

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2023-2024

Voorzitter: Marco Fontijn

Examencommissie: Toerisme, Recreatie,
Evenementen en Musical

INHOUD

INHOUD	3
INLEIDING	4
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024	6
1.1 Gegevens examencommissie	6
1.2 Samenstelling examencommissie	6
1.3 Deskundigheid examencommissie	7
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.5 Functioneren van de examencommissie	10
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	11
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	11
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	13
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal –	16
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	19
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025	19

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie Toerisme, Recreatie, Evenementen en Musical legt met dit jaarverslag verantwoording af over het verloop van de examinering en diplomering in het afgelopen schooljaar van de volgende opleidingen:

- Zelfstandig medewerker Leisure & Hospitality
- Zelfstandig medewerker Travel & Hospitality
- Leidinggevende Leisure & Hospitality
- Leidinggevende Travel & Hospitality
- Medewerker Evenementenorganisatie
- Musicalperformer

Binnen de examencommissie zijn er gedurende het verslagjaar twee mutaties geweest. Dorine Mokveld heeft ROC Mondriaan verlaten en heeft de taak van examensecretaris daarom neer moeten leggen. Ronald Orré is de opvolger van Dorine als examensecretaris. Hij was reeds lid van de examencommissie. Desondanks is het een grote uitdaging om de stap naar de taak van examensecretaris met de bijbehorende verantwoordelijkheden te maken. In het verslagjaar heeft de focus dan ook gelegen op een goed verloop van de afname en beoordeling van examens, de uitvoering van het plan van toezicht en minder op het groeien, ontwikkelen en het realiseren van de kwaliteitsdoelen. Dat zal ook blijken uit dit verslag.

Katia Geradts-Nolorbe Barrera is toegetreden tot de examencommissie. Als deskundige op het gebied van moderne vreemde talen levert zij een waardevolle bijdrage als lid van de examencommissie. Namens de leden van de examencommissie heet ik Katia welkom in de examencommissie.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van (o.a.) de examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt hierover in gesprek gaan op school. Je kunt ook schriftelijk tegen dit besluit in beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen 10 werkdagen na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit. Stuur dit op naar

klachten@rocmondriaan.nl

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

Terugkijkend op het verslagjaar kunnen wij als examencommissie trots zijn op de kwaliteit van de afname en beoordeling van de examens en de borging van de processen van diplomering en afsluiting.

Ik wil alle leden van de examencommissie bedanken voor de inzet tijdens het verslagjaar. Daarnaast is de examencommissie ook veel dank verschuldigd aan Joke van der Leek, medewerker van het examenbureau.

Marco Fontijn

Voorzitter examencommissie Toerisme, Recreatie, Evenementen en Musical

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Toerisme, Recreatie en Evenementen
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Cursusjaar 2023-2024
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Marco Fontijn
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25646 (vanaf cohort 2021)	BOL	Leidinggevende Leisure & Hospitality
25647 (vanaf cohort 2021)	BOL	Leidinggevende Travel & Hospitality
25648 (vanaf cohort 2021)	BOL	Zelfstandig medewerker Leisure & Hospitality
24649 (vanaf cohort 2021)	BOL	Zelfstandig medewerker Travel & Hospitality
25749 (vanaf cohort 2021)	BOL	Medewerker Evenementenorganisatie
25653 (vanaf cohort 2021)	BOL	Musicalperformer

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Dhr. M.F.M. Fontijn	Voorzitter examencommissie
Dhr. R. Orré	Lid examencommissie (examensecretaris)
Mw. P.M. van Deursen	Lid examencommissie
Dhr J.W.L. Hoekstra	Lid examencommissie (vertegenwoordiger werkveld)
Mw. W.E.A. Hoekstra	Lid examencommissie
Mw. K. Nolorbe	Lid examencommissie

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen outputfinanciering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

De examencommissie heeft in 2023-2024 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

Bijwonen centrale bijeenkomsten voor de examencommissies. De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

Voor het schooljaar 2024–2025 is er een scholing gepland voor de gehele examencommissie onder leiding van Certiforce. Onderwerpen voor de scholing zijn deskundigheidsbevordering, inventariseren van ontwikkelpunten voor de examencommissie en werkafspraken maken over de aanpak van die ontwikkelpunten en het versterken van de samenwerking binnen de examencommissie.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,

- b.** het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c.** het vaststellen van de instellingsexamens,
- d.** het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e.** het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f.** het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

De afname en beoordeling van de examens verlopen naar wens. Studenten, assessoren en praktijkbeoordelaars zijn tevreden. Er zijn geen klachten ingediend en er waren vrijwel geen onregelmatigheden. De opbrengsten voldoen aan de norm van het waarderingskader.

