



Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2025 – 2026

Examencommissie: MEI - T&E

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	4
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025	5
1.1 Gegevens examencommissie	5
1.2 Samenstelling examencommissie	6
1.3 Toekomst examencommissie	7
1.4 Deskundigheid examencommissie	8
1.5 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	9
1.4 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	13
1.5 Functioneren van de examencommissie	14
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	16
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	16
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering	19
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026	21

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten per 1 augustus 2023 moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt.

Ben je het niet eens met dit besluit? Je kunt schriftelijk tegen het besluit in administratief beroep gaan. Dit doe je bij de Commissie van Beroep voor Examens via het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan. Doe dit binnen twee weken na de dag die bovenaan deze brief of e-mail staat. Stuur een kopie van deze brief of deze e-mail mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit. Je kunt je administratief beroep sturen naar klachten@rocmondriaan.nl.

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia. Elk schooljaar wordt bij aanvang erop toegezien dat de juiste versie online staat.

De examencommissie heeft naast deze rechtsmiddelenclausule de volgende activiteiten gedaan ter bevordering van de rechtspositie van de student:

De examencommissie is overgegaan van vaststelling van hele diplomadossiers naar vaststelling van alle losse examenresultaten. Dit betekent dat een gemaakt werk dat beoordeeld is, door een lid van de examencommissie bekeken wordt, vastgesteld wordt (gestempeld wordt met een persoonlijke stempel) en pas dan naar de student gecommuniceerd wordt.

De examencommissie heeft afgelopen schooljaar ook alle reeds behaalde examenresultaten bekeken en vastgesteld.

Dit zorgt ervoor dat bij een eindvaststelling enkel nog gekeken wordt naar de volledigheid van het dossier. Uiteraard vindt de controle plaats of alle losse examenresultaten al vastgesteld/gestempeld zijn.

De examencommissie heeft al langer de wens dat studenten ingelicht worden over de bezwaar- en beroepsmogelijkheden bij publicatie van ieder behaald examencijfer. Om technische redenen was dit afgelopen schooljaar echter niet mogelijk. ROC Mondriaan is per 1 augustus 2025 overgestapt van LMS Magister naar Osiris. Het lijkt erop dat dit met Osiris wel mogelijk gaat zijn. Echter, is dit tot op heden nog niet mogelijk.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025

ROC Mondriaan 1ste etage - 3de etage 3de etage - 3de etage

School voor:	Voorheen: T&E + MEI Nu: deel van ST + deel van TGO
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	1-10-2024 – 30-9-2025
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Dhr. R. Gielen
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

ROC Mondriaan	1ste etage	2de etage
Technicus elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	
Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BOL & BBL	
Allround constructiewerker	BOL & BBL	
Constructiewerker	BOL & BBL	
Commercieel technicus engineering	BOL	
Technicus engineering	BOL & BBL	
Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen	BBL	
Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit	BOL & BBL	
Monteur elektrotechnische installaties	BOL & BBL	
Eerste monteur elektrotechnische systemen	BBL	
Eerste monteur mechatronica	BOL & BBL	
Monteur elektrotechnische systemen	BBL	
Monteur mechatronica	BOL	
Technicus elektrotechnische systemen	BOL & BBL	
Technicus mechatronica systemen	BOL & BBL	
Eerste monteur utiliteit	BBL	
Eerste monteur woning	BOL & BBL	
Monteur werktuigkundige installaties	BOL & BBL	

№	Leerweg	Opleiding
1	BBL	Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen
2	BOL & BBL	Eerste monteur elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving
3	BOL & BBL	Monteur elektrotechnische installaties
4	BBL	Technicus elektrotechnische industriële systemen en installaties
5	BOL & BBL	Technicus elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving
6	BOL & BBL	Eerste monteur utiliteit
7	BOL & BBL	Eerste monteur woning
8	BOL	Monteur mechatronica
9	BOL & BBL	Eerste monteur mechatronica
10	BOL & BBL	Medewerker productietechniek
11	BOL & BBL	Allround medewerker productietechniek

De voorzitter examencommissie heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit

minimaal één lid afkomstig van buiten de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid extern), minimaal één lid die als docent verbonden is aan de opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld (examencommissielid docent) en minimaal één lid die afkomstig is uit de beroepspraktijk (examencommissielid branche). De samenstelling van de examencommissie voldeed hiermee aan de eisen van de WEB (Artikel 7.4.5). Onderstaand is een overzicht opgenomen van de leden die tussen 1 oktober 2024 en 11 mei 2025 lid waren van de examencommissie MEI en T&E.

