



Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2023-2024

Voorzitter: P. Nijgh en J. van den Berg

Examencommissie:

Entreeopleidingen

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024	6
1.1 Gegevens examencommissie	6
1.2 Samenstelling examencommissie	6
1.3 Deskundigheid examencommissie	8
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	15
1.5 Functioneren van de examencommissie	18
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	20
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	20
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	22
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	23
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	24
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025	25

INLEIDING

De School voor Entreeopleidingen verzorgt praktijkgericht onderwijs aan jongeren en volwassenen in Den Haag en omstreken. De school heeft haar hoofdvestiging op de locatie Meppelweg in Den Haag (met circa 580 BOL en 60 BBL studenten) en biedt ook opleidingstrajecten aan op de locatie Brasserskade in Delft. De afgelopen drie jaar is er geïnvesteerd in onderwijsvernieuwing (EWA Haaglanden) waarbij de student met de eigen mogelijkheden meer centraal is komen te staan. De belangrijkste verbetering is de leeromgeving te verrijken met de praktijkruimten (inrichting van de Meppel) als ook leertrajecten volledig (dus zowel lessituatie als stagelopen) aan te bieden in de beroepspraktijk zelf. Daarnaast zijn er vanuit de burgerschapslijn vakken toegevoegd zoals: Leren omgaan met financiën, Kunst en cultuur en of meer sportactiviteiten. De school biedt onderwijs aan een diverse doelgroep.

De onderwijsvernieuwing van de afgelopen jaren heeft zich met name gericht op de verbetering van de begeleidingsstructuur. Zowel binnen de school als met instanties als met gemeenten, Jongerenpunt 070. Ofschoon deze verbeteringen van het onderwijs niet primair gericht waren op de verbetering van de examinering, zien wij wel dat de afnamecondities in de leeromgeving van de school, als ook bij de individuele student om te kunnen examineren sterk zijn verbeterd. Zo is er nu bijvoorbeeld op de hoofdlocatie een CE-lokaal ingericht, waardoor de schriftelijke (landelijke) examinering in de eigen omgeving kan worden afgenomen.

Er zijn diverse klassen waarin verschillende trajecten, op het gebied van een individuele leerroute, worden aangeboden:

- BBL
 - Regulier (3)
 - 4 dagen werken | 1 dag school
- BOL
 - Taal (10)
 - Er zijn taalklassen voor studenten die nog niet zo lang in Nederland wonen
 - Praktijk (3)
 - Studenten met een Praktijkschool achtergrond
 - Coaching (1)
 - Studenten die binnen 1 jaar hun opleiding niet hebben afgerond en die extra begeleiding nodig hebben
 - Regulier (8)
 - Studenten die instromen vanuit het VO
 - Externe maatwerktrajecten (4 = 1 groep per locatie)
 - Studenten krijgen op maat onderwijs en werk/stage aangeboden binnen een bedrijf of instelling:
 - Hanos
 - Leren Doen
 - Decathlon
 - Stichting Stunt
 - BOL op de werkvloer (1)

- Studenten die binnen een bedrijf, in een schoolse setting, werken en leren.
 - Parkoers
- Mix (3)
 - Gedifferentieerde klas, waarbij verschillende profielen worden aangeboden in 1 klas
- Profiel (overlapt de eerder genoemde groepen)
 - De klas bestaat uit studenten die allemaal voor hetzelfde profiel hebben gekozen
- Leven Lang Ontwikkelen

Verder is er een samenwerking met 13 praktijkscholen voor voorgezet (speciaal) onderwijs en praktijkonderwijs, waar leerlingen de kans krijgen om op hun eigen school een Entreediploma te halen. De School voor Entreeopleidingen verzorgt de examinering voor deze leerlingen volgens de gestelde kwaliteitseisen. De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de deugdelijkheid van de examinering en voor de diplomering.

De 13 Praktijkscholen waarmee de School voor Entreeopleidingen een samenwerkingsverband heeft:

- Esloo College
- De Einder Praktijkonderwijs
- De Poort Praktijkonderwijs
- Hofstede Praktijkonderwijs
- Horizon | School 2 Care
- Johan de Witt | Capadose Praktijkonderwijs
- OPDC
- Pleysier College
- Stanislas Praktijkonderwijs
- Laurentius de Praktijkschool
- Grotius College
- College St. Paul
- François Vatel

De examencommissie van de School van Entreeopleidingen heeft dit schooljaar toegezien op de uitgifte van 710 diploma's en 8 MBO verklaringen.

