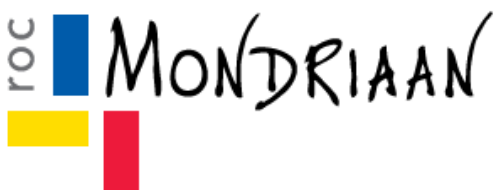


# Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2023-2024

Voorzitter: J. van Huizen

Examencommissie: MBO-Verpleegkunde & Praktijkopleider



**Je maakt het  
met Mondriaan**

# INHOUD

INHOUD .....	2
INLEIDING .....	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024 .....	5
1.1 Gegevens examencommissie .....	5
1.2 Samenstelling examencommissie 2023 - 2024 .....	5
1.3 Deskundigheid examencommissie .....	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie .....	8
1.5 Functioneren van de examencommissie .....	12
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING .....	14
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie .....	14
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering per opleiding en per locatie .....	17
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal - .....	21
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering 2024 - 2025 .....	22
3. bijlages .....	24

## INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het [opstellen van het jaarverslag](#) examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaardenexamenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. [Het onderzoekskader 2021](#) wordt jaarlijks geactualiseerd. [De versie van 2024](#) is van toepassing per 1 augustus 2024 en vervangt de versie van 2023. Het bevat de steekproef-kwaliteitsonderzoeken en zijn er enige aanpassingen aan nieuwe wetgeving opgenomen.

Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern [verantwoording](#) van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De Examencommissie Mbo-Verpleegkundige & Praktijkopleider legt met dit jaarverslag verantwoording af over de opleidingen Mbo-Verpleegkundige en Praktijkopleider.

De commissie is verrijkt met een [nieuwe secretaris](#), Nanda van der Pol.

Halverwege en aan het eind van het verslagjaar heeft de commissie, na een langdurig lidmaatschap, afscheid genomen van Mary de Roon en Roos Primatesta. Dit jaarverslag wordt gepubliceerd onder verantwoordelijkheid van de voorzitter, Jeannette van Huizen.

De samenstelling van de nieuwe examencommissie VP- PO 2024-2025:

- Secretaris	Nanda van der Pol
- Voorzitter	Jeannette van Huizen
- Vice voorzitter	Sylvia Strooband
- Commissielid namens VP-PO Aspasiaaan	Martin Niezen
- Commissielid namens VP Brasserskade	Alco Wijshake (vervanger van Mary de Roon)
- Commissielid namens VP Vondellaan	Marieke Bruijn
- Extern lid namens het werkveld	Jennifer Gopal (vervanger van Roos Primatesta)

De examencommissie [beschrijft](#) in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak;
- De risico's, oplossingen en knelpunten;
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn;
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting;
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten;
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

**Nieuw voor afgelopen jaar** is de Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten.

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten moet de student geïnformeerd over **waar en binnen welke termijn** hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

*Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt hierover in gesprek gaan op school. Je kunt ook schriftelijk tegen dit besluit in beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen 10 werkdagen na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit. Stuur dit op naar [klachten@rocmondriaan.nl](mailto:klachten@rocmondriaan.nl)*

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

De leden van de examencommissie **borgen** het examenproces binnen de opleiding.

Naast de **borgende** ('blauwe') taak hebben de leden van de examencommissie ook de taak de collega's in het werkveld en in de teams te informeren, te begeleiden en te coachen in de zorgende taak rondom examinering, een zogenoemde **rode** taak. Dat maakt het werk van de examencommissieleden veelzijdig, uitdagend, leuk en soms met schurende kantjes in de gesprekken met de achterban.

Binnen de scholengroep zijn we blij met het enthousiasme van de mensen uit het werkveld en uit de teams die met toewijding deze taak op zich nemen.

**Dank aan de collega's** die zich ook dit jaar weer hebben ingespannen voor deze borgende taak.

Jeannette van Huizen

Voorzitter examencommissie Verpleegkunde en Praktijkopleider.



# 1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2023 - 2024

## 1.1 Gegevens examencommissie

School voor:	Gezondheidszorg Den Haag (APL) Zorg en Welzijn Delft (BRA) Zorg en Welzijn Leiden (VON)
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Schooljaar 2023 - 2024
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	J. van Huizen
Status van het verslag:	Concept

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	APL	BRA	VON
25480	Mbo-Verpleegkundige (VP)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL
25655	Mbo-Verpleegkundige (VP)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL
25487	Praktijkopleider (PO)	BBL		
25801	Praktijkopleider (PO)	BBL		

## 1.2 Samenstelling examencommissie 2023 - 2024

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Mevrouw J. van Huizen	Voorzitter
Mevrouw S. Strooband	Vicevoorzitter
Mevrouw E. Boer	Secretaris (tot 31 december 2023)
Mevrouw N. van der Pol	Secretaris (sinds 1 januari 2024)
Mevrouw M. van Roon	Lid namens de opleiding VP te Delft (BRA)
De heer M. Niezen	Lid namens de opleiding VP te Den Haag (APL)
Mevrouw M. Bruijn	Lid namens de opleiding VP te Leiden (VON)
Mevrouw R. Primatesta	Lid namens het werkveldzorg vanuit WZH
De Heer A. Wijshake	Lid namens de opleiding VP te Delft (BRA) (vanaf 1 april 2024)

Wijzigingen ten opzichte van 2022-2023 in de samenstelling;

- Op 31 december 2023 is Elze Boer afgetreden als secretaris.
- Op 1 januari 2024 is Nanda van der Pol als secretaris toegetreden.
- Op 1 april 2024 is Alco Wijshake toegetreden als lid.
- Op 31 juli 2024 is Mary van Roon afgetreden als lid afgetreden.

