



# Jaarverslag Examinering

Examencommissie Maatschappelijke Zorg

Verslagjaar: 2024-2025

Voorzitter: Mevr. M. Pool

School voor Maatschappelijke zorg en Verzorgende Den Haag

School voor Zorg en welzijn Den haag

School voor Zorg en Welzijn Leiden

School voor Zorg en Welzijn Westland

# INHOUD

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| INHOUD .....                                                   | 2  |
| INLEIDING .....                                                | 3  |
| 1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025 .....                | 4  |
| 1.1 Gegevens examencommissie .....                             | 4  |
| 1.2 Samenstelling examencommissie .....                        | 5  |
| 1.3 Deskundigheid examencommissie .....                        | 5  |
| 1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie .....     | 9  |
| 1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie ..... | 13 |
| 1.6 Functioneren van de examencommissie .....                  | 14 |
| 2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING .....                           | 16 |
| 2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie .....  | 16 |
| 2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering .....           | 19 |
| 3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026 .....                      | 25 |
| 4. BIJLAGES .....                                              | 26 |

## INLEIDING

Met trots presenteren wij het jaarverslag van onze Examencommissie Maatschappelijke Zorg MZ3 en MZ4. Dit verslag geeft inzicht in onze inspanningen om de kwaliteit en betrouwbaarheid van het examenproces te borgen.

De leden van onze examencommissie vertegenwoordigen allemaal hun eigen locatie in de commissie en met elkaar borgen we het geheel. De opleiding MZ wordt gegeven op vier locaties: de Aspasialaan, de Vondellaan, het Westland en het Leegwaterplein. Het werkveld is vertegenwoordigd door een opleider uit de praktijk van Ipse de Bruggen. Met elf personen is onze commissie compleet.

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van dit jaarverslag. Hierin doen wij verslag van onze werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het verslag wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan en dient als interne verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering.

In dit verslag beschrijven wij:

- ✚ De samenstelling, deskundigheid en werkwijze van de examencommissie.
- ✚ De uitgevoerde werkzaamheden en de borging van de examenkwaliteit.
- ✚ De risico's, knelpunten en verbetervoorstellen die zijn signaleerd.
- ✚ De adviezen aan management en teams, en de gemaakte afspraken.
- ✚ De conclusies over de examenkwaliteit op basis van de standaarden Borging en Afsluiting.
- ✚ De acties die zijn opgenomen in het jaarplan voor schooljaar 2025–2026

Daarnaast hebben wij scholing gevolgd om onze deskundigheid te vergroten en risico-inventarisaties uitgevoerd om mogelijke knelpunten vroegtijdig te signaleren. Op basis daarvan is een plan van toezicht opgesteld, waarmee we onze processen proactief blijven verbeteren.

### Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten

Met de inwerkingtreding van deze wet per 1 augustus 2023 is het essentieel dat studenten weten waar en binnen welke termijn zij terecht kunnen met klachten over examinering of besluiten van de examencommissie. De commissie is geïnformeerd over het opnemen van een rechtsmiddelenclausule in communicatie met studenten. Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

Met dit verslag beoogt de examencommissie transparantie te bieden over haar functioneren en bij te dragen aan de continue verbetering van de kwaliteit van examinering binnen de opleidingen Maatschappelijke Zorg.

Met vriendelijke groet,

De examencommissie Maatschappelijke Zorg MZ3 en MZ4

Margriet Pool

Voorzitter

## 1.1 Gegevens examencommissie

|                                                                  |                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| School voor:                                                     | Maatschappelijke zorg en Verzorgende Den haag (APL)<br>Zorg en Welzijn Den Haag (LWP)<br>Zorg en Welzijn Leiden (VON)<br>Zorg en Welzijn Westland (EUR) |
| Periode waarop dit verslag betrekking heeft:                     | 2024 - 2025                                                                                                                                             |
| Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie): | Mevr. M. Pool (voorzitter examencommissie)                                                                                                              |
| Status van het verslag:                                          | Definitief                                                                                                                                              |

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

| Crebo | Opleiding                                            | APL | EUR | LWP   | VON  |
|-------|------------------------------------------------------|-----|-----|-------|------|
| 25474 | Agogisch medewerker GGZ                              | BOL |     |       |      |
| 25475 | Begeleider GHZ                                       |     |     |       | *BBL |
| 25476 | Begeleider Specifieke doelgroepen (BSD)              |     |     | **BOL | *BBL |
| 25477 | Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg (PBGZ)      | BOL |     |       | *BBL |
| 25478 | Persoonlijk begeleider Specifieke doelgroepen (PBSD) | BOL |     |       | *BBL |
| 25479 | Thuisbegeleider                                      |     |     |       | *BBL |
| 25779 | Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg (Pbmz)  | BOL | BOL |       | BBL  |
| 25780 | Begeleider maatschappelijk zorg (Bmz)                |     |     | BOL   | BBL  |

 De studenten op de VON verlengen de opleiding onder dit Crebo.

 \*\* De studenten op het LWP verlengen de opleiding onder dit Crebo

## 1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

| Naam:                | Rol/functie:                                               |
|----------------------|------------------------------------------------------------|
| Mevr. M Pool         | Voorzitter                                                 |
| Mevr. M. Nouri       | Vicevoorzitter                                             |
| Mevr. N. van der Pol | Secretaris                                                 |
| Mevr. T. Boeren      | Lid namens opleiding MZ4 Den Haag (APL)                    |
| Mevr. N. Dijkhuijsen | Lid namens opleiding MZ3 Den Haag (LWP)                    |
| Mevr. A. van Egmond  | Lid namens opleiding MZ Leiden (VON)                       |
| Mevr. M. Eversteijn  | Lid namens opleiding MZ3 Den Haag (LWP)                    |
| Mevr. N. Groen-Been  | Lid namens opleiding MZ4 Westland (EUR)                    |
| Mevr. I. de Kleijn   | Lid namens opleiding MZ# Den Haag (LWP)                    |
| Mevr. P. op 't Root  | Lid namens opleiding MZ4 Den Haag (APL)                    |
| Mevr. S. Bierman     | Lid namens werkveld Maatschappelijke zorg (Ipse de Brugge) |

Er zijn geen Wijzigingen wat betreft de samenstelling ten opzichte van 2023 – 2024.

De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen door: een extern lid vanuit het werkveld Maatschappelijke zorg en minimaal één docent lid vanuit elke uitvoeringslocatie.

De voorzitter is schooldirecteur van één van de vier uitvoerende scholen en dus onafhankelijk voorzitter voor de andere drie. Hetzelfde geldt voor de vicevoorzitter. Om belangenverstrengeling te voorkomen zijn onderstaande regels opgenomen in de procesarchitectuur examinering van het ROC Mondriaan:

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

## 1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

### Benoeming van nieuwe leden

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.

### Evaluatie deskundigheid examencommissie

De eigen deskundigheid staat jaarlijks op de agenda van de commissie (zie bijlage 1; jaaragenda examencommissie). De eigen deskundigheid is geëvalueerd in juli 2024 en de examencommissie heeft geconstateerd dat in navolging van het verslagjaar 2023-2024 de leden van de examencommissie het afgelopen jaar nog meer ervaring hebben opgedaan met de P.D.C.A cyclus door middel van nog duidelijker de scheiding tussen zorgen en borgen te maken.

