

Vul hier de naam van de
examencommissie in

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2024-2025

Voorzitter: S.Willemse

Examencommissie: Lifestyle, Sport en bewegen

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025	5
1.1 Gegevens examencommissie	5
1.2 Samenstelling examencommissie	6
1.3 Deskundigheid examencommissie	7
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	9
1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	11
1.6 Functioneren van de examencommissie	12
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	16
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	16
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering	17
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026	21

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Boring en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten per 1 augustus 2023 moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

“Als je het niet eens bent met de gang van zaken voor, tijdens of na het afleggen van een examen, of als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examiner, dan kun je een klacht indienen. Je dient jouw klacht in bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan: klachten@rocmondriaan.nl. Dat moet binnen 2 weken nadat het voorval of de beslissing heeft plaatsgevonden.

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

De examencommissie heeft naast deze rechtsmiddelenclausule de volgende activiteiten gedaan ter bevordering van de rechtspositie van de student:

De examencommissie heeft actie ondernomen zodat de rechtsmiddelenclausule prominent opgenomen is in de studiegids van ROC Mondriaan Lifestyle, Sport en bewegen. Daarnaast zijn de COEX (coördinatoren examens) in de klassen geweest om de procedure per examen uit te leggen. De COEX heeft ook de wijze waarop een student een klacht in kan dienen besproken met de student.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025

1.1 Gegevens examencommissie

School voor:	Lifestyle, Sport en bewegen
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	01-10-24 t/m 01-10-25
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	S.Willemse
Status van het verslag:	definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25500	BOL	Medewerker sport- en recreatie
25415	BOL	Sport- en bewegingsleider
25411	BOL	Coördinator buurt, onderwijs en sport
25412	BOL	Coördinator sport, bewegen en agogie
25413	BOL	Coördinator sport, bewegen en gezondheid
25414	BOL	Coördinator sportinstructie
25961	BOL	Medewerker sport- en recreatie
25908	BOL	Sport- en bewegingsleider
23366	BOL	Sport en bewegen
25909	BOL	Buurtsportcoach
25910	BOL	Leefstijlcoach
25911	BOL	Bewegingsagoog
25912	BOL	Trainer-coach / instructeur Deze opleiding bestaat uit 2 richtingen - Trainer coach voetbal - Sportcoördinator uniforme beroepen (SCUB)

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Simone Willemse	Voorzitter
Niek Schut	Secretaris, Vaststeller, Vertegenwoordiger profiel sport, training en coachen, Cijferverantwoordelijke Magister
Marco Lansbergen	Procesondersteuner examinering, Examenbureau, vaststeller, Cijferverantwoordelijke Magister/Osiris
Ed van Hattem	Vertegenwoordiger profiel buurtsportcoach en Leefstijlcoach, Bewegingsagoog en Buurtsportcoach
Erik Autsema	Vertegenwoordiger profiel sport en bewegingsleider
Afsaneh Gomes dos Santos	Vertegenwoordiger REN vakken
Hans Honders	Extern Lid (vanuit het werkveld)

1. Voor het schooljaar 2024-2025 zijn geen nieuwe leden toegetreden tot de examencommissie. De leden in de examencommissie zijn nu allen 2 jaar als examencommissielid actief met uitzondering van de voorzitter van de examencommissie die al langere tijd lid is van de examencommissie.
2. De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen. De leden zijn opgeleid door Certiforce en hebben een interne scholing tot beginnend examencommissielid gevolgd bij dienst Onderwijsondersteuning en -Advies (OOA). Er is daarnaast een extern lid uit het brede werkveld toegevoegd aan de commissie. Alle examencommissieleden zijn door het CvB.
3. Om belangenverstremgeling te voorkomen, kan een examencommissielid zich onthouden van stemmen. Dit gebeurt in gevallen waarin het commissielid de betreffende student kent of les heeft gegeven.
4. De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstremgeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

1. Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. (wet 7.4.5, lid 4,5) Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.
2. De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan. In schooljaar 2024-2025 lag het accent op scholingen Osiris en de scholing vaststellen van examens.

