

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2024-2025

Voorzitter: C. Lawson

Examencommissie: ICT

INHOUD

INHOUD	3
INLEIDING	4
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	4
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025	5
1.1 Gegevens examencommissie	5
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	8
1.6 Functioneren van de examencommissie	9
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	13
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	13
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering	15
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026	18

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Boring en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten per 1 augustus 2023 moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

“Als je het niet eens bent met de gang van zaken voor, tijdens of na het afleggen van een examen, of als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examiner, dan kun je een klacht indienen. Je dient jouw klacht in bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan: klachten@rocmondriaan.nl. Dat moet binnen 2 weken nadat het voorval of de beslissing heeft plaatsgevonden.”

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025

1.1 Gegevens examencommissie

School voor:	Smart Technology, Examencommissie ICT
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	2024-25
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	C. Lawson
Status van het verslag:	Vastgesteld

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25604	BOL	Software developer
25998	BOL	Software developer
25605	BOL	Allround medewerker IT systems and devices
25606	BOL	Expert IT systems and devices
25607	BOL	Medewerker ICT-support
25999	BOL	Medewerker ICT

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Colleen Lawson	Examencommissielid, voorzitter (<i>docent</i>)
Frans Weersing	Examencommissielid, secretaris (<i>docent</i>)
Marcel van Hoek	Examencommissielid (<i>adjunct-directeur</i>)
Marcel van der Linden	Examencommissielid (<i>docent</i>)
Joey Roos	Examencommissielid werkveld (<i>extern</i>)

Als gevolg van de beperkte inzet van de heer Van der Linden hebben de voorzitter en de secretaris alle taken en werkzaamheden uitgevoerd.

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.

2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Daarnaast is in het huishoudelijk reglement van de examencommissie vastgelegd welke werkzaamheden *niet* uitgevoerd mogen worden door de adjunct-directeur.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training *Beginnend examencommissielid* te volgen.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

De examencommissie voltooide in juli 2024 een zelfevaluatie. Uit deze zelfevaluatie hebben de leden van de examencommissie vastgesteld dat de nieuwe leden hun kennis en vaardigheden moesten blijven ontwikkelen door aanvullende workshops te volgen en zelfgestuurde leeractiviteiten te ondernemen. Deze professionele ontwikkeling kreeg prioriteit in het schooljaar 2024-25.

In juli 2025 werd de jaarlijkse zelfevaluatie voltooid. Uit deze zelfevaluatie heeft de examencommissie vastgesteld dat de kennis en vaardigheden van de leden om alle taken van de examencommissie uit te voeren op goed niveau is.

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

1. Centrale examencommissie bijeenkomsten (C. Lawson, F. Weersing, M. van Hoek);
2. Centrale examencommissie secretaris bijeenkomsten (F. Weersing);
3. Training *Beginnende examencommissie leden* (C. Lawson, F. Weersing);
4. Training *Examencommissies op de Techcampus* (C. Lawson, F. Weersing);
5. Training *Vaststeller Taalexamens* (C. Lawson);
6. Training *Toolkit kwaliteitsborging voor examencommissies* (C. Lawson, F. Weersing, M. van Hoek)

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Vergroten van de expertise voor het ontwikkelen en gebruiken van meetbare instrumenten voor kwaliteitsborging.	Onderzoek opstarten gericht op het ontwikkelen van hulpmiddelen voor examenaudits.	Alle leden	Juli 2026

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

Hieronder worden de werkzaamheden, bevindingen en verbetervoorstellen ten aanzien van de organisatorische aspecten van de examencommissie beschreven. In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Werkzaamheden:

De examencommissie begon het schooljaar 2024-25 met 3 speerpunten:

1. Het functioneren van de Examencommissie verbeteren.
2. De samenwerking met het onderwijsteam vergroten.
3. Tijdig en effectief informeren van de studenten.

Om deze doelen te realiseren, stelde de examencommissie een jaarplan op waarin de activiteiten werden beschreven.

