



Studentenstatuut van ROC Mondriaan

Vastgesteld door College van Bestuur: 2 juli 2024
Instemming Centrale Studentenraad: 27 juni 2024
Ingangsdatum: 2 juli 2024

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Artikel 1 Begripsbepalingen en bereik	4
Artikel 2 Toelating	5
Artikel 3 Regels over het onderwijs	7
Artikel 4 Beëindiging en tussentijdse beëindiging van de opleiding	9
Artikel 5 Gedragsregels	10
Artikel 6 Registratie van gegevens	12
Artikel 7 Medezeggenschap	12
Artikel 8 Disciplinaire maatregelen	12
Artikel 9 Klachten	13
Artikel 10 Geldzaken	14
Artikel 11 Aansprakelijkheid	14
Artikel 12 Bekendmaking en wijziging Statuut	15
Artikel 13 Slotbepalingen	15
Artikel 14 Citeertitel	15

Inleiding

ROC Mondriaan is verplicht studenten – jou dus – te informeren over je rechten en plichten. Dat moet ROC Mondriaan doen in dit Studentenstatuut. Dat is bepaald in de wet (artikel 7.4.8 lid 4 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs). Rechten en plichten zijn bijvoorbeeld regels over je aan- en afwezigheid, veiligheid en hoe we met elkaar omgaan.

ROC Mondriaan en jij moeten zich aan het Studentenstatuut houden.

Het Studentenstatuut kun je vinden op de [website](#) van ROC Mondriaan en op MIA.

Als je vragen hebt over het Studentenstatuut dan kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider (slb'er) of bij iemand anders van je school.

Artikel 1 Begripsbepalingen en bereik

1.1 Definities

Sommige woorden in dit Studentenstatuut komen vaak voor. We leggen hieronder uit wat we ermee bedoelen. Het Studentenstatuut heet hierna 'Statuut'.

- *Aanmelder*: dit ben je als je bij ROC Mondriaan aangeeft dat je een opleiding wil volgen.
- *Begeleider*: iemand die bij ROC Mondriaan werkt, zoals bijvoorbeeld een docent, studieloopbaanbegeleider, zorg- en begeleidingsspecialist, schoolmaatschappelijk werker, loopbaanadviseur en loopbaancoach, en die je begeleidt bij je opleiding.
- *Beroepspraktijkvorming (BPV)*: je stage.
- *Bezwaar*: een schriftelijke mededeling met jouw redenen waarom je het niet eens bent met een beslissing van ROC Mondriaan.
- *Centrale Studentenraad*: de centrale vertegenwoordiging door en voor de studenten.
- *Commissie van beroep voor de examens*: als je het niet eens bent met een beslissing van beoordelaars, examencommissies en examinatoren en het negatief bindend studieadvies dan kun je hier een klacht indienen.
- *College van Bestuur*: het bestuur en de leiding van ROC Mondriaan.
- *Deelnemer*: je bent een deelnemer als je een opleiding Educatie volgt. In dit statuut noemen we je gewoon student
- *DUO*: de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- *Gedragscodex*: de regeling waarin staat hoe studenten en medewerkers zich moeten gedragen en hoe zij met elkaar omgaan binnen ROC Mondriaan.
- *Kennismakingsgesprek*: een matchingsgesprek tussen de opleiding en de student om te kijken of de door jou gekozen opleiding passend is bij wat je goed kan en wil.
- *Klacht*: als je vindt dat ROC Mondriaan iets niet goed heeft gedaan.
- *Klachten- en bezwarenadviescommissie*: de commissie van ROC Mondriaan, die alle klachten en bezwaren behandelt, behalve die van de Commissie van beroep voor de examens.
- *Klachtenmeldpunt*: het centrale aanspreekpunt voor studenten en medewerkers met een klacht of een bezwaar. Dit is de toegankelijke faciliteit zoals genoemd in artikel 7.5.1 WEB.
- *Kwalificatieplichtige student*: een student die nog geen 18 jaar is heeft de wettelijke plicht om een minimaal een havo-, vwo- of mbo-diploma op niveau 2 of hoger te halen. Die diploma's noemen we een 'startkwalificatie'.
- *Leerplichtige student*: een student die de wettelijke plicht heeft om naar school te gaan en die nog geen 16 jaar is. Hierna volgt de kwalificatieplicht.
- *MIA*: de plek (<https://mia.rocmondriaan.nl>) waar je alle informatie kan vinden over jouw school en opleiding.
- *Mondriaankaart*: je pas van Mondriaan met jouw pasfoto er op waarmee je je kunt identificeren.
- *Numerus fixus*: een regel die de toelating van het aantal studenten tot een bepaalde opleiding beperkt.
- *Onderwijsactiviteiten*: alle activiteiten die onder begeleiding in of buiten de school en tijdens de beroepspraktijkvorming worden uitgevoerd.
- *Onderwijsdirecteur*: leidinggevende van een aantal schooldirecteuren.
- *Passend onderwijs*: ondersteuning aan studenten met een beperking of chronische ziekte.
- *SBB*: de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. De SBB bepaalt of je bij een bepaald bedrijf voor je opleiding stage kunt lopen.
- *ROC Mondriaan*: alle scholen van ROC Mondriaan bij elkaar.
- *School*: de school waar jij je opleiding volgt.
- *Schooldag*: een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdagen en door de school aangemerkte vakantiedagen.
- *Schooldirecteur*: leidinggevende van een school.
- *Student*: je bent een student als je een mbo-opleiding volgt.
- *Studentendossier*: dossier van een student waarin onder andere de studievordering en begeleidingsafspraken staan.
- *Vavo-student*: je bent een vavo-student als je bij de vavo een opleiding volgt. In dit statuut noemen we je gewoon student.
- *Vertrouwenspersoon*: een aanspreekpunt met wie jij of de medewerker van ROC Mondriaan kan praten over bijvoorbeeld ongewenst gedrag.
- *WEB*: Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- *Website*: www.rocmondriaan.nl.

1.2 *Bereik*

Het Statuut geldt in alle gebouwen en op alle terreinen van ROC Mondriaan. Het Statuut geldt ook voor alle activiteiten op een andere plek dan op school die met de opleiding te maken hebben. Dit Statuut geldt ook voor je stage.

