

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2024-2025

Voorzitter: Diego Lozano

Examencommissie: School voor Autotechniek en
Mobiliteit

INHOUD

INHOUD.....	2
INLEIDING.....	3
1.ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025	5
1.1Gegevens examencommissie.....	5
1.2Samenstelling examencommissie.....	6
1.3Deskundigheid examencommissie.....	7
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	8
1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	9
1.6 Functioneren van de examencommissie	10
Vrijstellingsverzoeken	10
Vaststellen examenplannen en -instrumenten.....	11
Controleren diplomadossier	11
2.TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	12
2.1Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	12
2.2Overzicht van de kwaliteit van examinering.....	15
3.VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026.....	17

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten per 1 augustus 2023 moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuur bureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

“Als je het niet eens bent met de gang van zaken voor, tijdens of na het afleggen van een examen, of als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examiner, dan kun je een klacht indienen. Je dient jouw klacht in bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan: klachten@rocmondriaan.nl. Dat moet binnen 2 weken nadat het voorval of de beslissing heeft plaatsgevonden.

Studenten van School voor Autotechniek en Mobiliteit zijn hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

De examencommissie heeft naast deze rechtsmiddelenclausule de volgende activiteiten gedaan ter bevordering van de rechtspositie van de student:

- Zo ver bekend geen actieve activiteiten, enkel informeren via studentmail en MIA. Studenten kunnen via MIA of Osiris informatie opzoeken ook kan student terecht bij zijn slb'er.
- Ook is deze rechtsmiddelenclausule terug te vinden in de OER, wat ook aan studenten uitgelegd wordt begin schooljaar.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025

1.1 Gegevens examencommissie

School voor: Autotechniek en Mobiliteit
 Periode waarop dit verslag
 betrekking heeft: 1 oktober 2024 – 1 oktober
 2025
 Verantwoordelijke voor het
 verslag (voorzitter
 examencommissie): D. Lozano
 Status van het verslag: Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	Niveau	Leerweg	Inschrijven tot	Diplomeren tot
25225	Autoschadehersteller	2	BOL & BBL	01-08-2023	01-08-2027
25226	Eerste autoschadehersteller	3	BBL	01-08-2023	01-08-2028
25228	Autospuiter	2	BBL	01-08-2022	01-08-2026
25229	Eerste autospuiter	3	BBL	01-08-2022	01-08-2027
25230	Eerste fietstechnicus	3	BBL	01-08-2019	01-08-2030
25231	Fietstechnicus	2	BBL	01-08-2019	01-08-2029
25239	Verkoopadviseur mobiliteitsbranche	3	BOL	01-08-2022	01-08-2027
25242	Autotechnicus	2	BOL & BBL	01-08-2021	01-08-2025
25243	Bedrijfsautotechnicus	2	BOL & BBL	01-08-2021	01-08-2025
25244	Eerste autotechnicus	3	BOL & BBL	01-08-2021	01-08-2026
25245	Eerste bedrijfsautotechnicus	3	BBL	01-08-2021	01-08-2026
25248	Technisch specialist bedrijfsauto's	4	BBL	01-08-2021	01-08-2027
25249	Technisch specialist personenauto's	4	BOL & BBL	01-08-2021	01-08-2027
25668	Basistechnicus voertuigen en mobiele werktuigen	2	BOL & BBL	01-08-2021	01-08-2027
25669	Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen	3	BOL & BBL	1-08-2021	01-08-2028
25670	Technisch specialist voertuigen en mobiele werktuigen	4	BOL & BBL	01-08-2021	01-08-2029
25713	Adviseur mobiliteitsbranche	4	BOL	01-08-2022	-
25714	Autospuiter	2	BBL	01-08-2022	-
25715	Eerste autospuiter	3	BBL	01-08-2022	-
25883	Autoschadehersteller	2	BBL	01-08-2023	-
25884	Eerste autoschadehersteller	3	BBL	01-08-2023	-
27038	Fietstechnicus	2	BBL	01-08-2025	-
27039	Eerste fietstechnicus	3	BBL	01-08-2025	-

25885	Technisch Specialist Autoschadehersteller	4	BBL	01-08-2025	-
-------	--	---	-----	------------	---

Tabel 1: Overzicht Mbo-opleidingen die onder de examencommissie vallen School voor Autotechniek en Mobiliteit

De hier bovenstaande crebo's met start vanaf 01-08-2025 behoren niet tot de uitgevoerde crebo's binnen schooljaar 2024-2025. Deze zijn toegevoegd voor de volledigheid.