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd

- Corrigeren/beoordelen van examens;
- Themamiddagen voor de onderwijsteams;
- Jaarlijkse gebruikersbijeenkomst sportexamens bij Boom Beroepsonderwijs
- Kalibratiesessies door de Coördinatoren Examinering (COEX) met de assessoren van de verschillende Kerntaken.
- Diverse Webinars
 - Webinar Paragin een online uitleg over het Sportexamens platform
 - Webinar Fraude examinering
 - Webinar Nieuwe examens
 - Webinar Sportexamens Boom Beroepsonderwijs
 - Webinar Nieuwe dossier Dienstverlening
- 3 Bijeenkomsten Digitaal examineren van Boom Beroepsonderwijs
- Scholing bij CINOP tot vaststeller examens
- Beginnende examencommissieleden hebben deelgenomen aan de scholing tot beginnend examencommissielid die georganiseerd is door ROC Mondriaan Onderwijs, ondersteuning en advies (OOA)
- Daarnaast hebben leden deelgenomen aan de centrale scholingen die binnen Mondriaan vanuit OOA georganiseerd worden.
- Leden van de examencommissie zijn ook ingezet om examens te bespreken met nieuwe collega's.

Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

1. Centrale Bijeenkomst examencommissies oktober 2024
2. Centrale Bijeenkomst examencommissies december 2024
3. Centrale Bijeenkomst examencommissies maart 2025
4. Centrale Bijeenkomst examencommissies mei 2025

Aanbevelingen op het gebied van deskundigheidsbevordering voor de examencommissie.

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Scholing hoe om te gaan met AI in examinering	Opnemen in scholingsplan 25-26, bezoek symposium over AI, Scholing in AI. Visie van de school op AI schrijven en delen met betrokkenen	Examensecretaris	31-07-2026

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

Hieronder worden de werkzaamheden, bevindingen en verbetervoorstellen ten aanzien van de organisatorische aspecten van de examencommissie beschreven. In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Werkzaamheden van de examencommissie:

1. Overeenkomstig het plan van toezicht examinering worden jaarlijks in juni de examenplannen voor het komende schooljaar vastgesteld door de examencommissie.
2. De secretaris van de examencommissie verzorgt samen met de procesondersteuner examinering de beschikbaarheid van de juiste versies van de exameninstrumenten. Jaarlijks wordt er een zogenaamde check examenbank uitgevoerd door de examencommissie.
3. Bespreken analyse examenresultaten
4. Al 18 jaar heeft de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen een gedelegeerde taak vanuit de examencommissie om de afname en beoordeling van examens te organiseren. Deze taak is toebedeeld aan docenten die de rol hebben als coördinator van examens (COEX). Zij stellen de procedures op, verwerken de examenaanvragen en wonen steekproefsgewijs de uitvoering van examens in de praktijk bij.
5. De examencommissie borgt deugdelijke diplomering. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van het plan van toezicht waarin alle procedures zijn beschreven samen met check hierop en de evaluatie ervan.
6. Bij binnenkomst van de beoordelingsprotocollen bij het examenbureau, controleert de procesondersteuner examinering (hoofd examenbureau) de correcte invulling van de beoordeling en de correcte handtekeningen van de assessoren.
7. We hebben binnen Lifestyle, Sport en bewegen een digitaal examendossier. Het digitaal examendossier helpt ons om op verantwoorde wijze te controleren of de kandidaat aan alle diploma-eisen heeft voldaan. Uiteraard dienen ook alle behaalde resultaten te zijn verwerkt in Magister/Osiris. De cijferverantwoordelijken uit de examencommissie zijn de secretaris van de examencommissie en de procesondersteuner examinering (hoofd examenbureau).
8. De secretaris van de examencommissie plaatst uit te reiken mbo-verklaringen, te behandelen verzoeken/ bezwaren van studenten, uitzonderingen en onregelmatigheden en verzoeken tot vrijstellingen op de agenda van de examencommissie alwaar deze worden afgehandeld.
9. Tijdens de examencommissie vergaderingen worden vrijstellingsaanvragen van studenten besproken en het besluit genomen of een student vrijstelling krijgt voor een examen.

