

Jaarverslag
examencommissie

School voor Orde en Veiligheid

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2023-2024

Voorzitter: Mevr. Drs. B. Tiryaki

Examencommissie: Orde
en Veiligheid

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024	5
1.1 Gegevens examencommissie	5
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.5 Functioneren van de examencommissie	11
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	13
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	13
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	14
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	16
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	17
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025	18

Geachte lezer,

Na afloop van ieder schooljaar stelt de examencommissie van de School voor Orde en Veiligheid een jaarverslag op betreffende examinering.

Het maken van een jaarverslag is één van de formele taken van de examencommissie. In dit verslag over het schooljaar 2023 – 2024 worden de werkzaamheden van de examencommissie beschreven en toegelicht. De standaarden beschreven in examenkwaliteit van het “Onderzoekskader 2021” zijn hierin leidend.

Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

Na de brand van begin september 2022 zijn we het schooljaar 2023 – 2024 met alle opleidingen gestart in het opgeknapte gebouw aan de Helenastraat 11. De periode na de brand hebben we gebruikt om de indeling van werkplekken van de docenten en medewerkers anders in te richten. Waardoor de samenwerking tussen de docenten van de verschillende teams positief heeft uitgepakt en docenten van elkaar leren. Niet alleen voor het onderwijs maar ook voor de examinering vindt er nu meer dan voorheen samenwerking plaats tussen bijvoorbeeld de vakdocenten van de verschillende opleidingen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt hierover in gesprek gaan op school. Je kunt ook schriftelijk tegen dit besluit in beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen 10 werkdagen na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit. Stuur dit op naar klachten@rocmondriaan.nl

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Orde en Veiligheid
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1 oktober 2023 – 30 september 2024
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Mevr. Drs. B. Tiryaki
Status van het verslag:	Vastgesteld december 2024

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25407	BOL	Beveiliger
25690	BOL/BBL	Beveiliger 2
25690	BOL	Beveiliger 2 incl. Or. Koninklijke Mareschausee
25599	BOL	Veiligheid en Vakmanschap Grondoptreden
25408	BOL	Coördinator Beveiliging
25409	BOL	Handhaver Toezicht en Veiligheid
23322	BOL	Publieke Veiligheid
25600	BOL	Veiligheid en Vakmanschap Aankomend Onderofficier
25691	BOL/BBL	Beveiliger 3
25160	BOL	Leidinggevende team / afd,project

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Mevr. B. Tiryaki	Voorzitter
Mevr. Y. van der Steenhoven	Secretaris
Mevr. C. Wolterbeek (tot 31 dec.2023)	Onderwijskundig medewerker (lid)
Dhr. J. Tonino	Extern lid
Dhr. R. Gieling	Lid/docent Particuliere Beveiliging
Dhr. K. Öztürk (vanaf 1 okt. 2023)	Lid/docent Veiligheid en Vakmanschap
Mevr. I. van der Voort (vanaf 1 okt. 2023)	Lid/docent Publieke Veiligheid
Dhr. G.Cox	Coördinator Examenbureau (toehoorder)

Toelichting op de samenstelling

1. De examencommissie omvat functionarissen vanuit de verschillende opleidingsteams binnen de school. Het externe lid is bij alle vergaderingen van de examencommissie aanwezig. Ook verzorgt het externe lid de “oograndes” bij de uitvoering van de examens namens de examencommissie.
2. De onderwijskundig medewerker is met ingang van 1 januari 2024 niet langer werkzaam bij de School voor Orde en Veiligheid.

