



JAARVERSLAG EXAMINERING

Examencommissie van de school voor
autotechniek & mobiliteit

Voorzitter Mw. A.M. Spanninga

Verslagjaar 2023-2024

Spanninga, S & Bels, C

Inleiding	2
1. Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten.....	3
2. Organisatorische terugblik.....	4
2.1 Gegevens examencommissie	4
2.2 Samenstelling examencommissie	5
2.3 Deskundigheid examencommissie	6
Centrale examencommissiebijeenkomsten	6
Aanbevelingen	7
2.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
Reguliere examencommissiebijeenkomsten	8
Jaarplan	8
Aanbevelingen	8
2.5 Functioneren van de examencommissie	8
Vrijstellingsverzoeken.....	8
Vaststellen examenplannen en -instrumenten	9
Controleren diplomadossier	9
2.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie 2023-2024	10
Aantal vastgestelde examenplannen.....	10
Aantal geconstrueerde examens.....	10
Aantal uitgereikte diploma's, certificaten en mbo-verklaringen	11
Aantal koppelverzoeken	11
Aantal bijzondere verzoeken	11
Aantal bezwaren en beroepszaken	12
Aantal onregelmatigheden.....	12
Onterecht afgegeven vrijstelling	13
2.7 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	13
3. Terugblik kwaliteitsborging	15
3.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	15
3.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering per opleiding.....	19
3.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering.....	20
3.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	21
4. Vooruitblik 2024-2025	22

Inleiding

Het schooljaar 2023-2024 is voor de examencommissie van de school voor Autotechniek en Mobiliteit een periode geweest met veel mutaties. Gedurende deze periode werd het voorzitterschap gedragen door werknemers van L&D Talents, eerst dhr. Van Oosten en vanaf januari mevr. Wolterbeek. Mevr. Wolterbeek heeft mevr. Spanninga ingewerkt om het voorzitterschap voor het komende cohort op zicht te nemen. L&D Talents is een organisatie die desgewenst scholen steunt als externe partij met betrekking tot de borging van de examenkwaliteit.

Daarnaast was al duidelijk dat de periode 2023-2024 het laatste jaar waarbij dhr. De Ruiter secretaris was. Hij zal in het nieuwe cohort met welverdiend pensioen gaan. Ook zijn er voor de aanvang van het nieuwe cohort collegae benaderd om te willen deelnemen aan de examencommissie, eerst als aspirant-lid. Zij hebben allen het noodzakelijke trainingstraject bewandeld zodat bij aanvang van het nieuwe cohort de examencommissie in staat zal zijn haar taak uit te voeren. In het verslag kunt u teruglezen hoe de zaken met betrekking tot de mutaties en de borging zijn verlopen.

1. Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

- Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten moet de student geïnformeerd worden over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over de gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.
- Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:
- Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt hierover in gesprek gaan op school. Je kunt ook schriftelijk tegen dit besluit in beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen 10 werkdagen na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit. Stuur dit op naar klachten@rocmondriaan.nl

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

2. Organisatorische terugblik

2.1 Gegevens examencommissie

In tabel 1 is algemene informatie opgenomen met betrekking tot het jaarverslag 2023-2024

School voor:	Autotechniek & Mobiliteit
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1 oktober 2023 t/m 30 september 2024
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie)	Mevr. A. M. Spanninga
Vastgesteld op:	20 december 2024
Status:	Definitief

Tabel 1: Algemene informatie jaarverslag 2023-2024

In tabel 2 is een overzicht opgenomen van de Mbo-opleidingen die onder de verantwoordelijkheid vallen van de examencommissie School van Autotechniek & Mobiliteit.

Crebo	Opleiding	Niveau	Leerweg	Inschrijven tot	Diplomeren tot
25161	Technisch Leidinggevende	4	BBL	01-08-2025	01-08-2031
25225	Autoschadehersteller	2	BOL & BBL	01-08-2023	01-08-2027
25226	Eerste autoschadehersteller	3	BBL	01-08-2023	01-08-2028
25228	Autospuiter	2	BBL	01-08-2022	01-08-2026
25229	Eerste autospuiter	3	BBL	01-08-2022	01-08-2027
25230	Eerste fietstechnicus	3	BBL	01-08-2025	01-08-2030
25231	Fietstechnicus	2	BBL	01-08-2025	01-08-2029
25239	Verkoopadviseur mobiliteitsbranche	3	BOL	01-08-2022	01-08-2027
25242	Autotechnicus	2	BOL & BBL	01-08-2021	01-08-2025
25243	Bedrijfsautotechnicus	2	BOL & BBL	01-08-2021	01-08-2025
25244	Eerste autotechnicus	3	BOL & BBL	01-08-2021	01-08-2026
25245	Eerste bedrijfsautotechnicus	3	BBL	01-08-2021	01-08-2026
25248	Technisch specialist bedrijfsauto's	4	BBL	01-08-2021	01-08-2027
25249	Technisch specialist personenauto's	4	BOL & BBL	01-08-2021	01-08-2027
25668	Basistechnicus voertuigen en mobiele werktuigen	2	BOL & BBL	-	-
25669	Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen	3	BOL & BBL	-	-
25670	Technisch specialist voertuigen en mobiele werktuigen	4	BOL & BBL	-	-
25713	Adviseur mobiliteitsbranche	4	BOL	-	-
25714	Autospuiter	2	BBL	-	-
25715	Eerste autospuiter	3	BBL	-	-
25883	Autoschadehersteller	2	BBL	-	-

