



Mondriaan Lifestyle, Sport en
bewegen

Jaarverslag
examencommissie

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2023-2024

Voorzitter: Simone Willemse

Examencommissie: Lifestyle, Sport en bewegen

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	4
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024	5
1.1 Gegevens examencommissie	5
1.2 Samenstelling examencommissie	6
1.3 Deskundigheid examencommissie	7
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	8
1.5 Functioneren van de examencommissie	12
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	15
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	15
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	17
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	19
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	21
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025	23

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

Simone Willemse
Voorzitter Examencommissie
School voor Lifestyle, sport en Bewegen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten moet de student worden geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt hierover in gesprek gaan op school. Je kunt ook schriftelijk tegen dit besluit in beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen 10 werkdagen na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit. Stuur dit op naar klachten@rocmondriaan.nl

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024

1.1 Gegevens examencommissie

School voor Lifestyle, Sport en Bewegen	Lifestyle, Sport en bewegen
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	01-08-23 t/m 31-07-24
Voorzitter examencommissie	S.Willemse
Status van het verslag:	definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding	
25500	BOL	Medewerker sport- en recreatie	
25415	BOL	Sport- en bewegingsleider	Uit faseren
25411	BOL	Coördinator buurt, onderwijs en sport	Uit faseren
25412	BOL	Coördinator sport, bewegen en agogie	Uit faseren
25413	BOL	Coördinator sport, bewegen en gezondheid	Uit faseren
25414	BOL	Coördinator sportinstructie	Uit Faseren
25908	BOL	Sport- en bewegingsleider	Nieuw crebo niveau 3
23366	BOL	Sport en bewegen	Nieuw basiscrebo
25909	BOL	Buurtsportcoach	Nieuw profiel crebo
25910	BOL	Leefstijlcoach	Nieuw profiel crebo
25911	BOL	Bewegingsagoog	Nieuw profiel crebo
25912	BOL	Trainer-coach / instructeur	Nieuw profiel crebo

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Simone Willemse	Voorzitter
Paul van Buuren	Secretaris, Vaststeller, Vertegenwoordiger profiel sport, training en coachen, Cijferverantwoordelijke Magister
Marco Lansbergen	Procesondersteuner examinering, Examenbureau, Cijferverantwoordelijke Magister
Ed van Hattem	Vertegenwoordiger profiel buurtsportcoach en Leefstijlcoach
Erik Autsema	Vertegenwoordiger profiel sport en bewegingsleider
Afsaneh Gomes dos Santos	Vertegenwoordiger REN vakken
Niek Schut	Vertegenwoordiger profielen trainer coach en bewegingsagoog, keuzedelen en Hoofd COEX en
Hans Honders	Extern Lid (vanuit het werkveld)

1. Voor het schooljaar 2023-2024 zijn de volgende nieuwe leden toegetreden: Ed van Hattem, Afsaneh Gomes dos Santos en Niek Schut. De oude examencommissieleden zijn vervangen vanwege een cyclus van ongeveer drie jaar.
2. De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen. De leden zijn opgeleid door Certiforce en hebben een interne scholing tot beginnend examencommissielid gevolgd bij dienst Onderwijsondersteuning en -Advies (OOA). Er is daarnaast een extern lid uit het brede werkveld toegevoegd aan de commissie. Alle examencommissieleden zijn door een vertegenwoordiger van de examenraad gehoord en door het CVB benoemd in hun functie.
3. Om belangenverstrengeling te voorkomen, kan een examencommissielid zich onthouden van stemmen. Dit gebeurt in gevallen waarin het commissielid de betreffende student kent of les heeft gegeven.

Ad 3: Wanneer de schooldirecteur deel uitmaakt van de examencommissie: De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

1. Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. (wet 7.4.5, lid 4,5) Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.
2. De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan. Aan de hand van casussen is de deskundigheid van de examencommissie leden tijdens de scholing van Certiforce getoetst.