3. De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

1. Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.
2. Nieuwe leden worden op de School van Orde en Veiligheid door een zittend lid ingewerkt. De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.
3. Tijdens de laatste vergadering van de examencommissie in het schooljaar 2023 – 2024 zijn afspraken gemaakt over gezamenlijke bijeenkomsten deskundigheidsbevordering voor de leden aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Deskundigheidsbevordering examencommissie in 2023-2024

Gedurende het examenjaar hebben de leden van de examencommissie op meerdere manieren aan deskundigheidsbevordering gewerkt. Het bijhouden van belangrijke wet- en regelgeving op gebied van examinering is een belangrijk onderdeel. Dit gebeurt onder meer door het scherp volgen van de nieuwsbrieven en mededelingen zoals:

- Beleidsinformatie MBO, vanuit de MBO Raad
- Nieuwsbrief Kennispunt Onderwijs & Examinering
- Nieuwsbrief Steunpunt Taal en rekenen mbo
- Nieuwsbrief van de dienst OOA Kwaliteit en examinering

Gedurende het schooljaar hebben de leden van de examencommissie diverse scholingsbijeenkomsten bijgewoond.

- Centrale bijeenkomsten examencommissies Mondriaan (vertegenwoordiging)

- Contacten met de exameninstelling SVPB over de examens voor Beveiligger 2 en Beveiligger 3
- Contacten met de exameninstelling ExTH over de examens van Publieke Veiligheid
- Landelijke overleggen georganiseerd vanuit de Btg. ZDV / MBO Raad m.b.t. examinering HTV-P(politie), nieuwe KD Publieke Veiligheid
- Contacten met de Stichting Praktijkleren over de examens Veiligheid en Vakmanschap niveau 2 en 3
- De twee nieuwe leden vanuit het onderwijs hebben de externe training leden examencommissie gevolgd bij de MBO Academie

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

Voor het schooljaar 2024 – 2025 zetten we de deskundigheidsbevordering op de huidige voet voort. Voor alle leden van de examencommissie staan 3 studie-ochtenden gepland voor september en november 2024 door

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- het vaststellen van de instellingsexamens,
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) en ook het uitreiken of afgeven daarvan,
- het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Uitgevoerde werkzaamheden:

- Vaststellen examenplannen en-instrumenten
- Afname en beoordeling examens (incl. steekproef bij examens Nederlands en Engels schrijven)
- Diplomering en/of certificering
- Behandelen verzoeken, uitzonderingen en onregelmatigheden
- Verzoeken om vrijstellingen van examenonderdelen
- Verzoeken om vrijstellingen voor keuzedelen
- Verzoeken om een niet-gekoppeld keuzedeel te mogen volgen
- Verzoeken om aangepaste examinering
- Oogondes
- Verzoeken deelname aan herexamens

- Vaststellen op hoofdlijnen van alle ingekochte examens keuzedelen bij gecertificeerde examenleveranciers
- Volgen van de resultaten op de nieuwe rekenexamens van de Coöperatie
- Het examenbureau ondersteunt de examencommissie op administratief gebied

Doorgeschoven werkzaamheden

- Voorbereiden / kalibreersessies van de beoordelaars keuzedeelexamens
- Oogrondes niet alleen meer door het externe lid
- Training taalassessoren en praktijkassessoren
- Verbetering taakverdeling leden examencommissie

Bevindingen:

Verbetervoorstellen:

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Tijdig vaststellen examenplannen	Teams moeten de examenplannen tijdig-voor 1 mei van het lopende examenjaar aanleveren bij de examencommissie	Onderwijsteams	Vóór 1 februari 2025
In de huidige taakverdeling ligt er een grote verantwoordelijkheid bij de secretaris	Betere spreiding van de werkzaamheden en de verantwoordelijkheden over de leden van de examencommissie	Leden examencommissie	Gedurende het examenjaar 2024 – 2025
Leden van de examencommissie voeren examenbezoeken uit met als doel het verbeteren van de kwaliteit van afname en beoordeling	De leden doen in tweetallen examenbezoeken en leveren hiervan rapporten op. Met als doel: Wordt het examen uitgevoerd zoals is afgesproken en vastgelegd in het exameninstrument	De examencommissie maakt een planning waarin opgenomen dat elk examencommissielid twee examenbezoeken aflegt in het examenjaar 2024 - 2025	Gedurende het examenjaar 2024 - 2025
De examencommissie borgt de deskundigheid van de betrokken personen in alle fasen van de examinering	In het schooljaar 2024 – 2025 scholing voor: Assessoren Taalassessoren Examenleiders	Taaldocenten Nederlands en Engels Docenten die betrokken zijn bij de afname van praktijkexamens	Gedurende het examenjaar 2024 - 2025

