



Onze Entree visie op examineren

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2024-2025

Voorzitter: J. van den Berg

Examencommissie:

Entreeopleidingen

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025	6
1.1 Gegevens examencommissie	6
1.2 Samenstelling examencommissie	6
1.3 Deskundigheid examencommissie	8
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	17
1.5 Functioneren van de examencommissie	20
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	222
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	22
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering - per opleiding -	25
2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	26
2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	28
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026	29

INLEIDING

De School voor Entreeopleidingen verzorgt praktijkgericht onderwijs aan jongeren en volwassenen in Den Haag en omstreken. De school heeft haar hoofdvestiging op de locatie Meppelweg in Den Haag (met ruim 600 BOL en 50 BBL studenten) en biedt ook opleidingstrajecten aan op de locatie Brasserskade in Delft. De afgelopen drie jaar is er geïnvesteerd in onderwijsvernieuwing (EWA Haaglanden) waarbij de student met de eigen mogelijkheden meer centraal is komen te staan. De belangrijkste verbetering is de leeromgeving te verrijken met de praktijkruimten (inrichting van de Meppel) als ook leertrajecten volledig (dus zowel lessituatie als stagelopen) aan te bieden in de beroepspraktijk zelf. Daarnaast zijn er vanuit de burgerschapslijn vakken toegevoegd zoals: Leren omgaan met financiën, Kunst en cultuur en of meer sportactiviteiten. De school biedt onderwijs aan een diverse doelgroep.

De onderwijsvernieuwing van de afgelopen jaren heeft zich met name gericht op de verbetering van de begeleidingsstructuur. Zowel binnen de school als met instanties als met gemeenten, Jongerenpunt 070. Ofschoon deze verbeteringen van het onderwijs niet primair gericht waren op de verbetering van de examinering, zien wij wel dat de afnamecondities in de leeromgeving van de school, als ook bij de individuele student om te kunnen examineren sterk zijn verbeterd. Zo is er nu bijvoorbeeld op de hoofdlocatie een CE-lokaal ingericht, waardoor de schriftelijke (landelijke) examinering in de eigen omgeving kan worden afgenomen.

Er zijn diverse klassen waarin verschillende trajecten, op het gebied van een individuele leerroute, worden aangeboden:

- BBL
 - Regulier (3)
 - 4 dagen werken | 1 dag school
- BOL
 - Taal (10)
 - Er zijn taalklassen voor studenten die nog niet zo lang in Nederland wonen
 - Praktijk (3)
 - Studenten met een Praktijkschool achtergrond
 - Coaching (2)
 - Studenten die binnen 1 jaar hun opleiding niet hebben afgerond en die extra begeleiding nodig hebben
 - Regulier (7)
 - Studenten die instromen vanuit het VO
 - Externe maatwerktrajecten (4 = 1 groep per locatie)
 - Studenten krijgen op maat onderwijs en werk/stage aangeboden binnen een bedrijf of instelling:
 - Hanos
 - Leren Doen
 - Decathlon

- BOL op de werkvloer (1)
 - Studenten die binnen een bedrijf, in een schoolse setting, werken en leren.
 - Parkoers
- Mix (5)
 - Gedifferentieerde klas, waarbij verschillende profielen worden aangeboden in 1 klas
- Profiel (overlapt de eerdergenoemde groepen)
 - De klas bestaat uit studenten die allemaal voor hetzelfde profiel hebben gekozen

Verder is er een samenwerking met 14 praktijkscholen voor voorgezet (speciaal) onderwijs en praktijkonderwijs, waar leerlingen de kans krijgen om op hun eigen school een Entreediploma te halen. De School voor Entreeopleidingen verzorgt de examinering voor deze leerlingen volgens de gestelde kwaliteitseisen. De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de deugdelijkheid van de examinering en voor de diplomering.

De 14 Praktijkscholen waarmee de School voor Entreeopleidingen een samenwerkingsverband heeft:

- Esloo College
- De Einder Praktijkonderwijs
- De Poort Praktijkonderwijs
- Hofstede Praktijkonderwijs
- Horizon | School 2 Care
- Johan de Witt | Capadose Praktijkonderwijs
- OPDC
- Pleysier College
- Stanislas Praktijkonderwijs
- Laurentius de Praktijkschool
- Grotius College
- College St. Paul
- François Vatel
- Yuverta

De examencommissie van de School van Entreeopleidingen heeft dit schooljaar toegezien op de uitgifte van 737 diploma's en 8 MBO verklaringen.

JAARVERSLAG SCHOOL VOOR ENTREEOPLEIDINGEN

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Boring en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt hierover in gesprek gaan op school. Je kunt ook schriftelijk tegen dit besluit in beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen 10 werkdagen na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit. Stuur dit op naar klachten@rocmondriaan.nl

Naar aanleiding van een uitspraak van de Hoge Raad in februari 2025 is de schuingedrukte tekst komen te vervallen.

