

Verslagjaar: 2024-2025

Voorzitter: F. 't Zand

Examencommissie: School voor Horeca en
Facilitaire Dienstverlening.

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	5
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	9
1.6 Functioneren van de examencommissie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	11
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	11
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering	11
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026	18

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Boring en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten per 1 augustus 2023 moet de student zijn geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

“Als je het niet eens bent met de gang van zaken voor, tijdens of na het afleggen van een examen, of als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examiner, dan kun je een klacht indienen”. Je dient jouw klacht in bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan: klachten@rocmondriaan.nl. Dat moet binnen 2 weken nadat het voorval of de beslissing heeft plaatsgevonden.

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025

1.1 Gegevens examencommissie

School voor:	Horeca en Facilitaire Dienstverlening
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Schooljaar 2024-2025
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Francis 't Zand
Status van het verslag:	Concept

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25168	BOL-niveau 2	Gastheer/gastvrouw
25168	BBL-niveau 2	Gastheer/gastvrouw
25171	BOL-niveau 3	Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw
25171	BBL-niveau 3	Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw
25170	BOL-niveau 4	Leidinggevende bediening
25170	BBL-niveau 4	Leidinggevende bediening
25180	BOL-niveau 2	Kok
25180	BBL-niveau 2	Kok
25182	BOL-niveau 3	Zelfstandig werkend kok
25182	BBL-niveau 3	Zelfstandig werkend kok
25179	BBL-niveau 4	Gespecialiseerd kok
25959	BOL-niveau 2	Medewerker Facilitaire dienstverlening
25609	BOL-niveau 3	Allround medewerker Facilitaire Dienstverlening
25608	BOL-niveau 4	Facilitair leidinggevende
25178	BOL-niveau 2	Medewerker Fastservice
25178	BBL-niveau 2	Medewerker Fastservice
25176	BOL-niveau 3	1ste medewerker Fastservice
25176	BBL-niveau 3	1ste medewerker Fastservice
25177	BBL niveau 4	Manager Bedrijfsleider Fastservice
25843	BOL-niveau 3	Allround Hospitality Medewerker (inschrijving vanaf cohort 2023)
26012	BOL-niveau 3	Allround Hospitality Medewerker (inschrijving t/m cohort 2022)

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Mevr. F. 't Zand	Voorzitter Examencommissie/ Schooldirecteur
Mevr. J. Wevers	Lid/ Vertegenwoordiger Fastservice-opleidingen (FS)
Mevr. H. van der Weijden	Lid/ Vertegenwoordiger BPV & Examenwerk/praktijkexamens
Mevr. S. Janzing	Lid/ Adjunct Schooldirecteur
Mevr. T. van Gameren	Lid/ Vertegenwoordiger Algemene vakken (AVO)
Dhr. P. Damen	Lid/ Vertegenwoordiger Gastheer en gastvrouwopleidingen
Dhr. V. Dullaart	Lid/ Vertegenwoordiger Koksopleidingen
Dhr. F. Ottenhof	Extern lid
Dhr. A.E.N. Vuuregge	Examensecretaris/ Vertegenwoordiger Facilitaire Dienstverlening (FD)

Gedurende het schooljaar zijn een drietal leden vertrokken uit de examencommissie vanwege een betrekking elders of pensionering. Het betreft de leden: Dhr. F. Ottenhof (extern), Mevr. T. Van Gameren en Dhr. P. Damen. Deze leden zullen in het nieuwe schooljaar worden vervangen door nieuw aan te stellen leden. De formele procedure met betrekking tot de voordracht van deze nieuwe leden zal in het nieuwe schooljaar worden uitgevoerd.

De examencommissie is samengesteld uit meerdere leden, die elk een opleiding of vakgroep van onze instelling vertegenwoordigen, aangevuld met een extern lid uit het relevante werkveld.

De schooldirecteur fungeert als voorzitter van de examencommissie. Daarbij houden wij ons aan de algemene richtlijnen zoals vastgelegd in de procesarchitectuur (Ad 3) van ROC Mondriaan, met als doel mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen

Ad 3: Wanneer de schooldirecteur deel uitmaakt van de examencommissie.