Vanaf september 2023 is een pilot gestart met een versneld traject voor Havisten. Het traject wordt in 2024 weer aangeboden. De OER van de 'reguliere' opleiding Leidinggevende Travel & Hospitality is aangepast op het 2-jarig traject. Het aantal vrijstellingen voor de generieke vakken zal bij voortzetting van het traject vanaf cohort 2024 toenemen door het instroomniveau van de studenten.

De examenplannen en exameninstrumenten zijn vastgesteld. Er is een inventarisatie gedaan t.b.v. het werken met beveiligde examenaccounts om mogelijke fraude te voorkomen. De afdeling ICT gaat de mogelijkheden onderzoeken en de verwachting is dat in de loop van schooljaar 2024-2025 werken in een beveiligde examenomgeving operationeel wordt. De ontwikkelingen m.b.t. inzet en gebruik van AI tijdens examinering zijn (centraal) in gang gezet.

Het vaststellen van de instellingsexamens wordt verder geformaliseerd en in schooljaar 2024-2025 wordt de vaststellingscommissie geïnstalleerd. Het bewerkstelligen van uniformiteit bij de voorbereiding en afname van MVT taalexamens is zo veel als mogelijk gerealiseerd.

Een meting naar de tevredenheid van BPV bedrijven wordt 2x per jaar uitgezet. Zo wordt de beroepspraktijk nader betrokken bij de examinering en kan de examencommissie (naast de uitkomsten van de steekproeven) achterhalen hoe de praktijkbeoordelaars het examen tijdens de stage ervaren.

Tijdens het verslagjaar zijn er geen fraudegevallen geconstateerd.

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2023-2024

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	6	
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	110	
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	5	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	258	- Gediplomeerden doorstroom van N3 naar N4 - DAPA T1V (Fast Track Havisten)
Aantal toegekende vrijstellingen	258	- Gediplomeerden doorstroom van N3 naar N4 27 kandidaten: per student 6 vrijstellingen (3 kerntaken/2x MVT/Burgerschap + keuzedelen - DAPA (26x) Nederlands, Engels, Rekenen, Burgerschap - T1V Fast Track (13x) Nederlands, Engels, Rekenen
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	2	Ivm afstroom naar niveau 3
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	2	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	1	DAPA student ivm toekennen extra tijd ivm dyslexie. 30/11/23

		Afgehandeld per mail
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	1	Onderbreking centraal examen ivm lekkend plafond. Ter plekke in overleg met de kandidaten unaniem besloten examen niet te onderbreken.
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	14	11 Dyslexie 3 verklanking
Aantal toegekende aanpassingen examinering	14	

1.5 Functioneren van de examencommissie

De examencommissie is samengesteld uit de schooldirecteur, de examensecretaris, enkele docenten en een extern lid. De leden van de examencommissie zijn deskundig (hebben bijv. de training voor nieuwe leden examencommissies gevolgd) en de examencommissie houdt de deskundigheid regelmatig op peil door scholing en het bijwonen van diverse bijeenkomsten betreffende examinering: MBO Raad (oa. lerend kwalificeren), Examenwerk (geïntegreerde taalexamens), centrale bijeenkomsten Mondriaan.

Zoals vanuit het takenpakket wenselijk is, heeft de examencommissie zich gebogen over borgen, verlenen van vrijstellingen en diplomeren.

De commissie komt gemiddeld 6-8 keer per schooljaar bijeen en aan de hand van een actie/besluitenlijst worden er afspraken gemaakt.

Middels het plan van toezicht wordt de eigen werkwijze en kwaliteit bewaakt.

