

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2023-2024

Voorzitter: Arjo van Nieuwamerongen

Examencommissie: Assisterende Gezondheidszorg

INHOUD

INHOUD.....	2
INLEIDING.....	3
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten.....	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024	4
1.1 Gegevens examencommissie.....	4
1.2 Samenstelling examencommissie.....	4
1.3 Deskundigheid examencommissie.....	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie.....	8
1.5 Functioneren van de examencommissie	14
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	17
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	17
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -.....	20
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	23
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025.....	26

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

WET VERBETERING RECHTSBESCHERMING MBO-STUDENTEN

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt hierover in gesprek gaan op school. Je kunt ook schriftelijk tegen dit besluit in beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen 10 werkdagen na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit. Stuur dit op naar klachten@rocmondriaan.nl

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024

1.1 GEGEVENS EXAMENCOMMISSIE

School voor	Gezondheidszorg Den Haag
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	2023-2024
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Arjo van Nieuwamerongen
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25473	BOL	Doktersassistent
25650	BOL/BBL	Apothekersassistent
25695	BOL/BBL	Doktersassistent

1.2 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Arjo van Nieuwamerongen	Voorzitter
Latifa el Hallouzi	Secretaris
Thamar Plug – Paardekooper	Notulist
Esther Schardaun	Lid namens werkveld doktersassistent
Anoushka Boers	Lid namens opleiding apothekersassistent
Carla Frowein	Lid namens opleiding doktersassistent

Er zijn geen wijzigingen opgetreden in de samenstelling van de examencommissie.

De examencommissie voldoet aan de wettelijke vereisten door een extern lid uit het werkveld te betrekken, en daarnaast is er ten minste één docentlid van elke opleiding vertegenwoordigd.

De schooldirecteur neemt als voorzitter deel aan de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen, zijn er duidelijke regels opgesteld voor de uitoefening van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn vastgelegd in de procesarchitectuur examinering/ Mijn Mora van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 DESKUNDIGHEID EXAMENCOMMISSIE

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

A. Benoeming van nieuwe leden

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.

Los van de deskundigheid van de examencommissie zelf, heeft de examencommissie ook de taak om de deskundigheid van alle betrokkenen bij het examenproces te waarborgen en te onderhouden. Aan het begin van het jaar hebben de leden presentaties gegeven aan de teamleden. In deze presentaties werden de taken van de examencommissie en de procedures rondom de examinering toegelicht. Tijdens de sessies werden er vragen gesteld, die door de leden werden beantwoord. Daarnaast stond "examencommissie" als vast agendapunt op de vergaderingen van de DA en AA. Alle besproken onderwerpen werden vastgelegd in de notulen, zodat collega's die niet aanwezig waren bij het overleg de gedeelde informatie later konden teruglezen.

B. Overzicht scholingsactiviteiten

De examencommissie heeft in 2023-2024 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

- Voorlichting aan teamleden AA & DA: 22 augustus 2023
- Op 5 september 2023 vond een bijeenkomst van de examencommissie AG plaats, samen met twee collega's van Dienst Onderwijsondersteuning en -advies (OOA). Tijdens deze bijeenkomst zijn de volgende onderwerpen uitvoerig besproken: passende examinering voor beroepsspecifieke onderdelen en vervroegde/flexibele examinering.
- Examineringsoverleg: Er zijn zeven overlegmomenten ingepland waarop de schooldirectie samenkomt met leden van de examencommissies, het Examenbureau, de administratie en de cijferverantwoordelijke, met als doel om alle verantwoordelijken voor examinering en diplomering op uniforme wijze te informeren over bevindingen van de examencommissies (van borgen naar zorgen)
- Bijeenkomsten examensecretarissen ROC Mondriaan:

- 13 november 2023, 23 januari 2024 en 11 april 2024: In deze bijeenkomsten zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken: Passend Onderwijs, Wet Rechts bescherming student: vaststelling van resultaten, Stand van zaken examen rekenen vanaf cohort 2022, planning centrale examinering & diplomering en uiteraard was er voldoende gelegenheid voor alle secretarissen om casussen uit eigen examencommissie met elkaar te bespreken.
- 27 november 2023: Landelijke onderwijsdag van het Consortium in Den Bosch: Tijdens deze dag waren onderwijskundige medewerkers (DA en AA) aanwezig om informatie te vergaren en feedback te geven op de vernieuwde examens. Daarnaast kwam het onderwerp "*Lerend kwalificeren*" aan de orde. Deze scholing richtte zich op het herdefiniëren van diplomering, waarbij de focus verschuift van traditionele examens naar een meer holistische benadering. Studenten worden aangemoedigd om hun verworven kennis en vaardigheden op diverse manieren te tonen, wat resulteert in een genuanceerdere beoordeling die recht doet aan hun individuele competenties. De secretaris heeft van hen een uitgebreid verslag van deze dag ontvangen.
 - Assessorentraining rekenen: 15 februari 2024
Deze bijeenkomst, bijgewoond door twee docenten, was goed gestructureerd en inhoudelijk sterk vormgegeven. Het programma was bijzonder geschikt voor docenten rekenen zonder ervaring met het nakijken van TOA-examens.
 - Training taalassessor
Twee taaldocenten hebben deelgenomen aan de training taalassessor. De training is gegeven door CINOP en vond plaats op woensdag 14 en donderdag 29 februari 2024. Het doel van de training was het bieden van handvatten om taalprestaties van studenten betrouwbaar te beoordelen. Het programma bestond uit:
 - Beoordelen van taalprestaties gesprekken voeren, spreken en schrijven
 - WACKER-methode toepassen bij de beoordeling
 - Toepassen van het referentiekader Taal bij het beoordelen
 - Op 12 en 13 december 2023 vond het Congres SBO plaats in Utrecht, waarbij twee examenleden aanwezig waren. Het onderwerp van het congres was: Toetsen en examineren in het MBO 2024.
 - Leerfestival Examencommissies Zorg, Welzijn en Onderwijs: 19 maart 2024. Op deze dag werd kennis gedeeld met diverse leden, secretarissen, vicevoorzitters en voorzitters van de examencommissies van ROC Mondriaan.
 - De Examenmanagementcommissie (EMC) organiseert bijeenkomsten waar de onderwijsdirecteur, de voorzitters en secretarissen van de examencommissies voor Zorg en Welzijn, samen met andere schooldirecteuren, bij elkaar komen om kennis te delen en af te stemmen.
 - Werkbegeleiderstraining wordt verzorgd door BPV-coördinatoren AA en DA en docenten School voor de Gezondheidszorg. Er hebben in het schooljaar 23/24 vier trainingen plaatsgevonden. 13-09-2023, 14-09-2023, 01-11-2023 en 10-04-2024. Gemiddeld zijn er 10 deelnemers aanwezig per bijeenkomst. Deze training is gericht op het begeleiden van stagiaires en niet op het afnemen van examens. Bij deze training geldt "de relatie gaat vóór de prestatie". Onderwerpen o.a.: voorbereiding komst van een stagiaire, kennismaken, inwerkperiode, begeleidingsgesprekken voeren, gezonde zakelijke relatie met student, puberbrein, drama driehoek vs groei driehoek.

- Beoordelaarstraining: 1 november, 27 september 2023, 24 januari, 14 maart en 10 april 2024. Deze training is speciaal ontwikkeld voor medewerkers van poliklinieken, huisartsenpraktijken en apotheken die betrokken zijn bij het afnemen van praktijkexamens. Tijdens de training worden de volgende onderwerpen behandeld:
 - Het belang van bewustzijn over je rol als examinerator, inclusief de scheiding tussen begeleider en beoordelaar.
 - Veelvoorkomende valkuilen bij het beoordelen.
 - De VROEG Wacker-methode.
 - Het onderbouwen van beoordelingen, ongeacht het resultaat (onvoldoende, voldoende of goed).
 - Beoordelingsgesprekken analyseren aan de hand van videomateriaal.
 - Het voeren van slechtnieuwsgesprekken.
 - Het belang van steekproeven en hoe deze worden uitgevoerd.
 - Casuïstiek en praktijkvoorbeelden.

Deze training biedt examinatoren waardevolle handvatten om hun beoordelingsvaardigheden te versterken en hun rol professioneel en effectief uit te voeren.

- Evaluatie examinering werkveld: Eind mei is er op school een bijeenkomst georganiseerd voor begeleiders uit het werkveld, samen met onderwijskundige medewerkers, bpv-coördinatoren en docenten die de assessorentraining verzorgen. Tijdens deze dag zijn de volgende onderwerpen besproken:
 - Ervaringen met het plannen, afnemen en beoordelen van praktijkexamens.
 - Welke verbeteringen wenselijk zijn voor de praktijkexamens met speciale aandacht voor:
 - De inhoud van de examens.
 - De criteria en het proces van het afnemen van het examen.

De uitkomsten van deze gesprekken zijn gedeeld met de examencommissie, die vervolgens in gesprek is gegaan met de directie, onderwijskundige medewerkers en studieloopbaanbegeleiders om ideeën voor verbeteringen te verzamelen. Een van de verbeterpunten die op korte termijn is doorgevoerd, is de spreiding van examens over meerdere periodes en een beter overzicht van alle praktijkexamens.