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024- 2025

1.1 Gegevens examencommissie

School voor	Entreeopleidingen
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1 oktober 2024 tot 1 oktober 2025
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Josephine van den Berg
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25741	BOL/BBL	Assistent Dienstverlening en Zorg
25742	BOL/BBL	Assistent Horeca, voeding en Voedingsindustrie
25743	BOL/BBL	Assistent Logistiek
25748	BOL/BBL	Assistent Verkoop/Retail
25740	BOL/BBL	Assistent Bouwen, Wonen en Onderhoud
25744	BOL/BBL	Assistent Metaal. Electro en Installatietechniek
25745	BOL/BBL	Assistent Mobiliteitsbranche auto/tweewielers

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Josephine van den Berg	Voorzitter examencommissie per 1 maart 2024 Examen coördinator Beoordelaar praktijk
Sharella Nohar	Examensecretaris per 5 november 2024 t/m 18 december 2024
Wendy Steur	Examensecretaris per 1 maart 2025
Eugenie Duijndam	Contactpersoon PRO/V(S)O scholen Beoordelaar praktijk, lid t/m 1 januari 2025
Esselien Premraj	Constructeur Beoordelaar praktijk Coördinator vaststellers Coördinator exameninstrumenten Examencoördinator PRO/V(S)O scholen
Sandra Zwanenburg	Extern contactpersoon PRO/V(S)O scholen
Elleke Vermaak	Specialist Nederlands en rekenen beoordelaar praktijk
Tim Oosterhuis	Extern contactpersoon praktijkleren Gemeente Den Haag per 24 oktober 2023
Peter Braun	Beoordelaar praktijk Vaststeller lid vanaf 1 januari 2025
Miguel Brache Santos	Beoordelaar Praktijk Vaststeller lid vanaf 1 oktober 2024

Tijdens het afgelopen schooljaar 2024/2025 zijn er leden van de examencommissie vertrokken en een aantal nieuwe leden aangesteld.

Na het vertrek van Osman Kaya voor de zomervakantie van 2024 is er al snel een nieuwe examensecretaris aangenomen: Sharella Nohar. Helaas heeft zij na 5 weken besloten dat dit niet de juiste functie voor haar was en na de kerstvakantie is er wederom een nieuwe vacature uitgezet voor examensecretaris. Vanaf 1 maart 2025 werkt Wendy Steur als secretaris.

Eugenie Duijndam is per 1 januari met pensioen gegaan en er zijn gedurende het schooljaar 2 nieuwe leden aangesteld: Peter Braun en Miguel Brache Santos.

De examencommissie is breed vertegenwoordigd in diversiteit en deskundigheid. Vier leden van de examencommissie zijn docent. De examencommissie heeft 2 externe partners en er is een vertegenwoordiger voor alle PRO/V(S)O-scholen waarmee Entreeopleidingen een samenwerkingsovereenkomst heeft.

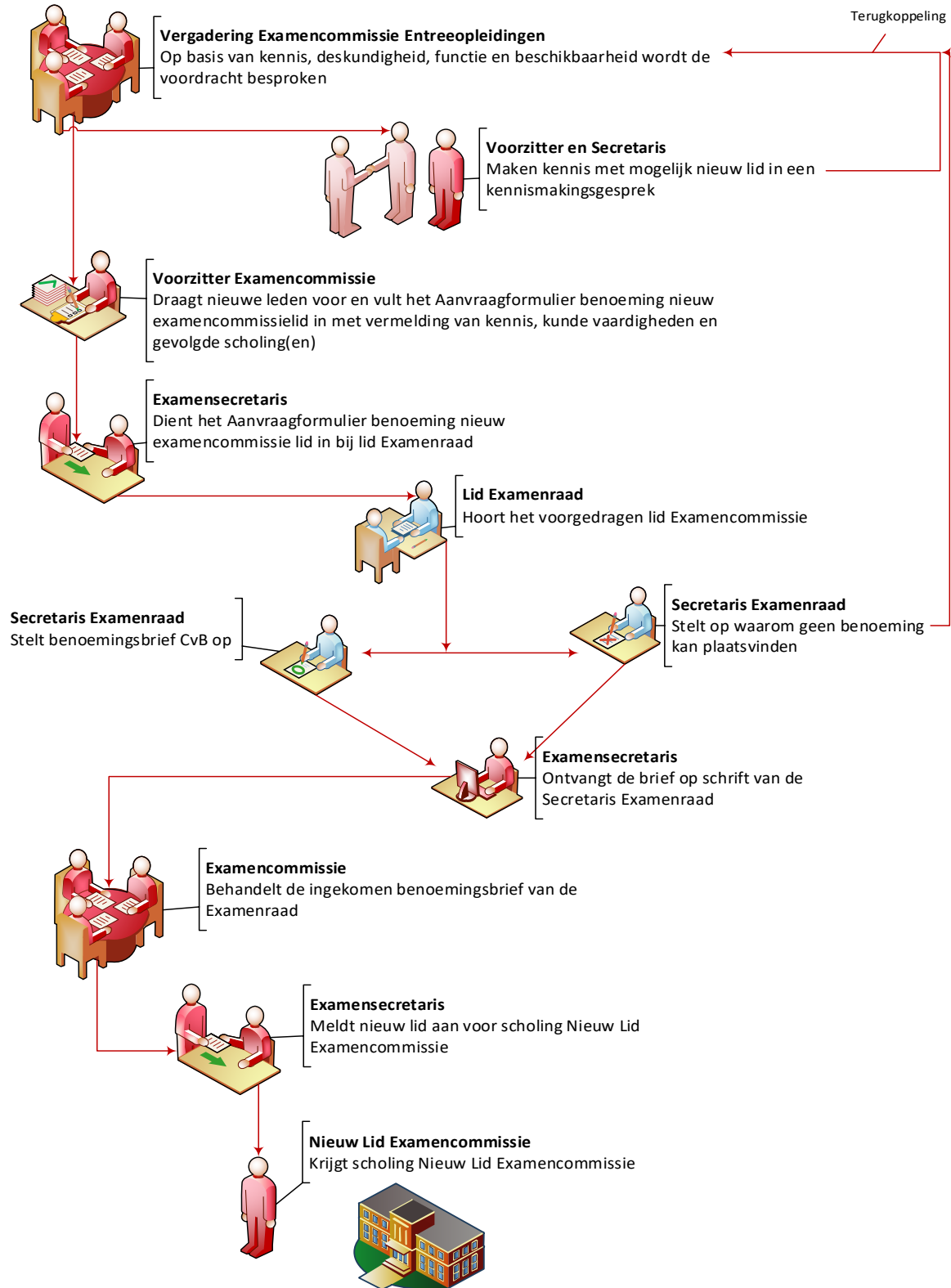
De schooldirecteur heeft voorheen deel uitgemaakt van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.



