



Jaarverslag Examinering

Examencommissie: Maatschappelijke Zorg

Verslagjaar: 2023-2024

Voorzitter: Mevr. M. Pool

School voor Maatschappelijke zorg en Verzorgende Den Haag

School voor Zorg en Welzijn Den Haag

School voor Zorg en Welzijn Leiden

School voor Zorg en Welzijn Westland

INHOUD

VOORWOORD EN INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024	5
1.1 Gegevens examencommissie	5
1.2 Samenstelling examencommissie	6
1.3 Deskundigheid examencommissie	7
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	9
1.5 Functioneren van de examencommissie	14
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	17
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	17
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	20
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	25
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	26
3. BIJLAGES	27

VOORWOORD EN INLEIDING

Voorwoord

Met trots presenteren wij het jaarverslag van onze Examencommissie Maatschappelijke zorg MZ3 en MZ4.

Dit verslag geeft inzicht in onze inspanningen om de kwaliteit en betrouwbaarheid van het examenproces te borgen.

De leden van onze examencommissie vertegenwoordigen allemaal hun eigen locatie in de commissie en met elkaar borgen we het geheel. De opleiding MZ wordt gegeven op 4 locaties, namelijk de Aspacialaan, de Vondellaan, het Westland en het Leegwaterplein. Het werkveld is vertegenwoordigd door een opleider uit de praktijk van Ipse de Bruggen en dit jaar mochten we een nieuwe secretaris verwelkomen. Met 11 personen is onze commissie compleet.

Dit verslag beschrijft de stappen die we hebben genomen om ons toezicht verder te versterken. We hebben scholing gevolgd om onze deskundigheid te vergroten en risico-inventarisaties uitgevoerd om mogelijke knelpunten vroegtijdig te signaleren. Op basis daarvan hebben we een plan van toezicht opgesteld, waarmee we onze processen proactief blijven verbeteren.

*Dit filmpje geeft een inkijkje achter de schermen en laat zien wat ons drijft * Mis het niet **



Met vriendelijke groet,

De examencommissie Maatschappelijke zorg MZ3 en MZ4

Margriet Pool

Voorzitter

Inleiding

Eén van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaardenexamenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Nieuw voor afgelopen jaar is de Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten.

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten moet de student geïnformeerd over **waar en binnen welke termijn** hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt hierover in gesprek gaan op school. Je kunt ook schriftelijk tegen dit besluit in beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen 10 werkdagen na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit. Stuur dit op naar klachten@rocmondriaan.nl

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024

1.1 GEGEVENS EXAMENCOMMISSIE

School voor	Maatschappelijk zorg en Verzorgende (APL) Zorg en Welzijn Den Haag (LWP) Zorg en Welzijn Leiden (VON) Zorg en Welzijn Westland (EUR)
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	2023-2024
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Mevr. M. Pool (voorzitter examencommissie)
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	APL	EUR	LWP	VON
25474	Agogisch medewerker GGZ	BOL			
25475	Begeleider GHZ				BBL
25476	Begeleider Specifieke doelgroepen (BSD)			BOL	BBL
25477	Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg (PBGZ)	BOL			BBL
25478	Persoonlijk begeleider Specifieke doelgroepen (PBSD)	BOL			BBL
25479	Thuisbegeleider				BBL
25779	Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg (Pbmz)	BOL	BOL		BBL
25780	Begeleider maatschappelijk zorg (Bmz)			BOL	BBL

1.2 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE

De examencommissie bestaat uit de volgende leden

Naam:	Rol/functie:
Mevr. M Pool	Voorzitter; tevens schooldirecteur School ZL (VON)
Mevr. M. Nouri	Vicevoorzitter; tevens adjunct schooldirecteur School SD (APL)
Mevr. E. Boer	Secretaris tot 1 januari 2024
Mevr. N. van der Pol	Secretaris vanaf 1 januari 2024; tevens docent opleiding VP (VON)
Mevr. T. Boeren	Docent lid namens opleiding MZ4 Den Haag (APL)
Mevr. N. Dijkhuijsen	Docent lid namens opleiding MZ3 Den Haag (LWP); tevens cijferverantwoordelijke
Mevr. A. van Egmond	Docent lid namens opleiding MZ Leiden (VON); tevens onderwijskundig medewerker
Mevr. M. Eversteijn	Lid namens opleiding MZ3 Den Haag (LWP); tevens adjunct schooldirecteur
Mevr. N. Groen-Been	Docent lid namens opleiding MZ4 Westland (EUR)
Mevr. I. de Kleijn	Docent lid namens opleiding MZ# Den Haag (LWP); tevens onderwijskundig medewerker
Mevr. P. de Root	Docent lid namens opleiding MZ4 Den Haag (APL); tevens onderwijskundig medewerker
Mevr. S. Bierman	Lid namens werkveld Maatschappelijke zorg

Wijzigingen ten opzichte van 2022-2023

Wijzigingen in de samenstelling;

- Mevrouw Arends heeft bij aanvang van het verslagjaar haar taak overgedragen aan mevrouw Nouri.
- Mevrouw Boer is vanaf 1 januari 2024 gestopt met haar taak als secretaris en deze taak overgedragen aan mevrouw van der Pol.

