

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2024-2025

Voorzitter: Arien Reyngoudt

Examencommissie: Business

BL (Business & Logistics), BU (Business & Retail) en HB (Business & Health)

INHOUD

INHOUD	3
INLEIDING	4
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	4
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025.....	5
1.1 Gegevens examencommissie	5
1.2 Samenstelling examencommissie	7
1.3 Deskundigheid examencommissie	8
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	10
1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	14
1.6 Functioneren van de examencommissie	14
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	18
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	18
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering	19
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026	22

INLEIDING

Hierbij heb ik het genoegen het Jaarverslag Examinering 2024-2025 van de examencommissie Business van de scholen BL (Business & Logistics), BU (Business & Retail) en HB (Business & Law) aan te bieden. De examencommissie legt hiermee verantwoording af over het schooljaar 2024-2025 (de periode 1 oktober 2024 tot 1 oktober 2025), het zogenaamde diplomajaar.

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag. (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan af te leggen. Het jaarverslag wordt opgeleverd aan het CvB. Het jaarverslag wordt uiteindelijk geplaatst op de website zodat het voor alle betrokkenen toegankelijk is.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten per 1 augustus 2023 moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

“Als je het niet eens bent met de gang van zaken voor, tijdens of na het afleggen van een examen, of als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examiner, dan kun je een klacht indienen. Je dient jouw klacht in bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan: klachten@rocmondriaan.nl. Dat moet binnen 2 weken nadat het voorval of de beslissing heeft plaatsgevonden.

De studenten zijn hier ook over geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025

1.1 Gegevens examencommissie

School voor:	Business & Logistics Brasserskade Delft Business & Retail Waldorpstraat Den Haag Business & Law Vaz Diasdreef Den Haag
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Schooljaar 2024-2025 1 oktober 2024 – 1 oktober 2025
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	M.W.A. (Arien) Reyngoudt
Status van het verslag:	Definitief

Met ingang van 1 augustus 2024 zijn de examencommissie Economie en de examencommissie Retail, Logistiek en Commerciële economie samengevoegd tot één examencommissie Business. Dit heeft dus plaatsgevonden in de vorige verslagperiode. Als gevolg van deze samenvoeging wordt er nu één jaarverslag examinering opgeleverd voor deze nieuwe (brede) examencommissie.

Voor de samenvoeging werkten de beide examencommissies al intensief samen, de samenvoeging was een logisch gevolg en een sluitstuk voor de scholengroep. De examencommissie Business draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van opleidingen die in het onderstaande overzicht te vinden zijn. Omdat er vanaf 1 augustus 2022 "nieuwe" kwalificatiedossiers actief zijn, en "oude" dossiers uitfasen zijn er veel actieve Crebo's. Iedere opleiding waar op 1 oktober 2025 studenten waren ingeschreven en waar studenten dus nog kunnen diplomeren is in de onderstaande tabel weergegeven.

Crebo	Niveau	Leer weg	Opleiding	School
25724	2	BOL	Assistant Business Services	BL/BU
25724	2	BBL	Assistant Business Services	BL
25723	3	BOL	Allround Assistant Business Services	BL/BU/HB
25723	3	BBL	Allround Assistant Business Services	BL/BU
25725	4	BOL	Business Administration en Control Specialist	BL/HB
25725	4	BBL	Business Administration en Control Specialist	BL
25726	4	BOL	Legal, insurance en HR specialist	HB
25726	4	BBL	Legal, insurance en HR specialist	HB
25727	4	BOL	Marketing en Communication Specialist	HB
25728	4	BOL	Office en Management Support Specialist	BL
25728	4	BBL	Office en Management Support Specialist	BL
25160	4	BBL	Leidinggevende Team/Afdeling/Project	HB
25808	2	BOL	Retailmedewerker	BU
25808	2	BBL	Retailmedewerker	BU
25809	3	BOL	Retailspecialist	BU
25809	3	BBL	Retailspecialist	BU
25807	4	BOL	Retailmanager	HB
25807	4	BBL	Retailmanager	HB