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

- 1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.*
- 2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.*

In het nieuwe schooljaar zal de rol van voorzitter niet langer worden vervuld door de (adjunct-) schooldirecteur, maar door een ander lid van de examencommissie.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

- a) **De benoeming van nieuwe leden** (toetsing van deskundigheid nieuwe leden, raadplegen van examencommissie voorafgaand aan benoeming, benoemen door bevoegd gezag (wet 7.4.5, lid 4,5))

Ad a: Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.

- b) **Valuatie deskundigheid van de examencommissie.**

Ad b: De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan. De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

- Twee themabijeenkomsten met de examencommissie;
- Scholing nieuwe leden Francis 't Zand en Bert Vuuregge;
- Deelname aan centrale examencommissie-bijeenkomsten georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies, vier keer per jaar;

Schoolbrede scholingsactiviteiten m.b.t. examinering

- Jaarlijkse evaluatiebijeenkomst AVO-team (Talen/ Rekenen en Burgerschap) m.b.t. uitvoering examenprocessen AVO-examens.
- Deelname verplichte training 'Objectief beoordelen' door alle (externe) assessoren betrokken bij praktijkexamens welke plaatsvinden op school;
- Online-bijeenkomst digitaal examineren t.b.v. externe BPV-beoordelaars;
- Kalibreersessies, georganiseerd door de AVO-Talengroep (Nederlands, Duits en Engels).

- c) **Op welke wijze heeft de examencommissie gewerkt aan deskundigheidsbevordering van (leden van) de examencommissie.**

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. Deze bijeenkomsten worden altijd door minimaal een en of soms door twee leden bezocht. Een terugkoppeling vindt plaats in de eerstvolgende examencommissievergadering

- d) **Welke aanbevelingen er zijn op het gebied van deskundigheidsbevordering voor de examencommissie? Beschrijf dit inclusief aanpak en planning.**

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Taak en rolverdeling Examencommissie bepalen	Na interne audit november 2025 – organiseren externe training	Examencommissie	Maart 2026

Duidelijke scheidslijn aanbrengen in “zorgen en borgen” van examenprocessen door de examencommissie	Na interne audit november 2025 – onderdeel externe training	Examencommissie	Maart 2026
Training nieuwe leden examencommissie	Bijwonen verplichte trainingen nieuwe leden	2 nieuwe interne leden. Extern lid volgt o.v.b. besluit Examenraad.	Najaar 2025 en begin 2026
Training tweede vaststeller examens (na vertrek Mevr. T. van Gameren)	Aanmelden voor cursus tweede vaststeller examens.	Nog te bepalen examencie-lid in december 2025	Voorjaar 2026

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) en ook het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Werkzaamheden:

1. Het vaststellen en borgen van een nieuw formulier t.b.v. de BPV-beoordeling in het examendossier.
2. Borgen van het proces “Uitleg en voorlichting digitale examinering in de BPV” via programma Examenwerk aan studenten, SLB en praktijkexaminatoren. Checkformulier BPV is hierbij ondersteunend om de vereiste digitale bewijslast te controleren op aanwezigheid.
3. Borgen van behalen certificaat “Objectief Beoordelen” door beoordelaars praktijkexamens op school.
4. Borgen van proces (100 %) controle op inhoud van examendossiers door de Examencommissie voorafgaande diplomering.
5. Borgen van 30% van de examens in de BPV als steekproef door de examencommissie bezocht.
6. Borgen van evenredige balans in de context van afname van praktijkexamens (BPV vs School).

Bevindingen:

1. Vastgesteld formulier BPV-beoordeling is in gebruik genomen en zorgt voor meer context en betrokkenheid SLB in het tot stand komen van de eindbeoordeling BPV.
2. Proces van digitale examinering in de BPV-praktijk is goed verlopen maar vergt in sommige gevallen nog steeds aandacht m.b.t. planning van examens alsook het vastleggen van examens en bewijslast door de student en praktijkbegeleider/praktijkbeoordelaar. De uitleg is met een filmopname gepubliceerd in een online omgeving voor zowel de student als praktijkbegeleider/praktijkbeoordelaar. Het checkformulier bewijslast wordt nog niet consequent door de SLB uitgevoerd
3. Alle beoordelaars van schoolpraktijkexamens zijn gecertificeerd door het volgen van de onlinecursus "Objectief beoordelen". Certificaten zijn digitaal opgeslagen in de teams-omgeving van de examencommissie.
4. Alle (= 100%) examendossiers van de te diplomeren studenten zijn gecontroleerd door SLB en vastgesteld door de examencommissie. De examencommissie heeft besloten een 100% steekproef op alle examendossiers uit te voeren omdat resultaten niet tussentijds waren vastgesteld door de examencommissie.
5. Van de kerntaakexamens in de BPV is minimaal 30% gerealiseerd volgens het 4-ogen principe. Hierbij is rekening gehouden met de verschillende opleidingen (30% per crebo-nummer).