De examencommissie evalueerde de processen met betrekking tot veelvoorkomende verzoeken, zoals vrijstellingen, keuzedeel op eigen verzoek en herkansingen en verfijnde deze om de duidelijkheid te vergroten. De examencommissie maakte ook procesflow-infographics ter verduidelijking van deze processen. De examencommissie hield een voorlichting workshop voor de onderwijsteams om deze processen te bespreken en gerelateerde vragen te beantwoorden.

De examencommissie werkte samen met de interne begeleiders om een nieuw proces te creëren voor het afhandelen van verzoeken om examenvoorzieningen.

De examencommissie ontwikkelde een training voor de onderwijsteams dat zich richtte op de validiteit en betrouwbaarheid van exameninstrumenten. Deze training werd ontwikkeld om de samenwerking tussen de examencommissie en de onderwijsteams te vergroten en de discussie over de kwaliteit van examens binnen de onderwijsteams te bevorderen. De training maakte gebruik van de *Toolkit Kwaliteitsborging Examencommissies* om een evaluatie van exameninstrumenten te faciliteren. De resultaten van deze training werden samengevat in een rapport, samen met advies voor het verbeteren van de kwaliteit van exameninstrumenten. Dit rapport werd naar het directieteam gestuurd om te worden gedeeld met de onderwijsteams.

De examencommissie evalueerde het proces van het vaststellen van instellingsexamens. Het proces dat werd gebruikt, richtte zich op het evalueren van de validiteit en betrouwbaarheid van het instrument zelf (de opbouw), in plaats van het analyseren van de validiteit en betrouwbaarheid van een instrument in termen van aansluiting bij het kwalificatiedossier en het curriculum. Het feit dat de onderwijsteams ingekochte en externe gevalideerde examens gebruiken maakt dat het vaststellingsproces ander ingericht kon worden, zodat de focus kan komen te liggen bij validiteit en betrouwbaarheid van de inhoud van het exameninstrument zelf. Op basis hiervan heeft de examencommissie een gestroomlijnd proces voor het bepalen van instellingsexamens opgesteld.

De examencommissie heeft de examenplannen voor cohort 2025-26 vastgesteld. Het formulier *Vaststellingsformulier Examenplan* (MORA) werd gebruikt om te beoordelen of de examenplannen compleet en van voldoende kwaliteit waren. Op basis van deze formulieren is feedback gegeven aan het directieteam. Het directieteam heeft de feedback gebruikt om examenplannen op te stellen die aan de eisen voldeden. De examenplannen voor alle crebo's zijn tijdig vastgesteld.

De examencommissie heeft een steekproef van de diplomadossiers afgerond. Voorafgaand aan de steekproef heeft de examencommissie een proces voor de steekproef ontwikkeld. De steekproef is uitgevoerd met behulp van de *Checklist Examendossier Steekproef* (MORA). Op basis van deze checklists is een rapport opgesteld waarin de bevindingen en adviezen worden samengevat. Dit rapport is naar het directieteam gestuurd.

Bevindingen:

De examencommissie heeft de 3 speerpunten voor het schooljaar 2024-25 behaald. De examencommissie heeft zich dit jaar gericht op samenwerking met stakeholders, deze focus moet de komende jaren gecontinueerd worden.

Verbetervoorstellen:

<i>Aanbeveling tot verbetering</i>	<i>Actie</i>	<i>Wie</i>	<i>Deadline</i>
Verbeter de kwaliteitsborging van afname en beoordeling.	Ontwikkel en implementeer van een examenaudit proces.	Alle leden	Juli 2026

1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2024-2025		
Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	5	
Aantal vastgestelde examens	45	
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal examenkandidaten	202	
Aantal diploma's uitgereikt	166	
Aantal cum laude	3	
Aantal mbo-certificaten uitgereikt	0	

Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	6	
Aantal Extranei	6	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	73	
Aantal toegekende vrijstellingen	48	
Aantal behandelde klachten en bezwaren door examencommissie	7	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden en fraudes tijdens examen	4	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	117	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	116	
Aantal toegekende extra kansen	21	