Crebo	Niveau	Leer weg	Opleiding	School
25774	2	BOL	Logistiek Medewerker	BL
25774	2	BBL	Logistiek Medewerker	BL
25775	3	BOL	Logistiek Teamleider	BL
25775	3	BBL	Logistiek Teamleider	BL
25776	4	BBL	Logistiek Supervisor	BL
25777	4	BBL	Specialist Transport en Logistiek	BL
25880	4	BOL	Ondernemer Handel	HB
25880	4	BBL	Ondernemer Handel	HB
25876	4	BOL	E Commerce Specialist	HB
25877	4	BOL	Junior Account Manager	HB
25162	4	BOL	Manager Retail	HB
25162	4	BBL	Manager Retail	HB
25166	4	BBL	Ondernemer Retail	HB
25132	4	BOL	Junior Accountmanager	HB
25148	4	BOL	Medewerker Marketing en Communicatie	HB
25138	4	BOL	Bedrijfsadministrateur	HB/BL
25138	4	BBL	Bedrijfsadministrateur	BL
25139	3	BOL	Financieel Administratief Medewerker	HB/BL
25145	4	BOL	Juridisch Administratief Medewerker	HB
25145	4	BBL	Juridisch Administratief Medewerker	HB
25146	4	BOL	Medewerker Human Resource Management	HB
25146	4	BBL	Medewerker Human Resource Management	HB
25155	3	BOL	Verkoopspecialist	BU
25155	3	BBL	Verkoopspecialist	BU
25149	2	BOL	Medewerker Financiële Administratie	BU
25150	2	BOL	Medewerker Secretariaat en Receptie	BU
26019	4	BOL	Business Support	BU
25167	1	BOL	Verkoper	BU
25372	3	BBL	Logistiek Teamleider	BL
25573	3	BOL	Office Assistant	BL
25573	3	BBL	Office Assistant	BL
25574	4	BOL	Management Assistant	BL

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
M.W.A. Reyngoudt	Voorzitter
A. Luyckx - Willems	Lid en schooldirecteur BL (tot 1 november 2024)
A. Demir	Lid en schooldirecteur BL (vanaf 1 november 2024)
G. Commijs	Lid en hoofd examen bureau BL
W. van der Putten – van der Valk	Lid en docent BL (vanaf 1 augustus 2025), daarvoor vacature
E. Harmsen	Lid en schooldirecteur BU
M. Elderhorst	Lid en hoofd examen bureau BU
B. Boerema – Bosdriesz	Lid en docent BU
R. Smits	Lid en schooldirecteur HB
T. de Heiden – Offerman	Lid en hoofd examen bureau HB
S. Akaltun – Willemse	Lid en docent HB
L. van Gorkum	Lid, extern vanuit het werkveld
R. Schouten	Secretaris, werkzaam bij BU
M. Adhien	Secretaris en docent BL

De samenstelling van de examencommissie is in schooljaar 2024-2025 enigszins gewijzigd. Door het vertrek van de schooldirecteur mevr. **A. Luyckx-Willems** per 31 oktober 2025 is zij als lid van de examencommissie direct opgevolgd door de nieuwe schooldirecteur voor Business & Logistics de heer **A. Demir**. De vacature docent lid voor dezelfde school, die al geruime tijd openstond kon per 1 augustus 2025 gelukkig worden ingevuld door mevr. **W. van der Putten – van der Valk**.

De examencommissie had de wens uitgesproken te zoeken naar een tweede externe lid maar in verband met mogelijk te wijzigen wetgeving op dit gebied per 1 januari 2027 is besloten de invulling van de vacature voor het tweede externe lid te staken.

De samenstelling van de Examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen, er zijn in totaal 13 leden, er is een onafhankelijke voorzitter die niet is verbonden aan de scholen, er zijn twee secretarissen die de commissie ondersteunen, er zijn per school 3 leden (docent lid, hoofd examenbureau en de schooldirecteur), daarnaast is er een extern lid vanuit het werkveld. De deskundigheid van alle leden van de examencommissie wordt later in dit jaarverslag verantwoord. De onderwijsdirecteur van de scholengroep Business en Veiligheid is vaak als toehoorder bij de vergaderingen aanwezig om zo ook de verbinding te maken met hetgeen in de examenraad wordt besproken.

In het verleden is het een bewuste keuze geweest van ROC Mondriaan om de schooldirecteuren deel te laten uitmaken van de examencommissie. Dit is ook nu nog het geval binnen de examencommissie Business. Er zijn verschillende maatregelen genomen om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen. Vanuit ROC Mondriaan centraal is er geen sprake van outputfinanciering waardoor de financiële prikkel van het aantal diploma's is weggenomen. Daarnaast zijn er in het huishoudelijk reglement van de examencommissie Business zelf ook maatregelen genomen die een mogelijke belangenverstrengeling beogen tegen te gaan. Hierbij kan gedacht worden aan een beperking van het stemrecht van personen met een financiële verantwoordelijkheid (schooldirecteuren) met betrekking tot bepaalde zaken waaronder het toekennen van een vrijstelling en het diplomabesluit. Op basis van het bezoek van de Onderwijsinspectie het afgelopen jaar zullen er veranderingen plaatsvinden met betrekking tot de (inrichting) van de examencommissies binnen ROC Mondriaan. De examencommissie Business volgt deze ontwikkelingen op de voet.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van alle betrokken personen.

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad (in dit geval de onderwijsdirecteur van de scholengroep BUVE) voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training **Beginnend examencommissielid** (2 sessies georganiseerd door het OOA) te volgen.

De examencommissie heeft een overzicht van de deskundigheid van alle betrokkenen bij de examinering en aan de hand van dit overzicht is altijd zichtbaar wie een eerste training of vervolgtraining moet volgen.

In 2024-2025 hebben 9 assessoren (4 voor BL, 3 voor BU en 2 voor HB) de benodigde scholing gevolgd.