De examencommissie heeft in 2023-2024 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd

- Corrigeren/beoordelen van examens;
- Themamiddagen voor de teams;
- Jaarlijkse gebruikersbijeenkomst sportexamens bij Boom Beroepsonderwijs
- Kalibratiesessies door de Coördinatoren Examinering (COEX) met de assessoren van de verschillende Kerntaken.
- Diverse Webinars
 - Webinar: de nieuwe rekenopgaven en evaluatieroute in TOA
 - Webinar Paragin een online uitleg over het Sportexamens platform
 - Webinar Vrijstellingen specifieke onderdelen (Cinop)
 - Webinar Nieuwe examens
 - Webinar Angerenstein Sport en Bewegen
 - Webinar Sportexamens Boom Beroepsonderwijs
 - Webinar Nieuwe dossier Dienstverlening
- Bijeenkomst Digitaal examineren van Boom Beroepsonderwijs
- Scholing bij Certiforce (25-01-2024). De training Certiforce voor examencommissies is bedoeld om examencommissies te helpen bij de praktische vertaalslag van het nieuwe Toets- en Waarderingskader (T&W). De training biedt examencommissies een goede basis om aan de slag te gaan met de nieuwe eisen van het T&W.
- Scholing Certiforce op locatie (26-03-2024), waarbij de MORA uitgebreid besproken is en een casus doorgenomen is.
- Beginnende examencommissieleden hebben deelgenomen aan de scholing tot beginnend examencommissielid die georganiseerd is door ROC Mondriaan Onderwijs, ondersteuning en advies (OOA) op 21-03-24 en 04-04-24.
- Daarnaast hebben leden deelgenomen aan de centrale scholingen die binnen Mondriaan vanuit OOA georganiseerd worden.
- Leden van de examencommissie zijn ook ingezet om examens te bespreken met nieuwe collega's.

Aanbeveling deskundigheidsbevordering

Door het wegvallen van een ervaren secretaris van de examencommissie verdient het aanbeveling scholing in te plannen voor de nieuwe secretaris. Hierbij is het plan dat naast het lid van de examencommissie die het examenbureau beheert, de examensecretaris ook geschoold wordt tot vaststeller. We hebben dan 2 examen vaststellers in de examencommissie.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

1. Centrale Bijeenkomst examencommissies oktober 2023
2. Centrale Bijeenkomst examencommissies december 2023
3. Centrale Bijeenkomst examencommissies maart 2024
4. Centrale Bijeenkomst examencommissies mei 2024

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Werkzaamheden van de examencommissie:

1. Overeenkomstig het plan van toezicht examinering worden jaarlijks in juni de examenplannen voor het komende schooljaar vastgesteld door de examencommissie.
2. De secretaris van de examencommissie verzorgt samen met de procesondersteuner examinering de beschikbaarheid van de juiste versies van de exameninstrumenten. Jaarlijks wordt er een zogenaamde check examenbank uitgevoerd door de examencommissie.

3. Bespreken analyse examenresultaten
4. Al 17 jaar heeft de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen een gedelegeerde taak vanuit de examencommissie, namelijk de Coördinatoren Examinering (CoEx). Deze taak is toevertrouwd aan teamleden die verantwoordelijk zijn voor het organiseren van de afname en beoordeling van examens. Zij hebben de volgende taken gedelegeerd gekregen vanuit de examencommissie: opstellen van procedures, verwerken de examenaanvragen en wonen steekproefsgewijs de uitvoering van examens in de praktijk bij. De CoEx'en worden aangestuurd door een hoofd CoEx welke lid is van de examencommissie.
5. De examencommissie borgt deugdelijke diplomering. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van het plan van toezicht waarin alle procedures zijn beschreven samen met check hierop en de evaluatie ervan.
6. Bij binnenkomst van de beoordelingsprotocollen bij het examenbureau, controleert de procesondersteuner examinering (hoofd examenbureau) de correcte invulling van de beoordeling en de correcte handtekeningen van de assessoren.
7. We hebben binnen Lifestyle, Sport en bewegen een digitaal examendossier. Het digitaal examendossier helpt ons om op verantwoorde wijze te controleren of de kandidaat aan alle diploma-eisen heeft voldaan. Uiteraard dienen ook alle behaalde resultaten te zijn verwerkt in Magister. De cijferverantwoordelijken uit de examencommissie zijn de secretaris van de examencommissie en de procesondersteuner examinering (hoofd examenbureau).
8. De secretaris van de examencommissie plaatst uit te reiken mbo-verklaringen, te behandelen verzoeken/ bezwaren van studenten, uitzonderingen en onregelmatigheden en verzoeken tot vrijstellingen op de agenda van de examencommissie alwaar deze worden afgehandeld.

