

JAARVERSLAG EXAMINERING – EXAMENCOMMISSIE VERZORGENDE IG

Schooljaar 2023-2024



Examencommissie Verzorgende IG (Individuele gezondheidszorg)

School voor Maatschappelijke zorg en Verzorgende- locatie APL

School voor Zorg en Welzijn Delft- locatie BRA

School voor Zorg en Welzijn Leiden- locatie VON

INHOUD

INHOUD	2
VERANTWOORDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	8
1.5 Functioneren van de examencommissie	11
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	13
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	13
2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering	14
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 24 - 25	17
3.1 Verbeteracties voor de kwaliteit van examinering	17
Bijlage 1 Jaaragenda examinering	20

VERANTWOORDING



Voor u ligt het jaarverslag examinering 2023-2024 van de examencommissie van de opleiding Verzorgende Individuele Gezondheidszorg (IG) bij ROC Mondriaan. Het opstellen van het jaarverslag examinering is vastgelegd in de wet Educatie en Beroepsonderwijs artikel 7.4.5. De examencommissie heeft de verantwoordelijkheid om te waarborgen dat de examinering zorgvuldig, betrouwbaar en rechtsgeldig verloopt, met als doel dat elk afgegeven diploma zijn waarde heeft binnen de gezondheidszorgsector. Het jaarverslag wordt aangeboden aan het College van Bestuur en na aanbieding gepubliceerd op de website van ROC Mondriaan, onder downloads en brochures.

Het afgelopen jaar heeft de examencommissie zich ingezet voor de kwaliteit en betrouwbaarheid van de examinering en het borgen van de deskundigheid van onze toekomstige verzorgenden. Het werkveld van de Verzorgende IG vraagt om goed opgeleide en vakbekwame professionals, en de examencommissie speelt een belangrijke rol in de kwaliteitscontrole van dit opleidingstraject. Door middel van toetsing, beoordelingen en diplomering willen we bijdragen aan een optimale voorbereiding van studenten op de praktijk.

In dit jaarverslag worden de belangrijkste activiteiten en bevindingen van de examencommissie besproken, waaronder de afname en beoordeling van examens, het toezicht op de afgifte van diploma's, en de afhandeling van eventuele klachten en bezwaren. Ook worden de genomen maatregelen om verbeteringen door te voeren en eventuele uitdagingen waar de examencommissie tegenaan liep, belicht.

Met dit jaarverslag beoogt de examencommissie niet alleen verantwoording af te leggen, maar ook transparantie te bieden in haar werkzaamheden en bij te dragen aan de verdere versterking van de kwaliteit binnen de opleiding Verzorgende IG.

Namens de examencommissie wens ik u veel leesplezier toe.

Willy Arends

Voorzitter examencommissie Verzorgende IG.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024



1.1 Gegevens examencommissie



School voor	School voor Maatschappelijke zorg en Verzorgende School voor Zorg en Welzijn Delft School voor Zorg en Welzijn Leiden
Verslagjaar	2023-2024
Verantwoordelijke voor het verslag	W. Arends – voorzitter examencommissie
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	APL	BRA	VON	LWP
25491	Verzorgende-IG	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL	
25656	Verzorgende-IG	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL	
25475	Begeleider Gehandicaptenzorg	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL
25476	Begeleider Specifieke doelgroepen	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL

Voor de volgende opleidingen gelden de volgende inschrijf/diploma beperkingen, deze opleidingen zijn niet meer opnieuw aangeboden en komen dus de komende jaren te vervallen:

Crebo	Inschrijven tot	Diplomeren tot
25491	1/8/2020	1/8/2025
25475	1/8/2022	1/8/2027
25476	1/8/2022	1/8/2027

In crebo 25491 zijn nog 3 studenten actief (extranei) in 25475 1 student (extraneus) en in 25476 nog 49 studenten (veelal extranei).

1.2 Samenstelling examencommissie



De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Willy Arends	voorzitter
Marco Boeren	vice-voorzitter
Elze. Boer	secretaris tot 31/12/23
Alfred. Veerkamp	secretaris per 1/1/24
Aad Stierman	lid namens opleiding VIG Delft tot 31/1/24
Ilse Knijnenburg	lid namens opleiding VIG Delft vanaf 1/2/24
Marleen van Beuzekom	lid namens BOL-team VIG Aspasialaan Den Haag
Gina van den Bos	lid namens BBL-team VIG Aspasialaan Den Haag
Mirte Fritz	lid namens opleiding VIG Leiden
Petra Beijersbergen van Henegouwen	lid namens werkveld tot 31/12/23
Myrna van den Bosch	lid namens werkveld vanuit Pieter van Foreest vanaf 1/1/24

