



School voor Metaal- Electro- en Installatietechniek
School voor Technologie en Engineering

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2023-2024

Voorzitter: Mw. A.M. Spanninga

Examencommissie: School MEI - T&E

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	8
1.5 Functioneren van de examencommissie	12
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	15
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	15
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	20
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	21
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	23
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025	23

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt hierover in gesprek gaan op school. Je kunt ook schriftelijk tegen dit besluit in beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen 10 werkdagen na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit. Stuur dit op naar klachten@rocmondriaan.nl.

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Metaal-, Electro & Installatietechniek (MEI) en Technologie & Engineering (T&E)
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1 oktober 2023 t/m 30 september 2024
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Mw. A.M. Spanninga
Status van het verslag:	Concept

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	Leerweg	Niveau	Inschrijven tot	Diplomeren tot
25124	Werkvoorbereider installaties	BBL	4	-	-
25262	Technicus elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	4	01-08-2022	01-08-2027
25263	Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BOL & BBL	4	01-08-2022	01-08-2027
25291	Constructiewerker	BOL & BBL	2	01-08-2023	01-08-2027
25296	Commercieel technicus engineering	BOL	4	01-08-2023	01-08-2028
25297	Technicus engineering	BOL & BBL	4	01-08-2023	01-08-2029
25331	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	3	01-08-2022	01-08-2027
25332	Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BOL & BBL	3	01-08-2022	01-08-2027
25333	Monteur elektrotechnische installaties	BOL & BBL	2	01-08-2022	01-08-2026
25339	Eerste monteur elektrotechnische systemen	BBL	3	01-08-2023	01-08-2028
25340	Eerste monteur mechatronica	BOL & BBL	3	01-08-2023	01-08-2028
25341	Monteur elektrotechnische systemen	BBL	2	01-08-2023	01-08-2027
25342	Monteur mechatronica	BOL	2	01-08-2023	01-08-2027
25343	Technicus elektrotechnische systemen	BOL & BBL	4	01-08-2023	01-08-2028
25344	Technicus mechatronica systemen	BOL & BBL	4	01-08-2023	01-08-2028
25348	Eerste monteur utiliteit	BBL	3	01-08-2022	01-08-2027
25349	Eerste monteur woning	BOL & BBL	3	01-08-2022	01-08-2027
25350	Monteur werktuigkundige installaties	BOL & BBL	2	-	-
25735	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	3	-	-
25736	Eerste monteur elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	BOL & BBL	3	-	-

25737	Monteur elektrotechnische installaties	BOL & BBL	2	-	-
25738	Technicus elektrotechnische industriële systemen en installaties	BBL	4	-	-
25739	Technicus elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	BOL & BBL	4	-	-
25834	Eerste monteur utiliteit	BOL & BBL	3	-	-
25835	Eerste monteur woning	BOL & BBL	3	-	-

1.2 Samenstelling examencommissie

De voorzitter examencommissie heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit minimaal één lid afkomstig van buiten de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid extern), minimaal één lid die als docent verbonden is aan de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid docent) en minimaal één lid die afkomstig is uit de beroepspraktijk (examencommissielid branche). De samenstelling van de examencommissie voldeed hiermee aan de eisen van de WEB (Artikel 7.4.5). Onderstaand is een overzicht opgenomen van de leden die tussen 1 oktober 2023 en 30 september 2024 lid waren van de examencommissie MEI en T&E.

Naam:	Rol/functie:
Erwin van Oosten	Examencommissielid extern (voorzitter), <i>Expert L&D Talents</i>
Cisca Wolterbeek	Examencommissielid extern (voorzitter), <i>Expert L&D Talents</i>
Sandra Spanninga	Examencommissielid (voorzitter)
Anton Ruymgaart	Examencommissielid docent (secretaris), <i>Kerndocent Elektrotechniek MEI</i>
Brenda Eijken	Examencommissielid, <i>Medewerker Examenbureau MEI</i>
Richard Akerboom	Examencommissielid docent, <i>Docent Elektrotechniek MEI</i>
Roel Gielen	Examencommissielid, <i>Adjunct-schooldirecteur MEI</i>
Hans Bunschoten	Examencommissielid docent, <i>Docent Installatietechniek MEI</i>
Chris Venema	Examencommissielid, <i>BPV coördinator T&E</i>
Tim van der Wilk	Examencommissielid docent, <i>Docent Wiskunde T&E</i>
Guus Klapper	Examencommissielid, <i>Schooldirecteur T&E</i>
Frank Pronk	Examencommissielid branche, <i>Coach Goflex</i>

De school MEI en de school T&E hebben vanaf opleidingsjaar 2021-2022 de losse examencommissies van beide scholen samengevoegd tot de examencommissie MEI en T&E. De schooldirecteuren van beide scholen hebben dhr. Van Oosten als externe aangewezen als voorzitter van de examencommissie MEI en T&E. Dhr. Van Oosten wordt gedetacheerd vanuit L&D Talents (voorheen TriamFloat).

Gedurende het opleidingsjaar hebben een aantal wijzigingen plaatsgevonden in de samenstelling van de examencommissie. Dhr. Klapper is vanaf half november 2023 benoemd tot waarnemend onderwijsdirecteur van de Techniekcampus. Deze functie kan en mag niet gecombineerd worden met lid van de examencommissie en is daarom per half november 2023 geen lid meer van de examencommissie. Vanaf 1 april 2024 is dhr. Gielen aangesteld als examencommissielid.