In het jaar 2024 -2025 zijn er geen taalassessoren en vaststellers geschoold, omdat er in de jaren hiervoor al heel veel scholing heeft plaatsgevonden.

Drie personen, de nieuwe voorzitter (M.W.A. Reyngoudt), het nieuwe lid en schooldirecteur van de school BL (D. Demir) en het docent lid van de school HB S. Akaltun – Willemse hebben in het voorjaar van 2025 de training **Beginnend lid examencommissie** gevolgd.

Tijdens de examencommissie vergaderingen is inbrengen en bespreken van **casuïstiek** een vast agendapunt. Hier vindt **kennisdeling en intervisie** plaats.

Op 20 maart 2025 heeft de examencommissie een scholing **Analyse examenresultaten** georganiseerd door Cito. Tijdens deze scholing, die specifiek voor de examencommissie met Cito is samengesteld is de analyse van examenresultaten besproken en geoefend van examens waarbij gebruik is gemaakt van Remindo. Deze scholing vormt een eerste aanzet om de leden van de examencommissie te bekwalen op dit gebied. Aan deze scholing hebben alle leden, inclusief het externe lid, deelgenomen.

De **centrale bijeenkomsten voor de examencommissies** (na 1 augustus 2025 bijeenkomsten netwerk examinering) zijn trouw bijgewoond door leden van de examencommissie. In ieder geval was altijd de voorzitter en minimaal één van de secretarissen aanwezig, maar ook regelmatig zijn er andere leden van de examencommissie aanwezig geweest. De bijeenkomsten hebben plaatsgevonden op 21 oktober 2024, 10 december 2024, 12 maart 2025 en 22 mei 2025. Tijdens deze bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering en diplomering en worden de in de examenraad behandelde onderwerpen en besluiten gepresenteerd en toegelicht. Dit zijn bij uitstek de bijeenkomsten om kennis te delen.

De **bijeenkomsten netwerk van examensecretarissen** van ROC Mondriaan zijn altijd bijgewoond door één of beide secretarissen van de examencommissie.

Voor het project **Digitale examendossiers** is op afroep altijd deskundige ondersteuning en expertise beschikbaar van een inhoudsdeskundige.

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Beleid ontwikkelen op onderhoud scholing (taal) assessoren en vaststellers, discussie opnieuw scholen over 3 of 4 jaar?	Beleid vaststellen in overleg met netwerk examinering.	Examencommissie	Februari 2026
Ontwikkelen visie op examinering in de beroepspraktijk en daaropvolgend beleid met betrekking tot examinering in de beroepspraktijk.	Beleid vaststellen op basis van de visie examinering in de beroepspraktijk.	Werkgroep ontwikkelen visie op examinering in de beroepspraktijk, daarna vaststelling in examencommissie	Einde schooljaar 2025-2026

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

Hieronder worden de werkzaamheden, bevindingen en verbetervoorstellen ten aanzien van de organisatorische aspecten van de examencommissie beschreven. In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Werkzaamheden:

In het plan van toezicht van de examencommissie Business 2024-2025 zijn de volgende onderwerpen opgenomen en deze onderwerpen zijn in de loop van het schooljaar minimaal één keer geagendeerd bij de examencommissie vergaderingen.

Onderwerp

- Jaarverslag
- Samenstelling examencommissie
- Evaluatie Huishoudelijk Reglement 2024-2025
- Evaluatie Richtlijnen 1ste en 2de correctie
- Examenplannen (voortgang, controle en vaststelling)
- Vaststelling exameninstrumenten (werkafspraken)
- Deskundigheid actoren
- Steekproeven examendossiers (planning en bevindingen)
- Bijwonen examens, zowel op school als in de BPV
- Bevindingen steekproef 2e correctie (school)
- Analyse examenresultaten bespreken

- Examenenquêtes studenten + bijzonderheden
- Vrijstellingen
- Informatievoorziening studenten
- Evaluatie eigen werkwijze

Voor het jaar 2024 –2025 waren de volgende verbeterpunten vastgesteld en opgenomen als actiepunten in het plan van toezicht.

- Alle examendossiers (digitaal en niet digitaal) zijn op orde (tijdig, volledig en correct)
Er wordt gehandeld conform de afspraken van 28 mei 2024
- Alle exameninstrumenten zijn vastgesteld en de vaststelling is inzichtelijk. Er wordt vastgesteld conform de richtlijn van 28 mei 2024. De evaluatie vindt plaats in het voorjaar van 2025
- Het ontwikkelen van een gemeenschappelijk beleid omtrent het analyseren van examenresultaten

Toen het (verslag)jaar was gestart en de examencommissie aan de slag ging met de genoemde verbeterpunten vond er op 17 oktober 2024 een interne audit op examinering plaats bij de school voor Business en Retail (BU) voor de opleiding Retailspecialist BOL/BBL Crebo 25809

Op 11 december 2024 werd het definitieve rapport van deze interne audit opgeleverd met een onvoldoende beoordeling op beide standaarden (BA1 en BA2). In de school voor BU is een verbeterplan geschreven waarin op alle gesignaleerde punten acties zijn beschreven die zowel in het onderwijs als voor de examencommissie in gang zijn gezet. De betrokken personen vanuit het onderwijs en vanuit de examencommissie zijn diverse keren bij elkaar geweest om de acties en de resultaten te bespreken. Daarnaast zijn er enkele verbeterpunten door de voltallige examencommissie besproken. Naar aanleiding van het verbeterplan zijn er ook aanpassingen gedaan met betrekking tot onder andere de verbeterpunten uit het plan van toezicht voor 2025-2026. De heraudit zal op 2 december 2025 plaatsvinden.