Artikel 2 Toelating: aanmelden, kennismaken en plaatsing

2.1 *Aanmelden*

Je kunt je aanmelden voor een opleiding via de website van de school.

Je wordt geplaatst voor de opleiding wanneer je wettelijk toelaatbaar bent, wanneer je uiterlijk 1 april hebt aangemeld en wanneer je hebt deelgenomen aan de verplichte studiekeuzeactiviteiten. Bij ROC Mondriaan geldt dit ook als je na 1 april hebt aangemeld. Als het de opleiding echt niet meer lukt om je te plaatsen omdat je na 1 april hebt aangemeld, dan zoeken we een andere mogelijkheid.

2.2 *Toelatingscriteria*

In de wet ('WEB') staan de wettelijke toelatingseisen. Het College van Bestuur stelt jaarlijks op uiterlijk 1 februari voorafgaand aan het nieuwe schooljaar het toelatingsbeleid van ROC Mondriaan vast. Dit is het **Aanmelden, Kennismaken en Plaatsingsbeleid**. Vooropleidingseisen worden voor 1 februari op de website van de school geplaatst bij de informatie over de opleidingen. Bij gediplomeerde interne doorstroom (naar het wettelijk toelaatbaar vervolgniveau) worden geen vooropleidingseisen gesteld.

Het College van Bestuur stelt jaarlijks vast voor welke opleidingen een numerus fixus geldt en welke aanvullende eisen gesteld worden. Voorbeelden hiervan zijn een auditie, praktijktest of sporttest, of onderzoek naar creatieve of artistieke aanleg. Deze informatie hierover wordt op uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan het schooljaar waarvoor deze criteria gelden bekend gemaakt en op de website van de school geplaatst bij de informatie over de opleidingen. Er is een beperkt aantal redenen volgens de wet waarom de school je mag weigeren.

2.2 *Intakearrangement*

Voorafgaand aan de toelating bieden scholen een zogenaamd intakearrangement aan. Dit is een combinatie van een of enkele verplichte studiekeuzeactiviteiten (zoals een groepsbijeenkomst, een test of opdracht) gecombineerd met een kennismaking. Het arrangement staat beschreven op de website van de school waar de aanmelder de opleiding wil volgen.

2.2.1 *Intakearrangement beroepsopleidingen*

De schooldirecteur bepaalt, op basis van regels binnen ROC Mondriaan, de precieze inhoud van het intakearrangement. In het intakearrangement staat in elk geval vermeld welke studiekeuzeactiviteiten verplicht zijn. Tijdens het intakearrangement worden jouw verwachtingen over de opleiding en het beroep in kaart gebracht. De schooldirecteur kan besluiten het intakearrangement over een bepaalde periode te spreiden. Als je hebt deelgenomen aan de verplichte studieactiviteiten dan heb je recht op een kennismakingsgesprek. Naar aanleiding van het resultaat van de verplichte studiekeuzeactiviteiten en het kennismakingsgesprek geeft de school een studieadvies af.

Indien je tot de conclusie komt dat de opleiding niet bij je past, dan word je doorverwezen naar het Studie Infopunt (StIP) van ROC Mondriaan voor een opleidingsadvies over andere opleidingen binnen of buiten de school. Indien plaatsing binnen een andere school van ROC Mondriaan niet mogelijk is, dan verwijst het StIP je door naar een andere onderwijsinstelling.

Indien het studieadvies een opleiding bij een andere school betreft, dan wordt standaard doorverwezen naar het StIP voor advies over mogelijke andere opleidingen. Indien plaatsing binnen een andere school van ROC Mondriaan niet mogelijk is, dan verwijst het StIP je door naar een andere onderwijsinstelling.

2.2.2. *Route voor de vrijstelling van een vooropleidingseis*

In bijzondere gevallen kan je, als je niet voldoet aan de wettelijke vooropleidingseis(en), een vrijstelling krijgen. Dit gaat via StIP. Na een onderzoek of het mbo bij je past, wordt een vervolgonderzoek over je kennis, vaardigheden en motivatie uitgevoerd. Als dit onderzoek een positieve uitkomst heeft, ontvangt je een vrijstelling voor de vooropleidingseis(en) die één jaar geldig

is. Daarmee heb je dezelfde rechten als een aanmelder die wel aan de wettelijke vooropleidingseisen voldoet.

2.2.3 Intake entreeopleidingen

Als je je voor een entreeopleiding aanmeldt, dan is het belangrijk dat bij het (online) gesprek je ouders/vertegenwoordigers aanwezig zijn als je nog geen 18 bent. Het is ook mogelijk om bijvoorbeeld je mentor van je middelbare school, een medewerker van de sociale dienst of jeugdhulpverlening mee te nemen naar het gesprek. Ook kunnen afspraken gemaakt worden met je vorige school. Met elkaar wordt besproken of de entreeopleiding inderdaad de juiste weg is voor je en wat er nodig is om de opleiding met succes af te ronden. Deze afspraken schrijven we op in je studentendossier. Je kunt een entreeopleiding doen als je tenminste 16 jaar bent en niet voldoet aan de vooropleidingseisen van de beroepsopleidingen op niveau 2 of hoger en of als je bent en een schriftelijke vrijstelling hebt op grond van artikel 3b of artikel 15 van de Leerplichtwet 1969.

2.3 Intake vavo en Educatie

Aanmelding bij vavo Haaglanden gebeurt via de website van de vavo. De aanmelding gebeurt als je niet meer op de middelbare school zit. Als je nog wel op een middelbare school ingeschreven staat, dan verzorgt je middelbare school jouw aanmelding. De intake bij de vavo bevat onder meer de volgende onderwerpen: een registratie van eerder opgedane relevante leerervaringen zowel binnen als buiten het onderwijs, een oriëntatie op je leerwensen en de mogelijkheden van de school. Als het nodig is, dan worden je motivatie, capaciteiten en/of leervorderingen getoetst op geschiktheid voor de vavo. Een eventuele leerachterstand wordt in kaart gebracht en er volgt een oordeel over eventuele extra ondersteuning. De toelatingscommissie neemt een besluit over het al dan niet plaatsen in een opleiding of bij vak(ken).

Voor Educatie geldt dat eventuele aanvullende afspraken over de intake zijn opgenomen in de subsidieregeling met de opdrachtgever (veelal gemeenten).

