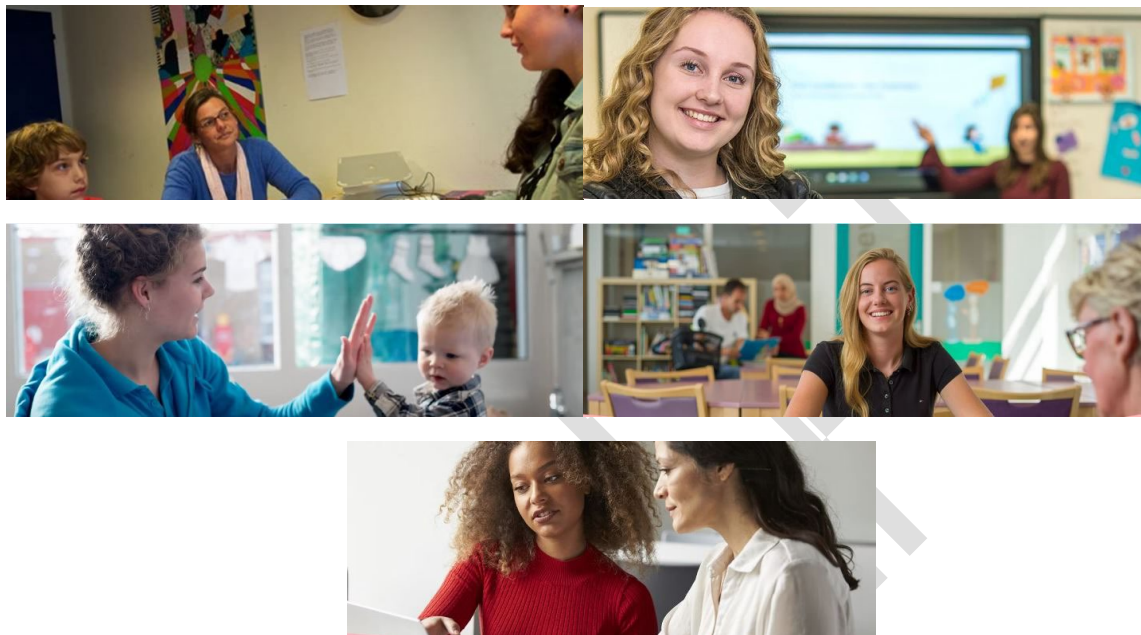


JAARVERSLAG EXAMINERING – Schooljaar 2023-2024

EXAMENCOMMISSIE GPM, SW, OA, PW3 en INS



Examencommissie GPM, SW, OA, PW3 en INS

School voor Sociale en Pedagogische beroepen- locatie VDD

School voor Zorg en Welzijn Westland- locatie EUR

School voor Zorg en Welzijn Den Haag - locatie LWP

INHOUD

INHOUD	2
VERANTWOORDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	8
1.5 Functioneren van de examencommissie	11
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	14
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	14
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering	15
Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	17
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 24 – 25	19
3.1 Verbeteracties voor de kwaliteit van examinering	19

VERANTWOORDING



Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag examinering 2023-2024 van de examencommissie van de opleidingen Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker (GPM), Sociaal Werker (SW), Onderwijsassistent (OA), Pedagogisch Medewerker- Kinderopvang (PW3) en Instructeur MBO (INS) bij ROC Mondriaan. Het opstellen van dit jaarverslag is verankerd in artikel 7.4.5 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. De examencommissie heeft de taak om een zorgvuldige en betrouwbare examinering te borgen, zodat elk uitgereikt diploma zijn waarde heeft binnen de sector Welzijn. Dit jaarverslag examinering wordt aangeboden aan het College van Bestuur en na aanbieding gepubliceerd op de website van ROC Mondriaan onder 'downloads en brochures'.

Het afgelopen jaar heeft de examencommissie zich ingezet voor het waarborgen van de kwaliteit en betrouwbaarheid van de examinering en voor de deskundigheid van de toekomstige werknemers binnen de sector Welzijn. Onze opleidingen vragen om goed opgeleide en vakbekwame professionals, en de examencommissie speelt een cruciale rol in de kwaliteitsbewaking van deze opleidingstrajecten. Door middel van toetsing, beoordelingen en diplomering dragen we bij aan een optimale voorbereiding van studenten op de praktijk.

In dit jaarverslag worden de belangrijkste activiteiten en bevindingen van de examencommissie besproken, zoals de afname en beoordeling van examens, het toezicht op de uitgifte van diploma's, en de afhandeling van klachten en bezwaren. Verder worden de genomen verbetermaatregelen en de uitdagingen waarmee de examencommissie te maken kreeg, belicht.

Met dit jaarverslag beoogt de examencommissie niet alleen verantwoording af te leggen, maar ook transparantie te bieden in haar werkzaamheden en bij te dragen aan de verdere versterking van de kwaliteit binnen onze opleidingen.