Dhr. Bunschoten is aan het eind van het schooljaar 23-24 met pensioen gegaan. Zijn plekje binnen de examencommissie wordt na de zomervakantie ingevuld door dhr. Akerboom. Per 1 april is mw. Eijken op eigen verzoek aangesteld als lid van de examencommissie. Mw. Eijken is werkzaam op het Examenbureau en is met beperkte bevoegdheden aangesteld. De aanstelling is uit praktische overwegingen toegekend. De examencommissie hoopt met de aanstelling van mw. Eijken een aantal processen te versnellen en vergemakkelijken.

Het voorzitterschap is per 1 januari 2024 overgegaan van dhr. van Oosten naar mw. Wolterbeek. Beiden waren gedetacheerd vanuit L&D Talents. Omdat ROC Mondriaan graag terug wilde naar interne kandidaten voor de functie van voorzitter examencommissie is mw. Spanninga aangewezen. Mw. Spanninga is in februari 2024 door mw. Wolterbeek meegenomen en ingewerkt in het voorzitterschap. Mw. Wolterbeek heeft het voorzitterschap overgedragen naar mw. Spanninga tijdens de zomervakantie. Mw. Spanninga is per 1 juli 2024 officieel aangesteld als voorzitter examencommissie.

De adjunct-schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de adjunct-schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele (adjunct-)schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De (adjunct-)schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.

De examencommissie neemt elk jaar de deskundigheidsbevordering als kwaliteitsdoel op in het jaarplan. Je bent immers nooit uitgeleerd. Dit staat ook in de werkgeversvisie van ROC Mondriaan 'een leven lang ontwikkelen'.

De bevordering van de deskundigheid van de examencommissie wordt gesteund door het OOA. Zij organiseren vier maal per jaar een bijeenkomst waarin alle nieuws rondom examineren vanuit de wet- en regelgeving maar ook de Mondriaan brede besluiten gedeeld worden met de examencommissies. Vanuit de examencommissie gaat in ieder geval de voorzitter naar deze bijeenkomsten. Afgelopen jaar hebben dhr. Ruymgaart en dhr. Venema

ook twee bijeenkomsten bijgewoond. Van de bijeenkomst wordt een verslag gemaakt en deze wordt de eerstvolgende vergadering gedeeld met de overige leden.

De centrale examencommissiebijeenkomsten hebben in opleidingsjaar 2023-2024 plaatsgevonden op de volgende momenten:

- maandag 23 oktober 2023, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- dinsdag 12 december 2023, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- woensdag 13 maart 2024, 15:00 uur t/m 17:00 uur;
- donderdag 23 mei 2024, 15:00 uur t/m 17:00 uur.

Op 29 februari 2024 is dhr. Tempelaars vanuit OOA uitgenodigd door de examencommissie om antwoord en toelichting te geven op een aantal vragen met betrekking tot o.a. resultaten, waardepapieren, grensbewaking tussen zorgen en borgen, toekomstige verandering. Dhr. vd Wilk heeft hier een verslag van gemaakt zodat de antwoorden terug te lezen zijn.

Dhr. Ruymgaart heeft deelgenomen aan de training 'Lerend kwalificeren' en 'Kwalificerend beoordelen'.

Dhr. vd Wilk en mw. Spanninga hebben deelgenomen aan de cursus 'Vaststeller'.

Volgend schooljaar zal de 'Toolkit kwaliteitsborging' opgenomen worden als deskundigheidsbevordering voor de examencommissie.

Naast de deskundigheid van de examencommissie zelf, is de examencommissie ook verantwoordelijk voor het onderhouden van de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering. In tabel 1 is een overzicht opgenomen van de bijeenkomsten die door de examencommissie zijn georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid van betrokkenen.

Tabel 1, Overzicht georganiseerde informatieoverdracht ter bevordering van de deskundigheid van betrokkenen

Datum	Doelgroep	Inhoud bijeenkomst/informatieverstrekking
November 2023 en maart 2024	Vaststeladviescommissie	Werkwijze en proces beoordelen ingediende voorstellen en proeve van bekwaamheid
September 2024	Onderwijsteam	Kalibreersessie beoordeling instellingsexamen Nederlands gesprek en spreken
Periodiek	Onderwijsteam	Werkwijze invullen beoordelingsformulier proeve van bekwaamheid

Naast de hierboven genoemde bijeenkomsten heeft de examencommissie gedurende het opleidingsjaar ook nieuwsbrieven verstuurd naar de studieloopbaanbegeleiders (SLB-ers) en coördinerende docenten (CODO's) om hen te informeren over ontwikkelingen met betrekking tot examinering en diplomering. In tabel 2 is een overzicht opgenomen van de onderwerpen die waren opgenomen in deze nieuwsbrieven.

Tabel 2, Inhoud nieuwsbrieven van de examencommissie

Nieuwsbrief	Inhoud
Schooljaar 2023-2024	- Voorwaarden start examen (simulatie), de student dient vooraf alle te beoordelen documenten ingeleverd te hebben; - Voordat de student een keuzedeel kan volgen welke niet gekoppeld is aan zijn/haar opleiding moet de aanvraag koppelverzoek keuzedelen akkoord retour ontvangen zijn; - Correcte beoordelingsformulieren loopbaan en burgerschap; - Wenselijkheid beoordelaar/examinator is niet de eigen docent, slb-er of examencommissielid

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- het vaststellen van de instellingsexamens,
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Reguliere examencommissiebijeenkomsten

De examencommissie heeft in opleidingsjaar totaal 10 reguliere examencommissiebijeenkomsten gehad. Deze vonden plaats op donderdagmiddagen. Tijdens de reguliere examencommissiebijeenkomsten zijn conform het jaarplan de acties besproken die voor de betreffende maand op het jaarplan stonden. Daarnaast zijn alle nieuwsitems, ingekomen vragen, bijzondere aanvragen en opgemerkte onregelmatigheden geagendeerd tijdens deze bijeenkomsten.