De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen door deelname van een externe lid vanuit het werkveld. Verder is er vanuit elke uitvoeringslocatie/opleiding minimaal één docent lid. De heer Wijshake is een aantal maanden ingewerkt door mevrouw van Roon aangezien zij per 31 juli 2024 zal aftreden.

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

#### Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

### **1.3 Deskundigheid examencommissie**

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

#### Benoeming nieuwe leden.

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.

#### Evaluatie deskundigheid examencommissie.

De eigen deskundigheid staat jaarlijks op de agenda van de commissie (zie bijlage 1). Uit deze evaluatie zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

In het voorjaar van 2024 hebben de secretaris en de heer Wijshake de training Beginnend examencommissielid gevolgd.

Ad b: De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

De examencommissie heeft in 2023-2024 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd;

- **Scholingsdag examencommissies Zorg en Welzijn;**  
29 maart 2024 met als onderwerpen: effectief vergaderen, effectief samenwerken en lastige gesprekken voeren.
- **Scholing beginnende examencommissieleden;**  
Mevrouw N. van der Pol en de heer Wijshake hebben deze scholing in het voorjaar van 2024 gevolgd.
- **Beoordelaarstraining voor de gekwalificeerd Beoordelaars in de BPV;**  
De trainingen zijn verzorgd voor: APL: 75, BRA: 48, VON: 64 beoordelaars uit de praktijk.

- **Beoordelaarstraining voor (nieuwe en zittende) docenten;**  
In 2023-2024 is wederom aandacht gevraagd voor het volgend van de beoordelaarstraining door docenten. Er zijn het afgelopen schooljaar geen nieuwe en zittende docenten geschoold. **Deze actie blijft staan voor 2024-2025 in het Plan van Toezicht.**
- **Examineringsoverleg per school;**  
Per school, de schooldirecteur met leden van de examencommissies, examenbureau, administratie, OKM-ers met als doel om alle bij examinering/diplomerings betrokken collega's op dezelfde manier te informeren.
- **Werkveldevaluatie van de examens;**  
Met de instellingen vanuit het werkveld waarin partijen ervaringen uitwisselen over begeleiding (onderwijs) en beoordelen (examen).
- **Examencommissieleden informeren SLB'ers;**  
Tijdens team overleggen.

#### Aanbevelingen op het gebied van deskundigheidsbevordering voor 2024 – 2025

Voor het komende schooljaar staat er een aantal onderwerpen op het gebied van deskundigheidsbevordering op het programma.

Datum	Onderwerp	Deelnemers
Gehele jaar	Training kwalificerend beoordelaar voor docenten en commissieleden	Commissieleden en docenten
17/9/ 2024	Webinar diploma fraude	Commissieleden
5/11/2024	Scholing vaststelling examens	Mevrouw van der Pol (secretaris) Leden en betrokkenen bij het examenproces. Nog te benoemen leden van de vaststelcommissie Scholengroep Zorg en Welzijn
11/2/2025	Consortium dag	Commissieleden
17/2/2025	Scholingsdag examencommissie met de onderwerpen: - Werken met MORA - Fraude, AI en relatie met examinering - Lerend kwalificeren	Commissieleden

#### Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

## 1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) en ook het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

### Uitgevoerde werkzaamheden volgens de jaarplanning

De examencommissie werkt volgens een jaarplanning waarin alle vereiste onderwerpen zijn verdeeld over de zeven vergaderingen van de commissie (bijlage 1). De onderwerpen zijn volgens de planning besproken.

### Acties en bevindingen vanuit het Plan van toezicht (PvT)

Een onderdeel van de onderwerpen op de jaarplanning van de examencommissie vormen de acties in het plan van Toezicht (PvT). Voor 2023-2024 waren dit:

- Steekproeven bij afname van Instellings- en CE-examens (op procedure).
- Bijwonen praktijkexamens (steekproeven).
- Steekproeven van examendossiers.
- Monitoren van kwaliteit en éénduidigheid van de beoordelaarstraining.
- Toename van kennis over de inhoud van de Procesarchitectuur.

Rapportages over de afgenomen steekproeven en acties uit het PvT worden tijdens de vergaderingen besproken. Als er verbeteracties (nodig) zijn op basis van de uitkomsten worden deze opgenomen in het vergaderverslag. Deze verbeteracties worden gemonitord en besproken in de volgende vergadering(en).

