

Besluit College van Bestuur

Datum CvB-vergadering	8 juli 2025
Agendapunt	Studentenstatuut VAVO Haaglanden
Doel agendapunt	Ter besluitvorming
Portefeuillehouder	Rianne van der Meij
Status	Openbaar
Aanbieder	Boyd van Loon, bestuursbureau
Aantal bijlagen	2
Naam document(en)	1. 20250626 – Studentenstatuut VAVO Haaglanden cpt juni 2025 2. Instemming CSR
Opmerkingen	-
Relatie tot eerder CvB-besluit	-
Beschrijving en motivering voorstel	
In het Studentenstatuut VAVO Haaglanden staan de rechten en plichten van studenten en medewerkers bij VAVO Haaglanden. Het Studentenstatuut VAVO Haaglanden is geactualiseerd. Wijzigingen betreffen onder andere de vindbaarheid van documenten (inleiding), begeleiding en ondersteuning (2.2), studiehouding (3.1 en 3.2), gedrag (7.1 en 7.2) en lesgeld (14). Het document <i>gedragsverwachtingen</i> in artikel 7.1 is niet eerder aan het CvB voorgelegd. <i>Het College van Bestuur wordt gevraagd een voorgenomen besluit tot vaststelling van het Studentenstatuut VAVO Haaglanden te nemen en de Centrale Studentenraad op grond van artikel 8a.2.2.3b van de WEB om instemming te vragen.</i> <i>Aantekening Bestuursbureau 30-06-2025: Naar aanleiding van het voorgenomen besluit en vóór de instemming van de Centrale Studentenraad heeft er nog een gesprek plaatsgevonden met VAVO Haaglanden om de wijzigingen in het voorgenomen besluit te bespreken. Dat heeft tot nieuwe aanpassingen geleid, zodat een nieuw voorgenomen besluit wenselijk is. De wijzigingen ten opzichte van de versie 2024-2025 en 17 juni 2025 betreffen een actualisatie van het aanmeldbeleid (hoofdstuk 2), het kunnen verkrijgen van reglementen op schrift (hoofdstuk 4), het schrappen van de gedragsverwachtingen (7.1), het toevoegen van AI-beleid (7.2), de verduidelijking dat de schoolpas ook bij eindexamens als geldige legitimatie geldt (9.1), het tijdig moeten leeghalen van kluisjes door vavo-studenten (9.2), de status van de studentenraden (hoofdstuk 11) en afspraken over financiën (hoofdstuk 14).</i> <i>Het College van Bestuur wordt gevraagd een nieuw voorgenomen besluit tot vaststelling van het Studentenstatuut VAVO Haaglanden te nemen en de Centrale Studentenraad op grond van artikel 8a.2.2.3b van de WEB om instemming te vragen.</i> <i>Aantekening Bestuursbureau 03-07-2025: De CSR heeft op 2 juli laten weten in te stemmen met het Studentenstatuut VAVO Haaglanden.</i> <i>Het College van Bestuur wordt gevraagd het voorgenomen besluit definitief te maken en daarmee het Studentenstatuut VAVO Haaglanden vast te stellen.</i>	
Consequenties voor de scholen	
<i>Het nieuwe Studentenstatuut via Mia onder de aandacht brengen.</i>	
Financiële consequenties	
-	

Besluit College van Bestuur		Kenmerk: CvB25-180	
Het College van Bestuur heeft - met instemming van de Centrale Studentenraad - het Studentenstatuut VAVO Haaglanden vastgesteld. Dit statuut vervangt het statuut van 2 juli 2024.			
Medezeggenschapstraject:	Datum	Op grond van:	Uitkomst
Instemmingsaanvraag naar CSR	01-07-2025	Art. 8a.2.2.3b WEB	
Reactie CSR	02-07-2025		Instemming
Definitief besluit CvB	08-07-2025		Vaststelling

Terugkoppeling

Bestuurssecretaris (Clazinus van de Rotte)

→

BS: Boyd van Loon

Onderwijsdirecteur: Maarten Bonarius

Schooldirecteur: Soufiane Meziane

08-07-2025

Studentenstatuut VAVO Haaglanden

Vastgesteld door College van Bestuur	: 8 juli 2025
Instemming Centrale Studentenraad	: 2 juli 2025
Ingangsdatum	: 1 augustus 2025

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Artikel 1 Begripsbepalingen en bereik	4
Artikel 2 Kennismaken, aanmelden, inschrijving, introductie	5
Artikel 3 Onderwijs	6
Artikel 4 Examinering en overgangsregelingen mavo, havo en vwo	6
Artikel 5 Begeleiding en ondersteuning	7
Artikel 6 Presentiebeleid	7
Artikel 7 Gedragsregels	8
Artikel 8 Disciplinaire maatregelen	8
Artikel 9 Faciliteiten	9
Artikel 10 Registratie van gegevens en privacy	10
Artikel 11 Inspraak en medezeggenschap	11
Artikel 12 Veiligheid en welzijn	11
Artikel 13 Kwaliteitsmeting	12
Artikel 14 Geldzaken	12
Artikel 15 Verzekeringen en aansprakelijkheid	12
Artikel 16 Beëindiging van de opleiding	13
Artikel 17 Klachten	13
Artikel 18 Bekendmaking en wijziging Studentenstatuut	13
Artikel 19 Slotbepalingen	14
Artikel 20 Citeertitel	14

Inleiding

In dit Studentenstatuut staan de rechten en plichten van studenten en medewerkers bij VAVO Haaglanden. Het is belangrijk dat studenten hiervan kennisnemen. Daarom wordt in dit Statuut een student aangesproken in de jij-vorm.

VAVO Haaglanden valt onder ROC Mondriaan. Daarom hanteert VAVO Haaglanden meerdere reglementen van het ROC Mondriaan, waaronder protocollen en (gedrags)codes. Indien hier sprake van is, wordt verwezen naar het [digitale platform MIA](#), waar deze reglementen staan.

Dit Studentenstatuut kun je vinden op [MIA](#) en op de [website](#) van onze school. Vragen over dit Statuut kun je mailen naar: info@vavohaaglanden.nl. De school zorgt ervoor dat je vraag beantwoord wordt door de desbetreffende afdelingsmedewerker.

Dit statuut en alle relevante schooldocumenten van VAVO Haaglanden waarnaar dit statuut verwijst, zijn beschikbaar op papier en kunnen worden opgevraagd en meegenomen bij de administratie.

Artikel 1: Begripsbepalingen en bereik

Sommige begrippen in dit Studentenstatuut komen vaak voor. Hieronder staat hun betekenis. Het Studentenstatuut heet hierna 'Statuut'.

- Aanmelder: iemand die zich via de website aanmeldt voor een opleiding bij VAVO Haaglanden.
- Medewerker: iemand die bij VAVO Haaglanden werkt, zoals bijvoorbeeld een docent, decaan of begeleider.
- Bezwaar: een schriftelijke mededeling met jouw redenen waarom je het niet eens bent met een beslissing van VAVO Haaglanden.
- Centrale Studentenraad: de centrale vertegenwoordiging door en voor de studenten van ROC Mondriaan.
- Studentenraad VAVO Haaglanden: de vertegenwoordiging door en voor studenten van VAVO Haaglanden.
- Commissie van beroep voor de examens: de commissie die jouw klacht behandelt als je het niet eens bent met de beslissing van beoordelaars, de examencommissie en/of examinatoren.
- College van Bestuur: het bestuur en de leiding van ROC Mondriaan, waar VAVO Haaglanden onder valt.
- Student: iemand die voor onderwijs bij VAVO Haaglanden staat ingeschreven.
- DUO: de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- Gedragscode: de regeling waarin staat hoe studenten en medewerkers zich moeten gedragen en hoe zij met elkaar omgaan binnen VAVO Haaglanden.
- Klacht: een uiting van ontevredenheid over VAVO Haaglanden.
- Klachten- en bezwarenadviescommissie: de commissie van ROC Mondriaan (waar VAVO Haaglanden onder valt), die alle klachten en bezwaren behandelt, behalve die van de Commissie van beroep voor de examens.
- Klachtenmeldpunt: het centrale aanspreekpunt voor studenten en medewerkers met een klacht of een bezwaar.
- Kwalificatieplichtige student: een student die nog geen 18 jaar is en nog geen startkwalificatie heeft behaald. Een startkwalificatie is een behaald diploma op niveau havo-, vwo- of mbo op niveau 2 of hoger. Die diploma's noemen we een 'startkwalificatie'.
- Leerplichtige student: een student die nog geen 18 jaar is en nog geen startkwalificatie heeft behaald, en als gevolg daarvan de wettelijke plicht heeft om naar school te gaan.
- MIA: het digitale platform (mia.rocmondriaan.nl) met actuele informatie over de school en opleiding.
- Mondriaanpas: de pas van Mondriaan met jouw pasfoto, waarmee je je identificeert voordat je een examenlokaal binnengaat.
- Onderwijsactiviteiten: alle activiteiten die (onder begeleiding) in of buiten de school worden uitgevoerd.
- Onderwijsdirecteur: leidinggevende van een aantal schooldirecteuren.
- Passend onderwijs: onderwijs waarbij de school rekening houdt met de behoeften aan ondersteuning van studenten; de school biedt deze ondersteuning in zoverre mogelijk.
- Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): hierin staat de inhoud, planning en beoordeling van schoolexamens. De school stelt dit PTA vóór 1 oktober vast.
- ROC Mondriaan: de mbo-onderwijsinstelling waar VAVO Haaglanden onder valt.
- School: VAVO Haaglanden.
- Schooldag: een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdagen en door de school aangemerkte vakantiedagen.
- Schooldirecteur: leidinggevende van VAVO Haaglanden.
- Student: je bent een student als je ingeschreven staat bij VAVO Haaglanden.
- Toelatingseisen: de eisen voor toelating tot de school en tot opleidingen bij VAVO Haaglanden.
- Vertrouwenspersoon: een aanspreekpunt met wie jij of de medewerker van ROC Mondriaan kan praten over bijvoorbeeld ongewenst gedrag.
- WEB: Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- Website: vavohaaglanden.nl.

1.2 Bereik

Het Statuut geldt overal waar het onderwijs van VAVO Haaglanden plaatsvindt, in de fysieke en digitale ruimte. Het Statuut geldt ook voor alle activiteiten op een andere plek dan op school die met de opleiding te maken hebben.

Artikel 2: Kennismaken, aanmelden, inschrijving, introductie

Gedetailleerde informatie over de aanmeld- en inschrijfprocedure, toelatings- en doorstroomvoorwaarden, examinering en dergelijke, wordt gepubliceerd op de website van VAVO Haaglanden, vavohaaglanden.nl. Deze informatie is ook op papier beschikbaar en kan desgevraagd bij school worden opgehaald. In e-mails aan aanmelders en studenten wordt naar deze informatiebronnen verwezen.

2.1 Kennismaken

Je kunt met VAVO Haaglanden kennismaken op digitale en fysieke wijze. Digitaal verschaft de school informatie via de website vavohaaglanden.nl. Een fysieke kennismaking is mogelijk op een van onze open informatiebijeenkomsten of op afspraak. Tijdens informatiebijeenkomsten geven medewerkers en studenten van VAVO Haaglanden informatie over de school.

2.2 Opleidingsadvies, begeleiding, ondersteuning

Op de website van VAVO Haaglanden staat informatie over de duur van de opleidingen, de inhoud van de vakken en de gewenste voorkennis.

Algemene informatie wordt verstrekt op algemene voorlichtingsbijeenkomsten, zogeheten 'open dagen'. Persoonlijke opleidingsadviezen en wijzigingen in de opleidingskeuze worden uitsluitend bij adviesbijeenkomsten in behandeling genomen.

De data, tijden en locaties van voorlichtings- en adviesbijeenkomsten worden vooraf aangekondigd op de website en via social media.

Persoonlijke gesprekken over begeleidingsbehoeften worden door zorgmedewerkers ingepland en individueel gevoerd.

2.3 Toelatingseisen

Het toelatingsbeleid van VAVO Haaglanden is conform de Wet voor het voortgezet onderwijs en volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). Het toelatingsbeleid wordt ieder jaar op 1 maart vastgesteld door de schooldirectie en gepubliceerd op de [website](#) van VAVO Haaglanden.

2.4 Aanmelden en inschrijven

Het aanmelden en inschrijven voor een opleiding bij VAVO Haaglanden verloopt stapsgewijs via website vavohaaglanden.nl, de [website](#) van VAVO Haaglanden:

1. Je kiest een opleiding en vakken met behulp van een keuzeprogramma.
2. Je uploadt inschrijvingsdocumenten zoals een cijferlijst.
3. VAVO Haaglanden beoordeelt of jij volgens de toelatingseisen voor de gekozen opleiding kunt worden ingeschreven. Je ontvangt hierover bericht per e-mail, tevens een bewijs van inschrijving.

2.5 Inschrijving ongedaan maken

Jij kunt jezelf op ieder moment voor een opleiding uitschrijven. Wanneer jij je op of na 1 oktober uitschrijft, dan kan de betalingsverplichting echter niet ongedaan worden gemaakt.

VAVO Haaglanden mag jouw inschrijving ongedaan maken als onverhoopt blijkt dat het niet mogelijk is om een opleiding of vak te starten, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende aanmeldingen of in een andere noodweersituatie.

2.6 Introductie

Een schooljaar van VAVO Haaglanden start met een introductie. Tijdens de introductie ontvang je informatie over het onderwijs, de examinering, de schoolcommunicatie (zoals het instellen van

accounts) en examinering bij VAVO Haaglanden. Hiervan moet je voor een goede start en studie op de hoogte zijn.

Artikel 3: Onderwijs

3.1 Goed onderwijs

Je hebt recht op goed onderwijs, waarbij het volgende is inbegrepen:

- Je krijgt les van vakbekwame docenten.
- Lesuitval wordt zo snel mogelijk aan je doorgegeven. De school zoekt in dat geval een passende oplossing.

3.2 Studiehouding

Voor een succesvol verloop en resultaat van je studietijd, is het noodzakelijk dat je een studiehouding aanneemt die kenmerkend is voor het volwassenonderwijs:

- Je plant jouw leerproces met een studiewijzer. Ieder vak heeft een studiewijzer. In de studiewijzer staat welke leerstof en/of opgaven gelezen en gemaakt moeten worden, voorafgaand aan de lessen. Een goede lesvoorbereiding stelt je in staat om in de les te toetsen in hoeverre jij de leerstof begrepen hebt, en om de docent desgewenst gericht om hulp te vragen. Bij een slechte lesvoorbereiding ervaar je het nuttige effect hiervan veel minder en dan kun je gedemotiveerd raken om de lessen te volgen.
- Je komt altijd naar de lessen en neemt de benodigde leermiddelen mee.
 - Je bent verplicht om je studiematerialen naar de les mee te nemen (zoals boeken, schriften of digitale middelen).
 - Bij dringende redenen van afwezigheid (zoals ziekte) moet je je van tevoren afmelden bij de school. Zonder afmelding is er altijd sprake van afwezigheid zonder toestemming. Je doet actief mee in de lessen. Je maakt aantekeningen, voert opdrachten van de docent uit en vraagt de docent desgewenst om hulp.

3.3 Nederlandse taal

De voertaal en lessen op school zijn in het Nederlands, behalve als er een goede reden is om dit niet te doen. De docent bepaalt die reden.

3.4 Uiterlijk

Je kleding en uiterlijk mogen het onderwijsproces voor schoolmedewerkers en medestudenten niet belemmeren. De schooldirecteur kan eisen stellen aan kleding of uiterlijk als aan bepaalde veiligheidseisen moet worden voldaan of als dat past bij het onderwijs.

3.5 Communicatie

Je stemt ermee in dat ROC Mondriaan en VAVO Haaglanden besluiten, die over jou gaan, digitaal aan je versturen naar je studentenmailadres. Als je minderjarig bent, ontvangen je ouders/verzorgers die mails ook. Je zorgt ervoor dat VAVO Haaglanden (en daarmee ROC Mondriaan) je juiste gegevens (zoals je adres, telefoonnummer, mail) heeft.

Artikel 4: Examinering en overgangsregelingen mavo, havo en vwo

4.1 Programma van Toetsing en Afsluiting

Je hebt voor 1 oktober toegang tot de inhoud van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van je opleiding(en). Dit PTA staat op [MIA](#). Dit document ontvang je ook via je studentenmailadres en desgevraagd op schrift.

4.2 Examenreglement

Jouw rechten en plichten zijn vastgelegd in het Examenreglement van VAVO Haaglanden. Hierin staan de regels over de organisatie van examens. Dit Examenreglement staat op [MIA](#). Dit document ontvang je ook via je studentenmailadres en desgevraagd op schrift.

4.3 Overgangsbeleid 1^e naar 2^e jaar – mavo, havo en vwo.

Het overgangsbeleid is opgenomen in de Schoolgids en is gepubliceerd op [MIA](#). Dit document ontvang je ook via je studentenmailadres en desgevraagd op schrift.

Artikel 5: Begeleiding en ondersteuning

Bij het aanmelden (zie artikel 2.4) bestaat de mogelijkheid om aan te geven of je behoefte hebt aan begeleiding of extra ondersteuning. Dat kun je zelf aangeven op de digitale aanmeldpagina. Als je wordt uitbesteed door een vo-school, of als je met toestemming van de Leerplichtambtenaar bij VAVO Haaglanden onderwijs mag volgen, kunnen ook de docent van de vo-school of de ambtenaar deze wens kenbaar maken. Als dat zo is, dan word je uitgenodigd voor een gesprek op school. In dit gesprek worden de behoeften, mogelijkheden, afspraken en evaluatieprocedure vastgesteld. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd en aan jou gemaild zodat je deze kunt nalezen. Je bevestigt per mail dat je hiermee akkoord gaat, waarna ze definitief worden. De afspraken die we met jou maken worden jaarlijks geëvalueerd.

5.1 Begeleiding

Gedurende het schooljaar kun je bij een begeleider terecht voor gesprekken over je welbevinden, bijvoorbeeld in combinatie met je studievoortgang. De begeleider luistert graag naar je, denkt met je mee en geeft soms advies. Een advies is soms een doorverwijzing naar gespecialiseerde hulp.

5.2 Ondersteuning

VAVO Haaglanden wil zo toegankelijk mogelijk zijn. Je kunt eventuele behoeften hieromtrent voorafgaand aan het schooljaar met de begeleider bespreken. Samen verkennen jullie de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning.

VAVO Haaglanden is rolstoelvriendelijk. Met bepaalde behoeften kan bij examinering rekening worden gehouden. In specifieke situaties zijn roosterwensen bespreekbaar, zoals bij topsport of bij begeleid wonen. Als je zwanger bent, heeft VAVO Haaglanden bepaalde regels waar we allebei aan moeten voldoen. Dat heet het Zwangerschapsprotocol. VAVO Haaglanden hanteert het Zwangerschapsprotocol van ROC Mondriaan. Dit protocol staat op [MIA](#).

5.3 Communicatie over studievoortgang

Soms krijgt VAVO Haaglanden verzoeken van ouders, gezagvoerders of behandelaars om informatie te delen over het welbevinden of de studievoortgang van studenten. Met betrekking tot het communiceren van deze informatie, moet VAVO Haaglanden zich houden aan het Privacyreglement (zie artikel 10).

Artikel 6: Presentiebeleid

Als je vier weken achter elkaar zestien uur zonder toestemming afwezig bent in de les is VAVO Haaglanden verplicht om een melding te sturen naar de leerplichtambtenaar of de 'voortijdig schoolverlaten'-casemanager. Ook gaat er een melding naar DUO. Je studiefinanciering kan dan gestopt worden of worden omgezet in een lening. VAVO Haaglanden hanteert het Verzuimprotocol van ROC Mondriaan. Dit protocol staat op [MIA](#).

Artikel 7: Gedragsregels

7.1 Gedragscode

VAVO Haaglanden hanteert de gedragscode van ROC Mondriaan. Deze gedragscode staat op [MIA](#).

7.2 Digitale gedragsregels

VAVO Haaglanden heeft digitale gedragsregels voor internet, intranet en e-mail waaraan studenten en medewerkers zich moeten houden. Denk bijvoorbeeld aan regels over hoe studenten en medewerkers digitaal met elkaar omgaan.

- Je onderschrijft en houdt je aan de Gedragscode. Je houdt je aan de regels in de Gedragscode (zie artikel 7.1) en je houdt je aan de regels over Veiligheid (zie artikel 12). Als je dit meerdere keren niet doet, kan dat leiden tot (disciplinaire) maatregelen (zie artikel 8).
- Je maakt voor je studie en voor de communicatie met schoolmedewerkers uitsluitend gebruik van de communicatieplatformen van school; je zorgt ervoor dat je blijvend toegang hebt tot deze platformen. Problemen met jouw toegang tot deze platformen (zoals je studentenmailbox MIA) los je op met hulp van de beheerder van het Open Leercentrum (OLC) van VAVO Haaglanden. Je bent zelf verantwoordelijk voor problemen die voortvloeien uit toegangsproblemen tot deze platformen, zoals het missen van gemaakte informatie over examens.
- Ook heeft ROC Mondriaan regels voor het gebruiken van AI. Als je AI wilt gebruiken voor je opleiding, overleg dan altijd met je docent dan wel examencommissie of dat mag en welke tool je mag gebruiken.

7.3 Gebruik communicatie- en opnameapparaten

Het gebruik van mobiele telefoons en andere communicatie- en opnameapparaten is tijdens onderwijsactiviteiten niet toegestaan, behalve als het van de docent mag. De schooldirecteur kan bepalen dat binnen het gebouw alleen gebruik mag worden gemaakt van een communicatiemiddel, zoals telefoon of tablet, op speciaal daarvoor bedoelde plekken. Als op school, tijdens de lessen of voor de lessen opnames zijn gemaakt, mogen deze niet zonder toestemming van de schooldirecteur openbaar worden gemaakt. Zonder toestemming van medewerkers, studenten of bezoekers die te zien zijn op door jou gemaakt beeldmateriaal mag je die beelden nooit met anderen delen.

Artikel 8: Disciplinaire maatregelen

8.1 Disciplinaire maatregelen

Als je je niet correct gedraagt, het onderwijsklimaat verstoort, regels overtreedt, of bij (een serieus vermoeden of uitlokking van) diefstal, bedreiging, pesten, (seksuele) intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, fraude, discriminatie, een vechtpartij, geweld, racisme of gebruik of bezit van wapens en drugs, of bij een vermoeden van een strafbaar feit, dan geldt het volgende.

- a. De docent of begeleider kan je:
 - een (schriftelijke) waarschuwing of berisping geven;
 - verwijderen uit de situatie waarin het gedrag plaatsvond;
- b. De schooldirecteur kan je:
 - een (verdergaande) schriftelijke waarschuwing of berisping geven;
 - maximaal twee weken schorsen voor bepaalde of alle onderwijsactiviteiten;
 - een time-out geven. Dat is een ordemaatregel met een duidelijk doel. Het betekent dat je voor maximaal één dag geen toegang hebt tot de onderwijsactiviteiten;
 - bij een vermoeden van strafbare feiten kan de schooldirecteur de politie inschakelen.
- c. De onderwijsdirecteur (van ROC Mondriaan) mag hetzelfde als de schooldirecteur. onderwijsdirecteur mag je ook van school verwijderen en/of een andere maatregel nemen die past bij de situatie. Bij een vermoeden van strafbare feiten kan ook de onderwijsdirecteur de politie inschakelen.

- d. De maatregel(en) moet(en) in verhouding zijn tot de ernst en de aard van de overtreding. Het moet voor jou duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel wordt gegeven. Bij het geven van de maatregel wordt rekening gehouden met jouw persoonlijke omstandigheden, jouw mogelijkheden en jouw leeftijd.
- e. Voorafgaand aan schorsing of verwijdering vindt hoor en wederhoor plaats. Ouders van minderjarige studenten worden uitgenodigd bij wederhoor aanwezig te zijn.
- f. Als je wordt geschorst, dan gebeurt dat schriftelijk met een goede uitleg. Een schorsing duurt maximaal twee weken.
- g. Als je wordt verwijderd van de opleiding of van VAVO Haaglanden, dan gebeurt dat schriftelijk met toelichting. Voor de verwijdering kun je eerst geschorst worden. De schorsing mag dan langer dan twee weken duren. VAVO Haaglanden probeert je dan nog wel onderwijs te geven.
- h. In alle (overige) gevallen wordt de beslissing over de maatregel die je krijgt schriftelijk aan jou en aan je ouders (wanneer je minderjarig bent) gegeven.

8.2 Contact met de politie

Als het nodig is dat VAVO Haaglanden de politie inschakelt, dan handelen school en politie conform het Veiligheidsbeleid (zie artikel 12.2). Er zijn met de politie afspraken gemaakt in welke gevallen zij zal worden ingeschakeld.

8.3 Bijzondere bepalingen bij verwijdering

- a. *Leerplichtige en kwalificatieplichtige student*
Als je leerplichtig of kwalificatieplichtig bent en je wordt verwijderd van de opleiding of van VAVO Haaglanden, dan gebeurt dat pas definitief nadat een andere opleiding of onderwijsinstelling jou wil toelaten of als de schooldirecteur ten minste gedurende acht weken aantoonbaar naar een andere onderwijsinstelling heeft gezocht. Gedurende deze acht weken mag VAVO Haaglanden je weigeren om mee te doen met het onderwijs.
- b. *Verantwoordelijkheid student*
Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor alle gevolgen van de uitschrijving en voor het nemen van de acties die daar het gevolg van zijn zoals het stopzetten van je studiefinanciering.

8.4 Bezwaar, klacht tegen disciplinaire maatregel

Als je het niet eens bent met een disciplinaire maatregel, dan kun je een klacht indienen bij de Klachten- en bezwarencommissie (zie artikel 17).

Artikel 9: Faciliteiten

9.1 Schoolpas

Je krijgt aan het begin van je opleiding een schoolpas van ROC Mondriaan. Deze pas is ook de officiële schoolpas voor studenten van VAVO Haaglanden. Je bent verplicht om bij je aanmelding (zie artikel 2.4) een pasfoto voor deze schoolpas te maken.

De schoolpas is een officieel identificatiemiddel. Je moet de schoolpas of een ander officieel identificatiebewijs altijd bij je hebben in een gebouw van VAVO Haaglanden of ROC Mondriaan, bij (eind)examens of bij buitenschoolse activiteiten van VAVO Haaglanden. De toegang tot een gebouw of het onderwijs mag worden geweigerd als je je schoolpas niet bij je hebt.

De schoolpas kan, mits daar saldo op staat, ook een betaalmiddel zijn voor het printen of kopiëren. Meer informatie over deze Mondriaankaart vind je in de Algemene Voorwaarden Mondriaankaart.

9.2 Kluisjes

Op sommige scholen zijn kluisjes (lockers) voor te bewaren eigendommen. Op het eind van de schooldag gaat het slot van de kluisjes automatisch open. De school is niet verantwoordelijk voor verlies van of schade aan je spullen. Als je denkt dat je er iets in je locker ligt wat daar niet hoort, dan meld je dit bij de schooldirecteur of bij het Facilitair Bedrijf. Er kan dan een onderzoek worden gedaan.

9.3 Computers

Studenten mogen voor hun studie gebruikmaken van de computers van VAVO Haaglanden in het Open Leer Centrum, met behulp van hun studenteninlogcodes van ROC Mondriaan.

Artikel 10: Registratie van gegevens en privacy

10.1 Verwerking persoonsgegevens

Jouw persoonsgegevens worden opgenomen in het studentenregistratiesysteem van VAVO Haaglanden. VAVO Haaglanden stelt in het Privacyreglement vast waarvoor de persoonsgegevens mogen worden gebruikt en wie het recht hebben deze gegevens te bekijken of te gebruiken. Het systeem voldoet aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming daaraan stelt. Je zorgt dat je gegevens aanlevert die kloppen. Het Privacyreglement staat op [MIA](#).

10.2 Inzagerecht persoonsgegevens

Je mag de gegevens inzien die over jou volgens het Privacyreglement worden verwerkt. Als je gegevens wilt veranderen, dan laat de schooldirecteur binnen vier weken weten of de verandering kan worden doorgevoerd. Ben je het niet eens met het besluit van de schooldirecteur, dan kun je naar de Klachten- en bezwarenadviescommissie (zie artikel 17).

10.3 Plicht tot het verstrekken van wijzigingen

Je geeft veranderingen in je persoonsgegevens direct door aan de studentenadministratie van je school.

10.4 Gebruik persoonsgegevens

VAVO Haaglanden hanteert het [Privacyreglement studentgegevens](#) van ROC Mondriaan. In het Privacyreglement studentgegevens staat waarvoor de persoonsgegevens mogen worden gebruikt. Als je minderjarig bent, dan informeert VAVO Haaglanden je ouders, voogden of verzorgers over je studievoortgang en over je presentie; bijvoorbeeld of je zonder toestemming afwezig bent. Over andere zaken mogen we alleen informatie geven met jouw toestemming. Als één van je ouders het gezag over je heeft, dan informeert VAVO Haaglanden alleen die ouder. Je ouder zonder gezag mag VAVO Haaglanden vragen over hoe het met je studie gaat. VAVO Haaglanden zal deze informatie dan alleen geven, als dat voor jou geen nadelen heeft.

10.5 Register van oud-studenten

VAVO Haaglanden registreert de persoonsgegevens van oud-studenten, ook wel alumni genoemd. Ook voor oud-studenten gelden het Privacyreglement en de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In het register kan onder andere worden opgenomen of en zo ja, met welk diploma de student VAVO Haaglanden heeft verlaten en welke oud-studenten toestemming hebben gegeven contact met hen te onderhouden.

10.6 Cameratoezicht en gebruik beeldopnames

In en om het grootste deel van de gebouwen waar onderwijs van VAVO Haaglanden plaatsvindt, gebruik gemaakt van cameratoezicht. Hoe VAVO Haaglanden omgaat met beeldmateriaal is beschreven in het protocol Cameratoezicht van ROC Mondriaan. Dit protocol staat op [MIA](#). Gebruik van beeldopnames van school- en onderwijsactiviteiten voor social media, de website en promotiemateriaal van VAVO Haaglanden gebeurt alleen na toestemming van studenten.

10.7 Vernietiging persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan de in de wetgeving gestelde termijn nadat de student VAVO Haaglanden heeft verlaten. Gegevens voor statistische doeleinden, ontdaan van elk tot de individuele student herleidbaar element, kunnen voor onbepaalde tijd worden bewaard.

Artikel 11: Inspraak en medezeggenschap

11.1 Studentendeelraad VAVO Haaglanden

VAVO Haaglanden heeft een studentendeelraad (SDR). De studentendeelraad behartigt de wensen en belangen van studenten en kan daartoe contact hebben met de Centrale Studentenraad van ROC Mondriaan, zie onder 11.2 dan wel de directie van VAVO Haaglanden. Wil je meer weten over de studentendeelraad, zie: [2025-03-31 Reglement Centrale Studentenraad | ROC Mondriaan](#)

11.2 Centrale studentenraad ROC Mondriaan

ROC Mondriaan heeft een Centrale Studentenraad. De leden van deze raad worden uit en door studenten gekozen. Het College van Bestuur regelt hulpmiddelen en ondersteuning. Rechten en plichten van de Centrale Studentenraad staan in het reglement, zie: [2025-03-31 Reglement Centrale Studentenraad | ROC Mondriaan](#)

Artikel 12: Veiligheid en welzijn

12.1 Veiligheid in en om het schoolgebouw

Geen enkele vorm van criminaliteit of gedrag dat niet passend is, is in de (school)gebouwen en op en rond de (school)terreinen van VAVO Haaglanden toegestaan. Onder criminaliteit wordt verstaan: alle gedragingen, acties, handelingen en/of gebeurtenissen die volgens de wet strafbaar zijn. VAVO Haaglanden heeft in de (school)gebouwen en op en rond de (school)terreinen het recht om (on)aangekondigd aan de student te vragen de inhoud van zijn lockers, tassen en vervoersmiddelen te laten zien.

Het volgende geldt in de (school)gebouwen, op én rond de (school)terreinen van VAVO Haaglanden:

- Roken is niet toegestaan;
- Het bezit en het gebruik van alcohol is niet toegestaan, behalve als dat duidelijk door de schooldirecteur is toegestaan. Onder invloed zijn van of het verhandelen van alcohol is nooit toegestaan.
- Het bezit, het gebruik, het verhandelen of het onder invloed zijn van verdovende en geestverruimende middelen, zoals bijvoorbeeld lachgas en snus, is nooit toegestaan.
- Het bezit, het gebruik of het verhandelen van vuurwerk en wapens is nooit toegestaan.

Als vastgesteld wordt dat je het bovenstaande toch doet, dan kunnen de betreffende zaken worden afgenomen en/of overgedragen worden aan de politie. VAVO Haaglanden kan disciplinaire maatregelen aan je opleggen (zie artikel 8). VAVO Haaglanden is niet aansprakelijk voor de schade die ontstaat door deze maatregelen.

ROC Mondriaan heeft in de (school)gebouwen en op en rond de (school)terreinen het recht om (on)aangekondigd aan de student te vragen de inhoud de (inhoud van zijn) lockers, meegebrachte goederen, vervoersmiddelen en kleding te laten zien. Hiervoor zijn [protocollen](#) opgesteld.

12.2 Veiligheid en welzijn

VAVO Haaglanden wil een school blijven waar studenten en schoolmedewerkers zich veilig voelen.

- Schoolmedewerkers zijn, in relatie tot studenten en collega's, gebonden aan de Integriteitscode. VAVO Haaglanden hanteert de Integriteitscode van ROC Mondriaan. Deze code staat op [MIA](#).
- Je kunt een [erkend vertrouwenspersoon](#) van ROC Mondriaan benaderen buiten de schoolorganisatie van VAVO Haaglanden. Een vertrouwenspersoon kan altijd rechtstreeks benaderd worden, je hebt daar geen toestemming voor nodig van iemand bij VAVO Haaglanden. De inhoud van een gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en in beginsel met niemand besproken. Een vertrouwenspersoon neemt je verhaal serieus en steunt je bij het zoeken van een oplossing, bijvoorbeeld in de volgende situaties: (seksuele) intimidatie, discriminatie, (cyber)pesten, agressie en geweld, integriteitsschending.

- VAVO Haaglanden vindt het belangrijk dat je ook in een veilige thuissituatie verkeert. Daarom hanteert de school de [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#) van ROC Mondriaan. Bij een vermoeden van dit soort geweld handelt VAVO Haaglanden volgens de Meldcode. Het doel van de code is hulp aan te bieden zodat een einde komt aan een eventuele bedreigende situatie.
- VAVO Haaglanden kan disciplinaire maatregelen (zie artikel 8) toepassen in het geval van een onveilige situatie.

Artikel 13: Kwaliteitsmeting

Je kunt ieder jaar direct (via een enquête-onderzoek) of indirect (via de [studentendeelraad](#)) je mening over het onderwijs geven. De bevindingen van dit onderzoek worden meegenomen in de beoordeling en scholing van docenten.

Als je denkt dat het onderwijs of de organisatie van het onderwijs beter kan, dan kun je dit bespreken met de schooldirecteur.

Artikel 14: Geldzaken

14.1 Opleiding en leermiddelen

De kosten voor de verschillende opleidingen bij VAVO Haaglanden staan ruim voor aanvang van het schooljaar op de website. Deze kosten worden jaarlijks vastgesteld door de [Rijksoverheid](#).

Of je de schoolkosten zelf moet betalen, hangt af van de toelatingseisen (zie 2.3) die passen bij jouw persoonlijke situatie.

1. Als een school voor voortgezet onderwijs toestemming voor een uitbesteding aan VAVO Haaglanden, dan hoef je de kosten van de opleiding en leermiddelen zelf niet te betalen.
2. Als je in het schooljaar voorafgaand aan je voorgenomen inschrijving bij VAVO Haaglanden, onderwijs hebt gevolgd bij een school voor mbo, en als je langer dan één schooljaar geen onderwijs hebt gevolgd (bij een zogeheten 'onderbroken leerweg'), dan heb je toestemming nodig van de Leerplichtambtenaar van jouw woongemeente om onderwijs bij VAVO Haaglanden te volgen. Na het verkrijgen van toestemming betaal je niet de kosten van de opleiding, maar wel van de leermiddelen.
3. Asielzoekers en statushouders kunnen onder bepaalde voorwaarden vrijgesteld worden van het betalen van lesgeld.

De totaalkosten voor boeken en andere leermiddelen hangen samen met het aantal te volgen vakken en of je uitbested bent door je vo-school of niet.

Ben je 18 jaar of ouder dan heb je recht op een DUO-tegemoetkoming studiekosten. Deze tegemoetkoming dien je zelf aan te vragen.

Als je niet uitbested bent, ben je bij inschrijving wettelijk verplicht tot het betalen van lesgeld, conform de wet Les- en cursusgeld. Als je je vervolgens uitschrijft na de uiterlijke inschrijfdatum van 1 oktober ontvang je geen restitutie van opleidingskosten, zie ook artikel 2.5.

Artikel 15: Verzekeringen en aansprakelijkheid

15.1 Aansprakelijkheid ROC Mondriaan

Als het ministerie van Onderwijs besluit een opleiding niet langer te bekostigen, dan kan ROC Mondriaan de opleiding niet meer aanbieden. Als je daar schade door hebt, betaalt ROC Mondriaan maximaal € 1000,-.

Je bent bij VAVO Haaglanden verzekerd via ROC Mondriaan. ROC Mondriaan heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor studenten. De verzekering is aanvullend en heeft een eigen risico en een maximum bedrag. Als je hier meer over wilt weten, dan kun je dat vragen bij het Facilitair Bedrijf of bij de schooldirecteur.

ROC Mondriaan is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student. ROC Mondriaan is alleen aansprakelijk tot het bedrag

waarvoor zij verzekerd is. Het maakt niet uit waar de schade door is ontstaan. ROC Mondriaan is niet aansprakelijk voor indirecte schade. Als je in het buitenland gaat studeren ben je zelf verantwoordelijk voor je verzekeringen.

ROC Mondriaan is niet verantwoordelijk voor wat er gebeurt als je definitief wordt verwijderd van school of als je door je eigen schuld moet stoppen, behalve als je leerplichtig bent (zie artikel 8.3). ROC Mondriaan is alleen aansprakelijk tot het bedrag waarvoor zij verzekerd is. Het maakt niet uit waar de schade door is ontstaan. ROC Mondriaan is niet aansprakelijk voor indirecte schade.

15.2 Aansprakelijkheid van de student

Als je schade hebt veroorzaakt aan de school of aan andere personen in de school dan kun je daarvoor aansprakelijk zijn en kan VAVO Haaglanden in dat geval de kosten voor het herstel aan je terugvragen.

Als je niet doet wat ROC Mondriaan van je verwacht, dan mag de onderwijs- of schooldirecteur een maatregel nemen. Dat kan bijvoorbeeld zijn dat je kosten moet terugbetalen die school speciaal voor jou gemaakt heeft, dat je een disciplinaire maatregel krijgt of dat er een andere maatregel is.

Artikel 16: Beëindiging van de opleiding

VAVO Haaglanden mag je inschrijving voortijdig beëindigen in de volgende gevallen:

- Je langer staat ingeschreven dan je opleiding duurt én je nog geen diploma van je opleiding hebt;
- Je je diploma van de opleiding hebt behaald;
- Je alle kansen hebt gehad om een examen te behalen of een les te volgen, maar toch je diploma niet hebt behaald;
- Je een disciplinaire maatregel (artikel 8) krijgt waarvoor je verwijderd mag worden;
- Je tot 1 oktober niet één keer in een les bent geweest;
- Je tot 1 oktober geen reactie hebt gegeven aan drie e-mails van VAVO Haaglanden om op school aanwezig te zijn;
- Je niet op tijd aan de voorwaarden van je inschrijving voldoet;
- Je VAVO Haaglanden niet op tijd betaalt;
- Je jezelf uitschrijft;
- Bij andere zeer ernstige redenen waarbij het niet van VAVO Haaglanden kan worden verwacht om je nog ingeschreven te laten staan, zoals bij jouw overlijden.

Artikel 17: Klachten

Indienen klacht

Je mag een klacht indienen, een geschil melden en in bezwaar en beroep gaan tegen een besluit. Voordat je een klacht indient of een geschil meldt, raadt VAVO Haaglanden aan om de klacht eerst op te lossen door het gesprek aan te gaan. Je kan dat zelf doen met degene over wie de klacht gaat. Je kunt ook hulp vragen aan iemand die je vertrouwt, zoals bijvoorbeeld een docent of begeleider. Als je niet eerst een gesprek wil met degene over wie de klacht gaat, dan mag je ook direct je klacht naar het Klachtenmeldpunt sturen. Het e-mailadres van het Klachtenmeldpunt is klachten@rocmondriaan.nl. De schooldirecteur bepaalt dan door wie de klacht in behandeling wordt genomen. Je kunt bij klachten als Integriteitschendingen ook terecht bij een vertrouwenspersoon (zie artikel 12.2).

Artikel 18: Bekendmaking en wijziging Studentenstatuut

18.1 Vaststelling Studentenstatuut door College van Bestuur

Het Statuut en wijzigingen van het Statuut worden vastgesteld door het College van Bestuur van ROC Mondriaan na instemming van de Centrale Studentenraad.

18.2 Statuut voor de aanmelder en student

Het Statuut kun je vinden op MIA en op website van VAVO Haaglanden.

Artikel 19: Slotbepalingen

19.1 Onvoorziene gevallen

Als er iets gebeurt waarvoor geen regel in dit Statuut staat, dan beslist het College van Bestuur wat er moet gebeuren.

19.2 Samenhang

In geval van tegenstrijdigheid tussen verschillende regels binnen VAVO Haaglanden dan geldt eerst het bovenste document en dan pas het onderste:

- het Studentenstatuut;
- Programma van Toetsing en Afsluiting

19.3 Toepasselijk recht

Op dit Statuut is het Nederlands recht van toepassing. Het Statuut geldt onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving.

19.4 Inwerkingtreding

Het Studentenstatuut VAVO Haaglanden geldt vanaf 1 augustus 2025.

19.5 Wijzigingen

ROC Mondriaan mag het Statuut wijzigen. Als het Statuut is gewijzigd, dan geldt de nieuwe versie in plaats van de oude.

Artikel 20: Citeertitel

Dit Statuut heet officieel 'Studentenstatuut van VAVO Haaglanden'.

Van: [Studentenraad](#)
Aan: [Stout, Angela](#)
Onderwerp: Re: Instemmingsverzoek Studentenstatuut VAVO Haaglanden
Datum: woensdag 2 juli 2025 17:31:05
Bijlagen: [Outlook-Afbeelding.png](#)

Beste Angela,

Bedankt voor het sturen van de aangepaste versie van het VAVO-studentenstatuut. Een aantal leden binnen onze raad hadden al vragen over de eerste versie, dus wij zijn blij dat deze vooraf aangepast konden worden.

Onze raad heeft vandaag gestemd over dit besluit. Wij zijn akkoord met de veranderingen in het besluit dat wij op 1 juli hebben ontvangen. De Centrale Studentenraad stemt unaniem in.

Alsnog bedankt. Nog een prettige vakantie gewenst.

Met vriendelijke groet,

Namens de Centrale Studentenraad (CSR) ROC Mondriaan

Noah Sager

Secretaris CSR

ROC Mondriaan

Leeghwaterplein 72
2521 DB Den Haag

www.rocmondriaan.nl



Van: Stout, Angela <a.stout@rocmondriaan.nl>

Verzonden: dinsdag 1 juli 2025 13:17

Aan: Studentenraad <studentenraad@rocmondriaan.nl>

CC: Rotte, Clazinus van de <c.vd.rotte@rocmondriaan.nl>; Hel, Jurgen van der <j.vd.hel@rocmondriaan.nl>; Loon, Boyd van <b.van.loon@rocmondriaan.nl>

Onderwerp: RE: Instemmingsverzoek Studentenstatuut VAVO Haaglanden

Beste leden van de Centrale Studentenraad,

Op 18 juni 2025 hebben jullie een instemmingsverzoek ontvangen voor het Studentenstatuut VAVO Haaglanden. Daarna heeft nog een gesprek plaatsgevonden met VAVO Haaglanden over wijzigingen in het statuut. Dit heeft tot een nieuwe versie en een nieuw voorgenomen besluit geleid. In de bijlage vinden jullie deze nieuwe versie. In het besluitblad is te vinden welke wijzigingen zijn doorgevoerd.

Op grond van artikel 8a.2.2.3b van de WEB vraagt het College van Bestuur de Centrale

Studentenraad om instemming op deze nieuwe versie.

Met vriendelijke groet,
Namens het College van Bestuur

Angela Stout

Adjunct-bestuurssecretaris
Bestuursbureau

ROC Mondriaan

Leeghwaterplein 72
2521 DB Den Haag

06 34 60 55 60

www.rocmondriaan.nl

@rocmondriaan.nl



Van: Stout, Angela

Verzonden: woensdag 18 juni 2025 14:36

Aan: Studentenraad <studentenraad@rocmondriaan.nl>

CC: Rotte, Clazinus van de <c.vd.rotte@rocmondriaan.nl>; Hel, Jurgen van der
<j.vd.hel@rocmondriaan.nl>; Loon, Boyd van <b.van.loon@rocmondriaan.nl>

Onderwerp: Instemmingsverzoek Studentenstatuut VAVO Haaglanden

Beste leden van de Centrale Studentenraad,

Het College van Bestuur heeft een voorgenomen besluit genomen inzake het Studentenstatuut VAVO Haaglanden. Op grond van artikel 8a.2.2.3b van de WEB vraagt het College van Bestuur de Centrale Studentenraad om instemming.

In het bijgevoegde besluitblad is meer informatie te vinden. De wijzigingen ten opzichte van de vorige versie zijn in het rood opgenomen. Voor vragen over of een toelichting op het voorgenomen besluit kan contact worden opgenomen met Boyd van Loon (e-mailadres in cc).

Met vriendelijke groet,
Namens het College van Bestuur

Angela Stout

Adjunct-bestuurssecretaris
Bestuursbureau

ROC Mondriaan

Leeghwaterplein 72
2521 DB Den Haag

06 34 60 55 60

www.rocmondriaan.nl

@rocmondriaan.nl