JAARVERSLAG SCHOOL VOOR ENTREEOPLEIDINGEN

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt hierover in gesprek gaan op school. Je kunt ook schriftelijk tegen dit besluit in beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen 10 werkdagen na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit. Stuur dit op naar klachten@rocmondriaan.nl

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Entreeopleidingen
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1 oktober 2023 tot 1 oktober 2024
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Josephine van den Berg
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25741	BOL/BBL	Assistent Dienstverlening en Zorg
25742	BOL/BBL	Assistent Horeca, voeding en Voedingsindustrie
25743	BOL/BBL	Assistent Logistiek
25748	BOL/BBL	Assistent Verkoop/Retail
25740	BOL/BBL	Assistent Bouwen, Wonen en Onderhoud
25744	BOL/BBL	Assistent Metaal. Electro en Installatietechniek
25745	BOL/BBL	Assistent Mobiliteitsbranche auto/tweewielers

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Philip Nijgh Josephine van den Berg	Voorzitter 1 augustus 2023 t/m 31 januari 2024 Voorzitter per 1 maart 2024 Examen coördinator Beoordelaar praktijk
Heleen Hidding Osman Kaya	Examen secretaris 1 augustus 2023 t/m 6 februari 2024 Examen secretaris per 1 maart 2024 t/m 30 augustus 2024
Eugenie Duijndam	Contactpersoon PRO/V(S)O scholen Beoordelaar praktijk
Esselien Premraj	Constructeur Beoordelaar praktijk Coördinator vaststellers Coördinator exameninstrumenten Examencoördinator PRO/V(S)O scholen
Sandra Zwanenburg	Extern contactpersoon PRO/V(S)O scholen
Clifton Kappel	Extern contactpersoon bedrijfsleven V&R en logistiek t/m 13 maart 2024
Elleke Vermaak	Specialist Nederlands en rekenen beoordelaar praktijk
Tim Oosterhuis	Extern contactpersoon praktijkleren Gemeente Den Haag per 24 oktober 2023

Tijdens het afgelopen schooljaar 2023/2024 zijn de voorzitter Philip Nijgh en de examensecretaris Heleen Hidding vertrokken bij de Entreeopleidingen.

Josephine van den Berg is benoemd tot DOS (Docent Onderwijskundig Specialist) en bekleedt zodoende vanaf 1 maart 2024 de rol van voorzitter van de examencommissie.

Osman Kaya is 1 maart aangesteld als examensecretaris en hij heeft de examencommissie eind augustus verlaten.

Extern lid Clifton Kappel heeft op verzoek van de examencommissie zijn lidmaatschap per 13 maart 2024 opgezegd. In de praktijk bleek het voor hem niet mogelijk om aanwezig te zijn bij de vergaderingen van de examencommissie.

De examencommissie heeft Tim Oosterhuis voorgedragen en hij is eind oktober 2023 gestart als extern lid van de examencommissie.

De examencommissie is breed vertegenwoordigd in diversiteit en deskundigheid.

Drie leden van de examencommissie zijn docent. De examencommissie heeft 2 externe partners en er is een vertegenwoordiger voor alle PRO/V(S)O-scholen waarmee Entreeopleidingen een samenwerkingsovereenkomst heeft.