## Evaluatieplan van toezicht examencommissie VP-PO 2023 – 2024

Actie	Evaluatie en actie volgend schooljaar
<p><b>1. Steekproef afname Instellings- en CE-examens (op procedure)</b></p> <p>Doel: vaststellen of de afname van deze examens volgens procedure en rustig verloopt. (Steekproefnemer hoeft geen vakdocent REN te zijn)</p> <p>Norm: - TOA Schrijven Nederlands: 1 afname per docent bezoeken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TOA Schrijven Engels: 1 afname per docent.</li> <li>- Nederlands Spreken of Gesprekken per docent.</li> <li>- Engels Spreken of Gesprekken per docent.</li> <li>- CE Nederlands: 1 afname (hoeft niet per klas).</li> <li>- CE Engels: 1 afname (niet per klas).</li> <li>- CE rekenen: 1 afname (niet per klas).</li> </ul>	<p><b>Evaluatie:</b></p> <p>Er zijn een minimaal aantal steekproeven uitgevoerd. Analyse op eerder gedane steekproeven laat zien dat de risico's minimaal zijn; door de stagebezoeken en de nauwe samenwerking met de praktijkinstellingen is een stabiele kwaliteit ontwikkeld en is er sprake van vertrouwen. Om risico's beter in kaart te brengen wordt nu nagedacht over een andere vorm van monitoring en borging nagedacht.</p> <p><b>De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn:</b></p> <p>Bij een grote groep studenten het examen schrijven deden er maar 1 surveillant was. Hierdoor kon het examen niet op tijd beginnen. Afspraak is nu dat bij grote groepen er 2 surveillanten worden ingeroosterd.</p> <p><b>Acties voor 2024 – 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deze actie handhaven in het PvT.</li> <li>- Vanaf begin van het schooljaar actief inplannen in het rooster.</li> <li>- Voortgang inplannen monitoren tijdens de vergadering.</li> </ul>
<p><b>2. Bijwonen praktijkexamens (2e assessor)</b></p> <p>Doel: Toezicht op onafhankelijk beoordelaar bij afname praktijkexamen in de BPV d.m.v.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezoek van 2e assessor, of evt. klasgewijze enquête m.n. bij 1e kans (bij herkans moet standaard een 2e beoordelaar van school aanwezig zijn).</li> </ul> <p>Norm: 5%-10% van afnames per locatie bezoeken.</p>	<p><b>Evaluatie:</b></p> <p>Er zijn in totaal 34 steekproeven uitgevoerd, verdeeld over de 3 locaties.</p> <p><b>De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn:</b></p> <p>Assessor is niet onafhankelijk. Assessor is niet geschoold</p> <p>.</p> <p><b>Acties voor 2024 – 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deze actie handhaven in het PvT.</li> <li>- Voortgang risicoanalyse kwaliteit BPV-beoordelingen monitoren.</li> </ul>
<p><b>3. Steekproef examendossiers</b></p> <p>Doel: Toezicht op volledigheid en juistheid examendossiers vóór diploma-uitgifte</p> <p>Norm: 2 x per jaar enkele dossiers cross-over door lid examencommissie.</p>	<p><b>Evaluatie:</b></p> <p>Er zijn in totaal 7 steekproeven uitgevoerd verdeeld over de 3 locaties.</p> <p><b>De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onvoldoende ingevulde en onjuist gebruik van de checklist voor het dossier.</li> <li>- Ontbreken van onderbouwing bij een "goed" beoordeling van een praktijkexamen.</li> <li>- Ontbreken van bewijs voor een vrijstelling.</li> </ul> <p><b>Acties voor 2024 – 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deze actie handhaven in het PvT.</li> </ul>

<p><b>4. Kwaliteit en eenduidigheid van de beoordelaarstraining monitoren</b></p> <p>Doel: Toezicht op kwaliteit en eenduidigheid. Norm: 2 x per jaar een trainersbijeenkomst.</p>	<p><b>Evaluatie:</b></p> <p>Er is 1 keer een trainersbijeenkomst geweest en er is een start gemaakt met het onderhouden van de teamsite. Er zijn op de APL en VON geen “nieuwe” docenten geschoold dit jaar.</p> <p><b>Acties voor 2024 – 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deze actie handhaven in het PvT.</li> <li>- Er worden 2 trainersbijeenkomsten georganiseerd.</li> <li>- Analyse lesinhoud bij alle trainers.</li> <li>- Plan maken om inhoud van het lesmateriaal van de praktijk te toetsen.</li> </ul>
<p><b>5. Procesarchitectuur</b></p> <p>Doel: toename van kennis over de inhoud en het werken met de procesarchitectuur. Norm: 2 keer per jaar op de agenda.</p>	<p><b>Evaluatie:</b></p> <p>De procesarchitectuur is halverwege het schooljaar omgezet naar MORA. OOA aangesloten bij de vergadering om uitleg te geven. Zoveel mogelijk gebruik gemaakt van MORA ondanks dat de procesarchitectuur er nog was.</p> <p><b>Acties voor 2024 – 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deze actie handhaven in het PvT.</li> <li>- Tijdens jaarscholing MORA als onderwerp.</li> <li>- Leden brengen onderwerpen over MORA in tijdens de vergadering.</li> </ul>
<p><b>6. Vaststelling procedure</b></p> <p>Doel: Toezicht houden op de volledigheid en juistheid examendossiers voor de vaststelling en monitoren van de procedure. Norm: 2 keer per jaar.</p>	<p><b>Evaluatie:</b></p> <p>Op elke locaties is aan het eind van het jaar het document diplomavaststelling ingevuld.</p> <p><b>De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn:</b></p> <p>Ontbrekende bewijsstukken, verkeerde cijferberekening, verkeerde examens in het dossier, koppelen keuzedelen duurt heel lang bij magister NB: Veelal opgelost met het examenbureau en de SLB'ers.</p> <p><b>Acties voor 2024 – 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwerp op de agenda voor volgend schooljaar door leden.</li> <li>- Minimaal keer 2x per jaar het formulier diplomavaststelling invullen door de vaststeller.</li> </ul>

Verantwoordelijk voor het uitvoeren van de acties zijn de leden van de commissie.

**KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2023-2024**

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	2	Mbo-Verpleegkundige VP (25655) Praktijkopleider PO (25801)
Aantal geconstrueerde examens		
Aantal diploma's uitgereikt	339	Mbo-Verpleegkundige: 323 (APL 185, BRA 61, VON 77) Praktijkopleider: 16 (APL)
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt		APL: 53 uitgereikt (94 gemaakt) BRA: 6 uitgereikt (8 gemaakt) VON: 12 uitgereikt
Aantal verzoeken tot vrijstelling		Nederlands: 19 Engels: 20 Rekenen: 11 Burgerschap: 100 Medisch rekenen: 2 Keuzedelen: 160
Aantal toegekende vrijstellingen		Nederlands: 15 Engels: 15 Rekenen: 4 Burgerschap: 96 Medisch rekenen: 1 Keuzedelen: 131
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek		APL: 120 BRA: 12 VON: 60
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek		APL: 120 BRA: 12 VON: 60
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens		<u>1x Te laat aanvangen bij REN-examen op school.</u> Afsproken dat bij grote groepen 2 surveillanten ingeroosterd worden. <u>2x vermist examenwerk.</u> Student heeft excuses gekregen en <u>1x vermeende fraude.</u> Onderzocht door de examencommissie en bewezen. Student heeft examens met 2 <sup>de</sup> assessor van school opnieuw gedaan. 2x risico bij praktijkexamens. Beoordelaar in de BPV is niet geschoold, voor scholing aangemeld 1x verslag kon niet worden beoordeeld op het moment van

		examinering. In commissie besproken.
Aantal aanvragen aanpassingen examinering		APL: 20 (taalproblematiek) BRA: 22 (22 taalproblematiek) VON: 32 (taalproblematiek en medische redenen)
Aantal toegekende aanpassingen examinering		APL: 20 (taalproblematiek) BRA: 22 (22 taalproblematiek) VON: 32 (taalproblematiek en medische redenen)

## 1.5 Functioneren van de examencommissie

### Organisatie en taakverdeling

- Iedere school die de opleiding Mbo-Verpleegkunde aanbiedt, heeft een commissielid. Het lid vertegenwoordigt het standpunt van de eigen school en zorgt voor het (laten) uitvoeren van de besluiten en acties waartoe de examencommissie besluit op de eigen school. Het lid van School VZ vertegenwoordigt de opleiding Praktijkopleider.
- Vanaf 1 januari 2024 is mevrouw N. van der Pol toegetreden als secretaris. Zij voert 2 dagen per week deze functie uit.
- Deze taak als lid/schoolvertegenwoordiger op examineringsgebied is zodanig uitgebreid, dat er niet gekozen is voor een nadere taakverdeling tussen de examencommissieleden.
- Voor specialistische taken, zoals vaststellen van examens, wordt een beroep gedaan op taakhouders binnen de scholen. Twee leden zijn ook vaststeller van examens./ examenplannen.
- Afspraken die zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren staan vermeld in paragraaf 1.2.
- De cyclische manier van de eigen werkwijze en kwaliteit te bewaken is geborgd door een vooraf opgestelde jaaragenda.

### Werkwijze examencommissie

Afspraken, acties en besluiten van de vergaderingen worden genoteerd in het verslag met actielijst. De actielijst wordt de eerstvolgende vergadering besproken om na te gaan, welke acties nog open staan. Er wordt op toegezien dat realisatie van de verbetermaatregelen door ze in de actielijst te vermelden en deze “op te volgen”.

Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit	Verbetervoorstel/ actiepunten
<b>Samenstelling examencommissie</b>	<b>Kwaliteit is voldoende op grond van:</b> Er zitten docenten in + een lid uit het werkveld. De voorzitter was voor 2 van de 3 locaties onafhankelijk (niet de	

	<p>schooldirecteur); de vicevoorzitter idem voor 2 andere locaties.</p> <p>Beslissingen worden bij meerderheid van stemmen genomen, om onafhankelijkheid van de besluiten te garanderen.</p> <p>Op de BRA is het lid dat ook cijferverantwoordelijke is afgetreden en een nieuw lid toegetreden die geen cijferverantwoordelijke is.</p>	
<b>Deskundigheid examencommissie</b>	<p><b>Deskundigheid vraag aandacht op grond van:</b></p> <p>Aanstelling van een aantal nieuwe leden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicevoorzitter (september 2023).</li> <li>- Secretaris (januari 2024).</li> <li>- Lid van de locatie Brasserskade. (April 2024).</li> </ul> <p>Nieuwe leden hebben de training van het OOA voor beginnende examencommissie leden gevolgd. De nieuw aangestelde secretaris en het nieuwe lid hebben de scholing “nieuwe examencommissie” gevolgd.</p>	<p>Alle nieuwe leden volgen of hebben de training van het OOA voor beginnende examencommissieleden gevolgd.</p> <p>De secretaris heeft 7x per jaar geplande overleggen met mede-secretarissen om kennis en ervaringen te delen.</p> <p>Het nieuwe lid van de BRA wordt ingewerkt door het vorige lid.</p>
<b>Werkzaamheden examencommissie</b>	<p><b>Voldoende</b></p> <p>De jaaragenda 2023-2024 is voor de start van het schooljaar aangepast wat betreft onderscheid “zorgen en borgen”</p> <p>De onderwerpen van de jaaragenda zijn besproken volgens de planning. Afgesproken acties zijn gedeeltelijk opgevolgd en gedeeltelijk gerealiseerd.</p>	<p>De acties van het Plan van toezicht komen grotendeels weer terug in het PvT van 2024 – 2025.</p>
<b>Functioneren examencommissie</b>	<p><b>Voldoende</b></p> <p><u>Aandachtspunten</u> 2023-2024 zijn gerealiseerd:</p> <p>De slagkracht van de lid van de APL is binnen het eigen team versterkt maar blijft een punt van aandacht voor het komende schooljaar.</p>	<p><b>APL:</b></p> <p>Volgende stap maken wat betreft de slagkracht van lid. Plan is om via MIA meer informatie te delen over examinering.</p> <p>Vorbereidingen treffen om de samenwerking met de examencommissie VIG te starten in het kader van de samenvoeging van de beide opleidingen.</p>