Zoals te zien is in de tabel hierboven, is de samenstelling van de examencommissie in het schooljaar 2023-2024 veranderd. Halverwege het schooljaar zijn de examensecretaris en het lid voor de locatie Delft vertrokken, evenals het externe lid uit het werkveld. Gelukkig heeft de aanstelling van Alfred Veerkamp als nieuwe examensecretaris ervoor gezorgd dat het verlies aan kennis tot een minimum is beperkt. De nieuwe leden zullen in de tweede helft van het schooljaar gebruiken om hun nieuwe rol binnen de examencommissie vorm te geven, met ondersteuning van de overige leden.

Met deze nieuwe samenstelling van de examencommissie wordt wederom voldaan aan de wettelijke bepalingen beschreven in artikel 7.4.5 lid 6 t/m 9 van de wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

De opleiding Verzorgende IG wordt aangeboden op drie locaties, te weten Aspasialaan (Den Haag), Brasserskade (Delft) en Vondellaan (Leiden). Een van de schooldirecteuren is de voorzitter van de schooloverstijgende examencommissie. Een van de adjunct-directeuren vervult de rol van vice-voorzitter. De overige twee schooldirecteuren hebben geen zitting in deze examencommissie.

Een van de schooldirecteuren maakt dus deel uit van de examencommissie. Binnen ROC Mondriaan zijn er, om belangenverstrengeling te voorkomen, duidelijke regels opgesteld voor de rol van de schooldirecteur binnen de examencommissie. (conform WEB artikel 7.4.5 lid 9)

Deze algemene regels zijn:

1. Binnen ROC Mondriaan wordt geen outputfinanciering op diploma's toegepast bij de verdeling van financiële middelen. Hierdoor kan een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie zijn eigen school niet bevoordelen op basis van het aantal gediplomeerde studenten.

2. De schooldirecteur, in de rol van lid of voorzitter, heeft geen invloed op de beslissing of een student voldoet aan de vereisten voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Om de onafhankelijkheid van de besluitvorming verder te waarborgen, zijn binnen de examencommissie VIG de volgende afspraken gemaakt:

- Besluitvorming vindt gezamenlijk plaats door de leden van de examencommissie.
- Besluitvormingsprocedures en -processen worden afgestemd met andere voorzitters van de examencommissies in de Examenmanagement Commissie Zorg en Welzijn (EMC).

Het voornemen voor 2024-2025 is de realisatie van een huishoudelijk reglement voor de examencommissie met verdere werkafspraken.

1.3 Deskundigheid examencommissie



In het onderzoekskader van de Inspectie van Onderwijs staat bij het kwaliteitsgebied Borging en Afsluiting (BA1): De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Benoeming van nieuwe leden

De toetsing van de deskundigheid van nieuwe leden, de raadpleging van de examencommissie voorafgaand aan benoeming, en de uiteindelijke benoeming door het bevoegd gezag (zie WEB 7.4.5, lid 4 en 5) vinden binnen ROC Mondriaan als volgt plaats.

Binnen de eigen schoolorganisatie worden, indien nodig, nieuwe leden benaderd om zich minimaal drie jaar te verbinden aan de examencommissie. Deze verzoeken worden gedaan op basis van hun expertise in de desbetreffende opleiding(en) of op het gebied van examinering. Na een kennismakingsgesprek met de voorzitter van de examencommissie worden de nieuwe leden gehoord door een lid van de Examenraad voordat de benoeming door het College van Bestuur (CvB) plaatsvindt. De Examenraad is hiervoor door het College van Bestuur gemandateerd. Nieuwe leden dienen de interne training "Beginnend examencommissielid" te volgen. Deze training wordt 2x per jaar aangeboden door de dienst Onderwijsondersteuning en – Advies(OOA).

Ad b: De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

In 2023-2024 hebben de volgende scholingsactiviteiten en deskundigheidsbevorderingen plaatsgevonden:

- Het bijwonen van de door het OOA georganiseerde centrale bijeenkomsten voor examencommissies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies geïnformeerd over wijzigingen in wet- en regelgeving, alsook over actualiteiten met betrekking tot examinering, certificering en diplomering.