№	Naam	Functie
1	Sandra Spanninga	Examencommissielid (voorzitter), Examenbureau AT
2	Roel Gielen	Examencommissielid (voorzitter), Adjunct-schooldirecteur MEI
3	Anton Ruymgaart	Examencommissielid (secretaris), Kerndocent Elektrotechniek MEI
4	Brenda Eijken	Examencommissielid, Medewerker Examenbureau MEI
5	Richard Akerboom	Examencommissielid, Docent Elektrotechniek MEI
6	Chris Venema	Examencommissielid, BPV coördinator T&E
7	Tim van der Wilk	Examencommissielid, Docent Wiskunde T&E
8	Frank Pronk	Examencommissielid branche, Coach Goflex

Gedurende het opleidingsjaar hebben een aantal wijzigingen plaatsgevonden in de samenstelling van de examencommissie. Mevr. Spanninga is wegens ziekte tijdelijk teruggetreden als voorzitter en Dhr. Gielen is benoemd als vervangend voorzitter. Zijn

beperkte bevoegdheden in de examencommissie, zie hieronder, blijven gehandhaafd. Mevr. Spanninga maakt inmiddels geen deel meer uit van de examencommissie.

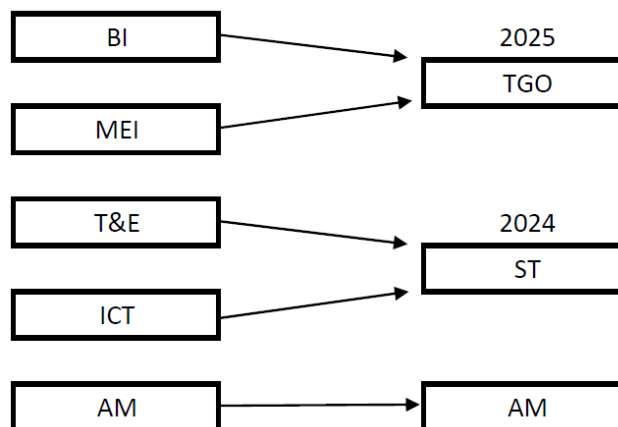
De adjunct-schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de adjunct-schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele (adjunct-)schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De (adjunct-)schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

☒☒ ☒☒☒☒3 -☒☒☒☒3 ☒2☒☒3 3 ☒-☒

De huidige samenstelling van de examencommissie is niet meer passend bij de situatie in de scholen. T&E is onderdeel geworden van de school voor ST en MEI is onderdeel geworden van de school voor TGO. Tevens is er een recent inspectierapport waarin de onafhankelijkheid van de examencommissie MEI - T&E als onvoldoende wordt beoordeeld.



Figuur 1 : grafische voorstelling samenvoegen scholen.

Rekening houdend met meerdere factoren en een toekomstgerichte examencommissie heeft het bevoegd gezag een veranderingsproces ingezet voor alle scholen op de techniekcampus. Per 1 november 2025 zullen de bestaande examencommissies op de Tinwerf worden ontbonden. Ontstaat één nieuwe examencommissie voor de hele campus (TGO, ST en AM) onder de nieuwe naam "Examencommissie Scholengroep Techniek".

De examencommissie MEI - T&E heeft daarom afgelopen jaar geen grote vernieuwingen meer doorgevoerd, omdat dit aan een toekomstige examencommissie is. Noodzakelijke vernieuwingen en eerste stappen op basis van het conceptrapport van de inspectie zijn wel doorgevoerd. Als informatieoverdracht en richting de nieuwe examencommissie.

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.

De examencommissie neemt elk jaar de deskundigheidsbevordering als kwaliteitsdoel op in het jaarplan. Je bent immers nooit uitgeleerd. Dit staat ook in de werkgeversvisie van ROC Mondriaan 'een leven lang ontwikkelen'.

De bevordering van de deskundigheid van de examencommissie wordt gesteund door het OOA. Zij organiseren viermaal per jaar een bijeenkomst waarin alle nieuws rondom examineren vanuit de wet- en regelgeving maar ook de Mondriaan brede besluiten gedeeld worden met de examencommissies. Vanuit de examencommissie gaat in ieder geval de voorzitter naar deze bijeenkomsten. Afgelopen jaar hebben dhr. Ruymgaart en dhr. Venema ook twee bijeenkomsten bijgewoond. Van de bijeenkomst wordt een verslag gemaakt en deze wordt de eerstvolgende vergadering gedeeld met de overige leden.

De centrale examencommissiebijeenkomsten hebben in opleidingsjaar 2024-2025 plaatsgevonden op de volgende momenten:

- Maandag 21 oktober 2024 LWP symposiumzaal
- Dinsdag 10 december 2024 LWP symposiumzaal
- Woensdag 12 maart 2025 LWP symposiumzaal
- Donderdag 22 mei 2025 LWP symposiumzaal

De examencommissie heeft als geheel deelgenomen aan een tweedaagse training georganiseerd door OOA voor de examencommissies van de Tech-campus. De sessie van 18 december 2024 ging over WEB / Mijn Mora / Kennispunt Mbo, afstemming en dialoog: zorgen en borgen, Diploma/mbo-verklaring/-certificaat en passend examineren. De bijeenkomst van 15 januari 2025 ging over vaardigheden en taken van de examencommissieleden, vaststellen examenplannen en vaststellen examendossiers.