## 2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

### 2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel		
Deskundigheid		
Kwaliteitsrisico	Het nieuwe inspectiekader rond ‘zorgen en borgen’ nodig uit om als examencommissie taken te laten vallen, zonder dat docententeams/directies die overnemen.	
Verbetervoorstel	Actie	Realisatie en actie 2024-2025
Teamtaken op het gebied van “zorgen voor kwaliteit van examinering” agenderen op examenoverleg in de scholen.	<b>APL:</b> Examencommissielid stuurt Power point Zorgen-Borgen naar de vice-voorzitter om een zinvol plan te maken voor het thema-overleg. Is gerealiseerd.	Is gerealiseerd.
Afspreken met de schooldirecties hoe examencommissie de kwaliteit van de zorgtaken kan controleren in 2023 – 2024.	Zorgtaken op het gebied van examinering maken deel uit van de functieomschrijving van een docent. Elk team heeft een speerpuntverantwoordelijke op het gebied van examinering en ziet samen met de leden van de examencommissie en de directie erop toe dat de zorgtaken worden uitgevoerd.	Is een continu proces en onderdeel van het schoolplan en teamtaken.
Kwaliteitsrisico	Nieuwe docenten zijn niet getraind op het gebied van examenbeoordeling/afnameprocedures	
Verbetervoorstel	Actie	Realisatie en actie 2024-2025
Nieuwe en zittende docenten periodiek op te geven voor een (opfris) beoordelaarstraining.	<b>APL:</b> Opnemen in het inwerkprogramma voor nieuwe docenten.  <b>BRA:</b> Opnemen in het inwerkprogramma voor nieuwe docenten en tijdens teamvergaderingen 2x per jaar terug laten komen als opfrismoment.  <b>VON:</b>	<b>APL:</b> Niet gerealiseerd. <b>Blijft staan voor 2024-2025.</b>  <b>BRA:</b> Gerealiseerd. Onderdeel van het inductie- en begeleidingsprogramma van nieuwe medewerkers en docenten. De scholingsvraag is onderdeel van het scholingsplan van

	Nieuwe en zittende docenten opnieuw uitnodigen.	de school en onderwerp van inductie- en jaargesprekken <b>Blijft staan voor 2024-2025.</b>  <b>VON:</b> Gerealiseerd. Zittende docenten wel uitgenodigd maar geen training gevolgd. <b>Blijft een aandachtspunt voor 2024-2025</b>
<b>Kwaliteitsrisico</b>	<b>Controleacties (steekproeven) in het plan van Toezicht worden niet feitelijk ingepland en te weinig uitgevoerd</b>	
<b>Verbetervoorstel</b>	<b>Actie</b>	<b>Realisatie en actie 2024-2025</b>
Hulpdocument voor planning van steekproeven invullen in start schooljaar. Realisatie steekproeven bij examencommissielid beleggen.	<b>APL:</b> Er is een vaste 2 <sup>de</sup> assessor vrijgemaakt en het examencommissielid houdt de realisatie bij.  <b>BRA:</b> Is herstart; er zijn 3 collega's benoemd met als taak het doen van de "steekproeven" + een collega bij het Examenbureau die de planning van de steekproeven coördineert.  <b>VON:</b> Geen actie nodig geweest.	<b>APL:</b> Is gerealiseerd. <b>Blijft een aandachtspunt voor 2024-2025</b>  <b>BRA:</b> Is gerealiseerd. <b>Blijft een aandachtspunt voor 2024-2025</b>
<b>Kwaliteitsrisico</b>	<b>Aantal meldingen over incidenten m.b.t. examinering is laag (hoort de examencommissie wel alles wat er minder goed gaat?)</b>	
<b>Verbetervoorstel</b>	<b>Actie</b>	<b>Realisatie en actie 2024 2025</b>
Examencommissieleden roepen periodiek op om bijzonderheden/afwijkingen te melden.	<b>APL en BRA:</b> Incidenten doorgeven aan examencommissie voor registratie in het meldingsoverzicht van de commissie t.b.v. toezicht en onderlinge afstemming.  <b>VON:</b> Geen actie nodig geweest.	<b>APL:</b> Gerealiseerd. <b>Blijft een aandachtspunt voor 2024-2025.</b> <b>BRA:</b> Gerealiseerd. <b>Blijft een aandachtspunt voor 2024-2025.</b>

<b>Diplomering</b>		
<b>Kwaliteitsrisico</b>	<b>Schriftelijke producten bij praktijkexamens zijn van (te) laag niveau, maar wel geaccepteerd door de BPV-beoordelaar.</b>	
<b>Verbetervoorstel</b>	<b>Actie</b>	<b>Realisatie en actie 2024-2025</b>
Steekproefsgewijze controle op producten.	<p><b>APL:</b> Het examencommissie - lid gaat de T opdrachten van één (vierdejaars)klas controleren voordat ze een GO krijgen in periode 13. Naar aanleiding daarvan volg een bespreking met de vice-voorzitter.</p> <p><b>BRA:</b> Geagendeerd voor 2023-2024</p> <p><b>VON:</b> Geen actie nodig geweest.</p>	<p><b>APL:</b> Gerealiseerd.</p> <p><b>BRA:</b> Gerealiseerd Beoordeling van de T opdrachten van de examens B1-K2-W1 en B1-K2-W3 naar school gehaald.</p>
<b>Afname en beoordeling</b>		
<b>Kwaliteitsrisico</b>	<b>Toezicht op afname en beoordeling praktijkexamens is gering.</b>	
<b>Verbetervoorstel</b>	<b>Actie</b>	<b>Realisatie en actie 2024-2025</b>
Steekproeven 2e assessor praktijkexamens beter monitoren én realiseren door: <b>APL VP:</b> Ook steekproeven bij 1 <sup>ste</sup> kans doen.  <b>BRA:</b> Steekproeven 2 <sup>de</sup> assessor uitvoeren.  <b>PO:</b> Steekproeven 2 <sup>de</sup> assessor uitvoeren.	<p><b>APL VP:</b> Ook steekproeven bij 1<sup>ste</sup> kans doen.</p> <p><b>BRA:</b> steekproeven 2<sup>de</sup> assessor uitvoeren</p> <p><b>PO:</b> Steekproeven 2<sup>de</sup> assessor uitvoeren</p> <p><b>VON:</b> Geen actie nodig geweest.</p>	<p><b>APL VP:</b> Gerealiseerd. <b>Blijft een aandachtspunt voor 2024-2025</b></p> <p><b>BRA:</b> Gerealiseerd. <b>Blijft een aandachtspunt voor 2024-2025</b></p> <p><b>PO:</b> Gerealiseerd. <b>Blijft een aandachtspunt Voor 2024-2025</b></p>
<b>Kwaliteitsrisico</b>	<b>Toezicht op afname van theorie -examens is gering (Nederlands, Engels en rekenen)</b>	
<b>Verbetervoorstel</b>	<b>Actie</b>	<b>Realisatie en actie 2024-2025</b>
Steekproeven afname REN-examens op school realiseren.	<b>APL PO:</b>	<b>APL PO:</b>