De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen door: een extern lid vanuit het werkveld Maatschappelijke zorg en minimaal één docent lid vanuit elke uitvoeringslocatie.

De voorzitter is schooldirecteur van één van de vier uitvoerende scholen en dus onafhankelijk voorzitter voor de andere drie. Hetzelfde geldt voor de vicevoorzitter. Om belangenverstrengeling te voorkomen zijn onderstaande regels opgenomen in de procesarchitectuur examinering van het ROC Mondriaan:

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de

schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 DESKUNDIGHEID EXAMENCOMMISSIE

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Benoeming van nieuwe leden

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.

Evaluatie deskundigheid examencommissie

De eigen deskundigheid staat jaarlijks op de agenda van de commissie (zie bijlage 1; jaaragenda examencommissie) Dit punt is besproken op 4 juli 2024 en de examencommissie heeft geconstateerd dat;

In navolging van het verslagjaar 2022-2023 heeft de examencommissie meer ervaring opgedaan met de P.D.C.A cyclus gedurende het verslagjaar van 2023-2024. De commissie heeft besloten om dit voort te zetten en uit te breiden in 2024-2025 onder andere door:

- Door te gaan met het laten volgen van de beoordeelaars training door alle (nieuwe) docenten op alle locaties.
- De EUR meer routine te laten opdoen met de werkwijze en de eisen aan examinering van de examencommissie MZ.
- Op alle locaties steekproeven af te nemen bij afnames van de REN-instellingsexamens Nederlands, Engels en rekenen.
- De secretaris wordt ingewerkt in haar rol door onder andere ingeplande overlegmomenten met andere secretarissen van de zorgscholengroep.
- Het kritisch volgen van de risico inventarisering van de examinering in de beroepspraktijk.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

De examencommissie heeft in 2023-2024 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd.

- **Scholingsdag examencommissies Zorg en Welzijn;**
29 maart 2024 met als onderwerpen: effectief vergaderen, effectief samenwerken en lastige gesprekken voeren.
- **Scholing beginnende examencommissieleden;**
Mevrouw N. van der Pol.
- **Beoordelaarstraining voor de gekwalificeerd Beoordelaars in de BPV;**
De trainingen zijn verzorgd voor: APL: 36, EUR: 0 LWP: 57, VON: 68 beoordelaars uit de BPV.
- **Beoordelaarstraining voor (nieuwe en zittende) docenten;**
In 2023-2024 is wederom aandacht gevraagd voor het volgend van de beoordelaarstraining door docenten. Er zijn zeker docenten die de training gevolgd hebben. Maar op de verschillende locaties blijft deze actie blijft staan voor 2024-2025 in het Plan van Toezicht.
- **Examineringsoverleg per school;**
Per school, de schooldirecteur met leden van de examencommissies, examenbureau, administratie, OKM-ers met als doel om alle bij examinering/diplomering betrokken collega's op dezelfde manier te informeren.
- **Werkveldevaluatie van de examens;**
Met de instellingen vanuit het werkveld waarin partijen ervaringen uitwisselen over begeleiding (onderwijs) en beoordelen (examinering).
- **Examencommissieleden informeren SLB'ers;**
Tijdens team overleggen.

Aanbevelingen op het gebied van deskundigheidsbevordering voor 2024-2025

Voor het komende schooljaar staan er een aantal onderwerpen op het gebied van deskundigheidsbevordering op het programma.

Datum	Onderwerp	Deelnemers
Gehele jaar	Training kwalificerend beoordelaar voor docenten en commissieleden	Commissieleden en docenten
17/9/ 2024	Webinar diplomafraude	Commissieleden
5/11/2024	Scholing vaststelling examens	Mevrouw van der Pol (secretaris)
11/2/2025	Consortium dag	Commissieleden
17/2/2025	Scholingsdag examencommissie met de onderwerpen: - Werken met MORA - Fraude, AI en relatie met examinering - Lerend kwalificeren	Commissieleden

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

1.4 DE WERKZAAMHEDEN EN TAKEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in artikel 7.4.6a alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Uitgevoerde werkzaamheden volgens de jaarplanning en de evaluatie

De examencommissie werkt volgens een jaarplanning waarin alle vereiste onderwerpen zijn verdeel over de zeven vergaderingen van de commissie (zie bijlage 1). De onderwerpen zijn volgens de deze planning besproken.