1.6 Functioneren van de examencommissie

De organisatie en taakverdeling van de examencommissie is vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

Examencommissiebijeenkomsten

De examencommissiebijeenkomsten vinden wekelijks plaats op woensdagochtend van 09:00 uur t/m 12:00 uur. Op de oneven weken is de vergadering voltallig; op de even weken is de vergadering een gezamenlijk opstart en besluitvorming en daarna uitvoeren van taken. Voor besluitvorming moeten er minimaal drie examencommissieleden aanwezig zijn.

Besluitvorming

- De examencommissie neemt besluiten bij meerderheid van stemmen van de stemgerechtigde leden. Besluiten zijn rechtsgeldig bij aanwezigheid van ten minste 50% + 1 van de stemgerechtigde leden. Bij een gelijke stemming heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
- Onthouding van stemming: Wanneer een examencommissielid betrokken is bij een specifieke casus of onderwerp dat in stemming wordt gebracht, onthoudt dit lid zich van de stemming.
- Besluiten van het dagelijks bestuur worden medegedeeld tijdens de eerstvolgende ledenvergadering.
- Vastlegging van besluiten: Besluiten die tijdens of buiten bijeenkomsten worden genomen, worden door de secretaris vastgelegd in een besluitenlijst.
- Afhandeling van verzoeken: Besluiten over verzoeken, zoals vrijstellingen, keuzedeelkoppelverzoeken, aanvragen op hoger niveau, aangepaste examinering, en extra examengelegenheden, worden geregistreerd en gedeeld met het examenbureau.

Taakverdeling

De belangrijkste taak van de examencommissie is om te beoordelen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma. Daarnaast voert de examencommissie ook andere taken uit. Hieronder is de taakverdeling beschreven van de examencommissie.

Dagelijks bestuur

De examencommissieleden C. Lawson-Thornton en F. Weersing vormen het dagelijks bestuur van de examencommissie. Zij hebben van de overige leden het mandaat gekregen om eenvoudige vragen vanuit het onderwijsteam te beantwoorden en besluiten te nemen. Het dagelijks bestuur informeert de overige leden van de examencommissie over de besluiten op de eerstvolgende vergadering.

Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

- Examencommissie e-mailbox behandelen: e-mails beantwoorden, e-mails archiveren.
- Binnengekomen vragen voorleggen aan de examencommissie en deze terugkoppelen.

Voorzitter

De voorzitter is verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

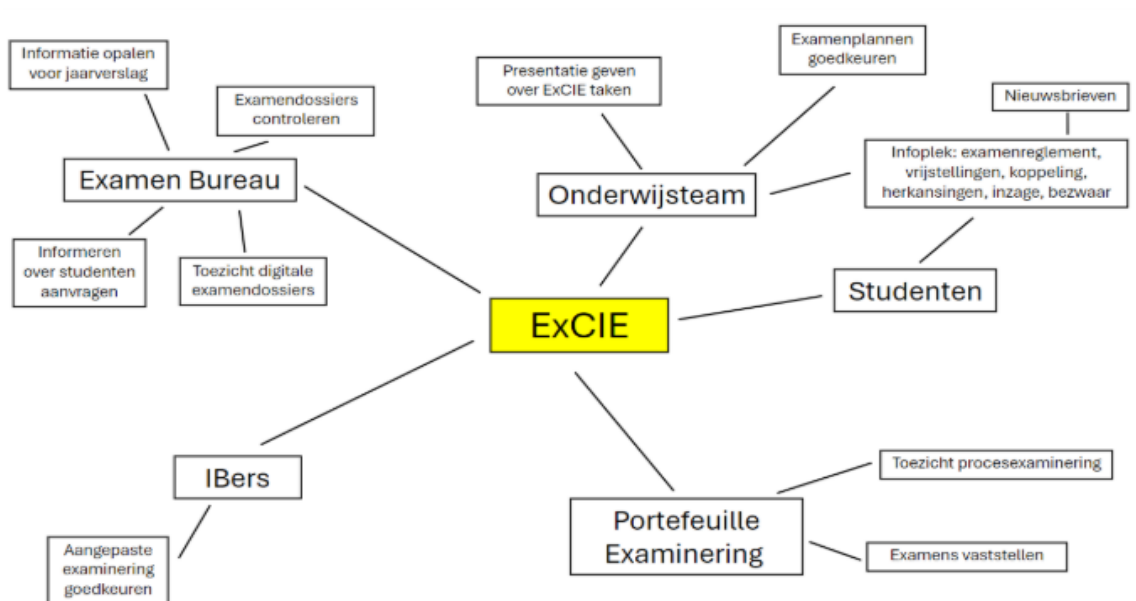
- Het voorbereiden van de examencommissiebijeenkomsten;
- Voorzitten examencommissiebijeenkomsten;
- Monitoren van openstaande actiepunten;
- Monitoren van de kwaliteitsdoelen en bijbehorende acties op basis van het jaarplan;
- Ondertekenen van waardepapieren (diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring en overige verklaringen m.b.t. de behaalde resultaten van de student) *
- Opstellen van het concept jaarverslag;