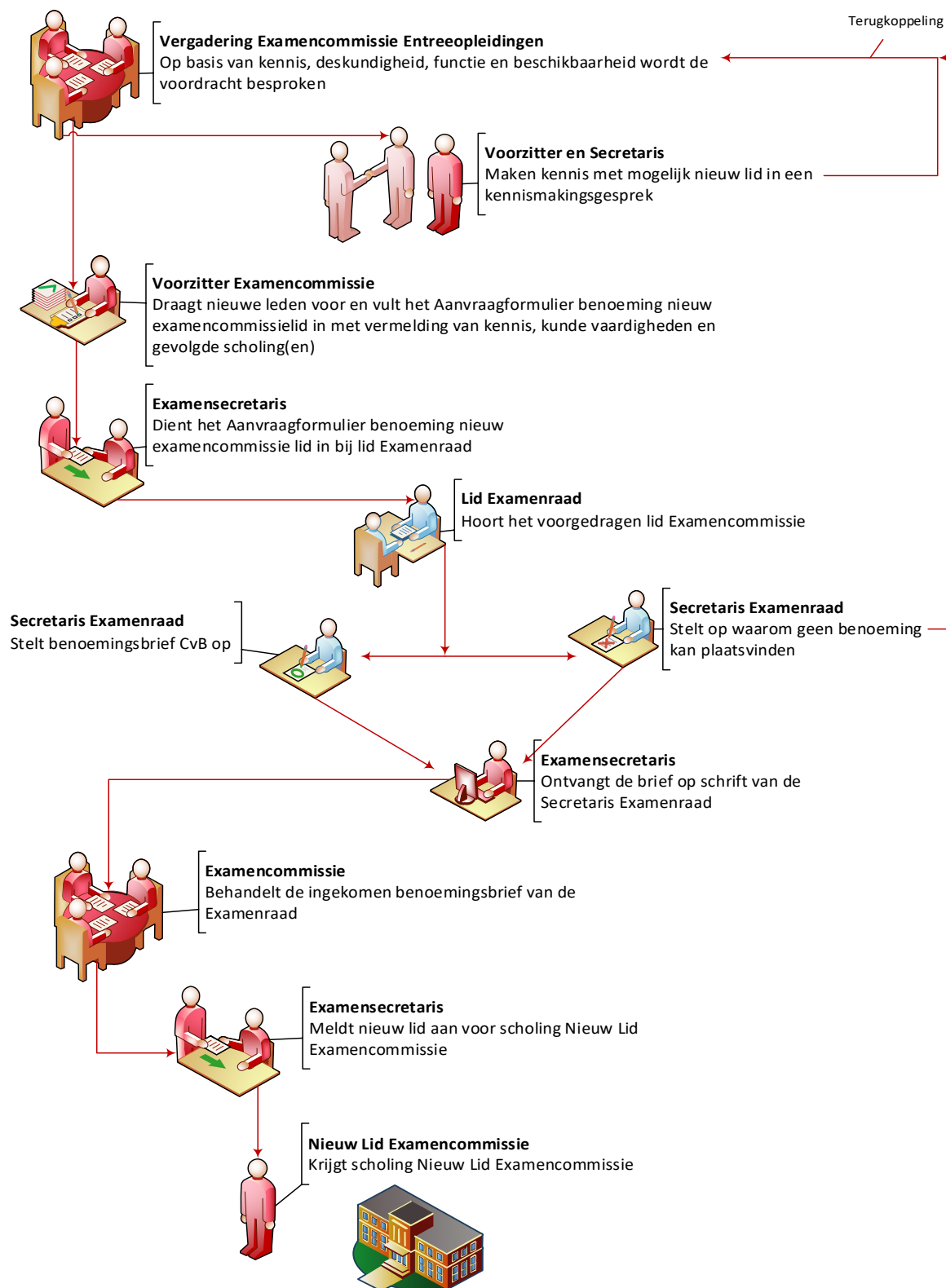
De schooldirecteur heeft deel uitgemaakt van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.



In de vergadering van de Examencommissie gehouden op 25 juni 2024, heeft de examencommissie haar functioneren geëvalueerd.

Het is een bewogen jaar geweest met veel wisselingen. Ondanks het vertrek van de voorzitter en tot twee maal toe de examensecretaris is het de examencommissie gelukt om de examinering en de examenprocessen goed uit te voeren. Vanwege de turbulente periode vanaf 1 maart 2024 heeft de intervisie bijeenkomst niet plaats gevonden. Wel is de scholingsdag voor het onderwijsteam Entreeopleidingen met succes uitgevoerd. Hierbij waren ook collega's van de PRO V(S)O scholen aanwezig.

Door de afwezigheid bij de vergaderingen van Clifton Kappel heeft de examencommissie al bij de start van het schooljaar 2023 een nieuw extern lid gezocht. Met de benoeming van Tim Oosterhuis als extern lid waarborgt de examencommissie de diversiteit en kennis vanuit het werkveld.

Er is een vaste coördinator voor Entreeopleidingen intern en een vaste coördinator voor de Praktijkscholen extern.

Voorafgaand aan de vergadering van de Examencommissie vergadert een deel van de examencommissieleden in klein comité. Deze klein comité vergaderingen worden gebruikt als werkvergaderingen. Vraagstukken of casussen worden voorbereid en voor besproken, zodat deze onderbouwd ingediend worden in de eerstvolgende vergadering van de Examencommissie. Dit leidt tot efficiënt vergaderen binnen de Examencommissie.

Op de volgende pagina het vergaderoverzicht van het schooljaar 2023-2024:

