

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2023-2024

Voorzitter: Arien Reyngoudt

Examencommissie: Economie

INHOUD

INHOUD	1
INLEIDING	2
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	7
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	8
1.5 Functioneren van de examencommissie	12
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	15
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	15
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	15
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	16
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	43
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025	44

INLEIDING

Voor u ligt het Jaarverslag Examinering 2023-2024 van de examencommissie van de Scholen voor Economie van de CORE scholengroep van ROC Mondriaan. Het betreft de verslagperiode van 1 oktober 2023 tot 1 oktober 2024.

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6 WEB). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het (vernieuwde) Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt gepubliceerd op de website van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

Voor dit jaarverslag is gebruik gemaakt van het format 'Handreiking jaarverslag examencommissie', versie 2.5 van maart 2022.

In 2023-2024 is de herindeling van de CORE scholengroep geïmplementeerd. Per 1 augustus 2023 is de scholengroep van vier naar drie scholen gegaan. Voor de Economie opleidingen heeft dit echter geen gevolgen gehad. Deze opleidingen werden en worden nog steeds aangeboden in Delft op de locatie Brasserskade en in Den Haag op de locaties Leidschenveen en Leeghwaterplein.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Mondriaan Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

'Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt hierover in gesprek gaan op school. Je kunt ook schriftelijk tegen dit besluit in beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen 10 werkdagen na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee.'

Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit. Stuur dit op naar klachten@rocmondriaan.nl

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via 'Weten & Regelen' op 'Mia', het intranet voor studenten en personeel.

De conclusie van de commissie is dat zij voor het verslagjaar in kan staan voor de kwaliteit van de examinering bij de opleidingen. Zij acht de waarde van de ruim vijfhonderd uitgegeven diploma's in het verslagjaar gewaarborgd.

Als laatste een woord van dank aan alle collega's uit de examencommissie en de examenbureaus van de CORE scholen voor hun bijdragen aan dit verslag.

Arien Reyngoudt,
Voorzitter
(november 2024)

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Business & Retail (BU, Den Haag) Business & Logistics (BL, Delft) Business & Law (HB, Den Haag)
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Schooljaar 2023-2024 (1 oktober–1 oktober)
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	M.W.A. Reyngoudt
Status van het verslag:	Concept

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Niveau	Opleiding / Leerweg	School**
25728	4	Office & man. support specialist N4 BOL *	BL
25728	4	Office & man. support specialist N4 BBL *	BL
25725	4	Business administration & control specialist N4 BOL *	BL en HB
25725	4	Business administration & control specialist N4 BBL *	BL
25726	4	Legal insurance & HR specialist BOL-BBL J/V *	HB
25723	3	Allround assistant business services N3 BOL *	BL en BU
25723	3	Allround assistant business services N3 BBL *	BL
25724	2	Assistant business services N2 BOL *	BL en BU
25724	2	Assistant business services N2 BBL *	BL
25160	4	Leidinggevende team/afdeling/project N4 BBL	HB
25138	4	Bedrijfsadministrateur BOL	BL en HB
25138	4	Bedrijfsadministrateur BBL	BL
25139	3	Financieel administratief medewerker BOL	BL en HB
25139	3	Financieel administratief medewerker BBL	BL
25149	2	Medewerker financiële administratie BOL	BL en BU
25150	2	Medewerker secretariaat en receptie BOL	BL en BU
25573	3	Office assistant BBL	BL
25574	4	Management assistant BBL	BL
26019	2	Business support BOL	BU

* 'Nieuwe' opleidingen, voor het eerst van start gegaan in augustus 2022

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
M. Gaarenstroom	Voorzitter tot 1 september 2024
A. Reyngoudt	Voorzitter vanaf 1 september 2024
A. Luyckx - Willems	Lid en tevens schooldirecteur van BL
G. Commijs	Lid, tevens hoofd examenbureau BL en docent
A. Koops	Lid, tevens docent BL
R. Smits	Lid, tevens schooldirecteur HB
T. De Heiden - Offerman	Lid, tevens hoofd examenbureau HB
S. Akaltun	Lid, tevens docent HB Lid vanaf 1 januari 2024
H. Bonnet	Lid, tot 1 januari 2024
E. Harmsen	Lid, tevens schooldirecteur BU
M. Elderhorst	Lid, tevens hoofd examenbureau BU
B. Boerema-Bosdriesz	Lid, tevens docent BU
L. van Gorkum	Lid vanuit het werkveld (extern)
M. Adhien	Secretaris, tevens docent

De samenstelling van de Examencommissie is in schooljaar 2023-2024 gewijzigd ten opzichte van het schooljaar 2022-2023. Als nieuwe leden traden toe mevr. **A. Luyckx - Willems** (lid), mevr. **A. Koops** (lid), dhr. **H. Bonnet** (lid tot 1 januari 2024), mevr. **S. Akaltun** (lid, per 1 januari 2024), mevr. **E. Harmsen** (lid), mevr. **M. Elderhorst** (lid), mevr. **B. Boerema-Bosdriesz** (lid). Per 1 september 2024 is dhr. **M. Gaarenstroom** teruggetreden als voorzitter en is per die datum opgevolgd door dhr. **A. Reyngoudt**. Mevr. **A. Koops** heeft per 1 augustus de examencommissie weer verlaten. Deze functie is momenteel (november 2024) nog vacant.

De samenstelling van de Examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen omdat er verschillende leden van de Examencommissie lesgevende taken hebben en er ook een lid afkomstig is vanuit het werkveld.

De drie schooldirecteuren maken deel uit van de Examencommissie. Dat is in het verleden een bewuste keuze geweest en past binnen de visie van ROC Mondriaan op de wijze van inrichting van de examenorganisatie. Deze visie is in november 2022 opnieuw vastgesteld in de Examenraad van ROC Mondriaan. Hiermee willen de scholen het management betrokken houden bij examinering en hun managementcompetenties inzetten om zo de kwaliteit te borgen. Het management is goed in staat om overzicht te houden en dat helpt bij het bewaken en het verbeteren van de kwaliteit. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke uitgangspunten over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene uitgangspunten bij het lidmaatschap van een Schooldirecteur:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de Examencommissie de eigen school niet financieel kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.

2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Daarnaast is er, om de onafhankelijkheid van de commissie te borgen, gekozen voor een onafhankelijk voorzitter, die geen deel uitmaakt van het management. Dit uitgangspunt is gecontinueerd bij de opvolging van de vorige voorzitter op 1 september 2024 door dhr. A. Reyngoudt.

In dit verslagjaar is er opnieuw een intensieve samenwerking geweest tussen de twee Examencommissies van de Scholengroep 'CORE'. Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 is besloten om, als sluitstuk van de herstructurering van de scholengroep, de beide examencommissies samen te voegen per 1 augustus 2024. Dit CvB-besluit is tot stand gekomen met formele instemming van de beide examencommissies, de examenraad, de CORE directie en het CvB.

De nieuwe examencommissie van de CORE scholen zal per 1 augustus 2024 verder gaan onder de naam '**Examencommissie Business**'.

Extern lid uit het werkveld aan het woord

Mijn naam is **Linda van Gorkum-Zandstra**. Ik werk geruime tijd bij het CAOP in Den Haag, een expertisecentrum gericht op arbeidszaken en ben daar werkzaam als Proces-coördinator Meldpunten. Binnen het CAOP maak ik deel uit van het team van externe vertrouwenspersonen. Zie voor meer info www.caop.nl.



Sinds 1 december 2021 ben ik extern lid van de examencommissie Economie. Via LinkedIn ben ik een aantal jaren geleden weer in contact gekomen met Maarten Gaarenstroom, mijn vroegere docent tijdens mijn Middelbare Beroepsopleiding. Maarten kwam met de vraag of extern-lid van deze commissie iets voor mij zou zijn. Ik ben deze uitdaging aangegaan.....