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2023-2024

Thema	Aantal	Opmerking																																								
Aantal vastgestelde examenplannen	8	Per crebo wordt een examenplan gemaakt																																								
Aantal geconstrueerde examens	0	Alle examens worden ingekocht																																								
Aantal diploma's uitgereikt	274																																									
Diploma's uitgesplitst per crebo:																																										
<table><tr><th>Crebo</th><th>Naam</th><th>Bol</th><th>BBL</th></tr><tr><td>25407</td><td>Bev 2</td><td>8</td><td></td></tr><tr><td>25599</td><td>VeVa 2</td><td>63</td><td></td></tr><tr><td>25690</td><td>Bev 2</td><td>79</td><td></td></tr><tr><td>25408</td><td>Co. Bev 3</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td>25409</td><td>HTV</td><td>33</td><td></td></tr><tr><td>25600</td><td>VeVa 3</td><td>34</td><td></td></tr><tr><td>25691</td><td>Bev. 3</td><td>10</td><td>19</td></tr><tr><td>25160</td><td>Niv. 4</td><td>22</td><td></td></tr><tr><td>Totaal</td><td></td><td>255</td><td>19</td></tr></table>	Crebo		Naam	Bol	BBL	25407	Bev 2	8		25599	VeVa 2	63		25690	Bev 2	79		25408	Co. Bev 3	6		25409	HTV	33		25600	VeVa 3	34		25691	Bev. 3	10	19	25160	Niv. 4	22		Totaal		255	19	
Crebo	Naam		Bol	BBL																																						
25407	Bev 2		8																																							
25599	VeVa 2		63																																							
25690	Bev 2		79																																							
25408	Co. Bev 3		6																																							
25409	HTV		33																																							
25600	VeVa 3		34																																							
25691	Bev. 3	10	19																																							
25160	Niv. 4	22																																								
Totaal		255	19																																							
Aantal certificaten uitgereikt	0																																									
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	2																																									
Aantal verzoeken tot vrijstelling	5																																									
Aantal toegekende vrijstellingen	5																																									
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	55																																									
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	55																																									
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	2	1. Gebruik van Chat GPT tijdens Nederlands schrijven. 2. Onduidelijke beoordeling praktijkexamens ExTH																																								
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0																																									
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	1	Aantal studenten was te groot voor het ingeplande examenlokaal. Is door snel ingrijpen van roostermaker geregeld.																																								
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	23																																									

Aantal toegekende aanpassingen examinering	23	Op basis van de officiële dyslexie of dyscalculie verklaring
--	----	--

Bezwaren

In het examenjaar 2023 – 2024 zijn er in totaal twee bezwaren ingediend bij de examencommissie.