Bevindingen:

1. *Het plan van toezicht is vastgesteld.*
2. *Er zijn diverse checks uitgevoerd op de examenbank. Deze is up to date en de examens zijn vastgesteld door de examencommissie.*
3. *De analyse van de examenresultaten is zowel in de examencommissie als in het strategisch overleg uitgebreid besproken en zijn gedeeld met het team. Het team is gevraagd het onderwijs waar nodig aan te passen zodat studenten succesvoller zijn.*
4. *De COEX heeft geregeld terugkoppeling gegeven over de voortgang van de examinering in de praktijk. Daarnaast zijn kalibratiesessies georganiseerd voor profiel kerntaken 1 en 2 en basis kerntaken 1 en 2. De conclusies uit deze sessies zijn vastgelegd en teruggekoppeld aan de examencommissie.*

Verbetervoorstellen:

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Risicoanalyse voor de examens van de keuzedelen	Alle keuzedeelexamens zijn vastgesteld. Ieder keuzedeel heeft zijn eigen beoordelingsproces. Dit proces moet beter in beeld gebracht worden, zodat de risico's beter in beeld zijn bij de examencommissie.	Examensecretaris	01-10-2026

1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2024-2025		
Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	6	
Aantal vastgestelde examens	24	
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal examenkandidaten	209	
Aantal diploma's uitgereikt	199	
Aantal cum laude	1	
Aantal mbo-certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	2	
Aantal Extranei	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	15	Betreft aantal studenten die verzoek indienen.
Aantal toegekende vrijstellingen	15	
Aantal behandelde klachten en bezwaren door examencommissie	1	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden en fraudes tijdens examen	3	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	86	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	86	
Aantal toegekende extra kansen	40	

1.6

1.7 Functioneren van de examencommissie

1. Organisatie en takenverdeling van de examencommissie

1. De examencommissie is samengesteld uit 7 leden, waarvan 5 docenten en één extern lid. In de tabel hieronder wordt de taakverdeling aangegeven

S.M. Willemse	Taken Voorzitter: Voorzitten van de vergaderingen van de examencommissie; - Aansturen op het nemen van besluiten tijdens vergaderingen; - Zorgen voor een goede taakverdeling binnen de examencommissie; - Samen met de secretaris van de examencommissie de vergadering voorbereiden op basis van het jaarplan van de examencommissie; - Samen met de secretaris van de examencommissie handelt de voorzitter vragen en bezwaren af die niet kunnen wachten tot de volgende vergadering (dagelijks bestuur). De andere leden van de examencommissie worden indien nodig betrokken bij het beantwoorden van vragen en afhandelen van bezwaren; - Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over de regels en uitvoerbaarheid hiervan binnen de opleiding; - Het indien noodzakelijk voeren van overleg met de onderwijsdirecteur
N. Schut	Taken Secretaris: - Zorgt voor de organisatie en ondersteuning van de examencommissie vergaderingen - Verzorgt de notulen tijdens een vergadering, maar vaak ook de voorbereiding en opvolging van de acties. - Adviseert op het gebied van governance aangelegenheden en waakt over geldende wet- en regelgeving. - Vervult een adviserende rol. - Houdt het plan van toezicht in de gaten. - Vaststeller van examenproducten. - Cijferverantwoordelijke Magister/Osiris. - Up-to-date maken van digitaal examendossier. - Opstellen jaarverslag examencommissie. - Diploma's maken - Etc.
M.J. Lansbergen	Taken Procesondersteuner examinering - Examenbureau. - Vaststeller van examenproducten. - Cijferverantwoordelijke Magister. - Up-to-date maken van digitaal examendossier.
A. Gomes dos Santos	Taken lid examencommissie: - Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.
E. van.Hattem	Taken lid examencommissie: - Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.
E. Autsema	Taken lid examencommissie: - Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie.
H. Honders	Taken extern lid examencommissie: - Is betrokken bij de besluitvorming m.b.t. de taken van de examencommissie. - Adviseren vanuit de beroepspraktijk

2. Werkwijze van de examencommissie

De volledige examencommissie komt eens per twee maanden bijeen voor een gepland overleg. Veel van de voorbereidende werkzaamheden worden uitgevoerd door de secretaris van de commissie. Hij beoordeelt binnenkomende e-mails op urgentie en onderneemt direct actie indien nodig.

De secretaris geeft een beperkt aantal studenten les, wat bijdraagt aan zijn onafhankelijke positie binnen de commissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen, nemen commissieleden niet deel aan stemmingen over casussen die betrekking hebben op studenten waarvoor zij studieloopbaanbegeleider zijn of zijn geweest.

Bij onregelmatigheden, zoals fraude, beslist de examencommissie op objectieve wijze over passende maatregelen. Dit gebeurt na horen van de betrokken student en examinator, waarbij zorgvuldigheid en transparantie centraal staan.