2.4 Extra begeleiding in het kader van passend onderwijs

ROC Mondriaan is toegankelijk voor studenten met een chronische ziekte of een handicap. Als je langdurige lichamelijke, verstandelijke en/of psychische beperkingen hebt waardoor passend onderwijs noodzakelijk is, wordt in een (verlengd) kennismakingsgesprek besproken welke ondersteuning de school kan bieden. ROC Mondriaan zorgt voor deze aanpassingen en/of extra voorzieningen tenzij dat zoveel moeite voor de school kost dat het niet meer redelijk is om dat van de school te verwachten. Afspraken over aanpassingen en/of extra voorzieningen worden vastgelegd en komen in je studentendossier. De afspraken worden voorafgaand aan de inschrijfdatum (dus voor de start van de opleiding) opgesteld zodat je kunt zeggen of je het ermee eens bent. De gemaakte afspraken worden tenminste één keer per jaar met je besproken om te kijken of alles nog goed gaat of dat er iets aangepast kan worden.

2.5. Informatie uit de intakearrangement

De informatie uit het intakearrangement die noodzakelijk is voor jouw begeleiding wordt na jouw plaatsing op je school doorgegeven aan de studieloopbaanbegeleider van je opleiding.

2.6. Te weinig aanmeldingen

De school mag een opleiding niet laten starten – en je de inschrijving ongedaan maken – als blijkt dat er te weinig aanmeldingen zijn om de opleiding goed uit te voeren. Als dat met jouw inschrijving gebeurt, dan word je hierover zo snel als mogelijk geïnformeerd. In samenspraak met StIP wordt met jou gekeken en besproken wat een passend alternatief zou kunnen zijn.

2.7 Klacht tegen niet-toelating

Als je niet wordt toegelaten, dan krijg je een brief met de reden van de beslissing. Je hebt dan het recht om binnen twee weken na bekendmaking van de beslissing een schriftelijk verzoek in te dienen bij de schooldirecteur met het verzoek om je toe te laten. Indien je niet akkoord bent met de beslissing van de schooldirecteur, dan kun je binnen twee weken bezwaar maken bij de onderwijsdirecteur. Tegen de beslissing van de onderwijsdirecteur kan je een klachtenprocedure starten bij de Klachten- en Bezwarenadviescommissie. Je wordt schriftelijk gewezen op dit recht. Je kunt er ook voor kiezen om rechtstreeks bij de Klachten- en bezwarenadviescommissie een klacht in te dienen. Voor meer informatie zie artikel 9.

Artikel 3 Regels over het onderwijs

3.1 *Recht op goed onderwijs*

Je hebt recht op het krijgen van goed onderwijs. Als onderwijsactiviteiten door ziekte of door iets waar je school niets aan kan doen niet door kunnen gaan, wordt dit zo snel mogelijk aan je gemeld en dan wordt een goede oplossing gezocht. Daarnaast heb je er recht op dat medewerkers zich houden aan de afspraken in de Onderwijs- en Examenregeling. Daarin staat de inhoud en organisatie van het onderwijs en hoe en waarin je examens moet doen. Je hebt ook recht op medewerkers die zich correct gedragen, geen kwetsend gedrag laten zien en geen kwetsende uitspraken doen.

3.2 *Recht op begeleiding*

Je hebt recht op een goede begeleiding. De (studieloopbaan)begeleider is je eerste aanspreekpunt voor al je vragen over de opleiding. Je hebt regelmatig, maar minstens drie keer per schooljaar, contact met je begeleider over hoe je studie gaat. De begeleider stuurt je zo nodig door naar een (meer) deskundige binnen ROC Mondriaan voor het oplossen van je vragen en problemen. Met jouw toestemming zorgt de begeleider ervoor dat de deskundige zo snel mogelijk op de hoogte is van je vragen en problemen. Je kan met een goede reden vragen aan de schooldirecteur of hij een andere begeleider voor je kan zoeken als je een klacht hebt over je begeleider die je nu hebt.

Voor studenten die aan topsport doen heeft ROC Mondriaan een topsportbeleid. De topsportcoördinator zorgt in samenwerking met de studieloopbaanbegeleider (SLB'er) voor jouw begeleiding als je een topsportstatus hebt. Je contactpersoon is je slb'er of kijk op [Topsportbeleid | ROC Mondriaan](#).

Als je zwanger bent, heeft ROC Mondriaan bepaalde regels waar we allebei aan moeten voldoen. Dat heet het zwangerschapsprotocol en is [hier](#) te vinden.

3.3 *Plicht van de student*

Je doet zo goed mogelijk je best om je opleiding op tijd en met succes af te ronden. In het bijzonder ben je verplicht om echt aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, behalve als dit met een belangrijke reden niet van je verwacht mag worden. Daarnaast maak je een goed onderwijsproces mogelijk, werk je goed mee en span je je in om aan de opleidingseisen te voldoen. Je moet de opdrachten die bij je opleiding horen zo goed mogelijk uitvoeren en je mag het onderwijs niet verstoren. Je gedraagt je correct, laat geen kwetsend gedrag zien en doet geen kwetsende uitspraken.

Aanwezigheid bij het onderwijs op school of in de praktijk is verplicht. Bij ziekte of andere dringende redenen van afwezigheid moet je je van tevoren afmelden bij de opleiding. Zonder afmelding is er altijd sprake van afwezigheid zonder toestemming. Als je vier weken achter elkaar zestien uur zonder toestemming afwezig bent in de les of praktijk is ROC Mondriaan verplicht een melding te sturen naar de leerplichtambtenaar of de 'voortijdig schoolverlaten'-casemanager. Ook gaat er een melding naar DUO. Je studiefinanciering kan dan stopgezet worden of worden omgezet in een lening. Meer informatie staat in het [Verzuimprotocol](#).

Je bent verplicht je boeken of studiematerialen bij je te hebben en je te houden aan de [gedragscode](#) en de regels over veiligheid (zie artikel 5.7). Als je dit meerdere keren niet doet, kan dat leiden tot (disciplinaire) maatregelen (artikel 8).

Het is belangrijk dat je aanwezigheid bij lessen (fysiek en online) wordt opgeslagen. Je school kan daarom aan je vragen bij onlinelessen om de camera aan te zetten, bijvoorbeeld bij de start of aan het einde. Verder kan de school dit vragen als het belangrijk is voor het onderwijs.