In de vergadering van de Examencommissie gehouden in juni 2025, heeft de examencommissie haar functioneren geëvalueerd.

Het is wederom een bewogen jaar geweest met veel wisselingen van collega's op verschillende plekken. Ondanks het vertrek van de examensecretaris S. Nohar na een paar weken is het de examencommissie en de collega's van het examenbureau gelukt om de examinering en de examenprocessen goed uit te voeren.

De scholingsdag voor het onderwijsteam heeft plaats gevonden met alle lesgevende collega's. Het doel van deze dag was input ophalen om onze eigen Entree visie op examineren vorm te geven. Na deze dag heeft de examencommissie onder begeleiding van Jeanette Toeter (*jtconsulting*, onafhankelijk bureau) alle opgehaalde informatie van de scholingsdag gebundeld en gekaderd om onze eigen visie op examineren op te stellen. Tevens is er deze dag aandacht en tijd geweest voor intervisie. De gehele examencommissie was hierbij aanwezig.

Na het opstellen van deze eerste visie op examinering is er door de leden van de examencommissie dieper op deze visie ingegaan en uiteindelijk is het eindproduct bij de start van het schooljaar 2025 gepresenteerd en gedeeld met het onderwijsteam.

Visie Entreeopleidingen ROC Mondriaan

ROC Mondriaan is een onderwijsinstelling die uitstekend middelbaar beroepsonderwijs en educatie biedt voor jongeren en volwassenen in vooral de regio Haaglanden. De examinering en diplomering binnen de onderwijsinstelling voldoen aan de wettelijke en deugdelijkheidsvereisten, zoals die zijn vastgelegd in het Onderzoekskader mbo 2021.



Om de kwaliteit van de examinering en diplomering van studenten te borgen, worden de richtlijnen en uitgangspunten gehanteerd die zijn vastgelegd in het digitale Centraal Handboek voor Examinering Beroepsopleidingen van ROC Mondriaan. Hierbij is het principe “pas toe of leg uit” van toepassing.

Binnen de mbo-niveau 1 opleidingen speelt examinering een cruciale rol in het beoordelen en erkennen van de vaardigheden van studenten. Dit document schetst de visie op examinering binnen onze opleidingen, waarbij wordt gestreefd naar een transparant en rechtvaardig examenproces. De uitgangspunten en richtlijnen die hier worden beschreven, dragen bij aan een eerlijke en effectieve examinering die aansluit bij de behoeften van zowel studenten als het werkveld en het vervolgonderwijs. Verder staat deze visie voor een eerlijke en gelijkwaardige startpositie voor alle studenten.

De examencommissie en het onderwijsteam zijn ervoor verantwoordelijk dat aan alle eisen voor de examinering en diplomering wordt voldaan, waarbij de examencommissie verantwoordelijk is voor de borging op de kwaliteit.

Visie Examinering School voor Entreeopleidingen

Het Entreediploma is de start van jouw toekomst

Een integer en goed toezicht op het afgeven van diploma's is onontbeerlijk. Het diploma staat immers garant voor kwaliteit ten aanzien van kennis, vaardigheden en competenties.

Het biedt de gediplomeerden:

- ✓ Doorstroom naar niveau 2 of een andere vervolgopleiding
- ✓ Kans op de arbeidsmarkt
- ✓ Voorbereiding op deelname aan de maatschappij als burger

De examencommissie van de School voor Entreeopleidingen stelt zich daarom ten doel:

- Een helder en duidelijk onderscheid te maken tussen examineren en opleiden;
- Exameninstrumenten te hanteren die extern zijn gevalideerd en daardoor valide en betrouwbaar zijn;
- Examenkandidaten tijdig en correct en in begrijpelijke taal te informeren;
- De examinering in de beroepspraktijk in een authentieke leeromgeving plaats te laten vinden. Voldoet de leeromgeving niet aan de afnamecondities dan vindt examinering plaats op school in simulatie;
- Te werken volgens duidelijke procedures betreffende de uitvoering van de examens en het recht op inhaal en herkansing. De procedures zijn gepubliceerd;
- Examenkandidaten te assisteren aan de hand van vooraf vastgestelde beoordelingsformulieren;
- Gekwalificeerde functionarissen de examentaken uit te laten voeren;
- Bij de examinering te werken volgens het 'vier-ogen-principe' (**minimaal 80%**). Minstens één van de assessoren is gekwalificeerd. Bovendien is de eerste beoordelaar niet betrokken bij het opleiden van de betreffende examenkandidaat;
- Voor de student een goede spreiding van de examens. Bij voorkeur 1 per dag;
- Het scholen van assessoren voor examinering van de Nederlands onderdelen en voor het beoordelen van de proeve. Herhaling elke 5 jaar;
- Het examendossier onafhankelijk op volledigheid te controleren voordat een verzoek tot diplomering wordt ingediend;
- De examenkwaliteit periodiek te monitoren aan de hand van het Plan van Toezicht; de PDCA-cyclus;
- Om behaalde vaardigheden en competenties bij instroom te waarderen: Bij overleggen van een Praktijkverklaring (PV) en/of MBO-verklaring bekijkt de examencommissie per student met advies van het onderwijsteam of de student recht heeft op vrijstelling van onderdelen van de opleiding. Voor onderbouwing kan een toetsing ingezet worden;
- Dat iedere student die zonder het diploma te behalen Mondriaan Entree verlaat voor examenonderdelen die tijdens de opleiding behaald zijn een MBO-verklaring ontvangt.

