



Reglement Tegemoetkoming Studiekosten Mondriaan (TSM)

Vastgesteld door het College van Bestuur op: 6 februari 2024
Ingangsdatum: 1 augustus 2023

Inhoud

Algemeen	2
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Tegemoetkoming Studiekosten Mondriaan	4
Artikel 3 Algemene voorwaarden bij deelname aan de Studentenraad.....	4
Artikel 4 Algemene voorwaarden bij bestuurlijke en of maatschappelijke activiteiten.....	4
Artikel 5 Algemene voorwaarden bij onvoldoende financiële middelen	5
Artikel 6 Algemene voorwaarden bij bijzondere omstandigheden	6
Artikel 7 Commissie TSM.....	6
Artikel 8 Aanvraagprocedure	7
Artikel 9 Contactpersoon	8
Artikel 10 Lesgeld en cursusgeld	8
Artikel 11 Termijnen	8
Artikel 12 Verantwoording.....	8
Artikel 13 Overgangsbepaling	9
Artikel 14 Slotbepalingen.....	9
Bijlage 1 Terugkoppeling aanvraag TSM	10

Algemeen

Dit reglement legt uit wie in aanmerking komt voor de regeling Tegemoetkoming Studiekosten Mondriaan (hierna: TSM), welke voorwaarden gelden en hoe de regeling kan worden aangevraagd.

Deze regeling wordt gefinancierd uit OCW gelden, zoals bedoeld in artikel 8.1.5 van de WEB en private gelden.

De regeling heeft als doel te voorkomen dat studenten vanwege financiële redenen afzien van het volgen van een opleiding. Of dat zij afzien van deelname aan activiteiten op bestuurlijk en maatschappelijk gebied, die van belang zijn voor de instelling ROC Mondriaan of het onderwijs dat de student volgt.

Om voor de regeling in aanmerking te komen moet de student ingeschreven staan bij ROC Mondriaan en daadwerkelijk studeren. De tegemoetkoming wordt aangevraagd per schooljaar.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Aanvullende beurs: Onderdeel van studiefinanciering als vastgelegd in de Wet studiefinanciering 2000 bedoeld voor mbo-studenten met ouders die weinig of minder kunnen bijdragen aan de studie van hun kind . De toekenning en hoogte hangt af van het inkomen van de ouders.
- b. Aanvraag: Een verzoek om een bijdrage uit het TSM.
- c. Aanvrager: Student die staat ingeschreven aan een opleiding van ROC Mondriaan, dan wel indien minderjarig zijn wettelijke vertegenwoordiger, die namens de student een aanvraag doet voor een bijdrage uit het fonds.
- d. Aanvraagdossier: Het aanvraagdossier bestaat uit een volledig ingevuld en door de aanvrager ondertekend aanvraagformulier met daarbij alle vereiste en gevraagde bijlagen. Op basis hiervan wordt de aanvraag beoordeeld.
- e. Basisbeurs: Onderdeel van de studiefinanciering als vastgelegd in de Wet studiefinanciering 2000.
- f. BOL: Beroepsopleidende leerweg. De BOL-opleiding is een voltijd opleiding, met een studielast van een minimaal 1.600 uren per schooljaar (art. 7.2.7 lid 2 WEB). Dit is inclusief uren voor huiswerk en zelfstudie.
- g. College van Bestuur: De leiding van alle scholen van ROC Mondriaan.
- h. Commissie: De Commissie TSM die de aanvraag behandelt en beoordeelt.
- i. Contactpersoon: De schoolmaatschappelijk werker die de aanvrager begeleidt en die de aanvraag namens de aanvrager indient.
- j. Cursusgeld: De kosten die een BBL-student verschuldigd is aan de opleiding om de opleiding te mogen volgen. De student ontvangt een factuur van ROC Mondriaan.
- k. DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- l. Lesgeld: De kosten die een BOL-student verschuldigd is aan de opleiding om de opleiding te mogen volgen. De student ontvangt een factuur van DUO.
- m. Onderwijsbenodigdheden: Lesmethode, hulpmiddelen en overige zaken die nodig zijn om de opleiding te kunnen volgen en die nodig zijn voor het afleggen van het examen (boeken, licenties, kleding, praktijkset, etc.). De school voorziet in een basisuitrusting en verstrekt jaarlijks een lijst met aanvullende leermiddelen waarover de student dient te beschikken.
- n. Onvoldoende draagkracht: Inkomensgrens van max 130% van het sociaal minimum of aantoonbaar lager daadwerkelijk besteedbaar inkomen.
- o. Rentedragende lening: Kan naast een basisbeurs (en eventueel een aanvullende beurs) aangevraagd worden bij DUO. De lening moet na de opleiding altijd worden terugbetaald, met rente (als vastgelegd in de Wet studiefinanciering 2000)
- p. Studentenreisproduct: Onderdeel van studiefinanciering als vastgelegd in de Wet studiefinanciering 2000. Hiermee kunnen mbo-studenten vrij of met korting reizen met het openbaar vervoer. Ook mbo'ers jonger dan 18 kunnen het studentenreisproduct krijgen.
- q. Schriftelijk: Hiermee wordt zowel papier als e-mail bedoeld.
- r. Student: De student, leerling of cursist die bij ROC Mondriaan staat ingeschreven zoals bedoeld in de WEB.
- s. Studentenraad: De medezeggenschapsraad waarin de student kan deelnemen.
- t. Studiefinanciering: Bestaat uit een basisbeurs, een aanvullende beurs, een studentenreisproduct voor de ov-chipkaart en een lening. Dit wordt aangevraagd bij DUO.