Verbetervoorstellen:

Nr	Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
1.	Examenresultaten binnen 10 weken na invoer vaststellen door examencommissie	Besluiten wie namens de examencie de examenresultaten vaststelt	Mandateren lid examenbureau of bepaalde leden examenbureau	December 2025
2.	Loopbaan- en Burgerschapsbeoordeling onderbouwen met bewijslast	Vaststellen bewijslast (zie OER) Loopbaan en Burgerschap	Lid Examenbureau (borg) en Burgerschapdocenten (zorg)	Januari 2026
3.	Besluit wie namens Examencommissie aanvragen (= zaak) behandelt.	Overzicht type aanvragen maken en vervolgens taken verdelen.	Examensecretaris - Examencie	December 2025
4.	Alle praktijkbeoordelaars (BPV en School) in bezit van certificaat "objectief beoordelen". Vastleggen in digitaal bestand Examencie	Aanschrijven alle BPV-beoordelaars en omzetten technische procedure in Examenwerk.	Lid Examencie (BPV)	Februari 2026
5.	Volgen van assesorentraining beoordelaars schoolexamens	Inventariseren en aanmelden cursisten	Examencommissie	Voorjaar 2026
6.	Realisatie 30% steekproeven op examens HMS-Host	Plannen steekproeven	Examencommissie en HMS-Host-contactpersoon	Mei 2026

1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2024-2025		
Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	19	
Aantal vastgestelde examens	65	
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal examenkandidaten	275	
Aantal diploma's uitgereikt	235	
Aantal cum laude	0	
Aantal mbo-certificaten uitgereikt	4	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	33	
Aantal Extranei	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	73	
Aantal toegekende vrijstellingen	62	
Aantal behandelde klachten en bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden en fraudes tijdens examen	2	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	41	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	41	
Aantal toegekende extra kansen	71	

1.6 Functioneren van de examencommissie

Bevindingen:

De examencommissie bestond afgelopen schooljaar uit negen leden. De commissie bestaat uit de voorzitter, examensecretaris, een lid dat gespecialiseerd is in examenwerk, een adjunct-directeur, drie vakdocenten, één docent namens de AVO-vakken en een extern lid uit het werkveld. Elk commissielid heeft zijn of haar eigen expertise. In de commissie wordt de kennis gedeeld en bevraagd. Het extern commissielid is, als onafhankelijk lid, betrokkenen bij de examencommissie en geeft daar waar nodig advies over praktijkvraagstukken.

De examencommissie vergadert eens per zes weken aan de hand van een vooraf vastgestelde agenda. Daarbij wordt de plan-do-check-act cyclus gehanteerd, zodat systematisch kan worden bewaakt of ingezette acties ter verbetering daadwerkelijk worden gerealiseerd en effectief blijken. Op deze wijze wordt de beoogde kwaliteit geborgd. Aan het begin van het schooljaar zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van steekproeven op praktijk- en theorie-examens volgens de examenplanning. De examencommissie houdt toezicht op de uitvoering van het Plan van Toezicht van het lopende schooljaar. Tijdens de vergaderingen van de examencommissie worden ingebrachte aandachtspunten besproken en worden de daaruit voortvloeiende acties en besluiten vastgelegd in de notulen. Halverwege het schooljaar is besloten om alle examendossiers (100%) vast te stellen, omdat tussentijdse vaststelling van examenresultaten onvoldoende was geborgd.

Er is regelmatig contact geweest met de dienst Ondersteuning en Advies over; examineringsvraagstukken, digitalisering en vrijstellings-beleid. Ook is contact gezocht met andere examencommissies om werkwijzen en vraagstukken te bespreken.

Verbetervoorstellen:

1. Tot welke verbetermaatregelen dit geleid heeft in het verslagjaar;
2. Hoe wordt toegezien op de realisatie van de verbetermaatregelen.