Door deze doelen te stellen borgt de examencommissie de kwaliteit en alle examenprocessen.

Er is een vaste coördinator examinering voor Entreeopleidingen intern en een vaste coördinator examinering voor de Praktijkscholen extern.

Voorafgaand aan de vergadering van de Examencommissie vergadert een deel van de examencommissieleden in klein comité. Deze klein comité vergaderingen worden gebruikt als werkvergaderingen. Vraagstukken of casussen worden voorbereid en voor besproken, zodat deze onderbouwd ingediend worden in de eerstvolgende vergadering van de Examencommissie. Dit leidt tot efficiënt vergaderen binnen de Examencommissie.

Op de volgende pagina het vergaderoverzicht van het schooljaar 2024-2025:

Vergaderschema Examencie Entreeopleidingen	Onderwerp
dinsdag 10 september 2024 09.00 - 11.00 uur	Agenda 10-09-2024
dinsdag 22 oktober 2024 09.00 - 11.00 uur	Agenda 22-10-2024
dinsdag 12 november 2024 09.00 - 11.00 uur	Agenda 12-11-2024
dinsdag 7 januari 2025 09.00 - 11.00 uur	Agenda 7-01-2025
dinsdag 18 februari 2025 09.00 - 11.00 uur	Agenda 18-02-2025
dinsdag 8 april 2025 09.00 - 11.00 uur	Agenda 8-04-2025
dinsdag 20 mei 2025 09.00 - 11.00 uur	Agenda 20-05-2025
dinsdag 25 juni 2025 09.00 - 11.00 uur	Agenda 25-06-2025
Werkvergadering in Klein Comité	Onderwerp
dinsdag 24 september 2024 09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 10-09-2024
dinsdag 12 november 2023 09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 22-10-2024 Voorbereiden Jaarverslag & Intervisie 07-12-2023
dinsdag 7 januari 2025 09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 12-11-2024 Jaarverslag
dinsdag 18 februari 2025 09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 7-01-2025
dinsdag 8 april 2025 09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 18-02-2025
dinsdag 3 mei 2025 09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 8-04-2025
dinsdag 4 juni 2025 09.00 - 11.00 uur	Uitwerken bespreekpunten vergadering 3-05-2025
Intervisie	Onderwerp
dinsdag 10 december 2024 09.00 - 12.30 uur	Visie op examineren Entree
donderdag 18 april 2025 09.00 uur - 12.30 uur	Niet doorgestaan wegens wisselingen binnen de examencommissie en zieke collega's examenbureau
Scholing Examencommissie Entreeopleidingen	Onderwerp
	nvt
Scholing Team Entreeopleidingen	Onderwerp
Dinsdag 1 april 2024 09.00 – 17.00 uur	Scholingsdag input ophalen bij onderwijsteam over examineren

Bijeenkomsten OOA	Locatie
maandag 21 oktober 2024 15.00 - 17.00 uur	Symposiumzaal LWP
dinsdag 11 december 2024 15.00 - 17.00 uur	Symposiumzaal LWP
woensdag 12 maart 2025 15.00 - 17.00 uur	De Haagse Tribune LWP
donderdag 22 mei 2025 15.00 - 17.00 uur	Symposiumzaal LWP

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan. In dit scholingsplan zijn beoordelaars door Groeien in Organisaties geschoold.

Scholing | Deskundigheidsbevordering | leden examencommissie

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

Eugenie Duijndam | Lid

- Bijeenkomsten Examenplatform Entree
- OOA Bijeenkomsten
- Deelname conferenties (online) zoals de bijeenkomsten van het BTG Entree onderwijscluster
- Themadag besturen Examenorganisaties
- Ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van de scholingsdag examinering voor het onderwijsteam
- Bijstellen van de routekaart Entreeopleidingen

Esselien Premraj | Lid

- Bijeenkomsten Examenplatform Entree
- OOA Bijeenkomsten
- Ontwikkelen, organiseren van de scholingsdag examinering voor het onderwijsteam
- Training Osiris voor leden examencommissie

Josephine van den Berg | voorzitter van de examencommissie

- Ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van de scholingsdag examinering voor het onderwijsteam
- Deelname conferenties (online) zoals de bijeenkomsten van het BTG Entree onderwijscluster
- Bijstellen van de routekaart Entreeopleidingen
- Bijeenkomsten Examenplatform Entree
- OOA Bijeenkomsten
- Training Osiris voor leden examencommissie