Bevindingen:

1. *Het plan van toezicht is vastgesteld.*
2. *Er zijn diverse checks uitgevoerd op de examenbank. Deze is up to date en de examens zijn vastgesteld door de examencommissie.*
3. *De analyse van de examenresultaten is zowel in de examencommissie als in het tactisch overleg uitgebreid besproken en zijn gedeeld met het team. Het team is gevraagd het onderwijs waar nodig aan te passen zodat studenten succesvoller zijn.*
4. *De COEX heeft geregeld terugkoppeling gegeven over de voortgang van de examinering in de praktijk. Daarnaast zijn kalibratiesessies georganiseerd onder andere op 21-11-23 voor profiel kerntaak 2 en basis kerntaak 2. De conclusies uit deze sessies zijn vastgelegd en teruggekoppeld aan de examencommissie.*

Verbetervoorstellen:

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Het proces van examinering is nu nog grotendeels papierwerk. Middels Paragin en BOOM is er een mogelijkheid om dit proces te digitaliseren.	Contact opnemen met BOOM Plan van aanpak schrijven Scholing docententeam Scholing examinatoren in de beroepspraktijk	Niek Schut	01-10-2024
Uit kalibratiesessies: De assessoren schrijven in de examenproducten van studenten, dit zorgt voor onduidelijkheid als er sprake is van een 2 ^e kans. De assessor moet dan en het beoordelingsprotocol en de tekst die geschreven is door de 1 ^e beoordelaar inzien.	Via de COEX duidelijk maken dat eventuele opmerkingen beschreven dienen te worden in het beoordelingsprotocol	Alle COEX	01-09-2024
Formulier vrijstelling aanvragen. Nu wordt er vaak een kopie toegevoegd. De kopie zou mogelijk aangepast kunnen worden en is dus gevoelig voor fraude.	Aanvraagformulier vrijstellingen aanpassen met een link naar DUO diploma's en plaatsen op MIA. Uitsluitend aanvragen met een pdf bestand diploma van DUO goedkeuren. (te zien aan blauwe balk boven het pdf bestand).	Niek Schut	01-09-2024

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2023-2024		
Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	6	B1K1 en B1K2 van KD2023 en de 0-meting rekenexamens van TOA op niv2, 3 en 4.
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	199	Niveau 2 = 38 Niveau 3 = 50 Niveau 4 = 111
Aantal certificaten uitgereikt	6	(terugwerkende kracht)
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	1	(terugwerkende kracht)
Aantal verzoeken tot vrijstelling	25	12 studenten EVC vanuit eerdere opleiding 13 studenten die intern doorstromen en om deze reden vrijstellingen verkregen hebben.
Aantal toegekende vrijstellingen	25	
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	2	1 student K0023 (digitale vaardigheden) 1 student K0234 (Lifeguard)
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	2	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	8	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	1	Afgewezen 4 ^e kans door de examencommissie
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	6	Dit betreft voornamelijk gevallen waarbij studenten werk van andere studenten overnemen.
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	134	126 extra tijd 8 laptop
Aantal toegekende aanpassingen examinering	134	

1.5 Functioneren van de examencommissie

De examencommissie is samengesteld uit 8 leden, waarvan 4 docenten en één extern lid. In de tabel hieronder wordt de taakverdeling aangegeven