De nieuwe voorzitter van de examencommissie die op 1 september 2024 is gestart signaleerde ook een aantal voor hem opvallende zaken, die wel deels overlap vertoonden met de gesignaleerde bevindingen van het auditteam. De voorzitter heeft binnen 3 maanden na aanvang een notitie geschreven en deze gedeeld met de overige leden van de examencommissie. Ook binnen de school voor Business & Logistics (BL) werden door de nieuwe schooldirecteur die tevens lid van de examencommissie is een aantal punten voor verbetering gesignaleerd.

Voor het oplossen van deze punten is binnen de school voor BL een actieplan examinering opgesteld.

De hierboven genoemde aanleidingen en actie- en verbeterplannen hebben geleid tot een aantal nieuwe (extra) actiepunten voor de examencommissie voor 2024 – 2025.

Verbeterpunten BA1 (Borging diplomering)

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Extra controle vanuit de voorzitter en/of secretarissen op examendossiers voorafgaand aan vaststelling en diplomering	BL: integrale extra controle vanuit de voorzitter en/of secretarissen. (uit verbeterplan BL)	Examencommissie in samenwerking met het hoofd examenbureau (lid examencommissie). Voorzitter en/of secretaris stelt elk diplomadossier vast	Voor diplomering einde schooljaar 2024-2025
	BU: extra controle steekproefsgewijs vanuit de voorzitter en/of secretarissen.	Examencommissie in samenwerking met het hoofd examenbureau (lid examencommissie)	Voor diplomering einde schooljaar 2024-2025
	HB: extra controle steekproefsgewijs vanuit de voorzitter en/of secretarissen.	Examencommissie in samenwerking met het hoofd examenbureau (lid examencommissie)	Voor diplomering einde schooljaar 2024-2025

Sinds 2022 wordt er binnen de 3 scholen gewerkt met digitale (specifiek voor deze scholen ontwikkelde) examendossiers, het gebruik daarvan wordt echter binnen de 3 scholen verschillend toegepast. Ook zijn er verschillen tussen de examenbureaus qua personele bezetting en capaciteiten.

Op basis van gesignaleerde onvolkomenheden in de examendossiers bij de verschillende scholen (zowel digitaal als op papier) heeft de examencommissie de keuze gemaakt om extra controles uit voeren op de examendossiers voorafgaand aan de diplomering. Hierbij zijn bij BL alle examendossiers volledig gecontroleerd door de voorzitter en één of beide secretarissen en vervolgens vastgesteld door de voorzitter. Bij BU en HB heeft deze extra controle steekproefsgewijs plaatsgevonden. De werkwijze van deze extra controles voor de 3 scholen wordt in het najaar van 2025 geëvalueerd en dit kan leiden tot een nieuwe, vastgestelde aanpak voor het jaar 2025-2026.

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Borging van de kwaliteit van de beoordeling van studenten in de beroepspraktijk	Eerst scholenbreed visie ontwikkelen	Werkgroep ontwikkelen visie op examinering in de beroepspraktijk, daarna vaststelling in examencommissie	Visie voor diplomering einde schooljaar 2024-2025
	Beleid ontwikkelen	Examencommissie	n.t.b.
	Beleid implementeren	Examencommissie	n.t.b.

De examencommissie beschouwt het als een groot goed dat (een deel van) de examinering in de beroepspraktijk plaatsvindt. De interne audit bij BU heeft echter aangetoond dat de borging van de deskundigheid van de assessoren in de beroepspraktijk niet voldoende is. Vanuit de examencommissie is besloten om een visie te ontwikkelen op examinering in de beroepspraktijk, dit is ook opgenomen in het plan van toezicht voor 2025-2026 als een van de verbeterpunten. Er is een werkgroep samengesteld met medewerkers vanuit de drie scholen. Op basis van de te ontwikkelen visie zal er beleid worden ontwikkeld met betrekking tot examinering in de beroepspraktijk. Binnen het te vormen beleid zijn er verschillende opties voor de examinering in de beroepspraktijk. Te denken valt aan het scholen van assessoren, het gedeeltelijk examineren binnen de school.