Jaarplan

De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar een jaarplan opgesteld. Hierin is per maand beschreven welke acties voor de kwaliteitsdoelen uitgevoerd moeten worden, welke onderwerpen op de agenda van de examencommissie besproken moeten worden en welke werkzaamheden buiten de examencommissiebijeenkomsten om moeten worden uitgevoerd. De werkzaamheden buiten de examencommissiebijeenkomsten konden moeizaam uitgevoerd worden in verband met te weinig beschikbare tijd van de individuele leden.

De examencommissie heeft bijna alle acties die gepland waren kunnen uitvoeren. Vooral het uitvoeren van de steekproeven/observaties zijn goed verlopen. De examencommissie heeft de examenplannen voor de school voor MEI niet kunnen vaststellen. Er was onenigheid ontstaan over de examenduur van de praktijkexamens en de examenvorm bij de keuzedelen. Dit is opgenomen in het onregelmatigheden register. De directeur is ingelicht over het niet vast kunnen stellen van de examenplannen. De examenplannen zijn wel

gepubliceerd met de toezegging naar de examencommissie dat in het nieuwe schooljaar een addendum gemaakt zal worden. De exameninstrumenten zijn wel vastgesteld.

Gedurende het opleidingsjaar waren er elke week wel één á twee studenten waarvan het diplomadossier ter vaststelling gecontroleerd kon worden. Aan het einde van het opleidingsjaar ontstond een piek in het controleren van de diplomadossiers. De examencommissie heeft de werkdruk kunnen verspreiden over meerdere werkdagen door afspraken te maken met het onderwijsteam over het aanleveren van de bewijsstukken voor het diplomadossier en twee weken voor de diplomering te beginnen met het controleren van de diplomadossiers. Aankomend schooljaar zal de controle diplomadossier anders gaan verlopen naar aanleiding van de wet verbetering rechtsbescherming student.

Verbetervoorstellen

Op basis van de werkzaamheden en taken van de examencommissie doet de examencommissie de volgende aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorgen dat de onvoldoendes op de beoordelingsformulieren van de proeve van bekwaamheid gemotiveerd worden.
- Zorgen dat de examenplannen op tijd worden aangeleverd. (begin met opvragen direct na de meivakantie)
- Zorgen dat de communicatie helder en openblijft met betrekking tot het advies vaststellen examenplannen.
- Zorgen dat het proces rondom het vaststellen diplomadossiers zo snel mogelijk duidelijk is.
- Zorgen dat de examencommissieleden buiten de vergadertijd ruimte hebben om hun overige taken uit te kunnen voeren of deze taken te gaan beperken.
- Zorgen dat de mbo-verklaringen en certificaten volgens protocol worden gemaakt en uitgereikt.

Hieronder worden de kwantitatieve gegevens van de werkzaamheden examencommissie in een aantal tabellen weergegeven.

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2023-2024			
Thema	Aantal		Opmerking
	MEI	TE	
Aantal vastgestelde examenplannen	0	9	MEI: Er was onenigheid over de keuzedelen in de examenplannen waardoor deze uiteindelijk niet zijn vastgesteld. Aankomend schooljaar zal dit hersteld worden.
Aantal geconstrueerde examens	3	1	Er wordt gebruik gemaakt van een combinatie van ingekochte beoordelingsform

			ulieren van Esmei met zelf ontwikkelde opdrachten voor de keuzedelen k0279, k0280 en k0625, K1349
Aantal diploma's uitgereikt	195	104	Zie tabel 3 voor mei
Aantal certificaten uitgereikt	5	0	Zie tabel 3 voor mei
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	19	3	Zie tabel 3 voor mei
Aantal verzoeken tot vrijstelling	744	69	Zie tabel 4 voor mei
Aantal toegekende vrijstellingen	696	62	Zie tabel 4 voor mei
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	284	24	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	284	24	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	2	2	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	1	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	8	1	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	4	1	MEI: Exclusief dyslexie. Dit verliep via de intake en administratie.
Aantal toegekende aanpassingen examinering	4	1	
Aantal aanvragen extra herkansingen examinering	23	1	
Aantal toegekende aanvragen extra herkansing examinering	23	1	

Tabel 3. Aantal diploma's, mbo-verklaringen en certificaten MEI

Crebo	Opleiding	Leerweg	Niveau	Aantal diploma's	Aantal mbo-verklaringen	Aantal certificaten
25262	Technicus elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	4	3		
25263	Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BBL	4	16		
25263	Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BOL	4	10		
25286	Allround constructiewerker	BBL	3	3		