	<p>Steekproeven inplannen en uitvoeren.</p> <p><b>BRA:</b> Herstarten steekproeven.</p> <p><b>APL:</b> Lid examencommissie gaat collega's inplannen om 2x in 2023-2024 te gaan bezoeken bij CE.</p> <p><b>VON:</b> Geen actie nodig geweest.</p>	<p>Gerealiseerd. <b>Blijft een aandachtspunt voor 2024-2025.</b></p> <p><b>BRA:</b> Niet gerealiseerd <b>Aandachtspunt voor 2024-2025.</b></p> <p><b>APL VP:</b> Gerealiseerd. <b>Blijft een aandachtspunt voor 2024-2025.</b></p> <p><b>VON: 2024-2025</b> Steekproeven doen bij afname REN-examens in het licht van de mogelijkheid voorstudenten om dagelijks te examineren. Extra aandacht voor het herkansingsbeleid.</p>
--	--	--

## 2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering per opleiding en per locatie

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Hieronder is een overzicht opgenomen van de examenkwaliteit per opleiding/per locatie. Bronnen zijn: realisatie van de kwaliteitsdoelen (2.1), de meldingen die de examencommissie verzameld heeft en de realisatie van het plan van toezicht.

<b>Kwaliteitsaspecten examinering</b>
<b>Locatie: APL</b>
<b>Crebo Mbo Verpleegkunde (25655/ 25480)</b>
<b>A. Examinering is valide en betrouwbaar</b>
<p><b>Examinering is:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valide voor Beroeps + REN-examens: examens zijn voornamelijk ingekocht.</li> <li>- REN-examens zijn nog niet allemaal vastgesteld door de examencommissie.</li> </ul> <p><b>Bestrouwbaarheid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie onderdeel B.</li> </ul> <p><b>Aandachtspunt 2024 – 1025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt.</li> <li>- Vaststellen REN-examens.</li> </ul>

- Vaststellen Beroepsexamens versie 2024 van het consortium.
<b>B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig</b>
<b>Kwaliteit is in orde</b> Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelaarstraining voor BPV-beoordelaars.</li> <li>- Servicedocument voor beroepsexamens mb.t de afname- en beoordelingsprocedures Steekproefsgewijze check bij afname schoolexamens (REN).</li> <li>- Aanwezigheid van 2<sup>de</sup> assessor bij herkansing praktijkexamens.</li> </ul>
<b>Aandachtspunten 2024-2025:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten onder de aandacht brengen.</li> <li>- Steekproeven praktijkexamens bij “risicovolle” BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.</li> </ul>
<b>C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig</b>
<b>Kwaliteit is in orde</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor deskundigheid van de BPV-beoordelaars zie onderdeel B.</li> <li>- Voor afname van praktijkexamens moet de BPV de onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. Eventueel wordt er een beoordelaar van school gestuurd.</li> <li>- Bij herkansingen is er een 2<sup>de</sup> beoordelaar van school aanwezig.</li> </ul>
<b>Aandachtspunten 2024-2025:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie onderdeel B.</li> </ul>
<b>D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen</b>
<b>Kwaliteit is gedeeltelijk op orde op volgende punten:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examenplan is vastgesteld o.b.v. het kwalificatiedossier.</li> <li>- Diplomavaststelling gebeurt op basis van het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team.</li> <li>- Controle van de vaststellingslijst door de persoon die het diploma ondertekent</li> <li>- Steekproefsgewijze controle examendossiers door examencommissie niet gerealiseerd.</li> </ul>
<b>Aandachtspunten 2024-2025:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voldoende omvang van steekproeven van examendossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht.</li> </ul>
<b>Crebo Praktijkopleider (25487/ 25801)</b>
<b>A. Examinering is valide en betrouwbaar</b>
<b>Examinering is:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valide voor Beroeps + REN-examens: examens zijn voornamelijk ingekocht.</li> <li>- REN-examens zijn nog niet allemaal vastgesteld door de examencommissie.</li> </ul>
<b>Bestrouwbaarheid:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie onderdeel B.</li> </ul>
<b>Aandachtspunt 2024 – 1025:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststellen REN-examens.</li> <li>- In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt.</li> </ul>
<b>B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig</b>
<b>Kwaliteit is deels in orde</b> Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.:

- Beoordelaarstraining voor BPV-beoordelaars.
- Servicedocument voor beroepsexamens mb.t de afname- en beoordelingsprocedures Steekproefsgewijze check bij afname schoolexamens (REN).
- Aanwezigheid van 2<sup>de</sup> assessor bij herkansing praktijkexamens.
- Steekproeven 2<sup>de</sup> zijn gedaan bij praktijkexamens.