<i>Aanbeveling tot verbetering</i>	<i>Actie</i>	<i>Wie</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Evaluatie realisatie</i>
Taak- en rolverdeling in de examencommissie	- Bepalen welke taken te verdelen zijn. - Organiseren van 2 ^e vaststeller binnen de examencommissie	Voorzitter en Examensecretaris Examencommissie	Januari 2026 Voorjaar 2026	Juni 2026 Juni 2026
Plan van Toezicht	Plan van Toezicht (PvT) 2024-2025 evalueren en vaststellen nieuw PvT 2025-2026	Examensecretaris en Voorzitter Examencommissie	December 2025	Januari 2026
- Eenduidig en consequent gebruik van proces-verbalen (PV) - Controle door Examenbureau PV	- Aanpassen en vaststellen nieuw format PV en uitleg geven over gebruik aan onderwijsteams - PV's worden persoonlijk afgegeven door beoordelaar/organisator van examens	Examensecretaris en Examenbureau	November 2025	Januari 2026
Vaststellen examenresultaten door Examencommissie binnen 10 weken na invoer.	Afspraak wie namens de examencommissie resultaten vaststelt in Osiris. Kan gemandateerd worden naar Examenbureau o.v.b. "4 ogen principe".	Examencommissie	December 2025	Januari 2026
Uitvoeren van Analyses m.b.t. afgenomen examens	Ontwikkelen en toepassen afnametool voor evaluatie afgenomen examens	Examencommissie	Maart 2026	Juli 2026
Organisatie examendossiers	Controle op volledigheid en volgorde van de dossiers	Examencommissie/ Examenbureau Examencommissie	Februari 2026	Juli 2026

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Plan van Toezicht (PvT) tussentijds evalueren en balans opmaken	Evaluatie tussentijds toepassen en balans opmaken einde schooljaar	Tussentijds balans opmaken wel behaald maar niet aan het einde schooljaar behaald door invoering Osiris en daarbij ontstane problemen.	Actiepunten uit PVT zijn niet afgerond en doorgezet naar 2025-2026.
2. Goede mix bij afname FD-Examens niveau 4.	Aanpassen OER door Addendum. 1 Profieltaak wordt afgenomen op school i.p.v. BPV.	Behaald in OER m.i.v. cohort 2023	Zie addenda OER
3. Behalen van minimaal 30% examinering d.m.v. 4- ogenprincipe examens in de BPV (30% per crebo)	Verslaglegging steekproef door BPV-bezoeker	Alle 30% behaald	Verslaglegging is verwerkt in digitaal bestand
4. Waarnemen en controle op uitvoering praktijkexamens op school door examencommissie	Bezoekverslag invullen via standaard MORA-format	Van alle opleidingen die praktijkexamens op school examineren wordt tenminste 1 examen bezocht door examencommissielid die niet inhoudelijk betrokken is bij de opleiding (objectieve waarneming)	Verslagen met bevindingen digitaal vastgelegd en besproken in de examencommissie

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

Opleiding		
Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
Opleidingen Kok Crebo's 252179, 25180 en 25182		
<i>Wat gaat uitstekend?</i> - naast basiskwaliteit worden ook daarboven uitstijgende ambities gerealiseerd	Bij alle praktijkexamens is sprake van twee externe onafhankelijke beoordelaars uit de beroepspraktijk. Er is een goede mix van context van afname van de praktijkexamens in de beroepspraktijk (BPV) als op school.	
<i>Wat gaat goed?</i> - voldoet aan basiskwaliteit	Afname van praktijkexamens op de instelling door professionele onafhankelijke beoordelaars/examinatoren die de cursus "Objectief beoordelen" hebben gevolgd	
<i>Wat kan beter?</i>	Analyse van bevindingen van (praktijk)examens op school door bevraging studenten.	
<i>Wat moet beter?</i> - voldoet niet aan basiskwaliteit	M.b.t. instellingsexamens talen (NED en Engels) zou standaard een tweede beoordelaar aanwezig moeten zijn. Uitvoeren van steekproeven bij deze instellingsexamens.	
Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
Opleidingen Bediening Crebo's 25168, 25171 en 25170		
<i>Wat gaat uitstekend?</i>	De praktijkexamens op de schoollocatie worden roulerend waargenomen en gecontroleerd door examencommissieleden die niet verbonden zijn aan de opleiding. Bij de praktijkexamens voor crebo 25175 op de instelling is sprake van twee externe onafhankelijke beoordelaars.	
<i>Wat gaat goed?</i> - voldoet aan basiskwaliteit	Afname van praktijkexamens op de instelling door professionele onafhankelijke examinatoren die de cursus "Objectief beoordelen" hebben gevolgd	
<i>Wat kan beter?</i>	- BPV-praktijkbeoordelaars voldoen niet volledig aan de criteria. - Context voor afname examens in de BPV moet vooraf en tijdens (steekproef) gecheckt worden door examencommissie. - Studenten vaker, gedurende de opleiding, betrekken bij examenplanning door oefening met de "OER soep". Studenten hebben regelmatig informatie nodig.	
<i>Wat moet beter?</i> - voldoet niet aan basiskwaliteit	- Verlenen van vrijstellingen m.b.t. formulier met onderliggende bewijslast (ook doorstromers).	
Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
Opleidingen Hospitality Crebo 25843		
<i>Wat gaat uitstekend?</i>	Geen opmerkingen	
<i>Wat gaat goed?</i> - voldoet aan basiskwaliteit	Afname van praktijkexamens op de instelling door professionele onafhankelijke examinatoren die allen de cursus "Objectief beoordelen" hebben gevolgd	
<i>Wat kan beter?</i>	Omdat deze opleiding stopt moeten studenten intensiever worden begeleid m.b.t. hun examinering. Onderdelen worden niet meer regulier onderwijs aangeboden	
<i>Wat moet beter?</i> - voldoet niet aan basiskwaliteit	Geen opmerkingen	

Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
<i>Opleidingen Facilitaire Dienstverlening</i> Crebo's 25609, 25959 en 25608		
<i>Wat gaat uitstekend?</i> - naast basiskwaliteit worden ook daarboven uitstijgende ambities gerealiseerd	Bij de instellingpraktijkexamens voor crebo 25959 is bij afname sprake van twee externe onafhankelijke beoordelaars. Dit is ook het geval bij herexamens door andere externe onafhankelijke beoordelaars Dit schooljaar is een pilot gestart om de poule van beoordelaars vooraf te brieven (kalibreersessie) over zowel de inhoud alsook de wijze van beoordelen.	
<i>Wat gaat goed?</i> - voldoet aan basiskwaliteit	Afname van alle praktijkexamens BPV door professionele examinatoren die de cursus "Objectief beoordelen" hebben gevolgd. De examencommissie legt de behaalde certificaten van deze deelnemers vast.	
<i>Wat kan beter?</i>	Er is voor twee crebo's 25608 en 25609 geen goede mix van context van afname van de praktijkexamens in zowel de beroepspraktijk (BPV) als op de schoolinstelling. Alle examens vinden nu plaats in de BPV. Het Onderwijs- en Examenreglement (OER) is inmiddels aangepast om 1 profieltaak (P2-K1) van crebo 25608 (cohort 2023) per 2026 op school te examineren. De verandering voor Crebo 25609 volgt na evaluatie voorgenoemde verandering.	
<i>Wat moet beter?</i> - voldoet niet aan basiskwaliteit	Ontbreken van LB- en Burgerschapsprotocol op basis van gevraagde bewijslast (zie OER).	
Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
<i>Opleidingen Fastservice</i> Crebo's 25178, 25176 en 25177		
<i>Wat gaat uitstekend?</i> - naast basiskwaliteit worden ook daarboven uitstijgende ambities gerealiseerd	Geen opmerkingen	
<i>Wat gaat goed</i> - voldoet aan basiskwaliteit	Afname van praktijkexamens op de instelling door professionele onafhankelijke examinatoren die allen de cursus "Objectief beoordelen" hebben gevolgd	
<i>Wat kan beter?</i>	Toezicht van examencommissie op gelijkwaardige context van afname.	
<i>Wat moet beter?</i> - voldoet niet aan basiskwaliteit	- Informatievoorziening aan studenten met name over instellingsexamens AVO t.a.v. inhoud en planning.	