Vergaderschema Examencie Entreeopleidingen	Onderwerp
dinsdag 5 september 2023 09.00 - 11.00 uur	Agenda 05-09-2023
dinsdag 24 oktober 2023 09.00 - 11.00 uur	Agenda 24-10-2023
dinsdag 21 november 2023 09.00 - 11.00 uur	Agenda 21-11-2023
dinsdag 16 januari 2024 09.00 - 11.00 uur	Agenda 16-01-2024
dinsdag 13 februari 2024 09.00 - 11.00 uur	Agenda 13-02-2024
dinsdag 2 april 2024 09.00 - 11.00 uur	Agenda 2-04-2024
dinsdag 14 mei 2024 09.00 - 11.00 uur	Agenda 14-05-2024
dinsdag 25 juni 2024 09.00 - 11.00 uur	Agenda 25-06-2024
Werkvergadering in Klein Comité	Onderwerp
dinsdag 26 september 2023 09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 05-09-2023
dinsdag 7 november 2023 09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 24-10-2023 Voorbereiden Jaarverslag & Intervisie 07-12-2022
dinsdag 12 december 2023 09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 21-11-2023 Jaarverslag
dinsdag 30 januari 2024 09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 16-01-2024
dinsdag 12 maart 2024 09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 13-02-2024
dinsdag 16 april 2024 09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 2-04-2024
dinsdag 4 juni 2024 09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 14-05-2024
Intervisie	Onderwerp
dinsdag 5 december 2023 09.00 - 12.30 uur	Niet doorgedaan, reden onbekend
donderdag 18 april 2024 09.00 uur - 12.30 uur	Niet doorgedaan wegens wisselingen binnen de examencommissie
Scholing Examencommissie Entreeopleidingen	Onderwerp
	nvt
Scholing Team Entreeopleidingen	Onderwerp
Donderdag 11 april 2024 09.00 – 17.00 uur	Scholingsdag 3 workshops: Keuzedelen, Concreet waarneembaar gedrag en Examendossier.

Bijeenkomsten OOA	Locatie
maandag 23 oktober 2023 15.00 - 17.00 uur	Symposiumzaal LWP
dinsdag 12 december 2023 15.00 - 17.00 uur	Symposiumzaal LWP
woensdag 13 maart 2024 15.00 - 17.00 uur	De Haagse Tribune LWP
donderdag 23 mei 2024 15.00 - 17.00 uur	Symposiumzaal LWP

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan. In dit scholingsplan zijn beoordelaars door Groeien in Organisaties geschoold.

Scholing | Deskundigheidsbevordering | leden examencommissie

De examencommissie heeft in 2023-2024 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

Heleen Hidding | Secretaris

- Bijeenkomsten Examenplatform Entree
- OOA Bijeenkomsten
- Bijeenkomst Examensecretarissen | Georganiseerd vanuit OOA

Eugenie Duijndam | Lid

- Bijeenkomsten Examenplatform Entree
- OOA Bijeenkomsten
- Deelname conferenties (online) zoals de bijeenkomsten van het BTG Entree onderwijscluster
- Themadag besturen Examenorganisaties
- Ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van de scholingsdag examinering voor het onderwijsteam
- Bijstellen van de routekaart Entreeopleidingen

Esselien Premraj | Lid

- Bijeenkomsten Examenplatform Entree
- OOA Bijeenkomsten
- Ontwikkelen, organiseren van de scholingsdag examinering voor het onderwijsteam

Josephine van den Berg | Lid en later voorzitter van de examencommissie

- Ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van de scholingsdag examinering voor het onderwijsteam
- Bijstellen van de routekaart Entreeopleidingen
- Bijeenkomsten Examenplatform Entree
- OOA Bijeenkomsten

Elleke Vermaak | Lid

- Scholing beginnende examenfunctionarissen
- Ontwikkelen, organiseren van de scholingsdag examinering voor het onderwijsteam
- Webinars deelname nieuw rekenen

Tim Oosterhuis | Extern Lid

- Scholing beginnende examenfunctionarissen

- Geen aanvullende scholing

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering

Leden van de Examencommissie committeren zich voor minimaal 3 jaar aan de Examencommissie. Zo wordt continuïteit en coördinatie gewaarborgd van alle examenprocessen.

De examencommissie heeft haar taken geëvalueerd aan de hand van het Plan van Toezicht. De PLAN en DO zijn uitgevoerd. De CHECK en ACT hebben plaatsgevonden door middel van evaluatie en enquête.

Op de volgende pagina het Plan van Toezicht cohort 2023 zoals de Examencommissie heeft gewerkt. Door eenvoudig te filteren op de datum van de vergaderingen, worden de betreffende punten geagendeerd en besproken.