25884	Eerste autoschadehersteller	3	BBL	-	-
-------	-----------------------------	---	-----	---	---

Tabel 2: Overzicht Mbo-opleidingen die onder de examencommissie vallen School voor Autotechniek & mobiliteit

2.2 Samenstelling examencommissie

Het College van Bestuur heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit minstens één lid afkomstig van buiten de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid extern), minimaal één lid die als docent (examencommissielid docent) is verbonden aan de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld en minstens één lid afkomstig uit de beroepspraktijk (examencommissielid branche). De samenstelling van de examencommissie voldeed hiermee aan de eisen van de WEB (Artikel 7.4.5). Daarnaast zijn ook personen aangewezen die buiten de hierboven genoemde drie categorieën vallen. Deze personen zijn aangeduid met “examencommissielid”.

In tabel 3 is een overzicht opgenomen van de leden die in opleidingsjaar 2023 – 2024 lid waren van de examencommissie School voor Autotechniek & Mobiliteit.

Naam:	Rol/functie
Dhr. E. van Oosten	Voorzitter examencommissie tot 31-12-2023 Examencommissielid extern
Mevr. Wolterbeek	Voorzitter examencommissie van 01-01-2024 tot einde schooljaar Examencommissielid extern
Mevr. Spanninga	Aspirant voorzitter vanaf april 2024 tot einde schooljaar
Dhr. A. B. de Ruiter	Secretaris
Mevr. F. Polat	Examencommissielid Onderwijskundig specialist
Dhr. Lozano	Examencommissielid docent Docent Schadeherstel
Dhr. C. Bels	Examencommissielid docent Docent fietstechniek
Dhr. Van Oostrom	Examencommissielid extern/branche Vertegenwoordiger beroepspraktijk
Dhr. Klapper	Examencommissielid Schooldirecteur School voor Autotechniek & Mobiliteit

Tabel 3: Overzicht leden van de examencommissie School voor Autotechniek & Mobiliteit

Dhr. Van Oosten is in het vorige cohort aangewezen als voorzitter examencommissie en heeft deze taak volbracht tot en met december 2023. Dhr. Van Oosten is een externe en is werkzaam als expert voor L&D Talents.

Mevr. Wolterbeek heeft de rol als voorzitter en extern lid overgenomen van Dhr. Van Oosten vanaf de eerste januari tot het einde van het schooljaar. Mevr. Wolterbeek is ook werkzaam bij L&D Talents.

Dhr. Van Oostrom is als vertegenwoordiger verbonden aan de examencommissie en was slechts bij één enkel examencommissiebijeenkomst aanwezig. Voor het aankomende schooljaar zal worden geïnventariseerd of dhr. Van Oostrom opnieuw aangewezen wil worden als examencommissielid. Als hij niet opnieuw aangewezen wil worden, zal aan het College van Bestuur worden geadviseerd een nieuw examencommissielid aan te wijzen uit de branche. Als hij wel opnieuw aangewezen wil worden, zal bij aanvang van het opleidingsjaar worden besproken wat de invulling zal zijn van zijn lidmaatschap.

De beoogde nieuwe voorzitter van de examencommissie is mevr. Spanninga. Zij was eerder werkzaam op het examenbureau. Vanaf april 2023 is zij aspirant-voorzitter geweest onder begeleiding van mevr. Wolterbeek.

Dhr. Bels is vanaf januari tot het einde van dit cohort uitgevallen door ziekte.

2.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur. De voorzitter van de examencommissie voert aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw kandidaat-lid. Een nieuw lid moet zich minimaal voor drie jaar willen verbinden aan de taak van examencommissielid. Na dit gesprek worden de nieuwe leden gehoord door de Examenraad, waarna het College van Bestuur de benoeming definitief maakt. Bij de benoeming volgt een training voor nieuwe examencommissieleden.

De examencommissieleden mevr. Van Breda, mevr. Spanninga en dhr. Hogervorst hebben de training voor nieuwe examencommissieleden gevolgd. Deze werd verzorgd door de afdeling Onderwijsondersteuning en -advies (OOA). Daarnaast zijn de centrale examencommissiebijeenkomsten bijgewoond door afgevaardigden van de examencommissie en zijn de leden op deze wijze geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot examinering en diplomering.

Naast het waarborgen van haar eigen deskundigheid, is de examencommissie ook verantwoordelijk voor het onderhouden van de deskundigheid van alle andere betrokkenen bij examinering.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomst wordt georganiseerd door de afdeling OOA. Tijdens deze bijeenkomst worden de examencommissies van ROC Mondriaan op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

De centrale examencommissiebijeenkomsten hebben in opleidingsjaar 2023-2024 plaatsgevonden op de volgende momenten:

- maandag 23 oktober 2023, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- dinsdag 12 december 2023, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- woensdag 13 maart 2024, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- donderdag 23 mei 2024, 15:00 uur t/m 17:00 uur.