Ik vind het heel interessant om bij het ROC 'in de keuken' te kijken via deze Commissie. Er is een hele nieuwe wereld voor mijn opengegaan. Veel regels als er wijzigingen doorgevoerd moeten worden. Neem als voorbeeld het overgaan naar digitaal examineren, dit heeft heel veel voeten in aarde en dan zie je gelijk hoe belangrijk goede communicatie is.

Bijna elke vergadering leer ik weer iets nieuws over deze commissie/school, ben nog lang niet uitgeleerd en gelezen. Hoe mooi is dat ook ik, deze kans krijg op deze school! Alleen zo kan ik mijn steentje bijdragen.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen committeren aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training *Beginnend examencommissielid* te volgen.

De Examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij de examinering en stelt jaarlijks een scholingsplan op. De Examencommissie heeft in 2023-2024 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd en/of georganiseerd:

- De Examencommissie heeft erop toegezien dat in 2023-2024 scholingen zijn georganiseerd voor **(taal)assessoren** en **vaststellers** binnen de drie scholen. De planning en realisatie van deze scholingen worden bijgehouden in één gezamenlijk overzicht (scholingsplan). Er zijn twee vaststellers geschoold (HB), daarnaast zijn er in totaal 50 assessoren geschoold door Cinop, waarvan 13 taalassessoren
BU: 10 assessoren en 6 taalassessoren
BL: 12 assessoren en 0 taalassessoren
HB: 15 assessoren en 7 taalassessoren
- **Kennisdeling en intervisie** tijdens de commissievergaderingen door het inbrengen en bespreken van casuïstiek. Dit is een vast agendapunt tijdens de vergaderingen en wordt tevens meegenomen in de verslaglegging.
- Training '**Beginnend Examencommissielid**'. Vier nieuwe leden hadden in het verslagjaar deze training moeten volgen maar dat is niet gerealiseerd. Deze training zal nu in maart/april 2025 alsnog worden gevolgd door in totaal zeven (nieuwe) leden.
- Op 3 oktober 2023 heeft de scholing '**Portfolio examinering met eindgesprek**' plaatsgevonden, verzorgd door de Stichting Praktijkleren.
- Gedurende het gehele verslagjaar is op afroep een **externe expert** beschikbaar geweest om te ondersteunen bij de invoering van- en voor kennisdeling over de **digitale examendossiers** op de examenbureaus. Hiervan is veelvuldig gebruik gemaakt door de scholen.
- Er zijn verschillende bijeenkomsten geweest van het **netwerk van examensecretarissen** van ROC Mondriaan waarbij deze commissie ook vertegenwoordigd was door de secretaris.
- In april 2024 heeft de examencommissie onder leiding van een externe deskundige de voortgang van de verbeterpunten en het **eigen functioneren geëvalueerd**. Hierbij is ook uitvoerig stilgestaan bij de scholing van de leden van de examencommissie. Tijdens deze bijeenkomst hebben de leden de training '**Taken, Verantwoordelijkheden en Onafhankelijkheid**' gevolgd.

- In het voorjaar van 2024 heeft de examencommissie een scholingsbijeenkomst georganiseerd voor het schrijven van de **examenplannen** als onderdeel van de OER.
- In april 2024 hebben de leden opnieuw de Mondriaan game ‘**Exam Challenge**’ gespeeld. Dit is eerder gedaan in 2022, maar gezien het grote aantal nieuwe leden in 2024, is besloten dit te herhalen. In deze game wordt op een speelse wijze de kennis getoetst van de deelnemers over alle aspecten van de examinering.
- **Centrale examencommissiebijeenkomsten** worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze zes centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering en worden discussies en besluiten van de **examenraad** toegelicht. Tevens zijn dit bij uitstek bijeenkomsten om het (examen) netwerk te onderhouden. Leden van de examencommissie zijn bij alle zes bijeenkomsten aanwezig geweest en hebben hier actief aan deelgenomen en hun opgedane kennis gedeeld in de bijeenkomsten van de examencommissie.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Nieuwe kwalificatiedossiers

Per 1 augustus 2022 zijn de scholen gestart met de uitvoering van nieuwe kwalificatiedossiers (zie paragraaf 1.1). Dit betrof (en betreft) een omvangrijke operatie waarbij niet alleen het onderwijs vernieuwd is maar ook de examinering. Studenten uit de één- en tweejarige opleidingen zijn reeds gediplomeerd. Voor de driejarige niveau 4 opleidingen zullen in schooljaar 2024-2025 de eerste diploma's worden uitgereikt.

Genomen formele besluiten tijdens het verslagjaar

In het verslagjaar zijn, in afstemming met de examencommissie Retail, Logistiek en Commerciële Economie, de onderstaande formele besluiten genomen die van toepassing zijn op alle opleidingen die onder de commissie Economie vallen. Het volledige overzicht is te zien in het document 'Plan van Toezicht 2023-2024'.

- De vanuit het OOA (standaard) aangeleverde OER tegels '6. Examens' en '7. Regelingen' zijn aangepast en vastgesteld.
- Alle examenplannen voor 2023-2024 waren in juni 2023, nog vóór de start van de opleidingen, vastgesteld.
- De examenplannen 2024-2025 zijn eind mei 2024 vastgesteld.
- Het besluit uit mei 2023 om te komen tot een examencomité per school is in schooljaar 2023-2024 tot uitvoering gebracht.
- Het project 'invoering digitale examendossiers' (start 2022) is geëvalueerd en bijgesteld en zal gecontinueerd worden.
- Het vrijstellingenbeleid is geactualiseerd voor 2023-2024 en opnieuw vastgesteld.
- De procedurebeschrijving m.b.t. de uitvoering van 'steekproeven examendossiers 2023-2024' is beschreven en vastgesteld
- De 'vragenlijst examinering 2023-2024 voor de student' is aangepast en vastgesteld
- De richtlijnen voor de eerste en tweede correctie 2023-2024 van examens zijn herijkt en vastgesteld.
- Het document 'vermelden van vrijstellingen op de resultatenlijst' is opgesteld en vastgesteld.
- Het 'Huishoudelijk reglement' van de examencommissie is eind mei 2024 geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.
- De speerpunten 2023-2024 zijn geëvalueerd en de verbeterpunten voor 2024-2025 zijn vastgesteld.
- De examencommissie heeft aan het management positief geadviseerd over het plan om twee CORE examencommissies m.i.v. 1 september 2024 samen te voegen tot één examencommissie.



Werkzaamheden en bevindingen

De concrete werkzaamheden van de commissie zijn terug te zien in **het Plan van Toezicht** voor het verslagjaar (zie ook paragraaf 1.5). Hierbij is inzichtelijk welke onderwerpen, wanneer tijdens de bijeenkomsten aan de orde zijn geweest gedurende het verslagjaar. De beschrijvingen van deze onderwerpen en eventuele hieruit voortvloeiende besluiten, zijn terug te vinden in de verslaglegging in Teams en de besluitenlijst, als onderdeel van het Plan van Toezicht.

De examencommissie heeft in het verslagjaar toegezien op het behalen van de doelen die in mei 2023 zijn beschreven in de verbeteracties voor 2023-2024. Een globale conclusie is dat er twee verbeteracties nog gecontinueerd dienen te worden: Het volledig op orde krijgen van alle **digitale examendossiers** én het krijgen van grip op het proces van **vaststelling van examenproducten**. Een uitwerking hiervan is terug te vinden in de onderstaande tabel en in paragraaf 1.5.