Indien door afwezigheid de voorzitter niet in de gelegenheid is om te tekenen van de waardepapieren, ondertekent de secretaris de waardepapieren.

Overige taken

Onderstaand een overzicht van de overige werkzaamheden van de examencommissie en welk examencommissielid hiervoor verantwoordelijk is.

Samenwerking/ taken	Verantwoordelijke
Examen Bureau	Colleen Lawson
Portefeuille Examinering	Frans Weersing
Interne Begeleiders	Colleen Lawson
Onderwijs Team	Marcel van Hoek
Studenten	Dagelijks bestuur



Vrijstellingsverzoeken

De examencommissie stelt per opleidingsjaar een vrijstellingsreglement vast. In het vrijstellingsreglement staat het proces beschreven voor het indienen van een vrijstellingsverzoek, welke documenten hiervoor moeten worden aangeleverd en onder welke voorwaarden een vrijstelling kan worden afgegeven.

De vrijstellingsverzoeken worden afgehandeld door examencommissielid C. Lawson. De vrijstellingsverzoeken en afgegeven vrijstellingen worden door C. Lawson geregistreerd in het vrijstellingenregister. Dit vrijstellingsregister wordt gedeeld met de leden van het examenbureau. Tijdens elke examencommissiebijeenkomst informeert C. Lawson de leden over de afgegeven vrijstellingen.

Elk examencommissielid mag op basis van het vrijstellingsreglement vrijstellingsverzoeken afhandelen.

Koppelverzoeken keuzedelen

De koppelverzoeken worden afgehandeld door examencommissielid C. Lawson. De koppelverzoeken en geaccordeerde koppelverzoeken worden door C. Lawson geregistreerd in een register. Tijdens elke examencommissiebijeenkomst informeert C. Lawson de leden over de afgegeven koppelverzoeken.

Zelfevaluatie

De examencommissie voert jaarlijks een zelfevaluatie uit op basis van de *Toolkit Kwaliteitsborging Examencommissie*. Deze zelfevaluatie wordt gebruikt om het opleidingsplan en wijzigingen in organisatie en taakverdeling voor het komende jaar te bepalen.

Bevindingen

De resultaten van de zelfevaluatie geven aan dat de examencommissie op goed niveau functioneert.