1.2 Samenstelling examencommissie

Het College van Bestuur heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit minstens één lid afkomstig van buiten de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid extern), minimaal één lid die als docent (examencommissielid docent) is verbonden aan de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld en minstens één lid afkomstig uit de beroepspraktijk (examencommissielid branche). De samenstelling van de examencommissie voldeed hiermee aan de eisen van de WEB (Artikel 7.4.5). Daarnaast zijn ook personen aangewezen die buiten de hierboven genoemde drie categorieën vallen. Deze personen zijn aangeduid met "examencommissielid".

In tabel 2 is een overzicht opgenomen van de leden die in opleidingsjaar 2024 – 2025 lid waren van de examencommissie School voor Autotechniek en Mobiliteit.

Naam:	Rol/functie:
D. Lozano	Voorzitter vanaf 1 april 2025. Docent Carrosserietechniek
S. Spanninga	Voorzitter tot 1 april 2025.
C. Bels	Secretaris Docent fietstechniek
F. Polat	Lid Adjunct-schooldirecteur
C. Hogervorst	Lid BPV-coördinator
M. Westerwoudt	Aspirant-lid Procesondersteuner
M. van Oosterom	Extern-Lid (werkveldpartner) Trainer/docent Autotechniek bij Wittebrug
I van Breda	Lid Docent Engels

Tabel 2: Overzicht leden van de examencommissie School voor Autotechniek en Mobiliteit

Mevr. Spanninga is in het vorige cohort aangewezen als voorzitter examencommissie en heeft deze taak volbracht tot en met 1 april 2025.

Dhr. Lozano heeft de rol als voorzitter overgenomen van mevr. Spanninga vanaf 1 april 2025 tot aan het einde van het schooljaar.

Dhr. Van Oosterom is als vertegenwoordiger verbonden aan de examencommissie en was meerdere keren bij de examencommissiebijeenkomst aanwezig. Voor het aankomende schooljaar zal worden geïnventariseerd of dhr. Van Oosterom opnieuw aangewezen wil worden als examencommissielid. Als hij niet opnieuw aangewezen wil worden, zal aan het College van Bestuur worden geadviseerd een nieuw examencommissielid aan te wijzen uit de branche. Als hij wel opnieuw aangewezen wil worden, zal bij aanvang van het opleidingsjaar worden besproken wat de invulling zal zijn van zijn lidmaatschap.

De beoogde nieuwe voorzitter van de examencommissie voor het nieuwe schooljaar is dhr. Lozano.

Mevr. Westerwoudt is per 19 juni 2025 aspirant-lid geworden van de examencommissie. Zij zal in het nieuwe schooljaar de benodigde trainingen volgen.

De adjunct-directeur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen tussen de rol van examencommissielid en de functie van adjunct-directeur is ervoor gekozen dat de adjunct-directeur geen voorzitter of secretaris mag zijn van de Examencommissie. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de schooldirecteur aan de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie voert aan de hand van de voordracht een kennismakingsgesprek met een nieuw kandidaat-lid. Een nieuw lid moet zich minimaal voor drie jaar willen verbinden aan de taak van examencommissielid. Na dit gesprek worden de nieuwe leden gehoord door de Examenraad, waarna het College van Bestuur de benoeming definitief maakt. Bij de benoeming volgt een training voor nieuwe examencommissieleden.

Het examencommissielid mevr. Westerwoudt gaat de training voor nieuwe examencommissieleden volgen in het nieuwe schooljaar. Deze wordt verzorgd door de afdeling Onderwijsondersteuning en -advies (OOA).