Aanbevelingen

Hoewel leden van de examencommissie aanwezig waren bij de centrale examencommissiebijeenkomsten en de nieuwe leden de training voor nieuwe examencommissieleden hebben gevolgd en de leden van de examencommissie aanwezig zijn geweest bij de centrale examencommissiebijeenkomst, wil de examencommissie het aankomend opleidingsjaar meer activiteiten organiseren die bijdragen aan de bevordering van de deskundigheid van haar leden. Ook willen zij voor het onderwijsteam meer activiteiten organiseren waarin zij worden geïnformeerd over examinering en diplomering.

Dhr. De Ruiter gaat aan het einde van opleidingsjaar 2023-2024 met pensioen. Het is van belang dat tijdig een nieuwe secretaris wordt aangesteld, zodat dhr. De Ruiter de werkzaamheden die hij uitvoert kan overdragen.

Op basis van de deskundigheidsbevordering doet de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorg dat er voldoende activiteiten worden georganiseerd die bijdragen aan de bevordering van de deskundigheid van de examencommissie.
- Zorg dat er voldoende activiteiten worden georganiseerd die bijdragen aan de bevordering van de deskundigheid van het onderwijsteam.
- Zorg dat tijdig wordt begonnen met het vinden van een nieuwe secretaris en dat deze wordt ingewerkt.

2.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a) Het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens.
- b) Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen.
- c) Het vaststellen van de instellingsexamens.
- d) Het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in artikel 7.4.6a en ook het uitreiken of afgeven daarvan.
- e) Het verlenen van vrijstelling van een instellings- of centraal examen
- f) Het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer, in het kader van een eerder door de deelnemer gevolgde beroepsopleiding, examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door de deelnemer is afgesloten.

In hoofdstuk 3 worden de taken aan de hand van kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Reguliere examencommissiebijeenkomsten

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2023-2024 totaal 9 reguliere examencommissiebijeenkomsten gehad. Deze vonden plaats op donderdagmiddag ongeveer één keer in de maand. Tijdens de reguliere examencommissiebijeenkomsten zijn volgens het jaarplan de acties besproken die voor de betreffende maand op het jaarplan stonden en zijn de binnengekomen verzoeken van studenten en vragen vanuit het onderwijsteam behandeld.

Jaarplan

De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar een jaarplan opgesteld. Hierin is per maand beschreven welke acties voor de kwaliteitsdoelen uitgevoerd moeten worden en welke onderwerpen op de agenda van de examencommissie besproken moeten worden. De examencommissie heeft een groot deel van de acties die gepland waren kunnen uitvoeren.

Aanbevelingen

Aankomend opleidingsjaar zou meer aandacht kunnen worden besteed aan welk examencommissielid verantwoordelijk wordt voor het uitvoeren van welke actie. Afgelopen opleidingsjaar werd kort voor het uitvoeren van de acties besproken welk examencommissielid de acties ging oppakken. Het is beter om bij aanvang van het opleidingsjaar dit te verdelen, zodat de acties ook evenredig over de examencommissieleden worden verdeeld.

Op basis van de werkzaamheden en taken van de examencommissie doet de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorgen dat de acties die gekoppeld zijn aan de kwaliteitsdoelen bij aanvang van het opleidingsjaar evenredig onder de examencommissieleden worden verdeeld.

2.5 Functioneren van de examencommissie

In deze paragraaf wordt de taakverdeling beschreven binnen de examencommissie met betrekking tot een aantal belangrijke en veelvoorkomende werkzaamheden.

Vrijstellingsverzoeken

De examencommissie heeft op 26 oktober 2023 het vrijstellingsreglement voor het cohort 2023-2024 vastgesteld. Dit reglement beschrijft het proces voor het aanvragen van een vrijstelling, inclusief de benodigde documenten en de bewijsstukken waarop een student aanspraak kan maken op een vrijstelling. De examencommissie heeft afgesproken dat dhr. De Ruiter en dhr. Lozano Andujar de vrijstellingsverzoeken op basis van het vastgestelde vrijstellingsreglement afhandelen.

Dhr. De Ruiter informeert de examencommissie tijdens elke bijeenkomst over de afgegeven vrijstellingen en bespreekt met de examencommissie de vrijstellingsverzoeken die op basis van het vrijstellingsreglement niet kunnen worden behandeld.

Vaststellen examenplannen en -instrumenten

De examencommissie heeft de examenplannen voor opleidingsjaar 2022-2023 in juli 2022 vastgesteld.

De exameninstrumenten voor de instellingsexamens Nederlands zijn vastgesteld door dhr. De Ruiter. De instellingsexamens Engels en de keuzedelen zijn voornamelijk door dhr. Van Oosten vastgesteld.

