

Regeling terugbetaling ongebruikte leermiddelen

Recentelijk is het servicedocument schoolkosten, de basis voor het 'Beleid schoolkosten en leermiddelen ROC Mondriaan' (d.d. 29-10-2018), geëvalueerd. Door JOB en de mbo-raad zijn n.a.v. deze evaluatie afspraken gemaakt die door de Minister OCW in een beleidsreactie (d.d. 8-7-2021) zijn overgenomen.

Het gaat om de volgende afspraken:

1. Invoering regeling volledige vergoeding ongebruikte leermiddelen.
2. Bestaan regeling onder de aandacht brengen van studenten.
3. Scholen best practices gaan delen.
4. mbo-raad zich in zal spannen positie bij koppelverkoop boeken en licenties te doorbreken.
5. Scholen en JOB klachten en claims n.a.v. ongebruikte leermiddelen administreren.

N.a.v. deze beleidsreactie wordt eerst de regeling voor ongebruikte leermiddelen en in het verlengde hiervan de registratie van de claims hieromtrent opgepakt. Dit betekent een aanpassing m.b.t. het huidige beleid schoolkosten.

De grondslag voor deze regeling kan gevonden worden in de Wet versterken positie mbo-studenten, amendement Smals, artikel 8.1.5g WEB 'Vergoeding in verband met ongebruikte onderwijsbenodigdheden'.

Als addendum bij het beleid schoolkosten zijn de regeling terugbetaling ongebruikte leermiddelen en licenties, en de financiële afhandeling gevoegd. Het deel m.b.t. de vereisten voor terugbetaling ongebruikte leermiddelen zal ook opgenomen worden in het document 'financiële informatie studenten'.

ADDENDUM regeling terugbetaling ongebruikte leermiddelen

Vereisten voor terugbetaling ongebruikte leermiddelen

Als studenten verplichte leermiddelen of licenties aanschaffen op basis van de leermiddelenlijst van de school, waarvan achteraf blijkt dat ze niet gebruikt zijn, dan kan er door de student een vergoeding voor onterecht gemaakte kosten worden aangevraagd. De aanvraag kan worden ingediend bij de betreffende schooldirecteur. Om een aanvraag in te kunnen dienen moet minstens aan de **volgende vereisten** worden voldaan:

- Het leermiddel of de licentie staat op de lijst met verplichte leermiddelen;
- Het leermiddel of de licentie is aantoonbaar niet gebruikt voor het onderwijs;
- Het leermiddel heeft geen gebruikssporen.

Als een student binnen het schooljaar stopt met de opleiding en het leermiddel of licentie aantoonbaar generiek niet is gebruikt of geactiveerd, kan de student een beroep doen op deze regeling tot terugbetaling van ongebruikte leermiddelen en wordt het verzoek in dit specifieke geval ook toegekend als het leermiddel nog voor volgende ja(a)r(en) staat voorgeschreven. Deze regeling geldt ook voor VAVO-studenten.

De schooldirecteur beoordeelt of de student terecht een beroep doet op een vergoeding van het leermiddel of licentie. Indien dat het geval is dan heeft de student recht op terugbetaling van het bedrag.

Het terug te betalen bedrag wordt gebaseerd op de aanschafwaarde. Het product wordt na teruggave eigendom van de school en dient dan ook te worden ingeleverd. Uitbetaling gebeurt pas

nadat het product en/of licentie is ingeleverd. De kosten van het terugbetalen komen voor rekening van de desbetreffende school.

N.b. Er wordt een hardheidsclausule toegevoegd om te kunnen afwijken van de regeling.

Financiële afhandeling terugbetaling ongebruikte leermiddelen en licenties

Nadat de schooldirecteur heeft beoordeeld welke leermiddelen en/of licenties voor welk bedrag in aanmerking komen voor restitutie, dient door de student een digitaal declaratieformulier ingevuld te worden. Deze is te vinden op: [Declaratieformulier overige kosten student 26012022.pdf](#)

Het totaalbedrag aan te restitueren leermiddelen en/of licenties dient onder "bedrag" ingevuld te worden waarbij de schooldirecteur dient mee te tekenen onder "handtekening budgethouder". Dit volledig ingevulde declaratieformulier dient tezamen met de betaalbewijzen van student voor de aangeschafte leermiddelen gemaild te worden naar debiteuren.fc@rocmondriaan.nl waarna deze in behandeling wordt genomen. Als op het betaalbewijs een IBAN staat vermeld, wordt het terug te betalen bedrag naar dit IBAN overgemaakt. Als er betaald is met een ander betaalmiddel (bijvoorbeeld PayPal of een creditcard) wordt het terug te betalen bedrag overgemaakt naar het bij Mondriaan bekende IBAN van de student of diens wettelijke vertegenwoordiger.

Het volledig ingevulde declaratieformulier tezamen met de benodigde betaalbewijzen wordt in de regel binnen 14 dagen na ontvangst door de debiteurenadministratie zowel verwerkt als uitbetaald. Indien de student nog openstaande facturen heeft, wordt de uitbetaling van het declaratieformulier hiermee verrekend.

Bezwaar

Als de student het niet eens is met de beslissing van de schooldirecteur over het verzoek tot terugbetaling van de ongebruikte leermiddelen kan de student volgens het studentenstatuut bezwaar maken bij de onderwijsdirecteur. De student kan zich met een klacht of een bezwaar ook rechtstreeks tot de Klachten- en bezwarenadviescommissie richten. De klacht of het bezwaar dient schriftelijk ingediend te worden via het klachtenformulier op de website, per post of per e-mail naar: klachten@rocmondriaan.nl.