Een onderdeel van de onderwerpen op de jaarplanning van de examencommissie vormen de controleacties in het Plan van Toezicht (PvT). Dit waren in 2023-2024:

1. **2^{de} beoordeling instellingsexamens Engels**
Evaluatie: Dit is niet of te weinig uitgevoerd op de verschillende locaties. Besloten dat dit onderwerp blijft staan voor komend schooljaar.
2. **Steekprof afname TOA- en CE-examens (op procedure)**
Evaluatie: Dit is niet of te weinig uitgevoerd op de verschillende locaties. Besloten dat dit onderwerp blijft staan voor komend schooljaar en behalve voor Engels de steekproeven ook bij Nederlands en rekenen ingepland gaan worden.
3. **Bijwonen praktijkexamens tweede assessor**
Evaluatie: Dit blijft op basis van de risico's die het afgelopen schooljaar zijn geconstateerd een punt van aandacht. Besloten dat dit onderwerp blijft staan voor komende schooljaar.
4. **Steekproef examendossiers**
Evaluatie: In de papierendossiers zijn nog verschillende aandachtspunten geconstateerd en deze zijn meegenomen naar de verschillende teams op de locaties. Besloten dat dit onderwerp blijft staan voor komend schooljaar.
5. **Bijhouden deskundigheid van bij examinering betrokken functionarissen**
Evaluatie: De beoordelaarstraining wordt nog regelmatig aangeboden en gevolgd door medewerkers uit de praktijk. De training is nog door te weinig docenten gevolgd op de verschillende locaties. Dit wordt nogmaals actief gestimuleerd bij de docententeams en blijft daarom als onderwerp in het PvT staan.
6. **Vaststellen keuzedeel examens**
Evaluatie: De verschillende keuzedeel examens die gebruikt worden van het Consortium worden regelmatig aangepast. Daarom blijft dit onderwerp staan voor het komend schooljaar. Aangevuld met alle examens waar gebruikt van gemaakt wordt. Het examen Zorg technische handelingen B1-K1-W5 wordt ook meegenomen naar het begin van het volgende schooljaar.

Rapportages over afgenomen steekproeven en acties uit het PvT worden in de vergaderingen besproken. Als er verbeteracties (nodig) zijn van daaruit, worden die in het verslag opgenomen en de realisatie wordt gemonitord in de volgende vergadering(en).

Verbetervoorstellen Plan van Toezicht 2024 - 2025:

NR	Aanbeveling tot verbetering	Actie
1	2 ^{de} beoordeling instellingsexamens Engels/ Nederlands en rekenen.	- Onderwerp op de agenda plaatsen van het locatiebrede overleg. - Aangevuld met de examens van Nederlands en rekenen. - Inplannen, uitvoeren en evalueren eventuele actiepunten doorvoeren. - Op agenda van de examencommissie terug laten komen volgens de jaarplanning.
2	Steekprof afname TOA- en CE-examens (op procedure).	- Op de agenda plaatsen van het locatiebrede overleg. - Inplannen, uitvoeren en evalueren eventuele actiepunten doorvoeren. - Op agenda van de examencommissie terug laten komen volgens de jaarplanning.
3	Bijwonen praktijkexamens tweede assessor.	- Huidige procedure aanhouden volgens het PvT van 2022-2023. - Scholengroep-brede risicoanalyse BPV-instellingen volgen. - Op agenda van de examencommissie terug laten komen volgens de jaarplanning.
4	Steekproef examendossiers.	- Huidige procedure aanhouden volgens het PvT van 2022-2023. - Uitkomsten bespreken met de docententeams. - Onderwerp op de agenda plaatsen van het locatiebrede overleg. - Op agenda van de examencommissie terug laten komen volgens de jaarplanning.
5	Bijhouden deskundigheid van bij examinering betrokken functionarissen.	- Assessorentrainingen blijven aanbieden aan beoordelaars in de BPV. - Training nogmaals actief onder de aandacht brengen bij de docententeams van alle locaties. - Op de agenda plaatsen van het locatiebrede overleg. - Op agenda van de examencommissie terug laten komen volgens de jaarplanning.
6	Vaststellen keuzedeeexamens.	- Eventuele nieuwe versies die het komende schooljaar uitkomen.
7	Vaststellen REN-examens.	- Inventarisatie van alle REN-examens die gebruikt worden op alle locaties. - Alle REN-examens.

		- Secretaris zal de scholing voor vaststeller gaan volgen om vaststellingen te kunnen doen namens de examencommissie.
8	Steekproeven uitvoeren beoordeelde vrijstellingsaanvragen.	- De secretaris doet per schooljaar per locatie 5 steekproeven.
9	Inzicht krijgen in de procedure van het maken van diploma's.	- De secretaris voert 2 steekproeven uit op alle locaties.

Verantwoordelijk voor het uitvoeren van de acties zijn de leden van de examencommissie.

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2023-2024		
Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	5	
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt		Niv 3: - Begeleider GHZ: (APL 3, LWP 1, VON 79) - Begeleider Sp Dg: (APL 136, LWP 30, VON 98) - Begeleider MZ: (LWP 13, VON, 18) Niv 4: - Am GGZ: (APL 23) - PBGZ: (APL 35, VON 118) - PB SD: (APL 124, VON 19) - PB MZ (VON 11)
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt		- APL: 50 - LWP: 10 - VON: 14 - EUR: 0
Aantal verzoeken tot vrijstelling		- Nederlands: 24 - Engels: 14 - Rekenen: 10 - Burgerschap: 34 - Keuzedelen: 73 - Werkprocessen: 12 - Kerntaken: 26
Aantal toegekende vrijstellingen		- Nederlands: 19 - Engels: 11 - Rekenen: 5 - Burgerschap: 32 - Keuzedelen: 51