De exameninstrumenten die worden ingekocht bij examenleverancier STEM en waarmee de kerntaken en onderliggende werkprocessen worden geëxamineerd, zijn tijdens een examencommissiebijeenkomst vastgesteld.

Controleren diplomadossier

Zoals in het vorige jaarverslag van 2022-2023 is vermeld, zijn we in de periode 2023-2024 gestart met het werken met een digitaal examendossier. Hiermee werd het mogelijk om vanuit Excelbestand de vast te stellen resultaten inzichtelijk te maken. Daarnaast bood de Teams-omgeving van de examencommissie toegang tot rapportages van bevindingen, evenals de digitale dossiers per student met de relevante documenten. Gedurende dit cohort werd echter duidelijk dat er bij de implementatie nog onvoldoende rekening is gehouden met de *Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten*. Om volledig te voldoen aan de geldende wetgeving, zullen we het proces voor het controleren van examendossiers verder moeten ontwikkelen.

De ervaringen met de werkwijze van 2023-2024, in samenwerking met het Examenbureau, hebben bovendien laten zien dat digitaal werken ook nadelen kent. Het is daarom niet uitgesloten dat papieren dossiers in het nieuwe cohort opnieuw worden ingevoerd. Bij het maken van een besluit hierover zal de *Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten* leidend zijn. De uiteindelijke werkwijze en visie op het nieuwe cohort zullen nader worden uitgewerkt.

2.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie 2023-2024

In deze paragraaf zullen de kwantitatieve gegevens worden weergegeven van de examencommissie die betrekking hebben op opleidingsjaar 2023-2024.

Aantal vastgestelde examenplannen

In tabel 4 is een overzicht opgenomen van de 13 examenplannen die zijn vastgesteld voor opleidingsjaar 2023-2024. Alle examenplannen zijn ruim voor de start van opleidingsjaar 2023-2024 vastgesteld.

Crebo	Opleiding	Niveau	Leerweg	Vastgesteld op
25231	Fietstechnicus	2	BBL	21-06-2023
25668	Basis technicus voertuigen en mobiele werktuigen	2	BBL	14-06-2023
25668	Basis technicus voertuigen en mobiele werktuigen	2	BOL	14-06-2023
25669	Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen	3	BBL	21-06-2023
25669	Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen	3	BOL	20-06-2023
25670	Technicus specialist voertuigen en mobiele werktuigen	4	BBL	21-06-2023
25670	Technicus specialist voertuigen en mobiele werktuigen	4	BOL	21-06-2023
25713	Adviseur mobiliteitsbranche	4	BOL	19-06-2023
25714	Autospuiter	2	BBL	14-06-2023
25715	Eerste autospuiter	3	BBL	14-06-2023
25883	Autoschadehersteller	2	BBL	14-06-2023
25883	Autoschadehersteller	2	BOL	14-06-2023
25884	Eerste autoschadehersteller	3	BBL	19-06-2023

Tabel 4, Overzicht vastgestelde examenplannen voor 2023-2024

Aantal geconstrueerde examens

Alle exameninstrumenten die worden ingezet bij de school Autotechniek & Mobiliteit worden ingekocht bij examenleveranciers. In tabel 5 is een overzicht opgenomen van de examenleveranciers waarbij de exameninstrumenten worden ingekocht.

Onderdeel	Examenleveranciers
Kerntaken en onderliggende werkprocessen	<i>Stichting Examinering Mobiliteitsbranche (STEM)</i>
Instellingsexamens Nederlands 2F en 3F	<i>Examenbank ROC Mondriaan</i>
Instellingsexamens Engels A2	<i>TOA</i>
Instellingsexamens rekenen mbo-niveau 2, 3 en 4	<i>Coöperatie</i>
Keuzedelen	<i>Exa.men, STEM, ESS</i>

Tabel 5, Overzicht examenleveranciers waar de exameninstrumenten worden ingekocht

Aantal uitgereikte diploma's, certificaten en mbo-verklaringen

Wanneer een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, reikt de examencommissie het diploma en de bijbehorende resultatenlijsten uit. Studenten die eerder stoppen met de door hen gevolgde mbo-opleiding en geen recht hebben op een diploma, maar wel minimaal één examen dat onderdeel uitmaakt van het diplomabesluit hebben behaald, ontvangen van de examencommissie een mbo-verklaring. In tabel 6 is een overzicht opgenomen van de 164 diploma's en 13 mbo-verklaringen die in opleidingsjaar 2023-2024 zijn uitgereikt.