De commissie heeft voor 2025-2026 besloten om dit voort te zetten en uit te breiden onder andere door:

- Door te gaan met het laten volgen van de beoordeelaars training door alle (nieuwe) docenten op alle locaties om de deskundigheid wat betreft het beoordelen van examens te vergroten.
- De EUR blijft routine opbouwen wat betreft de werkwijze en de eisen aan examinering van de examencommissie MZ. Daarbij wordt er voor de komende jaren een nieuw lid ingewerkt om het huidige lid volgend jaar te kunnen opvolgen.
- Op alle locaties steekproeven af te nemen bij afnames van de REN-instellingsexamens Nederlands, Engels en rekenen.
- De secretaris blijft de ingeplande overlegmomenten met andere secretarissen van de scholengroep handhaven zodat deze nog meer ervaring gaat opdoen.
- Het kritisch blijven volgen van de risico inventarisering van de examinering in de beroepspraktijk middels de afspraken die gemaakt zijn.
- Bekend te worden met de werkwijze en procedures van het nieuwe programma Osiris.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

### De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd.

- **Scholingsdag examencommissies Zorg en Welzijn;**  
17 februari 2025 met als onderwerpen: met als onderwerpen: AI en fraude, werken met het programma MORA en lerend kwalificeren
- **Beoordelaarstraining voor de gekwalificeerd Beoordelaars in de BPV;**  
De trainingen zijn verzorgd op alle locaties voor beoordelaars uit de praktijk.  
APL: 47 EUR: 11 LWP: 5 VON: 169

- **Beoordelaarstraining voor (nieuwe en zittende) docenten;**

In 2024-2025 is wederom aandacht gevraagd voor het volgend van de beoordelaarstraining door docenten. Er zijn zeker 10 docenten die de training gevolgd hebben. Op alle locaties blijft deze actie in het Plan van Toezicht staan voor 2025-2026.

Daarnaast zijn er ook het gehele jaar door bijeenkomsten georganiseerd voor betrokkenen bij examinering.

- **Examineringsoverleg per school;**

Per school, de schooldirecteur met leden van de examencommissies, examenbureau, administratie, OKM-ers met als doel om alle bij examinering/diplomering betrokken collega's op dezelfde manier te informeren in het kader van het borgen van het hele proces rondom examinering.

- **Werkveldevaluatie van de examens;**

Met de instellingen vanuit het werkveld waarin partijen evalueren over begeleiding (onderwijs) en beoordelen (examinering).

- **Examencommissieleden informeren Slb'ers;**

Tijdens team overleggen.

- **Overleg van secretarissen van de scholengroep Zorg Onderwijs en Welzijn**

6x per jaar overleggen de 4 secretarissen om casuïstiek te bespreken, kennis te delen om de deskundigheid te bevorderen.

### Voornemens op het gebied van deskundigheidsbevordering voor 2025 - 2026

| Datum             | Onderwerp                                                                                                                                                                                                                                                                     | Deelnemers                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Gehele jaar       | Training kwalificerend beoordelaar voor docenten en commissieleden                                                                                                                                                                                                            | Commissieleden en docenten       |
| 5/3/2026          | Congres voor examencommissies MBO                                                                                                                                                                                                                                             | Mevrouw van der Pol (secretaris) |
| Juli en sept 2025 | Scholing werken met Osiris voor examencommissieleden                                                                                                                                                                                                                          | Commissieleden                   |
| Onbekend          | Vervolg scholing werken met Osiris voor examencommissieleden                                                                                                                                                                                                                  | commissieleden                   |
| 23/2/2026         | Scholingsdag examencommissie met de onderwerpen:<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Werken met Osiris</li><li>- AI, fraude en examinering het vervolg</li><li>- Wetgeving en examinering</li><li>- Passend examinering, de mogelijkheden en onmogelijkheden</li></ul> | Commissieleden                   |

### Centrale examencommissiebijeenkomsten

De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.

Daarnaast organiseren zij ook bijeenkomsten voor de secretarissen van het ROC Mondriaan. Tijdens deze bijeenkomsten worden de secretarissen op de hoogte gesteld van lopende zaken wat betreft examinering en wordt hier kennis gedeeld met behulp van casuïstiek.

## 1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in artikel 7.4.6a alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

Hieronder worden de werkzaamheden, bevindingen en verbetervoorstellen ten aanzien van de organisatorische aspecten van de examencommissie beschreven. In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

### Uitgevoerde werkzaamheden volgende de jaarplanning en evaluatie.

Een onderdeel van de onderwerpen op de jaarplanning van de examencommissie MZ vormen de controleacties in het Plan van Toezicht (PvT). Dit waren in 2024-2025:

1. **2<sup>de</sup> beoordeling instellingsexamens Engels**  
*Evaluatie:* Dit is gedeeltelijk uitgevoerd op de verschillende locaties. Besloten is dat dit onderwerp blijft staan voor komend schooljaar.
2. **Steekproef afname TOA- en CE-examens Engels, Nederlands en rekenen (op procedure)**  
*Evaluatie:* Dit is bij de CE-examens uitgevoerd op de verschillende locaties. Bij de onderdelen spreken en gesprekken voeren niet. Besloten dat dit onderwerp blijft staan voor komend schooljaar.
3. **Bijwonen praktijkexamens tweede assessor**  
*Evaluatie:* Dit blijft, op basis van de risico's die het afgelopen schooljaar zijn geconstateerd een punt van aandacht. Besloten dat dit onderwerp blijft staan voor komende schooljaar. Naar aanleiding van de risicoanalyse op individuele basis bij beoordelaars in de praktijk kunnen nog gericht steekproeven uitgevoerd worden.
4. **Steekproef examendossiers**  
*Evaluatie:* In de papierendossiers zijn nog verschillende risico's geconstateerd en deze zijn meegenomen naar de verschillende teams op de locaties. Besloten dat dit onderwerp blijft staan voor komend schooljaar.
5. **Bijhouden deskundigheid van bij examinering betrokken functionarissen**  
*Evaluatie:* De beoordelaarstraining wordt nog regelmatig aangeboden en gevolgd door medewerkers uit de praktijk. De training is door te weinig docenten verdeeld over de verschillende locaties gevolgd. Ook het komende jaar wordt het weer gestimuleerd bij de docententeams en blijft daarom als onderwerp in het PvT staan.



6. **Vaststellen alle examens**

*Evaluatie:* De verschillende keuzedeel examens die gebruikt worden van het Consortium worden regelmatig aangepast. Het B1-K1-W5 examen zorg technische handelingen is afgelopen jaar vastgesteld. Ook het komende schooljaar blijft dit staan.

7. **Steekproeven op gegeven vrijstelling**

*Evaluatie:* De secretaris heeft bij de verleende vrijstellingen steekproeven uitgevoerd en bijzonderheden teruggekoppeld naar de leden van de commissie. Voor komend schooljaar gaat bepaald worden op welke manier deze steekproeven uitgevoerd kunnen worden binnen het nieuwe programma Osiris.