3. Borging van de kwaliteit van de examencommissie

De kwaliteit van de examencommissie wordt jaarlijks bewaakt via de kernprocesgesprekken binnen de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen. Tijdens deze gesprekken worden de doelen per kernproces geëvalueerd en waar nodig bijgesteld of vernieuwd. Eén van deze kernprocessen is *examinering*, dat onderdeel uitmaakt van onze kwaliteitscyclus en jaarlijks wordt besproken.

Naast examinering komen ook de volgende kernprocessen aan bod: instroom, doorstroom, uitstroom, kwaliteit, curriculum, studieloopbaanbegeleiding, PR en voorlichting, beroepspraktijkvorming en interne begeleiding.

Het toezichtplan van de examencommissie wordt bijgehouden door de secretaris van de commissie. De kernprocesgesprekken worden gevoerd door de schooldirecteur en/of adjunct-directeur, samen met de verantwoordelijke voor het betreffende kernproces en de medewerker kwaliteitszorg. In deze gesprekken worden de resultaten van het afgelopen jaar besproken en nieuwe doelen vastgesteld voor het komende jaar.

Bevindingen:

De examencommissie heeft dit jaar naar behoren gefunctioneerd. Er zijn nauwelijks klachten binnengekomen (slechts één), en bij controle bleek de documentatie goed op orde. Ook de digitale examendossiers van studenten dragen bij aan een transparante en controleerbare werkwijze.

Wel is geconstateerd dat de werkdruk soms ten koste gaat van het uitvoeren van steekproeven, met name die waarbij commissieleden examens bijwonen en de examensetting beoordelen. Dit is een aandachtspunt voor de komende periode.

Bij twijfelgevallen, zoals verzoeken tot vrijstelling voor rekenen, wordt regelmatig ruggespraak gehouden met de dienst Ondersteuning en Advies (OOA). Dit versterkt niet alleen de deskundigheid van de commissie, maar benadrukt ook dat de taken serieus en zorgvuldig worden uitgevoerd.

De examencommissie constateert ook dat we veel examens in de beroepspraktijk hebben met veel verschillende assessoren. We werken met het train de trainer principe om assessoren in het werkveld te scholen door assessoren vanuit de school. Dit is functioneel maar naar de mening van de examencommissie nog niet toereikend.

Als laatste punt is de examencommissie tot de conclusie gekomen dat er nog geen goede visie op AI is geformuleerd. Dit is nodig omdat steeds meer studenten de weg naar AI vinden.

Voor de beroepspraktijk zou dit in de voorbereiding van een les of draaiboek een tool kunnen zijn om mee te leren werken.
In het afgelopen jaar is de schooldirecteur wegens ziekte vervangen door de adjunct schooldirecteur.

Verbetervoorstellen:

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie realisatie
Aan het einde van het schooljaar heeft de examencommissie beleid geschreven ten aanzien van gebruik van AI bij examenproducten.	Schrijven visie op AI in samenspraak met MondriAI.	Examensecretaris en leden	Voor 31-07-2026	Evaluatie tijdens het gesprek kernproces examinering. Realisatie waarbij de visie algemeen bekend en gedeeld is, in schooljaar 26-27
Aan het einde van het schooljaar is er een plan om assessoren in de praktijk te scholen via een tool die flexibel in te zetten is. Bijvoorbeeld door E-learning.	Op de agenda plaatsen van het onderwijscluster Sport en bewegen. Onder de aandacht brengen bij BOOM en de MBO raad.	Examensecretaris en leden in samenwerking met de COEX	Voor 31-07-2026	Evaluatie tijdens het gesprek kernproces examinering. Realisatie waarbij de visie algemeen bekend en gedeeld is, in schooljaar 26-27