- Naast de bovengenoemde bijeenkomst is er ook een enquête verstuurd naar alle stageadressen en studenten om de examens te evalueren.

Aanbevelingen

Zoals hierboven vermeld, zijn er diverse scholingen, bijeenkomsten en overlegmomenten georganiseerd rondom examinering. Toch blijft er aandacht nodig voor de inhoud en aanpak die tijdens deze momenten worden besproken. Zo hebben de secretarissen van Zorg en Welzijn acht overlegmomenten gepland voor het komende schooljaar. Tijdens deze bijeenkomsten worden alle procedures, processen en gebruikte formulieren kritisch geëvalueerd om te kijken waar verbeteringen mogelijk zijn.

- Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

1.4 DE WERKZAAMHEDEN EN TAKEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Werkzaamheden

- Exameninstrumenten vaststellen: Voor het vak Nederlands zijn beroepsgerichte examens in TOA beschikbaar, die door de leden van de examencommissie zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de keuzedelen die zijn ingekocht van het consortium.
- Het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma: De controle van examendossiers gebeurt in eerste instantie aan de hand van een checklist, uitgevoerd door de studieloopbaanbegeleider, de cijferverantwoordelijke en een lid van de examencommissie. Daarnaast worden steekproeven verricht, zowel vóór als na de beoordeling.
- Bij de diplomavaststelling wordt een verslag opgesteld en ingediend bij de examencommissie. Voor het studiejaar 2023-2024 zijn de volgende bevindingen en verbeterpunten genoteerd: Het was duidelijk merkbaar dat alle slb'ers voorafgaand aan de vaststelling de examendossiers van de diplomakandidaten gecontroleerd hadden. Waar nodig hadden zij al voorbereidende werkzaamheden verricht om de dossiers volledig te maken. Een punt van aandacht hierbij was dat veel studieloopbaanbegeleiders moesten navragen bij het Examenbureau of de vaststellers of de digitaal te beoordelen praktijkexamens al in Digibib beoordeeld waren. Dit komt doordat slb'ers zelf geen toegang hebben tot deze beoordelingsfunctionaliteit.
- **Verbetervoorstellen:**
- studieloopbaanbegeleiders zouden toegang moeten krijgen tot Digibib om te kunnen controleren of hun studenten de juiste examens hebben aangevraagd en of deze al zijn beoordeeld.

- Enkele praktijkexamens op school laten plaatsvinden. Dit zorgt voor een genuanceerde uitslag en een eenduidige beoordeling. Door assistentes uit de praktijk uit te nodigen om mee te beoordelen, wordt de praktijk meer betrokken. Zo werken de school en de praktijk samen en nemen zij gezamenlijk verantwoordelijkheid. Bovendien vermindert dit de werkdruk bij de stage-instellingen.
- Vrijstellingen: Aan het begin van het schooljaar worden relatief veel vrijstellingsaanvragen ingediend. Het verwerken van deze aanvragen kost veel tijd, mede doordat regelmatig onjuiste formulieren worden gebruikt of aanvragen onvolledig worden ingediend.

Verbeterpunten:

- Tijdens de introductieweek en de eerste les gerichte informatie geven over het aanvragen van vrijstellingen.
- een duidelijke taakverdeling voor de leden van de examencommissie, zodat vooraf helder is wie welke aanvragen behandelt. Hierdoor wordt de werklust beter verdeeld en kunnen aanvragen sneller en efficiënter worden afgehandeld.

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Slb'ers toegang geven tot Digibib om de voortgang van studenten te kunnen volgen	Toegang regelen voor Slb'ers tot Digibib en hen informeren over het gebruik hiervan, zodat zij de voortgang van hun studenten, inclusief de resultaten van praktijkexamens, kunnen monitoren.	DIGI-coach	Periode 1 schooljaar 2023-2024
Informatie over vrijstellingsaanvragen verbeteren	Informatie verstrekken tijdens de introductieweek en eerste lessen over correcte vrijstellingsprocedures.	Examencommissieleden, slb'ers en REN-docenenten	Eerste week schooljaar 2024-2025
Taakverdeling voor aanvragen van studenten verduidelijken	Heldere afspraken maken over de taakverdeling met betrekking tot het behandelen van de aanvragen van studenten.	Deze afspraken worden gemaakt tijdens een vergadering waar alle leden van de examencommissie en de voorzitter bij aanwezig zijn.	

