



Verslagjaar: 2023-2024

Voorzitter: A.M. Spanninga

Examencommissie: Bouw en Infra

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING.....	3
1. Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	3
2. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024	4
2.1 Gegevens examencommissie.....	4
2.2 Samenstelling examencommissie	4
2.3 Deskundigheid examencommissie.....	5
2.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
2.5 Functioneren van de examencommissie.....	8
2.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	9
3. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING.....	10
3.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	10
3.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	13
3.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	15
3.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering.....	17
4. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025	17

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

1. Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt hierover in gesprek gaan op school. Je kunt ook schriftelijk tegen dit besluit in beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen 10 werkdagen na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit. Stuur dit op naar klachten@rocmondriaan.nl

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

2. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024

2.1 Gegevens examencommissie

School voor	Bouw & Infra
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1 oktober 2023 t/m 30 september 2024
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	A.M. Spanninga
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen:

Crebo	Leerweg	Opleiding
25023	BBL	Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf
25024	BOL	Servicemedewerker gebouwen
25102	BBL	Allround metselaar
25103	BBL	Metselaar
25104	BOL	Middenkaderfunctionaris bouw
25105	BOL	Middenkaderfunctionaris infra
25116	BBL	Allround tegelzetter
25117	BBL	Tegelzetter
25118	BBL	Allround timmerman
25128	BBL en BOL	Timmerman
25588	BBL	Gezel schilder
25589	BBL en BOL	Schilder
25785	BBL	Allround metselaar
25786	BBL	Metselaar
25791	BBL	Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf
25792	BOL	Servicemedewerker gebouwen
25826	BBL	Allround tegelzetter
25827	BBL	Tegelzetter
25828	BBL	Allround timmerman
25829	BBL en BOL	Timmerman

2.2 Samenstelling examencommissie

Het College van Bestuur heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit minimaal één lid afkomstig van buiten de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid extern), minimaal één lid die als docent verbonden is aan de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid docent) en minimaal één lid die afkomstig is uit de beroepspraktijk (examencommissielid branche). Daarnaast zijn ook personen aangewezen die buiten de hierboven genoemde drie categorieën vallen. Deze personen zijn aangeduid met 'examencommissielid'. De samenstelling van de examencommissie voldeed hiermee aan de eisen van de WEB (Artikel

7.4.5). In tabel 1 is een overzicht opgenomen van de leden die in opleidingsjaar 2023-2024 lid waren van de examencommissie Bouw & Infra.

Tabel 1, Overzicht leden van de examencommissie Bouw & Infra

Naam:	Rol/functie:
Dhr. E. van Oosten	Examencommissielid extern (voorzitter), <i>Expert L&D Talents</i>
Dhr. H. Ouhammou	Examencommissielid docent, <i>Docent Rekenen</i>
Mevr. L. E. M. Jansen	Examencommissielid, <i>Schooldirecteur</i>
Mevr. F. Kramer	Examencommissielid, <i>Adjunct-directeur</i>
Dhr. J. H. Nurse	Examencommissielid docent (secretaris), <i>Docent Servicemedewerker gebouwen</i>
Dhr. A. Laaraj	Examencommissielid docent, <i>Docent Grond-, Weg- & Waterbouw en Infra</i>
Dhr. M. Meurs	Examencommissielid docent, <i>Docent Timmeren</i>
Mevr. S. Lachmon	Examencommissielid, <i>Medewerker examenbureau</i>
Dhr. M. Luiten	Examencommissielid branche, <i>Bedrijfsleider bij Dura Vermeer</i>
Dhr. E. Hulshegge	Examencommissielid branche, <i>Schilderadviseur bij Vidomes</i>

Dhr. van Oosten was vanaf de start van het schooljaar tot en met 31 december 2023 actief als voorzitter van de examencommissie. Dhr. Ouhammou heeft vanaf 1 januari 2024 tot 1 september 2024. Vanaf die datum Sandra Spanninga de rol van voorzitter overgenomen.