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Formaliseren van de vrijstellingen procedure waarbij alleen DUO documenten geaccepteerd worden.	1. Verzoek vrijstelling formulier aanpassen en zorgen dat uitsluitend formele diploma's in PDF ingestuurd worden. (Te zien aan blauwe balk bovenaan PDF bestand)	Behaald	De procedure is overgenomen en opgenomen in de Zaak vrijstellingen in Osiris.
2. Assessorscholingen aan BPV assessoren in samenspraak met BPV bureau organiseren, zodat minimaal 30 assessoren geschoold zijn.	2. In gesprek met BPV coördinator ten aanzien van werkveldbijeenkomst. Mogelijkheid onderzoeken of scholing door eerste keer basis kerntaak 1 beoordelen samen met docent geregistreerd kan worden. Een praatblad voor de scholing BPV assessor ontwikkelen en registratiesysteem maken. In kaart brengen welke groepen mogelijk op school een scholing kunnen volgen. Bespreken op een COEX vergadering. Blijven organiseren van kalibratiesessies	Doel niet behaald,	doorgezet naar komend schooljaar. De overgang naar digitaal examineren via BOOM zorgt ervoor dat er nog meer behoefte is aan scholing. We hebben als school subsidie gekregen voor het implementeren van digitaal examineren. Een onderdeel daarvan is de scholing van assessoren. De BPV assessoren zijn geschoold door onze docenten. De BPV uren voor bezoek en scholing zijn opgehoogd in schooljaar 2025-2026, zodat er meer beoordelingen met 4 ogenprincipe uitgevoerd kunnen worden.
3. Overzichtelijker plan van toezicht waarbij het mogelijk is onderdelen af te vinken.	3. Aanpassing aan plan van toezicht	behaald	De examencommissie heeft tijdens de examencommissie dag (26 maart) het plan van toezicht vastgesteld. Deze staat in de teamsomgeving van examinering.
4. Betere verdeling van taken die uitgevoerd moeten worden door de examencommissie om het eigenaarschap bij de nieuwe leden te vergroten.	4. Onderzoeken hoe taken beter verdeeld kunnen worden. Implementeren van cijfer vaststelvergaderingen met een delegatie van de examencommissie.	Deels behaald	Er komt meer betrokkenheid van de examencommissieleden. Nog niet alle leden zijn even betrokken, deelname aan centrale bijeenkomsten wordt nu

			zo gedaan dat er altijd naast de secretaris een examencommissielid mee gaat. Er is een verdeling gemaakt in steekproeven bij de kerntaken.
5. Volgend schooljaar streven we er wederom naar om het beoogde aantal 2e beoordelingen door de examencommissie en COEX'uit te voeren. Het examenbureau gaat COEX en examencommissieleden indelen en houdt toezicht op het uitvoeren.	5. Examenbureau medewerker deelt examencommissieleden en COEX in voor 2e beoordelingen en borgt de aangeleverde formulieren.	Deels behaald	Er heeft een verbetering plaatsgevonden, maar het streefgetal is nog niet behaald. Er zijn formulieren geborgd in teams (examinering)
6. Nieuwe cijfer vaststelsystematiek implementeren met het nieuwe KD mee.	6. Inplannen vaststellingsvergadering in klein comité en procesbeschrijving maken.	Deels behaald	Osiris zorgt ook dat we de cijfervaststelling moeten doen met de examencommissie. Een cijfer wordt ingevoerd door het examenbureau en de examencommissie stelt deze dan op een later moment vast. We doen dit buiten de examencommissie overleggen om. Er wordt ingevoerd door het examenbureau, de examencommissie stelt deze vervolgens vast, dit gaat volgens de procesbeschrijving (Zie instructie Osiris)

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

De examencommissie van de school voor Lifestyle, Sport en bewegen heeft zijn werkzaamheden naar behoren uitgevoerd in schooljaar 24-25. De controles op inhoud en niveau van de examens zijn gedaan, alle examens zijn vastgesteld door de vaststelcommissie en de cijfers in Osiris worden vanaf het nieuwe schooljaar officieel vastgesteld door de commissie.

De examencommissie is actief bezig geweest met de kwaliteitsdoelen die gesteld zijn aan het einde van het vorige schooljaar. Niet alle doelen zijn geheel naar tevredenheid behaald, met name in de vrijstellingsprocedure en de aanpassing aan het plan van toezicht zijn verbeterd.

Ter verbetering voor volgend schooljaar is in ieder geval opgenomen dat de examencommissie meer steekproeven gaat doen naar de examensetting. Daarnaast verdient de scholing van externe assessoren meer aandacht.