S.M. Willemse	Taken Voorzitter: Voorzitten van de vergaderingen van de examencommissie; - Aansturen op het nemen van besluiten tijdens vergaderingen; - Zorgen voor een goede taakverdeling binnen de examencommissie; - Samen met de secretaris van de examencommissie de vergadering voorbereiden op basis van het jaarplan van de examencommissie; - Samen met de secretaris van de examencommissie handelt de voorzitter vragen en bezwaren af die niet kunnen wachten tot de volgende vergadering (dagelijks bestuur). De andere leden van de examencommissie worden indien nodig betrokken bij het beantwoorden van vragen en afhandelen van bezwaren; - Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over de regels en uitvoerbaarheid hiervan binnen de opleiding; - Het indien noodzakelijk voeren van overleg met de onderwijsdirecteur
P.E. van Buuren	Taken Secretaris: - Zorgt voor de organisatie en ondersteuning van de examencommissie vergaderingen - Verzorgt de notulen tijdens een vergadering, maar vaak ook de voorbereiding en opvolging van de acties. - Adviseert op het gebied van governance aangelegenheden en waakt over geldende wet- en regelgeving. - Vervult een adviserende rol. - Houdt het plan van toezicht in de gaten. - Vaststeller van examenproducten. - Cijferverantwoordelijke Magister. - Up-to-date maken van digitaal examendossier. - Opstellen jaarverslag examencommissie. - Diploma's maken - Etc.
N. Schut	Taken lid examencommissie: - Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.
M.J. Lansbergen	Taken Procesondersteuner examinering - Examenbureau. - Vaststeller van examenproducten. - Cijferverantwoordelijke Magister. - Up-to-date maken van digitaal examendossier.
A. Gomes dos Santos	Taken lid examencommissie: - Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.
E. van.Hattem	Taken lid examencommissie: - Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.
E. Autsema	Taken lid examencommissie: - Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.
H. Honders	Taken extern lid examencommissie: - Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie. - Adviseren vanuit de beroepspraktijk

Welke activiteiten onderneemt de examencommissie

- 1) De complete examencommissie heeft om de 2 maanden een ingepland overleg. Veel van het voorbereidende werk wordt gedaan door de secretaris van de examencommissie. Hij beoordeelt de binnenkomende mail van de examencommissie op urgentie en onderneemt indien noodzakelijk gelijk actie. Het vaststellen van de cijfers wordt in klein comité gedaan door de secretaris van de examencommissie in samenspraak met de medewerker van het examenbureau die tevens lid is van de examencommissie. Besluiten hieromtrent worden opgenomen in de notulen van de examencommissie vergaderingen. De leden van de examencommissie bespreken tijdens de overlegmomenten binnengekomen casuïstiek en komen tot een oordeel. De examensecretaris onderneemt daarna actie om de besluitvorming te delen met betrokkenen. De secretaris houdt samen met het de medewerker van het examenbureau overzicht op de examinering, dit wordt daarnaast gecheckt door de gehele examencommissie. Door gebruik te maken van het plan van toezicht examinering wordt de eigen werkwijze en kwaliteit op een cyclische manier bewaakt.
- 2) Na ieder schooljaar wordt een evaluatie van het plan van toezicht opgesteld, waarin zijn opgenomen de verbeteracties voor het volgend schooljaar. De examencommissie bespreekt dit verbeterplan (plan van toezicht).
- 3) De leden van de examencommissie onthouden zich van stemmen als het een casus betreft die betrekking heeft op een student waar hij of zij SLB van is of is geweest. Het kernproces examinering is één van de kernprocessen die in onze kwaliteitscyclus voorkomt en een jaarlijkse evaluatie heeft. De andere kernprocessen die hierbij besproken zijn: instroom, doorstroom, uitstroom, kwaliteit, curriculum, studieloopbaanbegeleiding, PR en voorlichting, beroepspraktijkvorming en interne begeleiding. Daarnaast wordt het plan van toezicht bijgehouden door de secretaris van de examencommissie. De evalueren gesprekken over de kernprocessen worden gevoerd door de schooldirecteur en /of de adjunct schooldirecteur met de betreffende kernproces verantwoordelijke en de kwaliteitszorg medewerker. In een kernprocesgesprek worden de doelen van het afgelopen jaar geëvalueerd en nieuwe doelen vastgesteld.
- 4) In het kernproces examinering is besproken dat het scholen van de nieuwe examensecretaris prioriteit heeft zodat de continuïteit in de examencommissie geborgd is. Daarnaast is er extra aandacht voor rekenen gekomen in het onderwijs, de examencommissie gaat de resultaten van de examens rekenen extra monitoren zodat we kunnen zien of dit tot het beoogde resultaat heeft geleid. Dit is van belang omdat rekenen mee telt met de zak-slaagregeling.