Naast het signaleren van risico's met betrekking van de deskundigheid binnen de examencommissie. Is het doel de deskundigheid te onderhouden als verbetervoorstellen op te stellen waar de deskundigheid kan worden verbeterd.

De examencommissie heeft 1 examenplan gezamenlijk vastgesteld om onderling te kalibreren. In het kader van de invoering van Osiris hebben enkele leden van de examencommissie één of meerdere individuele training gevolgd voor toegang en rechten binnen de software.

In tabel 1 is een overzicht opgenomen van de bijeenkomsten die door de examencommissie zijn aangestuurd, ter bevordering van de deskundigheid van betrokkenen.

Tabel 1, Overzicht georganiseerde informatieoverdracht ter bevordering van de deskundigheid van betrokkenen

Jaar	Organisatie	Activiteit
2025	Vaststeladviescommissie, onder mandaat examencommissie	Werkwijze en proces beoordelen ingediende voorstellen en proeve van bekwaamheid
2025	Onderwijsteam (*)	Kalibreersessie beoordeling instellingsexamen Nederlands schrijven, met klein deel van de docenten Nederlands
Periodiek	Onderwijsteam (*)	Werkwijze invullen beoordelingsformulier proeve van bekwaamheid

* = De examencommissie biedt ondersteuning en borgt dat de kennis op voldoende niveau is als blijft. Het aan de directie en het onderwijsteam bijeenkomsten te organiseren en doelgericht collega's van actuele informatie te voorzien.

De examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering en de instellingsexamens, het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen, het vaststellen van de instellingsexamens, het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in artikel 7.4.6a alsmede het uitreiken of afgeven daarvan, het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- het vaststellen van de instellingsexamens,
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in artikel 7.4.6a alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

Hieronder worden de werkzaamheden, bevindingen en verbetervoorstellen ten aanzien van de organisatorische aspecten van de examencommissie beschreven. In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Werkzaamheden:

1. Alle examenplannen voor schooljaar 2025-2026 zijn vastgesteld.
2. De door het onderwijs aangeleverde exameninstrumenten zijn vastgesteld.
3. De ingevulde kaderexamens zijn op individueel niveau vastgesteld door de examencommissie met ondersteuning van de vaststel-adviescommissie.
4. Alle behaalde examenresultaten zijn binnen de wettelijk gestelde termijn vastgesteld.
5. Diploma's, certificaten en verklaringen zijn vastgesteld.
6. Er zijn steekproeven afgenomen bij zowel theorie- als praktijkexamens, zowel intern als extern.
7. Klachten van studenten zijn behandeld.
8. Verzoeken tot vrijstelling zijn behandeld.
9. In geval van onregelmatigheid is nader onderzoek gedaan en vervolgens gehandeld.
10. Werkzaamheden zijn verricht in het kader van het inspectiebezoek dat de school en dus de examencommissie afgelopen jaar heeft gehad.

Bevindingen:

1. De examenplannen worden tijdig aangeleverd en vastgesteld.
2. Het onderwijs levert nauwelijks tot geen exameninstrumenten aan.
3. Het vaststellen van de losse kaderexamens is een enorme klus, waarbij de vraag is of dit nodig is.
4. De tussentijdse manier van vaststellen is als erg prettig ervaren door de examencommissieleden. Het vaststellen hiervan is goed verlopen. Wel is er een nieuwe zorg bijgekomen over Osiris. Waar diploma's en certificaten vaak niet volgens het diplomamodel eruit komen. Als dat de opslag van getekende duplicaten niet kan worden opgeslagen in Osiris.
5. De prioriteit van de examencommissie heeft dit drukke jaar (nieuw te vormen examencommissie, fusie scholen, bezoek inspectie) niet bij de steekproeven gelegen.
6. Het organiseren van calibratiesessies door en voor het onderwijsteam bleek in de praktijk moeilijk uitvoerbaar. Bij borging op een eerlijke en gelijkwaardige beoordeling van elke student zijn verschillen geconstateerd.
7. Ingekomen klachten van studenten zijn behandeld door het dagelijks bestuur (voorzitter en secretaris). Daar waar dit aan het begin van het schooljaar nog vaak per mail vanuit de SLB'er ging. Is hier een professionaliseringsslag gemaakt en gaat alle communicatie nu direct via het servicepunt met en naar de student.
8. Verzoeken tot vrijstelling worden behandeld op basis van het vrijstellingenreglement. Ook hiervoor geldt dat sinds start nieuwe schooljaar, invoering Osiris, dit minder goed loopt. Examenbomen zijn nog niet ingericht, waardoor aanvragen nog niet gedaan kunnen worden via Osiris.
9. Onregelmatigheden worden bijgehouden in het onregelmatighedenregister.
10. Het concept-inspectierapport biedt al veel input tot verbeteringen.
 - a. 1. Onvoldoende zicht en grip op kwaliteit van afname en beoordeling van examens
 - i. De examencommissie neemt te weinig borgingsmaatregelen om voldoende zicht en grip te hebben op de kwaliteit van de examinering en diplomering.
 - ii. De examencommissie heeft vooraf wel richtlijnen opgesteld over de afname en beoordeling van examens, maar maakt niet met gepaste grondigheid en frequentie gebruik van borgingsactiviteiten tijdens en