Namens de examencommissie wens ik u veel leesplezier.

Remco Vierling

Voorzitter examencommissie GPM-SW-OA-PW3 en INS.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK

2023 - 2024



1.1 Gegevens examencommissie



School voor	School voor Sociale en Pedagogische beroepen (SP) School voor Zorg en Welzijn Westland (ZW) School voor Zorg en Welzijn Den Haag (ZH)
Verslagjaar	2023-2024
Verantwoordelijke voor het verslag	R. Vierling – voorzitter examencommissie
Status van het verslag:	Concept/ definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	SP	ZW	ZH
25484	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker	BOL		
25697	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker	BOL		
25485	Onderwijsassistent	BOL		
25698	Onderwijsassistent	BOL/BBL	BOL	
25488	Sociaal cultureel werker	BOL		
25575	Instructeur MBO	BBL		
25615	Sociaal werker	BOL		
25603	pedagogisch werker - kinderopvang			BOL
25696	pedagogisch werker - kinderopvang	BBL	BOL/BBL	BOL/BBL

Voor de volgende opleidingen gelden de volgende inschrijf/diploma beperkingen, deze opleidingen zijn niet meer opnieuw aangeboden en komen dus de komende jaren te vervallen:

Crebo	Inschrijven tot	Diplomeren tot
25484	1/8/2021	1/8/2027
25485	1/8/2021	1/8/2027
25488	1/8/2020	1/8/2026
25603	1/8/2021	1/8/2026

1.2 Samenstelling examencommissie



De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Remco Vierling	voorzitter
Ronald Berkenbosch	vice-voorzitter tot 31/1/24
Priscilla Ammerlaan	Vice-voorzitter per 1/2/24
Peter van Bellekom	secretaris tot 31/12/23
Alfred Veerkamp	secretaris per 1/1/24
Sandra Djau-Lubbelinkhof	Lid namens opleiding GPM
Marijke Grootendorst	Lid namens opleiding OA EUR Naaldwijk
Nikè Offerman	Lid namens opleiding PW3 en GPM EUR Naaldwijk
Donovan Oosterbaan	Lid namens opleiding OA/Instructeur MBO
Heidi Rutten	Lid namens opleiding PW3 Leeghwaterplein
Shahida Ilahibaks	Lid namens opleiding PW3 Leeghwaterplein per 1/11/23
Fleur Sikkens	Lid namens opleiding SW tot 1/5/24
Richard Cchung	Lid namens opleiding SW per 1/9/23
Suhely Capello	Lid namens opleiding SW per 1/9/23
Zeyneb Polat	Lid namens opleiding SW per 1/9/23
Marleen Poutsma	Lid namens opleiding GPM
Carla Rodrigues	Lid namens opleiding OA/Instructeur MBO
Marianne van Heezik	Extern lid vanuit beroepenveld (DAK kindercentrale)

Zoals te zien is in de tabel hierboven, zijn er wijzigingen geweest in de samenstelling van de examencommissie in het schooljaar 2023-2024. Halverwege het schooljaar heeft de examencommissie afscheid genomen van de examensecretaris en de vice-voorzitter. De nieuwe leden zullen de tweede helft van het schooljaar gebruiken om hun nieuwe rol binnen de examencommissie vorm te geven, met ondersteuning van de overige leden.

Met deze nieuwe samenstelling van de examencommissie wordt wederom voldaan aan de wettelijke bepalingen beschreven in artikel 7.4.5 lid 6 t/m 9 van de wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

Een tweetal opleidingen worden aangeboden op drie locaties, te weten Vas Diazdreef (SP), Europa 1 (ZW) en Leeghwaterplein (ZH). Een van de schooldirecteuren is de voorzitter van de schooloverstijgende examencommissie. De schooldirecteur van de school ZW vervult de rol van vice-voorzitter. De schooldirecteur van ZH heeft geen zitting in deze examencommissie.

Twee schooldirecteuren maken dus deel uit van de examencommissie. Binnen ROC Mondriaan zijn er, om belangenverstrengeling te voorkomen, duidelijke regels opgesteld voor de rol van de schooldirecteur binnen de examencommissie. (conform WEB artikel 7.4.5 lid 9)

Deze algemene regels zijn:

1. Binnen ROC Mondriaan wordt geen outputfinanciering op diploma's toegepast bij de verdeling van financiële middelen. Hierdoor kan een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie zijn eigen school niet bevoordelen op basis van het aantal gediplomeerde studenten.

2. De schooldirecteur, in de rol van lid of voorzitter, heeft geen invloed op de beslissing of een student voldoet aan de vereisten voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Om de onafhankelijkheid van de besluitvorming te waarborgen, zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Besluiten worden gezamenlijk genomen door de leden van de examencommissie.
- Bij individuele besprekgevallen waarbij leden in het voortraject betrokken zijn geweest, geven deze leden alleen feitelijke input en nemen zij niet deel aan de besluitvorming.
- De secretaris van de examencommissie is onafhankelijk
- De besluitvormingsprocedures worden afgestemd met andere examenvoorzitters binnen de Examenmanagementcommissie Zorg en Welzijn (EMC).