Bevindingen:

- 1) De examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen
- 2) Binnen de examencommissie zijn voldoende kennis en vaardigheden aanwezig om haar taken correct uit te kunnen voeren
- 3) De werkzaamheden worden conform Artikel 7.4.5a. van de wet educatie en Beroepsonderwijs uitgevoerd, met als leidraad het Plan van Toezicht examinering.
- 4) De examencommissie voert zijn taken naar behoren uit.

Verbetervoorstellen:

<i>Aanbeveling tot verbetering</i>	Actie	Wie	Deadline
Veel taken liggen bij de examensecretaris. Het verdient aanbeveling om meer taken te spreiden over de examencommissieleden.	Meer taken delegeren naar de examencommissieleden.	Examensecretaris	Schoojaar 24-25

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

De kwaliteitsdoelen staan beschreven in het kernproces examinering.

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Alle examendossiers zijn digitaal gearchiveerd.	Via Teams in afgesloten ruimte	ja	Zichtbaar in Teams
2. De controles gedurende het schooljaar door de medewerker Examenbureau en door de secretaris van de examencommissie worden ook volgend schooljaar weer uitgevoerd. Ook de steekproef controle bij vaststelling blijft intact (digitaal).	Vaststellijst in digitaal examendossier is bijgewerkt ten aanzien van controles	volledig	Te zien in vaststellijst in het digitale examendossier.
3. Om deze steekproef eenvoudiger te maken wordt het resultaat (cijfer) toegevoegd aan de naam van het beoordelingsprotocol, zodat we in één oogopslag kunnen zien of iemand aan de diploma-eisen heeft voldaan	Zichtbaar in examendossier	volledig	Bestanden beoordelingsprotocollen in digitaal examendossier zijn met cijfers toegevoegd.
4. De examenplannen worden in juni door de examencommissie vastgesteld.	Examencommissie notulen	volledig	Vaststelformulieren zijn toegevoegd aan de examenbank
5. We streven er naar om het beoogde aantal 2e beoordelingen door de examencommissie en COEX uit te voeren. Het examenbureau gaat het één en ander coördineren en houdt toezicht op het aantal uitgevoerde controles.		gedeeltelijk voldaan	Het streven is dat ieder examencommissielid en COEX minimaal 2 examens bezoekt als 2 ^e beoordelaar. Afgelopen schooljaar is dit door de vele andere werkzaamheden helaas niet behaald. Er zijn totaal 6 tweede beoordelingen uitgevoerd en geregistreerd.
6. De examencommissie gaat evalueren of de extra aandacht voor het vak	cijferanalyse	ja	Cijfers rekenen 2F zijn significant verbeterd ten