Dhr. Luiten en dhr. Hulshegge zijn afgelopen jaar een aantal keren op uitnodiging aanwezig geweest bij de examencommissievergaderingen. Tevens hebben zij een aantal steekproeven afgenomen.

De schooldirecteur en de adjunct-schooldirecteur maken deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur en de adjunct-schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur en/of adjunct-schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur en/of adjunct-schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

2.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een

kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training 'Beginnend examencommissielid' te volgen.

De examencommissie heeft in 2023-2024 haar deskundigheid bevorderd door het volgen van onderstaande scholingsactiviteiten:

Gedurende de eerste helft van het opleidingsjaar heeft de voorzitter E. van Oosten de deskundigheid van de examencommissieleden bevorderd door hen een workshop te geven over hoe je vrijstellingen kunt verlenen aan de hand van het vrijstellingsreglement. Daarnaast heeft hij meerdere oefenopdrachten met antwoordmodellen gemaakt waarbij de meest voorkomende vrijstellingsverzoeken geoefend kunnen worden.

Daarnaast heeft de examencommissie de mappenstructuur met benodigde documenten geherstructureerd en op een logische manier opgeslagen

Naast de deskundigheid van de examencommissie zelf, is de examencommissie ook verantwoordelijk voor het onderhouden van de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden vier keer per schooljaar georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

De centrale examencommissiebijeenkomsten hebben in opleidingsjaar 2023-2024 plaatsgevonden op de volgende momenten:

- maandag 23 oktober 2023, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- dinsdag 12 december 2023, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- woensdag 13 maart 2024, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- donderdag 23 mei 2024, 15:00 uur t/m 17:00 uur.

Dhr. Van Oosten is namens de examencommissie bij de eerste twee bijeenkomsten aanwezig geweest en dhr. Ouhammou is bij de derde en vierde bijeenkomsten geweest. Na afloop van de centrale examencommissiebijeenkomsten hebben dhr. Van Oosten en dhr. Ouhammou een verslag opgesteld van de informatie die tijdens de centrale examencommissiebijeenkomsten is gedeeld en hebben dit verslag verstuurd naar de examencommissieleden.

Aanbevelingen

Op basis van de deskundigheidsbevordering voor de examinatoren die worden ingezet voor instellingsexamens Nederlands en de proeven van bekwaamheid graag een kalibreersessie organiseren in het nieuwe schooljaar.

Aankomend opleidingsjaar wil de examencommissie haar deskundigheid over de wettelijke taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie verder uitbreiden. Met name op het gebied van:

- Omgaan met examendossiers van examenkandidaten
- Rechtsbescherming van examenkandidaten
- Rechtspositie van de examencommissie binnen de onderwijsorganisatie
- Het gebruik van Mora bevorderen binnen de onderwijsorganisatie
- Intervisiemoment inplannen met andere examencommissies om kennis en werkwijze met elkaar uit te wisselen en te delen.

2.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Reguliere examencommissiebijeenkomsten

De examencommissie heeft in opleidingsjaar 23-24 in totaal 22 reguliere examencommissiebijeenkomsten gehad. Deze vonden plaats op maandagmiddag één keer in de twee weken. Tijdens de reguliere examencommissiebijeenkomsten zijn conform het jaarplan de acties besproken die voor de betreffende maand op het jaarplan stonden.

Jaarplan

De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar een jaarplan opgesteld. Hierin is per maand beschreven welke acties voor de kwaliteitsdoelen uitgevoerd moeten worden, welke onderwerpen op de agenda van de examencommissie besproken moeten worden en welke werkzaamheden buiten de examencommissiebijeenkomsten om worden verwacht. De examencommissie heeft een groot deel van de acties die gepland waren kunnen uitvoeren.