Elleke Vermaak | Lid

- Ontwikkelen, organiseren van de scholingsdag examinering voor het onderwijsteam
- Webinars deelname nieuw rekenen
- Training Osiris voor leden examencommissie

Tim Oosterhuis | Extern Lid

- Scholing beginnende examenfunctionarissen

Sandra Zwanenburg | extern lid

- Geen aanvullende scholing

Wendy Steur | examensecretaris

- Scholing beginnende examensecretaris
- OOA scholing lid examencommissie
- Training Osiris voor collega's examenbureau
- Training Osiris voor leden examencommissie

Peter Braun | lid

- Training voor vaststeller
- Scholing beginnend examencommissie lid
- Training Osiris voor leden examencommissie

Miguel Brache Santos | lid

- Training voor vaststeller
- Scholing beginnend examencommissie lid
- Training Osiris voor leden examencommissie

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering

Leden van de Examencommissie committeren zich voor minimaal 3 jaar aan de Examencommissie. Zo wordt continuïteit en coördinatie gewaarborgd van alle examenprocessen.

De examencommissie heeft haar taken geëvalueerd aan de hand van het Plan van Toezicht. De PLAN en DO zijn uitgevoerd. De CHECK en ACT hebben plaatsgevonden door middel van evaluatie en enquête.

Op de volgende pagina het Plan van Toezicht cohort 2023 zoals de Examencommissie heeft gewerkt. Door eenvoudig te filteren op de datum van de vergaderingen, worden de betreffende punten geagendeerd en besproken.

		Vergaderingen: Examencommissie Klein Comité PRO/V(S)O																						
Plan van Toezicht Cohort 2024		Ex Cie	PRO	KC	Ex Cie	KC	Ex Cie	PRO	Intervisie	KC	Ex Cie	KC	PRO	Ex Cie	KC	Ex Cie	PRO	Scholing	KC	Intervisie	Ex Cie	PRO		Ex Cie
		10-sep	26-sep	24-sep	22-okt	12-nov	10-dec	28-nov	3-dec	7-jan	4-feb	18-feb	6-feu	25-mrt	8-apr	20-mei	10-apr	11-apr	3-jun	18-apr	1-jul	12-jun	4-jun	25-jun
SPEERPUNTEN TER BESPREKING																								
Samenstelling examencommissie		BA2	☒	☒	☒									☒	☒		☒	☒						☒
Enquêtes (papier en digitaal)		BA2	☒	☒	☒			☒	☒									☒						☒
Examenplanning:													☒	☒			☒		☒		☒	☒		
* Rekenen Niveau 1		BA1	☒	☒	☒		☒	☒	☒								☒		☒		☒	☒		
* Jaarplanning				☒	☒				☒							☒	☒		☒			☒		
Vaststellen exameninstrumenten		BA2	☒	☒	☒	☒					☒				☒	☒					☒			
Jaarverslag		BA1				☒	☒	☒		☒					☒	☒		☒			☒			
Examendossiers:																								
* Digitaal (pilot)		BA2		☒		☒					☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		☒	☒		
* Verwerken resultaten				☒							☒	☒	☒								☒	☒		
Plan van Toezicht		BA1		☒											☒	☒								
Huishoudelijk Reglement		BA1													☒	☒								
Examenplannen		BA2	☒	☒																			☒	☒
Scholing + Instructie:			☒	☒																				
* Onderwijsteam		BA1				☒	☒	☒		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒					
* Beoordelaars																								
* Taalassessoren																								
* Vaststellers																☒	☒					☒	☒	
Check op de Examenlocaties:																								
* Afnamecondities		BA1			☒								☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒					
* Examenopdrachten													☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒					
Examens:																								
* Afname Examens		BA1									☒								☒		☒	☒	☒	☒
* 2e Herkansing e.v.																								
* Passend examineren					☒	☒				☒		☒	☒	☒	☒	☒	☒				☒	☒	☒	☒
Examens:																								
* Steekproeven		BA2					☒							☒	☒	☒	☒	☒	☒		☒	☒	☒	
* Bijwonen examens														☒	☒	☒	☒	☒	☒		☒	☒	☒	
Informatie aan studenten		BA1									☒		☒	☒	☒	☒	☒				☒	☒	☒	☒
Diplomerings																								
* MBO Praktijkverklaring		BA1	☒	☒		☒								☒	☒	☒	☒	☒				☒	☒	☒
Analyse resultaten		BA2	☒	☒	☒																			
Evaluatie																								
* Examinering & Diplomerings		BA1			☒	☒	☒	☒		☒		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒				☒	☒
* Werkwijze Examencommissie			☒	☒		☒	☒	☒															☒	☒
* Plan van Toezicht			☒	☒														☒					☒	☒

Centrale examencommissiebijeenkomsten.

