

הוראה . מחקר . השכלה

ארגון הסגל האקדמי השותף באוניברסיטת תל אביב

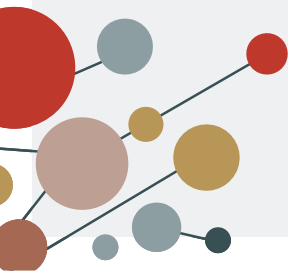
זכותון מלגאיות ומלגאים

ארגון הסגל האקדמי השותף באוניברסיטת תל אביב

כל המידע הנמצא במסמך זה הינו לרווחתם.ן ושימושם.ן של חברי.ות ארגון הסגל האקדמי השותף באוניברסיטת תל אביב, והאמור בו אינו מהווה יעוץ משפטי ו/או ביטוחי ו/או אסמכתא, אלא כלי עזר בלבד.
למידע נוסף אנא פנו לשירות משרדי הארגון.

תוכן

3	תקציר
5	דבר הארגון
6	גורמים הקובעים את גובה המלגה
7	פטור משכ"ל
8	הוצאות אקדמיות
9	ביטוחים, פנסיה
10	הריון ולידה, מילואים
11	מס הכנסה וביטוח לאומי
11	הטבות וזכויות נוספות
12	מניעת הטרדות מיניות
15	קישורים שימושיים
16	רשימת קשר



תקציר הזכויות

✓ מלגות אינן נחשבות לשכר עבודה, ובכך הזכויות להן זכאים המלגאים נבדלות מהזכויות הסוציאליות להם זכאים מועסקים בחוק. לאור זאת, מלגאיות ומלגאים זכאים ל"חבילת זכויות והטבות" שונה.

✓ ארגון הסגל האקדמי השותף באוניברסיטת תל אביב שמייצג את המלגאים/ות, עומד לרשות חבריו וחברותיו בכל עת לייעוץ וייצוג בכל הקשור למימוש זכויותיכם/ן.

✓ גובה המלגה נקבע על פי השלב האקדמי בלימודי המלגאית/ והגורם המממן, תחת מגבלות תקנוניות שונות, כפי שיפורט בהמשך.

✓ מלגאיות ומלגאים זכאים **לפטור מלא משכר לימוד**, בכל סמסטר בו מתקבלת מלגה.

✓ הפטור איננו כולל תשלומים נלווים (אבטחה ורווחה), אך מי שמועסק/ת באוניברסיטה זכאי/ת לפטורים מדמי אבטחה בהיקף התלוי בתקן ההעסקה והיקף המשרה.

✓ מלגאים/ות מבוטחים **בביטוח** בריאות של הראל ברובד בסיס. ביטוח חיים, ריסק ואכ"ע בחברת מנורה, ללא עלות (למעט פוסט דוקטורנטים). כדי לצאת מהביטוחים יש לפנות לארגון.

✓ מלגאים אינם זכאים להפקדה **לפנסיה** על ידי המעסיק (מלגה אינה שכר עבודה). עם זאת, מלגאיות ומלגאים המעוניינים/ות בחסכון פנסיוני יהנו מאותן הטבות להן זכאים מועסקים במסגרת הפוליסות הקבוצתיות של הארגון.

✓ דוקטורנטיות ודוקטורנטים המקבלים מלגת קיום זכאים ל- \$1000 למימון השתתפות באירוע אקדמי בארץ או בחו"ל (מחצית על חשבון היחידה ומחצית על חשבון האוניברסיטה).

✓ דוקטורנטיות ודוקטורנטים מועסקים (תקני אסיסטנט ומדריך) זכאים לקצבה למימון פעילות אקדמית בארץ ובחו"ל (קרן קשרי מדע).

✓ עם סיום כתיבת עבודת הדוקטורט, תלמידי תואר שלישי המקבלים מלגה ו/או מועסקים זכאים להנחה בהדפסת העבודה.