Verbetervoorstel

Aankomend opleidingsjaar zou meer aandacht kunnen worden besteed aan welk examencommissielid verantwoordelijk wordt voor het uitvoeren van welke actie. Afgelopen opleidingsjaar werd kort voor het uitvoeren van de acties besproken welk examencommissielid de acties ging oppakken. Het is beter om bij aanvang van het opleidingsjaar dit te verdelen, zodat de acties ook evenredig over de examencommissieleden worden verdeeld.

Op basis van de werkzaamheden en taken van de examencommissie doet de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorgen dat de acties die gekoppeld zijn aan de kwaliteitsdoelen bij aanvang van het opleidingsjaar evenredig onder de examencommissieleden worden verdeeld.

2.5 Functioneren van de examencommissie

De examencommissie wordt benoemd door het bevoegd gezag en heeft een aantal wettelijk bepaalde taken en bevoegdheden: borgen van de kwaliteit, vaststellen van exameninstrumenten, diplomeren, verlenen vrijstellingen, handelen bij onregelmatigheden, fraude en klachten en het opstellen van een jaarverslag.

Taakverdeling

De taakverdeling binnen de examencommissie wordt elk jaar opnieuw bepaald en beschreven in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement voor schooljaar 2023-2024 is op 4 december 2023 vastgesteld door de examencommissie. In tabel 3 is een overzicht gegeven van werkzaamheden van de examencommissie en welk examencommissielid hiervoor verantwoordelijk is.

Tabel 3

Werkzaamheden	Verantwoordelijke
Behandelen vrijstellings- en koppelverzoeken	Dhr. H. Ouhammou
Vaststellen examenplannen	Dhr. Nurse
Vaststellen exameninstrumenten	Dhr. M. Meurs
Opstellen risico-inventarisatie	Dhr. Nurse
Uitwerken kwaliteitsdoelen	Dhr. Nurse
Opstellen jaarplan	Dhr. Nurse
Controleren diplomadossiers	Dhr. H. Ouhammou, Dhr. M. Meurs en Dhr. A. Laaraj
Deskundigheidsbevordering onderwijsteam	Mw. F. Kramer

Onafhankelijk functioneren

Om belangenverstrengeling te voorkomen, worden de diplomadossiers, de vrijstellingsverzoeken en de koppelverzoeken niet beoordeeld door de schooldirecteur. De examencommissie past deze regels ook toe voor de adjunct-directeur.

Cyclisch proces

De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar teruggekeken naar het

voorgaande opleidingsjaar en de risico's in kaart gebracht. Op basis van de risico's heeft de examencommissie kwaliteitsdoelen geformuleerd. Aan elk kwaliteitsdoel zijn vervolgens één of meerdere acties gekoppeld die bijdragen aan het behalen van de kwaliteitsdoelen. In paragraaf 2.1 is een overzicht gegeven van de geformuleerde kwaliteitsdoelen en bijbehorende acties.

De acties zijn opgenomen in het jaarplan van de examencommissie. Hierin wordt per maand aangegeven welke acties uitgevoerd moeten worden en op welke momenten de examencommissie de verschillende kwaliteitsdoelen evalueert. Tijdens de evaluatie beoordeelt de examencommissie of alle acties zijn uitgevoerd en of het kwaliteitsdoel is behaald. Bij de behaalde kwaliteitsdoelen wordt bepaald of het risico voldoende is afgenomen en bij niet behaalde kwaliteitsdoelen wordt bepaald of deze verdere opvolging nodig hebben. Tot slot wordt beoordeeld of gedurende het opleidingsjaar nieuwe risico's zijn gesignaleerd en begint de cyclus weer opnieuw.

Verbetervoorstel

Op basis van het functioneren van de examencommissie worden de volgende aanbevelingen gedaan voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorgen dat alle leden meer eigenaarschap gaan krijgen en ervaren voor een evenwichtigere inbreng binnen de examencommissievergaderingen
- Zorgen dat het externe examencommissielid meer betrokken wordt bij de uitvoerende taken van de examencommissie.

