

Format jaarverslag examencommissie

Plaats in de Mora	Act-fase van de PDCA-cyclus
Datum publicatie	Oktober 2025
Omschrijving	Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van een jaarverslag examencommissie (WEB 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding a.d.h.v. de standaarden examenkwaliteit. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het bevoegd gezag. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering aan het bevoegd gezag af te leggen. Het jaarverslag van de examencommissie wordt gepubliceerd op de website van ROC Mondriaan. Het examenverslag heeft als doel om de kwaliteit van de examinering van de opleiding zichtbaar te maken. Het verdient aanbeveling bij het opstellen van het jaarverslag uit te gaan van een diplomajaar, lopend van 1 oktober tot 1 oktober. Dit format geeft een hoofdstukindeling weer van een jaarverslag examencommissie. De examencommissie is natuurlijk vrij om meer informatie toe te voegen. Bij de totstandkoming van dit format is gebruik gemaakt van onder andere de handreiking jaarverslag examencommissie versie 2.5 maart 2022 uit MijnMora, de input van examencommissies en het Onderzoekskader MBO 2021.
Tips voor gebruik van het document	Voor het jaarverslag zijn de volgende gegevens te gebruiken: 1. Plan van toezicht examencommissie 2. Kerngegevens over examinering (aantal deelnemers, aantal diploma's et cetera) 3. Evaluatiegegevens ten aanzien van de kwaliteit van examinering (examenfunctionarissen, examenprocessen, exameninstrumenten, examenorganisatie en examenstandaarden).
Eigenaar	Dienst OOA, examinering en diplomering
Contact	examineringooa@rocmondriaan.nl

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 01 oktober 2024 – 01 oktober 2025
Voorzitter: Eva de Bruijne

Diploma's

Inburgering

Toetschakelproject



INHOUD

INHOUD	4
INLEIDING.....	5
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	5
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025	7
1.1 Gegevens examencommissie	7
1.2 Samenstelling examencommissie	7
1.3 Deskundigheid examencommissie	8
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie.....	9
1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie.....	10
1.6 Functioneren van de examencommissie	11
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING.....	13
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie.....	13
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering	13
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026	14

INLEIDING

De Taalschakeltrajecten mbo maken onderdeel uit van de Onderwijsroute, zoals deze binnen het Project Inburgering door ROC Mondriaan wordt aangeboden. De Taalschakeltrajecten leiden op tot een DUO-erkend diploma. Hiermee vallen de Taalschakeltrajecten onder verantwoordelijkheid van de examencommissie die speciaal in het leven is geroepen voor het borgen van de Onderwijsroute. Ondanks het relatief kleine aantal deelnemers aan de taalschakeltrajecten is er gekozen voor een aparte examencommissie gezien de uniciteit van de trajecten in relatie tot het mbo. Het betreft een examencommissie die is opgericht per schooljaar 2023-2024 en nog in ontwikkeling is.

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten per 1 augustus 2023 moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

“Als je het niet eens bent met de gang van zaken voor, tijdens of na het afleggen van een examen, of als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een

examinator, dan kun je een klacht indienen. Je dient jouw klacht in bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan: klachten@rocmondriaan.nl. Dat moet binnen 2 weken nadat het voorval of de beslissing heeft plaatsgevonden.

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025

1.1 Gegevens examencommissie

Project Inburgering	Onderwijsroute Taalschakeltrajecten
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	01 oktober 2024 – 01 oktober 2025
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Eva de Bruijne
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding
5700	Taalschakeltraject naar de basisberoepsopleiding (mbo niveau 2)
5701	Taalschakeltraject naar de vakopleiding (mbo niveau 3)
5702	Taalschakeltraject naar de middenkaderopleiding (mbo niveau 4)

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Eva de Bruijne	Voorzitter
Lineke Klomp	Lid
Hager Marie	Lid
Maxime Vollers	Secretaris

Namens het bevoegd gezag van ROC Mondriaan heeft Onderwijsdirecteur Bijzondere Voorzieningen Maarten Bonarius de examencommissieleden benoemd per november 2023. Sindsdien hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de samenstelling. Alle leden zijn ook in november 2023 intern geschoold tijdens de training voor examencommissies uitgevoerd door de Dienst Onderwijs Ondersteuning en Advies (OOA). Op 5 november 2024 hebben alle leden de training Vaststeller (incompany aangeboden door de Mondriaan Academie) succesvol afgerond met een Bewijs van Deelname.

Eva de Bruijne (Voorzitter) maakt als Projectleider Inburgering deel uit van de Examencommissie. De rol van projectleider vraagt niet dezelfde verantwoordelijkheden als de rol van schooldirecteur. Desalniettemin wordt er binnen de uitvoering toch verwezen naar de te hanteren algemene regels om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen die gelden voor de schooldirecteur. Er bestaan immers duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de [procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan](#). Voor schooldirecteur kan hieronder Projectleider Inburgering worden gelezen. Bijvoorbeeld: de voorzitter stelt formeel geen dossiers vast, maar besteedt dit uit aan de overige leden.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

- a) Op welke manier de benoeming van nieuwe leden plaatsvindt (toetsing van deskundigheid nieuwe leden, raadplegen van examencommissie voorafgaand aan benoeming, benoemen door bevoegd gezag (wet 7.4.5, lid 4,5).