1. Twee studenten van de opleiding Leidinggeven op basis van vakmanschap (niv.4) melden zich eind april 2024 bij de examencommissie met een bezwaar. Tijdens het examen Nederlands schrijven zouden studenten gebruik gemaakt hebben van Chat GPT tijdens het examen. De voorzitter en de secretaris van de examencommissie hebben de twee studenten gehoord. Na een gesprek met het examenbureau bleek dat het examen Nederlands schrijven tegen de richtlijnen in was aangeboden en afgenomen in een computerlokaal. In overleg hebben de voorzitter en de secretaris besloten het examen voor alle studenten ongeldig te verklaren. Alle studenten van deze klas hebben vanuit de examencommissie een brief ontvangen met uitleg. In de brief is ook aangegeven wanneer het examen opnieuw afgenomen zou worden ditmaal dus niet meer in een computerlokaal. Het nieuwe examenmoment was voor alle studenten van deze klas het eerste moment. Na beoordeling van het gemaakte werk heeft niemand een herkansing aangevraagd.
2. Begin oktober 2023 zijn er praktijkexamens afgenomen in de examenstraat van ExTH in Amersfoort. Het onderwijsteam had er dit jaar voor gekozen om beide (her)praktijkexamens op 1 dag te laten afnemen zodat studenten niet 2x naar Amersfoort zouden moeten reizen. Een lid van het onderwijsteam herkende de behaalde resultaten niet bij betrokken studenten en heeft toen contact opgenomen met de teamleider van het onderwijsteam en het aanspreekpunt bij de ExTH. ExTH, zo bleek achteraf, had de behaalde cijfers voor praktijkexamen 1 in het digitale systeem overgenomen als beoordeling bij praktijkexamen 2 en omgekeerd. Zij zijn hierop gaan schakelen met de teamleider van de opleiding en hebben voorgesteld om dit “foutje” even mee te delen aan de desbetreffende studenten. Deze fout had echter tot gevolg dat studenten met een voldoende nu een onvoldoende hadden en dus nog niet waren geslaagd voor het praktijkdeel maar ook het omgekeerde kwam voor. Van de in totaal 35 studenten hebben 13 studenten een verkeerde uitslag gekregen. Die verkeerde uitslagen hadden voor de studenten grote gevolgen. Want 5 studenten hadden te horen gekregen dat zij geslaagd waren wat achteraf niet waar was en 8 studenten die dachten niet geslaagd te zijn waren dat achteraf wel. Niet alleen was dit voor de studenten een hele vervelende boodschap met veel impact maar ook voor de ouders van deze studenten. Vanuit de examencommissie van de School voor Orde en Veiligheid heeft de voorzitter onmiddellijk na het ontvangen van dit bericht een interventie op het proces gedaan. De voorzitter nam contact op met de directeur van de ExTH en gevraagd wat de strekking van deze inconsistentie was en hoe de ExTH hiermee wilde omgaan. De voorzitter heeft geëist dat de ExTH deze slechte boodschap zelf zou komen vertellen aan onze studenten. Uiteindelijk heeft de ExTH hierin toegestemd en heeft de zeer vervelende boodschap aan onze studenten verteld, in aanwezigheid van de voorzitter en secretaris van de examencommissie van de School voor Orde en Veiligheid. Om deze fout te herstellen en de verdere nadelige gevolgen voor de betreffende

studenten te beperken is in overleg met de ExTH snel gehandeld en gecorrigeerd, zij hadden inmiddels ontdekt waar de fout lag. Daarnaast heeft de examencommissie een brief gestuurd naar de Examencommissie Domein I van ExTH met daarin de beschrijving van de gebeurtenis en verzoek om een reactie. Vanuit de ExTH hebben deze studenten extra ondersteunende lessen aangeboden gekregen op de locatie van de school. Ook is afgesproken dat als uitzondering en op korte termijn op de locatie van de school de praktijkexamens af te nemen waarbij de kosten van deze praktijkexamens voor rekening van de ExTH kwamen. In overleg met de Onderwijsdirecteur is besloten dit vervelende incident niet te melden bij de contactpersoon van de onderwijsinspectie.