Crebo	Opleiding	Niveau	Leerweg	Aantal diploma's	Aantal mbo-verklaringen
25161	Technicus leidinggevende	4	BBL	1	-
25225	Autoschadehersteller	2	BBL	4	-
			BOL	1	-
25226	Eerste autoschadehersteller	3	BBL	2	-
25228	Autospuiter	2	BBL	2	-
25230	Eerste fietstechnicus	3	BBL	3	-
25231	Fietstechnicus	2	BBL	14	4
25239	Verkoopadviseur mobiliteitsbranche	3	BOL	1	-
25242	Autotechnicus	2	BBL	1	-
			BOL	2	-
					-
25244	Eerste autotechnicus	3	BBL	4	1
			BOL	5	-
25248	Technicus specialist bedrijfsauto's	4	BBL	1	1
25249	Technicus specialist personenauto's	4	BBL	2	-
			BOL	19	-
25668	Basis technicus voertuigen en mobiele werktuigen	2	BBL	17	-
			BOL	26	1
25669	Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen	3	BBL	47	3
			BOL	9	1
25670	Technicus specialist voertuigen en mobiele werktuigen	4	BBL	1	-
			BOL	0	2
25715	Eerste autospuiter	3	BBL	2	-
Totaal				164	13

Tabel 6, Overzicht uitgereikte diploma's en mbo-verklaringen in opleidingsjaar 2023-2024

Aantal koppelverzoeken

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 2023-2024 voor de school voor Autotechniek & Mobiliteit totaal voor 471 keuzedelen een koppelverzoek ontvangen. Hiervan heeft de examencommissie er 433 toegewezen.

Aantal bijzondere verzoeken

In opleidingsjaar 2023-2024 zijn geen bijzondere verzoeken examinering ingediend bij de examencommissie.

Aantal bezwaren en beroepszaken

In opleidingsjaar 2023-2024 zijn geen beroepszaken ingesteld tegen een uitspraak van de examencommissie op een ingediend bezwaar.

Aantal onregelmatigheden

In het cohort 2023-2024 hebben er een aantal onregelmatigheden plaatsgevonden zoals dit is opgeslagen in het daartoe betreffende overzicht in Teams. Zie in tabel 7 “Overzicht onregelmatigheden bij examinering en borging”.

Crebo	Cohort	Onderwerp	Onregelmatigheid	Genomen actie
25669	2021	Beroepsgericht Engels in het OER	Niet geëxamineerd in dit cohort. Studenten zijn gediplomeerd zonder Moderne Vreemde Taal i.c. Engels (zoals in het KD vermeld wordt).	OER cohort 2022 aangepast onderdeel Onderwijs (tegel 2.) en onderdeel Examenplan (tegel 6).
-	-	Beoordeling keuzedelen	Keuzedelen worden vaak maar door één beoordelaar beoordeeld (ook nog vaak de eigen docent)	In jaarplan 24-25 opnemen dat de vastgestelde maatregelen beoordeling (o.a. voor de keuzedelen) gevolgd en uitgevoerd worden.
-	-	Praten tijdens een individueel theorie-examen	Praten tijdens een individueel theorie-examen	Deelnemers zijn verwijderd uit het lokaal. Het voorval is opgenomen in het Proces-Verbaal. Na besluit binnen de examencommissie heeft een lid een gesprek gevoerd met de deelnemers over het voorval en hun medegedeeld dat deze poging meetelt en als onvoldoende telt. Dit is verder geaccepteerd door de desbetreffende deelnemers.

Tabel 7 Overzicht onregelmatigheden bij examinering en borging.

Als onregelmatigheden voortkomen uit procedurefouten zal de methodiek binnen de examencommissie verbeterd moeten worden. De ondernomen acties is opgenomen in de vijfde kolom van de bovenstaande tabel.

Onterecht afgegeven vrijstelling

De examencommissie heeft vastgesteld dat bij tien studenten uit crebo 25670 Technisch Specialist onrecht een vrijstelling is verleend voor het keuzedeel Innovaties in het beroep geschikt voor niveau 3 (K0225). De examencommissie heeft dit opgelost door deze studenten een aanvullende opdracht te laten maken zodat het keuzedeel op niveau 4 afgegeven kon worden. Het keuzedeel *Innovaties in het beroep geschikt voor niveau 4 k0226* mag wel gekoppeld worden aan crebo 25670.

2.7 Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Op basis van de informatie die is opgenomen in paragraaf 2.2 t/m 2.6 is in tabel 8 een overzicht opgenomen van de belangrijkste conclusies over de organisatorische aspecten van de examencommissie en de actiepunten/verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/actiepunt
Samenstelling examencommissie	Voldoende. De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de eisen die worden gesteld in de WEB (Artikel 7.4.5.). Daarnaast bestaat de examencommissie ook uit voldoende leden.	Zorg dat het examencommissielid uit de branche meer wordt betrokken bij de werkzaamheden van de examencommissie.
Deskundigheid examencommissie	Voldoende. De examencommissie is afgelopen opleidingsjaar goed geïnformeerd over de ontwikkelingen op het gebied van examinering en diplomering. Vooral de centrale examencommissiebijeenkomsten hebben hieraan bijgedragen. Daarnaast heeft de examencommissie ook een bijeenkomst georganiseerd voor zowel de examencommissie, als het onderwijsteam m.b.t. de inrichting van het mbo-onderwijs en de slaag-/zakbeslissing voor het diplomadossier.	De examencommissie wil de activiteiten met betrekking tot de bevordering van de deskundigheid van de examencommissie en het onderwijsteam aankomend opleidingsjaar continueren. Hierbij is het van belang dat ook voor de examencommissieleden activiteiten worden georganiseerd. Dhr. De Ruiter gaat aan het einde van opleidingsjaar 2023-2024 met pensioen. Het is van belang dat tijdig een nieuwe secretaris wordt gevonden, zodat dhr. De Ruiter de werkzaamheden die hij uitvoert voor de rol van secretaris kan overdragen.