Verbetervoorstellen

De resultaten van de zelfevaluatie geven aan dat de examencommissie op goed niveau functioneert. Vanwege de beweging naar een gezamenlijke examencommissie voor de techniek scholen is geen verbetervoorstel nodig voor de functionering van de examencommissie.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1 Het functioneren van de Examencommissie verbeteren door het opzetten en/of verfijnen van processen en het geven van trainingen aan het onderwijsteam met betrekking tot de taken en processen van de Examencommissie.	• Creëer duidelijke, efficiënte processen. • Informeer het onderwijsteam over de taken en processen van de Examencommissie. • Evalueer systematisch examinering door het evalueren van examenprocessen en het uitvoeren van examenaudits. • Houd volledige, nauwkeurige gegevens bij. • Evalueer het functioneren en de effectiviteit van de Examencommissie	Behaald. Behaald. Niet behaald. Behaald. Behaald (zie 1.3).	De examencommissie beoordeelde en stroomlijnde de processen met betrekking tot vrijstellingen, keuzedeel op eigen verzoek, herkansingen en examenvoorzieningen. Dit heeft geleid tot snellere verwerking van verzoeken omdat de processen duidelijker zijn voor studenten en onderwijsteams. Dit heeft ook het aantal studenten dat examenvoorzieningen ontvangt verhoogd, aangezien de bespreking van examenvoorzieningen nu plaatsvindt tijdens het intakeproces. Dit heeft ook geleid tot meer transparantie met betrekking tot aangepaste examinering. De examencommissie heeft nog geen examenaudits afgenomen. De focus lag op exameninstrumenten in plaats van op afname en beoordeling. De examencommissie verlegde haar focus naar exameninstrumenten om de nadruk te leggen op de pre-fase van examinering.

			Aangezien de examencommissie de evaluatie en verfijning van het proces voor het vaststellen van exameninstrumenten heeft afgerond, moet de focus nu worden gelegd op de tijdens-fase van het examineren.
2 Vergroot de samenwerking met het onderwijsteam door het faciliteren van focusgroepen gerelateerd aan het afnemen van examens en het benutten van advies/feedback van het team om beslissingen van de Examencommissie te informeren.	• Gebruik de input van het onderwijsteam om beslissingen te nemen met betrekking tot afwijkende studieprogramma's. • Faciliteer discussie met Portefeuille Examinerende over vrijstellingen voor keuzedelen (keuzedelen op eigen verzoek).	Behaald. Nvt.	De examencommissie besprak vrijstellingen voor voltooide kerntaakexamens in het geval van afstroom. De examencommissie maakte gebruik van het advies van het onderwijsteam om een addendum op te stellen en vast te stellen bij het Mondriaan-brede vrijstellingsreglement. Naast het toevoegen van duidelijkheid aan het vrijstellingsreglement, hielp deze activiteit ook de samenwerking met het onderwijsteam te versterken. De examencommissie dient te blijven zoeken naar mogelijkheden om samen te werken met de onderwijsteams. Dit zal de besluitvorming van de examencommissie ondersteunen en haar positie binnen de school versterken. De examencommissie verduidelijkte de regels met betrekking tot vrijstellingen op eigen verzoek en ontving advies over dit onderwerp van OOA. Daarom was deze activiteit niet langer relevant.
3 Geef studenten het voortouw en bescherm de rechten van studenten door het	• Creëer duidelijke, efficiënte processen. • Informeer studenten over hun rechten met betrekking tot examens.	Behaald. Behaald.	Zie kwaliteitsdoel 1. De examencommissie heeft de processen verfijnd en een

delen van informatie en effectieve, tijdige communicatie.		rechtsmiddelclaus toegevoegd aan alle e-mails met beslissingen. Daarnaast organiseerde de examencommissie een workshop voor onderwijsteams / SLB'ers om ervoor te zorgen dat zij studenten konden ondersteunen bij verzoeken en vragen met betrekking tot examinering. De activiteiten van de examencommissie met betrekking tot het informeren van studenten over hun rechten zijn afgerond. Er is echter nog ruimte voor verbetering aan de kant van ROC Mondriaan. Informatie over examinering en de rechten van studenten met betrekking tot examinering zou prominenter geplaatst kunnen worden en daardoor gemakkelijker vindbaar voor studenten.
---	--	--

