעת המחקר. מי שהתקבל כמועמד לתלמיד מחקר שלב א' ומבקשים להעניק לו מלגת קיום, יקבל מלגה ברמה ב'. עם התקבלותו כתלמיד מחקר שלב א' תעלה רמת המלגה לרמה ג'.
רמה ד' נועדה לתלמיד מחקר שלב ב', ותחילתה תהיה מהמועד בו אושרה הצעת המחקר ע"י הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר.

מלגות לפוסט דוקטורנטים

רמה ה' מלגה המיועדת למשתלם. ת פוסט דוקטורנט. ית. היקף המלגה המנימאלי הוא 100% מלגה. מלגת משתלם. ת פוסט דוקטורי בינלאומי לא תפחת מ-150%.

1. כללי סיוע למלגאים, ס' 11.

שיעור הבסיס

שיעורן הבסיסי של המלגות נקבע ע"י האוניברסיטה בתחילת כל שנת תקציב, על בסיס השינוי השנתי במדד המחירים לצרכן.²

להלן שיעורי המלגות (100%) לשנה"ל תשפ"ה:

דרגה	רמת מלגה	סכום לחודש
מאסטר רמה א	רמה 1	2,628
מאסטר רמה ב	רמה 2	3,727
דוקטורנט א	רמה 3	4,860
דוקטורנט ב	רמה 4	5,586
פוסט דוקטורט	רמה 5	6,468

2. כללי סיוע למלגאים, ס' 12.

פטור משכר לימוד

למלגאים/ות זכאות לפטור משכר לימוד:³

לפרטים נוספים

לדוקטורנטים/ות עם משך מלגה של חצי שנה ומעלה בשנה"ל בה מוענקת המלגה, זכאות לפטור מלא משכר לימוד. לדוקטורנטים/ות עם משך מלגה של פחות מחצי שנה בשנה"ל בה מוענקת המלגה, זכאות לפטור בסמסטר בו התחילה הענקת המלגה בלבד.

הפטור איננו כולל תשלומים נלווים (תשלומי אבטחה ורווחה). עם זאת, מלגאים אשר מועסקים באוניברסיטה זכאים לפטור חלקי או מלא מדמי אבטחה ע"פ תקן העסקתם, כאשר דוקטורנטים מועסקים זכאים לפטור מלא מדמי אבטחה ועוזרי הוראה (מאסטרנטים) זכאים לפטור מדמי אבטחה בשיעור ממוצע אחוז העסקתם השנתי.⁴

הוצאות אקדמיות

השתתפות בהוצאות נסיעה למלגאים/ות תואר שלישי

תלמידי דוקטורט זכאים ל-\$1,000 למימון השתתפות באירוע אקדמי בארץ או בחו"ל. ההשתתפות ממומנת במחציתה מתקציב היחידה הרלוונטית ומחציתה מתקציב האוניברסיטה. הפקולטה רשאית להקצות לתלמיד למטרה זו סכום נוסף כפי שייקבע על ידה. מלגאי שלא יממש זכות זו במהלך לימודי התואר השלישי, יוכל לנצלה לפוסט-דוק בתוך 12 חודש ממועד האישור הסופי של עבודת הדוקטורט.⁵

לקבלת הקצבה יש למלא טופס "בקשת נסיעה לחו"ל לסגל אקדמי" ליחידה האקדמית בה לומדים אשר תעביר אותה למדור קרנות ומלגות. רצוי להתחיל את הטיפול בבקשה לקבלת הקצבה לנסיעה לכנס מבעוד מועד, טרם נסיעה, אך יש אפשרות לקבל החזר בגין הנסיעה המבוקשת גם לאחר החזרה מחו"ל.

3. כללי הסיוע למלגאים ס' 15.

6. ס' 27 בהסכם הקיבוצי של 2008.

7. כללי סיוע למלגאים, ס' 14.

קישורים רלוונטיים:

[טופס "בקשת נסיעה לחו"ל לסגל אקדמי"](#)

[כללי סיוע למלגאים](#)

[השתתפות בהוצאות נסיעה לכנסים \(מדור קרנות ומלגות\)](#)

קצבה לקשרי מדע בינלאומיים — קרן קשרי מדע

הקצבה לקשרי מדע בינלאומיים הינה המיועדת לשימוש לכיסוי הוצאות חברי וחברות סגל למטרות פעילות אקדמית מאושרת והוצאות מותרות בארץ ובחו"ל.