Rekenen (i.v.m. de nieuwe rekeneisen en het meetellen van Rekenen in de Slaag-/Zakregeling) tot het beoogde resultaat heeft geleid.			opzichte van schooljaar 22-23.
7. Het scholingsregister (onderwijs en examinering) wordt up-to-date gehouden door de coördinator Kwaliteitsborging		Ja	Het register is afhankelijk van het melden van een docent dat hij een scholing heeft, ook als de scholing gratis is. Dit is een blijvend aandachtspunt.
8. Scholen van de nieuwe examencommissieleden		ja	Scholing Certiforce en beginnend examencommissielid.
9. Onderzoeken digitale examinering van Boom Beroepsonderwijs/Paragin.		ja	Er is een plan gemaakt om in schooljaar 24-25 te starten met digitaal examineren. In 23-24 is er een pilot gedaan met het keuzedeel persoonlijk profileren.
10. Inwerken van de nieuwe secretaris van de examencommissie.		ja	

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Hieronder staan de bevindingen ten aanzien van de kwaliteit van examinering per opleiding met als indicatoren: betrouwbaarheid, validiteit, transparantie en gebruiksvriendelijkheid.

25500 Medewerker sport- en recreatie	1. Betrouwbaarheid De examencommissie van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen borgt de betrouwbaarheid van de examinering door de volgende maatregelen te nemen: a. De examens worden ingekocht bij gevalideerde examenleveranciers. b. De examens worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld indien noodzakelijk. c. De interne assessoren zijn allemaal gecertificeerd. d. De externe assessoren op de BPV-plekken worden door de BPV-docenten geschoold in de inhoud van de examens, het beoordelingsprotocol, de portretbenadering en de wijze waarop het ingevulde en ondertekende beoordelingsprotocol retour dient te worden gezonden naar het examenbureau.
25415 Sport- en bewegingsleider	2. Validiteit De examencommissie van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen borgt de validiteit van de examinering door de volgende maatregelen te nemen: a. De examens zijn gebaseerd op de kwalificatie-eisen van de betreffende opleiding. b. De examens worden altijd eerst door een landelijke vaststellingscommissie vastgesteld, die bestaat uit docenten sport en bewegen en vertegenwoordigers uit het sport-bedrijfsleven. c. De eigen vaststellingscommissie van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen stelt vervolgens nogmaals alle gebruikte examens vast.
25411 Coördinator buurt, onderwijs en sport	3. Transparantie De examencommissie van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen borgt de transparantie van de examinering door de volgende maatregelen te nemen: a. Studenten en andere betrokkenen zijn volledig en tijdig geïnformeerd over de examinering. De examens zijn openbaar en worden gepubliceerd op de website van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen (MIA). b. De beoordelingscriteria zijn duidelijk geformuleerd en zijn voor iedereen toegankelijk. De examinering van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen is transparant.
25412 Coördinator sport, bewegen en agogie	4. Gebruiksvriendelijkheid De examencommissie van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen
25413 Coördinator sport, bewegen en gezondheid	
25414 Coördinator sportinstructie	

	borgt de gebruiksvriendelijkheid van de examinering door de volgende maatregelen te nemen: - De examens zijn efficiënt en effectief ingericht. - De beoordelingscriteria zijn duidelijk geformuleerd en zijn voor iedereen toegankelijk. - De examinering is ingericht volgens het 4-ogen principe, d.w.z. minimaal 2 beoordelaars per examen. Conclusie De examinering van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen is van hoge kwaliteit. De examinering is betrouwbaar, valide, transparant en gebruiksvriendelijk.
--	--

Bevindingen:

De opleiding 25500 Medewerker sport- en recreatie wordt uit-gefaseerd, het nieuwe kwalificatiedossier start in schooljaar 24-25. De nieuwe examens zullen vastgesteld moeten worden. Dit geldt ook voor de opleidingen: 25411, 25412, 25413, 25414 en 25415, hiervoor zijn inmiddels nieuwe examens geproduceerd. De eerste nieuwe examens zullen in schooljaar 24-25 afgenomen worden.

De beroepsexamens worden grotendeels in de beroepspraktijk afgenomen. De basisexamens van de opleiding Coördinator sport, bewegen en gezondheid werden afgelopen schooljaar in simulatie afgenomen. In schooljaar 24-25 is het streven om alle basisexamens in de beroepspraktijk af te nemen. Dit voorkomt dat studenten mogelijk verschil ervaren in complexiteit.

