

XXXXXX-XX 1

XXX 3 X 2 XXX 3 3 X - X

Examencommissie Toerisme,
Recreatie, Evenementen en Musical

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2024-2025
Voorzitter: Marco Fontijn
Examencommissie: Toerisme, Recreatie,
Evenementen en Musical

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	4
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025	5
1.1 Gegevens examencommissie	5
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	8
1.6 Functioneren van de examencommissie	8
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	10
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	10
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering	12
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026	14

INLEIDING

Een van de formele taken van de examencommissie is het opstellen van het jaarverslag examencommissie (wet 7.4.5a, lid 6). De examencommissie doet daarin verslag van haar werkzaamheden en de examenkwaliteit per opleiding aan de hand van de standaarden examenkwaliteit van het Onderzoekskader 2021. Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie Toerisme, Recreatie, Evenementen en Musical beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Boring en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

De examencommissie legt met dit jaarverslag verantwoording af over het verloop van de examinering en diplomering in het afgelopen schooljaar van de volgende opleidingen:

- Zelfstandig medewerker Leisure & Hospitality
- Zelfstandig medewerker Travel & Hospitality
- Leidinggevende Leisure & Hospitality
- Leidinggevende Travel & Hospitality
- Leidinggevende Travel & Hospitality Fast Track
- Junior Event Manager (Medewerker Evenementenorganisatie)
- Musicalperformer

Binnen de examencommissie zijn in het verslagjaar geen mutaties geweest, de samenstelling van de commissie is ongewijzigd gebleven. De continuïteit in de examencommissie is een van de factoren die heeft bijgedragen aan een goed jaar voor de examencommissie. Er zijn gedurende het verslagjaar goede stappen gezet in de ontwikkeling van de examencommissie, wij zijn mede op basis van een gezamenlijke training bij Certiforce tot nieuwe inzichten gekomen en hebben vervolgens acties ingezet die het functioneren van de examencommissie versterken. Bijvoorbeeld het herijken van de visie op examinering en de portefeuilleverdeling binnen de examencommissie. In dit verslag worden deze ontwikkelingen nader toegelicht.

De examencommissie is tot de conclusie gekomen dat voor een goede uitvoering van alle taken en verantwoordelijkheden van een examencommissie uitbreiding van de commissie noodzakelijk is. Er is dan ook besloten twee vacatures uit te zetten voor nieuwe leden van de examencommissie.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten per 1 augustus 2023 moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

“Als je het niet eens bent met de gang van zaken voor, tijdens of na het afleggen van een examen, of als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examiner, dan kun je een klacht indienen. Je dient jouw klacht in bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan: klachten@rocmondriaan.nl. Dat moet binnen 2 weken nadat het voorval of de beslissing heeft plaatsgevonden.”

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

De examencommissie heeft naast deze rechtsmiddelenclausule de volgende activiteiten gedaan ter bevordering van de rechtspositie van de student:

Naar aanleiding van de rechtsmiddelenclausule is de communicatie over resultaten naar studenten aangepast, zodat deze passend is bij de rechtsmiddelenclausule. Studenten krijgen eerst voorlopige resultaten van de gemaakte examens. Na afloop van de termijn voor inzage worden de resultaten definitief, op dat moment wordt ook de rechtsmiddelenclausule gecommuniceerd. De examensecretaris heeft deze procedure ook toegelicht in de examenklassen zodat alle studenten op de hoogte zijn van de aangepaste procedure.

Terugkijkend op het verslagjaar kunnen wij als examencommissie trots zijn op de kwaliteit van de afname en beoordeling van de examens en de borging van de processen van diplomering en afsluiting.

Bij het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs bij de opleiding Junior Event Manager zijn beide indicatoren van het kwaliteitsgebied Borging en Afsluiting met een voldoende beoordeeld.

Ik wil alle leden van de examencommissie bedanken voor de inzet tijdens het verslagjaar. Daarnaast is de examencommissie ook veel dank verschuldigd aan Joke van der Leek, medewerker van het examenbureau.

Marco Fontijn

Voorzitter examencommissie Toerisme, Recreatie, Evenementen en Musical

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025

School voor:	Toerisme, Recreatie, Evenementen en Musical
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Schooljaar 2024 - 2025
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Marco Fontijn
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

[illegible]

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

№ №№ 3 №	№ №№№ 2 №№№№
Dhr. M.F.M. Fontijn	Voorzitter examencommissie
Dhr. R. Orré	Lid examencommissie (examensecretaris)
Mw. P.M. van Deursen	Lid examencommissie
Dhr J.W.L. Hoekstra	Lid examencommissie (vertegenwoordiger werkveld)
Mw. W.E.A. Hoekstra	Lid examencommissie (vaststeller)
Mw. K. Nolorbe Barrera	Lid examencommissie

De samenstelling van de commissie is ongewijzigd gebleven ten opzichte van cursusjaar 2023 – 2024

De commissie telt een extern lid uit het werkveld. Alle leden hebben bij aantreden de training voor beginnende leden van examencommissies gevolgd. In 2025 heeft de examencommissie een gezamenlijke training bij Certiforce gevolgd gericht op het versterken van het functioneren van de examencommissie.