- u. Studietoer: Het schooltoer dat begint op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende toer.
- v. Voorziening Prestatiebeurs: Regeling (uitzondering op prestatiebeurs) van DUO in geval van studieovertraging door bijzondere omstandigheden, waaronder verlenging prestatiebeurs en nieuwe aanspraak op studiefinanciering als bedoeld in de WSF 2000.
- w. WEB: Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- x. WSF: Wet studiefinanciering 2000.

2. De begrippen gehanteerd in dit reglement hebben, voor zover niet uitdrukkelijk anders gedefinieerd, dezelfde betekenis als de begrippen die gehanteerd worden in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Artikel 2 Tegemoetkoming Studiekosten Mondriaan

De regeling Tegemoetkoming Studiekosten ROC Mondriaan, hierna te noemen TSM, biedt financiële ondersteuning voor bij ROC Mondriaan ingeschreven studenten. De tegemoetkoming wordt verstrekt aan vier categorieën van studenten:

- 1) Studenten die lid zijn van een Studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB,
- 2) Studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied, welke naar het oordeel van het College van Bestuur, mede in het belang zijn van de instelling of het onderwijs dat de student volgt,
- 3) Studenten in een BOL-opleiding, waarbij de student of zijn wettelijk vertegenwoordiger aantoonbaar onvoldoende middelen heeft voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student zelf moet beschikken,
- 4) Studenten in een BOL-opleiding die door een bijzondere omstandigheid studieovertraging hebben opgelopen en geen recht (meer) hebben op een basisbeurs. Deze bijzondere omstandigheden zijn:
 - a) ziekte;
 - b) zwangerschap of bevalling;
 - c) een handicap of chronische ziekte;
 - d) bijzondere familieomstandigheden;
 - e) onvoldoende studeerbare opleiding;
 - f) een overige door het bevoegd gezag vastgestelde bijzondere omstandigheid.

De algemene voorwaarden voor de aanvragen van één van de vier categorieën zijn onderverdeeld in de artikelen 3 tot en met 6.

Artikel 3 Algemene voorwaarden bij deelname aan de Studentenraad

Het ROC Mondriaan verleent financiële ondersteuning aan studenten die lid zijn van de studentenraad, medezeggenschap, of bestuur van een studentenorganisatie. De toekenning van deze tegemoetkoming gebeurt zoals is vastgelegd in het Reglement Centrale Studentenraad ROC Mondriaan.

Artikel 4 Algemene voorwaarden bij bestuurlijke en of maatschappelijke activiteiten

Dit artikel is een nadere uitwerking van artikel 2 lid 2 en heeft betrekking op BOL-studenten van ROC Mondriaan die zich bestuurlijk of maatschappelijk inzetten.

1. ROC Mondriaan verleent financiële ondersteuning, als de activiteiten naar oordeel van het College van Bestuur in belang van ROC Mondriaan of het onderwijs zijn. Dit wordt vastgesteld door het CvB op voordracht van een (school)directeur. De voordracht wordt voorzien van een advies van de directeur BAS, voordat deze wordt voorgelegd aan het CvB.
2. De opdracht tot verstrekking van de tegemoetkoming door de dienst Financiën en Control komt van de directeur BAS of een medewerker waarnaar deze taak is gedelegeerd.

3. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning gelden de volgende eisen:
 - a. De student is bij ROC Mondriaan ingeschreven aan een opleiding waarvoor aan de student nog geen diploma is verleend.
 - b. De student komt uitsluitend in aanmerking voor financiële ondersteuning bij het inleveren van een bewijs van:
 - i benoeming in de functie inclusief omschrijving van de activiteit, de looptijd en inschatting van de inspanningsverplichting van de student in uren per maand is ingeleverd.
 - ii het niet ontvangen van een andere financiële vergoeding op basis van een samenloop met OCW-regeling financiële ondersteuning politieke jongerenorganisatie of landelijke mbo-organisaties.
 - iii daadwerkelijk en actief is deelgenomen aan de activiteiten.
 - c. De student heeft – indien van toepassing - het verschuldigde wettelijk lesgeld of cursusgeld betaald.

Artikel 5 Algemene voorwaarden bij onvoldoende financiële middelen

Dit artikel is een nadere uitwerking van artikel 2 lid 3 en heeft betrekking op studenten, of diens wettelijk vertegenwoordiger(s), die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen bezitten voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden.

1. Er kan uitsluitend een tegemoetkoming worden aangevraagd voor aanvullende onderwijsbenodigdheden als opgegeven door de school waar de student zijn opleiding volgt.¹ De student krijgt de leermiddelen in bruikleen. Indien de student het schooljaar niet afmaakt, moet de student de leermiddelen inleveren. Wanneer de leermiddelen niet worden ingeleverd, worden de kosten alsnog in rekening gebracht. De student ontvangt hiervoor een factuur. Als de student het schooljaar voltooid mag hij/ zij de leermiddelen als eigendom behouden.
2. Om in aanmerking te komen voor deze tegemoetkoming is de student bij ROC Mondriaan ingeschreven aan een opleiding waarvoor aan de student nog geen diploma is verleend. De student is ook daadwerkelijk studerende aan deze opleiding. De tegemoetkoming wordt aangevraagd in het schooljaar waarin de onderwijsbenodigdheden aangeschaft moeten worden en wel zo spoedig mogelijk en uiterlijk 6 maanden na de start van het betreffende leerjaar². De tegemoetkoming wordt, tenzij expliciet anders vastgelegd, voor één schooljaar toegekend.
3. a. Daarnaast geldt dat de student een BOL-opleiding volgt en
 - i jonger dan 18 jaar is en (de student of zijn wettelijke vertegenwoordigers) onvoldoende financiële draagkracht heeft;
 - ii ouder is dan 18 jaar en buiten zijn/haar schuld financiële problemen heeft, waardoor tijdelijk sprake is van onvoldoende financiële draagkracht.
- b. Van 'onvoldoende draagkracht' is sprake bij: een inkomen van maximaal 130% van het sociaal minimum³ of bij een daadwerkelijk besteedbare inkomen, dat lager ligt dan deze norm.
- c. De student komt alleen in aanmerking voor een tegemoetkoming als redelijkerwijze te verwachten bijdragen van ouders/verzorgers, de gemeente waarin de student woont, DUO (reisproduct, studiefinanciering), overige beschikbare fondsen of inkomen uit werk, onvoldoende bestedingsruimte bieden.
- d. De student 18+ geeft toestemming om zijn/haar gegevens door te geven, zodat een medewerker financiële ondersteuning contact op kan nemen voor het maken van een afspraak.

¹ De school voorziet in een basisuitrusting en verstrekt jaarlijks een lijst met aanvullend leermiddelen aan de student.

² Uiterlijk 31 januari bij start van het leerjaar in augustus en uiterlijk 30 juni bij start van het leerjaar in januari/februari van dat kalenderjaar.

³ Als is vastgesteld door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en gepubliceerd door het UWV.

4. Een inkomenstoets (onderzoek naar de financiële situatie van de student of diens wettelijke vertegenwoordiger) is onderdeel van de aanvraag procedure. De aanvrager laat deze toets waar mogelijk doen door Stichting Leergeld/Samen naar school of de gemeente Den Haag (Ooievaarspas) en anders wordt deze uitgevoerd door een medewerker van TSM of een schoolmaatschappelijk werker. Een bewijs van de toets door derden als hierboven genoemd volstaat, mits de geldigheid daarvan redelijkerwijze verifieerbaar is door TSM.