Vanaf cohort 2022 wordt rekenen meegeteld in de zak-slaag-regeling. In Schooljaar 23-24 en 24-25 is/wordt er een impuls gegeven aan het rekenonderwijs. Ieder schooljaar maakt de medewerker van het examenbureau een analyse van de examenresultaten. Wat we kunnen concluderen is dat de resultaten voor rekenen 2F significant verbeterd zijn (zie tabel 1).

Tabel 1 reken examenresultaten

Niveau	Examen	Cohort 21 (gemiddeld cijfer)	Cohort 22 (gemiddeld cijfer)
2	Rekenen 2F	4,6	7,2
3	Rekenen 2F	5,3	Nog niet bekend
4	Rekenen 3F	4,6	Nog niet bekend

Conclusies

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
<i>Wat gaat uitstekend</i> - naast basiskwaliteit worden ook daarboven uitstijgende ambities gerealiseerd	Veruit de meeste examens vinden plaats in de beroepscontext en worden door 2 assessoren beoordeeld.	
<i>Wat gaat goed</i> - voldoet aan basiskwaliteit	Digitaal examendossier functioneert uitstekend. De examinering is valide, betrouwbaar en transparant.	
<i>Wat kan beter</i>	Verslaglegging documenteren 2 ^e beoordelingen COEX en examencommissieleden	
<i>Wat moet beter</i> - voldoet niet aan basiskwaliteit		

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

De examencommissie heeft de volgende risico's geïdentificeerd met betrekking tot de kwaliteit van examinering, gebaseerd op BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit? / Evt. risico's	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	De examinering van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen is van hoge kwaliteit. De examinering is betrouwbaar, valide, transparant en gebruiksvriendelijk.	
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	De examens zijn dusdanig geconstrueerd dat de afname van de examens in de beroepspraktijk gelijkwaardig is. In de examens is opgenomen dat de examensituatie aan een bepaalde minimale complexiteit moet voldoen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan aantal deelnemer, aantal dagdelen, specifieke doelgroepen of budget. Ieder examen wordt door 2 assessoren beoordeeld. De externe assessoren worden tijdens de BPV-bezoeken geschoold door onze interne assessoren	

	De scholing bestaat uit de volgende onderwerpen: 1. Algemene uitleg van het examen a. Examineisen b. Examenonderdelen c. Examenduur 2. Uitleg van het gebruik van het beoordelingsprotocol a. Opbouw van het beoordelingsprotocol b. Toelichting op de beoordelingscriteria 3. Uitleg van de portretbenadering a. Wat is de portretbenadering? b. Hoe werkt de portretbenadering? 4. Uitleg hoe het ingevulde en ondertekende beoordelingsprotocol weer terugkomt bij het examenbureau van LSB. Procedure voor het terugsturen van het beoordelingsprotocol Om een consistente beoordeling te waarborgen, worden voor elk examen kalibratiesessies georganiseerd. De assessoren en docenten van het betreffende examen worden door de COEX benaderd om gezamenlijk een examen te beoordelen en van gedachten te wisselen over mogelijke verschillen.	
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	Bij vrijwel alle beroepsexamens zijn assessoren uit de beroepspraktijk betrokken naast een assessor vanuit school.	
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	De beoordeling is onafhankelijk doordat de assessor niet de Studieloopbaan begeleider, dan wel de praktijk opleider mag zijn. In uitzonderlijke gevallen wordt een uitzondering gemaakt bijvoorbeeld bij eenmans- of	Scholing organiseren voor assessoren in de beroepspraktijk.

	kleine BPV-bedrijven. (de zgn. tenzij-regeling). Bij een beoordeling zijn altijd meerdere beoordelaars betrokken. We merken wel dat de assessoren in de beroepspraktijk niet altijd even goed geschoold zijn.	
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Door de aanschaf van examenmateriaal van Boom Beroepsonderwijs kunnen we de examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen garanderen. De eigen vaststellingscommissie van LSB stelt de examens vast, waarbij gebruik wordt gemaakt van de vaststelprocedures en formulieren van de Proces Architectuur.	
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	De procedures voor examinering worden opgesteld door de COEX en vastgesteld door de examencommissie. Vervolgens zijn deze procedures geplaatst op MIA (studentenportaal). Ook de examens en gebruikte formats zijn hier te vinden.	