Concluderend kunnen we stellen dat de examencommissie in de gaten heeft waar de aandachtspunten voor het volgende schooljaar zitten. Deze aandachtspunten zijn opgenomen in nieuwe kwaliteitsdoelen voor schooljaar 2025-2026 die tevens opgenomen zijn in het kernproces examinering bij de school voor Lifestyle, Sport en bewegen.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

Opleiding		
Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
<i>Wat gaat uitstekend</i> - naast basiskwaliteit worden ook daarboven uitstijgende ambities gerealiseerd	Veruit de meeste examens vinden plaats in de beroepscontext en worden door 2 assessoren beoordeeld.	
<i>Wat gaat goed</i> - voldoet aan basiskwaliteit	Digitaal examendossier functioneert uitstekend. De examinering is valide, betrouwbaar en transparant.	
<i>Wat kan beter</i>	Steekproeven door examencommissieleden op de examensetting. Scholing van externe assessoren.	
<i>Wat moet beter</i> - voldoet niet aan basiskwaliteit		

Geconstateerde Risico's op Kwaliteitsaspecten bij Examinering (BA2: Afsluiting)

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Gesignaleerde risico's	Benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	De examinering van de School voor Lifestyle, Sport en Bewegen is van hoge kwaliteit. De examinering is betrouwbaar, valide, transparant en gebruiksvriendelijk.	Geen risico's	
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	De examens zijn zodanig ontworpen dat ze in uiteenlopende beroepspraktijkvormingscontexten (BPV-bedrijven) op een gelijkwaardige wijze kunnen worden afgenomen. De opbouw en beoordelingscriteria van de examens waarborgen dat de	Veel verschillende assessoren kan zorgen voor ongelijkwaardige beoordeling	Scholing van assessoren in de BPV

	beoordeling onafhankelijk van de setting consistent en betrouwbaar is. Elk examen wordt beoordeeld door twee assessoren. Externe assessoren worden tijdens BPV-bezoeken actief geschoold door onze interne assessoren, zodat zij beschikken over de juiste expertise en beoordelingskaders. Om de kwaliteit en complexiteit van de examensituatie te waarborgen, zijn in de examens minimale eisen opgenomen. Denk hierbij aan het aantal deelnemers, het aantal dagdelen, specifieke doelgroepen of het beschikbare budget. Deze eisen zorgen ervoor dat de examensituatie voldoende uitdagend en representatief is voor het beroepsniveau. De beoordelingen van de kerntaakexamens worden 2 maal per schooljaar middels een kalibratiesessie besproken, de verslagen van de kalibratiesessies worden geborgd in Teams.		
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	Bij vrijwel alle beroepsexamens zijn assessoren uit de beroepspraktijk betrokken naast een assessor vanuit school	Geen risico	
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	De beoordeling is onafhankelijk doordat de assessor niet de Studieloopbaan begeleider, dan wel de praktijk opleider mag zijn. In uitzonderlijke gevallen wordt een uitzondering gemaakt bijvoorbeeld bij eenmans- of kleine BPV-bedrijven. (de zgn. tenzij-regeling).	In een aantal gevallen is de assessor de BPV begeleider	Waar mogelijk moeten hier een andere oplossing voor vinden. Examen intern of op een andere BPV plek.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Door de aanschaf van examenmateriaal van Boom Beroepsonderwijs kunnen we de examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen garanderen.	Geen risico	

	De eigen vaststellingscommissie van LSB stelt de examens vast, waarbij gebruik wordt gemaakt van de vaststelprocedures en formulieren van de Proces Architectuur.		
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	De procedures voor examinering worden opgesteld door de COEX en vastgesteld door de examencommissie. Vervolgens zijn deze procedures geplaatst op MIA (studentenportaal). Ook de examens en gebruikte formats zijn hier te vinden.	Geen risico	

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

- In het schooljaar 2025-2026 ligt de focus, op de scholing van externe assessoren. Om dit doel te realiseren is, in overleg met het managementteam, extra ruimte gecreëerd voor het beoordelen van het examen basis kerntaak 1 middels het 4 ogen principe. Hierdoor hebben docenten voldoende tijd om via een train-de-trainer-aanpak assessoren uit het werkveld te scholen. De interne assessor vervult daarbij tevens de rol van tweede praktijkbeoordelaar. Vanuit Mondriaan Innovatie is hiervoor een subsidie beschikbaar gesteld, specifiek gericht op digitaal examineren.
- Een tweede speerpunt voor 2025-2026 is het ontwikkelen van een visie op het gebruik van AI bij examinering. Deze visie wordt opgesteld door de examencommissie van Mondriaan Lifestyle, Sport en Bewegen.