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2023-2024

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	4	Apothekersassistent BOL en BBL Doktersassistent BOL & BBL
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	142	<u>25473. DA</u> BOL: 17 <u>25650.AA</u> BOL:30 BBL: 10 <u>25695. DA</u> BOL: 52 BBL:33
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	AA:6X DA: 13X	AA: 3 niet opgehaald door de student DA: 5 niet opgehaald door de student
Aantal verzoeken tot vrijstelling	43	Burgerschap:15X Nederlands: 10X Engels: 9X Rekenen: 2X Keuzedelen: 4X B1-K2: verleent niet-recept gestuurde zorg aan de cliënt: 1X B1-K3: productzorg: 1X B1-K4: werken aan kwaliteit en deskundigheid: 1X
Aantal toegekende vrijstellingen	37	Burgerschap: 13X Nederlands: 7X Engels: 9X Rekenen: 2X Keuzedelen:3X

		B1-K2: verleent niet-recept gestuurde zorg aan de cliënt: 1X B1-K3: productzorg: 1X B1-K4: werken aan kwaliteit en deskundigheid: 1X
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	1	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	1	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	1	Een DA-student was cum laude afgestudeerd, maar dit stond niet op het diploma vermeld. De student heeft bezwaar gemaakt, waarna alle cijfers opnieuw zijn geverifieerd. Na controle is de beoordeling "cum laude" alsnog op het diploma toegevoegd.
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	2x fraude Examen rekenen: 2X	Bij twee fraudegevallen tijdens de examens Engels en Nederlands zijn de examens ongeldig verklaard. Na een waarschuwing van de examencommissie hebben de betrokken studenten de examens opnieuw afgelegd. Het examen rekenen van een student is voortijdig gestopt doordat het programma vastliep. daardoor had de student minder tijd

		om alle opgaven te maken. Het antwoord dat de student gaf op vraag 6 is niet opgeslagen.
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	14	9X: 30 min. extra tijd 1X: gebruik te mogen maken van Loop Earplugs tijdens theorie-examens 2x: passend examineren praktijkexamen
Aantal toegekende aanpassingen examinering	13	

1.5 FUNCTIONEREN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

De examencommissie AG bestaat uit vijf leden: een voorzitter, een secretaris, een vertegenwoordiger van de opleiding Apothekersassistent (AA), een vertegenwoordiger van de opleiding Doktersassistent (DA) en een extern lid uit het werkveld. In het afgelopen jaar heeft de commissie zeven keer vergaderd. Aan het begin van het jaar worden de jaaragenda en de vergaderstructuur besproken en vastgesteld op basis van een vast format. Zie hieronder:

1. Mededelingen: kaders, uit de Examenraad, EMC, OOA, MBO-Raad etc.
 - nieuwe ontwikkelingen
2. Actie-/besluitenlijst
3. Plan van Toezicht: conclusies + verbeteracties (BA1 - Borging diplomering)
 - constatering per opleiding n.a.v. acties uit PVT afgelopen maand
 - inplanning afgesproken acties komende maand(en)
4. N.a.v. het meldingsformulier (BA1 - Borging diplomering - Afname & Beoordeling)
 - vrijstellingen, herkansingen, verzoeken aangepaste examens
 - casuïstiek (afstemming + verbeteracties)
5. Rondvraag

	sep	okt	nov	jan	mrt	apr	juni
<i>Overlegstructuur</i>							
Jaaragenda examencie vaststellen		X					
Evalueren/bijstellen lijst functionarissen ex.cie (contactpersonen)		X					
Evaluatie werkwijze examencommissie			X				X
Vaststellen data examencommissie vlg. jaar					X		
Uniforme diplomadata bepalen vlg. schooljaar					X		
<i>Kaders en wetgeving</i>							
Actualiseren kaders tav examinering	X	X	X	X	X	X	X
Vrijstellingsbeleid evalueren en bijstellen	X						
Steekproef diplomamodel (wett. beroepsvereisten); mbo-verklaring			X				
<i>Examens en examenplan</i>							
Wijzigingen in examens (Consortiumsite + gebruikte IE's)	X						
Controle op vaststelling alle instrumenten	X						
Servicedocument praktijkexamens evalueren/bijstellen						X	X
Vaststellen examenplan (nw) incl. (certif.) keuzedelen						X	
Vaststellen checklist examendossiers							X
Controle publicatie OER-en	X						
Controleren beschikbaarheid vaststellers	X						
Totaallijst Keuzedelen-op-eigen-verzoek vaststellen(bouw M)		X		X			
Vergelijken instructies uitgifte examens	X						
<i>Plan van toezicht Excie op examinering</i>							
Evalueren/bijstellen plan van toezicht PDCA	X				X		
Vaststellen plan van toezicht examinering		X					
Plannen steekproeven PvT aankomend jaar		X					
Bijwonen praktijkexamens 2 ^e assessor	X		X		X		X
Rapportage diplomavaststelling		X			X		
Steekproef examendossiers vóór diplomadata			X			X	
Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken			X				
Steekproef afname theorie-examens			X			X	
Steekproef beoordeling IE's (4-ogen/2 ^e correctie/kalibreren)				X			
Evaluatie examens door studenten (o.a. JOB)					X		
Evaluatie examens door de praktijk /beoordelaars van school						X	X
<i>Deskundigheid en kennisdeling/afstemming</i>							
Bijeenkomsten leden examencommissies	X	X	X	X	X	X	X
Werkveldbijeenkomst tav examinering vaststellen/evalueren	X					X	
Deskundigheidsplan tav examinering vaststellen		X					
Evalueren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA			X				X
<i>Jaarverslag Examinering</i>							
Jaarverslag		X	X				
Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag					X		
<i>Procesarchitectuur (Handboek Examinering)</i>							
Implementatie/evaluatie procedures PDCA			X				