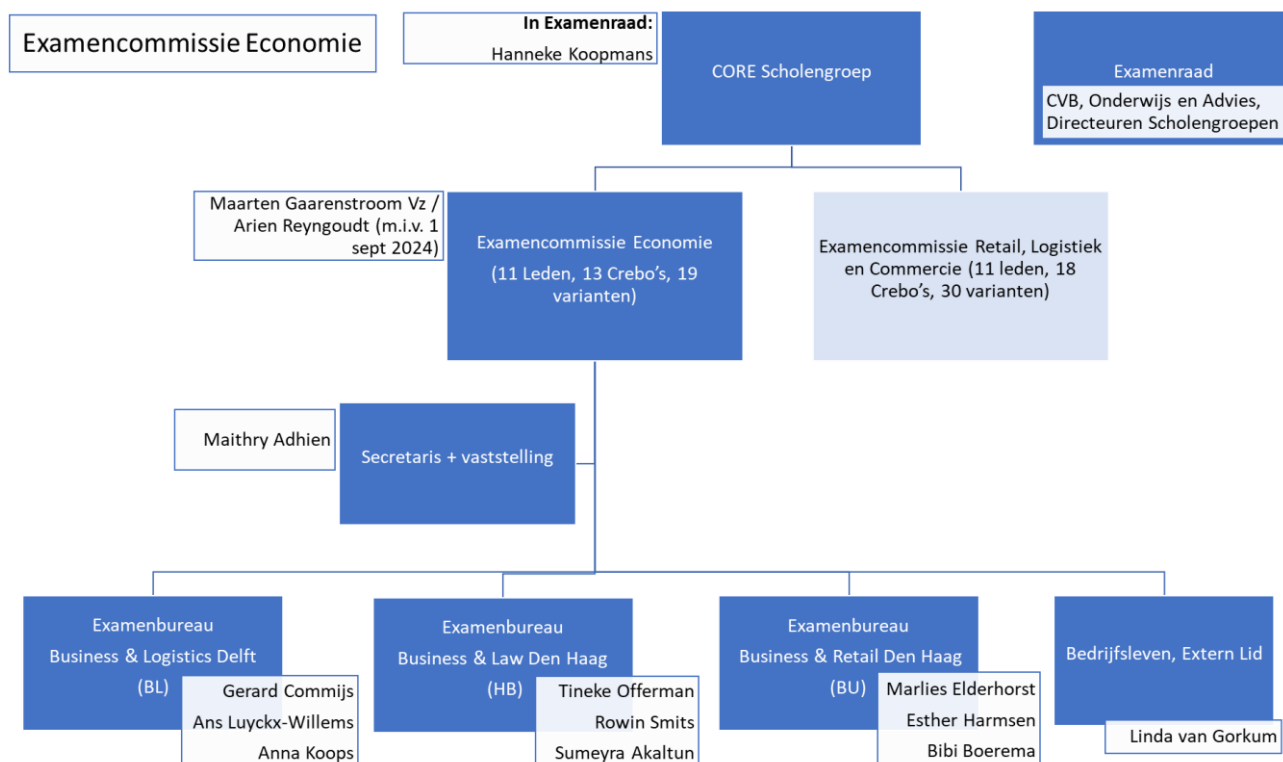
Verbetervoorstellen voor 2024-2025

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
De vaststellings-procedure is in mei 2024 gewijzigd: - Het beoordelen van de vaststellingsprocedure van leverancier(s) - Het uitvoeren van (beperkte) risico- gerichte steekproeven	- Het opvragen en beoordelen van de vaststellingsprocedure(s) van de examen-leveranciers - In overleg met de scholen risicogericht trekken van steekproeven	- Examensecretarissen - i.o.m. Hoofden examenbureaus - Gespecialiseerde vaststellers	- Februari 2025 - Schooljaar 2024-2025
Alle digitale examen dossiers zijn op orde: - Er wordt gehandeld conform de afspraken van 28 mei 2024 - Het borgen vd ondersteuning - Procedure opname bewijsmiddelen in het dynamisch archief (mei 2024)	- Het toepassen van de gemaakte afspraken - Facilitering externe ondersteuning door het management - Het bewaken van de nieuwe procedure	- Hoofden examenbureaus en schooldirecteuren - Management - Hoofden examen-bureaus -Examensecretarissen	- Augustus 2024 - Augustus 2024 - Augustus 2024
-Ontwikkelen van gemeenschappelijk beleid mbt het analyseren van examen resultaten (september 2024)	- Het ophalen van input - Het opstellen van beleid - Het vaststellen van beleid	- Vz en Examen-secretarissen - Leden examencommissie	- December 2024 - Voorjaar 2025

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2023-2024

Thema	Aantal	Opmerking	
Aantal vastgestelde examenplannen	15	BL	8
		BU	2
		HB	5
Aantal geconstrueerde examens	0	BL	0
		BU	0
		HB	0
Aantal diploma's uitgereikt	534	BL	169
		BU	202
		HB	163
Aantal certificaten uitgereikt	0	BL	0
		BU	0
		HB	0
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	38	BL	10
		BU	8
		HB	20
Aantal verzoeken tot vrijstelling	103	BL	25
		BU	55
		HB	23
Aantal toegekende vrijstellingen	83	BL	24
		BU	41
		HB	18
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	58	BL	17
		BU	30
		HB	11
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	49	BL	17
		BU	21
		HB	11
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	BL	0
		BU	0
		HB	0
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	BL	0
		BU	0
		HB	0
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	5	BL	1
		BU	4
		HB	0
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	83	BL	28
		BU	1
		HB	54
Aantal toegekende aanpassingen examinering	83	BL	28
		BU	1
		HB	54

1.5 Functioneren van de examencommissie



De examencommissie Economie bestaat in totaal uit elf leden en is verantwoordelijk voor de uitvoering van dertien crebo's, in totaal negentien (bol/bbl) varianten. Zie hiervoor ook paragraaf 1.1 en 1.2. Omdat er sprake is van een school-overstijgende examencommissie van drie scholen, heeft de commissie de uitvoering van een aantal wettelijke taken gemandateerd op schoolniveau. Hoe de taken precies verdeeld zijn, is begin dit verslagjaar beschreven in een 'huishoudelijk reglement'. Dit is mede tot stand gekomen met de inbreng van een onafhankelijk expert op het gebied van de inrichting van examencommissies in mei 2023.

Onderdeel van dit reglement is de beschrijving van de deeltaken die zijn gemandateerd naar de examenbureaus van de scholen. Hier zijn de hoofden van de drie examenbureaus tevens lid van de examencommissie. Zo borgt de examencommissie een eenduidige uitvoering van de deeltaken. De gemandateerde taken betreffen i.h.a. de taken die dicht bij de studenten staan van de betreffende school. Te denken valt o.a. aan:

1. Het plannen en verzorgen van de afname van (her) examens en het indien noodzakelijk afstemmen van de afname met andere locaties waar dezelfde examens worden afgenomen.
2. Het (laten) informeren van de studenten m.b.t. alle aspecten van de examinering
3. Behandelen aanvragen vrijstellingen examens, aangepaste examinering, extra (her)examens
4. Behandelen bezwaren, klachten, inzage, onregelmatigheden en fraude (Behandelen van en reageren op verzoeken Commissie van Beroep voor de examens)
5. Vaststellen examenresultaten

Als er bij een examenbureau vragen zijn m.b.t. de uitvoering van een gemandateerde taak, kan zij contact opnemen met de secretaris en/of de voorzitter van de examencommissie. Ook bestaat de mogelijkheid om de vraag als casus in te brengen in het eerstvolgende plenaire overleg van de examencommissie. In het geval dat de commissie er zelf niet uitkomt, kan het advies van het OOA van ROC Mondriaan worden ingewonnen.

Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks geëvalueerd in de examencommissie en zo nodig aangepast. De vóórlaatste aanpassing heeft plaatsgevonden in mei 2023. In april 2024 is de organisatie van de commissie, inclusief het huishoudelijk reglement, opnieuw geëvalueerd en vastgesteld voor het komend schooljaar. Bij deze evaluaties is er in alle gevallen sprake van inbreng van een onafhankelijk expert op het gebied van examinering in het mbo.

In mei 2023 heeft de commissie besloten om tot een verbreding te komen bij de uitvoering van de gemandateerde taken in de school door het instellen van een '**examencomité**' per school. Door het instellen van zo'n examencomité kan daaraan tegemoet worden gekomen. Het comité komt op regelmatige tijden in de school bijeen en er wordt inhoudelijk verslag gedaan van de bijeenkomsten op de Teamsite van de examencommissie.