- na examens om vast te stellen of deze richtlijnen ook gevolgd zijn door de onderwijsteams.
- iii. Hierdoor weet de examencommissie bijvoorbeeld niet of de afname van de examens voor iedere student gelijkwaardig verloopt en of de beoordeling van het gemaakte werk van de studenten betrouwbaar is.
- b. 2. Vaststelling examendossiers en opdrachten:
- i. De examencommissie controleert met name op aanwezigheid van stukken en vergewist zich onvoldoende van de onderbouwing ervan. Daarbij gaat de examencommissie teveel uit van vertrouwen door het onderwijsteam.
- c. 3. Deskundigheidsbevordering:
- i. "De examencommissie dient de deskundigheid van de beoordelaars die zijn betrokken bij de beoordeling van de beroepsgerichte examinering op de bpv-plaats beter te borgen."
 - ii. Het onderwijsteam dient kalibratiesessies en trainingen bedoeld voor beoordelaars te organiseren.
 - iii. De examencommissie kan in onvoldoende mate risico's signaleren en suggesties doen voor verbetering van de kwaliteit van de beoordelaars.
- d. 4. Onafhankelijke positie examencommissie:
- i. Belangen van opleiding en borging lopen door elkaar.
 - ii. Er wordt onvoldoende relatie gezien tussen bevindingen, risico's, verbetervoorstellen en speerpunten
 - iii. De examencommissie dient zelf regels vast te stellen met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens het examineren.
- e. 5. Cyclische kwaliteitsbewaking:
- i. "Jaarplan en -verslag worden opgesteld, de examencommissie kan echter de mate waarin zij haar eigen werkwijze en kwaliteit op een cyclische manier bewaakt, verbeteren."
 - ii. Evaluaties zijn niet altijd gekoppeld aan risico's en verbeteracties.
- f. 6. Afname en beoordeling proeves op bpv-plek:
- i. De opleiding onderbouwt niet voldoende dat de student heeft voldaan aan de voorwaarden voor het diploma, een certificaat of een mboverklaring.
 - ii. Beoordeling verloopt niet volgens afspraak (beoordelingsformulier en randvoorwaarden)
 - iii. Praktijkbegeleider beoordeelt regelmatig zelf → onvoldoende scheiding tussen begeleiding en beoordeling.
 - iv. Onvoldoende zicht op assessoren in BPV-bedrijf
- g. 7. Examens Nederlands en Keuzedelen:
- i. Docent neemt zelf de examens af hiermee is het leren en beoordelen onvoldoende gescheiden
- h. . 8. Ongelijke beoordeling (beoordelingsformulier):
- i. Verschillen in motivatie voor oordelen als "goed" of "uitstekend" tussen beoordelaars. Hierdoor zijn de afnamecondities niet eenduidig voor elk student.

Verbetervoorstellen:

2. Het onderwijs dient exameninstrumenten tijdig aan te leveren.
5. Nader uitzoeken voor route 1B of voor vast ingekochte en vastgestelde examens door de examencommissie, de studentgebonden opdrachten elk los moeten worden beoordeeld door de examencommissie. Of, onder mandaat van de examencommissie door het onderwijs kunnen worden goedgekeurd.
6. Het diplomaformat moet volledig overeenkomen met het wettelijke format.
7. De examencommissie moet vaker op steekproef. De directie dient in samenspraak met het onderwijs callibratiesessies in te plannen. Het onderwijs heeft de neiging het anders niet op te pakken.
8. Er moet voor dit schooljaar een alternatieve werkwijze gevonden worden. Daarnaast moet de urgentie van het goed en tijdig inregelen van examenbomen duidelijk gemaakt worden binnen ROC Mondriaan.