Daarnaast zijn de centrale examencommissiebijeenkomsten bijgewoond door afgevaardigden van de examencommissie en zijn de leden op deze wijze geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot examinering en diplomering.

Naast het waarborgen van haar eigen deskundigheid, is de examencommissie ook verantwoordelijk voor het onderhouden van de deskundigheid van alle andere betrokkenen bij examinering. Voor de praktijk- en AVO-docenten die betrokken zijn bij examineringen zijn trainingen door CINOP verzorgd over het examineren van examens. De afspraak is dat deze trainingen met regelmaat worden aangeboden.

Gezien er per 1 november 2025 een centrale examencommissie komt voor de Scholengroep Techniek is er geen nader scholingsplan opgesteld.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

Hieronder worden de werkzaamheden, bevindingen en verbetervoorstellen ten aanzien van de organisatorische aspecten van de examencommissie beschreven. In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Nieuwe leverancier Nederlands examen TOA (verbetervoorstel)

Eind schooljaar 2024-2025 is een verbeter voorstel gedaan voor examen Nederlands schrijven omdat de huidige leverancier voor exameninstrumenten te fraude gevoelig bevonden werd. We zijn voornemens om TOA in te gaan zetten voor het examen Nederlands schrijven.

Interne examinering (praktijkopleiders geschoold voor examinering)

Dit jaar zijn wij meer gefocust op interne examinering i.v.m. weinig beschikbare plekken voor proeven van bekwaamheid bij onze exameninstelling IBKI. Gezien het aantal examenkandidaten in combinatie met extraneus kandidaten hebben wij ervoor gekozen meer interne examinering in te zetten en daarvoor docenten en externe praktijkopleiders uit het werkveld te scholen door het CINOP en voor te bereiden als praktijkassessor met het oogpunt op onafhankelijkheid en het 4-ogen principe.

Taal assessor

Voor de beoordeling van Nederlands Instelling examens zijn er meerdere collega's geschoold als taal assessor door CINOP via de Mondriaan Academie. Deze collega's zijn ook ingezet als beoordelaar.

Steekproeven

De examencommissie heeft bij elke interne examenweek steekproeven gehouden bij zowel praktijk- als AVO examens als keuzedelen. Verbeter voorstel in deze is komend schooljaar de steekproeven te intensiveren en op voorhand in te plannen.

1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2024-2025		
Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen *	14	BOL/BBL
Aantal vastgestelde examens	3060	Schatting a.d.h.v. diploma aantallen
Aantal geconstrueerde examens **	0	
Aantal examenkandidaten	303	Aantal diploma's uitgereikt + extranei
Aantal diploma's uitgereikt	225	
Aantal cum laude	0	
Aantal mbo-certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	5	
Aantal Extranei	78	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	220	Schatting
Aantal toegekende vrijstellingen	465	
Aantal behandelde klachten en bezwaren door examencommissie	6	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden en fraudes tijdens examen	2	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	25	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	23	
Aantal toegekende extra kansen	12	

*Aantal vastgestelde examenplannen

In tabel 4 is een overzicht opgenomen van de 14 examenplannen die zijn vastgesteld voor opleidingsjaar 2024-2025. Alle examenplannen zijn ruim voor de start van opleidingsjaar 2024-2025 vastgesteld.

Crebo	Opleiding	Niveau	Leerweg	Vastgesteld op
25231	Fietstechnicus	2	BBL	14-06-2024
25668	Basis technicus voertuigen en mobiele werktuigen	2	BBL	14-06-2024
25668	Basis technicus voertuigen en mobiele werktuigen	2	BOL	14-06-2024
25669	Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen	3	BBL	14-06-2024
25669	Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen	3	BOL	14-06-2024
25670	Technicus specialist voertuigen en mobiele werktuigen	4	BBL	14-06-2024