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

De examencommissie bestaat uit leden van de examencommissie en de schooldirecteur.

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

De examencommissie heeft in 2024-2025 de volgende scholingsactiviteiten gevolgd:

Bijwonen centrale bijeenkomsten voor de examencommissies. De centrale examencommissiebijeenkomsten worden georganiseerd door de dienst Onderwijsondersteuning en- advies. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. In 2024 – 2025 zijn netwerkbijeenkomsten gestart voor examensecretarissen.

De examencommissie heeft ook een drietal themabijeenkomsten georganiseerd: het opstellen van de visie op examinering, het vaststellen van examens, het verdelen van portefeuilles.

De examencommissie heeft een gezamenlijke training bij Certiforce gevolgd gericht op het versterken van het functioneren van de examencommissie.

Een van de leden van de examencommissie is geschoold als vaststeller. Een tweede lid van de examencommissie staat op de wachtlijst voor deze scholing.

De examencommissie heeft ook een drietal themabijeenkomsten georganiseerd: het opstellen van de visie op examinering, het vaststellen van examens, het verdelen van portefeuilles.

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- het vaststellen van de instellingsexamens,
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

De afname en beoordeling van de examens verlopen naar wens. Studenten, assessoren en praktijkbeoordelaars zijn tevreden. Er zijn geen klachten ingediend en er waren geen noemenswaardige onregelmatigheden. Tijdens het verslagjaar zijn er 4 fraudegevallen geconstateerd en afgehandeld.

De pilot met een versneld traject voor Havisten was succesvol en het traject is in 2024 – 2025 voortgezet. De OER van de ‘reguliere’ opleiding Leidinggevende Travel & Hospitality is aangepast op het 2-jarig traject.

De examenplannen en exameninstrumenten zijn vastgesteld. In 2023 - 2024 is er een inventarisatie gedaan t.b.v. het werken met beveiligde examenaccounts. Vooralsnog waren er geen mogelijkheden, behalve bij de afname van TOA examens (Schoolyear). De ontwikkelingen m.b.t. inzet en gebruik van AI tijdens examinering zijn (centraal) in gang gezet en de examencommissie was aanwezig bij het symposium van het Team MondriAI.

Het vaststellen van de instellingsexamens is verder geformaliseerd en een lid van de commissie is geschoold tot vaststeller. Een tweede lid zal de scholing ook gaan doen in 2025. Het bewerkstelligen van uniformiteit bij de voorbereiding en afname van MVT taalexamens is zo veel als mogelijk gerealiseerd.

De examencommissie gaat vanaf 2025 – 2026 werken met portefeuillehouders, om de expertise op de inhoudsgebieden te vergroten en versterken, met de bedoeling de besluitvormingsprocedures efficiënter, effectiever en beter gestructureerd te laten verlopen. Op basis van de onderwijsvisie is de visie op examinering geconstrueerd en vastgesteld.

De uitkomsten van de inspectie-audit bij de evenementenopleiding in mei 2025 gaven aanleiding om scherp te kijken naar de beoordeling in de praktijk. Vanaf 2025 – 2026 worden de praktijkbeoordelaars geschoold en steekproeven structureel. De vakgroep JEM gaat zich buigen over de richtlijnen voor beoordelingen en transparantie naar alle betrokkenen.

2024-2025 2024-2025 1 1 2 - 3 2 3 3 3 - 3

2024-2025 2024-2025 1 1 2 - 3 2 3 3 3 - 3		
2024-2025	2024-2025	2024-2025
Aantal vastgestelde examenplannen	6	
Aantal vastgestelde examens	20	
Aantal geconstrueerde examens	0	
Aantal examenkandidaten	152	Inclusief extranei
Aantal diploma's uitgereikt	126	
Aantal cum laude	1	
Aantal mbo-certificaten uitgereikt	0	
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	8	
Aantal Extranei	23	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	158	- Gediplomeerden doorstroom van N3 naar N4 - DAPA (veel havisten) - Fast Track (havisten)
Aantal toegekende vrijstellingen	142	
Aantal behandelde klachten en bezwaren door examencommissie	0	
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden en fraudes tijdens examen	4	4x fraude
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	22	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	22	
Aantal toegekende extra kansen	84	

2024-2025 2024-2025 2024-2025 2024-2025 2024-2025 2024-2025 2024-2025 2024-2025 2024-2025 2024-2025

De examencommissie is samengesteld uit de voorzitter (schooldirecteur), de examensecretaris, enkele docenten en een extern lid. De leden van de

examencommissie zijn deskundig (hebben allen de training voor nieuwe leden examencommissies gevolgd) en de examencommissie houdt de deskundigheid regelmatig op peil door scholing en het bijwonen van diverse bijeenkomsten betreffende examinering.