8. **Steekproeven uitgegeven diploma's**

*Evaluatie:* De secretaris heeft op alle locaties steekproeven uitgevoerd waarbij 1 keer geconstateerd is dat de handtekening niet overeenkwam met de naam van de Voorzitter van de examencommissie. Ook voor komend jaar blijft dit staan mede ook omdat we met het nieuwe programma Osiris zijn gestart.

Rapportages over afgenomen steekproeven en acties uit het PvT worden in de vergaderingen besproken. Als er verbeteracties (nodig) zijn van daaruit, worden die in het verslag opgenomen en de realisatie wordt gemonitord in de volgende vergadering(en)

| <b>Evaluatieplan van toezicht examencommissie MZ 2024 – 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Evaluatie en actie volgend schooljaar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1. 2e beoordeling instellingsexamens Engels, Nederlands en rekenen</b><br>Doel: Toezicht op betrouwbaarheid van de beoordeling (verschillende docenten komen tot een gelijke beoordeling en volgen het beoordelingsmodel)<br>Werkwijze: <ul style="list-style-type: none"><li>- gemaakt werk kopiëren en tegelijkertijd door 2 collega's laten beoordelen.</li><li>- Kalibreersessies organiseren voor Engels, Nederlands, rekenen</li><li>- Vakdocenten vergelijken en bespreken hun overeenkomsten/verschillen en rapporteren die aan de examencommissie op bijgaand formulier.</li></ul> Betreft: <ul style="list-style-type: none"><li>- TOA Schrijven Engels en Nederlands</li><li>- Spreken Engels en Nederland</li><li>- Gesprekken Engels en Nederlands</li></ul> Norm: Per school | <b>Evaluatie:</b><br>Er zijn een 4 steekproeven uitgevoerd.<br><br><b>De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn:</b><br>Deze zijn minimaal maar met name omdat het aantal steekproeven ook minimaal is.<br><br><b>Acties voor 2025 – 2026:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Deze actie handhaven in het PvT.</li><li>- Vanaf begin van het schooljaar actief inplannen in het rooster op alle 4 de locaties.</li><li>- Voortgang inplannen monitoren op meerdere momenten in het jaar tijdens de vergadering.</li></ul> |
| <b>2. Steekproef afname TOA- en CE-examens (op procedure)</b><br>Doel: vaststellen of de afname van deze examens conform procedure en rustig verloopt (steekproefnemer hoeft geen vakdocent REN te zijn) d.m.v. bijgaand formulier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Evaluatie:</b><br>Er zijn geen steekproeven uitgevoerd.<br><br><b>De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn:</b><br>Geen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TOA Schrijven Nederlands: 1 afname per docent bezoeken</li> <li>- TOA Schrijven Engels: 1 afname per docent bezoeken</li> <li>- CE Nederlands: 1 afname (niet per klas)</li> <li>- CE Engels: 1 afname (niet per klas)</li> <li>- CE rekenen: 1 afname (niet per klas)</li> </ul> <p>Norm: Zie hierboven bij Betreft</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Acties voor 2025 – 2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deze actie handhaven in het PvT.</li> <li>- Vanaf begin van het schooljaar actief inplannen in het rooster.</li> </ul> <p>Voortgang inplannen monitoren op meerdere momenten in het jaar tijdens de vergadering.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>3. Bijwonen praktijkexamens (2e assessor)</b></p> <p>Doel: Toezicht op onafhankelijk beoordelaar bij afname praktijkexamen incl. keuzedeel-examens d.m.v. bezoek van 2e assessor d.m.v. bijgaand formulier</p> <p>Norm: Op basis van risicosignalen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Evaluatie:</b></p> <p>Er zijn in totaal 29 steekproeven uitgevoerd, verdeeld over de 4 locaties.</p> <p><b>De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn:</b></p> <p>De onafhankelijkheid van de assessor.<br/>De beoordelaar is niet altijd geschoold.</p> <p>.</p> <p><b>Acties voor 2025 – 2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deze actie handhaven in het PvT.</li> <li>- Voortgang risicoanalyse kwaliteit BPV-beoordelingen monitoren, uitvoeren en vervolgens evalueren.</li> <li>- Per locatie wordt een plan gemaakt om de beoordelaars die met pensioen te gaan vervangen.</li> </ul> |
| <p><b>4. Steekproef examendossiers</b></p> <p>Doel: Toezicht op controle door Slb'ers en door cijferverantwoordelijken (volledigheid en juistheid examendossiers na diploma-uitgifte) d.m.v. bijgaand formulier:</p> <p>Norm: 1 à 2 dossiers per diplomaklas door cross-over-lid examencommissie</p> <p>2x per jaar verslag vastelprocedure op elke locatie maken door de vaststeller.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Evaluatie:</b></p> <p>Er zijn in totaal 17 steekproeven uitgevoerd verdeeld over de 4 locaties.</p> <p><b>De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn:</b></p> <p>Checklijst niet compleet ingevuld.<br/>Missen van verslagen<br/>Missen van aanvraag derde herkansing<br/>Gebruik van typex bij formulier van Burgerschap<br/>Praktijkexamens gedeeltelijk uitgeprint</p> <p><b>Acties voor 2025 – 2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deze actie handhaven in het PvT met extra aandacht voor de genoemde risico's.</li> </ul>                                                              |
| <p><b>5. Bijhouden deskundigheid van bij examinering betrokken functionarissen</b></p> <p>Doel: voor alle opleidingen + BPV-beoordelaars; bijvoorbeeld d.m.v.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trainen alle Mondriaan stagebegeleiders/Slb'ers incl. agenderen in teamoverleg door examencommissielid</li> <li>- Agenderen procedures Inname en Afhalen examens in teamoverleg door examencommissielid.</li> <li>- Deskundigheidcheck bij BPV-organisaties die zelf de assessorentraining geven</li> </ul> <p>Norm: 2 x per jaar in examencie bespreken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deelnemerslijst beoordelaars-training voor beoordelaars in de praktijk</li> </ul> | <p><b>Evaluatie:</b></p> <p>Er zijn op alle vier de locaties zowel docenten als beoordelaars uit de BPV geschoold.</p> <p><b>De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn nog steeds beoordelaars in de praktijk die niet geschoold zijn</li> <li>- Er zijn nog steeds (nieuwe) docenten die niet geschoold zijn.</li> </ul> <p><b>Acties voor 2025 – 2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deze actie handhaven in het PvT.</li> <li>- Er wordt een trainersbijeenkomst georganiseerd.</li> </ul>                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- idem voor docenten</li> <li>- bewijs dat examinering op de agenda staat van teamoverleg</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse lesinhoud bij alle trainers.</li> <li>- Plan maken om inhoud van het lesmateriaal van de praktijk te toetsen.</li> <li>- Docenten blijven uitgenodigd worden om de training te volgen.</li> <li>- Risicoanalyse blijven volgen met mede de vraag of een beoordelaar geschoold is.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>6. Vaststellen alle examens</b><br/>Doel: kwaliteit examens monitoren<br/>Norm: alle examens zijn vastgesteld</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Evaluatie:</b><br/>Het praktijkexamen B1-K1-W5 is vastgesteld.<br/>De REN-examens zijn nog niet allemaal vastgesteld.</p> <p><b>De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De REN-examens zijn nog niet allemaal vastgesteld.</li> </ul> <p><b>Acties voor 2025 – 2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle REN-examens die gebruikt worden binnen de scholengroep ZOW worden vastgesteld voor schooljaar 2025 – 2026 en voor de start van schooljaar 2026 – 2027.</li> <li>- Nieuwe keuzedelen en eventuele praktijkexamens worden vastgesteld.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>7. Steekproeven op gegeven vrijstelling</b><br/>Doel: Toe zien of het afgeven van vrijstellingen conform het beleid verloopt.<br/>Norm: per locatie 5 steekproeven per jaar<br/>Werkwijze:<br/>- De secretaris voert per locatie 5 steekproeven per jaar uit<br/>-terugkoppeling aan de examencommissie 2x per jaar op de agenda</p> | <p><b>Evaluatie:</b><br/>Alle leden hebben de besluiten wat betreft het verlenen van vrijstellingen gedeeld met de secretaris die tijdens het verwerken van de gegevens steekproeven deed. Als er vragen waren over al dan niet een vrijstellingsverzoek toe te kennen werd dit tijdens de commissievergadering besproken.</p> <p><b>De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergeten het besluit van een verzoek te communiceren met de student op het formulier.</li> <li>- Vergeten een besluit te nemen op een verzoek tot vrijstelling</li> </ul> <p><b>Acties voor 2025 – 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgen van het proces van aanvragen en toekennen van vrijstellingen in Osiris</li> <li>- Besluiten op welke manier het doen van steekproeven mogelijk is in Osiris</li> <li>-</li> </ul> |
| <p><b>8. Steekproeven uitgegeven diploma's</b><br/>Doel: Inzicht krijgen of de afgegeven diploma's correct zijn gemaakt en op welke manier de procedure van uitgifte verloopt<br/>Norm: per locatie 5 steekproeven per jaar<br/>Werkwijze:<br/>- De secretaris voert per locatie 5 steekproeven per jaar uit</p>                           | <p><b>Evaluatie</b><br/>Er zijn in totaal 14 steekproeven gedaan bij diploma's en cijferlijsten verdeeld over de 4 locaties</p> <p><b>De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De handtekening van de Voorzitter klopte niet met de naam van de voorzitter op het diploma.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -terugkoppeling aan de examencommissie 2x per jaar op de agenda | <b>Acties voor 2025 – 2026</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ook komend jaar de steekproeven blijven uitvoeren</li> <li>- Volgen van het proces van uitprinten van diploma's en cijferlijsten in het programma Osiris.</li> <li>- Bevindingen terugkoppelen naar de locaties en medewerkers die de diploma's uitprinten.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

| KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2024-2025 |                                                                                                   |           |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Thema                                                          | Aantal                                                                                            | Opmerking |
| Aantal vastgestelde examenplannen                              | 5                                                                                                 |           |
| Aantal vastgestelde examens                                    | 1                                                                                                 | B1-K1-W5  |
| Aantal geconstrueerde examens                                  | 1                                                                                                 | B1-K1-W5  |
| Aantal examenkandidaten                                        | 271                                                                                               |           |
| Aantal diploma's uitgereikt                                    | APL: 51<br>EUR: 10<br>LWP: 27<br>VON: 183                                                         |           |
| Aantal cum laude                                               | 3                                                                                                 |           |
| Aantal mbo-certificaten aangemaakt                             | APL: 35<br>EUR: 2<br>LWP: 22<br>VON: 8                                                            |           |
| Aantal mbo-verklaringen uitgereikt                             | APL: 12<br>EUR: 2<br>LWP: 7<br>VON: 4                                                             |           |
| Aantal verzoeken tot vrijstelling                              | Nederlands: 47<br>Engels: 37<br>Rekenen: 26<br>Burgerschap: 69<br>Keuzedelen: 106<br>KT en WP: 35 |           |
| Aantal toegekende vrijstellingen                               | Nederlands: 39<br>Engels: 29<br>Rekenen: 17<br>Burgerschap: 67<br>Keuzedelen: 95<br>KT en WP: 30  |           |
| Aantal behandelde klachten en bezwaren door examencommissie    | 5                                                                                                 |           |

|                                                               |    |                                             |
|---------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------|
| Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens  | 0  |                                             |
| Aantal meldingen onregelmatigheden en fraudes tijdens examens | 2  | 2X gebruik van telefoon tijdens het examen. |
| Aantal aanvragen aanpassingen examinering                     | 38 |                                             |
| Aantal toegekende aanpassingen examinering                    | 38 |                                             |
| Aantal toegekende extra kansen                                | 5  |                                             |

## 1.6 Functioneren van de examencommissie

### Organisatie en taakverdeling

Elk van de vier scholen die de opleiding MZ aanbiedt, heeft één of twee examencommissieleden afgevaardigd. Een lid vertegenwoordigt het standpunt van de eigen school en zorgt voor het (laten) uitvoeren van de besluiten en acties op de eigen school. Er is geen nadere taakverdeling binnen de commissie afgesproken.

Deze taak als lid/ schoolvertegenwoordiger op examineringsgebied is zodanig uitgebreid, dat er niet is gekozen voor een nadere taakverdeling tussen de examencommissieleden.

Afspraken die zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren staan vermeld in paragraaf 1.2.

De cyclische manier om de eigen werkwijze en kwaliteit te bewaken is geborgd door je jaaragenda (zie bijlage).

### Werkwijze examencommissie

Afspraken, acties en besluiten van de vergaderingen worden genoteerd in het verslag met actielijst. De actielijst wordt de eerstvolgende vergadering besproken om na te gaan welke acties nog open staan en welke voltooid zijn. Er wordt toegezien op realisatie van de verbetermaatregelen door ze in de actielijst te vermelden en deze "op te volgen".

De eigen werkwijze van de examencommissie staat volgens de planning van de jaaragenda op de agenda. Onderwerpen waaronder de samenwerking, communicatie, kennis en kunde van de leden komen aan bod.