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

a. Het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens

De instellingsexamens zijn opnieuw beoordeeld en vastgesteld door de examencommissie. Voorafgaand aan de examenperiode heeft de examencommissie scholingsmiddagen georganiseerd voor alle collega's van de Entreeopleidingen en de PRO-V(S)O scholen. De collega's zijn door deze middagen goed voorbereid om de examens af te nemen. Er is een duidelijke examenplanning in voorbereiding, uitvoering en afronding. De examencoördinator controleert en coördineert deze processen.

b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen

Alle ingekochte examens zijn beoordeeld en vastgesteld door de leden van de vaststellingscommissie.

c. Het vaststellen van de instellingsexamens

Alle instellingsexamens zijn beoordeeld en vastgesteld door de examencommissie.

d. Het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan

Aan de hand van het examendossier worden alle exameninstrumenten en onderdelen van het examendossier gecontroleerd en geverifieerd. Na goedkeuring van het examendossier worden de cijfers met het 4-ogen principe ingevoerd in Magister en wordt het diploma gemaakt.

e. Het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen

Aan studenten die opgaan voor hun niveau 1 diploma wordt geen vrijstelling verleend.

f. Het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

Studenten voor de Entreeopleiding kiezen voor de Keuzedelen Ondernemend Gedrag of Verrijking Leervaardigheden en hebben dit allemaal met een voldoende tot goed afgerond.

Dit is voor Entreeopleidingen niet van toepassing. Studenten komen niet bij Entreeopleidingen met een gedeeltelijk of volledig afgerond keuzedeel.

Vanaf de start van het schooljaar 2024-2025:

- Is er een Vaststellingscommissie ingesteld met geschoolde vaststellers. De Vaststellingscommissie telt 3 leden.
- Twee collega's hebben in het schooljaar 2024/2025 een scholing gevolgd tot vaststeller.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Welke werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens jaarplan:

- Alle geplande werkzaamheden zijn in overeenstemming met het Plan van Toezicht 2024 uitgevoerd.

In het najaar van 2024 is een pilot gedraaid met digitaal beoordelen. De ervaringen van de assessoren waren positief. Er zijn geen fouten in de puntentelling, de excellente beoordeling of onvoldoende moet worden toegelicht voordat de beoordeling verder ingevuld kan worden. De examencoordinator bewaakt de processen van voorbereiding en uitvoering.

Voor de zomer van 2025 is het grootste gedeelte van de studenten die het profiel HVV, VR en LOG volgen, digitaal afgenomen.

Het doel is om in cohort 25-26 100% digitaal te beoordelen.

Aantal diplom						Leerweg		
school	Locatie	Niveau	Crebo	Omschrijving opleiding		BBL	BOL	Eindtotaal
EN	BRA	1	25740	Assistent bouwen, wonen en onderhoud		1		1
			25741	Assistent dienstverlening		4	41	45
			25742	Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie		5		5
			25743	Assistent logistiek		1	7	8
			25748	Assistent verkoop/retail		4	14	18
			Totaal 1				15	62
	Totaal BRA					15	62	77
	MEP	1	25740	Assistent bouwen, wonen en onderhoud		8	36	44
			25741	Assistent dienstverlening		6	292	298
			25742	Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie		8	67	75
			25743	Assistent logistiek		1	12	13
			25744	Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek		6	74	80
			25745	Assistent mobiliteitsbranche		3	54	57
			25748	Assistent verkoop/retail		5	98	103
		Totaal 1				37	633	670
	Totaal MEP					37	633	670
Totaal EN						52	695	747
Eindtotaal						52	695	747

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2023-2024

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	14	Voor Entree en PRO/V(S)O
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal diploma's uitgereikt	695 BOL 52 BBL	Waarvan 330 PRO(V)SO
Aantal certificaten uitgereikt	0	
Aantal diploma's Cum Laude	3	
Aantal mbo verklaringen uitgereikt	8	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	0	
Aantal toegekende vrijstellingen	0	
Aantal aanvragen voor keuzedelen op eigen verzoek	0	
Aantal toegekende keuzedelen op eigen verzoek	0	
Aantal behandelde bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	5	Dyslexie TOS visuele beperking
Aantal toegekende aanpassingen examinering	5	

1.5 Functioneren van de examencommissie

Josephine v d Berg	Wendy Steur	Eugenie Duijndam	Esselien Premraj	Elleke Vermaak	Peter Braun M Brache	Sandra Zwanenburg	Tim Oosterhuis	Functie:
☒								Voorzitter
		☒	☒	☒	☒			Lid
						☒	☒	Extern lid
	☒							Secretaris notulist
			☒		☒			Vaststeller
	☒							Aanstuurder Surveillanten
☒		☒	☒	☒	☒			Beoordelaar praktijk
	☒							Examenbureau
	☒	☒	☒			☒		Contactpersoon PRO/VSO
			☒					Coördinator Vaststeller
☒								Examencoördinator Entreeopleidingen
			☒					Examencoördinator PRO/V(S)O-scholen
			☒					Coördinator exameninstrumenten
				☒				Specialist Nederlands en rekenen

De vergaderingen van de Examencommissie worden vastgelegd middels een I(Issues)B(Besluiten)A(Acties)-Lijst. Besluitvorming vindt plaats na discussie en overleg binnen de examencommissie. Genomen besluiten worden hierin vastgelegd, vervolgens wordt de IBA-lijst in de volgende vergadering vastgesteld. De examencommissie borgt en bewaakt hierdoor de kwaliteit op cyclische wijze.

Inzichten en verbetermaatregelen: SharePoint Examinering ENTREE is ingericht met alle vastgestelde exameninstrumenten;

- Structuur in de planning en coördinatie van de examinering;
- De kwaliteit van de examendossiers kon geborgd worden door 100% controle van de examendossiers.
- Taken en verantwoordelijkheden van de leden van de Examencommissie zijn toebedeeld op basis van kennis, ervaring en deskundigheid.
- Het Plan van Toezicht wordt op een cyclisch geagendeerd, besproken en geëvalueerd. De PLAN – DO – CHECK – ACT vindt volgens de gemaakte planning in het Plan van Toezicht, plaats.
- Elk lid van de Examencommissie kan bij de start van het schooljaar alle geplande activiteiten agenderen, voorbereiden en uitvoeren.
- De Examencommissie kiest ervoor om een externe deskundige de intervisie van de Examencommissie te leiden.