Actiepunten die reeds voor 2024-2025 waren vastgesteld:

- 1 Alle exameninstrumenten zijn vastgesteld en de vaststelling is inzichtelijk. Er wordt vastgesteld conform richtlijn 28 mei 2024. De evaluatie vindt plaats in voorjaar van 2025
- 2 Het ontwikkelen van een gemeenschappelijk beleid omtrent het analyseren van examenresultaten.

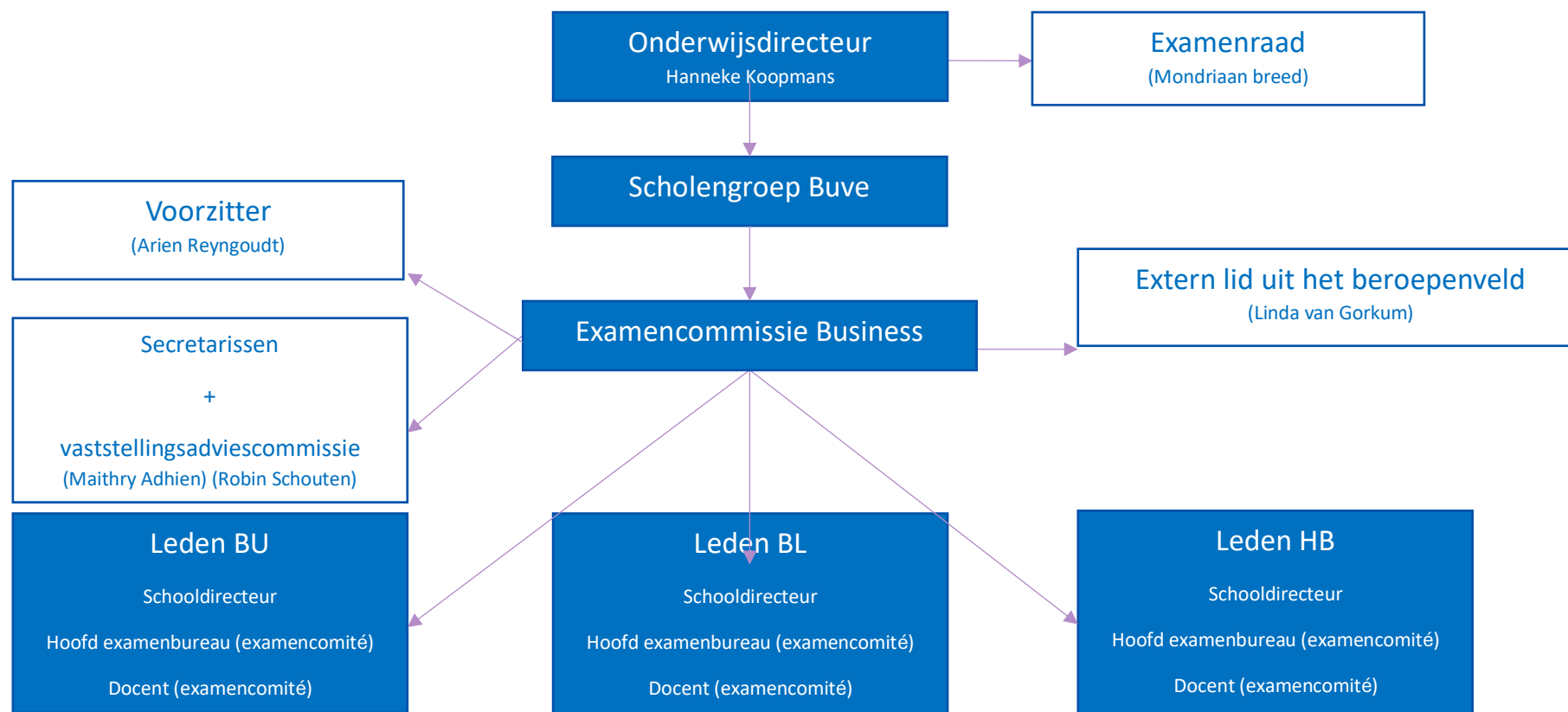
1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2024-2025				
Thema	BL	BU	HB	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	20	13	23	Examenplannen voor alle Oeren die actief zijn
Aantal vastgestelde examens	0	0	0	
Aantal geconstrueerde examens	0	0	0	
Aantal examenkandidaten	-	-	-	
Aantal diploma's uitgereikt	185	310	296	
Aantal cum laude	0	1	0	
Aantal mbo-certificaten uitgereikt	0	0	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	20	25	29	
Aantal Extranei	-	-	-	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	15	32	23	
Aantal toegekende vrijstellingen	15	31	20	
Aantal behandelde klachten en bezwaren door examencommissie	1	1	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	1	1	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden en fraudes tijdens examen	1	6	1	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	10	4	70	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	10	4	70	
Aantal toegekende extra kansen	-	-	-	

1.6 Functioneren van de examencommissie

De examencommissie Business is verantwoordelijk voor de uitvoering van 33 crebo's met in totaal 49 (BOL/BBL) varianten. De meeste opleidingen vinden zowel in de BOL als de BBL plaats, een aantal opleidingen juist specifiek in BOL of BBL. Zie hiervoor het overzicht in paragraaf 1.1. De komende jaren zal het aantal crebo's waarop studenten zijn ingeschreven afnemen omdat bepaalde opleidingen niet meer (mogen) worden aangeboden en er ook uiteindelijk geen diplomering meer mogelijk is.