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen / doelen	Activiteiten
Fraude vrijstellingen	1. optimaliseren van de vrijstellingenprocedure waarbij alleen DUO documenten geaccepteerd worden.	1. Verzoek vrijstelling formulier aanpassen en zorgen dat uitsluitend formele diploma's in PDF ingestuurd worden. (Te zien aan blauwe balk bovenaan PDF bestand)
Gelijkwaardige beoordelingen	2. Assessorscholingen aan BPV assessoren in samenspraak met BPV bureau organiseren, zodat minimaal 30 assessoren geschoold zijn.	2. In gesprek met BPV coördinator ten aanzien van werkveldbijeenkomst. Mogelijkheid onderzoeken of scholing door eerste keer basis kerntaak 1 beoordelen samen met docent geregistreerd kan worden. Een praatblad voor de

		scholing BPV assessor ontwikkelen en registratiesysteem maken. In kaart brengen welke groepen mogelijk op school een scholing kunnen volgen. Bespreken op een COEX vergadering. Blijven organiseren van kalibratiesessies
examinering	3. Overzichtelijker plan van toezicht waarbij het mogelijk is onderdelen af te vinken.	3. Aanpassing aan plan van toezicht
examencommissie	4. Betere verdeling van taken die uitgevoerd moeten worden door de examencommissie om het eigenaarschap bij de nieuwe leden te vergroten.	4. Onderzoeken hoe taken beter verdeeld kunnen worden. Implementeren van cijfer vaststelvergaderingen met een delegatie van de examencommissie.
Check op betrouwbaarheid	5. Volgend schooljaar streven we er wederom naar om het beoogde aantal 2e beoordelingen door de examencommissie en COEX'uit te voeren. Het examenbureau gaat COEX en examencommissieleden indelen en houdt toezicht op het uitvoeren.	5. Examenbureau medewerker deelt examencommissieleden en COEX in voor 2e beoordelingen en borgt de aangeleverde formulieren.
examinering	6. Nieuwe cijfer vaststellingsystematiek implementeren met het nieuwe KD mee.	6. Inplannen vaststellingsvergadering in klein comité en procesbeschrijving maken.

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025

In de voorgaande hoofdstukken is verslag gedaan van de wijze waarop de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen voor dit schooljaar. In het laatste hoofdstuk, 2.4, worden de verbetervoorstellen en doelen beschreven. Deze doelen zijn vastgesteld en geborgd na een kernproces examinering gesprek tussen de schooldirecteur en de secretaris van de examencommissie. De acties om de verbetervoorstellen te implementeren zijn opgenomen in de kolom 'activiteiten'. Het monitoren van deze acties wordt uitgevoerd door de secretaris van de examencommissie.

In het komende schooljaar zullen wij de werkwijze van de examencommissie aanpassen. Een van de wijzigingen betreft het toevoegen van vaste momenten voor cijfervaststelling aan het plan van toezicht.

Komend schooljaar willen we investeren in digitaal examineren via het systeem van uitgeverij BOOM. Hiervoor zal een subsidieaanvraag worden ingediend, aangezien dit een ingrijpende wijziging betreft. De voordelen zijn dat studenten hun examenproducten kunnen inleveren via een systeem dat al door andere opleidingen is getest, en dat deze producten door meerdere assessoren beoordeeld kunnen worden. Ook assessoren op de BPV-locatie krijgen een account.

We kijken uit naar een jaar vol interessante ontwikkelingen, waarin we de eerste examens van het nieuwe kwalificatiedossier zullen afnemen en de stap naar digitaal examineren zetten. Kortom, genoeg uitdagingen in het vooruitzicht!