Het voornemen voor 2024-2025 is de realisatie van een huishoudelijk reglement voor de examencommissie met verdere werkafspraken.

1.3 Deskundigheid examencommissie



In het onderzoekskader van de Inspectie van Onderwijs staat bij het kwaliteitsgebied Borging en Afsluiting (BA1): De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Benoeming van nieuwe leden

De toetsing van de deskundigheid van nieuwe leden, de raadpleging van de examencommissie voorafgaand aan benoeming, en de uiteindelijke benoeming door het bevoegd gezag (zie WEB 7.4.5, lid 4 en 5) vinden binnen ROC Mondriaan als volgt plaats.

Binnen de eigen schoolorganisatie worden, indien nodig, nieuwe leden benaderd om zich minimaal drie jaar te verbinden aan de examencommissie. Deze verzoeken worden gedaan op basis van hun expertise in de desbetreffende opleiding(en) of op het gebied van examinering. Na een kennismakingsgesprek met de voorzitter van de examencommissie worden de nieuwe leden gehoord door een lid van de Examenraad voordat de benoeming door het College van Bestuur (CvB) plaatsvindt. De Examenraad is hiervoor door het College van Bestuur gemandateerd. Nieuwe leden dienen de interne training "Beginnend examencommissielid" te volgen. Deze training wordt 2x per jaar aangeboden door de dienst Onderwijsondersteuning en – Advies(OOA).

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

In 2023-2024 hebben de volgende scholingsactiviteiten en deskundigheidsbevorderingen plaatsgevonden:

- Het bijwonen van de door het OOA georganiseerde centrale bijeenkomsten voor examencommissies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de

examencommissies geïnformeerd over wijzigingen in wet- en regelgeving, alsook over actualiteiten met betrekking tot examinering, certificering en diplomering.

Datum:	Onderwerpen o.a. over:
23 oktober 2023	Vrijstellingenbeleid, Lerend kwalificeren door Ilse Hofman (kennispunt O&E, rechtsbescherming student)
12 december 2023	Onderhoudsplicht, AI, basisvaardigheden
13 maart 2024	Handreikingen kennispunt O&E, introductie MORA
23 mei 2024	Digitalisering keuzedeel op EV, visie op burgerschap, ruimte in regels

- Scholingsdag voor alle leden van de examencommissies op 19 maart 2024 waarin kennisdeling met de andere examencommissies binnen de scholengroep ZOW centraal stond. In de middag konden de leden kiezen uit drie verschillende workshop met de onderwerpen: effectief vergaderen, effectief samenwerken en lastige gesprekken voeren.
- Training examencommissie GPM-OA-SW-PW3 (28 September 2023).
- Webinar rekenen van de MBO-Raad op 3 april 2024.
- Scholengroep ZOW OER'endag – 9 mei 2024.
- Bijeenkomst intern netwerk Rekenen ROC Mondriaan – 3 juni 2024.
- Assessorentrainingen (trainingen voor de externe assessoren-nieuw/opfris).
- Beoordelaarstrainingen (intern). (ZH training door MBO Academie januari 2024) (ZW in oktober en november 2024) (SP 4x per jaar voor alle opleidingen)
- Zorgen en Borgen training door OOA op de school ZH – 26 januari 2024
- Zorgen en Borgen scholing team SW naar aanleiding van een eerder afgenomen Interne audit – 15 april 2024
- Kalibreersessies voor de beroepsgerichte productexamens en REN examens
- De examensecretaris Alfred Veerkamp is gedurende de tweede helft van het schooljaar lid gebleven van het landelijke netwerk examinering. Per 1 augustus wordt het lidmaatschap overgedragen naar de nieuwe collega bij de dienst OOA.

Voor het schooljaar 2024-2025 is na evaluatie met alle betrokkenen besloten om de scholingsdag in 2025 te laten organiseren door de vier examensecretarissen van de zes examencommissies, waarbij de inhoud meer gericht zal worden op de ontwikkelingen in de examinering. Deze scholingsdag zal plaatsvinden op maandag 17 februari 2025 en zal de volgende onderwerpen hebben: lerend kwalificeren, MORA, AI in de examinering.

Tevens is besloten om in het schooljaar 2024-2025 ook de praktijkexaminering kritisch te bekijken waarbij ook meegenomen zal worden de afstemming van de scholingsactiviteiten voor de interne en externe assessoren binnen de zeven scholen van de scholengroep ZOW. (afstemming inhoud bij de verschillende trainers, intern, consortium en in company bij de instelling). Deze activiteiten worden vanuit het EMC gecoördineerd en dienen gereed te zijn voor de implementatie in schooljaar 2025-2026.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie



In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

De examencommissie heeft in 2023-2024 niet gewerkt met een specifieke jaarplanning, de werkzaamheden die uitgevoerd zijn, waren bij de reeds zittende leden bekend. De werkzaamheden zijn dan ook door de individuele leden uitgevoerd. Het werken met een jaarplanning, om ervoor te zorgen dat alle werkzaamheden bij een ieder bekend zijn, met werkafspraken en evaluatie mogelijkheden is een actiepoint voor het schooljaar 2024-2025.