| Kwaliteitsaspect                     | In hoeverre van voldoende kwaliteit                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Verbetervoorstel/actiepunt |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Samenstelling examencommissie</b> | <b>Kwaliteit was voldoende op grond van:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zitten docenten in + 1 werkveld lid.</li> <li>- Er zijn afspraken gemaakt om te voorkomen dat de voorzitter als schooldirecteur van twee van de drie opleidingen oneigenlijke invloed op de besluitvorming zou hebben.</li> </ul> |                            |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een link met het onderwijs door vertegenwoordiging van onderwijskundig medewerkers als leden van de examencommissie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Deskundigheid examencommissie</b> | <p><b>Deskundigheid is als voldoende beoordeeld voor alle leden.</b></p> <p>De examencommissie heeft de volgende acties genomen op gebied van deskundigheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholingsdag examencommissie samen met examencommissies VIG en VP-PO.</li> <li>- Nieuwe leden volgen de scholing van OOA voor beginnende examencommissieleden.</li> <li>- Deelname aan centrale bijeenkomst van OOA ter informatie/ deskundigheidsbevordering.</li> <li>- De secretaris heeft gedurende het jaar bijeenkomsten met mede secretarissen bijgewoond om de deskundigheid te vergroten.</li> </ul> | <p>Secretaris handhaaft geplande overleggen gedurende het schooljaar met medesecretarissen om kennis en kunde te delen en meer uniformiteit in de werkwijze van de scholengroep te organiseren.</p>                           |
| <b>Werkzaamheden examencommissie</b> | <p><b>Voldoende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De examencommissie heeft onderwerpen van de jaaragenda besproken volgens de bijlage 1.</li> <li>- Tijdens de vergadering afgesproken acties uit het plan van Toezicht zijn opgevolgd en gedeeltelijk gerealiseerd.</li> <li>- Jaaragenda examencommissie is vóór start schooljaar 2024-2025 aangepast aan het onderscheid "zorgen en borgen."</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acties uit Plan van Toezicht realiseren inclusief de aanvullende acties voor 2025-2026.</li> </ul>                                                                                   |
| <b>Functioneren examencommissie</b>  | <p><b>Voldoende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is nog meer eenduidigheid gerealiseerd tussen de vier uitvoeringslocaties van dezelfde crebo's borgen door dit te agenderen, bespreken tijdens de vergaderingen bij het agendapunt casuïstiek en kennis delen.</li> <li>- EUR als laatst aangesloten, is meegenomen in afspraken m.b.t. kwaliteit, procedures en functioneren van de examencommissie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aandacht blijven houden wat betreft de eenduidigheid van de werkwijze tussen de vier uitvoeringslocaties van dezelfde crebo's borgen (agenderen, bespreken, controleren).</li> </ul> |

## 2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

### 2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Onderstaande kwaliteitsdoelen zijn benoemd in het jaarverslag voor 2024 – 2025.

De examcommissie heeft gedurende het afgelopen jaar de voortgang besproken.

| Kwaliteitsdoel                                                                                                                            | Indicatoren                                                                                                                                          | In hoeverre behaald? En waar blijkt dit uit?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Deskundigheid</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Docententeams zijn nog niet overal op de hoogte gebracht van hun taak rond het 'zorgen' voor Goede examinering (inspectie standaard BA2). | Docententeams speerpunten examinering laten afspreken.<br>APL: teamscholing zorgen-borgen uitvoeren.                                                 | <b>Behaald</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Door veel wisseling in docententeams. Blijft een punt van aandacht voor zittende en nieuwe docenten.</li> <li>- Leden hebben examinering structureel op de agenda van de teambesprekingen terug laten komen.</li> <li>- APL heeft de teamscholing uitgevoerd.</li> </ul> <b>Blijft een aandachtspunt voor 2025-2026.</b> |
| Nieuwe docenten zijn niet getraind op examen beoordeling/afnameprocedures; bij langer zittende Docenten zakt kennis weg.                  | EUR/LWP/VON: Stimuleren dat (nieuwe) docenten de beoordelaarstraining daadwerkelijk volgen<br>NB: aansturing + organisatie ligt bij schooldirecties. | <b>Gedeeltelijk behaald</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenten zijn op alle locaties gestimuleerd om zich op te geven voor de training en een aantal docenten hebben de training gevolgd.</li> <li>- Er komen nog steeds aanmeldingen binnen bij de trainers van de assessorentraining.</li> </ul> <b>Blijft staan voor 2025-2026</b>                             |
| Praktijkexamens worden regelmatig beoordeeld door niet-onafhankelijke/niet geschoolde BPV-beoordelaar.                                    | Afspreken hoe Slb'ers hierop scherper kunnen controleren en hoe wij meer 2 <sup>de</sup> assessors naar die specifieke afnames kunnen krijgen.       | <b>Gedeeltelijk behaald</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoering van steekproeven door beoordelaars van school als 2<sup>de</sup> assessor.</li> <li>- Slb'ers zijn meer betrokken bij de controle van af te nemen praktijkexamens examinering besproken</li> </ul>                                                                                               |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           | <p>wordt tijdens SLB-gesprekken en in de teambesprekingen op de locaties.</p> <p><b>Blijft staan voor 2025-2026.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Student-evaluatie van examinering gebeurt niet op alle locaties structureel of is oppervlakkig.               | Uitkomsten studentenevaluaties 2x per jaar aan secretaris sturen.                                                                                                                                                         | <p><b>Niet behaald</b></p> <p><b>Blijft staan voor 2025-2026.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Kwaliteitsdoel                                                                                                | Indicatoren                                                                                                                                                                                                               | In hoeverre behaald? En waar blijkt dit uit?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Diplomering</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (Te) beperkt toezicht op de vaststelling van Examendossiers (cijferverantwoordelijken zijn een commissielid). | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examendossiercontrole Vóór diplomavastelling.</li> <li>- Norm hanteren van 2 dossiers per examenklas.</li> <li>- Vaststelproces documenteren op ontwikkelt formulier.</li> </ul> | <p><b>Behaald</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examendossiers zijn volgens de norm gecontroleerd.</li> <li>- Verslaglegging van de controle van de dossiers en evaluatie tijdens de vergadering.</li> <li>- Halverwege het jaar is een formulier ontwikkeld om de vaststelprocedure vast te leggen en gebruikt. Aandachtspunten zijn met het team besproken.</li> </ul> <p><b>Blijft een aandachtspunt voor 2025-2026</b></p> |
| Kwaliteitsdoel                                                                                                | Indicatoren                                                                                                                                                                                                               | In hoeverre behaald? En waar blijkt dit uit?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Exameninstrument</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Vaststellen REN Examens                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzamelen van alle REN-examens die gebruikt worden door de scholengroep ZOW</li> </ul>                                                                                          | <p><b>Niet behaald</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examens zijn niet door de examencommissies vastgesteld.</li> <li>- Er is geen verzamellijst gemaakt</li> </ul> <p><b>Blijft staan voor 2025 - 2026</b></p>                                                                                                                                                                                                                |
| Kwaliteitsdoel                                                                                                | Indicatoren                                                                                                                                                                                                               | In hoeverre behaald? En waar blijkt dit uit?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Afname en beoordeling</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Praktijkexamens worden deels nog op papier afgenomen. Dit geeft risico op fouten bij                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementatie van digitale afname (+ scholing).</li> <li>- Afgerond op alle scholen vóór 01-09-24.</li> </ul>                                                                    | <p><b>Gedeeltelijk behaald</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle praktijkexamens van de verschillende locaties</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| becijfering en geeft verwarring bij BPV.                                                             |                                                                                                                                                                       | <p>worden digitaal afgenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op het LWP worden alleen de praktijkexamens van studenten die de opleiding verlengen nog op papier afgenomen zodat ze niet meer geschoold hoeven te worden in het digitale proces rondom examinering.</li> </ul> <p><b>Blijft staan voor 2025 - 2026</b></p> |
| Toezicht op afname en beoordeling van praktijkexamens.                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- APL/EUR/LWP: Bij herkansing standaard 2<sup>e</sup> beoordelaar van school inzetten.</li> </ul>                              | <p><b>Behaald</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij alle herkansingen wordt een 2<sup>de</sup> beoordelaar van school ingeschakeld. Wordt op de digitale aanvraag ingevuld waarbij de aanvraag naar de 2<sup>de</sup> beoordelaar van school gaat.</li> </ul> <p><b>Blijft staan voor 2025-2026</b></p>                  |
| Informatie aan BPV-beoordelaars over praktijkexamens verschilt (te veel) per SLB.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slb'ers 2 x per jaar informeren over welke informatie zij per examen(periode) moeten geven.</li> </ul>                       | <p><b>Behaald</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examinering staat op de agenda van de teamoverleggen.</li> </ul> <p><b>Blijft een cyclisch aandachtspunt voor 2025 – 2026.</b></p>                                                                                                                                       |
| Docenten kijken instellingsexamens Nederlands, Engels van eigen klas na (niet altijd onafhankelijk). | <p>Schooldirecties verzoeken Instellingsexamens niet door eigen docent te laten beoordelen (m.n. op LWP/EUR).</p> <p>NB: organisatie ligt bij onderwijsdirecties.</p> | <p><b>Gedeeltelijk behaald.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het komt vooral bij de examens van Engels en rekenen nog voor dat deze worden beoordeeld door de lesgevende docent. Bij de examen Nederlands kijkt een andere docent na dan de lesgevende docent.</li> </ul> <p><b>Blijft staan voor 2025-2026.</b></p>    |
| Toezicht op afname en beoordeling van instellingsexamens Nederlands/ Engels.                         | Toezicht op afname en beoordeling van instellingsexamens Nederlands/ Engels.                                                                                          | <p><b>Gedeeltelijk behaald.</b></p> <p>Er zijn een aantal steekproeven op de verschillende locaties afgenomen op proces maar nog niet op de beoordeling. Ook nog niet voldoende en op alle locaties.</p> <p><b>Blijft staan voor 2025-2026.</b></p>                                                                                     |
| <b>Kwaliteitsdoel</b>                                                                                | <b>Indicatoren</b>                                                                                                                                                    | <b>In hoeverre behaald? En waar blijkt dit uit?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Specifiek                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LWP</b><br>Bij steekproeven 2e assessor komen regelmatig risico's naar voren met beoordelaars: Niet onafhankelijk, niet geschoold, begrijpt examenopdracht niet. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectie maken van "kwetsbare" BPV-plekken. en daar standaard 2<sup>de</sup> assessor inzetten.</li> <li>- Slb'ers standaard contact laten opnemen met BPV-beoordelaars over onafhankelijkheid en over de inhoud van de examenopdracht.</li> </ul> | <b>Behaald</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een selectie gemaakt van grotere BPV-plekken waar studenten gaan stagelopen.</li> <li>- Slb'ers nemen contact met op de BPV-beoordelaars voor het examen.</li> <li>- Er is een stagecoach vanuit school per instelling toegewezen.</li> </ul> <b>Blijft staan voor 2025 – 2026.</b> |