Ad a: Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.

- b) Op welke manier de deskundigheid van de examencommissie is geëvalueerd;

Ad b: De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

- c) Op welke wijze heeft de examencommissie gewerkt aan deskundigheidsbevordering van (leden van) de examencommissie.

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

- Interne netwerkbijeenkomsten (Centrale bijeenkomsten, secretarissen)
- Casusbespreking in de commissie
- CINOP training vaststeller (05-11-24)
- Osiris training Examencommissie (02-7-25)

- d) Welke aanbevelingen er zijn op het gebied van deskundigheidsbevordering voor de examencommissie? Beschrijf dit inclusief aanpak en planning.

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
• Doorontwikkeling van deskundigheid ten behoeve van het beoordelen van herkansingen	• Bijhouden, analyseren en evalueren van herkansingen (in aanvraag en ingewilligd)	Gehele commissie	Lopend, 01-06-2026
• Doorontwikkeling van deskundigheid ten behoeve van het vaststellen van examenresultaten	• Bijhouden, analyseren en evalueren van examenresultaten	Gehele commissie	Lopend, 01-06-2026
• Doorontwikkeling van deskundigheid ten behoeve van het vaststellen van dossiers.	• Bijhouden, analyseren en evalueren van dossiers	Gehele commissie	Lopend, 01-06-2026
• Evalueren examenproces			

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

Hieronder worden de werkzaamheden, bevindingen en verbetervoorstellen ten aanzien van de organisatorische aspecten van de examencommissie beschreven. In hoofdstuk 2 worden

de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Werkzaamheden:

Vaststellen examenplannen en exameninstrumenten

Vaststellen Onderwijs- en examenregeling

Diplomerings

Behandelen verzoeken, aanpassingen, klachten en onregelmatigheden

Bevindingen:

Verdere uitwerking van de processen van de examenorganisatie in het licht van nieuw Student Informatiesysteem en daarmee de rolverdeling tussen borgen en zorgen.

Jaarplan vaststellen voor werkzaamheden en activiteiten examencommissie

Evalueren van plannen, documentatie en processen

Evalueren van exameninstrumenten (o.a. naar aanleiding van uitbrengen servicedocument mbo-raad)

Verbetervoorstellen:

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
In gebruikname van Student Informatiesysteem	Eerst fase ontwikkeling in Magister, vervolgens nieuwe inrichting in Osiris	Onderwijs-Exameninering	1 september 2025
Evalueren examinering opnemen in proces	Procesafspraken maken	Examencommissie en onderwijs	1 februari 2025
Opstellen jaarplan examencommissie	Opnemen evalueren	Examencommissie	1 februari 2025
Handboek examinering vaststellen	Procesbeschrijvingen	Examenbureau dienen bij examencommissie	1 februari 2025

1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2024-2025		
Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	4	
Aantal vastgestelde examens	4	
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal examenkandidaten	10	Deelnemers met examendossier vastgesteld
Aantal diploma's uitgereikt	8	
Aantal cum laude	0	

Aantal mbo-certificaten uitgereikt	0	Nvt
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	0	Nvt
Aantal Extranei	0	Nvt
Aantal verzoeken tot vrijstelling	0	
Aantal toegekende vrijstellingen	0	
Aantal behandelde klachten en bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden en fraudes tijdens examen	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	1	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	1	Op alle relevante examens
Aantal toegekende extra kansen	4	

1.6 Functioneren van de examencommissie

1. Hoe de examencommissie is georganiseerd en op welke manier de taken zijn verdeeld;
Conform rolverdeling functionarissen. Voorzitter neemt initiatieven, secretaris doet verslaglegging en overige leden bevragen.
2. Welke maatregelen of afspraken er zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren;
Leden die betrokken zijn (geweest) bij onderwijs- of examenprocessen nemen niet actief deel aan de vaststelling van dossiers.
3. Op welke wijze op een cyclische manier de éigen werkwijze en kwaliteit bewaakt wordt;
Tijdens de vergaderingen stellen we onszelf met regelmaat de vraag: "is dit een vraagstuk voor het onderwijs of voor de examencommissie?" Op basis daarvan nemen we stelling in die we navolgbaar maken in de notulen en waar we aan refereren bij vervolgbesluiten. We hebben onszelf als doel gesteld om komende meetperiode te evalueren. Dit omdat we nog een beginnende examencommissie zijn waarbij we voldoende schaal nodig hebben om goed informatie te kunnen analyseren.