Dit heeft geleid tot een aantal veranderingen/verbeteringen:

- Opzetten van portefeuilleverdeling/verantwoordelijkheden van afzonderlijke leden
- Heroprichten vaststellingscommissie (inclusief scholing)
- Opstellen visie op examinering
- Inzetten steekproeven bij de praktijkexamens van de evenementenopleiding.

Certiforce wordt benaderd om deze ontwikkelingen te begeleiden.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Uit het jaarverslag examinering 2022-2023 blijken de volgende kwaliteitsdoelen. Onderstaand is eveneens aangegeven welke verbeteracties eventueel worden ingezet.

Thema	Kwaliteitsdoel	Realisatie
1. Examinering keuzedelen	Voortzetten van de verbeteractie om de regie van de examinering van de keuzedelen nadrukkelijker bij het examenbureau te beleggen. Hier zijn goede stappen in gezet, maar het blijft aandacht vragen om die regie duurzaam te borgen.	Het examenbureau heeft met de docenten die de keuzedelen verzorgen werkafspraken gemaakt over de taakverdeling en verantwoordelijkheden bij de examinering van de keuzedelen. Aandachtspunt voor 24-25 is nog wel de planning van de herkansing voor een examen in het kader van een keuzedeel.
2. Scholing betrokkenen examinering	In schooljaar 2023-2024 worden de volgende scholingen gepland: - Scholing examencommissie bij Certiforce - Trainingen voor constructeurs van examens - Trainingen voor vaststellers van examens	Deze scholingen zijn gepland in schooljaar 24-25, zodat daarmee de cyclus van drie jaar wordt geborgd. De trainingen zijn eerder in schooljaar 21-22 uitgevoerd.
3. Actualiseren visie op examinering	Als onderdeel van het proces van de ontwikkeling van de onderwijskundige visie wordt ook de visie op examinering meegenomen. Bij het opstarten van dit proces is besloten om de eerder geplande herijking van de visie op examinering mee te nemen in de integrale onderwijskundige visie van de school.	In maart 2024 is de onderwijskundige visie van de school herijkt en opnieuw vastgesteld. Als vervolg op dit traject wordt gedurende schooljaar 24-25 de visie op examinering herijkt.

	Als onderdeel van dit proces gaan de examencommissie en het onderwijsteam zich oriënteren op lerend kwalificeren.	
4. Gebruik AI door studenten bij examens	Het onderwijsteam en de examencommissie gaan zich verdiepen in het gebruik van AI door studenten bij examens. Bij een aantal examens waarbij een verslag moet worden opgeleverd is het aannemelijk dat studenten AI gaan gebruiken. Het onderwijsteam en de examencommissie moeten een standpunt in gaan nemen over de wijze waarop AI bij examens wordt gebruikt en hoe desondanks toch getoetst kan worden of studenten de vereiste kennis, vaardigheden en houding heeft.	Binnen ROC Mondriaan worden tijdens schooljaar 24-25 centraal richtlijnen voor gebruik van AI bij examens vastgesteld. Vooruitlopend op die richtlijnen is besloten dat bij een vermoeden van gebruik van AI bij examens een gesprek tussen beoordelaar en student plaatsvindt, in aanwezigheid van een lid van de examencommissie. Middels een cgi wordt getoetst of de student kan uitleggen hoe hij/zij tot het gemaakte werk is gekomen. Is dat niet het geval dan wordt het gebruik van AI bij de examencommissie aangemeld als vermoeden van fraude. Vervolgens wordt de gebruikelijke procesgang ingezet wanneer er een vermoeden van fraude is.
5. Inzetten digitaal examineren via Praktijkbeoordelen.nl	Bij het verplaatsen van examinering van beroepsgerichte examens van school naar de BPV is destijds (2019) besloten om het digitaal examineren van Examenwerk via Praktijkbeoordelen.nl niet in te zetten. Het digitaal examineren werd als te omslachtig en foutgevoelig beschouwd. Inmiddels heet Examenwerk het digitaal examineren doorontwikkeld. Het wordt tijd om te	Vanwege de in de inleiding genoemde mutatie in de taak van examensecretaris is dit kwaliteitsdoel in schooljaar 23-24 niet opgepakt en wordt dit doorgezet naar schooljaar 24-25.