Plan van Toezicht Cohort 2023		Vergaderingen: Examencommissie Klein Comité PRO/V(S)O																															
		Ex Cie	PRO	KC	Ex Cie	KC	Ex Cie	PRO	Intervisie	KC	Ex Cie	KC	PRO	Ex Cie	KC	Ex Cie	PRO	Scholing	KC	Intervisie	Ex Cie	PRO	KC	Ex Cie									
		5-sep	21-sep	26-sep	24-okt	7-nov	21-nov	23-nov	5-dec	12-dec	16-jan	30-jan	8-feb	13-feb	12-mrt	2-apr	11-apr	11-apr	16-apr	18-apr	14-mei	30-mei	4-jun	25-jun									
SPEERPUNTEN TER BESPREKING		BA																	OOA														
Samenstelling examencommissie		BA2	✓	✓	✓			✓	✓																✓								✓
Enquêtes (papier en digitaal)		BA2	✓	✓	✓			✓	✓																	✓				✓			✓
Examenplanning:																																	
* Rekenen Niveau 1		BA1	✓	✓	✓		✓	✓	✓																	✓				✓			✓
* Jaarplanning					✓	✓			✓																	✓						✓	
Vaststellen exameninstrumenten		BA2	✓	✓	✓	✓				✓					✓	✓		✓				✓											
Jaarverslag		BA1								✓		✓	✓	✓				✓			✓												
Examendossiers:																			✓														
* Digitaal (pilot)		BA2			✓		✓																		✓			✓			✓		
* Verwerken resultaten					✓																										✓		
Plan van Toezicht		BA1			✓																												
Huishoudelijk Reglement		BA1																															
Examenplannen		BA2	✓	✓																								✓	✓				
Scholing + Instructie:			✓	✓																				✓	✓			✓	✓				
* Onderwijsteam		BA1								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
* Beoordelaars											✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
* Taalassessoren														✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
* Vaststellers														✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
Check op de Examenlocaties:										✓				✓	✓	✓	✓	✓															
* Afnamecondities		BA1			✓																				✓								
* Examenopdrachten														✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
Examens:										✓																							
* Afname Examens		BA1											✓	✓	✓	✓		✓			✓												
* 2e Herkansing e.v.													✓	✓	✓	✓		✓			✓		✓										
* Passend examineren													✓	✓	✓	✓		✓			✓		✓										
Examens:										✓																							
* Steekproeven		BA2										✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓										
* Bijwonen examens														✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
Informatie aan studenten		BA1										✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
Diplomerings		BA1	✓		✓		✓																							✓	✓	✓	
* MBO Praktijkverklaring			✓		✓		✓																							✓	✓	✓	
Analyse resultaten		BA2	✓	✓	✓																												
Evaluatie										✓		✓		✓	✓	✓		✓															
* Examinering & Diplomerings		BA1			✓	✓	✓																							✓	✓		
* Werkwijze Examencommissie			✓		✓		✓	✓																						✓	✓		
* Plan van Toezicht			✓		✓																										✓	✓	

Door eerder genoemde omstandigheden zijn de 2 intervisie momenten niet doorgegaan. Het is wenselijk dat de examencommissie in het schooljaar 2024/2025 extra aandacht heeft voor het doorgaan van de geplande intervisie momenten.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens**
De instellingsexamens zijn opnieuw beoordeeld en vastgesteld door de examencommissie. Voorafgaand aan de examenperiode heeft de examencommissie een scholingsdag georganiseerd voor alle collega's van de Entreeopleidingen. De collega's zijn door de scholingsdag goed voorbereid om de examens af te nemen. Er is een duidelijke examenplanning in voorbereiding, uitvoering en afronding. De examencoördinator controleert en coördineert deze processen.
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen**
Alle ingekochte examens zijn beoordeeld en vastgesteld door de leden van de vaststellingscommissie.
- c. het vaststellen van de instellingsexamens**
Alle instellingsexamens zijn beoordeeld en vastgesteld door de examencommissie.
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan**
Aan de hand van het examendossier worden alle exameninstrumenten en onderdelen van het examendossier gecontroleerd en geverifieerd. Na goedkeuring van het examendossier worden de cijfers met het 4-ogen principe ingevoerd in Magister en wordt het diploma gemaakt.
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen**
Aan studenten die opgaan voor hun niveau 1 diploma wordt geen vrijstelling verleend.
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.**
Studenten voor de Entreeopleiding kiezen voor de Keuzedelen Ondernemend Gedrag of Verrijking Leervaardigheden en hebben dit allemaal met een voldoende tot goed afgerond.
Dit is voor Entreeopleidingen niet van toepassing. Studenten komen niet bij Entreeopleidingen met een gedeeltelijk of volledig afgerond keuzedeel

Vanaf de start van het schooljaar 2023-2024:

- zijn er twee externe examenlocaties bijgekomen: Stichting Stunt en Decathlon. Voorafgaand aan de examinering is bij beide locaties de check op de examenlocatie uitgevoerd.
- is er een Vaststellingscommissie ingesteld met geschoolde vaststellers. De Vaststellingscommissie telt 5 leden.
- is door de wisseling van collega's de vaststellingscommissie van 5 personen uitgedund naar 3 personen, waarvan 1 collega langdurig afwezig. Eén collega zal in het schooljaar 2024/2025 een scholing volgen tot vaststeller

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Welke werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens jaarplan:

- Alle geplande werkzaamheden zijn conform het Plan van Toezicht 2023 uitgevoerd
- Vanwege het in gebruik nemen van het CE lokaal op de Meppelweg is er geworven voor een afnameleider CE. Deze collega is aangesteld per 8 april 2024.
- Extra aandacht voor volgend jaar omdat de Entreeopleidingen willen meegaan in de innovatieve ontwikkelingen van digitaal beoordelen/examineren die door het Examenplatform Entree worden ontwikkeld en ondersteund :
 - Breed inzetten van het digitaal beoordelen Proeve van Bekwaamheid
- Welke verbetermaatregelen worden voorgesteld? Wie is daarvoor verantwoordelijk?
 - De Proeve van Bekwaamheid is in een kleine pilot digitaal afgenomen. Aan de hand van evaluaties worden er steeds verbeteringen doorgevoerd. De Examencommissie is hiervoor verantwoordelijk. Twee leden van de examencommissie hebben circa 15 collega's van de onderwijsontwikkelgroep (vakspecialisten) benaderd en een middag georganiseerd om deze collega's te trainen in het digitaal beoordelen. Deze middag is geëvalueerd en er is contact gezocht met het Examenplatform over de resultaten van de training.

De vragen over het resultaat betrof o.a. de volgende punten:

- Het bleek digitaal lastig te zijn om met 2 docenten 2 studenten tegelijkertijd te beoordelen binnen het aangeboden systeem.
- De beoordelaars hebben ontdekt dat het belangrijk blijft om tijdens de PvB aantekeningen op papier te maken zodat deze naderhand bij de definitieve digitale beoordeling met elkaar kunnen worden vergeleken en aansluitend kunnen worden ingevoerd.
- De voorbereiding van het digitaal beoordelen (achter de schermen) wordt gedaan door een medewerker van het examenbureau. Ook zij had nog enkele vervolgvragen over het beoordelingssysteem.

Het Examenplatform heeft de opmerkingen meegenomen en de afspraak is gemaakt om bij de start van het nieuwe schooljaar 2024 het digitaal beoordelen te realiseren.

School	RIOnaam	niveau	Crebo	naam Crebo	BOL	BBL	Diploma Totaal
EN	Brasserskade	Entree	25740	Assistent bouwen, wonen en onderhoud		2	2
			25741	Assistent dienstverlening	45	1	46
			25742	Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	1	3	4
			25744	Assistent metaal-, elektro en installatietechniek		2	2
			25748	Assistent verkoop/retail	25	3	28
		Totaal Entree			71	11	82
	Totaal Brasserskade				71	11	82
	Meppelweg	Entree	25251	Assistent dienstverlening en zorg	4		4
			25255	Assistent Mobiliteitsbranche	1		1
			25257	Assistent verkoop/retail	2		2
			25740	Assistent bouwen, wonen en onderhoud	35	13	48
			25741	Assistent dienstverlening	291	6	297
			25742	Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	65	3	68
			25743	Assistent logistiek	12	3	15
			25744	Assistent metaal-, elektro en installatietechniek	53	3	56
			25745	Assistent Mobiliteitsbranche	54	1	55
			25748	Assistent verkoop/retail	80	2	82
		Totaal Entree			597	31	628
		Totaal Meppelweg				597	31

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2023-2024

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	14	Voor Entree en PRO/V(S)O
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	668 BOL 42 BBL	Waarvan 248 PRO(V)SO
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	8	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	0	
Aantal toegekende vrijstellingen	0	
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	0	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	0	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	19	Dyslexie Dyscalculie ADHD
Aantal toegekende aanpassingen examinering	19	

1.5 Functioneren van de examencommissie

P Nijgh J v d Berg	H Hidding O Kaya	Eugenie Duijndam	Esselien Premraj	Elleke Vermaak	Josephine vd Berg	Sandra Zwanenburg	C Kappel T Oosterhuis	Functie:
☒								Voorzitter
		☒	☒	☒	☒			Lid
						☒	☒	Extern lid
	☒							Secretaris notulist
			☒		☒			Constructeurs
	☒							Aanstuurder Surveillanten
		☒	☒		☒			Beoordelaar praktijk
	☒							Examenbureau
	☒	☒	☒			☒		Contactpersoon PRO/VSO
			☒					Coördinator Vaststeller
					☒			Examencoördinator Entreeopleidingen
			☒					Examencoördinator PRO/V(S)O-scholen
			☒					Coördinator exameninstrumenten
				☒				Specialist Nederlands en rekenen

De vergaderingen van de Examencommissie worden vastgelegd middels een I(Issues)B(Besluiten)A(Acties)-Lijst. Besluitvorming vindt plaats na discussie en overleg binnen de examencommissie. Genomen besluiten worden hierin vastgelegd, vervolgens wordt de IBA-lijst in de volgende vergadering vastgesteld. De examencommissie borgt en bewaakt hierdoor de kwaliteit op cyclische wijze.