De examencommissie bestaat uit 13 leden, zie hiervoor het overzicht in paragraaf 1.2.



De examencommissie heeft een onafhankelijk voorzitter die deel uitmaakt van het team van de onderwijsdirecteur. Omdat er sprake is van een brede examencommissie die verantwoordelijk is voor 3 scholen worden een aantal taken op schoolniveau uitgevoerd door de leden van de examencommissie van de betreffende school. Dit is beschreven in het huishoudelijk reglement dat in 2023 tot stand is gekomen met de inbreng van een onafhankelijk expert. Op dat moment is ook besloten om tot verbreding te komen bij de uitvoering van de taken per school door middel van het instellen van een zogenaamd examencomité. Naast de uitvoer van de taken op schoolniveau werd met het examencomité beoogd om de betrokkenheid van meer collega's in de scholen bij examinering te vergroten. Tijdens de audit van oktober 2025 bij de school van BU riep dit echter vragen op, omdat de indruk ontstond dat leden van het examencomité die geen lid waren van de examencommissie bepaalde taken van de examencommissie zouden uitvoeren. Naar aanleiding van de audit is hierover gesproken binnen de examencommissie en dit heeft geleid tot een aantal concrete aanpassingen van het huishoudelijk reglement. Vanuit de examencommissie wordt er nog steeds nog veel waarde gehecht aan de verbinding tussen onderwijs en examinering. Dit is de reden dat er in het huishoudelijk reglement een structureel overleg zal worden opgenomen tussen onderwijs en examinering naar aanleiding van elke examenperiode. De vorm van dit overleg kunnen de scholen zelf bepalen.

Omdat ROC Mondriaan op 1 augustus 2025 de overstap maakte van Magister naar Osiris heeft de examencommissie besloten af te wachten met de aanpassingen van het huishoudelijk reglement omdat voor de overstap niet geheel duidelijk was hoe Osiris zou gaan functioneren voor het behandelen van aanvragen van extra kansen, aangepaste examinering, aanvragen vrijstelling.

Zodra hier duidelijkheid over is zal er een nieuwe versie van het huishoudelijk reglement ter vaststelling worden aangeboden aan de examencommissie.

Dit zal plaatsvinden in het jaar 2025 -2026

Jaarlijks wordt in de examencommissie het plan van toezicht vastgesteld. Dit is een tabel waarin alle onderwerpen staan, afgeleid uit het toezichtskader (BA1 en BA2) en verdeeld over alle vergaderingen van de examencommissie van het schooljaar. Het plan van toezicht is hiermee het planningsdocument voor de agendapunten van de vergaderingen. Actiepunten worden separaat onder het plan van toezicht opgenomen.

Jaarlijks wordt het plan van toezicht vastgesteld door de examencommissie. Indien gewenst en/of noodzakelijk wordt het plan van toezicht tussentijds aangepast.

Onderdeel van de jaarlijkse cyclus is het evalueren en zo nodig bijstellen van de visie op examineren. De evaluatie van de visie stond gepland voor het najaar 2024. Omdat de examencommissie in afwachting is van de nieuwe visie op examinering van ROC Mondriaan is besloten te wachten tot deze nieuwe Mondriaan brede visie beschikbaar is en dan te bespreken of een verdere aanscherping op examencommissie niveau moet plaatsvinden. Omdat er behoefte is aan de ontwikkeling van een visie op examinering in de beroepspraktijk is dit een actiepunt wat de examencommissie wel heeft opgepakt voordat de visie op examinering van ROC Mondriaan gedeeld wordt.

Zoals eerder vermeld heeft de interne audit van oktober 2024 ook invloed gehad op de beoordeling van de eigen werkwijze en de kwaliteitsbewaking.

De examencommissie heeft in het diplomajaar 2024-2025 8 keer vergaderd, op 8 oktober 2024, 12 november 2024, 10 december 2024, 4 februari 2025, 25 maart 2025 (scholing), 8 april 2025, 20 mei 2025 en 10 september 2025. Van de vergaderingen worden verslagen en actielijsten gemaakt en alle documenten zijn voor alle betrokkenen in een Teams omgeving beschikbaar.