Datum:	Onderwerpen o.a. over:
23 oktober 2023	Vrijstellingenbeleid, Lerend kwalificeren door Ilse Hofman (kennispunt O&E, rechtsbescherming student)
12 december 2023	Onderhoudsplicht, AI, basisvaardigheden
13 maart 2024	Handreikingen kennispunt O&E, introductie MORA
23 mei 2024	Digitalisering keuzedeel op EV, visie op burgerschap, ruimte in regels

- Scholingsdag voor alle leden van de examencommissies op 19 maart waarin kennisdeling met de andere examencommissies binnen de scholengroep ZOW centraal stond. In de middag konden de leden kiezen uit drie verschillende workshop met de onderwerpen: effectief vergaderen, effectief samenwerken en lastige gesprekken voeren.
- Webinar vrijstellingen van kennispunt Taal en Rekenen op 5 oktober 2023.
- Bijeenkomst MBO -Raad – de rol van de examencommissies bij anders verantwoorden op 7 november 2023.
- Webinar rekenen van de MBO-Raad op 3 april 2024.
- Landelijke dag Lerend kwalificeren op 9 april te Amersfoort – kennispunt O&E.
- Scholengroep ZOW OER’endag – 9 mei 2024.
- Bijeenkomst intern netwerk Rekenen ROC Mondriaan – 3 juni 2024.
- Assesorentrainingen (trainingen voor de externe assessoren-nieuw/opfris).
- Beoordelaarstrainingen (intern door CINOP).
- Kalibreersessies voor REN examens (ook scholengroepbreed).
- De examensecretaris Alfred Veerkamp is gedurende de 2^{de} helft van het schooljaar lid gebleven van het landelijke netwerk examinering. Per 1 augustus wordt het lidmaatschap overgedragen naar de nieuwe collega bij de dienst OOA.

Voor het schooljaar 2024-2025 is na evaluatie met alle betrokkenen besloten om de scholingsdag in 2025 te laten organiseren door de 4 examensecretarissen van de 6 examencommissies, waarbij de inhoud meer gericht zal worden op de ontwikkelingen in de examinering. Deze scholingsdag zal plaatsvinden op maandag 17 februari 2025 en zal de volgende onderwerpen bespreken: lerend kwalificeren, MORA, AI in de examinering.

Tevens is besloten om in het schooljaar 2024-2025 ook de praktijkexaminering kritisch te bekijken waarbij ook meegenomen zal worden de afstemming van de scholingsactiviteiten voor de interne en externe assessoren binnen de 7 scholen van de scholengroep ZOW. (afstemming inhoud bij de verschillende trainers, intern, consortium en in company bij de instelling. Deze activiteiten worden vanuit het EMC gecoördineerd en dienen gereed te zijn voor de implementatie in schooljaar 2025-2026.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie



In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

Het plan van Toezicht 2023-2024 is de basis geweest voor de werkzaamheden van de examencommissie. Halverwege het jaar zijn de examensecretaris en het lid van de commissie van de school ZD vertrokken en vervangen door twee nieuwe leden, die beiden de diverse taken hebben overgenomen. Dit is slechts in beperkte mate van invloed geweest op de uitvoering van de in het plan van Toezicht voorgenomen activiteiten. Door ondersteuning van de overige leden hebben beide nieuwe leden de tweede helft van het schooljaar 2023-2024 gebruikt om zich in te werken in de materie.

De leden per locaties voeren gedurende het schooljaar de volgende werkzaamheden uit:

- Het bijwonen van de examencommissievergaderingen.
- De teams informeren over zaken betreffende examinering en diplomering. Veel aandacht voor de implementatie van de digitale examinering van de beroepsgerichte examens.
- Het aanspreekpunt voor de teams over de examinering.
- Het nemen van steekproeven bij de REN vakken.
- Het onderhouden van contacten met de praktijk bij vragen over examens.
- Het verzorgen van de rol als 2^{de} assessor in de praktijk. (bij herkansing of risico's)
- Het vaststellen van de resultaten van de beroepsgerichte examens in Digibib.
- Het verantwoordelijk zijn voor digibib. (niet elk lid is beheerder voor digibib)
- Het verlenen van vrijstellingen.
- Het accorderen van de aanvragen voor passend examinering.
- Het verstrekken van MBO-verklaringen bij vertrek studenten van de opleiding zonder diploma .
- Het nemen van steekproeven op dossiers van andere opleidingen binnen de scholengroep ZOW.
- Het aanspreekpunt voor vraagstukken van het examenbureau.