		- Werkprocessen: 11 - Kerntaken: 16
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek		- APL: 2 - EUR: 0 - LWP: 9 - VON: 35 (geschat)
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek		- APL: 2 - EUR: 0 - LWP: 6 - VON: 35 (geschat)
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens		<u>Diplomerings</u> - Per abuis vermeld dat Loopbaan is vrijgesteld en dat kan niet. Portfolio is aangepast en de student is geïnformeerd. - Student heeft een aangepast examen gedaan zonder dat hier een aanvraag en toestemming voor was. Student is niet verschenen voor het CGI en de herkansing gaat alleen plaatsvinden als de aanvraag voor aangepaste examinering is toegekend. - Per abuis een verkeerde versie van een praktijkexamen uitgereikt. Werkprocessen van beide jaren zijn identiek en de uitslag is 1 op 1 overgenomen door de examencommissie en er is een notitie toegevoegd aan het examendossier. - Student heeft een handtekening vervalst van een praktijkexamen. Gaat de opleiding met afspraken verlengen. <u>Afname</u> - Student is weggestuurd bij een examen waarbij de termijn van het mogen starten van een examen 15 minuten na aanvang niet gehanteerd is. Eerste herkansing blijft staan, wel gesprek met student dan aanwezigheid 15 minuten voor aanvang de afspraak is.
Aantal aanvragen aanpassingen examinering		- APL: 46 (29 taalproblematiek, 1 rekenproblematiek, 16 medisch) - EUR: 0 - LWP: 2 (taalproblematiek) - VON: 22 (met name taalproblematiek)

Aantal toegekende aanpassingen examinering		- VON: 22 (met name taalproblematiek) - EUR: 0 - LWP: 2 (2 taalproblematiek) - VON: 22 (verschillende redenen)
--	--	---

1.5 FUNCTIONEREN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

Organisatie en taakverdeling

Elk van de vier scholen die de opleiding MZ aanbiedt, heeft één of twee examencommissieleden afgevaardigd. Een lid vertegenwoordigt het standpunt van de eigen school en zorgt voor het (laten) uitvoeren van de besluiten en acties op de eigen school. Er is geen nadere taakverdeling binnen de commissie afgesproken.

Deze taak als lid/ schoolvertegenwoordiger op examineringsgebied is zodanig uitgebreid, dat er niet is gekozen voor een nadere taakverdeling tussen de examencommissieleden.

Afspraken die zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren staan vermeld in paragraaf 1.2.

De cyclische manier om de eigen werkwijze en kwaliteit te bewaken is geborgd door je jaaragenda (zie bijlage).

Werkwijze examencommissie

Afspraken, acties en besluiten van de vergaderingen worden genoteerd in het verslag met actielijst. De actielijst wordt de eerstvolgende vergadering besproken om na te gaan welke acties nog open staan en welke voltooid zijn. Er wordt toegezien op realisatie van de verbetermaatregelen door ze in de actielijst te vermelden en deze "op te volgen".

De eigen werkwijze van de examencommissie staat volgens de planning van de jaaragenda op de agenda. Onderwerpen waaronder de samenwerking, communicatie, kennis en kunde van de leden komen aan bod.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit	Verbetervoorstel/actiepunten
Samenstelling examencommissie	Kwaliteit was voldoende op grond van: - Er zitten docenten in + 1 werkveld lid. - Er zijn afspraken gemaakt om te voorkomen dat de voorzitter als schooldirecteur van twee van de drie opleidingen oneigenlijke invloed op de besluitvorming zou hebben. - Er is een link met het onderwijs door vertegenwoordiging van onderwijskundig medewerkers als leden van de examencommissie.	
Deskundigheid examencommissie	Deskundigheid is als voldoende beoordeeld voor alle leden behalve van de secretaris. De examencommissie heeft de volgende acties genomen op gebied van deskundigheid: - Scholingsdag examencommissie samen met examencommissies VIG en VP-PO. - Nieuwe leden volgen de scholing van OOA voor beginnende examencommissieleden. - Deelname aan centrale bijeenkomst van OOA ter informatie/ deskundigheidsbevordering. - De secretaris is vanaf 1 januari 2024 benoemd. - Heeft de scholing van OOA in het voorjaar van 2024 gevolgd.	- Secretaris sluit 2-maandelijks aan bij een overleg met de secretaris van de commissies VIG en Welzijn om kennis en ervaringen te delen. - De secretaris heeft 6x per jaar overleg met de andere secretarissen van de scholengroep Zorg Onderwijs en Welzijn. - De secretaris krijgt ruimte om zich te ontwikkelen in haar taak als secretaris.
Werkzaamheden examencommissie	Voldoende - De examencommissie heeft onderwerpen van de jaaragenda besproken volgens de bijlage 1. - Tijdens de vergadering afgesproken acties uit het plan van Toezicht zijn	- Acties uit Plan van Toezicht realiseren inclusief de aanvullende acties voor 2024 2025.

	opgevolgd en gedeeltelijk gerealiseerd. - Jaaragenda examencommissie is vóór start schooljaar 2023-2024 aangepast aan het onderscheid “zorgen en borgen.	
Functioneren examencommissie	Voldoende - Er is meer eenduidigheid gerealiseerd tussen de vier uitvoeringslocaties van dezelfde crebo's borgen door dit te agenderen, bespreken tijdens de vergaderingen bij het agendapunt casuïstiek en kennis delen. - EUR als laatst aangesloten, is meegenomen in afspraken m.b.t. kwaliteit, procedures en functioneren examencommissie.	- Aandacht blijft houden voor de eenduidigheid tussen de vier uitvoeringslocaties van dezelfde crebo's borgen (agenderen, bespreken, controleren).

