

Format jaarverslag examencommissie

Plaats in de Mora	Act-fase van de PDCA-cyclus
Datum publicatie	Oktober 2025
Omschrijving	Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van een jaarverslag examencommissie (WEB 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding a.d.h.v. de standaarden examenkwaliteit. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het bevoegd gezag. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering aan het bevoegd gezag af te leggen. Het jaarverslag van de examencommissie wordt gepubliceerd op de website van ROC Mondriaan. Het examenverslag heeft als doel om de kwaliteit van de examinering van de opleiding zichtbaar te maken. Het verdient aanbeveling bij het opstellen van het jaarverslag uit te gaan van een diplomajaar, lopend van 1 oktober tot 1 oktober. Dit format geeft een hoofdstukindeling weer van een jaarverslag examencommissie. De examencommissie is natuurlijk vrij om meer informatie toe te voegen. Bij de totstandkoming van dit format is gebruik gemaakt van onder andere de handreiking jaarverslag examencommissie versie 2.5 maart 2022 uit MijnMora, de input van examencommissies en het Onderzoekskader MBO 2021.
Tips voor gebruik van het document	Voor het jaarverslag zijn de volgende gegevens te gebruiken: 1. Plan van toezicht examencommissie 2. Kerngegevens over examinering (aantal deelnemers, aantal diploma's et cetera) 3. Evaluatiegegevens ten aanzien van de kwaliteit van examinering (examenfunctionarissen, examenprocessen, exameninstrumenten, examenorganisatie en examenstandaarden).
Eigenaar	Dienst OOA, examinering en diplomering
Contact	examineringooa@rocmondriaan.nl

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2024-2025

Voorzitter: Dhr. V. van Eijck

Examencommissie: School voor Beauty, Hair &
Fashion

INHOUD

INHOUD	3
INLEIDING	4
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	5
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025	6
1.1 Gegevens examencommissie	6
1.2 Samenstelling examencommissie	7
1.3 Deskundigheid examencommissie	8
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	10
1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	12
1.6 Functioneren van de examencommissie	13
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	15
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	15
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering	17
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026	22

INLEIDING

De Examencommissie van de School voor Beauty, Hair & Fashion stelt ieder jaar een verslag over de examinering en diplomering op. Met dit jaarverslag legt de examencommissie verantwoording af over alle activiteiten en het beleid rondom het proces van examinering en diplomering in het afgelopen schooljaar.

Het jaarverslag maakt onderdeel uit van de PDCA-cyclus Examinering en in het kader daarvan voert de examencommissie van de School voor Beauty, Hair & Fashion jaarlijks een zelfevaluatie uit. Door middel van deze zelfevaluatie evalueert de school de exameninstrumenten, de processen van afname, beoordeling, diplomering, functioneren van de examenorganisatie en formuleert naar aanleiding daarvan verbeteracties.

Het jaarverslag examinering wordt aangeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen. We zijn er trots op dat we met de inzet van medewerkers, leerwerkbedrijven en studenten 169 diploma's hebben kunnen uitreiken.

Namens de examencommissie van de School voor Beauty, Hair & Fashion.

V.D.B. van Eijck (voorzitter)

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten per 1 augustus 2023 moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

“Als je het niet eens bent met de gang van zaken voor, tijdens of na het afleggen van een examen, of als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examiner, dan kun je een klacht indienen. Je dient jouw klacht in bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan: klachten@rocmondriaan.nl. Dat moet binnen 2 weken nadat het voorval of de beslissing heeft plaatsgevonden.”