25670	Technicus specialist voertuigen en mobiele werktuigen	4	BOL	14-06-2024
25713	Manager mobiliteitsbranche	4	BOL	14-06-2024
25714	Autospuiter	2	BBL	14-06-2024
25714	Autospuiter	2	BOL	14-06-2024
25715	Eerste autospuiter	3	BBL	14-06-2024
25883	Autoschadehersteller	2	BBL	14-06-2024
25883	Autoschadehersteller	2	BOL	14-06-2024
25884	Eerste autoschadehersteller	3	BBL	14-06-2024

Tabel 3, Overzicht aantal vastgestelde examenplannen

**Aantal geconstrueerde examens

Alle exameninstrumenten die worden ingezet bij de school Autotechniek & Mobiliteit worden ingekocht bij examenleveranciers. In tabel 5 is een overzicht opgenomen van de examenleveranciers waarbij de exameninstrumenten worden ingekocht.

Onderdeel	Examenleveranciers
Kerntaken en onderliggende werkprocessen	<i>Stichting Examinering Mobiliteitsbranche (STEM)</i>
Instellingsexamens Nederlands 2F en 3F	<i>Examenbank ROC Mondriaan</i>
Instellingsexamens Engels A2	<i>TOA</i>
Instellingsexamens rekenen mbo-niveau 2, 3 en 4	<i>Coöperatie</i>
Keuzedelen	<i>Exa.men, STEM, ESS</i>

Tabel 4, Overzicht examenleveranciers waar de exameninstrumenten worden ingekocht

1.6 Functioneren van de examencommissie

In deze paragraaf wordt de taakverdeling beschreven binnen de examencommissie met betrekking tot een aantal belangrijke en veelvoorkomende werkzaamheden.

Vrijstellingsverzoeken

De examencommissie heeft op 1 oktober 2024 het vrijstellingsreglement voor het cohort 2024-2025 vastgesteld. Dit reglement beschrijft het proces voor het aanvragen van een vrijstelling, inclusief de benodigde documenten en de bewijsstukken waarop een student aanspraak kan maken op een vrijstelling. De examencommissie heeft afgesproken dat dhr. Lozano Andujar en mw. Polat de vrijstellingsverzoeken op basis van het vastgestelde vrijstellingsreglement afhandelen.

Dhr. Lozano informeert de examencommissie tijdens elke bijeenkomst over de afgegeven vrijstellingen en bespreekt met de examencommissie de vrijstellingsverzoeken die op basis van het vrijstellingsreglement niet kunnen worden behandeld.

Vaststellen examenplannen en -instrumenten

De examencommissie heeft de examenplannen voor opleidingsjaar 2024-2025 in juli 2024 vastgesteld.

De exameninstrumenten voor de instellingsexamens Nederlands zijn vastgesteld door mw. Polat. De instellingsexamens Engels en de keuzedelen zijn voornamelijk door mw. Van Breda vastgesteld. Beide collega's hebben hiervoor de training vaststeller door Cinop gevolgd via Mondriaan academie.

De exameninstrumenten die worden ingekocht bij examenleverancier STEM en waarmee de kerntaken en onderliggende werkprocessen worden geëxamineerd, zijn tijdens een examencommissiebijeenkomst vastgesteld.

Controleren diplomadossier

Zoals in het vorige jaarverslag van 2023-2024 is vermeld, is in dat schooljaar gestart met het werken met een digitaal examendossier. Hiermee werd het mogelijk om vanuit Excelbestand de vast te stellen resultaten inzichtelijk te maken. Daarnaast bood de Teams-omgeving van de examencommissie toegang tot rapportages van bevindingen, evenals de digitale dossiers per student met de relevante documenten. Echter het controleren van digitale dossiers met veel verschuivingen van personeel op het examenbureau is ervoor gekozen tijdelijk terug te gaan naar fysieke dossiers. Dit om de betrouwbaarheid te waarborgen en onregelmatigheden te voorkomen tijdens invoer en vaststelling. Gedurende het gehele schooljaar is er vastgesteld door alle leden van de examencommissie.