Uitgevoerde acties in het Plan van Toezicht (PvT)

Een belangrijk onderdeel van de jaarplanning van de examencommissie omvat de controleacties in het Plan van Toezicht (PvT). In het jaar 2023-2024 omvatten o.a. deze acties. (zie ook: bijlage 1: de jaaragenda)

1. Steekproeven uitgevoerd door tweede assessors tijdens de afname en beoordeling van praktijkexamens.
2. Steekproeven genomen bij de afname van taal- en rekenexamens.
3. Bijhouden van de deskundigheid van personen betrokken bij de examinering.
4. Steekproefsgewijze meting van de studenttevredenheid over de examinering.
5. Evaluatie van de examens door BPV-beoordelaars.
6. Steekproefsgewijze controle van examendossiers.

De activiteiten vanuit het Plan van Toezicht zijn uitgezet en deels (zie hieronder) uitgevoerd.

Bevindingen van:

Steekproefsgewijze meting van de studenttevredenheid over de examinering.

De studenttevredenheid werd gedaan via een enquête via Forms. Deze is bij overdracht tussen de examensecretarissen niet overgedragen. De ervaring is dat de enquête slecht werd ingevuld en dat met de beperkte resultaten weinig tot geen actie werd ondernomen. De studenttevredenheid werd wel jaarlijks gemeten door o.a. JOB en door panelgesprekken met de studenten waarbij examinering ook een onderdeel was.

Verbetervoorstellen met betrekking tot:

Steekproeven uitgevoerd door tweede assessors tijdens de afname en beoordeling van praktijkexamens.

Alle praktijkexamens vinden in de praktijk plaats. De borging van de kwaliteit van de examinering is dus essentieel voor de borging van de waarde van het diploma. Dit gebeurt o.a. door het nemen van steekproeven.

De genomen steekproeven zijn genomen deels op basis van geconstateerde risico's. In het kader van een kwaliteitsverbetering van de examinering in de praktijk is door de examencommissie besloten meer risico-gericht te gaan werken bij het nemen van de steekproeven. Hiervoor is de beschikking hebben van data essentieel. In het schooljaar 2023-2024 is gestart met een interne werkgroep die een aanzet heeft gemaakt om te komen tot activiteiten die leiden tot een kwaliteitsverbetering in de examinering in de praktijk. Een van de resultaten zal zijn een inventarisatie van alle leerbedrijven in de sector Zorg en Welzijn, waarbij op basis van een aantal criteria een score wordt bijgehouden. Leerbedrijven met een lage score kunnen een indicatie geven dat een steekproef gewenst is.

De afname van taal- en rekenexamens.

In het kader van het verbeteren van de basisvaardigheden is in het EMC besloten om bijeenkomsten te organiseren (kennisdeling en kalibreersessies) voor de taal en rekendocenten om de kwaliteit van de beoordeling van de instellingsexamens daar waar nodig te verbeteren. Deze bijeenkomsten worden scholengroepbreed 2x per jaar georganiseerd.

Diplomerings

De examencommissie VIG heeft in het schooljaar 2023-2024 de volgende aantal diploma's uitgereikt. (telling van 1 oktober 2023 t/m 30 september 2024)

Aantal diploma's per school, per leerweg

school	crebo	BOL	BBL	totaal
SD	25475	3		3
	25476	25	111	136
	25491	2	1	3
	25656	26	109	135
		56	221	277
ZD	25475	3		3
	25476	23	37	60
	24491	2		2
	25656	22	52	74
		50	89	139
ZL	25475	4	75	79
	25476	8	90	98
	24491		9	9
	25656	12	124	136
		24	298	322
ZH	25475	1		1
	25476	30		30
		31		31

Fraude met diploma's

In januari 2024 is door de examencommissie onderzoek verricht na de melding van mogelijke ongeldige diploma's. Het verzoek kwam vanuit de Inspectie van Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en andere uitvoerende instanties. Het onderzoek leverde 10 ongeldige diploma's VIG op. De examensecretaris heeft namens het CvB aangifte gedaan van diplomafraude bij de politie Haaglanden. De politie heeft de aangiftes onderzocht en de resultaten doorgegeven aan het OM. Gedurende het schooljaar is ook landelijk veel aandacht besteedt aan de toename van fraude in zorgdiploma's.

Overige kwantitatieve gegevens examinering en diplomering 2023-2024

Vrijstellingen	APL	BRA	VON	
Nederlands	6	1	2	
Keuzedelen (op eigen verzoek)*	9	7	11	
Rekenen	1	1	1	
Burgerschap	24	42	15	
Werkprocessen	10	2		
totaal	50	53	29	132

* Alleen keuzedelen met een resultaat > 6 worden meegenomen in de vrijstelling. Een gevolgd stelling wordt niet verleend.