25286	Allround constructiewerker	BOL	3	1	1	
25291	Constructiewerker	BBL	2	3		
25291	Constructiewerker	BOL	2	1		
25331	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	3	5		
25332	Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BBL	3	11	1	
25332	Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BOL	3	24		
25333	Monteur elektrotechnische installaties	BBL	2	16	1	
25333	Monteur elektrotechnische installaties	BOL	2	14	1	1
25339	Eerste monteur elektrotechnische systemen	BBL	3	3		
25340	Eerste monteur mechatronica	BOL	3	6	1	
25342	Monteur mechatronica	BOL	2	4		
25348	Eerste monteur utiliteit	BBL	3	3	1	
25349	Eerste monteur woning	BBL	3	7	1	
25350	Monteur werktuigkundige installaties	BBL	2	29	2	
25350	Monteur werktuigkundige installaties	BOL	2	10	5	3
25737	Monteur elektrotechnische installaties	BBL	2	5	1	
25737	Monteur elektrotechnische installaties	BOL	2	20		
25739	Technicus elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	BOL	4	0	3	1
25835	Eerste monteur woning	BBL	3	1	1	
				195	19	5

Tabel 4. Aantal vrijstellingsverzoeken en toegekende vrijstellingsverzoeken MEI

Onderdeel	Aantal vrijstellings- verzoeken	Aantal toegekende vrijstellingsverzoek
Centraal examen Nederlands 2F	119	112
Instellingsexamen Nederlands 2F	122	115
Centraal examen Nederlands 3F	7	6
Instellingsexamen Nederlands 3F	7	6
Centraal examen rekenen 2F	50	49
Centraal examen Rekenen 3F	7	7
Rekenen mbo-niveau 2	5	5
Rekenen mbo-niveau 3	32	31
Rekenen mbo-niveau 4	3	2
Centraal examen Engels B1	5	5
Instellingsexamen s Engels A2	5	5
Keuzedelen	247	219
Burgerschap	135	134
Totaal	744	696

1.5 Functioneren van de examencommissie

In deze paragraaf wordt de taakverdelingen beschreven binnen de examencommissie met betrekking tot een aantal belangrijke en veelvoorkomende werkzaamheden.

Vrijstellingsverzoeken

De examencommissie heeft op 8 juni 2023 het vrijstellingsreglement vastgesteld voor opleidingsjaar 2023-2024. In het vrijstellingsreglement wordt het proces beschreven voor het aanvragen van een vrijstelling, de documenten die hiervoor moeten worden aangeleverd en op basis van welke bewijsstukken een student een vrijstelling kan krijgen. De examencommissie heeft afgesproken dat de dhr. Van Oosten dhr. Bunschoten en dhr. vd Wilk de vrijstellingsverzoeken op basis van het vastgestelde vrijstellingsreglement afhandelen. Na het vertrek van dhr. Van Oosten is dit overgenomen door dhr. Bunschoten en dhr. vd Wilk. Vrijstellingsverzoeken die op basis van het vrijstellingsreglement niet kunnen

worden behandeld, worden tijdens de examencommissiebijeenkomsten voorgelegd aan de examencommissieleden.

De aantallen van de vrijstellingsverzoeken ligt hoger dan nodig is. Dit heeft te maken met verkeerde inschrijvingen. Bijvoorbeeld: De student start in een oud crebo en wordt in de loop van het schooljaar overgezet naar het juiste nieuwe crebo. De cijfers worden d.m.v. een vrijstellingsverzoek in het juiste crebo overgenomen.

Vaststellen examenplannen en exameninstrumenten

De examencommissie heeft aan dhr. Van Oosten het mandaat gegeven om namens de examencommissie de examenplannen voor opleidingsjaar 2023-2024 vast te stellen.

De exameninstrumenten voor keuzedelen en proeve van bekwaamheid die worden afgenomen op de onderwijsinstelling, worden aangeleverd door het onderwijsteam en bij goedkeuring vastgesteld door examencommissieleden dhr. Ruymgaart of dhr. Venema. De instellingsexamens Nederlands en Engels zijn vastgesteld door dhr. Van Oosten.

Koppelverzoeken keuzedelen

De koppelverzoeken voor de keuzedelen worden afgehandeld door dhr. Bunschoten en de heer van der Wilk. Wanneer in de examenboom van de student een keuzedeel moet worden toegevoegd, dat niet is opgenomen in het examenplan van de student, dan moet de student hiervoor een koppelverzoek indienen. Dhr. Bunschoten en van der Wilk controleren op basis van de informatie op de website van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs & Bedrijfsleven (S-BB) of het keuzedeel geen ondoelmatige overlap heeft met de mbo-opleiding van de student en of het keuzedeel nog gekoppeld mag worden.

Controleren diplomadossiers

De examencommissie heeft besloten dat alle diplomadossiers door minimaal twee examencommissieleden worden gecontroleerd en worden geaccordeerd, voordat kan worden overgegaan tot diplomering.

Voor de school MEI zijn er gedurende het gehele opleidingsjaar studenten die de door hen gevolgde mbo-opleiding afronden en waarvan het diplomadossier moet worden gecontroleerd. Voor de school T&E moeten vooral aan het einde van het opleidingsjaar de diplomadossiers worden gecontroleerd. Gedurende het opleidingsjaar wordt de controle van de diplomadossiers uitgevoerd door dhr. Van Oosten en dhr. Ruymgaart. Hiervoor zijn geen aparte diplomavergaderingen georganiseerd. Echter, bij constatering van een wederkerend probleem zal dat als agendapunt worden meegenomen in de eerstvolgende examencommissievergadering.

In de laatste weken voor de zomervakantie ronden veel studenten de door hen gevolgde mbo-opleiding af, waardoor veel diplomadossiers in een korte periode gecontroleerd moeten worden. De examencommissie heeft daarom in de weken voor de zomervakantie diplomavergaderingen gepland. Tijdens deze vergaderingen zijn meerdere examencommissieleden aanwezig en worden de diplomadossiers ook door minimaal twee examencommissieleden doorgenomen en geaccordeerd.