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
2: het onderwijs dient exameninstrumenten-tijdig aan te leveren.	Het onderwijsteam wordt via de onderwijskundige gestimuleerd om exameninstrumenten aan te leveren.	Onderwijskundige	Eind schooljaar 25-26
	De examencommissie haalt de examens van afgelopen jaar offline, zodat het onderwijs over geen exameninstrumenten meer kan beschikken die niet vastgesteld zijn voor dit schooljaar.	Examencommissie / Examenbureau	Eind schooljaar 25-26
3: Uitzoeken of de zelf ingebrachte opdracht van de student tot het door de examencommissie vastgestelde kaderexamen (route 1B) het gehele document opnieuw moet worden vastgesteld.	De directie gaat met EsMEI in gesprek over het vaststellen van de kaderexamens.	Directie	P2 25-26
5: Het diplomaformat moet volledig	Foutieve diploma-afdrukken doorgeven aan Team Osiris.	Examenbureau	Start schooljaar 25-26

overeenkomen met het wettelijke format.	Het diplomaformat juist inrichten.	Team Osiris	Start schooljaar 25-26
6: De examencommissie moet vaker op steekproef. Het onderwijs dient callibratiesessies in te plannen.	De examencommissie voert minstens 10 steekproeven uit. De directie controleert op het organiseren van callibratiesessies in het schoolplan van het onderwijsteam(s)	Examencommissie Onderwijsteam(s) / directie	Schooljaar 25-26 Schooljaar 25-26
8: Er moet voor dit schooljaar een alternatieve werkwijze gevonden worden. Daarnaast moet de urgentie van het goed en tijdig inregelen van examenbomen duidelijk gemaakt worden binnen ROC Mondriaan.	De studenten mogen per mail bij het examenbureau vrijstelling aanvragen. Met de juiste bewijzen geeft de examencommissie dan vrijstelling af. Volledige procesbeschrijving wordt uitgewerkt. Nogmaals zorg uiten naar OOA over de trage inrichting van Osiris.	Examencommissie, examenbureau Examencommissie	Sept – okt 2025 Okt 2025

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

De school T&E is opgegaan in ST, hierdoor zijn er beperkt gegevens beschikbaar over T&E.

T&E 2024-2025			
T&E 2024-2025	T&E 2023-2024		T&E 2022-2023
	T&E 2023-2024	T&E 2022-2023	
Aantal vastgestelde examenplannen	12	4	
Aantal vastgestelde examens	25	2	
Aantal geconstrueerde examens	0	0	
Aantal examenkandidaten	264	*	Data T&E niet beschikbaar
Aantal diploma's uitgereikt	272	73	
Aantal cum laude	2	0	
Aantal mbo-certificaten uitgereikt	32	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	81	3	
Aantal Extranei	22	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	484	*	Data T&E niet beschikbaar

- monitoren van de kwaliteitsdoelen en bijbehorende acties op basis van het jaarplan;
- ondertekenen van waardepapieren (diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring en overige verklaring m.b.t. de behaalde resultaten van de student);
- opstellen van beleid en procedures;
- opstellen van het concept jaarverslag.

Indien door afwezigheid de voorzitter niet in de gelegenheid is om de waardepapieren te ondertekenen, ondertekent de secretaris de waardepapieren. Vanaf de periode dat Dhr. Gielen voorzitter is, ondertekent de secretaris alle waardepapieren. Een mbo-verklaring en overige verklaringen mogen standaard door elk examencommissielid worden ondertekend.

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de overige werkzaamheden van de examencommissie en welk examencommissielid hiervoor verantwoordelijk is.

<i>Werkzaamheden</i>	<i>Verantwoordelijke</i>
Vaststellen examenplannen	Alle examencommissieleden (m.u.v. dhr. Gielen)
Vaststellen exameninstrumenten	dhr. Ruymgaart, dhr. Venema en dhr. van der Wilk
Opstellen risico-inventarisatie	dhr. Ruymgaart
Uitwerken kwaliteitsdoelen	dhr. Ruymgaart
Opstellen jaarplan	dhr. Gielen en dhr. Ruymgaart
Controleren diplomadossiers	Alle examencommissieleden (m.u.v. dhr. Gielen)
Deskundigheidsbevordering onderwijsteam	Alle examencommissieleden
Beoordelen aanvragen aangepaste examinering	Voorzitter i.o.m. mw. Meyer (zorgcoördinator)

Gedurende het schooljaar heeft een verschuiving van de werkzaamheden plaatsgevonden, met als reden dat de secretaris druk belast werd met de vorming van de nieuwe examencommissie. Daarom zijn in mei de volgende afspraken gemaakt:

- Dhr. Gielen beheert de mailbox van de examencommissie.
- Dhr. Gielen behandelt de bezwaren.
- Dhr. Gielen behandelt de vrijstellingsverzoeken via Osiris.
- Dhr. Ruymgaart behandelt de vrijstellingen en via Osiris.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

De examencommissie heeft de kwaliteit van de examens gecontroleerd. De examencommissie heeft de kwaliteit van de examens gecontroleerd. De examencommissie heeft de kwaliteit van de examens gecontroleerd.

Onderstaande kwaliteitsdoelen komen uit het plan van toezicht van de examencommissie.