## 2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

| Kwaliteitsaspecten examinering                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Locatie: APL: niveau 4 (25474, 25477, 25478, 25477, 25779, 25780) |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>A</b>                                                          | <b>Examinering is valide en betrouwbaar.</b>   | <b>Examinering is valide voor Beroeps-, keuzedeel + REN-examens:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De examens zijn ingekocht.</li> <li>- De REN-examens zijn gedeeltelijk vastgesteld.</li> </ul> <b>Betrouwbaarheid:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie onderdeel B</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>B</b>                                                          | <b>Afname en beoordeling is gelijkwaardig.</b> | <b>Kwaliteit is in orde.</b><br>Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelaarstraining voor BPV en docenten.</li> <li>- Servicedocument voor beroepsexamens m.b.t. de afname- en beoordelingsprocedures .</li> <li>- Steekproefsgewijze aanwezigheid van 2e assessor bij praktijkexamens.</li> <li>- Implementatie van digitale afname (+ scholing) afgerond.</li> </ul> <b>Aandachtspunt 2025-2026:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steekproeven doen bij afname examens Nederlands en Engels Spreken, Gesprekken, Schrijven, rekenen.</li> </ul> |

|          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C</b> | <b>Beoordeling is onafhankelijk en deskundig.</b>                  | <p><b>Kwaliteit is als basis in orde.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Door deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie onderdeel B.</li> <li>- Bij herkansingen is een 2e beoordelaar van school aanwezig.</li> <li>- Vóór afname van praktijkexamens moet BPV-onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven.</li> <li>- Nieuwe docenten hebben beoordelaarstraining gevolgd.</li> <li>- Teamscholing zorgen-borgen is uitgevoerd.</li> </ul> <p><b>Aandachtspunt 2025-2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij herkansingen standaard een 2e beoordelaar van school aanwezig laten zijn.</li> <li>- Zodra er nieuwe docenten komen de beoordelaarstraining laten volgen.</li> </ul> |
| <b>D</b> | <b>Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen.</b> | <p><b>Kwalificatie-eisen als basis is in orde.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier.</li> <li>- Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team.</li> <li>- Steekproefsgewijs zijn examendossiers gecontroleerd door examencommissie (= actie Plan van Toezicht).</li> </ul> <p><b>Aandachtspunt 2025-26:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststelprocedure is geëvalueerd.</li> <li>- Proces van vaststelling, examinering en diplomering in Osiris borgen.</li> </ul>                                                               |

| <b>Kwaliteitsaspecten examinering</b> |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Locatie: EUR: niveau 4 (25779)</b> |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>A</b>                              | <b>Examinering is valide en betrouwbaar.</b>   | <p><b>Examinering is valide voor Beroeps-, keuzedeel + REN-examens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De examens zijn ingekocht.</li> <li>- De REN-examens zijn gedeeltelijk vastgesteld.</li> </ul> <p><b>Betrouwbaarheid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie onderdeel B.</li> </ul>                                                                               |
| <b>B</b>                              | <b>Afname en beoordeling is gelijkwaardig.</b> | <p><b>Kwaliteit is gedeeltelijk in orde</b></p> <p>Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicedocument voor beroepsexamens m.b.t. de afname- en beoordelingsprocedures.</li> <li>- Steekproefsgewijze aanwezigheid van 2e assessor bij praktijkexamens.</li> <li>- Beoordelaarstraining voor BPV en docenten is gedeeltelijk uitgevoerd.</li> </ul> |

|   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementatie van digitale afname (+ scholing) is afgerond.</li> </ul> <b>Aandachtspunt 2025-2026:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steekproeven doen bij afname examens Nederlands en Engels Spreken, Gesprekken, Schrijven, rekenen.</li> <li>- Ongeschoolde BPV-beoordelaars en docenten volgen de beoordelaarstraining.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| C | <b>Beoordeling is onafhankelijk en deskundig.</b>                  | <b>Kwaliteit is gedeeltelijk in orde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij herkansingen is soms een 2<sup>de</sup> beoordelaar van school aanwezig.</li> <li>- Vóór afname van praktijkexamens moet BPV-onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven.</li> <li>- Nieuwe docenten hebben nog niet allemaal de beoordelaarstraining gevolgd.</li> </ul> <b>Aandachtspunt 2025-2026:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij herkansingen standaard een 2e beoordelaar van school aanwezig laten zijn.</li> <li>- Zie onderdeel B.</li> </ul>                                                                                                                     |
| D | <b>Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen.</b> | <b>Kwalificatie-eisen als basis is in orde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier.</li> <li>- Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team.</li> <li>- <b>Eerste examendossiers zijn steekproefsgewijs gecontroleerd.</b></li> </ul> <b>Aandachtspunt 2025-2026:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steekproefsgewijs examendossiers controleren door examencommissie.</li> <li>- Vaststelprocedure is geëvalueerd.</li> <li>- Proces van vaststelling, examinering en diplomering in Osiris borgen.</li> </ul> |