✓ מלגאיות ומלגאים זכאים להמשך קבלת מלגה בעת חופשת לידה ושירות מילואים. בעקבות אירועים אלה ישנה זכאות להארכת מלגה בסוף תקופת קבלת המלגה על פי הנמצא בתקנון האוניברסיטה.

✓ מלגות אינן נחשבות לשכר עבודה, ועל כן אינן חייבות במס הכנסה ואינן מחושבות במסגרת זכאות לדמי אבטלה, כלומר, ניתן לקבל דמי אבטלה בזמן קבלת המלגה.

✓ מלגאיות ומלגאים זכאים להטבות להן זכאים כלל חברי הארגון, בהן ליווי וייצוג מול גורמים באוניברסיטה, ייעוץ משפטי בתחומים רלוונטים, קבלת שי לחג מידי שנה, רכישת כרטיסיות מזון בהנחה לקפטיריות ברחבי הקמפוס.

✓ כחלק ממחויבות הארגון לקידום שוויון מגדרי בקמפוס ובכלל, אנו פועלות ופועלים למען קמפוס בטוח מהטרדות מיניות, כולל להנגשת מידע לגבי הטרדות מיניות ואופני הטיפול בהן.

דבר הארגון

ארגון הסגל האקדמי השותף באוניברסיטת תל אביב הוא ארגון הסגל היחיד בארץ המייצג מלגאיות ומלגאים בנוסף לעובדי הוראה.

מלגות אינן נחשבות לשכר עבודה, ובכך הזכויות להן זכאים המלגאים נבדלות מהזכויות הסוציאליות להן זכאים מועסקים/ות על פי דין.

לאור הבדל זה, מקורן של זכויות רבות הוא בתקנונים והסכמים בין הארגון להנהלת האוניברסיטה אשר הושגו לאורך השנים. מכיוון שקבלת המלגה מתרחשת לעיתים במקביל להעסקה, ישנו טווח רחב של זכויות להן זכאים/ות מלגאים/ות במשרות שונות ובשלבים שונים לתואר. תפקידו של זכותן זה לשרת אתכן ואתכם, מלגאיות ומלגאי האוניברסיטה, במיפוי ומימוש כלל זכויותיכם.

לאור מעמדם הייחודי של המלגאים/ות, ישנם אתגרים רבים במימוש כלל הזכויות, ולעיתים קרובות אנו נתקלים במקרים הדורשים עמידה איתנה על זכויותיכם/. לשם כך, הארגון עומד לשירותכן ולשירותכם בכל עת למימוש זכויותיכם.

שלכם/ן,
ארגון הסגל האקדמי השותף באוניברסיטת תל אביב



גורמים הקובעים את גובה המלגה

ערכה של מלגת הקיום נקבע על פי רמת המלגה והיקפה. רמת המלגה נקבעת לפי השלב האקדמי בלימודי המחקר, והיקפה נקבע ע"י הגורם המממן, תחת מגבלות שונות. היקף מלגה ברמות א' עד ד' נע בין 50%-225%. הגורם הממן יכול להגיש בקשה למדור קרנות למלגות להענקת מלגה מעל 225% בכל הרמות, כולל רמה ה'.

רמת המלגה

קיימות חמש רמות למלגה. רמתם של מלגאיות/ים נקבעת לפי השלב האקדמי של המלגאית/ת.

מלגות לתלמידי תואר שני

רמה א' נועדה למי שהתקבל כתלמיד מן המניין ללימודים לתואר מוסמך.
רמה ב' נועדה למי שסיים לפחות שנה אחת בלימודים לקראת התואר מוסמך ונושא עבודת הגמר שלו אושר.

מלגות לתואר שלישי

רמה ג' נועדה לתלמיד מחקר שלב א' עד למועד אישור הצעת המחקר. מי שהתקבל כמועמד לתלמיד מחקר שלב א' ומבקשים להעניק לו מלגת קיום, יקבל מלגה ברמה ב'. עם התקבלותו כתלמיד מחקר שלב א' תעלה רמת המלגה לרמה ג'.
רמה ד' נועדה לתלמיד מחקר שלב ב', ותחילתה תהיה מהמועד בו אושרה הצעת המחקר ע"י הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר.