De examencommissie heeft de kwaliteit van de examens gecontroleerd.	De examencommissie heeft de kwaliteit van de examens gecontroleerd.	De examencommissie heeft de kwaliteit van de examens gecontroleerd.	De examencommissie heeft de kwaliteit van de examens gecontroleerd.
1.1 De examencommissie stuurt op het inleveren van proces-verbalen.	Alle examens worden ingeleverd met PV.	Doel behaald	Bij dit doel ging het om de PvB's, hier ontbraken vaak PV's. De examencommissie heeft de regelgeving omtrent PV's bij PvB's onderzocht. Omdat het hier een individueel examen betreft is een PV niet verplicht en noodzakelijk. Daarom is op de vergadering van 20 maart 2025 besloten om hier minder streng op toe te zien.
1.2 De examencommissie heeft bij de onderwijsteams het belang van een eenduidige beschrijving van afronding BPV onder de aandacht gebracht en stuurt er bij de schooldirectie op aan dat dit door de onderwijsteams wordt opgepakt.	Er wordt in de hele school hetzelfde formulier gebruikt voor de afsluiting van de BPV. Op dit formulier staan geen onnodige gegevens.	Niet behaald	Het door de onderwijsteams aangeleverde formulier voldoet. De invulling van het formulier verschilt per docent. Een doel van het onderwijsteam moet zijn om hier meer sturing aan te geven. De examencommissie informeert de schooldirecteur en indien nodig kan deze sturing geven aan het onderwijs.
2 De examencommissie heeft op grond van kwaliteitsbewaking voor de examinatoren van de PvB een bijeenkomst georganiseerd over: 1. het invullen van de beoordelingsformulieren 2. met de examinatoren afspraken gemaakt over het invullen van de beoordelingsformulieren en 3. het aanleveren van de proces verbaal.	De bijeenkomst is georganiseerd voor de PVB assessoren.	Behaald	Ondanks dat deze bijeenkomst jaarlijks wordt georganiseerd blijft dit ogen openen van assessoren. Deze bijeenkomst kan het beste jaarlijks herhaald worden.
	De bijeenkomst is georganiseerd voor de keuzedeel assessoren.	Deels behaald	Er is geen gezamenlijke bijeenkomst georganiseerd. Wel zijn de assessoren die fouten maken erop aangesproken. Dit leidt tot substantiële verbetering.
3 In het vervolg dient het onderwijs dit zelfstandig op te pakken.	De examencommissie controleert steekproefsgewijs bij minimaal 10 proeve van bekwaamheid of de	Deels behaald	Er zijn dit jaar gerichte steekproeven gedaan zoals hierboven beschreven.

	gemaakte afspraken worden nagekomen.		
3 De examencommissie borgt dat de examinatoren die worden ingezet voor de PvB's, keuzendeexamens en generieke (instellinga)examens op eenduidige en valide wijze beoordelen.	De school organiseert kallibratiesessies.	Niet behaald	Kallibratiesessies organiseren wordt binnen het onderwijs steeds uitgesteld. De examencommissie ziet dit als risico. Is op verzoek beschikbaar om bij het onderwijsteam langs te gaan voor ondersteuning in de uitvoering. Doel meenemen naar volgend jaar.
4 De examencommissie borgt dat de onderwijsteams geïnformeerd zijn over de nieuwe digitale procedure op MIA voor het indienen van een koppelverzoek door de student en het op correcte wijze indienen daarvan.	4 De examencommissie heeft het onderwijsteam via de nieuwsbrief geïnformeerd over de nieuwe digitale procedure op MIA voor het indienen van een koppelverzoek door de student en het op correcte wijze indienen daarvan.	Niet behaald	Omdat de organisatie per september 2025 met Osiris gaat werken komt deze werkwijze te vervallen. Het onderwijs heeft er in overleg met examencommissie voor gekozen deze tijdelijke vernieuwing niet door te voeren.
5 De examencommissie borgt dat de onderwijsteams voor Loopbaan & Burgerschap de inspanningsverplichting waar een student aan moet voldoen verantwoorden in een verantwoordingsdocument.	Er is een verantwoordingsdocument	Niet behaald	Omdat Bulo volgend schooljaar heel anders ingericht wordt heeft het onderwijsteam ervoor gekozen dit verantwoordingsdocument te maken op het nieuwe onderwijs.
6 De examencommissie borgt dat de juiste en vastgestelde exameninstrumenten worden ingezet door examinatoren.	6.1 De examencommissie stelt alle exameninstrumenten vast die worden ingezet in schooljaar 2024-2025	Behaald	Alle exameninstrumenten zijn vastgesteld en gepubliceerd.
	6.2 Bij de uitvoering van de examens van K0022 wordt in schooljaar 24-25 een 100% controle uitgevoerd.	Behaald	Deze controletaak is uitgevoerd door het lid dat op het examenbureau werkt. Er zijn geen verkeerde beoordelingsformulieren aangeleverd.
7 De examencommissie borgt dat de examenplanningen voorafgaand aan examens ingediend worden om zodoende steekproeven/observaties uit te kunnen voeren.	7 De examencommissie vraagt de examenplanningen per periode voor schooljaar 2024-2025 op bij alle onderwijsteams.	Niet behaald	De examenplanningen zijn aangeleverd. Echter is er veel sprake van individuele examinering (maatwerk), waardoor er nog geen volledig overzicht is.
8 De examencommissie borgt dat examinering valide, betrouwbaar, gelijkwaardig, transparant en deugdelijk plaatsvindt voor studenten.	8.1 De examencommissie voert 10 steekproeven uit bij examens om te checken of de examinatoren ingezet worden volgens afspraak	Deels behaald	Er zijn rond de 10 steekproeven uitgevoerd. Er is geen onregelmatigheid gevonden in de inzet van assessoren vanuit school.