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 GESTELDE KWALITEITSDOELEN EXAMINERING EN REALISATIE

Onderstaande kwaliteitsdoelen zijn benoemd in het jaarverslag voor 2023-2024.
De examencommissie heeft gedurende het afgelopen jaar de voortgang besproken.
Hieronder staat de realisatie algemeen en per locatie.

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald? En waar blijkt dit uit?
Deskundigheid		
Docententeams zijn nog niet overal op de hoogte gebracht van hun taak rond het 'zorgen' voor Goede examinering (inspectie standaard BA2).	Docententeams speerpunten examinering laten afspreken. APL: teamscholing zorgen-borgen uitvoeren.	Behaald - Door veel wisseling in docententeams. Blijft een punt van aandacht voor zittende en nieuwe docenten. - Leden hebben examinering structureel op de agenda van de teambesprekingen terug laten komen. Blijft een aandachtspunt voor 2024-2025.
Nieuwe docenten zijn niet getraind op examen beoordeling/afnameprocedures; bij langer zittende Docenten zakt kennis weg.	EUR/LWP/VON: Stimuleren dat (nieuwe) docenten de beoordelaarstraining daadwerkelijk volgen NB: aansturing + organisatie ligt bij schooldirecties.	Niet behaald - Docenten zijn wel gestimuleerd om zich op te geven voor de training maar docenten hebben de training niet of nauwelijks gevolgd. - Er zijn geen aanmeldingen binnengekomen bij de trainers van de assessorentraining. Blijft staan voor 2024-2025
Praktijkexamens worden regelmatig beoordeeld. Door niet-onafhankelijke/niet geschoolde BPV-beoordelaar.	Afspreken hoe SLB'ers hierop scherper kunnen controleren en hoe wij meer 2 ^{de} assessors naar die specifieke afnames kunnen krijgen.	Gedeeltelijk behaald - Uitvoering van steekproeven door beoordelaars van school als 2^{de} assessor. - SLB'ers te weinig betrokken bij de controle van af te nemen praktijkexamens.

		Blijft staan voor 2024-2025.
Student-evaluatie van examinering gebeurt niet op alle locaties structureel of is oppervlakkig.	VON: uitkomsten studentenevaluaties 2x per jaar aan secretaris sturen.	Niet behaald Blijft staan voor 2024-2025.
Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald? En waar blijkt dit uit?
Diplomeringsdoel		
Invloed op het diplomabesluit door school (team). Is te gering (alle praktijkexamens worden door BPV beoordeeld).	- Besluiten hoe de invloed van het onderwijs op het diplomabesluit te vergroten; o.a. één of meer producten op school beoordelen.	Behaald - Besluit genomen at alle examenverslagen van BOL studenten door school beoordeeld worden en voor BBL studenten door de praktijk.
(Te) beperkt toezicht op de vaststelling van Examendossiers (cijferverantwoordelijken zijn een commissielid).	- Examendossiercontrole Vóór diplomavaststelling. - Norm hanteren van 2 dossiers per examenklas.	Behaald - Examendossiers zijn volgens de norm gecontroleerd. - Verslaglegging van de controle van de dossiers en evaluatie tijdens de vergadering. - Halverwege het jaar is een formulier ontwikkeld om de vaststelprocedure vast te leggen. Blijft een aandachtspunt voor 2024-2025
Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald? En waar blijkt dit uit?
Exameninstrument		
Keuzedeel Jeugd- en opvoedhulp is op school geëxamineerd zonder vastgestelde opdracht.	Schoolopdracht vaststellen voor 01-02-2024.	Afgesloten De schoolopdracht is niet vastgesteld omdat het keuzedeel niet meer aangeboden wordt.
Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald? En waar blijkt dit uit?
Afname en beoordeling		
Praktijkexamens worden deels nog op papier afgenomen. Dit geeft risico op fouten bij becijfering en geeft verwarring bij BPV.	- Implementatie van digitale afname (+ scholing). - Afronden op alle scholen vóór 01-09-24.	Gedeeltelijk behaald - Keuzedelen zijn op alle locaties nog gedeeltelijk op papier aangeleverd omdat deze nog op papier werden gegeven aan de studenten.