1. Hoe wordt toegezien op de realisatie van de verbetermaatregelen.

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie realisatie
Taakverdeling	Verdelen taken	Allen	Doorlopend	Doorlopend
Voorzitterschap	Wijziging	Mw. Spannigna/ Dhr. Lozano	April 2025	Gerealiseerd
Uitbreiding commissie	Nieuwe leden toegetreden	Mw. Westerwoudt	Juni 2025	Benoemd

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Behaald	Activiteiten	Uitkomst activiteiten
1. De examencommissie heeft bij minimaal 11 studenten een steekproef afgenomen voor de beroepsvaardigheidsexamens, de instellingsexamens Engels en de examens voor de keuzedelen.	Ja	1.1 De examencommissie heeft bij minimaal 8 studenten een steekproef afgenomen waarbij het beroepsvaardigheidsexamen intern is afgenomen.	De steekproeven zijn afgenomen en de bijbehorende observatieformulieren zijn ingevuld en opgeslagen.
		1.2 De examencommissie heeft bij minimaal 1 studenten een steekproef afgenomen waarbij het instellingsexamen Engels werd afgenomen.	Er zijn 2 steekproeven afgenomen en de bijbehorende observatieformulieren zijn ingevuld en opgeslagen.
		1.3 De examencommissie heeft bij minimaal 2 studenten een steekproef afgenomen waarbij een keuzedeel examen werd afgenomen.	Er is 1 steekproef afgenomen en het bijbehorende observatieformulier is ingevuld en opgeslagen.
2. De examencommissie heeft voor opleidingsjaar 2024-2025 alle exameninstrumenten vastgesteld.	Ja	2.1 De examencommissie heeft de exameninstrumenten van STEM vastgesteld waarmee de kerntaken en onderliggende werkprocessen worden geëxamineerd.	
		2.2 De examencommissie heeft de exameninstrumenten van de instellingsexamens Nederlands 2F en 3F vastgesteld.	
		2.3 De examencommissie heeft de exameninstrumenten	

		van de instellingsexamens Engels A2 vastgesteld.	
		2.4 De examencommissie heeft de exameninstrumenten van de instellingsexamens rekenen mbo-niveau 2, 3 en 4 vastgesteld.	
		2.5 De examencommissie heeft de exameninstrumenten van de Keuzedelen vastgesteld.	
3. De examencommissie heeft een proces opgesteld voor wanneer de docent zijn/haar eigen studenten beoordeelt.	Ja	3.1 De examencommissie heeft een proces opgesteld voor wanneer de docent zijn/haar eigen studenten beoordeelt.	
		3.2 De examencommissie informeert het onderwijsteam over het proces.	
		3.3 De examencommissie monitort of het proces wordt opgevolgd.	
4. De examencommissie monitort of het proces van het controleren van de diplomadossiers correct wordt gevolgd en de handtekeningen door de leden wordt geplaatst op de betreffende formulieren.	Ja	4.1 De examencommissie heeft het proces voor het beoordelen en vaststellen van het diplomadossier nogmaals doorgenomen met de examencommissieleden	

		4.2 De examencommissie monitort of het proces wordt gevolgd voor het controleren van het diplomadossier door bij alle diplomadossiers die geaccordeerd zijn, te controleren of op zowel het diplomavaststellingsformulier, als het rapport van bevindingen een handtekening van het examencommissielid is geplaatst.	
5. De examencommissie heeft minimaal twee activiteiten georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid van het onderwijsteam.	Ja	5.1 De examencommissie heeft minimaal twee activiteiten georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid van het onderwijsteam.	Examencommissie informatie tijdens plenaire overleggen.
6. De examencommissie heeft minimaal twee activiteiten georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid van de examencommissieleden.	Ja	6.1 De examencommissie heeft minimaal twee activiteiten georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid van de examencommissieleden	Training OOA en netwerkbijeenkomsten
7. De examencommissie heeft een proces ingericht waarbij het onderwijsteam periodiek wordt geïnformeerd over de besluiten van de examencommissie.	Deels	7.1 De examencommissie heeft een proces ingericht waarbij het onderwijsteam periodiek wordt geïnformeerd over de besluiten van de examencommissie.	De examencommissie heeft tijdens plenaire bijeenkomsten informatie gedeeld.
		7.2 De examencommissie heeft een examencommissielid aangewezen die verantwoordelijk is voor het informeren van het onderwijsteam over genomen besluiten.	Deels