מלגות לפוסט דוקטורנטים

רמה ה' מלגה המיועדת למשתלם. פוסט דוקטורנטית. היקף המלגה המנימאלי הוא 100% מלגה. מלגת משתלם. פוסט דוקטורי בינלאומי לא תפחת מ-150%.

שיעור הבסיס

שיעורן הבסיסי של המלגות נקבע ע"י האוניברסיטה בתחילת כל שנת תקציב. להלן שיעורי המלגות (100%) לשנה"ל תשפ"ז 2026-2027:

דרגה	רמה	סכום
מאסטרנט רמה א	רמה 1	2,757
מאסטרנט רמה ב	רמה 2	3,846
דוקטורנט א	רמה 3	5,017
דוקטורנט ב	רמה 4	5,766
פוסט דוקטורט	רמה 5	6,677

פטור משכר לימוד

למלגאים/ות זכאות לפטור משכר לימוד:

- דוקטורנטים/ות עם משך מלגה של חצי שנה ומעלה בשנה"ל בה מוענקת המלגה, זכאות לפטור מלא משכר לימוד.
- דוקטורנטים/ות עם משך מלגה של פחות מחצי שנה בשנה"ל בה מוענקת המלגה, זכאות לפטור בסמסטר בו התחילה הענקת המלגה בלבד.
- הפטור איננו כולל תשלומים נלווים (תשלומי אבטחה ורווחה). עם זאת, מלגאים אשר מועסקים באוניברסיטה זכאים לפטור חלקי או מלא מדמי אבטחה ע"פ תקן העסקתם:
- עוזרי הוראה (מאסטרנטים) זכאים לפטור מדמי אבטחה בשיעור ממוצע אחוז העסקתם השנתי.
- דוקטורנטים מועסקים זכאים לפטור מלא מדמי אבטחה.

הוצאות אקדמיות

השתתפות בהוצאות נסיעה למגאים/ות תואר שלישי

תלמידי דוקטורט זכאים למימון השתתפות באירוע אקדמי בארץ או בחו"ל. ההשתתפות ממומנת במחציתה מתקציב היחידה הרלוונטית ומחציתה מתקציב האוניברסיטה. הפקולטה רשאית להקצות לתלמיד למטרה זו סכום נוסף כפי שייקבע על ידה. מלגאי שלא יממש זכות זו במהלך לימודי התואר השלישי, יוכל לנצלה לפוסט-דוק בתוך 12 חודש ממועד האישור הסופי של עבודת הדוקטורט.

לקבלת הקצבה יש למלא טופס "בקשת נסיעה לחו"ל לסגל אקדמי" ליחידה האקדמית בה לומדים אשר תעביר אותה למדור קרנות ומלגות. רצוי להתחיל את הטיפול בבקשה לקבלת הקצבה לנסיעה לזמן מבעוד מועד, טרם נסיעה, אך יש אפשרות לקבל החזר בגין הנסיעה המבוקשת גם לאחר החזרה מחו"ל.

השתתפות בהוצאות הדפסת עבודת דוקטורט

לתלמידי/ות מחקר לתואר שלישי המקבלים מלגת קיום או מועסקים, יש זכאות להשתתפות בהוצאות ההדפסה של עבודת הדוקטורט.

ניתנת הנחה של 90% מסכום עלות ההדפסה (עד 1,600 ש"ח), לטובת הדפסה של עד 7 עותקים. ההנחה ניתנת אך ורק עבור הדפסה בבית הדפוס שנמצא בקומת המרתף בבניין הספרייה המרכזית (סוראסקי). ההנחה תקפה בשנה"ל בה מתקיימת העסקה ו/או מתקבלת מלגה.