מלגאיות ומלגאים המועסקים בתקני אסיסטנט ומדריך ללא תלות בהיקף משרה זכאים לקבלת הקצבה.⁶

הזכויות ניתנות לצבירה לתקופה שאינה מוגבלת וניתנות לפדיון בתום העסקה.

חבר סגל ההופך למלגאי, או יוצא לפוסט-דוק יהיה רשאי לפדות את זכויותיו בקרן או לנצלן בעתיד. לבדיקת יתרת הקצבה יש להתחבר למשאב ה-ERP דרך העמוד הראשי של [MYTAU](#).

קישורים רלוונטיים:

[נוהל קרן הקצבות לקשרי מדע בינלאומיים](#)

השתתפות בהוצאות הדפסת דוקטורט

לתלמיד/ות מחקר לתואר שלישי המקבלים מלגת קיום או מועסקים, יש זכאות להשתתפות בהוצאות ההדפסה של עבודת הדוקטור.⁷

ניתנת הנחה של 90% מסכום של עד 1,600 ש"ח, לטובת הדפסה של עד 7 עותקים. ההנחה ניתנת אך ורק עבור הדפסה בבית הדפוס שנמצא בקומת המרתף בבניין הספרייה המרכזית (סוראסקי). ההנחה תקפה בשנה"ל בה מתקיימת העסקה ו/או מתקבלת מלגה.

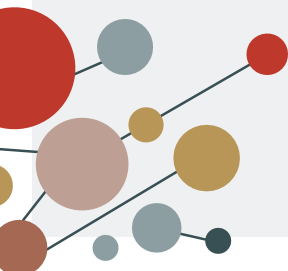
למימוש ההטבה יש לפנות למדור תלמידי מחקר במזכירות האקדמית לקבלת אישור זכאות. לאחר מכן יש לפנות לבית הדפוס לקבלת הצעת מחיר ולהעבירה למדור תלמידי מחקר, אשר יגבו את התשלום הנדרש. לאחר מכן ידפיס בית הדפוס את העבודה.⁸

קישורים שימושיים

[אתר בית הדפוס](#)

9. כללי סיוע למלגאים, ס' 16.

10. פרטי ההטבה הועברו לארגון מהמזכירות האקדמית.



ביטוחים

מלגאיות ומלגאים זכאים למספר ביטוחים ללא עלות: ביטוח בריאות של הראל (רובד בסיס) על חשבון הארגון וביטוח חיים, אכ"ע וריסק במגדל על חשבון האוניברסיטה

פוסט דוקטורנטים זכאים לביטוח בריאות ברובד בסיס על חשבון הארגון וביטוח תאונות אישיות בחברת הראל על חשבון האוניברסיטה.

ניתן לפנות לארגון בכל עת ונשמח לסייע על מנת לוודא שתקבלו את מירב הזכויות וההטבות להן אתם זכאים.

שימו לב!

כדי לצאת מהביטוחים יש לפנות לנציגי הארגון

מייל: SEGEL@SEGEL.ORG.IL

ביטוח בריאות בהראל

כלל המלגאים מבטחים בתוכנית בסיס הכוללת ניתוחים וטיפולים רפואיים בחו"ל, תרופות שאינן מכוסות בסל הבריאות, השתלות, התייעצות עם רופאים מומחים במקרה של מחלה קשה וחווות דעת נוספת בחו"ל.

חברי הסגל יוכלו לצרף על חשבונם את בני/בנות זוגם וילדיהם עד גיל 18 לביטוח לאחר מילוי טופס בקשת הצטרפות והגשת הצהרת הבריאות.

על גבי תוכנית הבסיס ניתן להצטרף בתשלום נוסף לתוכנית "בריאות משלים לשב"ן" ו"בריאות מורחב" המאפשרות הרחבת הכיסוי הרפואי לחברי הסגל ובני משפחותיהם. הרחבת הכיסוי הביטוחי יעשה ע"י מילוי טופס ההצטרפות.

לפרטים נוספים ניתן לפנות ליועצי הביטוח של הארגון – מלמד יועצים:

טלפון: 09-7655326

מייל: INFO@MIC.CO.IL

ביטוח ריסק ואובדן כושר עבודה במגדל

מלגאים זכאים לביטוח ריסק ואכ"ע בחברת מגדל. הביטוח כולל כיסוי של 470 אלף ש"ח במקרה של מוות או נכות. במקרים של אובדן כושר עבודה עקב מחלה או תאונה בשיעור של 75%, המבוטח/ת זכאית לפיצוי חודשי ש"ח. בתום תקופת המלגה, ניתן להמשיך את הכיסוי באמצעות תשלום אישי ללא הצהרת בריאות.