Vanaf het moment dat mw. Wolterbeek het voorzitterschap heeft overgenomen van dhr. Van Oosten heeft zij bovenstaande taken bij alle examencommissieleden neergelegd. Op 7 maart heeft zij een Workflow met schema gemaakt waarin een dag verantwoordelijke aangewezen

is om vanuit de examencommissie te handelen met betrekking tot het afhandelen van bijvoorbeeld vrijstellingsverzoeken en het controleren van diplomadossiers.

De examencommissie heeft net zoals afgelopen schooljaar met de onderwijsteams van de verschillende locaties afspraken gemaakt over de deadline voor het aanleveren van de stukken voor het diplomadossier. Doordat de deadlines tijdig waren gecommuniceerd en de examencommissie voldoende tijd kreeg voor het controleren van de diplomadossiers, was de werkdruk prima te hanteren. De examencommissie wil deze werkwijze daarom aankomend opleidingsjaar graag voortzetten.

Onafhankelijk functioneren

De adjunct-schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de adjunct-schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele (adjunct-)schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De (adjunct-)schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Cyclisch proces

De examencommissie heeft bij aanvang van het opleidingsjaar teruggekeken naar het voorgaande opleidingsjaar en de risico's in kaart gebracht. Op basis van de risico's heeft de examencommissie kwaliteitsdoelen geformuleerd. Aan elk kwaliteitsdoel zijn vervolgens één of meerdere acties gekoppeld die bijdragen aan het behalen van de kwaliteitsdoelen. In paragraaf 2.1 is een overzicht gegeven van de geformuleerde kwaliteitsdoelen en bijbehorende acties.

De acties zijn opgenomen in het jaarplan van de examencommissie. Hierin wordt per maand aangegeven welke acties uitgevoerd moeten worden en op welke momenten de examencommissie de verschillende kwaliteitsdoelen evalueert. Tijdens de evaluatie beoordeelt de examencommissie of alle acties zijn uitgevoerd en of het kwaliteitsdoel is behaald. Bij de behaalde kwaliteitsdoelen wordt bepaald of het risico voldoende is afgenomen en bij niet behaalde kwaliteitsdoelen wordt bepaald of deze verdere opvolging nodig hebben. Tot slot wordt beoordeeld of gedurende het opleidingsjaar nieuwe risico's zijn signaleerd en begint de cyclus weer opnieuw.

Verbetervoorstel

Op basis van het functioneren van de examencommissie worden de volgende aanbevelingen gedaan voor verdere kwaliteitsverbetering:

- Zorgen dat alle examencommissieleden over de juiste kennis en vaardigheden beschikken zoals beschreven in de handreiking 'examencommissie' vanuit de MORA zodat zij een gedegen ondergrond hebben om de pdca cyclus examencommissie te kunnen uitvoeren.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

In tabel 5 is een overzicht opgenomen van de kwaliteitsdoelen die de examencommissie heeft gesteld voor opleidingsjaar 2023-2024, in welke mate de examencommissie deze doelen heeft behaald en waar dit uit blijkt.

Tabel 5, Overzicht gestelde kwaliteitsdoelen examencommissie voor schooljaar 2023-2024

Kwaliteitsdoel	Acties	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1 De examencommissie heeft voor de leden van de adviescommissie MEI een bijeenkomst georganiseerd waarbij het vaststellingsproces met de leden wordt doorgenomen en geëvalueerd.	1.1 De examencommissie heeft een bijeenkomst georganiseerd voor de leden van de adviescommissie MEI waarbij o.a. wordt ingegaan op het proces, het beoordelen van de ingediende voorstellen en de proeve van bekwaamheid van de mbo-opleiding 25349, <i>Eerste monteur woning</i> .	Volledig	Heeft plaatsgevonden en de formulieren zijn besproken
	1.2 De examencommissie heeft bij alle proeven die voor de mbo-opleiding 25349, <i>Eerste monteur woning</i> worden vastgesteld, gecontroleerd of het 'voorbereiden van werkzaamheden' terugkomt in de proeve van bekwaamheid.	Volledig	Bij de vaststelling van de proeven moet aangegeven worden of de werkmap 'voorbereiden van werkzaamheden' aanwezig was en gecontroleerd is. Indien de werkmap niet aanwezig was bij de vaststelling van de proeve dan wordt de opmerking naar de assessor gemaakt dat de werkmap in de praktijk gecontroleerd moet worden.
2 De examencommissie heeft voor de leden van de adviescommissie	2.1 De examencommissie heeft voor de leden van de	Volledig	De leden zijn bijeengekomen en de verschillen zijn