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

De examencommissie heeft naast het opnemen van de rechtsmiddelenclausule, verschillende activiteiten uitgevoerd ter bevordering van de rechtpositie van de student. Het examenreglement is geactualiseerd op het examenportaal van de opleiding dat beschikbaar is gesteld aan alle studenten, aangevuld met duidelijke communicatie over de mogelijkheden voor het aantekenen van bezwaar en beroep.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025

1.1 Gegevens examencommissie

School voor:	Beauty, Hair & Fashion
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Schooljaar 2024-2025
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Dhr. V. van Eijck
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25641	BOL/BBL	Kapper
25642	BOL/BBL	Hairstylist Dame
25643	BOL	Hairstylist Heer
25644	BOL/BBL	Salonmanager Dame
25645	BOL/BBL	Salonmanager Heer
25403	BOL	Allround Schoonheidsspecialist
25404	BOL	Schoonheidsspecialist
25906	BOL	Schoonheidsspecialist
25526	BOL	Junior Stylist
25684	BOL	Assistent Fashion Tailor
25685	BOL	Fashion Retailer
25686	BOL	Fashion Tailor
25687	BOL	Fashion Designer
25688	BOL	Fashion Product Coordinator
26689	BOL	Basis medewerker Fashion

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Dhr. V.D.B. van Eijck	Voorzitter
Mw. D.M.A. Springhetti	Examensecretaris
Mw. A.J.M. Delnoy	Lid
Mw. W.A. van Huizen	Lid
Mw. M. Knijff	Lid
Mw. C.H.M. v.d. Maaten	Lid
Mw. S. Nokhai	Lid
Mw. P. Selanno	Lid
Mw. D. van Diermen	Lid
Mw. A. Goudappel	Lid
Mw. R. Rambaratsingh	Extern lid
Dhr. C. Baldwin	Extern lid

De examencommissie van de School voor Beauty, Hair & Fashion bestaat uit twee werkgroepen met specialistische kennis vanuit de verschillende opleidingen en een derde werkgroep die zich richt op overstijgend beleid m.b.t. borging van examinering en diplomering. Er is een planning gemaakt wanneer de werkgroepen in het schooljaar bij elkaar komen. De voltallige examencommissie komt minimaal drie keer per schooljaar bij elkaar.

De samenstelling van de examencommissie van de School voor Beauty, Hair & Fashion voldoet aan de wettelijke eisen. Zo zijn er meerdere docenten vanuit de opleiding lid van de examencommissie en zijn er 2 externen lid vanuit de beroepspraktijk. De directeur van de School voor Beauty, Hair & Fashion is voorzitter van de examencommissie. Om belangenverstremgeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur.

Wanneer de schooldirecteur deel uitmaakt van de examencommissie:

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstremgeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

- a) Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.
- b) Ieder jaar wordt de deskundigheid van de examencommissie geëvalueerd door gezamenlijk met de examencommissieleden het bestand "evaluatie examencommissie BHF" in te vullen. De deskundigheid van de examencommissie is onderdeel van die evaluatie.
- c) De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende deskundigheidsbevordering gevolgd:
 - Bijwonen van de centrale examencommissiebijeenkomsten vanuit het OOA (Onderwijsondersteuning en- advies)
 - Bijwonen van de centrale examensecretarissenbijeenkomsten vanuit het OOA
 - Bijwonen van de bijeenkomsten bij de examenleveranciers ESS en Examenplatform UV
 - Bijwonen van bijeenkomsten georganiseerd vanuit het Kennispunt Examinering en Onderwijs voor Lerend kwalificeren en overige thema's die van belang zijn binnen de examinering.
 - Deelname aan het Landelijk Netwerk Lerend Kwalificeren
 - Lezen van interne nieuwsbrieven vanuit het Onderwijsondersteuning en- advies en alle publicatie rondom examinering en het Lerend Kwalificeren
 - Bijwonen van Kalibreersessies met als thema "Kwaliteit van de feedback"
 - Deelname aan onderzoek naar mogelijkheden voor het inzetten van portfolio examens
 - Deelname aan de schrijfgroep en klankbordgroep bij het ontwikkelen van een nieuw curriculum en het vormgeven van Lerend kwalificeren.

De samenstelling van de examencommissie is ongewijzigd gebleven.

De examencommissie heeft de onderstaande aanbevelingen beschreven ter verbetering van de deskundigheidsbevordering van de examencommissie.