Werkzaamheden examencommissie	Voldoende. De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar gewerkt met een jaarplanning waarin de werkzaamheden van de examencommissie per maand waren gepland en ook de acties voor het behalen van de kwaliteitsdoelen in waren opgenomen.	Zorg dat de acties die gekoppeld zijn aan de kwaliteitsdoelen bij aanvang van het opleidingsjaar evenredig onder de examencommissieleden worden verdeeld.
Functioneren examencommissie	Voldoende. Het proces voor het beoordelen van de vrijstellingsverzoeken loopt goed. Dit jaar heeft de examencommissie geconstateerd dat bij het Examenbureau en het onderwijsteam niet bekend was op welke manier keuzedelen moesten worden toegevoegd aan het leerlingvolgsysteem die niet in het examenplan van de student waren opgenomen. De examencommissie heeft hiervoor een proces opgesteld en deze geïmplementeerd. Het proces voor het koppelen van keuzedelen loopt nu goed. Tot slot heeft de examencommissie goed kunnen werken aan de PDCA-cyclus. Door bij aanvang van het opleidingsjaar kwaliteitsdoelen te formuleren en acties uit te werken die bijdragen aan het behalen van de kwaliteitsdoelen.	Zorg dat gedurende het opleidingsjaar het proces voor het controleren van de diplomadossiers door alle examencommissieleden correct wordt gevolgd.

Tabel 8, Overzicht conclusies en actiepunten met betrekking tot organisatorische aspecten examencommissie

3. Terugblik kwaliteitsborging

3.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

In tabel 9 is een overzicht opgenomen van de kwaliteitsdoelen die de examencommissie heeft gesteld voor opleidingsjaar 2023-2024 en in welke mate de examencommissie deze doelen heeft behaald.

Kwaliteitsdoel	Behaald	Activiteiten	Uitkomst activiteiten
1. De examencommissie heeft bij minimaal 26 studenten een steekproef afgenomen voor de beroepsvaardigheidsexamens, de instellingsexamens Nederlands, Engels en rekenen en de examens voor de keuzedelen.	deels	1.1 De examencommissie heeft bij minimaal 2 studenten een steekproef afgenomen waarbij het beroepsvaardigheidsexamen wordt afgenomen door IBKI.	De steekproeven zijn afgenomen en de bijbehorende observatieformulieren zijn ingevuld en opgeslagen.
		1.2 De examencommissie heeft bij minimaal 4 studenten een steekproef afgenomen waarbij het beroepsvaardigheidsexamen wordt afgenomen op de onderwijsinstelling.	De steekproeven zijn afgenomen en de bijbehorende observatieformulieren zijn ingevuld en opgeslagen.
		1.3 De examencommissie heeft bij minimaal 4 studenten een steekproef afgenomen waarbij het instellingsexamen Nederlands werd afgenomen.	De steekproeven zijn afgenomen en de bijbehorende observatieformulieren zijn ingevuld en opgeslagen.
		1.4 De examencommissie heeft bij minimaal 4 studenten een steekproef afgenomen waarbij het instellingsexamen Engels werd afgenomen.	Er zijn 2 steekproeven afgenomen en de bijbehorende observatieformulieren zijn ingevuld en opgeslagen.
		1.5 De examencommissie heeft bij minimaal 2 studenten een steekproef afgenomen waarbij het instellingsexamen rekenen werd afgenomen.	Er is een klassikale steekproef afgenomen en de bijbehorende observatieformulieren zijn ingevuld en opgeslagen.

		1.6 De examencommissie heeft bij minimaal 10 studenten een steekproef afgenomen waarbij een keuzedeel examen werd afgenomen.	Er is 1 steekproef afgenomen en het bijbehorende observatieformulier is ingevuld en opgeslagen.
2. De examencommissie heeft voor opleidingsjaar 2023-2024 alle exameninstrumenten vastgesteld.	ja	2.1 De examencommissie heeft de exameninstrumenten van STEM vastgesteld waarmee de kerntaken en onderliggende werkprocessen worden geëxamineerd.	
		2.2 De examencommissie heeft de exameninstrumenten van de instellingsexamens Nederlands 2F en 3F vastgesteld.	
		2.3 De examencommissie heeft de exameninstrumenten van de instellingsexamens Engels A2 vastgesteld.	
		2.4 De examencommissie heeft de exameninstrumenten van de instellingsexamens rekenen mbo-niveau 2, 3 en 4 vastgesteld.	
		2.5 De examencommissie heeft de exameninstrumenten van de Keuzedelen vastgesteld.	
3. De examencommissie heeft een proces opgesteld voor wanneer de	nee	3.1 De examencommissie heeft	