Zoals vanuit het takenpakket wenselijk is, heeft de examencommissie zich gebogen over borgen, verlenen van vrijstellingen en diplomerende.

De commissie komt gemiddeld 6-8 keer per schooljaar bijeen en aan de hand van een actie/besluitenlijst worden er afspraken gemaakt.

Middels het plan van toezicht wordt de eigen werkwijze en kwaliteit bewaakt.

Dit heeft geleid tot een aantal permanente veranderingen/verbeteringen:

- portefeuilleverdeling/verantwoordelijkheden van afzonderlijke leden
- vaststellingscommissie (inclusief scholing)
- een visie op examinering
- inzetten scholing praktijkbeoordelaars en steekproeven bij de praktijkexamens van de evenementenopleiding.

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

De school heeft de volgende maatregelen genomen om de kwaliteit van de examinering te verbeteren:

№	Maatregel	Doel	Resultaat
1	Scholing betrokkenen bij examinering	In schooljaar 2024-2025 worden de volgende scholingen gepland: - Scholing examencommissie bij Certiforce - Trainingen voor constructeurs van examens - Trainingen voor vaststellers van examens	De desbetreffende functionarissen hebben de scholingen gevolgd.
2	Actualiseren visie op examinering	Als onderdeel van het proces van de ontwikkeling van de onderwijskundige visie wordt ook de visie op examinering meegenomen. Bij het opstarten van dit proces is besloten om de eerder geplande herijking van de visie op examinering mee te nemen in de integrale onderwijskundige visie van de school.	Vaststelling van de examenvisie.
3	Inzetten digitaal examineren via Praktijkbeoordelen.nl	Bij het verplaatsen van examinering van beroepsgerichte examens van school naar de BPV is destijds (2019) besloten om het digitaal examineren van Examenwerk via Praktijkbeoordelen.nl niet in te zetten. Het digitaal examineren werd als te omslachtig en foutgevoelig beschouwd. Inmiddels heet Examenwerk het digitaal examineren doorontwikkeld. Het wordt tijd om te onderzoeken of het nu wel zonder risico's kan worden ingezet en wat	Er is een pilot gestart met het inzetten van digitaal examineren via Praktijkbeoordelen.nl. De looptijd van deze pilot is tot en met februari 2026. Op basis van de uitkomsten van de pilot wordt besloten of het verder wordt opgeschaald.

	er moet gebeuren om de slag te maken.		
4 De afname en beoordeling van praktijkexamens in de bpv voor de opleiding Evenementenorganisatie	Met ingang van examenjaar 25-26 is er, vanwege de groei van het aantal studenten, bij de praktijkexamens in de bpv voor de opleiding Evenementenorganisatie niet langer een tweede beoordelaar vanuit school aanwezig bij het examen. Dat vraagt om meer steekproeven en om het versterken van de deskundigheid van de praktijkbeoordelaars vanuit de stagebedrijven. Het plan van aanpak voor deze verandering wordt in schooljaar 2025 uitgevoerd, zodat we in april/mei 2026 klaar zijn voor deze examens.	In 2025 is een eerste verbeter slag gemaakt met de afname en beoordeling van de examens in de bpv. Met als resultaat dat de Inspectie de Borging en Afsluiting in juni 2025 als voldoende heeft beoordeeld. In het najaar van 2025 is verder gewerkt aan de verbetering van de afname en beoordeling van de examens in de bpv.	Beoordeling van de inspectie.
5 Vaststellen van examens conform de vastgestelde werkprocessen	De werkprocessen van vaststelling van examens worden opnieuw ingericht, met o.a. het opstarten van de vaststellingscommissie.	In een themabijeenkomst over vaststellen heeft de commissie de aanpak van het vaststellen aangepast. De werkprocessen zijn opnieuw ingericht, een lid van de commissie is geschoold als vaststeller en een tweede lid van de commissie staat op de wachtlijst voor de scholing.	Herinrichting van de werkprocessen voor vaststelling en scholing van vaststellers.
6 Rondmaken van de PDCA cyclus op basis van de uitkomsten van uitvoering van het plan van toezicht	Vast agendapunt op de vergaderingen van de examencommissie: wat zijn de uitkomsten van de uitvoering van de toezichthoudende activiteiten. Dit gebeurt al maar moet onder de vlag van het plan van toezicht worden gebracht.	Het plan van toezicht en de toezichthoudende activiteiten zijn een vast onderdeel van de vergaderingen van de examencommissie geworden.	Agenda's en verslagen van de vergaderingen van de examencommissie