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Positionering en borgende rol van de examencommissie: - Algemeen: - Bij Lerend Kwalificeren Onderbouwing: Door de verschuivende grenzen tussen onderwijs en examinering, waarbij summatieve beoordeling en formatieve ontwikkeling steeds meer in elkaar overlopen, ontstaat de noodzaak voor de examencommissie om haar deskundigheid binnen <i>Lerend Kwalificeren</i> te blijven versterken. De verantwoordelijkheid voor het zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs ligt bij het onderwijsteam; de examencommissie heeft echter nog steeds een duidelijke taak in de borging van de examenkwaliteit. De centrale vraag is hoe de examencommissie haar borgende rol stevig blijft vervullen in een context waarin de uitvoering van onderwijs en beoordeling meer verweven raakt. Dit vraagt om heldere kaders en afstemming met het onderwijs.	De examencommissie is continu sparringpartner van de onderwijsteams en de vakgroepen. Gezamenlijke examencommissiebijeenkomsten organiseren volgens jaarwerkplan. Het op peil houden van deskundigheid rondom de afsluiting volgens Lerend Kwalificeren. Bijwonen van kalibreersessies binnen de onderwijsteams. Hierbij kan o.a. gedacht worden aan kalibreersessies waar de focus ligt op de kwaliteit van feedback geven. Betrokken blijven bij de implementatie van ondersteunende systemen bij Lerend Kwalificeren.	De voltallige examencommissie	31 juli 2026

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

Hieronder worden de werkzaamheden, bevindingen en verbetervoorstellen ten aanzien van de organisatorische aspecten van de examencommissie beschreven. In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Jaarwerkplan

De examencommissie werkt met een jaarwerkplan welke nauwkeurig door de examensecretaris wordt bijgehouden. De werkzaamheden die worden bijgehouden in dit jaarwerkplan worden ingebracht binnen de examencommissievergaderingen om vervolgens tot concrete acties te komen. Het jaarwerkplan wordt door de examencommissie aan het eind van het kalenderjaar geëvalueerd, waarbij er gekeken wordt of de werkzaamheden daadwerkelijk zijn uitgevoerd of uitgezet. Indien nodig vinden er aanpassingen plaats in het jaarwerkplan.

Check op processen

Naast het jaarwerkplan voert de examencommissie een "check op processen" uit. Evaluatie rondom: kwaliteitsdoelen, professionalisering examenfunctionarissen, kwaliteitsverbetering exameninstrumenten, verbetering van examenprocessen (inkopen, construeren, vaststellen, afnemen, diplomeren), of het verbeteren van de examenorganisatie komen aan bod. De check op processen wordt begin van het schooljaar geëvalueerd, waarbij er verslaglegging wordt gedaan. De verbeteracties worden als kwaliteitsdoelen en indicatoren beschreven en opgenomen in het jaarverslag examinering.

Bevindingen

De examencommissie heeft geconstateerd dat het huidige jaarwerkplan aangepast dient te worden nu de opleiding Schoonheidsverzorging is overgestapt naar Lerend Kwalificeren. Het curriculum is herschreven en de manier van afsluiting zal op basis van een set aan bewijzen binnen verschillende contexten plaatsvinden.

De examencommissie is zich bewust dat de taak van de examencommissie ongewijzigd blijft bij Lerend Kwalificeren. De borging van o.a. de kwaliteit van de bewijsstukken, feedback en

het uiteindelijke diplomabesluit vraagt echter een andere aanpak van de examencommissie. Het borgen is nu meer gericht op het *gehele proces* richting de afsluiting.

In schooljaar 2024-2025 heeft er 1 eerste diplomabesluit volgens Lerend Kwalificeren plaatsgevonden. In schooljaar 2025-2026 volgen de overige diplomabesluiten volgens het Lerend Kwalificeren binnen de opleiding Schoonheidsverzorging.

De invoer van Lerend Kwalificeren toont aan dat studenten sneller kunnen diplomeren.

Continue formatief handelen, het ontvangen van feedback, geeft de student zicht op groei.

Dat kan leiden tot het sneller afronden van de werkprocessen en kerntaak.