	onderzoeken of het nu wel zonder risico's kan worden ingezet en wat er moet gebeuren om de slag te maken.	
--	---	--

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering
Travel, Leisure & Hospitality Opleidingen: 25646 25647 25649	De examens worden vooraf gecontroleerd door de vakgroepen en het advies wordt gegeven om de examens vast te stellen in de examencommissie.
Musicalperformer Opleiding 25653	Per student is er een examendossier aanwezig. In dit dossier worden alle resultaten van de examens bewaard. Om tot diplomering te komen worden de examendossiers 100% gecheckt en vastgesteld. De registratie van de resultaten vindt plaats in Magister.
Medewerker evenementen organisatie Opleiding 25147	De exameninstrumenten worden ingekocht bij gecertificeerde leveranciers. Van de kerntaken moeten alle werkprocessen met minimaal een voldoende zijn afgerond. Om de kwaliteit van de afname en beoordeling te borgen wordt bij 30% van de examens een steekproef afgenomen. Dit geldt voor zowel de examens op school of in de praktijk. Bij het selecteren van de steekproeven wordt risicogericht te werk gegaan en wordt in ieder geval bij de examens in de praktijk waar de praktijkopleider ook de praktijkbeoordelaar is een steekproef afgenomen.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de

inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
<i>Wat gaat uitstekend</i> - naast basiskwaliteit worden ook daarboven uitstijgende ambities gerealiseerd	NVT	
<i>Wat gaat goed</i> - voldoet aan basiskwaliteit	De examendossiers per student worden voorafgaand aan de vaststelling door de leden van de examencommissie, grondig gecontroleerd door het examenbureau. Op de dag van vaststelling diplomering worden alle examendossiers gecontroleerd in combinatie met de ingevoerde resultaten in Magister. Voor de vaststelling wordt het formulier diplomavergadering gebruikt. In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) zijn de kwalificatie-eisen per opleiding vastgelegd, inclusief keuzedelen en de generieke examenonderdelen. Op basis hiervan wordt Magister ingericht. De examens worden ingekocht bij gecertificeerde instanties: Examenwerk, TOA, De Coöperatie en SPL en er wordt gebruik gemaakt van de examenbank van ROC Mondriaan. De examinering in de BPV vindt plaats bij door het kenniscentrum SBB geaccrediteerde bedrijven. De kerntaken die binnen de school worden afgenomen (leidinggevende kerntaken) bestaan uit een mix van kennisexamens en examens in een gesimuleerde omgeving. De afname en beoordeling van de examinering vindt zowel op school als in de beroepspraktijk plaats. De examinering op school vindt vooral in simulatie plaats waarin de praktijksituatie zo goed mogelijk wordt	

Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
	benaderd. Het examenplan is gebaseerd op het examenprofiel van Examenwerk en staat in de OER. Het centraal examenreglement en de procedure voor het indienen van klachten met betrekking tot examens zijn opgenomen in de OER. In het examenjaar wordt er voorlichting gegeven over de gang van zaken rondom de examens en diplomering en is er een naslagwerk beschikbaar voor studenten: handboek examinering. De situaties waarin studenten examineren in de BPV kunnen verschillend zijn maar doordat er gebruik wordt gemaakt van de digitale Praktijkmap van Examenwerk is de beoordeling identiek. Alle interne beoordelaars zijn geschoolde assessoren. In 30% van de examens vinden, zowel op school als in de BPV, steekproeven plaats. Naast de praktijkbeoordelaar beoordeelt ook de schoolbegeleider op proces en inhoud. In het geval dat de praktijkopleider tevens de praktijkbeoordelaar is, vindt altijd een steekproef plaats. Ook worden er per examen 1 á 2 tweede correcties gedaan. Het examenbureau neemt actie indien de beoordelingen van elkaar afwijken. De correctoren gaan met elkaar in overleg om tot consensus te komen. Lukt dit niet, dan neemt de examencommissie een besluit. De bewijzen laten een samenhang met een balans tussen de vereiste kennis, houding en vaardigheden zien. Een deel van de examinering (de basiskerntaken) vindt in de beroepspraktijk plaats. De leidinggevende kerntaak Organiseert activiteiten en ondersteunt bij voorkomende werkzaamheden (Leisure opleiding) wordt op locatie afgenomen (	

Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
	werkproces 1 t/m 4 = Vakantiepark De Achterste Hoef, werkproces 5 en 6 = Vakantiepark Delftse Hout) Jaarlijks geeft de examensecretaris aan alle examenklassen voorlichting over de examinering en diplomering. De presentaties worden achteraf per mail aan de kandidaten en de ouders toegestuurd. Het handboek examinering is toegankelijk via het platform Mondriaan Toerisme Lab. Het plan van toezicht van de examencommissie is gebaseerd op de standaarden en normering in de Regeling standaarden examenkwaliteit mbo 2021.	
<i>Wat kan beter</i>	Op dit moment is er bij de opleiding Evenementenorganisatie een 2^e beoordelaar bij de examens in de praktijk. Deze tweede beoordelaar komt vanuit school. De verwachting is dat de opleiding evenementen blijft groeien en tweede beoordeling vanuit school niet langer uitvoerbaar is vanwege het aantal studenten en examens. Steekproeven bij de praktijkexamens opleiding evenementen zijn nodig vanaf schooljaar 2025-2026 Het vaststellen van examens.	
<i>Wat moet beter</i> - voldoet niet aan basiskwaliteit	N.v.t.	

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal –

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit? / Evt. risico's	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende kwaliteit: De examens worden ingekocht bij gecertificeerde	De werkprocessen van vaststelling van examens worden opnieuw ingericht, met o.a. het

	leveranciers, deze worden vastgesteld volgens de hiertoe vastgestelde normen.	opstarten van de vaststellingscommissie.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Volgende kwaliteit: Bij de examens worden steekproeven uitgevoerd waarbij de afname en beoordeling worden gecontroleerd. De studenten vullen na afloop steekproefsgewijs een evaluatie van het examen, zodat de tevredenheid van studenten over de afname wordt gemeten. De examenperiodes worden door de examencommissie en de organisatoren van de examens geëvalueerd. Uit de uitkomsten van de evaluaties kan worden geconcludeerd dat de afname en beoordeling deugdelijk plaatsvindt.	Met ingang van examenjaar 25-26 is er, vanwege de groei van het aantal studenten, bij de praktijkexamens in de bpv voor de opleiding Evenementenorganisatie niet langer een tweede beoordelaar vanuit school aanwezig bij het examen. Dat vraagt om meer steekproeven en om het versterken van de deskundigheid van de praktijkbeoordelaars vanuit de stagebedrijven. Het plan van aanpak voor deze verandering wordt in schooljaar 2025 uitgevoerd, zodat we in april/mei 2026 klaar zijn voor deze examens.
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	Volgende kwaliteit: De basiskerntaken worden in de BPV geëxamineerd en beoordeeld. Voor de opleiding LGLH wordt ook 1 profielkerntaak in de praktijk geëxamineerd	Zie voorgaande punt.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Volgende kwaliteit: Voor de examens die tijdens de BPV worden afgenomen is de praktijkbeoordelaar in beginsel niet dezelfde persoon als de praktijkopleider. Als dat echter onvermijdelijk is, dan wordt vanuit de examencommissie een steekproef op de beoordeling uitgevoerd. Uit de uitkomsten van de steekproeven blijkt dat de	Zie voorgaande punten.

	beoordeling onafhankelijk en deskundig is. Voor de examens op school worden geschoolde en deskundige beoordelaars ingezet, die in beginsel ook niet de docent van de desbetreffende student. De examencommissie voert steekproeven uit bij de examens op school en uit deze steekproeven blijkt dat de beoordeling onafhankelijk en deskundig is.	
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende kwaliteit: De examencommissie houdt toezicht op de kwaliteit van examinering en diplomering. In het Plan van Toezicht is beschreven welke activiteiten worden uitgevoerd om het toezicht te borgen. Uit de uitkomsten van deze activiteiten kan worden geconcludeerd dat de examinering en diplomering deugdelijk plaatsvindt.	Vast agendapunt op de vergaderingen van de examencommissie: wat zijn de uitkomsten van de uitvoering van de toezichthoudende activiteiten. Dit gebeurt al maar moet onder de vlag van het plan van toezicht worden gebracht.
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Voldoende kwaliteit: Jaarlijks geeft de examensecretaris aan alle examenklassen voorlichting over de examinering en diplomering. De presentaties worden achteraf per mail aan de kandidaten en de ouders toegestuurd. Er is een handboek examinering dat toegankelijk via het platform Mondriaan Toerisme Lab.	Geen