Artikel 6 Algemene voorwaarden bij bijzondere omstandigheden

1. Dit artikel is een nadere uitwerking van artikel 2 lid 4 en heeft betrekking op studenten, die ten gevolge van een bijzondere omstandigheid (art 2 lid 4 a t/m f) studievertraging oplopen, of naar verwachting oplopen ten aanzien van het reguliere onderwijsprogramma van een BOL-opleiding.
2. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning is de student bij ROC Mondriaan ingeschreven voor een BOL-opleiding waarvoor aan de student nog geen diploma is verleend en heeft de student geen recht (meer) op studiefinanciering in de vorm van een basisbeurs beroepsonderwijs of een 'Voorziening Prestatiebeurs' als bedoeld in de WSF 2000.
3. De toekenning voor deze tegemoetkoming gebeurt op basis van een 'Verklaring studievertraging bijzondere omstandigheden' welke wordt vastgesteld door de contactpersoon van de school waaraan de student zijn opleiding volgt. Zie artikel 9.
4. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning in verband met bijzondere omstandigheden dienen indien mogelijk te worden ingeleverd:
 - a een bewijs (zoals een beschikking van DUO) waaruit blijkt dat de student gedurende het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft, geen aanspraak heeft op studiefinanciering in de vorm van een basisbeurs beroepsonderwijs als bedoeld in de WSF 2000, tenzij de basisbeurs enkel bestaat uit een reisvoorziening;
 - b een bewijs waaruit blijkt dat de student geen aanspraak heeft op een 'voorziening prestatiebeurs' (DUO);
 - c een bewijs (zoals een beschikking van DUO) met hierop de hoogte van de studiefinanciering in de laatste maand dat de student deze nog ontvangt/ heeft ontvangen.
 - d bij studievertraging ten gevolge van een ziekte, een zwangerschap of bevalling of een handicap of chronische ziekte kan een verklaring van een (behandelend) arts, psycholoog of verloskundige worden gevraagd. In deze verklaring van de arts hoeft bij ziekte niet vermeld wat deze precies inhoudt.
5. De student dient zich te melden bij de contactpersoon van de school en binnen 3 maanden na het ontstaan van de bijzondere omstandigheid de aanvraag in te dienen. Als de student niet in de gelegenheid is zelf de melding bij de contactpersoon te doen, dan kan de student de melding door een gevolmachtigde laten doen. De melding van studie-vertragende bijzondere omstandigheid registreert de contactpersoon digitaal in het studentvolgsysteem, waarbij tevens de gemaakte afspraken en de omvang van de vermoedelijke studievertraging zijn opgenomen. De contactpersoon verzorgt ook een 'Verklaring studievertraging bijzondere omstandigheden'.
6. De student heeft al het redelijke gedaan om studievertraging te voorkomen, wat in ieder geval inhoudt dat de student afspraken over de voortgang van de studie maakt en nakomt.
7. De student heeft aan DUO -indien van toepassing- het verschuldigde wettelijk lesgeld betaald.

Artikel 7 Commissie TSM

De uitvoering van de regeling TSM is belegd bij BAS en valt daarmee onder de verantwoordelijkheid van

de directeur van BAS. BAS is onderdeel van ROC Mondriaan.

Voor de beoordeling en besluitvorming is een commissie benoemd. Deze commissie regelt de werkzaamheden, zoals taakverdeling en de wijze waarop besluitvorming plaatsvindt. Ook evalueert de commissie periodiek de uitvoering van de regeling en legt zij jaarlijks verantwoording af over de uitvoering in het jaarverslag.