De leden per locaties voeren gedurende het schooljaar de volgende werkzaamheden uit:

- Het bijwonen van de examencommissievergaderingen.
- De teams informeren over zaken betreffende examinering en diplomering. Veel aandacht voor de implementatie van de digitale examinering van de beroepsgerichte examens van Consortium.
- Het aanspreekpunt voor de teams over de examinering.
- Het nemen van steekproeven bij de REN vakken.
- Het onderhouden van contacten met de praktijk bij vragen over examens.
- Het vaststellen van de resultaten van de beroepsgerichte examens in Digibib.
- Het verantwoordelijk zijn voor digibib. (niet elk lid is beheerder voor digibib)
- Het verlenen van vrijstellingen.
- Het toekennen van extra kansen
- Het verzorgen van assessorentrainingen voor externe assessoren. (niet elk lid is trainer)
- Het begeleiden van kalibreersessies voor interne assessoren voor de productbeoordelingen bij de beroepsgerichte examens.
- Het verstrekken van MBO-verklaringen bij vertrek studenten van de opleiding zonder diploma .
- Het nemen van steekproeven op dossiers van andere opleidingen binnen de scholengroep ZOW.
- Het aanspreekpunt voor vraagstukken van het examenbureau.

Het beoordelen en toekennen van examenvoorzieningen voor studenten is gemandateerd aan de zorgcoördinatoren.

Een aantal werkzaamheden worden in hoofdstuk 2 verder uitgewerkt.

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Heldere afspraken rond het toekennen van extra kansen	Eenduidige procedure ontwikkelen voor onderwijsteams en studenten over extra kansen	examencommissie	Schooljaar 2024-2025
Heldere communicatie met de studenten over examinering op MIA	Bij weten en regelen meer en actuele informatie voor studenten	Examensecretaris ism beheerder MIA	Schooljaar 2024-2025
Onderwijsteams scholen ivm zorgplicht examinering	Doorlopend proces om examinering en de taken van het onderwijsteams te verhelderen bij deze teams	Onderwijsteams ism examencommissie	Doorlopend proces
Het proces van vaststellen van de examens ism vaststeladviescommissie verbeteren	Het realiseren van een centrale vaststeladviescommissie binnen de scholengroep ZOW	Werkgroep bestaande uit de 4 examensecretarissen binnen de scholengroep ZOW	Schooljaar 2024-2025

Diplomering

De examencommissie GPM-SW-OA-PW3 en INS heeft in het schooljaar 2023-2024 de volgende aantal diploma's uitgereikt. (telling van 1 oktober 2023 t/m 30 september 2024)

Aantal diploma's per school, per leerweg

school	crebo	Opleidingen	BOL	BBL	totaal
SP	25484	GPM	13		13
	25485	OA	20		20
	25488	SCW	2		2
	25575	INS		22	22
	25615	SW	102		102
	25697	GPM	35	23	58
	25698	OA	24	15	39
			196	60	256
ZW	25603	PW3	5		5
	25696	PW3	30	17	47
	25698	OA	24		24
			59	17	76
ZH	25603	PW3	20		20
	25696	PW3	21		21
			41		41

Fraude met diploma's- diploma Gespecialiseerd pedagogisch medewerker (GPM)

In januari 2024 is door de examencommissie onderzoek verricht na de melding van mogelijke ongeldige diploma's. (Verzorgende IG en Gespecialiseerd pedagogisch medewerker) Het verzoek kwam vanuit de Inspectie van Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en andere uitvoerende instanties. Het onderzoek leverde één ongeldige diploma GPM op. De examensecretaris heeft namens het CvB aangifte gedaan van diplomafraude bij de politie Haaglanden. De politie heeft de aangifte onderzocht en de resultaten doorgegeven aan het OM. Gedurende het schooljaar is ook landelijk veel aandacht besteed aan de toename van fraude in EVC trajecten en diploma's in de sectoren Zorg en Welzijn.