T&E een kalibreersessie georganiseerd.	adviescommissie T&E een kalibreersessie georganiseerd.		besproken en rechtgetrokken
3 De examencommissie heeft bij tien verschillende studenten waarbij de proeve van bekwaamheid wordt afgenomen als simulatie op de onderwijsinstelling een steekproef afgenomen.	3.1 De examencommissie heeft de examinatoren van de proeve van bekwaamheid geïnformeerd dat alle documenten die nodig zijn om de student te kunnen beoordelen, voor aanvang van de simulatie door de student moeten zijn aangeleverd.	Volledig	De examencommissie heeft voor aanvang van het examen het aanvraagformulier getekend. En steekproefsgewijs gecontroleerd dat op het examen alle documenten aanwezig zijn.
	3.2 De examencommissie heeft bij tien verschillende studenten waarbij de proeve van bekwaamheid wordt afgenomen als simulatie op de onderwijsinstelling een steekproef afgenomen.		
4 De examencommissie evalueert met de leerbedrijven, de studenten en de examinatoren de proeve van bekwaamheid.	4.1 De examencommissie heeft op het observatieformulier voor de steekproeven vragen opgenomen die aan het leerbedrijf, de student en de examinator kunnen worden gesteld ter evaluatie van het exameninstrument.	Gedeeltematig	De vragen zijn opgenomen op het observatieformulier. Er zijn voldoende observatieformulieren ingevuld. Door de wisseling van voorzitters examencommissie is actie 4.3 blijven liggen.
	4.2 De examencommissie heeft minimaal tien observatieformulieren ingevuld voor de proeve van bekwaamheid waarmee het exameninstrument wordt geëvalueerd.		
	4.3 De examencommissie evalueert de ingevulde observatieformulieren en stelt voor de schooldirecteuren een samenvatting op van de evaluaties.		

5 De examencommissie heeft voor de examinatoren van de proeve van bekwaamheid een bijeenkomst georganiseerd over het invullen van de beoordelingsformulieren en met de examinatoren afspraken gemaakt over het invullen van de beoordelingsformulieren en het aanleveren van de proces verbalen.	5.1 De examencommissie heeft voor de examinatoren van de proeve van bekwaamheid een bijeenkomst georganiseerd, waarbij wordt ingegaan op het invullen van het beoordelingsformulier.	Volledig	Een bijeenkomst organiseren was technisch niet mogelijk. De examinatoren zijn individueel geïnstrueerd over actie 5.1 en 5.2. De steekproeven zijn uitgevoerd door de examencommissie met aandacht voor 5.2 op locatie.
	5.2 De examencommissie heeft met de examinatoren van de proeve van bekwaamheid afspraken gemaakt over: (1) het aanleveren van het proces verbaal, (2) wanneer een student een 'voldoende' of een 'goed' heeft behaald en (3) wanneer het cijfer wordt afgerond.		
	5.3 De examencommissie controleert steekproefsgewijs bij minimaal 10 proeve van bekwaamheid of de gemaakte afspraken worden nagekomen.		
6 De examencommissie heeft een kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren die worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands Spreken en Gesprekken voeren.	6.1 De examencommissie heeft een kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren die worden ingezet voor de instellingsexamens Nederlands Spreken en Gesprekken voeren.	Volledig	De kalibreersessie is georganiseerd
7 De examencommissie heeft het onderwijsteam geïnformeerd over de formulieren die gebruikt moeten worden voor een koppelverzoek en hen geïnformeerd dat deze moeten worden ingediend voordat de student start met het keuzedeel.	7.1 De examencommissie heeft het onderwijsteam geïnformeerd over de formulieren die gebruikt moeten worden voor een koppelverzoek en hen geïnformeerd dat deze moeten worden ingediend voordat de student start met het keuzedeel.	Volledig	De betrokken docenten/SLB-ers zijn individueel geïnstrueerd over het gebruik van de juiste formulieren. Bij onjuistheid wordt de docent/SLB-er direct geïnformeerd.
	7.2 Elke keer wanneer een onjuist formulier		

	voor een koppelverzoek wordt aangeleverd, wordt de betreffende SLB-er daarop aangesproken.		
8 De examencommissie heeft het onderwijsteam geïnformeerd over de beoordelingsformulieren die moeten worden ingezet voor het beoordelen van Loopbaan & Burgerschap.	8.1 De examencommissie heeft het onderwijsteam geïnformeerd over de beoordelingsformulieren die moeten worden ingezet voor het beoordelen van Loopbaan & Burgerschap. 8.2 Wanneer tijdens een diplomacontrole blijkt dat voor Loopbaan & Burgerschap een onvolledig beoordelingsformulier is gebruikt, wordt deze teruggestuurd naar de beoordelaar met het verzoek het juiste beoordelingsformulier te gebruiken.	Volledig	De betrokken docenten zijn individueel geïnstrueerd over het gebruik van de juiste formulieren. Bij onjuistheid worden de docenten direct geïnformeerd
9 De examencommissie heeft een steekproef uitgevoerd bij minimaal 10 studenten om te controleren of alle onderliggende bewijsstukken voor de inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap aanwezig zijn.	9.1 De examencommissie heeft bij de beoordelaars van Loopbaan & Burgerschap geïnventariseerd welke bewijsstukken de student moet aanleveren om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan en voor Burgerschap. 9.2 De examencommissie heeft een steekproef uitgevoerd bij minimaal 10 studenten om te controleren of alle onderliggende bewijsstukken voor de inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap aanwezig zijn.	Niet behaald	De examencommissie is nog in overleg wat de criteria moeten zijn voor het aantonen van de inspanningsverplichting.
10 De examencommissie heeft de schooldirecteuren en	10.1 De examencommissie heeft het onderwijsteam geïnformeerd dat het niet	Volledig	Het onderwijsteam en de schooldirecteur zijn geïnformeerd. Bij kleinere