לבירורים אישיים והגשת תביעה, יש לפנות למוקד השירות והתביעות של חברת מגדל במספר 076-8865871

ביטוח תאונות אישיות לפוסט-דוקטורנטיות/ים

פוסט-דוקטורנטיות/ים מבוטחים בביטוח תאונות אישיות. לפרטים אודות הביטוח יש לפנות לאתי שהינו מסוכנות בלה לבון:

טלפון: 03-5250678

דוא"ל: ETI@LAVON-INS.CO.IL

**במידה ונגרמה פציעה או פגיעה במסגרת עיסוקן כמלגאיות/ים
אנא פנו אלינו ונסייע במיצוי הזכויות המגיעות לכן/ם.**

רכזת מלגאים בארגון: SCHOLAR@SEGEL.ORG.IL

פנסיה

מכיוון שמלגה אינה נחשבת לשכר עבודה, מלגאים אינם זכאים לתנאים סוציאליים ובהם הפקדה לפנסיה. פירוש הדבר שלא חלה חובת הפרשה לפנסיה מהמלגה. מלגאים/ות המעוניינים בחסכון פנסיוני יוכלו להנות מדמי ניהול מופחתים בגופים שונים, בהתאם להסדר של הארגון עמם.

[למידע באתר הארגון על גופים אלו](#)

הריון ולידה

מלגאית זכאית להמשיך ולקבל מלגה בתקופה שנעדרה לאחר הלידה. הנהלת האוניברסיטה רשאית להגביל את התקופה שבמהלכה תשולם המלגה ל-15 שבועות אחרי הלידה.⁹ מלגאית אשר ילדה בזמן היותה תלמידת מחקר, תהיה זכאית להארכה של המלגה לתקופה השווה לתקופת היעדרותה בתשלום.

המלגה הניתנת בתקופת ההארכה נקראת "מלגת רקטור" בהיקף של עד 100%. על מנת לקבל אותה יש להגיש בקשה למדור קרנות ומלגות הכוללת [טופס בקשה](#) ואישור רפואי על הלידה.

בנוסף, תלמידת מחקר שילדה במהלך תקופת לימודיה זכאית להאריך את לימודיה בשני סמסטרים, בלי שתחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

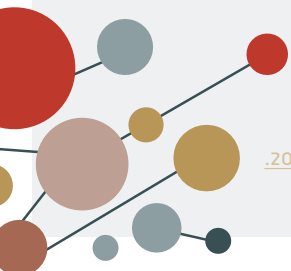
פוסט דוקטורנטית זכאית להמשיך ולקבל מלגה בתקופה שנעדרה בעקבות לידה בדומה לתלמידות מחקר. עם זאת, פוסט דוקטורנטיות זכאיות להארכת משך המלגה רק כאשר תקופת ההשתלמות שלהן הינה 24 חודשים או יותר.

[התאמות לילודות מלגאיות באתר האוניברסיטה](#)

[טופס בקשה לקבלת מלגת רקטור](#)

[זכויותיהן של סטודנטיות וסטודנטים בחופשת לידה באתר כל זכות](#)

12. לפי תקנות התאמות לילודות באח"א, ובהתאם לכללי זכויות הסטודנט 2012.



מילואים

מלגאיות ומלגאים אשר שירתו במילואים לפחות 21 ימים בשנה ברציפות זכאים להארכת מלגה השווה למשך סך ימי המילואים שביצעו במידה וטרם הגישו את התיזה/הדוקטורט.¹⁰

פקולטות יאריכו את תקופת המלגה מעבר למשך המקובל באותה פקולטה, בהתאם לתקופת ההעדרות בעקבות המילואים. יודגש כי ההארכה אינה תלויה באישור המנחה והינה על חשבון האוניברסיטה (המלגה לא מוענקת מתקציב המנחה).
טיפול בנושא יש לפנות לרכזת המלגאים בארגון:

[SCHOLAR@SEGEL.ORG.IL](mailto:scholar@segel.org.il)

[זכויות סטודנטים במילואים באתר כל זכות](#)

מס הכנסה

מלגת קיום מחקר אינה נחשבת לשכר עבודה ולכן אינה חייבת במס. הפטור ממס מותנה בכך שלא תנתן מצד מקבל המלגה תמורה כלשהי על קבלתה.¹¹

[כל זכות – פטור ממס על מלגות](#)

ביטוח לאומי

מלגאי שאינו מועסק חייב בתשלום דמי ביטוח לאומי בתעריף תלמיד: כלומר לשלם באופן עצמאי ביטוח לאומי בשיעור המינימום. קבלת מלגה אינה מונעת קבלה של דמי אבטלה לאחר הפסקת העסקה.