1.5 Functioneren van de examencommissie

- De examencommissie komt gemiddeld acht keer per jaar bij elkaar en bespreekt de ontwikkelingen in- en extern, stand van zaken rondom examinering, ingekomen stukken, incidenten, klachten en casussen. De secretaris bereidt de vergaderingen voor, verzamelt, schrijft indien van toepassing en verspreidt de stukken. De leden bereiden afzonderlijke vergaderpunten voor.
- Alle teams zijn vertegenwoordigd.
- Verslagen en besluiten zijn openbaar voor alle medewerkers van de school voor O&V
- Naast de Mondriaan afspraken rondom het functioneren van de directeur als voorzitter van de examencommissie heeft de examencommissie twee aanvullende maatregelen genomen om de onafhankelijkheid te waarborgen:
 - Ieder team heeft een examenleider die in samenspraak met het examenbureau verantwoordelijk is voor het organiseren van de examens. Hierdoor kan de examencommissie zich richten op de borging.
 - Volgens de afspraken verzorgen de teams een voordracht tot diplomering.
 - Het vaststellen van de examendossiers is overgedragen aan de vaststellingscommissie, die gevormd wordt door de secretaris en wisselende leden van de examencommissie. De examenkandidaten worden formeel aangeboden aan de examencommissie, die vervolgens diplomeert.
 - De leden van de vaststellingscommissie werken volgens een taakverdeling. Een lid van de vaststellingscommissie bekijkt alleen kandidaten van een andere opleiding, oftewel “De slager keurt geen eigen vlees”. Onafhankelijke diplomering is hiermee goed geborgd.
- Tijdens de teamvergaderingen staat het onderwerp examinering standaard op de agenda en worden de notulen en besluitenlijst van de examencommissie besproken.
- Het onderscheid tussen zorgen en borgen is tijdens de bijeenkomsten nadrukkelijk besproken en geborgd.
- Alle leden voelen zich vrij om vooraf of tijdens de vergaderingen elkaar aan te spreken op de borgende rol van de examencommissie.

Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van Kwaliteit?	Verbeterpunt/actievoorstel
Samenstelling examencommissie	De kwaliteit is voldoende	Nieuw extern lid met ingang van het examenjaar 2024 – 2025. Nodig door het vertrek van het externe lid voor de zomervakantie van 2024.
Deskundigheid examencommissie	Ter verbetering van de kwaliteit deskundigheidbevordering	3 studieochtenden in september en november 2024
Werkzaamheden examencommissie	Komen tot een betere kwaliteitsborging van de leden ter ontlasting van de secretaris	Verdeling van de taken bespreken tijdens de studieochtend november 2024
Functioneren examencommissie	Kwaliteit is voldoende	Evaluaties eind van het examenjaar 2024 - 2025

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1 Alle diploma's zijn op de juiste gronden verstrekt	Ieder examendossier wordt gecontroleerd door het onderwijsteam. Daarna volgt controle door een lid van de vaststellingscommissie	Alle examendossiers dus 100% is gecontroleerd	Per examendossier is een controlelijst toegevoegd.
2 Alle (vervallen) waardepapieren worden volgens de Mondriaan procedure geregistreerd	Steekproef en registratie waardepapieren door een lid van de examencommissie	Uitgevoerd	Notulen vergadering september 2024
3 Betrokken bij de beroepsgerichte examens zijn voldoende deskundig	Bijwonen bijeenkomsten examenleveranciers (SPL, SVPB, ExTH)	Behaald Rapportage van bevindingen worden besproken tijdens de vergaderingen van de examencommissie	Notulen vergaderingen examenjaar 2023 - 2024
4 Verankering van besluiten en acties uit de examencommissie	De notulen en besluitenlijst staan standaard op de agenda van de teamvergaderingen. Worden toegelicht door het lid van de examencommissie	Notulen en besluitenlijst worden gedeeld met de teamleiders.	Examencommissie is een standaard agenda punt tijdens de teamvergaderingen. Zie notulen teamvergaderingen
5 Resultatenanalyse beroepsgerichte examens SVPB	Benchmark met de landelijke resultaten	Gereed	Rapportage analyse en acties uitgezet in het team. Verslag examencommissie sept. 2024
6 Resultatenanalyse beroepsgerichte examens ExTH	Benchmark met de landelijke resultaten	Niet gehaald	Niet besproken tijdens de vergaderingen van de examencommissie
7 Examen instrumenten voldoen aan de gestelde eisen	Alle beroepsgerichte, keuzedeel en generieke examens worden ingekocht bij gecertificeerde examenleveranciers	Behaald De examens voor de keuzedelen zijn formeel vastgesteld voor het examenjaar 2023-2024	Notulen september/november 2023 Examens worden afgegeven door het examenbureau.
8 De afname en beoordeling zijn deugdelijk, betrouwbaar en onafhankelijk	Oogrondes examens als check verloop afname	Verschillende oogrondes met aanbevelingen voor uitvoering van de examens	Besproken tijdens de vergaderingen van de examencommissie.
9 Examenkandidaten worden tijdig geïnformeerd over datum, plaats en tijdstip examen	Studentvriendelijke examenplanning	Nog niet voldoende, sommige wijzigingen worden te laat of niet duidelijk genoeg doorgegeven	Besproken tijdens de vergadering van de examencommissie. Is de taak van het onderwijsteam.