Overige kwantitatieve gegevens examinering en diplomering 2023-2024					
Vrijstellingen		SP	ZW	ZH	
totaal aantal toegekend		15*	20	4	39
* aantallen van sept - dec 2023 zijn niet terug te vinden					
Overig		SP	ZW	ZH	
MBO-verklaringen		24	6	16	46
Passend examineren		100	13	29	142

1.5 Functioneren van de examencommissie



De organisatie en taakverdeling binnen de examencommissie GPM, SW,OA,PW3 en INS

- Elke school die de opleidingen aanbiedt (SP, ZW en ZH), heeft een of meerdere vertegenwoordiger(s) in de examencommissie. Deze vertegenwoordiger behartigt de belangen van zijn eigen school en zorgt ervoor dat de besluiten en acties van de examencommissie worden uitgevoerd binnen de school.
- De rol van "schoolvertegenwoordiger op het gebied van examinering" is zodanig uitgebreid dat verdere taakverdeling onder de examencommissieleden niet nodig is.
- Voor specialistische taken, zoals het vaststellen van examens, worden taakverantwoordelijken binnen de scholen ingeschakeld.
- De afspraken over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren, zijn benoemd in paragraaf 1.2.
- De cyclische bewaking van de werkwijze en kwaliteit van de examencommissie is geborgd door de jaaragenda, en wordt 2x per jaar intern besproken.

Bevindingen van het functioneren van de examencommissie

- Elke school die een of meerdere van de opleidingen aanbiedt, heeft een of meerdere vertegenwoordiger(s) in de examencommissie.

De vertegenwoordiging van de scholen in de examencommissie voert de taken uit zoals omschreven in paragraaf 1.4. De nieuwe examensecretaris heeft na 1/1/2024 geconstateerd dat de taken veelal naar behoren werden uitgevoerd, maar dat de verslaglegging en de terugkoppeling richting de examencommissie enige verbetering kon hebben. De examencommissie heeft begin van het schooljaar 2023-2024 besloten de nodige prioriteit te leggen bij een drietal onderwerpen, t.w. vrijstellingenbeleid, beleid rondom passend examineren en het functioneren van de examencommissie (het z.g. cyclisch werken). Terugkijkend naar dit verslagjaar moeten we helaas constateren dat de realisatie niet volledig is behaald. Acties zijn ook in schooljaar 2024 -2025 nodig om deze

kwaliteitsverbetering te realiseren. Daarnaast is gebleken dat binnen de opleidingen verschillen zitten in de uitwerking en realisatie hiervan. Deels veroorzaakt door wijzigingen in de samenstelling gedurende het jaar binnen het onderwijsteam en examencommissie.

- Deze vertegenwoordiger zorgt ervoor dat de besluiten en acties van de examencommissie worden uitgevoerd binnen de school.

Een belangrijke activiteit was in het schooljaar 2023-2024 de invoering van de digitale examinering van de examens van het Consortium. Processen en procedures zijn in samenspraak met de onderwijsteams ontwikkeld en ingevoerd binnen de scholen. De evaluatie eind van het schooljaar maakt duidelijk dat schooloverstijgende afspraken rondom de procedures gewenst zijn om uniformiteit binnen de scholengroep te realiseren. De vertegenwoordiger is het aanspreekpunt voor de onderwijsteams, het agendapunt examencommissie is al dan niet een standaard agendapunt tijdens het wekelijks teamoverleg.

- Voor specialistische taken, zoals het vaststellen van examens, worden taakverantwoordelijken binnen de scholen ingeschakeld.

Het proces van het vaststellen van de examens (beroepsspecifiek en generiek) is niet overal transparant. De verslaglegging richting de examencommissie is ontoereikend. Voor het schooljaar 2024-2025 wordt dit een van de prioriteiten binnen de examencommissie. Onderzoek naar een schooloverstijgende vaststeladviescommissie komt in het schooljaar 2024-2025 op de agenda van het examencommissie overstijgend overleg. (EMC)

- De afspraken over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren.

De afspraken over de werkwijze staan benoemd in paragraaf 1.2, echter was een verdere uitwerking en verdieping van een aantal afspraken gewenst. Afgesproken is om in het schooljaar 2024 -2025 te gaan werken met een huishoudelijk reglement waarin alle afspraken in één document worden beschreven. Het reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast. Daarnaast is het hebben van voor iedereen duidelijke procedures en must om uniformiteit in uitvoering te garanderen.

- Samenwerking en dialoog tussen de examensecretarissen van de zeven examencommissies.

In januari 2024 zijn er binnen de scholengroep ZOW (Zorg Onderwijs en Welzijn) twee examensecretarissen gestopt ivm pensionering. Vijf examencommissies kregen hierdoor een nieuwe examensecretaris. Begin januari 24 hebben beide nieuwe examensecretarissen afgesproken wekelijks te overleggen voor het gezamenlijk inwerken en om in deze nieuwe situatie binnen de zorgopleidingen te zorgen voor een verdere afstemming en een grotere mate van uniformiteit in processen en procedures. Deze samenwerking zal in het schooljaar 2024 -2025 worden uitgebreid met de andere twee examensecretarissen binnen de opleidingen van Zorg en Welzijn.

- De cyclische bewaking van de werkwijze en kwaliteit van de examencommissie is geborgd door de jaaragenda, en wordt 2x per jaar intern besproken.