het onderwijsteam geïnformeerd dat het niet wenselijk is dat SLB-ers, examencommissieleden en docenten worden ingezet als examinerator. Bij de docenten gaat het om situaties waarbij docenten de studenten examineren waaraan zij zelf het vak hebben gegeven.	wenselijk is dat SLB-ers, examencommissieleden en docenten worden ingezet als examinerator. Bij de docenten gaat het om situaties waarbij docenten de studenten examineren waaraan zij zelf het vak hebben gegeven. 10.2 De examencommissie heeft de schooldirecteuren geïnformeerd dat het niet wenselijk is dat SLB-ers, examencommissieleden en docenten worden ingezet als examinerator. Bij de docenten gaat het om situaties waarbij docenten de studenten examineren waaraan zij zelf het vak hebben gegeven.		onderwijsteams is dit niet te voorkomen. De teams zijn zich hier wel van bewust.
11 De examencommissie heeft een steekproef bij minimaal tien studenten afgenomen bij de afname van de proeve van bekwaamheid. Hieruit blijkt dat alle proeve vooraf zijn vastgesteld.	11.1 De examencommissie heeft een steekproef bij minimaal tien studenten afgenomen bij de afname van de proeve van bekwaamheid (minimaal 4 op een leerbedrijf). Hieruit blijkt dat alle proeve vooraf zijn vastgesteld.	Volledig	De steekproeven zijn uitgevoerd. Hieruit bleek dat alle proeven vooraf vastgesteld waren.
12 De examencommissie heeft bij minimaal tien diplomadossiers gecontroleerd of voor de studenten vastgestelde exameninstrumenten voor de keuzedelen zijn ingezet. <i>(Hierbij gaat het om keuzedelen die zijn afgenomen vanaf 01-08-2022).</i>	12.1 De examencommissie heeft alle exameninstrumenten die worden ingezet voor de keuzedelen vastgesteld. 12.2 De examencommissie heeft bij minimaal tien diplomadossiers gecontroleerd of voor de studenten vastgestelde exameninstrumenten voor de keuzedelen zijn ingezet. <i>(Hierbij gaat het om keuzedelen die zijn</i>	Volledig	De exameninstrumenten waren allemaal vastgesteld. Na controle van de diplomadossiers bleek dat bij een aantal het keuzedeel k0022 (digitale vaardigheden basis) in een andere examenvorm is afgenomen en het beoordelingsformulier daarop was aangepast.

	<i>afgenomen vanaf 01-08-2022).</i>		
13 De examencommissie heeft inzichtelijk in welke weken de simulaties van de proeve van bekwaamheid worden afgenomen.	13.1 De examencommissie vraagt per periode bij het onderwijsteam een planning op in welke weken de simulaties voor de proeve van bekwaamheid worden afgenomen.	Volledig	De planning wordt opgeleverd waarbij de weken duidelijk zijn maar de aantallen nog kunnen veranderen.

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

Tabel 6: Conclusie kwaliteitsaspecten examinering per opleiding

Crebo	Opleiding	Leerweg	Kwaliteitsaspecten examinering
25124	Werkvoorbereider installaties	BBL	Voldoende
25262	Technicus elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	Voldoende
25263	Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BOL & BBL	Voldoende
25291	Constructiewerker	BOL & BBL	Voldoende
25296	Commercieel technicus engineering	BOL	Voldoende
25297	Technicus engineering	BOL & BBL	Voldoende
25331	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	Voldoende
25332	Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BOL & BBL	Voldoende
25333	Monteur elektrotechnische installaties	BOL & BBL	Voldoende
25339	Eerste monteur elektrotechnische systemen	BBL	Voldoende
25340	Eerste monteur mechatronica	BOL & BBL	Voldoende
25341	Monteur elektrotechnische systemen	BBL	Voldoende
25342	Monteur mechatronica	BOL	Voldoende
25343	Technicus elektrotechnische systemen	BOL & BBL	Voldoende
25344	Technicus mechatronica systemen	BOL & BBL	Voldoende
25348	Eerste monteur utiliteit	BBL	Voldoende
25349	Eerste monteur woning	BOL & BBL	Voldoende

25350	Monteur werktuigkundige installaties	BOL & BBL	Voldoende
25735	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	Voldoende
25736	Eerste monteur elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	BOL & BBL	Voldoende
25737	Monteur elektrotechnische installaties	BOL & BBL	Voldoende
25738	Technicus elektrotechnische industriële systemen en installaties	BBL	Voldoende
25739	Technicus elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving	BOL & BBL	Voldoende
25834	Eerste monteur utiliteit	BOL & BBL	Voldoende
25835	Eerste monteur woning	BOL & BBL	Voldoende

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Hieronder, in tabel 7, staat beschreven welke risico's de examencommissie eventueel heeft geconstateerd op de onderstaande kwaliteitsaspecten ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021.

Tabel 7: Conclusies tav de kwaliteit van de examinering

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit? / Evt. risico's	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	<i>Voldoende.</i> De examencommissie heeft geconstateerd dat het keuzedeel digitale vaardigheden basis niet volgens de juiste examenvorm zijn afgenomen.	De examencommissie heeft geconcludeerd dat zij niet kan toezien op de examenvorm indien het niet terug te zien is in de ingeleverde beoordeling. Zij kunnen slechts door middel van een steekproef een foutieve examenvorm registreren en dit specifieke examen bespreken in de examencommissiebijeenkomst.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<i>Voldoende.</i> De proeve van bekwaamheid worden afgenomen met exameninstrumenten van EsMEI. Dit is een format die door de student en de bpv-begeleider worden ingevuld, zodat de opdrachten aansluiten bij de werkzaamheden van het	Onderzoeken of het haalbaar is om een minimale periode in te stellen tussen goedkeuring van de opdracht en de examendatum.