**Aandachtspunten 2024-2025:**

- Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten.
- Steekproeven praktijkexamens bij “risicovolle” BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.
- Steekproeven 2<sup>de</sup> assessor doen bij praktijkexamens.

**C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig**

**Kwaliteit is gemonitord voor afname praktijk en REN-examens 2023-2024**

- Voor deskundigheid van de BPV-beoordelaars zie onderdeel B punt a en d.
- Voor afname van praktijkexamens moet de BPV de onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. Eventueel wordt er een beoordelaar van school gestuurd.
- Bij herkansingen is er een 2<sup>de</sup> beoordelaar van school aanwezig.

**Aandachtspunten 2024-2025:**

- Zie onderdeel B.

**D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen**

**Kwaliteit is gedeeltelijk op orde**

- Examenplan is vastgesteld o.b.v. het kwalificatiedossier.
- Diplomavaststelling gebeurt op basis van het examenplan na integrale controle van examendossier door team coördinator.
- Steekproefsgewijze controle examendossiers door examencommissie niet gerealiseerd.

**Aandachtspunten 2024-2025:**

- Voldoende omvang van steekproeven van examendossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht.

**Locatie: BRA**

Crebo Mbo Verpleegkunde (25655/ 25480)

**A. Examinering is valide en betrouwbaar**

**Examinering is:**

- Valide voor Beroeps + REN-examens: examens zijn voornamelijk ingekocht.
- REN-examens zijn nog niet allemaal vastgesteld door de examencommissie.

**Bestrouwbaarheid:**

- Zie onderdeel B.

**Aandachtspunt 2024 – 1025:**

- In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt.
- Vaststellen REN-examens.
- Vaststellen Beroepsexamens versie 2024 van het consortium.

**B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig**

**Kwaliteit is in orde**

Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.:

- Beoordelaarstraining voor BPV-beoordelaars.

- Servicedocument voor beroepsexamens mb.t de afname- en beoordelingsprocedures Steekproefsgewijze check bij afname schoolexamens (REN).
- Aanwezigheid van 2<sup>de</sup> assessor bij herkansing praktijkexamens.

**Aandachtspunten 2024-2025:**

- Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten onder de aandacht brengen.
- Steekproeven praktijkexamens bij “risicovolle” BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.

**C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig**

**Kwaliteit is in orde**

- Voor deskundigheid van de BPV-beoordelaars zie onderdeel B.
- Voor afname van praktijkexamens moet de BPV de onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. Eventueel wordt er een beoordelaar van school gestuurd.
- Bij herkansingen is er een 2<sup>de</sup> beoordelaar van school aanwezig.

**Aandachtspunten 2024-2025:**

Zie onderdeel B

**D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen**

**Kwaliteit is op orde**

- Examenplan is vastgesteld o.b.v. het kwalificatiedossier.
- Diplomavaststelling gebeurt op basis van het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team.
- Controle van de vaststellingslijst door de persoon die het diploma ondertekent
- Steekproefsgewijze controle examendossiers door examencommissie.
- Er is 1 dossier gecheckt en hierbij is geen risico gevonden.

**Aandachtspunten 2024-2025**

- Steekproeven van dossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht.

**Locatie: VON**

Crebo Mbo Verpleegkunde (25655/ 25480)

**A. Examinering is valide en betrouwbaar**

**Examinering is:**

- Valide voor Beroeps + REN-examens: examens zijn voornamelijk ingekocht.
- REN-examens zijn nog niet allemaal vastgesteld door de examencommissie.

**Bestrouwbaarheid:**

- Zie onderdeel B.

**Aandachtspunt 2024 – 1025:**

- In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt.
- Vaststellen REN-examens.
- Vaststellen Beroepsexamens versie 2024 van het consortium.

**B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig**

**Kwaliteit is in orde**

Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.:

- Beoordelaarstraining voor BPV-beoordelaars.
- Servicedocument voor beroepsexamens mb.t de afname- en beoordelingsprocedures Steekproefsgewijze check bij afname schoolexamens (REN).
- Aanwezigheid van 2<sup>de</sup> assessor bij herkansing praktijkexamens.

**Aandachtspunten 2024-2025:**

- Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten.
- Steekproeven praktijkexamens bij “risicovolle” BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.

**C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig****Kwaliteit is in orde**

- Voor deskundigheid van de BPV-beoordelaars zie onderdeel B punt a en d.
- Voor afname van praktijkexamens moet de BPV de onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. Eventueel wordt er een beoordelaar van school gestuurd.
- Bij herkansingen is er een 2<sup>de</sup> beoordelaar van school aanwezig.

**Aandachtspunten 2024-2025**

Zie onderdeel B

**D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen****Kwaliteit is op orde**

- Examenplan is vastgesteld o.b.v. het kwalificatiedossier.
- Diplomavaststelling gebeurt op basis van het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team.
- Steekproefsgewijze controle examendossiers door examencommissie.
- Er zijn 4 dossiers gecheckt. Aandachtspunten zijn besproken in het team.