Dit heeft geleid tot de volgende inzichten het verslagjaar:

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Extra controle vanuit de voorzitter en/of secretarissen op examendossiers voorafgaand aan vaststelling en diplomering	BL: integrale extra controle vanuit de voorzitter en/of secretarissen. (uit verbeterplan BL) BU: extra controle steekproefsgewijs HB: extra controle steekproefsgewijs	Examencommissie in samenwerking met het hoofd examenbureau (lid examencommissie). Voorzitter en/of secretaris(sen)	Voor diplomering einde schooljaar 2024-2025
Borging van de kwaliteit van de beoordeling van studenten in de beroepspraktijk	Scholengroepbrede visie ontwikkelen	Werkgroep ontwikkelen visie op examinering in de beroepspraktijk, daarna vaststelling in examencommissie	Voor diplomering einde schooljaar 2024-2025
Borging van de kwaliteit van de beoordeling van studenten in de beroepspraktijk	Beleid ontwikkelen	Examencommissie	n.t.b.
Borging van de kwaliteit van de beoordeling van studenten in de beroepspraktijk	Beleid implementeren	Examencommissie	n.t.b.
Opstellen en vaststellen van een geactualiseerd huishoudelijk reglement voor de examencommissie	Actualisering op basis van opmerkingen auditteam en het beschrijven van processen n.a.v. invoering Osiris	Voorzitter, secretarissen en hoofden examenbureaus als leden van de examencommissie	Voorjaar 2026

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel	Indicatoren	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1 Het op orde hebben van alle examendossiers	Bij de vaststelling voor diplomering zijn alle dossiers volledig op orde	Grotendeels behaald, waarbij er wel duidelijke verschillen waarneembaar zijn tussen de verschillende scholen	De staat van de examendossiers. De examendossiers laten op vele vlakken verbeteringen zien ten opzichte van voorgaande jaren.
2 Vaststellen van ingekochte examens op basis van risico's	Op basis van afwijkende resultaten en gesignaleerde risico's tijdens audits examencommissie	Geen risico's gesignaleerd	
3 Borging van de afname van examens in de beroepspraktijk	Beoordelaars in de bedrijven zijn aantoonbaar deskundig	In ontwikkeling, werkgroep is gevormd en gaat starten Opname van deze activiteit in plan van toezicht	Opname van deze activiteit in het plan van toezicht voor 2025-2026
4 Betrouwbare ICT oplossing om digitale examen projecten op te slaan (AI langer actiepunt)	Werkbare en betrouwbare oplossing creëren	Niet behaald, werken nu nog met memory sticks om gemaakt werk van studenten op te slaan. Oplossing wordt niet geleverd door examenleverancier en eisen ICT van ROC Mondriaan belemmeren huidige aanpak	Nog steeds werken met memory sticks voor opslag examenprojecten

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Omdat er sprake is van veel Crebo's met grotendeels vergelijkbare examinering is niet gekozen voor een specifiek overzicht van alle opleidingen maar vindt hieronder een beoordeling van de kwaliteit voor het geheel van alle opleidingen plaats. Daarbij is onderstaande informatie van belang.

- Alle opleidingen maken gebruik van ingekochte examens van gecertificeerde examenleveranciers SPL of ESS
- Voor keuzedelen wordt gebruik gemaakt van ingekochte examens van SPL en All you can Learn/Exa.men
- Alle examens die op school zijn afgenomen hebben onder gelijke omstandigheden plaatsgevonden. De examencommissie doet in iedere examenweek onaangekondigd op de scholen steekproeven op alle aspecten, maakt een verslag en deelt dit met de leden van de examencommissie van de desbetreffende school. Na iedere examenperiode worden de resultaten van de bezoeken besproken in de examencommissie.
- Studenten kunnen na ieder gemaakt examen op school een QR-code scannen om een korte enquête in te vullen. De resultaten worden via OOA overzichtelijk beschikbaar gesteld aan de examencommissie en jaarlijks besproken en waar nodig geeft dit aanleiding tot verbetering.
- Direct aansluitend aan de afname van het examen worden de documenten inclusief het ingevulde en ondertekende proces verbaal ingeleverd bij het examenbureau.
- Het examenbureau bepaald wie de beoordelaar(s) is/zijn van het gemaakte examen. De beoordeling van de examens vindt plaats aan de hand van het correctiemodel en de bijgeleverde cesuur van de examenleverancier. De assessor, ondertekent dit document.
- Van elk examen dat op school heeft plaatsgevonden is de beoordeling herleidbaar. Dit wil zeggen dat er vooraf is gekalibreerd, gezamenlijk is beoordeeld, of dat er een tweede correctie heeft plaatsgevonden.
- Het beroepenveld is door middel van een extern lid vertegenwoordigd in de examencommissie.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

Opleiding		
Kwaliteitsborging BA2	Conclusies	Risico
<i>Wat gaat uitstekend</i> - naast basiskwaliteit worden ook daarboven uitstijgende ambities gerealiseerd	Geen overstijgende ambities geformuleerd. Realisering basiskwaliteit is het uitgangspunt	
<i>Wat gaat goed</i> - voldoet aan basiskwaliteit	Algehele proces van examinering. Informatievoorziening, afname, beoordeling, verwerking resultaten, vaststelling resultaten en diplomering.	
<i>Wat kan beter</i>	Nog betere informatievoorziening bij de opstart van examens op school. Is verbeterd, kan nog beter.	
<i>Wat moet beter</i> - voldoet niet aan basiskwaliteit	Borging van de kwaliteit van de assessor bij afname van examens in de beroepspraktijk	