De voorbereiding van de vergaderingen wordt gezamenlijk uitgevoerd door de secretaris en de voorzitter, waarbij alle leden de mogelijkheid hebben om agendapunten in te dienen. De examencommissie zorgt ervoor dat alle onderwerpen die in de jaarplanning zijn opgenomen, aan de orde komen. Gedurende de vergaderingen worden besluiten genomen en de behandelde onderwerpen, evenals de genomen beslissingen, worden gedeeld tijdens het examineringsoverleg. In dit overleg worden ook concrete afspraken gemaakt om teamleden, studieloopbaanbegeleiders en studenten op een uniforme manier te informeren. De leden van de examencommissie worden ondersteund door de secretaris, die ervoor zorgt dat alle actiepunten uit de vergaderingen opgevolgd worden. De secretaris houdt bij welke acties al uitgevoerd zijn en zorgt ervoor dat geen enkele actie wordt vergeten. Alle afspraken en genomen besluiten worden vastgelegd in de notulen.

Om de onafhankelijke werkwijze van de examencommissie te waarborgen, is afgesproken dat de docent van Apothekersassistent (AA) de aanvragen voor vrijstellingen, extra herkansingen en examendossiers van Doktersassistent (DA) beoordeelt, en omgekeerd. Dit draagt bij aan een objectieve en onpartijdige beoordeling.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 GESTELDE KWALITEITSDOELEN EXAMINERING EN REALISATIE

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Efficiënte organisatie van rekenexamens	Examenfaciliteiten voldoen aan de eisen van de nieuwe rekeneisen	deels	- Slechts één computerlokaal beschikbaar; beperkte capaciteit. - Uiteindelijk zijn de examens in drie verschillende lokalen afgenomen, waarvan twee lokalen van een andere school op dezelfde locatie. Voor het gebruik van deze lokalen moet er minimaal acht weken van tevoren een aanvraag worden ingediend bij de facilitaire dienst. - De implementatie van Schoolyear als beveiligingsprogramma voor instellingsexamens is op de vaste computers vlekkeloos verlopen, wat heeft geresulteerd in een fraudevrij examenproces. De implementatie op de laptops van studenten heeft echter nog niet plaatsgevonden. Door het programma ook op de apparaten van studenten te installeren, kunnen belangrijke uitdagingen worden opgelost, zoals een tekort aan

			beschikbare computers en vergeten wachtwoorden. Bovendien maakt dit het mogelijk om meerdere klassen tegelijkertijd te examineren.
2. Het examenplan van cohort 2022 volledig laten aansluiten op de examenboom in Magister	Examenplan komt overeen met de examenboom in Magister	Behaald	- Nieuwe examenboom is gebouwd in Magister en cijfers zijn ingevoerd.
3. Voldoende assessoren beschikbaar stellen voor het uitvoeren van steekproeven en het optreden als tweede beoordelaars bij praktijkexamens.	Het aantal assessoren dat daadwerkelijk beschikbaar is voor het uitvoeren van steekproeven en het optreden als tweede beoordelaar bij de herexamens	deels	- Het afgelopen jaar zijn er 21 steekproeven verricht bij de praktijkexamens, wat een aanzienlijke verbetering is ten opzichte van het schooljaar 2022-2023. - Er waren te weinig assessoren beschikbaar als tweede beoordelaar bij de herkansingen, en er zijn geen trainingen georganiseerd voor nieuwe assessoren. Het lijkt erop dat dit geen prioriteit was voor de directie, die de nadruk meer legde op het bieden van goed onderwijs. Bovendien waren beide teams geconfronteerd met zieke collega's en nieuwe teamleden die de vertrekkende collega's vervingen, wat extra druk op de planning legde.