De examencommissie heeft in het schooljaar 2023-2024 niet gewerkt met een jaaragenda. Zoals al boven aangegeven zijn de werkzaamheden die door de reeds zittende leden bekend waren gedurende het schooljaar 2023-2024 uitgevoerd. Echter is het achteraf lastig om het functioneren van de examencommissie te evalueren als de verslaglegging van deze werkzaamheden vaak beperkt is of ontbreekt.

Het werken met een jaarplanning, om ervoor te zorgen dat alle werkzaamheden bij een ieder bekend zijn, met werkafspraken en evaluatie mogelijkheden is een actiepoint van de examencommissie voor het schooljaar 2024-2025.

CONCEPT

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING



2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

In het jaarverslag examinering 2022-2023 zijn de volgende risico's en verbetervoorstellen opgenomen:

Risico's	Verbetervoorstellen	Realisatie van de voorstellen
1. Beperkt eigenaarschap m.b.t. examens binnen de teams.	• Meer kennis over verantwoordelijkheidsverdeling zoals bepaald in het onderzoekskader. • Meer kennis over processen/procedures en tijd/ruimte om zich dat eigen te maken. • Training voor nieuwkomers en collega's die het nodig hebben. • Pragmatische en logische processen/procedures. • Vervolmaken proces van digitaal beoordelen.	Deels gerealiseerd, de uitvoering van de digitale examinering van de beroepsgerichte examens is verder geoptimaliseerd. Extra verbeteringen en afstemming in het proces tussen de opleidingen en locaties blijft noodzakelijk. Door grote verloop in samenstelling van sommige onderwijsteams is training en collegiale intervisie noodzakelijk.
2. Gelijkwaardigheid van beoordelen	• Kalibreersessies • Informatie uitwisselen • Experts binnen teams en in de praktijk detecteren en positioneren • Tweede beoordelingen • Onafhankelijkheid van beoordelingen waarborgen	Deels gerealiseerd. De kalibreersessies voor de beroepsgerichte examens zijn uitgevoerd op de locaties. De scholengroepbrede kalibreersessies voor de REN examens is 1x georganiseerd.
3. Dossiers op orde	• Processen/procedures m.b.t. digitaal beoordelen vervolmaken. • Issues rondom digitaal dossier en digitaal ontvangen en opslaan van examenproducten oplossen. • Controles opnieuw inrichten o.b.v. nieuw proces.	De realisatie van een digitaal dossier is op de school ZW gerealiseerd. De overige locaties hebben het proces stilgelegd i.v.m. de implementatie van een nieuwe SIS en de daaraan gekoppelde realisatie van een digitaal examendossier. Tot die tijd worden de

		huidige procedures gehandhaafd.
4. Onvoldoende expliciet kwaliteitsbeleid/denken, waardoor ontwikkelingen stagneren, minder gericht zijn en/of niet in gang worden gezet.	• PDCA cyclus in examencommissie en team verbeteren. • Betere werkwijze in de examencommissie.	Is in het schooljaar 2023-2024 te weinig gerealiseerd, mede veroorzaakt door de wijzigingen in de samenstelling van de examencommissie
5. Onafhankelijkheid én kwaliteit van beoordelen kan door personeelsproblematiek in teams en in de praktijk in het geding komen.	• Permanente aandacht hiervoor in de teams en in de relaties met de praktijk. • Ontwikkelen van pragmatische oplossingen en het daar met elkaar over eens worden. • Anticiperen door kennisniveau en eigenaarschap te verhogen.	Dit blijft een doorlopend proces.

2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering

De examencommissie GPM, SW, OA, PW3 en INS heeft voor het schooljaar 2023-2024 de volgende aspecten ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van standaard BA2 borging en afsluiting 2024 beoordeeld:

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende bij alle opleidingen - Ingekochte examens bij gecertificeerde leveranciers - Examenplannen op orde	Binnen de examencommissie is afgesproken om meer data en risicogericht te gaan werken. Voor de risico inventarisatie zal er in het schooljaar 2024-2025 een overzicht komen van alle leerbedrijven waar examinering plaatsvindt.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Voldoende bij alle opleidingen - Alle studenten krijgen in hun opleiding dezelfde examens. - Examenleveranciers zijn gecertificeerd. - Examens worden, voor inzet, kritisch beoordeeld door teams/OKM'ers.	- Blijvende aandacht binnen teams op gelijkwaardigheid van beoordeling. Trainingen organiseren die hierop zijn gericht. - Kalibreersessies binnen de teams