[מעמד תלמיד באתר ביטוח לאומי](#)

¹⁰. לפי מסמך הסכמות (2013), ס' ב'.

¹¹. חוזר מס הכנסה 5/2012.

הטבות וזכויות נוספות

שי לחג

הארגון מעניק לחבריו וחברותיו שי לחג אחת לשנה בחג הפסח. הודעה על השי נשלחת לרשימת התפוצה של הארגון.

כרטיסיות אוכל מסובסדות

לחברי וחברות הארגון זכאים לרכוש כרטיסיות אוכל מסובסדות לחלק מהקפטריות בקמפוס. ניתן לרכוש את הכרטיסיות במשרדי הארגון.

[לעוד מידע על הכרטיסיות](#)

חניה

מלגאיות ומלגאים זכאים לתו חניה התקף למשך שנה אזרחית אחת.

[לעוד מידע על הסדרי החניה בקמפוס למלגאים](#)

לקבלת תו חניה יש להגיש בקשה במערכת באתר יחידת הביטחון.
מערכת אישורי חניה (מומלץ להיכנס ממחשבים באוניברסיטה)

מימוש זכויות

תוכלו לפנות לארגון סגל ההוראה והמחקר בכל עת על מנת לוודא כי זכויותיכן וזכויותיכם ממומשות.

[לשעות קבלת קהל במשרדי הארגון](#)

המשרדים נמצאים בבניין הוועדים, בין בניין רקנאטי לבניין שרת.
משרדי הארגון נמצאים במורד המדרגות, מצד שמאל.

מניעת הטרדות מיניות

כחלק ממחויבות הארגון לקידום שוויון מגדרי בקמפוס ובכלל, בשנה האחרונה התחלנו לפעול למען קמפוס בטוח מהטרדות מיניות, כולל להנגשת מידע לגבי הטרדות מיניות ואופני הטיפול בהן. הטרדה מינית יכולה להופיע במגוון צורות. לרוב היא מלווה במצבי לחץ, מצוקה, ובלבול. כפי שמוסבר באתר [איגוד מרכזי הסיוע לנפגעות ונפגעי תקיפה מינית](#): "תקיפה מינית היא כל התנהגות ו/או מעשה בעל אופי מיני הנכפה על אישה, גבר או קטין/ה ללא הסכמה, בניגוד לרצון החופשי ושלא מבחירה; או, לחלופין, כאשר ההתנהגות/המעשה המיני נעשה תוך ניצול פערי כוחות, חולשה או גיל צעיר, באופן שמעקר את יכולת הנפגע/ת לספק הסכמה באופן חופשי. תקיפה מינית יכולה להתבצע בידי גבר, אישה או קטין/ה. תקיפה מינית היא אקט של אלימות אשר נוקט התוקף כלפי מי שנתפס בעיניו כחלש ממנו. היא אינה דחף מיני בלתי נשלט, אלא פשע שנעשה במודע, במטרה לשלוט בקורבן ולהשפילו."

[לנוסח החוק המלא למניעת הטרדות מיניות](#)

מה אפשר לעשות אם הוטרדתי מינית בעבודה?

אפשר לבחור אם לפנות למשטרה, להגיש תביעת פיצויים אזרחית בבית הדין לעבודה, או להגיש תלונה לנציבות למניעת הטרדה מינית באוניברסיטה – ואפשר גם לבחור לפעול בכל האפיקים, או בחלק מהם. **את/ה לא לבד!**

• חשוב לדעת

איגוד מרכזי הסיוע לנפגעות ונפגעי תקיפה מינית מספק ליווי וסיוע ארוך טווח לנפגעים ולנפגעות – כולל תמיכה, הנגשה של השירותים בהם ניתן להיעזר, וכן ליווי פיזי מול מוסדות ורשויות.