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

2 1		
2 1	2 - -	-
Wat gaat uitstekend - naast basiskwaliteit worden ook daarboven uitstijgende ambities gerealiseerd	NVT	
Wat gaat goed - voldoet aan basiskwaliteit	De examendossiers per student worden voorafgaand aan de vaststelling door de leden van de examencommissie, grondig gecontroleerd door het examenbureau. Op de dag van vaststelling diplomering worden alle examendossiers gecontroleerd in combinatie met de ingevoerde resultaten in Magister. Voor de vaststelling wordt het formulier diplomavergadering gebruikt. In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) zijn de kwalificatie-eisen per opleiding vastgelegd, inclusief keuzedelen en de generieke examenonderdelen. Op basis hiervan wordt Magister ingericht. Voor de overgang van Magister naar Osiris zijn de leden van de examencommissie geschoold. De examens worden ingekocht bij gecertificeerde instanties: Examenwerk, TOA, De Coöperatie en SPL en er wordt gebruik gemaakt van de examenbank van ROC Mondriaan. De examinering in de BPV vindt plaats bij door het kenniscentrum SBB geaccrediteerde bedrijven. De kerntaken die binnen de school worden afgenomen (leidinggevende kerntaken) bestaan uit een mix van kennisexamens en examens in een gesimuleerde omgeving. De afname en beoordeling van de examinering vindt zowel op school als in de beroepspraktijk plaats.	

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

De examencommissie heeft mede op basis van de bevindingen uit de evaluatie van het schooljaar 2024-2025 (zoals hierboven vastgelegd in het jaarverslag) de volgende kwaliteitsdoelen gesteld:

Doelstelling	Maatregelen
1. Scholing betrokkenen bij examinering	In schooljaar 2025-2026 worden de volgende scholingen gepland: - Trainingen voor vaststellers van examens (vervolg) - Training voor assessoren (3-jaarlijkse training)
2. Uitbreiding van de examencommissie en implementatie van de portefeuilleverdeling binnen de examencommissie	De portefeuilleverdeling binnen de examencommissie en de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden vragen om uitbreiding van de examencommissie met twee leden. In schooljaar 2025-2026 wordt gewerkt aan de implementatie van de portefeuilleverdeling zodat gedurende het schooljaar de taken en verantwoordelijkheden bij de diverse portefeuilles goed wordt ingevuld.
3. Inzetten digitaal examineren via Praktijkbeoordelen.nl	Bij het verplaatsen van examinering van beroepsgerichte examens van school naar de BPV is destijds (2019) besloten om het digitaal examineren van Examenwerk via Praktijkbeoordelen.nl niet in te zetten. Het digitaal examineren werd als te omslachtig en foutgevoelig beschouwd. Inmiddels heeft Examenwerk het digitaal examineren doorontwikkeld. In 2025 is een pilot gestart met het digitaal examineren via Praktijkbeoordelen.nl. De pilot wordt afgerond in februari 2026. Op basis van de uitkomsten van de pilot worden vervolgacties ingezet.
4. De afname en beoordeling van praktijkexamens in de bpv voor de opleiding Evenementenorganisatie	Met ingang van examenjaar 25-26 is er, vanwege de groei van het aantal studenten, bij de praktijkexamens in de bpv voor de opleiding Evenementenorganisatie niet langer een tweede beoordelaar vanuit school aanwezig bij het examen. Dat vraagt om meer steekproeven en om het versterken van de deskundigheid van de praktijkbeoordelaars vanuit de stagebedrijven. Het plan van aanpak voor deze verandering wordt in schooljaar 2025 uitgevoerd, zodat we in april/mei 2026 klaar zijn voor deze examens.
5. Implementatie van Osiris	De invoering van het nieuwe systeem Osiris heeft impact op het invoeren en publiceren van examenresultaten en de onderliggende inrichting het systeem.
6. Onderscheid tussen zorgen en borgen	Naar aanleiding van de training van de examencommissie bij Certiforce en de uitkomsten van het onderzoek van de

aanscherpen binnen de school	inspectie is er urgentie om het onderscheid tussen zorgen en borgen binnen de school aan te scherpen. In een themabijeenkomst van de examencommissie wordt een aanpak opgesteld en deze aanpak wordt vervolgens uitgevoerd.
7 AI en examinering	De ontwikkelingen rond AI hebben impact op examinering. In 2025-2026 worden de ontwikkelingen gemonitord en waar nodig worden, in overleg met team MondriAI, besluiten genomen om de afname en beoordeling deugdelijk te laten verlopen.