Behandelen van verzoeken, uitzonderingen en onregelmatigheden

Alle verzoeken tot vrijstelling, passend examineren, keuzedelen op eigen verzoek, etc. worden verzameld door de examensecretaris. De verzoeken worden door de examensecretaris voortijdig aan de examencommissiebijeenkomst voorbereid, zodat er een advies gevormd kan worden. Alle besluitvormingen worden door de examencommissie genomen.

1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2024-2025		
Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	15	
Aantal vastgestelde examens	45	
Aantal geconstrueerde examens	1	Exameninstrument t.b.v. de afsluiting bij Lerend Kwalificeren.
Aantal examenkandidaten	277	
Extranei	15	
Aantal diploma's uitgereikt	169	BOL 148 BBL 21
Aantal cum laude	0	
Aantal mbo-certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	26	Haarverzorging 18 Schoonheidsverzorging 8
Aantal verzoeken tot vrijstelling	121	
Aantal toegekende vrijstellingen	95	Op basis van het vrijstellingenbeleid zijn er 26 aanvragen afgekeurd.
Aantal behandelde klachten en bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden en fraudes tijdens examen	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	169	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	166	Aanpassingen die nodig zijn conform Passend Onderwijs, zoals mondelinge afname, ondersteuningsbehoefte bij dyscalculie, dyslexie.
Aantal toegekende extra kansen	268	Gevarieerde aanvragen; zowel de proeve van bekwaam als de theoretische examenonderdelen.

1.6 Functioneren van de examencommissie

Structuur en taakverdeling

De examencommissie voldoet aan de samenstelling en elk lid is geschoold. De samenstelling van de examencommissie is beschreven in paragraaf 1.2. De taken, behorende bij de verschillende rollen (lid, extern lid, secretaris) staan duidelijk beschreven. De examencommissie is deskundig en functioneert onafhankelijk en borgt een deugdelijke diplomering. Dit doet zij door consequent volgens de PDCA-cyclus te werken. Binnen de examencommissie worden de verbeterplannen en acties tijdens de gezamenlijke bijeenkomsten besproken.

De deskundigheid van de leden wordt jaarlijks geëvalueerd volgens het jaarwerkplan examinering. De voltallige examencommissie evalueert hier het functioneren van de examencommissie op de eigen werkwijze om de kwaliteit hoog te houden.

Met de inwerkingtreding van het Onderzoekskader 2023 is onderwijs en examinering meer met elkaar verbonden. De examencommissie is zich bewust dat de aanpak van de borging van de examinering en de weg naar de afsluiting een ander plan van aanpak vraagt van de Examencommissie als voorgaande schooljaren. De examencommissie is betrokken bij dit veranderingsproces.

Op dit moment is de vorm van afsluiting binnen de opleidingen divers ingericht. De onderstaande tabel laat zien hoe de afsluiting van de beroepsgerichte, per opleiding, staat beschreven.

Opleiding	Vorm van afsluiting	Examenleverancier
Fashion	CGI- eindgesprek	ESS
Hair	Proeves van bekwaamheid	Examenplatform UV
Beauty	Proeves tot cohort 2022 Vanaf cohort 2023 volgens een set aan bewijzen (Lerend Kwalificeren)	Examenplatform UV Zelf geconstrueerde exameninstrumenten

De examencommissie is zich ervan bewust dat de borging op examinering en de rol van de examencommissie binnen Lerend Kwalificeren deels een andere werkwijze vraagt. Het is belangrijk dat de examencommissie een adviserende en sturende rol blijft spelen. Borging op de examinering is binnen de opleidingen Beauty nu meer gericht op het continue proces, richting de afsluiting. In schooljaar 2025-2026 is de eerste lichting diplomabesluiten volgens Lerend Kwalificeren.

Om de kwaliteit op examinering binnen Lerend Kwalificeren goed te kunnen borgen, blijft de examencommissie in gesprek met het onderwijsteam Beauty en zullen de taken vanuit het aangepaste jaarwerkplan nauwkeurig worden uitgevoerd. Hierbij kan gedacht worden aan o.a. het bijwonen van kalibreersessie m.b.t. de kwaliteit op feedback en het onderwijs richting de afsluiting.

Het gesprek over de visie op onderwijs en examinering wordt uiteraard ook met de onderwijsteams Fashion en Hair gevoerd. Lerend Kwalificeren bij team Beauty is op dit moment nog een pilot binnen ROC Mondriaan.

De examencommissie heeft op d.d. dinsdag 28 oktober 2025 een evaluatie op processen uitgevoerd. De kwaliteitsdoelen en verbeteracties staan opgenomen binnen paragraaf 2.2 Kwaliteit op examinering.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Voor schooljaar 2024-2025 waren de onderstaande kwaliteitsdoelen binnen het jaarverslag examinering vastgesteld, met de daarbij behorende verbeteracties. In het onderstaande overzicht is aangegeven of de 6 kwaliteitsdoelen zijn behaald.

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1 De opleiding Schoonheidsverzorging geeft vanaf cohort 2023 de afsluiting vorm volgens Lerend Kwalificeren. Voor de kerntaak 1 wordt bij de opleidingen schoonheidsspecialist en allround schoonheidsspecialist geen examens ingekocht van gecertificeerde examenleveranciers. Voor de examens m.b.t. de generieke leerlijn en de kerntaak 2 (ondernemen) maakt de School voor Beauty, Hair & Fashion gebruik van ingekochte examens via gecertificeerde examenleveranciers.	De examencommissie houdt toezicht op het proces van ontwikkeling van beroepsproducten, kwaliteit van portfolio en de manier van feedback. De examencommissie maakt gebruik van de expertise van het OOA en van het Netwerk Lerend Kwalificeren.	Behaald	De Examensecretaris is actief betrokken bij de werkgroep “Lerend Kwalificeren”. Hierdoor blijft zij voortdurend op de hoogte van de ontwikkelingen en voortgang in de implementatie. De betrokkenheid van de Examensecretaris zorgt ervoor dat de examencommissie tijdig kan anticiperen op de veranderingen in de werkwijze, beoordeling om haar borgende taak te kunnen uitvoeren.
2 Niet alle studenten zijn op de hoogte dat informatie over examinering gepubliceerd staat op het Examenportaal van de School voor Beauty, Hair & Fashion.	Alle recente exameninformatie is gepubliceerd in de OER en op het Examenportaal van de School voor Beauty Hair & Fashion. De OEREN en het Examenportaal moeten nog beter onder de aandacht van de studenten gebracht worden.	Deels behaald	Studenten weten de functionaliteiten binnen het Examenportaal beter te vinden dan in voorgaande leerjaren. Dit blijkt uit het toegenomen aantal digitale aanvragen, zoals verzoeken voor een extra examenmoment of voor vervroegd examineren. Met de implementatie van Osiris in schooljaar 2025–2026, waarin exameninformatie en diverse functionaliteiten eveneens

			beschikbaar zijn of kunnen worden ingericht, is het nodig om in schooljaar 2025-2026 te bepalen in welke vorm het Examenportaal behouden blijft en welke functie het in de nieuwe omgeving zal vervullen.
3 De examencommissie heeft geconstateerd dat niet alle studenten binnen de gestelde termijn van 10 werkdagen het examenresultaat van het examen Ondernemen ontvangen.	Alle betrokkenen beoordelen tijdig de examens en koppelen dit tijdig (binnen de vastgestelde termijn) terug aan het Examenbureau.	Deels behaald	Het terugkoppelen van de resultaten Ondernemen gebeurt nog niet altijd volgens de vastgestelde termijn. De examencommissie blijft ook in schooljaar 2025-2026 aandacht besteden aan dit proces.
4 Niet alle betrokkenen in de examencommissie zijn volledig op de hoogte van de verbeterplannen.	Op basis van de resultaten check op processen examinering en het tussentijdse evaluatiemoment inzake verbeterplannen, wordt er gecheckt of alle betrokkene binnen de examencommissie op de hoogte zijn.	Behaald	Het tussentijdse evaluatiemoment binnen de examencommissie heeft plaatsgevonden en alle betrokkene zijn op de hoogte gebracht van de verbeterplannen die staan beschreven. Er wordt gewerkt vanuit de PDCA-cyclus. Waar nodig is actie op ingezet.
5 De examencommissie checkt te weinig steekproefsgewijs de kwaliteit van de afname van examens.	De examencommissie zorgt ervoor dat alle geplande bezoeken zijn afgelegd en er verslaglegging van wordt gedaan. De examencommissie zorgt er tevens voor dat er kalibreersessies gepland worden.	Deels behaald	De gehele examencommissie heeft een steekproef uitgevoerd op het Lerend Kwalificeren binnen de opleiding Schoonheidsverzorging. In deze steekproef is het ontwikkel en beoordelingsportfolio beoordeeld. Daarnaast zijn de feedbackformulieren en geschreven feedback beoordeeld op kwaliteit, consistentie en de diversiteit aan beoordelaars die opgenomen zijn. Er heeft verslaglegging plaatsgevonden. Hierover meer terug te lezen op pagina 20, kwaliteitsaspecten.
6 De examencommissie heeft geconstateerd dat het jaarwerkplan niet meer up-to-date is.	Het jaarwerkplan examinering is uiterlijk februari 2025 geactualiseerd.	Behaald	Het jaarwerkplan is bijgesteld en wordt ingezet in schooljaar 2025-2026.

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering

De examencommissie heeft geconstateerd op de onderstaande kwaliteitsaspecten ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021>

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Gesignaleerde risico's	Benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	De examencommissie stelt binnen de opleidingen op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma of een certificaat. Zij bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de processen binnen de examinering en controleert of de opbouw en inrichting van de afsluiting voldoen aan de eigen vastgestelde kwaliteitseisen voor een betrouwbare diplomering en certificering. Hierdoor zijn het niveau, de complexiteit en de inhoud van de door de student geleverde prestaties, afgestemd op de kwalificatievereisten. De kwaliteit van exameninstrumenten wordt gewaarborgd door (bijna) alle examens in te kopen bij een gecertificeerde examenleverancier.	Het is erg belangrijk dat er een veilig systeem komt ter ondersteuning van het lerend Kwalificeren. Op dit moment ziet de examencommissie risico's bij het gebruik van de OneNote.	Het blijft belangrijk om op structurele basis feedback te geven via de klankbordgroepen van de examenleveranciers. De onderzoekende fase om een geschikt ondersteunend systeem aansluitend bij Lerend Kwalificeren te vinden is inmiddels afgerond. Op dit moment vinden er gesprekken plaats en is er een start gemaakt met een pilot "LVS en portfolio".

	Het Examenplatform UV heeft geen exameninstrument dat aansluit bij Lerend Kwalificeren. Om die reden is het exameninstrument voor de afsluiting van de kerntaak door de opleiding geconstrueerd en ligt op dit moment ter vaststelling bij de vaststeller.		
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	De examencommissie bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de afname van beoordeling bij de opleidingen door examens steekproefsgewijs bij te wonen en de kwaliteit van afname en beoordeling te monitoren. De uitkomsten worden opgenomen in een verslag en gedeeld binnen de examencommissie. Indien nodig zal de examencommissie vervolgacties uitzetten.	Het huidige gebruik van OneNote voor het ontwikkel- en beoordelingsportfolio brengt meerdere risico's met zich mee. Het systeem is arbeidsintensief, waardoor de kans op administratieve fouten toeneemt. Daarnaast zijn er aandachtspunten op het gebied van dataveiligheid en privacy, aangezien OneNote onvoldoende is toegerust om veilig examenmateriaal te beheren en te archiveren.	De gehele examencommissie heeft een steekproef uitgevoerd op het Lerend Kwalificeren binnen de opleiding Schoonheidsverzorging. In deze steekproef is het ontwikkel en beoordelingsportfolio beoordeeld. Daarnaast zijn de feedbackformulieren en geschreven feedback beoordeeld op kwaliteit, consistentie en de diversiteit aan beoordelaars die opgenomen zijn. Op dit moment wordt gewerkt met OneNote. Dit is een arbeidsintensief programma dat ook nog wat veiligheidsissues heeft. Er wordt gezocht naar een beter alternatief. De examencommissie gaat de frequentie verhogen wat betreft de aanwezigheid tijdens kalibreersessies en een steekproef doen op de kwaliteit

			van de bewijsstukken binnen het portfolio van de student. De studentenenquete examinering via de ROC Spiegel vormgeven en uitzetten richting de student.
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	Er wordt gebruik gemaakt van externe beoordelaars uit het beroepenveld tijdens de beoordeling van examens.	Er wordt een risicoesignaleerd m.b.t. de betrokkenheid van de BPV en de kwaliteit van feedback dat door de praktijkbegeleiders gegeven dient te worden.	Om ervoor te zorgen dat de feedback vanuit het beroepenveld van hoge kwaliteit is en blijft is het belangrijk dat; • Er sprake is van een duidelijke communicatie. Criteria en verwachtingen dienen duidelijk te zijn. In schooljaar 2025-2026 is er een Teamsomgeving gepubliceerd waar de beroepspraktijk diverse informatie kan vinden over het beoordelen in de BPV. • Er kalibreersessies worden georganiseerd met het beroepenveld om het beoordelen en de kwaliteit van feedback met elkaar te bespreken. • Er steekproeven door de examencommissie uitgevoerd worden van de verzamelde datapunten. Denk hierbij aan de bewijsstukken die in het bekwaamheidsportfolio zijn opgenomen.

			De betrokkenheid van het beroepenveld aandacht blijven geven door middel van het organiseren van bedrijvenavonden.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	De examencommissie borgt in alle fasen van examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen. Dit doet zij door consequent te werken vanuit de PDCA-cyclus. Alle beoordelaars zijn geschoold en de beoordelingen worden niet gedaan door de mentor, studieloopbaanbegeleider en/of coach.	N.v.t.	Er zijn geen verbeteracties.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	De examinering vindt plaats op basis van het kwalificatiedossier en de eisen die hierin staan vermeld. Er is sprake van variatie in examenvormen. Binnen het Lerend Kwalificeren verzamelen studenten bewijsstukken, waarin zij aantonen minimaal bekwaam te zijn, dat bij voldoende bewijsstukken (zie OER) leidt tot een diplomabesluit.	Hoewel de examinering plaatsvindt op basis van het kwalificatiedossier, bestaat het risico dat beoordelaars de eisen verschillend interpreteren. Dit kan leiden tot variatie in beoordelingspraktijken en daarmee tot ongelijkheid tussen studenten. Het diplomabesluit is afhankelijk van de volledigheid en kwaliteit van het bekwaamheidsportfolio. Dit maakt het proces kwetsbaar voor administratieve fouten, verlies van data (zeker gezien de huidige systeemkeuze OneNote.	De examencommissie zorgt voor goede checks op de kwaliteit van het examenproces.

Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Alle exameninformatie staat gepubliceerd op het examenportaal van de School voor Beauty, Hair & Fashion. Het examenportaal is inzichtelijk voor studenten en alle medewerkers en wordt continue voorzien van de meest recente exameninformatie. In de nieuwsbrief van de School voor Beauty, Hair & Fashion wordt informatie over examinering opgenomen.	Met de implementatie van Osiris in schooljaar 2025–2026 is het van belang dat de processen rondom examenaanvragen zoals het verzoek om een extra herkansing, een inzagemoment of andere examenrechtelijke handelingen, helder en consistent worden gecommuniceerd naar studenten. Een deel van deze functionaliteiten wordt inmiddels binnen Osiris aangeboden, terwijl andere functionaliteiten (nog) niet beschikbaar zijn en daarom via het Examenportaal worden geregeld. Hierdoor vervullen zowel Osiris als het Examenportaal een rol in het aanvraagproces. Dit vraagt om duidelijke informatievoorziening, zodat studenten weten in welk systeem zij welke handelingen moeten uitvoeren en misverstanden worden voorkomen.	Het is belangrijk dat er binnen het onderwijs aandacht wordt besteed aan het promoten van het examenportaal, welke te vinden is op MIA (de schoolomgeving van de student). De examencommissie promoot jaarlijks het examenportaal en de inhoud in de onderwijsteams.
---	--	---	--