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering
25407 / 25690 Beveiliging 2/ Oriëntatie KMAR	Beroepsgerichte examens worden ingekocht en afgenomen door de SVPB (wettelijke beroepsvereisten). De examens van de externe exameninstelling zijn van hoog niveau voor een niveau 2 opleiding. Het examen voor het keuzedeel Oriëntatie KMAR wordt ingekocht bij de gecertificeerde examenleverancier Stichting Praktijkleren.
25408 / 25691 Coördinator beveiliging 3 / Beveiliging 3	Beroepsgerichte examens worden ingekocht en afgenomen door de Exameninstelling SVPB.
25409 Handhaver Toezicht & Veiligheid	Beroepsgerichte examens worden ingekocht en afgenomen door de Exameninstelling ExTH (wettelijke beroepsvereisten).
25599 Veiligheid & Vakmanschap Aankomend Medewerker Grondoptreden N2	De beroepsgerichte examens worden ingekocht bij de gecertificeerde examenleverancier Stichting Praktijkleren.
25600 Veiligheid & Vakmanschap Aankomend Medewerker Grondoptreden N3	De beroepsgerichte examens worden ingekocht bij de gecertificeerde examenleverancier Stichting Praktijkleren.
25160 Leidinggeven op basis van vakmanschap	De beroepsgerichte examens inclusief het examen voor het keuzedeel Doorstroom HBO worden ingekocht bij de gecertificeerde examenleverancier ESS.
Keuzedelen	Alle examens voor de keuzedelen worden ingekocht bij gecertificeerde examenleveranciers.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
<i>Wat gaat uitstekend</i> - naast basiskwaliteit worden ook daarboven uitstijgende ambities gerealiseerd		
<i>Wat gaat goed</i> - voldoet aan basiskwaliteit	Alle examens worden ingekocht bij gecertificeerde examenleveranciers.	
<i>Wat kan beter</i>	De informatievoorziening aan studenten over alles wat te maken heeft met de examinering moet in het studiejaar '24 – 25 worden verbeterd. Vanaf het examenjaar wordt bij alle praktijkexamens het vier-ogenprincipe gehanteerd.	
<i>Wat moet beter</i> - voldoet niet aan basiskwaliteit	Studenten ontvangen niet altijd binnen 10 werkdagen het voorlopig resultaat van het gemaakte werk. Op de afgegeven diploma's van de crebo nummers 25407, 25690, 25408, 25409 en 25691 ontbreekt de toevoeging van de wettelijke beroepsvereisten.	