Je stemt ermee in dat ROC Mondriaan besluiten die over jou gaan digitaal aan je verstuurt. Je leest je e-mails van school op tijd. Als je minderjarig bent, ontvangen je ouders/verzorgers ook die mail. Je zorgt ervoor dat ROC Mondriaan je juiste gegevens (zoals je adres, telefoonnummer, mail) heeft.

3.4 *Studentendossier*

Hoe het met je studie gaat wordt in een dossier bijgehouden. Je mag je dossier inzien. Van de gesprekken over hoe het met je studie gaat en van de afspraken en adviezen daarover, maakt de begeleider een kort en krachtig verslag. Als de begeleider en de student het niet eens kunnen worden over het verslag, wordt de reden daarvan aan het verslag toegevoegd.

3.5 *Informatie over de opleiding*

Je ontvangt bij het begin van je opleiding de informatie die voor het volgen van je opleiding belangrijk is. De belangrijkste zaken over de inhoud van de opleiding (waaronder de voorwaarden en de volgorde van de onderwijsonderdelen) en de examinering zijn opgeschreven in de Onderwijs- en Examenregeling van je opleiding. Deze kan voor iedere opleiding op [de website](#) worden ingezien.

3.6 *Mondriaankaart*

Je krijgt aan het begin van je opleiding een persoonlijke Mondriaankaart. Dit is je schoolpas. Je bent verplicht op school een pasfoto te laten maken voor op je schoolpas. Je moet netjes omgaan met de schoolpas en je moet de schoolpas altijd bij je hebben als je in een gebouw van ROC Mondriaan bent, bij examens of bij buitenschoolse activiteiten die met de opleiding te maken hebben. Soms moet je je bij ROC Mondriaan aanmelden met je schoolpas. De toegang tot een gebouw of het onderwijs kan worden geweigerd als je je schoolpas niet bij je hebt. De schoolpas wordt gebruikt als legitimatie, om toegang te krijgen, om te betalen voor bijvoorbeeld de catering of om te printen. Meer informatie over de Mondriaankaart vind je in de [Algemene Voorwaarden Mondriaankaart](#).

3.7 *Lockers*

Op sommige scholen zijn lockers. De school zorgt ervoor dat de lockers goed werken. Op het eind van de dag moet je je locker leeg maken. De school is niet verantwoordelijk voor verlies van of schade aan je spullen. Als je denkt dat je er iets in je locker ligt wat daar niet hoort, dan moet je dit melden bij de schooldirecteur of bij het Facilitair Bedrijf. Er kan dan een onderzoek worden gedaan.

3.8 *Betrokkenheid student bij kwaliteitsbeoordeling en kwaliteitsbewaking onderwijs*

De schooldirecteur zorgt dat je regelmatig je mening over het onderwijs mag geven. Als je denkt dat het onderwijs of de organisatie van het onderwijs beter kan, dan kun je dit bespreken met de schooldirecteur.

3.9 *Beroepspraktijkvorming*

Een stage hoort bij je opleiding. Zowel ROC Mondriaan als jij doen hun best om te zorgen voor een goede stageplaats. Stage doe je bij een leerbedrijf dat erkend is door de SBB. Je slb'er kan je daar meer over vertellen. Artikel 3.3 geldt ook bij je stage. Je mag zelf een voorstel voor je stage doen. Je zorgt ervoor dat je stageovereenkomst door jou, de school en je stageplaats wordt ondertekend. Je levert de ondertekende overeenkomst bij school in binnen een week nadat je stage begonnen is.

3.10 *Onderwijs in de Nederlandse taal*

De lessen op school zijn in het Nederlands, behalve als er een goede reden is om dit niet te doen. De docent bepaalt die reden. Ook spreek je Nederlands op school.

3.11 *Informatieverschaffing aan ouders betreffende studievoortgang studenten*

Als je minderjarig bent, dan informeert ROC Mondriaan je ouders, voogden of verzorgers over hoe het met je studie gaat en over of je zonder toestemming afwezig bent. Over andere zaken mogen we alleen informatie geven met jouw toestemming

Als één van je ouders het gezag over je heeft, dan informeert ROC Mondriaan alleen die ouder. Je ouder zonder gezag mag ROC Mondriaan vragen over hoe het met je studie gaat. ROC Mondriaan zal deze informatie dan geven aan beide ouders, maar alleen als dat voor jou geen nadelen heeft.

3.12 *Verzekeringen*

ROC Mondriaan heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor de studenten. De verzekering is aanvullend en heeft een eigen risico en een maximum bedrag. Als je hier meer over wilt weten, dan kun je dat vragen bij Financiën en Control of bij de schooldirecteur.

ROC Mondriaan is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student.

ROC Mondriaan is alleen aansprakelijk tot het bedrag waarvoor zij verzekerd is. Het maakt niet uit waar de schade door is ontstaan. ROC Mondriaan is niet aansprakelijk voor indirecte schade.

Als er een ongeluk gebeurt tijdens je stage, dan is je stagebedrijf meestal aansprakelijk. Je stagebedrijf is niet aansprakelijk als je zelf niet nauwkeurig bent geweest of als je zelf iets niet hebt gedaan wat je wel moest doen.

Als je in het buitenland gaat studeren ben je zelf verantwoordelijk voor je verzekeringen.

Artikel 4 Beëindiging en tussentijdse beëindiging van de opleiding

4.1 Beëindiging en tussentijdse beëindiging van de opleiding

ROC Mondriaan mag je inschrijving beëindigen. Dat mag ook voor het einde van je opleiding. Dat mag als:

- je langer staat ingeschreven dan je opleiding duurt én je nog geen diploma van je opleiding hebt;
- je je diploma van de opleiding hebt gehaald;
- je alle kansen hebt gehad om een examen te halen of een les te volgen, maar je hebt je diploma niet gehaald;
- je een disciplinaire maatregel (artikel 8) krijgt waarvoor je verwijderd mag worden;
- je een negatief bindend studieadvies krijgt;
- je gedrag volgens de examencommissie niet past bij het beroep waar je voor opgeleid wordt (zie ook artikel 8.1.7b WEB);
- er met jou een individueel afsprakenformulier is gemaakt en je houdt je niet aan die afspraken;
- als je zonder geldige redenen meer dan vijf weken achter elkaar afwezig bent en niet gereageerd hebt op drie berichten van de school waarin gevraagd wordt om je te melden;
- je niet goed je best doet zoals in artikel 3.3 staat;
- je overleden bent;
- ROC Mondriaan je moet uitschrijven volgens de wet;
- je niet op tijd een VOG hebt;
- je niet op tijd een stage hebt;
- je niet op tijd aan de voorwaarden van je inschrijving voldoet;
- je ROC Mondriaan niet op tijd betaalt;
- je jezelf uitschrijft;
- bij andere zeer ernstige redenen waarbij het niet van ROC Mondriaan kan worden verwacht om je nog ingeschreven te laten staan.