		- Implementatie van digitale afname keuzedelen is vanaf 1-09-2024 afgerond. - Aanvragen en beoordelen van praktijkexamens wordt digitaal uitgevoerd.
Toezicht op afname en beoordeling van praktijkexamens.	- APL/EUR/LWP: Bij herkansing standaard 2^e beoordelaar van school inzetten.	Behaald - Bij alle herkansingen wordt een 2^{de} beoordelaar van school ingeschakeld. Wordt op de digitale aanvraag ingevuld waarbij de aanvraag naar de 2^{de} beoordelaar van school gaat. Blijft een aandachtspunt voor 2024-2025.
Informatie aan BPV-beoordelaars over praktijkexamens verschilt (te veel) per SLB.	- SLB'ers 2 x per jaar informeren over welke informatie zij per examen(periode) moeten geven.	Behaald - Examinering staat op de agenda van de teamoverleggen. Blijft een aandachtspunt voor 2024 – 2025.
Docenten kijken instellingsexamens Nederlands, Engels van eigen klas na (niet altijd onafhankelijk).	Onderwijsdirecties verzoeken Instellingsexamens niet door eigen docent te laten beoordelen (m.n. op LWP/EUR). NB: organisatie ligt bij onderwijsdirecties.	Gedeeltelijk behaald. - Het komt vooral bij de examens van Engels en rekenen nog voor dat deze worden beoordeeld door de lesgevende docent. Bij de examen Nederlands kijkt een andere docent na dan de lesgevende docent. Blijft staan voor 2024-2025.
Toezicht op afname en beoordeling van instellingsexamens Nederlands/ Engels.	Toezicht op afname en beoordeling van instellingsexamens Nederlands/ Engels.	Gedeeltelijk behaald. Er zijn een aantal steekproeven op de verschillende locaties afgenomen op proces maar nog niet op de beoordeling. Ook nog niet voldoende en op alle locaties. Blijft staan voor 2024-2025.
Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald? En waar blijkt dit uit?
Specifiek		
LWP Bij steekproeven 2e assessor komen	- Selectie maken van "kwetsbare" BPV-plekken.	Behaald - Er is een selectie gemaakt van grotere BPV-plekken

regelmatig risico's naar voren met beoordelaars: Niet onafhankelijk, niet geschoold, begrijpt examenopdracht niet.	en daar standaard 2 ^{de} assessor inzetten. - SLB'ers standaard contact laten opnemen met BPV-beoordelaars over onafhankelijkheid en over de inhoud van de examenopdracht.	waar studenten gaan stagelopen. Uitvoering start 01-09-2024. - SLB'ers nemen contact met op de BPV-beoordelaars voor het examen. Blijft staan voor 2024-2025.
--	--	--

2.2 OVERZICHT VAN DE KWALITEIT VAN EXAMINERING - PER OPLEIDING -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in artikel 7.4.4, en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Kwaliteitsaspecten examinering		
Locatie: APL: niveau 4 (25474, 25477, 25478, 25477, 25779, 25780)		
A	Examinering is valide en betrouwbaar.	Examinering is valide voor Beroeps-, keuzedeel + REN-examens: - De examens zijn ingekocht. - De REN-examens zijn gedeeltelijk vastgesteld. - Keuzedeel Jeugd- en opvoedhulp wordt niet meer aangeboden en hoeft niet meer vastgesteld te worden. Betrouwbaarheid: - Zie onderdeel B
B	Afname en beoordeling is gelijkwaardig.	Kwaliteit is in orde. Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.: - Beoordelaarstraining voor BPV en docenten. - Servicedocument voor beroepsexamens m.b.t. de afname- en beoordelingsprocedures. - Steekproefsgewijze aanwezigheid van 2e assessor bij praktijkexamens. - Implementatie van digitale afname (+ scholing) is voor 01-02-2024 afgerond. Aandachtspunt 2024-25: - Steekproeven doen bij afname examens Nederlands en Engels Spreken, Gesprekken, Schrijven, rekenen.
C	Beoordeling is onafhankelijk en deskundig.	Kwaliteit is als basis in orde. - Door deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie onderdeel B.

		- Bij herkansingen is soms een 2e beoordelaar van school aanwezig. - Vóór afname van praktijkexamens moet BPV-onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. - Nieuwe docenten hebben beoordelaarstraining gevolgd. - Teamscholing zorgen-borgen is uitgevoerd. Aandachtspunt 2024-25: - Bij herkansingen standaard een 2e beoordelaar van school aanwezig laten zijn. - Zodra er nieuwe docenten komen de beoordelaarstraining laten volgen.
D	Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen.	Kwalificatie-eisen als basis is in orde. - Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier. - Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team. - Steekproefsgewijs zijn examendossiers gecontroleerd door examencommissie (= actie Plan van Toezicht).

Kwaliteitsaspecten examinering		
Locatie: EUR: niveau 4 (25779)		
A	Examinering is valide en betrouwbaar.	Examinering is valide voor Beroeps-, keuzedeel + REN-examens: - De examens zijn ingekocht. - De REN-examens zijn gedeeltelijk vastgesteld. Betrouwbaarheid: - Zie onderdeel B.
B	Afname en beoordeling is gelijkwaardig.	Kwaliteit is gedeeltelijk in orde Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.: - Servicedocument voor beroepsexamens m.b.t. de afname- en beoordelingsprocedures. - Steekproefsgewijze aanwezigheid van 2e assessor bij praktijkexamens. - Beoordelaarstraining voor BPV en docenten nog niet georganiseerd. - Implementatie van digitale afname (+ scholing) is voor 01-02-2024 afgerond. Aandachtspunt 2024-25: - Steekproeven doen bij afname examens Nederlands en Engels Spreken, Gesprekken, Schrijven, rekenen.