• קווי החירום לנפגעות ולנפגעי תקיפה מינית

נשים: 1202 | גברים: 1203

נשים ערביות: 04-6566813 | נשים דתיות: 02-6730002 | גברים דתיים: 02-5328000
סיוע דרך WHATSAPP 052-8361202 | קולמילה: צ'אט סיוע אנונימי

• **ניתן לפנות אלינו בארגון:** הארגון פועל כמיטב יכולתו על מנת לסייע, ויכול לספק ייעוץ משפטי וליווי מול מוסדות האוניברסיטה.

מידע על הפנייה לנציבות למניעת הטרדה מינית באוניברסיטת תל אביב

על הנציבה לעדכן אותך על זכויותיך בהליך הבירור ועל שלבי הטיפול בהליך הבירור. התקנון למניעת הטרדה מינית באוניברסיטת ת"א מתייחס גם למקרים שקורים מחוץ לאוניברסיטה, במסגרת פעילות מטעמה.

כשמדובר ביחסי מרות, זה לא משנה אם מה שקרה היה במסגרת פעילות אוניברסיטאית או שלא – הנציבה עדיין מוסמכת לטפל בכך. גם במקרים שקרו מחוץ למסגרת אוניברסיטאית, ובהם אין יחסי מרות, הנציבות יכולה לנסות לעזור.

[לאתר הנציבות למניעת הטרדה מינית באוניברסיטה](#)

שאלות ותשובות נפוצות לגבי הליך הבירור דרך הנציבות

• האם אפשר להגיש תלונות אנונימיות?

ניתן להגיש תלונות אנונימיות, אבל כאשר מוגשת תלונה הנציבות נדרשת לכתוב דו"ח ובו מופיע שם המתלוננת. לאחר הכנת דו"ח על התלונה על ידי הנציבה, הדו"ח עובר ללשכה המשפטית של האוניברסיטה ולמעסיק לפי הפירוט הבא: אם מדובר על תלונה של סטודנט/ית – התלונה תדווח למזכירה האקדמית, אם מדובר על תלונה של חבר/ת סגל/ת מנהלי – התלונה תדווח לסמנכ"לית משאבי אנוש, אם מדובר על תלונה של חבר/ת סגל/ת אקדמי – התלונה תדווח לרקטור האוניברסיטה. אין חובה מצד המתלוננת/ת להזהרות או לתת פרטים אישיים בעת הפנייה לנציבות להגשת התלונה. מותר לך לבקש הסבר למה מבקשים ממך פרטים אישיים אם התלוננת. אפשר גם להגיע אל הנציבות כדי להתייעץ, בלי להגיש תלונה, אבל המקרה (ללא פרטים מזהים שלך) ייכלל בדו"ח השנתי שמתפרסם לכלל קהילת האוניברסיטה. חשוב לדעת: אם ציינת את שם הפוגע/ת, הנציבה חייבת לרשום תלונה ולערך בירור.

• האם ניתן להגיע עם מלווה?

כן. ניתן להגיע כדי להגיש תלונה בליווי חבר/ה, קרוב/ת משפחה, נציג/ה מטעם הארגון או מטעם אגודת הסטודנטים והסטודנטיות, או נציג/ה של מרכז הסיוע. לא ניתן להגיע בליווי עורכת/ת דין.

• מה משך הליך הבירור?

היקף הזמנים של הליך הבירור משתנה בין מקרה למקרה, אבל הוא יכול לקחת זמן. חשוב לדעת שאין התיישנות על המקרה.

- **איזה סוג שאלות נשאלות בעת הליך הבירור?**

הנציבה עשויה לשאול שאלות רלבנטיות כמו – האם יש לך ראיות, מסמכים, עדים למקרה, והאם היא יכולה לפנות אליהם. כדאי להתכונן לכך מראש. בתהליך בירור שנערך באופן תקין, לא ישאלו אותך שאלות לא רלבנטיות על העבר המיני שלך.

- **אילו צעדים הנציבה יכולה לנקוט בעת תהליך הבירור לטובת המתלוננת?**

הנציבה מוסמכת להמליץ על "סעדי ביניים", שמטרתם להביא להפרדה בין המתלוננת לבין מי שהתלוננו עליו/ה, בכפוף לאישור מהמעסיק. מדובר בצעדים שמיושמים באופן מיידי (ככל הניתן). לנציבות יש גם חובה להציע למתלוננת סעד פסיכולוגי אצל השירות הפסיכולוגי באוניברסיטה – מפגש או שניים במימון האוניברסיטה. הנציבה יכולה גם לבקש הקלות לימודיות עבור המתלוננת, כדי לצמצם את הנזק שנגרם.