- Bij elke activiteit staat de naam van een lid van de Examencommissie die eigenaar is van het te bespreken onderwerp.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1 Digitaal beoordelen	Implementatie van het digitaal beoordelen bij Entree.	Het afgelopen schooljaar hebben we zoveel mogelijk examens digitaal afgenomen zowel in december als in juni. Het is helaas niet gelukt om alle collega's assessoren te trainen in het digitaal beoordelen.	Er is een verbeterslag gemaakt, alle examens van het profiel HVV en Logistiek zijn digitaal beoordeeld. Ook van het profiel VR is een aanzienlijk deel digitaal afgenomen.
2 Te weinig taalassessoren	Scholing plannen voor taalassessor	Het doel was om meerdere collega's te scholen als taalassessor. Dit doel is behaald.	Er zijn het afgelopen schooljaar 8 collega's geschoold als taalassessor en deze collega's zijn ook direct ingezet als taalassessor bij het afnemen van de examens Nederlands Spreken en Gesprekken voeren als ook bij het nakijken van het examen TOA Schrijven.
3 Passend examineren	Passend examineren in simulatie, de student voert een PVB uit zoals hij/zij geleerd heeft in de BPV	Het passend afnemen van de PVB is grotendeels gerealiseerd.	Het grootste gedeelte van de studenten met het profiel Dienstverlening heeft de PVB in een passende setting op school in simulatie afgenomen. Alle studenten die in een zorginstelling stagelopen hebben de PVB in een aangepaste ruimte op school gemaakt; het appartement van "Tante Toos". Dit is een lokaal dat ingericht is als een appartement van een oudere zorgvrager.

4 Rubrics	Per profiel Rubrics gaan formuleren voor de beoordeling op 0, 1 en 2 score bij de Proeve van Bekwaamheid	Het doel is niet behaald.	We zijn bezig om de Rubrics voor alle profielen te ontwikkelen, dit is een lopend proces.
5. Afstand school/bedrijf te groot	Extern lid uitnodigen voor bijwonen examinering om het bedrijfsleven meer te betrekken bij de examinering.	Het doel is gedeeltelijk behaald.	Het externe lid Tim Oosterhuis is uitgenodigd om examinering bij te wonen maar door tijdgebrek is dit niet gelukt. Wel zijn er meerdere collega's van de PRO-V(S)O scholen betrokken geweest bij het afnemen van examens op de Meppelweg.
6. Routekaart Examinering	De routekaart moet worden bijgewerkt zodat deze weer actueel is en er kleine fouten zijn uitgehaald.	Dit is gerealiseerd. De routekaart is bijgewerkt.	Tijdens de scholingsdag die vanuit de examencommissie was georganiseerd is de nieuwe routekaart aan alle docenten uitgedeeld en besproken. Ook de PRO/VSO contactpersonen hebben deze ontvangen. De collega's geven aan dat de routekaart overzichtelijk en uitvoerbaar is.

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Hieronder zijn de bevindingen van de examencommissie gerubriceerd aan de hand van de vier kwaliteitsaspecten:

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering
	A. Examinering is valide en betrouwbaar
25740 BWO 25741 DV 25742 HVV 25743 LOG 25744 MEI 25745 MOB 25748 VR	De Examencommissie controleert bij de vaststelling of alle Werkprocessen en Kerntaken zijn geformuleerd in termen van concreet waarneembaar gedrag. Examens worden gelijkwaardig afgenomen onder dezelfde examencondities. De examenopdracht is eenduidig en is op één manier uitvoerbaar. De examencommissie heeft besloten dat alle proeves van bekwaamheid in simulatie worden afgenomen.
Crebo	B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig
25740 BWO 25741 DV 25742 HVV 25743 LOG 25744 MEI 25745 MOB 25748 VR	De condities doen recht aan de context van het toekomstig beroep. Onderdelen van het examen vinden in simulatie plaats. Er is een passende balans in de vereiste kennis, houding en vaardigheden. Alle examenlocaties praktijklokalen voldoen aan de gestelde eisen om te kunnen examineren
Crebo	C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig
25740 BWO 25741 DV 25742 HVV 25743 LOG 25744 MEI 25745 MOB 25748 VR	Alle beoordelaars zijn bevoegd. De beoordelaar is nooit de SLB'er of mentor van de student. Bij de PRO/V(S)O-scholen is het altijd een beoordelaar van de Entreeopleidingen, dit is de 1 ^e beoordelaar. Samen met de leermeester van de Pro Vso.
Crebo	D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
25740 BWO 25741 DV 25742 HVV 25743 LOG 25744 MEI 25745 MOB 25748 VR	Alle exameninstrumenten worden gecontroleerd aan de hand van het vastgestelde kwalificatiedossier en examenplannen. Examenplatform ENTREE borgt dat 100% van de Kerntaken en Werkprocessen zijn verwerkt in de exameninstrumenten

2.3 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering van de School voor Entreeopleidingen van ROC Mondriaan