		- BPV-beoordelaars en docenten volgen de beoordelaarstraining.
C	Beoordeling is onafhankelijk en deskundig.	Kwaliteit is gedeeltelijk in orde - Bij herkansingen is soms een 2^{de} beoordelaar van school aanwezig. - Vóór afname van praktijkexamens moet BPV-onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. - Nieuwe docenten hebben nog niet de beoordelaarstraining gevolgd. Aandachtspunt 2024-2025: - Bij herkansingen standaard een 2e beoordelaar van school aanwezig laten zijn. - Zie onderdeel B.
D	Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen.	Kwalificatie-eisen als basis is in orde - Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier. - Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team. Aandachtspunt 2024-2025: - Steekproefsgewijs examendossiers controleren door examencommissie (2024-2025 eerste jaar dat studenten afstuderen).

Kwaliteitsaspecten examinering		
Locatie: LWP: niveau 3 (25475, 25476, 25780)		
A	Examinering is valide en betrouwbaar.	Examinering is valide voor Beroeps-, keuzedeel + REN-examens: - De examens zijn ingekocht. - De REN-examens zijn gedeeltelijk vastgesteld. Betrouwbaarheid: - Zie onderdeel B.
B	Afname en beoordeling is gelijkwaardig.	Kwaliteit is in orde. Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.: - Beoordelaarstraining voor BPV en docenten. - Servicedocument voor beroepsexamens m.b.t. de afname- en beoordelingsprocedures. - Steekproefsgewijze aanwezigheid van 2^{de} assessor bij praktijkexamens.

		- Implementatie van digitale afname (+ scholing) is voor 01-02-2024 afgerond. Aandachtspunt 2024-25: - Steekproeven doen bij afname examens Nederlands en Engels Spreken, Gesprekken, Schrijven, rekenen.
C	Beoordeling is onafhankelijk en deskundig.	Kwaliteit is in orde - Door deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie onderdeel B. - Bij herkansingen is een 2^{de} beoordelaar van school aanwezig. - Vóór afname van praktijkexamens moet BPV-onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. - Nieuwe docenten hebben beoordelaarstraining gevolgd. Aandachtspunt 2024-25: - Bij herkansingen standaard een 2^{de} beoordelaar van school aanwezig laten zijn.
D	Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen.	Kwalificatie-eisen als basis is in orde. - Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier. - Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team. - Steekproefsgewijs zijn examendossiers gecontroleerd door examencommissie.

Kwaliteitsaspecten examinering		
Locatie: VON: niveau 4 (25475, 25477, 25478, 25479, 25779, 25780)		
A	Examinering is valide en betrouwbaar.	Examinering is valide voor Beroeps-, keuzedeel + REN-examens: - De examens zijn ingekocht. - De REN-examens zijn gedeeltelijk vastgesteld. Betrouwbaarheid: - Zie onderdeel B.
B	Afname en beoordeling is gelijkwaardig.	Kwaliteit is in orde Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.: - Beoordelaarstraining voor BPV en docenten. - Servicedocument voor beroepsexamens m.b.t. de afname- en beoordelingsprocedures - Steekproefsgewijze aanwezigheid van 2^{de} assessor bij praktijkexamens. - Implementatie van digitale afname (+ scholing) is voor 01-02-2024 afgerond.

		Aandachtspunt 2024-25: - Steekproeven doen bij afname examens Nederlands en Engels Spreken, Gesprekken, Schrijven, rekenen.
C	Beoordeling is onafhankelijk en deskundig.	Kwaliteit is gedeeltelijk in orde - Door deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie onderdeel B. - Bij herkansingen is soms een 2^{de} beoordelaar van school aanwezig. - Vóór afname van praktijkexamens moet BPV-onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. - Nieuwe docenten hebben niet de beoordelaarstraining gevolgd. Aandachtspunt 2024-25: - Bij herkansingen standaard een 2^{de} beoordelaar van school aanwezig laten zijn. - Nieuwe docenten hebben de beoordelaarstraining gevolgd.
D	Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen.	Kwalificatie-eisen als basis is in orde - Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier. - Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team. - Steekproefsgewijs zijn examendossiers gecontroleerd door examencommissie (= actie Plan van Toezicht).

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

2.3 CONCLUSIES TEN AANZIEN VAN DE KWALITEIT VAN DE EXAMINERING - TOTAAL

De examencommissie heeft geconstateerd op de onderstaande kwaliteitsaspecten ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021 dat er een aantal risico's en verbetermaatregelen nodig zijn.

Kwaliteitsaspect	Benodigde verbetermaatregelen/ risico's
Examinering is valide en betrouwbaar.	- In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt. - Vaststellen REN-examens.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig.	- Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten. - Steekproeven praktijkexamens bij "risicovolle" BPV-instellingen op basis van risico inventarisering. - Steekproeven bij REN-examens.
Beroepspraktijk betrokken bij examinering.	- Ongeschoolde BPV-beoordelaars volgen een assessorentraining bij het ROC Mondriaan of een training beoordeeld door het ROC Mondriaan als valide.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig.	- Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten. - Steekproeven praktijkexamens bij "risicovolle" BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen.	- Steekproeven van dossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht.