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Gesignaleerde risico's	Benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende	Proces van integrale vaststelling is verschoven naar beoordeling van vast- stellingsprocedures van examenleveranciers en vaststellen op basis van risico's. Wat als er geen risico's worden waargenomen?	Als geen risico's wordenesignaleerd toch steekproefsgewijs vaststelling van examenproducten laten plaatsvinden
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Voldoende	Het bezoeken van examens bij andere scholen is belangrijk maar moet meer aandacht krijgen en door meer leden van de examencommissie worden uitgevoerd. Opslag digitaal gemaakt werk bij examen projecten is aandachtspunt	Niet alleen door voorzitter en secretarissen en extern lid maar ook door docentleden. Facilitering hiervoor is nodig. Moet op de agenda komen bij ICT.

Beroepspraktijk betrokken bij examinering	Onvoldoende	Beroepspraktijk is bij (vrijwel) alle opleidingen betrokken qua afname, borging van kwaliteit is onvoldoende door niet (altijd) kunnen aantonen van deskundigheid van beoordelaars vanuit het bedrijfsleven.	Opstellen van visie en maken en uitvoeren van beleid wat voldoende borgend is. Daarbij ook gebruik maken van ontwikkelde trainings en voorlichtingsmaterialen van de examen-leveranciers of collega-scholen
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende	Beoordeling van alle betrokkenen vanuit de school is voldoende. Blijf kritisch bij inzet van assessoren of juiste scholing is gevolgd (en tijdig is herhaald)	Scholingsoverzicht assessoren blijvend actualiseren en op orde houden en goed acteren op (vervolg) trainingen
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende	Vaststellen van examenplannen vindt tijdig plaats, Blijf voldoende contact houden en input leveren aan de examenleveranciers	n.v.t
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	Voldoende	Proces heeft afgelopen jaar flink aandacht gekregen. Houd rekening met jaarlijks nieuwe betrokkenen in het examenproces die goed weten welke info beschikbaar is en hoe ze het aan studenten kunnen communiceren. Studenten bevragen met enquêtes en/of gesprekken	Jaarlijks herhalen van informatie aan alle betrokken en goed letten op nieuwe betrokkenen in proces. Blijven nadenken over andere vormen van bevragen van studenten over informatievoorziening

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

Speerpunten/activiteiten examencommissie 2025-2026

- Alle processen die verband houden met de invoering van Osiris zijn duidelijk voor alle betrokken en goed ingericht. Zodat helder is wie welke rol heeft, waar welke beslissingsbevoegdheid ligt, wie welke stap in het proces uitvoert en vooral wie de communicatie ontvangt en verwerkt. Dit alles met het doel de aanvragen voor studenten en alle betrokken goed en tijdig te kunnen verwerken.

Dit betreft de onderwerpen: aanvraag extra kans, aanvraag aangepaste examinering, aanvraag vrijstelling en aanvraag vrijstelling keuzedeel op eigen verzoek

Dit is niet echt een onderwerp waar de examencommissie voor verantwoordelijk is maar wel heel belangrijk dat we als examencommissie meedenken in dit proces omdat we er volop mee te maken hebben. Deze actieve rol vervullen we graag.

- Alle 3 de scholen hebben het proces van controle op ingeleverde documenten, invoer resultaten en vaststelling resultaten volledig op orde, zodat er kwalitatief goede digitale examendossiers worden samengesteld die door de examencommissie tijdig vast te stellen zijn en het proces, ook in de drukste periode aan het einde van het schooljaar effectief en efficiënt verloopt.

Als dit proces goed verloopt kan er ook aandacht zijn voor bijzonderheden die opvallen waardoor analyse van examenresultaten nodig is en er aanleiding is tot het inhoudelijk bekijken en vaststellen van het exameninstrument. Bij onvolkomenheden vindt terugkoppeling aan de leverancier plaats.

- We maken stappen om de betrouwbaarheid van de examinering in de beroepspraktijk te verhogen. We hebben niet de ambitie om dit in één jaar te kunnen oplossen. We willen duidelijk laten zien dat we dit onderkennen en aan oplossingen werken. We gaan dit samen met alle betrokkenen, onder meer het bedrijfsleven proberen vorm te geven.

Tenslotte:

Als (leden van de) examencommissie Business staan we altijd open voor verbeteringen en vervullen we graag een actieve rol binnen ROC Mondriaan.

Dit kan gaan om het bespreken van relevante zaken, beleid vorm te geven maar ook vooral mee te denken over praktische oplossingen om de kwaliteit van de examinering zodanig te verbeteren dat alle studenten de gelegenheid krijgen hun kwaliteiten te laten zien.

Als examencommissie wordt er veel waarde gehecht aan het uitgeven van diploma's en MBO-verklaringen die op geen enkele wijze ter discussie staan.