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit? / Evt. risico's	Act: benodigde verbetermaatregelen in het studiejaar 2024 - 2025
Examinering is valide en betrouwbaar	De examen kwaliteit van de ingekochte keuzedeel examens zijn gecheckt en vastgesteld.	Het uitvoeren van dezelfde check worden op de schoolexamens voor Nederlands.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Onvoldoende gecheckt	In de oogrondes wordt gewerkt met een vastgesteld format voor dit kwaliteitspunt
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	Bij de praktijkexamens die georganiseerd worden door de ExTH zijn vertegenwoordigers van het werkveld aanwezig. Het praktijkexamen/ simulatie dat georganiseerd wordt door de SVPB zijn vertegenwoordigers vanuit het werkveld aanwezig. Bij de praktijkexamens voor de VeVa opleidingen zijn vertegenwoordigers vanuit werkveld aanwezig. Bij de praktijkexamens voor niveau 4 opleiding zijn ook vertegenwoordigers van het werkveld aanwezig.	
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	In de meeste gevallen worden de examens afgenomen door 2 assessoren. Het streven is nog steeds dit te doen bij alle examens	Voorafgaand aan alle examens die op school en/of praktijk worden afgenomen wordt een kalibreersessie georganiseerd. Verder worden alle examens volgens het 4-ogen principe afgenomen.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Alle examendossiers worden volledig gecontroleerd.	100% checks op de diploma dossiers
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	De informatie aan studenten over de examinering voldoet nog niet altijd aan de gestelde termijnen.	De teams maken een concreet plan zodat de studenten minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan het examenmoment voldoende geïnformeerd zijn over het examen.

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
1 Afname en beoordeling gelijkwaardig	De informatievoorziening aan de studenten over alles wat te maken heeft met de afname van het examen moet minimaal tien werkdagen voorafgaand aan het examen bekend zijn bij de studenten. Bij alle praktijkexamens wordt het vier-ogenprincipe gehanteerd. Oogrondes worden uitgebreid waarbij telkens 2 leden van de examencommissie aanwezig zullen zijn. Voordat de voorlopige cijfers worden ingevoerd in Magister worden de beoordelingsformulieren gecontroleerd op de juiste invoer en juiste optelling van de punten door de examenleider.
2 Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Alle assessoren en taalassessoren volgen in het examenjaar 2024 – 2025 opnieuw een training. Implementeren van kalibreersessies voorafgaand aan het afname moment van het examen
3 Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	De 100% controle op alle diploma dossiers wordt ook in het examenjaar 2024 – 2025 uitgevoerd. Op de afgegeven diploma's van de crebo nummers 25407, 25408, 25409, 25690 en 25691 moeten de wettelijke beroepsvereisten correct vermeld staan.
4 Kwaliteitsborging ingekochte examens van de exameninstelling ExTH	Analyse op de resultaten examens ExTH

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2024-2025

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

Kwaliteitsdoelstellingen 2024 – 2025		Indicatoren bij de doelstellingen
1.	Opleidingen evalueren afname en beoordeling van examens structureel, met als doel het verbeteren van de kwaliteit van afname en beoordeling	De teamleiders brengen dit onderwerp onder de aandacht bij de teams. “Evalueren” vormt een vast onderwerp tijdens de bijeenkomsten in de teams
2.	Teams dragen correcte, volledige examendossiers over aan de examencommissie tijdens de voordracht voor diplomering.	In de eerste helft van het examenjaar 2024 – 2025 organiseert de examencommissie, in samenwerking met de teamleiders een bijeenkomst voor deskundigheidsbevordering van de teamleden over dit onderwerp.
3.	De leden van de examencommissie voeren het aantal afgesproken examenbezoeken uit, met als doel het verbeteren van de kwaliteit van afname en beoordeling.	De examencommissie maakt een planning voor examenbezoeken in het examenjaar 2024 – 2025.
4.	De examencommissie heeft zicht op het aantal en de redenen van extra herkansingen die studenten krijgen. (conform de richtlijnen in het examenreglement).	Teamleiders maken vanaf het examenjaar 2024 – 2025 een overzicht van de toegestane extra herkansingen, met daarbij de redenen hiervoor. Indien noodzakelijk neemt de examencommissie maatregelen.