4.2 Negatief studieadvies beroepsopleidingen (uitgezonderd entreeopleidingen)

De schooldirecteur kan, als hij denkt dat je je opleiding niet goed kunt afronden, een negatief studieadvies geven. Je krijgt dan een schriftelijke waarschuwing. Daarin staat dat je het beter moet doen bij je opleiding en hoeveel tijd je krijgt om de verbetering te laten zien.

4.2.1 Negatief bindend studieadvies beroepsopleidingen (uitgezonderd entreeopleidingen)

Als je binnen de afgesproken tijd geen afgesproken verbetering van je studie laat zien, kan de schooldirecteur een negatief bindend studieadvies geven. Je krijgt schriftelijk en met redenen uitgelegd waarom de opleiding wordt beëindigd. Een negatief bindend studieadvies kan niet eerder dan 9 maanden en niet later dan 12 maanden na het begin van de opleiding gegeven worden. Als je een negatief bindend studieadvies krijgt, mag je binnen 10 schooldagen schriftelijk bezwaar maken bij de onderwijsdirecteur. De onderwijsdirecteur kan, nadat hij met jou gesproken heeft, besluiten het advies van de schooldirecteur terugdraaien of het besluit helemaal of voor een deel overnemen. Het besluit van de onderwijsdirecteur krijg je op schrift. Tegen dit besluit van de onderwijsdirecteur kan je binnen 10 schooldagen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Je mag ook direct naar de Commissie van Beroep voor de Examens gaan. Voor verdere informatie over de procedure zie artikel 9.

4.3 Negatief studieadvies entreeopleidingen

De schooldirecteur kan, als hij denkt dat je je opleiding niet goed kunt afronden, een negatief studieadvies geven. Je krijgt dan een schriftelijke waarschuwing. Daarin staat dat je het beter moet doen bij je opleiding en hoeveel tijd je krijgt om de verbetering te laten zien.

4.3.1 Negatief bindend studieadvies entreeopleidingen

Als je binnen de afgesproken tijd geen afgesproken verbetering van je studie laat zien, kan de schooldirecteur een negatief bindend studieadvies geven. Je krijgt schriftelijk en met redenen uitgelegd waarom de opleiding wordt beëindigd. Een negatief bindend studieadvies voor een entreeopleiding kan je pas krijgen na een schriftelijke waarschuwing waarin staat wanneer je welke verbetering moet laten zien. Een negatief bindend studieadvies voor een entree opleiding kan niet eerder dan 3 maanden en niet later dan 4 maanden na het begin van je opleiding gegeven worden. Een negatief bindend studieadvies betekent dat ROC Mondriaan je mag uitschrijven van de opleiding. Als je een negatief bindend studieadvies krijgt, mag je binnen 10 schooldagen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

4.4. Persoonlijke omstandigheden

Bij het geven van een negatief (bindend) studieadvies houdt ROC Mondriaan rekening met je persoonlijk omstandigheden. Je moet dan wel op tijd hebben gezegd dat er iets is waardoor je studie niet goed gaat. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan:

- ziekte;
- handicap of chronische ziekte;
- zwangerschap en bevalling;
- bijzondere familieomstandigheden;
- het lidmaatschap van de Centrale Studentenraad; en
- andere persoonlijke omstandigheden als dat leidt tot een beslissing die niet terecht is.

4.5 Exitgesprek bij vertrek

Als je je stopt met je opleiding voordat je een diploma hebt, dan nodigt ROC Mondriaan je uit voor een exitgesprek. In het gesprek wordt gevraagd naar je ervaringen met de opleiding en naar de reden waarom je stopt met de opleiding. Van het exitgesprek wordt een verslag gemaakt. Je krijgt dat verslag ook. Daarnaast kan je om een mbo-verklaring vragen. Daarop staan de resultaten die je hebt behaald. ROC Mondriaan meldt bij DUO dat je gestopt bent met je opleiding. Je kunt naar StIP worden doorverwezen voor een advies over een andere opleiding. De student neemt ook zelf contact op met DUO voor de uitschrijving en zaken rondom de studiefinanciering.

Artikel 5 Gedragsregels

5.1 Gedragscode

ROC Mondriaan heeft een gedragscode die geldt voor studenten en medewerkers. De gedragscode biedt voor iedereen een houvast voor het omgaan met elkaar. Zo werken we samen aan een sfeer waarin we goed kunnen leren en werken. Studenten en medewerkers moeten zich aan de gedragscode houden.

5.2 Veroorzaken schade

Als je met opzet of tegen de regels in schade aan materialen of gebouwen veroorzaakt, kan ROC Mondriaan de kosten voor het herstel aan je terugvragen.

5.3 Gebruik van communicatie- of opnameapparatuur

Het gebruik van mobiele telefoons en andere communicatie- en opnameapparaten is tijdens onderwijsactiviteiten niet toegestaan, behalve als het van de docent mag. De schooldirecteur kan bepalen dat binnen het gebouw alleen gebruik mag worden gemaakt van een communicatiemiddel, zoals telefoon of tablet, op speciaal daarvoor bedoelde plekken. Als op school, tijdens de lessen of voor de lessen opnames zijn gemaakt, mogen deze niet zonder toestemming van de schooldirecteur openbaar worden gemaakt.

Om voor de veiligheid van studenten, medewerkers en bezoekers te zorgen wordt in en om het grootste deel van de gebouwen ROC Mondriaan gebruik gemaakt van cameratoezicht.

Hoe ROC Mondriaan omgaat met die beelden is beschreven in het protocol cameratoezicht.

Studenten moeten de uitleg van de docent volgens als hij iets vertelt over het gebruik van je mobiele telefoon. Het is verboden om zonder toestemming een medewerker of student van ROC Mondriaan te fotograferen of te filmen.