**Aandachtspunten 2024-2025:**

- Steekproeven van dossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht

**2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -**

De examencommissie heeft geconstateerd op de onderstaande kwaliteitsaspecten ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021.> dat onderstaande verbetermaatregelen nodig zijn voor 2024-2025

Kwaliteitsaspect	Benodigde verbetermaatregelen/ risico's
Examinering is valide en betrouwbaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt.</li> <li>- Vaststellen REN-examens.</li> <li>- Vaststellen Beroepsexamens versie 2024 van het consortium.</li> </ul>
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten.</li> <li>- Steekproeven praktijkexamens bij “risicovolle” BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.</li> </ul>
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ongeschoolde beoordelaars in de praktijk volgen een assessorentraining bij het ROC Mondriaan of een training beoordeeld door het ROC Mondriaan als valide.</li> </ul>
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Steekproeven praktijkexamens bij “risicovolle” BPV-instellingen en nieuwe praktijkinstellingen op basis van risico inventarisering.</li> </ul>
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Steekproeven van dossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht.</li> </ul>
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toezien op de informatievoorziening aan studenten over examinering.</li> </ul>

## 2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering 2024 - 2025

Op basis van de vorige paragrafen ziet de examencommissie ruimte voor verbetering ten aanzien van de kwaliteit van examinering.

Risico's	Verbetervoorstellen
In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- REN-vakgroepen op de hoogte stellen brengen van de lijst met niet vastgestelde examens en laten bepalen welke examens vastgesteld moeten worden voor de verschillende locaties.</li> </ul>
Vaststellen REN-examens.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviesvaststelling door REN-vakgroepen en eindvaststelling door secretarissen van VP/PO en VIG-opleiding.</li> </ul>
Vaststellen Beroepsexamens versie 2024 van het consortium.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststelling door secretarissen van de examencommissies van VP/PO en VIG.</li> </ul>
Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwe docenten worden ingewerkt op examinering; kennen het onderscheid tussen zorgen en borgen.</li> <li>- De zorgtaak rondom examinering is een onderdeel van het docentschap; is een vast agendapunt in speerpuntgroep examinering, teamoverleg en jaargesprekken.</li> </ul>
Steekproeven praktijkexamens bij “risicovolle” BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huidige steekproevenbeleid handhaven volgens het plan van toezicht.</li> <li>- Voortgang van de risico inventarisering van de BPV-instellingen en de beoordelaars monitoren.</li> </ul>
Ongeschoolde BPV-beoordelaars volgen een assessorentraining bij het ROC Mondriaan of een training beoordeeld door het ROC Mondriaan als valide.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Via de 2<sup>de</sup> assessors komt de informatie over ongeschoolde BPV-beoordelaars binnen bij de secretaris en worden doorverwezen naar de trainers van de verschillende locaties.</li> </ul>
Steekproeven van dossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Steekproeven van de dossiers worden bij elk afstudeermoment “cross-over” binnen dezelfde locatie ingepland.</li> <li>- Vaststelprocedure formulier wordt bij elk afstudeermoment ingevuld.</li> </ul>

Toezien op de informatievoorziening aan studenten over examinering.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Besluit nemen over de wijze van informatievoorziening aan studenten over examinering.</li><li>- Implementatie van de informatievoorziening over examinering aan studenten.</li></ul>
---	--

### 3. bijlages

Bijlage 1 Jaaragenda Examencommissie VP-PO	Aug	Okt	Nov	Jan	Mrt	Apr	Juni
<b>Overlegstructuur</b>							
Jaaragenda examencie vaststellen	X						
Evalueren/bijstellen lijst functionarissen ex.cie (contactpersonen)	X						
Evaluatie werkwijze examencommissie			X				X
Vaststellen data examencommissie vlg. jaar					X		
Uniforme diplomadata bepalen vlg. schooljaar					X		
<b>Kaders en wetgeving</b>							
Actualiseren kaders tav examinering	X	X	X	X	X	X	X
Vrijstellingsbeleid evalueren en bijstellen	X						
Steekproef diplomamodel (wett. Beroepsvereisten); mbo-verklaring		X					
<b>Examens en examenplan</b>							
Wijzigingen in examens (Consortiumsite + gebruikte IE's)	X						
Check examendocumenten op Teams	X						
Controle op vaststelling alle instrumenten	X						
Servicedocument praktijkexamens evalueren/bijstellen						X	X
Vaststellen examenmatrijzen							X
Vaststellen examenplan (nieuw) incl. (certificaten) keuzedelen						X	
Vaststellen checklist examendossiers							X
Controle publicatie OER-en	X						
Controleren beschikbaarheid vaststellers	X						
Totaalijst Keuzedelen-op-eigen-verzoek vaststellen (bouw Mag.)		X		X			
Vergelijken instructies uitgifte examens	X						
<b>Plan van toezicht Excie op examinering</b>							
Evalueren/bijstellen plan van toezicht PDCA	X				X		
Vaststellen plan van toezicht examinering		X					
Plannen steekproeven PvT aankomend jaar		X					
Bijwonen praktijkexamens 2 <sup>e</sup> assessor	X		X		X		X
Rapportage diplomavaststelling		X			X		
Steekproef examendossiers (cross over) vóór diplomadata			X			X	
Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken		X					
Analyse toets- en examenresultaten		X					X
Steekproef afname theorie-examens			X			X	
Steekproef beoordeling IE's (4-ogen/2 <sup>e</sup> correctie/kalibreren)				X			
Evaluatie examens door studenten (o.a. JOB)					X		
Evaluatie examens door de praktijk /beoordelaars van school					X		
<b>Deskundigheid en kennisdeling/afstemming</b>							
Bijeenkomsten leden examencommissies	X	X	X	X	X	X	X
Werkveldbijeenkomst tav examinering vaststellen/evalueren	X					X	
Deskundigheidsplan tav examinering vaststellen		X					
Evalueren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA							X
<b>Jaarverslag Examinering</b>							
Jaarverslag		X	X				
Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag					X		
<b>Procesarchitectuur (Handboek Examinering)</b>							
Implementatie/evaluatie procedures PDCA			X				