Inzichten en verbetermaatregelen:

- SharePoint Examinering ENTREE is ingericht met alle vastgestelde exameninstrumenten;
- Structuur in de planning en coördinatie van de examinering;
- De kwaliteit van de examendossiers kon geborgd worden door 100% controle van de examendossiers.
- Taken en verantwoordelijkheden van de leden van de Examencommissie zijn toebedeeld op basis van kennis, ervaring en deskundigheid.
- Het Plan van Toezicht wordt op een cyclisch geagendeerd, besproken en geëvalueerd. De PLAN – DO – CHECK – ACT vindt volgens de gemaakte planning in het Plan van Toezicht, plaats.
- Elk lid van de Examencommissie kan bij de start van het schooljaar alle geplande activiteiten agenderen, voorbereiden en uitvoeren.
- De Examencommissie kiest ervoor om een externe deskundige de intervisie van de Examencommissie te leiden.

- Bij elke activiteit staat de naam van een lid van de Examencommissie die eigenaar is van het te bespreken onderwerp.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1 Digitaal beoordelen	Implementatie van het digitaal beoordelen bij Entree.	Met een aantal teamleden is geoefend met een pilot voor de Digitale beoordeling. De vragen die hieruit zijn voortgekomen (op digitaal vlak en de uitvoering) zijn gesteld aan het Examenplatform Entree.	Er is een verbeterslag gemaakt zodat we in het volgend schooljaar de pilot daadwerkelijk kunnen uitvoeren met de studenten die in november/december worden geëxamineerd. Het examenplatform heeft de digitale omgeving zo uitgelegd dat de collega's aan de slag kunnen.
2 Externe leden examencommissie	Zoeken naar nieuwe externe leden voor de examencommissie.	Tim Oosterhuis is benaderd als extern lid en hij heeft hiermee ingestemd.	Start eind oktober als nieuw extern lid van de examencommissie na een gesprek met M. Bonarius.
3 Examenleider	Een vacature plaatsen voor een examenleider voor Entree.	De examenleider is gevonden in de persoon van Marnix Veldman.	Marnix is per 8 april gestart als examenleider bij Entree.
4 CE-lokaal	Een eigen CE-lokaal op de Meppelweg voor afname van alle CE-examens en de start- en eindexamens rekenen.	Het CE-lokaal is in orde gemaakt en klaargemaakt voor het afnemen van de examens.	Tijdens de bufferweken in juni hebben de Entreestudenten gebruik kunnen maken van het CE-lokaal op de vestiging Meppelweg.
5. Routekaart Examinering	De routekaart moet worden bijgewerkt zodat deze weer actueel is en er kleine fouten zijn uitgehaald.	Dit is gerealiseerd. De routekaart is bijgewerkt.	Tijdens de scholingsdag die vanuit de examencommissie was georganiseerd is de nieuwe routekaart aan alle docenten uitgedeeld en besproken. Ook de PRO/VSO contactpersonen hebben deze ontvangen. De collega's geven aan dat de routekaart overzichtelijk en uitvoerbaar is.

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Hieronder zijn de bevindingen van de examencommissie gerubriceerd aan de hand van de vier kwaliteitsaspecten:

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering
	A. Examinering is valide en betrouwbaar
25740 BWO 25741 DV 25742 HVV 25743 LOG 25744 MEI 25745 MOB 25748 VR	De Examencommissie controleert bij de vaststelling of alle Werkprocessen en Kerntaken zijn geformuleerd in termen van concreet waarneembaar gedrag. Examens worden gelijkwaardig afgenomen onder dezelfde examencondities. De examenopdracht is eenduidig en is op één manier uitvoerbaar. De examencommissie heeft besloten dat alle proeves van bekwaamheid in simulatie worden afgenomen.
	B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig
25740 BWO 25741 DV 25742 HVV 25743 LOG 25744 MEI 25745 MOB 25748 VR	De condities doen recht aan de context van het toekomstig beroep. Onderdelen van het examen vinden in simulatie plaats. Er is een passende balans in de vereiste kennis, houding en vaardigheden. Alle examenlocaties praktijklokalen voldoen aan de gestelde eisen om te kunnen examineren
	C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig
25740 BWO 25741 DV 25742 HVV 25743 LOG 25744 MEI 25745 MOB 25748 VR	Alle beoordelaars zijn bevoegd. De beoordelaar is nooit de SLB'er of mentor van de student. Bij de PRO/V(S)O-scholen is het altijd een beoordelaar van de Entreeopleidingen, dit is de 1 ^e beoordelaar. Samen met de leermeester van de Pro Vso
	D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
25740 BWO 25741 DV 25742 HVV 25743 LOG 25744 MEI 25745 MOB 25748 VR	Alle exameninstrumenten worden gecontroleerd aan de hand van het vastgestelde kwalificatiedossier en examenplannen. Examenplatform ENTREE borgt dat 100% van de Kerntaken en Werkprocessen zijn verwerkt in de exameninstrumenten

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering van de School voor Entreeopleidingen van ROC Mondriaan

< Beschrijf hieronder welke risico's de examencommissie eventueel heeft geconstateerd op de onderstaande kwaliteitsaspecten ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021.>

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit? / Evt. risico's	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	De Examencommissie controleert bij de vaststelling of alle Werkprocessen en Kerntaken zijn geformuleerd in termen van concreet waarneembaar gedrag. Examens worden gelijkwaardig afgenomen onder dezelfde examencondities De examenopdracht is eenduidig en is op één manier uitvoerbaar.	De huidige vaststellingscommissie bestaat uit 3 personen en is kwetsbaar. Er wordt gekeken of uitbreiding van deze commissie met 2 leden mogelijk is. Alle PvB's worden in simulatie uitgevoerd. De PvB's afname worden door alle assessoren op dezelfde eenduidige wijze uitgevoerd.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Examens worden gelijkwaardig afgenomen onder dezelfde examencondities. Er worden meerdere Proeve van Bekwaamheid per profiel vastgesteld. Beoordeling vindt plaats met 100% 4-ogen principe. De beoordelaars zijn altijd als (taal)assessor geschoold.	Iedere twee jaar vindt de check op de examenlocaties plaats. Afhankelijk van de stageplek van de student krijgt hij/zij deels een passende examenopdracht. Zo kan een student bijvoorbeeld stagelopen bij een kapper of in een kinderdagverblijf. Afhankelijk van de taken die hij/zij daar uitvoert kan er een passende examenopdracht worden gegeven. De assessorenscholing van de docenten wordt bijgehouden door middel van een monitor. De assessoren worden geschoold door 'Groeien in Organisaties' en bij Cinop.
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	Nog niet gerealiseerd. De examencommissie ziet graag een afgevaardigde van een	Uitnodigen van extern lid Tim Oosterhuis om afname van PVB's bij te wonen.

	bedrijf of organisatie als aanwezige bij een PvB afname.	
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	De beoordelaar van een examen is nooit de SLB-er van de betreffende examenkandidaat.	Voorafgaand aan de periode van examinering vindt er jaarlijks een scholingsdag plaats georganiseerd vanuit de examencommissie. Tijdens deze scholing worden de genoemde kwaliteitsaspecten besproken met de assessoren.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Alle kerntaken en werkprocessen worden geëxamineerd. Het examendossier wordt 100% gecontroleerd door het examenbureau voordat een diploma wordt uitgegeven.	Dit wordt in een proces continu verbeterd aan de hand van het kwalificatiedossier en de verantwoordingsdocumenten. Implementatie van digitaal beoordelen van alle PvB's en een start maken met de aanleg van een digitaal examendossier.
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Alle studenten ontvangen minimaal twee weken voorafgaand aan hun examen de uitnodiging hiervoor.	De SLB-er ontvangt deze informatie zodat het voor iedereen duidelijk is wanneer een examen wordt afgenomen.

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
1 Kleine groep vaststellers	Oproep voor twee nieuwe leden voor de vaststellingscommissie
2 'Eenzijdig' examineren	Passend examineren in simulatie, de student voert een PVB uit zoals hij/zij geleerd heeft in de BPV
3 Te weinig taalassessoren	Er worden acht collega's voorgedragen om de scholing taalassessor te volgen
4 Afstand school/bedrijf te groot	Extern lid uitnodigen voor bijwonen examinering om het bedrijfsleven meer te betrekken bij de examinering.
5. Rubrics	Per profiel rubrics gaan formuleren voor de beoordeling op 0, 1 en 2 score.

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

De examencommissie is zich ervan bewust dat door de ontwikkeling van de afgelopen jaren de visie op examineren bij de Entreeopleiding bestaat maar niet omschreven en vastgesteld is. In verschillende documenten en notulen zijn delen van de visie te herkennen en terug te vinden echter de totale visie is niet volledig beschreven.

Omdat de examencommissie hier groot belang aan hecht zal het beschrijven en vastleggen van onze visie een speerpunt zijn voor het schooljaar 2024-2025. Om dit te realiseren is het OOA gevraagd om dit proces met de leden van de examencommissie te begeleiden om zodoende tot een product te komen. De eerste afspraak hiervoor is reeds gemaakt op 7 januari 2025.