למימוש ההטבה יש לפנות למדור תלמידי מחקר במזכירות האקדמית לקבלת אישור זכאות. לאחר מכן יש לפנות לבית הדפוס לקבלת הצעת מחיר ולהעבירה למדור תלמידי מחקר, אשר יגבו את התשלום הנדרש. לאחר מכן ידפיס בית הדפוס את העבודה.

קישורים שימושיים

אתר בית הדפוס

ביטוחים

כלל המלגאים/ות זכאים למספר ביטוחים ללא עלות:

ביטוח בריאות של הראל (רובד בסיס) על חשבון הארגון. ההצטרפות נעשית אוטומטית על ידי האוניברסיטה.

תוכנית הבסיס כוללת: ניתוחים וטיפולים רפואיים בחו"ל, תרופות שאינן מכוסות בסל הבריאות, השתלות, התייעצות עם רופאים מומחים במקרה של מחלה קשה וחוות דעת נוספת בחו"ל. על גבי תוכנית הבסיס ניתן להרחיב את היקף הכיסוי הרפואי לחבר/ות הסגל ובני משפחה, בכפוף למילוי טופס הצטרפות.

ביטוח ריסק ואובדן כושר עבודה (למעט פוסט דוקטורנטים), בחברת מנורה מבטחים מטעם האוניברסיטה. ביטוח החיים בחברת מנורה מבטחים כולל כיסוי של 488 אלף ₪. במקרים של אובדן כושר עבודה עקב מחלה או תאונה המבוטחים זכאים לפיצוי חודשי בגובה של 3,000 ש"ח.

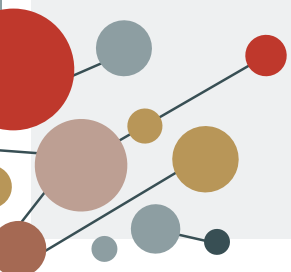
פוסט דוקטורנטים זכאים.ות לביטוח תאונות אישיות בחברת הראל על חשבון האוניברסיטה.

שימו לב! כדי לצאת מהביטוחים יש לפנות לנציגי הארגון

פנסיה

מכיוון שמלגה אינה נחשבת לשכר עבודה, מלגאים אינם זכאים לתנאים סוציאליים ובהם הפקדה לפנסיה. פירוש הדבר שלא חלה חובת הפרשה לפנסיה מהמלגה. מלגאים/ות המעוניינים בחסכון פנסיוני יוכלו להנות מדמי ניהול מופחתים בגופים שונים, בהתאם להסדר של הארגון עמם.

למידע באתר הארגון על גופים אלו



הריון ולידה

- מלגאית זכאית להמשיך ולקבל מלגה בתקופה שנעדרה לאחר הלידה. הנהלת האוניברסיטה רשאית להגביל את התקופה שבמהלכה תשולם המלגה ל-15 שבועות אחרי הלידה.
- מלגאית אשר ילדה בזמן היותה תלמידת מחקר, תהיה זכאית להארכה של המלגה לתקופה השווה לתקופת היעדרותה בתשלום. המלגה הניתנת בתקופת ההארכה נקראת "**מלגת רקטור**" בהיקף של **עד 100%**. על מנת לקבל את המלגה יש להגיש בקשה למדור קרנות ומלגות הכוללת טופס בקשה ואישור רפואי על הלידה.
- תלמידת מחקר שילדה במהלך תקופת לימודיה זכאית להאריך את לימודיה **בשני סמסטרים**, בלי שתחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.
- פוסט דוקטורנטית זכאית להמשיך ולקבל מלגה בתקופה שנעדרה בעקבות לידה בדומה לתלמידות מחקר. עם זאת, פוסט דוקטורנטיות זכאיות להארכת משך המלגה רק כאשר תקופת ההשתלמות שלהן הינה 24 חודשים או יותר.