docent zijn/haar eigen studenten beoordeelt.		een proces opgesteld voor wanneer de docent zijn/haar eigen studenten beoordeelt.	
		3.2 De examencommissie informeert het onderwijsteam over het proces.	
		3.3 De examencommissie monitort of het proces wordt opgevolgd.	
4. De examencommissie monitort of het proces van het controleren van de diplomadossiers correct wordt gevolgd en de handtekeningen door de leden wordt geplaatst op de betreffende formulieren.	ja	4.1 De examencommissie heeft het proces voor het beoordelen en vaststellen van het diplomadossier nogmaals doorgenomen met de examencommissieleden.	
		4.2 De examencommissie monitort of het proces wordt gevolgd voor het controleren van het diplomadossier door bij alle diplomadossiers die geaccordeerd zijn, te controleren of op zowel het diplomavaststellingsformulier, als het rapport van bevindingen een handtekening van het examencommissielid is geplaatst.	

5. De examencommissie heeft minimaal twee activiteiten georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid van het onderwijsteam.	ja	5.1 De examencommissie heeft minimaal twee activiteiten georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid van het onderwijsteam.	
6. De examencommissie heeft minimaal twee activiteiten georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid van de examencommissieleden.	ja	6.1 De examencommissie heeft minimaal twee activiteiten georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid van de examencommissieleden.	
7. De examencommissie heeft een proces ingericht waarbij het onderwijsteam periodiek wordt geïnformeerd over de besluiten van de examencommissie.	deels	7.1 De examencommissie heeft een proces ingericht waarbij het onderwijsteam periodiek wordt geïnformeerd over de besluiten van de examencommissie.	De examencommissie heeft een poging gedaan om een rubriek in de nieuwsbrief op te nemen. Dit is een keer gebeurd.
		7.2 De examencommissie heeft een examencommissielid aangewezen die verantwoordelijk is voor het informeren van het onderwijsteam over genomen besluiten.	Niet gedaan
8. De examencommissie heeft minimaal één kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren Nederlands en minimaal één kalibreersessie voor examinatoren die de beroepsvaardigheidsexamens afnemen en beoordelen op de onderwijsinstelling.	ja	8.1 De examencommissie heeft een kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren Nederlands.	
		8.2 De examencommissie heeft	

		een kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren die de beroepsvaardigheidsexamens afnemen en beoordelen op de onderwijsinstelling.	
--	--	---	--

Tabel 9, Overzicht gestelde doelen van de examencommissie voor opleidingsjaar 2023-2024

3.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering per opleiding

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: 'De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in artikel 7.4.4, en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. In tabel 10 is bij elke mbo-opleiding die valt onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie de beoordeling weergegeven van de examenkwaliteit.

Voor bijna alle opleidingen geldt dat de informatieoverdracht naar de student, met betrekking tot wanneer en hoe er geëxamineerd wordt en waar de kwalificatie-eisen terug te lezen zijn, verbeterd kan worden.

Crebo	Opleiding	Leerweg	Kwaliteitsaspecten examinering	Waar blijkt dit uit?
25161	Technicus leidinggevende	BBL	Uitstekend	Afgelopen schooljaar hadden we nog slechts één kandidaat die moest diplomeren voor dit crebo. Voor deze jongen is een maatwerk traject gemaakt.
25225	Autoschadehersteller	BBL & BOL	Voldoende	De praktijkexamens worden binnen schools afgenomen en beoordeeld door een externe examiner.
25226	Eerste autoschadehersteller	BBL	Voldoende	
25228	Autospuiter	BBL	Voldoende	
25229	Eerste autospuiter	BBL	Voldoende	
25230	Eerste fietstechnicus	BBL	Voldoende	
25231	Fietstechnicus	BBL & BOL	Voldoende	
25239	Verkoopadviseur mobiliteitsbranche	BOL	Uitstekend	Afgelopen schooljaar hadden we nog slechts één kandidaat die moest diplomeren voor dit crebo. Voor deze jongen is een maatwerk traject gemaakt.
25242	Autotechnicus	BBL & BOL	Voldoende	
25243	Bedrijfsautotechnicus	BBL & BOL	Voldoende	

25244	Eerste autotechnicus	BBL & BOL	Voldoende	
25245	Eerste bedrijfsautotechnicus	BBL	Voldoende	
25248	Technicus specialist bedrijfsauto's	BBL	Voldoende	
25249	Technicus specialist personenauto's	BBL & BOL	Voldoende	
25668	Basis technicus voertuigen en mobiele werktuigen	BBL & BOL	Voldoende	
25669	Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen	BBL & BOL	Voldoende	
25670	Technicus specialist voertuigen en mobiele werktuigen	BBL & BOL	Voldoende	
25713	Adviseur mobiliteitsbranche	BOL	Voldoende	
25714	Autospuiter	BBL	Voldoende	
25715	Eerste autospuiter	BBL	Voldoende	

Tabel 10. Overzicht examenkwaliteit van de mbo-opleidingen die vallen onder examencommissie School voor Autotechniek & Mobiliteit