	- Praktijk goed betrokken bij examinering. - De examinering van de beroepsgerichte examens vindt digitaal plaats via Digibib van het Consortium. - Op de beroepsgerichte en generieke examenonderdelen kalibreersessies.	- Het proces van tweede beoordelingen beter gestructureerd organiseren - Aandacht voor gelijkwaardigheid van invulling van de geformuleerde examenopdrachten. - PDCA cyclus beter inrichten.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende bij alle opleidingen. - In elk team ieder jaar beoordelaarstrainingen. - In principe geen beoordelingen in de praktijk door dagelijkse begeleider - Steekproeven door externe beoordelaar, deels op basis van geconstateerde risico's en bij herkansingen - Ervaren beoordelaars binnen school	- Per opleiding inzichtelijk maken hoe examens precies beoordeeld worden/wie er bij betrokken zijn. Op die manier wordt inzichtelijk welke keuzes m.b.t. organiseren van de beoordeling waarom zijn gemaakt. - PDCA cyclus beter inrichten - Steekproeven gericht inzetten daar waar risico's worden vermoed. - Trainingen van nieuwe docenten die bij examinering worden betrokken. - Binnen teams tijd en ruimte om elkaar te trainen, voor collegiale consultatie op deskundigheid etc.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende in alle teams - Examens ingekocht bij gecertificeerde leveranciers. - Examenplannen zijn op orde. Alle werkprocessen worden geëxamineerd. - Beroepsgericht; alle examens moeten met een voldoende worden afgesloten.	De ingekochte examens van het Consortium zijn ongewijzigd ingezet. De examens zijn door het Consortium ontwikkeld op basis van het kwalificatiedossier. De examencommissie stelt elk jaar aan het begin van het schooljaar het examenplan vast van de startende cohorten
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig.	Voldoende in alle teams. De studieloopbaanbegeleiders zijn voldoende op de hoogte van de informatie rondom examinering. Bij twijfel worden de leden van de examencommissie geraadpleegd. De informatie op MIA is verouderd en niet volledig	Het verbeteren van de informatie voor studenten op MIA dient geactualiseerd te worden.

Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding –

Opleiding	Kwaliteitsaspecten examinering
GPM 25484, 25697	• Digitaal beoordelen van de beroepsspecifieke examens verloopt naar behoren. Er is nog geen volledige regie op de workflow, waardoor op sommige momenten er veel onrust ontstaat bij het examenbureau. Dit is foutgevoelig, dus blijft een aandachtspunt voor het komend schooljaar. Er wordt een overleg georganiseerd met het examenbureau en de OKM'ers van de opleidingen voor een betere afstemming van de procedures, met nadruk op uniformiteit. • Een keer per week is er een overleg van het team. Lopende zaken zoals aanvraag extra kans staan standaard op de agenda. Per periode is er een teamdag. Afhankelijk van het programma is er aandacht voor zaken m.b.t. tot examinering en diplomering. • Bij deze opleiding wordt er veel aandacht besteed aan het goed uitrollen van examens en het juist informeren van alle betrokkenen. Er is veel contact met de praktijk. Er wordt vóór het examen gebruik gemaakt van het ARA formulier (Authenticiteit, realiteit en actualiteit) • Er werden gedurende het verslagjaar 10x beoordelaarstrainingen aangeboden voor nieuwe beoordelaars en voor herscholing. Dit is een digitale training. Het team houdt een register bij met geschoolde beoordelaars. Een keer per jaar worden de trainingen geëvalueerd, en indien nodig aangepast. • Het team is geïnformeerd over wijzigingen in examens en de impact ervan op andere examens. • De opleiding heeft de examendossiers goed op orde. • Men heeft goed zicht op de kwaliteit van de examinering in de praktijk. Bedrijven met te grote risico's rondom de betrouwbaarheid van de examinering worden uit het register gehaald. Bedrijven met beperkte risico's worden via de externe beoordelaar bezocht tijdens de examinering. • Er is enige zorg over de personeelsproblematiek in het werkveld. Er is een toename van kleine instellingen, vooral bij BBL. Kan er in de toekomst voldoende geborgd worden dat er onafhankelijk beoordeeld blijft worden?
OA 25485,25698	• 4x per jaar vinden er beoordelaarstrainingen plaats, bij de school ZW is er één training aangeboden. In het schooljaar 2023-2024 zijn er rond de 60 personen (SP) en 39 personen (ZW) getraind. Er is en blijft extra zorg in verband met het grote verloop van beoordelaars in de praktijk. • Er vinden kalibreersessies plaats omdat in een aantal praktijk gevallen de werkbegeleider tevens de beoordelaar is. Binnen de leerbedrijven (scholen) is veel kennis aanwezig om op een juiste wijze te beoordelen. • Bij nieuwe scholen wordt de externe beoordelaar vanuit school ingezet. • De communicatie met de studenten verloopt goed, via diverse kanalen (slb'er, in teams) worden studenten op de hoogte gehouden van zaken m.b.t. examinering.