מילואים

מלגאיות ומלגאים אשר שירתו במילואים לפחות 21 ימים בשנה ברציפות זכאים להארכת מלגה בתנאים מסוימים במידה וטרם הגישו את התיצה/הדוקטורט. יודגש כי ההארכה אינה תלויה באישור המנחה והינה על חשבון האוניברסיטה (המלגה לא מוענקת מתקציב המנחה).

מס הכנסה

מלגת קיום מחקר אינה נחשבת לשכר עבודה ולכן אינה חייבת במס. הפטור ממס מותנה בכך שלא תנתן מצד מקבל המלגה תמורה כלשהי על קבלתה. כל זכות – פטור ממס על מלגות

ביטוח לאומי

מלגאי שאינו מועסק חייב בתשלום דמי ביטוח לאומי בתעריף תלמיד: כלומר לשלם באופן עצמאי ביטוח לאומי בשיעור המינימום. קבלת מלגה אינה מונעת קבלה של דמי אבטלה לאחר הפסקת העסקה. מעמד תלמיד באתר ביטוח לאומי

הטבות וזכויות נוספות

כרטיסיות אוכל מסובסדות

חברי וחברות הארגון זכאים לרכוש כרטיסיות אוכל מסובסדות לחלק מהקפוטיות בקמפוס. ניתן לרכוש את הכרטיסיות במשרדי הארגון.

חניה

מלגאיות ומלגאים זכאים לתו חניה התקף למשך שנה אזורית אחת. למידע נוסף על הסדרי החניה בקמפוס למלגאים.ות

לקבלת תו חניה יש להגיש בקשה במערכת באתר יחידת הביטחון. מערכת אישורי חניה.

מימוש זכויות

תוכלו לפנות לארגון הסגל האקדמי השותף בכל עת על מנת לוודא כי זכויותיכן וזכויותיכם ממומשות. לשעות קבלת קהל במשרדי הארגון.

משרדנו נמצא בבניין קרט, מול הכניסה הראשית למוזיאון "אנו", קומת כניסה מצד שמאל.

מניעת הטרדות מיניות

כחלק ממחויבות הארגון לקידום שוויון מגדרי בקמפוס ובכלל, אנחנו פועלים.ות למען קמפוס בטוח מהטרדות מיניות, כולל להנגשת מידע לגבי הטרדות מיניות ואופני הטיפול בהן. הטרדה מינית יכולה להופיע במגוון צורות. לרוב היא מלווה במצבי לחץ, מצוקה, ובלבול. כפי שמוסבר באתר **איגוד מרכזי הסיוע לנפגעות ונפגעי תקיפה מינית**: "תקיפה מינית היא כל התנהגות ו/או מעשה בעל אופי מיני הנכפה על אישה, גבר או קטין/ה ללא הסכמה, בניגוד לרצון החופשי ושלא מבחירה; או, לחלופין, כאשר ההתנהגות/המעשה המיני נעשה תוך ניצול פערי כוחות, חולשה או גיל צעיר, באופן שמעקר את יכולת הנפגעת/ל לספק הסכמה באופן חופשי. תקיפה מינית יכולה להתבצע בידי גבר, אישה או קטין/ה. תקיפה מינית היא אקט של אלימות אשר נוקט התוקף כלפי מי שנתפס בעיניו כחלש ממנו. היא אינה דחף מיני בלתי נשלט, אלא פשע שנעשה במודע, במטרה לשלוט בקורבן ולהשפילו." **לנוסח החוק המלא למניעת הטרדות מיניות.**

מה אפשר לעשות אם הוטרדתי מינית בעבודה?

אפשר לבחור אם לפנות למשטרה, להגיש תביעת פיצויים אזרחית בבית הדין לעבודה, או להגיש תלונה לנציבות למניעת הטרדה מינית באוניברסיטה – ואפשר גם לבחור לפעול בכל האפיקים, או בחלק מהם. **את/ה לא לבד!**

חשוב לדעת

איגוד מרכזי הסיוע לנפגעות ונפגעי תקיפה מינית מספק ליווי וסיוע ארוך טווח לנפגעים ולנפגעות – כולל תמיכה, הנגשה של השירותים בהם ניתן להיעזר, וכן ליווי פיזי מול מוסדות ורשויות.

קווי החירום לנפגעות ולנפגעי תקיפה מינית

- מענה על ידי נשים: 1202
- מענה על ידי גברים: 1203
- סיוע לחברה הערבית: 04-6566813
- סיוע לנשים מהחברה הדתית והחרדית: *2511
- סיוע לגברים מהחברה הדתית והחרדית: 02-5328000
- סיוע באמצעות וואטסאפ: 052-8361202
- צ'אט אנונימי: 1202kolmila.org.il

מידע על הפנייה לנציבות למניעת הטרדה מינית באוניברסיטת תל אביב

עלה נציבה לעדכן אותך על זכויותיך בהליך הבירור ועל שלבי הטיפול בהליך הבירור. התקנון למניעת הטרדה מינית באוניברסיטת ת"א מתייחס גם למקרים שקורים מחוץ לאוניברסיטה, במסגרת פעילות מטעמה. כשמדובר ביחסי מרות, זה לא משנה אם מה שקרה היה במסגרת פעילות אוניברסיטאית או שלא – הנציבה עדיין מוסמכת לטפל בכך. גם במקרים שקרו מחוץ למסגרת אוניברסיטאית, ובהם אין יחסי מרות, הנציבות יכולה לנסות לעזור. **לאחר הנציבות למניעת הטרדה מינית באוניברסיטה.**

שאלות ותשובות נפוצות לגבי הליך הבירור דרך הנציבות

האם אפשר להגיש תלונות אנונימיות? ניתן להגיש תלונות אנונימיות, אבל כאשר מוגשת תלונה הנציבות נדרשת לכתוב דו"ח ובו מופיע שם המתלוננת. לאחר הכנת דו"ח על התלונה על ידי הנציבה, הדו"ח עובר ללשכה המשפטית של האוניברסיטה ולמעסיק לפי הפירוט הבא: אם מדובר על תלונה של סטודנט/ית – התלונה תדווח למזכירה האקדמית, אם מדובר על תלונה של חבר/ת סגל מנהלי – התלונה תדווח לסמנכ"לית משאבי אנוש, אם מדובר על תלונה של חבר/ת סגל אקדמי – התלונה תדווח לרקטור האוניברסיטה. אין חובה מצד המתלוננת/להזדהות או לתת פרטים אישיים בעת הפנייה לנציבות להגשת התלונה. מותר לך לבקש הסבר למה מבקשים ממך פרטים אישיים אם התלוננת. אפשר גם להגיע אל הנציבות כדי להתייעץ, בלי להגיש תלונה, אבל המקרה (ללא פרטים מזהים שלך) ייכלל בדו"ח השנתי שמתפרסם לכלל קהילת האוניברסיטה. חשוב לדעת: אם ציינת את שם הפוגע/ת, הנציבה חייבת לרשום תלונה ולערוך בירור.

האם ניתן להגיע עם מלווה?

כן. ניתן להגיע כדי להגיש תלונה בליווי חבר/ה, קרוב/ת משפחה, נציג/ה מטעם הארגון או מטעם אגודת הסטודנטים והסטודנטיות, או נציג/ה של מרכז הסיוע. לא ניתן להגיע בליווי עורכת/דין.

מה משך הליך הבירור?

היקף הזמנים של הליך הבירור משתנה בין מקרה למקרה, אבל הוא יכול לקחת זמן. חשוב לדעת שאין התיישנות על המקרה.

איזה סוג שאלות נשאלות בעת הליך הבירור?

הנציבה עשויה לשאול שאלות רלבנטיות כמו – האם יש לך ראיות, מסמכים, עדים למקרה, והאם היא יכולה לפנות אליהם. כדאי להתכונן לכך מראש. בתהליך בירור שנערך באופן תקין, לא ישאלו אותך שאלות לא רלבנטיות על העבר המיני שלך.

