

## Algemene Voorwaarden

### Artikel 1 – Doel van de beroepspraktijkovereenkomst

Deze overeenkomst regelt de afspraken over de beroepspraktijkvorming (BPV). Dat is je stage. Deze algemene voorwaarden horen bij het BPV-blad en gelden altijd samen.

### Artikel 2 – Duur en omvang van de beroepspraktijkvorming

De start- en einddatum van de BPV en het aantal uren staan op het BPV-blad.

### Artikel 3 – Inhoud van de beroepspraktijkvorming

#### 1. Plan voor de BPV

De inhoud van de BPV (welke taken en doelen je moet behalen) staan in documenten, zoals bijvoorbeeld een BPV-handboek.

#### 2. SBB-begeleidingsdocument.

A. Tijdens de BPV werk je aan (onderdelen van) de opleiding, zoals kerntaken en keuzedelen. Deze informatie wordt verder uitgewerkt in BPV-documenten (bijvoorbeeld BPV-instructie, stageboek, BPV-handboek) en het SBB-begeleidingsdocument.

#### 3. Begeleiding

A. Het BPV-bedrijf wijst een praktijkbegeleider aan. Deze begeleider helpt jou tijdens de stage. De praktijkbegeleider heet soms ook praktijkopleider, werkbegeleider, leermeester of leercoach.  
B. Je studieloopbaanbegeleider volgt jouw voortgang en heeft regelmatig contact met jou en de praktijkbegeleider.

#### 4. Beoordeling

A. Het BPV-bedrijf is verantwoordelijk voor de beoordeling van de werktaken die bij de BPV horen.  
B. Hoe de beoordeling precies verloopt en of er examens zijn, staat in het SBB-begeleidingsdocument en eventueel ook in de BPV-instructie.  
C. Je moet een werктаak met een voldoende afronden om je praktijkverklaring te kunnen behalen.

### Artikel 4 – Tussentijdse wijzigingen

1. Het kan gebeuren dat informatie op het BPV-blad (bijvoorbeeld de duur van de stage) tijdens de stage moet worden aangepast of aangevuld. Dit kan alleen als alle partijen (ROC Mondriaan, jij en het BPV-bedrijf) dat goed vinden. Dan komt er een nieuw BPV-blad.  
Als je het er niet mee eens bent, kun je een klacht indienen via [klachten@rocmondriaan.nl](mailto:klachten@rocmondriaan.nl).
2. ROC Mondriaan stuurt het aangepaste BPV-blad zo snel mogelijk (digitaal of op papier) naar jou (en als je minderjarig bent, ook naar je ouder of wettelijk vertegenwoordiger) en naar het BPV-bedrijf.
3. Jij (of je ouder of wettelijk vertegenwoordiger, als je minderjarig bent) en het BPV-bedrijf hebben 10 werkdagen om te laten weten als er iets niet klopt. Reageert niemand, dan vervangt het nieuwe BPV-blad het oude en hoort het bij deze BPV-overeenkomst.
4. Je kunt zelf vragen om een nieuw BPV-blad als het gaat om een verandering in je opleiding. Het BPV-bedrijf kan dat vragen als het gaat om de begin- of einddatum van de BPV.

## **Artikel 5 – Inspanningsverplichting van alle partijen**

Iedere partij doet zijn best om jou te helpen bij het behalen van je leerdoelen binnen de afgesproken tijd. Dat betekent onder andere dat jij op de afgesproken tijden aanwezig bent op het BPV-bedrijf, jij begeleiding krijgt vanuit de school en jij begeleiding krijgt van het BPV-bedrijf.

## **Artikel 6 – Beoordeling van de beroepspraktijkvorming**

Het BPV-bedrijf verklaart mee te werken aan de beoordeling van de BPV op de stageplek.

## **Artikel 7 – Aansprakelijkheid en verzekeringen**

1. Volgens de wet (Burgerlijk Wetboek) is het BPV-bedrijf voor jou aansprakelijk op dezelfde manier als voor een medewerker. Dat betekent dat het BPV-bedrijf aansprakelijk is als jij tijdens of door je stage schade lijdt, behalve als het BPV-bedrijf kan bewijzen dat het aan de wettelijke zorgplichten heeft voldaan, of als jij met opzet of door roekeloos gedrag zelf de schade veroorzaakt. Hoe dat precies zit, staat in de wet (in art. 7:658 lid 1 BW).
2. Het BPV-bedrijf is aansprakelijk voor schade die jij per ongeluk veroorzaakt bij het bedrijf of bij anderen tijdens je stage. Er kunnen uitzonderingen zijn. Die staan in de wet (in art. 6:170 BW en art. 7:661 BW).
3. ROC Mondriaan is niet verantwoordelijk voor hoe goed, hoe veilig en hoe beschikbaar de producten of diensten zijn waarmee jij werkt tijdens je stage.

## **Artikel 8 – Gedragsregels en veiligheid**

1. Jij bent verplicht om je te houden aan de regels die het BPV-bedrijf heeft over orde, veiligheid en gezondheid. Het bedrijf moet jou van deze regels op de hoogte brengen.
2. Het bedrijf moet zorgen voor een veilige en gezonde werkplek, volgens de Arbeidsomstandighedenwet. ROC Mondriaan let daar ook op. Als je er vragen over hebt, kun je terecht bij het BPV-bedrijf of je studieloopbaanbegeleider.

## **Artikel 9 – Geheimhouding, privacy en intellectuele eigendom**

1. Jij en ROC Mondriaan moeten geheimhouden wat jullie in vertrouwen te horen krijgen bij het BPV-bedrijf, of wat duidelijk vertrouwelijk is.
2. Het BPV-bedrijf krijgt van ROC Mondriaan alleen de persoonsgegevens die nodig zijn om jou goed te kunnen begeleiden. Na afloop van de BPV moeten deze gegevens binnen 12 maanden worden vernietigd, tenzij er een wet is die een andere termijn voorschrijft.
3. Alle intellectuele eigendomsrechten (bijvoorbeeld nieuwe ideeën of uitvindingen) die ontstaan tijdens jouw stage, zijn van het BPV-bedrijf. Jij mag de intellectuele eigendomsrechten van het bedrijf, zowel tijdens als na je stage, niet overtreden.

## **Artikel 10 – Afwezigheid**

Voor afwezigheid bij je stage gelden de regels van het BPV-bedrijf.

## Artikel 11 – Problemen en conflicten tijdens de BPV

1. Bij problemen of conflicten tijdens je stage, ga je eerst naar je praktijkbegeleider en/of studieloopbaanbegeleider. Samen probeer je een oplossing te vinden.
2. Wanneer je ontevreden bent met de oplossing bespreek je dit met je studieloopbaanbegeleider. Ben je het daarna niet eens met de oplossing of beslissing kun je terecht bij de schooldirecteur. Ben je het daarna niet eens met de beslissing van de schooldirecteur, dan kun je een klacht indienen bij de onderwijsdirecteur of bij het klachtenmeldpunt via [klachten@rocmondriaan.nl](mailto:klachten@rocmondriaan.nl)

## Artikel 12 – Beëindiging van de BPVO

De beroepspraktijkovereenkomst stopt in de volgende gevallen

1. Als ROC Mondriaan, de student en het bedrijf dat allemaal willen en dit schriftelijk bevestigen.
2. Automatisch in de volgende gevallen:
  - A. als de inschrijving bij ROC Mondriaan stopt;
  - B. als je de BPV afrondt met een voldoende (ook bij een keuzedeel);
  - C. als de einddatum (volgens het BPV-blad) is bereikt;
  - D. als de tewerkstellingsvergunning of de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) niet (meer) geldig is;
  - E. als je voortijdig stopt met de opleiding;
  - F. als het BPV-bedrijf ophoudt te bestaan of niet langer het beroep/bedrijf uitoefent zoals in de BPV-overeenkomst staat;
  - G. als de erkenning van het BPV-bedrijf (zoals bedoeld in de WEB) wordt ingetrokken.
3. Na een schriftelijke opzegging (met reden) als:
  - A. jij je, ondanks waarschuwing, niet houdt aan de regels in artikelen 5, 9 of 10;
  - B. er zwaarwegende omstandigheden zijn waardoor de overeenkomst niet langer kan doorgaan;
  - C. een van de partijen de wettelijke of contractuele verplichtingen niet nakomt;
  - D. dat en wanneer de arbeidsovereenkomst met het bedrijf eindigt.

Een schriftelijke waarschuwing is niet nodig als je op voorhand niet meer kunt voldoen aan de afspraken of als je al hebt aangegeven niet meer te willen meewerken.

## Artikel 13 – Problemen bij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld

1. Het BPV-bedrijf moet maatregelen nemen om seksuele intimidatie, discriminatie, stagediscriminatie, agressie en geweld te voorkomen of aan te pakken.
2. Als jij last hebt van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld, heb je het recht om direct te stoppen met de BPV, zonder dat dit een negatieve invloed op je beoordeling heeft.
3. Meld dit meteen bij je praktijkbegeleider en studieloopbaanbegeleider. Kan dat niet, meld het dan bij de vertrouwenspersoon van het bedrijf of van de school. De gegevens van de vertrouwenspersonen staan op MIA.

## Artikel 14 – Arbeid Vreemdelingen, ID-bewijs

1. Als het wettelijk verplicht is, zorgt het BPV-bedrijf dat het een kopie heeft van jouw geldige identiteitsbewijs.
2. Het BPV-bedrijf controleert of er geen wettelijke problemen zijn om jou de BPV te laten doen (bijvoorbeeld via de Wet Arbeid Vreemdelingen).

### **Artikel 15 – Geldzaken**

Het BPV-bedrijf is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen of ontvangen van subsidies voor praktijkleren of andere tegemoetkomingen. ROC Mondriaan is hier niet voor aansprakelijk.

### **Artikel 16 – Nederlands recht**

1. Op deze overeenkomst is alleen Nederlands recht van toepassing.
2. Als er een geschil is dat voor de rechter moet komen, dan is de bevoegde rechter in Den Haag verantwoordelijk.

### **Artikel 17 – Slotbepalingen**

1. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist ROC Mondriaan. Als het om iets gaat waar ook SBB verantwoordelijk voor is, wordt SBB betrokken bij de beslissing.
2. Je mag met het BPV-bedrijf extra schriftelijke afspraken maken (zoals een arbeidsovereenkomst of geheimhoudingsverklaring), zolang ze niet in strijd zijn met de wet, met deze algemene voorwaarden of met de belangen van ROC Mondriaan of jou als student. Een afspraak die jou verbiedt na je stage bij (bijna) hetzelfde bedrijf te werken, is niet toegestaan.
3. Deze BPV-overeenkomst en Algemene Voorwaarden zijn vastgesteld door het College van Bestuur van ROC Mondriaan 31 maart 2025 na instemming van de Studentenraad.