| <b>Kwaliteitsaspecten examinering</b>               |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Locatie: LWP: niveau 3 (25475, 25476, 25780)</b> |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A                                                   | <b>Examinering is valide en betrouwbaar.</b>   | <b>Examinering is valide voor Beroeps-, keuzedeel + REN-examens:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De examens zijn ingekocht.</li> <li>- De REN-examens zijn gedeeltelijk vastgesteld.</li> </ul> <b>Betrouwbaarheid:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie onderdeel B.</li> </ul> |
| B                                                   | <b>Afname en beoordeling is gelijkwaardig.</b> | <b>Kwaliteit is in orde.</b><br>Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelaarstraining voor BPV en docenten.</li> </ul>                                                                                                                                   |

|          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicedocument voor beroepsexamens m.b.t. de afname- en beoordelingsprocedures.</li> <li>- Steekproefsgewijze aanwezigheid van 2<sup>de</sup> assessor bij praktijkexamens.</li> <li>- Implementatie van digitale afname (+ scholing) is afgerond.</li> </ul> <p><b>Aandachtspunt 2025-2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steekproeven doen bij afname examens Nederlands en Engels Spreken, Gesprekken, Schrijven, rekenen.</li> </ul>                                                                                                                                            |
| <b>C</b> | <b>Beoordeling is onafhankelijk en deskundig.</b>                  | <p><b>Kwaliteit is in orde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Door deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie onderdeel B.</li> <li>- Bij herkansingen is een 2<sup>de</sup> beoordelaar van school aanwezig.</li> <li>- Vóór afname van praktijkexamens moet BPV-onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven.</li> <li>- Nieuwe docenten hebben beoordelaarstraining gevolgd.</li> </ul> <p><b>Aandachtspunt 2025-26:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij herkansingen standaard een 2<sup>de</sup> beoordelaar van school aanwezig laten zijn.</li> <li>- Nieuwe docenten volgen de beoordelaarstraining.</li> </ul> |
| <b>D</b> | <b>Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen.</b> | <p><b>Kwalificatie-eisen als basis is in orde.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier.</li> <li>- Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team.</li> <li>- Steekproefsgewijs zijn examendossiers gecontroleerd door examencommissie.</li> </ul> <p><b>Aandachtspunt 2025-26:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststelprocedure is geëvalueerd.</li> <li>- Proces van vaststelling, examinering en diplomering in Osiris borgen.</li> </ul>                            |

| <b>Kwaliteitsaspecten examinering</b>                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Locatie: VON: niveau 4 (25475, 25477, 25478, 25479, 25779, 25780)</b> |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>A</b>                                                                 | <b>Examinering is valide en betrouwbaar.</b>   | <p><b>Examinering is valide voor Beroeps-, keuzedeel + REN-examens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De examens zijn ingekocht.</li> <li>- De REN-examens zijn gedeeltelijk vastgesteld.</li> </ul> <p><b>Betrouwbaarheid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie onderdeel B.</li> </ul> |
| <b>B</b>                                                                 | <b>Afname en beoordeling is gelijkwaardig.</b> | <p><b>Kwaliteit is in orde</b></p> <p>Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelaarstraining voor BPV en docenten.</li> </ul>                                                                                                                                       |

|          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicedocument voor beroepsexamens m.b.t. de afname- en beoordelingsprocedures</li> <li>- Steekproefsgewijze aanwezigheid van 2<sup>de</sup> assessor bij praktijkexamens.</li> <li>- Implementatie van digitale afname (+ scholing) afgerond.</li> </ul> <p><b>Aandachtspunt 2025-2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steekproeven doen bij afname examens Nederlands en Engels Spreken, Gesprekken, Schrijven, rekenen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>C</b> | <b>Beoordeling is onafhankelijk en deskundig.</b>                  | <p><b>Kwaliteit is gedeeltelijk in orde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Door deskundigheid van BPV-beoordelaars: zie onderdeel B.</li> <li>- Bij herkansingen is soms een 2<sup>de</sup> beoordelaar van school aanwezig.</li> <li>- Vóór afname van praktijkexamens moet BPV-onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven.</li> <li>- Niet alle nieuwe docenten hebben niet de beoordelaarstraining gevolgd.</li> </ul> <p><b>Aandachtspunt 2025-2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij herkansingen standaard een 2<sup>de</sup> beoordelaar van school aanwezig laten zijn.</li> <li>- Alle nieuwe docenten hebben de beoordelaarstraining gevolgd.</li> </ul> |
| <b>D</b> | <b>Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen.</b> | <p><b>Kwalificatie-eisen als basis is in orde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examenplan is vastgesteld o.b.v. het Kwalificatiedossier.</li> <li>- Diplomavaststelling gebeurt o.b.v. het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team.</li> <li>- Steekproefsgewijs zijn examendossiers gecontroleerd door examencommissie (= actie Plan van Toezicht).</li> </ul> <p><b>Aandachtspunt 2025-26:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststelprocedure is geëvalueerd.</li> <li>- Proces van vaststelling, examinering en diplomering in Osiris borgen.</li> </ul>                                                    |

| Kwaliteitsaspect                        | Benodigde verbetermaatregelen/ risico's                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Examinering is valide en betrouwbaar.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt.</li> <li>- Vaststellen REN-examens.</li> </ul>                                                   |
| Afname en beoordeling is gelijkwaardig. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten.</li> <li>- Steekproeven praktijkexamens bij "risicovolle" BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.</li> </ul> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steekproeven bij REN-examens.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| Beroepspraktijk betrokken bij examinering.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ongeschoolde BPV-beoordelaars volgen een assessorentraining bij het ROC Mondriaan of een training beoordeeld door het ROC Mondriaan als valide.</li> <li>- Beoordelen van de kwaliteit van de assessorentrainingen die in de BPV-instellingen gegeven worden.</li> </ul> |
| Beoordeling is onafhankelijk en deskundig.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten.</li> <li>- Steekproeven praktijkexamens bij "risicovolle" BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.</li> <li>- Inventariseren van de deskundigheid van de individuele beoordelaar in de BPV.</li> </ul>   |
| Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steekproeven van dossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht.</li> <li>- Borgen van procedures van vaststelling, examinering en diplomering in Osiris.</li> </ul>                                                                     |
| Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eenduidigheid Informatievoorziening op MIA voor studenten</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |

### 3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

| Risico's                                                                                                                                        | Verbetervoorstellen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt.                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- REN-vakgroepen op de hoogte stellen brengen van de lijst met niet vastgestelde examens en laten bepalen welke examens vastgesteld moeten worden voor de verschillende locaties.</li> </ul>                                                                                                                                |
| Vaststellen REN-examens.                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviesvaststelling door REN-vakgroepen en eindvaststelling door secretarissen van VP/PO en VIG-opleiding.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten.                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimuleren dat (nieuwe) docenten de beoordelaarstraining daadwerkelijk gaan volgen. NB: aansturing + organisatie ligt bij de schooldirecteuren.</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| Steekproeven praktijkexamens bij "risicovolle" BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Huidige steekproevenbeleid handhaven volgens het plan van toezicht.</li> <li>- Risico inventarisering van de individuele BPV-beoordelaar uitvoeren en op basis daarvan een steekproef uitvoeren.</li> <li>- Monitoren van de organisatie omtrent het uitvoeren van steekproeven bij de verschillende locaties.</li> </ul> |
| Ongeschoolde BPV-beoordelaars volgen een assessorentraining bij het ROC Mondriaan of een training beoordeeld door het ROC Mondriaan als valide. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via de 2<sup>de</sup> assessors komt de informatie over ongeschoolde BPV-beoordelaars binnen bij de secretaris en worden doorverwezen naar de trainers van de verschillende locaties.</li> <li>- Volgen van risicoanalyse van BPV-instellingen en advies in commissie bespreken.</li> </ul>                               |
| Steekproeven van dossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht.                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steekproeven van de dossiers worden bij elk afstudeermoment "cross-over" binnen dezelfde locatie ingepland.</li> <li>- Vaststelprocedure formulier wordt bij elk afstudeermoment ingevuld.</li> </ul>                                                                                                                     |
| Toezien op de informatievoorziening aan studenten over examinering.                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementatie van de informatievoorziening over examinering aan studenten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| Risicoanalyse toekennen van vrijstellingen.                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steekproeven van beoordelingen van vrijstellingen door de secretaris volgens het Plan van Toezicht.</li> <li>- Onderzoeken hoe dit uitgevoerd kan worden binnen Osiris</li> </ul>                                                                                                                                         |
| Implementatie Osiris                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle rollen en taken binnen Osiris op het gebied van vaststellen, examineren en diplomeren zijn duidelijk bij alle leden van de examencommissie</li> <li>- Uitzoeken op welke manier er binnen dit programma steekproeven op dossiers, vaststelling, vrijstelling en diplomering gedaan kan worden.</li> </ul>            |

#### 4. BIJLAGES

| <b>Bijlage 1 jaaragenda Examencommissie Maatschappelijke Zorg</b>        | <b>sep</b> | <b>nov</b> | <b>dec</b> | <b>feb</b> | <b>mrt</b> | <b>mei</b> | <b>juli</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| <b>Overlegstructuur</b>                                                  |            |            |            |            |            |            |             |
| Jaaragenda examencie vaststellen                                         | X          |            |            |            |            |            |             |
| Evalueren/bijstellen lijst functionarissen ex.cie (contactpersonen)      | X          |            |            |            |            |            |             |
| Evaluatie werkwijze examencommissie                                      |            |            | X          |            |            |            | X           |
| Vaststellen data examencommissie vlg. jaar                               |            |            |            |            | X          |            |             |
| Uniforme diplomadata bepalen vlg. schooljaar                             |            |            |            |            | X          |            |             |
| <b>Kaders en wetgeving</b>                                               |            |            |            |            |            |            |             |
| Actualiseren kaders tav examinering                                      | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X           |
| Vrijstellingsbeleid evalueren en bijstellen                              | X          |            |            |            |            |            |             |
| Steekproef diplomamodel (wett. beroepsvereisten); mbo-verklaring         |            | X          |            |            |            |            |             |
| <b>Examens en examenplan</b>                                             |            |            |            |            |            |            |             |
| Wijzigingen in examens (Consortiumsite + gebruikte IE's)                 | X          |            |            |            |            |            |             |
| Check examendocumenten op Teams                                          | X          |            |            |            |            |            |             |
| Controle op vaststelling alle instrumenten                               | X          |            |            |            |            |            |             |
| Servicedocument praktijkexamens evalueren/bijstellen                     |            |            |            |            |            | X          | X           |
| Vaststellen examenmatrijzen                                              |            |            |            |            |            |            | X           |
| Vaststellen examenplan (nw) incl. (certif.) keuzedelen                   |            |            |            |            |            | X          |             |
| Vaststellen checklist examendossiers                                     |            |            |            |            |            |            | X           |
| Controle publicatie OER-en                                               | X          |            |            |            |            |            |             |
| Controleren beschikbaarheid vaststellers                                 | X          |            |            |            |            |            |             |
| Totaallijst Keuzedelen-op-eigen-verzoek vaststellen (bouw Mag.)          |            | X          |            | X          |            |            |             |
| Vergelijken instructies uitgifte examens                                 | X          |            |            |            |            |            |             |
| <b>Plan van toezicht Excie op examinering</b>                            |            |            |            |            |            |            |             |
| Evalueren/bijstellen plan van toezicht PDCA                              | X          |            |            |            | X          |            |             |
| Vaststellen plan van toezicht examinering                                |            | X          |            |            |            |            |             |
| Plannen steekproeven PvT aankomend jaar                                  |            | X          |            |            |            |            |             |
| Bijwonen praktijkexamens 2 <sup>e</sup> assessor                         | X          |            | X          |            | X          |            | X           |
| Rapportage diplomavaststelling                                           |            | X          |            |            | X          |            |             |
| Steekproef examendossiers (cross over) vóór diplomadata                  |            |            | X          |            |            | X          |             |
| Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken                |            | X          |            |            |            |            |             |
| Analyse toets- en examenresultaten                                       |            | X          |            |            |            |            | X           |
| Steekproef afname theorie-examens                                        |            |            | X          |            |            | X          |             |
| Steekproef beoordeling IE's (4-ogen/2 <sup>e</sup> correctie/kalibreren) |            |            |            | X          |            |            |             |
| Evaluatie examens door studenten (o.a. JOB)                              |            |            |            |            | X          |            |             |
| Evaluatie examens door de praktijk /beoordelaars van school              |            |            |            |            | X          |            |             |
| <b>Deskundigheid en kennisdeling/afstemming</b>                          |            |            |            |            |            |            |             |
| Bijeenkomsten leden examencommissies                                     | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X           |
| Werkveldbijeenkomst tav examinering vaststellen/evalueren                | X          |            |            |            |            | X          |             |
| Deskundigheidsplan tav examinering vaststellen                           |            | X          |            |            |            |            |             |
| Evalueren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA                             |            |            |            |            |            |            | X           |
| <b>Jaarverslag Examinering</b>                                           |            |            |            |            |            |            |             |
| Jaarverslag                                                              |            | X          | X          |            |            |            |             |
| Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag             |            |            |            |            | X          |            |             |
| <b>Procesarchitectuur (Handboek Examinering)</b>                         |            |            |            |            |            |            |             |
| Implementatie/evaluatie procedures PDCA                                  |            |            | X          |            |            |            |             |