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit? / Evt. risico's	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	De Examencommissie controleert bij de vaststelling of alle Werkprocessen en Kerntaken zijn geformuleerd in termen van concreet waarneembaar gedrag. Examens worden gelijkwaardig afgenomen onder dezelfde examencondities De examenopdracht is eenduidig en is op één manier uitvoerbaar.	De huidige vaststellingscommissie bestaat uit 3 personen en alle collega's zijn hierin geschoold. Alle PvB's worden in simulatie uitgevoerd. De PvB's afname worden door alle assessoren op dezelfde eenduidige wijze uitgevoerd.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Examens worden gelijkwaardig afgenomen onder dezelfde examencondities. Er worden meerdere Proeve van Bekwaamheid per profiel vastgesteld. Beoordeling vindt plaats met 100% 4-ogen principe. De beoordelaars zijn altijd als (taal)assessor geschoold.	Iedere twee jaar vindt de check op de examenlocaties plaats. Aangezien de check op de examenlocatie in cohort 2023-2024 heeft plaatsgevonden is dit het afgelopen jaar niet gedaan. Afhankelijk van de stageplek van de student krijgt hij/zij deels een passende examenopdracht. Zo kan een student bijvoorbeeld stagelopen bij een kapper of in een kinderdagverblijf. Afhankelijk van de taken die hij/zij daar uitvoert kan er een passende examenopdracht worden gegeven. De assessorenscholing van de docenten wordt bijgehouden door middel van een monitor. De assessoren worden geschoold door 'Groeien in Organisaties' en bij Cinop.
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	De examencommissie ziet graag een afgevaardigde van een bedrijf of organisatie als aanwezige bij een PvB afname.	Het externe lid van de examencommissie Tim Oosterhuis is gevraagd om afname van PVB's bij te wonen. Helaas door te drukke

		werkzaamheden heeft hij hier geen tijd voor gehad. Wel zijn er meerdere collega's van de PRO-V(S)O scholen betrokken geweest bij het afnemen van examens op de Meppelweg.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	De beoordelaar van een examen is nooit de SLB-er van de betreffende examenkandidaat.	Voorafgaand aan de periode van examinering vindt er jaarlijks scholingsmomenten plaats georganiseerd vanuit de examencommissie. Tijdens deze scholing worden de genoemde kwaliteitsaspecten besproken met de assessoren.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Alle kerntaken en werkprocessen worden geëxamineerd. Het examendossier wordt 100% gecontroleerd door het examenbureau voordat een diploma wordt uitgegeven.	Dit wordt in een proces continu verbeterd aan de hand van het kwalificatiedossier en de verantwoordingsdocumenten. Implementatie van digitaal beoordelen van alle PvB's en een start maken met de aanleg van een digitaal examendossier.
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Alle studenten ontvangen minimaal twee weken voorafgaand aan hun examen de uitnodiging hiervoor.	De SLB-er ontvangt deze informatie zodat het voor iedereen duidelijk is wanneer een examen wordt afgenomen.

2.4 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Risico's	Verbetervoorstellen
1. Digitaal examineren	Alle collega's die assessor zijn trainen in het digitaal beoordelen via het Examenplatform
2. 'Eenzijdig' examineren	Passend examineren in simulatie, de student voert een PVB uit zoals hij/zij geleerd heeft in de BPV
3. Afstand school/bedrijf te groot	Extern lid uitnodigen voor bijwonen examinering om het bedrijfsleven meer te betrekken bij de examinering.
4. Rubrics	Per profiel rubrics gaan formuleren voor de beoordeling op 0, 1 en 2 score bij de Proeve van Bekwaamheid
5. Opkomst van studenten bij examens verhogen	Het examenbureau nodigt de student uit per schoolmail, voor elk examen apart een mail.

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

De examencommissie was zich ervan bewust dat door de ontwikkeling van de afgelopen jaren de visie op examineren bij de Entreeopleiding wel bestond maar niet omschreven en vastgesteld was. We zijn er als examencommissie trots op dat we in samenwerking met het onderwijsteam onze eigen Entree visie op examineren hebben omschreven en dat dit wordt gedragen door de gehele school.

De grote uitdaging voor het schooljaar 2025-2026 is om een juiste en werkbare vorm te implementeren van het digitaal beoordelen van de PVB en het vormgeven van een digitaal examendossier.

We merken dat de digitale ontwikkelingen in examineren ons achtervolgen: het digitaal beoordelen van de PVB via het Examenplatform is nog niet volledig ingevoerd binnen onze school maar het Praktijkbeoordelen Flex staat al voor de deur. Er zijn een aantal Entreeopleidingen van andere ROC's in Nederland die een start hebben gemaakt met Praktijkbeoordelen Flex en de ervaring is dat dit nog niet naar tevredenheid verloopt, voornamelijk vanwege logistieke problemen/uitdagingen.

Dit heeft de examencommissie doen besluiten om het schooljaar 2025 -2026 vooral te gaan gebruiken om 100% digitaal te examineren zoals al bedacht was voor afgelopen jaar en alle assessoren te trainen om via het Examenplatform te beoordelen. Uiteraard gaan en blijven we in gesprek om ons goed te oriënteren op de invoering van Praktijkbeoordelen Flex, de eerste afspraken zijn daar al voor gemaakt.

Ook willen we een start maken om het examendossier te digitaliseren. Mondriaan breed is hier aandacht voor. Het doel is om een standaard vorm te kiezen om het examendossier te digitaliseren. De ontwikkelingen houden we nauw in de gaten.