Het examencomité bestaat in ieder geval uit de drie examencommissieleden per school aangevuld met collega's die op het gebied van examinering over specifieke kennis beschikken en/of een coördinerende rol hebben binnen de school. Bij de start van het schooljaar 2023-2024 zijn deze comités per school ingesteld. Evaluatie en mogelijke bijstelling zal plaatsvinden in schooljaar 2024-2025.

Het bewaken van de eigen werkwijze en kwaliteit

Bij de start van het schooljaar, in de eerste vergadering van de examencommissie, wordt het **Plan van Toezicht** vastgesteld. Dit is een tabel waarin de belangrijkste onderwerpen staan, afgeleid uit het Toezichtkader (BA1 en BA2), afgezet tegen de bijeenkomsten van de examencommissie.

Door het plaatsen van kruisjes is vooraf bepaald wanneer, welke onderwerpen op de agenda staan. Zo is het cyclische karakter van de PDCA cyclus van de onderwerpen gewaarborgd.

Onderdeel van een **tweejaarlijkse** cyclus is het evalueren en zo nodig bijstellen van de **Visie op examineren**. Dit heeft voor het laatst plaatsgevonden in mei 2021. Door de veranderingen in de scholengroep heeft een evaluatie van de visie in het verslagjaar **niet plaatsgevonden** en staat nu gepland voor het najaar 2024. De Mondriaan visie op examineren is opnieuw vastgesteld op 1 juli 2023.

Er worden door de commissie formele besluiten m.b.t. de onderwerpen genomen, en er wordt schriftelijk verslag gedaan van de bijeenkomsten, inclusief een actielijst. In een van de laatste bijeenkomsten wordt de eigen werkwijze van de examencommissie in het verslagjaar geëvalueerd onder leiding van een externe deskundige. Dit heeft tijdens het verslagjaar plaatsgevonden op 9 april 2024.

Tijdens de bijeenkomst op 9 april 2024 zijn de verbeterpunten voor 2023-2024 geëvalueerd en zijn tevens de verbeterpunten voor 2024-2025 geformuleerd. De voortgang van de verbeterpunten wordt tijdens de vergaderingen van de examencommissie geagendeerd en besproken.

Plan van Toezicht 2023-2024

Jaaragenda / PvT 2023-2024 examencommissies Economie / Retail, Logistiek & Commercie:											
onderwerp uit Plan van Toezicht	Standaard	19-sep	3-okt	7-nov	19-dec	30-jan	5-mrt	9-apr	28-mei	25-jun	
Jaarverslag	Borging en diplomering			x	x						
Samenstelling examencommissie	Borging en diplomering	x		x							
Evaluatie Huishoudelijk Regelement 2023-2024	Borging en diplomering								x		
Evaluatie Richtlijnen 1ste en 2de correctie	Borging en diplomering				x						
Examenplannen (controle en vaststelling)	Borging en diplomering								x		
Vaststelling exameninstrumenten (werkafspraken)	Afsluiting	x		x			x		x		
Deskundigheid actoren	Borging en diplomering	x			x		x				
Steekproeven examendossiers (planning en bevindingen)	Borging en diplomering	x		x	x		x		x		
Bijwonen examens, zowel op school als in de BPV	Borging en diplomering	x		x	x	x	x		x		
Bevindingen steekproef 2e correctie (school)	Afsluiting				x		x		x		
Analyse examenresultaten bespreken (Norm: resultaten groep <5,5 en/of > 8,0)	Afsluiting			x		x			x		
Examenenquêtes studenten + bijzonderheden tijdens examens bespreken	Afsluiting	x				x					
Vrijstellingen	Borging en diplomering	x		x		x					
Informatievoorziening studenten	Afsluiting	x		x	x				x		
Evaluatie eigen werkwijze	Borging en diplomering	x			x				x		
Verbeterpunten 2023-2024											
Alle examendossiers (digitaal en niet-digitaal) zijn op orde (tijdig, volledig en correct)	Afsluiting				x		x				
Alle exameninstrumenten zijn vastgesteld en de vaststelling is inzichtelijk	Borging en Diplomering			x							
Elke school roept een 'examen comité' in het leven om zo de zorgtaak te versterken.	Afsluiting	x									
De te leveren input van de scholen bij het uitvoeren van de borgingstaak van de commissie is optimaal	Afsluiting	x		x	x	x	x		x		

Verbetervoorstellen in 2023-2024:

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
- De commissie beter toerusten om de gemandateerde taken op schoolniveau uit te kunnen voeren	- Het aantal leden per school gaat van twee naar drie - Elke school stelt een 'Examencomité' aan	- Schooldirecteuren - Schooldirecteuren i.o.m. Hoofden examenbureau	- Dit is bij de start van het schooljaar gerealiseerd - Dit is gerealiseerd tijdens het schooljaar
- Het verbeteren van de input in de commissie vanuit de scholen m.b.t. de vaststelling van examens	- Centralisatie vaststelling. Er wordt één bestand ingericht voor de vaststelling van examens. Zo is er een beter overzicht	- Secretarissen (inrichten bestand) - Hoofden examenbureaus (vullen van het bestand)	- Het inrichten is gerealiseerd, het vullen is onvoldoende gerealiseerd. Hiermee zijn onvoldoende examens vastgesteld. Verbeterpunt voor 24-25
- Alle examendossiers zijn op orde (digitaal en evt. papier)	- Het inhuren van externe ondersteuning - Invoering nieuwe methode van het nemen van steekproeven	- Management en Voorzitter - Secretarissen en Hoofden examenbureaus	- De deadline hiervoor was het schooljaar 2023-2024
- Een inhaalslag in de scholing van assessoren en andere examenfunctionarissen in de examinering van de nieuwe opleidingen	- Het alsnog scholen van assessoren	- Schooldirecteuren en Hoofden examenbureaus	- Realisatie 2023-2024: BL: 12 BU: 16 HB: 22

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

2023-2024

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Verbreding van de uitvoering gemandateerde taken op schoolniveau	a. Realisatie examen comité per school b. De verslaglegging is inzichtelijk c. Tevredenheid per school	a. Is behaald b. Is deels behaald c. Wordt gemeten in 2024-2025	a. Comités zijn ingesteld en komen bijeen b. Nog niet elke school deelt de verslaglegging in Teams
2. Verbeteren van het proces van vaststelling examen producten	a. Er is één centraal bestand t.b.v. de vaststelling. b. Het bestand is gevuld door de scholen	a. Is behaald b. Is deels behaald	a. Het bestand is aanwezig en toegankelijk b. Het bestand is slechts deels gevuld
3. Het op orde hebben van alle examendossiers	a. Bij de eigen interne audit (steekproef) zijn alle dossiers op orde	a. Niet behaald	a. Van alle 29 gecontroleerde dossiers bleken er 26 niet op orde te zijn.
4. Alle assessoren en overige examen functionarissen zijn geschoold	a. Alle assessoren zijn geschoold	a. Behaald	Er zijn in de drie scholen in totaal 50 assessoren geschoold in het verslagjaar

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies (zie volgende pagina's)