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
1. Vaststellen van examens conform de vastgestelde werkprocessen	De werkprocessen van vaststelling van examens worden opnieuw ingericht, met o.a. het opstarten van de vaststellingscommissie.
2. De afname en beoordeling van praktijkexamens in de bpv voor de opleiding Evenementenorganisatie	Met ingang van examenjaar 25-26 is er, vanwege de groei van het aantal studenten, bij de praktijkexamens in de bpv voor de opleiding Evenementenorganisatie niet langer een tweede beoordelaar vanuit school aanwezig bij het examen. Dat vraagt om meer steekproeven en om het versterken van de deskundigheid van de praktijkbeoordelaars vanuit de stagebedrijven. Het plan van aanpak voor deze verandering wordt in schooljaar 2025 uitgevoerd, zodat we in april/mei 2026 klaar zijn voor deze examens.
3. Rondmaken van de PDCA cyclus op basis van de uitkomsten van uitvoering van het plan van toezicht	Vast agendapunt op de vergaderingen van de examencommissie: wat zijn de uitkomsten van de uitvoering van de toezichthoudende activiteiten. Dit gebeurt al maar moet onder de vlag van het plan van toezicht worden gebracht.

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

Thema	Kwaliteitsdoel
1. Scholing betrokkenen bij examinering	In schooljaar 2024-2025 worden de volgende scholingen gepland: - Scholing examencommissie bij Certiforce - Trainingen voor constructeurs van examens - Trainingen voor vaststellers van examens
2. Actualiseren visie op examinering	Als onderdeel van het proces van de ontwikkeling van de onderwijskundige visie wordt ook de visie op

	examinering meegenomen. Bij het opstarten van dit proces is besloten om de eerder geplande herijking van de visie op examinering mee te nemen in de integrale onderwijskundige visie van de school.
3. Inzetten digitaal examineren via Praktijkbeoordelen.nl	Bij het verplaatsen van examinering van beroepsgerichte examens van school naar de BPV is destijds (2019) besloten om het digitaal examineren van Examenwerk via Praktijkbeoordelen.nl niet in te zetten. Het digitaal examineren werd als te omslachtig en foutgevoelig beschouwd. Inmiddels heet Examenwerk het digitaal examineren doorontwikkeld. Het wordt tijd om te onderzoeken of het nu wel zonder risico's kan worden ingezet en wat er moet gebeuren om de slag te maken.
4. De afname en beoordeling van praktijkexamens in de bpv voor de opleiding Evenementenorganisatie	Met ingang van examenjaar 25-26 is er, vanwege de groei van het aantal studenten, bij de praktijkexamens in de bpv voor de opleiding Evenementenorganisatie niet langer een tweede beoordelaar vanuit school aanwezig bij het examen. Dat vraagt om meer steekproeven en om het versterken van de deskundigheid van de praktijkbeoordelaars vanuit de stagebedrijven. Het plan van aanpak voor deze verandering wordt in schooljaar 2025 uitgevoerd, zodat we in april/mei 2026 klaar zijn voor deze examens.
5. Vaststellen van examens conform de vastgestelde werkprocessen	De werkprocessen van vaststelling van examens worden opnieuw ingericht, met o.a. het opstarten van de vaststellingscommissie.
6. Rondmaken van de PDCA cyclus op basis van de uitkomsten van uitvoering van het plan van toezicht	Vast agendapunt op de vergaderingen van de examencommissie: wat zijn de uitkomsten van de uitvoering van de toezichthoudende activiteiten. Dit gebeurt al maar moet onder de vlag van het plan van toezicht worden gebracht.