2.6 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

Tabel 2: Kwantitatieve gegevens

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2023-2024		
Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	11	
Aantal geconstrueerde examens	1	Keuzedeel k1053
Aantal diploma's uitgereikt	239	
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	3	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	188	
Aantal toegekende vrijstellingen	166	
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	119	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	115	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	1	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	5	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	3	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	3	

3. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

3.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

In tabel 3 is een overzicht opgenomen van de kwaliteitsdoelen die de examencommissie heeft gesteld voor opleidingsjaar 2023-2024, in welke mate de examencommissie deze doelen heeft behaald en waar dit uit blijkt.

Tabel 3, Overzicht gestelde kwaliteitsdoelen examencommissie voor schooljaar 2023-2024

Kwaliteitsdoel	Acties	Behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die onderdeel zijn van het diplomabesluit en worden ingezet in cohort 2023-2024 vastgesteld.	1.1 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor het examineren van de kerntaken en onderliggen werkprocessen opgevraagd bij het onderwijsteam.	Ja	De examens zijn opvraagbaar bij het Examenbureau
	1.2 De examencommissie heeft de exameninstrumenten die worden ingezet voor het examineren van de kerntaken en onderliggende werkprocessen vastgesteld.	deels	De exameninstrumenten worden ingekocht bij Concreet. Deze zijn op advies van de vaststelcommissie vastgesteld. De onveranderde instrumenten zijn niet allemaal opnieuw vastgesteld
	1.3 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands 2F en 3F opgevraagd bij het onderwijsteam.	Ja	De examens zijn opvraagbaar bij het Examenbureau
	1.4 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamen Nederlands 2F en 3F vastgesteld.	Ja	De vaststelformulieren zijn terug te vinden in de TEAMS omgeving van de examencommissie
	1.5 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens Engels A2 opgevraagd bij het onderwijsteam.	Ja	De examens zijn opvraagbaar bij het Examenbureau
	1.6 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de	Ja	De vaststelformulieren zijn terug te vinden in de TEAMS omgeving van de examencommissie

	instellingsexamen Engels A2 vastgesteld.		
	1.7 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens rekenen opgevraagd bij het onderwijsteam.	nvt	Deze examens worden ROC Mondriaan breed vastgesteld
	1.8 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de instellingsexamens rekenen vastgesteld.	nvt	Deze examens worden ROC Mondriaan breed vastgesteld
	1.9 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de keuzedelen opgevraagd bij het onderwijsteam.	deels	De aangeleverde instrumenten zijn beoordeeld. Deze zijn terug te vinden in de TEAMS omgeving van de examencommissie
	1.10 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de keuzedelen vastgesteld.	deels	De vaststelformulieren zijn terug te vinden in de TEAMS omgeving van de examencommissie
2. De examencommissie heeft de exameninstrumenten die bestaan uit één examenvorm en die de student moet uitwerken in zijn eigen tijd zonder toezicht (verslag, portfolio, etc.) op zo'n manier laten aanpassen, dat deze niet meer behaald kunnen worden door uitsluitend gebruik te maken van ChatGPT.	2.1 De examencommissie heeft inzichtelijk welke examens een risico vormen doordat de student gebruik kan maken van ChatGPT.	ja	Er is onderzoek gedaan. NL schrijven is een risico en er is een mail verzonden naar Concreet op 2 april. Hier is geen duidelijk antwoord uitgekomen
	2.2 De examencommissie heeft het onderwijsteam geïnformeerd over de betreffende examens en aan hen gevraagd aanpassingen te doen.	nvt	
	2.3 De examencommissie heeft gecontroleerd of de betreffende examens waarbij gebruik kon worden gemaakt van ChatGPT zijn aangepast.	ja	De afname omgeving is aangepast en beveiligd tegen gebruik van ChatGPT d.m.v. Schoolyear tijdens het examen Nederlands schrijven
3. De examencommissie heeft laten vastleggen wie verantwoordelijk voor de planning van de examens.	3.1 De examencommissie heeft in overleg met de schooldirecteur laten vastleggen wie verantwoordelijk is voor de planning van de examens en dit gecommuniceerd naar het onderwijsteam en het Examenbureau.	deels	Deze actie loopt door in schooljaar 24-25. Mw. Lachmon, dhr. Zegwaard en dhr. Heule zijn hiermee bezig.
4. Elk examencommissielid heeft aan minimaal twee deskundigheidsbevorder	4.1 De examencommissie heeft gedurende het opleidingsjaar meerdere activiteiten georganiseerd ter bevordering van de	nee	Er zijn verschillende opties besproken. Deze waren niet uitvoerbaar, Deze actie wordt opnieuw ingezet in schooljaar 24-25