	leerbedrijf van de student. De adviescommissie controleert of in elke proeve alle onderdelen van het kwalificatiedossier aanbod komen en of de opdrachten voldoen aan de mate van complexiteit en zelfstandigheid die worden gevraagd in het kwalificatiedossier. Risico: de opdracht wordt soms pas vlak voor de examendatum ingeleverd.	
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	Voldoende. Een groot deel van de proeven van bekwaamheid worden afgenomen in de beroepspraktijk.	geen
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende. De examencommissie heeft geconstateerd dat bij voornamelijk de examens keuzedelen en instellingsexamens gesprek en spreken de eigen docent ook de beoordelaar is. De examencommissie organiseert elk jaar volgens jaarplan kalibreersessies voor verschillende onderwijsteams	Zorgen voor beoordelen volgens het vier ogen principe of gebruik maken van opname apparatuur zodat achteraf een steekproef gedaan kan worden.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende. De exameninstrumenten worden elk jaar vastgesteld mede op basis van de kwalificatie eisen. Alle diplomadossiers worden door de examencommissie vastgesteld.	geen
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Voldoende. De student heeft inzicht in het OER van zijn/haar opleiding. De docent bereidt de student voor op het examenmoment. Risico: de examencommissie heeft geen zicht op de beleving van de student.	De examencommissie kan een onderzoek doen naar de informatievoorziening richting student.

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Op basis van de vorige paragrafen is in tabel 8 beschreven welke ruimte voor verbetering er is ten aanzien van de hierboven gestelde risico's van de kwaliteit van examinering.

Tabel 8: Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
1. De examencommissie kan niet controleren of de voorgeschreven examenvorm wordt gebruikt	De examencommissie kan het docententeam beter informeren over de te hanteren examenvorm van een examen. De examencommissie zal bij de examens, waarbij de afnamevorm anders ingezet kan worden, steekproeven moeten doen. De examencommissie kan het docententeam voorstellen een ander exameninstrument te gebruiken
2. De examencommissie heeft weinig tijd voor het vaststellen van de examenopdracht voor de geplande examendatum	De examencommissie kan een randvoorwaarde opnemen in het exameninstrument over de op te leveren examenopdracht.
3. De mondelinge examens worden vaak door de eigen vakdocent afgenomen	De examencommissie kan het onderwijsteam adviseren om het examen volgens het vier ogen principe af te nemen
4. De informatievoorziening naar de student is niet meetbaar	De examencommissie kan een jaarlijkse enquête bij de studenten afnemen om inzicht te krijgen in de informatievoorziening richting de student
5. Opslag examendossiers	De examencommissie constateert dat de dossiers niet achter slot en grendel liggen. (voorkeur: brandwerende kasten)

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

Naar aanleiding van de bevindingen, risico's en verbetervoorstellen in schooljaar 2023-2024 worden kwaliteitsdoelen voor schooljaar 2023-2024:

- De examencommissie stuurt op het inleveren van proces-verbalen.

- De examencommissie heeft bij de onderwijsteams het belang van een eenduidige beschrijving van afronding BPV onder de aandacht gebracht en stuurt er bij de schooldirectie op aan dat dit door de onderwijsteams wordt opgepakt.
- De examencommissie heeft voor de examinatoren van de proeve van bekwaamheid een bijeenkomst georganiseerd over het invullen van de beoordelingsformulieren en met de examinatoren afspraken gemaakt over het invullen van de beoordelingsformulieren en het aanleveren van de proces-verbalen.
- De examencommissie borgt dat de examinatoren die worden ingezet voor de PvB's, keuzedeelexamens en generieke (instellings)examens op eenduidige en valide wijze beoordelen.
- De examencommissie borgt dat de onderwijsteams geïnformeerd zijn over de nieuwe digitale procedure op MIA voor het indienen van een koppelverzoek door de student en het op correcte wijze indienen daarvan.
- De examencommissie borgt dat de onderwijsteams voor Loopbaan & Burgerschap de inspanningsverplichting waar een student aan moet voldoen verantwoorden in een verantwoordingsdocument.
- De examencommissie borgt dat de juiste en vastgestelde exameninstrumenten worden ingezet door examinatoren.
- De examencommissie borgt dat de examenplanningen voorafgaand aan examens ingediend worden om zodoende steekproeven/observaties uit te kunnen voeren.
- De examencommissie borgt dat examinering valide, betrouwbaar, gelijkwaardig, transparant en deugdelijk plaatsvindt voor studenten.
- De examencommissie borgt dat onderwijsteams al bij of vlak ná de intake het ondersteuningsplan invullen met daarin de afspraken rondom de aangepaste examinering. Vervolgens kan de examencommissie deze aangepaste examinering vaststellen of afkeuren.
- De examencommissie stuurt op het aanleveren van correct en tijdig opgestelde examenplannen, zodat in mei 2025 de examenplannen voor cohort 2025 kunnen worden vastgesteld.
- De examencommissie borgt dat de beoordeling tijdens de externe examens correct uitgevoerd wordt door de examinatoren.

Bovenstaande kwaliteitsdoelen zijn reeds opgenomen in het Plan van toezicht/jaarplan voor schooljaar 2024-2025.

De examencommissie heeft zich voorgenomen om zich te concentreren op onderstaande speerpunten:

- Wet verbetering rechtspositie student; met name de gevolgen voor het vaststellen van het diplomadossier.
- Passend onderwijs en passend examineren; het in kaart brengen van het proces en de procedures.