Zonder toestemming van medewerkers, studenten of bezoekers die te zien zijn op door jou gemaakt beeldmateriaal mag je nooit die beelden met anderen delen.

5.4 Digitale Gedragsregels ROC Mondriaan en AI

ROC Mondriaan heeft digitale gedragsregels voor internet, intranet en e-mail waaraan studenten zich moeten houden. Denk bijvoorbeeld aan regels over hoe je digitaal met elkaar en met ROC Mondriaan omgaat. Internet en e-mails kunnen soms risicovol zijn. We verwachten dat je met goede bedoelingen hiermee omgaat. Deze gedragsregels zijn terug te vinden op de **website** en in de Gedragscode internet-, intranet-, e-mail- en socialemediagebruik Mondriaan. Ook heeft ROC Mondriaan **regels** voor het gebruiken van AI. Als je AI wil gebruiken voor je opleiding of stage, overleg dan altijd of dat mag en welke tool je mag gebruiken.

5.5 Uiterlijk

Je moet je kleding en uiterlijk in de onderwijssituatie (waaronder begrepen tijdens de stage) aanpassen aan de situatie zoals dat tijdens je stage geldt. Kleding die je gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt waardoor bijvoorbeeld identificatie en communicatie tegengehouden wordt, is niet toegestaan. De schooldirecteur kan aanvullende eisen stellen aan kleding of uiterlijk als aan bepaalde veiligheidseisen moet worden voldaan, als dat past bij het onderwijs of als dat voor je stage moet.

5.6 Bescherming gezondheid en welzijn

Roken is in de (school)gebouwen en op de (school)terreinen van ROC Mondriaan niet toegestaan. Verder geldt in de (school)gebouwen en op en rond de (school)terreinen van ROC Mondriaan het volgende.

Het bezit en het gebruik van alcohol is niet toegestaan, behalve als dat duidelijk door de schooldirecteur is toegestaan. Onder invloed zijn van of het verhandelen van alcohol is nooit toegestaan.

Het bezit, het gebruik, het verhandelen of het onder invloed zijn van verdovende en geestverruimende middelen, zoals bijvoorbeeld lachgas en snus, is nooit toegestaan.

Het bezit, het gebruik of het verhandelen van vuurwerk en wapens is nooit toegestaan.

Als vastgesteld wordt dat je het bovenstaande toch doet dan kunnen de betreffende zaken worden afgenomen en/of overgedragen worden aan de politie. ROC Mondriaan kan disciplinaire maatregelen aan je opleggen (artikel 8.1). ROC Mondriaan is niet aansprakelijk voor de schade die ontstaat door deze maatregelen.

5.7 Veiligheid

ROC Mondriaan heeft regels over integriteit en veiligheid, waarin onder andere de volgende onderwerpen aan bod komen: vertrouwenspersonen, alcohol, drugs en wapens, rol van de politie en aangifte door de school. Meer informatie hierover kun je vinden in de **Integriteitscode** en het **cameraprotocol**. Ook heeft ROC Mondriaan **vertrouwenspersonen**. Er is een incidentenregister waarin ongewenste en/of strafbare feiten, ongevallen of andere gebeurtenissen die vragen om handhaving, onderzoek of strafrechtelijke vervolging worden opgeschreven.

Geen enkele vorm van criminaliteit of gedrag dat niet passend is, is in de (school)gebouwen en op en rond de (school)terreinen van ROC Mondriaan toegestaan. Onder criminaliteit wordt verstaan: alle gedragingen, acties, handelingen en/of gebeurtenissen die volgens de wet strafbaar zijn.

ROC Mondriaan heeft in de (school)gebouwen en op en rond de (school)terreinen het recht om (on)aangekondigd aan de student te vragen de (inhoud van zijn) lockers, meegebrachte goederen, voertuigen en kleding te laten zien. Daarvoor zijn **protocollen** opgesteld.

Om gevaren te voorkomen en om voor de veiligheid en gezondheid van iedereen te zorgen, moet je je tijdens praktijklessen goed houden aan de veiligheidsvoorschriften. Dat zijn bijvoorbeeld de onderstaande regels.

- Het goede gebruik van gereedschappen, machines, toestellen en hulpmiddelen.
- Het veilig omgaan met elektriciteit, brand en explosiegevaarlijke stoffen.
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen en het op een juiste manier onderhouden en opbergen hiervan. De docent of onderwijsassistent controleert op het juist gebruik en onderhoud van de persoonlijke beschermingsmiddelen.

- Het juiste gebruik van de op de machines aangebrachte beveiligingen. Je mag die niet veranderen of weghalen.
- Het melden van gevaarlijke situaties.

De docent, instructeur of onderwijsassistent mag je verwijderen tijdens de praktijkles als je je niet aan de regels hierboven houdt.

5.8 *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*

ROC Mondriaan heeft een **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**. Bij een vermoeden van dit soort geweld handelt ROC Mondriaan volgens de meldcode. Het doel van de code is hulp aanbieden zodat een einde komt aan de bedreigende situatie.

Artikel 6 Registratie van gegevens

6.1 *Studentenadministratiesysteem*

Je persoonsgegevens worden opgenomen in het studentenadministratiesysteem van ROC Mondriaan. Het systeem voldoet aan de eisen die de **Algemene Verordening Gegevensbescherming** daaraan stelt. Je zorgt dat je gegevens aanlevert die kloppen.

6.2 *Verwerking persoonsgegevens studentenadministratiesysteem*

ROC Mondriaan stelt in het **Privacyreglement** vast waarvoor de persoonsgegevens mogen worden gebruikt en wie het recht hebben deze gegevens te bekijken of te gebruiken.

6.3 *Inzagerecht*

Je mag de gegevens inzien die over jou volgens het Privacyreglement worden verwerkt. Als je gegevens wil veranderen, dan laat de schooldirecteur binnen vier weken weten of de verandering kan worden gedaan. Ben je het niet eens met het besluit van de schooldirecteur, dan kun je naar de Klachten- en bezwarenadviescommissie (artikel 9).

6.4 *Plicht tot het verstrekken van wijzigingen*

Je moet veranderingen in je persoonsgegevens direct aan de studentenadministratie van je school doorgeven. Dit geldt ook als je verhuist.