1. Alle beroepsgerichte vakken worden in de praktijk geëxamineerd, waarbij de kwaliteit van schrijfproducten voldoet aan de vastgestelde criteria en zorgvuldig wordt beoordeeld voordat deze worden goedgekeurd.	schrijfproducten voldoen aan de vastgestelde beoordelingscriteria, gebaseerd op steekproeven of evaluaties door de examencommissie.	deels	Verslaglegging is opgenomen in het onderwijsprogramma, zowel binnen de beroepsgerichte vakken als bij Nederlands. Tijdens de lessen wordt geoefend met de criteria die nodig zijn voor het schrijven van een goed verslag. Goed schrijven is een langdurig proces. Hoewel er verbetering zichtbaar is in de ingeleverde verslagen ten opzichte van voorgaande jaren, is er nog ruimte voor verdere ontwikkeling. Daarnaast komt het regelmatig voor dat een examinerator een kort en slordig verslag afwijst en een verbeterde versie eist voordat het verslag wordt goedgekeurd.
2. Zorgen voor een evenwichtige examenplanning en ervoor zorgen dat studenten zich hieraan houden	Naleving van de planning Evaluatie van examenplanning	deels	- Aangezien de praktijkexamens digitaal worden aangevraagd, hebben zowel de examencommissie als de slb'ers een duidelijk overzicht van welke studenten welke examens afleggen. Daarnaast draagt de eis van minimaal twee weken tussen de aanvraag en de afname bij aan een gestructureerde planning, waardoor assessoren tijdig steekproeven kunnen inplannen. - Voor het schooljaar 2024-2025 kan de examenplanning verder verbeterd worden door de examens evenwichtiger over het hele jaar te verdelen. Momenteel worden vier examens afgelegd in

			één periode, wat voor studenten en assessoren een hoge belasting met zich meebrengt.
3. Een goed geïnformeerd team over de procedures rondom examinering	Het team heeft toegang tot actuele informatie over examinering, volgt trainingen en evaluaties tonen aan dat zij goed geïnformeerd zijn over de procedures	behaald	- Dit doel is grotendeels behaald door een duidelijke taakverdeling binnen het team voor het informeren van de juiste personen. Echter, gezien de veranderingen in de samenstelling van het DA- en AA-team, de wisseling van docenten en het feit dat sommige docenten voor het eerst slb-taken gaan verrichten, nemen we dit doel weer mee naar volgend jaar. Bovendien is de overstap van PE naar Mijn Mora een belangrijke verandering waarvoor het essentieel is dat het team goed geïnformeerd blijft.

2.2 OVERZICHT VAN DE KWALITEIT VAN EXAMINERING - PER OPLEIDING -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
<u>Wat gaat uitstekend</u> <u>DA & AA</u> - Het proces rondom het aanvragen van de praktijkexamens verloopt vrijwel vlekkeloos. Op slechts twee aanvragen na hebben alle betrokkenen zich gehouden aan de vereiste minimale termijn van twee weken tussen de aanvraag en de afname. Hierdoor konden de steekproeven soepel worden ingepland en uitgevoerd. - Daarnaast heeft de examencommissie tijdig meldingen ontvangen over aangevraagde herkansingen. Ook hiervoor is het gelukt om binnen de gestelde termijn een tweede beoordelaar vanuit school te regelen.	een goed georganiseerde en betrouwbare werkwijze.	Er is echter een risico op toekomstige problemen bij een toename van het aantal herkansingen. Bij de DA-opleidingen is het aantal getrainde assessoren die kunnen optreden als tweede beoordelaar beperkt.
<u>Wat gaat goed</u> Afgelopen jaar zijn er steekproeven uitgevoerd bij de afname van REN-vakken, zowel voor schriftelijke als mondelinge examens. Op basis van de bevindingen kunnen we concluderen dat de afname van deze examens voldoet aan de basiskwaliteit. Surveillanten en studenten waren ruim op tijd aanwezig in het lokaal om identiteitsbewijzen te controleren en uitleg te geven over het inloggen, wat ervoor zorgde dat het	De afname van de REN-vakken voldoet aan de basiskwaliteit, mede dankzij een goed georganiseerd proces waarbij op tijd aanwezig zijn, duidelijke procedures en digitale afname zorgen voor een efficiënte en rustige examenomgeving.	

Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
examen op tijd kon starten. Studenten konden in alle rust hun examen maken dankzij de geplaatste schotjes tussen de kandidaten, waardoor iedereen zich goed kon concentreren op zijn eigen werk. Omdat de examens digitaal zijn, hoefde de surveillant geen tijd te besteden aan het verzamelen en tellen van papieren, wat hem/haar de ruimte gaf om zich volledig te richten op het toezicht houden.		
Wat kan beter Afgelopen jaar is afgesproken dat docenten de examens van hun eigen klassen niet mogen nakijken. Hiervoor is een lijst ingediend bij de medewerkers van het Examenbureau, waarop staat welke docent welke klas heeft. Dit helpt het Examenbureau bij het toewijzen van examens in TOA, zodat deze door een onafhankelijke beoordelaar worden nagekeken.	Ondanks de inspanningen van alle betrokkenen bleek het in de praktijk niet haalbaar om de afspraak volledig na te leven.	
Wat moet beter - voldoet niet aan basiskwaliteit Als vakdocenten uitsluitend de examens van hun eigen klassen nakijken en niet met elkaar overleggen over de beoordelingswijze, kan het	Zie hoofdstuk 3. Vooruitblik schooljaar 2024-2025	

Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
voorkomen dat hetzelfde werk van studenten verschillend wordt beoordeeld. Dit leidt tot een oneerlijke beoordeling.		