Risico's welke de examencommissie heeft geconstateerd op de onderstaande kwaliteitsaspecten ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021>

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Gesignaleerde risico's	Benodigde verbetermaatregelen
Opbouw en inrichting afsluiting voldoet aan kwaliteit betrouwbare diplomering en sluit aan op onderwijsvisie	Onvoldoende Visie op examinering afgeleid van onderwijsvisie	- Visie op examinering ontbreekt waardoor samenhang met onderwijsvisie ontbreekt.	- Ontwikkelen visie op examinering
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende. - Alle examens zijn ingekocht bij gecertificeerde leveranciers. Onvoldoende. - Examens vaststellen en aantal vaststellers examencommissie. - Afname taal-instellingsexamens - Toepassen AI-protocol t.a.v. bewijslast	- Examens worden niet consequent vastgesteld. - 1 vaststeller examencommissie - Taalexamens instelling worden afgenomen door alleen lesgevende docent - Ontbreken van protocol hoe om te gaan met door AI gegenereerde bewijslast.	- Vaststellen van nieuwe examens (zie examenplan). - Aanstellen 2 ^e vaststeller examencommissie - 2 andere beoordelaars anders dan lesgevende docent. - Toepassing Mondriaan-richtlijnen t.a.v. gebruik van AI m.b.t. bewijslast examens.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Voldoende. - Van alle uitgevoerde BPV-praktijkexamens worden 30% steekproeven uitgevoerd. De verslagen hiervan worden gedocumenteerd en zijn opgeslagen door het Examenbureau per schooljaar. Onvoldoende. - (Gelijkwaardige) context van afname in de BPV wordt niet geborgd door examencommissie.	- Er wordt geen analyse gemaakt van de uitgevoerde steekproeven waardoor kwaliteit niet inzichtelijk is. - Afnamecondities zijn niet gelijkwaardig in de BPV alsook de mogelijke conflicten met de werkdruk in de	- Analyse op steekproeven. Deze rapporteren in jaarverslag en benodigde verbeteringen signaleren - Heroverwegen om meer examens op school af te nemen of zorgen voor tweede

	- Praktijkbeoordelaar BPV is ook stagebegeleider - Uitvoering steekproeven AVO-examens t.b.v. borging gelijkwaardige afname.	BPV-bedrijven ten tijde van examinering. - 4 ogen principe ontbreekt bij afname examens in de BPV. - Steekproeven op instellingsexamens AVO-vakken worden niet uitgevoerd.	beoordelaar tijdens BPV-examens - Uitvoeren van representatieve steekproeven AVO-examens en verslaglegging hiervan.
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	Voldoende. - Bij praktijkexamens op school wordt gebruik gemaakt van assessoren uit het beroepenveld en hebben training objectief beoordelen gevolgd. Onvoldoende. - Praktijkbeoordelaars in de BPV zijn niet gekwalificeerd als beoordelaar. - Examencommissie borgt de context van afname van de BPV-examens niet afdoende	- Praktijkbeoordelaars BPV hebben cursus object beoordelen niet gevolgd. - Toezicht context van afname examens ontbreekt	- Alle BPV-beoordelaars moeten certificaat objectief beoordelen behalen - Borgen uitleg voor BPV-beoordelaars over de inhoud van examens.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende. - Voor de examens die tijdens de BPV worden afgenomen is de praktijkbeoordelaar in beginsel niet dezelfde persoon als de praktijkopleider. Als dat echter onvermijdelijk is, dan wordt vanuit de examencommissie een steekproef (= 30%) op de beoordeling uitgevoerd. - Voor de examens op school worden geschoolde en deskundige beoordelaars ingezet, die niet de docent zijn van de examenkandidaat. - De examencommissie voert steekproeven uit bij examens op school en uit deze steekproeven blijkt dat de beoordeling onafhankelijk en deskundig is.	- Het blijft met deze werkwijze dat er geen 100% controle is op de uitvoering van deze examens in de BPV. - Analyse ontbreekt	- Met het oog op de in gebruik name van nieuwe Kwalificatie-dossiers bepalen welke examens in de schoolomgeving kunnen worden afgenomen. - Analyse opmaken en vastleggen door examencommissie.