8. De examencommissie heeft minimaal één kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren Nederlands en minimaal één kalibreersessie voor examinatoren die de beroepsvaardigheidsexamens afnemen en beoordelen op de onderwijsinstelling.	Deels	8.1 De examencommissie heeft een kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren Nederlands.	Ja, wel veel overleg i.v.m. wisseling medewerkers
		8.2 De examencommissie heeft een kalibreersessie georganiseerd voor de examinatoren die de beroepsvaardigheidsexamens afnemen en beoordelen op de onderwijsinstelling.	Er is veel afstemming geweest ter voorbereiding van interne examinering

Tabel 5, gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering

Wijzigingen van exameninstrumenten zijn succesvol doorgevoerd waardoor we een betrouwbaar resultaat kunnen vaststellen betreft TOA Nederlands schrijven. Voor verdere toelichting op verbeteracties zie beschrijving onder 1.4.

De examencommissie heeft voldoende steekproeven en controles uitgevoerd om de kwaliteit in afname te waarborgen; voornamelijk de interne beroepsgerichte proeven zijn succesvol verlopen met de borging van onafhankelijkheid en externe partijen.

Volgend jaar is er meer aandacht voor de controle op de betrouwbaarheid BHE en BPE documenten en in de afname van examinering keuzedelen.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Gesignaleerde risico's	Benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende. De exameninstrumenten worden ingekocht bij verschillende examenleveranciers.	De examencommissie heeft afgelopen opleidingsjaar niet alle exameninstrument en van de keuzedelen kunnen vaststellen.	
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Voldoende. De exameninstrumenten die worden ingezet, zijn voor elk student hetzelfde. De examens waarmee de kerntaken en onderliggende werkprocessen worden geëxamineerd, wordt afgenomen op een vaste examenlocatie. Hierdoor zijn de afnamecondities voor elke student gelijk.	Geen	
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	Voldoende. De beroepshoudingexamens worden in de stage of op de praktijkwerkplek afgenomen. Het beroepsvaardigheidsexamen bij het IBKI/ of op school worden ook door examinatoren uit het werkveld afgenomen.	Geen	
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende. De examens waarmee de kerntaken en onderliggende werkprocessen worden geëxamineerd, worden afgenomen door examinatoren van IBKI en of examinatoren intern en uit het	De keuzedelen worden afgenomen door de vakdocent. Dit kan een risico zijn omdat de docent 'onbewust bevooroordeeld' kan zijn.	

	werkveld. De examinatoren komen uit het werkveld en hebben een examinatorentraining gevolgd bij IBKI. De examinatoren geven een uitgebreide onderbouwing op het door hen gegeven oordeel. Hierdoor is het oordeel voor zowel de examencommissie, als de student herleidbaar.		
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende. De exameninstrumenten worden elk jaar vastgesteld mede op basis van de kwalificatie eisen. Alle diplomadossiers worden door de examencommissie vastgesteld.	Geen	
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Voldoende. De student heeft inzicht in het OER van zijn/haar opleiding. De docent bereidt de student voor op het examenmoment.	De examencommissie heeft geen zicht op de beleving van de student.	

Tabel 6, Kwaliteitsborging

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026

Voor de scholengroep Techniek wordt per 1 november 2025 een Centrale Examencommissie gerealiseerd die de huidige examencommissies per school vervangt.

De huidige examencommissie van Autotechniek en Mobiliteit ondersteunt de centrale examencommissie tot 1 februari 2026 waarbinnen de lopende zaken kunnen worden afgehandeld.

Alle afspraken betreffende examencommissiewerkzaamheden en/of taken met onder andere overlegmomenten met directie worden vanuit de centrale examencommissie gemaakt.

Dhr. Lozano en mw. Westerwoudt zullen vanuit de School voor Autotechniek en Mobiliteit zitting nemen in de centrale examencommissie.