2.3 CONCLUSIES TEN AANZIEN VAN DE KWALITEIT VAN DE EXAMINERING - TOTAAL -

Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021.

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit? / Evt. risico's	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Alle praktijk- en instellingsexamens worden aangeschaft bij gecertificeerde leveranciers en mogen pas worden gebruikt na vaststelling. De mondelinge examens voor Engels zijn door ROC Mondriaan geconstrueerd en officieel vastgesteld.	Het streven om ook voor het vak Engels gebruik te maken van ingekochte examens is nog niet volledig gerealiseerd. Momenteel wordt er door collega's, in samenwerking met TOA, hard gewerkt om dit doel te bereiken. Een aantal examens is inmiddels al ontwikkeld door de vakdocenten. De verwachting is dat deze nieuwe examens in de laatste periode van dit schooljaar ingezet kunnen worden. Dit zal bijdragen aan een uniforme en efficiëntere beoordelingsprocedure, doordat deze examens digitaal beoordeeld worden. Hierdoor worden problemen zoals het niet tijdig inleveren of het zoekraken van beoordelingsformulieren voorkomen. Voor het komende jaar moeten er meer sessies worden georganiseerd om de steekproeven op examendossiers uit te voeren.

Afname en beoordeling is gelijkwaardig	De kwaliteit is gewaarborgd en de afname en beoordeling zijn geborgd door middel van: a) Trainingen voor BPV-beoordelaars gericht op beoordelingsvaardigheden. b) Een servicedocument met richtlijnen voor de afname- en beoordelingsprocedures van beroepsexamens. c) Steekproefsgewijze controles tijdens de afname van schoolexamens. d) De aanwezigheid van een tweede assessor bij herkansingen van praktijkexamens.	
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	De beroepsgerichte examens worden in de praktijk afgenomen, waarbij alle werkprocessen met een voldoende moeten worden afgerond.	
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	• De school informeert het werkveld dat het belangrijk is dat de begeleider niet betrokken is bij zowel de afname als de beoordeling van de examens. Om de objectiviteit te waarborgen, moet de assessor een andere persoon zijn dan degene die de student heeft begeleid. • Examinering wordt regelmatig besproken tijdens de vergaderingen van het REN-team. Nieuwe docenten krijgen een inwerkperiode, waarbij het afnemen	In kleine praktijken is dit soms moeilijk te realiseren. Het is belangrijk dat samen met de studieloopbaanbegeleiders en BPV-coördinatoren wordt bekeken waar dit niet mogelijk is. In zulke gevallen is het van essentieel belang dat de examinering wordt uitgevoerd door een tweede assessor van onze school, om de kwaliteit te waarborgen.

	en beoordelen van de eerste examens plaatsvindt onder supervisie van een ervaren docent. Daarnaast krijgen ze de mogelijkheid om een training voor taalassessor te volgen.	
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	In orde: De diplomavaststelling vindt plaats op basis van het examenplan, na controle van het examendossier door de vaststellers. Dit proces verloopt soepel dankzij de sterke samenwerking tussen de slb'ers, het Examenbureau en de vaststellers. Door de dossiers meerdere keren per jaar te controleren, worden onverwachte problemen vlak voor de diplomering voorkomen.	In het plan van toezicht van het afgelopen jaar had de examencommissie als doel om steekproeven uit te voeren op examendossiers, zowel vóór als na de diplomering. De afspraak was om twee dossiers per examenklas te controleren. Dit doel is niet gehaald; er zijn slechts twee dossiers gecontroleerd bij de opleiding AA. Deze dossiers waren wel in orde.
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	De informatievoorziening aan studenten over examinering is transparant en eenduidig. De onderwijs- en examenregeling (OER), inclusief het examenplan, wordt uitgebreid met de studenten besproken. Vakdocenten geven daarnaast duidelijk aan welke examens in welke periode plaatsvinden. De studieloopbaanbegeleider speelt hierin een cruciale rol door regelmatig contact op te nemen met de praktijk om de voortgang van de studenten te bespreken. Bovendien kan een student een praktijkexamen pas afleggen als de stage met een voldoende is beoordeeld.	