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar. Op basis van de bevindingen, risico's en verbeterdoelstellingen in schooljaar 2024-2025 zijn de onderstaande speerpunten voor schooljaar 2025-2026 vastgesteld.

	Kwaliteitsdoelen	Indicatoren
1.	De opleiding heeft een eigen examenvisie die is gebaseerd op de visie op examinering van de opleidingen.	De opleidingen Fashion en Hair hebben een eigen visiedocument. De opleiding Beauty heeft de visie op onderwijs en examinering in één document geactualiseerd.
2.	De examenvisie is bekend bij de betrokkenen van het examineringsproces.	De examenvisie wordt minimaal 1 keer per jaar besproken in de onderwijsteams. De examenvisie is opgenomen in onboardingmateriaal voor nieuwe docenten en assessoren.
3.	Er is voor elke opleiding een volledig en correct examenplan aanwezig.	Binnen de examencommissie worden de OEREN volgens jaarwerkplan vastgesteld. Er wordt een steekproef op de examenplanning in combinatie met de OER uitgevoerd en verslaglegging van gedaan.
4.	Alle betrokkenen bij examinering zijn op de hoogte van de verbeterplannen die er liggen.	Het verbeterplan staat gepubliceerd in een gedeelde omgeving (Teamsomgeving Examencommissie MU). Op basis van de resultaten check op processen examinering en het tussentijdse evaluatiemoment, wordt er gecheckt of alle betrokkene binnen de examencommissie op de hoogte zijn van de beschreven verbeterplannen.

5.	De opleiding maakt gebruik van eigen geconstrueerde examens.	Het exameninstrument is vastgesteld door een gecertificeerde vaststeller. Elk schooljaar wordt dit exameninstrument vastgesteld en indien nodig bijgesteld.
6.	De studenten worden tijdig uitgenodigd voor deelname aan het examen.	De student ontvangt de examenuitnodiging tijdig voor aanvang van het examen. Er is een duidelijk vastgelegde procedure voor het uitnodigen van studenten, inclusief termijnen. In studenttevredenheidsmetingen de student aan tevreden te zijn over het tijdig uitgenodigd worden voor een examen.
7.	De student krijgt binnen de afgesproken en vastgelegde tijd informatie over het examenresultaat.	De student ontvangt het examenresultaat binnen de afgesproken termijn (bijvoorbeeld binnen 10 werkdagen na het examen). De procedure voor het vaststellen en communiceren van examenresultaten is schriftelijk vastgelegd en bij het team. In studenttevredenheidsmetingen geeft minimaal 95% van de studenten aan tevreden te zijn over de snelheid en duidelijkheid van de resultaatcommunicatie.
8.	De examencommissie checkt steekproefsgewijs de kwaliteit van de afname van examens en doet hiervan verslag.	Op basis van risico indicatoren binnen de examinering, wordt het bezoekplan kwaliteit op examinering opgesteld. Alle geplande bezoeken zijn afgelegd en er is verslaglegging van gedaan.
9.	De studententevredenheid m.b.t. de kwaliteit op examinering inventariseren en eventuele verbeteracties beschrijven.	De resultaten vanuit de studentenenquête examinering, via de ROC Spiegel, toont de tevredenheid van studenten bij examinering aan.

10.	Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig.	De examencommissie blijft nauwbetrokken bij het uitrollen van de functionaliteiten m.b.t. de examinering binnen Osiris. Duidelijke informatievoorziening richting de studenten en het onderwijsteam uitzetten om misverstanden te voorkomen.
-----	---	--