Overig	APL	BRA	VON	
MBO-verklaringen	40	14	21	75
Passend examineren	46	12	4	62

1.5 Functioneren van de examencommissie



De organisatie en taakverdeling binnen de examencommissie VIG.

- Elke school die de opleiding VIG aanbiedt, heeft een vertegenwoordiger in de examencommissie. Deze vertegenwoordiger behartigt de belangen van zijn eigen school en zorgt ervoor dat de besluiten en acties van de examencommissie worden uitgevoerd binnen de school.
- De rol van "schoolvertegenwoordiger op het gebied van examinering" is zodanig uitgebreid dat verdere taakverdeling onder de examencommissieleden niet nodig is.
- Voor specialistische taken, zoals het vaststellen van examens, worden taakverantwoordelijken binnen de scholen ingeschakeld.

- De afspraken over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren, zijn benoemd in paragraaf 1.2.
- De cyclische bewaking van de werkwijze en kwaliteit van de examencommissie is geborgd door de jaaragenda, en wordt 2x per jaar intern besproken.

Bevindingen en verbeterplannen

- Elke school die de opleiding VIG aanbiedt, heeft een vertegenwoordiger in de examencommissie.

De vertegenwoordiger van de school ZD is in februari 2024 vervangen door een nieuw lid (zie paragraaf 1.2). Het lid dat per februari 2024 is gestopt, is door de examencommissie gemandateerd om de toekenningen van de vrijstellingen/passend examinering/keuzedelen op eigen verzoek voor de school ZD voor het schooljaar 2023-2024 uit te voeren. De terugkoppeling en de controle vindt vanuit de examencommissie plaats. Het mandaat wordt in het schooljaar 24-25 geëvalueerd.

- De afspraken over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren.

De afspraken over de werkwijze staan hierboven benoemd, echter was een verdere uitwerking van een aantal afspraken gewenst. Afgesproken is om in het schooljaar 2024 - 2025 te gaan werken met een huishoudelijk reglement waarin alle afspraken in één document worden beschreven. Het reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.

- Deze vertegenwoordiger zorgt ervoor dat de besluiten en acties van de examencommissie worden uitgevoerd binnen de school.

Een belangrijke activiteit was in het schooljaar 2023-2024 de invoering van de digitale examinering van de examens van het Consortium. Processen en procedures zijn in samenspraak met de onderwijsteams ontwikkeld en ingevoerd binnen de scholen. De evaluatie eind van het schooljaar maakt duidelijk dat schooloverstijgende afspraken rondom de procedures gewenst zijn om uniformiteit binnen de scholengroep te realiseren. Deze activiteit wordt door de examensecretarissen in het schooljaar 2024-2025 opgepakt mede in het kader van de kwaliteitsverbetering van de examinering in de praktijk zoals beschreven in paragraaf 1.4

- Samenwerking en dialoog tussen de examensecretarissen van de 7 examencommissies.

In januari 2024 zijn er binnen de scholengroep ZOW (Zorg Onderwijs en Welzijn) twee examensecretarissen gestopt ivm pensionering. Vijf examencommissies kregen hierdoor een nieuwe examensecretaris. Begin januari 24 hebben beide nieuwe examensecretarissen afgesproken wekelijks te overleggen voor het gezamenlijk inwerken en om in deze nieuwe situatie binnen de zorgopleidingen te zorgen voor een verdere afstemming en een grotere mate van uniformiteit in processen en procedures. Deze samenwerking zal in het schooljaar 2024 -2025 worden uitgebreid met de andere twee examensecretarissen binnen de opleidingen van Zorg en Welzijn.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING



2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie



In het jaarverslag examinering 2022-2023 zijn de volgende kwaliteitsdoelen examinering opgenomen:

Risico's – kwaliteitsdoelen 22-23		Realisatie in 23 -24
Deskundigheid		
1.	Informeren van teams over onderscheid "zorgen-borgen".	Betrokkenheid van onderwijsteams voor het zorgen van de examinering is en blijft een voortdurend proces en dient dus te allen tijde aandacht te krijgen in de dialoog tussen de examencommissie en onderwijsteams.
2.	Nieuwe docenten geeft verlies aan kennis over procedures m.b.t. examinering.	Betrokkenheid van onderwijsteams voor het zorgen van de examinering is en blijft een voortdurend proces en dient dus te allen tijde aandacht te krijgen in de dialoog tussen de examencommissie en onderwijsteams.
3.	Leden worden niet tijdig betrokken bij besluiten van Examenmanagement commissie (EMC) om advies te kunnen geven over uitvoerbaarheid/ implementatie.	De besluiten van het EMC worden standaard op de agenda gezet van de examencommissie VIG. De examencommissie levert ook data ten behoeve van de besluitvorming van het advies door het EMC.
4.	Er wordt niet tijdig input gevraagd van OKM's vóór besluitvorming m.b.t. examinering.	Betrokkenheid van OKM's is vergroot. Bij relevante onderwerpen worden OKM'ers betrokken en indien nodig uitgenodigd op de vergadering van de examencommissie.
Diplomering		
5.	Beperkte invloed van school op het diplomabesluit (wegens vervallen van theorie-examens).	Het besluit om deel van de examens (product) op school te examineren wordt aan het begin van het schooljaar 2024 -2025 besproken en genomen.
Valide Exameninstrument		
6.	Studenten vragen praktijkexamens digitaal aan. Er is onvoldoende controle of student voldoet aan voorwaarden om te mogen examineren.	Afspraken rondom digitale examinering van de praktijkexamens zijn in 2023-2024 geïmplementeerd. Evaluatie en verdere afspraken vinden plaats in 2024-2025 .
Afname en beoordeling		
7.	Digitale praktijkexamens worden opengezet bij studenten die nog niet voldoen aan de voorwaarden (Go/No go).	Zie punt 6.
8.	BRA: Steekproeven 2e assessor en Afname theorie-examens zijn niet gerealiseerd conform PVT.	Steekproeven zijn in 2023-2024 gerealiseerd.

9.	<u>BRA</u> : Mening van studenten over examinering wordt niet stelselmatig bevraagd.	Studententevredenheidsmeting is een issue voor de examencommissie. De enquête wordt slecht ingevuld en met het resultaat wordt te weinig gedaan.
10	<u>VON</u> : Go/No Go-beslissing wordt niet actief genomen vóór openstellen van digitale praktijkexamens.	Zie punt 6.

2.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering



De examencommissie Verzorgende IG heeft voor het schooljaar 2023-2024 de volgende aspecten ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van standaard BA2 ; borging en afsluiting 2024 beoordeeld:

Kwaliteitsaspect	Conclusie:
Examinering is valide en betrouwbaar.	De kwaliteit in de praktijk van de beroepsgerichte examens is valide en betrouwbaar. Daar waar werd getwijfeld aan de betrouwbaarheid is het examen met een tweede schoolbeoordelaar afgenomen. De validiteit en betrouwbaarheid staan wel onder druk door o.a. de werkdruk in de praktijk en het tekort aan geschoold personeel.

Kwaliteitsaspect	Conclusie:
Afname en beoordeling is gelijkwaardig.	Door goede contacten en afspraken met de instellingen werden er condities gecreëerd om ervoor te zorgen dat de afname en beoordeling gelijkwaardig zijn. Met name ten aanzien van de bekwaamheid van de assessor wordt veel aandacht besteed door o.a. interne en in company scholingen. Daar waar werd getwijfeld aan de gelijkwaardigheid van de afname en de beoordeling is het examen met een tweede schoolbeoordelaar afgenomen. De gelijkwaardigheid van de afname en beoordeling staan wel onder druk door o.a. de werkdruk in de praktijk en het tekort aan geschoold personeel.

Kwaliteitsaspect	Conclusie:
Beroepspraktijk betrokken bij examinering.	De examinering vindt plaats in de praktijk. De geschoolde assessoren beoordelen de studenten (met een 2 ^{de} assessor vanuit school bij een herkansing en/of wanneer de examencommissie bepaalde risico's ziet bij validiteit, betrouwbaarheid van afname en beoordeling. Bijv. in het geval dat de werkbegeleider de assessor is).

Kwaliteitsaspect	Conclusie:
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig.	<u>Beroepsspecifieke examinering:</u> Jaarlijks vinden er op alle locaties scholingen plaats voor de assessoren (intern en extern). Extra aandacht vanuit de examencommissie is bij de nieuwe assessoren. <u>Examinering van de instellingsexamens:</u> De docenten Taal en rekenen zijn geschoold assessor. Indien scholing noodzakelijk is, bijv. bij nieuwe docenten vindt er naast scholing ook kalibreersessie plaats voor een eenduidige beoordeling.

Kwaliteitsaspect	Conclusie:
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen.	De ingekochte examens van het consortium zijn ongewijzigd ingezet. De examens zijn door het consortium ontwikkeld op basis van het kwalificatiedossier. De examencommissie stelt elk jaar aan het begin van het schooljaar het examenplan vast van de startende cohorten. Elk jaar worden er per klas 2 examendossiers gecontroleerd voor de februari groep en juligroep. Deze controles hebben geen grote tekortkomingen geconstateerd voor de diplomering.