Examens REN-vakken

Zoals in dit verslag te lezen is, zijn sommige kwaliteitsdoelen behaald, terwijl andere nog niet zijn gerealiseerd. Voor het komende jaar zijn nieuwe doelen gesteld om het aantal afwezigen bij de examens van REN-vakken terug te dringen. Dit vraagt om een gezamenlijke inspanning van de medewerkers van het Examenbureau, de studieloopbaanbegeleiders, de vakdocenten, de okm'er, de leden van de examencommissie en niet te vergeten de student zelf.

Het plan is om studenten al tijdens de intake bewust te maken van de regel dat een examen slechts één keer herkanst mag worden en dat een extra kans niet vanzelfsprekend wordt toegekend. Vervolgens wordt deze boodschap in de introductieweek herhaald door de studieloopbaanbegeleiders. Om het belang hiervan extra te onderstrepen, zullen leden van de examencommissie de klassen bezoeken om dezelfde informatie nogmaals onder de aandacht te brengen.

Een ander aandachtspunt is dat een kleine groep studenten meerdere pogingen nodig heeft om een examen met een voldoende af te ronden. Over dit onderwerp hebben de leden van de examencommissie van gedachten gewisseld met de vakdocenten. Een mogelijke oplossing is om niet te snel een extra kans toe te kennen. Voordat een nieuwe poging wordt toegestaan, zou de student eerst een plan van aanpak moeten indienen. In dit plan beschrijft de student hoe hij of zij het examen denkt te halen, welke inspanningen daarvoor geleverd worden en welke ondersteuning nodig is.

Toepassing van het 4-ogenprincipe bij de beoordeling van REN-vakken

We zullen ervoor zorgen dat bij de beoordeling van de dealexamens van het vak rekenen, Engels en Nederlands (schriftelijk, spreken en gesprekken voeren) minimaal twee vakdocenten betrokken zijn. Dit houdt in dat per periode voor elk vak minimaal zes examens door twee verschillende docenten beoordeeld worden. Door deze werkwijze toe te passen, verbeteren we de objectiviteit en verkleinen we de kans op onterechte beoordelingsverschillen.

Praktijkexamens

Hoewel we het werkveld regelmatig wijzen op het belang van een scheiding tussen de rol van begeleider en examiner, blijkt dit in kleinere praktijken soms niet haalbaar. Een mogelijk verbeterpunt is dat onze school een tweede beoordelaar beschikbaar stelt om de beoordeling objectiever en onafhankelijker te maken.

Op onze school zijn een aantal lokalen op de eerste verdieping omgebouwd tot een apotheek en huisartsenpraktijken. Hier worden alle handelingen geoefend, en deze ruimtes zijn uitermate geschikt om praktijkexamens te simuleren. In overleg met de stage-instellingen kunnen een aantal examens hier op school worden afgenomen, uiteraard met de aanwezigheid van een beoordelaar uit de praktijk en een assessor van school.



De Examencommissie

De leden hebben naast hun verantwoordelijkheden binnen de examencommissie ook andere taken. Tijdens piekperiodes op al deze vlakken wordt het vaak moeilijk om alle deadlines te halen. Voor het komende jaar is een strakke planning noodzakelijk, bijvoorbeeld door wekelijks een dagdeel te reserveren voor de taken van de examencommissie. Het is ook belangrijk om elkaar aan te spreken wanneer deadlines regelmatig niet gehaald worden, zodat we kunnen achterhalen welke ondersteuning iemand nodig heeft om alles op tijd af te krijgen. Dit helpt voorkomen dat er klachten binnenkomen, die vervolgens weer tijd kosten om te behandelen. Daarnaast heeft de directie goedkeuring gegeven om meer collega's klaar te stomen voor het uitvoeren van werkzaamheden rondom examinering.

Samenwerking secretarissen ZOW

Naast de reguliere bijeenkomsten die door de OOA worden georganiseerd voor alle betrokkenen bij de examencommissie, is er nu gekozen voor een samenwerking tussen de secretarissen van de ZOW. Het betreft vier secretarissen die gedurende acht bijeenkomsten samenkomen. Het doel van deze sessies is om de procedures en formulieren voor het aanvragen van vrijstellingen, passend examineren en extra kansen te actualiseren. Daarnaast is er ruimte voor het bespreken van ingebrachte casussen, wat bijdraagt aan meer duidelijkheid in de uitvoering van de processen. Dit initiatief draagt bij aan een eenduidige werkwijze binnen de examencommissies en biedt tegelijkertijd voordelen voor studenten die overstappen tussen opleidingen. Heldere afspraken en duidelijke procedures zorgen voor een georganiseerde aanpak.