6.5 *Register van oud-studenten*

ROC Mondriaan heeft een lijst van oud-studenten. Ook voor oud-studenten gelden het Privacyreglement en de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing zijn. In het register kan onder andere worden opgenomen of en zo ja, met welk diploma de student ROC Mondriaan heeft verlaten.

6.6 *Vernietiging gegevens*

Persoonsgegevens en eventueel het verslag van het exitgesprek worden niet langer bewaard dan de in de wetgeving gestelde termijn nadat de student ROC Mondriaan heeft verlaten. Gegevens voor statistische doeleinden, ontdaan van elk tot de individuele student herleidbaar element, kunnen voor onbepaalde tijd worden bewaard.

Artikel 7 Medezeggenschap

7.1 *Centrale Studentenraad*

Je mag je opgeven voor de Centrale Studentenraad. De leden van de Centrale Studentenraad worden uit en door de studenten gekozen.

Het College van Bestuur regelt hulpmiddelen voor de Centrale Studentenraad zodat er goed gewerkt kan worden. De Centrale Studentenraad heeft volgens de wet het recht om over sommige zaken een advies en over sommige zaken goedkeuring te geven. De Centrale Studentenraad mag de Ondernemingsraad en het College van Bestuur altijd adviseren.

7.2 *Studentenraad van scholen*

Je mag je zich opgeven voor de Studentenraad van de scholen. De leden van deze studentenraad worden door de studenten gekozen.

Artikel 8 Disciplinaire maatregelen

8.1 *Disciplinaire maatregelen*

Als je je niet juist gedraagt, het onderwijsklimaat verstoort, regels overtreedt, of bij (een serieus vermoeden of uitlokking van) diefstal, bedreiging, pesten, (seksuele) intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, fraude, discriminatie, een vechtpartij, geweld, racisme of gebruik of bezit van wapens en drugs, of bij een vermoeden van een strafbaar feit, geldt het volgende.

- a. De docent of begeleider kan:
 - je een (schriftelijke) waarschuwing of berisping geven;
 - je verwijderen uit de situatie waarin het gedrag gebeurde;
 - je verplichten om extra taken te doen.
- b. De schooldirecteur mag dezelfde maatregelen als bij a. nemen. De schooldirecteur kan daarnaast ook:
 - je een schriftelijke waarschuwing of berisping geven;
 - je maximaal twee weken schorsen voor bepaalde of alle onderwijsactiviteiten;
 - je een time-out geven. Dat is een ordemaatregel met een duidelijk doel. Het betekent dat je voor maximaal één dag geen toegang hebt tot de onderwijsactiviteiten;
- c. De onderwijsdirecteur mag hetzelfde als de schooldirecteur. De onderwijsdirecteur mag je ook van school verwijderen en/of een andere maatregel te nemen die past bij de situatie. Bij een vermoeden van strafbare feiten kan de politie ingeschakeld worden.
- d. De maatregel(en) moet(en) in verhouding zijn tot de ernst en de aard van de overtreding. Het moet voor jou duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel wordt gegeven. Bij het geven van de maatregel wordt rekening gehouden met jouw persoonlijke omstandigheden, jouw mogelijkheden en jouw leeftijd.
- e. Bij schorsen of verwijderen vindt hoor en wederhoor plaats. Ouders van minderjarige studenten worden uitgenodigd daarbij aanwezig te zijn.
- f. Als je wordt geschorst, dan gebeurt dat schriftelijk met een goede uitleg. Een schorsing duurt maximaal twee weken. Als blijkt dat je iets hebt gedaan wat niet mag volgens dit Statuut, dan kan schorsing leiden tot één van de genoemde disciplinaire maatregelen.
- g. Als je wordt verwijderd van de opleiding of van ROC Mondriaan, dan gebeurt dat schriftelijk met een goede uitleg. Voor de verwijdering kun je eerst geschorst worden. De schorsing mag dan langer dan twee weken duren. ROC Mondriaan probeert je dan nog wel onderwijs te geven.
- h. In alle (overige) gevallen wordt de beslissing over de maatregel die je krijgt schriftelijk aan jou en aan je ouders (wanneer je minderjarig bent) gegeven. Dit wordt ook opgeschreven in je dossier.

8.2 *Contact met de politie*

Als het nodig is dat ROC Mondriaan de politie inschakelt, dan gebeurt dat. Het veiligheidsbeleid (artikel 5.7) speelt hierbij mee. Er zijn met de politie afspraken gemaakt in welke gevallen de politie zal worden ingeschakeld. Als het nodig is, wordt er aangifte gedaan. ROC Mondriaan heeft met de politie afspraken gemaakt over het veiligheidsbeleid.

8.3 *Bijzondere bepalingen bij verwijdering*

a. *Leerplichtige en kwalificatieplichtige student*

Als je leerplichtig of kwalificatieplichtig bent en je wordt verwijderd van de opleiding of van ROC Mondriaan dan gebeurt dat pas definitief nadat een andere opleiding of onderwijsinstelling jou wil toelaten of als de schooldirecteur ten minste gedurende acht weken aantoonbaar naar een andere onderwijsinstelling heeft gezocht. Gedurende deze acht weken mag ROC Mondriaan je weigeren om mee te doen met het onderwijs.

b. *Verantwoordelijkheid student*

Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor alle gevolgen van de uitschrijving en voor het nemen van de acties die daar het gevolg van zijn zoals bijvoorbeeld het stopzetten van je studiefinanciering en ov-jaarkaart.

8.4 *Bezwaar, klacht tegen disciplinaire maatregel*

Als je het niet eens bent met een disciplinaire maatregel, dan kun je een klacht (artikel 9) indienen.

Artikel 9 Klachten

9.1 Indienen klacht

Je mag een klacht indienen, een geschil melden en in bezwaar en beroep gaan tegen een besluit. Voordat je een klacht indient of een geschil meldt, raadt ROC Mondriaan aan om de klacht eerst op te lossen door het gesprek aan te gaan. Je kan dat zelf doen met degene over wie de klacht gaat. Je kunt ook hulp vragen iemand die je vertrouwt, zoals bijvoorbeeld een docent of studieloopbaanbegeleider. Als je niet eerst een gesprek wil met degene over wie de klacht gaat, dan mag je ook direct je klacht naar het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan opsturen.