Kwaliteitsaspect	Conclusie:
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig.	De student wordt op meerdere wijzen en momenten geïnformeerd over de examinering van de generieke en beroepsspecifieke examinering en de eisen waaraan voldaan moet worden (Go-NO GO formulier). Alle informatie over de beroepsspecifieke examinering is te vinden in de DIGIBIB van het Consortium. De beschikbare informatie op MIA is verouderd en dient geactualiseerd te worden.

3.VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 24 - 25



3.1 Verbeteracties voor de kwaliteit van examinering



Buiten de hieronder genoemde verbeteracties voor de kwaliteit van examinering worden er ook activiteiten uitgerold voor kwaliteitsverbetering van de borging van de examinering in de praktijk. Dit wordt scholengroepbreed aangepakt vanuit het EMC. In het schooljaar 2024-2025 komt er een risico-inventarisatie van de leerbedrijven waar de examinering plaatsvindt. Op basis van een aantal criteria is het dan mogelijk meer risicogericht steekproeven te gaan houden. Daarnaast worden er een aantal procedures uitgewerkt voor activiteiten vóór, tijdens en na de examinering.

De interne procedures en formulierenstromen worden kritisch geanalyseerd en afgestemd met de overige examencommissies binnen de scholengroep Zorg, Onderwijs en Welzijn.

Uit te voeren activiteiten in het schooljaar 2024 -2025 en verder.

1. Eenduidige procedures die de studenten binnen de scholengroep ZOW niet belemmeren in hun eventuele overstap en/of doorstroom & afstroom naar opleidingen binnen ZOW.
2. Verdere samenwerking tussen de examencommissies door examensecretarissenoverleg binnen de scholengroep.
3. Vergroten van de gewenste samenwerking en afstemming binnen de onderwijsteams. (bijv. kalibreersessies voor de taal en rekendocenten, afstemming rondom ontwikkelingen basisvaardigheden en burgerschap, eenduidige afspraken rondom digitale examinering beroepsgericht m.b.t. aanvraag student, planning en beoordeling en definitief maken van resultaat)
4. Vergroten van de kennis bij de onderwijsteams rondom de zorgplicht van de examinering.
5. Het analyseren van interne data op het gebied van examinering in brede zin voor adviezen richting management.

Daarnaast worden er in het schooljaar 2024-2025 activiteiten uitgezet om de communicatie richting de student daar waar mogelijk en gewenst te standaardiseren, bijv. standaardindeling op het gebied van examinering op de schoolsite per locatie met actuele informatie voor de studenten op MIA.

In het schooljaar 2024-2025 is er binnen de scholengroep met ondersteuning van de dienst OOA (Onderwijsondersteuning en – advies) een projectorganisatie gestart voor de

samenvoeging van de opleidingen MBO verpleegkundige (niveau 4) en Verzorgende IG (niveau 3). Bij deze samenvoeging is de uitvoering van de examinering essentieel en ook de borging van de kwaliteit van de examinering. De examencommissie is in de ontwikkelfase al benaderd om mee te ontwikkelen. Start van de opleiding is gepland voor het schooljaar 2025 – 2026.

De beoordeling van de kwaliteitsaspecten van paragraaf 2.2 heeft geleid tot de volgende acties.

Kwaliteitsaspect	Acties
Examinering is valide en betrouwbaar.	Het binnen de scholengroep gezamenlijk realiseren van een handreiking kwaliteitsverbetering borging en tools voor de examencommissies voor een beoordeling van de leerbedrijven waar examinering plaatsvindt. Het continueren van goede en heldere afspraken met de leerbedrijven en de externe assessoren over de beoordeling. Het werken met een grotere pool van 2 ^{de} beoordelaars bij de praktijkexamens en instellingsexamens.

Kwaliteitsaspect	Acties
Afname en beoordeling is gelijkwaardig.	Het continueren van goede en heldere afspraken met de leerbedrijven en de externe assessoren over de beoordeling. Kalibreersessies scholengroepbreed voor de basisvaardigheden.

Kwaliteitsaspect	Acties
Beroepspraktijk betrokken bij examinering.	Het continueren van goede en heldere afspraken met de leerbedrijven en de externe assessoren over de beoordeling. Bij de implementatie van de nieuwe examens (serie 2024) zullen nieuwe scholingsmomenten en kalibreersessies worden georganiseerd. De planning is nu schooljaar 2025-2026. Ook de beroepspraktijk wordt betrokken bij de samenvoeging van de opleiding verpleegkundige en verzorgende IG.