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BL
25138 BL BOL N4 Bedrijfs- administrateur	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. Schoolexamens worden steekproefsgewijs bezocht door een extern lid van de Examencommissie.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.	
	Kan beter	F. Alle informatie met betrekking tot de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Tijdens de SLB-uren wordt het OER besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Aansluitend en nog voor de eerste examenperiode verzorgt het Examenbureau een voorlicht over alles dat te maken heeft met examinering aan alle eerstejaars. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen om vast te stellen wat de studenten weten over examinering. De uitkomst wordt gebruikt om een verbeterplan op te stellen. Verbeterpunt: studenten zijn onvoldoende op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. De OER moet vaker besproken en uitgelegd worden. Hiernaast vindt de voorlichting plaats aan de eerstejaars. De tweede- en derdejaars hebben de informatie niet gekregen	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BL
25139 BL BBL N3 Financieel-administratief medewerker	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. Schoolexamens worden steekproefsgewijs bezocht door een extern lid van de Examencommissie.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.	
	Kan beter	F. Alle informatie met betrekking tot de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Tijdens de SLB-uren wordt het OER besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Aansluitend en nog voor de eerste examenperiode verzorgt het Examenbureau een voorlicht over alles dat te maken heeft met examinering aan alle eerstejaars. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen om vast te stellen wat de studenten weten over examinering. De uitkomst wordt gebruikt om een verbeterplan op te stellen. Verbeterpunt: studenten zijn onvoldoende op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. De OER moet vaker besproken en uitgelegd worden. Hiernaast vindt de voorlichting plaats aan de eerstejaars. De tweede- en derdejaars hebben de informatie niet gekregen.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BL
25139 BL BOL N3 Financieel-administratief medewerker	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. Schoolexamens worden steekproefsgewijs bezocht door een extern lid van de Examencommissie.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.	
	Kan beter	F. Alle informatie met betrekking tot de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Tijdens de SLB-uren wordt het OER besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Aansluitend en nog voor de eerste examenperiode verzorgt het Examenbureau een voorlicht over alles dat te maken heeft met examinering aan alle eerstejaars. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen om vast te stellen wat de studenten weten over examinering. De uitkomst wordt gebruikt om een verbeterplan op te stellen. Verbeterpunt: studenten zijn onvoldoende op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. De OER moet vaker besproken en uitgelegd worden. Hiernaast vindt de voorlichting plaats aan de eerstejaars. De tweede- en derdejaars hebben de informatie niet gekregen.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BL
25149 BL BOL/GIT N2 Medewerker financiële administratie	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. Schoolexamens worden steekproefsgewijs bezocht door een extern lid van de Examencommissie.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.	
	Kan beter	F. Alle informatie met betrekking tot de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Tijdens de SLB-uren wordt het OER besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Aansluitend en nog voor de eerste examenperiode verzorgt het Examenbureau een voorlicht over alles dat te maken heeft met examinering aan alle eerstejaars. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen om vast te stellen wat de studenten weten over examinering. De uitkomst wordt gebruikt om een verbeterplan op te stellen. Verbeterpunt: studenten zijn onvoldoende op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. De OER moet vaker besproken en uitgelegd worden. Hiernaast vindt de voorlichting plaats aan de eerstejaars. De tweede- en derdejaars hebben de informatie niet gekregen.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BL
25150 BL BBL N2 Medewerker secretariaat en receptie	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. Schoolexamens worden steekproefsgewijs bezocht door een extern lid van de Examencommissie.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.	
	Kan beter	F. Alle informatie met betrekking tot de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Tijdens de SLB-uren wordt het OER besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Aansluitend en nog voor de eerste examenperiode verzorgt het Examenbureau een voorlicht over alles dat te maken heeft met examinering aan alle eerstejaars. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen om vast te stellen wat de studenten weten over examinering. De uitkomst wordt gebruikt om een verbeterplan op te stellen. Verbeterpunt: studenten zijn onvoldoende op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. De OER moet vaker besproken en uitgelegd worden. Hiernaast vindt de voorlichting plaats aan de eerstejaars. De tweede- en derdejaars hebben de informatie niet gekregen.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BL
25150 BL BOL N2 Medewerker secretariaat en receptie	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. Schoolexamens worden steekproefsgewijs bezocht door een extern lid van de Examencommissie.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.	
	Kan beter	F. Alle informatie met betrekking tot de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Tijdens de SLB-uren wordt het OER besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Aansluitend en nog voor de eerste examenperiode verzorgt het Examenbureau een voorlicht over alles dat te maken heeft met examinering aan alle eerstejaars. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen om vast te stellen wat de studenten weten over examinering. De uitkomst wordt gebruikt om een verbeterplan op te stellen. Verbeterpunt: studenten zijn onvoldoende op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. De OER moet vaker besproken en uitgelegd worden. Hiernaast vindt de voorlichting plaats aan de eerstejaars. De tweede- en derdejaars hebben de informatie niet gekregen.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BL
25574 BL BBL N4 Management assistent	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. Schoolexamens worden steekproefsgewijs bezocht door een extern lid van de Examencommissie.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.	
	Kan beter	F. Alle informatie met betrekking tot de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Tijdens de SLB-uren wordt het OER besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Aansluitend en nog voor de eerste examenperiode verzorgt het Examenbureau een voorlicht over alles dat te maken heeft met examinering aan alle eerstejaars. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen om vast te stellen wat de studenten weten over examinering. De uitkomst wordt gebruikt om een verbeterplan op te stellen. Verbeterpunt: studenten zijn onvoldoende op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. De OER moet vaker besproken en uitgelegd worden. Hiernaast vindt de voorlichting plaats aan de eerstejaars. De tweede- en derdejaars hebben de informatie niet gekregen.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BL
25574 BL BOL N4 Management assistent	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. Schoolexamens worden steekproefsgewijs bezocht door een extern lid van de Examencommissie.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.	
	Kan beter	F. Tijdens de SLB-uren wordt het OER besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Hierna en nog voor de eerste examenperiode verzorgt het Examenbureau een voorlicht over alles dat te maken heeft met examinering aan alle eerstejaars.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BL
25725 BL BOL N4 Business adm. & control specialist	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. Schoolexamens worden steekproefsgewijs bezocht door een extern lid van de Examencommissie.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.	
	Kan beter	F. Alle informatie met betrekking tot de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Tijdens de SLB-uren wordt het OER besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Aansluitend en nog voor de eerste examenperiode verzorgt het Examenbureau een voorlicht over alles dat te maken heeft met examinering aan alle eerstejaars. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen om vast te stellen wat de studenten weten over examinering. De uitkomst wordt gebruikt om een verbeterplan op te stellen. Verbeterpunt: studenten zijn onvoldoende op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. De OER moet vaker besproken en uitgelegd worden. Hiernaast vindt de voorlichting plaats aan de eerstejaars. De tweede- en derdejaars hebben de informatie niet gekregen.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BL
25725 BL BBL N4 Business adm. & control specialist	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. Schoolexamens worden steekproefsgewijs bezocht door een extern lid van de Examencommissie.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.	
	Kan beter	F. Alle informatie met betrekking tot de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Tijdens de SLB-uren wordt het OER besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Aansluitend en nog voor de eerste examenperiode verzorgt het Examenbureau een voorlicht over alles dat te maken heeft met examinering aan alle eerstejaars. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen om vast te stellen wat de studenten weten over examinering. De uitkomst wordt gebruikt om een verbeterplan op te stellen. Verbeterpunt: studenten zijn onvoldoende op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. De OER moet vaker besproken en uitgelegd worden. Hiernaast vindt de voorlichting plaats aan de eerstejaars. De tweede- en derdejaars hebben de informatie niet gekregen.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BL
25723 BL BOL N3 Allround Assistant Business Services	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. Schoolexamens worden steekproefsgewijs bezocht door een extern lid van de Examencommissie.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.	
	Kan beter	F. Alle informatie met betrekking tot de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Tijdens de SLB-uren wordt het OER besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Aansluitend en nog voor de eerste examenperiode verzorgt het Examenbureau een voorlicht over alles dat te maken heeft met examinering aan alle eerstejaars. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen om vast te stellen wat de studenten weten over examinering. De uitkomst wordt gebruikt om een verbeterplan op te stellen. Verbeterpunt: studenten zijn onvoldoende op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. De OER moet vaker besproken en uitgelegd worden. Hiernaast vindt de voorlichting plaats aan de eerstejaars. De tweede- en derdejaars hebben de informatie niet gekregen.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BL
25723 BL BBL N3 Allround Assistant Business Services	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. Schoolexamens worden steekproefsgewijs bezocht door een extern lid van de Examencommissie.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.	
	Kan beter	F. Alle informatie met betrekking tot de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Tijdens de SLB-uren wordt het OER besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Aansluitend en nog voor de eerste examenperiode verzorgt het Examenbureau een voorlicht over alles dat te maken heeft met examinering aan alle eerstejaars. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen om vast te stellen wat de studenten weten over examinering. De uitkomst wordt gebruikt om een verbeterplan op te stellen. Verbeterpunt: studenten zijn onvoldoende op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. De OER moet vaker besproken en uitgelegd worden. Hiernaast vindt de voorlichting plaats aan de eerstejaars. De tweede- en derdejaars hebben de informatie niet gekregen.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BL
25724 BL BOL N2 Assistant Business Services	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. Schoolexamens worden steekproefsgewijs bezocht door een extern lid van de Examencommissie.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.	
	Kan beter	F. Alle informatie met betrekking tot de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Tijdens de SLB-uren wordt het OER besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Aansluitend en nog voor de eerste examenperiode verzorgt het Examenbureau een voorlicht over alles dat te maken heeft met examinering aan alle eerstejaars. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen om vast te stellen wat de studenten weten over examinering. De uitkomst wordt gebruikt om een verbeterplan op te stellen. Verbeterpunt: studenten zijn onvoldoende op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. De OER moet vaker besproken en uitgelegd worden. Hiernaast vindt de voorlichting plaats aan de eerstejaars. De tweede- en derdejaars hebben de informatie niet gekregen.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BL
25724 BL BBL N2 Assistant Business Services	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams (lesplanners), Whatsapp. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. Schoolexamens worden steekproefsgewijs bezocht door een extern lid van de Examencommissie.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, Verbeterpunt om hiervan verslag te doen en na te bespreken met de vakgroepen en de coördinatoren.	
	Kan beter	F. Alle informatie met betrekking tot de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Tijdens de SLB-uren wordt het OER besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning. Aansluitend en nog voor de eerste examenperiode verzorgt het Examenbureau een voorlicht over alles dat te maken heeft met examinering aan alle eerstejaars. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen om vast te stellen wat de studenten weten over examinering. De uitkomst wordt gebruikt om een verbeterplan op te stellen. Verbeterpunt: studenten zijn onvoldoende op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. De OER moet vaker besproken en uitgelegd worden. Hiernaast vindt de voorlichting plaats aan de eerstejaars. De tweede- en derdejaars hebben de informatie niet gekregen.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BU
25149 BU BOL N2 Medewerker (financiële) administratie	Voldoet Kan beter Voldoet Kan beter Voldoet Kan beter	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent. Verbeterpunt is het intern vaststellen van de examens. B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleider(s) en middels een CGI op school. Verbeterpunt is dat de schoolassessor (niet de BPV begeleider van de student in kwestie) het CGI gesprek op de stage voert, samen met de praktijkbegeleider. C. Het beroepenveld is vertegenwoordigd in de examencommissie. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. We examineren altijd 1 kerntaak in de praktijk middels een proeve van bekwaamheid. D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft middels een steekproef een 2de correctie plaatsgevonden. Elk schoolexamen wordt niet door de vakdocent nagekeken. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleider(s) en middels een CGI op school. Verbeterpunt is dat de schoolassessor (niet de BPV begeleider van de student in kwestie) het CGI gesprek op de stage voert, samen met de praktijkbegeleider. E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, hiervan wordt verslag gedaan en teruggekoppeld aan het examenbureau. Er vindt per student dossier vorming plaats en deze dossiers worden 100% gecontroleerd alvorens er gediplomeerd wordt. F. Alle informatie mbt de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen. Verbeterpunt: studenten zijn te weinig op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. Het OER moet vaker besproken en uitgelegd worden.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BU
25150 BU BOL N2 Medewerker secretariaat en receptie	Voldoet Kan beter Voldoet Kan beter Voldoet Kan beter	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent. Verbeterpunt is het intern vaststellen van de examens. B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleider(s) en middels een CGI op school. Verbeterpunt is dat de schoolassessor (niet de BPV begeleider van de student in kwestie) het CGI gesprek op de stage voert, samen met de praktijkbegeleider. C. Het beroepenveld is vertegenwoordigd in de examencommissie. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. We examineren altijd 1 kerntaak in de praktijk middels een proeve van bekwaamheid. D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft middels een steekproef een 2de correctie plaatsgevonden. Elk schoolexamen wordt niet door de vakdocent nagekeken. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleider(s) en middels een CGI op school. Verbeterpunt is dat de schoolassessor (niet de BPV begeleider van de student in kwestie) het CGI gesprek op de stage voert, samen met de praktijkbegeleider. E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, hiervan wordt verslag gedaan en teruggekoppeld aan het examenbureau. Er vindt per student dossier vorming plaats en deze dossiers worden 100% gecontroleerd alvorens er gediplomeerd wordt. F. Alle informatie mbt de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen. Verbeterpunt: studenten zijn te weinig op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. Het OER moet vaker besproken en uitgelegd worden.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BU
25723 BU BOL N3 Allround Assistant Business Services	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent. Verbeterpunt is het intern vaststellen van de examens.	
	Kan beter	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleider(s) en middels een CGI op school. Verbeterpunt is dat de schoolassessor (niet de BPV begeleider van de student in kwestie) het CGI gesprek op de stage voert, samen met de praktijkbegeleider.	
	Voldoet	C. Het beroepenveld is vertegenwoordigd in de examencommissie. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. We examineren altijd 1 kerntaak in de praktijk middels een proeve van bekwaamheid.	
	Kan beter	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft middels een steekproef een 2de correctie plaatsgevonden. Elk schoolexamen wordt niet door de vakdocent nagekeken. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleider(s) en middels een CGI op school. Verbeterpunt is dat de schoolassessor (niet de BPV begeleider van de student in kwestie) het CGI gesprek op de stage voert, samen met de praktijkbegeleider.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, hiervan wordt verslag gedaan en teruggekoppeld aan het examenbureau. Er vindt per student dossiervorming plaats en deze dossiers worden 100% gecontroleerd alvorens er gediplomeerd wordt.	
	Kan beter	F. Alle informatie m.b.t de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen. Verbeterpunt: studenten zijn te weinig op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. Het OER moet vaker besproken en uitgelegd worden.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: BU
25724 BU BOL N2 Assistant Business Services	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Informeren van studenten over examinering verliep digitaal, via email en via Teams. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent. Verbeterpunt is het intern vaststellen van de examens.	
	Kan beter	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleider(s) en middels een CGI op school. Verbeterpunt is dat de schoolassessor (niet de BPV begeleider van de student in kwestie) het CGI gesprek op de stage voert, samen met de praktijkbegeleider.	
	Voldoet	C. Het beroepenveld is vertegenwoordigd in de examencommissie. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. We examineren altijd 1 kerntaak in de praktijk middels een proeve van bekwaamheid.	
	Kan beter	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft middels een steekproef een 2de correctie plaatsgevonden. Elk schoolexamen wordt niet door de vakdocent nagekeken. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleider(s) en middels een CGI op school. Verbeterpunt is dat de schoolassessor (niet de BPV begeleider van de student in kwestie) het CGI gesprek op de stage voert, samen met de praktijkbegeleider.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie, hiervan wordt verslag gedaan en teruggekoppeld aan het examenbureau. Er vindt per student dossier vorming plaats en deze dossiers worden 100% gecontroleerd alvorens er gediplomeerd wordt.	
	Kan beter	F. Alle informatie mbt de opleiding is vastgelegd in de OER. Deze is beschikbaar voor de student via MIA. Na afloop van elk examen wordt er aan een aantal studenten gevraagd een enquête in te vullen. Verbeterpunt: studenten zijn te weinig op de hoogte aan welke eisen ze moeten voldoen om te diplomeren. Het OER moet vaker besproken en uitgelegd worden.	

Commissie: ECONOMIE School: HB	Kwaliteitsaspecten examinering A. Examinering is valide en betrouwbaar B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig C. Beroepspraktijk betrokken bij de examinering D. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig E. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen F. Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	
Crebo	Resultaat	Conclusie(s) School: HB
25138 HB BOL N4 Bedrijfs- administrateur + 25139 Financieel administratief medewerker (afstroom op niveau 3)	Voldoet Voldoet Voldoet Voldoet Voldoet Kan beter	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld. B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor. C. Het beroepenveld is vertegenwoordigd in de examen commissie. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan. Praktijkbegeleiders leveren een deskundigheidsverklaring in en de schoolassessoren worden regelmatig getraind. E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie. Bevindingen worden in het examen comité besproken en daar waar nodig wordt actie ondernomen. Steekproefsgewijs worden de dossiers, op basis waarvan de diploma's uitgereikt worden, gecontroleerd door de examencommissie. F. Informeren van studenten over examinering gebeurt in de eerste schoolweek door de SLB'er. Verder worden de studenten digitaal, via het rooster, email, via Teams (lesplanners) en evt. Whatsapp geïnformeerd over de examens. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent. Verbeterpunt: de SLB'ers kunnen op een nog meer uniforme manier informeren als zij daarvoor een "tool" krijgen aangereikt.

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: HB
Opleiding 25145 HB BOL/BBL N4	Voldoet	A. Er is voor de examinering, m.u.v. de examinering in de beroepspraktijk, gebruik gemaakt van exameninstrumenten van gecertificeerde examenleveranciers. Examinering in de beroepspraktijk heeft plaatsgevonden d.m.v. een extern gevalideerde Proeve van bekwaamheid. Alle examens zijn vastgesteld.	
Juridisch administratief dienstverlener	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. Het beroepenveld is vertegenwoordigd in de examen commissie. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan. Praktijkbegeleiders leveren een deskundigheidsverklaring in en de schoolassessoren worden regelmatig getraind.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie. Bevindingen worden in het examen comité besproken en daar waar nodig wordt actie ondernomen. Steekproefsgewijs worden de dossiers, op basis waarvan de diploma's uitgereikt worden, gecontroleerd door de examencommissie.	
	Kan beter	F. Informeren van studenten over examinering gebeurt in de eerste schoolweek door de SLB'er. Verder worden de studenten digitaal, via het rooster, email, via Teams (lesplanners) en evt. Whatsapp geïnformeerd over de examens. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent. Verbeterpunt: de SLB'ers kunnen op een nog meer uniforme manier informeren als zij daarvoor een "tool" krijgen aangereikt.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: HB
Opleiding 25146 HB BOL N4 Medewerker human resource- management	Voldoet	A. Er is voor de examinering, m.u.v. de examinering in de beroepspraktijk, gebruik gemaakt van exameninstrumenten van gecertificeerde examenleveranciers. Examinering in de beroepspraktijk heeft plaatsgevonden d.m.v. een extern gevalideerde Proeve van bekwaamheid. Alle examens zijn vastgesteld.	
	Voldoet	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor.	
	Voldoet	C. Het beroepenveld is vertegenwoordigd in de examen commissie. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan. Praktijkbegeleiders leveren een deskundigheidsverklaring in en de schoolassessoren worden regelmatig getraind.	
	Voldoet	E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie. Bevindingen worden in het examen comité besproken en daar waar nodig wordt actie ondernomen. Steekproefsgewijs worden de dossiers, op basis waarvan de diploma's uitgereikt worden, gecontroleerd door de examencommissie.	
	Kan beter	F. Informeren van studenten over examinering gebeurt in de eerste schoolweek door de SLB'er. Verder worden de studenten digitaal, via het rooster, email, via Teams (lesplanners) en evt. Whatsapp geïnformeerd over de examens. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent. Verbeterpunt: de SLB'ers kunnen op een nog meer uniforme manier informeren als zij daarvoor een "tool" krijgen aangereikt.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: HB
Opleiding 25160 HB BBL N4	Voldoet	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Alle examens zijn vastgesteld.	
Leidinggevende team / afdeling project	Kan beter	B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Daarnaast heeft examinering op de BPV-plek plaatsgevonden. Deze examens zijn beoordeeld door de praktijkbegeleiders en de aan de betreffende student toegewezen schoolassessor. Verbeterpuntje: Gelet op het beperkte aantal kennisexamens en het feit dat de hierbij behorende lesstof door slecht 1 docent is behandeld heeft er geen steekproefsgewijze 2 ^e correctie plaatsgevonden. Wel heeft een integrale inzage van de gemaakte examens plaatsgevonden.	
	Voldoet	C. Het beroepenveld is vertegenwoordigd in de examencommissie. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens.	
	Voldoet	D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan. Praktijkbegeleiders leveren een deskundigheidsverklaring in en de schoolassessoren worden regelmatig getraind.	
	Voldoet	E. Steekproefsgewijs worden de dossiers, op basis waarvan de diploma's uitgereikt worden, gecontroleerd door de examencommissie.	
	Kan beter	F. Informeren van studenten over examinering gebeurt in de eerste schoolweek door de SLB'er. Verder worden de studenten digitaal, via het rooster, email, via Teams (lesplanners) en evt. Whatsapp geïnformeerd over de examens. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent. Verbeterpunt: de SLB'ers kunnen op een nog meer uniforme manier informeren als zij daarvoor een "tool" krijgen aangereikt.	

Crebo	Resultaat	Conclusie(s)	School: HB
Opleiding 25725 HB BOL N4 Business adm. & control specialist	Voldoet Voldoet Voldoet Voldoet Voldoet Kan beter	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Op sommige keuzedelen na zijn alle examens vastgesteld. B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. C. Het beroepenveld is vertegenwoordigd in de examen commissie. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan. De schoolassessoren worden regelmatig getraind. E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie. Bevindingen worden in het examen comité besproken en daar waar nodig wordt actie ondernomen. Er zijn voor deze opleiding nog geen diploma's uitgereikt. F. Informeren van studenten over examinering gebeurt in de eerste schoolweek door de SLB'er. Verder worden de studenten digitaal, via het rooster, email, via Teams (lesplanners) en evt. Whatsapp geïnformeerd over de examens. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent. Verbeterpunt: de SLB'ers kunnen op een nog meer uniforme manier informeren als zij daarvoor een "tool" krijgen aangereikt.	
Opleiding 25726 HB BOL/BBL N4 Legal insurance & HR specialist	Voldoet Voldoet Voldoet Voldoet Kan beter	A. Er zijn alleen exameninstrumenten gebruikt van gecertificeerde leveranciers. Op sommige keuzedelen na zijn alle examens vastgesteld. B. Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. Correctie van de gemaakte examens vindt plaats aan de hand van het door de examenleverancier bijgevoegde correctiemodel. Praktijkbegeleiders leveren een deskundigheidsverklaring in en de schoolassessoren worden regelmatig getraind. C. Het beroepenveld is vertegenwoordigd in de examencommissie. De examenleverancier betreft de beroepspraktijk bij de constructie van examens. D. Bij elk examen dat op school heeft plaatsgevonden, heeft een steekproef en of een 2de correctie plaatsgevonden. De vakgroep levert een nakijkschema aan. De schoolassessoren worden regelmatig getraind. E. Er zijn diverse examens bezocht door een lid van de examencommissie. Bevindingen worden in het examen comité besproken en daar waar nodig wordt actie ondernomen. Er zijn voor deze opleiding nog geen diploma's uitgereikt. F. Informeren van studenten over examinering gebeurt in de eerste schoolweek door de SLB'er. Verder worden de studenten digitaal, via het rooster, email, via Teams (lesplanners) en evt. Whatsapp geïnformeerd over de examens. Altijd ondersteund door een mededeling tijdens de reguliere lessen door de lesgevende docent. Verbeterpunt: de SLB'ers kunnen op een nog meer uniforme manier informeren als zij daarvoor een "tool" krijgen aangereikt.	

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal –

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit? / Evt. risico's	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	<i>Voldoende</i> - Er wordt alleen gebruik gemaakt van ingekochte examens van gecertificeerde leveranciers. - Het is ondoenlijk gebleken om álle examens vast te stellen, dit lukte dus ook niet in het verslagjaar. - Bij aangetroffen afwijkingen is er contact met de betreffende examenleverancier. - Inhoudelijk vaststellers zijn geschoold en is toezicht op het vaststelproces in de scholen.	Het proces van vaststelling zal worden aangepast. De focus zal verschuiven naar het beoordelen van de vaststellingsprocedures bij de examenleveranciers en het risicogericht vaststellen van een beperkt aantal examens per opleiding.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<i>Voldoende</i> - In december 2023 vernieuwde 'Richtlijnen 2^e correctie' inclusief formulieren opgesteld. - Assessoren nemen deel aan gezamenlijke kalibreersessies óf kijken gezamenlijk na. Waar dit niet het geval is wordt een willekeurige steekproef van 10% door een andere assessor beoordeeld. - Examencommissieleden bezoeken examens bij elkaar	Het bezoeken van examens bij andere scholen is een krachtig hulpmiddel maar moet gedurende het schooljaar wél bewaakt worden. Dit komt terug tijdens de bijeenkomsten van de commissie.
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	<i>Voldoende</i> - Er is een extern lid uit het beroepenveld actief. Het lid is over het jaar aanwezig geweest bij de afname van diverse (praktijk)examens en heeft hierop schriftelijke feedback geleverd. - Tevens is het lid aanwezig geweest bij de meeste vergaderingen. - Bij de constructie van (praktijk)examens wordt door de leverancier (SPL) het beroepenveld betrokken.	Geen directe maatregelen noodzakelijk. Bewaken van de deelname van het beroepenveld aan de commissie.
Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit? / Evt. risico's	Act: benodigde verbetermaatregelen
	<i>Voldoende</i>	

Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	- De beoordeling wordt (waar mogelijk) gedaan door een voor de student onbekende assessor. - Assessoren worden toegewezen op basis van hun vakdeskundigheid. - Assessoren zijn geschoold en hun scholing wordt bijgehouden in een scholingsoverzicht	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	<i>Voldoende</i> - Het kwalificatiedossier is leidend bij het opstellen van de examenplannen en de zak/slaag-regeling. In het vaststelproces van de examenplannen wordt hierop gecontroleerd. - Alle examenplannen waren gereed vóór de start van de opleidingen.	Geen verbetermaatregelen noodzakelijk
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	<i>Voldoende</i> - Er is in het verslagjaar gewerkt met een 'enquête informatievoorziening studenten'. Ingevuld door 283 studenten. (BL: 166, HB: 109, BU: 8). De resultaten zijn gedeeld tijdens de vergadering in december 2023. De uitkomsten per vraag waren wisselend. - Er bestaat een risico bij dit punt dat 'de slager zijn eigen vlees keurt'. Daarom is het van belang om op dit punt de studenten te bevragen. - De oeren en examenplannen zijn eenvoudig te vinden en worden besproken met de studenten.	- Het eventueel (op scholengroep niveau) aanpassen van de enquêtevragen of het kiezen voor een andere bevraging van de studenten, bijvoorbeeld met panelgesprekken.

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's en verbetervoorstellen 2024-2025

Risico's	Verbetervoorstellen
1. Het proces van de vaststelling van examenproducten is niet goed geborgd.	- Het implementeren van de nieuwe wijze van vaststelling (mei 2023) waarbij het vaststelproces van de gecertificeerde examenleverancier wordt beoordeeld. - Het risicogericht, in overleg met de hoofden examen-bureau, trekken van steekproeven per opleiding voor de vaststelling van (enkele) examens.
2. De (digitale) examendossiers zijn niet overal op orde.	- De scholen volgen alle aanbevelingen op van 28 mei 2024 - De (digitale) externe ondersteuning is geborgd door het management - Er vonden al interne audits plaats, deze worden gecontinueerd
3. Er wordt onvoldoende gebruik gemaakt van de mogelijkheid van analyse van examenresultaten	- De examencommissie stelt het beleid (op scholengroep niveau) op om examenresultaten te analyseren en brengt dit beleid bij de scholen in de praktijk.
4. Er is onvoldoende zicht op de tevredenheid van de studenten over de informatievoorziening m.b.t. alle aspecten van de examinering.	- Het beter in beeld brengen van de PDCA waarbij het uitgangspunt is dat de 'Check bevraagd wordt bij de studenten. - De examencommissie stelt richtlijnen op m.b.t. de uitvraag bij studenten en past deze toe op scholengroep niveau.

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025

In het schooljaar 2023-2024 was de herstructurering van de scholengroep CORE een feit. De eerder ingezette uniformering van de werkwijze van de examencommissies wierp haar vruchten af. Zo heeft de beweging van vier naar drie scholen en de hiermee gepaard gaande verhuizingen van opleidingen, weinig tot geen gevolgen gehad voor de werkwijze van de examenbureaus omdat deze al uniform was. Ook is het gelukt om per school een 'examencomité' in te stellen en voldoende assessoren te scholen in het beoordelen van examens. Maar, zoals hieronder blijkt, is er ook ruimte voor verdere verbetering.

De hier benoemde verbetermaatregelen betreffen de nieuwe, samengevoegde 'examencommissie Business' en zijn identiek aan de verbetermaatregelen van de examencommissie Economie.

Vaststelling van examens, risicoanalyse

Voor wat betreft het **proces van de vaststelling** van examenproducten zal de focus verschuiven van de vaststelling van *alle* examenproducten naar de beoordeling van de vaststellingsprocedures bij de leveranciers van producten. Een belangrijk onderdeel hiervan is hoe de leveranciers omgaan met signalen vanuit onze drie scholen over de door hen geleverde examens.

Omdat de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de examenproducten bij de scholen ligt, zal er ook sprake blijven van (risico-gerichte) vaststelling van individuele examens. Het eventuele risico zal worden vastgesteld door de secretaris in overleg met de hoofden van de examenbureaus. Te denken valt bijvoorbeeld aan examens die regelmatige aanpassingen ondergaan ten gevolge van wijzigingen in de actuele wet- en regelgeving en/of examens waarbij uit een analyse blijkt, dat de resultaten een afwijkend en moeilijk verklaarbaar patroon vertonen.

Examendossiers op orde

Sinds augustus 2022 worden *alle examendossiers van studenten* in de scholengroep digitaal bijgehouden. De werkwijze hierbij is identiek op de drie scholen. Gebleken is echter dat er sprake is van een spanningsveld tussen de autonomie van de afzonderlijke scholen en de in de examencommissie gemaakte afspraken over de werkwijze/procedures. In het voorjaar van 2024 hebben de drie scholen in de examencommissie afgesproken om meer te gaan sturen op de gemaakte centrale afspraken. Alle aanbevelingen van het overleg van 28 mei 2024 zullen worden opgevolgd in de scholen, de interne audits zullen worden gecontinueerd en het management heeft aangegeven de externe ondersteuning van het digitale systeem te continueren in 2024-2025.

De analyse van examenresultaten

In de afgelopen jaren is er te weinig aandacht geweest voor de **analyse van examenresultaten**, terwijl dit toch waardevolle informatie kan opleveren over het proces van examineren (en wellicht de relatie met het onderwijs). Een van de redenen dat dit bleef

liggen, was de arbeidsintensieve aard van de analyses en het gebrek aan afspraken over de te hanteren werkwijze. De komst van een digitaal examenservicesysteem als REMINDO heeft hier verandering in gebracht. Nu is het mogelijk om op een relatief eenvoudige en snelle manier analyses te produceren van de examenresultaten. Maar ook hier dienen afspraken over gemaakt te worden. Wat willen we precies weten? En wat doen we dan met de resultaten? Hier gaat de commissie zich in 204-2025 over buigen om zodoende te komen tot uniforme werkafspraken in de drie scholen.

De informatievoorziening van studenten

Hoe beter **studenten geïnformeerd** zijn over de examinering van hun opleiding, hoe beter dat zal zijn voor de kwaliteit van de realisatie van de examenprocessen. Het informeren van de studenten valt onder de verantwoordelijkheid van de opleiding/ school, maar het toezien hierop is een verantwoordelijkheid van de examencommissie. Daarvoor wordt o.m. gebruik gemaakt van een studentenenquête die jaarlijks kan worden aangepast en bij de drie scholen wordt uitgezet. De examencommissie heeft zich voorgenomen om in 2024-2025 te onderzoeken op welke andere wijzen de tevredenheid van de studenten over de informatievoorziening nog meer vastgesteld kan worden.