2.4 VERBETERVOORSTELLEN VOOR DE KWALITEIT VAN EXAMINERING

Op basis van de vorige paragrafen ziet de examencommissie ruimte voor verbetering ten aanzien van de kwaliteit van examinering.

Risico's	Verbetervoorstellen
In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt.	- REN-vakgroepen op de hoogte stellen brengen van de lijst met niet vastgestelde examens en laten bepalen welke examens vastgesteld moeten worden voor de verschillende locaties.
Vaststellen REN-examens.	- Adviesvaststelling door REN-vakgroepen en eindvaststelling door secretarissen van VP/PO en VIG-opleiding.
Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten.	- Stimuleren dat (nieuwe) docenten de beoordelaarstraining daadwerkelijk gaan volgen. NB: aansturing + organisatie ligt bij de schooldirecteuren.
Steekproeven praktijkexamens bij "risicovolle" BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.	- Huidige steekproevenbeleid handhaven volgens het plan van toezicht. - Voortgang van de risico inventarisering van de BPV-instellingen en de beoordelaars monitoren.
Ongeschoolde BPV-beoordelaars volgen een assessorentraining bij het ROC Mondriaan of een training beoordeeld door het ROC Mondriaan als valide.	- Via de 2^{de} assessors komt de informatie over ongeschoolde BPV-beoordelaars binnen bij de secretaris en worden doorverwezen naar de trainers van de verschillende locaties. - Volgen van risicoanalyse van BPV-instellingen en advies in commissie bespreken.
Steekproeven van dossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht.	- Steekproeven van de dossiers worden bij elk afstudeermoment "cross-over" binnen dezelfde locatie ingepland. - Vaststelprocedure formulier wordt bij elk afstudeermoment ingevuld.
Toezien op de informatievoorziening aan studenten over examinering.	- Besluit nemen over de wijze van informatievoorziening aan studenten over examinering. - Implementatie van de informatievoorziening over examinering aan studenten.
Risicoanalyse toekennen van vrijstellingen.	- Steekproeven van beoordelingen van vrijstellingen door de secretaris volgens het Plan van Toezicht.

3. BIJLAGES

Bijlage 1 Jaaragenda Examencommissie Maatschappelijk Zorg	sep	nov	dec	feb	mrt	mei	juli
Overlegstructuur							
Jaaragenda examencie vaststellen	X						
Evalueren/bijstellen lijst functionarissen ex.cie (contactpersonen)	X						
Evaluatie werkwijze examencommissie			X				X
Vaststellen data examencommissie vlg. jaar					X		
Uniforme diplomadata bepalen vlg. schooljaar					X		
Kaders en wetgeving							
Actualiseren kaders tav examinering	X	X	X	X	X	X	X
Vrijstellingsbeleid evalueren en bijstellen	X						
Steekproef diplomamodel (wett. beroepsvereisten); mbo-verklaring		X					
Examens en examenplan							
Wijzigingen in examens (Consortiumsite + gebruikte IE's)	X						
Check examendocumenten op Teams	X						
Controle op vaststelling alle instrumenten	X						
Servicedocument praktijkexamens evalueren/bijstellen						X	X
Vaststellen examenmatrijzen							X
Vaststellen examenplan (nieuw) incl. (certificaten) keuzedelen						X	
Vaststellen checklist examendossiers							X
Controle publicatie OER-en	X						
Controleren beschikbaarheid vaststellers	X						
Totaallijst Keuzedelen-op-eigen-verzoek vaststellen (bouw Mag.)		X		X			
Vergelijken instructies uitgifte examens	X						
Plan van toezicht Excie op examinering							
Evalueren/bijstellen plan van toezicht PDCA	X				X		
Vaststellen plan van toezicht examinering		X					
Plannen steekproeven PvT aankomend jaar		X					
Bijwonen praktijkexamens 2 ^e assessor	X		X		X		X
Rapportage diplomavaststelling		X			X		
Steekproef examendossiers (cross over) vóór diplomadata			X			X	
Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken		X					
Analyse toets- en examenresultaten		X					X
Steekproef afname theorie-examens			X			X	
Steekproef beoordeling IE's (4-ogen/2 ^e correctie/kalibreren)				X			
Evaluatie examens door studenten (o.a. JOB)					X		
Evaluatie examens door de praktijk /beoordelaars van school					X		
Deskundigheid en kennisdeling/afstemming							
Bijeenkomsten leden examencommissies	X	X	X	X	X	X	X
Werkveldbijeenkomst tav examinering vaststellen/evalueren	X					X	
Deskundigheidsplan tav examinering vaststellen		X					
Evalueren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA							X
Jaarverslag Examinering							
Jaarverslag		X	X				
Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag					X		
Procesarchitectuur (Handboek Examinering)							
Implementatie/evaluatie procedures PDCA			X				