- **מה קורה לאחר סיום הבירור?**

הנציבה לא מקבלת את ההחלטה הסופית: לאחר סיום הבירור, על הנציבה להגיש למעסיק של מי שהתלוננו עליו/ה סיכום בכתב של תהליך הבירור ולהמליץ כיצד לטפל. על המעסיק לקבל החלטה בתוך לא יותר מ-7 ימי עבודה, מיום קבלת הסיכום עם ההמלצות.

- **מה קורה אם הוחלט להעביר את התלונה להליך משמעתי?**

חשוב לדעת שבהליך משמעתי, האוניברסיטה ולא המתלוננת היא התובעת. הדיון בבית הדין המשמעתי מתקיים בדלתיים סגורות, אך קיימת אפשרות שהארגון ישלח נציג/ה מטעמו כדי להשקיף בדיון בבית הדין המשמעתי. פסק הדין וגזר הדין יהיו פומביים – תוך השמטת פרטים שעלולים להוביל לזיהוי פרטי הנפגע/ת והעדים. ההחלטה האם לפרסם את שם הנתבע/ת תתקבל על ידי המותב היושב בדיון, לאחר שגם לנפגע/ת תהיה אפשרות להביע עמדה בנושא.

- **מה קורה אם אני לא מרוצה מהליך הבירור?**

יש אפשרות לערער, עבור מי שלא מרוצה מתוצאות הליך הבירור. כדי לערער, צריך לכתוב מכתב לנשיא האוניברסיטה.

קישורים שימושיים

[אתר ארגון סגל ההוראה והמחקר](#)
[פורטל מלגאים באתר ארגון סגל ההוראה והמחקר](#)
[אתר כל זכות](#)

באתר האוניברסיטה

[מדור קרנות ומלגות](#)
[מדור תלמידי מחקר](#)
[כללי סיוע למלגאים](#)
[תקנון תלמידי מחקר](#)
[רשימת קשר למלגאיות ומלגאים בפקולטות השונות](#)

הוצאות אקדמיות

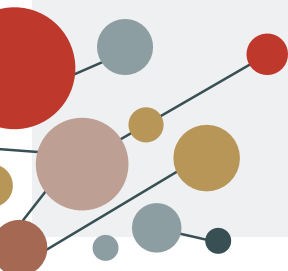
[השתתפות בהוצאות נסיעה לכנסים \(מדור קרנות ומלגות\)](#)
[אתר בית הדפוס של אוניברסיטת תל אביב](#)
[רשימת קשר - קרן דוקטורנטים](#)

לידה

[התאמות ליולדות באתר המזכירות האקדמית \(מלגת רקטור יולדות\)](#)
[כללי סיוע לסטודנטיות בהיריון ואחרי לידה](#)

מילואים

[זכויות סטודנטים וסטודנטיות במילואים באתר כל זכות](#)



רשימת קשר

ארגון סגל ההוראה והמחקר באוניברסיטת תל אביב

רכז.ת. מלגאים SCHOLAR@SEGEL.ORG.IL

משרדי הארגון 03-6408186

אוניברסיטת תל אביב

מדור קרנות ומלגות – מלגות קיום

בניין הסנאט, קומה 2, חדר 221

דוא"ל ANNAGURE@TAUEX.TAU.AC.IL

טלפון 03-6408442, 03-6409670

הראל — ביטוח בריאות

יועצי הביטוח של הארגון – מלמד יועצים

דוא"ל INFO@DMIC.CO.IL

טלפון 09-7655326

בימים א'-ה' בין השעות 8:30 עד 16:00

מגדל — ביטוח אכ"ע וריסק

מוקד השירות והתביעות של חברת מגדל

טלפון 076-8865871

**צוות הארגון עומד לרשותכן ולרשותכם בכל דבר ועניין
גם בדוא"ל ובטלפון:**

לפניות בנושאי מלגה
SCHOLAR@SEGEL.ORG.IL

לכל נושא אחר
SEGEL@SEGEL.ORG.IL

ניתן לפנות טלפונית:
לקו חם 054-5440826
למשרדי הארגון 03-6408186