3.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering

In tabel 11 is voor elk kwaliteitsaspect aangegeven in hoeverre deze voldoet aan de kwaliteit en welke risico's de examencommissie ziet per kwaliteitsaspect.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit	Geconstateerde risico's
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende. De exameninstrumenten worden ingekocht bij verschillende examenleveranciers.	De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar niet alle exameninstrumenten van de keuzedelen kunnen vaststellen.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Voldoende. De exameninstrumenten die worden ingezet, zijn voor elk student hetzelfde. De examens waarmee de kerntaken en onderliggende werkprocessen worden geëxamineerd, wordt afgenomen door IBKI op een vaste examenlocatie. Hierdoor zijn de afnamecondities voor elke student gelijk.	geen
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	Voldoende. De beroepshoudingexamens worden in de stage of op de praktijkwerkplek afgenomen. Het	geen

	beroepsvaardigheidsexamen bij het IBKI worden door examinatoren uit het werkveld afgenomen.	
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende. De examens waarmee de kerntaken en onderliggende werkprocessen worden geëxamineerd, worden afgenomen door examinatoren van IBKI. De examinatoren komen uit het werkveld en hebben een examinatorentoetsing gevolgd bij IBKI. De examinatoren geven een uitgebreide onderbouwing op het door hen gegeven oordeel. Hierdoor is het oordeel voor zowel de examencommissie, als de student herleidbaar.	De keuzedelen worden afgenomen door de vakdocent. Dit kan een risico zijn omdat de docent 'onbewust bevooroordeeld' kan zijn.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende. De exameninstrumenten worden elk jaar vastgesteld mede op basis van de kwalificatie eisen. Alle diplomadossiers worden door de examencommissie vastgesteld.	geen
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Voldoende. De student heeft inzicht in het OER van zijn/haar opleiding. De docent bereidt de student voor op het examenmoment.	De examencommissie heeft geen zicht op de beleving van de student.

Tabel 11, Oordeel kwaliteitsaspecten en benodigde verbetermaatregelen

3.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

In tabel 12 is een overzicht opgenomen van de risico's die in de voorgaande paragrafen zijn benoemd en de verbetermaatregelen die de examencommissie aankomende opleidingsjaar wil gaan uitvoeren om deze risico's te verkleinen.

Risico's	Verbetervoorstellen
1. De beoordeling van de keuzedelen wordt door de eigen vakdocent gedaan.	De examencommissie kan het onderwijsteam informeren om het examen volgens het vier ogen principe af te nemen.
2. Er zijn te weinig steekproeven afgenomen bij de keuzedelen	Het onderwijsteam vragen een examenplanning te leveren.
3. Onbekend maakt onbemind	De examencommissie moet een proces opzetten voor informatievoorziening naar het onderwijsteam.
4. De informatievoorziening naar de student is niet meetbaar	De examencommissie kan een jaarlijkse enquête bij de studenten afnemen om inzicht te krijgen in de informatievoorziening richting de student

Tabel 12, Gesignaleerde risico's in opleidingsjaar 2023-2024 en de verbetervoorstellen voor 2024-2025

4. Vooruitblik 2024-2025

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

Naar aanleiding van de bevindingen, risico's en verbetervoorstellen in schooljaar 2023-2024 worden kwaliteitsdoelen voor schooljaar 2023-2024:

1. De examencommissie borgt het hele proces van het controleren van de diplomadossiers.
2. De examencommissie borgt het hele proces van uitgifte van de MBO-verklaringen.
3. De examencommissie borgt het hele proces van uitgifte certificaten.
4. De examencommissie borgt het hele proces om te komen tot de vaststelling van examenresultaten (conform Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten).
5. De examencommissie borgt de bevordering van de deskundigheid van het onderwijsteam op het gebied van examinering.
6. De examencommissie borgt de bevordering van de deskundigheid van de examencommissieleden.
7. De examencommissie borgt het proces van periodiek informeren van de onderwijsteams over de besluiten van de examencommissie.
8. De examencommissie borgt de kwaliteit van afname van examinering door bij minimaal 34 studenten een steekproef af te nemen voor de beroepsvaardigheidsexamens, de instellingsexamens Nederlands, Engels en rekenen en de examens voor de keuzedelen.
9. De examencommissie borgt de vaststelling van alle exameninstrumenten voor cohort 2024.
10. De examencommissie borgt dat het onderwijsteam geïnformeerd is en correct handelt bij het beoordelen van zijn/haar eigen studenten.
11. De examencommissie borgt middels kalibreersessies dat de examinatoren Nederlands, keuzedelen en de interne beroepsvaardigheidsexamens op correcte wijze afnemen en beoordelen.

Bovenstaande kwaliteitsdoelen zijn reeds opgenomen in het Plan van toezicht/jaarplan voor schooljaar 2024-2025.

De examencommissie heeft zich voorgenomen om zich te concentreren op de onderstaande speerpunten:

- Passend onderwijs en passend examineren; het in kaart brengen van het proces en de procedures.
- Wet verbetering rechtspositie student; met name de gevolgen voor het vaststellen van het diplomadossier.