	Onvoldoende. - Onafhankelijke afname en beoordeling examens Talen en Keuzedelen. Toepassing 4-ogenprincipe - Assessoren getraind en geborgd.	- Boordeling talen-instellingsexamens niet door 2 assessoren waardoor gebrek aan ogenprincipe. - certificaten assessoren niet geborgd.	– Borgen 2 assessoren/ beoordelaars bij taal-instellingsexamens - Borgen certificaten van assessoren/ beoordelaars bij instellingsexamens
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende. - De examencommissie heeft gebruik gemaakt van vaststellingslijsten en heeft 100 % de dossiers gecheckt. Onvoldoende. - Vaststellen resultaten door de examencommissie. - Inzichtelijkheid van de examendossiers. - Verwerken vrijstellingen - Loopbaan en Burgerschapsprotocol met onderliggend bewijs (zie OER)	- Examenresultaten zijn niet formeel vastgesteld door de examencommissie. - Examendossiers worden tussentijds niet gecheckt waardoor dossiers incompleet en qua bewijs niet herleidbaar. - Vrijstellingen worden niet consequent verwerkt (met name bij doorstromers) en zichtbaar als bewijs in dossier aanwezig. - Geen onderliggend bewijs in dossier aanwezig volgens OER	- Actieve rol van de examencommissie bij vaststellen resultaten. - Examendossiers eerder checken op inhoud en relevantie. - Consequent toepassen vrijstellingenbeleid met benodigde bewijs in dossier. - Loopbaan en Burgerschap inspanning met bewijs onderbouwen.
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Voldoende. - Studenten worden op verschillende wijzen op de hoogte gesteld over de af te leggen examens. - Voor de praktijkexamens in de BPV wordt een instructievideo meegezonden waarin de processtappen zijn uitgelegd.	Geen evaluatie bij studenten nadat examens hebben plaatsgevonden. Hierin kan worden opgenomen of de informatie en de wijze afdoende is geweest.	Evaluatie examineren invoeren m.b.t. de uitvoer van examens alsook de informatie voorafgaand hiervan.

	Onvoldoende - Gestructureerde informatieverstrekking aan studenten over examens - Planning van AVO-examens	- Studenten worden gedurende de opleiding niet gestructureerd geïnformeerd over de inhoud en datums van examens. Gebrek aan een verklarende studiewijzer m.b.t. examens. - Geen duidelijke afstemming tussen Examenbureau en AVO-docenten	- Evaluatie examineren invoeren m.b.t. de uitvoer van examens alsook de informatie voorafgaand hiervan. - Afspraken wanneer AVO-examens plaatsvinden zodat Examenbureau uitnodigingen op tijd kan versturen.
--	---	--	---

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

Kwaliteitsdoelen schooljaar 2025-2026	Te realiseren doelen
Examinering is valide en betrouwbaar	- Afname van instellingsexamens standaard door 2 beoordelaars anders dan lesgevende docent.
Bewaken, monitoren en analyseren van de kwaliteit van examenprocessen	- Organiseren van 2e vaststeller examencommissie. - Vaststellen (nieuwe) examens door vaststeller(s) examencommissie - Toezien op onderliggende bewijslast van protocol LOB en Burgerschap. - Evaluatie afgenomen examens en verwerken in analyse ter verbetering of aanpassing. - Ontwikkelen visie op examinering in samenspraak met het onderwijs. - Ontwikkelen protocol voor gebruik AI m.b.t. bewijslast.
Objectief en deskundig vaststellen van diplomavooraarden	- Examendossiers op orde brengen door overzichtelijk te controleren relevante en herleidbare bewijslast. - Check op aanwezige vrijstellingsformulieren.
Borgen van de deskundigheid van alle bij examinering betrokken personen	- Alle beoordelaars t.b.v. BPV en schoolexamens behalen certificaat "Objectief beoordelen". - Deskundigheidsbevordering docenten d.m.v. assessoren trainingen.
Afname en beoordeling examens is gelijkwaardig	- Borgen van kalibreersessies voor beoordelaars instellingsexamens. - Borgen (gelijkwaardige) context voor afname in de BPV. - Voorwaardelijkheidstelling praktijkexamendeelname herijken
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	- Planning AVO-examens en herexamens m.b.v. Excel-document aan alle deelnemers(studenten). - Borgen dat studenten bij herhaling jaarlijks worden geïnformeerd over examinering (OER-opdracht). - Borgen schriftelijke uitleg over exameninhoud van met name AVO-vakken. - Klachtenprocedure en herexamens in studiegids.
Deskundigheidsbevordering Examencommissieleden	- Rol & taakverdeling examencommissie bepalen. - Scholingsplan examencommissieleden verwerken in Plan van Toezicht. - Herbezinning rol directie in Examencommissie.
Het formeel verlenen en vastleggen van vrijstellingen en of andere verzoeken t.a.v. examinering van studenten.	- Taak en rolverdeling bepalen binnen de examencommissie m.b.t. behandelen verzoeken.
Functioneren examencommissie	- Plan van Toezicht gezamenlijk opstellen en monitoren op realisatie en evaluatie van beoogde doelen.