אילו צעדים הנציבה יכולה לנקוט בעת תהליך הבירור לטובת המתלוננת?

הנציבה מוסמכת להמליץ על "סעדי ביניים", שמטרתם להביא להפרדה בין המתלוננת לבין מי שהתלוננו עליו/ה, בכפוף לאישור מהמעסיק. מדובר בצעדים שמושמים באופן מיידי (ככל הניתן). לנציבות יש גם חובה להציע למתלוננת סעד פסיכולוגי אצל השירות הפסיכולוגי באוניברסיטה – מפגש או שניים במימון האוניברסיטה. הנציבה יכולה גם לבקש הקלות לימודיות עבור המתלוננת, כדי לצמצם את הנזק שנגרם.

מה קורה לאחר סיום הבירור?

הנציבה לא מקבלת את ההחלטה הסופית: לאחר סיום הבירור, על הנציבה להגיש למעסיק של מי שהתלוננו עליו/ה סיכום בכתב של תהליך הבירור ולהמליץ כיצד לטפל. על המעסיק לקבל החלטה בתוך לא יותר מ-7 ימי עבודה, מיום קבלת הסיכום עם ההמלצות.

מה קורה אם הוחלט להעביר את התלונה להליך משמעתי?

חשוב לדעת שבהליך משמעתי, האוניברסיטה ולא המתלוננת היא התובעת. הדיון בבית הדין המשמעתי מתקיים בדלתיים סגורות, אך קיימת אפשרות שהארגון ישלח נציג/ה מטעמו כדי להשקיף בדיון בבית הדין המשמעתי. פסק הדין וגזר הדין יהיו פומביים – תוך השמטת פרטים שעלולים להוביל לזיהוי פרטי הנפגע/ת והעדים. ההחלטה האם לפרסם את שם הנתבע/ת תתקבל על ידי המותב היושב בדיון, לאחר שגם לנפגע/ת תהיה אפשרות להביע עמדה בנושא.

מה קורה אם אני לא מרוצה מהליך הבירור?

יש אפשרות לערער, עבור מי שלא מרוצה מתוצאות הליך הבירור. כדי לערער, צריך לכתוב מכתב לנשיא האוניברסיטה.

קישורים שימושיים

אתר ארגון הסגל האקדמי השותף באוניברסיטת תל אביב
פורטל מלגאים באתר ארגון הסגל האקדמי השותף
כל זכות

באתר האוניברסיטה

מדור קרנות ומלגות מדור תלמידי מחקר כללי סיוע למלגאים תקנון
תלמידי מחקר רשימת קשר למלגאיות ומלגאים בפקולטות השונות

הוצאות אקדמיות

השתתפות בהוצאות נסיעה לכנסים (מדור קרנות ומלגות)
אתר בית הדפוס של אוניברסיטת תל אביב רשימת קשר - קבן דוקטורנטים

לידה

התאמות לילדות באתר המזכירות האקדמית (מלגת רקטור יולדות)
כללי סיוע לסטודנטיות בהיריון ואחרי לידה

מילואים

זכויות סטודנטים וסטודנטיות במילואים באתר כל זכות

רשימת קשר

ארגון הסגל האקדמי השותף באוניברסיטת תל אביב

משרדי הארגון segel@dsegel.org.il

טלפון 03-6408186

טלפון

אוניברסיטת תל אביב

מדור קרנות ומלגות – מלגות קיום

בניין הסנאט, קומה 2, חדר 221

דוא"ל annagure@tauex.tau.ac.il

טלפון 03-6408442, 03-6409670

הראל – ביטוח בריאות

יועצי הביטוח של הארגון – מלמד יועצים

דוא"ל info@mic.co.il

טלפון 09-7655326

בימים א'-ה' בין השעות 8:30 עד 16:00

מנורה – ביטוח אכ"ע וריסק

מוקד השירות והתביעות של חברת מנורה

טלפון 076-8865871 collective-life@menora.co.il