De Commissie bestaat uit vijf leden, inclusief de voorzitter:

- Leidinggevende StIP	Voorzitter
- Coördinator TSM	Lid
- Intern begeleider / schoolmaatschappelijk werker	Lid
- Procescoördinator Financiën en Control	Lid
- Beleidsmedewerker/adviseur (wet- en regelgeving)	Lid

1. De Commissie neemt alleen volledige aanvraagdossiers in behandeling, beoordeelt de aanvragen en verstrekt de tegemoetkoming als de aanvraag gehonoreerd wordt.
2. De Commissie betaalt waar mogelijk rechtstreeks aan de leverancier van de leermiddelen behoudens uitzonderingen door de Commissie te beslissen.
3. De Commissie betaalt alleen uit aan de aanvrager als de aanvrager een originele factuur en betalingsbewijs kan overleggen overeenkomstig met de bedragen vermeld op het aanvraagformulier.
4. De commissie legt de verstrekte ondersteuning vast onder vermelding van het studentnummer en de hoogte van het bedrag.
5. De Commissie verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven van het fonds conform de bepalingen in artikel 12.
6. De Commissie regelt haar eigen werkzaamheden, zoals de wijze waarop besluitvorming plaatsvindt en wat de taken van de voorzitter en de leden zijn.

Artikel 8 Aanvraagprocedure

1. Dit artikel betreft de procedure voor de aanvraag van een tegemoetkoming als bedoeld onder artikel 2 lid 3 en lid 4. De Aanvrager of diens wettelijk vertegenwoordiger dient de aanvraag rechtstreeks in bij de Commissie. In geval van een aanvraag voor een tegemoetkoming als bedoeld onder artikel 2 lid 4. dient de contactpersoon de aanvraag in. Zie tevens artikel 9.
2. Het aanvraagdossier bestaat uit het volledig en naar waarheid ingevulde en door de aanvrager ondertekende aanvraagformulier inclusief de gevraagde bijlagen:
 - a Documenten bij aanvraag voor een student jonger dan 18 jaar:
 - i. Ooievaarspas (gemeente Den Haag), goedgekeurde inkomenstoets Stichting Leergeld / Samen voor alle kinderen⁴.
 - ii. Bewijs van inschrijving
 - iii. Boeken/leermiddelenlijst
 - iv. Indien de boeken zelf zijn aangeschaft, ontvangen we graag de factuur met betaalbewijs⁵.
 - b Documenten bij aanvraag voor een student van 18 jaar of ouder:
 - i. Overzicht studiefinanciering (DUO)
 - ii. Overzicht van de (transacties op) bankrekeningen van de laatste drie maanden met begin- en eindsaldo.
 - iii. Saldo op spaarrekening(en)
 - iv. Inkomensverklaring (of loonstrookje) en overzicht van de vaste lasten
 - v. Bewijs van inschrijving
 - vi. Boeken/leermiddelenlijst

⁴ Waar deze documenten niet overlegd kunnen worden, kan een medewerker TSM een inkomenstoets doen. Hiervoor moet de ouder / verzorger van de aanvrager documenten overleggen als genoemd onder 2bii, 2biii en 2biv.

⁵ In principe betaald TSM rechtstreeks aan de leverancier. Zie art. 7, lid 2.

- vii. Indien de boeken zelf zijn aangeschaft, ontvangen we graag de factuur met betaalbewijs³.
- c In geval van aanvraag voor een (financiële) tegemoetkoming als geen recht meer is op studiefinanciering:
 - i. Verklaring van de betrokken schoolmaatschappelijk werker (SMW-er). Zie bijlage1.
- d In geval het daadwerkelijk te besteden inkomen lager ligt, dan op grond van het inkomen is te verwachten, wordt gevraagd naar de onderbouwing en documenten ter toetsing hiervan.

3. De Commissie neemt alleen volledige aanvraagdossiers in behandeling. Na ontvangst van het (digitale) aanvraagformulier ontvangt de student een ontvangstbevestiging met een verzoek om aanvullende informatie (documenten).
4. Bij toekenning informeert de Commissie de aanvrager (en wanneer van toepassing de contactpersoon) schriftelijk over haar besluit. Zie bijlage 2.
5. Bij afwijzing informeert de Commissie de aanvrager en de contactpersoon schriftelijk over haar besluit, en geeft daarbij met redenen omkleed aan waarom de aanvraag is afgewezen. Zie bijlage 2.
6. De student kan schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit van de commissie TSM bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan (klachten@rocmondriaan.nl). Dit kan tot 6 weken na de dag waarop het besluit kenbaar is gemaakt.
7. Indien na uitbetaling is komen vast te staan, dat de aanvrager op basis van onjuiste informatie een bijdrage uit het fonds heeft verkregen, kan tot terugvordering van het toegekende bedrag worden overgegaan.
8. Allen die bij de beoordeling van de ingediende aanvraag betrokken zijn, zijn gehouden tot geheimhouding.