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

Opleiding		
Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
<i>Wat gaat uitstekend</i> - naast basiskwaliteit worden ook daarboven uitstijgende ambities gerealiseerd		
<i>Wat gaat goed</i> - voldoet aan basiskwaliteit	De examinering is afgestemd op de kwalificatievereisten. De examenplannen zijn volledig en dekken de kwalificatievereisten. De exameninstrumenten zijn valide en	

Opleiding		
Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
	betrouwbaar. De afnamecondities zijn gelijkwaardig. Examens zijn deskundig en onafhankelijk beoordeeld. Studenten zijn volledig en tijdig geïnformeerd over kwalificatie-eisen. Communicatie met studenten is transparant en eenduidig.	
<i>Wat kan beter</i>		
<i>Wat moet beter</i> - voldoet niet aan basiskwaliteit		

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Gesignaleerde risico's	Benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Examens zijn ingekocht door gecertificeerd leveranciers. Examens zijn externe gevalideerd door de leveranciers volgens de afspraken binnen MBO scholen.	De onderwijsteams hebben interesse getoond in het gebruik van een examenmix. Er zal een proces voor de vaststelling van de Proeve van Bekwaamheid ontwikkeld moeten worden om te waarborgen dat alle examenopdrachten valide, betrouwbaar en gelijkwaardig zijn.	Nvt
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Simulatie-examens zijn gebruikt. Hierdoor zijn studenten in groepen onder dezelfde omstandigheden geëxamineerd. Er is een surveillantenoverleg voordat de examens beginnen om de examenprocedures te bespreken. De onderwijsteams maken gebruik van de "4-ogen principe" om examens te beoordelen. Dit zorgt ervoor dat de beoordeling betrouwbaar en gelijkwaardig is.	De instructies voor surveillanten moeten worden vastgesteld om een concrete basis voor de examenprocedures te bieden.	De onderwijsteams moeten surveillanten-instructies vaststellen. Op basis van de vastgestelde surveillanten instructies gaat de Examencommissie een examenaudit proces opstellen om examen audits uit te voeren.
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	De onderwijsteams maken gebruik van simulatie examens.	Nvt	Nvt

	Kerntaakexamens vinden plaats op school met docenten als surveillanten.		
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	De onderwijsteams maken gebruik van de "4-ogen principe" om examens te beoordelen. Dit zorgt ervoor dat de beoordeling betrouwbaar en gelijkwaardig is.	De onderwijsteams kunnen deelnemen aan kalibratiesessies om ervoor te zorgen dat de beoordeling onafhankelijk is.	De onderwijs teams moeten een plan opstellen en kalibratiesessies uitvoeren. Taaldocenten moeten elke drie jaar een kalibratietraining volgen.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	De onderwijsteams plannen de examinering met behulp van vastgestelde examenplannen. De onderwijsteams leveren de voorgestelde examenplannen tijdig aan de Examencommissie voor vaststelling. De examenplannen zijn compleet en dekken de kwalificatie-eisen. De diplomadossiers zijn compleet en bieden voldoende bewijs dat een student heeft voldaan aan de vereisten voor een diploma.	Nvt	Nvt
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Studenten hebben toegang tot het examenplan voor hun opleiding en cohorte via MIA. Studenten ontvangen tijdig uitnodigingen voor hun examens via hun school-e-mailaccounts. De examencijfers worden tijdig ingevoerd.	Nvt	Nvt

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

Vanaf 1 november 2025 zal de Examencommissie ICT samengaan met de andere examencommissies die toezicht houden op de scholen binnen de schoolgroep techniek. Het samengaan van de verschillende examencommissies vereist dat er veel aandacht wordt besteed aan de opzet en het functioneren van deze nieuwe examencommissie.

Dit zal aandacht vereisen op de ontwikkeling van PDCA-cycli die de structuren en behoeften van de verschillende opleidingen op passende wijze evalueren en beantwoord.

De nieuwe examencommissie moet zich ook richten op samenwerking met onderwijsteams en andere belanghebbenden om de examencommissie binnen de schoolgroep beter te positioneren.