Bevindingen:

1. Tot welke inzichten dit geleid heeft in het verslagjaar;
Dat we kritisch moeten blijven monitoren en met regelmaat een beroep doen op her-evaluatie door het onderwijs en het Examenbureau. Werken volgens jaarplan en PDCA
2. Of hierbij onafhankelijke deskundigen betrokken zijn of waren;
Hier zijn geen onafhankelijk deskundigen bij betrokken geweest

Verbetervoorstellen:

3. Tot welke verbetermaatregelen dit geleid heeft in het verslagjaar;
4. Hoe wordt toegezien op de realisatie van de verbetermaatregelen.

<i>Aanbeveling tot verbetering</i>	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie realisatie
Planmatige aanpak	Jaarplan Evaluatie			

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

- Wat de waren kwaliteitsdoelen van examinering;
- Welke activiteiten daarvoor zijn uitgevoerd;
- Wat de uitkomsten zijn van deze activiteiten.

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1 Professionalisering examencommissie	Te volgen trainingen	Gedeeltelijk behaald	Gevolgde trainingen intern
2 Examenorganisatie	Transparante, uitvoerbare en controleerbare uitvoering: - Examenplan per vak - Handboek examinering Met processchema informatievoorziening, afname examinering, examendossiers en diplomering - Processchema vaststelling resultaten	Gedeeltelijk	Uitvoering praktijk <i>Eerste stappen zijn gezet, maar indicatoren vragen meer invulling en aandacht. Inzet nieuw studentsysteem vraagt om aanpassingen.</i>
3 Deskundigheidsbevordering beoordelaars	Training portfolio/assessments leervaardigheden en vaardigheden opleidings- en beroepskeuze	Nog niet	Gevolgde trainingen intern

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

Opleiding		
Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
<i>Wat gaat uitstekend</i> - naast basiskwaliteit worden ook daarboven uitstijgende ambities gerealiseerd		
<i>Wat gaat goed</i> - voldoet aan basiskwaliteit	Samenwerking met Examenbureau	
<i>Wat kan beter</i>	Datamanagement en evaluatie van processen	

Opleiding		
Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
Wat moet beter - voldoet niet aan basiskwaliteit	Voortgang waarborging in nieuw studentinformatiesysteem Osiris	

Momenteel voldoet de examenorganisatie aan de basiskwaliteit, maar is er een aantal risico's te benoemen. Zo zien we gedurende het schooljaar een groeiende behoefte ontstaan voor het herijken van processen. Daarnaast is het aandeel en de kwaliteit van de werkzaamheden sterk verbeterd vanuit het Examenbureau. Tegelijkertijd zien we ook een sterke behoefte aan een betrouwbaar student informatiesysteem voor het navolgbaar maken voortgang en het overkoepelend bijhouden van resultaten.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Gesignaleerde risico's	Benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Uitgevoerde examens zijn vastgesteld, organisatie vraagt aandacht	Examen moeten op grotere schaal worden uitgevoerd om tot een gedegen oordeel te komen	Bijhouden van data en bijzonderheden (Kwaliteitsmonitoring)
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Uitgevoerde examens zijn vastgesteld, organisatie vraagt aandacht	Examen moeten op grotere schaal worden uitgevoerd om tot een gedegen oordeel te komen	Bijhouden van data en bijzonderheden (Kwaliteitsmonitoring)
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	nvt	nvt	
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldaan	Geen	
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Nog niet van toepassing	Nog niet van toepassing	
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Uitgevoerde examen zijn vastgesteld, organisatie vraagt aandacht	Examen moeten op grotere schaal worden uitgevoerd om tot een gedegen oordeel te komen	Bijhouden van data en bijzonderheden (Kwaliteitsmonitoring)

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

De examencommissie is lerende en stelt zichzelf het volgende ten doel aangaande schooljaar 2025-2026

- De examencommissie zet een vervolgstap in het maken van een overzicht van de taken en verantwoordelijkheden aanvullend op die van voorzitter en secretaris
- Er wordt geïnventariseerd of de examencommissie kan worden uitgebreid met een extra lid met ervaring
- Het vaststellen van de eerste examendossiers houdt in dat alle examendossiers uitvoerig worden gecontroleerd door de examencommissie. We blijven deze werkwijze ook in 2026 voortzetten
- Begin 2026 wordt geëvalueerd op bevindingen vastgestelde examendossiers, uitvoering examenorganisatie en tussentijds vaststelling van exameninstrumenten
- Gedurende het schooljaar is de examencommissie voortdurend en periodiek in dialoog met het onderwijs in het belang van een helder afstemming tussen 'zorgen' en 'borgen'. Dit komt terug op het jaarplan en in evaluaties.
- De examencommissie werkt voor het vaststellen van examendossiers en resultaten volgens het nieuwe studentvolgsysteem
- De examencommissie hanteert jaarplan voor jaarlijkse vaststelling en evaluatie van OER, examenplannen, handboeken en examineringsprocessen.