ROC Mondriaan heeft een faciliteit voor klachten; het Klachtenmeldpunt. Het mailadres van het Klachtenmeldpunt is klachten@rocmondriaan.nl. Hier kun je je klachten naar toe sturen. Het Klachtenmeldpunt bekijkt of je klacht een Klacht of een Geschil is. Het Klachtenmeldpunt stuurt je klacht ('klaag-, bezwaar- of beroepschrift') door naar de juiste Commissie. De Centrale Studentenraad kan geschillen over de medezeggenschap melden bij het Klachtenmeldpunt.

ROC Mondriaan heeft een klachtenreglement. Deze vind je [hier](#). Hierin staat hoe Klachten zullen worden behandeld.

ROC Mondriaan heeft een reglement Klachten- en bezwarenadviescommissie. Deze vind je [hier](#). Hierin staat beschreven hoe Geschillen zullen worden behandeld.

ROC Mondriaan heeft een reglement Commissie van Beroep voor Examens. Deze is [hier](#) terug te vinden. Je hebt het recht je klacht op te sturen naar de Commissie van beroep voor de examens als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie of examinerator over de uitslag of over hoe je behandelt bent bij een (onderdeel van een) examen. Deze commissie behandelt ook klachten over een negatief bindend studieadvies.

Als je seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld hebt meegemaakt, dan kun je contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen van de school staan op de [website](#). De vertrouwenspersoon kan je hulp en begeleiden geven. Ook als je een klacht wil indienen over wat er is gebeurd. Je mag ook direct een klacht sturen naar het Klachtenmeldpunt.

Artikel 10 Geldzaken

10.1 Studentenfondsen

Soms kan Mondriaan je financieel helpen. Dat is opgeschreven in de regels met de naam 'Tegemoetkoming Studiekosten Mondriaan' (TSM). Deze regels zijn [hier](#) te vinden.

Als je een BOL-opleiding doet en jonger dan 18 bent en jij of je ouders hebben een laag inkomen dan kan TSM je misschien helpen bij het kopen van boeken en andere verplichte leermiddelen. Wat een laag inkomen is vind je [hier](#).

10.2 Leermiddelen en schoolkosten

ROC Mondriaan heeft een leermiddelenbeleid. Dat is de 'Regeling Terugbetaling Ongebruikte Leermiddelen'. Het leermiddelenbeleid is [hier](#) te vinden.

ROC Mondriaan heeft een terugkoopregeling voor leermiddelen die je niet hoeft te gebruiken tijdens de studie. Deze terugkoopregeling is [hier](#) te vinden.

ROC Mondriaan zorgt dat je vóór de inschrijving bij de opleiding weet wat de kosten van de opleiding zijn. ROC Mondriaan zet ruim voor het begin van het studiejaar op de website wat je voor welke opleiding nodig hebt. Je bent mag zelf bepalen waar je je spullen voor het onderwijs koopt.

10.3 Les- en cursusgeld

Je weet dat je lesgeld of cursusgeld moet betalen. Dit staat in de les- en cursusgeldwet. Elk jaar verandert dat bedrag. De bedragen staan [hier](#). Je betaalt alle rekeningen op tijd. Je krijgt je diploma pas als je alle rekeningen van ROC Mondriaan hebt betaald.

Les- en cursusgeld wordt soms aan je terugbetaald als je daar volgens de wet recht op hebt. Wanneer de school het lesgeld of cursusgeld vooraf voor jou betaalt dan worden bij de inschrijving afspraken gemaakt over hoe je dat gaat terugbetalen.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 Aansprakelijkheid ROC Mondriaan

Als het ministerie van Onderwijs besluit een opleiding niet langer te bekostigen, dan kan ROC Mondriaan de opleiding niet meer kan aanbieden. Als je daar schade door hebt, betaalt ROC Mondriaan maximaal € 1000,-.

ROC Mondriaan is niet verantwoordelijk voor wat er gebeurt als je definitief wordt verwijderd (artikel 8.1) van school of als je door je eigen schuld moet stoppen.

ROC Mondriaan is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van jouw spullen.

ROC Mondriaan is alleen aansprakelijk tot het bedrag waarvoor zij verzekerd is. Het maakt niet uit waar de schade door is ontstaan. ROC Mondriaan is niet aansprakelijk voor indirecte schade.

11.2 Aansprakelijkheid van de student

Als je schade hebt veroorzaakt aan de school of aan andere personen in de school dan kun je daarvoor aansprakelijk zijn.

Als je niet doet wat ROC Mondriaan van je verwacht, dan mag de onderwijs- of schooldirecteur een maatregel nemen. Dat kan bijvoorbeeld zijn dat je kosten moet terugbetalen die school speciaal voor jou gemaakt heeft, dat je een disciplinaire maatregel krijgt of dat er een andere maatregel is.

Artikel 12 Bekendmaking en wijziging Statuut

12.1 Vaststelling College van Bestuur

Het Statuut en wijzigingen van het Statuut worden vastgesteld door het College van Bestuur na instemming van de Centrale Studentenraad.

12.2 Statuut voor de aanmelder en student

Het Statuut kun je vinden op MIA en op de [website](#) van ROC Mondriaan

12.3 Informatie over wijzigingen

Het College van Bestuur bepaalt hoe een wijziging van het Statuut aan je bekend wordt gemaakt.

Artikel 13 Slotbepalingen

13.1 Onvoorziene gevallen

Als er iets gebeurt waarvoor geen regel in dit Statuut staat, dan beslist het College van Bestuur wat er moet gebeuren.

13.2 Inwerkingtreding

Het Statuut geldt vanaf 1 augustus 2023.

13.3 Wijzigingen

ROC Mondriaan mag het Statuut wijzigen. Als het Statuut is gewijzigd, dan geldt de nieuwe versie in plaats van de oude.

13.4 Samenhang

In geval van tegenstrijdigheid tussen verschillende regels binnen ROC Mondriaan dan geldt eerst het bovenste document en dan pas de onderste:

- de BPV-overeenkomst;
- het studentenstatuut; en
- de onderwijs- en examenregeling.

13.5 Toepasselijk recht

Op dit Statuut is het Nederlands recht van toepassing. Het Statuut geldt onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving.

Artikel 14 Citeertitel

Dit Statuut heet officieel 'Studentenstatuut van ROC Mondriaan'.