	• De examinering van de generieke instellingsexamen is nog niet goed geregeld, daar de docent tevens beoordelaar is. Er vinden te weinig kalibreersessies plaats, met name bij nieuwe docenten. Dit blijft een aandachtspunt voor alle opleidingen. • De organisatie van de digitale examinering verloopt goed, echter bij nieuwe scholen vraagt het om extra aandacht, met name de problematiek rondom het aanmaken van een nieuw account.
SW 25615	• Examens zijn inhoudelijk behandeld in de teams. Er werden 4x per jaar een kalibreersessie georganiseerd voor de product beoordelingen van een viertal examens na constatering van een inconsistentie in de beoordeling. De OKM'er organiseren deze sessies. Dit blijft een doorlopend proces met name door het grote verloop in het onderwijsteam. • Er dient meer sturing naar de praktijk te gaan over de wijze van beoordeling. Bij een onvoldoende beoordeling wordt contact opgenomen met de instelling en wordt de onderbouwing van de beoordeling ter verbetering retour gezonden. • Naar aanleiding van de interne audit is er een bijeenkomst georganiseerd voor het team over Zorgen en Borgen in de examinering. Onderwerpen die o.a. naar voren kwamen waren: * het ontbreken van heldere eenduidige procedures m.b.t. de examinering op school en in de praktijk. De bestaande procedures worden niet altijd op de juiste manier opgevolgd * teveel en te gemakkelijk herkansen door studenten * de noodzaak om een assessorenpool voor de REN vakken te organiseren. • Het organiseren van tweede beoordeling als docent ook het examen beoordeelt (deels REN en bij keuzedelen) • Het ontbreken van kennis over examinering bij grote groep nieuwe docenten. (over o.a. afname en beoordeling) • De controle van de bewijsstukken in de examendossiers vraagt veel aandacht, deels ook door hoeveelheid herkansingen waarvan de aanvraag afwezig is.
INS 25575	• Door kleine groep studenten is begeleiding, ook met betrekking tot de examinering, intensief. Door het kleine team is er ook veel kennis van zaken rondom de examinering en die kennis wordt goed overgedragen aan studenten.
PW3 25603, 25696	• In het schooljaar 2023-2024 vonden er beoordelaarstrainingen plaats. (ZH 27 beoordelaars getraind, ZW 15 beoordelaars) • Digitaal beoordelen van de beroepsgerichte examens is ingevoerd. Het proces verloopt naar behoren zowel bij de interne en externe beoordelaars als bij de studenten. • Examinering staat standaard op de wekelijkse agenda van het teamoverleg. • Kalibreersessies vonden plaats om ervoor te zorgen dat de consistentie in beoordeling werd gewaarborgd.

3.VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 24 – 25



3.1 Verbeteracties voor de kwaliteit van examinering



Buiten de in het verslag genoemde verbeteracties voor de kwaliteit van examinering worden er ook activiteiten uitgerold voor kwaliteitsverbetering van de borging van de examinering in de praktijk. Dit wordt scholengroepbreed aangepakt vanuit het EMC. In het schooljaar 2024-2025 komt er een risico-inventarisatie van de leerbedrijven waar de examinering plaatsvindt. Op basis van een aantal criteria is het dan mogelijk meer risicogericht steekproeven te gaan houden. Daarnaast worden er een aantal procedures uitgewerkt voor activiteiten vóór, tijdens en na de examinering.

De interne procedures en formulierenstromen worden kritisch geanalyseerd en afgestemd met de overige examencommissies binnen de scholengroep Zorg, Onderwijs en Welzijn.

Uit te voeren activiteiten in het schooljaar 2024 -2025.

1. Het gaan werken met een jaarplan waarin de PDCA cyclus meer uitgewerkt is, dan nu het geval is.
2. De realisatie van heldere eenduidige procedures rondom vrijstellingen en aanvraag extra kansen.
3. De realisatie van een digitaal examendossier voor alle opleidingen
4. Het meer data- (o.a. op basis van resultaten) en risico gericht gaan werken als examencommissie
5. Verdere samenwerking tussen de examencommissies door examensecretarissenoverleg binnen de scholengroep.
6. Vergroten van de gewenste samenwerking en afstemming binnen de onderwijsteams. (bijv. kalibreersessies voor de taal en rekendocenten, afstemming rondom ontwikkelingen basisvaardigheden en burgerschap, eenduidige afspraken rondom digitale examinering beroepsgericht m.b.t. aanvraag student, planning en beoordeling en definitief maken van resultaat)
7. Vergroten van de kennis bij de onderwijsteams rondom de zorgplicht van de examinering.
8. Optimalisatie van de samenwerking tussen het examenbureau en de examencommissie.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt hierover in gesprek gaan op school. Je kunt ook schriftelijk tegen dit besluit in beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen 10 werkdagen na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit.

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

Op dit moment is het huidige SIS niet geschikt om bij de vaststelling van het resultaat van een examen een bericht te sturen naar de student waarin de rechtsmiddelenclausule is opgenomen. Ook het systeem van de praktijkexamens geeft deze mogelijkheid niet. In afwachting van de implementatie van het nieuwe SIS per schooljaar 2025 -2026 wordt dus bij de vaststelling van het resultaat en de melding aan de student geen automatisch melding gemaakt van de clausule. De mogelijkheden binnen deze clausule worden al wel gecommuniceerd met de studenten, bijv. de hier bovengemelde MIA)