



1
3 2 3 3 - -

School voor Zorg en Welzijn Den Haag

School voor Zorg en Welzijn Delft

School voor Zorg en Welzijn Leiden

School voor Zorg en Welzijn Westland

Jaarverslag Examinering

Schooljaar: 2024-2025

Voorzitter: Arjan de Wit

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	4
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	11
1.6 Functioneren van de examencommissie	13
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	16
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	16
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering	17
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026	24

INLEIDING

Hierbij wordt het jaarverslag van onze Examencommissie Dienstverlening gepresenteerd. Dit verslag geeft inzicht in de inspanningen die het afgelopen schooljaar zijn gedaan om de kwaliteit en betrouwbaarheid van het examenproces te borgen.

De leden van onze examencommissie vertegenwoordigen allemaal hun eigen locatie in de commissie en met elkaar borgen we het geheel. De opleiding helpende zorg en welzijn (kwalificatiedossier Dienstverlening) wordt gegeven op vier scholen: de school voor Zorg en Welzijn Den Haag (ZH), Westland (ZW), Delft (ZD) en Leiden (ZL). Het werkveld is vertegenwoordigd door een opleider uit de praktijk van Saffier. Met elf personen is onze commissie compleet.

Eén van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag. Hierin wordt verslag gedaan van de uitgevoerde werkzaamheden aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het verslag wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan en dient als interne verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering.

In dit jaarverslag worden de volgende onderwerpen beschreven:

-  De samenstelling, deskundigheid en werkwijze van de examencommissie.
-  De uitgevoerde werkzaamheden en de borging van de examenkwaliteit.
-  De risico's, knelpunten en verbetervoorstellen die zijn gesignaleerd.
-  De adviezen aan management en teams, en de gemaakte afspraken.
-  De conclusies over de examenkwaliteit op basis van de standaarden Borging en Afsluiting.
-  De acties die zijn opgenomen in het jaarplan voor schooljaar 2025–2026

Daarnaast zijn er scholingen gevolgd om de deskundigheid te vergroten en zijn er risico-inventarisaties uitgevoerd om mogelijke knelpunten vroegtijdig te signaleren. Op basis daarvan is een plan van toezicht opgesteld, waarmee de processen proactief onder de aandacht blijven en verbeterd kunnen worden.

Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten

Met de inwerkingtreding van deze wet per 1 augustus 2023 is het essentieel dat studenten weten waar en binnen welke termijn zij terecht kunnen met klachten over examinering of besluiten van de examencommissie. De commissie is geïnformeerd over het opnemen van een rechtsmiddelenclausule in de communicatie met studenten. Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

Met dit verslag beoogt de examencommissie transparantie te bieden over haar functioneren en bij te dragen aan de continue verbetering van de kwaliteit van examinering binnen de opleiding Helpende Zorg en Welzijn van het kwalificatiedossier Dienstverlening.

Met vriendelijke groet,

De examencommissie DV
Arjan de Wit
Voorzitter

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

School voor:	Zorg en Welzijn Den Haag (ZH) Zorg en Welzijn Westland (ZW) Zorg en Welzijn Delft (ZD) Zorg en Welzijn Leiden (ZL)
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Schooljaar 2024-2025
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Arjan de Wit
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleiding.

Identificatiecode	Opleiding	Locatie
25498	BOL en BBL	Helpende Zorg en Welzijn*

* verdeeld over de locaties Den Haag, Leiden, Delft en Westland

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam	Functie
Arjan de Wit	Voorzitter, SD school ZH
Aico van Gent	Notulist, managementassistent school ZH
Marc Krommenhoek	Secretaris, docent school ZH
Agnes Ruijgrok	Lid, docent school ZD
Iris Paulissen	Lid, docent school ZD
Priscilla Ammerlaan	Vicevoorzitter, SD school ZW
Sascha Davidse	Toehoorder (tot 25-11-24) en lid (vanaf 25-11-24), docent ZW
Rachida Achamlal	Lid, docent ZH
Marielle de Wit	Lid, docent ZH
Ilham Mouttahid	Lid, docent ZW
Alice Rot	Toehoorder werkveld, praktijkopleider Saffier

Per 1 juli 2024 is Ilham Mouttahid gestopt als lid examencommissie vanuit de school ZW.

De examencommissie voldoet aan de wettelijke vereisten door een extern lid uit het werkveld te betrekken, en daarnaast is er ten minste één docent als lid van elke opleiding vertegenwoordigd.

De schooldirecteur neemt als voorzitter deel aan de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen, zijn er duidelijke regels opgesteld voor de uitoefening van het lidmaatschap van de schooldirecteur.

Deze algemene regels zijn vastgelegd in de procesarchitectuur examinering/ Mijn Mora van

ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

De examencommissie is verantwoordelijk voor de deskundigheid van de betrokken personen.

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.

Los van de deskundigheid van de examencommissie zelf, heeft de examencommissie ook de taak om de deskundigheid van alle betrokkenen bij het examenproces te waarborgen en te onderhouden.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid d.m.v. het volgen van trainingen. Zie onze scholingsactiviteiten hieronder beschreven.

Activiteit	Resultaat	Wie	Wanneer
Interne netwerkbijeenkomsten leden examencommissie	Voldoende leden hebben de netwerkbijeenkomsten bijgewoont.	Leden van de examencommissie	21 oktober 2024 10 december 2024 19 februari 2025 12 maart 2025 22 mei 2025 3 juni 2025
Interne scholingsbijeenkomsten secretarissen	Secretaris heeft alle 4 de scholingsbijeenkomsten bijgewoont	Secretarissen	11 november 2024, 21 januari 2025, 27 maart 2025 en 12 juni 2025
Interne scholingsbijeenkomst Medewerkers	De docenten zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen	Docenten	20 mei 2025
Casusbespreking in de commissie met de dienst OOA-examinering	Casulistiek besproken en oplossingen voor bedacht	Leden van de examencommissie	13 januari 2025
Landelijke netwerkbijeenkomsten	Op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen van Consortium	Leden van de examencommissie	Landelijke onderwijsdag 11 februari 2025.
Kalibreersessie / Basisvaardigheden	Om eenduidig beleid in het nakijken van examens	Vakdocenten	9 januari 2025 Nederlands LWP 5

			juli 2025 iedere opleiding.
Assesorentraining	Nieuwe getrainde assessoren	Medewerkers en praktijk opleiders	19 november 2024, 18 maart 2025 (niet doorgegaan)
Externe scholing Examencommissie scholingsdag	Nieuwe ontwikkelingen/ kennis opgedaan in het onderwijs wat betreft AI en Mora	Leden van de examencommissie	17 februari 2025

Examencommissie	Actie	Wie	Deadline
Aanwezigheid netwerk examinering	Agenderen en benoemen van belang aanwezigheid voor alle leden	Alle leden	Schooljaar 2025-2026
Werken met een scholingsplan	Agenderen en uitwerken scholingsplan door 2 leden	Secretaris en lid examencommissie	December 2025
Verduidelijken taken examencommissie en procedures rondom examinering aan de onderwijsteams	Presenteren van de taken en procedures tijdens een teamvergadering	Secretaris	Februari 2026
Agenderen examencommissie als vast agendapunt bij de teamvergadering	Teamvoorzitters agenderen dit agendapunt en lid examencommissie voedt de teamvoorzitters	Lid examencommissie	Vanaf Januari 2026
Ontwikkelen van kennis en vaardigheden van OSIRIS	Scholing werken met Osiris voor examencommissieleden	Leden examencommissie	Juli en sept 2025
Door ontwikkelen van de processen in ORISIS en het bijhouden van kennis en vaardigheden	Vervolg scholing werken met Osiris voor examencommissieleden	Leden examencommissie	nnb

✓ ~~XXXXX-XXXX~~ ja, het werkveld heeft een scholing gevolgd over digitaal beoordelen van examens. 8 mei 2025 heeft een scholing plaats gevonden door Consortium voor het werkveld. Deze scholing is gezamenlijk georganiseerd voor alle locaties. De training wordt verzorgd door het Consortium.

✓ ~~XXXX~~ ~~XXXX~~ ¹ ~~XXXX~~ ²: De bevindingen van het werkveld zijn wisselend over digitaal beoordelen. Over het algemeen gaat het digitaal invullen van het examen goed. Met wisselend wordt bedoeld dat de instelling het examen niet op de aangegeven examendatum afneemt (door omstandigheden) en hierdoor het examen nogmaals klaargezet moet worden door de SLB.

Hier gaat weer extra tijd overheen.

✓ ~~XXXXXX~~ ² ~~XXXX~~ ¹ ~~XXXX~~ ² ~~XXXXXX~~ ² ~~XXXX~~ ¹ ~~XXXX~~ ² ~~XXXX~~: Het streven is om alle examens digitaal te laten afnemen. De tijd tussen de examendatum en klaarzet periode moet langer gemaakt worden. Hier staat nu 2 weken voor, hier zou 4 weken van gemaakt kunnen worden.

2. Implementatie digitaal beoordelen optimaliseren

✓ ~~XXXXX-XXXX~~ Tijdens de bijwoningen is er door middel van het 4-ogen principe beoordeeld. Hiermee heeft naast een valide beoordeling ook eventuele bijscholing plaatsgevonden op het vlak van digitaal beoordelen.

✓ ~~XXXX~~ ~~XXXX~~ ¹ ~~XXXX~~ ² De examens worden digitaal goed afgenomen

✓ ~~XXXXXX~~ ² ~~XXXX~~ ¹ ~~XXXX~~ ² ~~XXXXXX~~ ² ~~XXXX~~ ¹ ~~XXXX~~ ² ~~XXXX~~: Het werkveld dient blijvend (bij)geschoold te worden. Door middel van een risico-inventarisatie kan er gericht (bij)geschoold worden. Daarnaast wordt er actief gestimuleerd om de webinars van het Consortium te volgen en organiseren de scholen op elkaar afgestemde assessorentrainingen.

3. Uitreiken van MBO-verklaringen aan alle studenten die de opleiding beëindigen

In het EMC is afgesproken dat het Examenbureau van elk uitgeschreven student een MBO-verklaring maakt.

✓ ~~XXXXX-XXXX~~: ja, is uitgevoerd.

✓ ~~XXXX~~ ~~XXXX~~ ¹ ~~XXXX~~ ² Voor iedere student die recht had op een MBO-verklaring, is een mbo-verklaring gemaakt.

✓ ~~XXXXXX~~ ² ~~XXXX~~ ¹ ~~XXXX~~ ² ~~XXXXXX~~ ² ~~XXXX~~ ¹ ~~XXXX~~ ² ~~XXXX~~: De MBO-verklaringen worden vaak niet opgehaald door de student. Het komende schooljaar zorgen we dat de mbo-verklaring voor uitschrijving gemaakt is en tijdens het exit-gesprek bij de SD kan worden meegegeven.

4. Digitaliseren aanvraagformulieren speciale voorzieningen, onregelmatigheden en vermissingsdocumenten. Met de komst van het nieuwe digitale systeem OSIRIS is deze actie vertraagd.

✓ ~~XXXXX-XXXX~~ nee

✓ ~~XXXX~~ ~~XXXX~~ ¹ ~~XXXX~~ ²: Alleen de aanvraag "keuzedelen" was digitaal beschikbaar.

✓ ~~XXXXXX~~ ² ~~XXXX~~ ¹ ~~XXXX~~ ² ~~XXXXXX~~ ² ~~XXXX~~ ¹ ~~XXXX~~ ² ~~XXXX~~: Het thema examinering heeft prioriteit bij de stuurgroep SISM en diverse processen binnen examinering dienen nog geoptimaliseerd te worden. Zodra het systeem optimaal is ingericht, worden medewerkers geschoold om de genoemde aanvraagformulieren digitaal te verwerken. Tot die tijd zal er, noodzakelijkerwijs, met een papieren versie gewerkt blijven worden

5. Meer enquêtes (digitaal of op papier) afnemen bij examens in de genoemde scholen.
 Deels. Niet alle scholen nemen enquêtes af na een examen.
 Er zijn onvoldoende enquêtes afgenomen.
 Elke school neemt komend schooljaar enquêtes af bij elk schoolexamen. Elke school gebruik hiervoor een proces dat passend is bij de school en good practices worden gedeeld in de examencommissie.
6. Het scholen van meer in- en externe beoordelaars.
 Dit is onvoldoende gerealiseerd: er zijn 15 personen die de training op de locatie LWP hebben gevolgd, specifiek voor de opleiding HZW. Deze training was schooloverstijgend.
 Het afgelopen schooljaar is één van de geplande twee trainingen doorgegaan, vanwege het verzuim van de trainers.
 Komend schooljaar staan er 4 assessorentrainingen gepland om schooloverstijgend assessoren op te leiden.
7. Meer bijwoningen praktijkexamens bij de kleinere instellingen, vanwege de geconstateerde kwaliteit van examinering van vorig schooljaar. Uit bijwoningen bleek namelijk dat er meer risico's en minder opgeleide assessoren waren bij de kleinere instellingen dan bij de grotere instellingen.
 ja, er zijn 20% meer bijwoningen gepland bij de kleinere instellingen. Onderling is afgesproken dat de scholen de kleinere instellingen als eerst inplannen voor bijwoningen, om hoeveel dit per locatie geldt, is niet bekend.
 De kwaliteit van de examinering was wisselend. Niet alle instellingen hebben een onafhankelijke assessor en niet alle instellingen hadden een (door het Mondriaan) opgeleide assessor. Tevens waren er examens, waarbij het digitaal beoordelen niet is gelukt en er teruggesproken is op beoordelen op papier. Dit laatste was geen risico voor de kwaliteit overigens.
 Op basis van de risico-inventarisatie gericht bijwoningen plannen en met name bij de kleine instellingen blijvend bijwoningen uitvoeren.
8. Verbeteren van de afstemming tussen instellingen, student en school, zodat tijdig de juiste examentijd wordt doorgeven. Hiermee kan school een betere planning van de bijwoningen maken.
 Deels
 Een deel van de instellingen lukt het om goed af te stemmen met elkaar en een deel van de instellingen wijzigt examendata, waardoor van de examenplanning wordt afgeweken.
 Maken van nieuwe (proces)afspraken binnen de school en afstemmen met de instellingen. Dit gebeurt op verschillende manieren: via communicatie vanuit het bpv-bureau, bijwoningen en tijdens de werkveldbijeenkomsten. Met name het belang van een duidelijke examenplanning en goede communicatie bij een eventuele afwijking ervan worden hierbij onder de aandacht gebracht.

exameneisen is uitgewerkt. We zijn hierbij afhankelijk van de besluiten die worden genomen door de landelijke werkgroep waar de dienst OOA bij betrokken is.

De examencommissie heeft de volgende besluiten genomen:

Samenvatting van de examenresultaten		
Examenplan	Aantal	Opmerkingen
Aantal vastgestelde Examenplannen	9	Voor Cohort 2025 1/ Helpende Zorg en Welzijn 1,5- jarig traject BOL Leiden 2/ Helpende Zorg en Welzijn 1- jarig traject BBL Leiden 3/ Helpende Zorg en Welzijn 1,5- jarig traject BOL Den Haag 4/ Helpende Zorg en Welzijn 1-jarig traject BBL Den Haag 5/ Helpende Zorg en Welzijn 2-jarig traject GIT Den Haag 6/ Helpende Zorg en Welzijn 1,5- jarig traject BOL Delft 7/ Helpende Zorg en Welzijn 2-jarig traject GIT Delft 8/ Helpende Zorg en Welzijn 1-jarig traject BBL Delft 9/ Helpende Zorg en Welzijn 1,5-jarig traject BOL Naaldwijk
Aantal vastgestelde examens	0	
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal examenkandidaten	475	
Aantal diploma's uitgereikt	475	Helpende Zorg en Welzijn: LWP:30 BBL, 192 BOL, Totaal: 222 BRA; 26 BBL, 84 BOL, Totaal: 110 EUR: 0 BBL, 45 BOL, Totaal: 45 VON: 72 BBL, 26 BOL, Totaal: 98
Aantal cum laude	9	BRA: 6 VON: 3 LWP: 0 en EUR: 0
Aantal mbo-certificaten uitgereikt	195	BRA: 34 VON: 161
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	50	LWP: 31, BRA: 15 EUR: 0 VON: 4
Aantal Extraneï	40	LWP: 6 BRA: 16 EUR: 0 VON: 18
Aantal verzoeken tot vrijstelling	109	LWP: 34 BRA: 10 EUR: 0 VON: 65
Aantal toegekende vrijstellingen	89	LWP: 16 BRA: 9 EUR: 0 VON: 64
Aantal behandelde klachten en bezwaren door examencommissie	4	BRA: 1 extra kans REK LWP: 3
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden en fraudes tijdens examen	11	vermissing bpv-uren LWP (zie notulen 16-9-2025) urenverantwoording maatwerk LWP (zie notulen 16-9-2024) Verklaring praktijkexamen opgesteld LWP (zie notulen 16-9-2024)

		Verklaring ontbrekende stage uren LWP(zie notulen 16-9-24) Verklaring ontbrekende examenstuk BRA (zie notulen14-10-2024) onregelmatigheid tijdens examen LWP (zie notulen 25-11-2024) fraude tijdens examen LWP (zie notulen 13-1-2025) verklaring ontbrekende stage uren BRA (zie notulen 13-1-2025) verklaring vermissing bewijs PE1a werkplanning LWP (zie notulen 10-2-2025) LWP (zie notulen 10-2-2025) fraude eindbeoordeling BPV LWP (zie notulen 25-3-2025)
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	170	LWP 111 (6x dyslexie; 74x minder dan 6 jaar Ned. Onderwijs; 6x autisme; 23x rek en nl; 2x ADHD. BRA 19 (7x dyslexie; 9x minder dan 6 jaar Ned. Onderwijs; 1x ziekte; 1x neurologisch stoornis. VON 40 (6x dyslexie; 4x ADHD; 2x Faalangst; 2x concentratie- en leerproblemen; 1x psychische problematiek ; 1x TOS ; 21x minder dan 6 jaar Ned. Onderwijs EUR: 0
Aantal toegekende aanpassingen examinering	170	
Aantal toegekende extra kansen	64	LWP: 64 EUR: 3 BRA 0 en VON : 0



	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie realisatie
De onafhankelijkheid van het beoordelen van vrijstellingen verbeteren, zodat geen enkel lid van de exmancommissie studenten van de eigen school vrijstelt van een examen	Verdelen van het beoordelen van de vrijstellingen over de 4 scholen	Lid examencommissie	Januari 2026	Juni 2026
Het borgen van de uitvoering van de aandachtspunten gericht op de verbeteracties van paragraaf 1.4	Uitwerking van de aandachtspunten en een eigenaar aan elk aandachtspunt toewijzen	Examencommissie	Januari 2026	Juni 2026
Verbeteren van de vergaderstructuur	Secretaris en VZ examencie bereiden de vergadering voor en laten zich inspireren door de agendastructuur van andere examencommissies	Secretaris en VZ	Januari 2026	Juni 2026

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

De examencommissie heeft de kwaliteit van de examens en de examinatorie van de examens geëvalueerd. De evaluatie is gebaseerd op de volgende criteria:

Criteria	2	2	2
Nieuwe docenten (SLB's) en ondersteuners worden altijd geïnformeerd over afspraken aangaande examinering en diplomering	Bij inwerken worden nieuwe docenten (slb'ers geïnformeerd) Slb'ers worden begeleid in taak verantwoording examendossier.	Voor de locaties BRA/VON/EUR/LWP is dit gerealiseerd	Dossiers zijn vastgesteld.
Bijwoning 2 ^e assessor bij 10% van de examens in de praktijk en bij 100% van de herkansingen.	Bijwoningen worden uitgevoerd door BPV-bureau en collega's van andere locaties om steekproeven af te nemen.	Voor de locaties BRA/VON/EUR/LWP is dit gerealiseerd	Voldoende bekwame assessoren via Mondriaan of extern geschoold.
Eensgezindheid in gebruik van versies/leveranciers	Voor alle locaties hetzelfde gebruik van examens	Gerealiseerd voor LWP, EUR en BRA Voor Von niet	Uit de steekproeven examendossiers
Afnemen keuzedelen in de praktijk	BPV op de hoogte brengen dat keuzedelen in de praktijk kunnen worden afgenomen	Voor de locaties BRA/VON/EUR/LWP is dit gerealiseerd	Keuzedelen worden afgenomen in de praktijk voor BBL. Zie OER

1. De beoordelaars zijn geschoold en onafhankelijk. 2. Bij herkansingen is een 2e beoordelaar van school aanwezig. 3. Nieuwe docenten hebben de beoordelaarstraining gevolgd.	1. Bij kleinere instellingen moeten meer geschoolde assessoren getraind worden door Mondriaan om praktijkexamens af te nemen. 2. Bij herkansingen standaard een 2e beoordelaar van school aanwezig laten zijn. 3. Beoordelingstraining door nieuwe docenten laten volgen. 4. Assesorentraining schooloverstijgend plannen komend jaar om assessoren op te leiden
1. Examenplannen in de OER-en zijn vastgesteld. 2. Docenten zijn betrokken bij de examinering 3. Examendossiers worden steekproefsgewijs gecontroleerd op eigen locatie en bij de andere locaties EUR/LWP/BRA 4. Examenbureaus zijn geïnstrueerd door de examencommissie over de uitgifte van examens. 5. De route van afname praktijkexamens worden gevolgd door de slbers.	1. In Osiris wordt het proces van vaststelling, examinering en diplomering geborgd
1. De studenten worden op de hoogte gebracht door de slber via MIA over de informatie van examinering	

1. De beoordelaars zijn geschoold en onafhankelijk. 2. Bij herkansingen is een 2e beoordelaar van school aanwezig. 3. Nieuwe docenten hebben de beoordelaarstraining gevolgd.	1. Bij kleinere instellingen moeten meer geschoolde assessoren getraind worden door Mondriaan om praktijkexamens af te nemen. 2. Bij herkansingen standaard een 2e beoordelaar van school aanwezig laten zijn. 3. Beoordelingstraining door nieuwe docenten laten volgen. 4. Assesorentraining schooloverstijgend plannen komend jaar om assessoren op te leiden
1. Examenplannen in de OER-en zijn vastgesteld. 2. Docenten zijn betrokken bij de examinering 3. Examendossiers worden steekproefsgewijs gecontroleerd op eigen locatie en bij de andere locaties EUR/LWP/BRA 4. Examenbureaus zijn geïnstrueerd door de examencommissie over de uitgifte van examens. 5. De route van afname praktijkexamens worden gevolgd door de slbers.	1. In Osiris wordt het proces van vaststelling, examinering en diplomering geborgd
1. De studenten worden op de hoogte gebracht door de slber via MIA over de informatie van examinering	

[illegible]

Examinering is valide en betrouwbaar.	Mogelijke risico: geen Verbetermaatregel: Het controleren van nieuwe versies van examens en deze vaststellen.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig.	Mogelijke risico: Mogelijke geen onafhankelijke assessor. Verbetermaatregel: Een extra assessor inzetten in de praktijk. Bijwoningen bij examens Nederlands en Rekenene
Beroepspraktijk betrokken bij examinering.	Mogelijke risico: Kleinere instellingen hebben niet altijd geschoolde of voldoende assessoren die praktijkexamens kunnen afnemen. Verbetermaatregel: Bezoeken van kleine instellingen. Nieuwe assessoren opleiden door Mondriaan
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig.	Mogelijke risico: Dit lukt niet altijd bij kleine instellingen waarbij de praktijkopleider ook de assessor en/of ongeschoold is. Verbetermaatregel: Waar nodig een 2 ^e assessor inzetten bij kleine instellingen.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen.	Mogelijke risico: Geen Verbetermaatregel: Herhalingstrainingen digitaal afnemen/aanvragen praktijkexamens organiseren voor docenten/slbers
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Mogelijke risico: geen Verbetermaatregel: De studenten worden op de hoogte gebracht door de slber via MIA over de informatie van examinering

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende kwaliteitsdoelen vastgesteld:

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende kwaliteitsdoelen vastgesteld:

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende kwaliteitsdoelen vastgesteld:

- In de examencommissie is afgesproken dat de planning van deze scholing wordt belegd bij het BPV-bureau.
- Nieuwe medewerkers worden standaard aangemeld voor deze scholing.

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende kwaliteitsdoelen vastgesteld:

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende kwaliteitsdoelen vastgesteld:

- Bijwoningen worden structureel uitgevoerd op digitale examens bij alle locaties.
- Bevindingen worden gedeeld in de examencommissie.

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende kwaliteitsdoelen vastgesteld:

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende kwaliteitsdoelen vastgesteld:

- Het BPV-bureau organiseert assessorentrainingen voor interne én externe beoordelaars.
- Communicatie naar werkveld en instellingen wordt per locatie gecoördineerd.

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende kwaliteitsdoelen vastgesteld:

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende kwaliteitsdoelen vastgesteld:

- Verzoeken tot digitalisering zijn ingediend bij team Osiris.
- Terugkoppelmomenten worden gepland zodra team Osiris ontwikkelcapaciteit beschikbaar heeft.

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende kwaliteitsdoelen vastgesteld:

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende kwaliteitsdoelen vastgesteld:

- De voorzitter van de examencommissie levert de rolbeschrijvingen aan bij team Osiris.
- Gezamenlijk wordt gekeken welke rollen, rechten en workflows in Osiris worden ingericht.

De scholen sturen 1 keer per jaar een enquête naar het werkveld.

Jaarlijkse evaluatie van respons en kwaliteit van de enquêtevragen.

- De scholen sturen 1 keer per jaar een enquête naar het werkveld.
- Jaarlijkse evaluatie van respons en kwaliteit van de enquêtevragen.

Het BPV-bureau neemt contact op met instellingen om nieuwe beoordelaars te werven en te scholen.

Registratie van geschoolde beoordelaars wordt jaarlijks bijgewerkt.

- Het BPV-bureau neemt contact op met instellingen om nieuwe beoordelaars te werven en te scholen.
- Registratie van geschoolde beoordelaars wordt jaarlijks bijgewerkt.

Met kleinere instellingen zijn afspraken gemaakt over de momenten en frequentie van bijwoningen.

Bevindingen worden gedeeld met het Examenbureau en de examencommissie.

- Met kleinere instellingen zijn afspraken gemaakt over de momenten en frequentie van bijwoningen.
- Bevindingen worden gedeeld met het Examenbureau en de examencommissie.

De secretaris plant tweemaal per jaar overleg met het Examenbureau om de keuzedelen te controleren.

Resultaten worden vastgelegd en waar nodig doorgevoerd in de examenplanning.

- De secretaris plant tweemaal per jaar overleg met het Examenbureau om de keuzedelen te controleren.
- Resultaten worden vastgelegd en waar nodig doorgevoerd in de examenplanning.

Assessoren ontvangen tijdig uitnodigingen voor (bij)scholing.

Scholingsdata worden afgestemd met het BPV-bureau en werkveld.

- Assessoren ontvangen tijdig uitnodigingen voor (bij)scholing.
- Scholingsdata worden afgestemd met het BPV-bureau en werkveld.

Jaarlijkse kalibreersessies voor Nederlands, Rekenen en Burgerschap staan ingepland.

Nieuwe assessoren worden automatisch toegevoegd aan de uitnodigingslijst.

- Jaarlijkse kalibreersessies voor Nederlands, Rekenen en Burgerschap staan ingepland.
- Nieuwe assessoren worden automatisch toegevoegd aan de uitnodigingslijst.

Jaaragenda examencommissie

1 2 3 2 3 3 2 - 2 - 2 2 1 2 2

	-	2			3	3	2
Overlegstructuur							
Vaststellen data examencommissie vlg. jaar					X		
Evaluëren/bijstellen lijst functionarissen Excie (contactpersoon)	X						
Evaluatie werkwijze examencommissie			X				X
Jaaragenda examencie vaststellen	X						
Uniforme diplomadata bepalen		X					
Kaders en wetgeving							
Actualiseren kaders tav examinering	X	X	X	X	X	X	X
Diplomering via Magister		X		X		X	X
Vaststellijsten/MBO verklaring	X	X	X	X	X	X	X
Examens en examenplan							
Evaluatie instrumenten evt. constructie/vaststelling	X	X	X	X	X	X	X
Wijzigingen in examens op Consortiumsite	X			X			
Verkennen nieuwe kwalificatiedossier (nw)				X			
Verkennen nieuwe (certificeerbare) keuzedelen				X			
Vaststellen toets-/examenplan (nw) incl. (certif.) keuzedelen						X	
Vaststellen examenmatrijzen							X
Vaststellen OERen						X	
Benoemen vaststellers door schooldirecties	X					X	
Plan van toezicht Excie op examinering							
Evaluëren/bijstellen plan van toezicht PDCA	X						X
Plannen steekproeven PvT aankomende jaar	X	X	X	X	X	X	X
Vaststellen plan van toezicht examinering		X					
Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken	X	X	X	X	X	X	X
Evaluatie examens door studenten (o.a. JOB)		X					
Evaluatie examens door beoordelaars	X	X	X	X	X	X	X
Evaluatie examens door de praktijk	X	X	X	X	X	X	X
Analyse toets- en examenresultaten	X				X		
Bijwoning 4-ogen afname theorie-examens/2 ^e correctie	X	X	X	X	X	X	X
Bijwoning afname theorie-examens	X	X	X	X	X	X	X
Bijwoning diplomavaststelling + diplomamodel	X			X		X	X
Bijwoning examendossiers (inrichten + vullen)		X			X		X
Bijwoning praktijkexamens 2 ^e assessor	X	X	X	X	X	X	X
Deskundigheid en kennisdeling/afstemming							
Evaluëren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA	X						X
Deskundigheidsplan tav examinering vaststellen	X						
Bijeenkomsten leden examencommissies	X	X	X	X	X	X	X
Werkveldbijeenkomst tav examinering vaststellen/evalueren	X	X	X	X	X	X	X
Jaarverslag Examinering		X					
Jaarverslag		X					
Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag			X				
Handboek Examinering							
Implementatie/evaluatie procedures PDCA			X		X		