Kwaliteitsaspect	Acties
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig.	Het blijkt dat soms dat bij de beoordeling de onafhankelijkheid zeer moeilijk te realiseren valt, door bijv. slechts één beschikbare taaldocent. Per situatie moet dan gekeken worden of steekproeven voor een 2 ^{de} beoordeling.

Kwaliteitsaspect	Acties
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen.	Als nieuwe kwalificatiedossier verschijnt dient de nieuwe opleiding voor het onderwijs en examinering vormgegeven worden.

Kwaliteitsaspect	Acties
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig.	Extra aandacht voor zorgen en borgen van de examinering in de onderwijsteams blijft een issue. Op MIA een schoolpagina met actuele informatie over examinering. Mogelijkheden nagaan bij de implementatie van de nieuwe SIS over digitalisering van procedures en de ontwikkeling van een digitaal examendossier.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt hierover in gesprek gaan op school. Je kunt ook schriftelijk tegen dit besluit in beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen 10 werkdagen na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit.

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

Op dit moment is het SIS systeem dat binnen Mondriaan niet geschikt om bij de vaststelling van het resultaat van een examen een bericht te sturen waarin de rechtsmiddelenclausule is opgenomen. Ook het systeem van de praktijkexamens geeft deze mogelijkheid niet. In afwachting tot de implementatie van het nieuwe SIS per schooljaar 2025 -2026 wordt dus bij de vaststelling van het resultaat en de melding aan de student geen automatisch melding gemaakt van de clausule. De mogelijkheden binnen deze clausule worden al wel gecommuniceerd met de studenten, bijv. de hier bovengemelde MIA)

Bijlage 1 Jaaragenda examinering



	sep	okt	dec	jan	mrt	mei	juni
Overlegstructuur							
Jaaragenda examencie vaststellen	X						
Evalueren/bijstellen lijst functionarissen ex.cie (contactpersonen)	X						
Evaluatie werkwijze examencommissie			X				X
Vaststellen data examencommissie vlg. jaar					X		
Uniforme diplomadata bepalen vlg. schooljaar					X		
Kaders en wetgeving							
Actualiseren kaders tav examinering	X	X	X	X	X	X	X
Vrijstellingsbeleid evalueren en bijstellen	X						
Steekproef diplomamodel (wett. beroepseisen); mbo-verklaring		X					
Examens en examenplan							
Wijzigingen in examens (Consortiumsite + gebruikte IE's)	X						
Check examendocumenten op Teams	X						
Controle op vaststelling alle instrumenten	X				X		
Servicedocument praktijkexamens evalueren/bijstellen						X	X
Vaststellen examens (evt -matrijzen)					X		X
Vaststellen examenplan (nw) incl. (certif.) keuzedelen					X		
Vaststellen checklist examendossiers						X	
Controle publicatie OER-en	X						
Controleren beschikbaarheid vaststellers	X						
Totaallijst Keuzedelen-op-eigen-verzoek vaststellen (bouw Mag.)		X		X			
Vergelijken instructies uitgifte examens	X						
Plan van toezicht Excie op examinering							
Evalueren/bijstellen plan van toezicht PDCA	X				X		
Vaststellen plan van toezicht examinering		X					
Plannen steekproeven PvT aankomend jaar		X					
Bijwonen praktijkexamens 2 ^e assessor	X		X		X		X
Rapportage diplomavaststelling		X			X		
Steekproef examendossiers			X			X	
Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken		X					
Analyse toets- en examenresultaten		X					X
Steekproef afname theorie-examens			X			X	
Steekproef beoordeling IE's (4-ogen/2 ^e correctie/kalibreren)				X			
Evaluatie examens door studenten (o.a. Forms; panelgesprek; JOB)				X			X
Evaluatie examens door de praktijk /beoordelaars van school					X		
Evaluatie/vaststellen standaard steekproefformulieren						X	
Deskundigheid en kennisdeling/afstemming							
Bijeenkomsten leden examencommissies	X	X	X	X	X	X	X
Werkveldbijeenkomst tav examinering vaststellen/evalueren	X					X	X
Deskundigheidsplan tav examinering vaststellen		X					
Evalueren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA						X	
Jaarverslag Examinering							
Jaarverslag		X	X				
Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag					X		
Procesarchitectuur Examinering (PE)							
Implementatie/evaluatie procedures PDCA			X				