ende activiteiten deelgenomen.	deskundigheid van de examencommissieleden.		
5. De examencommissie heeft de werkzaamheden van de examencommissie op een evenredig manier verdeeld onder de leden en dit vastgelegd in een huishoudelijk reglement.	5.1 De examencommissie heeft een overzicht gemaakt van de werkzaamheden van de examencommissie die periodiek en eenmalig terugkomen in het opleidingsjaar.	nee	Deze actie wordt doorgeschoven naar schooljaar 24-25
	5.2 De examencommissie heeft de periodieke en eenmalige werkzaamheden verdeeld onder de leden.	nee	Deze actie wordt doorgeschoven naar schooljaar 24-25
	5.3 De examencommissie heeft een huishoudelijk reglement opgesteld waarin is vastgelegd welk examencommissielid verantwoordelijk is voor welke werkzaamheden en wie het aanspreekpunt is voor vragen vanuit het onderwijsteam.	Ja	Het huishoudelijk reglement is terug te vinden in de vastgestelde documenten in de TEAMS omgeving van de examencommissie
6. De examencommissie heeft een kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren die worden ingezet voor de examens die onderdeel zijn van het diplomabesluit.	6.1 De examencommissie heeft voor de examinatoren die worden ingezet voor de proeve van bekwaamheid een kalibreersessie georganiseerd.	nee	niet toepasbaar
	6.2 De examencommissie heeft voor de examinatoren die worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands een kalibreersessie georganiseerd.	Ja	De kalibreersessie is georganiseerd en uitgevoerd
	6.3 De examencommissie heeft voor de examinatoren die worden ingezet voor instellingsexamens Engels een kalibreersessie georganiseerd.	nee	Voor het vak Engels is slechts één docent in dit schooljaar verbonden aan de opleiding
	6.4 De examencommissie heeft voor de examinatoren die worden ingezet voor keuzedelen een kalibreersessie georganiseerd.	ja	De kalibreersessie is ingezet voor de keuzedelen k0022 en k0023
7. De examencommissie heeft minimaal 5 steekproeven uitgevoerd bij de proeve van bekwaamheid, de instellingsexamens Nederlands, de instellingsexamens Engels en de keuzedelen.	7.1 De examencommissie heeft een observatieformulier vastgesteld dat zij gaan gebruiken voor het uitvoeren van de steekproeven in cohort 2023-2024.	ja	Het observatieformulier is terug te vinden in de vastgestelde documenten in de TEAMS omgeving van de examencommissie
	7.2 De examencommissie heeft minimaal 5 steekproeven uitgevoerd bij de afname van de proeve van bekwaamheid.	deels	