	(zie Borgingsmaatregelen vastgesteld juni 2024).		Externe assessoren zijn vaak niet (recent) geschoold.
	8.2 De examencommissie ziet erop toe dat er externe examinatoren ingezet worden bij interne afnames van proeves.	Niet behaald	Er zijn geen externe examinatoren ingezet bij interne PvB's.
	8.3 De examencommissie ziet erop toe dat er voldoende gekwalificeerde examinatoren ingezet worden bij de in- en externe afnames van examens.	Deels behaald	Alle examinatoren vanuit school zijn aangewezen door de examencommissie middels een aanwijfsbrief, zij hebben recent nog een scholing gevolgd. Externe beoordelaars zijn vaak nog niet geschoold.
9 De examencommissie borgt dat onderwijsteams al bij of vlak ná de intake het ondersteuningsplan invullen met daarin de afspraken rondom de aangepaste examinering. Vervolgens kan de examencommissie deze aangepaste examinering vaststellen of afkeuren.	9 De examencommissie volgt de procedures Aangepast examineren zoals opgesteld in de procesbeschrijving en stemt wekelijks af met de zorgcoördinator.	Behaald	Er zijn veel verzoeken PaO + PaE bijtijds ingediend. Beleid is dat een aanvraag ingediend mag worden tot 6 maanden na de start van de opleiding. Echter zien wij dat sommige studenten hun hulpvraag in eerste instantie verzwijgen en pas later de aanvraag doen. Wij gaan hier vooralsnog soepel mee om.
10 De examencommissie stuurt op het aanleveren van correct en tijdig opgestelde examenplannen, zodat in mei 2025 de examenplannen voor cohort 2025 kunnen worden vastgesteld.	De examenplannen zijn tijdig aangeleverd. De examenplannen zijn tijdig vastgesteld.	Behaald	Alle examenplannen zijn tijdig aangeleverd en vastgesteld.
11 De examencommissie borgt dat de beoordeling tijdens de externe examens correct uitgevoerd wordt door de examinatoren.	11.1 De examencommissie organiseert een training 'Beoordelen' voor de examinatoren uit het bedrijf (of ziet erop toe en registreert dat de e-learning Beoordelen doorlopen wordt).	Niet behaald	Er is een training georganiseerd vanuit het onderwijsteam BPV voor interne en externe assessoren. De animo vanuit het bedrijfsleven was erg gering. De examencommissie ziet dit als risico.
	11.2 De examencommissie heeft een flyer opgesteld over het beoordelingsproces en de inhoud daarvan breed besproken bij examinatoren uit de bedrijven.	Deels behaald	De flyer is opgesteld door het onderwijsteam BPV en rondgestuurd. Er is nog geen zicht op het daadwerkelijk gebruik hiervan. Wat door het onderwijs opgepakt dient te worden...
	11.3 De examencommissie voert 10 steekproeven uit bij	Deels behaald	De steekproeven zijn gedaan. Echter zien we dat er nog te veel wordt

	externe afname van examens in de bedrijven en let daarbij op de correcte betrokkenheid en inbreng van de beide examinatoren (elk individueel invullen van beoordelingsformulier, gezamenlijk bespreken en tot consensus komen, voorlopige uitslag communiceren met student).		geleund op de observatie van de assessor uit het bedrijf, omdat de assessor uit school te weinig betrokken is bij de uitvoering van de examinering.
	11.4 De examencommissie informeert de directie over de noodzaak om kaders en regels op te stellen voor gebruik van Gen AI tijdens examens, zodat vooraf voor studenten duidelijk is wat de kaders en regels zijn.	Deels behaald	Hier wordt Mondriaan breed langzaam beleid op ontwikkeld. Dit dient eerst ontwikkeld te worden.










In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

1: terugblik op de uitvoering van de werkzaamheden.