Artikel 9 Contactpersoon

1. De contactpersoon is de schoolmaatschappelijk werker die verbonden is aan de school waar de aanvrager zijn opleiding volgt.
2. De contactpersoon begeleidt de aanvrager bij zijn aanvraag voor een financiële vergoeding bij studievertraging door bijzondere omstandigheden (artikel 2 lid 4). Contactpersoon zorgt samen met de aanvrager dat het aanvraagdossier volledig is en dient het aanvraagdossier namens de aanvrager in bij de Commissie TSM.
3. De Commissie meldt de uitkomst van de aanvraag aan de contactpersoon, en de contactpersoon meldt de uitkomst aan de Aanvrager.

Artikel 10 Lesgeld en cursusgeld

Lesgeld en cursusgeld komen niet in aanmerking voor vergoeding uit de TSM.

Artikel 11 Termijnen

1. De Commissie beoordeelt de aanvraag binnen tien werkdagen na ontvangst van het volledige aanvraagdossier.
2. De Commissie zorgt dat de documenten c.q. bijlagen die de aanvraag ondersteunen één jaar na de behandeling van de aanvraag worden vernietigd.
3. De Commissie zorgt dat de aanvraag en de betalingsafwikkeling gedurende zeven jaar na betalingsdatum bewaard en aansluitend vernietigd worden.
4. De Commissie neemt de termijnen in acht waar deze worden genoemd, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Artikel 12 Verantwoording

De Commissie stelt jaarlijks ten behoeve van het jaarverslag en verantwoording aan het College van Bestuur een verantwoordingsdocument op, bestaande uit een cijfermatig overzicht van de toegekende ondersteuning per categorie studenten.

Artikel 13 Overgangsbepaling

1. Met de inwerkingtreding van dit reglement komt het Reglement Weerstandsfonds ROC Mondriaan te vervallen.
2. Aanvragen ingediend op en na INGANGSDATUM REGLEMENT worden behandeld volgens dit reglement.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Indien nodig is afwijking van de bepalingen in dit reglement mogelijk na overleg met het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement Tegemoetkoming Studiekosten Mondriaan'.
4. Het reglement worden kenbaar gemaakt via de website van ROC Mondriaan.

Bijlage 1 Terugkoppeling aanvraag TSM

A. Toekenning TSM

Beste

Je aanvraag is goedgekeurd door de Commissie van TSM.

We hebben de boeken voor je besteld / Voor aanschaf van een laptop of Chromebook is een vouchercode naar je studentenmailaccount verzonden / De leermiddelen kunnen worden besteld via de MBO-webshop / De bestelde leermiddelen ontvang je op het opgegeven adres.

We wensen je succes met je studie.

Met vriendelijke groet,

Commissie TSM
ROC Mondriaan

Ben je het niet eens met dit besluit? Neem contact op met TSM of ga hierover in gesprek met je SLB-er. Je kan ook schriftelijk tegen dit besluit bezwaar maken bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan (klachten@rocmondriaan.nl). Doe dit binnen 6 weken na de dag die bovenaan deze brief of dit e-mailbericht staat. Stuur een kopie van deze brief of e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit.

B. TSM Afwijzing

Beste...

Je aanvraag is niet goedgekeurd door de Commissie van TSM.

- Je hebt de mogelijkheid om geld te lenen bij DUO. We verwijzen je daarom naar DUO.
- Je hebt geen ooevaarspas/ verklaring stichting leergeld /
- Je inkomen is te hoog (voldoet niet aan de inkomstenstoets op maximaal 130% van het sociaal minimum).
- Anders,

Om te bespreken hoe je zelf kunt voorzien in de studiekosten, kun je contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker: Deze collega kan je ook in contact brengen met een budgetcoach of financieel dienstverlener.

Met vriendelijke groet,

Commissie TSM
ROC Mondriaan

Ben je het niet eens met dit besluit? Neem contact op met TSM of ga hierover in gesprek met je SLB-er. Je kan ook schriftelijk tegen dit besluit bezwaar maken bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan (klachten@rocmondriaan.nl). Doe dit binnen 6 weken na de dag die bovenaan deze brief of dit e-mailbericht staat. Stuur een kopie van deze brief of e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit.