



Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2024-2025

Voorzitter: A. van Nieuwamerongen

Examencommissie: Assisterende Gezondheidszorg

INHOUD

INLEIDING	3
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	9
1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	15
1.6 Functioneren van de examencommissie	16
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	19
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	19
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering	22
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026	27

Beste lezer,

Voor u ligt het derde jaarverslag van de examencommissie Assisterende Gezondheidszorg (AG). De samenstelling van de commissie is ongewijzigd gebleven. Deze continuïteit heeft bijgedragen aan een gerichte focus op de kwaliteitsdoelen voor dit jaar. Dankzij de gezamenlijke kennis en ervaring konden wij gebruikmaken van eerdere resultaten en verdere stappen zetten om de kwaliteit van de examinering te waarborgen en te verbeteren.

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Boring en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten per 1 augustus 2023 moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

“Als je het niet eens bent met de gang van zaken voor, tijdens of na het afleggen van een examen, of als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examiner, dan kun je een klacht indienen. Je dient jouw klacht in bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan: klachten@rocmondriaan.nl. Dat moet binnen 2 weken nadat het voorval of de beslissing heeft plaatsgevonden.

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

De examencommissie heeft naast deze rechtsmiddelenclausule de volgende activiteiten gedaan ter bevordering van de rechtspositie van de student:

- studenten informeren over hun rechten tijdens de introductieweek en LOB-lessen
- commissieleden, slb'ers en examinatoren instrueren over de nieuwe regels
- vragen en klachten bespreken en benutten voor procesverbeteringen

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025

1.1 Gegevens examencommissie

School voor:	Gezondheidszorg Den Haag
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	2024-2025
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	A. van Nieuwamerongen
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25473	BOL	Doktersassistent
25650	BOL/BBL	Apothekersassistent
25695	BOL/BBL	Doktersassistent

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
A. van Nieuwamerongen	Voorzitter
L. el Hallouzi	Secretaris
T. Plug – Paardekooper	Notulist
A. Boers	Lid namens opleiding apothekersassistent
C. Frowein	Lid namens opleiding doktersassistent
E. Schardaun	Lid namens werkveld doktersassistent

Zoals in de inleiding vermeld, is de samenstelling van de examencommissie AG ongewijzigd. De commissie voldoet aan de wettelijke vereisten door een extern lid uit het werkveld te betrekken, **en** er is van elke opleiding ten minste één docentlid vertegenwoordigd.

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

A. Benoeming van nieuwe leden

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.

B. Op welke manier is de deskundigheid van de examencommissie geëvalueerd?

De deskundigheid van de examencommissie is geëvalueerd door elke gevolgde scholing tijdens de vergadering te bespreken. Commissieleden deelden daarbij hun ervaringen, inzichten en eventuele aandachtspunten. Bij sommige trainingen ontvingen de leden bovendien een digitale enquête die zij moesten invullen, waardoor hun feedback gestructureerd kon worden verzameld. Deze evaluaties zijn belangrijk, omdat ze helpen te bepalen in hoeverre de scholing heeft bijgedragen aan de professionalisering van de commissieleden en waar eventuele verdere ontwikkelbehoeften liggen. Hierdoor blijft de deskundigheid van de examencommissie actueel en goed afgestemd op de kwaliteitseisen van het examenproces.

Daarnaast zijn we kritisch naar elkaar toe. We spreken elkaar aan op ons handelen. We volgen een jaarplanning en maken tussendoor afspraken. Tijdens het EMC zijn er ook momenten van feedback en reflectie tussen de verschillende examencommissies.

C. Overzicht scholingsactiviteiten

Gedurende het schooljaar 2024-2025 hebben de leden van de examencommissie en andere betrokkenen bij het examenproces deelgenomen aan onderstaande scholingsactiviteiten om hun deskundigheid te vergroten:

- Mbo-conferentie, 24 november 2024
- Centrale bijeenkomsten: data (21 oktober 2024, 10 december 2024, 12 maart en 22 mei 2025)
De dienst Onderwijsondersteuning en -advies (OOA) organiseert centrale bijeenkomsten voor examenfunctionarissen met een drieledig doel:
 1. Kennis actualiseren: Deelnemers worden bijgepraat over de laatste ontwikkelingen in wet- en regelgeving en het diplomeren.
 2. Kwaliteit verbeteren: Ervaringen worden gedeeld om samen te werken aan de examenkwaliteit.
 3. Netwerken: Collega's van verschillende examencommissies kunnen met elkaar in gesprek gaan.Iedere bijeenkomst volgt een zorgvuldig programma dat zowel landelijke ontwikkelingen als organisatiebrede onderwerpen behandelt.
- Overleg examensecretarissen ZOW
In het afgelopen schooljaar 2024–2025 zijn de examensecretarissen van ZOW acht keer bij elkaar gekomen voor overleg. Tijdens deze bijeenkomsten bespraken zij diverse casussen uit de praktijk en bekeken zij de gebruikte formulieren kritisch. Waar nodig zijn de formulieren aangepast om de kwaliteit en uniformiteit van de examenadministratie verder te verbeteren.
- De Examenmanagementcommissie (EMC) organiseert bijeenkomsten waarin de onderwijsdirecteur van Zorg en Welzijn, samen met de schooldirecteuren, de voorzitters en secretarissen van de examencommissies, kennis uitwisselt en afspraken afstemt.
- Bijeenkomsten examencommissie secretarissen georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en -advies OOA.
- Casusbespreking in de commissie
Binnen de examencommissie Assisterende Gezondheidszorg stond dit onderwerp regelmatig op de agenda van de vergaderingen. Daarnaast zijn de leden van de commissie ook tussentijds bijeengekomen om dringende casussen te bespreken die niet konden wachten tot het volgende reguliere overlegmoment. Zo kon snel worden gehandeld en werd de continuïteit en kwaliteit van de examinering gewaarborgd.
- CINOP-trainingen
Assessorentraining: 7 en 14 januari 2025
Tien collega's hebben met succes de assessorentraining gevolgd. Dat is een resultaat waar we als opleiding trots op zijn. Met de assessortraining vergroten collega's hun kennis, vaardigheden en kwaliteitsbewustzijn op het gebied van beoordelen en examineren. Wat zij leren is direct toepasbaar in de praktijk en biedt voldoende handvatten om met zelfvertrouwen en onderbouwing tot een zorgvuldig oordeel te komen tijdens examens. Dankzij deze scholing konden er gedurende het schooljaar

meerdere steekproeven worden uitgevoerd en was er bij elke herkansing een tweede beoordelaar aanwezig.

- Training vaststellen: 5 november 2024
Ter versterking van de examenkwaliteit heeft een lid van de examencommissie de training 'Vaststellen' gevolgd. Hierin is gewerkt aan de theoretische basis (inspectiestandaarden, procedures) en de praktische toepassing van het vaststellen van examens. Deze inzichten zijn direct toegepast, wat de betrouwbaarheid van de examinering vergroot.
- Studiedag examinering 17 februari 2025 voor alle leden van de examencommissie ZOW.
- Beoordelaartraining: de school heeft meerdere beoordelaarstrainingen verzorgd, gericht op medewerkers van poliklinieken, huisartsenpraktijken en apotheken die een rol spelen bij het afnemen van praktijkexamens. Deze trainingen bieden deelnemers de kennis en vaardigheden om examens op een professionele en uniforme manier te beoordelen.

D) Aanbevelingen

<i>Aanbeveling tot verbetering</i>	Actie	Wie	Deadline
Up-to-date blijven van wet- en regelgeving	Deelname aan centrale bijeenkomsten examinering. Op dit moment zijn vooral de secretaris en af en toe één lid aanwezig. In de ideale situatie nemen alle leden deel, zodat de commissie niet afhankelijk is van één persoon die de informatie doorgeeft. Tijdens deze bijeenkomsten worden verschillende workshops aangeboden, die door verschillende leden gevolgd kunnen worden.	Alle leden van de examencommissie	Eind schooljaar 2025-2026
Verbeteren van de communicatie en afstemming rondom examinering: In voorgaande jaren vond regelmatig een examineringsoverleg plaats, waarin de leden van de examencommissie, de directeur (tevens voorzitter van de examencommissie), de adjunct-directeur, de cijferverantwoordelijke, medewerkers van de administratie en het Examenbureau, en de vaststellers van de examendossiers samenkwamen. Tijdens deze overleggen werden de onderwerpen en besluiten uit de examencommissie besproken en	Herintroduceren of herstructureren van het examineringsoverleg, zodat alle betrokkenen (zoals examencommissieleden, adjunct-directeur, administratie, Examenbureau en vaststellers) op een vaste manier worden geïnformeerd over besluiten en ontwikkelingen.	Alle betrokkenen bij de examinering, onder leiding van de voorzitter.	Eind schooljaar 2025-2026

gekoppeld aan de uitvoering in de praktijk. In het afgelopen schooljaar is ervoor gekozen om dit overleg niet te laten plaatsvinden. Hierdoor is een situatie ontstaan waarin niet altijd duidelijk is hoe en via welke weg alle betrokkenen worden geïnformeerd. Het is daarom wenselijk om opnieuw te kijken naar een passende vorm van communicatie en afstemming, zodat informatie over examinering structureel en eenduidig wordt gedeeld.			
Overzicht van alle scholingen vooraf beschikbaar: de examencommissie heeft nu een overzicht van de scholing die de eigen leden volgen, maar ontvangt de data van andere trainingen voor betrokkenen bij het examineren niet vooraf, alleen achteraf.	De examencommissie ontvangt voortaan vooraf de trainingsdata van alle betrokkenen bij het examineren (commissieleden, BPV-coördinator, teamleden en OKM'ers)	De secretaris	Begin van het jaar

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,

- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

1. Werkzaamheden:

• Vaststellen van exameninstrumenten

Ook dit jaar zijn door de examencommissie verschillende exameninstrumenten vastgesteld. Voor de opleidingen doktersassistent (DA) en Apothekersassistent (AA) zijn vier nieuwe examenplannen vastgesteld, voor zowel de BOL- als BBL-variant.

Daarnaast zijn er nieuwe examens Engels beschikbaar gekomen in TOA. Voordat deze konden worden ingezet, zijn ze zorgvuldig beoordeeld en vastgesteld door onze vaststellers; in totaal ging het om acht examens.

• Examendossiers

Om de kwaliteit en volledigheid van examendossiers te waarborgen, evalueert de examencommissie jaarlijks de bestaande checklists en past deze waar nodig aan. Tijdens de vergaderingen is afgesproken welke bewijsstukken verplicht aanwezig moeten zijn en hoe de controle het beste kan verlopen. De checklist biedt een helder overzicht van de vereiste documenten en zorgt voor een gestructureerde en transparante controle van de examendossiers.

De controle werd uitgevoerd door de studieloopbaanbegeleider (SLB'er), de cijferverantwoordelijke en een lid van de examencommissie. Daarnaast werden steekproeven genomen om de kwaliteit te bewaken: 7 bij de opleiding Doktersassistent (DA), 4 bij de opleiding Apothekersassistent (AA) en in totaal 11 bij de 8 klassen met gediplomeerde studenten. Uit deze controles is niet gebleken dat er onterecht diploma's zijn uitgereikt, wat bevestigt dat de procedures zorgvuldig worden nageleefd en de kwaliteitsbewaking goed functioneert.

• Steekproef afname Instellings- en CE-examens (op procedure)

In voorgaande jaren hebben de leden van de examencommissie altijd steekproeven verricht tijdens de afname van zowel de centrale- als de instellingsexamens. Uit de ingeleverde verslagen bleek keer op keer dat het proces goed verliep en dat de afspraken werden nageleefd, zoals het verplicht legitimeren met een geldig ID en het op tijd aanwezig zijn van zowel surveillanten als examenkandidaten. Alle kandidaten werden optimaal gefaciliteerd om zich op het examen te concentreren.

Op basis van deze positieve ervaringen is er het afgelopen jaar besloten om minder steekproeven te verrichten, zodat er meer tijd beschikbaar bleef voor andere taken van de commissie. In overleg met alle leden werd afgesproken vier steekproeven uit te voeren. Uiteindelijk zijn er echter drie steekproeven gedaan, omdat een lid een hele periode uit de roulatie was vanwege gezondheidsproblemen.

Dit betekende echter niet dat de examencommissie onvoldoende zicht had op het verloop van de examens. Voor alle betrokkenen is het belangrijk dat het proces vlekkeloos verloopt. Daarom is zorgvuldig nagedacht over de manier waarop hierover met elkaar wordt gecommuniceerd. De medewerker van het Examenbureau deelt van alle afgenomen examens direct het proces-verbaal in één gezamenlijke groepsapp, waaraan de REN-docenten, de okm'er en de secretaris zijn toegevoegd. In dit proces-verbaal is te zien welke studenten aanwezig waren, welke studenten het examen hebben gemist, uit welke klas zij komen en wie hun studieloopbaanbegeleider is. Op het proces-verbaal staan ook eventuele opmerkingen van de surveillanten.

Daarnaast ontvangt de secretaris van elk examen het proces-verbaal, zodat eventuele knelpunten snel wordenesignaleerd en opgepakt. Op deze manier houdt de examencommissie continu zicht op het verloop van de examens, ook wanneer minder fysieke steekproeven worden uitgevoerd.

Bijwonen praktijkexamens (tweede assessor)

Met trots kunnen we melden dat dit schooljaar 10 docenten uit het AG-team de assessorentraining hebben gevolgd. Dankzij deze scholing was er bij alle herkansingen een tweede beoordelaar vanuit school aanwezig. Daarnaast zijn steekproeven uitgevoerd om te controleren of het proces van de examinering goed verloopt.

Een deel van de getrainde collega's kon de geleerde theorie direct toepassen in de praktijk, wat heeft geleid tot 25 bezoeken aan het werkveld waar onze studenten hun examens aflegden. Van de steekproeven werden 8 uitgevoerd bij de opleiding AA en 7 bij DA, terwijl als tweede beoordelaar 10 keer bij DA en 3 keer bij AA is mee beoordeeld.

Van alle steekproeven is een verslag ingeleverd bij de secretaris van de examencommissie, zodat het proces goed gedocumenteerd en inzichtelijk blijft. De bevindingen uit deze verslagen worden besproken tijdens de vergaderingen van de examencommissie. Waar geconstateerd is dat een beoordelaar nog niet getraind was, is deze verzocht zich aan te melden voor de assessorentraining die de school meerdere keren per jaar aanbiedt.

- **Tweede beoordeling instellingsexamens**

In het afgelopen schooljaar is 3,5% van de examens door een tweede corrector beoordeeld, zodat de beoordeling zo objectief en betrouwbaar mogelijk kon plaatsvinden. De examencommissie is trots op dit bereikte resultaat. Deze tweede beoordelingen zijn zorgvuldig vastgelegd en vormen een belangrijk onderdeel van de kwaliteitsborging binnen het examenproces.

Het Examenbureau ontvangt van de secretaris een overzicht van klassen en hun vakdocenten, zodat elk examen wordt beoordeeld door een docent die geen lesgeeft aan de betreffende klas. Op basis van dit overzicht wijst de medewerker van het Examenbureau in TOA de gemaakte examens toe aan een beoordelaar die deze klas niet zelf onderwijst. Dit garandeert dat de beoordeling objectief plaatsvindt. Voor mondelinge examens is er een vergelijkbaar overzicht beschikbaar in Teams. Hierin geven de docenten per periode aan welke klassen mondelinge examens afleggen en welke docenten deze examens **niet** mogen afnemen bij deze klassen. Op basis van dit overzicht maken de roostermakers de planning voor de mondelinge examens, zodat altijd een onafhankelijke beoordelaar wordt ingezet.

- **Behandelen van verzoeken**

In het schooljaar 2024-2025 ontving de examencommissie 141 verzoeken van studenten. Dit betrof onder andere aanvragen voor extra kans, extra tijd bij examens of het gebruik van een woordenboek. Extra tijd werd onder meer toegekend aan studenten die minder dan zes jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd, of vanwege dyslexie of andere ondersteuningsbehoeften.

Deze aanvragen zijn zorgvuldig behandeld door de leden van de examencommissie. Soms kon een verzoek snel worden afgehandeld en kregen studenten direct bericht, maar in andere gevallen moest de student aanvullende informatie aanleveren om het verzoek te honoreren. Bijvoorbeeld: een student met een laag cijfer voor een examen moest eerst een plan indienen waarin werd beschreven hoe hij of zij het examen alsnog kon behalen. In dit plan stonden het aantal bijlessen en de extra opdrachten vermeld, altijd in overleg met de vakdocenten. Op deze manier voorkomt de school en de examencommissie dat een student eindeloos kansen voor een examen krijgt.

Alle communicatie over de verzoeken verliep via de mailbox van de examencommissie, zodat alle leden altijd op de hoogte waren van de ingediende aanvragen.

- **Verlenen van vrijstellingen**

In het schooljaar 2024-2025 behandelde de examencommissie vrijstellingsaanvragen voor keuzedelen, burgerschap en voor de vakken rekenen, Engels en Nederlands (REN). Vooral in de eerste twee periodes kreeg de commissie het druk met het afhandelen van deze aanvragen.

Na het ontvangen van de aanvragen beoordeelt de examencommissie deze zorgvuldig aan de hand van de regels uit het vrijstellingenbeleid. Aan het begin van elk schooljaar wordt de meest recente versie van het vrijstellingenbeleid tijdens de eerste of de tweede vergadering van de examencommissie grondig doorgenomen, zodat alle leden op de hoogte zijn van de geldende richtlijnen.

Vervolgens wordt de student geïnformeerd over het al dan niet toekennen van de vrijstelling. Alle besluiten worden zorgvuldig beargumenteerd en vastgelegd, zodat de procedure transparant en controleerbaar blijft.

- **Klachten en onregelmatigheden**

De school, de examencommissie en alle betrokkenen bij het examenproces doen hun uiterste best om alles correct en volgens planning te laten verlopen. Toch kan het soms anders lopen dan verwacht. Dit kan bijvoorbeeld komen door technische problemen of doordat een student de instructies van de surveillant niet opvolgt. De examencommissie registreert dergelijke incidenten, bespreekt ze tijdens de vergaderingen, nodigt de student uit voor een gesprek indien nodig en onderneemt actie om het proces te verbeteren.

1. **Bevindingen:**

- De exameninstrumenten zijn zorgvuldig vastgesteld en nieuwe examens zijn vastgesteld voordat ze werden ingezet. De communicatie met de examencommissie, de vaststellers en de OKM'ers is vlekkeloos verlopen rondom welke nieuwe examens beschikbaar zijn, en deze werden tijdig vastgesteld voordat ze daadwerkelijk werden ingezet.
- Bij praktijkexamens en tweede beoordelingen zijn alle processen goed gedocumenteerd en zichtbaar. De assessorentrainingen hebben geleid tot de volgende inzet van tweede beoordelaars: steekproeven van 2,6% bij de opleiding apothekersassistent en 1,7% bij de opleiding doktersassistent.
- Aandachtspunt voor volgend jaar: ervoor zorgen dat alle geplande steekproeven daadwerkelijk plaatsvinden en dat alle beoordelaars op tijd getraind zijn. Daarnaast kan het overzicht van scholing van alle betrokkenen vooraf worden geoptimaliseerd.
- Het blijven plannen en onder de aandacht houden van assessorentrainingen voor medewerkers uit het werkveld blijft een aandachtspunt, omdat uit de steekproefverslagen blijkt dat sommige beoordelaars de training nog niet hebben gevolgd.

Binnen de examencommissie zijn de taken goed verdeeld en verlopen de werkzaamheden over het algemeen gestructureerd en zorgvuldig. Binnen de examencommissie zijn de taken goed verdeeld. Omdat alle aanvragen en e-mailverkeer via de mailbox van de examencommissie verlopen, kunnen alle leden zien wie welk verzoek oppakt door bij iedere binnenkomende e-mail de naam van de verantwoordelijke te noteren. Bovendien is binnen de commissie afgesproken wie de zaken rondom praktijkexamens behandelt, wie de aanvragen voor vrijstellingen van REN-vakken, keuzedelen of aangepaste examineringen afhandelt. Dit proces wordt periodiek geëvalueerd tijdens de vergaderingen van de examencommissie, zodat duidelijk blijft wie welke taken op zich neemt en waar nodig extra ondersteuning kan worden geboden.

2. Verbetervoorstellen

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Alle geplande steekproeven daadwerkelijk uitvoeren	Plannen en monitoren van steekproeven bij alle examens	Leden van de examencommissie	Plannen vindt plaats begin schooljaar en tijdens elke vergadering worden de acties geëvalueerd
Beoordelaars uit het werkveld blijven attenderen en aanmelden voor de assessorentraining bij elke kans die zich voordoet. Dit kan bijvoorbeeld tijdens de gesprekken die gedurende het schooljaar plaatsvinden tussen de praktijk, studieloopbaanbegeleiders, stagecoördinatoren en de assessoren die de steekproeven uitvoeren.	Assessorentrainingen voor beoordelaars uit het werkveld constant onder de aandacht brengen en monitoren welke praktijk nog geen getrainde beoordelaars heeft en wie de training heeft gevolgd	Assessoren die de steekproeven, stagecoördinatoren en studieloopbaanbegeleiders	

1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2024-2025		
Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	4	Apothekersassistent BOL en BBL Doktersassistent BOL & BBL
Aantal vastgestelde examens	30	Engels schrijven: 8 Nederlands schrijven: 10 DA: 4 AA: 4 Keuzedelen: 4
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal examenkandidaten	141	
Aantal diploma's uitgereikt	128	
Aantal cum laude	0	
Aantal mbo-certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	11	
Aantal Extranei	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	63	
Aantal toegekende vrijstellingen	52	
Aantal behandelde klachten en bezwaren door examencommissie	2	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	1	Er is één klacht gemeld door een student die geen toestemming had gekregen voor een vrijstelling van het examen rekenen. Dankzij een constructief gesprek met de student, de kwaliteitsmedewerker en de directeur werd de reden voor de afwijzing voor haar duidelijk. Daarnaast zijn er concrete afspraken gemaakt over de ondersteuning die de school kan bieden, zodat zij het vak rekenen alsnog met een voldoende kan afronden.

Aantal meldingen onregelmatigheden en fraudes tijdens examens	3	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	8	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	8	
Aantal toegekende extra kansen	60	

1.6 Functioneren van de examencommissie

1. Organisatie en taakverdeling

De examencommissie van de opleidingen Doktersassistent (DA) en Apothekersassistent (AA) is samengesteld uit leden met verschillende verantwoordelijkheden. De taken zijn duidelijk verdeeld: het vaststellen van exameninstrumenten, controleren van examendossiers, uitvoeren van steekproeven bij examenafnames, behandelen van vrijstellingsaanvragen en studentenverzoeken, en het registreren van klachten en onregelmatigheden. De secretaris is verantwoordelijk voor communicatie, verslaglegging en archivering van beoordelingen, steekproefverslagen en besluiten.

2. Maatregelen en afspraken

Om de onafhankelijkheid te waarborgen is afgesproken dat:

- Examens niet door de eigen vakdocent worden beoordeeld, maar door een tweede corrector.
- Steekproeven worden uitgevoerd door de leden die niet bij het betreffende examen betrokken zijn.
- Vrijstellingsaanvragen en klachten volgens vaste protocollen worden behandeld.

3. Cyclische kwaliteitsbewaking

De examencommissie AG vergadert zeven keer per jaar. Van elke vergadering wordt een uitgebreid verslag gemaakt met actiepunten. Tijdens elke vergadering bespreekt de commissie alle actiepunten en controleert of deze zijn uitgevoerd. De commissie bewaakt haar kwaliteit op een cyclische manier door:

- Jaarlijks evalueren en actualiseren van de checklists voor examendossiers.
- Bespreken van bevindingen uit steekproeven en tweede beoordelingen.
- Bespreken van het vrijstellingsbeleid aan het begin van elk schooljaar.
- Analyseren van incidenten, onregelmatigheden en studentenverzoeken.

4. Inzichten

In het verslagjaar heeft de examencommissie meerdere belangrijke inzichten opgedaan. Ten eerste blijkt dat de kwaliteit van de examens en examendossiers goed op orde is: de controles lieten zien dat diploma's terecht zijn uitgereikt en dat procedures zorgvuldig worden gevolgd. Ook werd duidelijk dat de inzet van getrainde assessoren een positief effect heeft op de betrouwbaarheid van de praktijkexamens. Daarnaast is gebleken dat goede documentatie en vaste werkwijzen helpen om het examenproces overzichtelijk en transparant te houden. Door alle verslagen, vrijstellingsaanvragen en incidentmeldingen te bewaren, kan de commissie beter beoordelen wat goed gaat en waar verbetering nodig is.

5. Tot slot heeft de commissie gemerkt dat niet alle beoordelaars uit het werkveld al de benodigde assessorentraining hebben gevolgd. Dit onderstreept het belang van het blijven promoten en plannen van scholing, zodat de kwaliteit van de beoordeling gewaarborgd blijft.

6. Verbetervoorstellen

- Het plannen en monitoren van alle steekproeven bij examenafnames, zodat deze daadwerkelijk plaatsvinden.
- Het constant onder de aandacht brengen en monitoren van assessorentrainingen voor beoordelaars uit het werkveld, zodat alle beoordelaars tijdig getraind zijn.
- Verbetering van het overzicht van scholing van alle betrokkenen vooraf, zodat de commissie tijdig inzicht heeft in wie welke scholing volgt.

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie realisatie
Alle geplande steekproeven daadwerkelijk uitvoeren	Plannen en monitoren van steekproeven bij alle examens	Leden van de examencommissie	Begin schooljaar; tijdens elke vergadering	Acties worden besproken en gecontroleerd tijdens vergaderingen
Assessorentraining voor BPV-beoordelaars	Beoordelaars uit het werkveld blijven attenderen op de assessorentraining	Assessoren, stagecoördinatoren, studieloopbaanbegeleiders	Doorlopend schooljaar	Het overzicht van gevolgde scholing wordt besproken tijdens de vergaderingen, en er worden extra steekproeven uitgevoerd in de praktijken waar nog geen getrainde assessor aanwezig is.
Overzicht van scholing van alle betrokkenen vooraf optimaliseren	Scholingsdata verzamelen en delen met examencommissie	Secretaris examencommissie	Begin schooljaar en doorlopend	Evaluatie van overzicht tijdens vergaderingen

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

In deze terugblik beschrijven we de kwaliteitsdoelen voor het schooljaar 2024-2025, de uitgevoerde activiteiten en de behaalde resultaten.

Kwaliteitsdoelen van examinering

- Het verminderen van afwezigheid bij de examens van de REN-vakken.
- Het borgen van onafhankelijke en betrouwbare beoordeling door toepassing van het 4-ogenprincipe.
- Het versterken van de kwaliteit van praktijkexamens, inclusief steekproeven en tweede beoordelingen. Het verbeteren van het proces rondom extra kansen, waarbij studenten actiever worden aangesproken op hun verantwoordelijkheid en een zorgvuldig afwegingskader wordt toegepast.

Uitgevoerde activiteiten

- Studenten zijn op meerdere momenten (intake, introductieweek en LOB-lessen) geïnformeerd over het feit dat zij recht hebben op slechts één herkansing per examen. Deze boodschap werd tevens herhaald door de vakdocenten.
- Na ieder examenmoment werd nauwkeurig gemonitord welke studenten afwezig waren. Studenten die zonder geldige reden verzuimden, werden direct aangesproken door hun studieloopbaanbegeleider. Hoewel er nog verbeterpunten zijn, is er ten opzichte van voorgaande jaren een duidelijke vooruitgang zichtbaar.
- Een tweede kans voor studenten met een te laag cijfer werd niet automatisch toegekend; de examencommissie verleende deze pas nadat de student, in overleg met de vakdocent en studieloopbaanbegeleider, een goed onderbouwd oefenplan had doorlopen.
- De beoordeling van de REN-examens is niet door de eigen docenten uitgevoerd. Er is gewerkt met een vaste planning waarin per periode meerdere examens door twee verschillende vakdocenten zijn beoordeeld.
- Op het gebied van praktijkexamens mogen we met trots melden dat de gestelde doelen zijn behaald. Dankzij een goede samenwerking met alle betrokken collega's zijn meerdere steekproeven in de praktijk uitgevoerd en is bij iedere herkansing een tweede beoordelaar aanwezig geweest.

Uitkomsten

- De aanwezigheid bij examens is verbeterd ten opzichte van voorgaande jaren. In eerdere jaren kwam het regelmatig voor dat studenten meerdere keren – soms meer dan drie keer – afwezig waren bij een examenmoment. Om dit tegen te gaan hebben het REN-team, het Examenbureau en de examencommissie gezamenlijk maatregelen genomen om het wegblijven bij examens terug te dringen. Studenten worden structureel geïnformeerd en gestimuleerd om op tijd aanwezig te zijn bij alle examenmomenten. Daarnaast is afgesproken dat studenten niet langer automatisch worden aangemeld voor een herkansing wanneer zij voor een onderdeel een onvoldoende behalen; studenten worden door de vakdocenten aangemeld voor een herkansing. In de praktijk bleek namelijk dat studenten herkansingen oversloegen, omdat zij wisten dat zij aan het einde van het traject op basis van het gemiddelde cijfer het vak alsnog met een voldoende konden afronden.
- Het 4-ogenprincipe is structureel toegepast en volledig gerealiseerd.

- De kwaliteit en objectiviteit van praktijkexamens zijn aantoonbaar versterkt door de inzet van tweede beoordelaars en extra steekproeven.
- Het proces rondom het toekennen van extra kansen is zorgvuldiger en uniformer geworden. Studenten laten nu zien dat zij daadwerkelijk hebben geoefend voordat een verzoek wordt goedgekeurd.

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Verminderen van afwezigheid bij REN-examens	- Herhaald informeren over recht op één herkansing - Monitoring aanwezigheid - Afwezigen direct aanspreken	Gedeeltelijk gerealiseerd, met duidelijke verbetering	Verbeterde opkomst: Slb'ers hebben afwezigen systematisch aangesproken; meer studenten melden zich tijdig af.
2. Borging onafhankelijkheid (4-ogenprincipe)	- Geen beoordeling door eigen docent - Per periode meerdere examens door twee docenten beoordeeld	Volledig gerealiseerd	De planning is uitgevoerd zoals vastgesteld; in alle perioden zijn meerdere examens dubbel beoordeeld.
3. Praktijkexamens: beoordeling is onafhankelijk en deskundig	- Extra steekproeven in de praktijk - Tweede beoordelaar bij herkansingen	Ruim gerealiseerd	Meerdere steekproeven uitgevoerd; tweede beoordelaar aanwezig bij alle herkansingen
4. Zorgvuldige toekenning van extra kansen	- Extra kans pas na aantoonbaar oefentraject - Afstemming met vakdocent en SLB	Grotendeels gerealiseerd	Het aantal en de inhoud van de ondersteuningsactiviteiten werd per student afgestemd op basis van het behaalde resultaat. In overleg met de vakdocent werd bepaald hoeveel ondersteuningslessen nodig waren voordat een extra kans kon worden aangevraagd.

			Bij het vak rekenen volgden studenten met een te laag resultaat gedurende een periode lessen bij een andere klas, naast de reguliere ondersteuningslessen en de extra opdrachten die zij zelfstandig uitvoerden. De voortgang en inzet van deze studenten werden besproken tijdens de REN-vergaderingen. Pas nadat dit traject was doorlopen, diende de student een aanvraag voor een extra kans in. Deze aanvraag werd door de studieloopbaanbegeleider ondertekend, nadat deze informatie had ingewonnen bij de vakdocent. Het lid van de examencommissie dat de aanvraag behandelde, voerde vervolgens een extra controle uit om te beoordelen of de student voldoende was voorbereid op de herkansing. Na goedkeuring meldde de vakdocent de student aan voor een nieuw examenmoment.
--	--	--	---

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Overzicht van de kwaliteit van examinering

- **Toelichting op de uitgevoerde werkzaamheden**

De examencommissie heeft dit schooljaar verschillende taken uitgevoerd om de kwaliteit van examinering te bewaken. Zo zijn examendossiers gecontroleerd, zijn aanvragen voor extra kansen zorgvuldig beoordeeld, zijn incidenten en onregelmatigheden besproken, en zijn meerdere steekproeven uitgevoerd in de praktijk. Daarnaast heeft de commissie zeven keer vergaderd; van iedere vergadering is een uitgebreid verslag gemaakt met actiepunten. In elke vergadering is gecontroleerd of deze actiepunten waren uitgevoerd.

Toelichting op de vier kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft gewerkt aan vier belangrijke kwaliteitsdoelen:

- **Verminderen van afwezigheid bij REN-examens**
Studenten zijn op verschillende momenten geïnformeerd over hun verantwoordelijkheid en het feit dat er maar één herkansing is. Aanwezigheid werd na ieder examen gecontroleerd en afwezige studenten werden direct aangesproken.
- **Zorgen voor een eerlijke en betrouwbare beoordeling (vier-ogenprincipe)**
Voor de vakken rekenen, Engels en Nederlands zijn examens door andere docenten nagekeken en zijn per periode meerdere examens door twee vakdocenten beoordeeld.
- **Praktijkexamens: beoordeling is onafhankelijk en deskundig**
In de praktijk zijn extra steekproeven uitgevoerd. Bij herkansingen was standaard een tweede beoordelaar aanwezig om de beoordeling onafhankelijker te maken.
- **Verbeteren van het proces rondom extra kansen**
Studenten kregen niet automatisch een extra kans. Ze moesten eerst ondersteuningslessen volgen en daarna aantonen dat ze hadden geoefend voordat de examencommissie akkoord gaf.

Bevindingen en aandachtspunten voor volgend jaar

De examencommissie ziet dat op meerdere punten verbetering is bereikt:

- De aanwezigheid bij de REN-examens is beter dan in voorgaande jaren.
- Het vier-ogenprincipe is goed toegepast
- Steekproeven zijn uitgevoerd en bij herkansingen was standaard een tweede, onafhankelijke beoordelaar aanwezig. Op basis van deze steekproeven is geconstateerd dat niet alle beoordelaars in de praktijk zijn geschoold als assessor. Dit blijft een belangrijk aandachtspunt. Daarom wordt komend jaar continu gemonitord welke praktijken niet over een geschoolde assessor beschikken, zodat deze beoordelaars tijdig gestimuleerd kunnen worden om de verplichte scholing te volgen.
- Het beleid rondom extra kansen is duidelijker geworden. Studenten tonen hun inspanning beter aan.

Aandachtspunten voor volgend jaar

- De samenwerking met praktijken blijft belangrijk, want niet iedere locatie kan voldoende onafhankelijk beoordelen.
- Het blijft nodig om studenten te blijven attenderen op aanwezigheid en verantwoordelijk gedrag.

Conclusie

- Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden en bevindingen concludeert de examencommissie dat de opleidingen voldoen aan de basiskwaliteit zoals vastgesteld in het waarderingskader. De processen zijn zorgvuldig uitgevoerd en de kwaliteit is op meerdere punten verhoogd. Daarnaast blijft de samenwerking met praktijken belangrijk, omdat niet iedere locatie zelfstandig een voldoende onafhankelijke beoordeling kan garanderen.

Opleiding		
Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
<i>Wat gaat goed</i> - voldoet aan basiskwaliteit	Er worden steekproeven uitgevoerd om de algemene kwaliteit van de examinering extra te bewaken. • Uit alle controles is gebleken dat er geen diploma's ten onrechte zijn uitgereikt. Dit bewijst dat de basiskwaliteit (een correcte diplomering) gewaarborgd is. • De procedures worden zorgvuldig uitgevoerd.	Geen acuut risico.
<i>Wat kan beter</i>	Betere monitoring van praktijklocaties zonder geschoolde assessor.	Praktijken die niet volledig onafhankelijk kunnen beoordelen, beïnvloeden de gelijkwaardigheid van beoordeling.
<i>Wat moet beter</i> - voldoet niet aan basiskwaliteit	Het ontbreken van structurele scholing voor praktijkbeoordelaars vormt een fundamenteel knelpunt. Indien dit uitblijft, kan dit leiden tot oneerlijke beoordelingen of tot het niet correct volgen van examenprocessen. Dit ondermijnt de basiskwaliteit.	Indien scholing van praktijkbeoordelaars uitblijft, kan dit leiden tot oneerlijke beoordelingen of dat de examenprocessen niet correct worden gevolgd.

Welke risico's heeft de examencommissie geconstateerd op de onderstaande kwaliteitsaspecten ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021>

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Gesignaleerde risico's	Benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	In orde: Alle examens worden uitsluitend bij gecertificeerde leveranciers aangeschaft. Pas na formele vaststelling door de examencommissie zijn zij gereed voor gebruik. De mondelinge examens Engels zijn geconstrueerd en officieel vastgesteld door ROC Mondriaan.		Het streven om ook voor het vak Engels gebruik te maken van ingekochte examens is nog niet volledig gerealiseerd. Dit komt doordat er eerst meer ervaring en afstemming nodig was binnen het team rondom digitale beoordeling. Tijdens de pilot met de AG BBL-groep en enkele VP-studenten bleek dat een gezamenlijke start nog niet haalbaar was. Eind periode 4 heeft het team het volledige examenaanbod in TOA - Connect opnieuw bekeken en beoordeeld. Pas toen kon worden vastgesteld welke examens geschikt zijn voor welke klassen. Nu deze afstemming is afgerond, wordt digitale beoordeling vanaf periode 2 volledig ingezet. Daarnaast wordt er contact gelegd om meerdere Engelse examens te ontwikkelen en geschikt te maken voor de verschillende studentengroepen. Hierdoor is het doel nog niet behaald, maar er is wel duidelijke vooruitgang.

Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Grotendeels voldoende door toepassing van het vier-ogenprincipe en beoordeling door andere docenten dan de eigen vakdocent.	Praktijken zonder onafhankelijke beoordelaar kunnen ongelijkwaardigheid veroorzaken.	In het schooljaar 2025–2026 wordt het overzicht van de risico-inventarisatie van de praktijken waar de examinering plaatsvindt gebruikt. Dit overzicht is tot stand gekomen dankzij de samenwerking tussen de vier secretarissen van ZOW, EMC en de stagecoördinatoren. Aan de hand van een aantal criteria kunnen steekproeven meer risicogericht worden uitgevoerd. - Beoordelingsafspraken blijven kalibreren met docenten.
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	De afname van de beroepsgerichte examens vindt plaats in de praktijk. Een voorwaarde voor een succesvol resultaat is het met een voldoende afronden van alle werkprocessen.		Geen
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	De school benadrukt richting het werkveld dat het ongewenst is dat dezelfde persoon de student begeleidt én het examen afneemt of beoordeelt. Om de onafhankelijkheid en objectiviteit van de beoordeling te waarborgen, moet de rol van assessor worden vervuld door iemand anders dan de praktijkbegeleider.	In kleinere praktijken blijkt dit soms lastig uitvoerbaar	Bij praktijkexamens dient, waar mogelijk, gebruik te worden gemaakt van zoveel mogelijk steekproeven en een tweede beoordelaar vanuit de school, om de kwaliteit en objectiviteit van de examinering te waarborgen.

Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	In orde: alle diploma's zijn correct uitgereikt en voldoen aan de vereisten.	Geen acute risico's vastgesteld.	
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Voldoende door vaste communicatie tijdens intake, introductieweek, LOB-lessen en vaklessen.	Een klein risico blijft bestaan dat studenten informatie missen of niet actief opzoeken.	

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026

Kalibreersessies met ZOW-opleidingen

Een groep docenten van de ZOW-opleidingen is gestart met kalibreersessies voor de REN-vakken. Tijdens de eerste bijeenkomsten hebben zij samen de beoordelingscriteria vergeleken en studentenwerk besproken om de beoordelingen meer eenduidig te maken. Er zijn vervolgspraken gemaakt om deze afstemming verder uit te bouwen. In schooljaar 2025-2026 worden de kalibreersessies voortgezet om de gelijkwaardigheid en betrouwbaarheid van de beoordelingen verder te versterken.

Praktijkexamens

Dankzij de samenwerking met de secretarissen van de ZOW-opleidingen, de stagecoördinatoren en medewerkers van het stagebureau is er een risico-inventarisatie opgesteld van de leerbedrijven waar de examinering plaatsvindt. Op basis van vaste criteria kan nu gerichter worden bepaald bij welke locaties extra steekproeven nodig zijn. Naast de verslagen van de uitgevoerde steekproeven wordt dit proces voortaan beter gemonitord, zodat tijdig kan worden ingegrepen als de kwaliteit of onafhankelijkheid van de examinering onder druk staat.

Examinevaluatie Praktijkexamens door BPV-beoordelaars

In de afgelopen jaren stuurde de school één keer per jaar een enquête naar het werkveld met het verzoek deze in te vullen. De respons hierop was echter minimaal, waardoor het moeilijk was om een goed beeld te krijgen van de ervaringen en verbeterpunten vanuit de praktijk. Voor het komende schooljaar is daarom afgesproken om de enquête bij elk examenmoment te versturen, met de duidelijke instructie dat iedere respondent deze minimaal één keer per jaar invult. Op deze manier kan structureel en tijdig feedback uit het werkveld worden verzameld, wat bijdraagt aan een betere afstemming van de examinering en de borging van kwaliteit.

Examenevaluatie door de student

De examencommissie heeft nagedacht over een geschikte manier om studenten de mogelijkheid te geven hun ervaringen en bevindingen over de examinering te delen. Uiteindelijk is besloten om bij alle theorie-examens een enquête te verspreiden. Studenten kunnen deze enquête eenvoudig invullen door een QR-code te scannen nadat zij klaar zijn met het examen. Op deze manier wordt feedback van studenten efficiënt verzameld en kan de examinering continu worden verbeterd.

Samenwerking en speerpunten 2025-2026

Op basis van de bevindingen, risico's en verbetervoorstellen van schooljaar 2024-2025 blijft de samenwerking met de secretarissen van de ZOW-opleidingen een belangrijk speerpunt. Ook dit jaar wordt deze samenwerking verder uitgebouwd, mede dankzij de positieve ervaringen en de verrichte werkzaamheden, zoals het bespreken van casussen en het uniformeren van formulieren.

Daarnaast vormt de overstap van ROC Mondriaan van Magister naar Osiris een grote uitdaging voor het komende schooljaar. Het is essentieel dat de examenbomen tijdig worden opgebouwd, zodat alle aanvragen van studenten via dit systeem kunnen worden ingediend en door de examencommissie correct worden afgehandeld.