Een deel van de basiswerkzaamheden van de examencommissie zijn goed verlopen. Het vaststellen van exameninstrumenten, kaderexamens en resultaten verloopt binnen de gestelde kaders en eisen. Klachten en bezwaren moeten formeler en directer worden afgehandeld. Hier dienen de leden van de examencommissie zich bewuster te worden van hun formele rol. Het afnemen van de steekproeven en hier conclusies uit trekken is niet gestructureerd en doelgericht gegaan.

De examencommissie dient meer grip te krijgen op examinering, door gericht steekproeven uit te voeren en hier conclusies uit te trekken.

De examencommissie heeft te weinig zicht op de onderbouwing voor sommige examens.

De deskundigheid van externe assessoren is ondermaats. De examencommissie moet de school aansporen hier actie op te ondernemen. Daarnaast worden de externe PvB's niet afgenomen volgens de instructie die bij het examen hoort en zijn de externe assessoren niet altijd onafhankelijk.

De examencommissie dient zelf regels vast te stellen met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens het examineren. Als met informatieve bijeenkomsten te delen met het onderwijs.

De examencommissie moet de kwaliteitscyclus meer inzichtelijk maken.

Examinering Engels, Nederlands en keuzedelen wordt geregeld gedaan door niet onafhankelijke assessoren.

2: terugblik op de kwaliteitsdoelen.

Er zijn 11 kwaliteitsdoelen gesteld met nog enkele subdoelen. Een deel hiervan is behaald, een deel ook niet. Het aantal doelen en de scope hiervan was dusdanig groot, dat dit niet haalbaar was, mede doordat de voorzitter halverwege het jaar uitviel en er een tijdelijke nieuwe voorzitter is benoemd. Ook zitten veel kwaliteitsdoelen op het snijvlak met zorgen, waar de examencommissie geen directe invloed op heeft.

3: de bevindingen, wat heeft extra aandacht nodig.

De examencommissie moet zich meer focussen op zijn kerntaak, het borgen. Het zorgen moet daar gelegd worden waar het hoort, bij de school.

Aandachtspunten voor volgend schooljaar worden in hoofdstuk 3 besproken.

4: korte conclusie

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

1		
Wat gaat uitstekend	2 - -	1
- naast basiskwaliteit worden ook daarboven uitstijgende ambities gerealiseerd		
Wat gaat goed	De basiswerkzaamheden worden uitgevoerd door de examencommissie.	
- voldoet aan basiskwaliteit		
Wat kan beter	De examencommissie handelt soms nog te informeel. De leden laten borgen en zorgen hier door elkaar lopen. Deze rolverwarring bij de leden moet voorkomen worden.	
Wat moet beter		
- voldoet niet aan basiskwaliteit		

Hieronder worden de risico's die de examencommissie heeft geconstateerd op de kwaliteitsaspecten ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021.

1	2	3	4
Exameninstrumenten zijn vastgesteld en examinering is valide en betrouwbaar.	Onvoldoende	Externe assessoren doen een groot deel van de beoordeling PvB's, maar zijn vaak niet geschoold.	Andere vorm van examinering, of meer betrokkenheid van geschoolde examinatoren.

Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Matig	Kalibratie vindt te weinig plaats	Het onderwijs dient kalibratiesessies te organiseren.
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	Goed		
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende	Beoordeling in BPV is vaak niet onafhankelijk en matig deskundig	Het onderwijs dient scholing van assessoren in de BPV te verbeteren.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende		
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Voldoende	Informatie over examinering wordt via verschillende wegen bij de student gebracht.	Een eenduidige manier van communicatie over examinering.

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van schooljaar 2024-2025. Met de start van de examencommissie scholengroep techniek wil de huidige examencommissie de volgende punten onder de aandacht brengen van de nieuwe examencommissie.

Speerpunten schooljaar 2025-2026:

1. De examencommissie richt zich volledig op borgen in plaats van zorgen.
2. Bezwaren worden door de examencommissie afgehandeld en niet gedelegeerd. Van besluiten komt altijd een formeel schrijven naar de betrokkenen.
3. De examencommissie adviseert het onderwijs voor het opstellen van regels op omtrent de afname van examens. Het examenbureau heeft daar vanuit de examencommissie gezien een leidende rol in richting het onderwijs.
4. De examencommissie maakt haar manier van cyclisch werken inzichtelijk voor derden.

Ook zijn er enkele speerpunten die op het snijvlak van borgen en zorgen liggen, waar de examencommissie en de school samen moeten werken:

5. De examencommissie komt in overleg met de school tot een onafhankelijker wijze van beoordeling in de BPV.
6. Examinering voor de vakken Engels, Nederlands en keuzedelen moet onafhankelijker ingericht worden door de school.

Over punt 5 en 6 loopt inmiddels de dialoog tussen examencommissie en directie. De directie is zich bewust van de noodzaak en heeft inmiddels de eerste stappen hierin gezet. De (nieuwe) examencommissie blijft dit agenderen en toezicht houden op de vorderingen.