	7.3 De examencommissie heeft minimaal 5 steekproeven uitgevoerd bij de afname van de instellingsexamens Nederlands.	ja	
	7.4 De examencommissie heeft minimaal 5 steekproeven uitgevoerd bij de afname van de instellingsexamens Engels.	ja	
	7.5 De examencommissie heeft minimaal 5 steekproeven uitgevoerd bij de afname van de keuzedelen.	deels	
	7.6 De examencommissie heeft de ingevulde observatieformulieren geëvalueerd en beoordeeld of hieruit risico's naar voren komen.	ja	Risico: bij sommige praktijkexamens ontbreekt het aantal vereiste/voldoende surveillanten
8. De examencommissie heeft de documenten van de examencommissie opgeslagen op een locatie waar het onderwijsteam bij kan.	8.1 De examencommissie maakt inzichtelijk welke documenten op een vaste locatie moeten worden opgeslagen.	ja	Er is een map gemaakt in de TEAMS omgeving van alle medewerkers waar de te delen documenten van de examencommissie te vinden zijn
	8.2 De examencommissie bepaalt waar de documenten moeten worden opgeslagen en richt hiervoor een mappenstructuur in.	ja	Er is een map met mappenstructuur gemaakt in de TEAMS omgeving van alle medewerkers
	8.3 De examencommissie informeert betrokkenen over de locatie waar de documenten van de examencommissie zijn opgeslagen.	ja	Zodra er een aanpassing is wordt dit aan de betrokkenden doorgegeven

3.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. In tabel 4 is bij elke mbo-opleiding die valt onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie de beoordeling weergegeven van de examenkwaliteit.

Tabel 4, Overzicht examenkwaliteit van de mbo-opleidingen die vallen onder examencommissie School voor Bouw & Infra

Crebo	Lee rwe g	Opleiding	Kwaliteits- aspecten examinering	Waar blijkt dit uit?
25023	BBL	Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf	Voldoende	
25024	BOL	Service medewerker gebouwen	Voldoende	Het onderwijsplan en het examenplan sluiten nauw op elkaar aan. Indien een student voldoende aanwezig is geweest in de lessen dan is het resultaat van het examen meestal ook voldoende
25102	BBL	Allround metselaar	Voldoende	
25103	BBL	Metselaar	Voldoende	
25104	BOL	Middenkaderfunctionaris bouw	Voldoende	Net voldoende. Positief is, dat er ten opzichte van vorig jaar veel duidelijker is wat de beoordelingscriteria zijn. Dit kan nog wel verbeterd worden door ervaringen/feedback van dit jaar op te halen en te verwerken. De taken en rollen van de examinatoren, surveillanten, begeleider zijn duidelijker en beter nageleefd. Daarbij zijn er ook dingen onduidelijk bijvoorbeeld over studenten die dagen missen, later inleveren, herkansingen aanvragen. Hierover zijn niet makkelijk antwoorden te vinden. De resultaten van het examen zijn aan de lage kant. Dit kan komen doordat het examen te moeilijk is of omdat we vorige jaren te maken hebben gehad met Corona en veel wisseling van docenten, waardoor het nu lijkt tegen te vallen t.o.v. vorige jaren.
25105	BOL	Middenkaderfunctionaris infra	Voldoende	
25116	BBL	Allround tegelzetter	Voldoende	*
25117	BBL	Tegelzetter	Voldoende	*
25118	BBL	Allround timmerman	Voldoende	*
25128	BBL en BOL	Timmerman	Voldoende	*

25588	BBL	Gezel schilder	Voldoende	
25589	BBL en BOL	Schilder	Voldoende	
25785	BBL	Allround metselaar	Voldoende	*
25786	BBL	Metselaar	Voldoende	*
25791	BBL	Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf	Voldoende	
25792	BOL	Servicemedewerker gebouwen	Voldoende	
25826	BBL	Allround tegelzetter	Voldoende	*
25827	BBL	Tegelzetter	Voldoende	*
25828	BBL	Allround timmerman	Voldoende	*
25829	BBL en BOL	Timmerman	Voldoende	*

*De lesmethode van Concreet, Timmeren, metselen en tegelen is ongeveer 2 jaar geleden aangepast. De theorie examenvragen zijn sinds dit jaar aangepast en hier komen vragen in voor die erg talig zijn of gewoon niet goed, niet valide zijn. In het examenplatform is er een mogelijkheid om meldingen te maken per vraag naar Concreet om te wijzen op een niet valide vraag zodat deze aangepast kan worden.

De praktijk Examens vinden bij de BBL op de werkplek plaats. Deze worden steekproefsgewijs gecontroleerd op uitvoering en voorwaarde door Concreet. Hierin is het aantal controles vrij laag.

3.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Hieronder staat beschreven welke risico's de examencommissie eventueel heeft geconstateerd op de onderstaande kwaliteitsaspecten ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021.>

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit? / Evt. risico's	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende. De exameninstrumenten worden ingekocht bij verschillende leveranciers	
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Voldoende.	Om de beoordeling gelijkwaardig te houden is het noodzakelijk om regelmatig kalibreersessies te houden

Beroepspraktijk betrokken bij examinering	Voldoende. De proeves worden grotendeels geëxamineerd in het leerwerkbedrijf of stagebedrijf. Indien de proeves binnenschools in een gesimuleerde omgeving worden afgenomen is er een assessor uit het bedrijfsleven aanwezig.	
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende. Risico: Beoordeling door eigen docent bij keuzedelen	Gebruik maken van het 4 ogen principe tijdens de beoordeling of geluidsopnames maken
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende	
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Voldoende.	Aankomend schooljaar moet de student periodiek geïnformeerd worden over de nieuwe wet verbetering rechtsbescherming student

3.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Op basis van de vorige paragrafen is in onderstaande tabel beschreven welke ruimte voor verbetering er is ten aanzien van de hierboven gestelde risico's van de kwaliteit van examinering.

Risico's	Verbetervoorstellen
1 Voor vak Engels is er binnen de opleidingen B&I maar één persoon aangesteld	Campusbreed samenwerking
2 Niet tijdig vastgestelde examens	Betere communicatie tussen vaststel adviescommissie en examencommissie. Eerder opvragen exameninstrumenten bij onderwijsteams.
3 Het externe lid examencommissie is te weinig betrokken bij de examencommissie waardoor de input van de branche en de onafhankelijkheid minder is.	Externe leden met grotere regelmaat bij de bijeenkomsten uitnodigen. En agendapunten afstemmen op de expertise van de externe leden.
4 Onvoldoende kennis bij nieuwe collega's over de beoordeling	Om de beoordeling gelijkwaardig te houden is het noodzakelijk om regelmatig kalibreersessies te houden
5 Beoordeling door eigen docent bij keuzedelen	Gebruik maken van het 4 ogen principe tijdens de beoordeling of geluidsopnames maken

4. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

Naar aanleiding van de bevindingen, risico's en verbetervoorstellen in schooljaar 2022-2023 worden kwaliteitsdoelen voor schooljaar 2023-2024:

1. De examencommissie zorgt voor een evenredige taakverdeling onder de leden van de examencommissie inclusief de externe leden.
2. De examencommissie borgt de bevordering van de deskundigheid van de examencommissieleden.
3. De examencommissie borgt de kwaliteit van afname van examinering door bij minimaal 36 studenten een steekproef af te nemen voor de

beroepsvaardigheidsexamens, de instellingsexamens Nederlands, Engels en rekenen en de examens voor de keuzedelen.

4. De examencommissie borgt de vaststelling van alle exameninstrumenten voor cohort 2024.
5. De examencommissie borgt middels kalibreersessies dat de examinatoren van de AVO-vakken, de keuzedelen en de beroepsvaardigheid de examens op correcte wijze afnemen en beoordelen.
6. De examencommissie heeft laten vastleggen wie verantwoordelijk voor de planning van de examens.
7. De examencommissie heeft de documenten van de examencommissie opgeslagen op een locatie waar het onderwijsteam bij kan.

Bovenstaande kwaliteitsdoelen zijn reeds opgenomen in het Plan van toezicht/jaarplan voor schooljaar 2024-2025.